

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
MUNICIPIUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea H.C.L. nr. 203/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerile domnului viceprimar Marian Murariu pentru modificarea și completarea H.C.L. nr. 203/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani;

văzând adresele S.C. Urban Serv S.A. Botoșani prin care se propune modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de administrare a cimitirelor din Municipiul Botoșani aprobat prin H.C.L. nr. 203/31.05.2005, raportul Serviciului Patrimoniu, Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Botoșani, precum și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

în conformitate cu prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6, alin. (3) din Legea nr. 102/2014- Legea privind cimiterele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor H.G. nr.741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul dispozițiilor art. 36, alin. (2), lit. (c) și alin. (9) și ale dispozițiilor art. 45, alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică și se completează Anexa la H.C.L. nr. 203 din 31.05.2005 privind Regulamentul de organizare și funcționarea serviciului public de administrare a cimitirelor din municipiul Botoșani, potrivit anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea Municipiului Botoșani în forma aprobată prin HCL nr. 203/31 mai 2005 cu modificările și completările ulterioare își încetează valabilitatea la adoptarea prezentului Regulament.

Art.3. Celelalte prevederi ale HCL nr. 203/31.05.2005 sunt și rămân în vigoare.

Art.4. Primarul Municipiului Botoșani, prin serviciile de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică Primarului municipiului Botoșani, Serviciului Patrimoniu, administratorului S.C. "Urban Serv" S.A. Botoșani și Instituției Prefectului Județul – Botoșani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Cătălina Cănelia Lupașcu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu

Botoșani, 26 iunie 2018
Nr. 166



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR AFLATE
ÎN PROPRIETATEA MUNICIPIULUI BOTOȘANI**

Capitolul I. - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Cimitirele aparținând domeniului public al municipiului Botoșani sunt administrate de un operator delegat.

(2) Cimitirele publice din proprietatea Municipiului Botoșani atribuite operatorului delegat sunt :

a) cimitirul Pacea, situat în Botoșani, strada Pacea nr.114;

b) cimitirul Eternitatea, situat în Botoșani, strada Eternitatea nr.8.

(3) Cimitirele de la alin.(2) sunt amplasate potrivit planurilor de situație anexate la prezentul regulament anexe 6 și 7 .

Art. 2 (1) Prin cimitir, în accepțiunea prezentului regulament, se înțelege locul special amenajat și dotat, destinat înhumării, exhumării, reînhumării persoanelor decedate, păstrării urnelor în nișe sau în locul de înhumare, cu respectarea normelor de igienă și sănătate publică stabilite de lege.

(2) Înființarea, extinderea sau conservarea cimitirelor se face la solicitarea operatorului, prin hotărâri ale Consiliului Local, cu respectarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului.

(3) Finanțarea obiectivelor de investiții pentru înființarea, extinderea, modernizarea infrastructurii cimitirelor - platforme, împrejurimi, drumuri de acces, alimentare cu apă și canalizare, iluminat, clădirea administrației cimitirului, zonele verzi din interiorul cimitirului, exceptând lucrările impuse de condiționarea prelungirii contractului, revine în sarcina autorităților administrației locale, potrivit legii.

Art. 3. (1) Organizarea, administrarea – concesiunea și reconcesiunea locurilor de înhumare, înhumarea, deshumarea, întreținerea cimitirelor, executarea lucrărilor pentru amenajări funerare, precum și a unor servicii specifice se fac potrivit prevederilor prezentului regulament.

(2) Obiectivele din incinta cimitirelor, aflate în proprietatea privată a unor persoane fizice sau juridice sunt administrate de proprietarii de drept, în condițiile legii și a prevederilor prezentului regulament.

(3) Realizarea infrastructurii și a zonelor verzi din interiorul cimitirului, parcelarea, împrejurirea și dotarea acestuia reprezintă obligații ale proprietarului.

(4) Întreținerea cimitirelor publice, atribuirea locurilor de înhumare, precum și prestarea unor servicii specifice, revin operatorului care contractează prestarea Serviciului public de administrare a cimitirelor.

(5) Proprietarul cimitirului este obligat – potrivit art.6 din legea nr.102/2014, să elaboreze regulamentul de organizare și funcționare al fiecărui cimitir.

Art. 4. (1) Concesionarea locurilor de înhumare, înhumările, deshumările și reînhumările se fac cu respectarea normelor sanitaro-antiepidemice și tehnice conform prevederilor legale în vigoare , Normelor tehnice și sanitare aprobate de HG nr.741/ 2016.

(2) Operatorul poate face propuneri privind extinderea cimitirelor, sistematizare – parcelare acestora, dispunerea – amplasarea locurilor de înhumare, în condițiile legii.

Art. 5. (1) Administratorul cimitirelor publice are obligația de a asigura locuri de înhumare pentru persoanele aparținând tuturor confesiunilor sau cultelor religioase recunoscute de lege, fără discriminare, în sectoare corespunzătoare pentru fiecare cult, organizate în condițiile prevăzute de art. 5(2) din Legea nr.102/2014 , la cererea concesionarului .

(2) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor va asigura activitățile și acțiunile privind:

a) soluționarea cererilor publicului privind (re)concesionarea locurilor de înhumare în cimitire;

b) soluționarea cererilor publicului privind amenajarea locurilor de înhumare ;

c) înhumarea, deshumarea și reînhumarea persoanelor decedate, conform reglementărilor din domeniu;

d) întreținerea instalațiilor și amenajărilor de utilitate publică destinate bunei funcționări a cimitirelor : instalație de iluminat, instalație apă-canal, grup sanitar, platforme amenajate - dotate pentru colectarea separată a deșeurilor rezultate din activitățile de întreținere a locurilor de înhumare, întreținere a spațiilor verzi, etc..

e) efectuarea- păstrarea curățeniei aleilor, dezapezirea acestora, colectarea și evacuarea deșeurilor generate în incinta cimitirelor;

f) întreținerea clădirilor folosite la administrarea cimitirelor, întreținerea împrejurimilor;

g) îngrijirea spațiilor verzi, supravegherea lucrărilor de construcții funerare care se efectuează de terțe firme, urmărind respectarea ordinii și curățeniei la locurile din jurul amenajărilor funerare și construcțiilor;

h) să întocmească și să păstreze registrele de evidență și arhivă .

(3) Paza cimitirelor se organizează și funcționează conform prevederilor legale în vigoare, cu personal specializat, atestat.

(4) Proprietarul cimitirului și administratorul cimitirului sunt exonerati de orice vină în cazul unor eventuale pagube cauzate monumentelor și mormintelor datorită unei situații de forță majoră sau de terțe persoane neidentificate. Forța majoră este un fenomen natural sau social exterior, extraordinar, de nebiruit și exclude în întregime angajarea răspunderii, având întotdeauna un caracter extern, fiind un fenomen extraordinar absolut imprevizibil și invincibil.

(5) Cuantumul și regimul tarifelor practicate de operatorul Serviciului public de administrare cimitire pentru prestarea serviciilor privind concesionarea locurilor de înhumare, amenajarea locului de înhumare, înhumarea și deshumarea, întreținerea cimitirelor, executarea celorlate lucrări și prestații prevăzute de prezentul Regulament, se stabilesc la propunerea administratorului cimitirelor, prin Hotărâre de Consiliu

Local și sunt venituri ale Operatorului. Din veniturile de exploatare, Operatorul va achita Delegatarului gestiunii Serviciului de administrare cimitire o redevență stabilită/negociată în condițiile legii – prevăzută în contractul de concesiune.

Capitolul II - CONCESIONAREA, AMENAJAREA ȘI ÎNTREȚINEREA LOCURILOR DE ÎNHUMARE DIN CIMITIRELE PUBLICE

Art. 6 (1) Locurile de înhumare din cimitirele aflate în administrare vor fi concesionate pe bază de tarife (conform Anexei nr.3 la prezentul regulament), la cererea cetățenilor, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.

(2) Prețurile și tarifele privind efectuarea altor prestații sau lucrări privind înhumarea-deshumarea, amenajarea locului de înhumare, se aprobă de Consiliul Local la propunerea operatorului.

Art. 7. (1) Teritoriul cimitirului este împărțit în parcele, numerotate conform planului de sistematizare.

(2) Delimitarea parcelelor este făcută de căile de acces amenajate conform planșelor care constituie anexele 6 și 7 la regulament .

(3) Locurile de înhumare vor fi amplasate pe parcele și rânduri și vor fi numerotate.

(4) Locurile de înhumare vor avea dimensiunile de **2,5 m x 1,5 m** cu intervale între ele de 0,5 m.

(5) Este interzisă concesionarea locurilor în afara parcelelor stabilite prin planurile aprobate de proprietar.

Art. 8(1) Locurile de înhumare din cimitirele publice nominalizate la art.1 pot fi concesionate, pe bază de tarife, de către operatorul care prestează activitățile de administrare a cimitirelor în cazul decesului unei persoane cu domiciliu în municipiul Botoșani la cererea scrisă a as/des-cendenților sau soțului (soției) supraviețuitor(oare) persoanei decedată, sau a persoanei care face dovada costurilor de înhumare.

(2) Concesionarea pe o perioadă de 10 ani, se va face numai când solicitantul este în situația de a face înhumarea unui aparținător în următoarele trei zile de la data solicitării atribuirii locului de înhumare

(3) Dacă persoana decedată nu are rude de gradul celor prevăzute la alineatul (1), concesionarea se poate face numai unei alte rude, ori în cazul în care nu are nici o rudă sau dacă acestea nu vor, ori sunt în imposibilitate de a solicita un loc de înhumare, concesionarea se poate face persoanei care se îngrijește de înhumare, achită taxele de înhumare, prezintă certificatul de deces și adeverința de înhumare eliberate de ofițerul stării civile care a înregistrat decesul. Adeverința de înhumare în original și o copie după certificatul de deces se prezintă administrației cimitirului care le preia în păstrare.

(4) Titularul concesiunii, soțul supraviețuitor, cotitularul, respectiv poate prelungi durata concesiunii locului de înhumare pentru o nouă perioadă prevăzută la art. 8 alin. (1), pe bază de cerere, după achitarea tarifelor datorate potrivit prevederilor prezentului regulament și clauzelor vechiului și noului contract de prestări servicii privind (re)concesionare locului de înhumare.

