ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
MUNICIPIUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în judeţul Botoşani" – Zona IV Botoşani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOŞANI

analizând propunerea Primarului Municipiului Cătălin Mugurel Flutur privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în judeţul Botoşani" – Zona IV Botoşani,

analizând solicitarea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECO PROCES" Botoşani transmisă cu adresa nr.677/2017, raportul de specialitate comun al Direcţiei edilitare, Direcţiei economice, ULM şi al Serviciului juridic – contencios, precum şi raportul de avizare a Comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Botoşani,

în conformitate cu prevederile:

- art. 6 alin. (1) lit. e), art. 6 alin. (3), art. 9 alin.(1) lit. f) şi ale art. 13 alin. (1) lit. b) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată,
- art. 8 alin. (1), art. 10 alin. (4)-(5), art. 24 alin. (1) lit. b) şi alin. (2) şi ale art. 29 alin. (1), alin. (7) şi alin.(10) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată,
- art. 5 alin. (1) lit. f) - g) şi ale art. 18 alin. (2) lit. f) şi i) din Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECOPROCES" Botoşani,
- Contractului de finanţare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992, pentru implementarea Proiectului „*Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Botoşani*",
- Contractul de asociere nr.12483/21.10.2009,

în temeiul art. 36 alin. (2), alin. (2) lit. d, alin. (6) lit. a), pct. 14 şi art. 45 alin. (2) lit. c) din Legea 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă tariful activităţilor aferente serviciului de colectare şi transport deşeuri municipale prestate de către operatorul, ***SC URBAN SERV SA*** , denumit operator de salubrizare *Zona IV Botoşani în valoare de 67,87 lei /tonă* la care se adaugă TVA;

Art.2 Se acordă mandat **Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECOPROCES" Botoşani** pentru atribuirea *contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în judeţul Botoşani" – Zona IV Botoşani*, către *SC URBAN SERV SA* , prezentat în **Anexa,** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Contractul de delegare nr. 7/10.12.1998 încheiat între Municipiul Botoşani şi operatorul SC URBAN SERV SA va fi menţinut pe toată durata acestuia, respectiv până la data de 31.12.2018 inclusiv cu respectarea cerinţelor din Contractul de finanţare nr.1000676/22.11.2010. În vederea conformării cu Proiectul SIMD, contractul de delegare va fi modificat printr-un act adiţional astfel:

a) vor fi incluşi Indicatorii de performanţă precum şi fluxul deşeurilor municipale pentru operatorul actual, conform prevederilor SIMD;

b) Municipiul Botoşani pune la dispoziţia operatorului SC URBAN SERV SA bunurile realizate prin SIMD preluate de la Consiliul Judeţean Botoşani, ca bunuri de retur;

c) operatorul va avea obligaţia de a repara şi întreţine bunurile puse la dispoziţie pe toată durata contractului de delegare;

d) Monitorizarea contractului privind activităţile de salubrizare va putea fi făcută şi de ADI „ECOPROCES" în vederea raportării cantităţilor de deşeuri şi ţintelor realizate la nivel judeţean;

Art.4 Se acordă mandat special reprezentantului UAT în AGA ADI „ ECOPROCES", numit prin HCL nr.105/2016, ca în numele şi pe seama UAT Municipiul Botoşani:

- să voteze aprobarea tarifului activităţilor aferente serviciului de colectare şi transport deşeuri municipale prestate de către operatorul SC URBAN SERV SA , denumit operator de salubrizare *zona IV Botoşani* în valoare de *67,87 lei/tonă* la care se adaugă TVA;
- să voteze atribuirea *contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în judeţul Botoşani" – Zona IV Botoşani*, către SC URBAN SERV SA ;
- să voteze aprobarea *contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în judeţul Botoşani" – Zona IV Botoşani*, prezentat în **Anexa** la prezenta hotărâre.

Art.5 Se acordă mandat special din partea UAT Municipiul Botoşani, Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECOPROCES" Botoşani, cu sediul în Municipiul Botoşani, str. Cuza Vodă, nr. 2, înscrisă în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor de la Grefa Judecătoriei Botoşani cu nr.14191/23.03.2009, pentru a îndeplini următoarele prerogative în aplicarea şi monitorizarea contractului de delegare a gestiunii "*Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în judeţul Botoşani*" – Zona IV Botoşani:

- atribuţiile, drepturile şi obligaţiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată;
- obligaţiile din Contractul de Finanţare nr. 1000676/22.11.2010, prevăzute la art. 8 alin. (6) pct. 2) şi 3), alin. (7) şi alin. (8), respectiv:
- de a urmări, de a controla şi de a supraveghea modul în care operatorul *SC URBAN SERV SA* realizează serviciile de colectare şi transport a deşeurilor, respectiv:
  - modul de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de operator, inclusiv în relaţia cu utilizatorii,
  - calitatea serviciilor prestate,

- indicatorii de performanţă ai serviciilor prestate,

- modul de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi modernizare a sistemului de colectare şi transport aferent zonei IV Botoşani, respectându-se cerinţele Strategiei privind sustenabilitatea Proiectului,
- să transmită Autorităţii de Management, în vederea avizării, orice intenţie de modificare/completare a contractului de delegare a gestiunii, încheiat între Asociaţa de Dezvoltare Intercomunitară "ECOPROCES" Botoşani şi operatorul SC URBAN SERV SA, care rectifică condiţiile din Cererii de Finanţare (cadrul instituţional, politica tarifară, etc.),
- de a actualiza contractul de delegare a gestiunii, astfel încât acesta să corespundă cu prevederile Cererii de Finanţare, Contractului de Finanţare, în general, şi cu politica de tarifare, în particular.

Art.6 Se împuterniceşte domnul Costică Macaleţi, Preşedinte al ADI „ECOPROCES'', să semneze, în numele şi pe seama UAT Municipiul Botoşani, *"Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale'' Zona IV Botoşani.*

Art.7 Direcţiile de specialitate din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Botoşani vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier, Iulian Blaga

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Gina Oana Georgescu

Botoşani, 29 iunie 2017
Nr. 139

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
MUNICIPIUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa la HCL nr. 139 din 29 iunie 2017

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII "CONCESIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE SOLIDE ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI" LOT 4 BOTOȘANI - 2017 -

Președinte de ședință,
Consilier, Iulian Blaga

Contrasemnează,
Secretar,
Oana Gina Georgescu

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 6

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 6

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI 13

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI 13

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE 14

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE 15

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR 15

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI 15

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI 16

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI 17

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI 18

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI 20

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI 20

ARTICOLUL 10 –TARIFUL 20

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA 22

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ 22

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI 22

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEŞEURILOR 23

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ 24

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR 24

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI 26

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII 27

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ 28

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI 28

ARTICOLUL 21 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE 28

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI 29

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT **Error! Bookmark not defined.**

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI 31

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER 31

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT 32

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 32

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 32

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI 32

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI 34

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI 34

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR 35

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR 35

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE 35

ARTICOLUL 33 – FORŢA MAJORĂ 35

ARTICOLUL 34 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL 37

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI 38

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR 38

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR 38

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 38

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI 38

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI 40

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE 41

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ 41

ARTICOLUL 40 - CONFIDENŢIALITATE ..... **Error! Bookmark not defined.**

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR 44

ARTICOLUL 42 – TAXE 44

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI 45

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE 45

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR ..... **Error! Bookmark not defined.**

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI 46

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERŢILOR 46

ARTICOLUL 48 - RENUNŢARE 47

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE 47

ARTICOLUL 50 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII 48

ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII 48

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR 49

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Ecoproces Botoşani, cu sediul în Botoşani strada Cuza Vodă nr. 2, judeţul Botoşani, înregistrată în Registrul asociaţiilor si fundaţiilor de pe lângă judecătoria Botoşani cu numărul 8 din 29.01.2009, cod unic de înregistrare 25289967, cont IBAN RO17RNCB0041112671980001 deschis la B.C.R. Sucursala Botoşani, reprezentată de d-l Costică Macaleți, având funcţia de preşedinte ADI, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre:

- MUNICIPIUL BOTOŞANI - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ……./…….;
- ORAŞ BUCECEA - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ……./……..;
- COMUNA ALBEŞTI - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ……./…….;
- COMUNA BĂLUŞENI - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ……./……..;
- COMUNA BLÂNDEŞTI - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ……./……..;
- COMUNA CĂLĂRAŞI - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ……./……..;
- COMUNA CORNI - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ……./……..;
- COMUNA CRISTEŞTI - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ……./……..;
- COMUNA CURTEŞTI - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ……./……..;
- COMUNA DÂNGENI - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ……./……..;
- COMUNA GORBĂNEŞTI - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ……./……..;
- COMUNA HLIPICENI - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ……./……..;
- COMUNA LUNCA - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ……./……..;
- COMUNA MIHAI EMINESCU - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ……./……..;
- COMUNA NICŞENI - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ……./……..;
- COMUNA RĂCHIŢI - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ……./……..;
- COMUNA RĂUSENI - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ……./……..;
- COMUNA ROMA - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ……./……..;
- COMUNA STĂUCENI - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ……./……..;
- COMUNA SULIŢA - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ……./……..;
- COMUNA TODIRENI - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ……./……..;
- COMUNA TUDORA - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ……./……..;
- COMUNA UNGURENI - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ……./……..;
- COMUNA UNŢENI - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ……./……..;
- COMUNA VLĂDENI - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ……./……..;
- COMUNA VORONA - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ……./……..;
- JUDEŢUL BOTOŞANI- **prin Consiliul Județean,** în baza hotărârii nr. ……./……..;

Aceste unităţi administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar (denumite în cele ce urmează „**Delegatar**"), pe de o parte,

Și

S.C. URBAN SERV S.A. Botoşani, cu sediul în Municipiul Botoşani, strada 1 Decembrie nr. 19, judeţul Botoşani, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul Botoșani cu numărul J07/272/1998, cod unic de înregistrare 10863076, tel. 0231/517912, fax 0231/531662, cont IBAN ..... deschis la ....., reprezentată de Drelciuc Simion, în calitate de director general, Șuster Camelia în calitate de director economic şi Gheorghiu Iuliana în calitate de jurist, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părţile**” şi separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Botoșani este beneficiarul Proiectului *„Sistem integrat de management al deşeurilor in județul Botoșani”* (”**Proiectul**”) finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu (”**POS Mediu**”). Prin acest Proiect, județul Botoșani a fost împărţit, din punct de vedere al fluxurilor deşeurilor şi al arondării la staţiile de transfer din judeţ, prin Cererea de finanţare, în cinci zone de colectare;

2. În scopul realizării Proiectului, Județul Botoșani şi toate cele 78 unități administrativ-teritoriale din județul Botoșani s-au asociat şi au constituit împreună Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Ecoproces Botoșani („**ADI Ecoproces Botoșani**”);

3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI Ecoproces Botoșani, au înțeles să delege gestiunea activităţilor de colectare şi transport componente ale serviciului de salubrizare (”**Serviciul**”) prin intermediul acestei Asociații şi au acordat acesteia un mandat în acest sens;

4. ADI Ecoproces Botoșani, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitaţie publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului;

5. Procedura de licitaţie publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului - anunţ de concesionare nr. 2832/05.05.2016, a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare (”**Legea nr. 51/2006**), Legii nr. 101/2006 privind Serviciul de salubrizare a localităţilor, republicată ("**Legea nr. 101/2006**"), a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (”**OUG nr. 34/2006**”), H.G. nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006, Hotărârea nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică din Ordonanţa de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii (“**HG nr. 925/2006**”);

6. Delegatul a fost desemnat câștigătorul procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului pentru Zona 4 - Botoșani, conform adresei nr. 1130/07.11.2016;

7. Raportul procedurii nr. 1105 din 03.11.2016 și hotărârea Delegatarului de atribuire a contractului de delegare a gestiunii nr..... din data de .....

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi a altor fluxuri de deşeuri, conform termenilor şi condiţiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“Afiliat” - înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puţin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acţionarilor/asociaţilor sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

”An Contractual” - înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării” - înseamnă raza teritorială a unităţilor administrative care formează împreună Delegatarul, respectiv cele 26 UAT-uri din Zona 4: **Botoşani, Bucecea, Albeşti, Băluşeni, Blândeşti, Călăraşi, Corni, Cristeşti, Curteşti, Dângeni, Gorbăneşti, Hlipiceni, Lunca, Mihai Eminescu, Nicşeni, Răchiţi, Răuseni, Roma, Stăuceni, Suliţa, Todireni, Tudora, Ungureni, Unţeni, Vlădeni, Vorona.**

„Asociaţia” sau „ADI” - înseamnă Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară “Ecoproces” Botoşani, înregistrată în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor de pe lângă judecătoria Botoşani cu numărul 8 din 29 ianuarie 2009.

„Autoritatea Competentă”-înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare”-înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului;

„**Autorizaţii**”-înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului;

„Bio-deşeuri”- înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de

catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deşeurile provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare;

”Bune Practici Comerciale”- înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

(D) verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi

(E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe;

”Bunuri de Preluare” - înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifesta intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

”Bunuri de Retur” - înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare;

”Bunuri Proprii” - înseamnă acele bunuri care aparţin Delegatului şi care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

“CMID” – înseamnă Centrul de Management Integrat al Deşeurilor de la Stăuceni, judeţul Botoşani

“Colectarea Separată” - înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

”Contract” - înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, aşa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părţilor prin acte adiţionale;

"Data de Începere (a Contractului)" - înseamnă data semnării de către Părţi a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerinţelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare; Data de Începere este considerată data de începere a primei activități.

"Data Intrării în Vigoare" - înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare, cu excepția UAT **Municipiul Botoşani, în cazul căruia contractul intră în vigoare la data de 01.01.2019**. Această data poate fi devansată prin act aditional, la solicitarea UAT Municipiul Botoşani, cu acordul delegatului şi dacă sunt îndeplinite cerințele privind fluxul financiar și fluxul deșeurilor prevăzut în Caietul de sarcini

"Data de începere a primei activități" – înseamnă data la care delegatul începe efectiv operarea în oricare din UAT-urile zonei 4 Botoşani.

-**"Data Încetării (Contractului)"** - înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 50 ("Menţinerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

"Data Semnării (Contractului)" - înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanţii Delegatului şi ai Delegatarului/ ADI în numele şi pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de ambele Părţi ;

"Daună" - înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"**Delegat" -** înseamnă operatorul căruia i-a fost atribuit prezentul contract:

- S.C. URBAN SERV S.A. Botoşani, cu sediul în Municipiul Botoşani, strada 1 Decembrie nr. 19, judeţul Botoşani, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul Botoșani cu numărul J07/272/1998, cod unic de înregistrare 10863076, tel. 0231/517912, fax 0231/531662, reprezentată de Drelciuc Simion, în calitate de director general;

"**Delegatar" -** înseamnă următoarele unităţi administrativ-teritoriale din Zona 4:

- **MUNICIPIUL BOTOŞANI**, cu sediul în oraş Botoşani, str. Piaţa Revoluţiei, nr. 1, C.I.F. 3372882, tel. 0231/511712, fax 0231/531595, e-mail primaria@primariabt.ro, cont IBAN RO98TREZ24A545000203030X, deschis la Trezoreria Botoşani - **prin primar;**
- **ORAŞ BUCECEA**, cu sediul în oraş Bucecea, str. Calea Naţională, nr.70, C.I.F. 3643876, tel. 0231/550112, fax 0231/550123, e-mail primaria.bucecea@yahoo.com, cont IBAN RO50TREZ24A740502200109X, deschis la Trezoreria Botoşani - **prin primar;**
- **COMUNA ALBEŞTI**, cu sediul în localitatea Albeşti, C.I.F. 3373519, tel./fax 0231572140, e-mail primaria.albesti@yahoo.com, cont IBAN RO67TREZ24A740502200104X, deschis la Trezoreria Botoşani - **prin primar;**
- **COMUNA BĂLUŞENI**, cu sediul în localitatea Băluşeni, C.I.F. 3433890, tel./fax 0231/515849, e-mail primariabaluseni@yahoo.com, cont IBAN RO06TREZ24A740501200109X, deschis la Trezoreria Botoşani - **prin primar;**

- **COMUNA BLÂNDEŞTI**, cu sediul în localitatea Blândeşti, C.I.F. 16406308, tel./fax, 0231 /573355, e-mail primaria_blandesti@yahoo.com, cont IBAN RO36TREZ11621330208XXXXX deschis la Trezoreria Botoşani - **prin primar;**
- **COMUNA CĂLĂRAŞI**, cu sediul în localitatea Călăraşi, str. Principală, nr. 1, C.I.F. 3373454, tel./fax, 0231/548802, e-mail primar@primariacalarasibt.ro, cont IBAN RO51TREZ24A740501200104X, deschis la Trezoreria Botoşani - **prin primar;**
- **COMUNA CORNI**, cu sediul în localitatea Corni, C.I.F. 3748503, tel./fax 0231/588110, e-mail primariacorni1@gmail.com, cont IBAN RO94TREZ24E74502200130X, deschis la Trezoreria Botoşani - **prin primar;**
- **COMUNA CRISTEŞTI**, cu sediul în localitatea Cristeşti, C.I.F. 3672057, tel./fax 0231/619912, e-mail primariacristesti@gmail.com, cont IBAN RO53TREZ11621A300530XXXX, deschis la Trezoreria Botoşani - **prin primar;**
- **COMUNA CURTEŞTI**, cu sediul în localitatea Curteşti, C.I.F. 3433866, tel./fax 0231/584001, e-mail primaria.curtesti@yahoo.com, cont IBAN RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Botoşani - **prin primar;**
- **COMUNA DÂNGENI**, cu sediul în localitatea Dângeni, str. Principală, nr. 1, C.I.F. 3373535, tel. 0231/571104, fax 0231/57110413, e-mail primariadangeni@yahoo.com, cont IBAN RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Botoşani - **prin primar;**
- **COMUNA GORBĂNEŞTI**, cu sediul în localitatea Gorbăneşti, C.I.F. 3373527, tel./fax 0231/545148, e-mail primariagorbanesti@yahoo.com, cont IBAN RO32TREZ24A740502203030X, deschis la Trezoreria Botoşani - **prin primar;**
- **COMUNA HLIPICENI**, cu sediul în localitatea Hlipiceni, C.I.F. 3373365, tel./fax 0231/574150, e-mail primaria.hlipiceni@yahoo.com, cont IBAN RO67TREZ24A740502200104X, deschis la Trezoreria Botoşani - **prin primar;**
- **COMUNA LUNCA**, cu sediul în localitatea Lunca, C.I.F. 3373390, tel./fax 0231/573811, e-mail office@primarialunca.ro, cont IBAN RO23TREZ24A740501200104X, deschis la Trezoreria Botoşani - **prin primar;**
- **COMUNA MIHAI EMINESCU**, cu sediul în sat Ipoteşti, comuna Mihai Eminescu, str. Mihai Eminescu, nr.33, C.I.F. 3503600, tel. 0231506201, fax 0231512183, e-mail primaria_me@yahoo.com, cont IBAN RO53TREZ11621A300530XXXX, deschis la Trezoreria Botoşani - **prin primar;**
- **COMUNA NICŞENI**, cu sediul în localitatea Nicşeni, C.I.F. 3372122, tel./fax 0231/539530, e-mail primaria_nicseni@yahoo.com, cont IBAN ....., deschis la Trezoreria Botosani - **prin primar;**
- **COMUNA RĂCHIŢI**, cu sediul în localitatea Răchiţi, C.I.F. 3372106, tel./fax 0231/544210, e-mail primaria.rachiti@gmail.com, cont IBAN RO23TREZ24A740501200104X, deschis la Trezoreria Botoşani - **prin primar;**
- **COMUNA RĂUSENI**, cu sediul în localitatea Răuseni, C.I.F. 3373373, tel./fax 0231/548220, e-mail consiliulrauseni1@yahoo.com, cont IBAN ....., deschis la Trezoreria Botoşani - **prin primar;**
- **COMUNA ROMA**, cu sediul în localitatea Roma, C.I.F. 3372114, tel. 0231544622, fax 0231565978, e-mail primaria.roma@yahoo.com, cont IBAN RO51TREZ24A740501200130X, deschis la Trezoreria Botoşani - **prin primar;**
- **COMUNA STĂUCENI**, cu sediul în localitatea Stăuceni, C.I.F. 3372084, tel. 0231/545794, fax 0231/545963, e-mail primaria_staucenibt@yahoo.com, cont IBAN RO06TREZ24A740501200 109X, deschis la Trezoreria Botoşani - **prin primar;**
- **COMUNA SULIŢA**, cu sediul în localitatea Suliţa, C.I.F. 3373357, tel. 0231573112, fax 0231573212, e-mail primariasulita@yahoo.com, cont IBAN RO50TREZ24A740502200109X, deschis la Trezoreria Botoşani - **prin primar;**

- **COMUNA TODIRENI**, cu sediul în localitatea Todireni, C.I.F. 3373381, tel./fax 0231/574791, e-mail cltodireni@gmail.com, cont IBAN RO95TREZ24A740500200130X, deschis la Trezoreria Botoşani - **prin primar;**
- **COMUNA TUDORA**, cu sediul în localitatea Tudora, str. Primăriei, nr. 1, C.I.F. 3672030, tel. 0231/589289 fax 0231/589110, e-mail primariatudora@yahoo.com, cont IBAN RO23TREZ24A740501200104X, deschis la Trezoreria Botoşani - **prin primar;**
- **COMUNA UNGURENI**, cu sediul în localitatea Ungureni, str.Eugen Neculau, nr.116, C.I.F. 3571583, tel.0231/543000, fax 0231/543555, e-mail primaria.ungureni@yahoo.com, cont IBAN RO23TREZ24A740501200104X, deschis la Trezoreria Săveni - **prin primar;**
- **COMUNA UNŢENI**, cu sediul în localitatea Unţeni, C.I.F. 3433858, tel./fax 0231/543802, e-mail primaria_untenibt@yahoo.com, cont IBAN RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Botoşani - **prin primar;**
- **COMUNA VLĂDENI**, cu sediul în localitatea Vlădeni, C.I.F. 3748490, tel./fax 0231/551500, e-mail primvlad@yahoo.com, cont IBAN RO67TREZ24A705000200104X, deschis la Trezoreria Botoşani - **prin primar;**
- **COMUNA VORONA**, cu sediul în localitatea Vorona, C.I.F. 3672049, tel./fax 0231/588604, e-mail primaria_vorona@yahoo.com, cont IBAN RO51TREZ24A510103200109X, deschis la Trezoreria
- **JUDEȚUL BOTOȘANI** - cu sediul în Municipiul Botoşani, str. Piața Revoluției nr. 1-3, C.I.F. 3372955, tel. 0231/514712, fax 0231/514715, e-mail consiliu@cjbotosani.ro, cont IBAN ……., deschis la Trezoreria Municipiului Botoșani - **prin președinte;**

membre ale ADI Ecoproces Botoșani, care a atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI;

„**Depozit**" -înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean/regional situat în Comuna Stăuceni, Judetul Botoșani;

"Deşeu(uri)" - înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;

"Deşeuri din ambalaje" - înseamnă Deșeurile care au fost iniţial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda şi prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante şi companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleţi de lemn, şi bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

"Deșeuri Menajere" - înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

"Deșeuri Municipale" - înseamnă Deșeuri Menajere şi Deșeuri Similare;

"Deșeuri Reciclabile" - înseamnă deşeurile care prin operaţiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Operaţiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere.

"Deșeuri Similare" - înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

“Deșeuri Verzi” - înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

”Documentaţia de Atribuire” - înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitaţiei, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

”Durata Contractului ” - va avea înţelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanţia de Bună Execuţie” - înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanţie bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări sau prin reţineri succesive din plăţile intermediare, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b) plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract ;

“Indicatori de Performanţă”- înseamnă Indicatorii Tehnici şi Indicatorii Privind Ţintele, astfel cum sunt definiţi în prezentul Articol;

”Indicatori privind Ţintele” - înseamnă cerinţele tehnice, cantitative şi procentuale legate de ţintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

”Indicatori Tehnici” - înseamnă cerinţele şi standardele legate de eficienţa Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului si Caietului de Sarcini;

„Informaţii Confidenţiale” -înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte (sau, în înţelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii;

„Lege” - înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii „*hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătoreşti definitive pronunțate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată

neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație şi Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum şi (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achiziţiilor”-înseamnă Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, precum şi orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Ordonanţă;

“Modificare Legislativă” - înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

”Oferta” - înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică şi este ataşată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

”Perioada de Mobilizare”- înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării şi Data de Începere a prezentului Contract sau a oricarei activități din prezentul contract [dupa caz];

“Perioada de Monitorizare”- înseamnă o perioadă specifică (zilnic / lunar / trimestrial / anual) pe parcursul cărei Delegatarul sau ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanţele Delegatului prin inspecţii inopinate;

„Programul de Operare”- înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activităţii de colectare, astfel cum este stabilit in Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului”- înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

”Serviciul” - înseamnă următoarele activităţi componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii: colectarea separată şi transportul separat al Deșeurilor Municipale şi al Deșeurilor Similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, **fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori**;

“Tariful”- înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

”Utilizator(i)” - înseamnă: comunităţile locale considerate în întregul lor sau comunităţile locale componente ale ADI ca reprezentanti ai utilizatorilor(persoane fizice si juridice), în cazul activităţilor specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar/ADI de la bugetul local;

“Utilizator(i) Casnic(i)”- înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiţi mai jos, care sunt persoane fizice sau asociaţii de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

“Utilizator(i) Non-Casnic(i)”- înseamnă Utilizatorii, alţii decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiţi de prezentul Articol, şi în special persoanele juridice precum: agenţi economici, instituţii publice, asociaţii altele decât asociaţiile de proprietare, fundaţii etc.;

„Zi”- înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare”- înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.

(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părţi” desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părţile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiţii şi interpretări”) de mai sus, respectiv: **colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Municipale şi al Deşeurilor Similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori,** astfel cum sunt prezentate in Caietul de Sarcini;

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere”), dreptul şi obligaţia de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 şi nr. 5 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;
c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;
d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
f) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
g) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 8 ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiţii şi interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părţile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condiţiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adiţional la Contract nu mai târziu de 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.

(4) **Între Data Semnării şi Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.**

(5) **Perioada de Mobilizare va fi de maxim 56 Zile de la Data Semnării. In aceasta perioada, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:**

a) constituirea Garanţiei de Bună Execuţie prevăzută la Articolul 21 („Garanţia de Bună Execuţie”) din prezentul Contract;
b) încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
c) licenţa eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
d) obținerea celorlalte Autorizaţii necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului.
e) implementarea sistemului informational si predarea manualelor, planurilor si documentelor in conformitate cu art. 35 din Caietul de sarcini;
f) amenajarea unui punct de lucru în orașul Bucecea și Municipiul Botoșani
g) conformarea la prevederile art. 29 din Caietul de Sarcini;

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părţile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul1 (“Definiţii şi interpretare”) din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a) îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului şi
b) vor furniza una alteia toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului şi ale anexelor acestora, după caz.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") al Contractului va prevala asupra înţelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
d) Inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
g) Programul de Investiţii (Anexa nr. 7)
h) Indicatorii de Performanţă (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici şi Indicatorii privind Ţintele, împreună cu penalităţile corespunzătoare, după caz;
i) Asigurările (Anexa nr. 9)
j) Garanţia de Bună Execuţie (Anexa nr. 10)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanţă între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
b) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;
c) să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului şi în acest scop să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii;
d) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice gradul de realizare a investiţiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
e) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat;
f) să aplice penalităţi în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat;
g) să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
h) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract) pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensaţie în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
i) să aprobe structura şi ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
j) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract;
k) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, e f, j, de mai sus urmează a fi exercitate în numele şi pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat şi de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa şi bunurile ce le aparţin, prin intermediul şi în cadrul ADI. În relaţia cu Delegatul, Asociaţia constituie interfaţa între Delegat şi Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului determinata conform Caietului de Sarcini, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare şi în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;
d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comerciala, consorţiu,

serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, în condițiile prezentului Contract și al Regulamentului serviciului.

g) să încheie contracte cu terţii pentru întreținerea și reparațiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligaţii, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării şi, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

a) să actualizeze şi să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;
b) să aprobe (inclusiv ajustările şi modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;
c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
    1. calitatea Serviciului prestat;
    2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, a Indicatorilor Tehnici si a Indicatorilor privind Tintele;
    3. menţinerea echilibrului contractual;
    4. asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;
d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi facilităţile aferente Serviciului delegat, precum şi pe măsură ce apar noi astfel de bunuri faţă de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
e) să faciliteze obţinerea de către Delegat a Autorizaţiilor pentru lucrări şi investiţii aferente Serviciului pe terenurile publice şi private, conform Legii în vigoare;
f) să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
g) să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Utilizatorii Serviciului;
h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea şi conştientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deşeurilor;
i) să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent;
j) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;
b) să presteze Serviciul pentru toţi Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de Deşeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de precolectare şi domeniul public;
c) să colecteze doar Deşeurile generate în Aria Delegării;
d) sa respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
e) să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deşeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naţionale;
f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
g) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor, instalaţiilor, echipamentelor, vehiculelor şi dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de muncă;
h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, precum şi toată documentaţia tehnică aferentă, inclusiv cărţile construcţiilor, cărţile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
k) să deţină toate Autorizaţiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii;
l) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului, Indicatorii privind Tintele şi Indicatorii Tehnici prezentati în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă”) la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
n) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

o) să furnizeze Autorităţilor Competente, Delegatarului şi ADI toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;
p) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor şi să raporteze periodic către ADI, precum şi Delegatarului şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naţionale, după caz, conform Legii în vigoare;
q) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;
r) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condiţiile stipulate la Articolul 25 (“Sub-delegarea şi transfer”), orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept;
s) să efectueze lucrările de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
t) să contracteze şi să menţină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
u) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;
v) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
w) să organizeze periodic conform caiet de sarcini, campanii de informare si conştientizare a publicului privind colectarea separată a Deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deşeurilor; să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;
x) să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligaţiile de investiţii ale Delegatului”) şi ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor”), precum şi ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiţii”).
y) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de Management al Calităţii (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;
z) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;
aa) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiţii conform Programului de Investiţii, ataşat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract care este conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul contract).

(2) Orice modificare la Programul de Investiţii, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI şi/sau de către Delegatar şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act adiţional la prezentul Contract, semnat de toate Părţile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:

pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al Deşeurilor Municipale: - 67,87 lei/tonă, plus TVA;

(2) Tariful prevăzut la alin. (1) din prezentul Articol nu include costurile aferente activităţilor de sortare, valorificare materială, eliminare şi depozitare la Depozit, după caz, deoarece nu se stabilesc relaţii contractuale directe între diverşii operatori de salubrizare, plăţile sunt efectuate la nivel zonal de către UAT-urile respective iar ADI avizează facturile aferente serviciilor prestate de către fiecare operator.

(3) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nici o majorare de Tarif nu va fi operată în primele 10 luni calculate de la Data Începerii Contractului. Reglementarea aplicabilă la data contractului – cuantumul şi regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit reglementărilor legale în vigoare (Ordin nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de ssalubrizare al localităţilor) şi în limita admisă de Planul anual de evoluţie a tarifelor privind colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor în judeţul Botoşani, aprobat prin hotărârea A.D.I.

Ajustarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se face potrivit formulei

$$Delta(t) = \frac{[Delta(ct) + Delta(ct) \times r\%]}{Q}$$, unde:

Delta(ct) - creşterea cheltuielilor totale determinate de influenţele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unităţi de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Modificarea şi ajustarea tarifului se aprobă de ADI Ecoproces Botoşani în baza unui mandat special acordat în prealabil prin hotărâre de către autorităţile deliberative ale delegatarului.

(4) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;
b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;
c) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

(5) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat către unitățile administrativ-teritoriale membre ADI din Aria Serviciului pe baza raportului întocmit de delegat, avizat de ADI (când există posibilitatea determinării cantităților colectate din fiecare UAT prin cântărire la CMID Stăuceni) sau dacă nu există această posibilitate - în baza procedurii de facturare elaborată de A.D.I. și îndeplinirea indicatorilor de performanță de către Delegat.

Situația de plată este întocmită trimestrial de către ADI pe baza rapoartelor transmise de Delegat care va cuprinde:

(i) contravaloarea serviciilor prestate de către Delegat în perioada de raportare;

(ii) gradul de îndeplinire al indicatorilor și dacă este cazul nivelul penalităților în caz de neîndeplinire;

(iii) valoarea serviciilor pe care le facturează Operatorul unităților administrativ-teritoriale membre determinată de ADI prin aplicarea tarifului la cantitățile colectate în perioada de raportare și a penalităților stabilite (dacă este cazul).

Facturile vor fi plătite în cel mult 30 zile de la data emiterii facturii în contul indicat de operator. În cazul neplăţii tarifului facturat de către unitatea administrativ-teritoriala, aceasta din urmă va plăti penalităţi de întârziere de 0,05 % din suma datorată, pe zi de întârziere.

(6) Contravaloarea serviciilor aferente primului an de operare vor fi achitate operatorului numai după primul an de operare, după depunerea raportului aferent primului an de operare și conform raportului avizat/situației de plată întocmit de ADI. La întocmirea situației de plată ADI va avea în vedere raportele transmise de Delegat astfel cum sunt prezentate la alin.(5).

(7) Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif /situația de plată întocmită de ADI se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluţionare vor fi aplicate Tarifele în vigoare și/sau valorile determinate de ADI, iar în urma soluţionării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare. În ceea ce privește situația de plată, decizia instanței urmează să fie aplicată de la rămânerea definitivă.

(8) În vederea asigurării funcționarii sistemului, Delegatul trebuie să demonstreze că, la momentul semnării contractului, va avea acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de prestare a serviciilor plătite direct de către Autoritatea Contractantă, pentru perioada precizată. Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului și este în valoare de 1.241.850 lei.

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA

Nici o Redevenţă nu va fi plătită de Delegat conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), şi cei prevăzuţi în Anexa nr. 8 la Contract.

(2) Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanţă includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

a) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere şi recipiente de Deșeuri pentru colectare;
b) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
c) Respectarea de către Delegat a obligaţiei de a furniza informații privind Serviciul;
d) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
e) Cantitatea de Deșeuri Reciclabile colectate separat, pe categorii.
f) Calitatea deseurilor reciclabile predate la statia de sortare;
g) Gradul de compactare al deseurilor reziduale transportate la CMID;

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ADI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său si cu sprijinul Delegatarilor şi conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau ADI de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârşitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul/ADI va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 10 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI propunerile sale de îmbunătăţire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv

Indicatorilor de Performanță, transmiţând aceste propuneri în termen de 5 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea in scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;
b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanţă va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanţă.

(5) Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă.

(6) Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar şi/sau ADI la cerere.

(7) Delegatul va intocmi rapoartele stabilite prin Caietul de Sarcini zilnic/lunar/trimestrial/anual.

(8) Raportul anual va contine cel putin următoarele:

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziţia Deşeurilor Municipale colectate;
b) informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);
c) informaţii privind: eficienţa colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
d) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea tuturor Indicatorilor de performanţă.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni a unui An Contractual informaţiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(9) Delegatul va raporta date şi informaţii Autorităţii Competente de protecție a mediului (datele şi informaţiile specifice activităţii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naţionale) şi va raporta Autorităţii de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(10) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, ADI, dovezi:

a) de plata a impozitelor, taxelor şi contribuțiilor, precum şi a primelor de asigurări;
b) de înmatriculare a vehiculelor,
c) de control tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor,
d) de deţinere a tuturor Autorizaţiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

a) va transporta Deseurile Reciclabile colectate în zona 4 la CMID Stăuceni.

b) va transporta pentru depozitare/eliminare Deșeurile reziduale colectate din zona 4 la CMID Stăuceni.

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalaţiei expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalaţie.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deșeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

(4) Este interzis Delegatului să încredinţeze la CMID Stăuceni, spre depozitare fracţia valorificabilă de Deșeuri colectată separat la sursă.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 4 (patru) fracţii: hârtie, mase plastice, metale şi sticlă, în conformitate cu Anexa nr. 2.

(2) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziţiei anuale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.

(3) Delegatarul poate solicita Delegatului să înfiinţeze o arie de depozitare temporară de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deșeuri, pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenţilor/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).

(4) Delegatul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracţii de Deșeuri Reciclabile colectate separat este operat astfel încât să împingă Deșeurile şi nu să le preseze.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare din prezenta Clauză şi din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta şi va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităţilor administrativ-teritoriale din Aria Delegării. UAT-urile sunt responsabile de asigurarea accesul la punctele de colectare, pentru prestarea serviciului indiferent de anotimp. Orice modificări ale modalităţii de colectare şi transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată din hotărâre a autorităţii deliberative / a adunării generale a ADI şi, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentaţia de Atribuire, cu Caietul de Sarcini şi /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanţii săi împuterniciţi sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI are obligaţia de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile uscate, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

(7) Pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri şi de la punctele de colectare), frecvenţa minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(8) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, şi la cererea Delegatarului/ADI trebuie să colecteze de asemenea şi Deșeurile provenind de la evenimente speciale, la tariful menționat în prezentul contract.

(9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

(10) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare şi le va înlocui pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform ofertei, Programului de Investiţii şi Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(13) Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plata suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) şi Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcţii, care sunt abandonate pe domeniul public, la solicitarea UAT-ului, cu înștiințarea A.D.I. Ecoproces, la tariful prevăzut în prezentul contract.

(15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar/ADI şi rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

(16) Delegatul va elabora şi va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate cu forţe proprii şi cu terţi.

(17) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor.

(18) Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile. Cantitatea si calitatea deseurilor descarcate la CMID va fi certificata de operatorul CMID.

(19) Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu şi va ridica în totalitate Deşeurile genarate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt amestecate în Deşeurile Municipale.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului puse la dispoziţia Delegatului, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt şi rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primeşte posesia şi dreptul de folosinţă asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investiţiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat şi Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situaţia în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investeşte în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 şi nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale şi se evidenţiază distinct în patrimoniul Delegatului**.**

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit. Excepţie de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiţii prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situaţia încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

17.1.5 – Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului şi

revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spaţiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spaţiu

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanţii reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurile Delegatarului, cu diligenţa unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului şi/sau al ADI în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunurile de Preluare, - a căror listă indicativă (generică) sunt prevăzute în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

17.2.1. La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabila actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părţi.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plăţii valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII

Delegatul furnizează/prestează serviciul în beneficiul comunităților locale reprezentate de Delegatari, care la rândul lor au mandatat ADI în vederea derulării procedurii de delegare și preluării atribuțiilor Delegatarilor în relația cu Delegatul așa cum sunt stabilite de prezentul contract, Lege și Statutul ADI.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ţinut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului şi au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de **3.160.000 lei.** Garanţia de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin retineri succesive din plățile intermediare, - Anexa nr. 10 („Garanţia de Bună Execuţie”) la prezentul Contract. Suma inițială ce va fi depusă în contul IBAN ..... deschis la ....., cont deschis în special cu această destinație este de 158.100 lei, ulterior contul fiind alimentat cu 9,5 % din valoarea fiecarei facturi, până la concurența sumei stabilite inițial.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului şi nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanţia de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 (“Definiţii şi interpretare”) din prezentul Contract,

numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanţie de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(6) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanţia de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
c) Asigurări pentru salariaţi, conform Legii în domeniul muncii;
d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că orice acţiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi

b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului şi Delegatului, angajaţilor, agenţilor, funcţionarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(**6**) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(**7**) Delegatul va informa în legătură cu situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei poliţe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(**8**) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(**9**) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADI.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului, ADI şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

(1) Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogare, novaţie, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI. Părţile consideră totuşi că Delegatul poate constitui garanţii pe veniturile obţinute din prestarea activităţilor permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condiţiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligaţiilor sale şi poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o

astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Toate contractele a căror valoare depăşeşte echivalentul în Lei al sumei de 5.000 euro/an încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia şi să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta şi indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novaţie a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului şi ADI despre toate aceste contracte şi le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat şi un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau ADI, pe o bază strictă şi în termeni comerciali (această aprobare nefiind reţinută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptăţit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.

(**3**) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează ca acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terți pentru îndeplinirea de către

Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în consideraţie, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi detaliaţi în Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanţă”) la prezentul Contract va atrage obligaţia Delegatului de a plăti penalităţi contractuale.
Delegatul este obligat la plata penalităţilor contractuale în caz de neîndeplinire a obligaţiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligaţii, în cuantumul stipulat în continuare :

a) colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenţei de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract şi în Regulamentul Serviciului se penalizeaza cu 4.000 lei pentru fiecare incalcare;
b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare se penalizeaza cu 500 lei pentru fiecare incalcare;
c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor se penalizeaza cu 4.000 lei pentru fiecare incalcare;
d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerinţelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanţă se penalizeaza cu 4.000 lei pentru fiecare incalcare;
e) netransmiterea informaţiilor solicitate către Delegatar/ADI sau altor entităţi în conformitate cu Contractul se penalizeaza cu 1.000 lei pentru fiecare incalcare .

(3) Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanţă”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităţilor pentru fiecare Indicator de Performanţă care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor şi condiţiilor stabilite de anexa menţionată.

(4) Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanţă, de către Delegat, va fi de 3 (trei) încărcări lipsă raportat la 1.000 de încărcări planificate de Deșeuri. Dacă sunt mai mult de 3 (trei)cazuri de nerespectare (respectiv de încărcări/ridicări de Deșeuri care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încărcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalităţile stipulate în Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanţă”). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecţiilor şi monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar/ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluţii definitive şi irevocabile în justiţie sau care nu au fost contestate.

(5) Nerespectarea gravă şi repetată a Indicatorilor de Performanţă poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor sale de realizare a Investiţiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiţii”), inclusiv întârzierile înregistrate faţă de termenele de realizare a investiţiilor, prevăzute în Programul de Investiţii, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), şi obligaţia Delegatului de a plăti Delegatarului penalităţi după cum urmează:

a) penalităţi de 10% din valoarea investiţiei nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an faţă de termenul prevăzut în Programul de Investiţii;

b) penalităţi de 25 % din valoarea investiţiei nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculaţi de la data la care investiţia era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiţii.

(7) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancţiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepuşii acestuia în legătura cu orice pretenţii sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligaţii în baza prezentului Contract.

(8) Sumele stabilite de către Delegatar ca penalităţi vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(**1**) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informaţiile furnizate conţin toate datele cunoscute lui şi pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act şi a confirmat că a analizat şi verificat toate informaţiile furnizate şi condiţiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(**2**) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziţie asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(**3**) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forţă Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a situaţiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligaţiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanţă, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligaţiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligaţiile contractuale, ca o consecinţă directă a:

a) apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligaţii asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubrizare a obligaţiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel

mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere şi de interfaţă cu Delegatarul, precum şi de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligaţii de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acţiunii, inacţiunii sau faptelor unor terţe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 – FORŢA MAJORĂ

(1) „Forţa Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:
i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;
ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
iv. greve sau alte mişcări revendicative la scara naţională şi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:
i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;
ii. orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);
iii. orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);
iv. orice acte ilegale din partea unor terţi inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental.

Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forţei Majore).

(2) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră, fără a aduce prejudicii obligaţiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligaţii (inclusiv obligaţiile legate de Indicatorii de Performanţă şi durata Contractului dacă Forţa Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forţă Majoră; cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte şi ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte şi ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte şi ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiţia ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forţă Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligaţiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanţă încă de atins nu poate fi îndeplinită şi/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanţă atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menţinută ca urmare a acelui eveniment de Forţă Majoră, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări şi cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 (“Forţa Majoră”).

(3) În situaţia în care, independent de Delegat şi de voinţa sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forţă Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 60 (şaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional încheiat în scris între Părţile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerinţele legate de modul de gestiune şi de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, ataşate ca Anexele nr. 1 şi nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menţinerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data Începerii”), şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;
b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Delegatarului;
c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Parţi, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;
d) în cazul imposibilităţii obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenţiei unui eveniment de Forţă Majoră, în condiţiile prevăzute la Articolul 33 (“Forţa Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
e) în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menţinerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
f) în cazul falimentului Delegatului;
g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului;
h) dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepţia cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul/ADI, după caz, în sensul următoarelor:

a) să menţină legătura cu Delegatarul/ ADI şi /sau noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către Delegatar sau noul operator;
b) să furnizeze Delegatarului, ADI şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;
c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepţia situaţiei în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizaţie egală cu suma neamortizată din investiţiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) şi libere de orice sarcini.
b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta îşi va exprima intenţia de a prelua aceste bunuri, în schimbul plăţii, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
c) Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiţia să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile şi garanţiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul şi-a exprimat intenţia de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur şi a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situaţia în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unităţi administrativ-teritoriale faţa de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur şi/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Daca există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract şi preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedeşte un prejudiciu din lipsa folosinţei acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI/CJ Botosani:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite şi valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);
b) valoarea integrală a investiţiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI/CJ Botosani, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum şi
c) valoarea investiţiilor neamortizate realizate de Delegatar/CJ Botosani pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(**9**) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forţă Majoră.

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligaţii Încălcate*”):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
b) nerespectarea repetată şi nejustificată a Indicatorilor de Performanţă;
c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;
d) renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
e) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea şi transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
f) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 9 (“Asigurări”) la Contract;
i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 (“Clauza de prevenire a corupţiei”);
j) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. In cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate şi către ADI.

f) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul şi cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu Legea aplicabilă. dispoziţiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

(7) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia şi achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaţilor Delegatului, care sunt afectaţi de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(10) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensaţii prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului sau ADI şi a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 - CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii. În înţelesul prezentului articol prin Parte se va înţelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;
b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;
d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;
e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;
g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau
i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

j) Nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;
k) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
l) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;
m) nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;
n) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
o) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;
p) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie,

conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;

q) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
r) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;
s) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
t) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau
u) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Delegatarul şi cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte şi ADI sunt îndreptăţite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părţi şi ADI, după caz. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenţia: Manager de Contract, Dl. Drelciuc Simion

Adresa: Municipiul Botoşani, strada 1 Decembrie nr. 19, judeţul Botoşani

Tel. 0231/517912; Fax 0231/531662

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar/ADI [*Notă: ADI dacă Contractul a fost semnat de ADI, UAT care este delegatar în celelalte cazuri*]

În atenţia: Dl. Aparaschivei Ovidiu

Adresa: Botoșani, str. Cuza Vodă nr. 2.

Tel./Fax: 0231/517148

E-mail: ecoproces@yahoo.com

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERŢILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă

persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele şi pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări şi pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei. Delegatul recunoaşte competenţa ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 - RENUNŢARE

(1) Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Parţi şi ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 46 (“Comunicări”) din Contract, şi nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.

(2) Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

(3) Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii ce către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum şi Articolul 52 (“Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 40 (“Confidenţialitate”), Articolul 42 (“Taxe”), Articolul 51 (“Declaraţii şi garanţii”) vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatul nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
d) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
e) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
f) Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.
g) Nu s-a produs şi nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligaţiilor Delegatului şi care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

i) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale Delegatarului / tuturor unităţilor administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul şi prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa şi formează infrastructura Serviciului, precum şi să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;
ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului sau ADI;
iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului/ vreunei unităţi administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România. Orice modificare a legislației va duce la modificarea de drept a contractului.

(2) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis

notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR,	**DELEGAT,**
A.D.I. “Ecoproces” Botoșani	**S.C. URBAN SERV S.A. Botoșani**
Președinte,	**Director executiv,**
ing. Costică Macaleți	**Simion Drelciuc**
Director executiv,	**Director economic,**
ing. Ovidiu Aparaschivei	**ec. Șuster Camelia**
Consilier juridic,	**Jurist,**
jr. Felicia Maxim	**jr. Gheorghiu Iuliana**

Regulament de Salubrizare

REGULAMENT de organizare si functionare a serviciului public de salubrizare din judetul Botosani pentru urmatoarele activitati, conform Legii 101 / 2006:

- ***colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;***
- ***organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;***
- ***colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;***
- ***operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;***
- ***sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;***
- ***administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;***

CUPRINS:

Capitolul 1- DISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA 1 – Domeniu de aplicare;

SECTIUNEA 2 - Accesul la Serviciu

SECTIUNEA 3 - Documentaţia tehnica

SECTIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

Capitolul 2- ASIGURAREA SERVICIULUI SI CONDITIILE DE FUNCTIONARE

SECŢIUNEA 1 - Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori.

SECŢIUNEA 2 - Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

SECŢIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor

SECŢIUNEA 4 - Administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare

SECTIUNEA 5 - Sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare

SECTIUNEA 6 - Operarea / administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare

SECTIUNEA 7 - Sortarea deşeurilor de către producători

SECTIUNEA 8 - Depozitarea deşeurilor în Centrele de colectare

Capitolul 3 – DREPTURI SI OBLIGATII

SECTIUNEA 1 Drepturile si obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare
SECTIUNEA 2 Drepturile si obligaţiile utilizatorilor

Capitolul 4 –DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

Capitolul 5 INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI

Capitolul 6 DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

Capitolul 7 TERMENII SI NOTIUNILE UTILIZATE

Capitolul 1 Dispoziţii generale

SECTIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

Art. 1.

1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubrizare a judeţului Botoşani (care va fi denumit în continuare ***Serviciul)***, înfiinţat şi organizat pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul judeţului respectiv urmatoarele activităţi:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
- organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;
- colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
- operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;
- sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;
- administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

Celelate activitati ale serviciului de salubrizare, vor fi organizate la nivel local potrivit deciziei fiecarei unitatati administrativ-teritoriale.

2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic privind desfăşurarea *Serviciului*, definind modalităţile si condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanta, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator, având la baza următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea 211/2011, privind regimul deşeurilor;
- Ordinul ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

3) Prevederile prezentului regulament se aplica si la: exploatarea şi întreţinerea utilajelor şi echipamentelor din Sistemul Integrat de Management al Deşeurilor, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

4) Operatorul Serviciului, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea Serviciului se va conforma prevederilor prezentului regulament.

5) Condiţiile tehnice şi indicatorii de performanţă prevăzuţi în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Judeţean Botoşani sau Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Ecoproces Botosani (ADI), poate aproba ulterior şi alţi indicatori de performanţă sau condiţii tehnice pentru Serviciu, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

Asociatia de dezvoltare intercomunitara ADI Ecoproces Botosani, (denumita in continuare ADI), s-a constituit in baza contractului de asociere încheiat intre toate unităţile administrativ teritoriale din judeţul Botosani respectiv, 2 municipii, 5 oraşe, si 71 de comune, impreuna cu

Consiliul Judetean Botosani, la data de 19.10.2009. Contractul de asociere s-a incheiat in scopul realizarii proiectului de interes comun "Sistem integrat de management al deseurilor din Judetul Botosani" in vederea realizarii proiectului si gestiunii activitatilor specifice privind colectarea, transportul si depozitarea deseurilor de tip municipal.

Partile contractului de asociere au înființat ADI ECOPROCES Botosani, cu obiect de activitate serviciul de salubrizare, fiind persoana juridica de drept privat cu statut de utilitate publica, conform prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației locale, Legii nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, HG nr. 855/2008, pentru aprobarea actelor constitutive cadru ale Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitara cu obiect de activitate „serviciul de utilitati publice" si ale OG nr. 26/2000, cu privire la asociatii si fundatii, in scopul derularii proiectului si furnizării in comun a serviciilor prin gestiune delegata.

ADI s-a constituit in temeiul unui statut si al unui act constitutiv aprobat de fiecare dintre membrii săi, prin hotărâri ale Consiliului Județean Botoşani si ale consiliilor locale. Conducerea ADI are in structura, Adunarea Generala ca organ de conducere, Președintele, Consiliul Director si Comisia de cenzori.

Pe baza mandatului dat de fiecare unitate administrativ-teritoriala in parte, către ADI aceasta din urma, poate delega gestiunea serviciului public de salubrizare in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale din Judetul Botosani.

Judetul Botosani a fost impartit in 5 zone de transfer, astfel cum este prezentat in **Anexa 2** la prezentul regulament.

Operatorii colectori din zonele 1, 2, 3 si 5 vor transporta deseurile menajere mixte si reciclabile la statiile de transfer aferente fiecarei zone, unde vor fi preluate de operatorul statiei de transfer. Exceptie de la aceasta regula face operatorul de colectare din zona IV care transporta deseurile colectate din unitatile administrativ-teritoriale arondate acestei zone direct la centru de management al deseurilor (CMID) de la Stauceni.

La preluare, deseurile vor fi cantarite, iar pe baza cantitatilor de deseuri predate la statiile de transfer, operatorul de colectare va factura serviciile catre autoritatile administratiei publice locale ale fiecarei unitati administrativ-teritoriale arondate zonei de transfer, pe baza unei situatii intocmite de catre ADI in functie de cantitatea de deseuri inregistrata la statia de transfer, rata de generare si populatia fiecarei unitati administrativ-teritoriale. Plata facturilor se face numai după confirmarea datelor furnizate de către operator autorității contractante prin rapoartele lunare.

Deseurile vor fi preluate de la statiile de transfer de catre operatorul CMID Stauceni, care va asigura si transportul acestora de la statiile de transfer la CMID.

Operatorul CMID va presta activitatile de sortare si depozitare a deseurilor, inclusiv administrarea depozitului si valorificarea deseurilor reciclabile, cu o singura exceptie, respectiv, deseurile de sticla vor fi valorificate de catre operatorii de colectare direct catre reciclator.

ADI, in calitate de mandatar/reprezentant al unitatilor administrativ-teritoriale, are responsabilitati in principal in ceea ce priveste delegarea gestiunii Serviciului si monitorizarea activitatilor Serviciului prezentate la art. 2, lit.a)-c), iar Judetul Botosani, prin Consiliul Judetean Botosani, este responsabil pentru delegarea gestiunii si pentru monitorizarea activitatilor de la art. 2 lit. d)-f), cu exceptia cazului in care acestea nu sunt delegate ADI.

Pentru evaluarea gradului de indeplinire a indicatorilor la nivel județean, este necesara centralizarea datelor rezultate din monitorizarea contractelor de operare la nivelul județului. Evaluarea se va realiza de către ADI impreuna cu UMP din cadrul CJ Botosani, pe baza

raportărilor specifice şi a rapoartelor de monitorizare anuală aferente tuturor contractelor de colectare, transport, sortare, tratare şi depozitare din judeţ.

Art. 2.
Prezentul regulament se aplica următoarelor activitati ale ***Serviciului:***
a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
b) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;
c) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;
e) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;
f) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

Art. 3.
Modul de organizare şi funcţionare a *Serviciului* trebuie sa se realizeze pe baza următoarelor principii:
a)protecţia sănătăţii populaţiei;
b)autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;
c)responsabilitatea faţă de cetăţeni;
d)conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
e)asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
f)tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
g)nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;
h)transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
i)administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale şi a banilor publici;
j)securitatea serviciului;
k)dezvoltarea durabilă.

Art. 4.
1) *Serviciul* se realizează prin intermediul unei infrastructuri specifice care, împreună cu utilajele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare sistem de salubrizare.

2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separata a deşeurilor;
b) staţiile de transfer de la Dororhoi, Saveni, Stefanesti, Flamanzi, prezentate in **Anexa 2**, la prezentul regulament.
c) statia de sortare a deseurilor din cadrul CMID Stauceni;
d) baze garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;
e) depozitul de deseuri din cadrul CMID Stauceni;
f) mijloace de transport, containere pentru colectare deşeuri.

Art. 5.
Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanţă aprobaţi de Consiliul Județean/ADI pe baza indicatorilor de performanta cadru, conform **Anexei 1** la prezentul regulament.

SECTIUNEA 2 - Accesul la Serviciu

Art. 6.
1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul judeţului Botoşani, unde este organizat *Serviciul*, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.

2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanţă ai *Serviciului*, la structura tarifară şi la clauzele contractuale ale contractului de delegare.

3) Operatorul *Serviciului* este obligat ca prin modul de prestare să asigure protecţia sănătăţii publice, utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autoritatilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

4) Operatorul *Serviciului* este obligat să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean / ADI, cu excepția cazurilor de forța majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare..

SECTIUNEA 3 - Documentația tehnica

Art. 7.
1) Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru toţi operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială județului Botoşani.

2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.

3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare şi reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.

Art. 8.
1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
b) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;
c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
e) cărţile tehnice ale construcţiilor;
f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;
g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
h) proiectele de execuţie a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc;

i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;
2. procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4. procese-verbale de punere în funcţiune;
5. lista echipamentelor montate în instalaţii, cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;
7. documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;
k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;
l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;
m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;
n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;
o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii;
p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice conform instrucţiunilor în vigoare;
q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;
r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului; s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
s) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.
2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnică a construcţiei".

Art. 9.

1) Consiliul Judeţean Botoşani/ADI „ECOPROCES", precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată Serviciul, au obligaţia să-si organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. 1, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă, la cererea autorităţilor de inspecţie.

2) La încheierea activităţii, operatorul va preda CJ/ADI, pe baza de proces-verbal, întreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

3) Fiecare document va avea anexat un borderou in care se vor menţiona:

a) data întocmirii documentului;
b) numărul de exemplare originale;
c) calitatea celui care a întocmit documentul;
d) numărul de copii executate;
e) necesitatea copierii, numele, prenumele si calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite si calitatea celui care a aprobat copierea;
f) data fiecărei revizii sau actualizări;
g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea si calitatea celui care a aprobat;
h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat in vigoare;

i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECTIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

Art. 10.
1) Personalul de deservire operativa se compune din toți salariații care deservesc activitățile aferente Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor (SMID), destinate prestării *Serviciului* având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea prestării in mod nemijlocit a activităților contractate.

2) Subordonarea pe linie operativă si tehnico-administrativa, precum si obligațiile, drepturile si responsabilitățile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operaționale.

3) Locurile de munca in care este necesara desfăşurarea activității se stabilesc de operator in procedurile proprii in funcție de:

a) gradul de periculozitate a locului de munca;
b) gradul de automatizare a utilajelor şi echipamentelor;
c) gradul de siguranța necesar in asigurarea *Serviciului*;
d) necesitatea supravegherii utilajelor şi activităților.

Art. 11.
În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea activităților contractate, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

Capitolul 2 Asigurarea „Serviciului" si conditiile de functionare

SECŢIUNEA 1 - Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori.

Art. 12.
Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deşeuri trebuie să cunoască:

- tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie eliminate;
- cerinţele tehnice generale;
- măsurile de precauţie necesare;
- informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

Art. 13.
Prestarea serviciului de salubrizare privind colectarea şi transportul deşeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiţii încât să se asigure:

- protejarea sănătăţii populaţiei;
- protecţia mediului înconjurător;
- menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;
- conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora.

Art. 14.
1) Persoanele fizice şi juridice producătoare de deşeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deşeurilor, în condiţii salubre, în spaţii special amenajate şi prin sistemele propuse şi asigurate de operatorul de salubrizare care organizează activitatea de colectare a deşeurilor de acest tip.

2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deşeuri municipale, în recipiente de culori diferite, aferente fiecărui tip de deşeu, puse la dispoziţie de către Consiliul Judeţean Botoşani / Membrii ADI sau care vor fi puse la dispozitie contra cost. Acestea pot fi asigurate si de catre operator daca se va impune, cu aprobarea prelabila a ADI iar valoarea acestora va fi recuperata prin tarif.

Precolectarea deseurilor se va face pe platforme special amenajate. O unitate-platformă este o parte din platformă alocată unui singur container de 1,1 m3. 1 container va deservi 120 de locuitori în mediul urban, respectiv 90 de locuitori în mediul rural. Acolo unde densitatea populaţiei este foarte mică (mai puţin de 7 locuitori/ha), se vor amplasa mai multe containere, pentru a se evita o distanţă exagerată între locuinţe şi cel mai apropiat container (preferabil mai mică de 200 m). In vederea realizării activitatii de colectare, operatorul care asigura activitatea de colectare si transport se va asigura ca in punctele amenajate recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelata cu numărul de utilizatori arondaţi si cu ritmicitatea de ridicare in funcţie de frecventa stabilita asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

3) Punctele de colectare sunt echipate cu containere de 1,1 m3. Sunt prevăzute containere separate pentru (1) hârtie şi carton (doar în mediul urban), (2) plastic şi metal şi (3) sticlă

(culori neseparate). Containerul pentru deşeurile de hârtie va colecta şi hârtia ce nu provine din ambalaje, în scopul micşorării suprafeţei de depozitare a hârtiei şi al îmbunătăţirii calităţii amestecului de hârtie. Containerele vor fi colorate diferit faţă de containerele pentru deşeurile reziduale, pentru a transmite astfel un semnal vizual clar utilizatorilor în privinţa diverselor tipuri de deşeuri colectate separat. Containerele vor avea capace diferite, corespunzător tipului de deşeuri colectat. Containerele vor avea sistem de încuiere, pentru a nu fi furate. Cele din metal vor fi utilizate pentru fracţiile de sticlă, ceea ce va mări sarcina utilă. (*Containerele si recipientele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de materiale conţinute in deşeurile municipale si asimilabile acestora vor fi inscripţionate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului si gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administraţiei si internelor.*)

4) Fracţiunea biodegradabila din deşeurile municipale si asimilabile acestora va fi colectata separat in containere sau recipiente special destinate acestui scop si vor fi transportate si predate separat.

5) Deşeurile specifice predominant vegetale, in mediul rural si urban-case, vor fi compostate in mod individual de catre utilizatori prin unitati de compostare individuale, iar cele din mediul urban, precolectate din parcuri, curţi şi grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la statia de compostare sau compostarea este realizata in situ, pana la realizarea statie de compostare.

5) Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice depunerea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deşeurilor municipale.

6) Deşeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deşeurilor agricole pe drumurile aparţinând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepţia operatorilor serviciului de salubrizare.

Art. 15.
1) Colectarea deşeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac, respectiv eurocontainere de 1,1 mc amplasate pe platforme special amenajate..

2) In funcţie de sistemul de precolectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 14 alin. 2.

3) Containerele şi recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conţinute în deşeurile municipale şi asimilabile acestora vor fi inscripţionate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului şi gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administraţiei şi internelor.

4) În vederea realizării activităţii de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare şi transport va dota punctele amenajate in acest scop, conform legii, cu recipiente de colectare, iar in cazul in care acestea sunt dotate sa se asigure de buna lor functionare, iar in caz de defectare sa asigure inlocuirea acestora cu recipienti de colectare similari.

Art. 16.

1) Operatorul împreună cu unitatile administrativ-teritoriale, membre ADI, au obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri din aria administrativă, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare activităţii de precolectare şi colectare.

2) Consiliile locale arondate proiectului, incluse in ADI, vor institui taxe speciale in cazul prestaţiilor de care beneficiază producătorii de deşeuri individuali fara contract si obligaţia acestora de a achita operatorului de salubrizare contravaloarea serviciilor prestate pentru acestia.

3) Operatorul are obligatia, in conditiile alin.(2), de a colecta si din spatiile de colectare apartinand producatorilor de deseuri din sectorul Comercial, Industrial si Institutional (CII), chiar daca acestia nu au contract de prestare incheiat cu acesta.

Art. 17.

1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubrizare cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

2) Containerele si recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conţinute în deşeurile municipale şi asimilabile acestora vor fi inscripţionate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al Ministrului Mediului si Gospodăririi Apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al Ministrului Administraţiei si Internelor. In vederea prevenirii utilizării fară drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fară ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare sau ritmicitatea, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se depozitează deşeuri municipale în afara lor.

4) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public şi persoanelor fizice şi/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului.

5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deşeurilor, spaţiile de colectare exterioare puse la dispoziţie de unitatea administrativ teritoriala, se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spaţii vor fi împrejmuite şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deşeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 5 m.

6) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor, care se vor realiza prin grija unitatilor administrativ-teritoriale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate şi, în cazul în care nu

sunt asigurate condiţii de scurgere a apei provenite din exfiltraţii sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la reţeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanşe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

7) Operatorul va urmări starea de etanşeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 18.
1) Colectarea deseurilor neselectionate sau predominant organice din deseurile municipale si a celor biodegradabile, dupa caz, in functie de sezon si de categoria utilizatorului, se realizeaza astfel:

Frecvenţa de colectare a desurilor municipale din mediul urban va fi de 6 ori/saptamana, iar din mediul rural de 2 ori/saptamana.

2) Intervalul intre doua colectari prevazut la alin. (1) poate fi modificat cu avizul autoritatii de sanatate publica teritoriala.

3) Colectarea deseurilor in mod selectiv se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator impreuna cu Consiliul Judetean/ADI, in functie de cantitatile colectate si de volumul recipientelor de colectare.

4) Numarul de recipiente de colectare a deseurilor municipale este stabilit conform Caietului de Sarcini

Art. 19.
Colectarea deşeurilor selecţionate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu unitatea administrativ teritoriala, instiintand despre aceasta ADI. Containerele pentru deseuri reciclabile vor fi ridicate astfel: o dată sau de două ori pe săptămână (mediul urban) şi o dată la două săptămâni (mediul rural). Containerele pentru deseuri reziduale vor fi ridicate de 6 ori/săptămână (în mediul urban) sau de 2 ori/săptămână (în mediul rural). Pentru a asigura colectarea în totalitate a deşeurilor şi a evita depozitarea ilegală, se va suplimenta numărul containerelor amplasate în puncte cu acces adecvat pe şosea situate în apropierea locuinţelor din zone îndepărtate sau inaccesibile; astfel, producătorii de deşeuri vor putea să ducă deşeurile la aceste puncte mai uşor accesibile.

Art. 20.
Colectarea deşeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:
a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
b) colectarea în containere închise;
c) colectarea prin schimb de recipiente;
d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asiguraţi de operator;
e) alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului.

Art. 21.
1) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

3) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat, chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

In cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum şi suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deşeuri.

7) Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

Art. 22.
Consiliul judeţean Botoşani, nu poate aplica tarife diferenţiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deşeurilor municipale.

Art. 23.
1) Transportul deşeurilor, în funcţie de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul activitatii de transport al deseurilor, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianţi sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot şi gaze de eşapament), şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare.
3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.
4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.
5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.
6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost stabilite de către Operator si aprobate de catre Consiliul Judeţean Botoşani/ADI Ecoproces..

7) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate.

Art. 24.

1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de catre ADI ECOPROCES trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se vor utiliza în această perioadă şi programul de colectare. In acest caz, unitatile administrativ-teritoriale care aproba sau executa lucrari la infrastructura serviciului sau la caile de acces aferente utilizarii infrastructurii serviciului, vor anunta ADI ECOPROCES si Operatorul cu privire la executarea acestor lucrari cu cel putin 30 de zile inainte de inceperea lucrarilor

2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectaţi cu capacităţi de precolectare suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor colectate de la utilizatori , operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie la

Art. 25.

1) După colectare, deşeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

2) Judetul Botosani este impartit in 5 zone de colectare, iar fiecarei zone de colectare ii corespunde o statie de transfer sau CMID in cazul zonei IV, asa cum este aratat in **Anexa 2** la prezentul regulament. Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deşeurilor municipale dacă în zona de colectare, există staţie de sortare/tratare.

3) Operatorul de colectare va transporta deseurile colectate la statia de transfer din zona deservita/CMID, fiindu-i interzis in mod ferm sa duca deseurile colectate intr-o zona la statia de transfer aferenta altei zone de colectare.

Art. 26.

Agentii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri au următoarele obligaţii:

a) să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;

c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament;

d) să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

e) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 27.

Operatorii care asigură activitatea de colectare şi transport al deşeurilor au şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte zona de colectare, unitatea administrativ-teritoriala, destinatarul, tipurile de deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;
b) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;
c) să proceseze, conform prezentului regulament şi actelor normative în vigoare, deşeurile din construcţii colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
d) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale/ADI.

Art. 28.
1) Instituţiile publice, asociaţiile, fundaţiile şi persoanele fizice deţinătoare de deşeuri de ambalaje au obligaţia să depună, selectiv, ambalajele şi deşeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripţionate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autorităţile administraţiei publice locale/ADI .

2) Tipul şi numărul de containere trebuie alese în funcţie de condiţiile şi tipurile de materiale din ambalaje.

3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie uşor accesate de populaţie (în apropierea locuinţelor), manipularea şi depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locaţiile să fie uşor accesibile operatorului de salubrizare, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei şi să poată fi spălate/curăţate/dezinfectate la locul de amplasare.

SECŢIUNEA 2 - Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

Art. 29.
1) Deşeurile provenite din locuinte, care constau în deşeuri solide de regula de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de precolectare sau colectare a deşeurilor municipale.

2) Deşeurile provenite din locuinte se vor colecta periodic şi vor fi transportate de operatorul serviciului de salubrizare care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredinţată, la staţia de sortare.

3) Deşeurile provenite din locuinte vor fi depozitate de deţinătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de unităţile administrativ teritoriale şi amenajate în acest scop şi unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile vor fi aduse de deţinător în alte locuri special stabilite de unitatea administrativ teritoriala sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulaţia rutieră.

4) Colectarea deşeurilor provenite din locuinte se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicilor şi cantităţilor acestora. In această situaţie, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată şi oră decât cele aprobate de autoritatea administraţiei publice locale în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin

corelarea volumului deşeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

Art. 30.
1) Deşeurile voluminoase provenite de la populaţie, agentii economici sau institutiile publice — mobilă, obiecte casnice, deşeuri textile, vegetale, lemnoase — vor fi colectate periodic de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit şi aprobat împreuna cu unitatea administrativ teritoriala/ADI unde Operatorul isi desfasoara activitatea şi comunicat populaţiei.

Art. 31.
1) Unităţile administrativ teritoriale împreună cu operatorul au obligaţia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deşeuri, prin stabilirea zilelor şi intervalului orar de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase, incluzându-se în acestea şi deşeurile de echipamente electrice şi electronice, să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deşeuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.

3) În vederea reducerii cantităţii de DEEE eliminate ca deşeuri municipale nesortate şi pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

4) Punctele de colectare se amplasează în locuri şi la distanţe care să asigure un acces uşor, ţinând seama în special de densitatea populaţiei.

5) La punctele de colectare operatorul are obligaţia de a prelua DEEE de la posesorii finali şi distribuitori.

6) Colectarea şi transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze refolosirea şi reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi refolosite sau reciclate.

7) După terminarea acţiunii de colectare, operatorul serviciului de salubrizare trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare şi spălare.

Art. 32.
1) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:
a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la staţia de sortare, în vederea sortării;
b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat;
d) cantităţile de deşeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
e) cantităţile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
f) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

Art. 33.
1) Deşeurile din construcţii şi demolări sunt deşeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, şoselelor şi a altor structuri. în mod uzual, aceste deşeuri conţin pământ vegetal, nisip, pietriş, substanţe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanţe cu lianţi bituminoşi sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperişuri, tencuieli şi ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn şi altele asemenea.

Art. 34.
1) Deşeurile provenite din activităţile de construcţii şi demolări se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deşeuri.

2) Eliberarea autorizaţiilor de construire/desfiinţare de către autoritatile administratiei publice locale este condiţionată de existenţa unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubrizare, pentru colectarea deşeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări şi construcţii.

Executantul lucrării are obligaţia de a precolecta deşeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziţie de către operatorul de salubrizare.

Transportul, în vederea depozitării deşeurilor rezultate din activităţile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubrizare, în baza unui contract de prestări servicii.

3) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deşeurilor provenite din activitatea de construcţii şi demolări în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

4) Transportul deşeurilor provenite din activităţile de construcţii şi demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.

5) În cazul deşeurilor provenite din activităţile de construcţii şi demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.

Art. 35.
1) Depozitarea deşeurilor neutralizate se face cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deşeuri de pe raza judeţului Botoşani.

Art. 36.
1) Deşeurile din construcţii şi demolări vor fi supuse proceselor de reciclare şi recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activităţi după ce au fost supuse procesării, neutralizării şi pretratării în staţii de sortare.

2) Deşeurile din construcţii şi demolări pot fi tratate atât separat de deşeurile municipale, cât şi împreună cu acestea, cu excepţia cazului în care în componenţa acestora se regăsesc substanţe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

Art. 37.
1) Materialele care conţin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deşeuri şi se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

2) Containerele în care se precolectează materialele rezultate din construcţii şi demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi inscripţionarea acestora cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparţinând producătorului de deşeu, în spaţiu îngrădit.

3) În autorizaţia de construire trebuie să se menţioneze actele normative care reglementează gestionarea deşeurilor provenite din construcţii şi demolări şi regimul deşeurilor periculoase.

Art. 38.

Deşeurile rezultate din construcţii, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul şi rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităţilor de mediu, la alte lucrări de construcţie, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcţia drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza municipiului Botoşani, cât şi în alte localităţi.

Art. 39.
Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale.

SECŢIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor

Art. 40.
1) Indiferent de natura deşeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi energetică.

2) Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să organizeze activitatea de prelucrare şi neutralizare a deşeurilor în instalaţii proprii sau ale unor terţi autorizaţi pentru aceste activităţi.

3) Metodele şi tehnologiile de neutralizare a deşeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

Art. 41.
1) La neutralizarea prin compostare a deşeurilor organice biodegradabile se va evita prezenţa substanţelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiţii de colectare separată a acestui tip de deşeuri.

2) Gazele de fermentare şi apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

Art. 42.
1) Instalaţiile de incinerare a deşeurilor vor trebui să aibă aviz de funcţionare conform legislaţiei în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art. 43.
1) În vederea predării deşeurilor municipale şi a celor asimilabile acestora la instalaţiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentaţia necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deşeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepţia deşeurilor în instalaţia de incinerare sau de coincinerare.

3) Trebuie cunoscute:

a) compoziţia fizică şi, în măsura posibilului, compoziţia chimică a deşeurilor;
b) toate celelalte informaţii care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
c) riscurile inerente deşeurilor, substanţele cu care ele nu pot fi amestecate şi măsurile de precauţie ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Art. 44.
Operatorul va defini în procedurile operaţionale proprii modul de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi energetică a deşeurilor astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

SECŢIUNEA 4 - Administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare

Art. 45.
Depozitarea deşeurilor municipale şi a celor asimilabile acestora este permisă numai la depozitul conform Stauceni, amenajat conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea

Art. 46.
Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deşeuri în depozite trebuie să deţină autorizaţie eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puţin;
a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie eliminate;
b) cerinţele tehnice generale;
c) măsurile de precauţie necesare;
d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri.

Art. 47.
Următoarele deşeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:
a) deşeuri lichide;
b) deşeuri care, în condiţiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
c) deşeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecţioase conform normativelor în vigoare;
d) anvelope uzate întregi, cu excepţia anvelopelor utilizate ca material de construcţie în depozit.
e) orice alt tip de deşeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament şi în actele normative în vigoare.

Art. 48.
1)Depozitele pentru deşeurile municipale şi staţiile de transfer se amplasează conform Strategiei naţionale de gestionare a deşeurilor şi Planului naţional de gestionare a deşeurilor, aprobate potrivit legii.

2) Deşeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spaţii:

a) la locul de producere;
b) în punctele de precolectare;
c) în staţiile de transfer, de la Dorohoi, Saveni, Stefanesti, Flamanzi;
d) în statia de sortare amplasata in incinta depozitului conform de la Stauceni;
e) în staţiile de prelucrare şi tratare.
3) Depozitarea temporară în staţiile de transfer şi sortare a deşeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

4) Se interzice amestecarea deşeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

5) Operatorii de salubrizare care prestează activităţi de precolectare, colectare şi transport al deşeurilor municipale in zona Botosani (zona IV), vor preda aceste deşeuri numai la depozitul controlat de deşeuri de la Stauceni.

Art. 49.

1) Pentru a putea fi depozitate, deşeurile trebuie să îndeplinească condiţiile necesare acceptării acestora în depozitul conform de la Stauceni. Condiţiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispoziţiile actelor normative în vigoare.

2) Operatorulre administrează depozitul de deseuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deseurilor intr-o anumita categorie de depozit pe baza analizei:a) măsurilor necesare pentru protecţia mediului şi în special a apelor subterane şi a apelor de suprafaţă;

b) asigurării funcţionării sistemelor de protecţie a mediului, în special cele de impermeabilizare şi de tratare a levigatului;
c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deşeurilor în interiorul rampei;
d) protecţiei împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietăţile deşeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerinţe referitoare la cunoaşterea compoziţiei totale;
b) limitări ale conţinutului în materie organică al deşeurilor;
c) cerinţe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deşeurilor organice;
d) limitări ale cantităţii de componenţi specificaţi, posibil dăunători/periculoşi;
e) limitări ale nivelului potenţial şi estimat al levigatului în cazul anumitor componenţi, posibil dăunători/periculoşi;
f) proprietăţi ecotoxicologice ale deşeurilor şi ale levigatului rezultat.

Art. 50.

1) În vederea depozitării deşeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deşeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deşeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condiţiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deşeuri şi că deşeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament şi în actele cu caracter normativ în vigoare.

2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deşeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziţia deşeului sortat ce urmează să fie depozitat.

3) Operatorii care realizează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor trebuie să aibă o evidenţă strictă a deşeurilor pe care le colectează pe utilizatori şi să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziţia deşeului transportat ce urmează să fie sortat.

SECTIUNEA 5 - Sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare

Art. 51.

1) Pentru reducerea volumului, a cantităţii, facilitând manevrarea, şi pentru creşterea gradului de recuperare, deşeurile destinate depozitării trebuie sortate. În cadrul staţiei de sortare vor fi sortate şi deşeurile reciclabile asimilabile celor menajere, precum şi deşeurile de ambalaje rezultate de la industrie, comerţ şi instituţii.

Tipurile de deşeuri care vor fi sortate sunt: deşeurile din hârtie şi carton, deşeurile de plastic şi deşeurile metalice.

2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializaţi.

3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autorităţile care gestionează problemele de protecţie a mediului şi de sănătate publică.

4) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritoriala/ADI pot stabili modalitatea de predare şi valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilităţile acordate utilizatorilor care aplică precolectarea selectivă..

5) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritoriala/ADI vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea şi conştientizarea populaţiei cu privire la necesitatea

preselectării şi valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă şi audiovizuală, broşuri, afişe si alte materiale publicitare, inclusiv în unitatile de invatamant

Art. 52.

1) În cazul sistemelor de precolectare separată a deşeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acţiuni de selectare şi separare a deşeurilor organice de alte deşeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în statiile de compostare.

2) Deşeurile specifice predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populaţiei, din parcuri şi din pieţe vor fi colectate separat şi vor fi transportate la staţiile de compostare.

Art. 53.

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deşeurilor au şi următoarele obligaţii specifice:
a) să deţină spaţii special amenajate pentru depozitarea temporară a deşeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;
b) să evite formarea de stocuri de deşeuri ce urmează să fie valorificate, precum şi de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu faţă de vecinătăţi;
c) să folosească, pentru sortarea deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;
d) să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deşeurilor.

Art. 54.

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:
a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia şi înregistrarea datelor la dispecer şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare şi spălare;
d) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;
e) să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţiile de epurare a apelor uzate aparţinând localităţii;
f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deşeu sortat;
h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;
i) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;
j) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanţa necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;
k) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;
l) să fie prevăzute cu instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art. 55.

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă şi de canalizare în emisari sau în reţeaua de canalizare a localităţii.

SECTIUNEA 6 - Operarea / administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare

Art. 56.

1) Operatorii de salubrizare care prestează activităţi de colectare, transport şi transfer al deşeurilor municipale vor depune aceste deşeuri numai la Staţiile de transfer, conform contractului de delegare a gestiunii Serviciului, cu exceptia operatoruluir din zona IV de transfer Botosani-Stauceni.

2) Depozitarea deşeurilor municipale în Staţile de transfer, va avea caracter temporar.

3) Depozitarea temporară în Staţiile de transfer nu va depăşi 1 zi.

4) Operatorii care realizează activităţile de colectare, transport şi transfer a deşeurilor trebuie să aibă o evidenţă strictă a deşeurilor pe care le colectează, pe utilizatori, locuri de colectare şi cantitati.

5) Staţia de transfer trebuie administrată astfel încât să se realizeze condiţii de împiedicare a eliminării şi răspândirii poluanţilor în mediul natural: sol, ape de suprafaţă, ape subterane, aer.

6) La transferul deşeurilor către depozitul ecologic, vor fi îndeplinite următoarele condiţii:

a) în cursul operaţiunilor de transfer, autovehiculele de transport al deşeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate; pentru accesul autovehiculelor de transport, se asigură condiţii de spălare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieşirea din staţie, dacă este cazul;
b) pe perioada exploatării staţiei se aplică măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;
c) organizarea si managementul Staţiei va asigura protecţia sănătăţii populaţiei în general, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.

7) Staţia de transfer este administrată, conform legislaţiei în vigoare, de operatorul care câştiga contractul de delegare, licenţiat de ANRSC, care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor şi limitării consecinţelor acestora.

8) In rapoartele operative zilnice intocmite in Statiile de transfer, se vor consemna următoarele:

a) cantităţile intrate/iesite;
d) data şi ora fiecărui transport;
e) locul de transfer în cadrul staţiei (rampa).

SECTIUNEA 7 - Sortarea deşeurilor de către producători

Art. 57.

1) Pentru reducerea volumului (si a cantitatii), facilitind manevrarea, şi pentru cresterea gradului de recuperare, deseurile destinate depozitarii trebuie sortate de producătorii de deşeuri la locul de producere.

2) Operatorul împreuna cu unitatea administrativ teritoriala/ADI va stabili modalitatea de predare si valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitatile acordate utilizatorilor care aplica colectarea selectiva.

3) Operatorul impreuna cu Consiliul Judetean Botosani si ADI vor lua masuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea si constientizarea populatiei cu privire la necesitatea preselectarii si valorificarii materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la indemina: mass-media scrisa si audiovizuala, brosuri, afise, inclusiv in scoli.

SECTIUNEA 8 - Depozitarea deşeurilor în Centrele de colectare

Art. 58.

Operatorii care asigura *Serviciul* are si urmatoarele obligatii specifice:

a) sa depoziteze deşeurile de metal, sticlă, hârtie, voluminoase si deseuri electrice, electronice si electrocasnice (DEEE) în Centrul de colectare;

b) sa evite formarea de stocuri de deseuri, în Centrul de colectare, ce urmeaza sa fie valorificate, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezinta riscuri de incendiu fata de vecinatati;

c) sa se ingrijeasca de depozitarea sau eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de depozitare a deseurilor, colectate selectiv.

Art. 59.

Spatiile din Centrul de colectare trebuie gestionate astfel incat sa indeplineasca functional urmatoarele conditii:

a) sa permita depozitarea temporara a materialelor reciclabile;

b) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;

c) sa permita depozitarea temporara, separata, a fiecarui tip de deseu sortat;

d) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona a depozitului fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;

e) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;

f) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare, care sa asigure luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;

g) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;

Administrarea Centrelor de colectare si indeplinirea conditiilor de mai sus revin operatorului *Serviciului*.

Art. 60.

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respecta caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apa si de canalizare in emisari sau in reteaua de canalizare a localitatilor.

Capitolul 3 Drepturi si obligatii

SECTIUNEA 1 - Drepturile si obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

Art. 61.

1) Operatorii Servicului vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a detinatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

2) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea precolectarii selective, in paralel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratarii cu responsabilitate a problemei deseurilor.

3) Consiliul Judeţean Botoşani împreună cu ADI şi operatorii se vor implica în campanii privind precolectarea şi colectarea selectivă a deşeurilor menajere de la populaţie pentru conştientizarea, popularizare şi instruire a populatiei privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.

Autoritatile administratiei publice locale se vor implica in infiintarea sistemelor de precolectare si colectare selectiva a deseurilor menajere de la populatie.

Art. 62.

Drepturile si obligatiile operatorului *Servicului* se constituie ca un capitol distinct in cadrul:
a) regulamentului *Serviciului*;
b) contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*;
c) contractului de prestare a Serviciului pentru utilizatori(unde este cazul).

Art. 63.

Operatorii *Servicului* au urmatoarele drepturi:
a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de ADI/CJ, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de ANRSC;
b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
c)sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
e) sa aiba exclusivitatea prestarii *Serviciului* pentru toti utilizatorii din zona lotului pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de ADI;
g) sa suspende sau sa limiteze prestarea *Serviciului*, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

Art. 64.

Operatorii *Serviciului* au urmatoarele obligatii:
a) să ţină evidenţe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu şi arie de operare(aria de operare este data de fiecare contract de delegare), daca prestează mai multe tipuri de activităţi sau mai multe servicii, dar şi pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;

b) sa asigure prestarea *Serviciului* conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii *Serviciului* si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii *Serviciului* sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de delegare/prestare;
e) sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale si ADI, respectiv ANRSC, informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza *Serviciul*, in conditiile legii;
f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubrizare, prevazute de legislatia in vigoare;
h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de delegare/prestare a serviciului de salubrizare;
i) sa presteze *Serviciul* la toti utilizatorii din zona lotului pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de precolectare si domeniul public;
j) sa instaleze in punctele de colectare recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul unitatilor administrativ-teritoriale, pe baza taxelor speciale instituite in acest sens.
l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul *Serviciului,* sa imbunatateasca in mod continuu calitatea activitatilor prestate;
m) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii selective, in conditiile stabilite de prezentul regulament;
o) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de precolectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
p) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;
q) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de ADI, la tarife legal aprobate;
r) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatiilor, avand un program de functionare permanent;
s) sa inregistreze toate reclamatiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
t) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare.

SECTIUNEA a 2-a - Drepturile si obligatiile utilizatorilor

Art. 65.

1) Au calitatea de utilizator al Serviciului beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, definiti potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.

2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 66.

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, in conditiile prezentului regulament/contractului de delegare/contractuluide prestare;

b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de delgare/prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si ADI orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubrizare si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii *Serviciului*;

d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;

e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind *Serviciul* despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice judeteane/locale, ADI, ANRSC sau operator, dupa caz;

f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice judeteane sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;

h) sa li se presteze serviciul de salubrizare in conditiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;

i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;

j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale/judeteane si centrale/ ADI, si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

k) sa fie dotati de operator cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de incarcare si transport in conformitate cu sistemul de precolectare si colectare a deseurilor aplicabil.

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare si de utilizare a acestora.

Art. 67.

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a *Serviciului(acolo unde exista contract incheiat intre utilizator si operator)*;

b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a *Serviciului/hotararile autoritatilor administratiei publice locale/hotararile ADI*;

c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;

d) sa asigure preselectarea pe categorii a deseurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora in containere numai in locurile special amenajate;
e) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de ADI si de directia de sanatate publica teritoriala;
f) sa accepte limitarea temporara a prestarii *Serviciului* ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
g) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
i) sa execute operatiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul *Serviciului*, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice judetene si prevazute in contract. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare;
j) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;
k) sa execute operatiunea de colectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
l) sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
m) sa colecteze si sa depoziteze selectiv deseurile de ambalaje in recipiente diferite, inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul *Serviciului* in spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locala;
n) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locala se vor ingriji de salubrizarea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;
o) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau spalarea autovehiculelor;
p) sa nu arunce deseuri municipale si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;
q) sa depoziteze hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatilor in cosurile de hartii amplasate de-a lungul strazilor, in parcuri si alte asemenea locuri;
r) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
s) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;
t) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in piete, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

Capitolul 4 Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate

Art. 68.

1) La incheierea contractului de prestari servicii(in UAT-urile unde este aplicabil), operatorii au obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.

2) In cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.

3) In cazul unitatilor administrativ-teritoriale unde contravaloarea serviciului de salubrizare, respectiv pentru activitatile de colectare-transport, transfer, sortare si depozitare, este achitata de utilizatorii persoane fizice si juridice autoritatilor administratiei publice locale, determinarea cantitatilor de deseuri si a volumului de lucrari prestate se realizeaza astfel:

- determinarea cantitatilor se face prin cantarire la preluarea deseurilor colectate in statiile de transfer, la iesirea din statia de transfer ca urmare a activitatii de transport a deseurilor catre statia de sortare/depozit, la intrarea in depozit/statia de sortare;

- determinarea volumului de lucrari prestate de operatorii de colectare-transport pentru unitatile administrativ-teritoriale se face de ADI Ecoproces, in functie de cantitatea de deseuri inregistrata prin cantarire la statia de transfer, rata de generare a deseurilor, tarifelor aprobate si indeplinirea indicatorilor de performanta. ADI Ecoproces va determina volumul de lucrari prestate in baza rapoartelor lunare intocmite de catre operatori, care trebuie să conțină urmatoarele informații;

  - cantitatea de deşeuri predată operatorilor care desfăsoară activităţi de tratare a deşeurilor, pe fiecare tip de deşeuri;

  - situația tuturor utilizatorilor care au un contract de prestări servicii încheiat cu operatorul (unde este cazul);

  - înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

- determinarea volumului de lucrari prestate de operatorul activitatii de transfer, sortare si depozitare(inclusiv transportul deseurilor la depozit de la statiile de transfer) se face in baza cantitatilor procesate(transferate/sortate/depozitate), tarifelor aprobate si indeplinirii indicatorilor de performanta.

Art. 69.

1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deseurile menajere si cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii, vor instala containerele necesare asa cum sunt descrise in caietul de sarcini şi le vor asigura un sistem de încuiere pentru a nu fi furate.

2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

4) Pentru deseurile provenite de la lucrari de constructii, operatorii vor stabili cu producatorii unor astfel de deseuri modalitatea de determinare a cantitatii acestor deseuri, regula fiind de determinare a cantitatilor prin cantarire.

Art. 70.

1) Reprezentantul ADI va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati se incheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.

2) Pe baza procesului-verbal de constatare, CJ/ADI aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul, acestea reprezentand unitati procentuale din valoarea lunara a serviciilor.

Art. 71.

Pentru activitatea de precolectare, colectare si transport al deseurilor la statiile de transfer, respectiv CMID Stauceni, modalitatea de determinare a cantitatilor si modul de facturare va fi reglementata prin procedura de facturare intocmita si aprobata de ADI.

Capitolul 5 Indicatori de performanta si de evaluare a Serviciului

Art. 72.

1) Consiliul judetean/ADI stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai Serviciului, dupa dezbaterea publica a acestora.

2) Indicatorii de performanta ai Serviciului sunt cei prevazuti in **Anexa 1** la prezentul regulament al Serviciului.

3) ADI/Consiliul Judetean Botosani va monitoriza realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai Serviciului, a clauzelor contractuale și a legislatiei în vigoare referitoare la serviciul de salubrizare.

4) ADI/Consiliul Judetean Botosani va aplica penalitati contractuale operatorului Serviciului in cazul in care acesta nu presteaza Serviciul la parametri de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai Serviciului.

Art. 73.

(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului.

(2) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca Serviciul, avandu-se in vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
b) prestarea *Serviciului* pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
c) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
d) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubrizare;
e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
f) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Art. 74.

Indicatorii de performanta pentru Serviciul se refera la urmatoarele activitati:

a) contractarea *Serviciului*;
b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activitatilor efectuate;
d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
e) solutionarea in timp util a reclamatiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
f) prestarea Serviciului pentru toti utilizatorii din zona lotului pentru care are hotarare concesionare sau contract de delegare a gestiunii;
g) prestarea de servicii conexe *Serviciului*: informare, consultanta.

Art. 75.

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubrizare trebuie sa asigure:

a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;
b) gradul asigurarii colectarii selective a deseurilor de ambalaje si DEEE de la populatie;

c) instalare de recipienti de colectare la utilizatori;
d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravalorii activitatilor efectuate;
f) inregistrarea reclamatiilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Art. 76.

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale, judeteane, ADI precum si ANRSC, au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de ANRSC;
b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
c) calitatii si eficientei activitatilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru *Serviciul*;
f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

Art. 77.

Indicatorii de performanta si de evaluare ai *Serviciului* sunt cuantificati cantitativ si adaptati la specificul județului Botoșani prevăzuți ca **Anexa 1** la prezentul regulament.

Art. 78.

Indicatorii de performanta din **Anexa 1** la prezentul regulament au caracter minimal si pot fi suplimentați ulterior conform prevederilor legale.

Capitolul 6 Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 79.
Prezentul regulament a fost elaborat şi adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, în funcţie de particularităţile judeţene şi de interesele actuale şi de perspectivă, ale judeţului Botoşani.

Art. 80.

1) Contravenţiile în domeniul serviciului de salubrizare din Judeţul Botoşani atât pentru utilizatori, cât şi pentru operatori, şi cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare ale
- Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubrizare a Localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare şi
- Hotărârile Consiliilor Locale sau ADI.

Acestea sunt prezentate in **Anexa 3** la Regulament

2) Constatarea contravenţiilor si aplicarea sancţiunilor contravenţionale se face de către ADI, împuterniciţii primarilor şi de împuterniciţii preşedintelui ANRSC.

3) La constatarea contravenţiilor si aplicarea sancţiunilor contravenţionale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 81.
Serviciul public de salubrizare in judeţul Botoşani, se prestează in baza contractelor de delegare a gestiunii acestui *Serviciu*, aprobat prin hotărâri ale AGA ADI/CJ, atribuite in urma castigarii licitaţiilor publice.

Art. 82.
In termen de 60 de zile de la intrarea in vigoare a prezentului regulament, membrii asociati ADI vor proceda la încheierea actelor adiţionale pentru completarea contractelor de delegare a gestiunii *Serviciului*, în vederea punerii in aplicare a prezentului regulament care devine obligatoriu pentru operatorii care detin contracte de delegare in judetul Botosani.

Art. 83.

1) In cadrul contractelor si respectiv actelor adiţionale încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri şi la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecţiei mediului şi al sănătăţii publice.

2) Contractele de prestări servicii se pot încheia de către operator, in conditiile prevazute de contractul de delegare, cu următoarele categorii de utilizatori :

a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanţii acestora
b) operatori economici
c) instituţii publice
d) asociaţii de proprietari sau reprezentanţii acestora.

Art. 84.
1) Prevederile prezentului regulament pot fi actualizate în funcţie de evolutia modului de organizare si functionare a serviciului de salubrizare, respectiv a sistemului de salubrizare, prin hotarare a AGA ADI ECOPROCES.

Art. 85.
Prezentul regulament intra in vigoare dupa 30 zile de la data aprobarii.

Capitolul 7 Termenii şi noţiunile utilizate

Termenii si notiunile utilizate in prezentul regulament-cadru se definesc dupa cum urmeaza:

Autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare ANRSC.;

CII – Comerţ, Industrie şi Instituţii

CMID – Centrul Integrat de Management al Deseurilor de la Stauceni

Compost - produs rezultat din procesul de fermentare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deseurile supuse compostarii;

Colectare - strangerea, cu sau fara sortare, a deseurilor in vederea transportarii lor;

Colectare selectiva - colectarea deseurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, in saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;

Depozit - amplasament pentru eliminarea finala a deseurilor, prin depozitare pe sol sau in subteran;

Deratizare - activitatea de stirpire a soarecilor si sobolanilor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;

Deseu - orice substanta sau obiect din categoriile stabilite de legislatia specifica privind regimul deseurilor, de care detinatorul se debaraseaza, are intentia sau obligatia de a se debarasa;

Deseu asimilabil cu deseul menajer - deseu provenit din industrie, din comert, din sectorul public sau administrativ, care prezinta compozitie si proprietati similare cu deseul menajer si care este colectat, transportat, prelucrat si depozitat impreuna cu acesta;

Deseu biodegradabil - deseu care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe;

Deseu cu regim special - deseu a carui manipulare, colectare, transport si depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative in vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;

Deseu din constructii si demolari - deseu rezultat in urma demolarii sau construirii cladirilor, soselelor si a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este incadrat ca deseu periculos conform prevederilor legale in vigoare;4.14.

deseuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deseu;

Deseu menajer - deseu provenit din activitati casnice si care face parte din categoriile 15.01 si 20 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzind deseurile, inclusiv deseurile periculoase;

Deseu municipal - deseu menajer si alt tip de deseu care, prin natura sau compozitie, este similar cu deseul menajer si care este generat pe raza localitatii;

Deseuri periculoase - deseurile incadrate generic, conform legislatiei specifice privind regimul deseurilor, in aceste tipuri sau categorii de deseuri si care au cel putin un constituent sau o proprietate care face ca acestea sa fie periculoase;4.18. *deseu reciclabil* - deseu care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;

Deseuri de echipamente electrice si electronice - denumite in continuare DEEE - echipamentele electrice si electronice care constituie deseuri conform prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deseurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile si produsele consumabile, parte integranta a echipamentului in momentul in care acestea devin deseuri;

Deseuri solide - componente rezultate din activitatile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de intrebuintare sau nu mai fac folosinta utilizatorului si care sunt precolectate de catre acesta pentru a fi predate operatorului de salubrizare;

Deșeuri stradale - deșeuri specifice cailor de circulație publica, provenite din activitatea cotidiana a populației, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosfera;

Deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesita o tratare diferențiata fata de acestea, din punct de vedere al preluării si transportului;

Detinator - producătorul de deșeuri ori persoana fizica sau juridica ce are deseuri in posesie;

Dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminării surselor de contaminare;

Dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;

Ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animala/subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, in scopul procesării sau incinerării/coincinerarii acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare si manipulare a acestora, dupa caz;

Gestionare - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații si îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

Gura de scurgere - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor meteorice;

Incinerare - operația de tratare termica a deșeurilor, cu sau fara recuperare de căldura, realizata in instalații care respecta legislația in vigoare privind incinerarea deșeurilor;

Instalație de incinerare - orice instalație tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fara recuperarea căldurii de ardere rezultate;

Indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

Licența - actul tehnic si juridic emis de ANRSC, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;

Neutralizare a deșeurilor de origine animala - activitatea prin care se modifica caracterul periculos al deșeurilor de origine animala prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor in produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

Precolectare - activitatea utilizatorului de strângere si depozitare temporara a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deseurile municipale in recipiente, containere ori puncte gospodaresti, amplasate in spatii special amenajate;

Preselectare - activitatea de selectare prealabila a deseurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

Producator - orice persoana din a carei activitate rezulta deseuri si/sau care efectueaza operatiuni de pretratare, de amestecare sau alte operatiuni care genereaza schimbarea naturii ori a compozitiei acestor deseuri;

Reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu in vederea refolosirii;

Salubrizare - totalitatea operațiunilor si activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

Sistem public de salubrizare - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotărilor specifice, construcțiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubrizare;

Sortare - activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializați;

Stație de transfer - spatiu special amenajat pentru depozitarea temporara a deseurilor colectate din aceeași localitate sau din localitati distincte, in vederea transportarii centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri.

Tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice si biologice care schimba caracteristicile deseurilor, in scopul reducerii volumului si caracterului periculos al acestora, facilitind manipularea sau valorificarea lor;

Utilizator - persoana fizica sau juridica care beneficiaza, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, in conditiile legii.

ANEXA 1 INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE IN JUDETUL BOTOSANI

Nr. crt.	Indicatori de performanţă	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
1. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GENERALI						
1.1. CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	Numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătăţire a activităţii, pe categorii de activităţi	100%	100%	100%	100%	100%
	Procent populatie conectata la serviciile de colectare in judet, precum si pe zone (urban, rural)	100%	100%	100%	100%	100%
	Asigurarea serviciilor de colectare selectiva in judet, precum si pe zone (urban, rural)	100%	100%	100%	100%	100%
1.2. MĂSURAREA ŞI GESTIUNEA CANTITĂŢII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) Numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipuri si dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	100%
	b) Numărul de reclamaţii rezolvate privind cantităţile de servicii prestate, raportat la totalul reclamaţiilor privind cantităţile de servicii prestate, pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puţin de 5 zile lucrătoare	80%	80%	80%	80%	80%
	d) Numărul de sesizări din partea agenţiilor de protecţia mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	0%	0%	0%	0%	0%
	e) Numărul anual de sesizări din partea agenţiilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) Cantitatea de deşeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deşeuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%
	g) Cantitatea totală de deşeuri sortate şi valorificate, raportată la cantitatea	12%	12%	12%	12%	12%

Nr. crt.	Indicatori de performanţă	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
	totală de deşeuri colectate					
	h) Penalităţile contractuale totale aplicate de autorităţile administraţiei publice locale, raportate la valoarea prestaţiei, pe activităţi	0%	0%	0%	0%	0%
	j) Cantitatea totală de deşeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate	10%	7%	4%	2%	5%
	k) Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activităţii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea activităţii prestate, pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	m) Procentul de solicitări de la lit. k) rezolvate în mai puţin de două zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%
	n) Valoarea rezultată din valorificarea deşeurilor reciclabile raportată la valoarea totală aferenta activităţii de colectare a deşeurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%
1.3. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activităţi şi categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) Procentul din totalul de la li. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2 INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI						
2.1. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI PRIN LICENŢA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţă	0	0	0	0	0
	b) Numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂŢI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE						

Nr. crt.	Indicatori de performanţă	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii	0	0	0	0	0
	b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activităţii	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul de neconformităţi constatate de autoritatea administraţiei publice locale, pe activităţi	0	0	0	0	0

ANEXA 1 – A - INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ŞI TRANSPORT

INDICATORI CU PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi propuse
	2. Indicatori tehnici			
2.1	**Colectarea separată a deşeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje**	Cantitatea de deşeuri reciclabile colectate separat (hârtie şi carton, plastic, metale, sticlă, deşeuri organice) ca procent din cantitatea totală de deşeuri colectate la nivel municipal în Aria de delegare (%)	**20% in primi doi ani an de operare;** **25% pentru anii 3-5 de operare; şi** **35% pentru anii 6-8 de operare**	Până la sfârşitul primului an de operare se aplică anual următoarele penalităţi la următoarele procente de deşeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puţin: 100.000 LEI 20% sau mai putin: 50.000 LEI 20% sau mai mult: nicio penalizare Pentru anii 3-5 de operare se aplică anual următoarele penalizări la următoarele procente de deşeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puţin: 200.000 LEI 20% sau mai putin: 150.000 LEI mai putin de 25%: 100.000 LEI 25% sau mai mult: nicio penalizare Pentru anii 6-8 de operare, următoarele penalităţi ar urma să se aplice anual: 10% sau mai putin: 300.000 LEI 20% sau mai putin: 250.000 LEI 30% sau mai putin: 200.000 LEI mai putin de 35%: 150.000 LEI 35% sau mai mult: nicio penalizare

INDICATORI FĂRĂ PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1. Indicatori de performanţă				
1.1	**Eficienţă în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (total)**	Numărul de contracte încheiate între Operator şi Utilizatori în raport cu numărul de solicitări, pe fiecare categorie de Utilizatori (%)	**100%**	In conformitate cu cerinţa formulată în Regulamentul Serviciului de Salubrizare (Anexa 1)
1.2	**Eficienţă în modificarea Contractelor cu Utilizatorii (în 10 zile)**	Numărul de Contracte cu Utilizatorii modificate în mai puţin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări de modificare a clauzelor contractuale (%)	**minim 95%**	In conformitate cu cerinţa formulată în Regulamentul Serviciului de Salubrizare (Anexa 1)
1.3	**Eficienţă în creşterea parametrilor de calitate revazuţi de Contractele cu Utilizatorii**	Numărul de contracte modificate în vederea creşterii parametrilor de calitate aferenţi activităţii desfăşurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitate (%)	**minim 95%**	In conformitate cu cerinţa formulată în Regulamentul Serviciului de Salubrizare (Anexa 1)
2. Indicatori tehnici				

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
2.1	**Rata de conectare la serviciul de salubrizare**	Populaţia deservită de serviciu de colectare deşeuri ca procent din populatia totală din Aria de delegare (%)	**100%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.2	**Deşeuri menajere periculoase colectate separat**	Cantitatea de deşeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor şi an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deşeurilor (%)	**75 - 125%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.3	**Deşeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare**	Cantitatea de deşeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deşeuri menajere periculoase în Aria de delegare (%)	**minim 90%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.4	**Deşeuri voluminoase colectate separat**	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat /locuitor şi an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deşeurilor (%)	**75 - 125%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.5	**Deşeuri voluminoase trimise la tratare/valorif icare/**	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deşeuri voluminoase colectate	**minim 90%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
	depozitare	din Aria de delegare (%)		
2.6	**Deşeuri provenite din constructii şi demolări colectate separat de la populaţie**	Cantitatea de deşeuri provenite din construcţii şi demolări colectată separat /locuitor şi an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deşeurilor (%)	**75 - 125%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.7	**Deşeuri provenite din construcţii şi demolări de la populaţie trimise la tratare / valorificare**	Cantitatea de deşeuri provenite din construcţii şi demolări colectată separat de la populaţie trimisă spre tratate /depozitare ca procent din cantitatea totală de deşeuri provenite din construcţii şi demolări din Aria de delegare (%)	**100%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.

ANEXA 1 – B – INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE, DEPOZITARE
INDICATORI DE PERFORMANTA OPERATIONALI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi propuse
1. Indicatori de performanţă pentru activitatea de sortare in Statia de sortare Stauceni				
1.1	**Eficienţă în sortare pentru staţia de sortare**	Cantitatea totală de deşeuri valorificate ca procent din cantitatea totală de deşeuri (reciclabile uscate) acceptată la Instalaţia de deşeuri (%)	**Minim 80 %**	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai putin de 80% **pe an**: 10% sau mai puţin: 80.000 LEI 20% sau mai puţin: 70.000 LEI 30% sau mai puţin: 60.000 LEI 40% sau mai puţin: 50.000 LEI 50% sau mai puţin: 40.000 LEI 60% sau mai puţin: 30.000 LEI 70% sau mai puţin: 20.000 LEI Între 70% şi 80%: 10.000 LEI 80% sau mai mult: nicio penalizare
2. Indicatori de performanţă pentru activitatea de depozitare la depozitul conform Stauceni				
2.1	**Gradul de compactare**	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deşeurilor in depozitul de deşeuri (tone/m^3)	**Minim 0,8 tone/m^3**	Se aplica o penalitate de 10.000 LEI in cazul unui grad de compactare mai mic de 0,8 tone/m^3 calculat pe baza cantităţii de deşeuri depozitate şi creşterea volumului deşeurilor depozitate **trimestrial** (indicatorul se va calcula la fiecare 3 luni)

ANEXA 2 STATII DE TRANSFER/DEPOZIT SI NUMARUL DE LOCUITORI ARONDATI STATIILOR DE TRANSFER IN JUDETUL BOTOSANI

Zona I. DOROHOI

Localitate	Populatie
Localitate	**2.011**
Păltiniş	2.794
Darabani	**9.893**
Conceşti	1.761
Hudeşti	6.067
Suharău	4.792
Cristineşti	3.617
Ibăneşti	3.901
Pomârla	2.661
Hilişeu-Horia	3.415
Dersca	3.124
Lozna	1.890
Mihăileni	2.326
Cândeşti	1.847
Havârna	4.569
George Enescu	3.279
Dorohoi	**24.309**
Şendriceni	3.895
Cordăreni	1.783
Broscăuţi	2.928
Văculeşti	1.948
Vârfu Câmpului	3.420
Corlăteni	2.211
Dimăcheni	1.413
Brăeşti	1.937
Leorda	2.181
TOTAL	**101.961**

Zona II. SAVENI

Localitate	
Localitate	
Rădăuţi-Prut	3.339
Viişoara	1.953
Mileanca	2.726
Coţuşca	4.627
Mitoc	1.878
Vorniceni	4.052
Ştiubieni	2.695

Drăguşeni	2.556
Adăşeni	1.388
Avrămeni	3.751
Manoleasa	3.315
Saveni	**6.999**
Vlăsineşti	3.132
Hăneşti	2.176
TOTAL	**44.587**

Zona III. ŞTEFANESTI

Localitate	
Localitate	
Mihălăşeni	2.214
Stefanesti	**5.314**
Dobârceni	2.729
Truşeşti	5.229
Durneşti	3.741
Românești	1.944
Santa Mare	2.749
Ripiceni	1.917
TOTAL	**25.837**

ZONA IV. STAUCENI

Localitate	
Localitate	
Mihai Eminescu	6.954
Răchiţi	4.443
Unţeni	2.771
Botoşani	**106.847**
Stăuceni	3.619
Curteşti	4.577
Băluşeni	4.670
Blândeşti	2.000
Corni	6.545
Vorona	7.492
Cristeşti	4.535
Gorbăneşti	3.434
Suliţa	3.060
Albeşti	6.387
Lunca	4.355
Todireni	3.323
Hlipiceni	3.420
Călăraşi	3.553

Răuseni	2.817
Vlădeni	4.560
Ungureni	6.623
Tudora	5.096
Bucecea	**4.274**
Roma	3.249
Nicşeni	2.604
Dângeni	3.033
TOTAL	**214.241**

Zona V. FLAMANZI

Localitate	
Localitate	
Copălău	4.053
Cosula	2.944
Flamanzi	**10.136**
Frumuşica	5.657
Prăjeni	3.210
TOTAL	**26.000**

ANEXA 3 LISTA CONTRAVENTII

Descriere	Prevedere legala	Recipient	Cuantum
prestarea de către operator a uneia dintre activităţile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităţilor administraţiei publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 – 50.000 Lei
atribuirea de către autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară a contractelor de delegare a gestiunii pentru activităţile de salubrizare a localităţilor prevăzute la art. 2 alin. (3), fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autoritati	30.000 – 50.000 Lei
încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activităţile de salubrizare a localităţilor prevăzute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu deţine licenţă.	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Primar	30.000 – 50.000 Lei
nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare, aprobată de Consiliul General al Municipiului Bucureşti, de către autorităţile executive ale sectoarelor municipiului Bucureşti;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 – 50.000 Lei
nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1) *„Autorităţile administraţiei publice locale elaborează, aprobă şi controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare, ţinând seama de prevederile legislaţiei în vigoare, de documentaţiile de urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului, precum şi de programele de dezvoltare economico-socială a unităţilor administrativ-teritoriale"*	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autoritati	30.000 – 50.000 Lei
neurmărirea de către primar a	Lege 101 / 2006,	Primar	10.000 – 30.000

întocmirii proiectului de regulament şi a caietului de sarcini propriu al serviciului	Art 30, alin (2)		Lei
nerespectarea de către autorităţile administraţiei publice locale a obligaţiei de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubrizare	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2^1)	Autoritati	5.000 – 15.000 Lei
fapta de aprindere şi/sau ardere a deşeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor etc	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2^2)	N/A	1.500 – 3.000 Lei
refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubrizare licenţiat în aria de delegare respectivă	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2^3)	Utilizator	500 – 1.000 Lei
încălcarea dispoziţiilor art. 24 alin. (6) lit. d) „Membrii comunităţilor locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcţi sau indirecţi ai serviciului de salubrizare, următoarele obligaţii: [...] d)să asigure precolectarea separată, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripţionate şi amplasate în spaţii special amenajate, a deşeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităţilor lucrative pe care le desfăşoară;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2^4)	Utilizator	100 – 300 Lei
Furnizarea/Prestarea serviciilor de utilitati publice fara licenta atrage raspunderea administrativa sau contraventionala, dupa caz, a celor vinovati si constituie motiv de revocare a hotarârii de dare în administrare, respectiv a hotarârii de atribuire, precum si de reziliere a contractului de delegare a gestiunii, dupa caz	Legea 51 / 2006 Art. 33, alin (5)	Operator	A se stabili de catre Autoritati [dupa caz]
nerespectarea de catre utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1)	Utilizator	500 – 1.000 Lei
modificarea neautorizata de catre	Legea 51 / 2006	Utilizator	500 – 1.000 Lei

utilizatori a instalatiilor, utilajelor, echipamentelor si a dotarilor aferente sistemelor de utilitati publice	Art. 47, alin (1)		
sistarea nejustificata a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii dupa achitarea la zi a debitelor restante	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (2)	Operator	5.000 – 10.000 Lei
încalcarea de catre operatori a prevederilor reglementarilor tehnice si/sau comerciale, inclusiv a reglementarilor-cadru ale serviciilor de utilitati publice stabilite de autoritatile de reglementare competente, precum si nerespectarea conditiilor asociate licentelor	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 – 50.000 Lei
refuzul operatorilor de a pune la dispozitia autoritatilor de reglementare competente datele si/sau informatiile solicitate ori furnizarea incorecta si incompleta de date si/sau informatii necesare desfasurarii activitatii acestora	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 – 50.000 Lei
furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice în afara parametrilor tehnici si/sau calitativi adoptati prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliti prin normele tehnice si/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competenta	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 – 50.000 Lei
nerespectarea de catre unitatile administrativ-teritoriale sau de catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice a dispozitiilor prezentei legi si a celorlalte reglementari specifice serviciilor de utilitati publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a masurilor dispuse de autoritatile de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Autoritati	10.000 – 50.000 Lei
refuzul operatorilor de a se supune controlului si de a permite verificarile si inspectiile prevazute prin reglementari sau dispuse de autoritatea de reglementare competenta, precum si	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei

obstructionarea acesteia în îndeplinirea atributiilor sale			
neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator / Autoritati	30.000 – 50.000 Lei
furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice de catre operatorii fara licenta eliberata potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licenta a carei valabilitate a expirat	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice fara hotarare de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, sau fara contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
practicarea unor preturi si/sau tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate de autoritatile administratiei publice locale ori, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, în baza metodologiilor stabilite de autoritatile de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice fara respectarea prevederilor prezentei legi, a legislatiei specifice fiecarui serviciu sau a procedurii de delegare	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autoritati	30.000 – 50.000 Lei
aprobarea obiectivelor de investitii publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilitati publice fara respectarea documentatiilor de urbanism, amenajarea teritoriului si de protectia mediului, adoptate potrivit legii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autoritati	30.000 – 50.000 Lei
nerespectarea de catre operatori a normelor privind protectia igienei publice si a sanatatii populatiei, a mediului de viata al populatiei si a mediului	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
nerespectarea de catre unitatile administretiv-teritoriale a prevederilor art. 50 alin. (4) referitoare la reorganizarea serviciilor de utilitati publice în	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autoritati	30.000 – 50.000 Lei

conformitate cu modalitatile de gestiune prevazute la art. 22, respectiv la reorganizarea regiilor autonome furnizoare/prestatoare în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4), art. 28 alin. (2) si art. 29 alin. (4).			

In conformitate cu Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3):

(3)Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare, şi alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)-(24), care constituie contravenţii în domeniul serviciilor de salubrizare

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara

ECOPROCES

Caiet de sarcini

CONCESIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE COLECTARE ŞI TRANSPORT A DEŞEURILOR MUNICIPALE SOLIDE ÎN JUDEŢUL BOTOSANI

Cuprins

INTRODUCERE **4**

CAPITOLUL I - Obiectul Caietului de Sarcini **11**

CAPITOLUL II - Cerinte organizatorice minimale **11**

CAPITOLUL III – Activitatile care fac obiectul Caietului de Sarcini **13**

SECTIUNEA 1 - Colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat 15

CAPITOLUL IV – Aspecte procedurale **29**

Sectiunea 1 - Perioada de mobilizare si data programata pentru incepere 29

Sectiunea a 2 - a – Legislatia aplicabila 31

Sectiunea a 3 - a –Monitorizarea 33

Sectiunea a 4 - a – Parametrii de performanta si penalitati 34

Sectiunea a 5 - a – Comunicarea 34

Sectiunea a 6 - a – Sedinte si raportari 36

Sectiunea a 7 - a – Programul de lucru 40

Sectiunea a 8 - a – Identitatea firmei si identificarea personalului 41

Sectiunea a 9 - a – Constientizarea Publicului 42

Sectiunea a 10 - a – Matricea de alocare a riscurilor 43

CAPITOLUL V – Aspecte contractuale **46**

Sectiunea 1 – Durata contractului 46

Sectiunea a 2 - a – Incetarea contractului 47

Sectiunea a 3 - a Facturare servicii prestate 47

Sectiunea a 4 - a – Servicii suplimentare 50

Sectiunea a 5 - a – Predarea dotarilor la incetarea contractului 50

Sectiunea a 6 - a – Litigii 51

Lista Anexe

Anexa 1. Zonarea judetului Botosani pe zone de colectare/ transfer
Anexa 2. Fluxuri de deseuri
Anexa 3. Centralizatorul dotarilor necesare pentru activitatea de colectare- transport in fiecare Zona de transfer
Anexa 4. Centralizator populatie si dotari de colectare realizate prin SIMD puse la dispozitia viitorilor operatori pentru fiecare zona de transfer
Anexa 5. Lista utilizatorilor din Institutii, Comert si Industrie(ICI) din judetul Botosani, la nivelul anului 2011
Anexa 6. Statutul ADI Ecoproces Botosani
Anexa 7. Fise tehnice pentru echipamentele puse la dispozitia viitorilor operatori
Anexa 8. Indicatori operationali si penalitati aferente pentru activitatea de colectare
Anexa 9. Regulamentul serviciului de salubrizare

INTRODUCERE

1.1. INFORMATII GENERALE

Consiliul Judeţean Botosani, împreună cu un numar de 78 de consilii locale municipale, orăşeneşti şi comunale din judeţul Botosani, au înfiinţat Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECOPROCES BOTOSANI (denumita in continuare "ADI") cu scopul infiintarii, organizarii, reglementarii, finantarii, exploatarii, monitorizarii si gestionarii in comun a serviciului de salubrizare pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre, precum si realizarea in comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal sau regional destinate infiintarii, modernizarii si/sau dezvoltarii, dupa caz, a sistemelor de utilitati publice aferente serviciului de salubrizare, pe baza Strategiei de dezvoltare a acestui serviciu.

Proiectul finantat prin Programul Operational Sectorial de Mediu are ca scop îmbunătăţirea infrastructurii tehnico-edilitare a sistemelor existente de colectare, transport, depozitare şi prelucrare a deşeurilor solide municipale în zonele de activitate a consiliilor locale asociate si prestarea de servicii adecvate de colectare, transport, depozitare şi prelucrare a deşeurilor solide in folosul comunitatilor membrilor ADI, conform prevederilor Memorandumului de Finantare semnat in decembrie 2005, intre Guvernul Romaniei si Comisia Europeana.

ADI Ecoproces**, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre,** organizează procedura de achizitie publica pentru atribuirea Contractelor de delegare a gestiunii prin concesiune a servicului public de colectare şi transport al deşeurilor menajere municipale în judeţul Botosani.

Prezentul Caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislatiei in vigoare si precizeaza conditiile minime in care trebuie sa se desfasoare procedura pentru delegarea de gestiune prin concesiune a unor activitati componente ale serviciului public de salubrizare pe teritoriul judetului Botosani**,** respectiv **activitatea de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat.**

Informatiile prezentate in acest document informativ sunt furnizate doar cu scopul de a-i ajuta pe ofertanţi să îşi elaboreze ofertele, fără a avea un caracter exhaustiv. Cantitatile de deseuri sunt cantitati estimate, nu sunt garantate de Autoritatea Contractanta, dar vor fi luate în calculul ofertei financiare anual și nu ca medie aritmetică calculată individual.

Ofertanţii sunt încurajaţi sa-si organizeze propriile investigatii şi vizite în amplasamente pentru a verifica informatiile, independent de cele continute de acest document informativ, precum şi pentru a obtine alte informatii suplimentare, inainte de a depune ofertele.

1.2. CONTEXTUL PROIECTULUI

În Tratatul de Aderare au fost stabilite, pentru România, o serie de măsuri de tranziţie legate de implementarea legislaţiei UE privind deşeurile, care vizează în primul rând Directiva privind depozitarea deseurilor şi Directiva privind ambalajele si deseurile de ambalaje. Implicaţiile obligaţiilor ce revin judeţului Botoşani au fost tratate şi clarificate în prin urmatoarele documente ce reglementează gestionarea deşeurilor: Planul naţional de gestionare a deşeurilor (PNGD), Planul de Gestionare a Deşeurilor pentru Regiunea de N-E (PRGD) şi Master Planul pentru Gestionarea Deşeurilor în Judeţul Botoşani (MPGDJB).

In ceea ce priveşte Directiva privind depozitarea deseurilor, ea implică faptul că două dintre cele patru depozite ale judeţului trebuie închise până în 2012: Botoşani (în 2012) şi Dorohoi (unde s-a stopat depozitarea în 2008, dar nu a fost încă etanşat şi reabilitat). În plus, ţintele pentru reducerea cantitatii de deşeuri biodegradabile depozitate au în vedere ca Botoşaniul să realizeze o reducere de 50% până în 2013 şi de 65% până în 2016 (fata de cantitatile de deseuri depozitate la nivelul anului 1995).

În ceea ce priveşte Directiva privind ambalajele si deseurile de ambalaje, până în anul 2013, judeţul trebuie să recupereze 60% din deşeurile de ambalaje, dintre care 55% prin reciclare.

Principalele obiective ale proiectului implementat, sunt:

1. asigurarea unui procent de colectare a deşeurilor de 100% în mediul urban;
2. asigurarea unui grad de acoperire a colectării de 95% în mediul rural;
3. conformitate cu limitele stabilite în Directiva pentru depozitarea deşeurilor în privinţa depozitării deşeurilor biodegradabile;
4. protejarea sănătăţii publice şi protejarea mediului printr-o mai performantă colectare şi depozitare a deşeurilor şi, de asemenea, prin închiderea şi remedierea actualelor depozite şi prin construirea unui nou depozit, la standarde UE;
5. optimizarea managementului integrat al deşeurilor şi îmbunătăţirea standardelor serviciilor;
6. introducerea sau extinderea sistemelor de colectare selectivă a deşeurilor de ambalaje, pentru a facilita reciclarea lor în acord cu cerinţele naţionale şi ale UE şi pentru a reduce cantitatea de deşeuri generate ce ajung în depozit;
7. încurajarea compostării propriilor biodeşeuri în gospodăriile din mediul rural, contribuind astfel la realizarea ţintelor conexe prevăzute în Directiva privind depozitarea deseurilor.

Proiectul va contribui, de asemenea, la:

- consolidarea, în judeţul Botoşani, a capacităţii tehnice şi manageriale de a implementa şi opera un proiect cu finanţare internaţională legat de deşeuri;
- sprijinirea autorităţilor locale în punerea la punct a unor strategii eficiente privitoare la tarife, facturare şi încasarea facturilor;

- conştientizarea populaţiei asupra beneficiilor ce le aduce cu sine acest proiect, cuprinzând aici colectarea selectivă şi reciclarea, precum şi încurajarea populaţiei să consume într-o manieră care să împiedice, acolo unde este posibil, generarea de deşeuri.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- introducerea unui sistem judeţean de colectare si transport a deşeurilor menajere solide;
- construirea unui centru de management al deseurilor (CMD) la Stauceni, dotat cu toate utilitatile necesare desfasurarii activitatii de depozitare si respectiv sortare a deseurilor colectate selectiv; construirea si dotarea a 2 noi statii de transfer (ST) si integrarea celor 2 statii de transfer (ST) Phare existente in sistemul integrat de management al deseurilor;
- inchiderea depozitelor neconforme existente, conform legii, pana la termenul prevazut de proiect, si desfiintarea depozitelor ilegale din mediul rural;

Consiliul Judeţean Botoşani/ADI Ecoproces a pregatit documentaţiile de atribuire pentru contractele de delegare, după cum urmează: :

- 5 Contracte de delegare a activitatilor de colectare şi transport la statiile de transfer (pentru 4 zone), respectiv direct la CMD Stauceni (pentru zona IV), a deşeurilor solide municipale, cate un contract pentru fiecare zona de transfer din judetul Botosani;
- Un Contract de delegare a activitatilor de operare a centrului de management al deseurilor Stauceni, cu toate utilitatile si facilitatile existente, inclusiv operarea Statiilor de transfer realizate prin proiect si a celor existente, precum și asigurarea transferului de la toate statiile de transfer din judet la CMD Stauceni.

Prezenta documentaţie se referă la contractele de delegare a gestiunii prin concesiune a activitatilor de colectare şi transport deşeuri municipale solide.

1.3. DATE DESPRE JUDEŢ

Poziţia: Județul Botoșani este situat între râurile Siret și Prut, în partea de nord-est a României, si se invecineaza în partea de nord cu Ucraina iar în partea de est cu Republica Moldova. În partea de vest se învecinează cu județul Suceava, iar în partea de sud se învecinează cu județul Iași.

Suprafaţa judeţului este de 4.986 km². Avându-se în vedere aşezarea geografăcă, judeţul Botoşani este situat în întregime pe vechea „Platformă a Moldovei". În cadrul judeţului există diferite forme de relief, acestea incluzând dealuri, platouri şi câmpii. Din punct de vedere topografic, se pot distinge două tipuri de regiuni: Dealurile Siretului, localizate în partea de vest a Câmpiei Moldovei (acoperind ¾ din suprafaţa judeţului) şi Dealurile Cozancea-Guranda. Înălţimea medie a dealurilor Siretului este de 400 metri, în timp ce înălţimea medie în depresiunea Botoşani-Dorohoi este cuprinsă între 160 şi 200 metri.

Populaţia stabila a județului Botoșani este de 412.626 locuitori. împărțită după cum urmează (conform INS - Recensamantul Populatiei si Locuintelor din 2011):

• Urban 167.772 locuitori (40,66%)

• Rural 244.854 locuitori (59,34%)

Județul are 78 localități: 2 municipii (Botoșani și Dorohoi), 5 orașe (Darabani, Săveni, Bucecea, Flămânzi, Ștefănești) și 71 comune, așa cum este prezentat în figura 1. Capitala județului, Municipiul Botoșani, are 106.847 locuitori iar municipiul Dorohoi are 24.309 locuitori. Cele mai importante orașe sunt Darabani (9.893 locuitori) și Flămânzi (10.136 locuitori).

Economia: Județul Botoșani este unul din cele mai puțin industrializate județe ale României.

Populația este mai mult implicată în agricultură. Principalele ramuri industriale ale județului Botoșani sunt industria textilă, industria alimentară, industria componentelor electrice, industria sticlei și a porțelanului. Județul Botoșani conține unul dintre cele mai mari lacuri de acumulare din România – Stânca-Costești. Județul Botoșani este preponderent un județ agricol.

Regiunea Nord – Est în care este situat judeţul Botoşani este cea mai săracă din România. Veniturile totale medii lunare pe o gospodarie în regiune, în 2013, au fost de 2.303,47 lei/ gospodărie/ lună.

La nivelul anului 2013, câştigul salarial nominal mediu net lunar a fost de 1.216 lei.

Figura 1. Harta judetului Botosani

1.4. SITUATIA ACTUALA PRIVIND GESTIUNEA DESEURILOR IN JUDET

În prezent, gestionarea deşeurilor în judeţul Botosani este responsabilitatea fiecărui municipiu, oraş şi comună.

Toate orasele si comunele, mai putin orasul Saveni, au incheiat contracte de prestari servicii sau contracte de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare. Operatorul serviciilor de salubritate in orasul Saveni este reprezentat de Direcția de Servicii Publice din cadrul Consiliului Local. Astfel, serviciile de colectare-transport deseuri menajere de la populatie se desfasoara cu caracter regulat, in tot judetul Botosani.

In general, sistemul de colectare practicat este din puncte de colectare pentru zona de blocuri si din poarta in poarta pentru zona cu case, atat in mediul urban cat si in mediul rural. Frecventele de colectare sunt diferite, variind de la o data pe saptamana la de doua ori pe saptamana in mediul rural, zilnic in municipiile Botosani si Dorohoi si de 2-3 ori pe saptamana in restul mediului urban.
Activitatile de colectare - transport sunt efectuate cu categorii de vehicule diferite ca tip, dimensiune şi vechime. Dotarile sunt, in general, insuficiente, invechite si neadecvate.

Pana in prezent, deseurile colectate in amestec se depozitau direct in depozite neconforme.

Deșeurile reciclabile (in special deșeurile de ambalaje de tip PET) sunt colectate pe două căi și anume: prin centrele de colectare gestionate de companii de reciclare private și prin sistemul cu puncte de colectare separate, stabilite de municipalităţile oraşelor Botoșani, Dorohoi și Darabani si in zonele care au implementat proiecte de management al deseurilor prin programul Phare. Celelalte tipuri de deșeuri sunt aruncate amestecat de populație.

Punctele existente de colectare selectivă a deşeurilor reciclabile nu sunt suficiente pentru acoperirea ţintelor din Directiva privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje. În plus, ECO-ROM Ambalaje desfăşoară activităţi în Săveni, Ştefăneşti şi Bucecea în scopul colectării selective a deşeurilor de ambalaje. Însă acest sistem încă întâmpină o serie de dificultăţi în atingerea ţintelor privind reciclarea.

În plus față de punctele de colectare selectiva deservite de către operatorii publici, există cateva centre de colectare separată a deșeurilor, deservite de către operatorii privați de colectare și reciclare. La aceste centre de colectare se află de obicei un cântar pentru măsurarea cantității de material colectat. Câteva din aceste centre de colectare sunt de asemenea dotate cu facilități de compactare și balotare pentru a pregăti materialul pentru transport. Potențialii operatori de reciclare din judet sunt prezentați după cum urmează, conform Listei operatorilor economici, din evidenta Agentiei pentru Protectia Mediului:

Tabel 1. Lista operatorilor economici colectori de deseuri de ambalaje din judetul Botosani (valabila la ian.2014)

Nr crt	**Agent economic**	**Categorii de deseuri de ambalaje colectate**					
		PET	Plastic (HDPE, PVC,LDPE, PP, PS)	Hartie si carton	Metale (otel, aluminiu)	Sticla	Lemn
1.	SC REMAT SA IASI		X	X	X		
2.	PFA VASIAN GHEORGHI			X	X		
3.	SC GOLDANA SRL BOTOSANI	X	X	X	X		
4.	SC GOLD BAZAR SRL	X	X	X	X		
5.	SC ELIASC SRL	X	X	X	X		
6.	SC DANIMET EXIM SRL			X			
7.	SC VRANCART SA	X	X	X	X		X

Nr crt	Agent economic	Categorii de deseuri de ambalaje colectate					
		PET	Plastic (HDPE, PVC,LDPE, PP, PS)	Hartie si carton	Metale (otel, aluminiu)	Sticla	Lemn
8.	SC REMAT SHOTZ SA MOLDOVA	X	X	X	X	X	X
9.	SC PREMETALICA SRL	X		X	X		
10.	II PURUSINUC ELENA	X		X			
11.	SC ALL SERVICES SRL	X	X	X			
12.	SC POLICOM INTERNATIONAL SRL	X	X (PE)	X			
13.	SC DUMIROM SRL	X	X	X			
14.	SC HMV GROUP	X	X	X	X		
15.	SC WASTE MANAGEMENT GROUP SRL	X	X	X	X		
16.	SC ECOAMBALAJE COMPANY	X	X	X	X		
17.	SC RECICLYNG SRL			X	X		
18.	SC DUO REMAT COLECT XRL				X		
19.	SC REMUS PRESTIGE INTERNATIONAL SRL	X	X	X			
20.	PFA MIHAI PETRE				X		
21.	SC SCRAP DEAL	X	X	X	X		X
22.	SC ECO SIMAND INVEST SRL	X	X	X	X		

Sursa: APM Botosani

Tabel 2. Lista operatorilor economici reciclatori de deseuri de ambalaje din judetul Botosani (valabila la ian.2014)

Nr crt	Agent economic	Categorii de deseuri de ambalaje colectate					
		PET	Plastic	Hartie si carton	Metal	Lemn	Sticla
1.	SC TOTAL PLAST SRL		X (PE, PP)				
2.	SC SMAPLAST LUCA SNC		X (PE, PP, PVC, ABS)				
3.	SC BMD GLASS SRL						X (alba si colorata)
4.	SC FOLIPLAST SRL		X (PE)				
5.	SC MONTE PLAST SRL		X (PE)				

Sursa: APM Botosani

Cel mai apropiat valorificator energetic este SC Carpatcement Holding SA, cu sediul in judetul Neamt, localitatea Bicaz.

1.5. SISTEMUL DE GESTIONARE A DESEURILOR PROPUS

In vederea optimizarii gestionarii deseurilor, a fost dezvoltat un plan de gestionare a deşeurilor la nivelul judeţului Botosani. Astfel, proiectul implementat include următoarele **componente** ale investiţiei finantate in cadrul „*Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani*":

- dotări pentru colectarea deşeurilor reziduale: containere de 1,1 m³ amplasate pe platforme fixe;
- dotări pentru colectarea selectivă a deşeurilor de ambalaje: containere de 1,1 m³ amplasate pe platforme fixe;
- vehicule de colectare a deşeurilor (autogunoiere compactoare de 16m3) doar pentru mediul rural
- adoptarea compostării la domiciliu în zonele rurale şi suburbane ale judeţului. S-au procurat un numar de 22.960 de echipamente de compostare la domiciliu care au fost distribuite populatiei, si s-a intiat un proiect-pilot de evaluare a acceptării de către populaţie;
- construirea unui nou depozit ecologic la Stăuceni, care deserveste întregul judeţ;
- construirea unei staţii de sortare (construită în cadrul amplasamentului depozitului), cu o capacitate totala de 24.500 tone/an;
- construirea a două noi staţii de transfer, la Ştefăneşti şi Săveni, cu o capacitate totală de circa 80 t/zi;
- lucrări suplimentare la staţiile de transfer existente la Dorohoi şi Flămânzi şi finanţate din fonduri PHARE, care să garanteze că aceste staţii au o capacitate suficientă şi formează o parte integrantă a noului sistem de gestionare a deşeurilor din judeţul Botoşani;
- vehicule pentru transportul deşeurilor de la staţiile de transfer la depozit: autocamioane cu remorcă roll-on/roll-off, fiecare cu o capacitate de 20 de tone;
- construirea de platforme publice de colectare pentru deşeurile voluminoase, a celor periculoase etc., amplasate la staţiile de transfer, precum şi în aria depozitului;
- închiderea, etanşarea şi integrarea în peisaj a depozitelor neconforme Botoşani si Dorohoi

Componentele relevante ale activitatii de colectare-transport deseuri menajere care face obiectul prezentei proceduri de achizitie, sunt:

1. Platforme de colectare a deşeurilor reziduale (prevăzute cu containere pentru deşeuri)
2. Platformele şi containerele pentru colectarea deşeurilor reciclabile
3. Autogunoierele compactoare utilizate pentru colectarea deşeurilor în mediul rural
4. Compostarea biodeseurilor la domiciliu

Colectarea deşeurilor municipale este activitatea prestată de către operator, ce constă efectiv în încărcarea deşeurilor menajere din containere/pubele amplasate in puncte de colectare in autogunoiere compactoare. În desfăşurarea acestei activităţi, operatorul trebuie să respecte prevederile Regulamentului de organizare si functionare a serviciului de salubrizare in judetul Botosani (denumit in continuare Regulamentul serviciului de salubrizare/Regulamentul serviciului) si ale Ordinului Ministrului Sănătăţii nr. 119/2014. Activitatea de colectare a deşeurilor menajere se desfăşoară conform programelor prestabilite în concordanţă cu nevoile populaţiei şi ale agenţilor economici.

CAPITOLUL I - Obiectul Caietului de Sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta în vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubrizare.

Art. 3. – (1) Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fractii colectate separat si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta în exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile în legatura cu desfasurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fractii colectate separat si care sunt in vigoare.

Art. 5. - Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din **Regulamentul serviciului de salubrizare**, aprobat de catre Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECOPROCES BOTOSANI (*denumita in continuare "*ADI*"/Autoritatea Contractanta*) si prezentat in **Anexa 6 la Caietul de Sarcini.** ADI actioneaza ca Autoritate Contractanta in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, avand calitate de mandatar al acestora si in conformitate cu statutul acesteia.

CAPITOLUL II - Cerinte organizatorice minimale

Art. 6. – Operatorii serviciilor de salubrizare vor asigura:

- Respectarea legislaţiei, normelor, directivelor şi reglementărilor de igienă a muncii, protecţia muncii, protecţia mediului, prevenirea şi controlul incendiilor.

- Operarea, întreţinerea şi repararea instalaţiilor de către personal specializat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi de specificul locului de muncă.
- Respectarea indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractul de delegare a gestiunii şi stipulaţi în Regulamentul serviciului de salubrizare, Anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini, cu urmatoarea completare: pentru indicatorul definit la cap. 1.2. g) din Anexa 1 la Regulamentul serviciului de salubrizare, respectiv "*catitatea de deseuri colectata selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate*", Operatorul va respecta urmatoarele valori:

  - 20% pentru primul an de operare;
  - 25 % pentru anii 2-5 de operare;
  - 35% pentru anii 6-8 de operare .
- Furnizarea către Autoritatea Contractanta si respectiv ANRSC, a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţie şi documente personale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii.
- Respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare.
- Prestarea serviciului de salubrizare tuturor utilizatorilor din zona de colectare stabilita, colectarea tipurilor definite de deşeuri municipale şi lăsarea spaţiului de depozitare a containerelor de pre-colectare curat.
- Aplicarea unor metode performante si eficiente de management care vor conduce la reducerea costurilor operaţionale.
- Asigurarea dotarii permanente a utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantităţi suficiente, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- Înlocuirea mijloacelor de pre-colectare care prezintă defecte sau neetanşeităţi;
- Tinerea permanenta a evidenţei orelor de funcţionare a utilajelor;
- Elaborarea planurilor anuale de revizie şi reparaţie efectuate cu forte proprii sau terţe părţi.
- Pregătirea unui sistem de înregistrare a sesizarilor şi reclamaţiilor în vederea soluţionării lor eficiente.
- Ţinerea unei evidenţe a gestionării deşeurilor şi raportarea lunară a situaţiei autorităţilor competente, conform cu reglementările în vigoare.
- Personalul necesar pentru realizarea activităţilor asumate prin contract.
- Gestionare eficientă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie.
- Dotare proprie cu echipamente necesare pentru realizarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract.
- Alte cerinţe specifice stabilite de catre Autoritatea Contractanta.

Art. 7. - Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului, Anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL III – Activitatile care fac obiectul Caietului de Sarcini

Art. 8. – (1) Activitatea componenta a serviciul public de salubrizare pentru care se organizeaza prezenta procedura este activitatea de **colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.**

(2) **Obiectivul general** al contractelor de delegare este de a asigura un sistem eficient de colectare si transport a deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, în toate zonele de transfer din judetul Botosani, în beneficiul sănătăţii publice şi mediului şi în conformitate cu actele normative şi reglementările relevante in domeniu.

In acest sens, Autoritatea Contractanta urmareste incheierea unui contract de delegare a gestiunii activitatii de colectare a deseurilor pentru fiecare zona de transfer.

(3) **Obiectivele specifice** ale contractelor de servicii sunt urmatoarele:

- Să asigure, în toate zonele de transfer, colectarea la intervale regulate, sigură şi eficientă a deşeurilor municipale pentru toate gospodăriile (urbane şi rurale, individuale şi de la case cu mai multe etaje) şi pentru alţi producători de deşeuri municipale sau de deşeuri similare deşeurilor municipale cum ar fi: comerţ şi instituţii (publice şi private).
- Să asigure, în întreaga zonă de servicii, colectarea la intervale regulate, sigură şi eficientă a anumitor materiale colectate separat, generate în gospodării, comerţ, instituţii (publice sau private) precum şi de alţi producători de astfel de materiale.
- Să furnizeze, întreţină şi să înlocuiască în întreaga zonă de servicii containerele pentru depozitarea intermediară a deşeurilor (deşeuri reziduale precum şi reciclabile) în vederea satisfacerii, în permanenţă, a cerinţelor populaţiei.
- Asigurarea în întreaga zonă de servicii şi in permanenţă a curăţeniei punctelor de colectare şi a altor suporturi publice accesibile pentru containere, precum şi păstrarea în stare de curăţenie a containerelor publice pentru depozitarea deşeurilor.

(4) **Sfera serviciilor** in cadrul contractelor de servicii, include:

- Colectarea, la intervale regulate, a deşeurilor reziduale si reciclabile de la populatie din containere comune (amplasate in punctele de colectare), din localitatile mentionate, pentru fiecare zona de transfer, in **Anexa nr. 1** si **Anexa nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini.
- Colectarea, la intervale regulate, a deşeurilor similare (reziduale si reciclabile) provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, pentru fiecare zona de transfer, in **Anexa nr. 1** si **Anexa nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini.
- Transportul deseurilor reziduale la Statiile de transfer (pentru 4 zone de transfer, respectiv I, II, III si V), si direct la depozitul conform Stauceni, pentru zona de transfer IV, din localitatile

mentionate, pentru fiecare zona de transfer, in **Anexa nr. 1** si **Anexa nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini.

- Transportul deseurilor reciclabile (hârtie, carton, metale, plastic) la Statiile de transfer (pentru 4 zone de transfer, respectiv I, II, III si V), sau direct la Statia de sortare din cadrul CMID Stauceni, pentru zona transfer IV, din localitatile mentionate, pentru fiecare zona de transfer, in **Anexa nr. 1** si **Anexa nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini.
- Transportul sticlei colectate de catre operatorul de colectare, direct la reciclator/ recuperator de sticlă desemnat de Consiliul Judetean Botosani si comunicat de ADI (nu va trece printr-o staţie de transfer sau prin statia de sortare).
- Organizarea in mediul urban, impreuna cu ADI/ CJ si autoritatile publice locale din zona de transfer deservita, a campaniilor de colectare selectiva a fractiilor speciale din deseurile menajere, respectiv deşeuri menajere periculoase, deseuri de echipamente electrice si electronice (DEEE) şi deseurile voluminoase (4-6 campanii pe an).
- Întreţinerea, repararea, înlocuirea şi curăţarea containerelor pentru deşeuri, din localitatile mentionate, pentru fiecare zona de transfer, in **Anexa nr. 1** si **Anexa nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini.
- Raportarea periodică a situaţiei privind activitatea de colectare- transport deseuri municipale autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare, pentru localitatile mentionate, pentru fiecare zona de transfer, in **Anexa nr. 1** si **Anexa nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini.
- Gestionarea plângerilor si reclamatiilor din partea utilizatorilor.
- Initierea si derularea de campanii periodice de informare si constientizare a publicului, atat in mediul urban cat si in mediul rural, privind colectarea selectiva a deseurilor reciclabile si compostarea in gospodarie (la domiciliu) a biodeseurilor, in localitatile mentionate, pentru fiecare zona de transfer, in **Anexa nr. 1** si **Anexa nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini.
- Monitorizarea, impreuna cu ADI Ecoprocess Botosani, a activitatii de compostare a biodeseurilor la locul de generare, pentru care au fost achizitionate si distribuite compostoare individuale unui numar de 22.960 gospodarii.
- Indeplinirea indicatorilor de performanta stabiliti prin Regulamentul serviciului, cu urmatoarea completare: pentru indicatorul definit la cap. 1.2. g) din Anexa 1 la Regulamentul serviciului de salubrizare, respectiv "*cantitatea de deseuri colectata selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate*", Operatorul va respecta urmatoarele valori:

  - 20% pentru primii 2 ani de operare;
  - 25 % pentru anii 3-5 de operare;
  - 35% pentru anii 6-8 de operare

Valorile aferente penalitatilor stabilite prin Regulament pot fi modificate de ADI in scopul indeplinirii tintelor sau ca urmare a unor modificari legislative.

- Facturarea serviciilor prestate catre membrii ADI Ecoproces Botosani, aferente serviciilor prestate in localitatile mentionate, pentru fiecare zona de transfer, in **Anexa nr. 1 s**i **Anexa nr. 4 l**a prezentul Caiet de sarcini.

SECTIUNEA 1 - Colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

Art. 9. - (1) Operatorii au permisiunea de a desfasura activitatea de **colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat**, în conditiile legii, în zonele de colectare, asa cum sunt acestea prezentate in **Anexa 1 - Zonarea judetului Botosani pe zone de colectare/ transfer** la prezentul Caiet de sarcini**.**

(2) Pentru fiecare zona de transfer, un singur operator va fi desemnat responsabil pentru activitatea de colectare separata si transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, prin prezenta procedura de delegare a gestiunii.

In judetul Botosani exista 3 proiecte finantate prin programul Phare, respectiv:

- Sistem performant de management al deseurilor in zona Dorohoi.
- Sistem eficient de gestionare a deseurilor in orasul Flamanzi si in comunele Frumusica, Copalau, Prajeni si Cosula
- Sistem integrat de management a deşeurilor municipale pentru opt comune din judeţul Botoşani: Lunca, Suliţa, Albeşti, Răuseni, Călăraşi, Todireni, Hlipiceni si Blândeşti.

Ca urmare a realizarii investitiilor mai sus mentionate, Autoritatile locale beneficiare sunt obligate, conform angajamentelor asumate, sa gestioneze direct serviciul pentru care au solicitat fondurile Phare, pe o perioada de minim 5 ani.

De asemenea, pentru municipiul Botosani exista un contract pentru prestarea serviciilor de colectare- transport deseuri municipale valabil pana in decembrie 2018, iar Municipiul Dorohoi este în litigiu cu operatorul de salubritate actual care a solicitat menținerea contractului existent pana în octombrie 2020

In consecinta, operatorii desemnati castigatori prin prezenta procedura, vor prelua si gestiona activitatile de colectare separata si transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii pentru cele 3 zone Phare si pentru municipiul Botosani, dupa cum urmeaza:

a. Pentru municipiul Botosani incepand cu data de 01.01.2019
b. Pentru municipiul Dorohoi începand cu anul 2016 (data semnării contractului) în condițiile în care instanța nu va decide altfel.

(3) **Obligatiile Operatorului**. Principala obligatie a operatorului va fi indeplinirea obligatiilor contractuale in conditii de maxima eficienta si conform reglementarilor in vigoare. Investitiile efectuate de operator pentru functionarea serviciilor publice de salubrizare se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare. Operatorul va urmari ca serviciile de colectare-transport deseuri menajere sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract. Serviciile de salubrizare trebuie sa asigure prestarea activitatilor in regim de continuitate

pentru toti utilizatorii din aria de autorizare/ zona de transfer, cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Alte obligatii ale Operatorului:

- sa prezinte anual atestarea, care asigura dreptul de a efectua servicii publice;
- sa respecte regulile asumate prin contractul de delegare si documentele anexa la contractul de delegare;
- sa presteze serviciul la utilizatorii la intervalele si la parametrii asumati prin contract;
- sa serveasca toti utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost autorizat/atestat, in conditiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubrizare;
- sa respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare cu privire la nivelurile de servicii (parametrii de performanta) stabilite de ADI Ecoproces;
- sa furnizeze ADI Ecoproces informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului public de salubrizare, in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
- sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizitiile de lucrari, bunuri si servicii.

Operatorul căruia i se va delega gestiunea activitatii de colectare intr-o zona de transfer, va asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;
b) operarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;
c) furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
d) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantităţi suficiente, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le detin;
e) înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi cu altele noi, care să respecte standardele cu privire la protecţia mediului; Operatorul va inlocui tipurile de containere furnizate de Autoritatea Contractanta numai cu acordul acestuia;
f) ţinerea evidenţei de gestiune a deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;
g) asigurarea parcului auto necesar, astfel incat sa asigure eficienţa in exploatare, incadrarea in normele naţionale privind emisiile poluante si asigurarea unui serviciu de calitate;
h) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

i) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;

j) o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţii în condiţiile stabilite prin contract;

k) personalul necesar pentru prestarea activităţii, asumate prin contract;

l) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

m) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice (exemplu: statii emisie-receptie pe toate utilajele si la intreg personalul de executie si control al activitatii, sisitem de urmarire GPS, etc.) precum şi a personalului de intervenţie;

Pe intreaga durata a contractului operatorul este singurul responsabil fata de terti de consecintele actelor personalului care presteaza serviciul contractat.

In caz de intrerupere a serviciului, partiala sau totala, operatorul trebuie sa preavizeze ADI Ecoproces cu cel putin 30 zile inainte si sa ia de comun acord cu acesta masurile ce se impun.

(4) **Obligatiile Autoritatii Contractante**. Pe de alta parte, ADI Ecoproces are obligatia de a sprijini buna derulare a activitatii operatorului pe durata contractului, fara a permite altor operatori desfasurarea de activitati similare in aria administrativa ce face obiectul contractului de delegare, cu exceptia operatorilor din zonele Phare si municipiul Botosani.

Obligatia ADI Ecoproces este si aceea de a verifica realizarea obiectivelor stabilite prin contract. Verificarea se va exercita cu notificarea prealabila a operatorului si in conditiile stabilite prin contract, Regulamentul serviciului si Caietul de sarcini. In exercitarea competentelor si a responsabilitatilor ce ii revin ADI Ecoproces va urmari cu prioritate:

- consultarea cu utilizatorii de servicii de salubrizare in vederea stabilirii politicilor si strategiilor, adoptarea normelor locale si negocierea contractelor de delegare a gestiunii;
- informarea periodica a utilizatorilor de servicii publice de salubrizare asupra politicilor de dezvoltare din acest domeniu, precum si asupra necesitatii de instituire a unor taxe;
- monitorizarea obiectiva si controlul periodic al activitatilor de prestare a serviciilor publice de salubrizare si luarea de masuri in cazul in care Operatorul nu asigura performanta pentru care s-a obligat; in acest scop va realiza o monitorizare stricta a cantitatii si calitatii deseurilor, corelarea gradului de umplere a containerelor cu graficul de colectare astfel incat raportul cost/calitate sa fie optim, in caz contrar sa ia masuri de modificare a graficului de colectare in scopul optimizarii costurilor si cresterii eficientei activitatii de colectare, analizand in mod adecvat implicatiile financiare ale acestor masuri.
- medierea conflictelor dintre utilizator si operator, la cererea uneia dintre parti;
- sa aduca la cunostinta publica, in conditiile Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, hotararile si dispozitiile avand ca obiect serviciul public de salubrizare;
- sa pastreze confidentialitatea informatiilor, altele decat cele publice, cu privire la activitatea operatorului;

- stabilirea şi adoptarea, împreună cu autorităţile locale membre ADI a unui sistem de plată şi încasare a contravalorii serviciilor efectuate.

Responsabilitățile ADI Ecoproces sunt stabilite prin **Statutul** asociatiei prezentat in **Anexa 9**.

Art. 10. - Numarul mediu de locuitori din fiecare zona de colectare este prezentat in **Anexa 4 Centralizator populatie si dotari pe zone de transfer.**

Art. 11. – (1) Activitatea de precolectare se va face de catre generatorii de deseuri municipale, in **puncte de colectare separata a deseurilor** amenajate **(platforme betonate)**, dotate cu recipiente de colectare standardizate, care vor avea capacitatile corelate permanent cu numarul de locuitori si ritmicitatea de colectare.

(2) Punctele de colectare separata a deseurilor sunt amenajate pe amplasamentele puse la dispozitie de catre autoritatile locale din judetul Botosani, astfel incat sa respecte normele sanitare si de protectie a mediului, fara a produce disconfort vecinatatilor, conform legislatiei in vigoare. O listă a punctelor de colectare este prezentata în **Anexa 4 Centralizator populatie si dotari pe zone de transfer**.

(3) Recipientele de colectare folosite de catre generatorii de deseuri municipale (beneficiarii serviciului de salubrizare) au fost achizitionate in cadrul proiectului “Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani” si sunt puse la dispozitie de catre ADI.

Dotarea punctelor de colectare, respectiv lista recipientelor de colectare aferente pentru fiecare zona de colectare/unitati administrativ-teritoriale, este prezentata in **Anexa 4** la prezentul Caiet de Sarcini.

(4) Dupa incetarea contractelor de servicii/delegare a serviciilor de salubrizare din zonele Phare si Municipiul Botosani, operatorul va prelua spre administrare si folosire pe baza de proces verbal de predare-primire de la UAT-urilor respective/ADI dotarile necesare realizate pentru activitatile de colectare-transport care vor completa infrastructura SMID. Acestea vor avea regim de bunuri de retur.

Art. 12. Lista agenţilor economici şi a instituţiilor publice din fiecare zona de operare, la nivelul anului 2011, este prezentata in **Anexa 5 Lista utilizatorilor persoane fizice si juridice din judetul Botosani**. Cantitatile estimate a fi colectate anual de la agentii economici si institutiile publice se regasesc in **Anexa 2. Fluxul deseurilor**.

Art. 13. – (1) **Graficul de colectare** a deseurilor municipale de la toti utilizatorii, inclusiv agentii economici si institutiile publice, este urmatorul:

i. **Deseuri reziduale (mixte)**
   - Mediul urban - de 6 ori/saptamana;
   - Mediul rural –de 2 ori/saptamana

ii. **Deseuri reciclabile**
   - Mediul urban – 1 data sau de 2 ori pe saptamana
   - Mediul rural - 1 data la 2 saptamani

(2) Colectarea se va face în intervalul 6:00-18:00. Colectarea nu se va face în afara acestui

interval decat in cazuri exceptionale.

(3) Colectarea se va face în zilele lucrătoare şi sâmbetele, dar nu şi duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deşeurilor conţinute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite şi în timpul sărbătorilor naţionale. Autoritatea Contractantă poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deşeurilor şi în zilele de duminică.

Art. 14. – (1) **Schema de colectare a deşeurilor reziduale** este un sistem de „colectare la punct fix". În acest sistem, producătorilor de deşeuri li se cere să îşi aducă deşeurile la containerele special desemnate, amplasate pe platforme special amenajate. Schema se aplică atat utilizatorilor din zonele urbane cat si a celor din zonele rurale.

(2) Containerele (din metal, cu o capacitate de 1.100 litri) vor staţiona pe platforme amenajate (numite puncte de colectare) din zonele populate, în apropierea locuinţelor. Platformele sunt mărginite pe trei laturi de pietre de bordură, cea de-a patra latură (cu pietre de bordură înclinate) fiind orientată către şosea. Aceste facilităţi sunt accesibile tuturor gospodăriilor urbane şi pentru 95% dintre gospodăriile rurale. Platformele pot conţine 1 container sau mai multe.

(3) **Numărul** „**unităţilor-platforme**" realizate prin proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani" si puse la dispozitia operatorilor va fi de 878 în zonele urbane şi 2.992 în cele rurale. Operatorul va asigura în perioada de mobilizare montarea pe platforme a plăcuțelor de identificare puse la dispoziție de către autoritatea contractanta. O unitate-platformă este o parte din platformă alocată unui singur container de 1,1 m3. 1 container va deservi 120 de locuitori în mediul urban, respectiv 90 de locuitori în mediul rural. Acolo unde densitatea populaţiei este foarte mică (mai puţin de 7 locuitori/ha), se vor amplasa mai multe containere, pentru a se evita o distanţă exagerată între locuinţe şi cel mai apropiat container (preferabil mai mică de 200 m).

(4) **Numărul total de containere** pentru deseuri reziduale achizitionate prin proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani" si care vor fi puse la dispozitia operatorului este de 1.575 în mediul urban şi de 2.992 în mediul rural.

(5) Operatorii vor pune la dispozitia agentilor economici si a institutiilor publice, la cerere, contracost sau în regim de închiriere, containere si/sau pubele pentru colectarea deseurilor reziduale.

Art. 15. – (1) **Schema de colectare a deseurilor reciclabile** (hartie si carton, plastic si metal, sticla) este tot un sistem de „colectare la punct fix", în care generatorilor de deşeuri li se cere să îşi aducă materialele reciclabile separate la sursă, la recipientele special desemnate din punctele de colectare selectiva a deseurilor.

(2) Utilizatorii vor asigura separarea deşeurilor de ambalaje la sursă, după cum urmează:

- Mediul urban:
  - Sticlă
  - Hârtie şi carton (H&C)
  - Fracţii uşoare (plastic şi metal)

- Mediul rural:
  - Sticlă
  - Fracţii uşoare (plastic şi metal)

(3) Punctele de colectare din **mediul urban** vor fi amplasate in locuri publice si vor fi dotate cu Euro containere de 1,1 mc, dupa cum urmeaza:
- pentru deseuri reziduale: 1 container la 120 locuitori
- pentru deseuri de ambalaj: 1 punct de colectare reciclabile pentru 500 locuitori, care cuprinde:
  - 1 container pentru sticla
  - 1 container pentru hartie-carton
  - 2 containere pentru plastic si metal

Punctele de colectare din mediul rural vor fi amplasate in locuri publice si vor fi dotate cu Euro containere de 1,1 mc, dupa cum urmeaza:
- pentru deseuri reziduale: 1 container la 90 locuitori
- pentru deseuri de ambalaj: 1 punct de colectare reciclabile pentru 500 locuitori, care cuprinde:
  - 1 container pentru sticla
  - 1 container pentru plastic si metal

(4) In zonele urbane, punctele de colectare sunt dotate, de regulă, cu patru containere pentru deseuri de ambalaje/reciclabile (1 pentru hârtie/carton, 2 pentru ambalajele de plastic şi metal şi 1 pentru sticlă mixtă) si două containere pentru deseuri reziduale.

In zonele **rurale**, punctele de colectare au de regulă două containere pentru colectare deseuri de ambalaje (1 pentru ambalajele de plastic şi metal şi 1 pentru sticlă mixtă) si un container pentru deseuri reziduale.

(5) Containerele pentru colectarea fracţiilor uşoare şi pentru hârtie/ carton sunt Euro-containere de plastic de 1,1 m³, rotunde în partea superioară şi cu un design special al capacului, în funcţie de tipul de deşeu colectat. Containerul pentru deşeurile de hârtie va colecta şi hârtia ce nu provine din ambalaje, în scopul micşorării suprafeţei de depozitare a hârtiei şi al îmbunătăţirii calităţii amestecului de hârtie.

Sticla va fi colectată în Euro-containere metalice de 1,1 m³, cu capac special şi rotund în partea superioară.

Acolo unde este posibil, echipamentele de colectare pentru deseuri de ambalaje sunt amplasate la un loc cu cele pentru deşeurile reziduale.

(6) Containerele pentru deseurile de ambalaje vor fi colorate diferit faţă de containerele pentru deşeurile reziduale, pentru a transmite astfel un semnal vizual clar utilizatorilor în privinţa diverselor tipuri de deşeuri colectate separat. Containerele vor avea capace diferite, corespunzător tipului de deşeuri colectat. Containerele vor avea sistem de încuiere, pentru a nu fi furate. Cele din metal vor fi utilizate pentru fracţiile de sticlă, ceea ce va mări sarcina utilă.

(7) **Numărul unităţilor-platformă** realizate prin proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani" pentru reciclabile este de 852 în mediul urban şi 1.142 în mediul rural. Containerele sunt Euro-containere de 1,1 m^3.

(8) **Numărul de containere** achizitionate prin proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani" pentru colectarea deseurilor de ambalaje este prezentat în continuare:

Tabel 3. Dotari colectare selectiva

	Hartie-carton	**Plastic+metal**	**Sticla**	**Total**
Urban	422	844	422	**1.688**
Rural	0	571	571	**1.142**
Total	**422**	**1.415**	**993**	**2.830**

Sursa: Cerere de confirmare a finantarii pentru "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"; PJGD Botosani

(9) Operatorii vor pune la dispozitia agentilor economici si a institutiilor publice, la cerere, contracost sau în regim de închiriere, containere si/sau pubele pentru colectarea deseurilor reciclabile.

(10) Recipientele pentru deşeuri reciclabile vor fi golite cand procentul de umplere al containerelor este de cca 80%, dar vor fi golite înainte ca acest procent să ajungă la 100%.

(11) **Colectarea fractiilor speciale din deseurile menajere,** respectiv deşeurile periculoase din deseurile menajere, deseuri de echipamente electrice si electronice (DEEE) şi deseurile voluminoase se va face dupa cum urmeaza:

- in mediul urban**,** acestea vor fi colectate cu unitati mobile, care vor deservi o zonă cu aproximativ 5.000 de locuitori, de 4–6 ori pe an, in cadrul unor campanii stabilite de comun acord cu Autoritatea Contractanta si autoritatile publice locale.
- in mediul rural, populaţia va duce deşeurile periculoase si voluminoase la o platformă publică de colectare deşeuri, existente in amplasamentele Statiilor de transfer şi la depozitul de la Stăuceni.

DEEE-urile pot fi transportate la punctele de colectare special destinate acestui tip de deseuri si infiintate in baza HG nr. 1037/2010 sau la platformele publice de colectare deşeuri, existente in amplasamentele Statiilor de transfer şi la depozitul de la Stăuceni.

Operatorul va asigura dotarea aferenta colectarii si transportului deseurilor periculoase si voluminoase din deseuri menajere de la populatie. Se vor folosi tomberoane/ containere de dimensiuni şi forme adecvate pentru colectarea separata şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv DEEE-uri si a deseurilor perioculoase din deseuri menajere.