(5) În cazul în care concesionarea este cerută de mai multe rude ale celui decedat, administrația cimitirului va concesiona locul de înhumare rudei decedatului care achită taxele de înhumare și prezintă certificat de înhumare, potrivit legii.

Art. 9 (1) Unui solicitant i se va putea concesiona un singur loc de înhumare.

(2) În locul atribuit unui concesionar va putea fi înhumat titularul dreptului de concesiune, soțul sau soția, ascendenții sau descendenții lui.

(3) Pot fi cotitulari ai actului de concesiune pentru un sigur loc soțul (soția) supraviețuitor (oare), unul dintre copii, sau altă persoană desemnată de titular dacă nu are succesori.

(4) Concesionarea, aceluiași titular, a unui alt loc de înhumare decât cel ce se poate concesiona conform alin.(1) este nulă de drept. **Titularul unui loc de înhumare poate deveni cotitular la un alt loc de înhumare numai dacă titularul este rudă până la gradul IV cu cotitularul, cu excepția când este cotitular.**

Art. 10 (1) Parcela în care se atribuie gratuit locurile de înhumare – pentru persoanele lipsite de posibilitatea de a plăti tarifele legale, se aprobă de proprietarul cimitirului.

(2) La soluționarea cererilor pentru concesionarea de locuri de înhumare către persoanele în viață, operatorul serviciului de administrare a cimitirelor va aplica criteriile prevăzute la alin.(3) și altele instituite la propunerea sa prin Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Botoșani pentru stabilirea de criterii și condiții speciale pentru gestionarea - atribuirea locurilor de înhumare libere de contract din cimitirele publice.

(3) Locurile de înhumare pot fi concesionate către persoane în viață, în limita locurilor disponibile, numai prin Hotărâre de Consiliu Local, pe baza cererii acestora, adresată personal sau prin împuternicit într-una din următoarele situații:

a) când solicitantul a împlinit vârsta de cel puțin 65 de ani, excepții făcând cazurile cand solicitantul suferă de o boală incurabilă, însă nu a împlinit vârsta de cel puțin 65 ani ;

b) suferă de o boală gravă sau incurabilă, pe baza unui certificat medical și nu mai are urmași legali, pe baza unei declarații autentificate de un notar public;

(4) Aprobările pentru concesionare loc de înhumare către persoane aflate în viață, sunt emise de conducătorul operatorului și rămân valabile timp de 30 zile.

(5) De atribuirea unui loc de înhumare gratuit beneficiază persoanele care au primit acest drept prin dispozițiile legale în vigoare : Legea nr.44 / 1994, privind veteranii de război precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război , Legea nr.189 / 2000 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare , Legea nr.341 / 2004 privind Recunoștința pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 nr. 341/2004.

Art. 11 (1) Concesiunea nu se poate înstrăina prin acte cu titlu oneros.

(2) Dreptul de concesiune a locului de înhumare va putea fi transmis prin succesiune legală, testamentară, declarație notarială de unic moștenitor sau, după caz, de cedare, renunțare la drept de către ceilalți moștenitori.

Art. 12. (1) Administratorul cimitirului va retrage dreptul de folosință (concesiune) a locului de înhumare în următoarele cazuri :

a) la expirarea duratei de folosință, dacă în termen de 90 de zile concesionarul nu a solicitat prelungirea duratei de concesiune, iar perioada de la ultima înhumare este de cel puțin 7 ani.

b) când titularul concesiunii renunță expres la acest drept în favoarea administrației cimitirului, prin declarație notarială;

c) în caz de părăsire sau de menținere în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare (nu a executat minimum de amenajări și lucrări de îngrijire a locului - împrejmuire loc, amplasare cruce cu placă de identificare a locului,...),numai dacă pe locul în cauză nu s-a făcut înhumare în acest interval.

d) în cazul în care locul concesionat are durata de concesiune expirată și de la ultima înhumare au trecut cel puțin 10 ani, locul fiind neîngrijit sau nerevendicat de moștenitori, acesta va putea fi (re)concesionat de administrator, cu condiția ca noul concesionar să înscrie pe însemnul funerar(cruce, monument) numele decedatului/ decedaților înhumat/i anterior pe acel loc. Prevederile prezentului aliniat se aplică numai în urma unei Hotărâri de Consiliu Local care să stabilească modul de aplicare a prezentului aliniat.

(2) Pentru cazurile prevăzute la alin.(1) lit.a) și d) nu se restituie tariful de folosință.

Art. 13 În cazul în care dreptul de folosință a locurilor de înhumare a încetat potrivit art. 12 și pe aceste locuri există lucrări funerare, foștii titulari sunt obligați să desființeze și să ridice aceste lucrări în termen de 90 zile de la primirea înștiințării. În caz contrar, aceste lucrări vor fi desființate de către administratorul cimitirului, iar materialele rezultate, vor fi valorificate de acesta cu aceeași destinație.

Art. 14 Titularii dreptului de concesiune a locurilor de înhumare au obligația de amenajare și întreținere permanentă a locurilor și lucrărilor.

Art. 15. (1) Locurile de înhumare se vor repartiza de administratorul cimitirului, în parcela disponibilă

(2) La data concesionării se va elibera titularului într-un exemplar **Contract concesiunea folosinței terenului pentru loc de înhumare – pe termen limitat,(anexa nr.4)** care va conține: date de identificare a persoanei, date de identificare a locului, date de identificare ale cotitularului lăsat de titular prin liber consimțământ, perioada de concesiune, precum și obligațiile părților.

Capitolul III - CONDIȚII DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR FUNERARE

Art. 16 (1) În cimitirele publice, pe terenul concesionat, în limitele (2,5x1,5 m), se pot executa lucrări - amenajări funerare, astfel:

a) - la locurile de înhumare concesionate pe o perioadă de 7 ani: însemne - din lemn, fier, beton, precum și borduri sau împrejmuiuri;

b) - la locurile de înhumare concesionate pentru perioadă de 10 ani : pe lângă lucrările de la pct.a, cripte subterane /suprapuse și laterale, plăci la cripte/cavou, ansamblu de piese din beton mozaicat sau marmură, lespezi;

(2) Lucrările de la alin.1 și cele pentru întreținerea - repararea acestora, se execută **cu avizul** operatorului care administrează cimitirul .

(3) Alte lucrări – deosebite, mai complexe ca cele de la alin.1 lit.a și b, precum și amenajările care trebuie amplasate pe un teren care nu respectă aliniamentul sau regimul redus de înălțime specific lucrărilor de mai sus, se execută numai după obținerea autorizației de construire potrivit Ordinului MDRL nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

(4) Lucrările publice prevăzute la alin. 2 și alin.3 se vor realiza doar după obținerea **avizului/autorizației** de construire .

(5) Construirea fără aviz/autorizație sau cu încălcarea acestuia/acesteia atrage sancțiunile și măsurile stabilite, potrivit legii, pentru asigurarea disciplinei în construcții.

(6) Eliberarea avizului/autorizației se face la cerere după achitarea tarifului/taxei legal stabilită.

(7) Executantul lucrărilor de amenajarea monumentelor funerare are obligația de a respecta limitele locului / locurilor concesionate de titular și prevederile avizului eliberat de administratorul cimitirului.

Art. 17. Proprietarul cimitirelor, în cazul extinderii suprafeței cimitirului, va supune spre aprobarea Consiliului Local documentația de urbanism pentru întreaga suprafață afectată cimitirului în cauză .

Art. 18. Construcțiile noi din incintele cimitirelor, destinate funcționării activităților specifice acestora, se execută numai după obținerea autorizației de construire emisă de autoritățile publice ale municipiului Botoșani.

Art. 19. Executarea și repararea lucrărilor funerare subterane sau supraterane se execută de persoane fizice sau juridice autorizate, funcție de opțiunea titularilor, cu acordul administratorului, conform reglementărilor stabilite de acesta.

Art. 20. (1) În cazul în care lucrările de amenajare loc funerar se execută de alte persoane decât cele aparținând formațiilor operatorului, **executantul lucrărilor (firma de construcții)** poartă întreaga răspundere pentru buna desfășurare a lucrărilor, pentru evacuarea pământului rămas în exces în ziua în care a fost excavat, pentru păstrarea în bune condiții a căilor de acces, a lucrărilor funerare și a mormintelor din vecinătate.

(2) Se interzice depozitarea materialelor de construcții pe spațiile comune și pe căile de acces pentru o durată mai mare de o zi. De asemenea, se interzice prepararea betonului sau confecționarea prin cioplire a monumentelor pe spațiile comune .

(3) Încălcarea obligațiilor privind respectarea aliniamentului, dimensiunilor terenului în folosință, disciplina execuției lucrărilor față de vecinătăți și de amenajările cimitirului atrage sistarea execuției lucrărilor cu eventuala continuare a lor după corectarea deficiențelor, sau cu interzicerea continuării execuției lucrărilor, măsuri care se vor dispune de către operator și se vor comunica titularului locului precum și firmei care execută amenajările funerare.

(4) Lucrările din cimitirele publice sunt proprietatea titularilor. Transmiterea acestor lucrări este posibilă în condițiile stabilite de legea civilă, după ce se face dovada dobândirii legale a dreptului de concesiune.

Capitolul IV - ÎNHUMAREA, DESHUMAREA ȘI TRANSPORTUL PERSOANELOR DECEDATE

Art. 21 (1) Înhumarea persoanelor decedate se face numai pe baza certificatului de deces și adeverinței de înhumare eliberate potrivit dispozițiilor art. 32 alin. (1) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Înhumarea numai pe baza certificatului de deces și adeverinței de înhumare, se face și în cazul decesului unui copil născut viu, care a încetat din viață.

(2) În cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de cea în care urmează să aibă loc înhumarea, pentru înhumare sunt necesare atât certificatul de deces, cât și avizul

sanitar de transport prevăzut în anexa nr. 5 la HG nr.741 / 2016 , care se eliberează de către direcția de sănătate publică județeană.

(3) Este interzisă înhumarea persoanelor neidentificate, respectiv a persoanelor cărora nu li s-a emis certificat de deces și adeverință de înhumare .

(4) În locurile neamenajate cu cripte, înhumarea se face la o adâncime de minimum 2 m. În astfel de locuri, se va putea face o altă înhumare doar după o perioadă de minim 7 ani .

Art. 22 (1) Pentru înhumarea în locurile concesionate în cimitirele publice este necesar să se prezinte dovada privind concesionarea locului, adeverință de înhumare, după caz – autorizație sanitară pentru transport, acordul titularului locului privind înmormântarea decedatului în acel loc.

(2) Consimțământul pentru înhumarea va fi scris și se anexează fișei locului concesionat – care se păstrează de administrația cimitirelor.

(3) În lipsa titularului dreptului de concesiune sau, după caz, cotitularului, acordul pentru înhumare va fi dat în scris de unul dintre membrii familiei, pe bază de declarație notarială .

Art. 23 (1) Persoanele decedate vor putea fi depuse, înainte de înhumare, în sălile de ceremonii funerare deținute de Bisericile Parohiale în incinta cimitirelor publice, numai pe baza certificatului de îmbălsămare și cu respectarea cerințelor prevăzute de lege.

(2) Persoanele decedate din cauza unor boli contagioase vor putea fi depuse în sălile de ceremonii funerare numai cu avizul direcției județene de sănătate publică, eliberat conform metodologiei de încadrare a riscului infecțios, prevăzută la art. 20 alin. (4) din NTS aprobate de HG nr.741 / 2016.

Art. 24. (1) Deshumarea se poate face, numai după o perioadă de cel puțin 7 ani de la data înhumării, la cererea urmașilor persoanei decedată .

(2) În mod excepțional, deshumarea se poate face înainte de expirarea termenului precizat la alineatul precedent, în conformitate la prevederile art. 9 din Legea nr. 102/2014 și art. 29 din NTS aprobate de HG nr.741 / 2016, în următoarele cazuri :

a) cu avizul direcțiilor de sănătate publică, după împlinirea termenului de un an de la data înhumării și numai în perioada 1 noiembrie - 31 martie, pe baza avizului sanitar eliberat de către direcțiile de sănătate publică județene, în scopul reînhumării persoanei decedate în alt loc de înhumare;

b) exhumarea cadavrelor în vederea constatării cauzelor morții se face numai cu încuviințarea scrisă a procurorului sau a instanței judecătorești .

Art. 25. Deshumarea osemintelor persoanelor decedate, după termenul de 7 ani, precum și reînhumarea lor se poate face tot timpul anului, pe baza adeverinței eliberată în acest scop de administrația cimitirelor.

Art. 26 (1) Deshumările și reînhumările se fac de operatorul serviciului, în prezența familiei decedatului sau a unui reprezentant, cu respectarea normelor sanitaro - antiepidemice. Operatorul va elibera și o adeverință prin care va certifica efectuarea deshumării – reînhumării.

(2) În cazul exhumărilor dispuse de parchet sau de instanța judecătorească, deshumare și reînhumarea se vor efectua doar în prezența reprezentantului parchetului / instanței de judecată.

Art. 27 De regulă, transportul persoanelor decedate, în vederea înhumării în aceeași localitate, se va face, la cerere , de administrația cimitirelor sau de unități de prestări servicii funerare, numai cu vehicule mortuare special amenajate, autorizate conform prevederilor legale.

Art. 28 Plata transportului pentru persoanele decedate se va face potrivit tarifelor stabilite în condițiile legii.

Capitolul V - PRESTAREA DE SERVICII FUNERARE

Art. 29 (1) Operatorul serviciului public asigură servicii necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare, astfel încât cerințele populației să poată fi satisfăcute cu operativitate și în condiții de calitate .

(2) Prestarea de servicii se va face în baza solicitărilor celor interesați - cu achitarea prețurilor și tarifelor stabilite potrivit legii.

(3) Asigurarea serviciilor, lucrărilor și obiectelor necesare ceremoniilor funerare se poate face și de alte persoane fizice și juridice autorizate, cu acceptul operatorului serviciului.

(4) Serviciile de înhumare – deshumare vor fi prestate numai de către personalul specializat al operatorului care administrează cimitirele.

Art.30 (1) Operatorul serviciului răspunde de îngrijirea și paza cimitirelor, revenindu-i obligația să întrețină în bună stare împrejmuirea, căile de acces, spațiile verzi, instalațiile de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și alte dotări.

(2) Pentru întreținerea cimitirelor publice titularii locurilor de înhumare datorează, anual, o taxă pe care o vor achita conform Listei taxelor și tarifelor în vigoare, și clauzelor contractului de concesiune. Conținutul contractului de concesiune a folosinței terenului pentru loc de înhumare este prevăzut în Anexa nr.4

Art. 31(1) Operatorul serviciului este obligat să mențină în bună stare împrejurimile cimitirului, să întrețină curățenia pe alei și pe celelalte căi de acces dintre parcele .

(2) **Plantarea și toaletarea arborilor din perimetrul cimitirelor se face numai de către operatorul serviciului – potrivit programului de înființare, întreținere, regenerare spații și zone verzi aprobat conform reglementărilor din domeniu în vigoare;**

(3) Tăierea arborilor din perimetrul cimitirelor se face numai după obținerea avizelor legale și numai pe cheltuiela solicitantului, cu firme specializate .

(4) **Întreținerea și amenajarea parcelelor unde sunt înhumați sau se înhumează eroi sau personalități, precum și mormintele izolate ale acestora, monumentele și lucrările de artă sau istorice, se vor efectua de operatorul serviciului, potrivit programului de amenajare și întreținere a acestor morminte aprobat conform legislației din domeniu în vigoare, cu finanțarea activității conform art.22 din Legea nr.379/2003 și celorlalte reglementări cu incidență în domeniu.**

(5) Titularii concesiunilor folosinței locurilor de înhumare, după caz, cotitularii concesiunilor **locurilor** de înhumare din cimitirele publice au următoarele obligații:

a. - să comunice operatorului serviciului, în termen de maxim 30 de zile, orice modificare intervenită în situația juridică a locului concesionat;

b. - să efectueze, ori de câte ori este necesar, lucrări de întreținere a mormintelor sau reparații a lucrărilor funerare, încât acestea să aibă un aspect îngrijit;

c. - să depună deșeurile și resturile vegetale la containerele și la locurile anume stabilite .

Capitolul VI - DISPOZIȚII FINALE , CONTRAVENȚII

Art. 32 Titularii și cotitularii locurilor de înhumare concesionate în cimitirele publice până la data intrării în vigoare a prevederilor prezentului regulament își păstrează drepturile asupra locului atribuit, pe toată durata concesiunii.

Art. 33 Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor stabilește instrucțiuni și proceduri privind organizarea și funcționarea activităților de la art.5.(2) și art 31 pentru conformarea la celelalte prevederi ale prezentului regulament și la normele legale în vigoare incidente în domeniu.

Art. 34 (1) Operatorul serviciului răspunde pentru buna gestionare a locurilor de înhumare, pentru soluționarea cererilor de concesionare/reconcesionare conform cu prevederile prezentului regulament, pentru ținerea evidențelor operative pe baza documentelor specificate prin reglementările legale generale, completează următoarele registre, distinct pentru fiecare cimitir :

a) **REGISTRUL ANUAL DE PROGRAMARE A PRESTAȚIILOR DE ÎNHUMARE** , în care se vor înscrie, în ordinea în care au fost declarate, persoanele decedate care sunt înmormântate în cimitir. Acest registru va conține următoarele rubrici: număr curent, ziua, luna, anul înhumării, datele de identificare ale defunctului, ultimul domiciliu, data decesului, numărul actului de deces, numărul parcelei, rândului și locului de înhumare, numele și adresa persoanei care a comandat înhumarea și observații cu privire la tipul și lucrările locului de înhumare; în cazul unei persoane decedată necunoscută, se va menționa denumirea autorității care a dispus înhumarea și numărul dosarului cazului.

b) **REGISTRUL CU EVIDENȚA CERERILOR DE ATRIBUIRE ÎN FOLOSINȚĂ A LOCURILOR DE ÎNHUMARE** în care se vor înscrie: număr curent, data înregistrării, număr de înregistrare (infocet), stadiul de soluționare.

c) **REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A CONTRACTELOR DE CONCESIUNE** în care se vor înscrie : număr curent, numărul contractului, tipul contractului, data înregistrării, numele și prenumele concesionarului, cimitirul, parcela, numărul locului, numărul și data documentului de plată a taxei de concesiune, numele și domiciliul plătitorului ;

d) **celelalte registre de evidență prevăzute de lege .**

Art. 35 (1) În scopul obținerii acordului operatorului delegat pentru a lucra în incinta cimitirelor, societățile comerciale sau persoane fizice autorizate, înregistrate și autorizate ca și constructori trebuie să depună cereri în primele trei luni ale anului prin care solicită acordul anual.

(2) Pentru obținerea acordului anual pentru a acționa ca și constructor pe teritoriul cimitirelor, solicitantul va depune un dosar cu documente de certificare – calificare, respectiv :

a) cerere solicitare aviz anual, tipizată;

b) copie după B.I./C.I, - solicitant ;

c) certificat de înregistrare ORC – privind obiectul de activitate;

d) actul care atestă pregătirea profesională a P.F.A./administratorului S.R.L.-ului în domeniul construcțiilor;

e) copie după contractele individuale de muncă a minim 2 angajați și atestatele privind calificarea acestora;

f) copie cod unic de înregistrare / C. FISCALA ;

g) copie certificat înmatriculare mașină utilizată pentru transport materiale capacitate până la 3,5 tone;

h) cerere solicitare aviz acces la utilități – contractare utilități :

i) dovadă înregistrare punct de lucru / spațiu / sediu ;

j) certificat fiscal (de la impozite și taxe locale) al P.F.A.-ului/S.R.L.-ului (fara datorii)

(3) Operatorul serviciului de administrare cimitire va emite acordul pentru agenții economice autorizate care pot executa amenajări funerare în perimetrul cimitirelor, în baza avizării cererilor acestora de o comisie proprie de specialiști .

Art. 36 (1) Prin grija administrației cimitirelor, la intrarea în cimitir va fi afișată lista anuală a constructorilor avizați de operator agreați să execute amenajări funerare în perimetrul cimitirelor - persoane juridice și fizice autorizate potrivit legii.