Art. 16. - Cantitatile de deseuri estimate a fi generate si colectate, pe fractiuni, atat din zona urbana cat si din zona rurala precum si deseurile similare din industrie si institutii, sunt prezentate in **Anexa 2 Fluxuri de deseuri** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 17. – (1) **Compozitia deseurilor**. Estimarile privind compozitia medie de deseuri menajere are la baza informatii din PRGD, la nivelul anului 2005, respectiv:

Tabel 4. Compozitia medie a deseurilor menajere

Componenta	Gospodarii urbane (%)	Total urban (%)	Gospodarii rurale (%)	Total rural (%)
Deseuri de ambalaje: hartie-carton	4,6	11	4,6	9
Deseuri care nu provin din ambalaje: hartie-carton	6,4		4,4	
Deseuri de ambalaje: plastic	5,6	10	4,3	6,5
Deseuri care nu provin din ambalaje: plastic	3,4		2,2	
Deseuri de ambalaje: sticla	3,5	5	2,7	4
Deseuri care nu provin din ambalaje: sticla	1,5		1,3	
Deseuri de ambalaje: metal	1,8	5	1,6	4
Deseuri care nu provin din ambalaje: metal	3,2		2,4	
Deseuri biodegradabile	51	51	62	62
Reziduuri	18	18	14,5	14,5
Total	**100**	**100**	**100**	**100**

Sursa: Cerere de confirmare a finantarii pentru proiectul "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"

(2) Pentru a determina **volumul de deseuri municipale** care trebuie colectat, trebuie facuta o estimare a densitatii principalelor fractiuni. Luand in considerare valorile tipice mentionate in bibliografia tehnica si in Ordinul nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deseurilor, sunt estimate urmatoarele densitati:

Tabel 5. Densitati estimate pentru diferite fractiuni de deseuri

Fractia	***Densitatea (t/m^3)***
Deseuri reziduale	0,3
Biodeseuri	0,4
Hartie-carton	0,08
Sticla	0,6
Plastic	0,05
Metal	0,5

(3) Cantitatile **estimate** a fi colectate anual de catre operatori la nivelul judetului Botosani, pe fractiuni, sunt prezentate detaliat in **Anexa 2 – Fluxuri de deseuri** la Caietul de sarcini.

Art. 18. – (1) Operatorul va asigura amplasarea si distribuirea pubelelor si containerelor puse la dispozitia sa de catre Autoritatea Contractanta precum si a celor pe care el le va asigura, conform obligatiilor asumate prin Oferta, in punctele de colectare, in fiecare localitate din zona de colectare deservita.

(2) Operatorul va asigura etichetarea corespunzatoare a recipientelor de colectare puse la dispozitia sa de catre Autoritatea Contractanta. De asemenea, Operatorul este responsabil cu remedierea oricaror defecte identificate la pubelele si containerele preluate in gestiune de la Autoritatea Contractanta, astfel incat acestea sa nu prezinte deteriorari sau neetanseitati, pe toata durata utilizarii lor.

(3) Operatorul este obligat să colecteze deşeurile din toate recipientele care sunt pline sau parţial pline (pubele si containere) de pe traseu. După golire, containerele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obişnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roţile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

(4) Operatorul este obligat să goleasca recipientele dupa care sa curete platformele la fiecare colectare, lasand locul curat. Operatorul are obligatia de a asigura mentinerea permanenta a igienei in zona punctelor de colectare si curatarea acestora la fiecare descarcare a containerelor.

(5) In cazul în care containerele sunt umplute până la refuz în mod repetat, operatorul va furniza containere suplimentare si/sau va creşte frecvenţa colectarii pentru a asigura o utilizare in conditii de normalitate a containarelor/sau conform prescriptiilor tehnice.

(6) Dacă utilizatorii, autoritatile administratiei publice locale sau ADI Ecoproces constata ca un operator nu goleste containerele din anumite puncte de colectare înainte ca acestea sa se umple pana la refuz, vor instiinta operatorul asupra acestui fapt iar acesta este obligat să colecteze unitatea necolectată in termen de 24 de ore, instiitand despre aceasta si ADI.

(7) În cazul împrăştierii deşeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de depozitare, Operatorul are obligaţia de a le colecta.

(8) Operatorul va spăla şi curăţa toate recipientele de colectare puse la dispoziţia publicului, cel puţin o dată pe lună in perioada mai-septembrie. Operatorul va asigura, in acest sens, o modalitate mobilă pentru spălarea şi curăţarea pubelelor şi containerelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Pubelele/ containerele vor fi spălate pe dinăuntru şi pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părţi a recipientului.

(9) Operatorul va fi responsabil cu şi va realiza toate lucrările de întreţinere şi reparaţie la toate recipientele accesibile publicului, inclusiv la recipientele pentru deşeuri preluate de la Autoritatea Contractantă.

(10) În cazul în care containerele publice trebuie reparate, lucrarea trebuie iniţiată imediat ce s-a descoperit acest lucru şi niciun container nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

(11) În cazul în care containerele accesibile publicului sunt furate sau deteriorate fără a presupune culpa Operatorului, respectiv fara a mai putea fi reparate si impunandu-se astfel inlocuirea lor, Operatorul va raporta imediat situatia catre ADI Ecoproces si numai cu acordul acesteia din urma, se va putea folosi Fondul IID (Inlocuire, Intretinere, Dezvoltare) in vederea achizitionarii de containere noi, similare, de aceeasi capacitate si calitate.

Art. 19. – (1) Operatorul va anunta imediat Autoritatea Contractanta daca, in timpul prestarii Serviciilor, identifica deseuri abandonate in locuri nepermise. El va anunta Autoritatea Contractanta cu privire la tipul de deseuri, amplasamentul si volumul aproximativ. Dupa investigare, ADI Ecoproces poate cere operatorului sa colecteze si sa transporte aceste deseuri in conditiile prevazute in sectiunea „Servicii suplimentare".

(2) In cazul in care aceste deseuri sunt abandonate de generatorii casnici in mod regulat si in aceleasi locuri, operatorul se va consulta cu ADI Ecoproces si autoritatea locala competenta si va lua masuri pentru prevenirea acestor situatii in viitor. Aceste masuri pot include amplasarea unui punct de precolectare suplimentar sau a unui container de 1.100 l in locul sau in apropierea locului de depozitare neautorizata.

(3) In cazul unor abandonari ocazionale, operatorul, in colaborare cu autoritatea locala competenta, poate amplasa un indicator de interzicere a depozitarii sau poate lua orice masura de prevenire a depozitarii de deseuri in locuri nepermise.

(4) Operatorul poate refuza colectarea deseurilor solide amestecate cu deseuri periculoase, deseuri din constructii si demolari sau deseuri industriale si comerciale. In situatiile in care operatorul are motive obiective sa nu colecteze deseurile solide, el va informa ADI Ecoproces si/ sau autoritatea locala competenta in decurs de maxim o (1) zi iar aceasta si/ sau generatorul de deseuri respectiv vor avea obligatia de a gestiona aceste deseuri.

Art. 20. – (1) Pentru colectarea deşeurilor sunt utilizate, in general, autogunoiere compactoare. În mod obişnuit, practica este ca operatorul responsabil cu activitatile de colectare şi transport să fie cel care achiziţionează vehiculele, recuperând apoi costurile prin tarifele încasate. Însă ştiut fiind nivelul scăzut al veniturilor în **mediul rural** din judeţul Botoşani, s-a propus ca autospecialele pentru colectarea deşeurilor în mediul rural să fie achizitionate prin proiectul finantat prin POS Mediu**.**

(2) La nivelul Aplicatiei de finantare, s-a estimat un necesar de autogunoiere compactoare cu capacitati de 16 m^3 si 24 m^3 pentru fiecare zona de transfer, asa cum sunt mentionate in **Anexa 3. Lista dotarilor suplimentare: Centralizator dotari necesare pentru fiecare Zona de transfer.**

(3) Ca urmare, operatorii vor asigura dotarile necesare desfasurarii activitatii de colectare-transport deseuri menajere exclusiv pentru **mediul urban**, respectiv un numar total estimat de 20 autogunoiere compactoare de 24 m^3 si 13 autogunoiere compactoare de 16 m^3. **În situația în care operatorul nu dispune de autogunoiere de capacitățile mai sus menționate, acesta trebuie să asigure autogunoiere de capacități diferite dar care pe total să însumeze volumul specificat.** De exemplu, pentru zona I, Anexa 3 prevede că operatorul trebuie să asigure pentru colectarea deșeurilor reziduale din zona urbană un număr de 3 autogunoiere de 24 m.c. și 2 autogunoiere de 16 m.c., deci o capacítate totală de 104 m.c. (3 x 24 m.c. + 2 x 16

m.c.) deci operatorul va trebui să demonstreze cu autospecialele puse la dispoziție că poate transporta în acest caz minim 104 m.c. chiar folosind alte capacități – de ex. 6 x 16 m.c. + 1 x 8 m.c. Numarul total de autogunoiere care se vor utiliza pentru asigurarea serviciului in mediul urban va fi determinat de catre Ofertant in cadrul ofertei sale în condițiile exemplificate mai sus. Numarul si capacitatea autogunoierelor propuse de catre Ofertant in cadrul ofertei sale trebuie sa asigure colectarea si transportul intregii cantitati de deseuri estimata a fi colectata si transportata (conform Anexa 2 Fluxuri de deseuri), pentru fiecare zona de colectare. De asemenea, capacitatea propusa pentru autogunoiere va tine cont de dimensiunea si starea drumurilor/ strazilor din judet si din localitatile care fac parte din fiecare zona de colectare.

(4) Pentru desfasurarea activitatii de colectare-transport deseuri menajere in mediul rural, operatorilor li se vor pune la dispozitie autogunoiere compactoare cu 3 osii (16m^3, sarcină utilă 8 tone). Numărul total al autogunoierelor achizitionate prin proiectul POS Mediu este de 8 pentru deşeurile reziduale şi 10 pentru deseuri de ambalaje. Costurile cu inmatricularea și punerea în circulație vor fi suportate de către operatori.

Art. 21. – (1) Este responsabilitatea operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea serviciilor din cadrul contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii relevante, mecanisme de siguranţă, echipament de stingere a incendiilor etc. şi ca bena, şasiul, mecanismul de ridicare şi alte funcţii să fie folosite conform scopului lor. Autospecialele vor fi dotate cu dispozitive de agatare pentru transportul lopetilor, maturilor, sau a altor unelte utilizate pentru curatarea locului de lucru.

(2) Pentru colectarea deseurilor reziduale si reciclabile (exclusiv sticla), Operatorul poate folosi numai vehicule închise, de compactare, cu dispozitiv ataşat automat de ridicare pentru tipul de containere si pubele cu care sunt dotate punctele de colectare. Pentru colectarea deseurilor de sticla, operatorul va utiliza autogunoiere dotate cu sistem special de ridicare si descarcare a containerelor prevazute pentru colectarea acestei fractiuni.

(3) Operatorul va asigura autogunoiere care vor fi utilizate exclusiv pentru zona de colectare deservita. Vehiculele trebuie să aibă un certificat de conformitate CE, sa fie licentiate de catre autoritatea competenta, sa fie inregistrate/inmatriculate si sa fie asigurate pe toata durata derularii contractului. Toate autogunoierele vor fi dotate cu sistem GPS. Operatorul căruia i se va delega gestiunea activitatii de colectare intr-o zona de transfer, va asigura patrimoniul incredintat prin incheierea de asigurari tip RCA si CASCO care sa acopere toate riscurile, pe intreaga durata a derularii contractului.

(4) Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice operatorului, amplasate în locuri vizibile.

(5) Toate dotarile, vehiculele şi echipamentele care vor fi asigurate de catre operator, vor fi la dispoziţia exclusiva a acestuia la data începerii contractului.

Art. 22. - (1) Autospecialele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu fie posibila imprastierea lor pe caile publice. Este interzis sa se rastoarne recipientii in punctele de colectare, in curti, pe strazi sau trotuare, in vederea reincarcarii deseurilor municipale in autospeciale.

(2) Operatorul trebuie să se asigure ca deseurile nu vor cadea in timpul transportului si sa le acopere cu plasa, dacă va fi cazul. In cazul imprastierii deseurilor din containere sau vehicule in timpul colectarii sau transportului pana la locul de depozitare, operatorul are obligatia de a le îndeparta, manual sau cu ajutorul echipamentului de curatat din dotare, astfel incat sa nu ramana nici un fel de deseuri pe carosabil, trotuar sau in punctul de colectare, in urma desfasurarii activitatilor de colectare-transport.

Art. 23. – (1) Autospecialele vor avea o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrefianti, sau lichide reziduale, vor fi compatibile cu tipul recipientilor de precolectare, a benelor de incarcare, vor fi etanse si vor fi personalizate cu o inscriptie vizibila pe cel putin doua laturi ale sale si nu mai mica de 1 mp.

(2) Operatorul va respecta capacitatea maxima utila a vehiculului de transport si se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

(3) Numai soferii calificati si detinatorii de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule si utilaje. Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubrizare pe raza administrativă a judeţului Botosani.

(4) Vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale vor fi spălate zilnic pe dinafara şi pe dinăuntrul benei. Dacă operatorul opteaza să folosească unul şi acelaşi vehicul pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a celor reciclabile, vehiculul trebuie curăţat şi pe dinăuntrul şi pe dinafara benei după ce deşeurile reziduale au fost descărcate şi înainte de colectarea deşeurilor reciclabile.

(5) Operatorul are obligatia de a utiliza amplasamente cu marimea adecvata si dotate corespunzator pentru parcarea vehiculelor. Niciun vehicul nu va fi parcat in zona publica atunci cand nu e folosit.

(6) Operatorul trebuie sa asigure atat un garaj corespunzator parcului auto utilizat cat si un atelier auto dotat cu utilaje de intretinere sau alte facilitati necesare intretinerii sau reparatiilor vehiculelor, precum si spalarii vehiculelor si containerelor.

(7) Operatorul va acoperi aceste costuri din tarif, nefiind prevazute decontari separate (in afara tarifului) pentru aceste categorii de costuri.

Art. 24. – (1) Operatorul va furniza autoritatii contractante o listă detaliată cu dotarile, vehiculele şi echipamentele pe care intenţionează să le folosească pe timpul prestării serviciilor, altele decat cele puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta. Aceasta lista va include cel putin urmatoarele elemente, pentru fiecare vehicul/ echipament in parte:

- Tipul de vehicul (compactor/ necompactor, cu încărcare frontala sau prin spate, etc
- Greutatea utilă totală şi capacitatea de încărcare
- Capacitatea benei în metri cubi
- Documentaţia de conformare cu standardele relevante in domeniu
- Numarul de utilaje
- Modul de detinere

(2) Numărul şi capacitatea vehiculelor aflate la dispoziţia operatorului vor fi permanent suficiente

pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului, aceasta fiind obligatia operatorului pe toata durata de derulare a contractului. Se va avea în vedere ca operatorul să asigure capacitatea de transport (m.c.) conform prevederilor din Anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini.

(3) Este exclusiv responsabilitatea Operatorului să furnizeze înlocuirea adecvată şi în timp util a tuturor echipamentelor, pentru a satiface complet toate cerinţele contractuale. În caz de defectiune şi nefunctionare, este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele in maxim 24 ore de la apariţia defectiunii sau nefunctionarii, cu vehicule similare celor inlocuite.

(4) Toate vehiculele de transport vor avea cate o foaie de parcurs pentru traseul parcurs si timpul de efectuare, care va include ora de plecare de la garaj la inceputul activitatii, orele de sosire si plecare de la Statia de transfer din zona deservita sau CMD Stauceni si ora de sosire la garaj la incheierea programului.

Art. 25. – (1) In vederea eficientizarii activitatii de transport, teritoriul judeţului este împărţit în 5 „zone de transfer"; patru dintre ele (zonele I, II, III si V) includ o staţie de transfer aferenta ariei sale de acoperire, iar zona IV prevede ca vehiculele de colectare sa transporte deseurile direct la Centrul de management al deseurilor de la Stăuceni, fără să mai treacă pe la o staţie de transfer, conform Anexa 1.

(2) Deseurile reziduale vor fi transportate la staţiile de transfer arondate pentru fiecare din zonele I,II, III, V si direct la CMD Stauceni pentru zona IV, in vederea depozitarii in depozitul conform.

Sticla va fi transportată de catre operatorii colectori direct la reciclatorul sau recuperatorul de sticlă (nu va trece printr-o staţie de transfer).

Celelalte reciclabile (hârtie, carton, metale, plastic) vor fi transportate la staţiile de transfer arondate pentru fiecare din zonele I,II, III, V si direct la statia de sortare din cadrul CMD Stauceni pentru zona IV, pentru a fi preluate la staţia de sortare.

(3) Deplasarea se va efectua pe cel mai scurt traseu admis, aprobat de catre ADI, fara stationari intermediare.

(4) Accesul la Statiile de transfer se face, in functie de zona, dupa cum urmeaza:

Tabel 6. Accesul la Statiile de transfer, pentru fiecare zona de transfer deservita

Zona de transfer	Deşeurile sunt transportate la:
I	ST din Dorohoi, cu acces bun la drumurile naţionale 29A şi 29B
II	ST din Săveni, cu acces bun la drumul naţional 29
III	ST din Ştefăneşti, cu acces bun la drumurile naţionale 24C şi 29D
IV	Centrul de management al deseurilor Stăuceni, direct
V	ST din Flămânzi, cu acces bun la drumul naţional 28B (= E58)

Art. 26. – (1) Pe toata durata prestării activităţii, operatorul are obligaţia să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecţia muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului.

(2) Ofertanţii au obligaţia de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, protecţia mediului conform:

- Legii privind securitatea şi sănătatea în muncă nr. 319/2006,
- H.G. nr. 1091/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate la locul de muncă,
- OUG nr. 195/2005 privind protecţia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare si a
- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

(3) Site- uri de Internet guvernamentale de unde se pot obţine informatii privind reglementarile mentionate sau actualizari ale acestora:

- Legislaţia fiscală: www.mfinante.ro
- Legislaţia în domeniul protecţiei mediului: www.anpm.ro
- Protecţia muncii si condiţii de muncă: www.inspectmun.ro

Art. 27. – Operatorul va obtine si mentine pe toata perioada de executie a Serviciilor:

- licenta pentru operarea tuturor serviciilor incluse in Contract, emisa de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (ANRSC).
- orice permis, licenta sau autorizatie, inclusiv autorizatia de functionare si autorizatia de mediu, care sunt obligatorii conform legii.

Art. 28. - Prestarea activitatii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, se va executa astfel încât sa se realizeze:

a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele utilizatorului;

c) controlul calitatii serviciului prestat;

d) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;

e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului; date referitoare la cantităţile de ambalaje colectate şi livrate operatorului care le valorifică, daca este cazul;

f) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare;

g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacitatii de transport al deseurilor, pentru prestarea serviciului la toti utilizatorii din aria administrativ-teritoriala încredintata;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea cresterii eficientei în exploatarea acestuia, încadrarii în normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati în Regulamentul serviciului de salubrizare, cu urmatoarea completare: pentru indicatorul definit la cap. 1.2. g) din Anexa 1 la Regulamentul serviciului de salubrizare, respectiv "*cantitatea de deseuri colectata selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate*", Operatorul va respecta urmatoarele valori:

- 20% pentru primii 2 ani de operare;
- 25 % pentru anii 3-5 de operare;

- 35% pentru anii 6-8 de operare ;

k) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si în numar suficient.

l) indeplinirea angajamentelor asumate de Romania prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeana in ceea ce priveste valorificarea si reciclarea deseurilor si reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile de la depozitare. Operatorii vor fi responsabili, impreuna cu Autoritățile Contractante, de indeplinirea obiectivelor stabilite prin Planul Judetean, Planul Regional, Planul National si Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor precum si de atingerea tintelor stabilite prin legislatia in vigoare pentru diferite categorii de deseuri (exemplu: ambalaje si deseuri de ambalaje, biodeseuri, etc).

Hotararea de Guvern nr. 621/2005, completata si modificata cu Hotararea Guvernului nr. 247/2011, Anexa 4, stabileste tintele de reciclare a deşeurilor de ambalaje pana in anul 2013, dupa acest an mentinandu-se cel putin nivelul stabilit la 2013. Ţintele privind reciclarea deşeurilor de ambalaje stabilite pentru anul 2013 la nivelul judetului Botosani sunt urmatoarele:

Tabel 7. Tinte de recuperare şi reciclare în judeţul Botoşani 2013.

Fractiune deseuri reciclabile	**Tinta (tone) - 2013**
Total deseuri de ambalaje	Cel puţin 19.655
Hartie-carton	Cel puţin 7.827
Plastic	Cel puţin 7.005
Sticla	Cel puţin 7.083
Metal	Cel puţin 2.958

Sursa: Studiu de fazabilitate (Anexa 4.3) pentru "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"

CAPITOLUL IV – Aspecte procedurale

Sectiunea 1 - Perioada de mobilizare si data programata pentru incepere

Art. 29. - (1) **Perioada de mobilizare** reprezinta perioada dintre data semnarii contractului si data de incepere a activitatii si **va fi de maxim 56 de zile** de la semnarea contractului. In timpul perioadei de mobilizare, Operatorul, de comun acord cu ADI Ecoproces si autoritatile administratiei publice locale, va anunta generatorii de deseuri, in legatura cu detaliile noilor servicii de baza care fac obiectul Contractului si va planifica introducerea etapizata a serviciilor.

Ca exceptie, perioada de mobilizare poate fi prelungita doar in situatia in care contractul de delegare pentru activitatile de transfer, transport, sortare si depozitare nu este atribuit. In aceasta situatie data de incepere a activitatii operatorului de colectare va coincide cu data de incepere a operarii CMID.

(2) Data de incepere stabilita este definita in **Programul de Executie a Serviciilor** (Anexa la Contract) care va fi pregatit de operator si va fi inaintat spre aprobare ADI Ecoproces in termen de 28 de zile de la data semnarii contractului, iar ADI Ecoproces urmeaza sa se pronunte asupra acestui program in termen de 28 de zile de la data primirii, dar fara a depasi termenul de 56 de zile al perioadei de mobilizare. Refuzul ADI Ecoproces de aprobare a programului trebuie fundamentat pe motive ce tin de nerespectarea caietului de sarcini, Regulamentului serviciului, reglementarilor specifice serviciului de salubrizare.

(3) Programul de executie cuprinde, fara a se limita la, urmatoarele informatii: Programul de lucru pe activitati (colectare deseuri reziduale, colectare deseuri reciclabile pe fractiuni, etc) si categorii de utilizatori (populatie, agenti economici si institutii), Programul de intretinere a platformelor de colectare, Programul de spalare recipienti, Program de constientizare publica propus, Sistemul informational implementat, Manuale de functionare si intretinere, Programul de monitorizare (inclusiv traseele planificate pentru fiecare vehicul), Programul de training si calificare pentru personalul operational si de supraveghere; Manualul de asigurare a calitatii; Planul de gestionare a mediului.

(4) In timpul perioadei de mobilizare (maxim 56 zile de la semnarea contractului), operatorul va definitiva pregatirile pentru punerea in aplicare a Serviciilor.

In acest sens, operatorul:

- va obtine toate avizele, acordurile, autorizatiile necesare desfasurarii serviciilor conform legislatiei in vigoare;
- va prelua utilajele si echipamentele de la ADI Ecoproces/autoritatile administratiei publice locale ale membrilor ADI, respectiv: autogunoierele compactoare, containerele destinate colectarii, punctele de colectare din mediul urban si rural si alte echipamente si unitati puse la dispozitie de ADI Ecoproces, dacă este cazul;
- va eticheta corespunzator si va distribui containerele destinate colectarii deseurilor pe fractiuni, in punctele de colectare si va asigura echiparea standard a punctelor de colectare, dupa caz;
- va achizitiona orice vehicule, utilaje si echipamente pe care le considera necesare punerii in aplicare a activitatii de colectare si transport a deseurilor;
- va angaja si va instrui personalul necesar;
- va obtine acces la orice amplasamente, facilitati si locatii necesare pentru prestarea serviciilor;
- va asigura montarea plăcuțelor de identificare a platformelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- cu cel mult 14 zile inainte de data de incepere, operatorul va furniza ADI Ecoproces traseele planificate si stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numarul de angajati pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executarii tuturor activitatilor. Hartile vor fi la o scara adecvata. Rutele si orarul de parcurs vor respecta normele de sanatate si siguranta, tinand seama de nivelul de zgomot si asigurand confortul lucratorilor la temperaturi extreme. Traseele si orarul de parcurs vor fi coordonate in functie de orarul de functionare al Statiilor de transfer sau al CMD Stauceni, si al generatorilor de deseuri (institutii publice);

- cu cel mult 14 zile inainte de data de incepere, operatorul va trimite ADI Ecoproces manualele si documentele specificate la Sectiunea a 6-a, punctul (3) din prezenta documentatie. Aceste manuale vor fi revizuite anual, actualizate si republicate de cate ori va fi necesar.
- va asigura pe cheltuialia proprie toate resursele necesare punerii in functiune a echipamentelor si utilajelor ce vor fi operate inclusiv costurile cu inmatricularea și circulația pe drumurile publice a mijloacelor de transport puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Operatorul isi va finaliza in timp util obligatiile prevazute in prezenta Sectiune conform cu Programul de Executie a Serviciilor si va anunta ADI Ecoproces de orice abateri anticipate sau efective de la datele stipulate in Programul de Executie a Serviciilor imediat ce va fi posibil, explicand toate motivele existente.

(5) Operatorii vor accepta amendarea Programului de executie a serviciului si a cerintelor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini ori de cate ori va fi necesar, ca urmare a modificarii regulamentelor locale privind gestionarea deseurilor, in cazul in care respectivele modificari sunt facute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari nationale.

Sectiunea a 2 - a – Legislatia aplicabila

Art. 30. - (1) Serviciile furnizate de catre operator vor fi in deplin acord cu toate legile generale si specifice romanesti. Acestea includ, dar nu se limiteaza la, urmatoarele:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor (Monitorul Oficial Nr. 837 din 25.11.2011) cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 809 din 30.10.2005), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotarârea Guvernului nr. 1037/2010 privind deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE), cât şi reutilizarea, reciclarea şi alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deşeuri eliminate;
- Ordinul Ministrului Mediului si Gospodaririi Apelor nr. 901/2005 privind aprobarea masurilor specifice pentru colectarea deseurilor de echipamente electrice si electronice care prezinta riscuri prin contaminare pentru securitatea si sanatatea personalul din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aproba masurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate si contaminate în conditii de siguranta pentru sanatatea personalului ce deserveste punctele de colectare;
- Ordonanţa de Guvern nr. 43/1997 privind starea drumurilor (Anexa nr. 2), cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile

ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competenţele, atribuţiile şi instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice;

- Legea serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006 republicata in temeiul Art. V din Legea 99/2014 pentru modificarea si completarea Legii 101/2006 (Monitorul Oficial PI nr. 658/08.09.2014) - stabileste cadrul juridic unitar privind înfiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubrizare al localitatilor; se aplica serviciului public de salubrizare al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubrizare;
- OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr. 71/2007 (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor - reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor, prestate de operatori;
- orice alt act normativ specific activitatilor prestate, in vigoare la data depunerii ofertei precum si aparute pe parcursul desfasurarii contractului.

(2) Lista standardelor relevante in domeniu include, fara a se limita la, urmatoarele:

- SR EN 1501-1:2012 : Vehicule de colectare a deşeurilor şi dispozitive asociate de ridicare a containerelor. Cerinţe generale şi cerinţe de securitate. Partea 1: Vehicule de colectare a deşeurilor cu încărcare prin partea din spate
- SR EN 1501-2+A1:2010: Vehicule de colectare a deşeurilor şi dispozitive asociate de ridicare a containerelor. Condiţii generale şi condiţii de securitate. Partea 2: Vehicule de colectare a deşeurilor cu încărcare prin partea laterală
- SR EN 1501-3:2008: Vehicule de colectare a deşeurilor şi dispozitive asociate de ridicare a containerelor. Condiţii generale şi condiţii de securitate. Partea 3: Vehicule de colectare a deşeurilor cu încărcare prin partea frontală
- SR EN 1501-4:2008: Vehicule de colectare a deşeurilor şi dispozitive asociate de ridicare a containerelor. Condiţii generale şi condiţii de securitate. Partea 4: Cod de încercare acustică pentru vehicule de colectare a deşeurilor

- SR EN 1501-5:2012:Vehicule de colectare a deşeurilor. Cerinţe generale şi cerinţe de securitate. Partea 5: Dispozitive de ridicare a containerelor pentru vehicule de colectare a deşeurilor
- SR EN 1501-1+A2:2010: Bene pentru deşeuri menajere şi dispozitive asociate de ridicare a containerelor. Condiţii generale şi condiţii de securitate. Partea 1: Bene cu încărcare prin partea din spate

(3) Operatorii vor respecta si regulamentele locale si regionale privind gestionarea deseurilor (Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor pentru judetul Botosani, Strategia Nationala si Planul National de Gestionare a Deseurilor), daca acestea nu contravin prevederilor din prezentul Caiet de Sarcini sau din Conditiile Contractuale, caz in care acestea din urma prevaleaza.

(4) Operatorul este responsabil, impreuna cu ADI Ecoproces si Autoritatile locale, de indeplinirea tintelor si obiectivelor privind gestionarea deseurilor, asa cum sunt ele stabilite si asumate prin legislatia cadru in domeniu.

(5) ADI Ecoproces, cu ajutorul autoritatilor administratiei publice locale si in colaborare cu operatorul, va monitoriza generatorii de deseuri menajere cu privire la respectarea regulamentelor referitoare la sistemul de management al deseurilor menajere, evacuarea neautorizata si gestionarea altor tipuri de deseuri decat cele care fac obiectul Contractului. ADI Ecoproces, cu ajutorul autoritatilor administratiei publice locale, lund act de nerespectarea regulamentelor de catre generatorii de deseuri, inclusiv utilizarea deficitara a sistemului de catre utilizatori, dupa cum va fi identificata de operator, va lua masurile necesare in vederea respectarii acestora.

Sectiunea a 3 - a –Monitorizarea

Art. 31. - (1) Autoritatea Contractanta va controla indeplinirea Serviciilor si va tine cont de efectuarea lor cand va aproba platile catre operator.

(2) Operatorul va coopera cu ADI Ecoproces pentru a controla si monitoriza Serviciile si va permite ADI sa inspecteze toate rapoartele si documentele detinute de operator referitoare la Servicii, sa inspecteze echipamentele, vehiculele si utilajele, inclusiv piesele de rezerva, magazii si ateliere de reparatii, parcaje si garaje utilizate de Operator.

(3) ADI Ecoproces va fi informat de catre operator si poate participa la orice inspectie stabilita de alte autoritati.

(4) ADI Ecoproces va monitoriza prestarea serviciilor, in baza parametrilor de performanta mentionati la Sectiunea a 4-a a prezentului Caiet de sarcini.

Sectiunea a 4 - a – Parametrii de performanta si penalitati

Art. 32. - (1) In cazul in care operatorul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, operatorul va plati penalitati/sanctiuni contraventionale astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului.

(2) Parametrii de perfomanta ai contractului de servicii includ:

- Prestarea de servicii pentru toti utilizatorii din zona de transfer deservita, conform prevederilor contractuale
- Colectarea la timp a deseurilor si golirea containerelor conform programului de lucru
- Solutionarea corespunzatoare si in cel mai scurt timp a tuturor plangerilor, sesizarilor si reclamatiilor venite de la utilizatori autoritatile administratiei publice locale sau ADI Ecoproces
- Intretinerea si igienizarea corespunzătoare a containerelor
- Inlocuirea la timp a containerelor pierdute sau stricate
- Utilizarea exclusiv a vehiculelor de transport conforme si care respecta cerintele prezentului Caiet de sarcini
- Mentinerea in permanentă a curăteniei si igienei in zona punctelor de colectare
- Initierea si derularea de campanii periodice de informare si constientizare a publicului, atat in mediul urban cat si in mediul rural, minim 7 zile trimestrial.
- Raportarea si comunicarea cu ADI Ecoproces si toate autorităţile competente, conform reglementărilor în vigoare

(3) Operatorul răspunde şi garantează de calitatea şi cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale, caietul de sarcini, Regulamentul serviciului si reglementarile aplicabile.

Sectiunea a 5 - a – Comunicarea

Art. 33. - (1) **Comunicarea cu Autoritatea contractanta (ADI Ecoproces)**. Operatorul va informa Autoritatea Contractanta imediat referitor la orice problema care afecteaza sau poate afecta prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei. Numai ordinele scrise date de catre Autoritatea Contractanta vor fi obligatorii.

(2) **Comunicarea cu utilizatorii**. ADI Ecoproces va informa utilizatorii sa i se adreseze orice solicitare oficiala privind Serviciile prestate sau reprezentantilor autoritatilor administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI Ecoproces, care apoi va retrimite solicitarea ADI Ecoproces si operatorului spre a fi luata in considerare.

De asemenea, solicitarile pot fi adresate direct operatorului care va avea obligatia de a inregistra orice solicitare si de a raspunde utilizatorilor.

(3) **Comunicarea cu municipiile, orasele si comunele.** Operatorul, coordonandu-si activitatea cu cea a ADI Ecoproces, va gestiona problemele specifice acestor servicii pe fiecare zona de transfer, impreuna cu reprezentantii administratiei publice locale.

Operatorul va coopera cu autoritatile administatiei publice locale conform prevederilor si conditiilor stipulate in Caietul de sarcini si Regulamentul serviciului si cu informarea ADI.

Art. 34. – (1) Operatorul va tine cont de toate reclamatiile primite, indiferent de sursa si va proceda la solutionarea acestora.

(2) In vederea primirii reclamatiilor precum si pentru informatiile publice, operatorul va amenaja si va opera un birou de lucru cu publicul in fiecare localitate urbana din zona deservita. Operatorul va instala si va opera suficiente linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie la birourile mai sus mentionate pentru inregistrarea reclamatiilor si sesizarilor publice. Fiecare birou va avea cel putin un angajat in timpul orelor de lucru in care se efectueaza serviciile. Birourile vor dispune de asemenea si de un cont de posta electronica/e-mail.

(3) Operatorul va inregistra toate reclamatiile primite si actiunile intreprinse in aceste cazuri si le va pastra in arhiva proprie, pe toata durata desfasurarii Contractului. Operatorul trebuie să completeze toate reclamatiile (scrise cât şi verbale) cu data, numele reclamantului, o descriere detaliată a motivului, actiunea planificata, data planificata pentru indeplinirea actiunii, data executarii actiunii si indicarea finalizarii ei.

Aceste inregistrari vor fi puse la dispozitia Autoritatii Contractante pentru verificare ori de cate ori va fi nevoie. Operatorul va informa Autoritatea Contractanta in scris, printr-un Raport lunar, cu privire la toate reclamatiile primite si la actiunile intreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamatii.

(4) Operatorul va raspunde la toate reclamatiile intr-o maniera politicoasa, prompta si eficienta intr-un timp cat mai scurt, dar nu mai tarziu de 30 zile. Operatorul va verifica intr-un timp cat mai scurt veridicitatea fiecarei reclamatii in parte si, daca va fi cazul, va lua masuri urgente de remediere a situatiei.

(5) Operatorul va inregistra si pastra reclamatiile si in format electronic, intr-o maniera care sa faciliteze accesul de la distanta al unor terte parti si astfel incat Autoritatea Contractanta si delegatii sai sa poata accesa oricand informatiile.

(6) Impreuna cu Autoritatea Contractanta, Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor care apar in relatia cu ceilalti operatori din sistem.

(7) Daca operatorul nu poate presta serviciile pe motiv de fortă majoră, exemplu: greve, inchiderea unităţii sau alte incidente similare care nu pot fi atribuite acestuia sau cauzate de fenomene naturale extraordinare, incendii sau similar, ADI Ecoproces trebuie informat in maxim o oră de la sesizarea evenimentului. Dacă ADI Ecoproces decide să intrerupă activitatea de colectare -transport, operatorul va relua prestarea serviciilor de îndată ce conditiile ii permit. Operatorul va trebui să colecteze deseurile acumulate atunci cand situatia reintră în normalitate.

(8) Operatorul nu va fi despagubit in cazul influentei asupra serviciilor a vremii si/sau a conditiilor de trafic, de exemplu (fără a se limita la) conditii de iarnă, trafic congestionat si devieri de drumuri cauzate de lucrări.

Sectiunea a 6 - a – Sedinte si raportari

Art. 35. – (1) **Sedinte de management al Serviciilor.** Operatorul va organiza sedinte de management cu ADI Ecoproces privitor la prestarea Serviciilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, in timpul perioadei de mobilizare precum si in primele 6 luni de la data de incepere.
- Trimestrial, dupa 6 luni de la data de incepere; si
- La solicitarea ADI Ecoproces sau a Operatorului.

(2) **Sistemul informational.** Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informational computerizat pentru stocarea si procesarea datelor operationale. Pentru anumite date, sistemul IT va facilita accesul de la distanta a tertelor parti, astfel incat ADI Ecoproces si delegatii sai sa poata accesa datele oricand. Sistemul informational va fi capabil sa produca rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin procesarea numarului de intrari zilnice.

ADI Ecoproces va avea acces la aceste date conform prevederilor contractuale si ale prezentului caiet de sarcini. Cerintele exacte ale sistemului vor fi stabilite impreuna cu ADI Ecoproces in timpul implementarii. Sistemul informational va fi implementat in timpul perioadei de mobilizare si va fi gata la data de incepere a activitatii.

(3) Cu cel mult 14 zile inainte de data de incepere Operatorul va transmite ADI Ecoproces urmatoarele **manuale, planuri, documente** :

1. Manuale de functionare si intretinere

Aceste manuale vor include cel putin urmatoarele:

- structura organizationala si raspunderi;
- programe de intretinere si consumabile necesare unei bune functionari a unitatilor;
- regulamente de siguranta;
- controale de rutina si planificari in situatii de urgenta;
- lista cu piesele de rezerva si uzura recomandate;
- programe de functionare si conceptul general de functionare;

2. Programul de monitorizare;

3.Programul de training si calificare pentru personalul operational si de supraveghere;

4. Manualul de asigurare a calitatii;

5. Planul de gestionare a mediului;

6. Planul de lucru care să descrie cel puţin:

- Traseele de colectare pentru fiecare vehicul în parte
- Informatii despre personalul alocat
- Informaţii concrete cu săptămânile şi zilele de colectare precum şi cu timpul necesar colectării, pe durata unui an, pentru fiecare client individual.
- Schemă pentru curăţarea containerelor

Planurile si programele sunt obligatorii odată ce contractul intră în vigoare şi nu se poate modifica decât cu acordul Autorităţii Contractante şi la înştiinţarea corespunzătoare a utilizatorilor afectaţi. Acestea vor fi actualizate permanent ca parte a sistemului de management al calitatii menţinut de Operator. Zilele stabilite pentru colectarea pe fractiuni in zona de colectare trebuie respectate.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puţin o dată în fiecare an, în funcţie de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puţin:

- Revizuirea şi modificările sugerate ale traseelor de colectare
- Revizuirea şi modificările sugerate ale zilelor de colectare
- Revizuirea şi modificările sugerate ale numărului de containere din punctele de colectare
- Frecvenţa de golire a containerelor pentru deşeuri reziduale si reciclabile.

Numărul de containere şi frecvenţa golirii lor trebuie să reflecte cantităţile de deşeuri produse. Operatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru depozitarea deşeurilor şi ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului şi frecvenţa de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

(4) Inainte de data de incepere (in timpul perioadei de mobilizare) operatorul va furniza ADI Ecoproces urmatoarele:

- Un raport lunar al stadiului mobilizarii;
- Programul de intretinere si reparatii pentru cladirile, utilajele si echipamentele aflate in dotare – proprii sau puse la dispozitie de catre ADI Ecoproces;
- Programul de interventie in situatii de urgenta;
- Programul de Sanatate si Securitate in Munca pentru fiecare cladire/instalatie aflata in gestiune;
- Detalii despre implementarea sistemului informational, inclusiv despre sistemul de gestiune al plangerilor si reclamatiilor.

(5) **Rapoarte si procese verbale dupa data de incepere**

1. Raportari zilnice

Urmatoarele rapoarte vor fi disponibile, accesibile si la dispozitia ADI Ecoproces, in timp real in format electronic sau in maximum 24 de ore de la solicitare, in format scris:

- Inregistrari ale problemelor, intreruperilor programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de reparatie precum si timpul de oprire al autospecialelor sau unor

subansamble ale acestora, natura fiecarei defectiuni si activitatile de reparatie/ intretinere, inlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, containerelor sau personalului, conditii meteo, etc.;

- Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii la autospeciale sau alte vehicule, puncte de colectare si containere;
- Rapoarte ale soferilor sau incarcatorilor;
- Vehicule (utilizate/ neutilizate, motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor, media sarcinilor utile, distanta parcursa, etc.);
- Lista cu zonele si traseele unde personalul operatorului nu a reusit sa colecteze deseurile din cauza imposibilitatii de parcare si revenirea la respectivele locatii;
- Rapoarte pentru deseurile necolectate;
- Cantitati, pe greutatea deseurilor solide colectate, pentru fiecare traseu de colectare propus/ vehicul de colectare :
  a) deseuri menajere mixte colectate;
  b) deseuri reciclabile colectate de la punctele de precolectare sau alte surse;
  c) deseuri de sticla colectate si modul de valorificare al acestora;
  e) alte tipuri de deseuri solide colectate (voluminoase, DEEE, periculoase);
- Registre cu reclamatii, instiintari si probleme aparute si solutiile acestora;
- Diverse (probleme neobisnuite, dispute, accidente de munca, situatii de urgenta, reclamatii, instiintari si probleme aparute si solutiile acestora, etc.);
- Servicii neprogramate suplimentare;
- Orice alte rapoarte si procese verbale solicitate de ADI Ecoproces.

2. Rapoarte lunare

Un raport lunar al prestarii Serviciilor va face parte din documentele de facturare lunare trimise in decurs de zece (10) zile la sfarsitul fiecarei luni si continand urmatoarele:

- Cuprinsul rapoartelor/ proceselor verbale zilnice din timpul perioadei de raportare;
- Raport lunar cumulat al prestarii Serviciilor;
- Servicii neprogramate suplimentare.

Continutul exact al acestui raport va fi stabilit de ADI Ecoproces inainte de data de incepere.

3. Rapoarte trimestriale

Rapoartele trimestriale vor fi trimise in prima luna dupa perioada de trei luni (odata cu data de incepere) cu cel putin 2 (doua) zile inainte de sedinta trimestriala de management al Serviciilor. Aceste rapoarte vor include informatii referitoare la prestarea Serviciilor pe perioada de raportare conform solicitarilor ADI Ecoproces, cumulate pe luni, inclusiv:

- Informatii despre vehicule (separat pentru fiecare vehicul):
  a) Zile utilizare/ neutilizare;
  b) Motivele neutilizarii vehiculelor;

c) Incarcaturi nete medii;

d) Distanta parcursa;

e) Inlocuiri ale vehiculelor, containerelor si personalului;

f) Inregistrarea problemelor, avariilor, defectiunilor, etc;

- Starea containerelor si a punctelor de colectare pentru fiecare comuna, oras si municipiu:

a) Numarul si tipul containerelor plasate;

b) Numarul containerelor reparate;

c) Numarul containerelor inlocuite;

d) Numarul containerelor furate, distruse si avariate;

e) Numarul punctelor de colectare avariate si reparate;

f) Numarul punctelor de colectare care au trebuit mai intai sa fie curatate inainte ca vehiculul sa ajunga la containere.

- Personal

a) Numarul de membri ai personalului angajati pentru colectare, si altele;

b) Inlocuiri;

- Reclamatii/plangeri/sesizari si actiuni intreprinse pentru solutionarea acestora;
- Statistici referitoare la colectarea deseurilor:

a. Cantitate totala de deseuri menajere colectate;

b. Cantitate totala de deseuri similare colectate;

c. Cantitatea de deseuri reziduale colectate;

d. Cantitatea de deseuri reciclabile colectate, pe fractiuni

e. Cantitatea de deseuri voluminoase colectate;

f. Cantitatea de deseuri periculoase din deseuri menajere colectate;

g. Cantitatea de DEEE colectata;

h. Cantitati de deseuri colectate din locuri neamenajate/ nepermise;

i. Deseuri respinse la colectare si cauzele respingerii;

- Date caracteristice:

1) Deseuri colectate pe traseu/ pe zi;

2) Deseuri colectate pe ora/ camion;

- Diverse

1) Colectari neefectuate;

2) Informatii despre siguranta si securitate;

3) Situatii speciale;

4) Alte activitati;

5) Dispute.

4. Raport anual

Un raport anual bine documentat va fi emis acoperind aceleasi subiecte ca cele detaliate in rapoartele trimestriale, nu mai tarziu de sfarsitul primei luni a anului urmator pentru anul anterior. Toate rapoartele si documentele solicitate pe durata Contractului vor fi remise ADI Ecoproes in doua (2) exemplare si in format digital, intr-un format accesibil Autoritatii Contractante.

(6) **Alte solicitari de informatii.** ADI Ecoproces isi rezerva dreptul de a solicita diferite informatii ulterioare incluse in rapoarte.

(7) Pentru orice schimbare, imbunatatire sau extindere a oricarui amplasament precum si pentru inlocuirea pieselor principale si modificari aduse vehiculelor, utilajelor, containerelor si personalului, operatorul va notifica ADI Ecoproces in prealabil, iar in cazul in care aceste operatiuni vizeaza bunurile puse la dispozitia operatorului de catre ADI Ecoproces operarea modificarilor se va realiza cu aprobarea prealabila a ADI Ecoproces.

Operatorul va actualiza permanent documentatia completa a amplasamentelor, vehiculelor, utilajelor, echipamentelor si personalului pe toata durata Contractului.

(8) In cazul in care piese ale vehiculelor si utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil si necesita inlocuire, operatorul va pune la dispozitia ADI Ecoproes lista sau raportul modificat cu toate piesele inlocuite si inlocuitoare.

(9) Referitor la inmatriculari, inregistrari, permise guvernamentale si taxe, in decurs de douazeci si opt (28) de zile de la inceputul fiecarui an de lucru, operatorul va remite ADI Ecoproces dovada:

- de plata a tuturor taxelor, asigurarilor si impozitelor datorate,
- de inmatriculare a vehiculelor,
- de siguranta la drum a vehiculelor si de control adecvat al emisiilor
- inregistrarii operatorului;
- de detinere a tuturor aprobarilor necesare.

Sectiunea a 7 - a – Programul de lucru

Art. 36. – (1) In planificarea Serviciilor, Operatorul va respecta legislatia nationala, regionala si locala referitoare la programul de lucru al angajatilor.

(2) Programul de colectare va fi zilnic, de luni pana sambata, cu exceptia sarbatorilor legale, in intervalul 6:00-18:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decat in cazuri exceptionale sau la solicitarea/cu aprobarea ADI Ecoproces.

(3) Operatorul va modifica orarele de lucru in functie de zilele de sarbatori legale, de cate ori va fi necesar, pentru a putea colecta deseurile produse in zilele de sarbatori legale, cu instiintarea si aprobarea prealabila a ADI Ecoproces.

(4) In planificarea traseelor, operatorul va lua in considerare programul de functionare al CMID Stauceni si al statiilor de transfer.

(5) Operatorul va presta Serviciile si va respecta cu strictete un program regulat de lucru, iar orarul detaliat al Serviciilor va fi cuprins in Programul de Executie al Serviciilor si va fi adus la cunostiinta populatiei. Cand sunt necesare modificari ale Programului de executie al Serviciilor in afara orarului de lucru, operatorul va opera aceste modificari in modul cel mai practic cu putinta, pentru a-si indeplini obligatiile fara sa reduca nivelul de performanta si calitate a Serviciilor si va informa toti generatorii de deseuri afectati de eventualele modificari cu cel putin doua saptamani inainte. Modificarile vor fi operate dupa o prelabila aprobare emisa de catre ADI Ecoproces.

Sectiunea a 8 - a – Identitatea firmei si identificarea personalului

Art. 37. – (1) Operatorul va functiona sub numele propriei firme sau a liderului consortiului, marcand tot echipamentul, vehiculele, publicatiile, si obiectivele cu acelasi logo sau slogan. Personalul operational va purta imbracamintea firmei in timpul orelor de program.

(2) Operatorul se va asigura ca, atunci cand i se cere, oricare dintre angajatii sai va dezvalui Agentilor de supraveghere identitatea sa si statutul de angajat al operatorului si nu va evita sa procedeze astfel. Operatorul va furniza personalului legitimatii care sa contina cel putin numele si numarul de identificare si va impune personalului sa poarte aceste legitimatii in timpul programului de lucru.

(3) Operatorul va asigura echipamente de lucru colorate, constand in combinezoane, camasi, tricouri, pufoaice si/ sau pantaloni de acelasi fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel incat lucratorii sa fie usor de observat iar activitatea lor sa poata fi monitorizata. Uniformele vor avea aplicatii de benzi reflectorizante.

(4) Pe uniforme va fi inscriptionata denumirea operatorului si un numar de telefon, ambele vizibile de la o distanta de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un numar de identificare intr-o culoare contrastanta, atat pe spatele cat si pe fata hainelor de lucru. Pot fi adaugate sloganul si logo-ul companiei.

Art. 38. – (1) Operatorul va lua toate masurile necesare pentru protejarea sanatatii si bunastarii persoanelor angajate sau care au dreptul de a se afla in incinta obiectivelor sale si sa se asigure ca operatiunile sunt desfasurate in conditii de siguranta. O politica si un set de proceduri corecte privind protectia si securitatea muncii vor fi parte integranta din Manualul de Operare si Intretinere, care trebuie sa fie respectat de catre oricine intra in incinta obiectivelor gestionate de catre Operator.

(2) Operatorul va vopsi toate vehiculele de colectare care vor fi folosite pentru executarea serviciilor in acelasi fel (conform codului culorilor stabilit si/sau aprobat de ADI Ecoproces). Numele operatorului si un numar de telefon vor fi inscriptionate cu claritate pe ambele parti ale mijloacelor de transport deseuri, cu litere avand minimum 15 cm inaltime. Un numar de

identificare al camionului (in afara de numarul oficial de inmatriculare) va fi vizibil pe ambele parti de la cel putin 50 m. Pot fi adaugate sloganul si logo-ul companiei

(3) Operatorul va asigura tuturor angajatilor implicati in efectuarea serviciilor incaltaminte si manusi de protectie. Angajatii implicati in manevrarea containerelor vor purta manusi si ghete cu varf de protectie din otel si branturi din otel.

(4) Echipamentul de protectie va fi pastrat curat si in bune conditii, si va fi inlocuit de operator pe masura ce se uzeaza sau deterioreaza.

(5) Operatorul se va asigura ca muncitorii poarta echipamentul de protectie, au legitimatiile de identificare la vedere si ca efectueaza controalele medicale, conform prevederilor legislatiei de protectia muncii in vigoare.

(6) Operatorul va oferi instructaj privind siguranta personalului si vizitatorilor. El va pastra in obiective echipament de prim-ajutor. Pentru asigurarea primului ajutor trebuie sa existe un număr suficient de truse de prim ajutor si personal instruit, numărul acestuia fiind in legătura directa cu numărul personalului permanent.

(7) Pentru activităţile desfăşurate vor exista:

- ✓ instrucţiuni care vor detalia modalităţile de depistare facila a eventualelor pericole
- ✓ masurile de protecţie necesare pentru siguranţa oamenilor si/sau a mediului
- ✓ regulament de conduita in asemenea situaţii

(8) Angajaţii trebuie sa cunoască posibilele pericole si masurile de protecţie adecvate. Lucrătorii vor primi informaţiile necesare in mod verbal si înainte de angajare se va face instruirea necesara legata de munca pe care o vor presta. Conţinutul si data instructajelor vor fi semnate de angajat si înregistrate. Instructajul trebuie realizat pe baza planului de coordonare a problemelor de securitate si sănătate in munca si in strânsa colaborare cu coordonatorul SSM al societăţii si cu autoritatea competenta.

(9) Operatorul va realiza si aplica un Plan de interventii in Situatii de Urgenta si va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit in cazul urgentelor, cum ar fi: incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase.

(10) Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legilor romanesti si practicilor internationale.

Sectiunea a 9 - a – Constientizarea Publicului

Art. 39. – (1) Operatorul va coopera cu ADI Ecoproces si celelalte autoritati ale administratiei publice locale implicate in procesul de informare si constientizare a generatorilor de deseuri referitor la:

- ✓ cerintele asociate cu modelul implementat de colectare si transport al deseurilor menajere,
- ✓ orarul de desfasurare al serviciilor,
- ✓ proceduri de urmat in eventualitatea inaintarii unor reclamatii cauzate de prestarea defectuoasa a serviciilor de catre Operator sau orice alte solicitari specifice.

(2) Operatorul va initia si sustine propriile campanii periodice de informare si constientizare a utilizatorilor, atat in mediul urban cat si in mediul rural, minim 7 zile trimestrial. Scopul principal al acestor campanii este acela de a creste responsabilitatea utilizatorilor fata de gestionarea deseurilor, inclusiv in ceea ce priveste utilizarea generala a sistemului, avantajele colectarii selective a deseurilor si consecintele negative ale depozitarii ilegale a deseurilor, necesitatea prevenirii producerii de deseuri, etc.

(3) In cadrul acestor campanii Operatorul va avea in vedere urmatoarele aspecte:

- ✓ va promova sistemul de selectare la sursa si colectare separata a materialelor reciclabile. Aceste campanii vor fi implementate împreună cu ADI Ecoproces.
- ✓ va stabili, impreuna cu Autoritatea Contractanta, modalitati si/sau instrumente de natura sa constituie stimulente pentru toti cei implicati
- ✓ va informa utilizatorii inainte de punerea in practica a oricaror schimbari in efectuarea serviciilor, inclusiv in orarul de functionare, atat pentru deseurile menajere, deseurile reciclabile, cat si pentru alte categorii de deseuri (ex. fluxuri de deseuri speciale). In vederea acestei informari vor fi distribuite pliante publicitare si/sau vor fi folosite orice alte mijloace publicitare aprobate de catre ADI Ecoproces;

(4) Campaniile se vor desfasura in stransa cooperare cu ADI Ecoproces, in calitate de reprezentant al autoritatilor administrativ teritoriale, cu autoritatile publice locale si operatorul serviciilor de transfer – sortare- depozitare. **Durata acestor campanii de informare si constientizare trebuie sa fie de minim 7 zile/ trimestru.**

Sectiunea a 10 - a – Matricea de alocare a riscurilor

Art. 40. –Modul de alocare a responsabilităţilor principale între ADI Ecoproces şi operator este prezentat în tabelul de mai jos:

Categoria de risc	**Descriere**	**Alocarea riscului**		
		Operator	**ADI Ecoproces**	**Risc Comun**
Riscuri juridice şi de mediu				
Modificari legislative relevante	Modificari legislative si/sau de reglementare care pot avea impact asupra activitatii de colectare- transport deseuri si/sau asupra situatiei financiare a operatorului			**X**
Tinte privind recuperarea si reciclarea diferitelor fractiuni de deseuri	Imposibilitatea de a atinge tintele nationale si judetene privind recuperarea si reciclarea plastic, sticla, metal, hartie - carton, DEEE			**X**

Categoria de risc	Descriere	Alocarea riscului		
		Operator	ADI Ecoproces	Risc Comun
Conformitatea cu prevederile legale	Imposibilitatea de a respecta alte prevederi legale/ reglementari relevante privind gestiunea deseurilor	X		
Poluarea mediului	Contaminarea mediului inconjurator ca urmare a imprastierii deseurilor in timpul colectarii si transportului, cu impact asupra costurilor si a activitatii operatorului	X		
Plangeri/reclamatii	Costul reclamatiilor si a procedurilor legale ca urmare a desfasurarii neconforme a activitatii operatorului	X		
A treia parte prejudiciata	Ranirea persoanelor si pierderea sau prejudicierea proprietatii in timpul colectarii si transportului deseurilor	X		
Culpa operatorului	Consecinţe financiare care rezultă din culpa operatorului	X		
Culpa autoritatii	Consecinţe financiare care rezultă din culpa Autoritatii		X	
Forta majora	Riscuri neasigurabile in legatura cu evenimente de forta majora			X
Riscuri privind cantitatile de deseuri generate si colectate				
Cantitatea totala de deseu mixt generat si colectat/ transportat	Riscul ca aceste cantitati sa difere de cele estimate de catre Autoritate	X		
Cantitatea de deseuri reciclabile generate si colectate/ transportate	Cantitatile de deseuri reciclabile rezultate din colectarea selectiva difera de cantitatile estimate	X		
Capacitate neadecvata a containerelor puse la dispozitia Operatorului	Dimensionarea neconforma a capacitatii containerelor, pe fractiuni de deseuri, necesita reajustarea programului de colectare si a numarului de goliri			X
Campanii de constientizare si informare limitate si/sau ineficiente	Colectarea selectiva a deseurilor reciclabile insuficienta si/sau incorecta	X		
Schimbari demografice	Schimbarile demografice conduc la schimbari in programul de colectare			X
Riscul colectarii altor categorii de deseuri	Deteriorarea containerelor si a vehicolelor de colectare rezultata din	X		

Categoria de risc	Descriere	Alocarea riscului		
		Operator	ADI Ecoproces	Risc Comun
decat cele solide	depunerea, de catre clienti, a unor tipuri de deseuri neadecvate			
Riscuri operationale				
Licente si permise	Licentele si permisele necesare Operatorului pentru desfasurarea activitatii	**X**		
Calitatea serviciilor de colectare	Calitatea si sincronizarea serviciului de colectare diferite de obligatiile contractuale	**X**		
Siguranta muncii si sanatatea salariatilor	Respectarea reglementarilor existente si responsabilitatea pentru ranirea sau imbolnavirea salariatilor operatorului	**X**		
Conditii climatice adverse, altele decat forta majora	Riscul intarzierii serviciului sau costuri crescute ca rezultat al conditiilor climatice adverse	**X**		
Intreruperea si intarzierea serviciilor	Costuri suplimentare rezultate din actiuni independente, altele decat forta majora	**X**		
Deseuri solide plasate in afara containerelor in puncte de colectare	Tipuri de deseuri plasate in afara containerelor, in puncte de colectare prevazute in contract	**X**		
Alte tipuri de deseuri plasate in sau in afara containerelor	Volume mari, deseuri din constructii, deseuri periculoase sau alte tipuri de deseuri, altele decat solide, plasate la vedere in sau in afara containerelor	**X**		
Capacitatea vehiculelor de colectare	Capacitatea insuficienta de colectare si transport a vehiculelor de colectare	**X**		
Curatarea punctelor de colectare	Curatarea punctelor de colectare in urma deversarii deseurilor, dupa fiecare golire, sau in urma altor situatii asemanatoare	**X**		
Repararea si intretinerea containerelor	Repararea si intretinerea containerelor pentru a asigura o folosire corespunzatoare;	**X**		
Inlocuirea containerelor invechite	Inlocuirea containerelor pentru care repararea nu este convenabila din punct de vedere financiar; pentru containere puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta si pentru care inlocuirea			**X**

Categoria de risc	Descriere	Alocarea riscului		
		Operator	ADI Ecoproces	Risc Comun
	se face din fondul IID, se impune aprobarea prealabila a ADI Ecoproces			
Repararea si intretinerea punctelor de colectare	Intretinerea regulata a punctelor de colectare pentru asigurarea unei folosiri corespunzatoare;	**X**		
Deteriorarea punctelor de colectare	Riscuri de deteriorare, inclusiv actele de vandalism ale punctelor de colectare; pentru costurile care pot fi acoperite din fondul IID se impune aprobarea prealabila a ADI Ecoproces	**X**		
Riscuri financiare				
Disponibilitatea resurselor financiare	Fonduri necesare pentru investitiile angajate in scopul asigurarii activitatii si a capitalului de lucru necesar	**X**		
Cresterea (descresterea) costurilor	Costuri de operare si intretinere pentru derularea activitatii diferite de cele estimate, indiferent de costul de indexare permis.	**X**		
Modificari ale ratei inflatiei	Costurile in cazul inflatiei actuale difera de acelea rezultate prin indexarea costurilor	**X**		
Modificarea taxelor indirecte	Modificari ale taxelor indirecte (TVA), introducerea/eliminarea taxarii indirecte suplimentare		**X**	
Modificarea taxelor directe	Ex: Modificari ale impozitului pe profit	**X**		

CAPITOLUL V – Aspecte contractuale

Sectiunea 1 – Durata contractului

Art. 41. – (1) Durata pentru care se incheie contractul de salubrizare pentru prestarea activitatii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat este de **8 ani.**

(2) Contractul de delegare va intra in executare ulterior emiterii Ordinelor de Incepere, care vor avea urmatoarele date:

a. Pentru municipiul Botosani incepand cu data de 01.01.2019

b. Pentru municipiul Dorohoi începand cu anul 2016 (data semnării contractului) în condițiile în care instanța nu va decide altfel.

Menționăm faptul că pentru municipiul Botosani exista un contract pentru prestarea serviciilor de colectare- transport deseuri municipale valabil pana in decembrie 2018, iar Municipiul Dorohoi este în litigiu cu operatorul de salubritate actual care a solicitat menținerea contractului existent pana în octombrie 2020

(3) Pe intreaga durata a contractului se interzice operatorului subdelegarea serviciului public de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii. Subdelegarea este similara subconcesiunii si presupune incredintarea de catre operatorul declarat castigator catre un alt operator a dreptului de prestare a serviciului/activitatilor dobandit prin contractul de delegare.

(4) Durata contractului poate fi prelungita in conditiile legii.

Sectiunea a 2 - a – Incetarea contractului

Art. 42. – (1) **Incetarea contractului** se face in urmatoarele situatii:

- in cazul in care operatorului i se retrage licenta A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului ;
- la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;
- in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre Autoritatea Contractanta, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acesteia;
- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre operator, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina acestuia;
- in cazul in care operatorul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea ori licenta sunt retrase;
- in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului operatorului;
- cu acordul ambelor parti, in scris.
- alte cauze de incetare

(2) Orice modificare a contractului se poate face doar prin act aditional, in conditiile dispozitiilor legale, semnat de ambele parti.

Sectiunea a 3 - a Facturare servicii prestate

Art. 43. – (1) **Structura si nivelul tarifelor** ofertate vor reflecta costul efectiv al prestatiei. Ofertantii vor prezenta in mod obligatoriu in oferta tarifele de operare propuse pentru activitatea delegata, conform formularului de oferta din sectiunea “Formulare”, insotit de justificarea tarifelor ofertate in conformitate cu fisa de fundamentare insotita de memoriul tehnico-economic justificativ, conform Anexei 1 la Norma metodologica de stabilire, ajustare si modificare a tarifelor

pentru activitatile specifice serviciului public de salubrizare aprobata prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

(2) Tariful ofertat nu va include costul aferent transferului, depozitarii si sortarii deseurilor colectate, acestea urmand a fi suportate direct din taxele incasate de la populatie, agenti economici si institutii publice. Tariful ofertat nu va include nici amortizarea investitiilor care vor fi puse la dispozitia Operatorului de catre Autoritatea Contractanta si nici Redeventa.

(3) Neprezentarea fisei de fundamentare conform cerintelor specificate mai sus echivaleaza cu lipsa fisei de fundamentare fapt ce va conduce la declararea ca neconforma a ofertei.

(4) Nivelul maxim al tarifului ofertat nu va depasi **102,14 lei/tona inclusiv TVA, 85,12 Lei exclusiv TVA,** pentru activitatea de colectare si transport deseuri municipale şi deşeuri similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat.

La stabilirea valorii tarifelor maxime admise s-a luat in considerare o marja/cota a profitului de 5%.

(5) Plata operatorilor pentru prestarea activitatii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, se va face in baza tarifului si a cantitatilor de deseuri inregistrate prin cantarire la statiile de transfer sau la CMD Stauceni.

Plata operatorilor pentru prestarea activitatii de colectare-transport deseuri reciclabile din sticla se va face in baza tarifului si cantitatii de deseuri intregistrata prin cantarire la reciclatori.

(7) Tarifele prezentate pentru fiecare activitate vor fi justificate conform Ordinului ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor.

(8) Tarifele, in primul an de operare, pot fi ajustate o singura data, dar nu mai devreme de 10 luni de la data intrarii in vigoare a contractului, iar in urmatorii ani de contract, cu indeplinirea conditiilor impuse prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007. Modificarea tarifului poate fi solicitata de operator numai dupa primul an de derulare a contractului si numai in cazul in care sunt indeplinite conditiile impuse prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007.

ADI Ecoproces are dreptul de a respinge cererile de ajustare, respectiv de modificare in cazul in care le considera nejustificate ca urmare a propriilor verificari.

Art. 44. **–** (1) **Mecanismul de plata.** Deoarece sistemul de gestionare a deşeurilor prezentat se referă în principal la un sistem de colectare la punct fix pentru toate tipurile de deşeuri, nu este posibilă colectarea tarifelor pe baza volumului de deşeuri introduse în sistem pe gospodărie, ceea ce inseamna ca finantarea serviciului de salubrizare se realizeaza prin taxe locale speciale colectate de catre autoritatile administratiei publice locale.

(2) ADI Ecoproces, in calitate de mandatar al unitatilor administrativ-teritoriale membre, este Autoritatea Contractantă pentru delegarea activităţii de colectare şi transport al deşeurilor la staţiile de transfer (respectiv la depozit). Contractele de delegare vor fi semnate de ADI Ecoproces, în numele şi pentru unitatile administrativ-teritoriale care se află în aria administrativa a zonelor de colectare.

(3) Operatorii de servicii de colectare-transport vor fi platiti trimestrial de catre unitatile administrativ teritoriale membre, in baza cantitatii reale de servicii prestate (cantitati de deseuri determinate prin cantarire la intrarea in Statiile de transfer/ CMD Stauceni) si a Raportului trimestrial al prestarii Serviciilor, intocmit conform Sectiunii 6.(5) de mai sus.

(4) Operatorul va depune trimestrial o situatie detaliata a serviciilor prestate sub forma Raportului trimestrial de activitate, care va fi analizat de catre ADI Ecoproces si in baza caruia va primi acceptul de facturare. ADI Ecoproces va stabili situatia de plata pentru fiecare unitate administrativ teritoriala si o va inainta Operatorului, care va emite facturile aferente in vederea platii serviciilor prestate. ADI Ecoproces va determina pentru fiecare unitate administrativ-teritoriala din zona de colectare cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie facturata de operator catre fiecare unitate administrativ-teritoriala din zona de colectare, pe baza cantitatilor de deseuri inregistrate in perioada de raportare si indicele de generare. Operatorul va factura fiecarei autoritati a administratiei publice locale cantitatea de deseuri determinata de ADI Ecoproces la tariful aprobat.

(5) Operatorii vor fi platiti in primul an de operare o singura data, justificat de faptul ca taxa speciala de salubrizare va fi colectata incepand cu data de incepere a contractului, iar autoritatile administratiei publice locale trebuie sa incaseze aceasta taxa de la utilizatorii persoane fizice si juridice pentru a avea resursele necesare a achita operatorilor contravaloarea serviciului. Perioada maxima ce poate fi luata in considerare intre data intrarii in vigoare a taxei si existenta resurselor financiare colectate din aceasta taxa este de 12 luni.

(6) In vederea asigurarii functionarii sistemului, Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la momentul semnarii contractului, va avea acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de prestare a serviciilor pentru perioada precizata. Suma respectiva va fi imobilizata pentru realizarea contractului. Valoarea estimata a fiecarui contract pentru primul an de operare, este prezentata in tabelul de mai jos:

Tabel 8. Valoarea estimata a contractelor pentru activitatea de colectare-transport, in primul an de operare

Valoarea estimata a Contractului de colectare Zona 1	lei/ 2016	2.388.637,44
Valoarea estimata a Contractului de colectare Zona 2	lei/ 2016	791.922,43
Valoarea estimata a Contractului de colectare Zona 3	lei/ 2016	498.462,72
Valoarea estimata a Contractului de colectare Zona 4	lei/ 2016	1.512.650,50
Valoarea estimata a Contractului de colectare Zona 5	lei/ 2016	651.985,15

(7) Finantarea din fondul IID a inlocuirii echipamentelor puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta se va face numai in cazul in care este exclusa culpa operatorului, respectiv evenimentul care a condus la deteriorarea bunului sau la imposibilitatea utilizarii acestuia nu se datoreaza culpei operatorului, si numai daca bunurile respective nu se afla in perioada de garantie.

Sectiunea a 4 - a – Servicii suplimentare

Art. 45. - (1) În plus fata de activitatea de colectare separata si transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat mentionata anterior, ADI Ecoproces poate solicita operatorului prestarea de servicii de colectare suplimentare, cu caracter ocazional.

(2) Aceastea pot include, fara a se limita la, colectarea deşeurilor de la diferite evenimente, precum: festivaluri, concerte, târguri, etc. sau din locaţii similare. Operatorul va colecta deşeurile generate în astfel de situaţii şi locaţii, la cerere, şi în urma solicitării scrise din partea ADI Ecoproces si/sau a autoritatii publice locale.

(3) Deseurile depozitate/abandonate in locuri nepermise vor fi colectate la solicitarea ADI Ecoproces sau administratiei publice locale pe raza careia se afla deseurile si sunt considerate servicii suplimentare.

(4) Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate la acest moment.

(5) Contravaloarea aferenta serviciilor suplimentare vor fi decontate prin aprobarea situatiei justificative de plata, la tariful ofertatprin prezenta procedura de licitatie.

Sectiunea a 5 - a – Predarea dotarilor la incetarea contractului

Art. 46. - (1) La incetarea Contractului toate utilajele, echipamentele, amplasamentele vor fi predate ADI Ecoproces. Acestea includ toate utilajele, echipamentele, amplasamentele, puse la dispozitie de catre ADI Ecoproces, precum si cele procurate de operator pe durata contractului (bunurile de preluare daca este cazul), in functie de prevederile existente la incetarea Contractului. Operatorul va preda dotarile si echipamentele fixe in buna stare si dupa efectuarea unor probe care atesta buna lor functionare.

(2) Cu doua luni inainte de data de incetare a contractului, operatorul va incepe sa instruiasca personalul noului Operator desemnat de ADI Ecoproces in utilizarea, intretinerea si reparatia vehiculelor si utilajelor ce vor fi predate.

(3) Operatorul va permite efectuarea oricaror verificari si teste necesare identificarii unor eventualele avarii, defectiuni sau uzura nenaturala a vehiculelor si utilajelor. Acestea vor fi prevazute ulterior in procesul verbal de predare-primire. Impreuna cu acestea Operatorul va livra si documentatia adecvata inclusiv manuale, certificate, si alte documente.

(4) Operatorul se va asigura ca toate documentele si bazele de date electronice care contin informatii referitoare la angajati, inclusiv toate documentele aflate in posesia sau controlul unui colaborator al operatorului, vor fi predate ADI Ecoproces.

(5) Predarea va fi consemnata intr-un Proces verbal de predare-primire si insotita de un Certificat de predare-primire, semnat de noul operator (daca a fost desemnat in prealabil), ADI Ecoproces si Operatorul existent.

Sectiunea a 6 - a – Litigii

Art. 47. – In cazul unui eventual litigiu provenind din executarea, respectiv interpretarea contractului ce se va incheia, partile vor face tot posibilul in vederea solutionarii acestuia pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi solutionat de catre instanta judecatoreasca competenta din raza teritoriala a municipiului Botosani, sediul Autoritatii Contractante.