(2) Decizia alegerii executantului lucrării – din listă, aparține titularilor dreptului de concesiune loc de înhumare .

(3) Construcțiile funerare se execută, de regulă, în perioada caldă din an (1 mai – 30 octombrie) pentru care operatorul delegat autorizează activitatea de construcții funerare, cu respectarea orarului: **luni-vineri între orele 8 -19⁰⁰**. În mod excepțional, la solicitarea expresă a beneficiarului, în afara perioadei de mai sus, se pot executa doar lucrări de amenajare boltă sau criptă din zidărie .

(4) Persoanele juridice sau fizice prevăzute în lista anuală a constructorilor avizați să execute amenajări funerare în perimetrul cimitirelor publice, pot începe execuția lucrărilor de amenajare a unui monument funerar numai dacă au aviz de construire a monumentului emis de operatorul delegat cu administrarea cimitirelor.

(5) Actele necesare pentru avizarea construirii unui monument funerar de tipul celor de la art.16 alin.(1) sunt următoarele :

a) – cererea titularului / cotitularului / reprezentantului desemnat în condițiile legii, care solicită avizul pentru construirea / executarea lucrărilor și care va cuprinde :

- numele, prenumele, adresa solicitantului;

- parcela, rândul, locul **unde urmează să se execute** lucrarea;

- tipul de lucrare dorit , (descrierea lucrărilor de amenajare);

- denumirea firmei care va executa lucrarea.

b) – contractul de concesiune pentru loc (locurile) de înhumare, în copie.

(6) Avizarea construirii / avizarea execuției lucrărilor de construcții funerare poate fi solicitată numai de concesionarul/rii locului de înhumare.

(7) Operatorul delegat, în baza documentelor de la alin.(4), după achitarea de către concesionarul locului a tuturor taxelor și tarifelor datorate - la zi, emite Avizul de construire.

(8) Avizul de construire se întocmește și eliberează în 2 exemplare, respectiv un exemplar firmei care execută lucrarea și un exemplar administrației cimitirului.

(9) Execuția unui monument deosebit - pentru care s-a obținut autorizație de construire autoritățile publice locale a municipiului Botoșani potrivit art.16 alin.(3), va începe numai după înștiințarea operatorului serviciului de administrare cimitire de către titularul locului, și după parcurgerea unei proceduri cu etape similare celor de la alin.(1) – (7) finalizată cu emiterea de către operatorul delegat a avizului.

Art. 37 Societatea comercială/persoana fizică care execută o construcție funerară fără aviz de construire sau fără să respecte dimensiunile sau formele din aviz nu va mai avea dreptul de a lucra în cimitirele din Municipiul Botoșani și i se va retrage acordul pentru executarea de lucrări în cimitire.

Art. 38 Nerespectarea obligațiilor prevăzute în contractul de concesiune sau în avizul de construire, respectiv în acordul privind efectuarea lucrărilor de amenajări în cimitir, ca și a prevederilor prezentului regulament se va sancționa. Sancțiunea va fi aplicată fie agentului economic privat care a executat lucrarea de amenajare a locului de înmormântare, fie beneficiarului, în funcție de responsabilitatea fiecăruia.

Art. 39 (1) La data începerii efective a execuției lucrărilor la monumentele pentru care Administratorul cimitirelor a emis aviz de construire, societățile comerciale sau persoanele fizice agreeate să activeze ca și constructori în cimitire, au obligația să prezinte la administrația cimitirului un tabel cu personalul care va lucra în perioada dată în cimitir, numărul de înmatriculare a mașinii cu care vor fi transportate materialele și datele conducătorului auto.

(2) Administrația cimitirelor are obligația să verifice zilnic identitatea celor care execută lucrări de construcții funerare și să nu permită participarea nici unei persoane care nu are relații juridice de muncă cu societatea executantă.

(3) Execuția lucrărilor de amenajare va începe doar după predarea-preluarea amplasamentului în vederea construirii, efectuată de reprezentantul operatorului delegat către executantul lucrării funerare în prezența titularului locului. Convocarea părților se face de constructor.

Art. 40. (1) Executantul oricărei lucrări funerare în cimitire are obligația să facă, reprezentantului operatorului *serviciului administrare cimitire*, dovada faptului că lucrarea s-a terminat la timp și că mormântul și spațiul înconjurător au fost curățate și puse în ordine, și s-a respectat suprafața concesionată

(2) Constructorul convoacă Concesionarul locului și anunță - în scris, Administrația cimitirului asupra terminării lucrărilor și datei recepționării lor.

(3) Terminarea și recepționarea lucrărilor se va consemna în procesul verbal de recepționare a lucrărilor, întocmit până la expirarea termenului limită prevăzut prin avizul pentru execuția lucrărilor - emis de către operatorul Serviciului administrare cimitire și semnat de cele trei părți de la alin.2.

(4) În cazul nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut prin avizul de execuție, concesionarul va solicita administrației un nou aviz și se va conforma condițiilor stabilite de administrator pentru finalizarea lucrărilor. Un nou aviz, presupune plata tarifelor pentru emiterea acestuia.

Art. 41. Constructorii nu vor putea depozita pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine. Aceștia trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a nu murdări sau deteriora mormintele învecinate pe timpul execuției lucrărilor.

Art. 42. Este interzisă sub orice formă, sub pretextul facilitării execuției lucrărilor, deplasarea sau îndepărtarea semnelor funerare existente pe marginea construcțiilor, fără acordul scris al familiilor aparținătoare.

Art. 43.(1) Materialele necesare pentru construcție vor fi aduse la locul de executare pe măsura nevoilor. Este interzisă depozitarea în cimitir a oricăror materiale de construcție, stingerea varului, cioplirea pietrelor, a lemnului, prepararea betonului, precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare. De asemenea, este interzisă șlefuirea monumentelor turnate – mozaicate în special, dacă nu se iau măsuri pentru protejarea monumentelor învecinate(instalarea de panouri, prelate,...).

(2) La locul construcției, se va aduce materialul pregătit și numai în cantitățile necesare pentru îmbinarea pieselor sau pentru turnare.

(3) Transportul materialelor în incinta cimitirelor se va face numai cu autovehicule cu greutate autorizată mai mică de 3,5 tone și care au inspecția tehnică la zi ; caz contrar, conducerea Administratorului este autorizată să interzică accesul în incinta cimitirului.

Art. 44. (1) Pământul rezultat din săpătură, resturile de orice natură din operațiile de construcții, deșeurile de orice fel rezultate din activitățile executantului lucrărilor de construcții funerare vor fi pre colectate separat și transportate de către acesta la reciclatori autorizați sau după caz la depozite autorizate, conform prevederilor propriei autorizații de funcționare și normelor de mediu în vigoare .

(2) Cantitatea de pământ / moloz / alte deșeurii rezultate pe timpul executării construcției funerare se vor estima la emiterea avizului de execuție a lucrărilor.

Art. 45. (1) Concesionarii locurilor de înhumare, care contractează lucrări cu constructorii avizați de administratorul cimitirului, au obligația de a urmări executarea construcției pe faze în vederea eliminării eventualelor vicii ascunse, să ceară și să verifice dacă locurile de veci au fost corect inscripționate și dacă părțile componente ale construcției au fost prinse între ele cu bolțuri metalice.

(2) Gropile betonate – cu criptă / cripte suprapuse, după depunerea fiecărui sicriu, vor fi acoperite cu o placă de beton armat de cel puțin 10 cm grosime.

(3) Cavourile existente urmează regimul mormintelor obișnuite și trebuie să aibă antreu de coborâre a sicriului pentru introducerea lui în firidă. După depunerea sicriului, firidele vor fi închise cu zid de cărămidă, tencuite cu mortar de ciment sau cu plăci de beton armat, etanșate cu beton. Antreul va fi acoperit cu o placă de beton armat de cel puțin 10 cm grosime, în cazul gropilor betonate, cavourilor și criptelor.

Art. 46 (1) Operatorul *Serviciului administrare cimitire*, va concesiona sau reconcesiona locurile de înhumare în baya unui contract care va respecta conținutul cadru din anexa 1.4.

Art. 47 . Este interzis:

a) - accesul în cimitire tuturor vehiculelor, cu excepția cortegiilor funerare autorizate și mașinile constructorilor amenajărilor funerare avizați de administratorul cimitirelor publice .

b) - accesul în cimitire în afara orelor stabilite de regulament (respectiv: în perioada aprilie - august inclusiv între orele 09,00 - 21,00, iar în perioada septembrie - martie între orele 09,00 - 19,00), cu excepția sărbătorilor religioase;

c) - accesul în cimitire a persoanelor însoțite de animale de agrement;

d) - accesul în cimitire bicicliștilor;

e) - accesul în cimitire persoanelor aflate în stare de ebrietate;

- f) - accesul în cimitire persoanelor care practică comerțul;
- g) - consumul de alcool în cimitire;
- h) - consumul de semințe în cimitire.

Art. 48. Contravenții care se aplică operatorului serviciului:

A. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 lei și 1.000 lei următoarele fapte:

- 1. - neîntreținerea împrejurii cimitirelor;
- 2. - neîntreținerea aleilor din cimitire.
- 3.- neîntreținerea zonelor verzi,;
- 4.- neîntreținerea instalațiilor de apă
- 5. neîntreținerea instalațiilor de iluminat

B. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 lei și 300 lei următoarele fapte:

- 1. - neaplicarea la loc vizibil a regulamentului de funcționare a cimitirelor și a orarului de funcționare;
- 2. - neîntocmirea evidenței înhumărilor;

C. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 lei și 1000 lei:

- 1. - deschiderea mormintelor și deshumarea cadavrelor fără aprobare.

D. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 300 lei și 500 lei următoarele fapte:

- 1. - îndepărtarea semnelor funerare fără acordul familiei aparținătoare, cu excepția pierderii dreptului de folosință a locului de veci.

Art. 49. (1) Contravenții care se aplică persoanelor care desfășoară activitate în cimitire (firme private, personal auxiliar, vizitatori, etc.) .

A. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 700 lei, următoarele fapte:

- 1. - călcarea peste morminte;
- 2. - distrugerea și degradarea obiectelor funerare;
- 3. - degradarea gardului de împrejurire;
- 4. - degradarea mobilierului dispus în cimitire;
- 5. - degradarea sau ruperea florilor și a coroanelor de pe mormânt;
- 6. - înscrierea unor cuvinte obscene pe obiectele funerare.

B. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 lei și 300 lei următoarele fapte:

- 1.- accesul autovehiculelor și vehiculelor în cimitir fără aprobare;
- 2. - depozitarea resturilor și gunoaielor în alte locuri decât cele prevăzute.

3. - distrugerea, degradarea sau desființarea spațiilor verzi.

C. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 lei și 400 lei următoarele fapte:

1. - accesul în cimitire a persoanelor în stare de ebrietate;
2. - accesul în cimitire a persoanelor însoțite de câini sau alte animale domestice;
3. - accesul în cimitire a persoanelor care practică comerțul ambulant;
4. - accesul în cimitire a persoanelor care practică cerșitul.

D. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 lei și 200 lei următoarele fapte săvârșite în cimitire:

1. - consumul de alcool;
2. - consumul de semințe;
3. - fumatul.

(2) Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către Primar sau persoanele împuternicite prin dispoziție a primarului.

Art. 50. (1) Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile referințelor minimale de mai jos, actualizate la zi :

1. Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 - administratiei publice locale

2. Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;

3. Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 privind aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

4. Legea nr. 102 din 8 iulie 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare

5. HG nr.741 / 12 octombrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare

6. Legea nr.24 din 15 ianuarie 2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților

7. Legea nr. 44 din 1 iulie 1994 republicată privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război;

8. DECRET-LEGE nr. 118 din 30 martie 1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri

9. Legea nr. 341/2004, legea recunoștinței față de eroii - martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987;

10. **Legea nr. 379 din 30 septembrie 2003** privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război

11. **Hotărârea Guvernului nr. 635 din 29 aprilie 2004** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Național pentru Cultul Eroilor

12. **Legea nr. 50 din 29 iulie 1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

13. **Ordin MS Nr. 261 din 25 iunie 1982** pentru aprobarea Regulamentului tip privind administrarea cimitirelor și crematoriilor localităților

14. **Ordin MS nr.119 din 04 februarie 2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

15. **Legea nr. 489/2006** privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor*

16. Celelalte reglementări naționale cu incidență în domeniul administrării cimitirelor publice ;

17. Caietul de sarcini, Contractul de concesiune a serviciului public de administrare a cimitirelor din proprietatea Consiliului local al municipiului Botoșani, Hotărârile Consiliului Local pentru reglementare în domeniu.

Art. 51. (1) Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea Municipiului Botoșani aprobat cu HCL nr. 203/ 31 mai 2005 își încetează valabilitatea.

(2) Fac parte integrantă din prezentul Regulament, următoarele anexe :

- Anexa nr.1 – Fundamentare tarif concesiune prestate de administratorul cimitirelor publice ale municipiului Botoșani;
- Anexa nr.2 și 2.1 – Fundamentare tarif întreținere prestate de administratorul cimitirelor publice ale municipiului Botoșani –fără pază și cu pază
- Anexa nr.3 – Lista tarifelor pentru servicii de administrare cimitire și serviciile de înhumare – deshumare prestate de administratorul cimitirelor publice ale municipiului Botoșani.
- Anexa nr.4 - Contract concesiunea folosinței terenului pentru loc de înhumare -
- Anexa nr.5 - Semnificația principalilor termeni și expresiilor care privesc serviciul public de administrare a cimitirelor
- Anexa nr.6 plan de situație Cimitir PACEA ;
- Anexa nr.7 plan de situație Cimitir ETERNITATEA ;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Cătălina Camelia Lupașcu



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu

A handwritten signature in black ink, belonging to the Secretary, Oana Gina Georgescu.

Fundamentare tarif concesiune prestate de administratorul
cimitirelor publice ale municipiului Botoșani

Servicii concesiune

Specificatia	U.M LEI/AN	COST
1	2	3
1. Cheltuieli materiale, din care:	LEI /AN	54,182.52
Energie electrică tehnologică , apa	LEI /AN	0.00
Cheltuieli materiale(hartie xerox, toner,facturi,energie electrica sediu)	LEI /AN	399.00
Echipament de lucru și protecția muncii (sanatate, securitate muncă)	LEI /AN	38.52
Amortizare	LEI /AN	53,745.00
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	LEI /AN	11,834.00
SALARIU MEDIU BRUT CF HG nr.846/29.11.2017 stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata de 1900 lei si codul muncii	LEI /AN	11,834.00
3. Impozite (Cota parte fd. handicapati (17.000/325=523 lei/sal))	LEI /AN	644.40
4.intretinere program intretinere	LEI /AN	3,420.00
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3)	LEI /AN	70,080.92
B. Cheltuieli generale-administrative 16%	LEI /AN	11,212.95
I. Cheltuieli totale (A+B)	LEI /AN	81,293.87
II. Profit 2%	LEI /AN	
III. Fond de dezvoltare 4%	LEI /AN	
IV. TOTAL CHELTUIELI (I+II+III)	LEI /AN	81,293.87
Suprafata totala teren - alei (166749,8-26913=139836,73) MP		139,836.73
Lei/MP/AN		0.58
Lei/AN/LOC (2,30 X 1,30 =3 MP)		1.74

Fundamentare tarif întreținere prestate de
administratorul cimitirelor publice ale
municipiului Botoșani –fără pază

Servicii intretinere cimitire – fără pază

Specificatia	U.M LEI/AN	COST
I	2	3
1. Cheltuieli materiale, din care:	LEI /AN	132939
Energie electrică tehnologică , apa	LEI /AN	3075
Cheltuieli materiale	LEI /AN	10800
Echipament de lucru și protecția muncii (sanatate, securitate muncă)	LEI /AN	396
Evacuare deseuri(medie de 40 tone /luna x 250 lei tona lla CMID STAUCENI)	LEI /AN	118668
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	LEI /AN	64,083.84
SALARIU MEDIU BRUT CF HG nr.846/29.11.2017 stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata de 1900 lei si codul muncii 2 gropari	LEI /AN	64,083.84
3. Impozite (Cota parte fd. handicapati (17.000/325=523 lei/sal))	LEI /AN	625.92
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3)	LEI /AN	197,648.76
B. Cheltuieli generale-administrative 16%	LEI /AN	31,623.80
I. Cheltuieli totale (A+B)	LEI /AN	229,272.56
II. Profit 2%	LEI /AN	4,585.45
III. Fond de dezvoltare 4%	LEI /AN	9,354.32
IV.CHELTUIELI TOTALE (I+II+III)	LEI /AN	243,212.33
media anilor concesionati /numar contracte an		19,360.00
lei/an		12.56

Fundamentare tarif întreținere prestate de
administratorul cimitirelor publice ale
municipiului Botoșani – cu pază

Servicii intretinere cimitire – cu pază

Specificatia	U.M LEI/AN	COST
I	2	3
I. Cheltuieli materiale, din care:	LEI /AN	132939
Energie electrică tehnologică , apa	LEI /AN	3075
Cheltuieli materiale	LEI /AN	10800
Echipament de lucru și protecția muncii (sanatate, securitate muncă)	LEI /AN	396
Evacuare deseuri(medie de 40 tone /luna x 250 lei tona Ila CMID STAUCENI)	LEI /AN	118668
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	LEI /AN	195,051.84
SALARIU MEDIU BRUT CF HG nr.846/29.11.2017 stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata de 1900 lei si codul muncii 2 gropari	LEI /AN	195,051.84
3. Impozite (Cota parte fd. handicapati (17.000/325=523 lei/sal))	LEI /AN	625.92
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3)	LEI /AN	328,616.76
B. Cheltuieli generale-administrative 16%	LEI /AN	52,578.68
I. Cheltuieli totale (A+B)	LEI /AN	381,195.44
II. Profit 2%	LEI /AN	7,623.91
III. Fond de dezvoltare 4%	LEI /AN	15,552.77
IV.CHELTUIELI TOTALE (I+II+III)	LEI /AN	404,393,99
media anilor concesionati /numar contracte an		19,360.00
lei/an		21

Lista tarifelor pentru servicii de administrare cimitire și serviciile de
înhumare – deshumare prestate de administratorul cimitirelor publice ale municipiului Botoșani

TARIFE SERVICII DE ÎNHUMARE DESHUMARE

OPERATIUNE		NORMA DE TIMP		TARIF ACTUAL	TARIF APROBAT CU 24,35 LEI/ORA
2	3	4	5	6	7=4X24,35
Săpare groapă funerară	1 buc groapă	14.04	ore-om	244	342
Înhumare în groapă funerară (ne) amenajată	1 înhumare	8.36	ore-om	175	204
Evacuarea pământului rezultată la săparea gropii (1 groapă - 6mc)	1 evacuare/ groapă	9.43	ore-om	198	230
Deschidere sicriu (scos oseminte, săpat pentru îngroparea resturilor de sicriu în același loc)	1 deschidere sicriu	4.9	ore-om	101	119
Deschidere criptă simplă cu 4 dale și capac fără pământ	1 deschidere criptă	7.02	ore-om	147	171
Deschidere criptă simplă cu 4 dale și capac cu pământ	1 deschidere criptă	9.82	ore-om	206	239
Deschidere criptă simplă cu 4 dale și pământ	1 deschidere criptă	11.22	ore-om	235	273
Deschidere criptă dublă cu 8 dale și 1 capac fără pământ	1 deschidere criptă	12.6	ore-om	264	307
Deschidere criptă dublă cu 8 dale și 1 capac cu pământ	1 deschidere criptă	15.4	ore-om	323	375
Deschidere criptă dublă cu 8 dale și pământ	1 deschidere criptă	16.8	ore-om	352	409
Deschidere cavou	1 deschidere cavou	2	ore-om	42	49

**CONTRACT CONCESIONAREA FOLOSINȚEI TERENULUI
PENTRU LOC DE ÎNHUMARE - PE TERMEN LIMITAT**

Nr. _____ / ____ . / URBAN SERV S.A.Botoșani

URBAN SERV S.A.Botoșani – cu acționar unic Consiliul Local al Municipiului Botoșani, societate desemnată în condițiile legii Administrator al Serviciului public de administrare a cimitirelor din proprietatea municipiului Botoșani, denumită în continuare „Administrator” reprezentată legal de _____ în calitate de director general,

și

Domnul / Doamna, _____, CNP _____

cu domiciliul în localitatea _____ strada _____
nr. _____, bloc. _____, scara _____, ap. _____, județul _____,
născut la data _____.

(* reprezentat(ă) de _____, CNP _____
cu domiciliu în localitatea _____ strada _____ nr. _____, bloc. _____,
scara _____, ap. _____, județul _____ în calitate de mandatat, în baza (actul, nr./data, emitent,)

desemnat(ă) în condițiile legii beneficiar al dreptului de folosință asupra terenului public, cu destinația loc de înhumare situat în Cimitirul _____ din localitatea Botoșani, strada _____ nr. _____, amplasat în parcela _____ rândul _____ identificat sub cod _____.

Administratorul și Beneficiarul vor fi denumite mai jos, împreună „Părți” sau separat „Parte”.

PREAMBUL

Dat fiind că, URBAN SERV S.A. Botoșani este desemnat de Consiliul Local al Municipiului Botoșani ca și administrator exclusiv în desfășurarea și gestionarea Serviciului public **Administrarea cimitirelor din proprietatea Municipiului Botoșani** pe perioadă determinată, care expiră la data de _____ potrivit contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea Municipiului Botoșani nr. _____/_____.

și a actului adițional înregistrat sub numărul _____ / _____ / Primăria Municipiului Botoșani, și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. _____ / _____ ;

Dat fiind că Beneficiarul dorește să intre în folosința locului de înhumare din Cimitirul public _____ - Botoșani potrivit cererii nr. _____ din _____ și a arătat Administratorului Cimitirului că nu mai are dobândit drept de folosință asupra vreunui alt loc de înhumare în Cimitirul PACEA sau Cimitirul ETERNITATEA din municipiul Botoșani, precum și angajamentul de asumare a drepturilor și obligațiilor ce reies din concesiunea terenului afectat locului de înhumare ;

Având în vedere prevederile **Legii nr. 102 din 8 iulie 2014** privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, **prevederile Normelor tehnice și sanitare** - privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, **aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.741/ 2016** , precum și prevederile **Regulamentului de Organizare și Funcționare a Cimitirului public PACEA Botoșani / ETERNITATEA Botoșani** – aprobat cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. _____ din _____, cu modificările și completările făcute de HCL nr. _____ / _____ ;

Prin urmare, având în vedere preambulul, premisele, convențiile, acordurile, reprezentarea și garanțiile reciproce prevăzute aici, ale căror primire și suficiență sunt recunoscute aici de către părți,

Părțile în intenția de a se obliga una față de cealaltă convin după cum urmează:

Articolul 1. Obiectul Contractului

1.1. Obiectul prezentului Contract constă în drepturile și obligațiile părților izvorâte ca urmare a acordării Beneficiarului dreptului de utilizator teren public afectat unui loc de înhumare în unul dintre cimitirele gestionate de Administrator.

1.2. Beneficiarul, în calitate de utilizator teren public afectat unui loc de înhumare în unul dintre cimitirele gestionate de Administrator, va beneficia de dreptul de folosință al terenului concesionat, acces la serviciile organizate pentru buna administrare, pentru întreținerea și paza cimitirului, contra cost, în condițiile legii.

1.3. Pentru desfășurarea activităților de folosire a locului de înhumare, Administratorul va pune la dispoziția Beneficiarului terenul în cadrul Cimitirului, în următoarele condiții:

a) teren concesionat, aferent loc de înhumare cod _____ în suprafață de _____ mp, cu laturile _____ m), denumit în continuare "loc de înhumare";

b) acces controlat în incinta cimitirului, și doar pe durata programului de acces pentru public;

c) acces liber, la sursă de apă din incinta cimitirului, alimentată din rețeaua publică a municipiului, la grup sanitar, și la platforme cu eurocontainere pentru colectarea deșeurilor rezultate din îngrijirea mormintelor amenajate de utilizatorii cimitirului pe locurile de înhumare concesionate;

d) întreținerea curățeniei pe alei și între morminte, îngrijirea - toaletarea arborilor din spațiile verzi din incinta cimitirului;

e) întreținerea - repararea clădirilor din incintă, împrejmuirii, aleilor, instalațiilor.

f) serviciile funerare privind înhumarea - deshumarea;

g) lucrări de construcții pentru amenajarea și întreținerea mormintelor - monumentelor funerare prestate de terți prevăzuți în lista prestatorilor agreeți de către Administratorul cimitirului;

h) cu respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Cimitirului public PACEA Botoșani / ETERNITATEA Botoșani - un extras se anexează la contract, acesta făcând parte integrantă din prezentul contract.

1.4. Schița terenului prevăzut la paragraful 1.3 lit.a) este prezentată în Anexa 1, parte integrantă din prezentul contract.

1.5. Administratorul va preda, iar Beneficiarul va recepționa terenul în baza unui proces-verbal de predare-primire (Anexa 2), care va conține o descriere detaliată a amplasării terenului împreună cu toate amenajările existente la data efectuării operațiunilor de către părți.

1.6. Beneficiarul, va avea acces și la spațiile/zonile comune ale Cimitirului, care cuprind: biroul personalului din administrația cimitirului, grupuri sanitare, alei cu mobilier de odihnă,... și celelalte facilități prevăzute mai sus, cu respectarea Regulamentului de Funcționare a cimitirului.

1.7. Beneficiarul datorează Administratorului contravaloarea serviciilor prestate de acesta, percepută pe baza Listei tarifelor aprobată de Consiliul Local al Municipiului Botoșani, astfel:

a) tarif pentru concesionare loc de înhumare

b) tarif pentru servicii comune de îngrijirea cimitirului prevăzute la paragraful 1.3. lit.(b)-(f);

c) tarife ocazionate de prestarea serviciilor de înhumare/ deshumare-la cererea utilizatorilor cimitirului.

1.8. Administratorul, prin personalul de administrare a cimitirului, va presta deasemenea Beneficiarului, servicii – activități de consultanță, asistență specifică, monitorizare, consiliere în domeniile care fac obiectul Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirului :

a) consultanță și asistență în alegerea executantului, contractarea, monitorizarea pentru construirea – amenajarea monumentelor funerare pe terenul concesionat;

b) consultanță privind protejarea- transmiterea drepturilor asupra terenului concesionat și asupra amenajărilor funerare realizate de Beneficiar ;

c) asistență pentru corelarea activităților Beneficiarului cu cele ale întreprinzătorilor care execută lu - crări de construire monumente funerare;

1.9. Tarifele pentru prestarea serviciilor de la paragrafele 1.7 și 1.8 sunt cele stipulate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Cimitirului(lor) public(e) aflat(e) în proprietatea Municipiului Botoșani.

Articolul 2. Responsabilitățile Beneficiarului

2.1. Beneficiarul cunoaște condițiile speciale prevăzute de legea nr.102 / 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, și regulile stabilite de Regulamentul de Organizare și Funcționare a Cimitirului(lor) public(e) aflat(e) în proprietatea Municipiului Botoșani pentru atribuirea terenului și folosința acestuia drept loc pentru înhumare umană și declară că se obligă să îndeplinească cumulativ următoarele obligații:

a) să semneze Contractul de concesiune cu Administratorul Cimitirului, și toate modificările sau completările subsecvente ale acestuia ;

b) să facă amenajarea locului de înhumare până la sfârșitul celui de-al doilea an de la data atribuirii terenului ;

c) să solicite Administratorului emiterea avizului pentru executarea lucrărilor de amenajare a locului de înhumare - înainte începerii lucrărilor , și să nu realizeze / execute lucrări de amenajarea locului de înhumare fără avizul prealabil al Administratorului cimitirului ;

d) să elibereze terenul de orice bunuri și amenajări după terminarea perioadei de concesionare contractată prin prezentul, dacă între timp nu a încheiat alt contract pentru reconcesionarea aceluiași teren.

e) să achite Administratorului tariful corespunzător concesiunii de teren pentru loc de înhumare;

f) să achite Administratorului tariful pentru întreținere cimitir;

g) să achite anticipat tarifele pentru serviciile de înhumare/deshumare și ocazionale pe care le va solicita Administratorului și care potrivit legii se prestează numai de către administratorul cimitirului ;

h) să prezinte Administratorului, la momentul solicitării prestațiilor funerare de înhumare - deshumare, actele privind persoana decedată și instituirea măsurilor speciale de protecție sanitară, potrivit prevederilor legii nr.102/2014 și prevederilor Normelor tehnice și sanitare aprobate prin HG nr.741/ 2016 .

i) să respecte, necondiționat, toate modificările aduse la prezentul contract de Autoritățile Publice Locale, modificări ce îi vor fi aduse la cunoștință scris de către administrator într-un termen maxim de 15 (cincisprezece) zile de la data la care aceste modificări au survenit.

2.2. Pentru a beneficia, pe întreaga durată a Contractului de concesiune teren, de serviciile de asistență și consultanță de specialitate, prevăzute de paragraful 1.8., Beneficiarul va solicita cu precădere serviciile prestate de Administrator, direct sau prin persoane fizice sau juridice specializate mandatate în acest sens .

2.2.a) Beneficiarul este îndreptăţit să solicite terţilor serviciile funerare care constau în: preluarea persoanei decedate de la locul decesului - transportul persoanei decedate - pregătirea pentru înmormântare, aşezarea pe catafalc şi organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, transportul până la locul de înhumare.

2.2.b) Serviciile religioase (în de resortul cultelor religioase ; în cazul cultului creştin, serviciile religioase se asigură prin bisericile parohiale la care sunt arondaţi aparţinătorii persoanei decedate şi / sau biserica parohială din incinta Cimitirului .