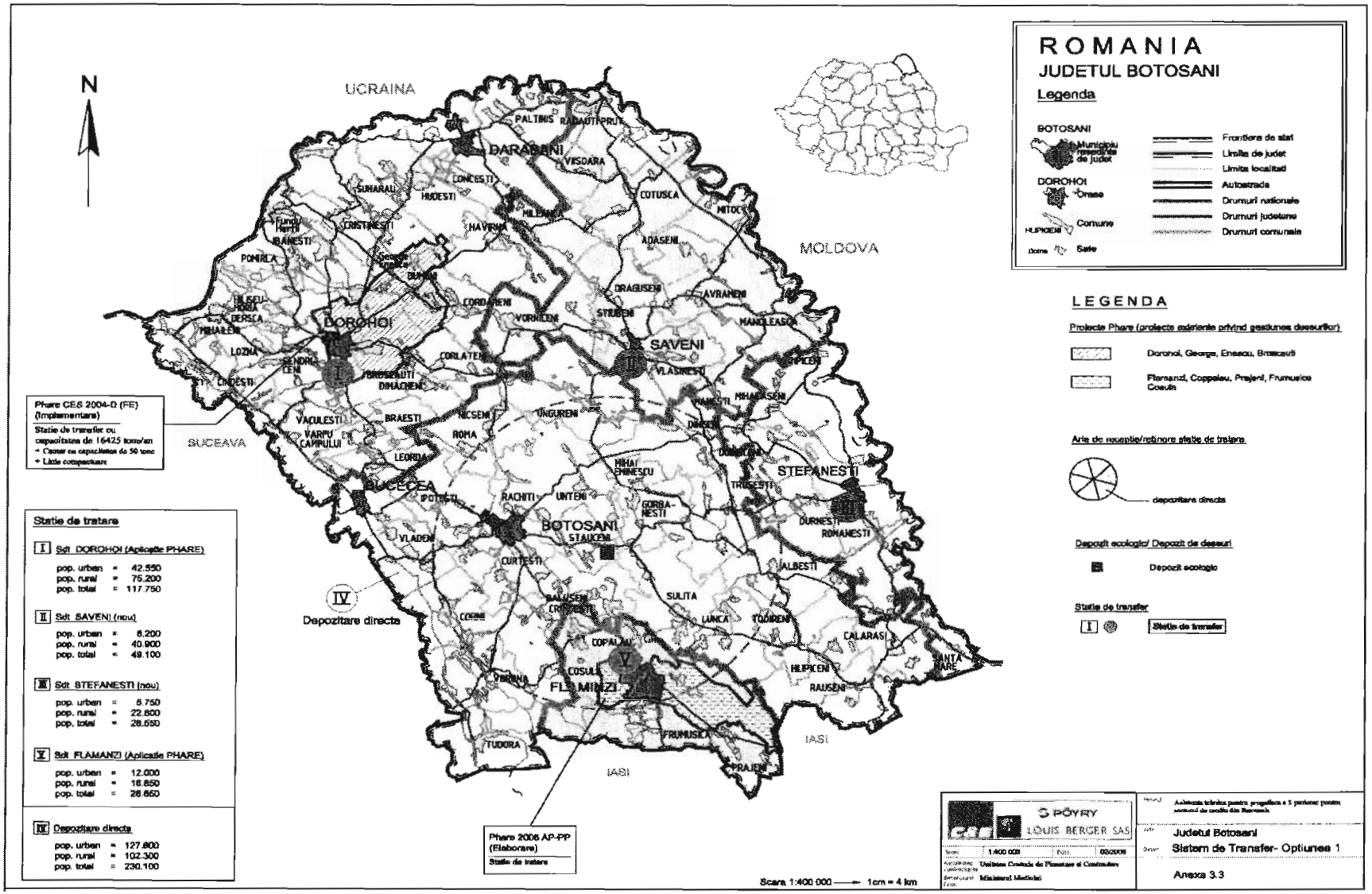
Intocmit,
Asocierea Tahal Consulting Engineers LTD, GPA Advisory SRL, Vizual SRL
Lider de echipa
Radu Domnita

Anexa 1

ZONAREA Județului Botoșani
pe zone de colectare/transfer

Aria de deservire (zonă)		Comunele repartizate	Nr. Locuitori *(conform Aplicaţiei Finanţare)*	Total locuitori	Nr. Locuitori *(conform Recensământ 2011)*	Total locuitori
Zona I	**1**	Paltinis	3.240		2.734	
	2	**Darabani**	**11.859**		**9.523**	
	3	Concesti	2.013		1.748	
	4	Hudesti	6.384		6.002	
	5	Suharau	5.239		4.779	
	6	Cristinesti	3.796		3.586	
	7	Ibanesti	4.150		3.903	
	8	Pomarla	2.860		2.622	
	9	Hiliseu-Horia	3.659		3.371	
	10	Dersca	3.216		3.043	
	11	Lozna	2.220		1.852	
	12	Mihaileni	2.752		2.286	
	13	Candesti	2.223		1.840	
	14	Havarna	4.943		4.478	
	15	Georghe Enescu	3.605		3.216	
	16	**Dorohoi – ST 1**	**30.661**		**22.600**	
	17	Sendriceni	4.423		3.851	
	18	Cordareni	2.062		1.729	
	19	Broscauti	3.476		2.854	
	20	Vaculesti	2.222		1.916	
	21	Varfu Campului	3.926		3.389	
	22	Corlateni	2.443		2.175	
	23	Dimacheni	1.452		1.392	
	24	Braesti	2.144		1.910	
	25	Leorda	2.736	**117.704**	2.124	**98.923**
Zona II	**26**	Radauti-Prut	3.801		3.266	
	27	Viisoara	2.222		1.922	
	28	Mileanca	2.900		2.677	
	29	Cotusca	5.127		4.522	
	30	Mitoc	1.997		1.854	
	31	Vorniceni	4.500		3.962	
	32	Stiubeni	2.906		2.645	
	33	Draguseni	2.769		2.481	
	34	Adaseni	1.556		1.361	
	35	Avrameni	3.841		3.667	
	36	Manoleasa	3.669		3.224	
	37	**Saveni – ST 2**	**8.156**		**6.704**	
	38	Vlasinesti	3.353		3.079	
	39	Hanesti	2.255	**49.052**	2.121	**43.485**
Zona III	**40**	Mihalaseni	2.394		2.206	
	41	**Stefanesti – ST 3**	**5.746**		**5.092**	
	42	Dobarceni	2.867		2.736	
	43	Trusesti	5.810		5.136	
	44	Durnesti	4.158		3.638	
	45	Romanesti	2.138		1.905	

	46	Santa Mare	3.104	**28.518**	2.637	
	47	Ripiceni	2.301		1.899	**25.249**
Zona IV	**48**	Mihai Eminescu	6.807		6.807	
	49	Rachiti	4.740		4.237	
	50	Unteni	2.936		2.737	
	51	**Botosani**	**115.739**		**100.890**	
	52	Stauceni	3.431		3.606	
	53	Curtesti	4.613		4.403	
	54	Baluseni	5.055		4.541	
	55	Blandesti	2.412		1.975	
	56	Corni	6.695		6.460	
	57	Vorona	8.097		7.322	
	58	Cristesti	4.843		4.409	
	59	Gorbanesti	3.551		3.428	
	60	Sulita	3.183		3.020	
	61	Albesti	6.871		6.149	
	62	Lunca	4.773		4.238	
	63	Todireni	3.655		3.272	
	64	Hlipiceni	3.828		3.349	
	65	Calarasi	3.757		3.482	
	66	Rauseni	3.091		2.787	
	67	Vladeni	5.018		4.468	
	68	Ungureni	7.123		6.605	
	69	Tudora	5.292		5.065	
	70	**Bucecea**	**5.224**		**4.181**	
	71	Roma	3.355		3.249	
	72	Nicseni	2.860		2.610	
	73	Dangeni	3.115	**230.064**	3.055	**206.345**
Zona V	**74**	Copalau	4.253		3.985	
	75	Cosula	3.009		2.912	
	76	**Flamanzi - ST 4**	**12.004**		**9.456**	
	77	Frumusica	6.170		5.480	
	78	Prajeni	3.393	**28.829**	3.097	**24.930**
TOTAL BOTOSANI				**454.167**		**398.932**


N
UCRAINA
MOLDOVA
IASI
SUCEAVA
ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
Legenda
BOTOSANI
Municipiu resedinta de judet
DOROHOI
Oras
Comune
Sate
Frontiera de stat
Limita de judet
Limita localitati
Autostrada
Drumuri nationale
Drumuri judetene
Drumuri comunale
LEGENDA
Proiecte Phare (proiecte existente privind gestiunea deseurilor)
Dorohoi, George, Ensacu, Braicauti
Flamanzi, Coppaleu, Prajeni, Frumusica Cosula
Aria de recuperle/retinere gtetie de tratare
depozitare directa
Depozit ecologic/ Depozit de deseuri
Depozit ecologic
Statie de transfer
Statie de transfer
Phare CES 2004-D (FE)
(Implementare)
Statie de transfer cu capacitatea de 16425 tone/an
Camer cu capacitatea de 50 tone
Linie compactoare
Statie de tratare
I Sat DOROHOI (Aplicatie PHARE)
pop. urban = 42.550
pop. rural = 75.200
pop. total = 117.750
II Sat SAVENI (nou)
pop. urban = 8.200
pop. rural = 40.900
pop. total = 49.100
III Sat STEFANESTI (nou)
pop. urban = 5.750
pop. rural = 22.800
pop. total = 28.550
V Sat FLAMANZI (Aplicatie PHARE)
pop. urban = 12.000
pop. rural = 16.850
pop. total = 28.850
IV Depozitare directa
pop. urban = 127.800
pop. rural = 102.300
pop. total = 230.100
Depozitare directa
Phare 2006 AP-PP
(Elaborare)
Statie de tratare
DOROHOI
SAVENI
STEFANESTI
BOTOSANI
FLAMANZI
BUCECEA
DARABANI
Scara 1:400.000 1cm = 4 km
SPÖYRY
LOUIS BERGER SAS
Judetul Botosani
Sistem de Transfer- Optiunea 1
Anexa 3.3

Anexa 2

FLUXURI DE DEȘEURI

GENERAREA DESEURILOR

Baza de date pentru bilantul de deseuri

Legenda

- Parametrii generali si presupunile care stau la baza ofertei calculate
- Fluxuri de deseuri reziduale
- Fluxuri de deseuri de ambalaje
- Fluxuri de deseuri biodegradabile
- Fluxuri de deseuri speciale (periculoase, DEEE, voluminoase)
- Deseuri necolectate

Deseuri de ambalaje menajere colectate

Toate deseurile menajere colectate

GENERAREA DESEURILOR

				2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050
Parametrii generali																															
	Total hartie urban (%)			11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%
	Deseuri ambalaje - hartie, urban (%)			4,7%	5,0%	5,1%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%
	Deseuri non ambalaje - hartie, urban (%)			6,3%	6,0%	5,9%	5,6%	5,6%	5,6%	5,6%	5,6%	5,6%	5,6%	5,6%	5,6%	5,6%	5,6%	5,6%	5,6%	5,6%	5,6%	5,6%	5,6%	5,6%	5,6%	5,6%	5,6%	5,6%	5,6%	5,6%	5,6%
	Total hartie rural (%)			9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%
	Deseuri ambalaje - hartie, rural (%)			4,7%	5,0%	5,1%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%	5,4%
	Deseuri non ambalaje - hartie, rural (%)			4,3%	4,0%	3,9%	3,6%	3,6%	3,6%	3,6%	3,6%	3,6%	3,6%	3,6%	3,6%	3,6%	3,6%	3,6%	3,6%	3,6%	3,6%	3,6%	3,6%	3,6%	3,6%	3,6%	3,6%	3,6%	3,6%	3,6%	3,6%
	Rata colectare deseuri ambalaje - urban			0%	0%	67%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Rata colectare deseuri ambalaje - rural			0%	0%	63%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%
	Rata de colectare reziduuri - urban			80%	87%	93%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Rata de colectare reziduuri - rural			1%	37%	64%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%
	rata colectare separata sticla			0%	0%	35%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	71%	71%	71%	71%	71%	71%	71%
	rata colectare separata plastic			0%	81%	40%	47%	47%	47%	47%	47%	47%	47%	47%	47%	47%	47%	47%	47%	47%	47%	47%	47%	47%	47%	47%	47%	47%	47%	47%	47%
	rata colectare separata metal			0%	0%	50%	58%	59%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	61%	61%	61%	61%	61%	61%	61%
	rata colectare separata hartie			0%	0%	65%	77%	77%	77%	77%	77%	77%	77%	77%	77%	77%	77%	77%	77%	77%	77%	77%	77%	77%	77%	77%	77%	77%	77%	77%	77%
	% compostare individuala - populatia urbana				0%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
	% compostare individuala - populatia rurala			0%	15%	49%	79%	80%	85%	86%	86%	86%	86%	86%	86%	86%	86%	86%	86%	86%	86%	86%	86%	86%	86%	86%	86%	86%	86%	86%	86%
	Tone deseuri menajere urbane pentru compostare locala			0	0	0	0	0	13.774	13.636	13.498	13.361	13.223	13.085	12.947	12.810	12.672	12.534	12.396	12.259	12.121	11.983	11.845	11.708	11.570	11.432	11.294	11.157	11.019	10.881	10.744
	tone deseuri din parcuri si gradini (P&G) pentru compostare locala			0	4.354	4.369	4.389	4.373	3.183	3.175	3.160	3.155	3.156	3.148	3.132	3.115	3.099	3.083	3.067	3.048	3.029	3.010	2.991	2.972	2.953	2.933	2.909	2.885	2.866	2.847	2.825
	% hartie care poate fi compostata (rural)			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
	Deseuri din activitati de curatenie publica																														
	Compostate local (tone)			0	0	0	0	0	13.774	13.636	13.498	13.361	13.223	13.085	12.947	12.810	12.672	12.534	12.396	12.259	12.121	11.983	11.845	11.708	11.570	11.432	11.294	11.157	11.019	10.881	10.744
	% deseuri compostate in situ				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	% deseuri biodegradabile din P&G			90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
	% deseuri biodegradabile din piete			80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
	% deseuri biodegradabile stradale			20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
	% reziduuri transportate persoanal			0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	15%
	% deseuri similare din hartie reciclate			0%	0%	60%	95%	95%	95%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	% deseuri similare din lemn reciclate			0%	40%	60%	95%	95%	95%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	% alte deseuri similare reciclabile care sunt efectiv reciclate			0%	0%	60%	95%	95%	95%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Nr. Referinta	Generare	Destinatii posibile	Tona																												
DESEURI MENAJERE URBANE																															
G.1	Deseuri menajere de ambalaje - sticla, urban	total generate		3.250	3.264	3.280	3.296	3.290	3.282	3.276	3.272	3.269	3.265	3.261	3.255	3.257	3.224	3.212	3.200	3.186	3.171	3.157	3.143	3.128	3.113	3.097	3.081	3.066	3.050	3.034	3.018
		Colectare separata sticla		0	0	765	2.309	2.303	2.297	2.293	2.291	2.288	2.286	2.283	2.279	2.266	2.257	2.249	2.240	2.230	2.220	2.210	2.201	2.191	2.181	2.171	2.160	2.150	2.140	2.130	2.119
		Colectare reziduuri		2.602	2.829	2.296	989	987	985	983	982	981	980	978	975	971	967	964	960	956	951	947	943	937	932	927	921	916	910	905	899
		Necolectate		650	435	219	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G.2	Deseuri menajere de ambalaje - plastic, urban	total generate		5.684	5.969	6.267	6.481	6.325	6.301	6.427	6.415	6.373	6.336	6.279	6.231	6.208	6.184	6.156	6.133	6.105	6.077	6.047	6.016	6.013	6.043	6.064	6.080	6.095	6.063	6.004	6.004
		Colectare separata plastic		0	0	1.671	3.044	2.973	2.962	3.021	3.015	2.995	2.977	2.951	2.928	2.918	2.907	2.895	2.882	2.869	2.856	2.842	2.827	2.815	2.843	2.850	2.857	2.865	2.850	2.836	2.822
		Colectare reziduuri		4.548	5.175	4.178	3.435	3.352	3.340	3.407	3.400	3.378	3.359	3.328	3.302	3.290	3.278	3.264	3.250	3.236	3.221	3.205	3.188	3.197	3.200	3.214	3.223	3.230	3.214	3.168	3.182
		Necolectate		1.137	794	418	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G.3	Deseuri menajere de ambalaje - metal, urban	total generate		1.892	1.897	1.903	1.892	1.887	1.892	1.897	1.897	1.892	1.892	1.892	1.892	1.892	1.892	1.892	1.892	1.892	1.892	1.892	1.892	1.892	1.892	1.892	1.892	1.892	1.892	1.892	1.892
		Colectare separata metale		0	0	631	1.097	1.116	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.154	1.154	1.154	1.154	1.154	1.154	1.154
		Colectare reziduuri		1.351	1.639	1.135	794	771	757	757	757	757	757	757	757	757	757	757	757	757	757	757	757	757	738	738	738	738	738	738	738
		Necolectate		378	258	126	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G.4	Deseuri menajere de ambalaje - hartie, urban	total generate		3.966	3.853	4.045	4.259	4.259	4.426	4.440	4.454	4.387	4.354	4.322	4.289	4.273	4.257	4.239	4.221	4.203	4.183	4.162	4.141	4.157	4.163	4.174	4.185	4.195	4.174	4.153	4.133
		Colectare separata hartie		0	0	1.754	3.274	3.356	3.404	3.419	3.400	3.378	3.353	3.328	3.303	3.290	3.278	3.264	3.250	3.236	3.221	3.205	3.188	3.197	3.206	3.214	3.223	3.230	3.214	3.198	3.182
		Colectare reziduuri		2.933	3.337	2.024	978	1.003	1.017	1.021	1.016	1.009	1.001	994	986	983	979	975	971	967	962	957	952	955	958	960	962	965	960	955	951
		Necolectate		733	513	270	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G.5	Deseuri menajere non-ambalaje - hartie, urban	total generate		3.484	3.329	3.168	3.003	2.880	2.803	2.768	2.783	2.804	2.829	2.852	2.859	2.847	2.837	2.825	2.819	2.806	2.794	2.783	2.771	2.753	2.635	2.639	2.584	2.550	2.537	2.527	2.508
		Colectare separata hartie		0	0	1.379	2.313	2.218	2.156	2.131	2.143	2.159	2.178	2.196	2.201	2.192	2.183	2.173	2.163	2.153	2.143	2.133	2.123	2.103	2.067	2.032	1.998	1.963	1.953	1.943	1.931
		Colectare reziduuri		2.787	2.885	1.584	691	662	646	637	640	645	651	656	657	655	653	650	648	645	642	638	638	607	597	586	583	580	577		
		Necolectate		697	444	211	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G.6	Deseuri menajere biodegradabile urbane	total generate		33.149	33.286	33.453	33.838	33.232	32.818	32.490	32.089	31.705	31.344	30.980	30.539	30.200	29.845	29.492	29.152	28.805	28.454	27.908	27.468	27.027	26.593	26.147	25.705	25.268	24.825	24.404	23.973	23.543
Total		a. Colectate in PaP/Absida		0	0	1.679	9.264	9.329	9.263	9.244	9.207	9.171	9.134	9.098	9.054	9.015	8.966	8.928	2.886	2.885	2.791	2.747	2.705	2.668	2.615	2.571	2.529	2.488	2.446	2.405	2.364
		b. Colectate pt. compostare locala		0	0	0	0	0	13.774	13.636	13.498	13.361	13.223	13.085	12.947	12.810	12.672	12.534	12.396	12.259	12.121	11.983	11.845	11.708	11.570	11.432	11.294	11.157	11.019	10.881	10.744
inclusiv bio-deseuri		c. Colectate reziduuri		26.518	28.855	29.549	30.274	29.909	15.782	15.557	15.383	15.174	14.987	14.797	14.538	14.381	14.027	13.775	13.528	13.260	12.990	12.738	12.470	12.225	11.962	11.703	11.447	11.194	10.945	10.688	10.443
		d. Necolectate		6.629	4.430	2.230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G.7	Toate celelalte componente ale deseurilor menajere urbane	total generate		13.872	13.682	13.486	13.394	13.828	14.123	14.288	14.599	14.942	15.291	15.635	15.919	16.175	16.432	16.694	16.938	17.171	17.493	17.633	17.863	18.042	18.207	18.369	18.529	18.687	18.888	19.080	19.269
		Colectate reziduuri		11.096	11.856	12.587	13.394	13.828	14.123	14.288	14.599	14.942	15.291	15.635	15.919	16.175	16.432	16.694	16.938	17.171	17.493	17.633	17.863	18.042	18.207	18.369	18.529	18.687	18.888	19.080	19.269
		Necolectate		2.774	1.824	898	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DESEURI MENAJERE RURALE																															
G.8	Deseuri menajere - sticla, urban	total generate		1.605	1.622	1.638	1.670	1.641	1.806	1.872	1.945	2.023	2.102	2.177	2.234	2.292	2.352	2.414	2.475	2.537	2.602	2.668	2.618	2.564	2.517	2.471	2.413	2.365	2.317	2.271	
		Colectare separata sticla		0	0	338	1.077	1.116	1.158	1.201	1.243	1.283	1.345	1.397	1.448	1.486	1.524	1.564	1.605	1.646	1.687	1.730	1.699	1.764	1.729	1.695	1.661	1.628	1.595	1.563	1.531	
		Colectare reziduuri		16	520	670	462	478	494	515	534	554	574	599	622	637	653	670	645	684	705	728	741	735	721	706	692	678	665	652	638	625
		Necolectate		1.589	1.089	586	81	84	87	90	94	97	101	105	109	113	115	118	121	124	127	131	133	131	128	126	123	121	118	116	114	
G.9	Deseuri menajere de ambalaje - plastic, rural	total generate		2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530	2.530
		Colectare separata plastic		0	0	641	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130
		Colectare reziduuri		25	818	970	1.274	1.274	1.274	1.274	1.274	1.274	1.274	1.274	1.274	1.274	1.274	1.274	1.274	1.274	1.274	1.274	1.274	1.274	1.274	1.274	1.274	1.274	1.274	1.274	1.274
		Necolectate		2.505	1.713	919	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126
G.10	Deseuri menajere de ambalaje - metal, rural	total generate		1.342	1.409	1.480	1.504	1.616	1.645	1.659	1.638	1.614	1.586	1.556	1.519	1.501	1.482	1.463	1.442	1.422	1.401	1.379	1.298	1.310	1.322	1.335	1.347	1.358	1.372	1.387	1.381
		Colectare separata metale		0	0	468	856	906	949	945	933	920	904	887	866	856	845	834	822	810	798	786	740	758	766	773	780	787	794	801	806
		Colectare reziduuri		13	456	474	620	629	633	630	622	613	602	591	577	570	563	556	548	540	532	524	493	485	482	494	478	503	508	512	515
		Necolectate		1.329	954	538	78	81	83	83	83	81	79	78	76	75	74	73	72	71	70	69	67	65	66	67	67	68	69	73	70
G.11	Deseuri menajere de ambalaje - hartie, rural	total generate		2.763	2.374	2.489	2.610	2.779	2.931	3.068	3.158	3.262	3.371	3.481	3.592	3.687	3.783	3.880	3.980	4.081	4.183	4.287	4.393	4.339	4.286	4.233	4.182	4.127	4.107	4.086	4.066
		Compostate in gospodarii		0	98	122	206	222	249	263	273	281	290	299	309	317	325	334	342	351	360	369	378	373	369	364	359	355	353	351	350
		Colectate reziduuri		23	756	1.507	2.284	2.428	2.548	2.656	2.742	2.833	2.927	3.022	3.119	3.201	3.284	3.369	3.455	3.543	3.632	3.723	3.815	3.768	3.721	3.675	3.629	3.584	3.566	3.548	3.530
		Necolectate		2.740	1.582	860	120	128	134	140	144	148	154	159	164	168	173	177	182	186	191	196	201	198	196	193	191	189	184	187	186
G.12	Deseuri menajere non-ambalaje - hartie, rural	total generate		1.348	1.247	1.141	1.034	997	980	1.004	1.034	1.113	1.179	1.247	1.308	1.340	1.373	1.412	1.451	1.488	1.526	1.566	1.609	1.548	1.488	1.428	1.368	1.308	1.314	1.173	1.042
		Compostate in gospodarii		0	19	34	62	80	84	86	91	96	101	107	112	115	118	121	125	128	131	135	138	133	127	122	117	112	104	97	90

				2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037
			Colectare reziduri	13	397	691	904	871	857	872	916	967	1.024	1.082	1.134	1.163	1.194	1.226	1.260	1.292	1.325	1.360	1.397	1.342	1.287	1.233	1.181	1.131	1.084	975	905
			Necolectate	1.335	831	394	48	46	45	46	48	51	54	57	60	61	63	65	66	68	70	72	74	71	68	65	62	60	58	52	48
G.13		Deseuri menajere biodegradabile rurale	total generate	24.874	24.946	25.009	25.104	25.799	26.549	27.308	28.081	28.928	29.817	30.729	31.566	32.114	32.664	33.224	33.791	34.337	34.892	35.449	36.013	34.985	33.961	32.975	32.008	31.068	30.153	29.254	28.378
			Compostoare in gospodarii	0	3.742	12.254	19.833	20.639	22.969	23.488	24.150	24.878	25.404	26.427	27.147	27.816	28.091	28.579	29.090	29.592	30.095	30.498	30.971	30.087	29.233	28.398	27.582	26.718	25.981	25.158	24.408
			Colectare reziduuri	349	6.456	8.120	5.028	4.902	3.788	3.633	3.255	3.847	3.966	4.087	4.198	4.271	4.344	4.419	4.494	4.567	4.642	4.718	4.792	4.655	4.518	4.385	4.257	4.132	4.011	3.891	3.774
			Necolectate	24.625	14.348	4.634	354	258	199	181	197	203	209	215	221	226	228	233	237	242	244	248	252	243	236	231	224	217	211	205	199
G.14		Toate celelalte componente ale deseurilor menajere rurale	total generate	6.158	6.120	6.074	6.039	6.551	7.121	7.774	8.469	9.227	10.042	10.883	11.734	12.444	13.180	13.942	14.734	15.537	16.368	17.230	18.181	18.067	17.938	17.809	17.668	17.528	17.386	17.232	17.079
			Colectate reziduuri	62	1.978	3.867	5.737	6.224	6.765	7.385	8.046	8.765	9.540	10.342	11.147	11.822	12.521	13.245	13.997	14.763	15.551	16.369	17.272	17.164	17.041	16.915	16.784	16.651	16.519	16.370	16.225
			Necolectate	6.096	4.141	2.207	302	328	356	389	423	461	502	544	587	622	659	697	737	777	818	861	909	903	897	893	883	876	869	862	854
DESEURI SIMILARE																													
G.15		lemn	total generate	1.346	1.351	1.356	1.362	1.412	1.465	1.520	1.577	1.638	1.701	1.769	1.833	1.853	1.874	1.895	1.916	1.936	1.956	1.977	1.997	1.958	1.919	1.881	1.843	1.807	1.771	1.735	1.700
			Colectate separat	0	540	813	1.294	1.341	1.391	1.520	1.577	1.638	1.701	1.769	1.833	1.853	1.874	1.895	1.916	1.936	1.956	1.977	1.997	1.958	1.919	1.881	1.843	1.807	1.771	1.735	1.700
			Colectate reziduuri	1.346	811	542	68	71	73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G.16		hartie	total generate	6.013	6.034	6.055	6.085	6.308	6.542	6.788	7.045	7.316	7.602	7.901	8.196	8.378	8.570	8.464	8.559	8.648	8.738	8.828	8.923	8.745	8.572	8.401	8.233	8.069	7.908	7.748	7.591
			Colectate separat	0	0	3.638	5.778	5.990	6.251	6.788	7.045	7.316	7.602	7.901	8.196	8.378	8.570	8.464	8.559	8.648	8.738	8.828	8.923	8.745	8.572	8.401	8.233	8.069	7.908	7.748	7.591
			Colectate reziduuri	6.013	6.034	2.422	304	319	327	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G.17		sticla	total generate	897	901	904	908	941	976	1.013	1.051	1.093	1.135	1.179	1.222	1.235	1.249	1.263	1.277	1.291	1.304	1.318	1.331	1.305	1.279	1.254	1.229	1.204	1.180	1.156	1.133
			Colectate separat	0	0	542	862	894	928	1.013	1.051	1.093	1.135	1.179	1.222	1.235	1.249	1.263	1.277	1.291	1.304	1.318	1.331	1.305	1.279	1.254	1.229	1.204	1.180	1.156	1.133
			Colectate reziduuri	897	901	361	45	47	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G.18		plastic	total generate	1.795	1.801	1.807	1.816	1.882	1.953	2.026	2.102	2.184	2.270	2.358	2.444	2.471	2.499	2.527	2.555	2.581	2.608	2.635	2.663	2.613	2.559	2.508	2.458	2.409	2.361	2.313	2.266
			Colectate separat	0	0	1.084	1.725	1.788	1.850	2.026	2.102	2.184	2.270	2.358	2.444	2.471	2.499	2.527	2.555	2.581	2.608	2.635	2.663	2.611	2.559	2.508	2.458	2.409	2.361	2.313	2.266
			Colectare reziduuri	1.795	1.801	723	91	94	98	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G.19		metale	total generate	897	901	904	908	941	976	1.013	1.051	1.093	1.135	1.179	1.222	1.235	1.249	1.263	1.277	1.291	1.304	1.318	1.331	1.305	1.279	1.254	1.229	1.204	1.180	1.156	1.133
			Colectate separat	0	0	542	862	894	928	1.013	1.051	1.093	1.135	1.179	1.222	1.235	1.249	1.263	1.277	1.291	1.304	1.318	1.331	1.305	1.279	1.254	1.229	1.204	1.180	1.156	1.133
			Colectate reziduuri	897	901	361	45	47	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		total reciclabile colectate amestecat (ca si reziduuri)		10.949	10.447	4.410	554	574	596	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		reziduuri colectate amestecat		7.000	7.024	7.049	7.081	7.341	7.616	7.902	8.199	8.518	8.854	9.198	9.530	9.637	9.744	9.854	9.964	10.067	10.172	10.278	10.385	10.183	9.979	9.780	9.585	9.394	9.206	9.020	8.838
G.20		colectare reziduuri	total generate dupa reciclare	17.949	17.471	11.459	7.635	7.915	8.211	7.902	8.199	8.518	8.854	9.198	9.530	9.637	9.744	9.854	9.964	10.067	10.172	10.278	10.385	10.183	9.979	9.780	9.585	9.394	9.206	9.020	8.838
		inclusiv alte deseuri biodegradabile		3.410	3.422	3.434	3.450	3.482	3.515	3.546	3.574	3.604	3.635	3.664	3.695	3.585	3.498	3.411	3.321	3.227	3.130	3.031	2.930	2.241	2.559	2.392	2.212	2.047	1.898	1.735	1.586
		100%	colectate ca reziduuri	17.949	17.471	11.459	7.635	7.915	8.211	7.902	8.199	8.518	8.854	9.198	9.530	9.637	9.744	9.854	9.964	10.067	10.172	10.278	10.385	10.183	9.979	9.780	9.585	9.394	9.206	9.020	7.512
		0%	transportate individual la depozit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.326
DESEURI DIN ACTIVITATI DE CURATENIE PUBLICA																													
G.21		Deseuri din parcuri	total generate	4.821	4.837	4.854	4.876	4.861	4.849	4.838	4.827	4.821	4.819	4.813	4.795	4.777	4.759	4.742	4.724	4.702	4.681	4.660	4.638	4.618	4.594	4.571	4.548	4.525	4.503	4.479	4.455
			compostare locala	0	0	0	0	0	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184
			compostare in situ	0	4.354	4.369	4.388	4.375	3.182	3.170	3.160	3.155	3.154	3.148	3.132	3.115	3.099	3.083	3.067	3.048	3.028	3.010	2.991	2.972	2.951	2.930	2.909	2.889	2.868	2.847	2.825
			colectare alte deseuri	4.821	484	485	488	486	485	484	483	482	482	481	480	478	476	474	472	470	468	466	464	462	459	457	455	453	450	448	446
			incl. biodegradabile	4.338	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G.22		Deseuri din piete	total generate	2.974	2.985	2.995	3.009	2.999	2.992	2.985	2.978	2.971	2.963	2.970	2.959	2.948	2.937	2.926	2.915	2.901	2.888	2.875	2.862	2.849	2.835	2.821	2.808	2.795	2.781	2.768	2.749
			colectate alte deseuri	2.974	2.985	2.995	3.009	2.999	2.992	2.985	2.978	2.971	2.963	2.970	2.959	2.948	2.937	2.926	2.915	2.901	2.888	2.875	2.862	2.849	2.835	2.821	2.808	2.795	2.781	2.768	2.749
			incl. biodegradabile	2.379	2.388	2.396	2.407	2.399	2.393	2.388	2.383	2.380	2.379	2.376	2.367	2.358	2.349	2.341	2.332	2.321	2.311	2.300	2.290	2.279	2.268	2.256	2.245	2.234	2.225	2.213	2.199
G.23		Deseuri stradale	total generate	8.205	8.254	8.262	8.302	8.274	8.253	8.234	8.216	8.206	8.202	8.193	8.162	8.132	8.101	8.071	8.040	8.004	7.968	7.932	7.896	7.860	7.825	7.781	7.742	7.705	7.664	7.624	7.583.113
			colectare alte deseuri	8.205	8.254	8.262	8.302	8.274	8.253	8.234	8.216	8.206	8.202	8.193	8.162	8.132	8.101	8.071	8.040	8.004	7.968	7.932	7.896	7.860	7.825	7.781	7.742	7.703	7.664	7.624	7.583
			incl. biodegradabile	1.641	1.647	1.652	1.660	1.655	1.651	1.647	1.643	1.641	1.640	1.638	1.632	1.626	1.620	1.614	1.608	1.601	1.594	1.586	1.579	1.572	1.565	1.556	1.548	1.541	1.533	1.525	1.517
NAMOL DE EPURARE																													
G.24		Namol de epurare	total generat	2.889	3.146	3.459	3.660	3.917	4.174	4.431	4.688	4.714	4.935	5.155	5.375	5.596	5.816	6.036	6.257	6.477	6.697	6.918	7.138	7.358	7.358	7.358	7.358	7.358	7.358	7.358	7.358
			Folosit in agricultura s/ sau ca si combustibil alternativ in fabricile de ciment sau altele. Posibila stocarea temporara.	2.311	2.517	2.727	2.928	3.134	3.339	3.545	3.751	3.771	3.948	4.124	4.300	4.476	4.653	4.829	5.006	5.181	5.358	5.534	5.710	5.887	5.887	5.887	5.887	5.887	5.887	5.887	5.887
% pretopaso. ca fiind inactiv biologic si depozitat	20%		Depozitat doar pe termen scurt, ca solutie temporara	578	629	681	732	783	835	886	938	943	987	1 031	1.075	1.119	1.163	1 207	1.251	1 295	1.339	1.384	1.428	1.472	1.472	1.472	1.472	1.472	1.472	1.472	1.472
FLUXURI SPECIALE																													
G.25		Deseuri menajere periculoase urbane	total generate	465	460	465	464	462	461	460	460	459	459	458	457	455	453	451	450	448	446	444	442	440	437	435	433	431	429	426	424
			Colectate, initial depozitate, iar mai tarziu reciclate (atunci cand vor fi disponibile echipamentele corespunzatoare)	0	0	465	464	462	461	460	460	459	459	458	457	455	453	451	450	448	446	444	442	440	437	435	433	431	429	426	424
			Neseparate, cu alte deseuri menajere	374	404	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Necolectate	94	63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Deseuri menajere periculoase rurale	total generate	390	388	386	384	383	382	381	380	379	379	379	377	376	374	373	372	370	368	367	365	363	361	360	358	356	354	353	351
			Colectate, initial depozitate, iar mai tarziu reciclate (atunci cand vor fi disponibile echipamentele corespunzatoare)	0	0	386	384	383	382	381	380	379	379	379	377	376	374	373	372	370	368	367	365	363	361	360	358	356	354	353	351
			Neseparate, cu alte deseuri menajere	4	125	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Necolectate	386	282	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G.26		DEEE urbane	total generate	917	977	1 042	1.113	1.110	1.107	1.108	1.104	1.103	1.102	1.100	1 096	1.093	1.088	1.084	1.080	1.075	1 070	1.065	1.060	1.056	1.050	1.045	1.040	1.035	1.029	1.024	1.018
			Transportate la facilitatile puse la dispozitie de furnizori reciclate de catre industrie	183	489	834	1.113	1.110	1.107	1.108	1.104	1.103	1.102	1.100	1.096	1.093	1.088	1.084	1.080	1.075	1.070	1.065	1.060	1.056	1.050	1.045	1.040	1.035	1.029	1.024	1.018
			Necolectate	733	489	208	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		DEEE rurale	total generate	1 273	1.356	1.442	1 517	1.531	1.577	1.523	1.519	1.517	1.517	1.513	1.510	1.504	1.498	1.493	1.487	1.480	1.474	1.467	1.460	1.454	1.446	1.439	1.432	1.425	1.417	1.410	1.402
			Transportate la facilitatile puse la dispozitie de furnizori reciclate de catre industrie	254	678	1 154	1 537	1.531	1.577	1.523	1.519	1.517	1.517	1.513	1.510	1.504	1.498	1.493	1.487	1.480	1.474	1.467	1.460	1.454	1.446	1.439	1.432	1.425	1.417	1.410	1.402
			Necolectate	1.019	678	288	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G.27		Deseuri voluminoase urbane	total generate	1 538	1.544	1.549	1.556	1.706	1.872	2.055	2.255	2.478	2.725	2.994	3.281	3.432	3.592	3.755	3.928	4.106	4.292	4.486	4.689	4.597	4.508	4.416	4.328	4.241	4.157	4.073	3.990
			Colectate, initial depozitate, iar mai tarziu reciclate (atunci cand vor fi disponibile echipamentele corespunzatoare)	0	0	1 549	1.556	1.706	1.872	2.055	2.255	2.478	2.725	2.994	3.281	3.432	3.592	3.755	3.928	4.106	4.292	4.486	4.689	4.597	4.508	4.416	4.328	4.241	4.157	4.073	3.990
			Necolectate	1 538	1.544	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Deseuri voluminoase rurale	total generate	894	897	899	903	989	1 084	1.191	1.306	1.435	1.578	1.734	1.901	1.988	2.082	2 175	2.276	2.379	2.486	2.599	2.716	2.663	2.610	2.558	2.507	2.457	2.408	2.359	2.312
			Colectate, initial depozitate, iar mai tarziu reciclate (atunci cand vor fi disponibile echipamentele corespunzatoare)	0	0	899	903	989	1 084	1.191	1.306	1.435	1.578	1.734	1.901	1.988	2.082	2 175	2.276	2.379	2.486	2.599	2.716	2.663	2.610	2.558	2.507	2.457	2.408	2.359	2.312
			Necolectate	894	897	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

COLECTARE SI PROCESARE — Legenda

Baza de date pentru bilantul de deseuri

- Parametrii generali si prezumtiile care stau la baza cifrelor calculate
- Fluxuri de deseuri reziduale
- Fluxuri de deseuri de ambalaje
- Fluxuri de deseuri biodegradabile
- Fluxuri de deseuri speciale (periculoase, DEEE, voluminoase)
- Deseuri necolectate
- Elemente biodegradabile din reziduri

Deseuri menajere reciclabile colectate	15.101	15 275
Toate deseurile colectate	89.580	91.609
Compostate	27.873	30.249

COLECTARE SI TRATARE

Nr. Referinta	Procesare	Destinatii posibile	Tone	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037
Parametrii generali																							
	Raportul compost/deseuri biodegradabile			60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%
	Procentul de deseuri la ST			0,00%	0,00%	30,00%	50,66%	50,66%	50,66%	50,66%	50,66%	50,66%	50,66%	50,66%	50,66%	50,66%	50,66%	50,66%	50,66%	50,66%	50,66%	50,66%	50,66%
DESEURI MENAJERE URBANE COLECTATE																							
P.1	Colectare separata sticla - urban			0	0	765	2.309	2.303	2.297	2.291	2.285	2.280	2.274	2.268	2.262	2.257	2.251	2.245	2.240	2.234	2.228	2.223	2.217
		Operator reciclare sticla		0	0	765	2.309	2.303	2.297	2.291	2.285	2.280	2.274	2.268	2.262	2.257	2.251	2.245	2.240	2.234	2.228	2.223	2.217
P.2	Colectare separata plastic - urban			0	0	1.671	3.046	2.973	2.962	3.021	3.015	2.995	2.973	2.951	2.928	2.918	2.907	2.885	2.862	2.869	2.856	2.843	2.827
		Statie de sortare		0	0	1.671	3.046	2.973	2.962	3.021	3.015	2.995	2.973	2.951	2.928	2.918	2.907	2.885	2.862	2.869	2.856	2.843	2.827
P.3	Colectare separata metal - urban			0	0	631	1.097	1.116	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135
		Statie de sortare		0	0	631	1.097	1.116	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135
P.4	Colectare separata hartie - urban			0	0	3.126	5.587	5.574	5.559	5.550	5.543	5.537	5.531	5.524	5.503	5.483	5.462	5.442	5.421	5.397	5.372	5.348	5.324
		Statie de sortare		0	0	3.126	5.587	5.574	5.559	5.550	5.543	5.537	5.531	5.524	5.503	5.483	5.462	5.442	5.421	5.397	5.372	5.348	5.324
P.5	Colectare separata deseuri biodegradabile - urban			0	0	0	0	0	14.956	14.820	14.685	14.549	14.407	14.265	14.119	13.956	13.856	13.718	13.581	13.445	13.305	13.167	13.080
		Statie de compostare locala		0	0	0	0	0	14.956	14.820	14.685	14.549	14.407	14.265	14.119	13.956	13.856	13.718	13.581	13.445	13.305	13.167	13.080
P.6	Colectare reziduri - urban	La ST sau depozit		70.319	74.445	64.811	58.190	58.433	44.818	44.555	44.956	45.403	45.873	46.343	46.664	46.748	46.834	46.923	47.014	47.058	47.104	47.153	47.173
	incl. biodegradabile			32.237	35.074	33.156	31.943	31.574	17.423	17.214	17.019	16.828	16.639	16.447	16.181	15.919	15.658	15.400	15.145	14.892	14.601	14.333	14.069
DESEURI MENAJERE URBANE COLECTATE																							
P.7	Colectare separata sticla - rural			0	0	358	1.077	1.116	1.134	1.201	1.245	1.293	1.345	1.397	1.448	1.486	1.524	1.564	1.606	1.646	1.687	1.730	1.799
		Operator reciclare sticla		0	0	358	1.077	1.116	1.134	1.201	1.245	1.293	1.345	1.397	1.448	1.486	1.524	1.564	1.606	1.646	1.687	1.730	1.799
P.8	Colectare separata plastic - rural			0	0	641	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130
		Statie de sortare		0	0	641	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130	1.130
P.9	Colectare separata metal - rural			0	0	469	856	906	949	945	933	920	904	887	868	856	845	834	822	810	798	786	745
		Statie de sortare		0	0	469	856	906	949	945	933	920	904	887	868	856	845	834	822	810	798	786	745
P.10	Colectare separata hartie - rural			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Statie de sortare		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P.11	Colectare separata biodegradabile - rural			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Statie de compostare locala		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P.12	Colectare reziduri - rural			401	11.782	16.298	16.289	16.807	16.356	16.963	17.864	18.853	19.912	20.996	22.071	22.938	23.834	24.765	25.716	26.682	27.678	28.706	29.775
	incl. biodegradabile			284	8.009	10.318	8.197	8.702	7.188	7.160	7.393	7.647	7.919	8.192	8.451	8.635	8.803	9.014	9.210	9.402	9.598	9.798	10.001
DESEURI SIMILARE COLECTATE																							
P.13	Colectare separata deseuri similare sticla			0	0	542	862	894	928	1.013	1.051	1.092	1.135	1.179	1.222	1.235	1.249	1.263	1.277	1.291	1.304	1.318	1.331
		Operator reciclare sticla		0	0	542	862	894	928	1.013	1.051	1.092	1.135	1.179	1.222	1.235	1.249	1.263	1.277	1.291	1.304	1.318	1.331
P.14	Colectare separata deseuri similare plastic			0	0	1.084	1.725	1.788	1.855	2.026	2.102	2.184	2.270	2.358	2.444	2.471	2.499	2.527	2.555	2.581	2.606	2.635	2.663
		Statie de sortare		0	0	1.084	1.725	1.788	1.855	2.026	2.102	2.184	2.270	2.358	2.444	2.471	2.499	2.527	2.555	2.581	2.606	2.635	2.663
P.15	Colectare separata deseuri similare metale			0	0	542	862	894	928	1.013	1.051	1.092	1.135	1.179	1.222	1.235	1.249	1.263	1.277	1.291	1.304	1.318	1.331
		Statie de sortare		0	0	542	862	894	928	1.013	1.051	1.092	1.135	1.179	1.222	1.235	1.249	1.263	1.277	1.291	1.304	1.318	1.331
P.16	Colectare separata deseuri similare hartie			0	0	3.633	5.778	5.990	6.215	6.788	7.043	7.316	7.606	7.901	8.186	8.278	8.370	8.464	8.558	8.648	8.738	8.828	8.918
		Statie de sortare		0	0	3.633	5.778	5.990	6.215	6.788	7.043	7.316	7.606	7.901	8.186	8.278	8.370	8.464	8.558	8.648	8.738	8.828	8.918
P.17	Colectare separata deseuri similare lemn			540	813	1.294	1.341	1.391	1.545	1.577	1.638	1.703	1.769	1.837	1.853	1.874	1.895	1.916	1.936	1.956	1.977	1.997	1.958
		Operator reciclare lemn		540	813	1.294	1.341	1.391	1.530	1.577	1.638	1.703	1.769	1.837	1.853	1.874	1.895	1.916	1.936	1.956	1.977	1.997	1.958
P.18	Colectare separata deseuri similare biodegradabile			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Statie de compostare locala		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P.19	Colectare deseuri similare reziduale	La ST sau depozit		17.949	17.471	11.459	7.635	7.915	8.211	7.902	8.199	8.519	8.854	9.198	9.530	9.637	9.744	9.854	9.964	10.067	10.172	10.278	10.385
		incl. biodegradabile		3.410	3.422	3.434	3.450	3.482	3.513	2.546	3.574	3.604	3.633	3.656	3.665	3.583	3.498	3.411	3.321	3.227	3.130	3.031	2.929
COLECTARE DESEURI DIN ACTIVITATI DE CURATENIE PUBLICA																							
	Deseuri din curatenie publica colectate	Toate la ST/depozit		16.000	11.702	11.743	11.797	11.759	11.792	11.702	11.676	11.663	11.658	11.644	11.601	11.557	11.514	11.471	11.427	11.376	11.324	11.273	11.222
		incl. deseuri biodegradabile		8.358	4.085	4.049	4.067	4.054	4.044	4.033	4.028	4.021	4.019	4.015	4.000	3.985	3.970	3.955	3.940	3.922	3.904	3.887	3.869
COMPOSTARE																							
P.20	Compostare individuala - urban			0	0	1.673	3.366	3.318	3.287	3.244	3.277	3.171	3.134	3.098	3.064	3.018	2.966	2.923	2.886	2.835	2.791	2.747	2.703
		Compost		0	0	1.004	2.018	1.994	1.969	1.948	1.934	1.902	1.881	1.858	1.838	1.811	1.780	1.754	1.731	1.701	1.674	1.648	1.622
		Continut de apa evaporat in atmosfera		0	0	669	1.348	1.328	1.318	1.297	1.313	1.268	1.254	1.239	1.225	1.207	1.187	1.169	1.152	1.134	1.116	1.099	1.081
P.21	Compostare individuala - rural			0	3.799	13.432	30.130	30.941	32.899	33.895	34.513	35.354	36.047	36.814	37.568	38.048	38.335	39.028	39.577	40.009	40.488	40.949	41.482
		Compost		0	2.279	7.458	12.077	12.365	13.740	14.501	14.707	15.159	15.628	16.117	16.527	16.819	17.013	17.417	17.728	18.004	18.296	18.569	18.895
		Continut de apa evaporat in atmosfera		0	1.519	5.973	18.048	18.577	19.159	19.394	19.805	20.195	20.419	20.698	21.041	21.229	21.322	21.611	21.849	22.005	22.192	22.380	22.587
P.22	Compostare in afu			0	4.354	4.263	4.340	4.175	3.180	3.170	3.160	3.150	3.139	3.148	3.137	3.115	3.099	3.083	3.067	3.048	3.029	3.010	2.991
		Compost		0	2.613	2.621	2.633	2.628	1.908	1.902	1.896	1.889	1.882	1.889	1.879	1.869	1.854	1.850	1.840	1.829	1.817	1.806	1.794
		Continut de apa evaporat in atmosfera		0	1.741	1.747	1.755	1.751	1.272	1.268	1.264	1.261	1.257	1.259	1.253	1.246	1.240	1.233	1.227	1.219	1.211	1.204	1.196
P.23	Compostare locala/ centrala			0	0	0	0	0	13.774	13.636	13.498	13.361	13.225	13.085	12.943	12.810	12.672	12.534	12.396	12.258	12.120	11.983	11.845
		Compost		0	0	0	0	0	8.264	8.182	8.099	8.016	7.934	7.851	7.766	7.686	7.603	7.520	7.438	7.355	7.273	7.190	7.107
		Continut de apa evaporat in atmosfera		0	0	0	0	0	5.510	5.454	5.399	5.344	5.289	5.234	5.179	5.124	5.069	5.014	4.958	4.903	4.848	4.793	4.738
STATII DE SORTARE																							
P.24	Statie de sortare hartie			0	0	6.759	11.365	11.564	11.774	12.338	12.580	12.854	13.137	13.425	13.689	13.760	13.832	13.904	13.980	14.044	14.110	14.176	14.244
		Hartie reciclata		0	0	6.145	10.332	10.513	10.703	11.216	11.442	11.685	11.943	12.205	12.445	12.509	12.575	12.641	12.708	12.768	12.827	12.888	12.948
		reziduri din sortare hartie la deposit		0	0	614	1.033	1.051	1.072	1.122	1.144	1.169	1.194	1.220	1.244	1.251	1.257	1.264	1.271	1.277	1.283	1.289	1.295
P.25	Sortare metale			0	0	1.643	2.814	2.914	3.011	3.083	3.120	3.147	3.174	3.201	3.223	3.236	3.229	3.252	3.254	3.256	3.257	3.259	3.206
		Metale reciclate		0	0	1.315	2.253	2.331	2.408	2.475	2.496	2.517	2.538	2.561	2.578	2.588	2.583	2.602	2.603	2.605	2.606	2.607	2.565
		reziduri din sortare metal la deposit		0	0	328	563	583	603	619	624	629	635	640	645	647	646	650	651	651	651	652	641
P.26	Sortare plastic			0	0	3.397	5.902	5.891	5.946	6.177	6.247	6.308	6.373	6.439	6.502	6.518	6.535	6.551	6.567	6.585	6.594	6.607	6.620
		Plastic reciclate		0	0	2.717	4.720	4.712	4.757	4.941	4.998	5.047	5.098	5.151	5.201	5.215	5.228	5.241	5.253	5.264	5.275	5.285	5.296
		reziduri din sortare plastic la deposit		0	0	679	1.182	1.178	1.189	1.235	1.249	1.262	1.275	1.288	1.300	1.304	1.307	1.310	1.313	1.318	1.319	1.321	1.324
STATII DE TRANSFER																							
P.27	Reziduri din statiile de transfer	Toate la deposit		0	0	29.499	43.476	43.724	38.459	38.129	36.588	37.089	37.642	38.186	38.626	38.794	38.965	39.141	39.320	39.466	39.619	39.769	39.910
P.28	Reciclabile din ST (cu exceptia sticlei)	Toate la statia de sortare		0	0	6.538	11.715	11.885	11.734	11.781	11.756	11.717	11.672	11.627	11.562	11.521	11.478	11.435	11.390	11.341	11.291	11.242	11.155
	Total ST			0	0	36.037	55.191	55.608	48.193	47.910	48.345	48.815	49.315	49.813	50.188	50.314	50.443	50.575	50.710	50.807	50.909	51.009	51.064

DESTINATIA FINALA

Baza de date pentru bilantul de deseuri

Legenda

- Parametrii generali si premisele care stau la baza cifrelor calculate
- Fluxuri de deseuri reziduale
- Fluxuri de deseuri de ambalaje
- Fluxuri de deseuri biodegradabile
- Fluxuri de deseuri speciale (periculoase, DEEE, voluminoase)
- Deseuri necolectate
- Elementul biodegradabil din reziduuri

DEPOZITARE FINALA / STOCARE

			2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037
Parametrii generali																														
	Ponderea deseurilor la depozitele neconforme		0	0	0,4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Ponderea deseurilor la depozitul conform		1	1	0,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nr. Referinta	Procesare	Tone																												
DEPOZIT																														
F.24	Depozit conform		0	0	39.981	88.595	89.121	74.829	74.791	75.242	76.290	77.408	78.525	79.435	79.777	80.125	80.482	80.846	81.143	81.447	81.759	82.041	81.227	80.394	79.576	78.774	77.987	77.231	76.466	74.390
	Depozit neconform		104.552	111.628	59.564	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	incl. biodegradabile		51.650	57.384	54.535	49.062	48.749	33.640	33.076	33.155	33.268	33.404	33.529	33.542	33.372	33.208	33.044	32.887	32.699	32.515	32.337	32.163	31.441	30.712	29.999	29.302	28.619	27.951	27.288	26.876
RECICLABILE																														
F.25	Sticla reciclata		0	0	2.207	5.110	5.207	5.310	5.520	5.638	5.765	5.901	6.038	6.169	6.222	6.280	6.338	6.400	6.457	6.516	6.575	6.693	6.596	6.498	6.401	6.306	6.213	6.122	6.030	5.940
F.26	Plastic reciclat		0	0	2.717	4.720	4.712	4.757	4.941	4.998	5.047	5.098	5.151	5.201	5.215	5.228	5.241	5.253	5.264	5.275	5.285	5.296	5.260	5.225	5.190	5.156	5.122	5.072	5.023	4.974
F.27	Metale reciclate		0	0	1.313	2.253	2.333	2.409	2.475	2.496	2.517	2.539	2.561	2.578	2.581	2.583	2.586	2.587	2.589	2.590	2.591	2.565	2.575	2.560	2.545	2.531	2.516	2.503	2.489	2.474
F.28	Hartie reciclata		0	0	6.145	10.332	10.513	10.703	11.216	11.442	11.685	11.942	12.205	12.445	12.509	12.575	12.641	12.709	12.768	12.827	12.888	12.949	17.769	12.586	12.407	12.230	12.057	11.887	11.717	11.549
	Total materiale reciclate		0	0	12.382	22.415	22.766	23.180	24.153	24.574	25.015	25.481	25.955	26.390	26.527	26.666	26.807	26.950	27.078	27.208	27.339	27.503	27.201	26.869	26.543	26.223	25.909	25.583	25.259	24.938
COMPOSTARE																														
F.29	Compostare individuala		0	2.278	8.463	14.091	14.559	15.709	16.247	16.631	17.055	17.509	17.959	18.373	18.635	18.901	19.171	19.444	19.707	19.972	20.242	20.514	19.952	19.393	18.849	18.318	17.801	17.296	16.802	16.319
F.30	Compostare in parcuri si gradini		0	2.612	2.621	2.633	2.625	1.908	1.902	1.896	1.893	1.892	1.889	1.879	1.869	1.860	1.850	1.840	1.829	1.817	1.806	1.794	1.783	1.770	1.758	1.746	1.733	1.721	1.708	1.695
F.31	Compostare efectuata in unitatile locale de compostare		0	0	0	0	0	8.264	8.182	8.089	8.016	7.934	7.851	7.768	7.686	7.603	7.520	7.438	7.355	7.273	7.190	7.107	7.025	6.942	6.859	6.777	6.694	6.611	6.529	6.446
	Total compost produs		0	4.890	11.084	16.724	17.184	25.881	26.331	26.626	26.964	27.334	27.699	28.021	28.190	28.364	28.541	28.722	28.891	29.062	29.237	29.416	28.759	28.106	27.468	26.841	26.229	25.630	25.039	24.461
F.31	Pierderea in cantitate in urma compostarii (in principal vapori de apa si CO2)		0	3.260	7.389	11.149	11.456	17.254	17.554	17.751	17.976	18.223	18.466	18.680	18.793	18.909	19.027	19.148	19.260	19.375	19.491	19.611	19.173	18.737	18.311	17.894	17.486	17.087	16.693	16.307
NECOLECTATE IN MANIERA ORGANIZATA																														
F.30	Necolectate in maniera organizata		55.468	35.718	14.719	1.019	1.050	1.031	1.065	1.115	1.168	1.226	1.285	1.343	1.390	1.439	1.489	1.541	1.593	1.647	1.703	1.760	1.740	1.719	1.698	1.678	1.657	1.637	1.616	1.596
	incl. biodegradabile		36.259	22.158	8.599	431	432	378	377	389	402	417	431	445	454	464	474	485	495	505	516	526	514	501	489	477	466	454	443	432
GESTIONAREA SEPARATA A DESEURILOR SPECIALE																														
F.32	Stocare temporara, deseuri menajere reciclabile din deseuri periculoase		0	0	850	848	845	841	841	839	839	838	837	834	831	828	825	821	818	814	810	807	803	799	795	791	787	783	779	775
	Stocare temporara, deseuri reciclabile din deseuri voluminoase		0	0	1.549	1.556	1.706	1.877	2.055	2.255	2.478	2.725	2.994	3.283	3.432	3.590	3.755	3.928	4.108	4.292	4.486	4.689	4.597	4.506	4.416	4.328	4.241	4.157	4.075	3.990
TINTE DESEURI BIODEGRADABILE																														
	Total biodegradabile 'depozitate'		87.909	79.542	63.135	48.494	45.181	34.018	33.463	33.545	33.671	33.823	33.961	33.987	33.826	33.670	33.519	33.372	33.194	33.021	32.853	32.690	31.955	31.214	30.489	29.779	29.085	28.404	27.738	27.089

Valoarea anuala estimata **inclusiv** TVA, in conformitate cu graficul de intrare in operare a localitatilor

Centralizator cantitati estimate/valoare contract estimată 2016-2023										
Zone / an		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	TOTAL
Tarif colectare fără tva	(lei/to)	85,12	87,1	89,08	90,72	92,71	94,35	96,01	97,69	
Tarif colectare inclusiv tva (20 %)	(lei/to)	102,14	104,52	106,90	108,86	111,25	113,22	115,21	117,23	
Valoarea estimată a Contractului de colectare Zona 1 - inclusiv tva	tone/an	23.385	23.860	24.376	24.927	25.488	26.008	26.332	26.654	201.030
	lei/an	2.388.637,44	2.493.847,20	2.605.696,90	2.713.652,93	2.835.590,98	2.944.625,76	3.033.762,38	3.124.595,11	22.140.408,70
Valoarea estimată a Contractului de colectare Zona 2 - inclusiv tva	tone/an	7.753	7.979	8.222	8.484	8.749	9.004	9.179	9.374	68.744
	lei/an	791.922,43	833.965,08	878.898,91	923.602,18	973.343,75	1.019.432,88	1.057.530,95	1.098.895,27	7.577.591,45
Valoarea estimată a Contractului de colectare Zona 3 - inclusiv tva	tone/an	4.880	5.008	5.146	5.294	5.444	5.587	5.683	5.791	42.833
	lei/an	498.462,72	523.436,16	550.086,82	576.326,02	605.655,89	632.560,14	654.749,80	678.867,35	4.720.144,88
Valoarea estimată a Contractului de colectare Zona 4 - inclusiv tva	tone/an	14.809	15.376	15.997	64.008	65.073	66.015	66.524	67.146	374.948
	lei/an	1.512.650,50	1.607.099,52	1.710.015,31	6.968.166,91	7.239.501,40	7.474.218,30	7.664.363,09	7.871.391,29	42.047.406,31
Valoarea estimată a Contractului de colectare Zona 5 - inclusiv tva	tone/an	6.383	6.500	6.627	6.764	6.902	7.027	7.103	7.192	54.498
	lei/an	651.985,15	679.380,00	708.399,79	736.356,10	767.861,30	795.596,94	818.350,84	843.103,78	6.001.033,90
TOTAL	tone/an	57.210	58.723	60.368	109.477	111.656	113.641	114.821	116.157	742.053
	lei/an	5.843.658,24	6.137.727,96	6.453.097,73	11.918.104,13	12.421.953,31	12.866.434,02	13.228.757,05	13.616.852,80	82.486.585,24

Cantitati estimative de deseuri pe zone si ani

ZONE/AN		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
ZONA 1. DOROHOI									
Urban	to/an	13.230	13.277	13.329	13.385	13.441	13.465	13.448	13.431
Rural	to/an	5.427	5.678	5.952	6.245	6.545	6.841	7.082	7.323
CII	to/an	4.728	4.905	5.095	5.297	5.502	5.702	5.802	5.900
TOTAL ZONA 1 DOROHOI	to/an	23.385	23.860	24.376	24.927	25.488	26.008	26.332	26.654
ZONA 2. SĂVENI									
Urban	to/an	2.707	2.717	2.728	2.739	2.750	2.755	2.752	2.749
Rural	to/an	2.989	3.128	3.278	3.440	3.605	3.768	3.901	4.034
CII	to/an	2.057	2.134	2.216	2.305	2.394	2.481	2.526	2.591
TOTAL ZONA 2 SĂVENI	to/an	7.753	7.979	8.222	8.484	8.749	9.004	9.179	9.374
ZONA 3. ȘTEFĂNEȘTI									
Urban	to/an	2.056	2.063	2.071	2.080	2.088	2.092	2.089	2.086
Rural	to/an	1.632	1.708	1.790	1.878	1.968	2.057	2.130	2.203
CII	to/an	1.192	1.237	1.285	1.336	1.388	1.438	1.464	1.502
TOTAL ZONA 3 ȘTEFĂNEȘTI	to/an	4.880	5.008	5.146	5.294	5.444	5.587	5.683	5.791
ZONA 4. CMD									
Urban	to/an	1.653	1.659	1.666	43.489	43.670	43.749	43.694	43.639
Rural	to/an	8.201	8.580	8.994	9.437	9.891	10.338	10.701	11.064
CII	to/an	4.955	5.137	5.337	11.082	11.512	11.928	12.129	12.443
TOTAL ZONA 4 CMD	to/an	14.809	15.376	15.997	64.008	65.073	66.015	66.524	67.146
ZONA 5. FLĂMANZI									
Urban	to/an	3.921	3.935	3.950	3.967	3.983	3.990	3.985	3.980
Rural	to/an	1.262	1.320	1.384	1.452	1.522	1.590	1.646	1.702
CII	to/an	1.200	1.245	1.293	1.345	1.397	1.447	1.472	1.510
TOTAL ZONA 5 FLĂMANZI	to/an	6.383	6.500	6.627	6.764	6.902	7.027	7.103	7.192
TOTAL JUDEȚ - ZONELE CONCESIONATE	to/an	57.210	58.723	60.368	109.477	111.656	113.641	114.821	116.157
Urban	to/an	23.567	23.651	23.744	65.660	65.932	66.051	65.968	65.885
Rural	to/an	19.511	20.414	21.398	22.452	23.531	24.594	25.460	26.326
CII	to/an	14.132	14.658	15.226	21.365	22.193	22.996	23.393	23.946

Nota: Informatiile prezentate in acest document informativ sunt furnizate doar cu scopul de a-i ajuta pe ofertanţi să îşi elaboreze ofertele, fără a avea un caracter exhaustiv. **Cantitatile de deseuri sunt cantitati estimate, nu sunt garantate de Autoritatea Contractanta, dar vor fi luate în calculul ofertei financiare anual și nu ca medie aritmetică calculată individual.**

Ofertanţii sunt încurajaţi sa-si organizeze propriile investigatii şi vizite în amplasamente pentru a verifica informatiile, independent de cele continute de acest document informativ, precum şi pentru a obtine alte informatii suplimentare, inainte de a depune ofertele.

ANEXA 3. CENTRALIZATORUL DOTARILOR NECESARE PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE - TRANSPORT IN FIECARE ZONA DE TRANSFER

I. ZONA TRANSFER DOROHOI		
Tip dotare	**Numar**	**OBSERVATII**
Autogunoiere 24m^3 - zona urbana (colectare deseuri reziduale)	**3***	ASIGURATE DE OPERATOR
Autogunoiere 16m^3 - zona urbana (colectare deseuri reziduale)	**2***	ASIGURATE DE OPERATOR
Autogunoiere 16m^3 - zona urbana (colectare deseuri reciclabile)	**1***	ASIGURATE DE OPERATOR
Autogunoiere 24m^3 - zona urbana (colectare deseuri reciclabile)	**2***	ASIGURATE DE OPERATOR
Autogunoiere 16m^3 - zona rurala (colectare deseuri reziduale)	2	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Autogunoiere 16m^3 - zona rurala (colectare P&M)	2	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Autogunoiere 16m^3 - zona rurala (colectare sticla)	1	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T1 - mediul urban	**0**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T2 - mediul urban	**1**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T3 - mediul urban	**0**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T4 - mediul urban	**0**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T6 - mediul urban	**74**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T1 - mediul rural	**149**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T2 - mediul rural	**40**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T3 - mediul rural	**25**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T4- mediul rural	**40**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T6 - mediul rural	**137**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reziduale (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	**371**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - H&C (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	**86**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile -P&M (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	**172**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - sticla (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	**110**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Conatinere deseuri reziduale (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	**959**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - sticla (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	**162**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile -P&M (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	**162**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Echipamente pentru colectare si transport deseuri voluminoase, inclusiv DEEE si deseuri menajere periculoase		ASIGURATE DE OPERATOR

**Numar estimat de dotari pentru intreaga zona de transfer, conform Studiu de fezabilitate "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"*

II. ZONA TRANSFER SAVENI		
Tip dotare	**Numar**	**OBSERVATII**
Autogunoiere 24m^3 - zona urbana (colectare deseuri reziduale)	**1***	ASIGURATE DE OPERATOR
Autogunoiere 16m^3 - zona urbana (colectare deseuri reciclabile)	**1***	ASIGURATE DE OPERATOR
Autogunoiere 16m^3 - zona rurala (colectare deseuri reziduale)	2	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Autogunoiere 16m^3 - zona rurala (colectare P&M)	1	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Autogunoiere 16m^3 - zona rurala (colectare sticla)		ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T1 - mediul urban	**0**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T2 - mediul urban	**1**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T3 - mediul urban	**1**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T4 - mediul urban	**1**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T6 - mediul urban	**19**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T1 - mediul rural	**5**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T2 - mediul rural	**19**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T3 - mediul rural	**41**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T4- mediul rural	**6**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T6 - mediul rural	**89**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reziduale (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	**71**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - H&C (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	**17**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile -P&M (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	**34**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - sticla (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	**17**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Conatinere deseuri reziduale (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	**534**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - sticla (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	**90**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile -P&M (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	**90**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Echipamente pentru colectare si transport deseuri voluminoase, inclusiv DEEE si deseuri menajere periculoase		ASIGURATE DE OPERATOR

**Numar estimat de dotari pentru intreaga zona de transfer, conform Studiu de fezabilitate "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"*

III. ZONA TRANSFER STEFANESTI		
Tip dotare	**Numar**	**OBSERVATII**
Autogunoiere 24m^3 - zona urbana (colectare deseuri reziduale)	**1***	ASIGURATE DE OPERATOR
Autogunoiere 16m^3 - zona rurala (colectare deseuri reziduale)	1	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Autogunoiere 16m^3 - zona rurala (colectare P&M)	1	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Autogunoiere 16m^3 - zona rurala (colectare sticla)		ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T1 - mediul urban	**1**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T2 - mediul urban	**1**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T3 - mediul urban	**1**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T4 - mediul urban	**1**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T6 - mediul urban	**13**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T1 - mediul rural	**12**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T2 - mediul rural	**24**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T3 - mediul rural	**3**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T4- mediul rural	**3**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T6 - mediul rural	**52**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reziduale (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	**49**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - H&C (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	**12**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile -P&M (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	**24**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - sticla (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	**12**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Conatinere deseuri reziduale (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	**293**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - sticla (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	**50**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile -P&M (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	**50**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Echipamente pentru colectare si transport deseuri voluminoase, inclusiv DEEE si deseuri menajere periculoase		ASIGURATE DE OPERATOR

**Numar estimat de dotari pentru intreaga zona de transfer, conform Studiu de fezabilitate "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"*

VI. ZONA TRANSFER CMD STAUCENI		
Tip dotare	**Numar**	**OBSERVATII**
Autogunoiere 24m^3 - zona urbana (colectare deseuri reziduale)	**8***	ASIGURATE DE OPERATOR
Autogunoiere 16m^3 - zona urbana (colectare deseuri reziduale)	**3***	ASIGURATE DE OPERATOR
Autogunoiere 24m^3 - zona urbana (colectare deseuri reciclabile)	**5***	ASIGURATE DE OPERATOR
Autogunoiere 16m^3 - zona urbana (colectare deseuri reciclabile)	**3***	ASIGURATE DE OPERATOR
Autogunoiere 16m^3 - zona rurala (colectare deseuri reziduale)	2	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Autogunoiere 16m^3 - zona rurala (colectare P&M)	2	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Autogunoiere 16m^3 - zona rurala (colectare sticla)	2	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T1 - mediul urban	**0**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T2 - mediul urban	**5**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T3 - mediul urban	**0**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T4 - mediul urban	**0**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T6 - mediul urban	**157**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T1 - mediul rural	**23**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T2 - mediul rural	**74**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T3 - mediul rural	**21**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T4- mediul rural	**19**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T6 - mediul rural	**190**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reziduale (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	**1053**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - H&C (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	**283**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile -P&M (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	**566**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - sticla (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	**283**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Conatinere deseuri reziduale (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	**985**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - sticla (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	**231**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile -P&M (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	**231**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Echipamente pentru colectare si transport deseuri voluminoase, inclusiv DEEE si deseuri menajere periculoase		ASIGURATE DE OPERATOR

**Numar estimat de dotari pentru intreaga zona de transfer, conform Studiu de fezabilitate "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"*

V. ZONA TRANSFER FLAMANZI		
Tip dotare	**Numar**	**OBSERVATII**
Autogunoiere 16 m3 - zona urbana (colectare deseuri reziduale)	**2***	ASIGURATE DE OPERATOR
Autogunoiere 16m3 - zona urbana (colectare deseuri reciclabile)	**1***	ASIGURATE DE OPERATOR
Autogunoiere 16m3 - zona rurala (colectare deseuri reziduale)	**1**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Autogunoiere 16m3 - zona rurala (colectare deseuri reciclabile)	**1**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T1 - mediul urban	**0**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T2 - mediul urban	**1**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T3 - mediul urban	**1**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T4 - mediul urban	**0**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T6 - mediul urban	**19**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T1 - mediul rural	**1**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T2 - mediul rural	**1**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T3 - mediul rural	**0**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T4- mediul rural	**1**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T6 - mediul rural	**49**	EXECUTATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reziduale (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	**31**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - H&C (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	**24**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile -P&M (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	**48**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - sticla (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	**24**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Conatinere deseuri reziduale (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	**221**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - sticla (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	**38**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile -P&M (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	**38**	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Echipamente pentru colectare si transport deseuri voluminoase, inclusiv DEEE si deseuri menajere periculoase		ASIGURATE DE OPERATOR

**Numar estimat de dotari pentru intreaga zona de transfer, conform Studiu de fezabilitate "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"*

ANEXA 4. CENTRALIZATOR POPULATIE SI DOTARI REALIZATE PRIN SIMD PUSE LA DISPOZITIA VIITORILOR OPERATORI, PE ZONE DE TRANSFER

I. ZONA TRANSFER DOROHOI

Nr crt	Localitate	Urban/ Rural	Nr locuitori cf SF	Nr.locuitori Rc.2011	Nr platforme/ unitati platforme colectare	Repartizarea platformelor de colectare pe tipuri					Nr containere reziduale	Nr containere H&C	Nr containere P&M	Nr containere sticla
						Tip 1	Tip 2	Tip 3	Tip 4	Tip 6				
1	**Dorohoi***	U	**30.661**	**24.309**	**47/282**						**267**	**62**	**124**	**62**
1.1	Dorohoi									47	94	47	94	47
1.2	Dealu Mare											-		
1.3	Loturi Enescu											-		
1.4	Progresul													
2	**Darabani**	U	**11.820**	**9.893**	**28/164**						**104**	**24**	**48**	**24**
2.1	Darabani		8.877				1			18	38	18	36	18
2.2	Bajura		1.874							5	18	-	8	4
2.3	Esanca		361							2	9	-	2	1
2.4	Lismanita		708							2	9	-	2	1
3	**Paltinis**	R	**3.516**	**2.794**	**12/60**						**44**	**-**	**8**	**8**
3.1	Paltinis		2.083					1		6	25	-	7	7
3.2	Cuzlau		183				1				2	-		
3.3	Horodistea		958							3	16	-	1	1
3.4	Slobozia		89			1					1	-		
4	**Concesti**	R	**2.300**	**1.761**	**12/40**						**29**	-	**5**	**5**
4.1	Concesti		1.685						9		25	-	5	5

4.2	Movileni		378			2	1				4	-	0	0
5	**Hudesti**	R	**6.450**	**6.067**	**18/101**						**81**	**-**	**13**	**13**
5.1	Hudesti		2.471			1				5	21	-	5	5
5.2	Alba		1.548							4	18	-	3	3
5.3	Baranca		1.044							2	8	-	2	2
5.4	Mlenauti		1.325							2	8	-	2	2
5.5	Baseu								1		4	-	-	-
5.6	Vatra									3	16	-	1	1
6	**Suharau**	R	**5.374**	**4.792**	**15/90**						**68**	**-**	**11**	**11**
6.1	Suharau		2.283							6	24	-	6	6
6.2	Izvoare		78							1	4	-	1	1
6.3	Oroftiana		1.138							3	16	-	1	1
6.4	Lisna		961							2	10	-	1	1
6.5	Plevna		211							1	4	-	1	1
6.6	Smardan		703							2	10	-	1	1
7	**Cristinesti**	R	**3.875**	**3.617**	**53/66**						**49**	**-**	**8**	**8**
7.1	Cristinesti		1.645			9	7			1	13	-	8	8
7.2	Baranca		663			8					8	-	-	-
7.3	Dragalina		677			9					9	-	-	-
7.4	Fundu Hertii		563			8					8	-	-	-
7.5	Poiana		237			4					4	-	-	-
7.6	Damileni		90			7					7	-	-	-
8	**Ibanesti**	R	**4.200**	**3.901**	**13/71**						**53**	**-**	**9**	**9**
8.1	Ibanesti		2.393							7	30	-	6	6
8.2	Dumbravita		1.804			1			1	4	23	-	3	3
9	**Pomarla**	R	**2.968**	**2.661**	**9/50**						**38**	-	**6**	**6**
9.1	Pomarla		2.379				1			6	30	-	4	4
9.2	Hulubesti		226							1	4	-	1	1
9.3	Racovat		363							1	4	-	1	1

10	**Hiliseu-Horia**	R	**3.714**	**3.415**	**11/63**						**47**	-	**8**	**8**
10.1	Hiliseu-Horia		859							3	12	-	3	3
10.2	Corjauti		579							1	4	-	1	1
10.3	Hiliseu-Closca		690							2	8	-	2	2
10.4	Hiliseu-Crisan		976					1		3	19	-	1	1
10.5	Iezer		610							1	4	-	1	1
11	**Dersca**	R	**3.038**	**3.124**	**12/52**		5			7	**38**	-	**7**	**7**
12	**Lozna**	R	**2.180**	**1.890**	**25/38**						**28**	-	**5**	**5**
12.1	Lozna		1.060			11	1			1	13	-	3	3
12.2	Strateni		1.025			10		1		1	15	-	2	2
13	**Mihaileni**	R	**2.808**	**2.326**	**8/48**						**36**	-	**6**	**6**
13.1	Mihaileni		1.532							4	16	-	4	4
13.2	Parau Negru		561							2	10	-	1	1
13.3	Rogojesti		715							2	10	-	1	1
14	**Candesti**	R	**2.245**	**1.847**	**22/38**						**28**	-	**5**	**5**
14.1	Candesti II		1.208			8	3			1	14	-	3	3
14.2	Candesti I		0											
14.3	Calinesti		168			1	1				3	-	0	0
14.4	Talpa		496			2	1			1	8	-	1	1
14.5	Vitcani		373			3	1				3	-	1	1
15	**Havarna**	R	**5.303**	**4.569**	**62/ 89**						**67**	-	**11**	**11**
15.1	Havarna		3.100			32		1		3	37	-	8	8
15.2	Balinti		452			5				1	9	-	1	1
15.3	Galbeni		124			3					3			
15.4	Garbeni		445			5					5		1	1
15.5	Niculcea		41											
15.6	Tataraseni+ Neculce		938			11				1	13	-	1	1

16	**George Enescu**	R	**3.914**	**3.279**	**12/65**						**49**	-	**8**	**8**
16.1	Dumeni		1.909						1	7	36	-	5	5
16.2	Arborea		593							1	4	-	1	1
16.3	George Enescu		219			1					1	-	0	0
16.4	Popeni		534							1	4	-	1	1
16.5	Stanca		431							1	4	-	1	1
17	**Sendriceni**	R	**4.210**	**3.895**	**15/69**						**53**	-	**9**	**9**
17.1	Sendriceni		2.347					2		2	14	-	2	2
17.2	Horlaceni		672					1		1	7	-	1	1
17.3	Padureni		1.191					1		2	11	-	2	2
17.4	Pascari								2		6	-	1	1
17.5	Cobala									1	4	-	1	1
17.6	Sracova								1		2	-	1	1
17.7	Gherghel							1		1	7	-	1	1
18	**Cordareni**	R	**2.254**	**1.783**	**7/39**						**29**	-	**5**	**5**
18.1	Cordareni		1.579					1		4	21	-	3	3
18.2	Grivita		606							1	4	-	1	1
18.3	Slobozia		69							1	4	-	1	1
19	**Broscauti**	R	**3.450**	**2.928**	**10/58**						**44**	-	**7**	**7**
19.1	Broscauti		3.328							9	42	-	6	6
19.2	Slobozia		122						1		2	-	1	1
20	**Vaculesti**	R	**2.253**	**1.948**	**21/49**						**29**	-	**5**	**5**
20.1	Vaculesti		1.207			1	1	7		1	16	-	3	3
20.2	Gorovei		47			1					1	-	-	-
20.3	Saucenita		999			2	8				12	-	2	2
21	**Varfu Campului**	R	**3.885**	**3.420**	**17/65**						**49**	-	**8**	**8**
21.1	Varfu Campului							1	3		13	-	3	3
21.2	Ionaseni		975						4		14	-	1	1
21.3	Lunca		822					1	1		5	-	1	1

21.4	Dobrinauti								1		2	-	1	1
21.5	Maghera							1	3		13	-	1	1
21.6	Mesteacan								1					
21.7	Pustioaia								1		2	-	1	1
22	**Corlateni**	R	**2.800**	**2.211**	**15/47**						**35**	-	**6**	**6**
22.1	Corlateni		787					1		3	15	-	3	3
22.2	Carasa		700				4		1		10	-	1	1
22.3	Podeni		503				2	1			3	-	1	1
22.4	Vladeni		601			1		2			7	-	1	1
22.5	Catun Saliste		209								-	-	-	-
23	**Dimacheni**	R	**1.604**	**1.413**	**7/28**						**20**	-	**4**	**4**
23.1	Dimacheni		1.092						5		16	-	2	2
23.2	Mateieni		323						1		2	-	1	1
23.3	Recia Verbia		146						1		2	-	1	1
24	**Braesti**	R	**870**	**1.937**	**6/14**						**10**	-	**2**	**2**
24.1	Braesti						2	1			5	-	1	1
24.2	Poiana		508						1		2	-	1	1
24.3	Popeni		301				1				2	-	-	-
24.4	Vilcelele		61			1					1	-	-	-
25	**Leorda**	R	**2.786**	**2.181**	**9/47**						**35**	-	**6**	**6**
25.1	Leorda		1.546			1			1	4	23	-	3	3
25.2	Costinesti		246							1	4	-	1	1
25.3	Dolina		640							1	4	-	1	1
25.4	Mitoc		279							1	4	-	1	1
	TOTAL pltf/unit.		**118.470**	**118.470**										
	TOTAL (u)			**75.989**	**75.989**	**0**	**1**	**0**	**0**	**74**	**371**	**86**	**172**	**86**
	TOTAL (r)			**42.481**	**42.481**	**149**	**40**	**25**	**40**	**959**	**959**	**0**	**162**	**162**

II. ZONA TRANSFER SAVENI

Nr crt	Localitate	Urban/ Rural	Nr locuitori	Nr.locuitori Rc.2011	Nr platforme colectare	Repartizarea platformelor de colectare pe tipuri					Nr containere reziduale	Nr containere H&C	Nr containere P&M	Nr containere sticla
						Tip 1	Tip 2	Tip 3	Tip 4	Tip 6				
1	**Saveni**	U	**8.145**	**6.999**	**22/123**						**71**	**17**	**34**	**17**
1.1	Saveni		5.968							14	28	14	28	14
1.2	Bodeasa		465						1	1	7	-	2	1
1.3	Bozieni		301					1		1	8	-	1	0
1.4	Chiscareni		572							2	9	-	2	1
1.5	Petricani		689							1	4	-	1	1
1.6	Sat Nou		150				1				2	-	-	-
2	**Adaseni**	R	**1.617**	**1.388**	**6/29**						**21**	**-**	**4**	**4**
2.1	Adaseni		1.173							3	12	-	3	3
2.2	Zoitani		444				1	1		1	9	-	1	1
3	**Avrameni**	R	**4.090**	**3.751**	**12/70**						**52**	**-**	**9**	**9**
3.1	Avrameni		1.466						1	3	16	-	3	3
3.2	Aurel Vlaicu		595							2	10	-	1	1
3.3	Dimitrie Cantemir									1	4	-	1	1
3.4	Ichimeni		191							1	4	-	1	1
3.5	Panaitoaia		181							1	4	-	1	1
3.6	Timus		431							1	4		1	1
3.7	Tudor Vladimirescu									2	10	-	1	1
4	**Cotusca**	R	**5.357**	**4.627**	**17/89**						**67**	-	**11**	**11**
4.1	Cotusca		1.728			1				4	17	-	4	4
4.2	Avam Iancu		90							1	6	-	0	0
4.3	Cotu Miculinti		523							1	4	-	1	1

4.4	Crasnaleuca		732						1	1	6	-	2	2
4.5	Ghireni		740							2	8	-	2	2
4.6	Mihail Kogalniceanu									1	6		0	0
4.7	Nichiteni		664					2		1	10	-	1	1
4.8	Nicolae Balcescu										-	-	-	-
4.9	Putureni		638							2	10	-	1	1
5	**Draguseni**	R	**2.876**	**2.556**	**9/48**						**36**	**-**	**6**	**6**
5.1	Draguseni		1.680						1	4	20	-	4	4
5.2	Podriga		1.013							3	14	-	2	2
5.3	Sarata Draguseni						1				2	-	-	-
6	**Hanesti**	R	**2.378**	**2.176**	**8/40**						**30**	**-**	**5**	**5**
6.1	Hanesti		1.274							3	12	-	3	3
6.2	Borolea		409							1	4	-	1	1
6.3	Moara Jorii		108				1				2	-	-	-
6.4	Sarata Basarab		472							2	10	-	1	1
6.5	Slobozia Hanesti						1				2	-	-	-
7	**Manoleasa**	R	**3.713**	**3.315**	**13/63**						**47**	**-**	**8**	**8**
7.1	Manoleasa		689							3	14	-	2	2
7.2	Flondora		581							1	4	-	1	1
7.3	Iorga		109				1				2	-	-	-
7.4	Liveni		834							3	14	-	2	2
7.5	Loturi		245					1			1	-	1	1
7.6	Manoleasa Prut						1				2	-	-	-
7.7	Sadoveni		533							1	4	-	1	1
7.8	Zahoreni		610						2		6	-	1	1
8	**Mileanca**	R	**3.185**	**2.726**	**9/54**						**40**	-	**7**	**7**
8.1	Mileanca		1.812							5	22	-	4	4
8.2	Codreni		449							2	10	-	1	1
8.3	Scutari		331							1	4	-	1	1
8.4	Selistea		415							1	4	-	1	1

9	**Mitoc**	R	**1.935**	**1.878**	**11/33**						**25**	-	**4**	**4**
9.1	Mitoc		1.400					8			18	-	3	3
9.2	Horia		633					3			7	-	1	1
10	**Radauti Prut**	R	**3.923**	**3.339**	**14/76**						**50**	-	**8**	**8**
10.1	Radauti Prut		836				1			3	12	-	2	2
10.2	Miorcani		2.014				1			5	22	-	4	4
10.3	Rediu		1.073							4	16	-	2	2
11	**Stiubieni**	R	**2.911**	**2.695**	**10/50**						**37**	-	**6**	**6**
11.1	Stiubieni		1.888			1				6	28	-	4	4
11.2	Ibaneasa		60			1					1	-		
11.3	Negreni		914							2	8	-	2	2
12	**Viisioara**	R	**2.250**	**1.953**	**14/39**						**29**	-	**5**	**5**
12.1	Viisioara Mare		1.039					8			18	-	3	3
12.2	Cuza Voda		640					3			7	-	1	1
12.3	Viisioara Mica		614				3				4	-	1	1
13	**Vlasinesti**	R	**3.384**	**3.132**	**22/56**						**43**	-	**7**	**7**
13.1	Vlasinesti		1.772			1	5	6			21	-	4	4
13.2	Miron Costin		468					4			10	-	1	1
13.3	Sarbi		1.148				3	3			11	-	2	2
14	**Vorniceni**	R	**4.517**	**4.052**	**15/78**						**57**	-	**10**	**10**
14.1	Vorniceni		4.087					1	1	11	54	-	9	9
14.2	Davidoaia		161				1				2	-	-	-
14.3	Dealu Crucii		269					1			1	-	1	1
	TOTAL plt/unit		**50.281**	**50.281**	**182/848**									
	TOTAL (u)			**42.136**	**853**	**0**	**1**	**1**	**1**	**19**	**71**	**17**	**34**	**17**
	TOTAL (r)			**8.145**		**4**	**20**	**41**	**6**	**89**	**534**	**0**	**90**	**90**

III. ZONA TRANSFER STEFANESTI

Nr crt	Localitate	Urban/ Rural	Nr locuitori	Nr.locuitori Rc.2011	Nr platforme colectare	Repartizarea platformelor de colectare pe tipuri					Nr containere reziduale	Nr containere H&C	Nr containere P&M	Nr containere sticla
						Tip 1	Tip 2	Tip 3	Tip 4	Tip 6				
1	**Stefanesti**	U	**5.628**	**5.314**	**17/88**						**49**	**12**	**24**	**12**
1.1	Stefanesti		1.281							5	10	5	10	5
1.2	Badiuti		889						1	1	7	-	2	1
1.3	Bobulesti		1.422			1				3	11	-	5	3
1.4	Stanca		928				1	1			3	-	1	1
1.5	Stefanesti Sat		1.108							4	16		6	2
2	**Dobarceni**	R	**2.907**	**2.729**	**9/49**						**37**	**-**	**6**	**6**
2.1	Dobarceni		931			1				2	9	-	2	2
2.2	Bivolari		202							1	6	-	0	0
2.3	Brateni		784							2	8		2	2
2.4	Cismanesti		468							1	4	-	1	1
2.5	Murguta		522							2	10	-	1	1
3	**Durnesti**	R	**4.163**	**3.741**	**13/71**						**53**	**-**	**9**	**9**
3.1	Durnesti		1.237						1	3	14	-	4	4
3.2	Babiceni		553							2	10	-	1	1
3.3	Barsanesti		212							1	6	-	0	0
3.4	Brosteni		284							1	6	-	0	0
3.5	Cucuteni		917							2	8	-	2	2
3.6	Guranda		960			1				2	9		2	2
4	**Mihalaseni**	R	**2.519**	**2.214**	**8/44**						**32**	-	**6**	**6**
4.1	Mihalaseni		852							2	8	-	2	2
4.2	Caraiman		209						1		4	-	0	0

4.3	Nastase		224							1	4	-	1	1
4.4	Negresti		311						1		2	-	1	1
4.5	Paun		317							1	4	-	1	1
4.6	Sarata		336							1	4	-	1	1
4.7	Slobozia									1	6	-	0	0
5	**Ripiceni**	R	**2.350**	**1.917**	**13/40**	6	2			5	**30**	**-**	**5**	**5**
6	**Romanesti**	R	**2.210**	**1.944**	**7/38**						**28**	**-**	**5**	**5**
6.1	Romanesti		1.546				1			4	18	-	4	4
6.2	Damideni		560							1	4	-	1	1
6.3	Sarata		94							1	6	-	0	0
7	**Santa Mare**	R	**3.078**	**2.749**	**27/53**						**39**	**-**	**7**	**7**
7.1	Santa Mare		1.225			1	6				8	-	2	2
7.2	Badarai		139				3				6	-	0	0
7.3	Berza		239			1	2				3	-	1	1
7.4	Bogdanesti		456					3			7	-	1	1
7.5	Durnesti		89			2					3	-	-	-
7.6	Iliseni		228				2				4	-	1	1
7.7	Ringhilesti		434				3				4	-	1	1
7.8	Ringhilesti Deal		268				4				4	-	1	1
8	**Trusesti**	R	**5.842**	**5.229**	**17/98**						**74**	**-**	**12**	**12**
8.1	Trusesti		2.605							6	24	-	6	6
8.2	Buhaceni		757							3	14	-	2	2
8.3	Ciritei		7								0	-	-	-
8.4	Drislea		1.074							3	14	-	2	2
8.5	Ionaseni		1.175							4	20	-	2	2
8.6	Pasateni		131				1				2	-	-	-
	TOTAL pltf/unități		**28.697**	**28.697**	**111/481**									
	TOTAL(u)			**23.069**		**1**	**1**	**1**	**1**	**13**	**49**	**12**	**24**	**12**
	TOTAL (r)			**5.628**		**12**	**24**	**3**	**3**	**52**	**293**	**0**	**50**	**50**

IV. ZONA TRANSFER CMD

Nr crt	Localitate	Urban/ Rural	Nr locuitori		Nr platforme colectare	Repartizarea platformelor de colectare pe tipuri					Nr containere reziduale	Nr containere H&C	Nr containere P&M	Nr containere sticla
						Tip 1	Tip 2	Tip 3	Tip 4	Tip 6				
1	**Botosani**	U	**115.739**	**106.847**	**150/880**		5			145	**1007**	**272**	**544**	**272**
2	**Bucecea**	U	**5.128**	**4.274**	**12/72**						**46**	**11**	**22**	**11**
2.1	Bucecea		4.313							9	18	9	18	9
2.2	Calinesti		636							2	8		2	2
2.3	Bohoghina		179							1	5	0	2	0
3	**Albesti**	R	**6.985**	**6.387**	**15/28**						**0**	-	**14**	**14**
3.1	Albesti		**2096**				4				0	-	4	4
3.2	Buimaceni		857			1	1				0	-	2	1
3.3	Costiugeni		665				2				0	-	2	2
3.4	Jijia		657			1	1				0	-	1	2
3.5	Mascateni		457				1				0	-	1	1
3.6	T. Vladimirescu		1885				4				0	-	4	4
4	**Baluseni**	R	**5.046**	**4.670**	**15/86**						**64**	-	**11**	**11**
4.1	Baluseni		1.400							4	16	-	4	4
4.2	Balusenii Noi		348							1	4	-	1	1
4.3	Buzeni		498							2	10	-	1	1
4.4	Cosuleni		244							1	6	-	0	0
4.5	Draxini		1.915				1			4	18	-	4	4
4.6	Zaicesti		641							2	10	-	1	1
5	**Blandesti**	R	**2.808**	**2.000**	**7/12**						**0**	-	**6**	**6**

5.1	Blandesti		893			1	3				0	-	4	3
5.2	Cherchejeni		927				2				0	-	2	2
5.3	Soldanesti		492			1					0	-	-	1
6	**Calarasi**	R	**3.984**	**3.553**	**9/16**						**0**	**-**	**8**	**8**
6.1	Calarasi		2752				5				0	-	5	5
6.2	Libertatea		538			1	1				0	-	1	2
6.3	Plesani		694			1	1				0	-	2	1
7	**Corni**	R	**7.000**	**6.545**	**21/116**						**88**	**-**	**14**	**14**
7.1	Corni		4.127						4	9	52	-	9	9
7.2	Balta Arsa		390							1	4	-	1	1
7.3	Mesteacan		473							2	8	-	2	2
7.4	Sarafinesti		1.548						1	4	24	-	2	2
8	**Cristesti**	R	**4.986**	**4.535**	**16/84**						**63**	-	**10**	**10**
8.1	Cristesti		2.289							5	38	-	5	5
8.2	Oneaga		1.677						5		12	-	4	4
8.3	Schit Oraseni		559							2	10	-	1	1
8.4	Unguroaia		185						1		3	-	0	0
8.5	Ghilănești									3				
9	**Curtesti**	R	**5.153**	**4.577**	**15/87**						**65**	-	**11**	**11**
9.1	Curtesti		679							2	8	-	2	2
9.2	Agafton		239							1	4	-	1	1
9.3	Baiceni		909					1		3	17	-	2	2
9.4	Hudum		142							1	4		1	1
9.5	Manastirea D-nei									1	10	-	1	1
9.6	Oraseni Deal		1.020							4	14	-	2	2
9.7	Oraseni Vale		731							2	8	-	2	2
10	**Dingeni**	R	**3.100**	**3.033**	**10/53**						**39**	-	**7**	**7**
10.1	Dingeni		829				1			2	10	-	2	2
10.2	Hulub		643							2	8	-	2	2
10.3	Iacobeni		1.148					1		3	17	-	2	2

10.4	Strahotin		481							1	4	-	1	1
11	**Gorbanesti**	R	**3.730**	**3.434**	**20/63**						**47**	-	**8**	**8**
11.1	Gorbanesti		1.126			5	1	1		3	22	-	3	3
11.2	Batranesti		289						1		2	-	1	1
11.3	George Cosbuc		264					1			3	-	0	0
11.4	Siliscani		350						1		2	-	1	1
11.5	Socrujeni		860					2	1	1	12	-	2	2
11.6	Vanatori		670					1	1		5	-	1	1
11.7	Viforeni		28			1					1	-	-	-
12	**Hlipiceni**	R	**3.763**	**3.420**	**8/16**						**0**	-	**8**	**8**
12.1	Hlipiceni		1860				4				0	-	4	4
12.2	Dragalina		449				1				0	-	1	1
12.3	Victoria		1454				3				0	-	3	3
13	**Lunca**	R	**4.921**	**4.355**	**10/20**						**0**	-	**10**	**10**
13.1	Lunca						4				0	-	2	2
13.2	Stroiesti						2				0	-	2	2
13.3	Baznoasa										0	-	2	2
13.4	Zlatunoaia						4				0	-	4	4
14	**Mihai Eminescu**	R	**6.493**	**6.954**	**18/108**						**82**	-	**13**	**13**
14.1	Ipotesti		642							2	4	-	1	1
14.2	Baisa		65							1	6	-	0	0
14.3	Catamaresti Vale		624							2	4	-	1	1
14.4	Catamaresti Deal		2.151							5	10	-	4	4
14.5	Cervicesti		873							3	14	-	2	2
14.6	Cucorani		832							2	14	-	2	2
14.7	Manolesti		223								4	-	1	1
14.8	Stancesti		1.072							3	14	-	2	2
15	**Nicseni**	R	**2.890**	**2.604**	**19/49**						**37**	-	**6**	**6**
15.1	Nicseni		1.051			1	2	6			17	-	3	3

15.2	Dacia		171			2		1			5	-	0	0
15.3	Dorobanti		1.654			1	1	4		1	15	-	3	3
16	**Rauseni**	R	**3.020**	**2.817**	**8/14**						**0**	-	**7**	**7**
16.1	Rauseni						4				0	-	4	4
16.2	Doina						1				0	-	1	1
16.3	Pogorasti						1				0	-	1	1
16.4	Rediu					1					0	-	1	-
16.5	Stolniceni					1					0	-	-	1
17	**Roma**	R	**3.350**	**3.249**	**10/56**						**42**	-	**7**	**7**
17.1	Roma		2.714							8	36	-	6	6
17.2	Cotargaci		515				1			1	6	-	1	1
18	**Rachiti**	R	**4.724**	**4.443**	**14/80**						**60**	-	**10**	**10**
18.1	Rachiti		1.059							4	20	-	2	2
18.2	Cismea		444							1	4	-	1	1
18.3	Costesti		1.589				1			4	20	-	3	3
18.4	Rosiori		1.632							4	16	-	4	4
19	**Sulita**	R	**3.165**	**3.060**	**7/14**						**0**	-	**7**	**7**
19.1	Sulita		1261				3				0	-	3	3
19.2	Cheles		395				1				0	-	1	1
19.3	Dracsani		1581				3				0	-	3	3
20	**Stauceni**	R	**3.266**	**3.619**	**10/55**						**41**	-	**7**	**7**
20.1	Stauceni		1.217			1				5	25	-	3	3
20.2	Silistea		428											
20.3	Tocileni		1.140							3	12	-	3	3
20.4	Victoria		481							1	4	-	1	1
21	**Todireni**	R	**3.612**	**3.323**	**10/16**						**0**	-	**8**	**8**
21.1	Todireni		2105				4				0	-	4	4
21.2	Cernesti		724				2				0	-	2	2
21.3	Floresti		41			1					0	-	-	1
21.4	Garbesti		131			1					0	-	1	-

21.5	Iuresti		611			2					0	-	1	1
22	**Tudora**	R	**5.172**	**5.096**	**15/87**			**1**		**14**	**65**	-	**11**	**11**
23	**Unteni**	R	**3.024**	**2.771**	**12/54**						**38**	-	**7**	**7**
23.1	Unteni		1.223				1		2	3	25	-	3	3
23.2	Burla		111				1				2	-	-	-
23.3	Burlesti		673							1	2	-	2	2
23.4	Manastireni		849						1	2	8	-	2	2
23.5	Soroceni		168				1				1	-	-	-
24	**Ungureni**	R	**7.414**	**6.623**	**21/123**						**93**	-	**15**	**15**
24.1	Ungureni		2.573					1		7	35	-	5	5
24.2	Borzesti		684							2	10	-	1	1
24.3	Calugareni		401							1	4	-	1	1
24.4	Calugarenii Noi		451							1	4	-	1	1
24.5	Durnesti		279							1	4	-	1	1
24.6	Mandresti		311							1	4	-	1	1
24.7	Mihai Viteazu		505							1	4	-	1	1
24.8	Plopenii Mari		838							2	10	-	1	1
24.9	Plopenii Mici		529							1	4	-	1	1
24.10	Vicoleni		487							1	4	-	1	1
24.11	Sapoveni									1	4	-	1	1
24.12	Epureni									1	6	-	0	0
25	**Vladeni**	R	**4.980**	**4.560**	**15/83**						**63**	-	**10**	**10**
25.1	Vladeni		1.298				1			4	20	-	3	3
25.2	Brehuiesti		1.704							4	18	-	3	3
25.3	Hriscani		159							1	6		0	0
25.4	Hutani		569							1	4	-	1	1
25.5	Mandresti		1.250					1		3	15	-	3	3
26	**Vorona**	R	**7.999**	**7.492**	**22/130**						**98**	-	**16**	**16**
26.1	Vorona		2.466						1	7	36	-	5	5

26.2	Icuseni	1.353							4	18	-	3	3
26.3	Joldesti	1.289							3	12	-	3	3
26.4	Poiana	1.550							3	12	-	3	3
26.5	Vorona Mare	717							2	10	-	1	1
26.6	Vorona Teodoru	624							2	10	-	1	1
	TOTAL pltf/unităţi	231.452		489/2.402									
	TOTAL (u)		**110.585**	**1.397**	**0**	**5**	**0**	**0**	**157**	**1053**	**283**	**566**	**283**
	TOTAL (r)		**120.867**	**90**	**23**	**74**	**21**	**19**	**190**	**985**	**0**	**231**	**231**

V. ZONA TRANSFER FLAMANZI

Nr crt	Localitate	Urban/ Rural	Nr locuitori	Nr locuitori	Nr platforme colectare	Repartizarea platformelor de colectare pe tipuri					Nr containere reziduale	Nr containere H&C	Nr containere P&M	Nr containere sticla
						Tip 1	Tip 2	Tip 3	Tip 4	Tip 6				
1	**Flamanzi**	U	**11799**	**10.836**	**21/119**						**31**	**24**	**48**	**24**
1.1	Flamanzi		4586							8	16	8	16	8
1.2	Nicolaie Balcescu		3995				1	1		5	7	5	10	5
1.3	Poiana		1920							4	4	4	8	4
1.4	Chitoveni		614							1	2	-	1	1
1.5	Prisacani		684							1	2	-	1	1
2	**Cosula**	R	**3600**	**2.944**	**11/66**						**45**	**-**	**8**	**8**
2.1	Cosula		1223							6	23	-	4	4
2.2	Buda		279							1	4	-	1	1
2.3	Padureni		638							2	10	-	1	1
2.4	Supitca		818							2	8	-	2	2
3	**Copalau**	R	**4166**	**4.053**	**12/70**						**53**	**-**	**9**	**9**
3.1	Copalau		2771							8	36	-	6	6
3.2	Cotu		635						1	1	8	-	1	1
3.3	Cerbu		760							2	8	-	2	2
4	**Frumusica**	R	**6107**	**5.657**	**18/103**						**77**	**-**	**13**	**13**
4.1	Frumusica		739			1				2	9	-	2	2
4.2	Boscoteni		701							2	10	-	1	1
4.3	Radeni		1007							3	14	-	2	2
4.4	Sendreni		763							2	10	-	1	1

4.5	Storesti		1133							3	12	-	3	3
4.6	Vladeni Deal		1774							5	22	-	4	4
5	**Prajeni**	R	**3604**	**3.210**	**11/62**						**46**	**-**	**8**	**8**
5.1	Prajeni		1196				1			4	20	-	3	3
5.2	Campeni		673							2	8	-	2	2
5.3	Luparia		797							2	8	-	2	2
5.4	Miletin		651							2	10	-	1	1
	TOTAL pltf/unități		**28.330**		**73/420**						**252**	**24**	**86**	**62**
	Total general pltf/unități				**1321/5.884**									
	TOTAL(u)			**17.477**		**0**	**1**	**1**	**0**	**19**	**31**	**24**	**48**	**24**
	TOTAL (r)			**11.799**		**1**	**1**	**0**	**1**	**49**	**221**	**0**	**38**	**38**
	TOTAL general (u)			**269.256**		**1**	**9**	**3**	**2**	**282**	**1575**	**422**	**844**	**422**
	TOTAL general (r)			**188.920**		**189**	**159**	**90**	**69**	**517**	**2992**	**0**	**571**	**571**
	TOTAL			**458.176**		**190**	**168**	**93**	**71**	**799**	**4567**	**422**	**1415**	**993**

Notă: Datele ref. la:

1. Nr.locuitori, nr. eurocontainere, nr. unități platformă sunt cf. **Anexei 7.1 (SF)** – Estimare cost_sistem de colectare;

2. Arondarea UAT-urilor la zonele de transfer sunt cf. **Anexei 3.3 (SF)**– Sistem de transfer.

Anexa 5 - Lista utilizatorilor, persoane fizice si juridice din judetul Botosani, la nivelul anului 2011

Zona I. DOROHOI

Nr. crt.	Localitate	Populatie	Institutii publice								Persoane juridice			
			Scoli, gradinite, s.a.			Spitale, azile s.a.			Alte institutii		Agenti economici		PFA/II/AF	
	Localitate	2,011	Nr.	Angajati	Elevi/copii	Nr.	Angajati	paturi	Nr.	Angajati	Nr.	Angajati	Nr.	Angajati
1	Păltiniş	2,794	1	30	329	0			2	22	4	47		
2	**Darabani**	**9,893**	12	177	2311				10	96	97	436		
3	Conceşti	1,761	3	34	264	0			2	16	6	25	6	6
4	Hudeşti	6,067	7	81	927	0			5	3	27	31	16	23
5	Suharău	4,792	13	80	735	1	18	20	5	35	23	45		
6	Cristineşti	3,617	10	37	558	0			2	17	17	89	15	12
7	Ibăneşti	3,901	4	42	534	0			1	23	10	30		
8	Pomârla	2,661	6	42	433	1	42	105	4	38	9	13	6	5
9	Hilişeu-Horia	3,415	1	45	517	0			4	48	23	22		
10	Dersca	3,124	4	29		0			5	30	9	67		
10	Lozna	1,890	3	33	343	0			1		5			
11	Mihăileni	2,326	5	37	278	1	17	17	2	22	15	57		
11	Cândeşti	1,847	5	23	265	0					12	6		
12	Havârna	4,569	9	58	539	0			6	26	11	14		
13	George Enescu	3,279	7	36	396	0			1	16	17	30	14	16
14	**Dorohoi**	**24,309**	10	384	4633	2		389	1	116	361	(contracte cu SC si II/PFA)		
15	Şendriceni	3,895	4	114	1136	0			4	28	38		38	
16	Cordăreni	1,783	1	15		0					6	12	5	5
17	Broscăuţi	2,928	1	27		0			1	15	23			
18	Văculeşti	1,948	3	22	213	0			4	7	23	14	18	
19	Vârfu Câmpului	3,420	4	43	430	1	6	0	1	31	26	21		
20	Corlăteni	2,211	4		367	1		39	1	16	6	25		
20	Dimăcheni	1,413	2	15	201	0			1	17	2	0		
21	Brăeşti	1,937	2	28		0			4	7	16	17	3	3
22	Leorda	2,181	4	26	307	1	38	65	2	26	15	15		
	TOTAL	**101,961**	75	977	10058	7	103	615	42	443	617	313	84	29

Zona II. SAVENI

Nr. crt.	Localitate		Institutii publice								Persoane juridice			
			Scoli, gradinite, s.a.			Spitale, azile s.a.			Alte institutii		Agenti economici		PFA/II/AF	
	Localitate		Nr.	Angajati	Elevi/copii	Nr.	Angajati	paturi	Nr.	Angajati	Nr.	Angajati	Nr.	Angajati
24	Rădăuţi-Prut	3,339	6	36	500				7	200	7	12		
25	Viişoara	1,953	2	21	240						6	3		
26	Mileanca	2,726	4	38	427	0			3	22	10	21	5	5
27	Coţuşca	4,627	16	69	963	0					27	47		
28	Mitoc	1,878	2	32	568				3	28	2	0		
29	Vorniceni	4,052	5	47	688				6	26	11	11		
30	Ştiubieni	2,695	4	51	386	0			5	23	2	1		
31	Drăguşeni	2,556	4	27	338	1	62	80	1		5	2		
32	Adâşeni	1,388	1			1			3		7		6	
32	Avrămeni	3,751	7			0			2		7	31		
33	Manoleasa	3,315												
34	**Saveni**	**6,999**	12	171	1535	2	104	120	2	94	51	484		
38	Vlăsineşti	3,132	5	37	381	0			3	34	14	240		
39	Hăneşti	2,176	4	33	333	0			2	16	8	34	18	
	TOTAL	**44,587**	64	505	5619	4	166	200	30	243	144	871	29	5

Zona III. ŞTEFANESTI

Nr. crt.	Localitate		Institutii publice								Persoane juridice			
			Scoli, gradinite, s.a.			Spitale, azile s.a.			Alte institutii		Agenti economici		PFA/II/AF	
	Localitate		Nr.	Angajati	Elevi/copii	Nr.	Angajati	paturi	Nr.	Angajati	Nr.	Angajati	Nr.	Angajati
42	Mihălăşeni	2,214	1	30	323	0			1	26	6	8		
43	**Stefanesti**	**5,314**	1	84	1194	1	23	35	7	11	5	22		
44	Dobârceni	2,729	4	22		0			6	30	4	3	11	6
45	Truşeşti	5,229	1	107	1449	2	53	141	2	39	17	74	8	18
46	Durneşti	3,741	6	43	553	0			7	34	6	14	1	1
48	Romăneşti	1,944	1	28	319	0			1	14	3	40		
51	Santa Mare	2,749	6	39	416	0			3	20	6	4		
40	Ripiceni	1,917	2	25	273	0			2	26	6	27		
	TOTAL	**25,837**	22	378	4527	3	76	176	29	200	53	192	20	25

ZONA IV. STAUCENI

Nr. crt.	Localitate		Institutii publice								Persoane juridice			
			Scoli, gradinite, s.a.			Spitale, azile s.a.			Alte institutii		Agenti economici		PFA/II/AF	
	Localitate		Nr.	Angajati	Elevi/copii	Nr.	Angajati	paturi	Nr.	Angajati	Nr.	Angajati	Nr.	Angajati
55	Mihai Eminescu	6,954	9	58	2035	0					99	792		
56	Răchiţi	4,443	7	40	532	0					19	472		
57	Unţeni	2,771	3	34	370	0					7	6	2	4
59	**Botoşani**	**106,847**												
60	Stăuceni	3,619	1	43	520						45	178		
62	Curteşti	4,577	5	44	465	0			1	17	42	144		
63	Băluşeni	4,670	10	78		0			1	19	10	12		
64	Blândeşti	2,000	7		252	0			1		4	1		
65	Corni	6,545	10	68	852	0			11	38	8	45		
66	Vorona	7,492	2		745	0			3	28	21	65	21	5
67	Cristeşti	4,535									11	7		
58	Gorbăneşti	3,434	9	37		0			3	24	7	22		
64	Suliţa	3,060	4	38	382	1	34	40			7	49		
47	Albeşti	6,387	10	139	1557	0			4	33	14	30	18	24
49	Lunca	4,355	7						7		10			
50	Todireni	3,323	5	47	865	0			1	28	23	17		
52	Hlipiceni	3,420	5	43	565	0			4	30	9	10		
53	Călăraşi	3,553	5		521	0			2		10		16	
54	Răuseni	2,817	5	31	416						3	10	6	5
61	Vlădeni	4,560	8	54	633	0			1	16	2			
37	Ungureni	6,623	14	96	1034	0			1	48	11	35	30	35
70	Tudora	5,096	5	54	744	0			1	17	31	35		
23	**Bucecea**	**4,274**	9	88	1412	1	6	12	17	93	49	136	7	9
35	Roma	3,249	1	45	360	0			4	26	40	151		
36	Nicşeni	2,604	5	34		0			5	21	6	5	7	12
41	Dângeni	3,033	4	44	452	0			7	30	3	2		
	TOTAL	**214,241**	87	713	8941	2	40	52	54	342	218	480	84	85

Zona V. FLAMANZI

Nr. crt.	Localitate		Institutii publice								Persoane juridice			
			Scoli, gradinite, s.a.			Spitale, azile s.a.			Alte institutii		Agenti economici		PFA/II/AF	
	Localitate		Nr.	Angajati	Elevi/copii	Nr.	Angajati	paturi	Nr.	Angajati	Nr.	Angajati	Nr.	Angajati
68	Copălău	4,053	6	56	569	0			1	27	12	14		
68	Cosula	2,944	4	45	444	0			2	24	7	6	12	9
69	**Flamanzi**	**10,136**												
71	Frumuşica	5,657	10	71	854	0			2	27	22	71		
72	Prăjeni	3,210	4	55	471	0			3	35	6	5		
	TOTAL	**26,000**	24	227	2338	0	0	0	8	113	47	96	12	9

	TOTAL JUDEȚ	**412,626**	**272**	**2,800**	**31,483**	**16**	**385**	**1,043**	**163**	**1,341**	**1,079**	**1,952**	**229**	**153**

Numarul mediu de salariați pe activități principale, în anul 2012

(sursa: Anuarul statistic al județului Botoșani, Ediția 2014 - I.N.S. -D.J.S. Botoșani)

Zona I. DOROHOI

Nr. crt.	Localitate	Total	din care:						
			Agricultura, silvicultura si pescuit	Industrie	Constructii	Comert	Adm. publica	Invata - mant	Sanatate si as. sociala
1	Păltiniş	112	23	30	0	13	8	31	7
2	**Darabani**	952	31	267	55	147	65	196	88
3	Conceşti	91	28	5	1	4	9	28	11
4	Hudeşti	157	0	18	0	5	18	84	15
5	Suharău	186	8	10	3	29	16	82	31
6	Cristineşti	149	44	0	0	23	16	50	13
7	Ibăneşti	200	0	15	74	28	12	45	21
8	Pomârla	113	0	0	0	4	15	44	50
9	Hilişeu-Horia	91	18	0	4	4	11	45	9
10	Dersca	156	14	7	10	23	11	29	25
11	Lozna	52	0	3	0	5	8	29	7
12	Mihăileni	121	8	16	5	24	8	35	24
13	Cândeşti	50	1	0	2	3	9	26	8
14	Havârna	85	7	5	0	2	9	45	7
15	George Enescu	88	9	0	8	9	11	37	10
16	**Dorohoi**	4994	136	1851	157	1034	96	506	655
17	Şendriceni	218	0	49	4	18	12	114	9
18	Cordăreni	43	0	3	1	3	11	15	9
19	Broscăuţi	94	5	0	24	15	11	23	9
20	Văculeşti	61	3	12	0	6	9	20	9
21	Vârfu Câmpului	172	18	0	38	10	10	40	44
22	Corlăteni	82	37	0	0	2	9	29	5
23	Dimăcheni	33	0	0	0	0	9	21	3
24	Brăeşti	56	9	0	0	7	11	23	6
25	Leorda	101	0	0	0	15	9	27	41
	TOTAL	**8457**	**399**	**2291**	**386**	**1433**	**413**	**1624**	**1116**

Numarul mediu de salariaţi pe activităţi principale, în anul 2012

(sursa: Anuarul statistic al judeţului Botoşani, Ediţia 2014 - I.N.S. -D.J.S. Botoşani)

Zona II. SAVENI

Nr. crt.	Localitate	Total	din care:						
			Agricultura, silvicultura si pescuit	Industrie	Constructii	Comert	Adm. publica	Invata - mant	Sanatate si as. sociala
1	Rădăuţi-Prut	102	37	3	3	8	8	37	4
2	Viişoara	44	1	0	0	3	10	24	6
3	Mileanca	67	1	3	0	7	9	38	9
4	Coţuşca	154	28	17	2	6	9	85	3
5	Mitoc	40	0	0	0	0	9	25	6
6	Vorniceni	84	1	0	0	17	10	44	12
7	Ştiubieni	57	0	3	0	0	12	32	8
8	Drăguşeni	125	0	0	2	9	10	26	75
9	Adăşeni	89	0	0	0	0	8	19	62
10	Avrămeni	127	6	0	3	34	12	52	13
11	Manoleasa	693	45	0	12	557	14	49	13
12	**Saveni**	847	6	216	9	264	51	130	65
13	Vlăsineşti	304	77	156	0	17	12	38	4
14	Hăneşti	67	6	0	0	4	10	32	12
	TOTAL	**2800**	**208**	**398**	**31**	**926**	**184**	**631**	**292**

Numarul mediu de salariați pe activități principale, în anul 2012

(sursa: Anuarul statistic al județului Botoșani, Ediția 2014 - I.N.S. -D.J.S. Botoșani)

Zona III. ŞTEFANESTI

Nr. crt.	Localitate	Total	din care:						
			Agricultura, silvicultura si pescuit	Industrie	Constructii	Comert	Adm. publica	Invata - mant	Sanatate si as. sociala
1	Mihălăşeni	68	7	0	0	5	14	30	7
2	**Stefanesti**	236	19	41	1	8	47	85	31
3	Dobârceni	46	0	0	0	0	11	28	7
4	Truşeşti	335	17	11	8	98	18	99	53
5	Durneşti	84	0	0	3	0	10	46	21
6	Românești	82	18	16	0	5	11	27	5
7	Santa Mare	68	1	1	0	1	10	44	7
8	Ripiceni	81	29	1	1	0	12	25	11
	TOTAL	**1000**	**91**	**70**	**13**	**117**	**133**	**384**	**142**

ZONA IV. STAUCENI

Nr. crt.	Localitate	Total	din care:						
			Agricultura, silvicultura si pescuit	Industrie	Constructii	Comert	Adm. publica	Invata - mant	Sanatate si as. sociala
1	Mihai Eminescu	974	24	304	153	171	24	60	9
2	Răchiţi	546	63	364	12	8	11	52	13
3	Unţeni	55	5	0	3	0	9	29	9
4	**Botoşani**	31110	651	9250	2721	5390	1920	2322	3393
5	Stăuceni	191	3	46	59	14	8	43	6
6	Curteşti	366	7	26	36	192	9	42	15
7	Băluşeni	107	3	14	7	3	9	51	5
8	Blândeşti	82	0	0	0	43	9	25	5
9	Corni	191	5	33	30	7	14	74	24

10	Vorona	334	24	47	4	40	18	157	27
11	Cristeşti	107	0	1	0	1	18	60	26
12	Gorbăneşti	102	2	17	0	4	17	52	10
13	Suliţa	187	35	19	4	9	13	37	54
14	Albeşti	138	9	1	2	5	17	79	11
15	Lunca	102	5	11	1	26	8	43	7
16	Todireni	116	6	17	0	14	10	60	9
17	Hlipiceni	96	4	0	7	7	13	47	8
18	Călăraşi	68	0	0	0	7	9	32	17
19	Răuseni	72	9	1	0	10	10	31	9
20	Vlădeni	127	1	14	3	16	15	58	13
21	Ungureni	199	21	27	5	9	18	102	13
22	Tudora	105	0	7	8	5	12	55	16
23	**Bucecea**	361	14	75	1	80	32	78	29
24	Roma	186	14	47	37	7	13	37	7
25	Nicşeni	49	0	0	0	2	8	31	8
26	Dângeni	72	6	3	8	3	11	36	5
	TOTAL	**36043**	**911**	**10324**	**3101**	**6073**	**2255**	**3693**	**3748**

Zona V. FLAMANZI

Nr. crt.	Localitate	Total	din care:						
			Agricultura, silvicultura si pescuit	Industrie	Constructii	Comert	Adm. publica	Invata - mant	Sanatate si as. sociala
1	Copălău	87	0	2	0	8	18	43	13
2	Cosula	78	12	0	1	1	14	35	9
3	**Flamanzi**	531	26	42	54	69	44	152	44
4	Frumuşica	181	33	30	0	15	18	70	13
5	Prăjeni	88	1	2	25	3	9	41	7
	TOTAL	**965**	**72**	**76**	**80**	**96**	**103**	**341**	**86**

TOTAL JUDEŢ	**49265**	**1681**	**13159**	**3611**	**8645**	**3088**	**6673**	**5384**

Anexa 6

STATUT

A.D.I. "Ecoproces"

Botoșani

STATUTUL

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ ECOPROCES " Botoșani

I. Asociații :----------

1. **Județul Botoșani ,** prin Consiliul Județean Botoșani cu sediul în municipiul Botoșani, strada Piața Revoluției numerele 1-3, județul Botoșani, cod 710236, reprezentat de **ȚÂBULEAC MIHAI,** cetățean român, născut la data de 02.03.1957 în satul Crasnaleuca, județul Botoșani, fiul lui Vasile și Lucia, domiciliat în municipiul Botosani, strada A.S. Puskin numărul 11, județul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 198061/2004 eliberat de Poliția Municipiului Botoșani, CNP 1570302070051, în calitate de Președinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 76 din 31.07.2008;--
2. **Municipiul Botoșani,** prin Consiliul Local al Municipiului Botoșani, cu sediul în municipiul Botoșani, Piața Revoluției numărul 1, județul Botoșani, cod 710236, reprezentat de **FLUTUR CĂTĂLIN MUGUREL,** cetățean român, născut la data de 16.01.1963 în comuna Vîrfu Cîmpului, județul Botoșani, fiul lui Constantin și Dumitrița, domiciliat în municipiul Botosani, strada Marchian numărul 3, scara D, etaj VI, apartament 16, județul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 187845/2003 eliberat de Poliția Botoșani, CNP 1630116070011, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Botoșani nr. 301 din 2008;----------
3. **Municipiul Dorohoi,** prin Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, cu sediul în municipiul Dorohoi, strada Grigore Ghica numărul 34, județul Botoșani, cod 715200, reprezentat de **ALEXANDRESCU DORIN,** cetățean român, născut la data de 11.06.1956 în municipiul Dorohoi, județul Botoșani, fiul lui Gheorghe și Paraschiva, domiciliat în municipiul Dorohoi, Bulevardul Victoriei numărul 11, bloc F1, etaj I, apartament 4, județul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 085882/2001 eliberat de Poliția Dorohoi, CNP 1560611073528, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dorohoi nr. 73 din 2008;----------
4. **Orașul Darabani,** prin Consiliul Local al orașului Darabani, cu sediul în orașul Darabani, strada 1 Decembrie numărul 100, județul Botoșani, cod 715100, reprezentat de **BURLACU GHIORGHI,** cetățean român, născut la data de 27.02.1953 în municipiul Darabani, județul Botoșani, fiul lui Mihai și Maria, domiciliat în municipiul Darabani, strada Veteranilor numărul 1A, județul Botoșani, identificat cu CI seria XT nr. 226707/2004 eliberat de Poliția Darabani, CNP 1530227072675, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Darabani nr. 43 din 2008;----------
5. **Orașul Bucecea,** prin Consiliul Local Bucecea, cu sediul în orașul Bucecea, județul Botoșani, cod 717045, reprezentat de **ȚÎMPĂU ANDRON,** cetățean român, născut la data de 28.02.1957 în comuna Fundu Moldovei, județul Suceava, fiul lui Leonard și Rodica, domiciliat în satul Bucecea, comuna Bucecea, județul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 081146/2001 eliberat de Poliția Bucecea, CNP 1570228078306, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Bucecea nr. 16 din 2008;----------
6. **Orașul Flămânzi,** prin Consiliul Local Flămânzi, cu sediul în orașul Flămânzi, județul Botoșani, cod 717155, reprezentat de **PITORAC CONSTANTIN,** cetățean român, născut la data de 13.06.1959 în orașul Flămînzi, județul Botoșani, fiul lui Dumitru și Elena, domiciliat în satul Flămînzi, bloc A2, apartament 1, orașul Flămînzi, județul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 313804/2007 eliberat de SPCLEP Flămînzi, CNP 1590613077314, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Flămânzi nr. 10 din 2008; ----------
7. **Orașul Săveni,** prin Consiliul Local Săveni, cu sediul în orașul Săveni, județul Botoșani, cod 715300, reprezentat de **TÎRZIORU PETRU RELU,** cetățean român, născut la data de 02.11.1968 în orașul Săveni, județul Botoșani, fiul lui Petru și Iulia, domiciliat în orașul Săveni, strada Avram Iancu numărul 21, județul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 091211/2001 eliberat de Poliția Săveni, CNP 1681102075091, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Săveni nr. 21 din 2008; ----------

8. **Oraşul Ştefăneşti,** prin Consiliul Local Ştefăneşti, cu sediul în oraşul Ştefăneşti, judeţul Botoşani, cod 717385, reprezentat de **RUSU ŞTEFĂNEL,** cetăţean român, născut la data de 04.07.1960 în comuna Suharău, judeţul Botoşani, fiul lui Ştefan şi Maria, domiciliat în satul Ştefăneşti, comuna Ştefăneşti, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 005463/1999 eliberat de Poliţia Treuşeşti, CNP 1600704076527, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ştefăneşti nr. 11 din 2008;----------
9. **Comuna Adâşeni,** prin Consiliul Local Adâşeni, cu sediul în comuna Adâşeni, judeţul Botoşani, cod 717016, reprezentat de **AMATRICĂ IOAN,** cetăţean român, născut la data de 03.03.1958 în satul Adâşeni, comuna Avrămeni, judeţul Botoşani, fiul lui Petru şi Elena, domiciliat în satul Adâşeni, comuna Avrămeni, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 113230/2002 eliberat de Poliţia Săveni, CNP 1580303075084, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Adâşeni nr. 17 din 2008;----------
10. **Comuna Albeşti,** prin Consiliul Local Albeşti, cu sediul în comuna Albeşti, judeţul Botoşani, cod 717005, reprezentat de **AMARANDEI MIHAI,** cetăţean român, născut la data de 20.07.1951 în comuna Rînghileşti, judeţul Botoşani, fiul lui Vasile şi Maria, domiciliat în satul Albeşti, comuna Albeşti, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 124184/2002 eliberat de Poliţia Truşeşti, CNP 1510720076529, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Albeşti nr. 11 din 2008;----------
11. **Comuna Avrămeni,** prin Consiliul Local Avrămeni, cu sediul în comuna Avrămeni, judeţul Botoşani, cod 717015, reprezentat de **CÂRNU IOAN,** cetăţean român, născut la data de 10.08.1953 în comuna Avrămeni, judeţul Botoşani, fiul lui Gheorghe şi Ortansa, domiciliat în satul Avrămeni, comuna Avrămeni, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 192247/2004 eliberat de Poliţia Săveni, CNP 15308100759089, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Avrămeni nr. 21 din 2008; ----------
12. **Comuna Băluşeni,** prin Consiliul Local Băluşeni, cu sediul în comuna Băluşeni, judeţul Botoşani, cod 717025, reprezentat de **STRATULAT NECULAI,** cetăţean român, născut la data de 07.11.1949 în comuna Băluşeni, judeţul Botoşani, fiul lui Petru şi Elena, domiciliat în satul Draxini, comuna Băluşeni, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 160578/2003 eliberat de Poliţia Botoşani, CNP 1491107070049, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Băluşeni nr. 10 din 2008; ----------
13. **Comuna Blândeşti,** prin Consiliul Local Blândeşti, cu sediul în comuna Blândeşti, judeţul Botoşani, cod 717371, reprezentat de **CIOBANU EUGEN,** cetăţean român, născut la data de 06.05.1967 în comuna Sulita, judeţul Botoşani, fiul lui Lazăr şi Elena, domiciliat în satul Cerchejeni, comuna Blândeşti, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 272973/2005 eliberat de SPCLEP Botoşani, CNP 1670506070089, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Blândeşti nr. 12 din 2008;----------
14. **Comuna Brăeşti,** prin Consiliul Local Brăeşti, cu sediul în comuna Brăeşti, judeţul Botoşani, cod 717035, reprezentat de **TOMA IOAN,** cetăţean român, născut la data de 26.08.1956 în comuna Brăeşti, judeţul Botoşani, fiul lui Gheorghe şi Elena, domiciliat în satul Brăeşti, comuna Brăeşti, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 101614/2002 eliberat de Poliţia Dorohoi, CNP 1560826073540, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Brăeşti nr. 9 din 2008; ----------
15. **Comuna Broscăuţi,** prin Consiliul Local Broscăuţi, cu sediul în comuna Broscăuţi, judeţul Botoşani, cod 717040, reprezentat de **AVASILICHIOAIE GHEORGHE,** cetăţean român, născut la data de 22.01.1957 în comuna Broscăuţi, judeţul Botoşani, fiul lui Jănică şi Elena, domiciliat în satul Broscăuţi, comuna Broscăuţi, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 090841/2001 eliberat de Poliţia Dorohoi, CNP 1570122073526, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Broscăuţi nr. 11 din 2008; ----------
16. **Comuna Călăraşi,** prin Consiliul Local Călăraşi, cu sediul în comuna Călăraşi, judeţul Botoşani, cod 717050, reprezentat de **VRAJOTIS ELENA,** cetăţean român, născută la data de 28.03.1967 în comuna Călăraşi, judeţul Botoşani, fiica lui Ion şi Victoria, domiciliată în satul Călăraşi, comuna Călăraşi, judeţul Botoşani, identificată cu CI seria XT nr. 140865/2003 eliberat de Poliţia Truşeşti, CNP 2670328076541, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Călăraşi nr. 10 din 2008 ; ----------
17. **Comuna Cândeşti,** prin Consiliul Local Cândeşti, cu sediul în comuna Cândeşti, judeţul Botoşani, cod 717262, reprezentat de **CIORNODOLEA CONSTANTIN,** cetăţean român, născut la data de 28.07.1946 în comuna Mihăileni, judeţul Botoşani, fiul lui Vasile şi Elena, domiciliat în satul Cândeşti, comuna Cândeşti, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr.

295375/2006 eliberat de Poliţia Bucecea, CNP 1460728078301, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cândeşti nr. 10 din 2008;----------

18. **Comuna Concești,** prin Consiliul Local Concești, cu sediul în comuna Concești, județul Botoșani, cod 717055, reprezentat de **BOSTAN CONSTANTIN,** cetățean român, născut la data de 04.06.1948 în comuna Hudești, județul Botoșani, fiul lui Gheorghe și Saveta, domiciliat în satul Concești, comuna Concești, județul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 030642/2000 eliberat de Poliția Darabani, CNP 1480604072633, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Concești nr. 14 din 2008; ----------
19. **Comuna Copălău,** prin Consiliul Local Copălău, cu sediul în comuna Copălău, județul Botoșani, cod 717060, reprezentat de **CEPLINSCHI MARIUS-DIDEL,** cetățean român, născut la data de 26.12.1952 în municipiul Iași, județul Iași, fiul lui Haralambie și Elena, domiciliat în satul Cotu, comuna Copălău, județul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 388640/2008 eliberat de SPCLEP Flămânzi, CNP 1521226077309, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Copălău nr. 14 din 2008; ----------
20. **Comuna Cordăreni,** prin Consiliul Local Cordăreni, cu sediul în comuna Cordăreni, județul Botoșani, cod 717070, reprezentat de **DUMITRAȘ CONSTANTIN**, cetățean român, născut la data de 10.05.1948 în comuna Cordăreni, județul Botoșani, fiul lui Vasile și Stratica, domiciliat în satul Cordăreni, comuna Cordăreni, județul Botoșani, identificat cu CI seria XT nr. 367029/2008 eliberat de SPCLEP Dorohoi, CNP 1480510073521, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cordăreni nr. 15 din 2008;----------
21. **Comuna Corlăteni,** prin Consiliul Local Corlăteni, cu sediul în comuna Corlăteni, județul Botoșani, cod 717075, reprezentat de **BUȚINCU VALENTIN-CORNELIU**, cetățean român, născut la data de 01.02.1975 în municipiul Dorohoi, județul Botoșani, fiul lui Gheorghe și Virginia, domiciliat în satul Carasa, comuna Corlăteni, județul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 365515/2008 eliberat de SPCLEP Dorohoi, CNP 1750201073549, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Corlăteni nr. 18 din 2008; -----
22. **Comuna Corni,** prin Consiliul Local Corni, cu sediul în comuna Corni, județul Botoșani, cod 717085, reprezentat de **MIȚOSU DUMITRU**, cetățean român, născut la data de 27.03.1948 în comuna Corni, județul Botoșani, fiul lui Ioan și Catinca, domiciliat în satul Corni, comuna Corni, județul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 043761/2000 eliberat de Poliția Botoșani, CNP 1480327070056, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Corni nr. 7 din 2008;----------
23. **Comuna Coșula,** prin Consiliul Local Coșula, cu sediul în comuna Coșula, județul Botoșani, cod 717063, reprezentat de **ACATRINEI MIRCIA,** cetățean român, născut la data de 22.06.1957 în satul Coșula, comuna Coșula, județul Botoșani, fiul lui Dumitru și Anica, domiciliat în satul Coșula, comuna Coșula, județul Botoșani, identificat cu CI seria XT nr. 204573/2004 eliberat de Poliția Flămînzi, CNP 1570622070019, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Coșula nr. 25 din 2008; ----------
24. **Comuna Coțușca,** prin Consiliul Local Coțușca, cu sediul în comuna Coțușca, județul Botoșani, cod 717090, reprezentat de **CIRIMPEI ANDRONIC**, cetățean român, născut la data de 13.12.1953 în comuna Coțușca, județul Botoșani, fiul lui Vasile și Maria, domiciliat în satul Coțușca, comuna Coțușca, județul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 064556/2001 eliberat de Poliția Săveni, CNP 1531213204365, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Coțușca nr. 13 din 2008; ----------
25. **Comuna Cristești,** prin Consiliul Local Cristești, cu sediul în comuna Cristești, județul Botoșani, cod 717100, reprezentat de **ACIOBĂNIȚEI IOAN**, cetățean român, născut la data de 18.07.1953 în comuna Cristești, județul Botoșani, fiul lui Neculai și Florea, domiciliat în satul Schit – Orășeni, comuna Cristești, județul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 194632/2004 eliberat de Poliția Botoșani, CNP 1530718070010, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cristești nr. 22 din 2008; ----------
26. **Comuna Cristinești,** prin Consiliul Local Cristinești, cu sediul în comuna Cristinești, județul Botoșani, cod 717105, reprezentat de **STREDIE MARINEL**, cetățean român, născut la data de 11.08.1968 în municipiul Dorohoi, județul Botoșani, fiul lui Mihai și Valeria, domiciliat în satul Dragalina, comuna Cristinești, județul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 094507/2002 eliberat de Poliția Dorohoi, CNP 1680811073552, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cristinești nr. 18 din 2008 ;----------
27. **Comuna Curtești,** prin Consiliul Local Curtești, cu sediul în comuna Curtești, județul Botoșani, cod 717110, reprezentat de **VIȚEL DUMITRU,** cetățean român, născut la data de 24.10.1956 în satul Cristești, județul Botoșani, fiul lui Ilie și Maria, domiciliat în satul Orășeni

Deal, comuna Curteşti, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 072334/2001 eliberat de Poliţia Botoşani, CNP 1561024070066, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Curteşti nr. 9 din 2008;----------

28. **Comuna Dîngeni,** prin Consiliul Local Dîngeni, cu sediul în comuna Dîngeni, judeţul Botoşani, cod 717120, reprezentat de **TROFIN STELICĂ-MARINICĂ**, cetăţean român, născut la data de 08.09.1966 în comuna Dîngeni, judeţul Botoşani, fiul lui Dumitru şi Viorica, domiciliat în satul Dîngeni, comuna Dîngeni, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 260961/2005 eliberat de Poliţia Truşeşti, CNP 1660908075081, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dîngeni nr. 8 din 2008;----------
29. **Comuna Dersca,** prin Consiliul Local Dersca, cu sediul în comuna Dersca, judeţul Botoşani, cod 717125, reprezentat de **ROMANESCU FĂNICĂ**, cetăţean român, născut la data de 10.11.1965 în comuna Dersca, judeţul Botoşani, fiul lui Ştefan şi Maria, domiciliat în satul Dersca, comuna Dersca, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 014248/1999 eliberat de Poliţia Dorohoi, CNP 1651110073550, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dersca nr. 10 din 2008;----------
30. **Comuna Dimăcheni,** prin Consiliul Local Dimăcheni, cu sediul în comuna Dimăcheni, judeţul Botoşani, cod 717077, reprezentat de **COJOCARIU ŞTEFAN**, cetăţean român, născut la data de 17.12.1964 în comuna Corlăteni, judeţul Botoşani, fiul lui Mihai şi Teodora, domiciliat în satul Dimăcheni, comuna Dimăcheni, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 372592/2008 eliberat de SPCLEP Dorohoi, CNP 1641217073539, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dimăcheni nr. 11 din 2008;----------
31. **Comuna Dobîrceni,** prin Consiliul Local Dobîrceni, cu sediul în comuna Dobîrceni, judeţul Botoşani, cod 717130, reprezentat de **HODAN SIMION,** cetăţean român, născut la data de 28.08.1951 în comuna Dobîrceni, judeţul Botoşani, fiul lui Vasile şi Maria, domiciliat în satul Murguţa, comuna Dobîrceni, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 197961/2004 eliberat de Poliţia Truşeşti, CNP 1510828111120, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dobîrceni nr. 11 din 2008; ----------
32. **Comuna Drăguşeni,** prin Consiliul Local Drăguşeni, cu sediul în comuna Drăguşeni, judeţul Botoşani, cod 717140, reprezentat de **CUCU NECULAI,** cetăţean român, născut la data de 04.03.1954 în oraşul Săveni, judeţul Botoşani, fiul lui Neculai şi Aspazia, domiciliat în satul Drăguşeni, comuna Drăguşeni, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 114979/2002 eliberat de Poliţia Săveni, CNP 1540304075084, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Drăguşeni nr. 19 din 2008; ----------
33. **Comuna Durneşti,** prin Consiliul Local Durneşti, cu sediul în comuna Durneşti, judeţul Botoşani, cod 717349, reprezentat de **SASU VASILE,** cetăţean român, născut la data de 22.07.1960 în comuna Durneşti, judeţul Botoşani, fiul lui Gheorghe şi Maria, domiciliat în satul Durneşti, comuna Durneşti, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 202200/2004 eliberat de Poliţia Truşeşti, CNP 1600722076522, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Durneşti nr. 21 din 2008 ; ----------
34. **Comuna Frumuşica,** prin Consiliul Local Frumuşica, cu sediul în comuna Frumuşica, judeţul Botoşani, cod 717160, reprezentat de **RĂDEANU CONSTANTIN,** cetăţean român, născut la data de 17.02.1958 în oraşul Flămânzi, judeţul Botoşani, fiul lui Ioan şi Maria, domiciliat în satul Storeşti, comuna Frumuşica, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 240053/2004 eliberat de Poliţia Flămînzi, CNP 1580217077304, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Frumuşica nr. 15 din 2008; ----------
35. **Comuna George Enescu,** prin Consiliul Local George Enescu, cu sediul în comuna George Enescu, judeţul Botoşani, cod 717170, reprezentat de **TOMA-GRĂDINARU ANGELA,** cetăţean român, născută la data de 18.11.1950 în comuna Corlăteni, judeţul Botoşani, fiica lui Dumitru şi Veronica, domiciliată în satul Dumeni, comuna George Enescu, judeţul Botosani, identificată cu CI seria XT nr. 136812/2002 eliberat de Poliţia Dorohoi, CNP 2501118073530, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local George Enescu nr. 18 din 2008;----------
36. **Comuna Gorbăneşti,** prin Consiliul Local Gorbăneşti, cu sediul în comuna Gorbăneşti, judeţul Botoşani, cod 717175, reprezentat de **ILIESCU GICĂ**, cetăţean român, născut la data de 20.01.1953 în comuna Gorbăneşti, judeţul Botoşani, fiul lui Ghiorghi şi Elena, domiciliat în satul Gorbăneşti, comuna Gorbăneşti, judeţul Botosani, identificat cu BI seria GX nr. 388862/1997 eliberat de Poliţia Botoşani, CNP 1530120070100, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Gorbăneşti nr. 11 din 2008; ----------

37. **Comuna Havîrna,** prin Consiliul Local Havîrna, cu sediul în comuna Havîrna, judeţul Botoşani, cod 717185, reprezentat de **JITĂREANU GHEORGHE**, cetăţean român, născut la data de 05.04.1949 în comuna Havîrna, judeţul Botoşani, fiul lui Dumitru şi Maria, domiciliat în satul Havîrna, comuna Havîrna, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 388975/2008 eliberat de SPCLEP Darabani, CNP 1490405072629, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Havîrna nr. 19 din 2008; ----------
38. **Comuna Hăneşti,** prin Consiliul Local Hăneşti, cu sediul în comuna Hăneşti, judeţul Botoşani, cod 717195, reprezentat de **MATEI COSTEL**, cetăţean român, născut la data de 03.06.1971 în comuna Hăneşti, judeţul Botoşani, fiul lui Constantin şi Maria, domiciliat în satul Hăneşti, comuna Hăneşti, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 071714/2001 eliberat de Poliţia Săveni, CNP 1710603075128, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hăneşti nr. 12 din 2008; ----------
39. **Comuna Hilişeu Horia,** prin Consiliul Local Hilişeu Horia, cu sediul în comuna Hilişeu Horia, judeţul Botoşani, cod 717200, reprezentat de **BABLIUC CONSTANTIN**, cetăţean român, născut la data de 30.09.1958 în comuna Pomîrla, judeţul Botoşani, fiul lui Constantin şi Anica, domiciliat în satul Corjăuţi, comuna Hilişeu – Horia, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 113309/2002 eliberat de Poliţia Dorohoi, CNP 1580930073523, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hilişeu Horia nr. 25 din 2008;-
40. **Comuna Hlipiceni,** prin Consiliul Local Hlipiceni, cu sediul în comuna Hlipiceni, judeţul Botoşani, cod 717205, reprezentat de **LUCHIAN GHEORGHE-MARIAN**, cetăţean român, născut la data de 08.09.1974 în comuna Hlipiceni, judeţul Botoşani, fiul lui Gheorghe şi Elena, domiciliat în satul Victoria, comuna Hlipiceni, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 032842/2000 eliberat de Poliţia Truşeşti, CNP 1740908076559, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hlipiceni nr. 7 din 2008; ----------
41. **Comuna Hudeşti,** prin Consiliul Local Hudeşti, cu sediul în comuna Hudeşti, judeţul Botoşani, cod 717210, reprezentat de **ATOMEI VIOREL**, cetăţean român, născut la data de 09.01.1961 în comuna Hudeşti, judeţul Botoşani, fiul lui Lazăr şi Maria, domiciliat în satul Baranca, comuna Hudeşti, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 021532/2000 eliberat de Poliţia Darabani, CNP 1610109072626, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hudeşti nr. 18 din 2008;----------
42. **Comuna Ibăneşti,** prin Consiliul Local Ibăneşti, cu sediul în comuna Ibăneşti, judeţul Botoşani, cod 717215, reprezentat de **MAGOPEŢ ROMICĂ**, cetăţean român, născut la data de 23.02.1969 în municipiul Dorohoi, judeţul Botoşani, fiul lui Gheorghe şi Olga, domiciliat în satul Dumbrăviţa, comuna Ibăneşti, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 094446/2002 eliberat de Poliţia Dorohoi, CNP 1690223073525, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ibăneşti nr. 11 din 2008;----------
43. **Comuna Leorda,** prin Consiliul Local Leorda, cu sediul în comuna Leorda, judeţul Botoşani, cod 717220, reprezentat de **UNGUREANU VASILE CORNELIU**, cetăţean român, născut la data de 24.12.1948 în comuna Leorda, judeţul Botoşani, fiul lui Ilie şi Teodora, domiciliat în satul Leorda, comuna Leorda, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 259208/2005 eliberat de Poliţia Bucecea, CNP 1481224078308, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Leorda nr. 10 din 2008; ----------
44. **Comuna Lozna,** prin Consiliul Local Lozna, cu sediul în comuna Lozna, judeţul Botoşani, cod 717126, reprezentat de **LOZNEANU VIOREL**, cetăţean român, născut la data de 28.07.1954 în comuna Dersca, judeţul Botoşani, fiul lui Ilie şi Eugenia, domiciliat în satul Lozna, comuna Lozna, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 315337/2007 eliberat de SPCLEP Dorohoi, CNP 1540728073521, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Lozna nr. 10 din 2008; ----------
45. **Comuna Lunca,** prin Consiliul Local Lunca, cu sediul în comuna Lunca, judeţul Botoşani, cod 717225, reprezentat de **MARCU MARCEL,** cetăţean român, născut la data de 21.11.1961 în comuna Lunca, judeţul Botoşani, fiul lui Dionisie şi Elena, domiciliat în satul Lunca, comuna Lunca, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 263092/2005 eliberat de SPCLEP Botoşani, CNP 1611121070040, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Lunca nr. 7 din 2008; ----------
46. **Comuna Manoleasa,** prin Consiliul Local Manoleasa, cu sediul în comuna Manoleasa, judeţul Botoşani, cod 717230, reprezentat de **MIRCEA MIHAI**, cetăţean român, născut la data de 12.03.1963 în comuna Manoleasa, judeţul Botoşani, fiul lui Mihai şi Ana, domiciliat în satul Manoleasa, comuna Manoleasa, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 382438/2008

eliberat de SPCLEP Săveni, CNP 1630312075082, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Manoleasa nr. 26 din 2008; ----------

47. **Comuna Mihai Eminescu,** prin Consiliul Local Mihai Eminescu, cu sediul în comuna Mihai Eminescu, judeţul Botoşani, cod 717245, reprezentat de **GIREADĂ DUMITRU-VERGINEL,** cetăţean român, născut la data de 03.10.1968 în comuna Mihai Eminescu, judeţul Botoşani, fiul lui Dumitru şi Maria, domiciliat în satul Ipoteşti, comuna Mihai Eminescu, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 136213/2002 eliberat de Poliţia Botoşani, CNP 1681003070057, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mihai Eminescu nr. 34 din 2008; ----------
48. **Comuna Mihăileni,** prin Consiliul Local Mihăileni, cu sediul în comuna Mihăileni, judeţul Botoşani, cod 717260, reprezentat de **BARBACARIU IOAN-LAURENŢIU,** cetăţean român, născut la data de 18.01.1968 în municipiul Dorohoi, judeţul Botoşani, fiul lui Ioan şi Elisabeta, domiciliat în satul Mihăileni, comuna Mihăileni, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 368224/2008 eliberat de SPCLEP Bucecea, CNP 1680118073521, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mihăileni nr. 13 din 2008;-----
49. **Comuna Mihălăşeni,** prin Consiliul Local Mihălăşeni, cu sediul în comuna Mihălăşeni, judeţul Botoşani, cod 717270, reprezentat de **BURAGA GEANIN-LOREDAN,** cetăţean român, născut la data de 02.02.1975 în comuna Mihălăşeni, judeţul Botoşani, fiul lui Nicolaie şi Viorica, domiciliat în satul Mihălăşeni, comuna Mihălăşeni, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 030012/2000 eliberat de Poliţia Săveni, CNP 1750202076520, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mihălăşeni nr. 21 din 2008;----------
50. **Comuna Mileanca,** prin Consiliul Local Mileanca, cu sediul în comuna Mileanca, judeţul Botoşani, cod 717280, reprezentat de **URSACHI IOAN,** cetăţean român, născut la data de 27.01.1961 în comuna Mileanca, judeţul Botoşani, fiul lui Dumitru şi Maria, domiciliat în satul Mileanca, comuna Mileanca, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 388991/2008 eliberat de SPCLEP Darabani, CNP 1610127072621, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mileanca nr. 12 din 2008; ----------
51. **Comuna Mitoc,** prin Consiliul Local Mitoc, cu sediul în comuna Mitoc, judeţul Botoşani, cod 717285, reprezentat de **CAPOTĂ VASILE,** cetăţean român, născut la data de 01.09.1948 în comuna Cudalbi, judeţul Galaţi, fiul lui Gheorghe şi Tinca, domiciliat în satul Mitoc, comuna Mitoc, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 165029/2003 eliberat de Poliţia Săveni, CNP 1480901075084, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mitoc nr. 16 din 2008; ----------
52. **Comuna Nicşeni,** prin Consiliul Local Nicşeni, cu sediul în comuna Nicşeni, judeţul Botoşani, cod 717290, reprezentat de **GAIDUR IOAN,** cetăţean român, născut la data de 31.12.1950 în comuna Nicşeni, judeţul Botoşani, fiul lui Gheorghe şi Hareta, domiciliat în satul Dorobanţi, comuna Nicşeni, judeţul Botosani, identificat cu BI seria GR nr. 399170/1995 eliberat de Poliţia Botoşani, CNP 1501231070029, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Nicşeni nr. 13 din 2008; ----------
53. **Comuna Păltiniş,** prin Consiliul Local Păltiniş, cu sediul în comuna Păltiniş, judeţul Botoşani, cod 717295, reprezentat de **ROMANESCU COSTEL,** cetăţean român, născut la data de 14.09.1970 în oraşul Darabani, judeţul Botoşani, fiul lui Mihail şi Maria, domiciliat în satul Păltiniş, comuna Păltiniş, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 220246/2004 eliberat de Poliţia Darabani, CNP 1700914072633, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Păltiniş nr. 17 din 2008; ----------
54. **Comuna Pomârla,** prin Consiliul Local Pomârla, cu sediul în comuna Pomârla, judeţul Botoşani, cod 717300, reprezentat de **CHELARIU DUMITRU,** cetăţean român, născut la data de 08.10.1968 în comuna Pomîrla, judeţul Botoşani, fiul lui Vasile şi Maria, domiciliat în satul Pomîrla, comuna Pomîrla, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 122826/2002 eliberat de Poliţia Dorohoi, CNP 1681008073523, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Pomârla nr. 8 din 2008; ----------
55. **Comuna Prăjeni,** prin Consiliul Local Prăjeni, cu sediul în comuna Prăjeni, judeţul Botoşani, cod 717305, reprezentat de **MATEI GHEORGHE,** cetăţean român, născut la data de 29.01.1947 în comuna Frumuşica, judeţul Botoşani, fiul lui Gheorghe şi Adela, domiciliat în satul Cîmpeni, comuna Prăjeni, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 328820/2007 eliberat de SPCLEP Flămînzi, CNP 1470129077307, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Prăjeni nr. 9 din 2008; ----------

56. **Comuna Răchiți,** prin Consiliul Local Răchiți, cu sediul în comuna Răchiți, județul Botoșani, cod 717310, reprezentat de **BULIGA TOADER VALERIAN,** cetățean român, născut la data de 09.03.1957 în municipiul Rădăuți, județul Suceava, fiul lui Procopie și Eugenia, domiciliat în satul Roșiori, comuna Răchiți, județul Botoșani, identificat cu CI seria XT nr. 136312/2002 eliberat de Poliția Botoșani, CNP 1570309070059, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Răchiți nr. 14 din 2008; ----------
57. **Comuna Rădăuți Prut,** prin Consiliul Local Rădăuți Prut, cu sediul în comuna Rădăuți Prut, județul Botoșani, cod 717315, reprezentat de **NICHITEANU VIOREL,** cetățean român, născut la data de 23.03.1955 în satul Miorcani, comuna Rădăuți - Prut, județul Botoșani, fiul lui Mihai și Mandița, domiciliat în satul Miorcani, comuna Rădăuți - Prut, județul Botoșani, identificat cu CI seria XT nr. 356570/2008 eliberat de SPCLEP Darabani, CNP 1550323075080, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Rădăuți Prut nr. 9 din 2008; ----------
58. **Comuna Răuseni,** prin Consiliul Local Răuseni, cu sediul în comuna Răuseni, județul Botoșani, cod 717320, reprezentat de **OLARU FLORIN**, cetățean român, născut la data de 08.04.1966 în comuna Răuseni, județul Botoșani, fiul lui Florea și Verona, domiciliat în satul Răuseni, comuna Răuseni, județul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 046138/2000 eliberat de Poliția Trușești, CNP 1660408076526, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Răuseni nr. 9 din 2008; ----------
59. **Comuna Ripiceni,** prin Consiliul Local Ripiceni, cu sediul în comuna Ripiceni, județul Botoșani, cod 717325, reprezentat de **BURCIU IOAN**, cetățean român, născut la data de 18.11.1950 în comuna Ștefănești, județul Botoșani, fiul lui Ioan și Elena, domiciliat în comuna Ripiceni, strada Poștei numărul 4, județul Botosani, identificat cu BI seria GR nr. 397098/1995 eliberat de Poliția Săveni, CNP 1501118075081, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ripiceni nr. 15 din 2008; ----------
60. **Comuna Roma,** prin Consiliul Local Roma, cu sediul în comuna Roma, județul Botoșani, cod 717335, reprezentat de **HUMELNICU CONSTANTIN**, cetățean român, născut la data de 15.01.1951 în comuna Roma, județul Botoșani, fiul lui Vasile și Elena, domiciliat în satul Roma, comuna Roma, județul Botoșani, identificat cu CI seria XT nr. 162516/2003 eliberat de Poliția Botoșani, CNP 1510115070129, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Roma nr. 29 din 2008; ----------
61. **Comuna Românești,** prin Consiliul Local Românești, cu sediul în comuna Românești, județul Botoșani, cod 717340, reprezentat de **HUȚANU GHEORGHE**, cetățean român, născut la data de 14.03.1946 în comuna Românești, județul Botoșani, fiul lui Mihai și Natalia, domiciliat în satul Dămideni, comuna Românești, județul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 351384/2008 eliberat de SPCLEP Trușești, CNP 1460314076532, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Românești nr. 13 din 2008;----------
62. **Comuna Santa Mare,** prin Consiliul Local Santa Mare, cu sediul în comuna Santa Mare, județul Botoșani, cod 717345, reprezentat de **RELINSCHI VIOREL**, cetățean român, născut la data de 01.03.1959 în comuna Bivolari, județul Iași, fiul lui Dumitru și Elena, domiciliat în satul Santa Mare, comuna Santa Mare, județul Botoșani, identificat cu CI seria XT nr. 071907/2001 eliberat de Poliția Trușești, CNP 1590301076531, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Santa Mare nr. 10 din 2008; ---------
63. **Comuna Stăuceni,** prin Consiliul Local Stăuceni, cu sediul în comuna Stăuceni, județul Botoșani, cod 717355, reprezentat de **EPURAȘ COZMIN-IULIAN**, cetățean român, născut la data de 19.08.1970 în comuna Coțușca, județul Botoșani, fiul lui Constantin și Silvea, domiciliat în satul Victoria, comuna Stăuceni, județul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 214105/2004 eliberat de Poliția Botoșani, CNP 1700819072625, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Stăuceni nr. 9 din 2008; ----------
64. **Comuna Suharău,** prin Consiliul Local Suharău, cu sediul în comuna Suharău, județul Botoșani, cod 717360, reprezentat de **CHELARIU MARCEL**, cetățean român, născut la data de 23.03.1963 în comuna Suharău, județul Botoșani, fiul lui Mihai și Maria, domiciliat în satul Suharău, comuna Suharău, județul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 255365/2005 eliberat de Poliția Darabani, CNP 1630323072624, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Suharău nr. 10 din 2008; ----------
65. **Comuna Sulița,** prin Consiliul Local Sulița, cu sediul în comuna Sulița, județul Botoșani, cod 717370, reprezentat de **CIUBOTARIU COSTINEL**, cetățean român, născut la data de 14.05.1955 în comuna Sulița, județul Botoșani, fiul lui Dumitru și Paraschiva, domiciliat în satul Sulița, comuna Sulița, județul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 181391/2003

eliberat de Poliția Botoșani, CNP 1550514070078, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sulița nr. 15 din 2008; ----------

66. **Comuna Șendriceni,** prin Consiliul Local Șendriceni, cu sediul în comuna Șendriceni, județul Botoșani, cod 717380, reprezentat de **NISTOR PETRICĂ**, cetățean român, născut la data de 11.01.1960 în comuna Șendriceni, județul Botoșani, fiul lui Marin și Emilia, domiciliat în satul Șendriceni, comuna Șendriceni, județul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 204072/2004 eliberat de Poliția Dorohoi, CNP 1600111073535, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șendriceni nr. 9 din 2008;----------
67. **Comuna Știubieni,** prin Consiliul Local Știubieni, cu sediul în comuna Știubieni, județul Botoșani, cod 717390, reprezentat de **MERTICARIU IONEL-SEBASTIAN**, cetățean român, născut la data de 28.08.1970 în comuna Știubieni, județul Botoșani, fiul lui Vasile și Adela, domiciliat în satul Știubieni, comuna Știubieni, județul Botoșani, identificat cu CI seria XT nr. 194542/2004 eliberat de Poliția Săveni, CNP 1700828075092, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Știubieni nr. 13 din 2008;----------
68. **Comuna Todireni,** prin Consiliul Local Todireni, cu sediul în comuna Todireni, județul Botoșani, cod 717395, reprezentat de **TOMA PETRU**, cetățean român, născut la data de 18.06.1971 în comuna Todireni, județul Botoșani, fiul lui Ion și Sanda, domiciliat în satul Todireni, comuna Todireni, județul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 260290/2005 eliberat de Poliția Trușești, CNP 1710618076532, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Todireni nr. 9 din 2008; ----------
69. **Comuna Trușești,** prin Consiliul Local Trușești, cu sediul în comuna Trușești, județul Botoșani, cod 717400, reprezentat de **PURUHNIUC MIHAI**, cetățean român, născut la data de 27.09.1972 în comuna Trușești, județul Botoșani, fiul lui Ghiorghe și Nadiea, domiciliat în satul Trușești, comuna Trușești, județul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 307389/2006 eliberat de SPCLEP Trușești, CNP 1720927076526, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Trușești nr. 15 din 2008;----------
70. **Comuna Tudora,** prin Consiliul Local Tudora, cu sediul în comuna Tudora, județul Botoșani, cod 717410, reprezentat de **LESUC AUREL**, cetățean român, născut la data de 24.11.1948 în comuna Tudora, județul Botoșani, fiul lui Vasile și Zenovia, domiciliat în satul Tudora, comuna Tudora, județul Botoșani, identificat cu CI seria XT nr. 212152/2004 eliberat de Poliția Botoșani, CNP 1481124070043, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Tudora nr. 29 din 2008; ----------
71. **Comuna Ungureni,** prin Consiliul Local Ungureni, cu sediul în comuna Ungureni, județul Botoșani, cod 717415, reprezentat de **IVANACHE ILIE**, cetățean român, născut la data de 15.07.1964 în comuna Ungureni, județul Botoșani, fiul lui Dumitru și Maria, domiciliat în satul Ungureni, comuna Ungureni, județul Botoșani, identificat cu CI seria XT nr. 357293/2008 eliberat de SPCLEP Săveni, CNP 1640715075083, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ungureni nr. 19 din 2008; ----------
72. **Comuna Unțeni,** prin Consiliul Local Unțeni, cu sediul în comuna Unțeni, județul Botoșani, cod 717435, reprezentat de **TIMIȘAG DUMITRU**, cetățean român, născut la data de 31.03.1968 în municipiul Botoșani, județul Botoșani, fiul lui Dumitru și Catinca, domiciliat în satul Burla, comuna Unțeni, județul Botoșani, identificat cu CI seria XT nr. 148176/2003 eliberat de Poliția Botoșani, CNP 1680331070041, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Unțeni nr. 14 din 2008 ; ----------
73. **Comuna Văculești,** prin Consiliul Local Văculești, cu sediul în comuna Văculești, județul Botoșani, cod 717445, reprezentat de **VLAS IULIAN**, cetățean român, născut la data de 27.07.1966 în municipiul Suceava, județul Suceava, fiul lui Gheorghe și Stratica, domiciliat în satul Saucenița, comuna Văculești, județul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 343348/2007 eliberat de SPCLEP Dorohoi, CNP 1660727073538, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Văculești nr. 8 din 2008; ----------
74. **Comuna Vîrfu Cîmpului,** prin Consiliul Local Vîrfu Cîmpului, cu sediul în comuna Vîrfu Cîmpului, județul Botoșani, cod 717450, reprezentat de **UNGUREANU AUREL**, cetățean român, născut la data de 16.02.1954 în comuna Vîrfu Cîmpului, județul Botoșani, fiul lui Vasile și Magdalina, domiciliat în satul Vîrfu Cîmpului, comuna Vîrfu Cîmpului, județul Botoșani, identificat cu CI seria XT nr. 235105/2004 eliberat de Poliția Bucecea, CNP 1540216400671, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vîrfu Cîmpului nr. 23 din 2008;----------
75. **Comuna Viișoara,** prin Consiliul Local Viișoara, cu sediul în comuna Viișoara, județul Botoșani, cod 717455, reprezentat de **HURMUZ DANIEL-IONEL**, cetățean român, născut la

data de 26.08.1970 în comuna Viişoara, judeţul Botoşani, fiul lui Emil şi Elena, domiciliat în satul Viişoara, comuna Viişoara, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 221441/2004 eliberat de Poliţia Darabani, CNP 1700826072657, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Viişoara nr. 19 din 2008; ----------

76. **Comuna Vlădeni**, prin Consiliul Local Vlădeni, cu sediul în comuna Vlădeni, judeţul Botoşani, cod 717460, reprezentat de **MURARIU VOICU**, cetăţean român, născut la data de 25.09.1961 în comuna Viişoara, judeţul Botoşani, fiul lui Haralambie şi Eleonora, domiciliat în satul Vlădeni, comuna Vlădeni, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 250760/2005 eliberat de Poliţia Bucecea, CNP 1610925072641, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vlădeni nr. 10 din 2008; ----------
77. **Comuna Vlăsineşti,** prin Consiliul Local Vlăsineşti, cu sediul în comuna Vlăsineşti, judeţul Botoşani, cod 717465, reprezentat de **TRUFIN LUCIAN**, cetăţean român, născut la data de 01.06.1976 în municipiul Botoşani, judeţul Botoşani, fiul lui Petru şi Elena, domiciliat în satul Vlăsineşti, comuna Vlăsineşti, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 126198/2002 eliberat de Poliţia Săveni, CNP 1760601075094, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vlăsineşti nr. 12 din 2008; ----------
78. **Comuna Vorniceni,** prin Consiliul Local Vorniceni, cu sediul în comuna Vorniceni, judeţul Botoşani, cod 717470, reprezentat de **CORLECIUC OVIDIU**, cetăţean român, născut la data de 14.09.1949 în comuna Vorniceni, judeţul Botoşani, fiul lui Arcade şi Maria, domiciliat în satul Vorniceni, comuna Vorniceni, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 162897/2003 eliberat de Poliţia Săveni, CNP 1490914075094, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vorniceni nr. 10 din 2008;----------
79. **Comuna Vorona,** prin Consiliul Local Vorona, cu sediul în comuna Vorona, judeţul Botoşani, cod 717475, reprezentat de **ŞTEFAN AUREL**, cetăţean român, născut la data de 11.09.1950 în comuna Liteni, judeţul Suceava, fiul lui Neculai şi Ileana, domiciliat în satul Vorona Mare, comuna Vorona, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 135924/2002 eliberat de Poliţia Botoşani, CNP 1500911070073, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vorona nr. 12 din 2008; ----------

Denumite colectiv "**Asociaţii**" şi individual "**Asociatul**"----------

Ne exprimăm voinţa de a coopera şi de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001 republicată, ale Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr.101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, precum şi ale Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul **Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ ECOPROCES " Botoşani** (denumită în continuare **„Asociaţia"**), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul Statut.----------

CAPITOLUL I –DENUMIREA, SEDIUL ŞI DURATA ASOCIAŢIEI----------

Art. 1 ----------

(1) Denumirea Asociaţiei este : **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „ ECOPROCES " Botoşani** , conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.63885/11.07.2008, eliberată de Ministerul Justiţiei. ----------

(2) Asociaţia va avea ştampilă şi însemne proprii.----------

Art. 2 ----------

(1) Sediul Asociaţiei este în România, Municipiul Botoşani, Calea Naţională numărul 64, judeţul Botoşani.----------

(2) Sediul Asociaţiei va putea fi mutat în orice alt loc, aflat pe raza unităţilor administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociaţiei, sau a Consiliului Director, conform prezentului Statut. ----------

Art. 3 ----------

Asociaţia este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.----------

CAPITOLUL II – SCOPUL ŞI OBIECTIVELE ASOCIAŢIEI ----------

Art. 4 ----------

(1) Asociaţia se constituie în scopul înfiinţării, organizării, reglementării, finanţării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a Serviciului de salubrizare (denumit în continuare **„Serviciul"**) pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare **„Strategia de Dezvoltare"**).----------

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unuia/mai multor contracte de delegare a gestiunii (denumit(e) în continuare **„Contract(e) de Delegare"**) atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006 şi ale legilor speciale aplicabile.----------

(3) Asociaţii declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociaţiei este interesul general al locuitorilor de pe raza unităţilor administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătăţirea calităţii Serviciului, în condiţiile unor tarife şi/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populaţiei şi principiului poluatorul plăteşte, atingerea şi respectarea standardelor europene privind protecţia mediului înconjurător, precum şi creşterea capacităţii de atragere a fondurilor pentru finanţarea investiţiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.----------

Art. 5 ----------

(1) Obiectivele Asociaţiei sunt următoarele:----------

a) Să elaboreze şi să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului;----------

b) Să monitorizeze derularea proiectelor de investiţii în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;----------

c) Să constituie interfaţa pentru discuţii şi să fie un partener activ pentru autorităţile administraţiei publice locale în ceea ce priveşte aspectele de dezvoltare şi de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile şi acţiunile de interes general;----------

d) Să elaboreze şi să aprobe Caietele de sarcini şi Regulamentele de organizare şi funcţionare a Serviciului ;----------

e) Să elaboreze şi să aprobe documentaţiile de atribuire a Contractului/Contractelor de Delegare, inclusiv condiţiile de participare şi criteriile de selecţie a operatorilor, cu excepţia situaţiei atribuirii directe conform prevederilor art.31[1] din Legea nr.51/2006, cu modificările şi completările ulterioare;----------

f) Să încheie Contractul/Contractele de Delegare cu operatorii, în numele şi pe seama unităţilor administrativ teritoriale membre implicate care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;----------

g) Să monitorizeze executarea Contractului/Contractelor de Delegare şi să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligaţiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce priveşte realizarea indicatorilor de performanţă, executarea lucrărilor încredinţate operatorilor şi calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) şi, în conformitate cu mandatul primit şi cu prevederile contractuale, să aplice penalităţile contractuale;----------

h) Să identifice şi să propună orice acţiuni vizând să crească oportunităţile de finanţare a proiectelor de investiţii în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;----------

i) Să îmbunătăţească planificarea investiţiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului; ----------

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociaţiei, prin prezentul Statut, Asociaţii mandatează Asociaţia să exercite în numele şi pe seama lor următoarele atribuţii legate de Serviciu:----------

a) elaborarea şi aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea Serviciului, a programelor de reabilitare, extindere şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice existente, precum şi a programelor de înfiinţare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor, utilizând principiul planificării strategice multianuale ; ----------

b) elaborarea şi aprobarea regulamentelor Serviciului, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a Serviciului şi a altor acte normative locale referitoare la Serviciu, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru şi a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate şi aprobate de autorităţile de reglementare competente ;-

c) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea preţurilor şi tarifelor Serviciului propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autorităţile de reglementare potrivit

competențelor acordate acestora prin legea specială , pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente ; ----------

d) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente ;----------

e) în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii se va asigura elaborarea și aprobarea, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, a unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii Serviciului, precum și documentația de atribuire a Contractului de Delegare a gestiunii ; durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 49 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului/operatorilor regional. Această durată poate fi prelungită doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială, cu condiția ca durata totală să nu depășească 49 de ani ; ----------

f) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;----------

g) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru acele activități ale Serviciului care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente;----------

h) să rezilieze unilateral Contractele de Delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.----------

CAPITOLUL III – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI----------

Art. 6 ----------

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociaților, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte.----------

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 17.000 RON, constituit din contribuția în numerar a Asociaților, după cum urmează:----------

- Județul Botoșani – 500 RON ;----------
- Municipii (2) – 400 RON / municipiu ;----------
- Orașe (5) – 300 RON / oraș ;----------
- Comune (71) –200 RON / comună .----------

(3) Asociații vor depune în contul Asociației aportul în numerar prevăzut la alineatul (1) în termen de 10 zile calendaristice de la data înregistrării Asociației .----------

(4) Patrimoniul inițial al Asociației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, a imobilului constând în suprafața de 1.802,30 (unamieoptsutedoivirgulatreizeci) mp situată în municipiul Botoșani, Calea Nationala numarul 64, judetul Botosani si constructiile edificate pe acest teren si anume: C1 – in suprafata construita la sol de 149,05, C2 – in suprafata construita la sol de 67,46 mp si C3 in suprafata construita la sol de 11,18 mp (suprafata totala construita la sol de 227,69); constructiile au regim de D+P+ET I+ET II, avand numar cadastral 3364, aflat în domeniul public al Județului Botoșani, cu destinația de sediu al **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ ECOPROCES " Botoșani, proprietatea Județului Botoșani – Domeniul Public. Imobilul a fost dobandit prin cumparare conform contractului de vanzare - cumparare autentificat sub numarul 290/18.01.2008 la Biroul Notarului Public Marta Sandulache Darjan, circumscriptia Botosani.**----------

Art. 7 ----------

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :----------

a) Contribuțiile Asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile Asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;----------
b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;----------
c) Donații, sponsorizări sau legate;----------
d) Resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;----------

e) Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul Statut. ----------

Art. 8 ----------

Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.----------

Art. 9 ----------

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare și se publică.----------

CAPITOLUL IV - ASOCIAȚII----------

Art. 10 ----------

Asociații au următoarele drepturi:----------

a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;----------
b) Să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației conform prevederilor prezentului Statut;----------
c) Să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.------

Art. 11 ----------

Asociații au următoarele obligații:----------

a) Să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile Adunării Generale a Asociaților;---------
b) Să stabilească, în Adunarea Generală, nivelul cotizației anuale pentru fiecare Asociat, modalitatea de plată și termenele de plată a cotizației;----------
c) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;----------
d) Să participe, prin reprezentanții, lor la ședințele Adunării Generale a Asociației.----------

Art. 12 ----------

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului Statut. ----------

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din Contractul de Delegare la care este parte în calitate de Delegatar.----------

Dacă oricare dintre Asociați dorește să se retragă din Contractul de Delegare și, respectiv, din Asociație, acesta va notifica Președintelui Asociației și celorlalți Asociați intenția sa. ----------

Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociaților în cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii unei astfel de notificări.----------

(3) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la Contractele de Delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui Contract de Delegare și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului Constitutiv al Asociației.----------

(4) In cazul în care un Asociat nu aprobă Contractul de Delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului Contract de Delegare), acesta va fi exclus din Asociație. ----

Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală în cel mult 30 de zile calendaristice de la data la care s-a luat la cunoștință respectiva situație. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la Contractele de Delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile Contractelor de Delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului Constitutiv al Asociației.----------

Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, din alte motive decât un vot negativ, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul desemnat în două ședințe ale autorității deliberative a respectivei unități administrativ-teritoriale în care proiectul acestei hotărâri a fost inclus pe ordine de zi. ----------

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:----------

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi indiferent daca sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;----------
b) sumele prevăzute ca despăgubiri în Contractele de Delegare.----------

Art. 13 ----------

(1) Asociația poate accepta noi membri, cu acordul Asociaților, dintre care, în situația în care noul membru are dreptul conform prevederilor legale să atribuie gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat sau va încheia Contractul de Delegare în numele și pe seama Asociaților, cu votul favorabil al tuturor Asociaților aflați în aria deservită de respectivul operator.- Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții Asociaților în Adunarea Generală a Asociației, au nevoie de un mandat special prealabil din partea unității administrative-teritoriale pe care o reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, dacă e cazul. ----------

(2) In urma adoptării hotărârii Adunării Generale a asociaților de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul Statut prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.----------

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului și Actului Constitutiv al Asociației la data aderării sale. ----------

(4) În situația în care noul membru are dreptul conform prevederilor legale să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat Contractul de Delegare în numele și pe seama Asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la Contractul de Delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama Asociatului respectiv.- ----------

CAPITOLUL V – ORGANELE ASOCIAȚIEI----------

Adunarea Generală a Asociației----------

Art. 14----------

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții Asociaților, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora. ----------

(2) Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.----------

(3) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociaților și președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.----------

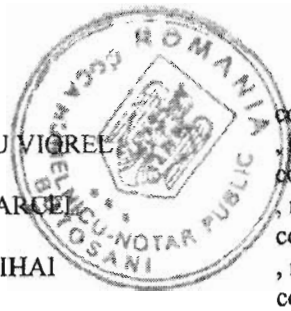
Art. 15----------

Primii reprezentanți ai Asociaților în Adunarea Generală vor fi desemnați prin hotărârea autorităților deliberative de înființare a Asociației.----------

Au calitatea de membri ai primei **Adunări Generale**:----------

- Dl.	ȚÂBULEAC MIHAI	, numit de Consiliul Județean	Botoșani
- Dl.	FLUTUR CĂTĂLIN MUGUREL	, numit de Consiliul Local al municipiului	Botoșani
- Dl.	ALEXANDRESCU DORIN	, numit de Consiliul Local al municipiului	Dorohoi
- Dl.	BURLACU GHIORGHI	, numit de Consiliul Local al orașului	Darabani
- Dl.	ȚÂMPĂU ANDRON	, numit de Consiliul Local al orașului	Bucecea
- Dl.	PITORAC CONSTANTIN	, numit de Consiliul Local al orașului	Flămânzi
- Dl.	TÎRZIORU PETRU RELU	, numit de Consiliul Local al orașului	Săveni
- Dl.	RUSU ȘTEFĂNEL	, numit de Consiliul Local al orașului	Ștefănești
- Dl.	AMATRICĂ IOAN	, numit de Consiliul Local al comunei	Adășeni
- Dl.	AMARANDEI MIHAI	, numit de Consiliul Local al comunei	Albești
- Dl.	CÂRNU IOAN	, numit de Consiliul Local al comunei	Avrămeni
- Dl.	STRATULAT NECULAI	, numit de Consiliul Local al comunei	Bălușeni
- Dl.	CIOBANU EUGEN	, numit de Consiliul Local al comunei	Blândești

- Dl.	TOMA IOAN	, numit de Consiliul Local al comunei	Brăeşti
- Dl.	AVASILICHIOAIE GHEORGHE	, numit de Consiliul Local al comunei	Broscăuţi
- Dna.	VRAJOTIS ELENA	, numit de Consiliul Local al comunei	Călăraşi
- Dl.	CIORNODOLEA CONSTANTIN	, numit de Consiliul Local al comunei	Cândeşti
- Dl.	BOSTAN CONSTANTIN	, numit de Consiliul Local al comunei	Conceşti
- Dl.	CEPLINSCHI MARIUS-DIDEL	, numit de Consiliul Local al comunei	Copălău
- Dl.	DUMITRAŞ CONSTANTIN	, numit de Consiliul Local al comunei	Cordăreni
- Dl.	BUŢINCU VALENTIN-CORNELIU	, numit de Consiliul Local al comunei	Corlăteni
- Dl.	MIŢOSU DUMITRU	, numit de Consiliul Local al comunei	Corni
- Dl.	ACATRINEI MIRCIA	, numit de Consiliul Local al comunei	Coşula
- Dl.	CIRIMPEI ANDRONIC	, numit de Consiliul Local al comunei	Coţuşca
- Dl.	ACIOBĂNIŢEI IOAN	, numit de Consiliul Local al comunei	Cristeşti
- Dl.	STREDIE MARINEL	, numit de Consiliul Local al comunei	Cristineşti
- Dl.	VIŢEL DUMITRU	, numit de Consiliul Local al comunei	Curteşti
- Dl.	TROFIN STELICĂ-MARINICĂ	, numit de Consiliul Local al comunei	Dângeni
- Dl.	ROMANESCU FĂNICĂ	, numit de Consiliul Local al comunei	Dersca
- Dl.	COJOCARIU ŞTEFAN	, numit de Consiliul Local al comunei	Dimăcheni
- Dl.	HODAN SIMION	, numit de Consiliul Local al comunei	Dobârceni
- Dl.	CUCU NECULAI	, numit de Consiliul Local al comunei	Drăguşeni
- Dl.	SASU VASILE	, numit de Consiliul Local al comunei	Durneşti
- Dl.	RĂDEANU CONSTANTIN	, numit de Consiliul Local al comunei	Frumuşica
- Dna.	TOMA-GRĂDINARU ANGELA	, numit de Consiliul Local al comunei	George Enescu
- Dl.	ILIESCU GICĂ	, numit de Consiliul Local al comunei	Gorbăneşti
- Dl.	JITĂREANU GHEORGHE	, numit de Consiliul Local al comunei	Havârna
- Dl.	MATEI COSTEL	, numit de Consiliul Local al comunei	Hăneşti
- Dl.	BABLIUC CONSTANTIN	, numit de Consiliul Local al comunei	Hilişeu Horia
- Dl.	LUCHIAN GHEORGHE-MARIAN	, numit de Consiliul Local al comunei	Hlipiceni
- Dl.	ATOMEI VIOREL	, numit de Consiliul Local al comunei	Hudeşti
- Dl.	MAGOPEŢ ROMICĂ	, numit de Consiliul Local al comunei	Ibăneşti
- Dl.	UNGUREANU VASILE	, numit de Consiliul Local al	Leorda



	CORNELIU	comunei	
- Dl.	LOZNEANU VIOREL	, numit de Consiliul Local al comunei	Lozna
- Dl.	MARCU MARCEL	, numit de Consiliul Local al comunei	Lunca
- Dl.	MIRCEA MIHAI	, numit de Consiliul Local al comunei	Manoleasa
- Dl.	GIREADĂ DUMITRU-VERGINEL	, numit de Consiliul Local al comunei	Mihai Eminescu
- Dl.	BARBACARIU IOAN-LAURENȚIU	, numit de Consiliul Local al comunei	Mihăileni
- Dl.	BURAGA GEANIN-LOREDAN	, numit de Consiliul Local al comunei	Mihălăşeni
- Dl.	URSACHI IOAN	, numit de Consiliul Local al comunei	Mileanca
- Dl.	CAPOTĂ VASILE	, numit de Consiliul Local al comunei	Mitoc
- Dl.	GAIDUR IOAN	, numit de Consiliul Local al comunei	Nicşeni
- Dl.	ROMANESCU COSTEL	, numit de Consiliul Local al comunei	Păltiniş
- Dl.	CHELARIU DUMITRU	, numit de Consiliul Local al comunei	Pomârla
- Dl.	MATEI GHEORGHE	, numit de Consiliul Local al comunei	Prăjeni
- Dl.	BULIGA TOADER VALERIAN	, numit de Consiliul Local al comunei	Răchiţi
- Dl.	NICHITEANU VIOREL	, numit de Consiliul Local al comunei	Rădăuţi Prut
- Dl.	OLARU FLORIN	, numit de Consiliul Local al comunei	Răuseni
- Dl.	BURCIU IOAN	, numit de Consiliul Local al comunei	Ripiceni
- Dl.	HUMELNICU CONSTANTIN	, numit de Consiliul Local al comunei	Roma
- Dl.	HUȚANU GHEORGHE	, numit de Consiliul Local al comunei	Romăneşti
- Dl.	RELINSCHI VIOREL	, numit de Consiliul Local al comunei	Santa Mare
- Dl.	EPURAŞ COZMIN-IULIAN	, numit de Consiliul Local al comunei	Stăuceni
- Dl.	CHELARIU MARCEL	, numit de Consiliul Local al comunei	Suharău
- Dl.	CIUBOTARIU COSTINEL	, numit de Consiliul Local al comunei	Sulița
- Dl.	NISTOR PETRICĂ	, numit de Consiliul Local al comunei	Şendriceni
- Dl.	MERTICARIU IONEL-SEBASTIAN	, numit de Consiliul Local al comunei	Ştiubieni
- Dl.	TOMA PETRU	, numit de Consiliul Local al comunei	Todireni
- Dl.	PURUHNIUC MIHAI	, numit de Consiliul Local al comunei	Truşeşti
- Dl.	LESUC AUREL	, numit de Consiliul Local al comunei	Tudora
- Dl.	IVANACHE ILIE	, numit de Consiliul Local al comunei	Ungureni
- Dl.	TIMIŞAG DUMITRU	, numit de Consiliul Local al comunei	Unțeni

- Dl.	VLAS IULIAN	, numit de Consiliul Local al comunei	Văculeşti
- Dl.	UNGUREANU AUREL	, numit de Consiliul Local al comunei	Vârfu Câmpului
- Dl.	HURMUZ DANIEL-IONEL	, numit de Consiliul Local al comunei	Viişoara
- Dl.	MURARIU VOICU	, numit de Consiliul Local al comunei	Vlădeni
- Dl.	TRUFIN LUCIAN	, numit de Consiliul Local al comunei	Vlăsineşti
- Dl.	CORLECIUC OVIDIU	, numit de Consiliul Local al comunei	Vorniceni
- Dl.	ŞTEFAN AUREL	, numit de Consiliul Local al comunei	Vorona

Art. 16----------

Preşedintele Adunării Generale a Asociaţilor este **Preşedintele Consiliului Judeţean Botoşani** care are atribuţiile prevăzute în statutul Asociaţiei şi care reprezintă Asociaţia în raporturile cu terţii, cu excepţia situaţiilor în care se prevede expres altfel. ----------

Art. 17----------

(1) Adunarea Generală îndeplineşte atribuţiile care îi revin conform art. 21 al. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2001 cu privire la asociaţii şi fundaţii aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.246/2005, precum şi atribuţiile speciale prevăzute de prezentul Statut, în exercitarea competenţelor privind Serviciul, conform mandatului încredinţat de către Asociaţi prin prezentul Statut.----------

(2) Atribuţiile Adunării Generale a Asociaţiei cu privire la activitatea proprie sunt: ----------

a) stabilirea Strategiei şi a obiectivelor generale ale Asociaţiei; ----------
b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;----------
c) aprobarea situaţiilor financiare ale Asociaţiei pentru exerciţiul încheiat şi a proiectului bugetului de venituri şi cheltuieli al Asociaţiei pentru următorul exerciţiu financiar;----------
d) alegerea şi revocarea membrilor Consiliului Director; ----------
e) alegerea şi revocarea cenzorului;----------
f) înfiinţarea de filiale teritoriale exclusiv pentru monitorizarea executării Contractelor de Delegare; ----------
g) aprobarea organigramei şi a politicii de personal a Asociaţiei, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociaţiei, şi, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;----------
h) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociaţie în nume propriu a căror valoare depăşeşte echivalentul în lei al sumei de 10.000 Euro;----------
i) modificarea Actului Constitutiv şi a Statutului Asociaţiei; ----------
j) dizolvarea şi lichidarea Asociaţiei, precum şi stabilirea destinaţiei bunurilor rămase după lichidare; ----------
k) aprobarea primirii de noi membri în Asociaţie, a retragerii şi excluderii unor membri din Asociaţie;----------
l) aprobarea cotizaţiei anuale;----------
m) orice alte atribuţii prevăzute în lege sau în prezentul Statut.----------

(3) Atribuţiile Adunării Generale a Asociaţiei cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociaţi conform art.5 alin.2, sunt:----------

a) aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea Serviciului, a programelor de reabilitare, extindere şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice existente, precum şi a programelor de înfiinţare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor, utilizând principiul planificării strategice multianuale;----------

b) aprobarea regulamentelor Serviciului, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a Serviciului şi a altor acte normative locale referitoare la Serviciu, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru şi a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate şi aprobate de autorităţile de reglementare competente ;-

c) aprobarea stabilirii, ajustării sau, după caz, modificării preţurilor şi tarifelor Serviciului propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autorităţile de reglementare potrivit competenţelor acordate acestora prin legea specială , pe baza avizului de specialitate emis de autorităţile de reglementare competente ;----------

d) stabilirea, ajustarea, modificarea şi aprobarea preţurilor, tarifelor şi taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate şi aprobate de autorităţile de reglementare competente ;----------

e) în vederea încheierii Contractelor de Delegare a gestiunii se va asigura aprobarea, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, a unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii Serviciului, precum şi documentaţia de atribuire a Contractului de Delegare a gestiunii ;----------

f) stabilirea duratei de încheiere a Contractului de Delegare a gestiunii , luându-se în calcul durata necesară amortizării investiţiilor în sarcina operatorului/operatorilor regional. Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 49 de ani; această durată poate fi prelungită doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăşi jumătate din durata iniţială, cu condiţia ca durata totală să nu depăşească 49 de ani;----------

g) stabilirea cerinţelor şi criteriilor de participare şi selecţie a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea Contractelor de Delegare a gestiunii;----------

h) refuzarea, în condiţii justificate, aprobării stabilirii, ajustării sau modificării preţurilor şi tarifelor propuse de operator, iar pentru acele activităţi ale Serviciului care funcţionează în condiţii de monopol, solicitarea avizului autorităţilor de reglementare competente;----------

i) rezilierea unilaterală a Contractelor de Delegare a gestiunii serviciilor şi organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată şi dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligaţiilor contractuale şi dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condiţiile contractuale şi să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumaţi.----------

Art. 18----------

(1) În temeiul art. 17 al. (3) din prezentul Statut, Adunarea Generală deliberează asupra aspectelor legate de obiectivele Asociaţiei, având în vedere interesul comun al Asociaţilor, în special:---

- Strategia de Dezvoltare ----------
- Politica tarifară----------
- Contractele de Delegare----------

2) În legătură cu acestea, Asociaţii convin:----------

a) Asociaţia va asigura elaborarea şi aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciului. Pe baza Strategiei de Dezvoltare vor fi stabilite investiţiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie şi prioritizarea acestora, precum şi planul de implementare şi analiza macro-suportabilităţii. Planurile de investiţii vor fi actualizate periodic ţinând seama de Strategia de Dezvoltare;----------

b) Sursele de finanţare a investiţiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau instituţii financiare, fonduri de la bugetul de stat, bugetele locale ale Asociaţilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;----------

c) Listele de investiţii prioritare şi planurile de finanţare a acestora vor fi discutate în şedinţele Adunării Generale a Asociaţiei şi aprobate de autorităţile deliberative ale Asociaţilor beneficiari ai investiţiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investiţiilor) precum şi ale Asociaţilor deserviţi de bunurile rezultate în urma investiţiilor. În funcţie de investiţiile la care se referă, listele de investiţii prioritare şi planurile de finanţare vor fi anexate la şi vor face parte integrantă din Contractele de Delegare corespunzătoare;----------

d) Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiţii vor fi supuse avizului Asociaţiei înainte de a fi aprobate de autorităţile deliberative ale Asociaţilor beneficiari ai investiţiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investiţiilor); ----------

e) În funcţie de specificul Serviciului, de activităţile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui Asociat şi de Strategia de Dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităţilor componente ale Serviciului, după caz, precum şi concesiunea sistemelor de utilităţi publice aferente Serviciului/activităţilor componente ale Serviciului, va fi încredinţată unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor Contract/Contracte de Delegare;----------

f) Contractul / Contractele de Delegare a gestiunii Serviciului/activităţilor componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare şi vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociaţie, în numele şi pe seama Asociaţilor/acelor Asociaţi care deleagă împreună prin acelaşi Contract de Delegare activităţile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;----------

g) Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiţii stabilite prin Contractul/Contractele de Delegare, va întreţine, moderniza, reabilita şi extinde infrastructura concesionată şi va gestiona Serviciul/activităţile componente ale Serviciului pe riscul şi răspunderea sa, conform clauzelor Contractului de Delegare;----------

h) Asociaţia va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligaţiilor care îi/le incumbă în temeiul Contractului de Delegare;----------

i) Asociaţia va exercita, în numele şi pe seama Asociaţilor, drepturile şi obligaţiile pe care aceştia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului Statut.----------

Art. 19----------

Reprezentanţii Asociaţilor în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu legile în vigoare.----------

Art. 20 ----------

(1) Adunarea Generală va fi convocată cel puţin o dată la 3 (trei) luni sau ori de câte ori este necesar, de către preşedintele Asociaţiei sau de către majoritatea Asociaţilor.----------

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puţin 7 (şapte) zile calendaristice înainte de data şedinţei şi va cuprinde data, ora, locul şi ordinea de zi a şedinţei.----------

(3) În funcţie de problemele înscrise pe ordinea de zi a şedinţei, convocarea va fi trimisă numai reprezentanţilor Asociaţilor care au dreptul să participe şi să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului Statut.----------

(4) Şedinţele Adunării Generale a Asociaţiei vor fi conduse de preşedintele Asociaţiei sau, în absenţa acestuia, de persoana desemnată de Adunarea Generală dintre participanţi. ----------

(5) Adunarea Generală va alege dintre participanţii la şedinţă un secretar care va redacta procesul verbal al şedinţei.----------

(6) Procesul verbal este semnat de preşedinte şi de secretar. O copie a procesului verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data şedinţei, fiecărui Asociat convocat conform prevederilor alin.2 de mai sus, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la şedinţă.----------

(7) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru, care se păstrează la sediul Asociaţiei.----------

Art. 21----------

(1) Fiecare Asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală. Dreptul de vot nu poate fi transmis. ----------

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc doar pe anumiţi Asociaţi, respectiv Asociaţii care vor delega/au delegat împreună gestiunea Serviciul lor/activităţilor componente ale Serviciului lor în baza aceluiaşi Contract de Delegare şi/sau, după caz, Asociaţii beneficiari ai investiţiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investiţiilor) precum şi Asociaţii deserviţi de bunurile rezultate în urma investiţiilor, denumiţi în continuare „**Asociaţi Implicaţi**", doar reprezentanţii acestora au dreptul de a participa şi vota în cadrul Adunării Generale. ----------

3) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a) –h) şi l) din prezentul Statut se iau în prezenţa a [3/4] din Asociaţi şi cu majoritatea voturilor Asociaţilor prezenţi. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenţi. ----------

(4) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) lit. a)-i) din prezentul Statut se iau în prezenţa tuturor Asociaţilor/Asociaţilor Implicaţi şi cu votul favorabil fie a cel puţin jumătate din numărul Asociaţilor/Asociaţilor Implicaţi care însumează cel puţin 2/3 din numărul total al populaţiei tuturor Asociaţilor/Asociaţilor Implicaţi, fie a cel puţin 2/3 din numărul Asociaţilor/Asociaţilor Implicaţi care însumează cel puţin jumătate din numărul total al populaţiei tuturor Asociaţilor/Asociaţilor Implicaţi. --

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de Asociaţi Implicaţi prezenţi şi va hotărî cu majoritatea Asociaţilor/Asociaţilor Implicaţi prezenţi.----------

(5) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i) – k) şi alin. (3) din prezentul Statut se iau în prezenţa şi cu votul favorabil al tuturor Asociaţilor, cvorum şi majoritate obligatorii la oricare convocare.----------

(6) In oricare din situaţiile prevăzute la alin.3 – 5 de mai sus, dacă o hotărâre a Adunării Generale priveşte în mod direct Serviciul sau bunurile care aparţin unui anumit Asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără prezenţa şi votul favorabil al reprezentantului acestuia. ----------

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociaţi nu poate participa la şedinţa unei adunări generale la care a fost convocat, acesta îşi poate substitui pe oricare dintre reprezentanţii în Adunarea Generală ai celorlalţi Asociaţi convocaţi, dându-i împuternicire în acest scop. Împuternicirea rămâne valabilă pentru toate adunările succesive reunite cu scopul de a delibera asupra aceloraşi probleme, în caz de amânare pentru lipsă de cvorum sau din orice altă cauză.----------

Art. 22----------

(1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i) – k) şi art. 17 alin. (3) lit. a) - i) nu pot fi votate de reprezentanţii Asociaţilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorităţii deliberative a Asociatului al cărui reprezentant este.----------

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociaţiei trebuie aduse la cunoştinţa autorităţilor deliberative ale Asociaţilor sau Asociaţilor Implicaţi, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data şedinţei. Aceste hotărâri sunt asimilate actelor administrative şi lor li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoştinţă publică de către secretarii fiecărei unităţi administrativ-teritoriale membre. De asemenea, Asociaţia este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet. ----------

3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociaţiei dintre cele luate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art.17 alin. (3) din prezentul Statut poate iniţia acţiune în contencios administrativ pentru anularea respectivei hotărâri şi repararea prejudiciului produs, conform legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. ----------

4) Adunarea Generală poate delega Consiliului Director, prin hotărâre adoptată în aceleaşi condiţii ca cele prevăzute la art. 21 alin. (3) de mai sus, atribuţia privind aprobarea schimbării sediului Asociaţiei.----------

<u>Consiliul Director</u>----------

Art. 23----------

(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociaţiei, format din preşedintele Asociaţiei şi încă 2 (doi) membri numiţi de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componenţa Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociaţiei, utilizând principiul reprezentării prin rotaţie. ----------

(2) Preşedintele Asociaţiei este şi preşedinte al **Consiliului Director**.----------

(3) Membrii **Consiliului Director** sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislaţia în vigoare.----------

Art. 24----------

Sunt numiţi în calitate de membri ai primului Consiliu Director:----------

- **ŢÂBULEAC MIHAI,** cetăţean român, născut la data de 02.03.1957 în comuna Crasnaleuca, judeţul Botoşani, fiul lui Vasile şi Lucia, domiciliat în municipiul Botosani, strada A.S. Puskin numărul 11, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 198061/2004 eliberat de Poliţia Municipiului Botoşani, CNP 1570302070051 – **Preşedinte Consiliului Judeţean Botoşani - Preşedintele Asociaţiei**----------
- **ALEXANDRESCU DORIN,** cetăţean român, născut la data de 11.06.1956 în municipiul Dorohoi, judeţul Botoşani, fiul lui Gheorghe şi Paraschiva, domiciliat în municipiul Dorohoi, Bulevardul Victoriei numărul 11, bloc F1, etaj I, apartament 4, judeţul Botosani, identificat cu CI seria XT nr. 085882/2001 eliberat de Poliţia Dorohoi, CNP 1560611073528 – **Primar al municipiului Dorohoi - membru** ----------

- **MERTICARIU IONEL-SEBASTIAN**, cetățean român, născut la data de 28.08.1970 în comuna Ştiubieni, judeţul Botoşani, fiul lui Vasile şi Adela, domiciliat în satul Ştiubieni, comuna Ştiubieni, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 194542/2004 eliberat de Poliția Săveni, CNP 1700828075092 – **Primar al comunei Ştiubieni – membru**----------

Art. 25----------

(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale şi exercită atribuţiile prevăzute de prezentul Statut şi cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.----------

(2) Consiliul Director exercită următoarele **atribuţii** privind activitatea proprie a Asociaţiei:---

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli, bilanţul contabil, proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al exerciţiului financiar viitor şi proiectul programelor Asociaţiei; ----------
b) propune cuantumul cotizaţiei pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociaţiei, supus spre aprobare Adunării Generale;----------
c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociaţie în nume propriu, cu excepţia contractelor a căror valoare depăşeşte echivalentul în lei al sumei de 10.000 Euro;----------
d) angajează personalul Asociaţiei, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobată de Adunarea Generală şi ţinând cont de bugetul aprobat de Adunarea Generală; ----------
e) în relaţia cu Asociaţii, monitorizează plata cotizaţiei anuale de către aceştia la bugetul Asociaţiei şi decide măsurile care urmează să fie luate împotriva Asociaţilor care nu şi-au achitat cotizaţia datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;----------
f) orice alte atribuţii prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală;----------
g) asigură elaborarea strategiilor privind îmbunătăţirea şi dezvoltarea Serviciului folosind principiul planificării strategice multi-anuale, a programelor privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea infrastructurii existente aferente Serviciului, a programelor privind crearea unei infrastructuri noi, inclusiv cu consultarea operatorilor, precum şi a programelor de mediu, pe care le supune Adunării Generale spre aprobare;----------
h) asigură elaborarea următoarelor documente:----------
    1. studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii acelor activităţi componente ale Serviciului privind colectarea deşeurilor, transportul acestora, exploatarea punctelor/staţiilor de transfer, valorificarea şi eliminarea deşeurilor;----------
    2. documentaţia pentru licitaţiile publice (inclusiv condiţiile de participare şi criteriile de selecţie a operatorilor), organizate în vederea atribuirii contractelor de servicii, de lucrări şi de furnizare;----------
    3. Caietele de sarcini şi Regulamentele consolidate şi armonizate ale Serviciului pentru întreaga / fiecare arie a delegării;----------
i) convoacă Comitetele Asociaţiei, dacă este cazul, coordonează activitatea acestora, primeşte şi înregistrează rapoartele lor, supune aprobării Adunării Generale propunerile elaborate de acestea – conform prevederilor prezentului Statut;----------
j) numeşte membrii Comisiilor de Licitaţie, în conformitate cu regulile referitoare la componenţa acestora prevăzute în Contractul de Asociere, pentru procedurile de licitaţie publică organizate în vederea atribuirii Contractelor de Delegare al căror obiect este gestiunea următoarelor activităţi din sfera Serviciului : colectarea deşeurilor, transportul acestora, exploatarea punctelor/staţiilor de transfer, valorificarea şi eliminarea deşeurilor;----------
k) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute în prezentul Statut sau cele stabilite de către Adunarea Generală.----------

(3) Consiliul Director are următoarele **atribuţii** cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociaţi conform art.5 alin.2 :----------

a) elaborarea strategiilor proprii privind dezvoltarea Serviciului, a programelor de reabilitare, extindere şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice existente, precum şi a programelor de înfiinţare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor, utilizând principiul planificării strategice multianuale; ----------

b) elaborarea regulamentelor Serviciului, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a Serviciului şi a altor acte normative locale referitoare la Serviciu, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru şi a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate şi aprobate de autorităţile de reglementare competente ;-

c) să propună stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea preţurilor şi tarifelor Serviciului propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autorităţile de reglementare potrivit

competențelor acordate acestora prin legea specială , pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente ;----------
d) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente; ----------
e) în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii se va asigura elaborarea și aprobarea, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii Serviciului, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii ;----------
f) să elaboreze cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii ;----------
g) să propună, în condiții justificate, refuzarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru acele activități ale Serviciului care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente ;----------
h) să propună rezilierea unilaterală a Contractelor de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;----------
i) să medieze conflictele dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre părți; ----------
j) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului;----------
k) să invite Operatorul/Operatorii pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului.----------
(4) Consiliul Director poate delega o parte dintre atribuțiile sale aparatului tehnic al Asociației.

Art. 26----------
(1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației. ----------
(2) Consiliu director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.----------
(3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.----------
(4) Deciziile Consiliului Director sunt luate în prezența tuturor membrilor săi, cu votul favorabil a cel puțin doi membri.----------

Art. 27 ----------
(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un **aparat tehnic propriu.** ----------
(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director. Membrii aparatului tehnic vor avea Statut de salariați ai Asociației.----------
(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:----------
a) un secretar;----------
b) un contabil; ----------
c) unul sau mai mulți consilieri juridici; ----------
d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării Contractului/Contractelor de Delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul Statut.----------
(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale aparatului tehnic al Asociației.---------

<u>Controlul Financiar al Asociației</u>----------
Art. 28----------
(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii. ----------

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puţin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condiţiile legii. ----------

- LUPAŞCU CORNEL, cetăţean român, născut la data de 29.07.1970, în comuna Albeşti, judeţul Botoşani, fiul lui Ioan şi Ana, domiciliat în municipiul Botoşani, Aleea Eliberării numărul 2, scara A, etaj III, apartament 7, judeţul Botoşani, titular al CI seria XT nr. 215641 eliberata de Poliţia Botoşani la data de 09.06.2004, CNP 1700729076528.----------

- PRISACARIU PETREA, cetăţean român, născut la data de 04.08.1940, în comuna Drăguşeni, judeţul Botoşani, fiul lui Petrea şi Maria, domiciliat în municipiul Botoşani, strada Zorilor numărul 3, scara B, apartament 5, judeţul Botoşani, titular al BI seria GK nr. 171266 eliberat de Poliţia Botoşani la data de 10.06.1993, CNP 1400804070033.----------

- MACSIM DRAGOŞ - MIHAI, cetăţean român, născut la data de 11.09.1978 în municipiul Botoşani, judeţul Botoşani, fiul lui Gheorghe şi Magdalina, domiciliat în municipiul Botoşani, Aleea Azurului numărul 4, scara A, etaj IV, apartament 9, judeţul Botoşani, titular al CI seria XT nr.179638 eliberata de Poliţia Botoşani la data de 13.10.2003, CNP 1780911070063.----------

(3) Comisia de cenzori îşi poate elabora un regulament intern de funcţionare.----------

(4) Comisia de cenzori are atribuţiile prevăzute la art. 27^2 din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005.----------

CAPITOLUL VI –DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA----------

Art. 29----------

Asociaţia se dizolvă :----------

a) de drept;----------
b) prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente;----------
c) prin hotărârea Adunării Generale.----------

Art. 30----------

Asociaţia se dizolvă de drept prin:----------

- imposibilitatea realizării scopului şi obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se producere schimbarea acestui scop;----
- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situaţie durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;----------
- reducerea numărului de asociaţi sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.----------

Art. 31 ----------

Asociaţia se dizolvă prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente când:----------

- scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;----------
- realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;----------
- Asociaţia urmăreşte un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;----------
- Asociaţia a devenit insolvabilă.----------

Art. 32----------

(1) Lichidarea Asociaţiei se va face în condiţiile prevăzute de legislaţia privind asociaţiile.------

(2) Bunurile Asociaţiei rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanţei judecătoreşti competente.----------

Art. 33----------

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociaţiei din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.----------

(2) Asociaţia îşi încetează existenţa la data radierii ei din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.----

CAPITOLUL VIII – DISPOZIŢII FINALE----------

Art. 34----------

(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiţionale semnate de reprezentanţii tuturor Asociaţilor, special împuterniciţi în acest scop.----------

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situaţia în care intervin modificări ale legislaţiei în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.----------

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluţionare instanţelor judecătoreşti competente. ----------

Prezentul Statut a fost tehnoredactat şi autentificat la Biroul Notarului Public Coca Humelnicu, în 8 exemplare originale, azi, data autentificării. ----------

Anexa nr.3

ACT ADITIONAL NR. 1
LA STATUTUL
Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ ECOPROCES " Botoşani

Art. I. - Asociaţii :

1. **Judeţul Botoşani**, prin Consiliul Judeţean Botoşani cu sediul în municipiul Botoşani, strada Piaţa Revoluţiei numerele 1-3, judeţul Botoşani, cod 710236, reprezentat de **SORESCU GHEORGHE,** cetăţean român, născut la data de 16.10.1962, în com Tibana, judeţul Iasi, domiciliat Botoşani, str. Marchian. Nr.3, sc. B, et. 4, ap.16, identificat cu CI seria XT nr. 476641/la data de 11.10.2010 eliberat de SPCLEP Botoşani, CNP 1621016070051, în calitate de Vicepreşedinte al Consiliului Judeţean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Judeţean Botoşani nr. 139/30.10.2012;
2. **Municipiul Botoşani,** prin Consiliul Local al Municipiului Botoşani, cu sediul în municipiul Botoşani, Piaţa Revoluţiei numărul 1, judeţul Botoşani, cod 710236, reprezentat de **PORTARIUC OVIDIU IULIAN,** cetăţean român, născut la data de 11.07.1977 în Botosani, domiciliat în municipiul Botoşani, strada Cuza Voda, numărul 2, etaj 3, apartament 7, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 350247, eliberat de SPCLEP Botoşani la data de 21.12.2007, CNP 1770711070033, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Botoşani nr. 273/31.2012;
3. **Municipiul Dorohoi,** prin Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, cu sediul în municipiul Dorohoi, strada Grigore Ghica numărul 34, judeţul Botoşani, cod 715200, reprezentat de **ALEXANDRESCU DORIN,** cetăţean român, născut la data de 11.06.1956 în municipiul Dorohoi, judeţul Botoşani, fiul lui Gheorghe şi Paraschiva, domiciliat în municipiul Dorohoi, Bulevardul Victoriei numărul 11, bloc FI, etaj I, apartament 4, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 506015, eliberat de SPCLEP Dorohoi la data de 23.06.2011, CNP 1560611073528, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dorohoi nr. 113/09.11.2012;
4. **Oraşul Darabani,** prin Consiliul Local al oraşului Darabani, cu sediul în oraşul Darabani, strada 1 Decembrie numărul 100, judeţul Botoşani, cod 715100, reprezentat de **AROŞOAIE CORNELIU,** cetăţean român, născut la data de 28.09.1954, în municipiul Darabani, judeţul Botoşani, fiul lui Costache şi Ana, domiciliat în municipiul Darabani, strada 1Decembrie, numărul 311, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 295980 eliberat de SPCLEP Darabani la data de 15.06.2006, CNP 1540928072621, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Darabani nr. 44/25.10.2012;
5. **Oraşul Bucecea,** prin Consiliul Local Bucecea, cu sediul în oraşul Bucecea, judeţul Botoşani, cod 717045, reprezentat de **ŢÎMPĂU ANDRON,** cetăţean român, născut la data de 28.02.1957 în comuna Fundu Moldovei, judeţul Suceava, fiul lui Leonard şi Rodica, domiciliat în satul Bucecea, comuna Bucecea, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 491839 eliberat de Poliţia Bucecea la data de 22.02.2011, CNP 1570228078306, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Bucecea nr. 35/23.10.2012;
6. **Oraşul Flămânzi,** prin Consiliul Local Flămânzi, cu sediul în oraşul Flămânzi, judeţul Botoşani, cod 717155, reprezentat de **OLOERIU DAN,** cetăţean român, născut la data de 19.09.1972, în sat. N.Balcescu, oraşul Flămînzi, judeţul Botoşani, domiciliat în satul Flămînzi, str. Tamba, nr.51, oraşul Flămînzi, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 566888, eliberat de SPCLEP Flămînzi la data de 07.09.2012, CNP 1720919077317, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Flămânzi nr. 56/22.11.2012;
7. **Oraşul Săveni,** prin Consiliul Local Săveni, cu sediul în oraşul Săveni, judeţul Botoşani, cod 715300, reprezentat de **TÎRZIORU PETRU RELU,** cetăţean român, născut la data de 02.11.1968 în oraşul Săveni, judeţul Botoşani, fiul lui Petru şi Iulia, domiciliat în oraşul Săveni, strada Avram Iancu numărul 21, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 526000, eliberat de Poliţia Săveni la data de 15.11.2011, CNP 1681102075091, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Săveni nr. 52/19.11.2012;
8. **Oraşul Ştefăneşti,** prin Consiliul Local Ştefăneşti, cu sediul în oraşul Ştefăneşti, judeţul Botoşani, cod 717385, reprezentat de **RUSU ŞTEFĂNEL,** cetăţean român, născut la data de 04.07.1960

CABINET DE AVOCAT

comuna Suharău, judeţul Botoşani, domiciliat în oraşul Ştefaneşti, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 421288 eliberat de SPCLEP Truşeşti la data de 25.06.2009, CNP 1600704076527, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ştefăneşti nr. 27/19.11.2012;

9. **Comuna Adăşeni,** prin Consiliul Local Adăşeni, cu sediul în comuna Adăşeni, judeţul Botoşani, cod 717016, reprezentat de **DRESLEUCĂ CONSTANTIN,** cetăţean român, născut la data de 14.09.1957, în satul Adăşeni, comuna Avrămeni, judeţul Botoşani, domiciliat în satul Adăşeni, comuna Avrămeni, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 423321, eliberat de SPCLEP Săveni la data de 16.07.2009, CNP 1570914075086, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Adăşeni nr. 13/24.10.2012;
10. **Comuna Albeşti,** prin Consiliul Local Albeşti, cu sediul în comuna Albeşti, judeţul Botoşani, cod 717005, reprezentat de **AMARANDEI MIHAI,** cetăţean român, născut la data de 20.07.1951 în comuna Rînghileşti, judeţul Botoşani, fiul lui Vasile şi Măria, domiciliat în satul Albeşti, comuna Albeşti, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 558380, eliberat de SPCLEP Truşeşti la data de 24.07.2012, CNP 1510720076529, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Albeşti nr. 25/30.10.2012;
11. **Comuna Avrămeni**, prin Consiliul Local Avrămeni, cu sediul în comuna Avrămeni, judeţul Botoşani, cod 717015, reprezentat de **BUCATARIU IOAN,** cetăţean român, născut la data de 31.01.1973 în comuna Avrămeni, judeţul Botoşani, fiul lui Dumitru şi Maria, domiciliat în satul Avrămeni, comuna Avrămeni, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 342889, eliberat de SPCLEP Săveni la data de 26.09.2007, CNP 1730131075081, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Avrămeni nr. 30/25.10.2012;
12. **Comuna Băluşeni,** prin Consiliul Local Băluşeni, cu sediul în comuna Băluşeni, judeţul Botoşani, cod 717025, reprezentat de **STRATULAT NECULAI,** cetăţean român, născut la data de 07.11.1949 în comuna Băluşeni, judeţul Botoşani, fiul lui Petru şi Elena, domiciliat în satul Draxini, comuna Băluşeni, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 160578, eliberat de Poliţia Botoşani la data de 17.06.2003, CNP 1491107070049, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Băluşeni nr. 993/28.11.2012;
13. **Comuna Blândeşti,** prin Consiliul Local Blândeşti, cu sediul în comuna Blândeşti, judeţul Botoşani, cod 717371, reprezentat de **CIOBANU EUGEN,** cetăţean român, născut la data de 06.05.1967 în comuna Suliţa, judeţul Botoşani, fiul lui Lazăr şi Elena, domiciliat în satul Cerchejeni, comuna Blândeşti, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr.272973, eliberat de SPCLEP Botoşani la data de 14.10.2006, CNP 1670506070089, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Blândeşti nr.32/06.11.2012;
14. **Comuna Brăeşti,** prin Consiliul Local Brăeşti, cu sediul în comuna Brăeşti, judeţul Botoşani, cod 717035, reprezentat de **TOMA IOAN,** cetăţean român, născut la data de 26.08.1956 în comuna Brăeşti, judeţul Botoşani, domiciliat în satul Brăeşti, comuna Brăeşti, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 564705, eliberat de Poliţia Dorohoi la data de 27.08.2012, CNP 1560826073540, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Brăeşti nr. 27/31.10.2012;
15. **Comuna Broscăuţi,** prin Consiliul Local Broscăuţi, cu sediul în comuna Broscăuţi, judeţul Botoşani, cod 717040, reprezentat de **ROMANIUC IOAN**, cetăţean român, născut la data de 23.09.1943 în comuna Broscăuţi, judeţul Botoşani, fiul lui Vasile şi Maria, domiciliat în satul Broscăuţi, comuna Broscăuţi, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 259854, eliberat de Poliţia Dorohoi la data de 10.06.2005, CNP 1430923073529, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Broscăuţi nr. 31/15.11.2012;
16. **Comuna Călăraşi,** prin Consiliul Local Călăraşi, cu sediul în comuna Călăraşi, judeţul Botoşani, cod 717050, reprezentat de **VRAJOTIS ELENA,** cetăţean român, născută la data de 28.03.1967 în comuna Călăraşi, judeţul Botoşani, fiica lui Ion şi Victoria, domiciliată în satul Călăraşi, comuna Călăraşi, judeţul Botoşani, identificată cu CI seria XT nr. 140865, eliberat de Poliţia Truşeşti la data de 29.01.2003, CNP 2670328076541, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Călăraşi nr. 31/28.10.2012;
17. **Comuna Cândeşti,** prin Consiliul Local Cândeşti, cu sediul în comuna Cândeşti, judeţul Botoşani, cod 717262, reprezentat de **CIORNODOLEA CONSTANTIN,** cetăţean român, născut la data de 28.07.1946 în comuna Mihăileni, judeţul Botoşani, fiul lui Vasile şi Elena, domiciliat în satul Cândeşti, comuna Cândeşti, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 295375, eliberat de SPCLEP Bucecea la data de 07.06.2006, CNP 1460728078301, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cândeşti nr. 19/29.10.2012;
18. **Comuna Conceşti,** prin Consiliul Local Conceşti, cu sediul în comuna Conceşti, judeţul Botoşani,

PĂUN LUCIAN CABINET DE AVOCAT

cod 717055, reprezentat de **NAZARE COSTEL,** cetăţean român, născut la data de 19.10.1969 în Darabani, judeţul Botoşani, fiul lui Constantin şi Floarea, domiciliat în satul Conceşti, comuna Conceşti, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 201651, eliberat de Poliţia Darabani la data de 04.03.2004, CNP 1691019072632, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Conceşti nr. 43/22.10.2012;

19. **Comuna Copălău,** prin Consiliul Local Copălău, cu sediul în comuna Copălău, judeţul Botoşani, cod 717060, reprezentat de **IVANOV CIPRIAN,** cetăţean român, născut la data de 24.09.1974, în com. Rachitoasa, judetul Bacau, fiul lui Savel şi Viorica, domiciliat în sat Copalau, comuna Copălău, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 210654, eliberat de SPCLEP Flămânzi la data de 01.10.2008, CNP 1740924070056, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Copălău nr. 31/26.10.2012;
20. **Comuna Cordăreni,** prin Consiliul Local Cordăreni, cu sediul în comuna Cordăreni, judeţul Botoşani, cod 717070, reprezentat de **DUMITRAŞ CONSTANTIN,** cetăţean român, născut la data de 10.05.1948 în comuna Cordăreni, judeţul Botoşani, fiul lui Vasile şi Stratica, domiciliat în satul Cordăreni, comuna Cordăreni, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 367029, eliberat de SPCLEP Dorohoi la data de 20.03.2008, CNP 1480510073521, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cordăreni nr.15/31.10.2012;
21. **Comuna Corlăteni,** prin Consiliul Local Corlăteni, cu sediul în comuna Corlăteni, judeţul Botoşani, cod 717075, reprezentat de **BUŢINCU VALENTIN-CORNELIU,** cetăţean român, născut la data de 01.02.1975 în municipiul Dorohoi, judeţul Botoşani, domiciliat în satul Carasa, comuna Corlăteni, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 365515, eliberat de SPCLEP Dorohoi la data de 14.03.2008, CNP 1750201073549, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Corlăteni nr. 18/31.10.2012;
22. **Comuna Corni,** prin Consiliul Local Corni, cu sediul în comuna Comi, judeţul Botoşani, cod 717085, reprezentat de **DORNEANU DOREL,** cetăţean român, născut la data de 18.02.1954 în comuna Comi, judeţul Botoşani, fiul lui Dumitru şi Elena, domiciliat în satul Comi, comuna Comi, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 168659, eliberat de Poliţia Botoşani la data de 05.08.2003, CNP 1540218221146, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Comi nr. 16/31.10.2012;
23. **Comuna Coşula,** prin Consiliul Local Coşula, cu sediul în comuna Coşula, judeţul Botoşani, cod 717063, reprezentat de **ACATRINEI MIRCIA,** cetăţean român, născut la data de 22.06.1957 în satul Coşula, comuna Coşula, judeţul Botoşani, fiul lui Dumitru şi Anica, domiciliat în satul Coşula, comuna Coşula, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 204573, eliberat de Poliţia Flămînzi la data de 23.03.2004, CNP 1570622070019, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Coşula nr. 26/16.11.2012
24. **Comuna Coţuşca,** prin Consiliul Local Coţuşca, cu sediul în comuna Coţuşca, judeţul Botoşani, cod 717090, reprezentat de **VEZETEU DAN,** cetăţean român, născut la data de 20.12.1961 în comuna Coţuşca, judeţul Botoşani, fiul lui Dumitru şi Eugenia, domiciliat în satul Nichiteni, comuna Coţuşca, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr.269269, eliberat de SPCLEP Săveni la data de 06.09.2005, CNP 1611220075083, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Coţuşca nr. 27/30.10.2012;
25. **Comuna Cristeşti**, prin Consiliul Local Cristeşti, cu sediul în comuna Cristeşti, judeţul Botoşani, cod 717100, reprezentat de **ACIOBĂNIŢEI IOAN**, cetăţean român, născut la data de 18.07.1953 în comuna Cristeşti, judeţul Botoşani, fiul lui Neculai şi Florea, domiciliat în satul Schit - Orăşeni, comuna Cristeşti, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 194632, eliberat de Poliţia Botoşani la data de 29.01.2004, CNP 1530718070010, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cristeşti nr. 25/21.11.2012;
26. **Comuna Cristineşti**, prin Consiliul Local Cristineşti, cu sediul în comuna Cristineşti, judeţul Botoşani, cod 717105, reprezentat de **STREDIE MARINEL**, cetăţean român, născut la data de 11.08.1968 în municipiul Dorohoi, judeţul Botoşani, fiul lui Mihai şi Valeria, domiciliat în satul Dragalina, comuna Cristineşti, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 562152, eliberat de Poliţia Dorohoi la data de 14.08.2012, CNP 1680811073552, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cristineşti nr. 17/26.10.2012;
27. **Comuna Curteşti**, prin Consiliul Local Curteşti, cu sediul în comuna Curteşti, judeţul Botoşani, cod 717110, reprezentat de **VIŢEL DUMITRU**, cetăţean român, născut la data de 24.10.1956 în satul Cristeşti, judeţul Botoşani, fiul lui Ilie şi Măria, domiciliat în satul Orăşeni - Deal, comuna Curteşti, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr.523567, eliberat de SPCLEP Botoşani la data de 24.10.2011, CNP 1561024070066, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Curteşti nr. 14/31.10.2012;

PĂUN LUCIAN CABINET DE AVOCAT

28. **Comuna Dîngeni**, prin Consiliul Local Dîngeni, cu sediul în comuna Dîngeni, judeţul Botoşani, cod 717120, reprezentat de **ROTUNDU CĂTĂLIN GHEORGHE**, cetăţean român, născut la data de 06.08.1977 în Botoşani, domiciliat în satul Iacobeni, comuna Dîngeni, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 364377, eliberat de SPCLEP Truşeşti la data de 11.03.2008, CNP 1770806070035, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dîngeni nr. 36/30.10.2012;
29. **Comuna Dersca**, prin Consiliul Local Dersca, cu sediul în comuna Dersca, judeţul Botoşani, cod 717125, reprezentat de **ROMĂNESCU FĂNICĂ**, cetăţean român, născut la data de 10.11.1965 în comuna Dersca, judeţul Botoşani, fiul lui Ştefan şi Măria, domiciliat în satul Dersca, comuna Dersca, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 439454, eliberat de Poliţia Dorohoi la data de 26.11.2009, CNP 1651110073550, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dersca nr. 25/30.10.2012;
30. **Comuna Dimăcheni**, prin Consiliul Local Dimăcheni, cu sediul în comuna Dimăcheni, judeţul Botoşani, cod 717077, reprezentat de **COJOCARIU ŞTEFAN**, cetăţean român, născut la data de 17.12.1964 în comuna Corlăteni, judeţul Botoşani, fiul lui Mihai şi Teodora, domiciliat în satul Dimăcheni, comuna Dimăcheni, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 372592, eliberat de SPCLEP Dorohoi la data de 07.04.2008, CNP 1641217073539, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dimăcheni nr. 17/30.10.2012;
31. **Comuna Dobîrceni**, prin Consiliul Local Dobîrceni, cu sediul în comuna Dobîrceni, judeţul Botoşani, cod 717130, reprezentat de **LIVINSCHI RADU**, cetăţean român, născut la data de 12.03.1970 în Botoşani, fiul lui Constantin şi Elena, domiciliat în comuna Dobîrceni, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 370839, eliberat de SPCLEP Truşeşti la data de 31.03.2008, CNP 1700312076537, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dobîrceni nr. 17/16.11.2012;
32. **Comuna Drăguşeni**, prin Consiliul Local Drăguşeni, cu sediul în comuna Drăguşeni, judeţul Botoşani, cod 717140, reprezentat de **NECHITA EUGEN**, cetăţean român, născut la data de 27.08.1968 în comuna Drăguşeni, judeţul Botoşani, fiul lui Constantin şi Violeta, domiciliat în satul Podriga, comuna Drăguşeni, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 143349, eliberat de Poliţia Săveni la data de 11.02.2011, CNP 1680827075099, în calitate de Viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Drăguşeni nr. 37/23.11.2012;
33. **Comuna Durneşti**, prin Consiliul Local Durneşti, cu sediul în comuna Durneşti, judeţul Botoşani, cod 717349, reprezentat de **SASU VASILE**, cetăţean român, născut la data de 22.07.1960 în comuna Durneşti, judeţul Botoşani, fiul lui Gheorghe şi Măria, domiciliat în satul Durneşti, comuna Dumeşti, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 202200, eliberat de Poliţia Truşeşti la data de 09.03.2004, CNP 1600722076522, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dumeşti nr. 17/26.10.2012;
34. **Comuna Frumuşica**, prin Consiliul Local Frumuşica, cu sediul în comuna Frumuşica, judeţul Botoşani, cod 717160, reprezentat de **RĂDEANU CONSTANTIN**, cetăţean român, născut la data de 17.02.1958 în oraşul Flămânzi, judeţul Botoşani, fiul lui Ioan şi Măria, domiciliat în satul Storeşti, comuna Frumuşica, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 240053, eliberat de Poliţia Flămînzi la data de 08.12.2004, CNP 1580217077304, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Frumuşica nr. 33/31.10.2012;
35. **Comuna George Enescu**, prin Consiliul Local George Enescu, cu sediul în comuna George Enescu, judeţul Botoşani, cod 717170, reprezentat de **TOMA-GRĂDINARU ANGELA**, cetăţean român, născută la data de 18.11.1950 în comuna Corlăteni, judeţul Botoşani, fiica lui Dumitru şi Veronica, domiciliată în satul Dumeni, comuna George Enescu, judeţul Botoşani, identificată cu CI seria XT nr. 136812, eliberat de Poliţia Dorohoi la data de 19.12.2002, CNP 2501118073530, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local George Enescu nr. 21/31.10.2012;
36. **Comuna Gorbăneşti**, prin Consiliul Local Gorbăneşti, cu sediul în comuna Gorbăneşti, judeţul Botoşani, cod 717175, reprezentat de **ILIESCU GICĂ**, cetăţean român, născut la data de 20.01.1953 în comuna Gorbăneşti, judeţul Botoşani, fiul lui Ghiorghi şi Elena, domiciliat în satul Gorbăneşti, comuna Gorbăneşti, judeţul Botoşani, identificat cu BI seria XT nr.408128, eliberat de Poliţia Botoşani la data de 04.02.2009, CNP 1530120070100, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Gorbăneşti nr. 21/26.10.2012;
37. **Comuna Havîrna**, prin Consiliul Local Havîrna, cu sediul în comuna Havîma, judeţul Botoşani, reprezentat de **JITĂREANU GHEORGHE**, cetăţean român, născut la data de 05.04.1949 în comuna Havîna, judeţul Botoşani, fiul lui Dumitru şi Măria, domiciliat în satul Havîna, comuna Havîna, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 388975, eliberat de SPCLEP Darabani la

data de 30.07.2008, CNP 1490405072629, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Havîma nr. 28/25.10.2012;

38. **Comuna Hăneşti**, prin Consiliul Local Hăneşti, cu sediul în comuna Hăneşti, judeţul Botoşani, cod 717195, reprezentat de **MATEI COSTEL**, cetăţean român, născut la data de 03.06.1971 în comuna Hăneşti, judeţul Botoşani, fiul lui Constantin şi Măria, domiciliat în satul Hăneşti, comuna Hăneşti, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 504312, eliberat de SPCLEP Săveni la data de 09.06.2011, CNP 1710603075128, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hăneşti nr. 22/31.10.2012;
39. **Comuna Hilişeu Horia**, prin Consiliul Local Hilişeu Horia, cu sediul în comuna Hilişeu Horia, judeţul Botoşani, cod 717200, reprezentat de **BUTNARU IOAN**, cetăţean român, născut la data de 12.10.1971, în Dorohoi, judeţul Botoşani, fiul lui Ioan şi Elena, domiciliat în comuna Hilişeu - Horia, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 273416, eliberat de Poliţia Dorohoi la data de 20.10.2005, CNP 1711012073521, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hilişeu Horia nr. 20/26.10.2012;
40. **Comuna Hlipiceni**, prin Consiliul Local Hlipiceni, cu sediul în comuna Hlipiceni, judeţul Botoşani, cod 717205, reprezentat de **LUCHIAN GHEORGHE-MARIAN**, cetăţean român, născut la data de 08.09.1974 în comuna Hlipiceni, judeţul Botoşani, fiul lui Gheorghe şi Elena, domiciliat în satul Victoria, comuna Hlipiceni, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 472397, eliberat de Poliţia Truşeşti la data de 07.09.2010, CNP 1740908076559, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hlipiceni nr. 23/29.10.2012;
41. **Comuna Hudeşti**, prin Consiliul Local Hudeşti, cu sediul în comuna Hudeşti, judeţul Botoşani, cod 717210, reprezentat de **ATOMEI VIOREL**, cetăţean român, născut la data de 09.01.1961 în comuna Hudeşti, judeţul Botoşani, domiciliat în satul Baranca, comuna Hudeşti, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 445411, eliberat de SPCLEP Darabani la data de 03.02.2010, CNP 1610109072626, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hudeşti nr. 21/31.10.2012;
42. **Comuna Ibăneşti,** prin Consiliul Local Ibăneşti, cu sediul în comuna Ibăneşti, judeţul Botoşani, cod 717215, reprezentat de **MAGOPEŢ ROMICĂ,** cetăţean român, născut la data de 23.02.1969 în municipiul Dorohoi, judeţul Botoşani, fiul lui Gheorghe şi Olga, domiciliat în satul Dumbrăviţa, comuna Ibăneşti, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 536873, eliberat de Poliţia Dorohoi la data de 21.02.2012, CNP 1690223073525, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ibăneşti nr. 21/29.10.2012;
43. **Comuna Leorda,** prin Consiliul Local Leorda, cu sediul în comuna Leorda, judeţul Botoşani, cod 717220, reprezentat de **DULGHERU ŞTEFAN,** cetăţean român, născut la data de 22.12.1961 în comuna Leorda, judeţul Botoşani, domiciliat în satul Leorda, comuna Leorda, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 201423, eliberat de Poliţia Bucecea la data de 03.03.2004, CNP 1611222070012, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Leorda nr. 43/22.10.2012;
44. **Comuna Lozna,** prin Consiliul Local Lozna, cu sediul în comuna Lozna, judeţul Botoşani, cod 717126, reprezentat de **LOZNEANU VIOREL,** cetăţean român, născut la data de 28.07.1954 în comuna Dersca, judeţul Botoşani, fiul lui Ilie şi Eugenia, domiciliat în satul Lozna, comuna Lozna, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 315337, eliberat de SPCLEP Dorohoi la data de 16.01.2007, CNP 1540728073521, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Lozna nr. 28/29.11.2012;
45. **Comuna Lunca,** prin Consiliul Local Lunca, cu sediul în comuna Lunca, judeţul Botoşani, cod 717225, reprezentat de **MARCU MARCEL,** cetăţean român, născut la data de 21.11.1961 în comuna Lunca, judeţul Botoşani, fiul lui Dionisie şi Elena, domiciliat în satul Lunca, comuna Lunca, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 263092, eliberat de SPCLEP Botoşani la data de 15.07.2005, CNP 1611121070040, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Lunca nr. 26/31.10.2012;
46. **Comuna Manoleasa,** prin Consiliul Local Manoleasa, cu sediul în comuna Manoleasa, judeţul Botoşani, cod 717230, reprezentat de **MIRCEA MIHAI,** cetăţean român, născut la data de 12.03.1963 în comuna Manoleasa, judeţul Botoşani, fiul lui Mihai şi Ana, domiciliat în satul Manoleasa, comuna Manoleasa, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr.382438, eliberat de SPCLEP Săveni la data de 27.05.2008, CNP 1630312075082, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Manoleasa nr. 27/20.11.2012;
47. **Comuna Mihai Eminescu,** prin Consiliul Local Mihai Eminescu, cu sediul în comuna Mihai Eminescu, judeţul Botoşani, cod 717245, reprezentat de **GIREADĂ ANETA,** cetăţean român,

PĂUN LUCIAN CABINET DE AVOCAT BAROUL BOTOŞANI

născut la data de 21.07.1966 în Fălticeni, judeţul Suceava, domiciliata în satul Ipoteşti, comuna Mihai Eminescu, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 528274, eliberat de SPCLEP Botoşani la data de 06.12.2011, CNP 2660721070011, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mihai Eminescu nr. 63/20.11.2012;

48. **Comuna Mihăileni,** prin Consiliul Local Mihăileni, cu sediul în comuna Mihăileni, judeţul Botoşani, cod 717260, reprezentat de **BARBACARIU IOAN-LAURENŢIU,** cetăţean român, născut la data de 18.01.1968 în municipiul Dorohoi, judeţul Botoşani, domiciliat în satul Mihăileni, comuna Mihăileni, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 368224, eliberat de SPCLEP Bucecea la data de 24.08.2008, CNP 1680118073521, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mihăileni nr. 22/27.11.2012;
49. **Comuna Mihălăşeni,** prin Consiliul Local Mihălăşeni, cu sediul în comuna Mihălăşeni, judeţul Botoşani, cod 717270, reprezentat de **BURAGA GIANIN-LOREDAN,** cetăţean român, născut la data de 02.02.1975 în comuna Mihălăşeni, judeţul Botoşani, fiul lui Nicolaie şi Viorica, domiciliat în satul Mihălăşeni, comuna Mihălăşeni, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 445830 eliberat de Poliţia Săveni, la data de 05.02.2010, CNP 1750202076520, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mihălăşeni nr. 36/06.11.2012;
50. **Comuna Milleanca,** prin Consiliul Local Mileanca, cu sediul în comuna Mileanca, judeţul Botoşani, cod 717280, reprezentat de **URSACHI IOAN,** cetăţean român, născut la data de 27.01.1961 în comuna Mileanca, judeţul Botoşani, fiul lui Dumitra şi Măria, domiciliat în satul Mileanca, comuna Mileanca, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 388991, eliberat de SPCLEP Darabani la data de 30.07.2008, CNP 1610127072621, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mileanca nr. 16/23.10.2012;
51. **Comuna Mitoc,** prin Consiliul Local Mitoc, cu sediul în comuna Mitoc, judeţul Botoşani, cod 717285, reprezentat de **SCUTARIU SORIN,** cetăţean român, născut la data de 03.05.1968 în comuna Mitoc, judeţul Botosani, domiciliat în satul Horia, Str. Independentei, nr. 64, comuna Mitoc, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 520022, eliberat de SPCLEP Săveni la data de 22.09.2011, CNP 1680503075109, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mitoc nr. 28/31.10.2012;
52. **Comuna Nicşeni,** prin Consiliul Local Nicşeni, cu sediul în comuna Nicşeni, judeţul Botoşani, cod 717290, reprezentat de **GAIDUR IOAN,** cetăţean român, născut la data de 31.12.1950 în comuna Nicşeni, judeţul Botoşani, fiul lui Gheorghe şi Hareta, domiciliat în satul Dorobanţi, comuna Nicşeni, judeţul Botoşani, identificat cu BI seria GR nr.399170, eliberat de Poliţia Botoşani la data de 15.02.2007, CNP 1501231070029, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Nicşeni nr. 17/30.10.2012;
53. **Comuna Păltiniş,** prin Consiliul Local Păltiniş, cu sediul în comuna Păltiniş, judeţul Botoşani, cod 717295, reprezentat de **ROMANESCU COSTEL,** cetăţean român, născut la data de 14.09.1970 în oraşul Darabani, judeţul Botoşani, fiul lui Mihail şi Măria, domiciliat în satul Păltiniş, comuna Păltiniş, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 220246, eliberat de Poliţia Darabani la data de 14.07.2004, CNP 1700914072633, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Păltiniş nr. 23/24.10.2012;
54. **Comuna Pomîrla,** prin Consiliul Local Pomîrla, cu sediul în comuna Pomîrla, judeţul Botoşani, cod 717300, reprezentat de **CHELARIU DUMITRU,** cetăţean român, născut la data de 08.10.1968 în comuna Pomîrla, judeţul Botoşani, fiul lui Vasile şi Măria, domiciliat în satul Pomîrla, comuna Pomîrla, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 517479, eliberat de SPCLEP Dorohoi la data de 05.09.2011, CNP 1681008073523, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Pomârla nr. 19/07.11.2012;
55. **Comuna Prăjeni,** prin Consiliul Local Prăjeni, cu sediul în comuna Prăjeni, judeţul Botoşani, cod 717305, reprezentat de **RĂILEANU ALEXANDRU,** cetăţean român, născut la data de 04.03.1972 în loc. N.Balcescu, or.Flamanzi, judeţul Botoşani, fiul lui Neculai şi Eleonora, domiciliat în satul Cîmpeni, comuna Prăjeni, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 291479, eliberat de SPCLEP Flămînzi la data de 21.04.2006, CNP 1720304077308, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Prăjeni nr. 33/19.11.2012;
56. **Comuna Răchiţi,** prin Consiliul Local Răchiţi, cu sediul în comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310, reprezentat de **IACOB GHEORGHE,** cetăţean român, născut la data de 31.03.1961 în com. Nicseni, judeţul Botosani, domiciliat în sat Rachiti, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 283550, eliberat de SPCLEP Botoşani la data 07.02.2006, CNP 1610331070050, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Răchiţi nr. 42/24.10.2012;
57. **Comuna Rădăuţi Prut,** prin Consiliul Local Rădăuţi Prut, cu sediul în comuna Rădăuţi Prut,

județul Botoșani, cod 717315, reprezentat de **NICHITEANU VIOREL,** cetățean român, născut la data de 23.03.1955 în satul Miorcani, comuna Rădăuți - Prut, județul Botoșani, fiul lui Mihai și Mandița, domiciliat în satul Miorcani, comuna Rădăuți - Prut, județul Botoșani, identificat cu CI seria XT nr. 356570, eliberat de SPCLEP Darabani la data de 07.02.2008, CNP 1550323075080, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Rădăuți Prut nr. 25/15.11.2012;

58. **Comuna Răuseni,** prin Consiliul Local Răuseni, cu sediul în comuna Răuseni, județul Botoșani, cod 717320, reprezentat de **OLARU FLORIN,** cetățean român, născut la data de 08.04.1966 în comuna Răuseni, județul Botoșani, fiul lui Florea și Verona, domiciliat în satul Răuseni, comuna Răuseni, județul Botoșani, identificat cu CI seria XT nr. 456214, eliberat de SPCLEP Truşești la data de 11.05.2010, CNP 1660408076526, în calitate de.Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Răuseni nr. 26/30.10.2012;
59. **Comuna Ripiceni,** prin Consiliul Local Ripiceni, cu sediul în comuna Ripiceni, județul Botoșani, cod 717325, reprezentat de **TALEF GABRIEL FLORIN,** cetățean român, născut la data de 14.04.1968 în Ripiceni, județul Botoșani, fiul lui Mihai și Elena, domiciliat în comuna Ripiceni, strada Blocului nr.1,bl.1,sc.A,ap.7, județul Botoșani, identificat cu BI/C.I. seria XT nr. 172560, eliberat de SPCLEP Săveni la data de 26.08.2003, CNP 1680414075090, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ripiceni nr. 24/25.10.2012;
60. **Comuna Roma,** prin Consiliul Local Roma, cu sediul în comuna Roma, județul Botoșani, cod 717335, reprezentat de **BÂRLIGA GHEORGHE,** cetățean român, născut la data de 13.04.1952 în comuna Roma, județul Botoșani, fiul lui Mihai și Adela, domiciliat în satul Roma, comuna Roma, județul Botoșani, identificat cu CI seria XT nr. 302939, eliberat de SPCLEP Botoșani la data de 25.08.2006, CNP 1520413070050, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Roma nr. 26/31.10.2012;
61. **Comuna Romănești,** prin Consiliul Local Romănești, cu sediul în comuna Romănești, județul Botoșani, cod 717340, reprezentat de **HUȚANU GHEORGHE,** cetățean român, născut la data de 14.03.1946 în comuna Romănești, județul Botoșani, fiul lui Mihai și Natalia, domiciliat în satul Dămideni, comuna Romănești, județul Botoșani, identificat cu CI seria XT nr. 416975, eliberat de SPCLEP Truşești la data de 12.05.2009, CNP 1460314076532, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Romănești nr. 25/24.10.2012;
62. **Comuna Santa Mare,** prin Consiliul Local Santa Mare, cu sediul în comuna Santa Mare, județul Botoșani, cod 717345, reprezentat de **RELINSCHI VIOREL,** cetățean român, născut la data de 01.03.1959 în comuna Bivolari, județul Iași, fiul lui Dumitru și Elena, domiciliat în satul Santa Mare, comuna Santa Mare, județul Botoșani, identificat cu CI seria XT nr. 496035, eliberat de Poliția Truşești 29.03.2011, CNP 1590301076531, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Santa Mare nr. 14/31.10.2012;
63. **Comuna Stăuceni,** prin Consiliul Local Stăuceni, cu sediul în comuna Stăuceni, județul Botoșani, cod 717355, reprezentat de **EPURAȘ COZMIN-IULIAN,** cetățean român, născut la data de 19.08.1970 în comuna Coțușca, județul Botoșani, fiul lui Constantin și Silvea, domiciliat în satul Victoria, comuna Stăuceni, județul Botoșani, identificat cu CI seria XT nr. 214105, eliberat de Poliția Botoșani la data de 31.05.2004, CNP 1700819072625, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Stăuceni nr. 14/19.10.2012;
64. **Comuna Suharău,** prin Consiliul Local Suharău, cu sediul în comuna Suharău, județul Botoșani, cod 717360, reprezentat de **CHELARIU MARCEL,** cetățean român, născut la data de 23.03.1963 în comuna Suharău, județul Botoșani, fiul lui Mihai și Măria, domiciliat în satul Suharău, comuna Suharău, județul Botoșani, identificat cu CI seria XT nr.255365, eliberat de Poliția Darabani la data de 22.04.2005, CNP 1630323072624, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Suharău nr. 17/31.10.2012;
65. **Comuna Suliţa,** prin Consiliul Local Suliţa, cu sediul în comuna Suliţa, județul Botoșani, cod 717370, reprezentat de **CIUBOTARIU COSTINEL,** cetățean român, născut la data de 14.05.1955 în comuna Suliţa, județul Botoșani, fiul lui Dumitru și Paraschiva, domiciliat în satul Suliţa, comuna Suliţa, județul Botoșani, identificat cu CI seria XT nr. 550879, eliberat de Poliția Botoșani la data de 01.06.2012, CNP 1550514070078, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Suliţa nr. 23/31.10.2012;
66. **Comuna Şendriceni,** prin Consiliul Local Şendriceni, cu sediul în comuna Şendriceni, județul Botoșani, cod 717380, reprezentat de **NISTOR PETRICĂ,** cetățean român, născut la data de 11.01.1960 în comuna Şendriceni, județul Botoșani, fiul lui Marin și Emilia, domiciliat în satul Şendriceni, comuna Şendriceni, județul Botoșani, identificat cu CI seria XT nr. 204072, eliberat de Poliția Dorohoi la data de 19.03.2004, CNP 1600111073535, în calitate de Primar, legal

PĂUN LUCIAN CABINET DE AVOCAT BAROUL BOTOȘANI

împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Şendriceni nr. 25/12.11.2012;

67. **Comuna Ştiubieni,** prin Consiliul Local Ştiubieni, cu sediul în comuna Ştiubieni, judeţul Botoşani, cod 717390, reprezentat de **MERTICARIU IONEL-SEBASTIAN,** cetăţean român, născut la data de 28.08.1970 în comuna Ştiubieni, judeţul Botoşani, fiul lui Vasile şi Adela, domiciliat în satul Ştiubieni, comuna Ştiubieni, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 194542, eliberat de Poliţia Săveni la data de 28.01.2004, CNP. 1700828075092, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ştiubieni nr. 31/29.10.2012;
68. **Comuna Todireni**, prin Consiliul Local Todireni, cu sediul în comuna Todireni, judeţul Botoşani, cod 717390, reprezentat de **TOMA PETRU,** cetăţean român, născut la data de 18.06.1971 în comuna Todireni, judeţul Botoşani, domiciliat în satul Todireni, comuna Todireni, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 429078 eliberat de Poliţia Truşeşti la data de 31.08.2009, CNP 1710618076532, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Todireni nr. 28/22.11.2012;
69. **Comuna Truşeşti,** prin Consiliul Local Truşeşti, cu sediul în comuna Truşeşti, judeţul Botoşani, cod 717400, reprezentat de **PURUHNIUC MIHAI,** cetăţean român, născut la data de 27.09.1972 în comuna Truşeşti, judeţul Botoşani, fiul lui Ghiorghe şi Nadiea, domiciliat în satul Truşeşti, comuna Truşeşti, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 437255, eliberat de SPCLEP Truşeşti la data de 10.11.2009, CNP 1720927076526, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Truşeşti nr. 27/19.11.2012;
70. **Comuna Tudora,** prin Consiliul Local Tudora, cu sediul în comuna Tudora, judeţul Botoşani, cod 717410, reprezentat de **PETRIA MIHAI,** cetăţean român, născut la data de 26.11.1973 în Botosani, judeţul Botoşani, domiciliat în satul Tudora, comuna Tudora, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr.330887, eliberat de SPCLEP Botoşani la data de 06.06.2007, CNP 1731126070020, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Tudora nr. 18/25.10.2012;
71. **Comuna Ungureni,** prin Consiliul Local Ungureni, cu sediul în comuna Ungureni, judeţul Botoşani, cod 717415, reprezentat de **IVANACHE ILIE,** cetăţean român, născut la data de 15.07.1964 în comuna Ungureni, judeţul Botoşani, fiul lui Dumitru şi Măria, domiciliat în satul Ungureni, comuna Ungureni, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 351293, eliberat de SPCLEP Săveni la data de 12.02.2008, CNP 1640715075083, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ungureni nr. 28/31.10.2012;
72. **Comuna Unţeni,** prin Consiliul Local Unţeni, cu sediul în comuna Unţeni, judeţul Botoşani, cod 717435, reprezentat de **TIMIŞAG DUMITRU,** cetăţean român, născut la data de 31.03.1968 în municipiul Botoşani, judeţul Botoşani, fiul lui Dumitru şi Catinca, domiciliat în satul Burla, comuna Unţeni, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 458266, eliberat de Poliţia Botoşani la data de 28.05.2010, CNP 1680331070041, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Unţeni nr. 33/29.10.2012;
73. **Comuna Văculeşti,** prin Consiliul Local Văculeşti, cu sediul în comuna Văculeşti, judeţul Botoşani, cod 717445, reprezentat de **GÎNGĂ SORIN MARIAN,** cetăţean român, născut la data de 07.09.1973 în Dorohoi, judeţul Botosani, fiul lui Ioan şi Maria, domiciliat în satul Vaculesti, comuna Văculeşti, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 321249, eliberat de SPCLEP Dorohoi la data de 27.02.2007, CNP 1730907073528, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Văculeşti nr. 27/30.10.2012;
74. **Comuna Vîrfu Cîmpului,** prin Consiliul Local Vîrfu Cîmpului, cu sediul în comuna Vîrfu Cîmpului, judeţul Botoşani, cod 717450, reprezentat de **UNGUREANU AUREL,** cetăţean român, născut la data de 16.02.1954 în comuna Vîrfu Cîmpului, judeţul Botoşani, fiul lui Vasile şi Magdalina, domiciliat în satul Vîrfu Cîmpului, comuna Vîrfu Cîmpului, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 235105, eliberat de Poliţia Bucecea la data de 03.11.2004, CNP 1540216400671, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vîrfu Cîmpului nr. 24/31.10.2012;
75. **Comuna Viişoara,** prin Consiliul Local Viişoara, cu sediul în comuna Viişoara, judeţul Botoşani, cod 717455, reprezentat de **HURMUZ DANIEL-IONEL,** cetăţean român, născut la data de 26.08.1970 în comuna Viişoara, judeţul Botoşani, fiul lui Emil şi Elena, domiciliat în satul Viişoara, comuna Viişoara, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 221441, eliberat de Poliţia Darabani la data de 22.07.2004, CNP 1700826072657, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Viişoara nr. 22/31.10.2012;
76. **Comuna Vlădeni,** prin Consiliul Local Vlădeni, cu sediul în comuna Vlădeni, judeţul Botoşani, cod 717460, reprezentat de **MURARIU VOICU,** cetăţean român, născut la data de 25.09.1961,

PĂUN LUCIAN CABINET DE AVOCAT BAROUL BOTOŞANI

comuna Viişoara, judeţul Botoşani, fiul lui Haralambie şi Eleonora, domiciliat în satul Vlădeni, comuna Vlădeni, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr.250760, eliberat de Poliţia Bucecea la data de 07.03.2005, CNP 1610925072641, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vlădeni nr. 21/25.10.2012;

77. **Comuna Vlăsineşti**, prin Consiliul Local Vlăsineşti, cu sediul în comuna Vlăsineşti, judeţul Botoşani, cod 717465, reprezentat de **TRUFIN LUCIAN**, cetăţean român, născut la data de 01.06.1976 în municipiul Botoşani, judeţul Botoşani, fiul lui Petru şi Elena, domiciliat în satul Vlăsineşti, comuna Vlăsineşti, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 550721, eliberat de Poliţia Săveni la data de 01.06.2012, CNP 1760601075094, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vlăsineşti nr. 23/31.10.2012;
78. **Comuna Vorniceni**, prin Consiliul Local Vorniceni, cu sediul în comuna Vorniceni, judeţul Botoşani, cod 717470, reprezentat de **LEAMPĂR TOADER**, cetăţean român, născut la data de 22.03.1962 în comuna Vorniceni, judeţul Botoşani, domiciliat în satul Vorniceni, comuna Vorniceni, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 525982, eliberat de SPCLEP Săveni la data de 15.11.2011, CNP 1620322073529, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vorniceni nr. 16/30.10.2012;
79. **Comuna Vorona**, prin Consiliul Local Vorona, cu sediul în comuna Vorona, judeţul Botoşani, cod 717475, reprezentat de **ŞTEFAN AUREL**, cetăţean român, născut la data de 11.09.1950 în oraş Liteni, judeţul Suceava, fiul lui Neculai şi Ileana, domiciliat în satul Vorona Mare, comuna Vorona, judeţul Botoşani, identificat cu CI seria XT nr. 512349, eliberat de SPCLEP Botoşani la data de 09.08.2011, CNP 1500911070073, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vorona nr. 25/25.10.2012;

De comun acord convin modificarea şi completarea Statului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani în conformitate cu prevederile HG nr.855/2008 şi aprobate în şedinţa AGA A.D.I. „ECOPROCES" Botoşani, prin Hotărârea nr. 8 din 04.12.2012

1. Articolul 11. se introduce nou litera e) care va avea următorul cuprins:
e) Să plătească cotizaţia anuală, plata urmând să se facă trimestrial prin virarea sumei aferente până la data de 05 a primei luni din trimestru.

2. Articolul 13. alin (1) se modifică şi va avea următorul cuprins:
(1) Asociaţia poate accepta noi membri, cu acordul Asociaţilor. Aceştia au dreptul şi obligaţia să atribuie gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociaţia a încheiat sau va încheia Contractul de Delegare în numele şi pe seama Asociaţilor, cu votul favorabil al tuturor Asociaţilor aflaţi în aria deservită de respectivul operator. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanţii Asociaţilor în Adunarea Generală a Asociaţiei au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităţilor administrativ teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau judeţean după caz.

3. Articolul 16. se modifică şi va avea următorul cuprins:
Adunarea generală alege dintre membrii săi preşedintele Asociaţiei, care are atribuţiile prevăzute în prezentul statut şi care reprezintă Asociaţia în raporturile cu terţii, cu excepţia situaţiilor în care se prevede expres altfel.

4. Articolul 20. alin(2) se modifică şi va avea următorul cuprins:
(2) Convocarea va fi transmisa prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel putin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data şedinţei şi va cuprinde data, ora, locul şi ordinea de zi ale şedinţei.

5. Articolul 21.alin(1)se modifică şi va avea următorul cuprins:
(1) *Fiecare Asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală.*

6. Articolul 21.alin(7) se modifică şi va avea următorul cuprins:
(7) *În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociaţi nu poate participa la şedinţa unei adunări generale a Asociaţiei la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unităţii administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.*

UNIUNEA NAŢIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA
PĂUN LUCIAN
CABINET DE AVOCAT
BAROUL BOTOŞANI

7. Articolul 26.alin(4)se modifică şi va avea următorul cuprins:
(4) Deciziile consiliului director se iau în prezenţa şi cu votul a cel puţin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

8. Articolul 28.alin (2) se modifică şi va avea următorul cuprins:
(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puţin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condiţiile legii.

Art. II. Celelalte articole rămân neschimbate.
Prezentul Act Adiţional face parte integrantă din Statutul **Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani.**

Prezentul Act Adiţional la Statutul **Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani** a fost încheiat la data de 04.12.2012, în 4 (patru) exemplare originale.