2.2.c) Beneficiarul va putea să contracteze **serviciile privind transportul persoanei decedate, pregătirea pentru înmormântare, aşezarea pe catafalc şi organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, numai cu prestatorii de servicii funerare prevăzuţi în : LISTA PRESTATORILOR DE SERVICII FUNERARE AUTORIZAŢI afişată de către Direcţia de sănătate publică a judeţului Botoşani pe site-ul propriu şi sau LISTA PRESTATORILOR DE SERVICII FUNERARE AVIZAŢI afişată de către Consiliul local al municipiului Botoşani pe site-ul propriu.**

2.2.d) Beneficiarul va putea contracta executarea lucrărilor de amenajare a locului de înhumare, şi ulterior executarea lucrărilor de reparaţii – modificare – întreţinere a amejajărilor / monumentelor numai cu prestatorii de lucrări de construcţii- monumente funerare prevăzuţi în LISTA PRESTATO - RILOR DE LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII – MONUMENTE FUNERARE AVIZAŢI afişată de către Administratorul URBAN SERV S.A.Botoşani pe site-ul propriu şi la sediul administrativ al Cimitirului.

2.3. Beneficiarul se obligă, de asemenea,:

a) să achite tarifele legate de folosire a terenului alocat în cadrul Cimitirului, în cuantumul şi condiţiile stabilite de prezentul contract ;

b) să folosească terenul, spaţiile comune ale cimitirului, precum şi bunurile mobile, dotările şi utilităţile puse la dispoziţie de către Administrator, după destinaţia firească, ca un posesor de bună-credinţă, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;

c) să nu modifice amplasarea şi dimensiunile trasate pentru terenul concesionat şi pentru amenajările aprobate fără acceptul prealabil al Administratorului; de asemenea, beneficiarul nu va revendica despăgubiri pentru investiţiile asupra terenului, făcute până la data rezilierii sau expirării Contractului;

d) să plătească despăgubiri în cazul când în exploatarea terenului, amenajamentelor comune ale cimitirului, precum şi a bunurilor mobile, dotărilor şi utilităţilor aferente, apar pagube sau defecţiuni tehnice din culpa proprie;

e) să respecte Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Cimitirului .

f) să pună în aplicare toate măsurile legale aplicabile pentru prevenirea şi stingerea incendiilor, protecţia mediului, norme sanitare etc. ,, pe toată durata cât se află pe teritoriul Cimitirului – teritoriu public.

2.4. Beneficiarul nu poate cere rambursarea cheltuielilor făcute de el pentru îmbunătăţiri aduse terenului individual închiriat - amenajări funerare, făcute chiar şi cu acordul scris al Administratorului, şi nici deducerea acestora din costul taxelor de concesionare - administrare. Beneficiarul consimte că toate aceste investiţii făcute din resurse proprii vor fi desfiinţate în termen de cel mult şase luni de la prima avizare făcută de Administrator la ultima adresă de domiciliu comunicată acestuia în scris; în caz de neconfirmare a primirii avizului termenul de şase luni va curge de la data publicării anunţului de către Administrator în presa locală. După expirarea celor şase luni de la primirea / publicarea avizului, Administratorului va fi îndreptăţit să procedeze la desfiinţarea oricăror amenajări pentru eliberarea terenului concesiunii care a încetat.

Articolul 3. Responsabilităţile Administratorului

3.1. Administratorul se obligă să asigure buna funcţionare a Serviciului public de administrare cimitire prin dotarea cu utilităţi a cimitirului, încheierea de contracte de prestari servicii şi utilităţi (energie electrică, apă, etc), stabilirea listei prestatorilor agreaţi pentru executarea lucrărilor de amenajare

monumente funerare, asigurare servicii de pază etc. De asemenea, Administratorul va asigura tuturor beneficiarilor servicii de administrare, de informare și documentare.

3.2. Administratorul se obligă să pună la dispoziția Beneficiarului, terenul, astfel cum este descris și în condițiile stabilite de paragrafele 1.4 – 1.6.

3.4. Administratorul se obligă să presteze sau să intermedieze prestarea serviciilor descrise în paragraful 1.8, după posibilitățile reale, în avantajul Beneficiarului.

Articolul 4. Durata și rezilierea contractului

5.1. Drepturile și obligațiile acordate prin prezentul contract vor curge pe o perioadă de ____ (____) ani, începând cu data de _____. Beneficiarul are obligația să respecte toate clauzele, termenii și condițiile conținute în prezentul contract.

5.2. În cazul în care Beneficiarul nu respectă una din obligațiile asumate prin prezentul contract, Administratorul are dreptul, dar nu și obligația, de a aduce la cunoștința acestuia, în scris, această încălcare; într-un interval de 3 (trei) zile de la notificare, Beneficiarul are obligația de a se conforma cu solicitările Administratorului.

5.3. În cazul în care Beneficiarul nu își respectă din culpă obligațiile contractuale, Administratorul este în drept să nu aprobe (re) concesiunea terenului la data încetării contractului încheiat anterior. Administratorul, după notificarea beneficiarului va rezilia / înceta la expirare contractul de concesiune încheiat cu acesta(în raport cu oricare dintre entitățile căreia Consiliul Local al municipiului Botoșani, i-a atribuit de-a lungul timpului, gestiunea cimitirului).

5.4. De asemenea, pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare de către Beneficiar a obligațiilor contractuale, Administratorul va avea un drept de retenție asupra tuturor bunurilor primului până la restituirea sumei datorate la care se adaugă penalități de întârziere în cuantum de 0,01% / zi de întârziere.

5.5. Rezilierea acestui Contract nu va reprezenta o anulare a datoriilor certe, lichide și exigibile pe care oricare din Părți le are față de cealaltă în momentul încetării relației contractuale.

Articolul 5. Angajamentul de colaborare

6.1. Părțile convin ca toate solicitările și/sau întrebările adresate de către una din Părți celeilalte să fie soluționate la timp de către Partea căreia îi sunt adresate respectivele solicitări și/sau întrebări, și, dacă este necesar sau se solicită acest lucru, în baza consultării și cu sprijinul Autorităților locale ale Municipiului Botoșani.

Articolul 7. Transferabilitate

7.1. Părțile, sub nicio formă, nu pot transfera drepturile și obligațiile prevăzute în acest Contract nici unei persoane, fizice sau juridice, române sau străine. De asemenea, Beneficiarul nu va avea dreptul de a subînchiria tot sau parte din teren sau să îl folosească pentru un contract cu altă folosință a terenului.

7.1. Titularul, prin liber consimțământ, desemnează cotitular al concesiunii pe dl.(-na) _____, cod numeric personal _____, domiciliat în localitatea _____

strada _____ nr. ____ bloc ____ scara ____ ap. ____ județul _____,

persoană care preia toate drepturile și obligațiile titularului contractului de față când acesta este în imposibilitate de a le exercita - precum și în cazul decesului.

Articolul 8. Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

8.1. Acest Contract este guvernat de legile din România.

8.2. Orice dispută între Părți rezultată din acest Contract sau determinată de existența, valabilitatea, forma, aplicarea și încetarea acestui Contract, precum și orice condiție relevantă, indiferent care ar fi

aceasta, va fi soluționată pe cale amiabilă .

8.3.În cazul în care Părțile sunt în imposibilitate de a stinge aceste dispute pe cale amiabilă, acestea vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente.

Articolul 9. Forța majoră

9.1.Forța majoră exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obliga - țiilor asumate prin acest Contract.

9.2.Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de vointa Părților, imprevizibil și insur - montabil, apărut după încheierea Contractului și care împiedică Părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

9.3.Parte care invocă forța majoră are obligația de a o aduce la cunoștința celeilalte Părți în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore, împreună cu avertizarea asupra efec-telor și întinderii posibile a forței majore, se vor comunica în 15 (cincispre-zece) zile de la apariție.

9.4.Data de referință este data ștampilei poștei de expediere.

9.5.Parte care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

9.6.Constituie excepție la pct.9.6., cazul când ultima înhumare în terenul concesionat s-a făcut la o dată în raport de care a trecut **o perioadă de timp mai mică de 7(șapte) ani**, interval în care este interzisă efectuarea deshumării-reînhumării și implicit ar fi ilegală orice atribuire a terenului către Alt Beneficiar și orice folosire efectivă a terenului; în consecință, în astfel de cazuri, administratorul este îndreptățit a fi despăgubit corespunzător intervalului de timp rămas până la expirarea perioadei de referință de 7 (șapte) ani, și după caz pentru întârzieri la plata sumelor datorate pentru servicii de concesionare, servicii comune de administrare, a căror evidență Administratorul o realizează.

Articolul 10. Diverse

10.1. Exemplare. Acest Contract se încheie în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, considerate împreună ca un singur instrument.

10.2. Anexe. „Schita terenului ”(anexa 1), „Procesul verbal de predare-primire al terenului ”(anexa 2), și „Regulamentului de Organizare și Funcționare a Cimitirului , aprobat cu Hotărârea Consiliului Local Municipal Botoșani nr. ____ / _____ - în extras ”(anexa 3), sunt parte integrantă a prezentului Contract.

10.3. Derogări de la prevederi. Parte în cauză nu poate deroga de la termenii, acordurile și condițiile prezentului Contract decât în scris. Neîndeplinirea în orice moment a prevederilor de către una din Părți nu îi va da dreptul de a proceda la fel la o dată ulterioară. Nicio derogare a oricăreia din Părți de la orice condiție, precum nici încălcarea prevederilor, termenelor, acordurilor, reprezentării sau garan-țiilor conținute de acest Contract, fie prin comportament sau de o altă manieră, într-una sau mai multe circumstanțe, nu va duce la aplicarea ulterioară a derogării sau la continuarea derogării de la orice prevedere, termen, acord, reprezentare sau garanție a acestui Contract.

10.4.Notificări. Orice notificare cu privire la prezentul Contract va fi adresată în scris după modelul următor :

SC.../ DI (-na)

Adresa,.....

În atenția:.....

Tel.:.....

Fax:.....

E-mail:.....

10.5 Dispoziții finale. Drepturile și obligațiile părților, precum și toate dispozițiile prezentului contract sunt completate cu prevederile reglementărilor în vigoare, cu incidență în domeniul administrării cimitirelor din proprietatea autorităților locale.

ADMINISTRATOR,

BENEFICIAR,

.....

.....

Director General

Administrator

.....

.....

Director Economic

.....

Compartiment Juridic

.....