Anexa 7.1

FIȘE TEHNICE

EUROCONTAINERE 1,1 mc

CARACTERISTICI TEHNICE

1.1Container 1,1 mc din metal pentru deşeurilor reziduale	
Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	**Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice (da/nu)**
1	**2**
Capacitate / volum : 1100L	Da
Material: Otel zincat. Nu se admite materiale reciclate	Da
Grosimea peretilor: minim 1,00 mm	Da, grosimea tablei containerului este de 1 mm
Rezistenta la socuri mecanice, substante de natura chimica si biologica si la temperaturi extreme, inferioare si superioare	Da
Dimensiuni, proiectate, conditii de performanta si conditii de igiena si securitate: conform normativelor DIN –EN840 -3-5-6	Da
Dotate cu capac semirotund si banda de cauciuc prinsa cu suruburi pentru inchidere ermetica	Da
Containerele sa fie dotate cu patru roti de tip pivotante cu jante metalice cu unghiul de rotire de 360 grade cu bandaj si minim 2 roti cu sistem de autoblocare (franare)	Da
Toate componentele metalice sunt galvanizate la cald conform EN 1461	Da, atasat Certificat EN 1461
Zincarea termica a suprafetelor metalice se va face conform normei DIN 50976, iar grosimea stratului de zinc va fi de minim 0,05mm si se va dovedi cu documente de conformitate emise de o institutie independenta	Da, atasat declaratie producator conform DIN 50976
Sudura continua pe toata suprafata corpului	Da
Capacitatea minima de incarcare 440 kg	Da
Fundul containerului sa fie prevazut cu gaura cu dop, pentru igienizare cu lichid	Da
Sistem de blocare a capacului in pozitia semideschisa si complect deschisa	Da
Suprafata interna trebuie sa fie neteda pentru a preveni depunerea deseurilor	Da
Cadrul containerului ranforsat suplimentar in colturi	Da
Cadrul superior ranforsat pe toate cele 4 laturi	Da
Elementul de prindere (maneta de prindere a capacului containerului) va fi insurubata de corpul containerului pe partea laterala a acestuia	Da
Ranforsare suplimentara pe suprafata pe care sunt montate rotile	Da
Adaptat dispozitivului de ridicare cu fus si furca (EN 840-3)	Da, dispozitivul de ridicare cu fus si furca este fixat prin sudura
Capacitate de incarcare / roata: minim 200 kg (prezentare declaratie producator)	Da, atasat declaratie producator

CONFORM CU ORIGINALUL

Numar de manere suficiente pentru o manipulare usoara pe partile corpului containerului cat si pe capac	Da
Forme contrafort pentru asezarea in stiva	Da
Suportul rotilor atasat de container prin suruburi	Da
Numar de ranforsari (ambutisari) pe suprafata anterioara, posterioara si capac: minim 6	Da
Greutate neta minim 120 kg	Da
Stantare „logo Consiliul Judetean BT" in partea frontala a containerului – exemplificarea prin foto mostra depusa	Da
Certificat de conformitate DIN – EN 840 -3-5-6 emis de o institutie independenta	Da, atasat Certificat EN 840 -3-5-6
Certificat ISO 9001 producator	Da, atasat certificat ISO 9001 producator
Prezentare foto mostra pentru verificarea conformitatii depozitat: deseuri menajere	Da
Garantie minim 24 luni	Da, 48 luni
Culoare: GRI	Da

1.3 Container 1,1 mc din plastic pentru ambalaje hartie / carton	
Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	**Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice (da/nu)**
1	**2**
Capacitate / volum : 1100L	Da
Material: Polietilena de inalta densitate (PEID), pura, garantata cu certificate de calitate – de la producatorul containerului. Nu se admit materiale reciclate. Fara cadmiu	Da, atasat certificat producator
Rezistenta la radiatii UV si la efecte chimice si biologice	Da
Dimensiuni: conform normativului DIN – EN 840 - 3-5-6	Da
Buza (margine)cu dublu strat cu minim sapte nervuri de centrare si ranforsare	Da
Locuri speciale ranforsate de-a lungul fiecarei laturi pentru bascularea containerului	Da
Cuib (loc) pentru montarea unui cip (cititor de date) de stocare si comunicare a datelor amplasat frontal in buza (marginea) de prindere a containerului	Da
Dotat cu capac semirotund prevazut cu fanta in relief pentru colectarea hartiei / cartonului si posibilitate de incuiere Sistem de blocare a capacului in pozitia semideschis si complect deschisa	Da
Echipat cu patru roti pivotabile, doua dintre ele cu dispozitiv de franare	Da

CONFORM
CU ORIGINALUL

Capacitatea minima de incarcare 440 kg	Da
Numar de manere suficiente pentru o manipulare usoara pentru partile corpului containerului	Da
Element de ranforsare din plastic pe peretii laterali ai containerului	Da, elementele de ranforsare se intind pe toata latimea peretilor laterali
Cilindrici metalici de fixare suplimentara a profilului de ranforsare laterala	Da
Fundul containerului ranforsat	Da
Fundul containerului ranforsat suplimentar in zona de montare a rotilor	Da
Gaura de scurgere sa fie pozitionata in podeaua containerului	Da
Sistem de incuiere a capacului	Da, sistemul de incuiere este automat
Certificat de conformitate DIN –EN 840 -3-5-6 emis de o institutie independenta	Da, atasat certificat conformitate EN 840 3-5-6
Certificat ISO 9001 producator	Da, atasat certificat ISO 9001 producator
Certificat RAL GZ 951 / 1 sau echivalent, santare insemn RAL 951 / 1 pe capacul containerului	Da, atasat certificat RAL GZ 951 / 1
Stantare „logo Consiliul Judetean BT" in partea frontala a containerului – exemplificarea prin foto mostra depusa	Da
Prezentare foto mostra pentru verificara conformitatii cu cerintele caietului de sarcini	Da
Suprafata interna trebuie sa fie neteda pentru a preveni depunerea deseurilor	Da
Clasificarea containerului in functie de materialul depozitat: deseuri menajere reciclabile: hartie / carton.	Da
Garantie minim 24 luni	Da, 48 luni
Culoare: ALBASTRU	Da

1.4 Container 1,1 mc din plastic pentru fractie usoara (plastic)	
Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	**Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice (da/nu)**
1	**2**
Capacitate / volum : 1100L	Da
Material: Polietilena de inalta densitate (PEID), pura, garantata cu certificate de calitate – de la producatorul containerului. Nu se admit materiale reciclate. Fara cadmiu	Da, atasat certificat producator
Rezistenta la radiatii UV si la efecte chimice si biologice	Da
Dimensiuni: conform normativului DIN – EN 840 - 3-5-6	Da
Buza (margine)cu dublu strat cu minim sapte nervuri de centrare si ranforsare	Da

Locuri speciale ranforsate de-a lungul fiecarei laturi pentru bascularea containerului	Da
Cuib (loc) pentru montarea unui cip (cititor de date) de stocare si comunicare a datelor amplasat frontal in buza (marginea) de prindere a containerului	Da
Dotat cu capac semirotund prevazut cu orificii speciale pentru colectarea fractiei usoare si posibilitate de incuiere Sistem de blocare a capacului in pozitia semideschis si complect deschisa	Da
Echipat cu patru roti pivotabile, doua dintre ele cu dispozitiv de franare	Da
Capacitatea minima de incarcare 440 kg	Da
Numar de manere suficiente pentru o manipulare usoara pentru partile corpului containerului	Da
Element de ranforsare din plastic pe peretii laterali ai containerului	Da, elementele de ranforsare se intind pe toata latimea peretilor laterali
Cilindrici metalici de fixare suplimentara a profilului de ranforsare laterala	Da
Fundul containerului ranforsat	Da
Fundul containerului ranforsat suplimentar in zona de montare a rotilor	Da
Gaura de scurgere sa fie pozitionata in podeaua containerului	Da
Sistem de incuiere a capacului	Da, sistemul de incuiere este automat
Certificat de conformitate DIN –EN 840 -3-5-6 emis de o institutie independenta	Da, atasat ertificat de conformitate EN 840 -3-5-6
Certificat ISO 9001 producator	Da, atasat certificat ISO 9001 producator
Certificat RAL GZ 951 / 1 sau echivalent, santare insemn RAL 951 / 1 pe capacul containerului	Da, atasat certificat RAL GZ 951 / 1
Stantare „logo Consiliul Judetean BT" in partea frontala a containerului – exemplificarea prin foto mostra depusa	Da
Prezentare foto mostra pentru verificara conformitatii cu cerintele caietului de sarcini	Da
Suprafata interna trebuie sa fie neteda pentru a preveni depunerea deseurilor	Da
Clasificarea containerului in functie de materialul depozitat: deseuri menajere reciclabile: hartie / carton.	Da
Garantie minim 24 luni	Da, 48 luni
Culoare: GALBEN	Da

A M I R I S
BIROU DE TRADUCERI
YOU NAME IT, WE TRANSLATE IT!

SERVICII DE TRADUCERI
TRANSLATIONS*TRADUCCIONES*TRADUCTIONS*FORDÍTÁSOK*ÜBERSETZUNGEN
Office: ROMANIA, BIHOR, ORADEA Str. Avram Iancu nr.2
Contact: 004-0359-407407, 004-0359-444222
www.birouldetraduceriamiris.ro

Traducere autorizată din limba engleză

ELKOPLAST Producție din metal și mulaje din fibră de sticlă

Container pentru colectarea deșeurilor CLA 1.1 în conformitate cu EN 840-3,5,6

MINISTERUL JUSTIȚIEI Traducător Autorizat NANU LAVINIA Aut. 3959/2000 Engleză - Franceză ORADEA - ROMANIA

PARAMETRI	SPECIFICAȚII
Container mobil de 1,1mc din oțel galvanizat la cald cu capac rotund	
Lățime totală	1000 mm
Lungime totală	1370 mm
Înălțime totală	1400 mm
Greutate	120 kg
Grosime oțel (corp)	1,00 mm pentru pereții laterali și 1.00 mm pentru placa de fund
Volum	1100 L
Capacitate de încărcare	440 kg
Ampatament	750x870 mm
Jantă roată	Oțel galvanizat la cald
Roți	4 roți (2 roți prevăzute cu frâne) Suportul roților este sudat pe corp și are grosimea de 4 mm
Diametru roți	200 mm
Material anvelopă	Cauciuc
Încărcare maximă /roată	Cel puțin 200 kg/roată
Sistem de ridicare	Adecvat pentru sistemele de ridicare standard (EN 840-3) Mânerele de ridicare (DIN TRUNION) sunt sudate pe corp. Ranforsările laterale și capacul superior al corpului – vor avea grosimea de 3 mm
Mânere	Corpul prevăzut cu minim 2 mânere laterale
Poziționarea mânerelor	1100 mm de la sol

CONFORM CU ORIGINALUL

Culoare	Oţel galvanizat la cald nevopsit
Dop de scurgere	Un dop demontabil (DOP DE EVACUARE) ✓
Capac	Oţel galvanizat la cald
Tip capac	Monobloc, deschidere 270 grade, articulare în două puncte (balamale)
Instrucţiuni	Fiecare container va fi însoţit de instrucţiuni în limba română, conform EN 840 -6
Transport	Adecvat pentru transportul în stivă

22-04-2011

/Ştampila ELKOPLAST CZ sro
Republica Cehă/

ELKOPLAST CZ, s.r.o., Stefânikova 2664 760 01 Zlin - CESKA REPUBLIKA Tel: +420 575 571 001, Fax: +420 575 571 099 E-mail:tomas.kraica@elkoplast.cz Web: www.elkoplast.cz
CZ 25347942

CONFORM CU ORIGINALUL

Refuse collection container CLA 1.1 according to EN 840-3,5,6

PARAMETER	SPECIFICATION
Mobile 1,1cbm. Hot dip galvanized steel container with round lid	
Total width	1000 mm
Total length	1370 mm
Total height	1400 mm
Weight	120 kg
Steel thickness (body)	1,00 mm for side walls and 1,00 mm for the bottom plate
Volume	1100 L
Payload	440 kg
Wheelbase	750 x 870 mm
Wheelhub	Hot dip galvanized steel
Wheels	4 wheels (2 wheels equipped with brakes). Wheel support is welded on the body and has a thickness of 4 mm
Wheels diameter	200 mm
Tire material	Rubber
Maximal loading/wheel	at least 200 kg/wheel
Lifting system	Proper for standard lifting systems (EN 840 - 3). Lifting handles (DIN TRUNION) are welded to the body. Side rainforcements and body upper lip - will have a thickness of 3 mm
Handles	Body will be equipped with at least two side-handles.
Handles placing	1100 mm from the ground

ELKOPLAST CZ, s.r.o., Štefánikova 2664 760 01 Zlín – CESKA REPUBLIKA
Tel: +420 575 571 001, Fax: +420 575 571 099 E-mail:tomas.krajca@elkoplast.cz Web: www.elkoplast.cz
CZ 25347942

Colour	Unpainted hot dip galvanized steel
Emptying stopper	one removable stopper (DRAINIGE CAP)
Lid	Hot dip galvanized steel
Lid type	A single piece, opening to 270 degrees, articulated in two points (hinges)
Instructions	Every container will be accompanied by instructions in romanian language, according to EN 840 -6
Transport	Proper to be transported in piles

22.04.2011

ELKOPLAST CZ S.R.O

Štefánikova 2664, 760 01 Zlín
Czech Republic
tel: +420 575 571 000
fax: +420 575 571 099

ELKOPLAST CZ, s.r.o., Štefánikova 2664 760 01 Zlín – CESKA REPUBLIKA
Tel: +420 575 571 001, Fax: +420 575 571 099 E-mail:tomas.krajca@elkoplast.cz Web: www.elkoplast.cz
CZ 25347947

CONFORM CU ORIGINALUL

AMIRIS
BIROU DE TRADUCERI
YOU NAME IT, WE TRANSLATE IT!

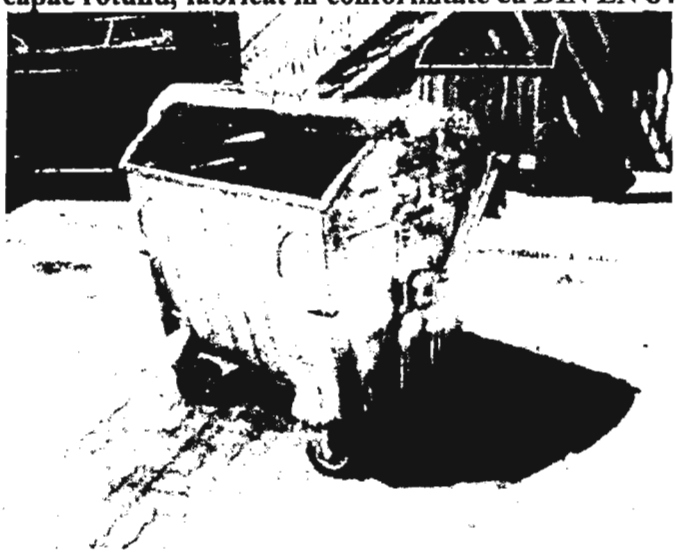
SERVICII DE TRADUCERI
TRANSLATIONS*TRADUCCIONES*TRADUCTIONS*FORDÍTÁSOK*ÜBERSETZUNGEN
Office: ROMANIA, BIHOR, ORADEA Str. Avram Iancu nr.2
Contact: 004-0359-407407, 004-0359-444222
www.birouldetraduceriamiris.ro

Traducere autorizată din limba engleză

ELKOPLAST Producţie din metal şi fibră de sticlă

Container de deşeuri CLA 1 100 l

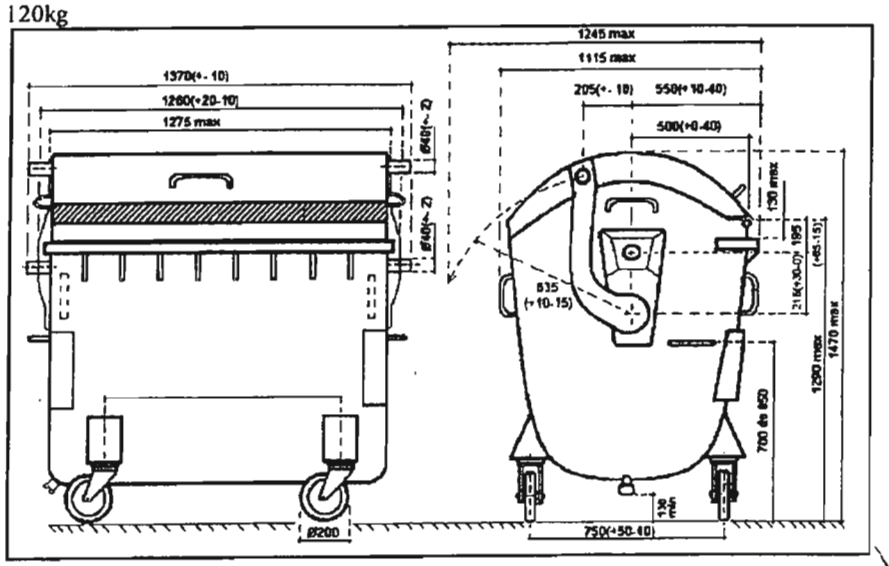
cu capac rotund, fabricat în conformitate cu DIN EN 840-3



MINISTERUL JUSTIŢIEI Traducător Autorizat NANU LAVINIA Aut. 3959/2000 Engleză - Franceză ORADEA - ROMÂNIA

Specificaţii tehnice:

- Corp şi capac- tablă de oţel, adecvat pentru galvanizare, grosime 1 mm
- Pereţii containerului în relief
- Capac cu profil de cauciuc pentru protecţie mână
- Sistem de ridicare cu articulaţii cardanice/pivoţi
- Corp finisat şi capac galvanizare la cald
- Roţi - 4 roţi cu ax 200 mm ø cu frâne centrale pe faţă
- Greutate container 120kg

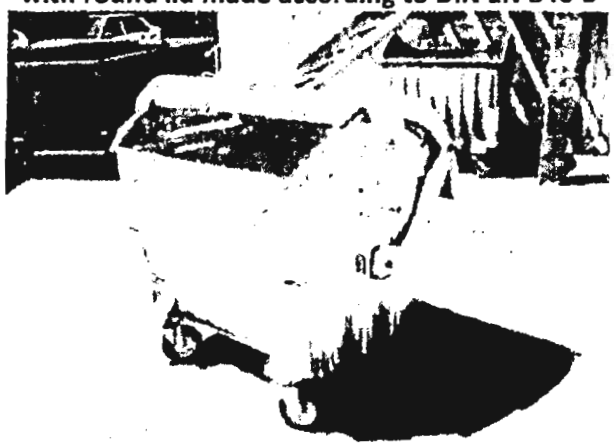


ELKOPLAST CZ, sro Stefanikova 2664 760 01 ZLIN REPUBLICA CEHĂ
Tel : 00420 575 571 001, Fax : 00420 575 571 099 Email : tomas.krajka @elkoplast.cz
Cod fiscal: CZ 25347942 www.elkoplast.ro

CONFORM CU ORIGINALUL

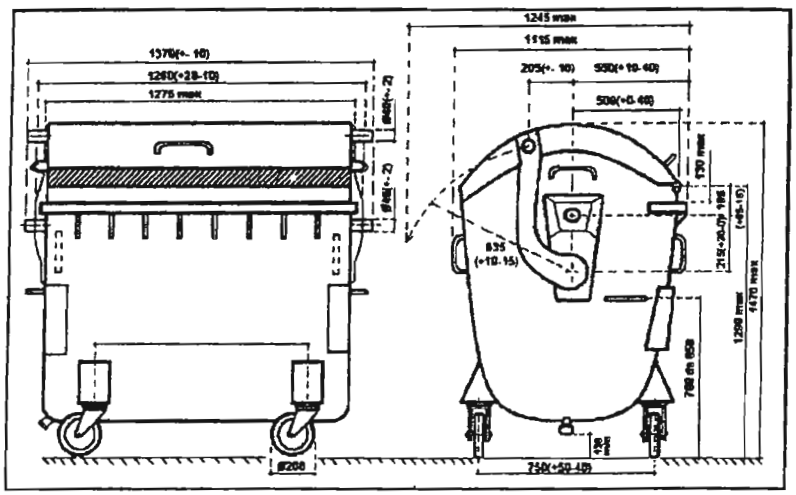
Waste container CLA 1 100 l

with round lid made according to DIN EN 840-3



Technical specifications:

- body and lid - steel sheet suitable for galvanizing with thickness 1mm,
- container walls embossed,
- lid with hand protection rubber profile,
- lifting system with trunnions,
- finish body and lid hot dip galvanized,
- wheel - 4 swivel wheels Ø 200 mm, at the front with central brake,
- weight of container - 120kg.



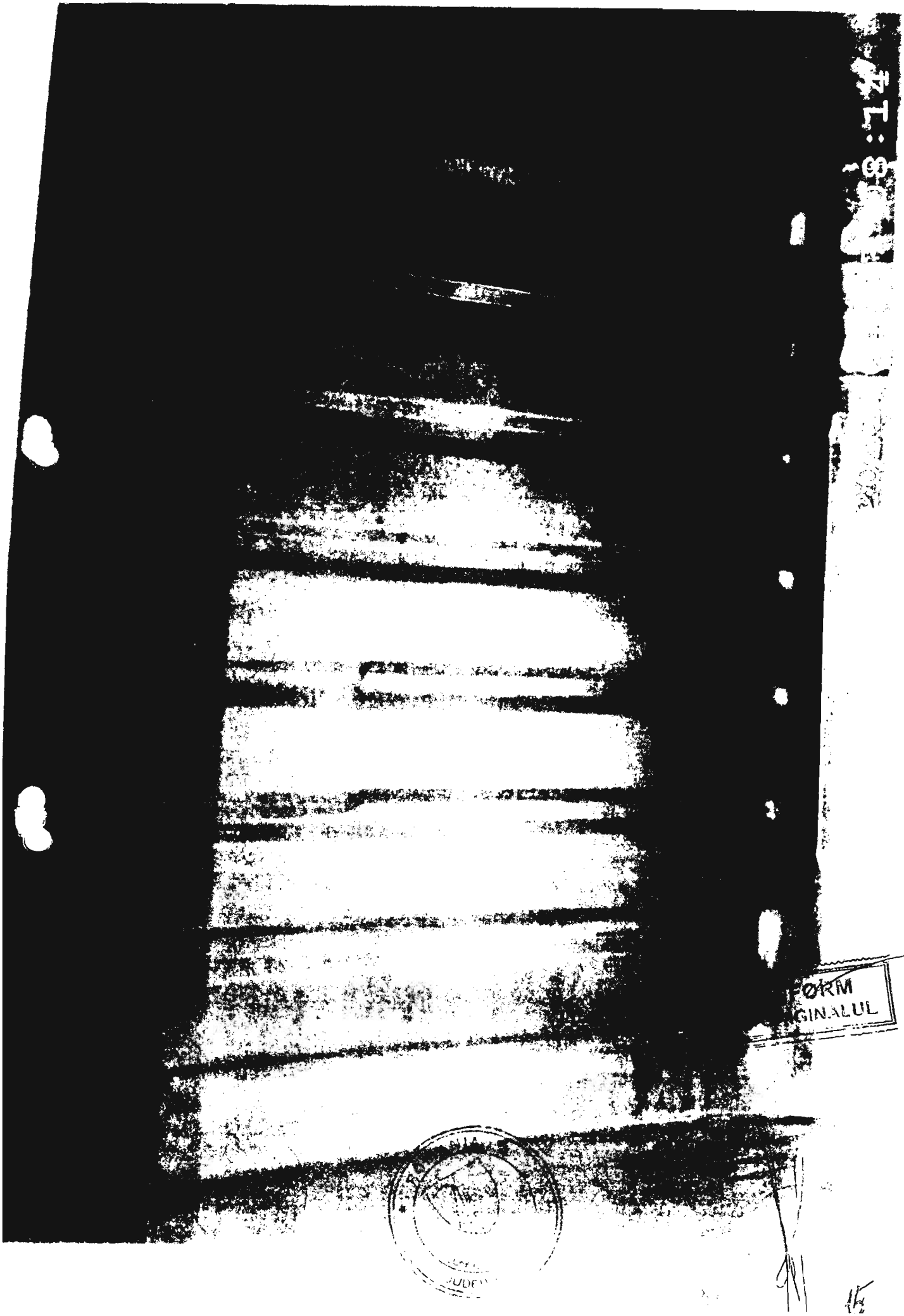
ELKOPLAST CZ, s.r.o., Štefánikova 2664, 760 01 Zlín, Czech Republic
Tel.: +420 575 571 000, Fax: +420 575 571 099, E-mail: elkoplast@elkoplast.cz, www.elkoplast.cz
IČO: 25347942, DIČ: CZ25347942

Společnost je zapsaná v OR Krajského soudu v Brně – vložka 22857, oddíl C

CONFORM
CU ORIGINALUL

13

2011/04/27 08:12
CONFORM
CU ORIGINALUL



2011/04/27 08:11

CU ORIGINALUL

16

2011/04/27 08:18

CONFORM
CU ORIGINALUL

17

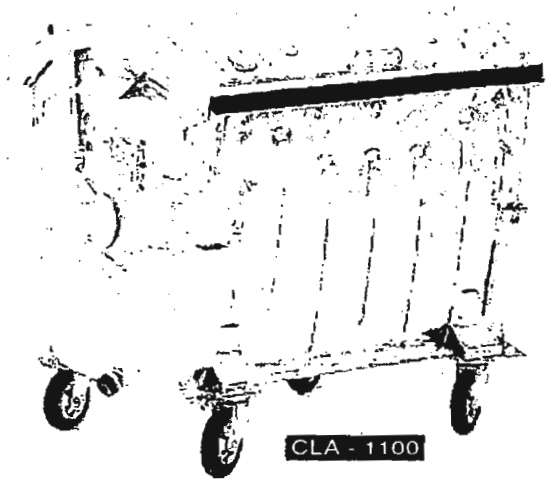
Eurocontainer metalic zincat la cald 1100 L
CLA 1100
Manual de utilizare

După cum creşte în continuare producţia deşeurilor şi pretenţiile privind calitatea lor şi posibilităţile de sortare facilă, cu scopul prelucrării ulterioare, trebuie sporită treptat şi capacitatea locurilor de colectare, care se afl ă însă adesea în localităţi în care se luptă pentru fi ecare metru pătrat.

Utilizând containerele noastre , veţi reuşi să exploataţi mai bine spaţiul locurilor de colectare şi în acelaşi timp să ameliorați aspectul estetic şi curăţenia locurilor de colectare, care nu vor fi supraaglomerate de deşeuri.

Îşi găsesc aplicarea în regiunile cu distanţe lungi de colectare a deşeurilor, deoarece capacitatea containerelor permite prelungirea intervalului de colectare şi reducerea costurilor de transport.

Utilizarea:
Convenabile pentru colectarea sticlei, hârtiei, materialelor plastice, deşeurilor urbane nesortate şi deşeuri indistriale.



S.C. ELKOPLAST ROMANIA S.R.L., Str. Mercur Nr. 17 Giroc, 307220 Timiş, România - KAM - Mihaela Bucur Tel./Fax: +40256466474, Mobil: 0730712234 E-mail: mihaela.bucur@elkoplast.ro Web: www.elkoplast.ro
CIF: RO21694681, RC:35/1750/2007

CONFORM CU ORIGINALUL

98

1) CLA 1100 - elemente componente

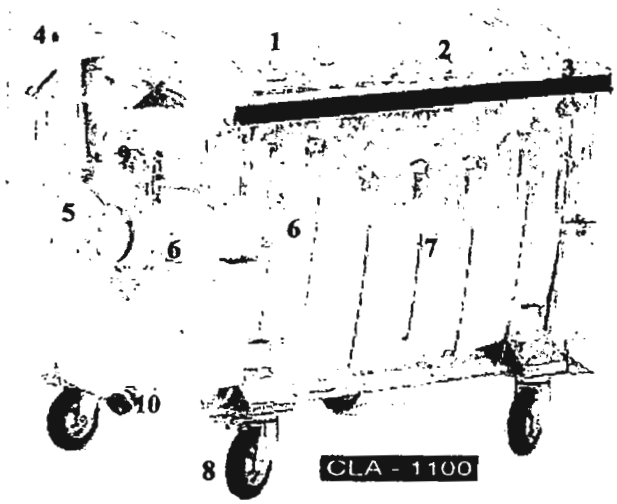
Capac container (1):
- realizat la fel ca şi containerul din tablă zincatăde 1.0 mm
- prevăzut cu:

  - mâner pentru deschidere (2)

  - garnitură de etanşare a containerului care împiedică ieşirea mirosurilor din container (3)

  - sistem deschiderea automată a capacului la descărcarea containerului în autoguoieră (4)

  - braț care permite ataşarea si fixarea capacului de corpul containerului (5)



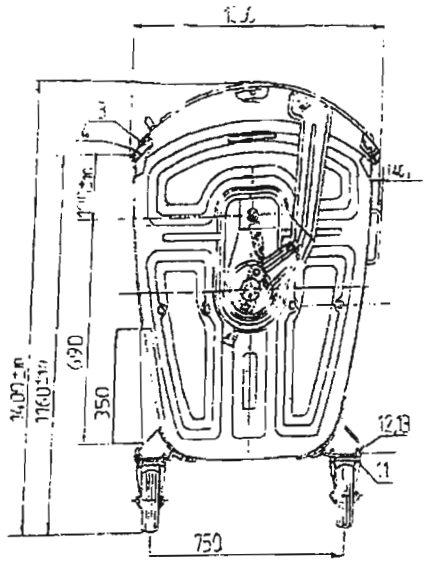
Corp container (7):

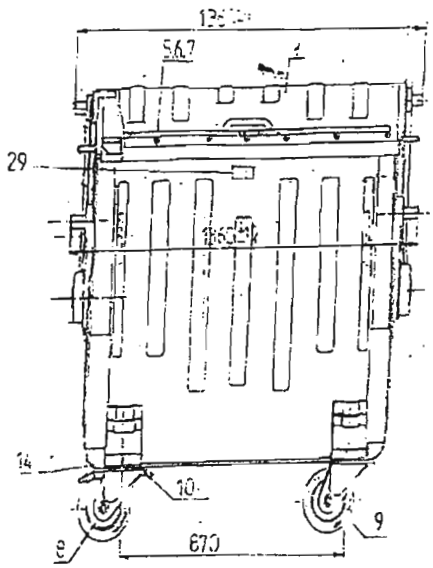
- realizat din tablă zincată la cald de 1,0 mm
- prevăzut cu:
  - mânere pentru manipulare (6)
  - 4 roți din care 2 sunt cu sistem de frânare (8)
  - sistem de prindere şi golie a containerului (pentru autogunoierele fabricate confrom ISO) (9)
  - sistem de scurgere a lichidelor rezultate de la deşeurile umede(10)

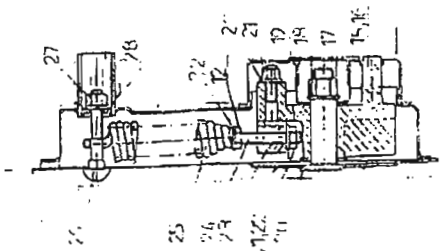
S.C. ELKOPLAST ROMANIA S.R.L., Str. Mercur Nr. 17 Giroc, 307220 Timiş, România - KAM - Mihaela Bucur Tel./Fax: +40256466474, Mobil: 0730712234 E-mail: mihaela.bucur@elkoplast.ro Web: www.elkoplast.ro
CIF: RO21694681, RC:35/1750/2007

CONFORM CU ORIGINALUL

2) Detalii tehnice CLA 1100







CONFORM CU ORIGINALUL

3) Instrucțiuni pentru utilizare:

- Destinate pentru depozitarea deșeurilor menajere sau industrile umede sau uscate.

- Atenție:
  - a nu se depozita deșeuri periculoase (inflamabile sau de natură corozivă)
  - a nu incinera deșeurile depozitate în container.
  - a se evita impactul cu corpuri dure pentru a nu se deforma corpul containerului

- Amplasarea containerul se face într-un loc bine determinat în cadrul unitații economice.

- În timpul depozitării deșeurilor containerele trebuie înfrânate prin sistemul de blocare a celor 2 roți din 4 prevăzute cu acest sistem de blocare.

- Sarcina maximă de încărcare a containerului este de 440 Kg.

- Deschiderea containerului se face prin intermediul mânerului prin bascularea spre înapoi a capacului iar inchiderea prin bascularea în sens invers.

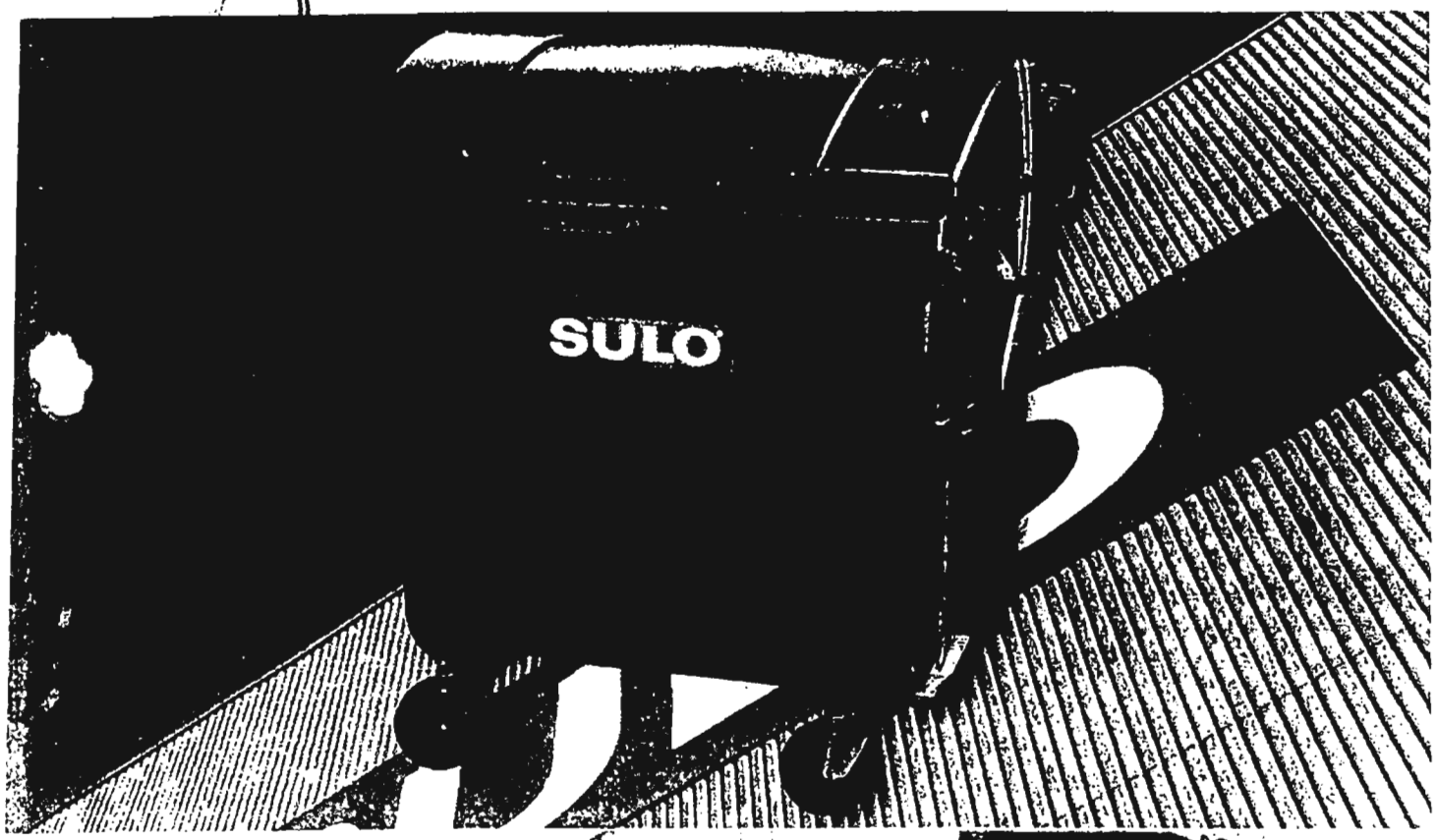
- Golirea containerului se face doar cu utilaje special destinate pentru această actiune (Sisteme de descarcare a containerelor si autougunoiere).

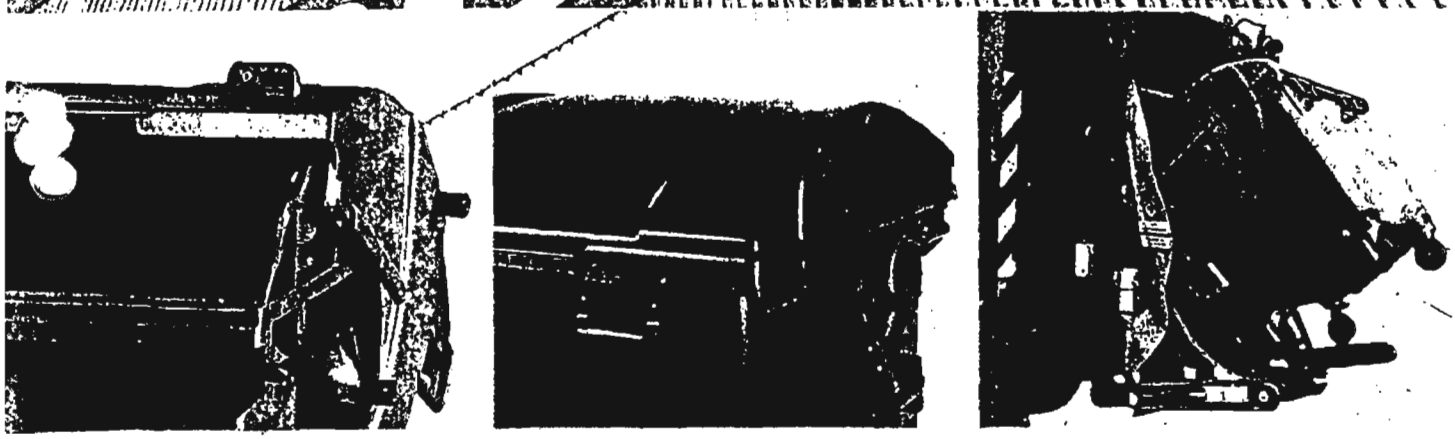
S.C. ELKOPLAST ROMANIA S.R.L., Str. Mercur Nr. 17 Giroc, 307220 Timiș, România - KAM - Mihaela Bucur Tel./Fax: +40256466474, Mobil: 0730712234 E-mail: mihaela.bucur@elkoplast.ro Web: www.elkoplast.ro
CIF: RO21694681, RC:35/1750/2007

CONFORM CU ORIGINALUL

MGB 1100 RD-AS

Automatic lock





SULO

AMIRIS
BIROU DE TRADUCERI
YOU NAME IT WE TRANSLATE IT'

SERVICII PROFESIONALE DE TRADUCERI AUTORIZATE

TRANSLATIONS*TRADUCCIONES*TRADUCTIONS*FORDÍTÁSOK*ÜBERSETZUNGEN
Office: ROMANIA, BIHOR, ORADEA Str. Avram Iancu nr.2
Contact: 004-0359-407407, 004-0359-444222
www.birouldetraduceriamiris.ro

Traducere autorizată din limba engleză

Sisteme de containere cu patru roți

ACCESORII

La fel de variate ca nevoile dumneavoastră

MINISTERUL JUSTIȚIEI Traducător Autorizat NANU LAVINIA Aut. 3959/2000 Engleză - Franceză ORADEA - ROMANIA

TRANSLATIONS * TRADUCE... "AMIRIS" BIROU DE TRADUCERI ORADEA ROMANIA * ÜBERSETZUNGEN * FORDÍTÁSOK

- Piedici
- Orificii
- Roți
- Marcaje individuale
- Și multe altele

SULO Umwelttechnik GmbH
D-32051 Herford, Bunder Strasse 85
Tel:0049-05221598-05 Fax: 0049-0-5221598475 www.sulo.com

CONFORM CU ORIGINALUL

SOCIETATEA COMERCIALĂ

38

SULO

Accesorii pentru sisteme container cu 4-roți

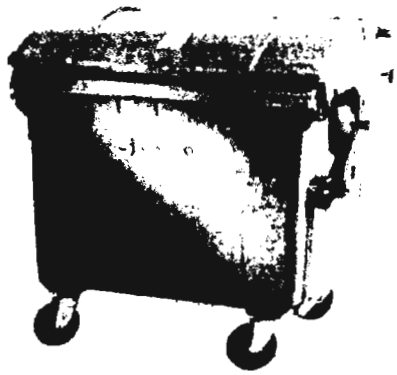
Prezentarea generală a modelelor de bază

MGB 660

MGB 770

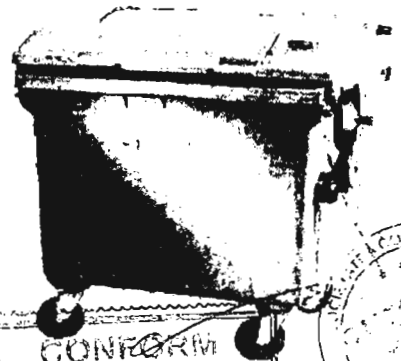
MGB 1100 FD
capac plat

MGB 1100 RD
capac arcuit



MGB 1100 RD-DID
capac în capac

MGB 1100 RD-AS
închizătoare automată



MGB 1100 RD: rear lid in lid

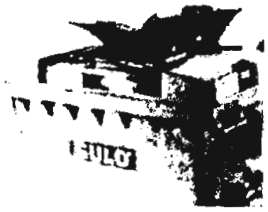
MGB 660/770: front lid in lid

MGB 1100 FD: front lid in lid

MGB 660/770: front lid in lid

MGB 660/770: rear lid in lid

MGB 1100 FD: front/rear



MGB 1100 RD: capac în capac, în partea din spate
MGB 660/770: capac în capac, în partea din față
MGB 660/770: capac în capac, în partea din față
MGB 660/770: capac în capac, în partea din spate
MGB 1100 FD: capac în capac, în partea din față
MGB 1100 FD: în partea din față/spate

Capac în capac

• Capacul suplimentar, de categorie ușoară, permite umplerea containerului fără niciun efort
• Împiedică depozitarea rebuturilor voluminoase
• Opțiuni pentru culori diferite, plăcute privirii
• Pe MGB 1100 RD-DID, capacul în capac, suplimentar, în partea din spate, împiedică umplerea prin ambele părți

Sunt disponibile următoarele opțiuni:

• Containere cu capac curbat

Capacul în capac, suplimentar, **în partea din spate**, este disponibil pentru toate cele 3 tipuri

• Containere cu capac plat MGB 660 și 770

Capac în capac, **în partea din spate**
Capac în capac, **în partea din față**

• Containerul cu capac plat MGB 1100 FD

Capac în capac, **în partea din spate**
Capac în capac, **în partea din față**
Capac în capac, **în partea din față și în partea din spate**

Manipulare

Mânere pentru apucare ușoară

Handling

Easy-grip handles

Mânere, în partea din spate, pentru apucare ușoară

• Disponibil pentru toate containerele cu capac arcuit
• Manevrarea ușoară a containerului, chiar și când este încărcat cu materiale grele și/sau cu manuși groase

Ochsner

AFNOR lifting device

Ochsner AFNOR dispozitiv pentru ridicare

Dispozitive pentru ridicare alternativă

• Ochsner (containere cu capac plat)
• Semat (containere cu capac plat; nu este în imagine)
• AFNOR dispozitiv pentru ridicare (MGB 660 și 770)

Safety washer

Șaibă de siguranță

towing brackets

towing brackets

towing brackets

Şaibă de siguranţă pentru ridicare pivoţi

• Pentru un plus de siguranţă la ridicare

braţe pentru remorcare

Braţe pentru remorcare

• pot fi legate până la cinci containere pentru transport în acelaşi timp dispozitiv de branşare dispozitiv de branşare

fork-lift device

fork-lift device

Dispozitiv de branşare

• Pentru a uşura transportarea cu camionul prin branşare

lid opening device

lid opening device

dispozitive de deschidere a capacului

Dispozitiv de deschidere capac

• Deschidere uşoară a capacului cu ajutorul unui pedale mari de picior
• Ambele mâini rămân libere
• Model stabil, metal rezistent la corodare
• Poate fi readaptat

lid support

lid support

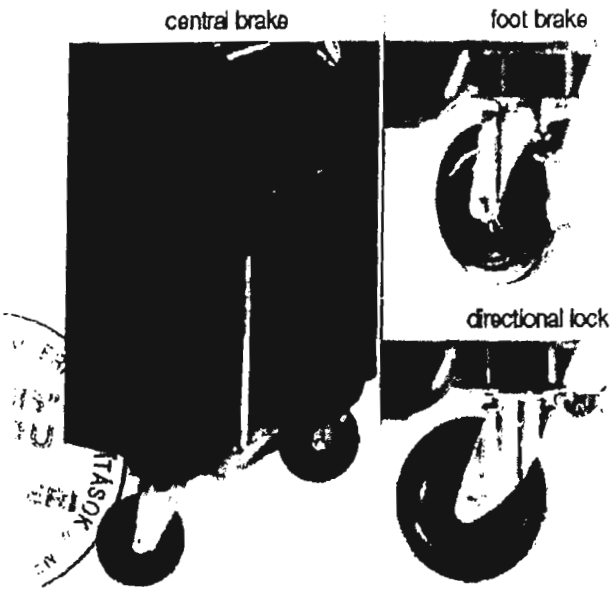
suport capac suport capac

Suport capac

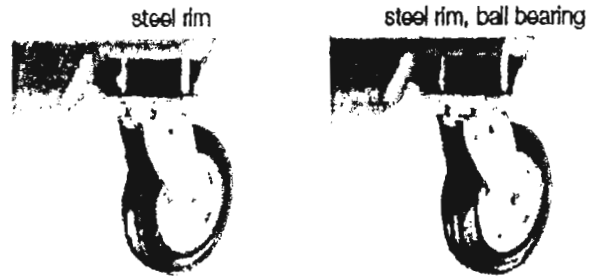
• disponibil pentru toate containerele cu capac plat
• capacul poate fi deschis fără efort şi se ţine deschis

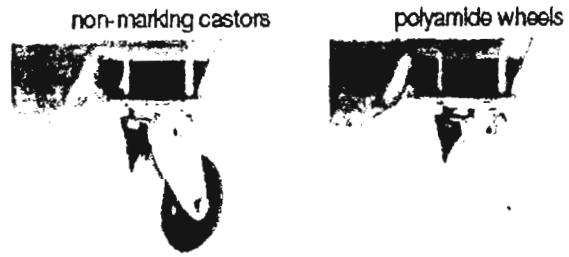
FORDÍTÁSOK
CONFORM
CU ORIGINALUL

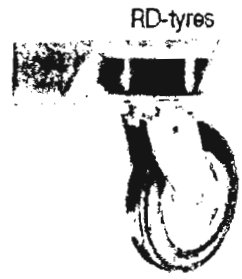
Şasiu



dispozitiv de frânare central
dispozitiv de frânare picior
piedică direcţională







Dispozitive de frânare şi piedică direcţională

• Frână de picioar

Pedalele de picioare, pe roţile din faţă, împiedică învârtirea şi pivotarea roţilor

•Dispozitiv de frânare central

O pedală de picior în partea dreaptă a containerului împiedică învârtirea şi pivotarea cele două roţi din faţă

Frâna se activează când pedala este apăsată şi se dezactivează cu o cheie triunghiulară obadă din oţel cu bilă care nu face dungi, roţi din poliamid tipuri RD

Roţi

• Care fac dungi, cu obadă din oţel

Oţel rezistent la încărcături grele.

• Care fac dungi, cu obadă din oţel şi cu bilă

Adecvate pentru încărcături grele şi călătorii pe distanţe mari, pentru folosire necesită braţe pentru remorcare.

• Care nu fac dungi

Anvelopele nu lasă urme pe podea; pentru uz în casă.

• Care fac dungi, cu roţi din poliamid (plastic) şi anvelope (disponibile numai cu frână de picior)

Pentru cerinţe speciale de igienă, ex. Industria alimentară.

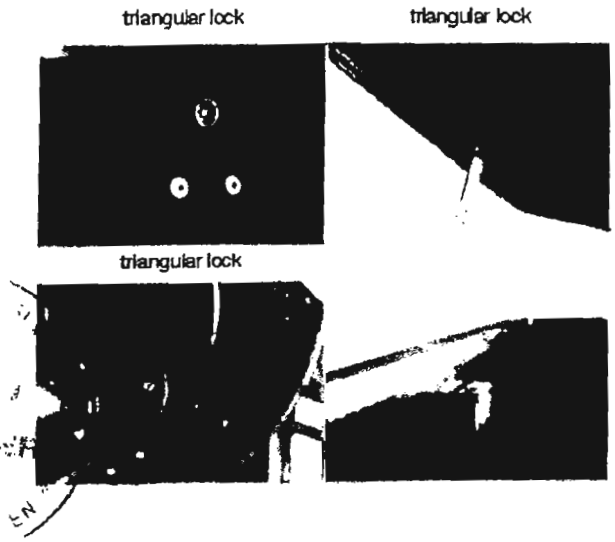
• Care fac dungi, cu obadă din oţel, cu bilă şi anvelope RD (disponibile numai cu frână de picior)

Anvelope rezistente la folosire, cu rezistenţă minimă de învârtire, recomandate a se folosi pentru încărcături grele şi drumuri pe distanţe lungi.

Adecvate pentru folosirea cu braţe pentru remorcare

CONFORM CU ORIGINALUL

Închizători pentru capac



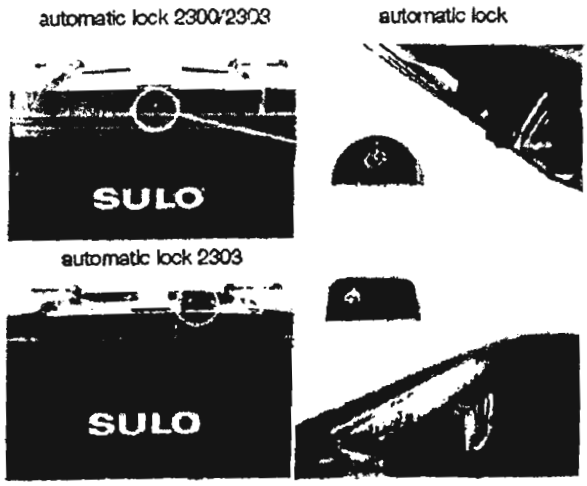
închizătoare triunghiulară

Închizătoare triunghiulară

• Acționată cu o cheie triunghiulară conform standard DIN

• Pe containerele cu capac arcuit, închizătoarea este integrată în pivotul de ridicare

• Opțional, cu închizătoare cu arc sau funcție închidere/deschidere pe containerele cu capac plat



închizătoare automată 2300/2303
închizătoare automată
închizătoare automată 2303

Închizătoare automatică

• Containerul se deschide automat când se goleşte şi se închide din nou când este lăsat jos. Colectorul nu are nevoie de cheie şi nici nu este încetinit în procesul de golire.

• Standard cu MGB 1100 RD-AS

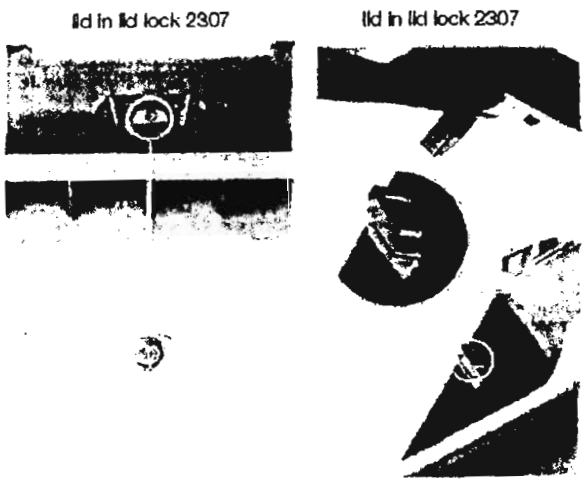
• **Tip 2300/2303**

Cu închizătoare cilindru

• **Tip 2303**

În plus față de închizătoarea-cilindru încorporată, poate fi instalat şi o jumătate de cilindru standard, care poate fi deschis cu o cheie principală

• Închizătorile automatice sunt disponibile atât cu închizători universale sau individuale cât şi cu chei.



închizătoare capac în capac 2307

Închizătoare capac în capac tip 2307

• În special pentru MGB 1100 RD-DID

• Închizători atât pentru capacul principal cât şi pentru capacul în capac

CONFORM
CU ORIGINALUL

padlock device flat lid

padlock device domed lid

capac plat cu dispozitiv lacăt
capac arcuit cu dispozitiv lacăt

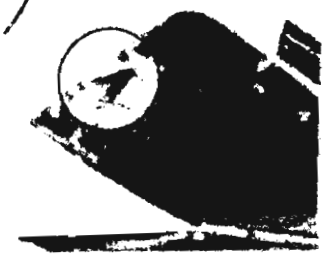
Dispozitiv lacăt

- Standard cu toate containerele cu capac arcuit
- Pentru toate tipurile comune de lacăt

Noise reduction

Reducerea zgomotului

lid closing



lid opening

Capac

- Disponibil pentru toate containerele cu capac plat
- **Închiderea capacului**

Reduce zgomotul capacului când se închide

- **Deschiderea capacului**

Împiedică alunecarea capacului când este deschid complet

Markings

Marcare

lid imprint

hot-foil imprint

imprimare capac
imprimare la cald în plăcuță metalică
imprimare ecran
etichetă adezivă

Marcări individuale şi imprimări

- **Imprimarea capacului**

O imprimare permanentă, în culoarea capacului, imprimată în capac cu ajutorul uneltelor de inserţie

- **Imprimare la cald pe tăbliță metalică**

Imprimare durabilă, pe tăbliță metalică într-o singură culoare pentru marcare individuală, pe corpul containerului

- **Imprimare ecran**

Marcare individuală, o singură culoare, pe corpul şi/sau pe capacul containerului

screen printing

adhesive label

- **Etichetă adezivă**

Macare individuală cu etichete adezive

- **Numărul seriei**

Imprimare fără culoare pe capac sau pe corpul containerului (nu este în imagine)

CONFORM CU ORIGINALUL

Opțiuni /Container **TOATE MODELELE** **TOATE OPȚIUNILE**		
Șasiu	Frână picior	
	Frână centrală	
	Piedică direcțională (x2)	
	Unghi de fugă cu obadă de oțel	
	Unghi de fugă cu obadă de oțel și rulment	
	Unghi de fugă care nu lasă dungă	
	Unghi de fugă cu roți de poliuretă (mixte) (disponibil numai cu frână de picior)	
	Unghi de fugă cu roți de poliuretă cu rulment și conductanță RD (disponibil numai cu frână de picior)	
Orificii capac	Orificiu pentru sticlă, doze, conserve și cenușare	150mm cu inel circular și rozetă de cauciuc (x2)
		200mm cu rozetă de cauciuc (x2)
		200mm fără rozetă de cauciuc
	Fantă sus hârtie	
	Fantă hârtie sus	530mm x95 mm (fără capac)
	Fantă hârtie față (x2)	
	Capac pt hârtie	
	Fanți de siguranță pt hârtie documente (inscripție de rectal)	
	Orificiu ambalaje	260x140 mm cu inel flanșă și perii (x2)
	Capac mic în capac (spate)	
	Capac în capac (față)	
Dispozitiv de deschidere capac		
Suport capac		
Mânere	Mânere cu apucare ușoară	
	Mânere de apucare	
Dispozitive de ridicare	DIN (cuce cardanice și pieptene)	
	Ochiuri	
	Șenuri	
	Afișor dispozitiv de ridicare	Ridicare cu pleașnie Afișor
		Cale de blocare Afișor
Șaibă de siguranță pentru cuce cardanice		
Brațe pentru acționare		
Dispozitiv de branșare		
Reducere zgomot	Închidere capac	
	Deschidere capac	
Piedici capac	Piedică triunghiulară	X1
		X2
	Dispozitiv de blocare	X1
		X2
	Piedică autoonată (blocare universală, individuală sau în grup)	Tip 2300/2303
	Piedică capac în capac (tip 2307)	
e individuală	Imprimare capac	
	Număr de serie (număr. pe capac sau corp)	
	Imprimare ecran pe capac	
	Etichetă adezivă pe capac	
	Imprimare ecran pe corp	
	Imprimare la cald cu plăcuță metalică pe corp	
	Etichetă adezivă pe corp	

*necombinate între ele
**cu tipul 2302 ca standard

CONFORM
CU ORIGINALUL

All models, all options

Options: / Container			MGB 660	MGB 770	MGB 1100 FD flat lidded	MGB 1100 RD domed lidded with child safety device	MGB 1100 RD-DID domed lidded lid in lid	MGB 1100 RD-AS domed lidded automatic lock
Chassis	Foot brake		Standard	Standard	Standard	Standard	Standard	Standard
	Central brake		●	●	●	●	●	●
	Directional lock (x 2)		●	●	●	●	●	●
	Castors with steel rim		●	●	●	●	●	●
	Castors with steel rim and ball bearing		●	●	●	●	●	●
	Non-marking castors		●	●	●	●	●	●
	Castors with Polyamide (nylon) wheels (only available with foot brake)		●	●	●	●	●	●
	Castors with steel rim, ball bearing and RD-tyres (only available with foot brake)		●	●	●	●	●	●
Lid apertures	Apertures for glass, cans and fins	150 mm with lip ring and rubber rosette (x 2)	●	●	●	●	○	●
		200 mm with rubber rosette (x 2)	●	●	●	●	○	●
		200 mm without rubber rosette (x 2)	●	●	●	●	○	●
	Paper slot top	538 x 85 mm (without cover)	●	●	●	○	○	●
	Paper slot front (x 2)		●	●	○	○	○	○
	Paper feed		○	○	○	○	○	○
	Security paper slot for documents (metal insert)		○	○	○	○	○	○
	Packaging aperture	260 x 160 mm with lip ring and brushes (x 2)	○	○	○	○	○	○
	Small lid in lid (rear)		○ *	○ *	●	○	○	○
	Lid in lid (front)		○ *	○ *	○	○	Standard	○
Lid opening device			○	●	●	○	●	○
Lid support			○	●	●	○	○	○
Handles	Easy-grip handles		Standard	Standard	Standard	○	○	○
	Grab handles		Standard	Standard	Standard	Standard	Standard	Standard
Lifting devices	DIN (comb and lifting trunnion)		Standard	Standard	Standard	Standard	Standard	Standard
	Ochsner		○	●	○	○	○	○
	Semat		○	○	○	○	○	○
	Alhor lifting device	Alhor comb lift	○	○	○	○	○	○
		Alhor locking rail	○	●	○	○	○	○
Safety washer for lifting trunnion			○	○	○	○	○	○
Towing brackets			○	○	○	○	○	○
Fork-lift device			○	○	○	○	○	○
Noise reduction	Lid closing		○	○	○	○	○	○
	Lid opening		○	○	○	○	○	○
Lid locks	Triangular lock	x 1	○	○	○	○	○	○
		x 2	○	○	○	○	○	○
	Padlock device	x 1	○	○	○	○	○	○
		x 2	○	○	○	Standard	Standard	Standard
	Automatic lock (universal, individual or group locking)	Type 2300 / 2303	○	○	○	○	○	○
		Type 2303	○	○	○	○	○	○ **
	Lid in lid lock (Type 2307)		○	○	○	○	○	○
Individual markings	Lid imprint		○	○	○	○	○	○
	Serial number (colourless, on lid or body)		○	○	○	○	○	○
	Screen printing on lid		○	○	○	○	○	○
	Adhesive label on lid		○	○	○	○	○	○
	Screen printing on body		○	○	○	○	○	○
	Hot-foil imprint on body		○	○	○	○	○	○
	Adhesive label on body		○	●		○	○	●

●	available
○	not available

*: cannot be combined with each other

**: with type 2302 as standard

KORDITÁSOK

SOCIETATE

56

[redacted]

Consiliul Judetean BT

CONFORM
CU ORIGINALUL

70

CONFORM
CU ORIGINALUL

Anexa 7.2

FIȘE TEHNICE

AUTOGUNOIERE COMPACTOARE

ANEXA V

EUROSPEED

DAF

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

Autogunoieră compactoare, cu capacitate de 16 mc, 18 buc

Nr. crt.	Tabel nr.1 Autogunoieră compactoare, cu capacitate de 16 mc	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice		
		Da	Nu	Obs.
	Vehicul cu compactare pentru colectarea deşeurilor, cu capacitatea de 16 m^3, echipat cu dispozitiv de ridicare a europubelelor şi containerelor de 120, 240 şi 1100 litri.	DA		
	Funcţie: colectarea şi transportul deşeurilor din zonele urbane şi rurale	DA		
1	**ŞASIU:**			
1.1	Anul fabricaţiei şasiului: Fabricat nu mai devreme de anul 2011	DA	✓	
1.2	Masa totală maxim autorizată: 21000 kg	DA	✓	
1.3	Sarcina utila autosasiu gol inainte de carosare minim 15100 kg	DA	✓	
1.4	Acţionare tip 6x2 (3axe)	DA	✓	
1.5	Capacitate rezervor combustibil : min. 200 litri, capac siguranţă, preîncălzitor electric la filtru.	DA	✓	
1.6	Apărători de roţi complete pentru roţile din spate. Sistem anti-împroşcare în apărătorile de noroi, în conformitate cu directiva 91/226/EEC.	DA	✓	
1.7	Sistem de iluminat în spatele caroseriei, pentru a permite iluminarea liftului şi a zonei de încărcare, în condiţii de lumină ambientală scăzută.	DA	✓	
1.8	Înălţime lonjeron minim 250 mm, grosime minim 6 mm. Ranforsare interioară	DA	✓	
1.9	Suport roată de rezervă	DA	✓	
1.10	Scut secundar fata (FUP), in conformitate cu directiva UE 2000/40/EEC	DA	✓	
1.11	Sasiul va avea un imobilizator pentru motor cu inhibitor al injecţiei de combustibil	DA	✓	
2	**SISTEM RULARE-roţi şi anvelope:**			
2.1	Prima punte faţă: anvelope single, sarcină nominală anvelope axa fata minim 5,8 tone, aplicaţie: direcţie - regional.	DA	✓	
2.2	Prima punte spate: anvelope duble, sarcină nominală anvelope pe axa spate (cu anvelope duble) minim 10,5 tone, aplicaţie: tracţiune - regional. A doua punte spate: anvelope simple, sarcină nominală anvelope pe axa spate 2 minim 5,8 tone, aplicaţie: directie - regional. ✓	DA	✓	
2.3	Anvelope radiale (all seasons)	DA	✓	
2.4	Jante otel	DA	✓	
2.5	Roată de rezervă: identica cu avelopele de pe axa faţă	DA	✓	
2.6	Sistem de indicare a presiunii în pneuri, avertismentele asupra presiunii în pneuri sunt oferite pe afişajul LCD al panoului de instrumente.	DA	✓	
3	**MOTOR:**			
3.1	Diesel	DA	✓	
3.2	Clasificat pentru mediu: conform specificaţiilor europene min. Euro 5	DA	✓	
3.3	Capacitatea motorului va fi adaptată greutăţii şi funcţiilor suprastructurii pentru funcţionare optimă; Performante in conformitate cu ECE R24-03; Capacitate cilindrica: max.7000 cmc, 6 cilindri, cuplu motor min.1000 Nm.	DA	✓	
3.4	Filtru uscător de aer	DA	✓	
3.5	Putere min.280 cp	DA	✓	

CONFORM CU ORIGINALUL

ROMANIA

EUROSPEED

DAF

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

Nr. crt.	Tabel nr.1 Autogunoieră compactoare cu capacitate de 16 mc	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice		
		DA/NU	Nu	Obs.
3.6	Filtru de apă pentru combustibil	DA	✓	
3.7	Operare nivel zgomot max. 85db;	DA	✓	
3.8	Sistem de evacuare cu ieşire deasupra caroseriei	DA	✓	
3.9	Sistemul de răcire a motorului – racire cu lichid Sistem de avertizare în caz de supraîncălzire. Capacitate de racire motor conditii tropicale.	DA	✓	
3.10	Sistem de alimentare cu combustibil. Sistem de pornire la rece, care să permită pornirea motorului la temperaturi ale ambientului de până la minus 35°C.	DA	✓	
3.11	Motorul si cutia de viteze vor fi protejate cu banda de protectie detasabila din otel , pentru reducerea riscului de deteriorare.	DA	✓	
4	**TRANSMISIE**			
4.1	cutie de viteza manuala cu minim 9+1 viteze	DA	✓	
4.2	Acţionare auxiliară (PTO) cu capacitate corespunzătoare necesarului suprastructurii.Va fi prevazuta priza de putere pentru actionarile instalatiei de colectare si compactare a deseului municipal.	DA	✓	
4.3	Diferenţial blocabil - Punte spate motoare cu blocare mecanică a diferenţialului	DA	✓	
5	**SUSPENSIE**			
	-Punte faţă cu suspensie lamelară parabolică cu amortizoare şi stabilizator. Sarcină maximă - minim 5,8 tone. ✓ -Punte spate 1 motoare cu reducţie simplă cu suspensie pneumatică reglabila controlată electronic. Sarcină maximă - minim 10,5 tone. ✓ -Punte spate 2 portanta viratoare cu suspensie pneumatică controlată electronic. Sarcină maximă - minim 5,8 tone. ✓ (Se va prezenta schita tehnica producator)	DA		
5.1	Amortizoare telescopice hidraulice pe toate axele	DA	✓	
5.2	Bare stabilizatoare pe toate axele	DA	✓	
6	**DIRECŢIE**			
6.1	Servo – asistata	DA	✓	
6.2	Reglaj volan; volan pe stânga. Blocaj volan.	DA	✓	
7	**SISTEM FRANARE:**			
7.1	Frână la evacuare putere de franare minimă 165 KW	DA	✓	
7.2	Frâne cu disc ventilate faţă / spate	DA	✓	
7.3	Sistem de frânare cu 3 circuite pneumatice independente Control pneumatic al frânării cu supapă de detectare a încărcării pe puntea spate ✓	DA	✓	
7.4	Sistem antiblocare ABS + sistem antipatinare ASR, EBL(Electronic Brake Limiter)	DA	✓	
7.5	Compresor de aer cu uscător încălzit	DA	✓	
8	**ECHIPAMENT ELECTRIC:**			
8.1	Sistem electric 24V ; ✓ Circuite electrice cu codificare (culoare sau numerotare); ✓	DA	✓	
8.2	Întrerupătoare solide pentru limită, conexiuni electrice cu piese impermeabile;	DA	✓	
8.3	Putere demaror min 5 KW; ✓	DA	✓	
8.4	Alternator minim 28V/80A; ✓	DA	✓	
8.5	Baterii reciclabile minim 2 x 125Ah, ✓	DA	✓	

CONFORM CU ORIGINALUL

ROMANIA

SOCIETATEA COMERCIALA EUROSPEED 2 S.R.L. PER

SUCEAVA

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

Nr. crt.	Tabel nr.1 Autogunoiera compactoare, cu capacitate de 16 mc	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice		
		Da	Nu	Obs.
8.6	Unde e posibil, cablarea se va face în interior, iar cablurile exterioare vor fi instalate în tuburi de protecţie, pentru impermeabilizare şi protecţie la şocuri mecanice.	DA	✓	
9	**SISTEM DE GRESARE**			
	Punctele în care se efectuează ungerea trebuie să fie accesibile operatorului fără a fi necesară utilizarea unor dispozitive speciale. Se acceptă sistem de ungere centralizat.	DA	✓	
10	**CABINA SOFERULUI**			
10.1	Sistem conducere numai pe partea stângă	DA	✓	
10.2	Cabina de zi fara pat cu suspensie mecanică. Geamuri electrice. Oglinzile principale şi oglinzile panoramice încălzite electric. Parasolar extern transparent deasupra parbrizului. Lăţime cabină maxim 2200 mm.	DA ✓		
10.3	Scaun dublu pentru pasageri. Locul interior cu centură pentru coapse. Locul exterior cu centură În trei puncte. Spaţiu de depozitare sub perna locului exterior.	DA ✓		
10.4	Scaun cu suspensie pneumatică, tetieră integrată şi centură În trei puncte pentru şofer.	DA	✓	
10.5	Spaţiu de depozitare Agăţătoare de haine pentru fiecare scaun	DA	✓	
10.6	Uşa operatorilor echipată cu trepte şi bară de sprijin	DA	✓	
10.7	Tahograf digital pentru 2 soferi pe zi; calibrare tahograf.	DA	✓	
10.8	Vitezometru cu scală în km/h.	DA	✓	
10.9	Două oglinzi principale, oglindă pentru bordură, oglindă panoramică şi oglindă pentru vedere frontală. Oglindă pentru vedere frontală pentru conformitate cu directiva CE 2003/97/CE pentru câmpul de vedere frontal. Reglare electrica a oglinzilor principale şi oglinzilor panoramice.	DA ✓ ✓		
10.10	Lumini indicatoare pentru a indica când mecanismul este în operare	DA	✓	
10.11	Întrerupător electric principal în interiorul cabinei	DA	✓	
10.12	Basculare hidraulica a cabinei	DA	✓	
10.13	2 ştergătoare de parbriz cu 2 viteze continue şi una intermitentă	DA	✓	
10.14	Aer condiţionat cu recircularea aerului.	DA	✓	
10.15	Culoare cabina: alb	DA	✓	
10.16	Control electro - hidraulic al tuturor funcţiilor (operări prin apăsare butoane)	DA	✓	
10.17	Două girofaruri pe plafonul cabinei	DA	✓	
10.18	Lumini de gabarit pentru operare pe timp de noapte Fascicul far pentru circulaţie pe partea dreaptă.	DA	✓	
10.19	Indicatori avertizare audio pentru deplasare în marşarier	DA	✓	
10.20	Computer de bord ; -limba 1 „romana„ pentru afisaj pe bord; -limba 2 „engleza„ pentru afisaj pe bord;	DA	✓	
10.21	Faruri duble cu halogen şi lentile Lexan rezistente la impact	DA	✓	
11	**COMUNICATIE SI ASISTENTA PENTRU SOFER**			
11.1	Setare limitator de viteză 85/30 km/h. Pilot automat	DA	✓	
11.2	Radio CD cu 2 difuzoare.	DA	✓	
11.3	O antenă GSM, frecvenţe 900 MHz, 1800 MHz şi GPRS.	DA	✓	
11.4	Conector FMS (Sistem de gestionare a parcului auto) universal cu cabluri, pentru citirea informaţiilor definite în standardul FMS al producătorilor de camioane .	DA	✓	
11.5	Sistemul electric va fi de tip CAN BUS.	DA	✓	

CONFORM CU ORIGINALUL

ROMANIA

SOCIETATEA COMERCIALA EUROSPEED S.R.L. CUI. RO 13062...

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

Nr. crt.	Tabel nr.1 Autogunoieră compactoare, cu capacitate de 16 mc	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice		
		Da	Nu	Obs.
12.	**SUPRASTRUCTURA AUTOGUNOIERA**			
12.1	Capacitate – min 16 mc Densitate deșeuri compactate: minim 0.47 tone/m³	DA		
12.2	Configurație cu incarcare prin partea posterioara.	DA		
12.3	Construcție compartiment: tip cutie din otel rezistent la mare tensiune, rezistent la deformare, sudura continua aplicata pe intreaga suprafata, ranforsari pentru intarirea rezistentei la fortele de compactare. Compartimentul colector realizat din placi sudate intarite cu profile U ranforsate, pentru a intari rezistenta la fortele de compactare.	DA		
12.4	Material - Partile componente ale structurii sa fie din otel special de calitate HARDOX sau similar, rezistent la presiune, rezistent la abraziune, coroziune, cu grosime min. 4 mm	DA		
12.5	Mecanism de compactare 1 sau 2 placi de presare, operate prin intermediul unor cilindrii hidraulici.	DA		
12.6	Etanșare: corp si compartiment colector etansate pe inaltime de minimum 1000 mm deasupra podelei, pentru a minimiza scurgerile de lichide.	DA		
12.7	Cuva de colectare lichid sub podea.	DA		
12.8	Cuva si compartimentul colector vor fi prevazute cu supape de scurgere.	DA		
12.9	Etansare de cauciuc intre compartimentul colector si dispozitivul de incarcare.	DA		
12.10	Toate circuitele hidraulice vor fi protejate la suprasarcina prin supape/ valve de evacuare presiune;	DA		
12.11	Dispozitivele electrice/ electronice trebuie sa corespundă condițiilor din standardele EN 954-1, EN 1088 si EN 60204-1.	DA		
12.12	Sistemul hidraulic trebuie sa respecte conditiile din EN 982.	DA		
12.13	Toate elementele exterioare sunt protejate la etanseitate dupa norma IP 67;	DA		
12.14	Ofertantul va prezenta in detaliu constructia, materialele folosite, grosimea tablelor, tratamentele intrebuintate,parametrii tehnici specifici si modul de functionare, intretinere si inlocuire De asemenea, ofertantul va preciza prin ce anume constructia se deosebeste de alte constructii cunoscute si care sunt avantajele constructiei sale.	DA		
13.	**SISTEM DESCARCARE**			
13.1	Mecanism de presare/împingere operat prin intermediul unor cilindrii hidraulici cu dublu efect.	DA		
13.2	Material: oțel rezistent la tensiune, abraziune și coroziune	DA		
13.3	Unghi deschidere ușă spate minim 80 grade	DA		
13.4	Supape închidere /blocare cilindri hidraulici	DA		
13.5	Controale mișcări ușă spate localizate în exteriorul cabinei	DA		
13.6	Timp ciclu descărcare (deschidere ușă spate, împingere, închidere ușă): max. 240 sec.	DA		
14	**BUNCĂR GOLIRE:**			
14.1	Capacitate : min. 1,5 mc.	DA		
14.2	Material: otel hardox sau similar, rezistent la tensiune, abraziune, coroziune; Grosime material: partea inferioara buncăr: minim 10 mm; părțile laterale min.6 mm. Construcție dispozitiv de încărcare: tabla din otel de minimum 6 mm, rezistent la uzura; Gardă la sol dispozitiv de încărcare : minimum 200 mm	DA		
14.3	Dispozitiv de blocare pentru a impiedica operarea compactorului cand dispozitivul de incarcare este ridicat.	DA		

CONFORM CU ORIGINALUL

82

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

Nr. crt.	Tabel nr.1 Autogunoieră compactoare, cu capacitate de 16 mc	Corespondenţa propunerii tehnice cu specificaţiile tehnice		
		Da	Nu	Obs.
14.4	Blocare automata a dispozitivului de incarcare al compartimentului colector.	DA		
14.5	Înălţimea minimă a marginii buncărului pentru încărcarea manuală trebuie să fie de cel puţin 1000 mm deasupra nivelului unde se găseşte operatorul pentru partea din spate deschisă şi dispozitivul de încărcare deschis	DA		
14.6	Coeficient compactare deşeu menajer: min. 6:1	DA		
14.7	Ofertantul va prezenta in detaliu constructia, materialele folosite, grosimea tablelor, tratamentele intrebuintate,parametrii tehnici specifici si modul de functionare, intretinere si inlocuire.	DA		
15	SISTEM RIDICARE PUBELĂ / CONTAINER CONFORM DIN 30700			
15.1	Capacitatea de ridicare a sistemului de ridicare min 800 kg.	DA		
15.2	Sistemul de ridicare , basculare si golire este proiectat pentru urmatoarele tipuri de containere : Corespunzător descărcării pubelelor de 120-390 litri şi containerelor metalice sau plastic de 770-1.100 litri cu capac plat si semirotund, conform standardelor internaţionale (EN 840 - 1,2,3,4). Dispozitive pentru ridicarea containerelor adaptate ambelor sisteme : fus si furcă.	DA		
15.3	Ofertantul va prezenta in detaliu constructia, materialele folosite, grosimea tablelor, tratamentele intrebuintate,parametrii tehnici specifici si modul de functionare, intretinere si inlocuire.	DA		
15.4	Adecvat descărcării a doua pubele: 120 sau 240 (alăturate în lateral) Sistem de prindere a pubelelor/containerelor: Hidraulic.	DA		
15.5	Butoane pentru oprire de urgenta cel putin unul de fiecare parte a dispozitivului de ridicare şi în cabină	DA		
15.6	Acţionare manuală: maneta de efectuare a cursei inverse, pentru intreruperea ciclului de ridicare	DA		
15.7	Timpi ciclu: max. 30 secunde pentru containerele de 1100 litri	DA		
15.8	Autovehiculul va respecta prevederile Standardului EN 1501-1 si Directivei Europene 2006/42/CE – ofertantii vor detalia respectarea cerintelor de proiectare, functionare si de securitatea vehicului compactor.	DA		
15.9	Sisteme hidraulice: pompa hidraulica actionata mecanic; Toate circuitele hidraulice vor fi prevazute cu protectie la supraincarcare prin intermediul unor supape. -sisteme de control electro-hidraulic pentru dispozitivele hidraulice. -presiune minima de operare a sistemului -160 bari -dispozitive de siguranta pe circuitul hidraulic care deschide capacul colector pentru evitarea caderii accidentale a acestuia	DA		
15.10	Panoul de comanda si control: ofertantii vor detalia toate facilitatile de comanda si control prevazute pe panourile pozitionate in cabina si in exterior. Control electro-hidraulic al tuturor functiilor operabil prin butoane si manete; Comandă de deschidere capac colector în partea din faţă a compartimentului colector; Comandă de închidere capac colector în partea din spate a compartimentului de colectare, pentru o bună vizualizare a coborârii capacului colector; Butoane roşii de oprire de siguranţa pe ambele părti, în partea din spate; Comutator pentru pornire-oprire sistem de deplasare contra presiune a plăcii de golire. KIT EN 1501 (camera video, senzori trepte prezenta operatori, etc; prezentare în detaliu (tabel) şi în formă explicită componente KIT şi modul de	DA		

CONFORM CU ORIGINALUL

ROMANIA CONSILIUL JUDETEAN BOTOSANI

SOCIETATEA COMERCIALA EUROSPEED S.R.L. C.U.I. RO 13052715 SUCEAVA

5/6

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

Nr. crt.	Tabel nr.1 Autogunoieră compactoare, cu capacitate de 16 mc	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice		
		Da	Nu	Obs.
	funcționare a acestora.			
15.11	Trepte/platforme spate: trepte rabatabile, prevazute cu senzori de prezenta a operatorilor si cu dispozitiv de limitare la 30Km/h. Siguranță: dispozitive de siguranta adecvate pentru toate partile in miscare;	DA		
16.	Garanție	DA		
16.1	Perioada de garanție pentru șasiul autovehiculului de bază, conform prevederilor producătorului, de minim 2 ani	DA		
16.2	Asigurarea pieselor de schimb pentru reparațiile efectuate în perioada de garanție	DA		
16.3	Asigurarea de service mobil la beneficiar. Prezentare de către ofertant de documente doveditoare de la minim 3 unități service mobil.	DA		
16.4	Asigurare de service pentru pentru unitățile functionale (autoşasiu şi suprastructură) în cadrul unității de service. Existenta unității service-ului se demonstrează cu **Autorizatie de service de la fiecare producător pe numele ofertantului/ subcontractantului/ asociatului.**	DA		
16.5	În plus pentru autosasiuri si remorci ofertantii vor prezenta Autorizatie tehnica clasa I, II si III emisă de R.A.R. cu viza pe verso valabila la deschiderea ofertelor;	DA		
17.	Materiale și dispozitive auxiliare			
17.1	Triunghi reflectorizant sau lampa de semnalizare - 2 buc	DA		
17.2	Roată de rezervă – 1 buc.	DA		
17.3	Cric – 1 buc.	DA		
17.4	Trusă scule, Trusa de becuri si sigurante – 1 buc.	DA		
17.5	Trusă prim ajutor – 1 buc	DA		
17.6	Extinctor 2 litri - 2 buc.	DA		
17.7	Lanțuri antiderapante – 2 perechi	DA		
18.	Alte cerințe			
18.1	Autorizatia de furnizare in original, eliberata de producator sau importatorul general ofertantului participant (in situatia in care ofertantul este o alta entitate decat producatorul sau importatorul general al echipamentelor/utilajelor), cu mentiunea ca autorizarea este valabila pentru furnizarea utilajelor solicitate in cadrul proiectului nostru.	DA		

CONFORM CU ORIGINALUL

ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN BOTOSANI

EUROSPEED SRL
C.U.I. RO13...

SR EN ISO 9001:2008 SR EN ISO 14001:2005 SR OHSAS 18001:2008

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

Memoriul tehnic

Noi, Asociatia EUROSPEED-GRADINARIU avem placerea de a va prezenta oferta noastra:

Nr. crt.	Tip vehicul	Nr.
1.	**Autogunoieră compactoare, cu capacitate de 16 mc**	**18 buc**
2.	**Autospecială transport containere 20-30 mc, cu cârlig hidraulic şi remorcă**	**5 buc**
3.	**Autocamion pentru deplasarea containerelor 20-30 mc in cadrul statiei de transfer**	**2 buc**

Bunurile oferite sunt noi (exceptie Autocamion pentru deplasarea containerelor 20-30 mc in cadrul statiei de transfer, cu cârlig hidraulic), fac parte din gama standard de producţie şi sunt conforme cu specificaţiile tehnice cuprinse în Caietul de sarcini. Toate bunurile vor fi complet asamblate şi testate înainte de efectuarea livrării.

Dispozitivele de manipulare, control şi panoul de instrumente vor fi dispuse ergonomic, încorporând etichete explicite pentru operarea normală şi în regim de urgenţă. Toate etichetele şi instrucţiunile vor fi în limba română.