Anexa .5 la Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea Municipiului Botoșani

Semnificația principalilor termeni și expresiilor care privesc serviciul public de administrarea cimitirelor

1.- potrivit prevederilor art. 2 din OGU nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

a) **servicii de administrare a domeniului public și privat** - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

b) **domeniul public al unităților administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

c) **domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

d) **activități edilitar-gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitarurbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

e) **infrastructura edilitar-urbană** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitargospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

2.- potrivit prevederilor art.3 din Legea 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare

a) **cimitir** - spațiul situat în intravilanul sau extravilanul localității, care a fost, este sau va fi destinat înhumării;

b) **opere comemorative de război** - edificiile, monumentele de artă, plăcile și altarele comemorative, troițele, crucile, cenotafurile sau orice alte construcții ori lucrări, astfel cum sunt definite aceste opere la art. 5 din Legea nr. 379/2003, cu modificările ulterioare;

c) **lucrări funerare supraterrane** - însemnele, bordurile, împrejmuirile, lespezile, obeliscurile sau orice alte lucrări de artă pentru înhumare;

d) **lucrări funerare subterane** - criptele pentru locuri de înhumare;

e) **zone protejate** - zonele de locuit, zonele balneoclimaterice, zonele de odihnă și recreere, instituțiile social - culturale, unitățile sanitare și unitățile de învățământ.

3.- potrivit prevederilor Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea Municipiului Botoșani, se definesc :

a) **întreținere cimitir** - acțiunile și activitățile privind :

a1)- întreținerea clădirilor folosite la administrarea cimitirelor, întreținerea împrejurimii cimitirului;

a2)- întreținerea instalațiilor și amenajărilor de utilitate publică destinate utilizatorilor cimitirelor : instalație de iluminat, instalație apă-canal, grup sanitar, platforme amenajate - dotate pentru colectarea separată a deșeurilor rezultate din activitățile de întreținere a locurilor de înhumare, întreținere a spațiilor verzi, etc;

a3)- efectuarea curățeniei- măturat alei și întreținerea curățeniei pe aleile dintre parcele; deszăpezirea aleilor și combaterea poleiului pe căile de acces în sezonul rece ;

a4)- gospodărirea și înfrumusețarea cimitirelor - îngrijirea spațiilor verzi:tunsul / cositul periodic al ierburilor, strângerea ierburilor și frunzelor din zona perimetrală a cimitirelor;

a5)- toaletarea arborilor ;

a6)- colectarea și evacuarea deșeurilor generate în incinta cimitirelor;

a7)- supravegherea lucrărilor de construcții care se efectuează de țerte firme, asigurarea ordinii și curățeniei la locurile din jurul amenajărilor funerare și construcțiilor.

ANEXA NR. 6 LA REGULAMENT



URBAN SERV S.A.

Botoșani
Str. 1 Decembrie nr. 19
Cod poștal 710244

Reg. Com. 107 / 272 / 1998
Cod fiscal RO 10863076
Capital social 8.073.720 lei

Telefon: 0231/517912 Dispecerat: 0231/517007 Fax: 0231/531662 Email: urban.servdg@gmail.com

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
ing. Simion Dreleuc

LEGENDA :

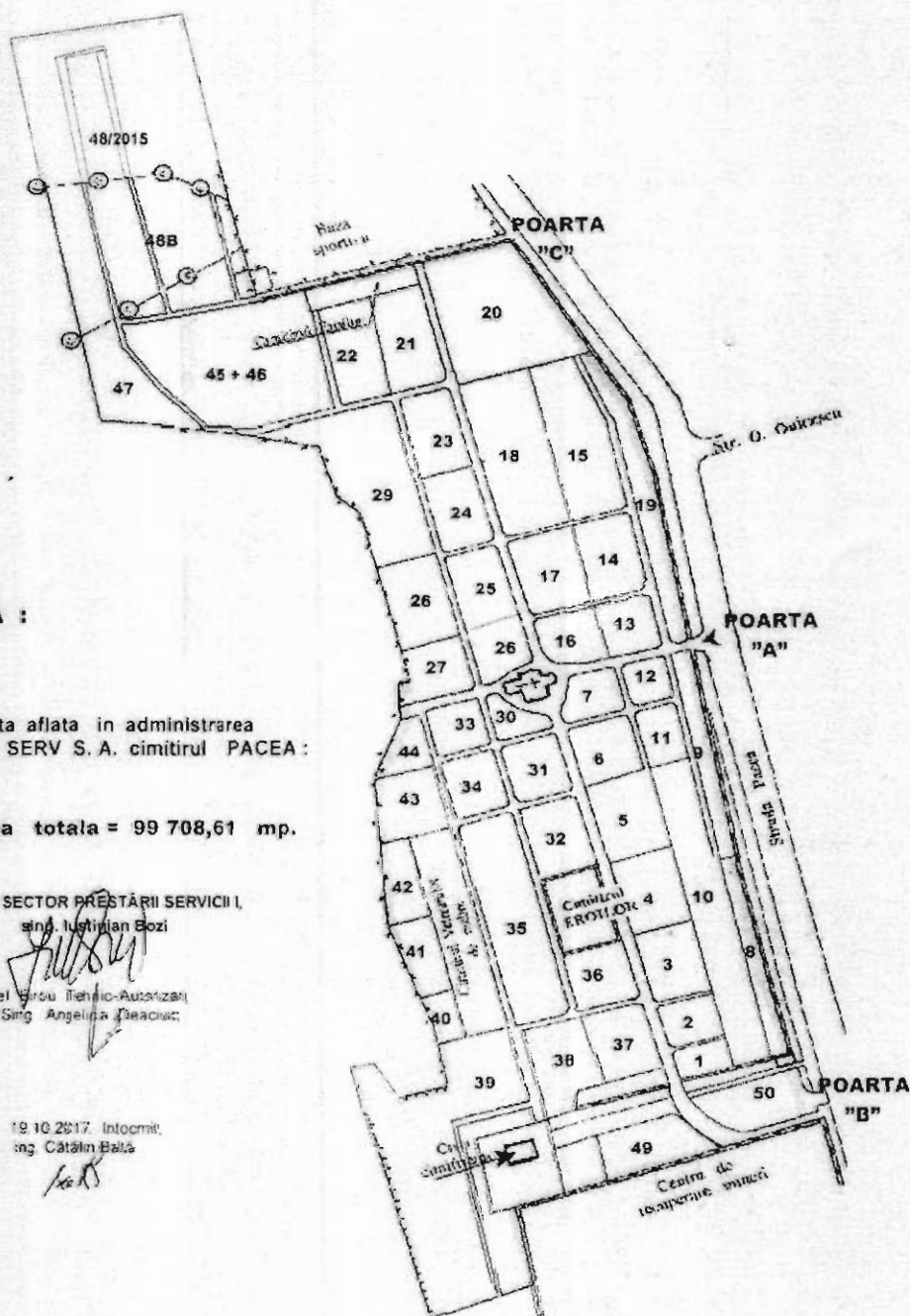
- ☒ Suprafata aflata in administrarea
URBAN SERV S.A. cimitirul PACEA :

Suprafata totala = 99 708,61 mp.

SEF SECTOR PRESTARI SERVICII,
ing. Iustin Bozi

SEF SEROU TEHNIC-AUTORIZAT
Ing. Angelica Deacut

19.10.2017. Intocmit,
ing. Catalin Balta



ANEXA NR. 7 LA REGULAMENT



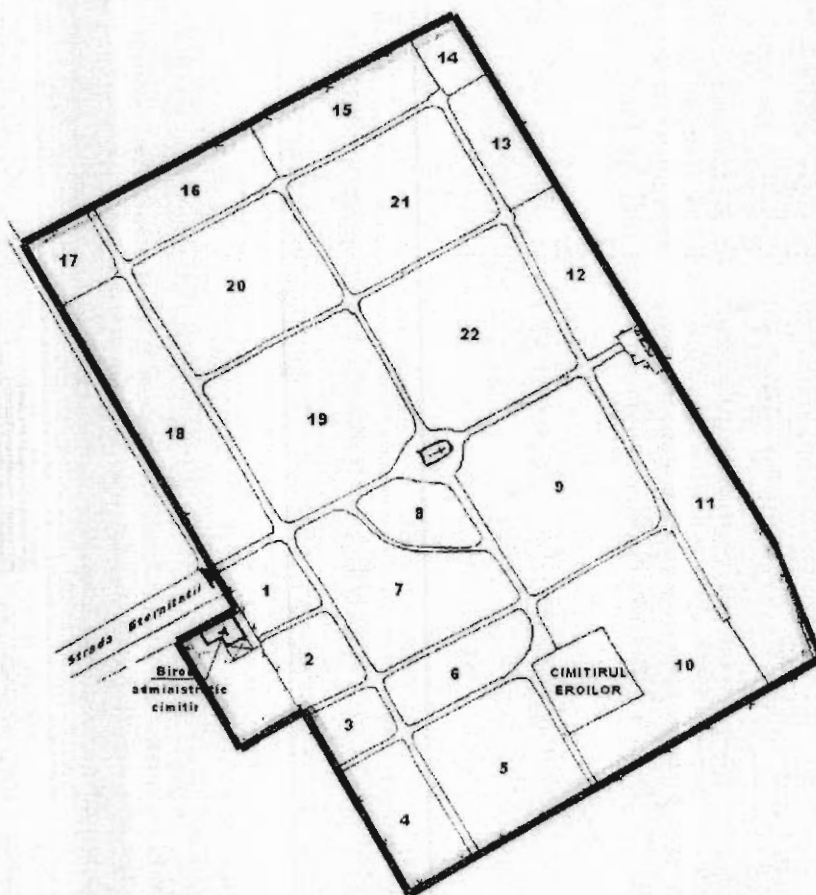
URBAN SERV S.A.

Botosani
Str. 1 Decembrie nr. 19
Cod postal 710244

Reg. Com. J 07 / 272 / 1998
Cod fiscal RO 10863076
Capital social 8.073.720 lei

Telefon: 0231/517912 Dispecerat: 0231/517007 Fax: 0231/531662 Email: urbanservdg@gmail.com

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
ing. Simion Dreliciuc



LEGENDA :



Suprafata aflata in administrarea URBAN SERV S.A.
cimitirul ETERNITATEA :

Suprafata totala = 67 041,14 mp.

SEFSECTOR PRESTARI SERVICII I,
sing. Iustinian Bozi

Sef Birou Tehnic-Autorizari,
sing. Angelica Dieaciu

19.10.2017 Intocmit
ing. Catalin Baltă