Denumire vehicul	Norma de poluare:
Autogunoieră compactoare, cu capacitate de 16 mc	EEV - Vehicule Ecologice Îmbunătăţite
Autospecială transport containere 20-30 mc, cu cârlig hidraulic şi remorcă	EEV - Vehicule Ecologice Îmbunătăţite

CONFORM CU ORIGINALUL

ROMANIA JUDETUL BOTOSANI CONSILIUL JUDETEAN

SOCIETATEA EUROSPEED S.R.L. C.U.I. RO 13060275 SUCEAVA

1/3

94

EUROSPEED

DAF

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

Unitate functionala	Unitate service	Distanta (asa cum este prevazuta in caietul de sarcini)
Autosasiu gunoiera	Eurospeed SRL Str. Humorului Nr. 81, Scheia, jud. Suceava	42 km
Suprastructura compactoare de 16 mc	Eurospeed SRL Str. Humorului Nr. 81, Scheia, jud. Suceava	42 km
Autosasiu pentru carlig	Eurospeed SRL Str. Humorului Nr. 81, Scheia, jud. Suceava	42 km
Carlig hidraulic	Eurospeed SRL Str. Humorului Nr. 81, Scheia, jud. Suceava	42 km
Remorca	Eurospeed SRL Str. Humorului Nr. 81, Scheia, jud. Suceava	42 km
Autosasiu pentru carlig	Eurospeed SRL Str. Humorului Nr. 81, Scheia, jud. Suceava	42 km
Carlig hidraulic	Eurospeed SRL Str. Humorului Nr. 81, Scheia, jud. Suceava	42 km

Nr. crt.	Descriere unitate service mobil	Nr. Inmatriculare
1	Autoutilitara VW Caddy	SV-09-DAF
2	Autoutilitara Mercedes Vito	SV-18-DAF
3	Autoutilitara Mercedes Sprinter	SV-17-DAF

CONFORM CU ORIGINALUL

ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN BOTOSANI

SOCIETATEA COMERCIALA EUROSPEED S.R.L.

95

13

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

Perioada de garanţie asigurată de furnizor/fabricant este:

Denumire vehicul	Garantie oferita
Autogunoieră compactoare, cu capacitate de 16 mc	24 luni fara limita de ore de functionare
Autospecială transport containere 20-30 mc, cu cârlig hidraulic şi remorcă	24 luni fara limita de ore de functionare
Autocamion pentru deplasarea containerelor 20-30 mc in cadrul statiei de transfer	12 luni

In aceasta perioada, cu exceptia consumabilelor, vom asigura gratuit, la prima cerere, toate piesele de schimb necesare pentru inlocuirea celor care s-au defectat care fac obiectul garantiei, cu exceptia situatiilor in care se poate dovedi exploatarea necorespunzatoare a bunurilor. Totodata, ne angajam ca dupa expirarea perioadei de garantie, piesele de schimb vor fi disponibile, contra cost, pe o perioada de minim 10 ani.

În perioada de garanţie, lucrările de reparaţii şi înlocuirea pieselor defecte pe garanţie este gratuită, iar perioada de garanţie se va prelungi automat cu perioada de nefuncţionare datorată defecţiunilor survenite pe garanţie.

OBS. : Perioada de garanţie începe din data semnării de către Beneficiar a Certificatului de acceptanţă provizorie, emis de furnizor.

In cazul echipamentelor de la poz. 1 si 2 din tabelul nr.1, garantam că bunurile oferite sunt noi, neutilizate, sunt dintre cele mai recente modele şi încorporează cele mai noi standarde de proiectare şi materiale, în special cu privire la protecţia mediului. De asemenea, garantam că nici unul din bunurile furnizate nu prezintă vreun defect datorat proiectării, materialelor sau procesului de fabricaţie.

In perioada de garantie tractarea sau transportul pana la unitatea de service este asigurata gratuit de catre ofertant.

Scrisorile de garantie eliberate Autoritatii Contractante de furnizor/fabricant vor acoperi toata perioada de garantie ofertat.

ROMANIA
CONFORM CU ORIGINALUL
SOCIETATEA COMERCIALA EUROSPEED S.R.L. C.U.I. RO 13069275 SUCEAVA

96

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit **al SC EUROSPEED SRL, str. Humorului nr 81, Com. Scheia, Jud. Suceava**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că distanta pe sosea de la unitatea noastra de service pana la autoritatea contractanta este conform urmatorului tabel:

Unitate functionala	Unitate service	Distanta (asa cum este prevazuta in caietul de sarcini)
Autosasiu gunoiera	Eurospeed SRL Str. Humorului Nr. 81, Scheia, jud. Suceava	42 km
Suprastructura compactoare de 16 mc	Eurospeed SRL Str. Humorului Nr. 81, Scheia, jud. Suceava	42 km
Autosasiu pentru carlig	Eurospeed SRL Str. Humorului Nr. 81, Scheia, jud. Suceava	42 km
Carlig hidraulic	Eurospeed SRL Str. Humorului Nr. 81, Scheia, jud. Suceava	42 km
Remorca	Eurospeed SRL Str. Humorului Nr. 81, Scheia, jud. Suceava	42 km
Autosasiu pentru carlig	Eurospeed SRL Str. Humorului Nr. 81, Scheia, jud. Suceava	42 km
Carlig hidraulic	Eurospeed SRL Str. Humorului Nr. 81, Scheia, jud. Suceava	42 km

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, situațiilor şi documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării
29.07.2011

CONFORM CU ORIGINALUL

ROMANIA JUDETUL BOTOSANI CONSILIUL JUDETEAN

SOCIETATEA COMERCIALA EUROSPEED SRL CUI RO 13066275 SUCEAVA

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

38

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit **al SC EUROSPEED SRL, str. Humorului nr 81, Com. Scheia, Jud. Suceava,** declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că autovehiculele ofertate prezinta costuri privint reviziile anuale dupa cum urmeaza:

Denumire vehicul	Nr unitati	Cost unitar revizii (lei)*	Cost total revizii pentru vehiculele ofertate (lei)*
Autogunoieră compactoare, cu capacitate de 16 mc	18	0,00 LEI (GRATUIT)	0,00 LEI (GRATUIT)
Autospecială transport containere 20-30 mc, cu cârlig hidraulic şi remorcă	5	0,00 LEI (GRATUIT)	0,00 LEI (GRATUIT)
Total costuri service			0,00 LEI (GRATUIT)

*Nota: in limita a 80.000 km

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, situațiilor şi documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării
29.07.2011

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

SOCIETATEA COMERCIALA EUROSPEED S.R.L. C.U.I. RO 13669275 SUCEAVA 2

ROMANIA JUDETUL BOTOSANI CONSILIUL JUDETEAN

CONFORM CU ORIGINALUL

EUROSPEED

DAF

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

Operatiuni revizii anuale Autogunoieră compactoare, cu capacitate de 16 mc DAF FAN LF55

Nr.op.	DENUMIREA OPERATIEI	OBSERV.
	CABINA SI SISTEMUL ELECTRIC	
1	Verificare/ curatare bornele bateriilor	
2	Verificarea impamantarilor; transmiterea rezultatelor la DAF	
3	Verificare/completare nivel acid	
4	Inlocuirea rezervoarelor de gresare bolturi cabina;setare la 12 luni	
	MOTOR,SISTEM RĂCIRE ,SISTEM ALIMENTARE	
1	Curățare /inlocuitre element filtru aer	
2	Schimbare ulei motor	
3	Inlocuire filtru ulei motor ;filtru ulei centrifugal (daca este cazul)	
4	Înlocuire filtru motorină;inlocuire element prefiltru/separator	
5	Verificare joc supape. (3)	
6	Scoaterea sitei pentru lichidul de racire din "Oil Module" (3)	
7	Verificare, eliminare scurgeri motorină si ulei	
8	Verificare, reglare tensionare curele	
9	Verificare componente şi tevi de conectare	
10	Verificare radiator şi intercooler (dacă nu sunt sparte)	
11	Verificare etanseitate furtune sistem admisie aer	
12	Verificare sistem de evacuare	
	SISTEM DE DIRECȚIE ŞI SISTEM DE FRÎNARE	
1	Verificare jocuri la mecanismul de directie	
2	Verificare nivel ulei servodirecție	
3	Verificare furtune, țevi şi legaturi la direcție	
4	Verificare componente sistem de franare, eliminat pierderi aer	
5	Verificare discuri si grosime placute de frana/tamburi,grosimi ferodouri	
	TRANSMISIE, SUSPENSIE, ŞASIU	
1	Verificare nivel lichid ambreiaj; verificare indicator uzura ambreiaj	
2	Verificare nivel si pierderi de ulei cutie de viteze (2)	
3	Verificare pierderi diferențial,butuci (1)	
4	Verificare transmisie cardanică	
5	Verificare telescoape şi bucşi bare stabilizatoare	
6	Verificare stare şi fixare arcuri, bride, cercel arc,bucşi	
7	Verificare,stare şi fixare perne de aer	
8	Verificare instalație gresare automată şi GRESARE	

CONFORM CU ORIGINALUL

Alte activitati:

Setare " NEXT SERVICE" cu ajutorul DAVIE XD;
Verificare " FIELD ACTIONS " pentru acest vehicul
Verificare intructiuni Service Rapido 2.0

EUROSPEED SRL SUCEAVA

SR EN ISO 9001:2008 SR EN ISO 14001:2005 SR OHSAS 18001:2008

IC2

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

LISTA PIESELOR DE SCHIMB PENTRU 1 AN DE OPERARE
COSTURI EFECTIVE

Autogunoieră compactoare, cu capacitate de 16 mc - 18 buc

Cod	Reper	Cantitate	Pret unitar (LEI)	Valoare (LEI)
E1668000	FILTRU AER DAF LF45, LF55	12,00	206,53	2.478,35
E1600428	FILTRU POLEN DAF	12,00	50,48	605,78
E1659964	ULEI MOTOR E7 DAF SUPER SAE 15W40	240,00	12,47	2.992,80
E1399494	FILTRU ULEI DAF LF	12,00	80,84	970,08
E1399760	FILTRU COMBUSTIBIL DAF LF45,55	12,00	58,48	701,76
E1400147	BUCSA BARA STAB. DAF	12,00	81,96	983,50
E1406486	INTINZATOR CUREA	6,00	907,95	5.447,67
E1689313	SET REPARATIE PRESARE ETRIER DAF	24,00	270,17	6.484,06
E1639100	SET REPARATIE BOLTURI ETRIER DAF	24,00	562,48	13.499,59
E1702604	CUREA	6,00	272,36	1.634,17
E1459268	TELESCOP	12,00	914,52	10.974,29
E0905313	PLACUTE FRANA TRP	12,00	395,60	4.747,20
	Total			**51.519,25**

CONFORM CU ORIGINALUL

Autospecială transport containere 20-30 mc, cu cârlig hidraulic şi remorcă - 5 buc

Cod	Reper	Cantitate	Pret unitar (LEI)	Valoare (LEI)
E1657523	FILTRU AER DAF CF	6,00	312,61	1.875,66
E1659964	ULEI MOTOR E7 DAF SUPER SAE 15W40	204,00	12,47	2.543,88
E1784782	FILTRU COMBUSTIBIL DAF XF95	6,00	83,72	502,33
E1791192	FILTRU POLEN CF (ECHIV. 1362124)	6,00	62,26	373,58
E1397764	FILTRU ULEI DAF CF	6,00	115,24	691,44
E1681575	FILTRU USCATOR	6,00	434,04	2.604,25
E0905313	PLACUTE FRANA TRP	6,00	395,60	2.373,60
E1658730	BOBINA ELECTROMOTOR DAF	3,00	864,30	2.592,90
E1699235	PINION ELECTROMOTOR	3,00	177,16	531,48
E1792589	BENDIX ELECTROMOTOR	3,00	863,66	2.590,97
E1689313	SET REPARATIE PRESARE ETRIER DAF	12,00	270,17	3.242,03
E1639100	SET REPARATIE BOLTURI ETRIER DAF	12,00	562,48	6.749,80
E1331925	CAP BARA	6,00	162,37	974,21
	Total			**27.646,12**

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

Autocamion pentru deplasarea containerelor 20 – 30 mc in cadrul statiei de transfer DAF FAS CF85 - 2 buc

Cod	Reper	Cantitate	Pret unitar (LEI)	Valoare (LEI)
E1657523	FILTRU AER DAF CF	2,00	312,61	625,22
E1659964	ULEI MOTOR E7 DAF SUPER SAE 15W40	68,00	12,47	847,96
E1784782	FILTRU COMBUSTIBIL DAF XF95	2,00	83,72	167,44
E1791192	FILTRU POLEN CF (ECHIV. 1362124)	2,00	62,26	124,53
E1397764	FILTRU ULEI DAF CF	2,00	115,24	230,48
E1681575	FILTRU USCATOR	2,00	434,04	868,08
E0905313	PLACUTE FRANA TRP	2,00	395,60	791,20
E1658730	BOBINA ELECTROMOTOR DAF	1,00	864,30	864,30
E1699235	PINION ELECTROMOTOR	1,00	177,16	177,16
E1792589	BENDIX ELECTROMOTOR	1,00	863,66	863,66
E1689313	SET REPARATIE PRESARE ETRIER DAF	4,00	270,17	1.080,68
E1639100	SET REPARATIE BOLTURI ETRIER DAF	4,00	562,48	2.249,93
E1331925	CAP BARA	2,00	162,37	324,74
	Total			**9.215,37**

In aceasta lista **Asociatia SC EUROSPEED SRL – SC GRADINARIU IMPORT EXPORT SRL a prezentat piesele de schimb necesare pentru un an de operare impreuna cu costurile efective ale acestora**.

Totodata va informam ca, asa cum ne-am asumat in ***"declaratia costuri service"*** , aceste costuri vor fi suportate de asocierea noastra fiind oferite gratuit (cu titlul de bonus = costuri egale cu "0") in conditiile stipulate in documentatie si reiterate in declaratia noastra.

Data completării
29.07.2011

CONFORM CU ORIGINALUL

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

ROMANIA JUDETUL BOTOSANI CONSILIUL JUDETEAN

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

PROGRAM DE INSTRUIRE

Instruirea personalului in vederea unei operari corespunzatoare a echipamentelor
1. Prima zi – instruire teoretica;
2. A doua zi – Instruire practica;
3. A treia zi Verificarea cunostintelor dobandite

Instruirea personalului angajat al atelierului de service desemnat de achzitor
1. Prima zi – instruire teoretica instalatie electrica;
2. A doua zi – instruire teoretica instalatie hidraulica;
3. A treia zi – instruire toretica instalatie pneumatica;
4. A patra si a cincea zi – Probe practice si functioonale;
5. Asasea si a saptea zi – Verificarea cunostintelor dobandite

Instruirea personalului in vederea unei operari corespunzatoare a echipamentelor se va desfasura pe parcursul a 3 zile sub indrumarea unui tehnician specializat desemnat de furnizor in limba romana. De asemenea instruirea personalului angajat al atelierului de service desemnat de achzitor in vederea unei bune mentenabilitati preventive se va desfasura pe parcursul unei sapatamani (7 zile) pe echipamente de acelasi tip care vor fi furnizate.
Pentru activitatea teoretica rugam autoritatea contractanta sa asigura o sala de curs cu un numar de locuri egal cu numarul de participanti stabiliti.
Durata de timp a instruirii zilnice va fi decisa de comun acord cu achizitorul.

CONFORM CU ORIGINALUL

Din partea ofertantului se vor pune la dispozitie urmatoarele resurse:
- 2 traineri
- Materiale informative (manuale de intretinere, manuale de conducere economica, schite)
- Alte resurse necesare.

SOCIETATEA COMERCIALĂ EUROSPEED S.R.L. CUI RO 13069275 SUCEAVA

104

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

Autogunoieră compactoare, cu capacitate de 16 mc, 18 buc

- specificatie detaliata -

SUMAR VEHICUL

Descriere vehicul

Modelul	FANLF55 21t
Cabină şi suspensie cabină	Day Cab, suspensie mecanică
Spoiler şi inele plafon	Fără spoiler pentru plafon, fără inele laterale
Scaun şofer	Scaun şofer: pneumatic
Scaun copilot	Banchetă pentru pasageri, velur
Tahograf	Tahograf digital, Siemens/VDO
Punte faţă	Faţă: 6,00 t, sistem parabolic, F60
Punte spate	Spate: 10,50 + 6,00 t, pneumatică, SR10.26
Anvelope furnizor	Bridgestone
Anvelope faţă 1	F1, 285/70R19,5 BRI R227 145/143 130km/h Direcţie
Anvelope spate 1	R1, 285/70R19,5 BRI M729 145/143 130km/h Direcţie
Anvelope spate 2	R2, 285/70R19,5 BRI R227 145/143 130km/h Direcţie
Roată de rezervă	S[illegible], neaplicabil
Motor şi răcire	Motor 210 kW (280 cp), GR2[illegible] 38 grade
Emisie de noxe	Emisie de noxe EEV
Execuţie cutie de viteze	Cutie de viteze manuală, 9 viteze
Angrenaj cutie de viteze	Priză directă cutie de viteze
Tip cutie de viteze	Manuală, 9 viteze, [illegible]
Raport cutie de viteze	Raport de transmisie 12,57 - [illegible]
Raport punte spate	Raport punte spate [illegible]
Distanţă între osii/consolă spate	Distanţă între osii 3,80 m/consolă spate 1,53 m
Rezervor de combustibil	Rezervor de combustibil din plastic de 200 l
Rezervor de AdBlue	Rezervor AdBlue de 26 litri
Culoare cabina	[illegible]3279/1 Brilliant White

CONFORM CU ORIGINALUL

SOCIETATEA COMERCIALA EUROSPEED S.R.L. CUI RO 13069275 SUCEAVA

130

EUROSPEED

DAF

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

S P E C I F I C A T I E

FANLF55	**21t**
Culoare	- H3279/1 Brilliant White
Exterior cabină	- Day Cab cu suspensie mecanică şi bară de protecţie din oţel, geam cu tentă şi geamuri electrice. Oglinzile principale şi oglinzile panoramice încălzite electric. Lăţime cabină 2130 mm. - Geam cu tentă verde. - Încuietoare uşă: dispozitive mecanice pentru şofer şi copilot, 2 chei. - **Parasolar extern transparent deasupra parbrizului, fumuriu.** - Două oglinzi principale, oglindă pentru bordură, oglindă panoramică şi oglindă pentru vedere frontală. - Oglindă pentru vedere frontală pentru conformitate cu directiva CE 2003/97/CE pentru câmpul de vedere frontal. - Suporturi oglinzi, pentru caroserie cu lăţimea de 2,50 - 2,60 m. - Reglare electrică a oglinzilor principale. - Faruri duble cu halogen şi lentile Lexan rezistente la impact - Fascicul far pentru circulaţie pe partea dreaptă. - **Două faruri semnalizatoare de pericol pe plafonul cabinei.**
Culori	- Culoarea vopselei pentru panoul de faruri, bara de protecţie şi treapta cabinei: gri. - Şasiu de culoare gri (standard).
Interior cabină	- Volan pe stânga. - Volan negru, finisaj moale. - Coloană de direcţie reglabilă mecanic. - **Scaun cu suspensie pneumatică, tetieră integrată şi centură În trei puncte pentru şofer. Tapiţeria scaunelor din velur cu spatele din vinilin.** - **Scaun dublu pentru pasageri cu tapiţerie din velur. Locul interior cu centură pentru coapse. Locul exterior cu centură În trei puncte. Spaţiu de depozitare sub**

CONFORM CU ORIGINALUL

IMASCOLOR ACCES FEL ROMANIA

SOCIETATE COMERCIALA EUROSPEED S.R.L. 2718 CUI RO 13009275 SUCEAVA

SR EN ISO 9001:2008 SR EN ISO 14001:2005 SR OHSAS 18001:2008

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

FANLF55	21t
	perna locului exterior. - **Aer condiţionat controlat manual, cu recircularea aerului.** - Convertor 24 V - 12 V, 15 A, 180 W. - Geamuri electrice.
Comunicaţii şi gestionarea condusului	- Conector, 2 pini, pentru un sistem de gestionare a parcului auto (FMS). - Tahograf digital, Siemens/VDO - Vitezometru cu scală în km/h. - Setare limitator de viteză 85 km/h nominal. - **Radio-CD player, sistem cu 2 difuzoare.** - O antenă GSM, frecvenţe 900 MHz, 1800 MHz şi GPRS. - Pilot automat.
Siguranţă şi securitate	- **Comutator principal controlat manual.** - **Avertizare acustică pentru marşarier cu comutator de ignorare.** - Imobilizator pentru motor cu inhibitor al injecţiei de combustibil.
Suspensie şi punţi	- Punte faţă de tip F60. Suspensie lamelară parabolică cu amortizoare şi stabilizator. Sarcină maximă 6,0 tone. - Punte spate motoare şi punte spate portantă direcţionată nemotoare cu suspensie pneumatică reglabilă controlată electronic, inclusiv amortizoare şi stabilizator. Punte motoare cu reducţie simplă de tip SR10.50 cu 2 traverse pivotante şi 2 burdufuri de aer, sarcină maximă de 10,5 tone. Punte portantă cu 2 arcuri lamelare şi 2 burdufuri de aer, sarcină maximă de 6,0 tone.
Roţi şi anvelope	- Prima punte faţă: dimensiuni anvelopă 285/70R19,5, dimensiuni roată 19,5 x 7,50. - Prima punte spate: dimensiuni anvelopă 285/70R19,5, dimensiuni roată 19,5 x 7,50. - A doua punte spate: dimensiuni anvelopă 285/70R19,5, dimensiuni roată 19,5 x 7,50. - Bridgestone. - Roţi gri metalizat. - Inele de protecţie pentru roţi cu secţiune centrală deschisă, gri-argintiu (RAL 9006). - Prima punte faţă: dimensiune pneuri 285/70R19.5, Bridgestone tip R227, indice de sarcină 145/143, viteză maximă 130 km/h, aplicaţie: direcţie - regional. - Prima punte spate: dimensiune anvelope 285/70R19.5, dim

CONFORM CU ORIGINALUL

SR EN ISO 9001:2008 SR EN ISO 14001:2005 SR OHSAS 18001:2007

EUROSPEED S.R.L. CUI RO 13069275 SUCEAVA

132

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

FANLF55	21t
	Bridgestone M729, indice de sarcină 145/143, viteză max. 130 km/h, aplicaţie: tracţiune - regional. - A doua punte spate: dimensiune pneuri 285/70R19.5; Bridgestone tip R227, indice de sarcină 145/143, viteză maximă 130 km/h, aplicaţie: direcţie - regional. - Pneu roată de rezervă neaplicabil. - Sistem de indicare a presiunii în pneuri Sistemul monitorizează diferenţele de turaţie a roţilor. Avertismentele asupra presiunii în pneuri sunt oferite pe afişajul LCD al panoului de instrumente.
Transmisie	- **Tip motor GR210: 6,7 litri, 6 cilindri în linie, patru supape pe cilindru, sistem de injecţie cu rampă comună. Performanţe în conformitate cu ECE R24-03: putere de 210 kW (280 cp) începând de la 2100-2500 rpm, cuplu de 1020 Nm la 1200-1800 rpm. Temperatură ambiantă max. de 38 grade C. Tratare suplimentară a emisiilor cu tehnologia SCR (reducţie catalitică selectivă).** - **Emisie de noxe EEV (Vehicule Ecologice Îmbunătăţite).** - **Cutie de viteze manuală, 9 viteze.** - **Cutie de viteze cu priză directă.** - **Raport cutie de viteze 12,57-1,00.** - Raport punte spate 5,13. - **Punte spate motoare cu blocare mecanică a diferenţialului si ASR.**
Sistem de frânare	- Frână la evacuare, putere 165 kw la 3200 RPM. - Frâne cu discuri ventilate în faţă şi în spate. Sistem de aer complet cu trei circuite (circuit 1 - frâna de serviciu de pe puntea faţă, circuit 2 - frâna de serviciu de pe puntea spate, circuit 3 - frâna de parcare şi frâna de serviciu a remorcii; dacă circuitul 1 sau 2 se defectează, circuitul rămas va furniza capacitatea de frânare secundară impusă de lege). Control pneumatic al frânării cu supapă de detectare a încărcării pe puntea spate. Compresor de aer cu uscător încălzit.
Şasiu	- Distanţă între osii 3,80 m/consolă spate 1,53 m. - Înălţime lonjeron 260 mm, grosime 6,0 mm. Ranforsare interioară în spate. - Tobă de eşapament în linie cu evacuare orizontală. - **Evacuare în sus.** - Rezervor de combustibil din plastic de 200 litri.

CONFORM CU ORIGINALUL

SOCIETATEA COMERCIALĂ EUROSPEED S.R.L. CUI RO 13069275

133

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

FANLF55	21t
	- Sistem anti-împroşcare în apărătorile de noroi, în conformitate cu directiva 91/226/EEC. - Scut secundar faţă (FUP), în conformitate cu directiva UE 2000/40/EEC. - Rezervor de AdBlue de 26 litri.
Caroserii şi pregătirea pentru carosare	- Conector pentru controlul turaţiei motorului pe partea frontală a peretelui despărţitor al cabinei. Funcţii de control pentru reglarea turaţiei motorului, turaţia presetată a motorului şi limitatorul de viteză pentru aplicaţii. - Conector aplicaţie pentru funcţii caroserie de pe peretele despărţitor al cabinei faţă. Semnale electrice pentru -Rabatare cabină blocată- şi -Motor în mers-. Alimentare 24 V înainte şi după contact. Cabluri de rezervă pentru planşa de bord.
Priză de putere (PTO)	- **Control priză de putere cutie de viteze, fără priză de putere cutie de viteze. Include un comutator pentru priza de putere pe planşa de bord şi o supapă pentru controlul prizei de putere pe şasiu. Conector pentru priza de putere pe peretele despărţitor la cabinei faţă, cu semnale de intrare pentru antrenarea sau dezangrenarea prizei de putere şi semnale pentru indicatorul de stare al prizei de putere şi avertizare pentru priza de putere.**
Alimentare electrică	- Alternator 80 A, baterii 2 x 125 Ah. - Putere demaror 5 kW
Condiţii de aplicare	- **Condiţii de climă rece, cu temperaturi sub minus 18 grade Celsius.** - **Separator de picături cu vas pentru filtru încălzit şi panou de stare pe planşa de bord.** - Separator de umiditate neîncălzit, cu filtru preliminar. - Admisie aer redusă.
Service şi întreţinere	- Garanţie: 2 ani garanţie integrală vehicul, 2 ani reparaţii defecţiuni, 2 ani componente transmisie, 2 ani vopsea cabină.
Livrare vehicul	- Kit de scule standard.

CONFORM CU ORIGINALUL

SOCIETATEA COMERCIALĂ EUROSPEED S.R.L. CUI 18069275 SUCEAVA

SR EN ISO 9001:2008 SR EN ISO 14001:2005 SR OHSAS 18001:2008

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

OFERTA SUPRASTRUCTURA COMPACTOARE

1. Caracteristici tehnice
2. Garantie
3. Conditii comerciale

Suprastructura compactoare EFE 213- 16 mc

CARACTERISTICI TEHNICE

INFORMATII GENERALE

- Echipamentul consta intr-o caroserie, o bena incarcare cu mecanism de comprimare si un dispozitiv de evacuare in interiorul caroseriei. Instalatia hidraulica si mecanismul de control, toate functiile si distribuirea incarcaturii sunt montate in mod convenabil, in concordanta cu specificatia tehnica a sasiului de camion pe care acestea sunt montate. Intregul echipament este fabricat in productie de serie tinand seama de reglementarile in vigoare.

DIMENSIUNI INTERIOARE

- **Volumul net al caroseriei: 16 mc;**
- **Inaltimea interioara: 2.050 mm;**
- **Latimea interioara: 2.240 mm**
- **Volumul benei de incarcare: 1,5 mc**

CONFORM CU ORIGINALUL

TIMPUL DE LUCRU

- Ciclul de comprimare: 25 sec;
- **Timpul de descarcare: 35 – 45 sec;**
- **Gradul de compactare: 1:6;**
- Modul de compactare: prin translatie;
- **Timp maxim ciclu de descarcare 240 sec**

CAROSERIA

- **In partea superioara: tabla otel de calitate HARDOX grosime 4 mm**
- **Pe partile laterale: tabla profilata otel de calitate HARDOX grosime 4 mm**
- **Podeaua: tabla otel de calitate HARDOX 5 mm**
- **Caroseria este intarita cu profile verticale din otel "U";**
- **Presiunea sistemului hidraulic: 180 bar;**
- **Temperatura de lucru a instalatiei hidraulice: 70-80 grade;**
- **Tratamente termice superioare pentru intreg ansamblul;**
- **Constructie robusta, ranforsata, fiabilitate sporita, superioara din punct de vedere al rezistentei la forte, presiuni si conditii dificile de lucru;**
- **Intretinere facila si timp scurt destinat operatiunii de inlocuirea a pieselor de schimb;**
- **Prinderea caroseriei de autosasiu este facuta cu elemente elastice;**

SOCIETATEA COMERCIALA EUROSPEED S.R.L. CUI RO 13069275

SOCIETATEA COMERCIALA 2 EUROSPEED S.R.L. 6/18 CUI RO 13069275 SUCEAVA

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

- **Echipamentul este prevazut in partea din fata cu rezervor de apa murdara, precum si cu un furtun de descarcare;**
- **Lonjeroanele de sub caroserie sunt montate pe o rama de profil "C", facand astfel ca podeaua sa fie rigidizata.;**
- **Podea compartiment colector + buncar incarcare din Hardox**

DISPOZITIVUL DE EVACUARE

- Material: oţel special rezistent la tensiune abraziune şi coroziune tip Hardox, tratament termic superior;
- Capacitate benei de incarcare: 1,5 mc
- Supape închidere /blocare cilindri hidraulici
- Controale mişcări uşă spate localizate în exteriorul cabinei
- Se deplaseaza in interiorul caroseriei pe sine profilate de la podea pana la partea superioara;
- Dispozitivul de evacuare este usor de inlocuit fiind facut din saboti de poliamida asamblati prin nituri;
- Dispozitivul de evacuare este actionat in principal printr-un cilindru telescopic cu dubla actiune.
- Aceasta se afla in partea din spate a caroseriei cand aceasta este goala, si se deplaseaza automat inspre fata cu ajutorul supapei de presiune atunci cand deseurile sunt incarcate in bena;
- Material: otel hardox rezistent la tensiune, abraziune, coroziune;
- Grosime material: partea inferioara buncăr: 10 mm; părţile laterale 6 mm.
- Construcţie dispozitiv de încărcare: tabla din otel de 6 mm, rezistent la uzura;
- Gardă la sol dispozitiv de încărcare : 200 mm
- Dispozitiv de blocare pentru a impiedica operarea compactorului cand dispozitivul de incarcare este ridicat.
- Blocare automata a dispozitivului de incarcare al compartimentului colector
- Înăltimea marginii buncărului pentru încărcarea manuală de 1000 mm deasupra nivelului unde se găseşte operatorul pentru partea din spate deschisă şi dispozitivul de încărcare deschis
- Inlocuirea facila a pieselor de schimb; operatiuni de mentenanta simplificata;
- Parametrii tehnici generali normali ai sistemului hidraulic: presiune, temperatura: 180 bar, 70 – 80 grade C.

BENA

- Bena este montata pe caroserie prin balamale superioare si se deschide cu ajutorul unui cilindru hidraulic cu dubla actiune. Unghi deschidere: 80°.
- Aceasta se zavoreste automat cand este inchisa. Balamalele superioare, carligele de inchidere si cilindrii hidraulici sunt montati pe acelasi ax in scopul prevenirii suprasolicitarii structurii benei.
- Garnitura de etansare profilata de cauciuc intre compartimentul colector si dispozitivul de incarcare, in scopul prevenirii scurgerilor de apa murdara din caroserie. Garnitura este confectionata dintr-un cauciuc rezistent la uzura si acizi. Inaltime garnitura: minim 1000 mm.
- Cuva si compartimentul colectro prevazute cu supape de scurgere.
- Gunoiul din bena este rasturnat in caroserie si apoi presat cu ajutorul unui mecanism actionat de 4 cilindrii hidraulici cu dubla actiune.
- Presiunea de lucru: 180 bari
- Mecanismul de compactare se compune dintr-un tobogan care se deplaseaza liniar pe sine, pe partile laterale ale benei, si o cupa care se deplaseaza radial in spatiul de depozitare al deseurilor. Miscarea cupei se realizeaza prin doi cilindrii hidraulici cu dubla actiune montati in partea superioara a toboganului, iar miscarea toboganului se realizeaza prin doi cilindrii hidraulici montati pe laturile exterioare ale benei, fiind protejati de zona de incarcare a gunoiului.
- **Placa de presare este astfel dimensionata pentru a goli cuva dintr-o singura trecere.**
- Sinele sunt realizate din bare de otel de 50 mm grosime iar toboganul este prevazut cu 4 saboti din nylon de mare densitate.
- Sabotii sunt foarte usor de inlocuit din afara intrucat sinele nu au opritoare. Toboganul are de asemenea 4 saboti centrali pentru a-l mentine sigur in pozitie centrala.
- Exista o bara de siguranta in spatele benei care se monteaza intre caroserie si bena pentru a asigura bena deschisa in timpul reparatiilor.
- Exista de asemenea supape de siguranta anticadere montate pe cilindrii hidraulici pentru a preveni caderea benei in cazul unui furtun spart.
- Exista un robinet de descarcare a apei murdare sub bena.

CONFORM CU ORIGINALUL

SOCIETATEA COMERCIALA EUROSPEED S.A. S.R.L. CUI RO 13689775 SUCEAVA

136

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

- **In interiorul capacului colector nu exista puncte de lubrifiere, componente electrice sau hidraulice, pentru a se evita operatiuni dificile sau periculoase de intretinere**

INSTALATIA ELECTRICA:

- Sistem electric de 24 V
- Legaturile electrice cu mufe pentru intretinere si reparatie usoare
- Semnalizare sonora pentru mersul inapoi
- Limitarea vitezei vehiculului la 30 km/h cand operatorii se afla pe platforma spate.
- Oprirea deplasarii inapoi a vehiculului cand operatorii se afla pe platformele spate.
- Sistem video pentru monitorizarea partii spate a vehiculului: camera video + monitor in cabina
- Conform normativelor europene UNI EN 1501-1, EN 954-1, EN 1088 si EN 62040-1
- Toate elementele exterioare sunt protejate la etanseitate dupa norma IP 67
- Comenzi electrice pentru descarcare caroserie
- Butoane de siguranta pe ambele parti ale suprastructurii.

INSTALATIA HIDRAULICA

- Pompa este montata pe priza de putere a cutiei de viteze a camionului, iar capacitatea este astfel aleasa incat in 25 - 30 secunde se realizeaza un ciclu de comprimare.
- Priza de putere este actionata din cabina.
- Rezervor de ulei hidraulic: 130 litri.
- Filtru pe sorb aspiratie: 125 microni.
- Filtru pe retur: 25 microni
- Rezervorul este prevazut cu un capac de vizitare, indicator de nivel si de temperatura, o supapa de sens pe aspiratie si un robinet de golire.
- Toate tevile sunt facute prin roluire la rece si protejate prin fosfatare in conformitate cu norma DIN 2391C. Toate racordurile sunt de tipul EO si toate furtunele de presiune sunt in conformitate cu normele SAE 100 R2. Furtunele de aspiratie sunt in conformitate cu normele SAE 100R4.
- Toti cilindrii hidraulici sunt facuti din tevi conuite in concordanta cu normele DIN 2391C si cu un grad inalt de cromare.
- Inchiderea si deschiderea benei, miscarea inainte-inapoi a dispozitivului de descarcare sunt controlate manual prin doua manete directionate cu supape de control si montate in fata - dreapta a caroseriei.
- Miscarea toboganului si a cupei este controlata de 3 manete cu supape electropneumatice directionate montate in partea din spate. Dispozitivul de incarcare este actionat manual printr-o maneta.
- Toate supapele sunt de categorie superioara. Toate circuitele hidraulice vor fi protejate la suprasarcina prin supape de evacuare presiune.
- Sistem hidraulic conform EN 982

DISPOZITIVUL DE INCARCARE AL CONTAINERULUI

- 2 cilindrii hidraulici cu dubla actiune pentru ridicarea si rasturnare:
- Europubele de 80, 120, 240, 360, 390 L si eurocontainere de 600 – 1100 L;
- Ciclul de golire pentru containerele de 1.100 litri: 25 sec.
- Posibilitate de incarcare joasa pentru incarcare manuala gunoi vrac sau voluminos
- Puncte de gresare pentru lubrifierea partilor in miscare
- Dispozitive pentru ridicarea containerelor adaptate ambelor sisteme : fus si furcă
- Adecvat descărcării a doua pubele: 120 sau 240 (alăturate în lateral)
- Sistem de prindere a pubelelor/containerelor: Hidraulic.
- Protectii laterale
- Capacitatea de ridicare: aprox 1.000 kg.

CONFORM CU ORIGINALUL

PROCEDURA DE LUCRU

- Gunoiul este incarcat in cupa cu ajutorul ridicatorului de containere si apoi este presat in caroserie de mecanismul de comprimare.
- Ciclul de compactare este controlat electronic prin apasarea unui buton aflat in partea dreapta a benei.
- Panoul de control este situat in partea dreapta a benei. Aici este prevazut un buton de oprire.
- In caz de urgenta, semnalizarea soferului si butonul de accelerare a motorului, precum si un intrerupator de selectare a ciclurilor de compactare, secvential sau continuu. Cand butonul de urgenta este apasat miscarea de comprimare este inversata si oprita in pozitia initiala. Fiecare miscare poate fi controlata manual prin manete situate in partea dreapta a benei in caz de defect electric sau alte situatii deosebite.

EUROSPEED SRL 8 / 18 CUI RO 13069275 SUCEAVA

137

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

ACCESORII

- Dispozitiv de incarcare pentru containere de gunoi de 1.100 litri si 240 litri.
- Barile de siguranta intre caroserie si bena folosite in timpul reparatiilor.
- Lampi la partea din spate pentru lucrul pe timp de noapte.
- Doua scari pliabile montate in partea din spate cu bare de sustinere si senzori de prezenta.
- Girofar galben, proiectoare ceata, lampa marsarier, lampa spate ceata.
- Aparatori de noroi si flapsuri din cauciuc rezistent.
- Camera video in partea din spate cu monitor in cabina.
- Rezervor de apa murdara in fata caroseriei.
- Control electro-hidraulic al tuturor functiilor operabil prin butoane si manete;
- Comandă de deschidere capac colector în partea din față a compartimentului colector;
- Comandă de închidere capac colector în partea din spate a compartimentului de colectare, pentru o bună vizualizare a coborârii capacului colector;
- Butoane roșii de oprire de siguranța pe ambele părti, în partea din spate;
- Comutator pentru pornire-oprire sistem de deplasare contra presiune a plăcii de golire

CULOAREA

- Toata caroseria este protejata impotriva ruginei si a reziduurilor de ulei
- Stratul de protectie anticoroziva primer aplicat are grosimea de 40 microni.
- Stratul final de vopsea in culoarea solicitata este de 40 microni.

GARANTIE

Suprastructura EFE 16 mc este livrata cu 24 luni garantie pentru componente.

CONFORM CU ORIGINALUL

JUDEȚUL BOTOȘANI CONSILIUL JUDEȚEAN 2 ROMANIA

SOCIETATEA COMERCIALA 2 EUROSPEED S.R.L. CUI RO 13069275 SUCEAVA

9718

138

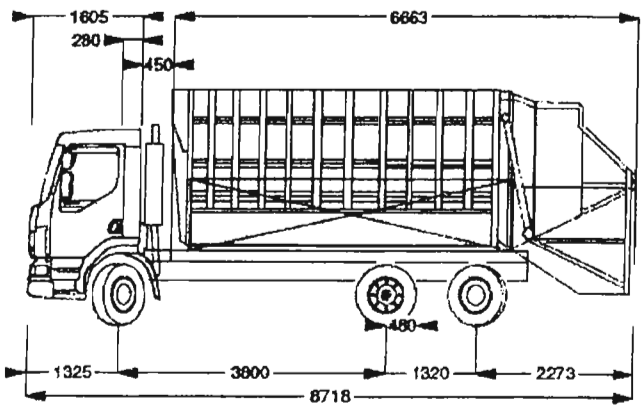
SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

Eurospeed SRL
Str. Humorului Nr. 81
Loc. Scheia, Jud Suceava

FAN LF55 21t

A PACCAR COMPANY

Sarcini pe punți [kg]	COG [mm]	Față	Spate	Total
Șasiu și cabină	1925	3065	2505	5570
Colector de deșeuri	4362(300)	-95	5095	5000
Șofer	0	80	0	80
Combustibilul	1718	99	67	166
deseuri 16 mc	3300	2332	7852	10184
Neîncărcată	--	5481	15519	21000
Sarcina totală pe punte	--	5481	15519	21000
Sarcină maximă pe punte	--	5800	16000	21000
Marjă	--	-319	-481	0



CONFORM CU ORIGINALUL

SOCIETATEA COMERCIALA EUROSPEED S.R.L. CUI RO 13069275 SUCEAVA

140

62

EUROSPEED

DAF

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

Componenta Kit SR EN 1501-1

Nr.crt.	Paragraf	Tipul si denumirea elementelor specifice kit-ului EN 1501-1	Detalierea tehnica a modului in care se realizeaza conformarea la cerintele tehnice obligatorii stipulate in standardul EN 1501-1
1.	Sistem de descarcare	Limitatoare de siguranta montate pe cricurile de ridicare	Deoarece buncarul de incarcare si caroseria trebuiesc ridicate pentru descarcare , cricurile de ridicare sunt prevazute cu limitatoare de siguranta (clapete de siguranta) montate direct pe acestea
		Dispozitive mecanice de inzavorare	Usa/caroseria basculanta nu trebuie sa cada sau sa se inchida accidental, in timpul curatarii sau intretinerii, fapt pentru care vor fi montate sisteme mecanice de inzavorare ; vor ramane permanent montate pe usa si nu depind de nici o alta sursa exterioara exterioara de energie si rezista la orice greutate a usii.
		Dispozitiv pentru deschiderea/inchiderea usilor cu ajutorul unei comenzi duble cu actiune continua si o cutie de selectare a comenzii pentru aceste elemente amplasata in cabina	Conform EN 574 deschiderea usilor nu trebuie sa fie posibila decat cu ajutorul unei comenzi care necesita o actiune continua, fapt pentru care va fi montat un dispozitiv special pentru deschiderea usilor ; durata minima de inchidere va fi de 20 s
		Sistem de siguranta pentru usile de acces la partile mobile	In cazul utilizarii unei usi de acces la partile mobile, deschiderea usilor trebuie sa provoace oprirea mecanismelor , conform EN 1088, fapt pentru care vor fi montate aceste sisteme de siguranta specifice.
		Mecanism special pentru compactarea deseurilor conditionat de deschiderea usilor si inaltime .	Deoarece mecanismul de compactare trebuie sa funcioneze doar cand usa vehiculului este inchisa sa cand aceasta este ridicata la o inaltime mai mare de 2500 mm deasupra nivelului solului , usile vor fi prevazute cu mecanisme speciale de conditionare.
2.	Dispozitiv pentru ridicarea containerelor	Dispozitiv actionat hidraulic pentru limitare de sarcina	Dispozitiv actionat hidraulic care impiedica ridicarea unei sarcini mai mari decat sarcina maxima

CONFORM CU ORIGINALUL

SOCIETATEA COMERCIALA EUROSPEED S.R.L. CUI RO 13069275 SUCEAVA

14/18

143

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

		Dispozitiv de pozitionare a containerelor	Deoarece pozitionarea containerelor trebuie sa fie foarte precisa, suprastructura va fi prevazuta cu un dispozitiv special de pozitionare a containerelor ; in modul automat sau semiautomat containerul nu poate fi ridicat mai mult de 400 mm , daca nu este pozitionat corect pe dispozitivul pentru ridicarea containerelor , acest lucru se realizeaza cu ajutorul dispozitivului de pozitionare corecta a containerelor pe dispozitivul pentru ridicarea containerelorsi confirma inaltima de referinta a containerului
		Dispozitiv de inzavorare al containerelor	Dispozitiv special de inzavorare automata a containerelor ; ele trebuie sa ramana inchise pana la sfarsitul ciclului.
		Ecrane protectoare conform EN 349	Datorita faptului ca trebuie evitat orice pericol de strivire sau taiere din proiectarea dispozitivului pentru ridicarea containerelor, ele vor fi prevazute cu o protectie corespunzatoare ecran conform EN 349
		Element cu actiune continua pentru dispozitivul de ridicare al containerelor	Va fi montat acest element special pentru evitarea ranirilor la picioare, distanta dintre marginea inferioara a dispozitivului pentru ridicarea containerelor si nivelul drumului sa fie de cel putin 120 mm .
		Dispozitiv de ridicare a containerelor prin manete	Directia de functionare a menetei trebuie sa corespunda miscarii initiate: tragere-ridicare; impingere-coborare
		Elemente de comanda ale dispozitivului de ridicare a containerului	Aceste dispozitive vor fi amplasate in afara zonei de actiune a containerului
		Dispozitiv de conditionare a ridicarii containerelor	Daca dispozitivul pentru ridicarea containerelor se opreste , indiferent din ce motiv , acesta nu trebuie sa poata reporni automat, fapt pentru care va fi montat un dispozitiv de conditionare a ridicarii containerelor
		Clapete de siguranta impotriva spargerii tuburilor	Vor fi montate direct pe cricuri si vor avea rol de siguranta
3	Sistem hidraulic	Furtunuri hidraulice proiectate special sa reziste la presiuni de lucru superioare	Furtunurile vor fi proiectate special cu un coeficient de siguranta de cel putinn doua ori mai mare decat presiunea nominala de functionare
		Protectie speciala pentru furtunurile hidraulice , produse dintr-un material rezistent la presiuni si temperaturi ridicate de lucru	In zonele in care furtunurile sunt situate intr-un perimetru de 500 mm in jurul operatorului , acestea vor fi protejate cu aceasta protectie special in vederea ruperii brusca a furtunului si a protectiei la ulei (de ex. fisurarea furtunului ,datorita unor solicitari mecanice)

CONFORM CU ORIGINALUL

SOCIETATEA COMERCIALA EUROSPEED S.R.L. CUI RO 13069275 SUCEAVA

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

4	Simboluri de functionare	Pictograme (simboluri grafice)	Toate elementele de comanda si control vor fi prevazute cu pictograme (simboluri grafice), conform reprezentarii SE EN 1501-1, sectiunea simboluri grafice
5	Cabina	Oglinzi speciale	Oglinzi retrovizoare care permit conducatorului auto sa observe bordura trotuarului
		Trepte perforate	Treptele perforate vor permite noroiului,mizeriilor, ghetii si zapezii sa fie usor evacuate
		Prima treapta prevazuta la o inaltime mai mica sau egala cu 450 mm de sol	Prima treapta prevazuta la o inaltime mai mica sau egala cu 450 mm de sol
6	Trepte suprastructura	Trepte prevazute cu gratar metalic antiderapant si perforate	Trepte prevazute cu gratar metalic antiderapant si perforate pentru a evita alunecarea si pentru a permite noroiului, mizeriilor, ghetii si zapezii sa fie usor evacuate
		Senzor prezenta trepte	Senzorii de prezenta vor fi utilizati pentru detectarea unor persoane prin greutate (doar pentru o dingura persoana), deplasarea inainte cu peste 30 km/ora va deveni imposibila , dar acest fapt nu va cauza o decelerare mai mare de 2 m/(s^2)
		Mecanism special care conditioneaza mersul cu spatele	In momentul in care o persoana se afla pe una din trepte mersul cu spatele nu va putea fi realizat datorita mecanismului de conditionare , conditia fiind nula doar dupa ce nu se mai detecteaza prezenta nici unei persoane pe treapta (trepte)
7	Anularea sistemelor de securitate	Element de comanda special	Comanda suplimentara va fi amplasata in apropiere de locul soferului, aceasta comanda va opri puterea hidrulica in cazul unei urgente in traficul rutier; secventa de rearmare va porni numai cand autospeciala stationeaza si motorul merge , urmand ca dupa ce se da comanda de rearmare , dispozitivele de securitate pentru limitarea vitezei si mers inapoi vor fi actionate din nou si va dura cel putin 5 min pana cand autospeciala sa fie gata de pornire
8	Dispozitive de securitate	Dispozitive de securitate prevazute cu sisteme de siguranta	Dispozitive de securitate prevazute cu sisteme de siguranta care nu permit scoaterea din functiune sau suntarea usor, functionale oricand de cate ori este pus contactul stabilite din categoriile definite de EN 954-1

CONFORM CU ORIGINALUL

SOCIETATEA COMERCIALA EUROSPEED S.R.L. 16/18 CUI RO 13069275 SUCEAVA

145

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

9	Sistemul de televiziune	Sistem de televiziune cu circuit inchis	Acest sistem va fi operational atata timp cat contactul este pus, iar in cazul in care nu este posibil sa se observe prezenta unei (unor) persoane pe treapta (trepte) , va functiona in cabina o semnalizare care sa arate ca o treapta este ocupata , atat timp cat contactul este pus
10	Oprire de urgenta	Doua butoane stil "ciuperca"	Vor fi prevazute doua butoane pentru oprirea de urgenta pentru a permite oprirea oricarei miscari in interiorul caroseriei si/sau a dispozitivului pentru ridicarea containerelor care poate constitui un pericol
		Dispozitiv acustic montat in cabina	Dispozitiv acustic montat in cabina , se activeaza odata cu actionarea butoanelor de urgenta, conducatorul auto va auzi un semnal sonor intermitent rapid usor de identificat .
11	Comunicatie	Elemente de semnalizare instalate pe ambele laturi ale partii din spatele vehiculului	Aceste elemente (de ex un oscilator) vor fi montate pentru comunicatia intre operatori si conducatorul auto . Semnalul sonor va fi un semnal pulsatoriu simplu, auzibil in cabina conducatorului auto
12	Buton de siguranta	Buton de siguranta cu marcaj specific (galben)	Va fi instalat pentru a elibera orice persoana prinsa intre mecanismul de compactare si buncar , amplasat intr-un loc vizibil, dupa buncar . Dupa utilizarea acestui buton spatiul dintre mecanismul de compactare si buncar nu se va mai putea largi . Acest sistem va fi prioritar fata de celelalte comenzisi va trebui rearmat inaintea repornirii ciclului de compactare.
13	Intrerupator general	Intrerupator general	Intrerupator general amplasat in cabina care permite intreruperea curentului electric, previne orice functionare chiar si involuntara , atat timp cat echipamentul nu este operational .
14	Comanda de selectie	Selector manual	Selector manual instalat intr-o zona cu buna vizibilitatea zonelor de lucru corespunzatoare
15	Maneta de comanda	Maneta de comanda	Maneta de comanda instalata intr-o zona cu buna vizibilitate a zonelor de lucru corespunzatoare
16	Indicator pentru mers cu spatele	Dispozitiv de avertizare acustica	Dispozitiv de avertizare , auzibil in exterior, care indica mersul cu spatele al vehiculului

CONFORM CU ORIGINALUL

SOCIETATEA COMERCIALA EUROSPEED S.R.L. CUI RO 13069275 SUCEAVA

146

SC EUROSPEED SRL
Str. Humorului, nr. 81
Loc. Scheia, Jud. Suceava
Tel: 0040.330.780.005
Fax: 0040.230.526.690
Web: www.eurospeed.ro

17	Cabluri	Cabluri electrice special proiectate	Cabluri electrice protejate la apa,suprasarcini si scurtcircuite legate la o borna maximum doua cabluri ; va fi numerotat fiecare cablu conform celor din schema de instalare
		Cablu de curent negativ	Cablu de curent negativ de culoare diferita fata de cele de distributie a curentului
18	Iluminat	Lumini specifice codului rutier	Lumini rosii, lumini de stop si lumini intermitente suplimentare in conformitate cu codul rutier
		Girofaruri	Girofaruri (2 buc) in partea din spate de culoare portocalie , vizibile din orice directie si amplasat astfel incat sa nu orbeasca operatorii
19	Baterii	Baterii	Baterii acoperite astfel incat sa poata fi verificat si completat nivelul acidului fara a fi deplasate
		Borna pozitiva	Borna pozitiva izolata
20	Intretinere	Pene de mentinere a usii	Pene de mentinere a usii intr-o pozitie fixa pentru a permite operatorilor /mecanicilor sa execute operatiunile sub usa ridicata
		Dispozitive de siguranta	Dispozitive de siguranta care sa impiedice sistemul de compactare si golire sa functioneze daca accesul la usa a fost realizat .
21	Teava de esapament	Teava de esapament special proiectata	Teava de esapament verticala , montata astfel incat sa fie evitat orice risc de arsuri
22	Marcare	Benzi de semnalizare	Benzi de semnalizare suplimentare reflectorizante conform reglementarilor nationale

Data completării
29.07.2011

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

SOCIETATEA COMERCIALA EUROSPEED S.R.L. CUI RO 130692 SUCEAVA

JUDETUL SUCEAVA ROMANIA

CONFORM CU ORIGINALUL

EC CERTIFICATE OF CONFORMITY

Incomplete vehicles

MODEL C1 - SIDE 1

A PACCAR COMPANY

	The undersigned hereby certifies that the vehicle	Peter Kramer Manager Homologation Department DAF Trucks N.V.		
0.1.	Make (Trade name of manufacturer)	DAF		
0.2.	Type - Variant - Version	LF55EDN3	AE160FZM1Z	GR 210
0.2.1	Commercial name	FAN LF55		
0.4	Vehicle category	N3		
0.5.	Name and address of the manufacturer	DAF Trucks NV Hugo v.d. Goeslaan 1, 5643 TW Eindhoven , The Netherlands		
0.6.	Location and method of attachment of the statutory plates	Type plate mounted with rivets on left hand door aperture		
	Location of the vehicle identification number	Near to front axle in RH main girder adjacent		
0.9.	Name and address of the manufacturers representative (if any)			
0.10.	Vehicle identification number	XLRAE55FF0L360487		
	conforms in all respects to the type described in approval, issued on	e11*2007/46*0028*02 17-09-2007		
	and cannot be permanently registered without further approvals.			

Eindhoven, 23-07-2010

CONFORM CU ORIGINALUL

MODEL C1 - SIDE 2

Vehicle Category N3

1.	Number of axles and wheels (axles, wheels)			3		6		
1.1.	Number and position of axles with twin wheels (number, position)			1		Axle 2		
2.	Steered axles (number, position)			2		Axle 1,3		
3.	Powered axles (number,position, interconnection)			1	Axle 2	Propeller shaft		
4.	Wheelbase (first axle, last axle) [mm]	4.1	Axle spacing (1-2, 2-3, 3-4) [mm]	4500	4500	N/A	N/A	
5.1.	Maximum permissible length [mm]	6.1	Maximum permissible width [mm]	12000		2600		
8.	Fifth wheel lead for semi-trailer towing vehicle (max., min.) [mm]			N/A		N/A		
12.1.	Maximum permissible rear overhang [mm]			4300				
14.	Mass of the incomplete vehicle in running order [kg]			4358				
14.1.	Distribution of this mass among the axles (1, 2, 3, 4) [kg]			2876	1482	N/A	N/A	
15.	Minimum mass of the vehicle when completed [kg]			3932				
15.1.	Distribution of this mass among the axles (1, 2, 3, 4) [kg]			2689	1243	N/A	N/A	
16.	Technically permissible maximum masses							
16.1	Technically permissible maximum laden mass [kg]			21000				
16.2.	Technically permissible mass each axle (1, 2, 3, 4) [kg]			6000	10500	6000	N/A	
16.3	Technically permissible mass on each axle group (front/rear) [kg]			6000		16500		
16.4	Technically permissible maximum mass of the combination [kg]			24500				
17.	Intended registration / in service maximum permissible masses (national / international traffic) (for national traffic, country code)			National		RO		
17.1.	maximum permissible laden mass [kg]			N/A				
17.2.	maximum permissible laden mass on each axle (1, 2, 3, 4) [kg]			N/A	N/A	N/A	N/A	
17.3	maximum permissible laden mass on each axle group (front, rear) [kg]			N/A		N/A		
17.4.	maximum permissible mass of the combination [kg]					N/A		
18.	Technically permissible maximum towable mass in case of							
18.1.	Drawbar trailer [kg]	18.2.	Semi trailer [kg]	3500		N/A		
18.3.	Centre-axle trailer [kg]	18.4.	Unbraked Trailer [kg]	3500		750		
19.1.	Technically permissible maximum static mass at the coupling point			N/A		150	1000	
20.	Manufacturer of the engine	21.	Engine code as marked on the engine	DAF Trucks NV		GR 210		
22.	Working principle			Compression Ignition 4 stroke				
23.	Pure electric	23.1.	Hybrid [electric] vehicle	No		No		
24.	Number and arrangement of cylinders	25.	Engine capacity [cm³]	6 in line		6672		
26.	Fuel (Diesel / Petrol / LPG/NG Biomethane / Ethanol / Biodiesel / Hydrogen)			Diesel				

CONFORM CU ORIGINALUL
CONFORM CU ORIGINALUL
EUROSPEED S.R.L. C.U.I. RO 13066275 SUCEAVA

152

EC CERTIFICATE OF CONFORMITY

incomplete vehicles

MODEL C1 - SIDE 2

Vehicle Category N3

26.1.	Mono fuel / Bi fuel / Flex fuel			Mono			
27.	Maximum net power at engine speed [kW] [rpm]			151,4	1900		
	Or maximum continuous rated power (electric motor) [kW]			N/A			
28.	Gearbox (type)	29.	Maximum speed [km/h]	Manual	90		
31.	Position of retractable axle(s)	32.	Position of loadable axle(s)	N/A	N/A		
33.	Drive axle(s) fitted with air suspension or equivalent			Yes			
35.	Tyre/wheel combination		Tyre-size (axle 1, 2)	285/70R19,5	285/70R19,5		
			Load Index, Speed symbol, Wheel-size (axle 1, 2)	145 M 7,5 ET155	142 M 7,5 ET155		
	Tyre/Wheel combination		Tyre size (axle 3, 4)	285/70R19,5	N/A		
			(load index, speed symbol, wheel size) (Axle 3,4)	145 M 7,5 ET155	N/A		
36.	Trailer brake connections (Mechanical / Electric / Pneumatic / Hydraulic)			N/A			
37.	Pressure in feed line for trailer braking system [bar]			8.5			
44.	Approval number or approval mark of coupling device (if fitted)			Installation certificate e4*94/20*94/20*1793*			
45.	Types or classes of coupeling devices which can be fitted			C50 / S			
45.1.	Characteristic values (D/V/S/U) [kN]			N/A	N/A	N/A	N/A
46.	Sound level [db(A)] - Stationary at engine speed [min^{-1}] - Drive-by [db(A)]			88	1875	78	
47.	Exhaust emission level: Euro			EEV = Enhanced Environmentally Friendly Vehicle			
48.	Exhaust emission: number of the base regulatory act and latest amending regulatory act applicable			2005/55-2008/74K			
	1. Test procedure : Type I or ESC		CO, HC, NO_x, HC+NO_x [g/kWh]	0.09	0	1.45	N/A
			Particulates [g/kWh], Smoke opacity [m^{-1}]	0.013		0.12	
	2. Test procedure : ETC (if applicable)		CO, NO_x, NMHC, THC [g/kWh]	0.17	1.39	0.00	N/A
			CH_4, Particulates [g/kWh]	N/A		0.019	
48.1	Smoke corrected absorption coefficient [m^{-1}]			0.80			
52.	Remarks						
	Technically permissible maximum laden mass excluding tyres [kg]			21000			
	Technically permissible mass each axle excluding tyres (axle 1, 2, 3, 4) [kg]			6000	10500	6000	N/A

CONFORM CU ORIGINALUL

CONFORM CU ORIGINALUL

SOCIETATEA COMERCIALA EUROSPEED S.R.L.

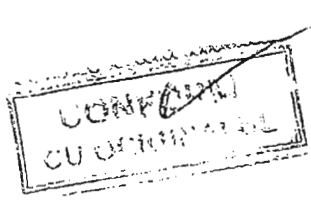
153

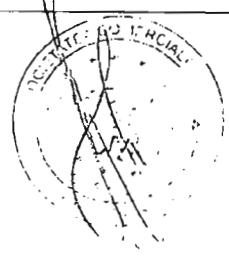
Anexa 7.3

FIȘE TEHNICE

UNITĂȚI COMPOSTARE

1.5 Unitate de compostare individuala (capacitate nominala intre 350 litri si 400 litri)		
Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini		**Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice (da/nu)**
1		**2**
Dimensiuni (L x l sau d)	Dimensiunile compostoarelor vor fi corespunzatoare capacitatii intre (350 litri si 400 litri) si formei geometrice a acestora. Varianta ofertata va prezenta caracteristicile dimensionale si volumetrice ale compostoarelor cu justificarea volumului acestora.	Da, 400 litri, forma geometrica – paralelipipedica V
Inaltime		
Volum	350 litri – 400 litri	Da, 400 litri V
Greutate	Minim 4 kg	Da V
Materiale	100% Polipropilenă reciclată postconsum, sau polietilena de inalta densitate (HDPE), atestata prin certificate de la un institut independent, rezistentă la radiaţii ultraviolete, temperaturi extreme (minimă -30^{0}C, maximă +45^{0}C) şi influenţe de natură chimică şi biologică	Da, 100% Polietilena reciclata postconsum, atasat certificat producator
Metale grele in continutul materialului	Concentratia totala de materiale grele (Plumb, Crom, Cadmiu si Mercur) sub 100 ppm, Conform directivei 94/62 EC, atestata prin certificate obtinut de la un laborator autorizat independent fata de furnizor.	Da, atasat certificat conform directivei 94/62 EC producator
Culoare	Antracit sau negru (toata cantitatea va fi livrata in aceiasi culoare fie antracit fie negru)	Da, negru
Corp	Monobloc / Montabil manual (fără scule speciale), realizat prin turnare (injecţie) sau diverse alte metode de prelucrare in forma a materialelor plastice Fără muchii ascuţite Guri de aerare pe toate feţele corpului Fără fund sau grile la bază, pretabil contactului direct cu solul al conţinutului Suprafaţe exterioare netede, fără asperităţi, pentru facilitarea curăţării	Da, montabil manual (fara scule), realizat prin injectie
Deschidere destinată umplerii	Capac: corespunzator capacitatii (intre 350 litri si 400 litri) si formei corespunzatoare a compostorului.	Da
Deschidere destinată extragerii produsului final (compostului)	Minimum o deschidere de dimensiuni 250 x 250 mm	Da
Capac	Monobloc, realizat prin turnare (injecţie sau vid) sau diverse alte metode de prelucrare in forma a materialelor plastice Fără muchii ascuţite	Da, realizat prin injectie





5

	Sistem de prindere aderentă la corp, pentru eviterea deschiderii în condiţii de vânt puternic Permite ridicarea cu o mână, pentru umplere	
Uşiţe pentru extragerea produsului final	Monobloc realizat prin turnare (injectie sau vid) Fără muchii sacuţite Prindere aderentă la corp cu sistem de închidere manuală, pentru evitarea deschiderii în condiţii de vânt puternic. Deschiderea se va putea realiza cu o singură mână pentru a putea permite extragerea compostului cu cealaltă mână.	Da, realizat prin injectie
Marcare	În limba română (se acceptă duplicarea textului în altă limbă) Realizată prin etichetare adezivă	Da
Garantie	24 luni	Da, 48 luni
Instrucţiuni	**Fiecare unitate va fi livrată însoţită de fişă de instrucţiuni în limba română**	Da
Reciclare	**Toate componentele trebuie să fie reciclabile**	Da

Data complectarii: 02.05.2011

Ofertant

SC Europlast Romania SL

CONFORM CU ORIGINALUL

Traducere din limba engleză

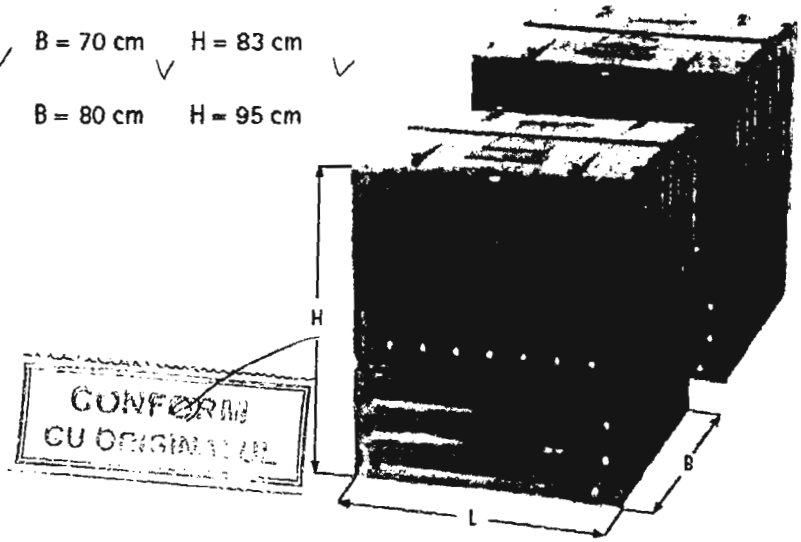
DIMENSIUNI

Compostor de culoare neagră Eco-King 400 (400 litri)

	400 L	400/600 L
	400/600 L	600 L

X 400 L L = 70 cm B = 70 cm H = 83 cm

600 L L = 80 cm B = 80 cm H = 95 cm



CONFORM CU ORIGINALUL

TRANSLATIONS * TRADUCERI * FORDÍTÁSOK * ÜBERSETZUNGEN * "AMIRIS" BIROU DE TRADUCERI ORADEA ROMANI

MINISTERUL JUSTIȚIEI Traducător Autorizat NANU LAVINIA Aut. 1054/2005 Engleză - Franceză ORADEA - ROMÂNIA

ROMÂNIA

SOCIETATEA COMERCIALĂ

83

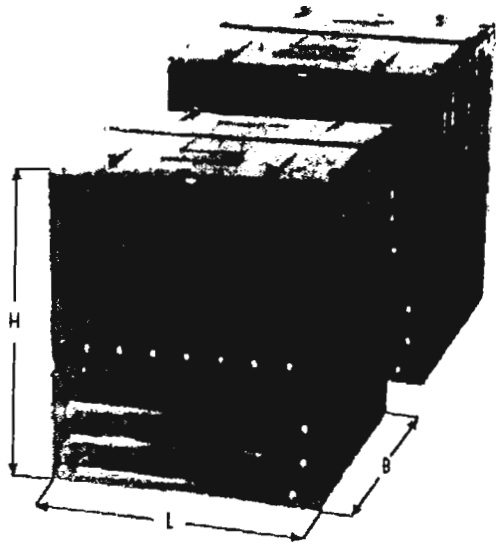
DIMENSIONS

Eco-King 400 black composter (400 liter)

	400 L	400/600 L
	400/600 L	600 L

X **400 L** L = 70 cm B = 70 cm H = 83 cm

600 L L = 80 cm B = 80 cm H = 95 cm

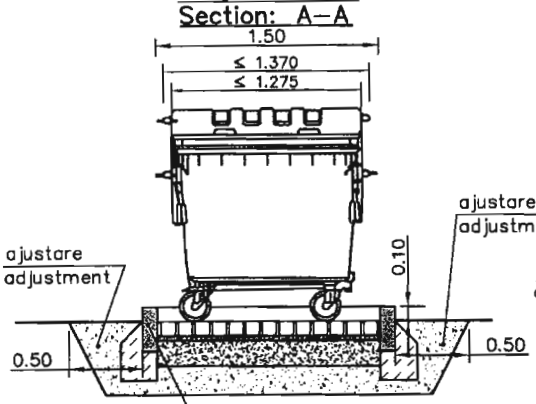


Anexa 7.4

FIȘE TEHNICE

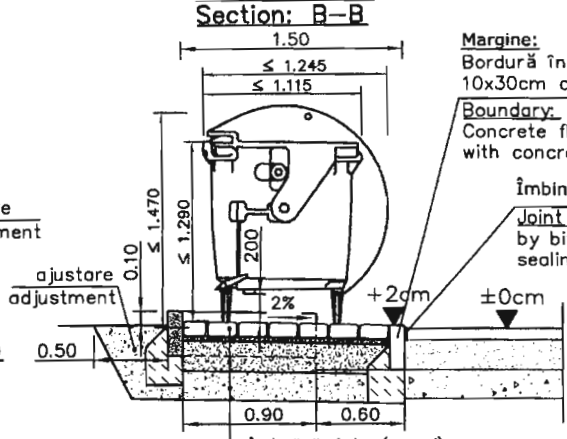
PLATFORME SMID

Sectiune: A–A
Section: A–A



Margine:
Dale de bordură din beton
10x30cm cu soclu din beton
Boundary:
Concrete kerbstones
10x30cm with
concrete support

Sectiune: B–B
Section: B–B



Margine:
Bordură îngropată din beton
10x30cm cu soclu din beton
Boundary:
Concrete flush kerbs 10x30cm
with concrete support

Îmbinare cu bitum
Joint Sealing:
by bituminous
sealing compound

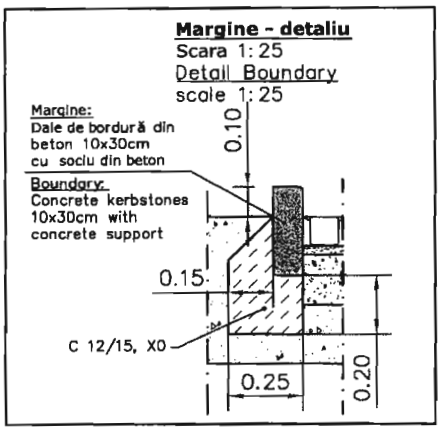
- Îmbrăcăminte (pavaj)
  Dale din beton pe (20x10cm),
  d=10cm pat de nisip,
  d=3cm
- Strat de legătură
  Pietriș 0/45mm, d=17cm
- Strat de protecție la înghet
  Piatra sparta 0/32mm, d=20cm (exclus refuz ciur)

  Σ d= 50cm

- Pavement:
  Concrete paving bricks (20x10cm),
  d=10cm on sand bed,
  d=3cm
- Base Course:
  Gravel 0/45mm, d=17cm
- Frost Protection Layer:
  Gravel 0/32mm, d=20cm

  Σ d= 50cm

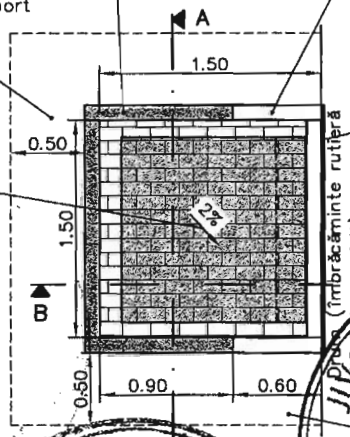
Margine - detaliu
Scara 1:25
Detail Boundary
scale 1:25



Margine:
Dale de bordură din beton
10x30cm cu soclu din beton
Boundary:
Concrete kerbstones 10x30cm
with concrete support

Margine:
Bordură îngropată din beton
10x30cm cu soclu din beton,
dale de bordură mai joase
Boundary:
Concrete flush kerbs 10x30cm
with concrete support
lowered kerbs

Îmbinare cu bitum
Joint Sealing:
by bituminous
sealing compound



Scurgere adaptată la
panta drumului

Drainage adapt to the
local road gradient

Nota:
Orice modificare adusa la proiect fara acordul prealabil in scris al proiectantului exonereaza proiectantul de orice fel de raspundere.

Rev.	Data/Date	Modificari/Modifications (cauza/cause):

C&E Consulting
und Engineering GmbH
Jagdschänkenstrasse 52
D-09117 Chemnitz/Germany
Fon: +49-371-881 43 80
Fax: +49-371-881 45 89

PÖYRY
LOUIS BERGER SAS

Project/Project:
Asistență tehnică pentru pregătirea proiectului în sectorul de Mediu - România
Asistență tehnică pentru pregătirea proiectului în sectorul deșeurilor solide
Technical Assistance for project preparation in the Environment sector -Romania
Technical Assistance for project preparation in the solid waste sector

Lucrări de Construcții/Construction Works:
Județul Botoșani - Zone urbane si rurale
Botosani County - Urban and rural areas

Certif. Nr. Certif. No.				
	Șef Echipa Team Leader	V. Pintilie		
	Proiectant expert Design Expert	J. Brăutigam		
	Auto Cad Designer	U. Jakob		
Faza Phase	Scara Scale	1:50, 1:25	Data Date	04/2010
PT+DE	Contracting Authority: Central Finance and Contracting Unit (CFCU) Ministry of Environment Final Beneficery: ISPA Measure No:			

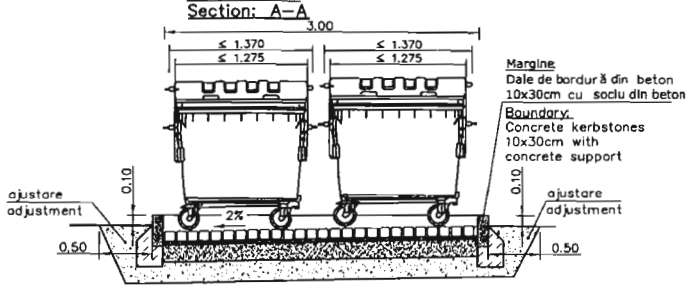
Desen/Drawing:
platforme pentru colectarea deseurilor menajere si reciclabile din mediul urban si rural
platforms for home and recyclable wastes for urban and rural areas

20.01 - 1 Container

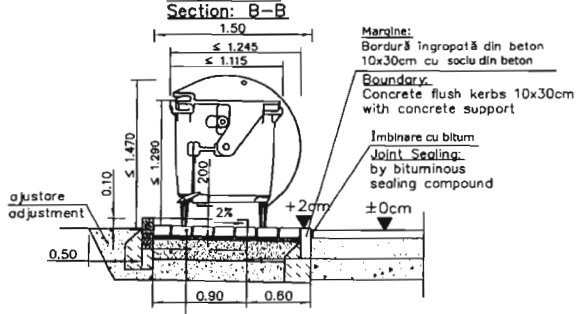
Planșa Sheet	Planșe Sheets
1	1

F:\J_Plot_5_Countries\Plattforme\Botosani\2010-04-23-Container_DM.dwg

Sectiune: A–A
Section: A–A



Sectiune: B–B
Section: B–B

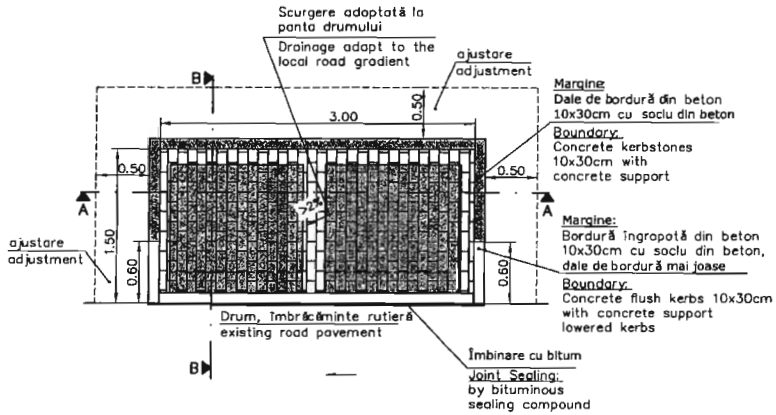


- Îmbrăcăminte (pavaj)
  Dale din beton pe (20x10cm),
  d=10cm pat de nisip,
  d=3cm
- Strat de legătură
  Pietriș 0/45mm, d=17cm
- Strat de protecție la înghet (exclus refuz ciur)
  Piatra sparta 0/32mm, d=20cm

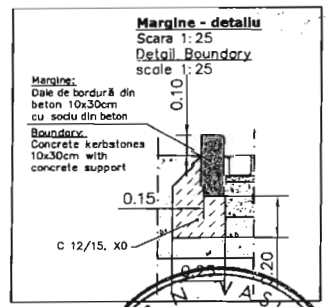
Σ d= 50cm

- Pavement:
  Concrete paving bricks (20x10cm),
  d=10cm on sand bed,
  d=3cm
- Base Course:
  Gravel 0/45mm, d=17cm
- Frost Protection Layer:
  Gravel 0/32mm, d=20cm

Σ d= 50cm



Margine - detaliu
Scara 1:25
Detail Boundary
scale 1:25



Nota:
Orice modificare adusa la proiect fara acordul prealabil in scris al proiectantului exonereaza proiectantul de orice fel de raspundere.

Rev.	Data/Date	Modificari/Modifications (cauza/cause):

C&E Consulting
und Engineering GmbH
Jagdschänkenstrasse 52
D-09117 Chemnitz/Germany
Fon: +49-371-881 43 80
Fax: +49-371-881 45 89

PÖYRY
LOUIS BERGER SAS

Certif. Nr. / Certif. No.

Sef Echipa / Team Leader	V. Pintilie		
Proiectant expert / Design Expert	J. Brăutigam		
Auto Cad Designer	U. Jakob		
Scara / Scale	1:50, 1:25	Data / Date	04/2010

Faza / Phase: PT+DE

Contracting Authority: Central Finance and Contracting Unit (CFCU)
Final Beneficery: Ministry of Environment
ISPA Measure No:

Proiect/Project:
Asistență tehnică pentru pregătirea proiectului în sectorul de Mediu - Rom
Asistență tehnică pentru pregătirea proiectului în sectorul deșeurilor solide
Technical Assistance for project preparation in the Environment sector -R
Technical Assistance for project preparation in the solid waste sector

Lucrari de Constructii/Constructions Works:
Judetul Botosani - Zone urbane si rurale
Botosani County - Urban and rural areas

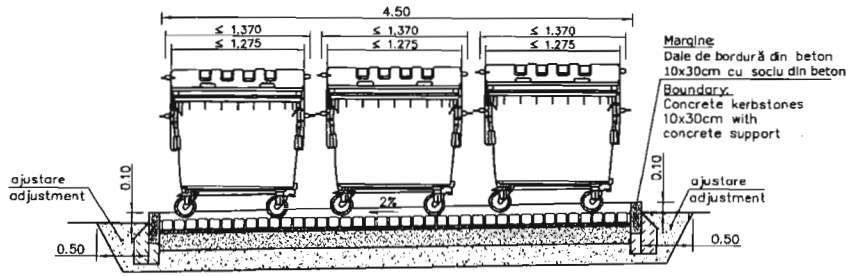
Desen/Drawing:
platforme pentru colectarea deseurilor menajere si reciclabile din med
urban si rural
platforms for home and recyclable wastes for urban and rural areas

20.02 - 2 Containere

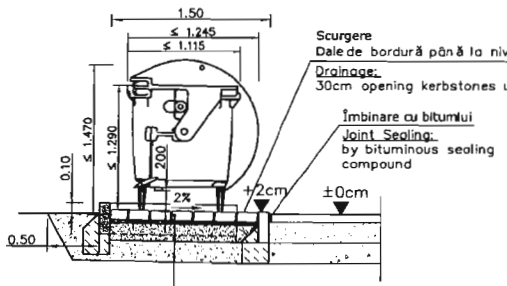
Planse/Sheet: 1

F:\V_Pro_5_Counties\Platforms\Botosani\2010-04-23-Container_DN.dwg

Sectiune: A–A
Section: A–A



Sectiune: B–B
Section: B–B



Îmbrăcăminte (pavaj)
Dale din beton pe (20x10cm),
d=10cm pat de nisip,
d=3cm

Strat de legătură
Pietriș 0/45mm, d=17cm

Strat de protecție la înghet(exclus refuz de ciur)
Piatra sparta 0/32mm, d=20cm

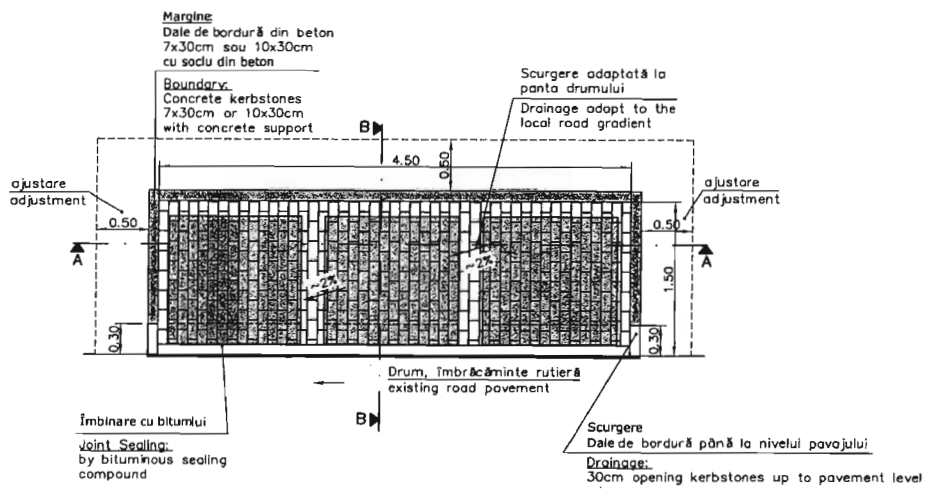
Σ d= 50cm

– Pavement:
Concrete paving bricks (20x10cm),
d=10cm on sand bed,
d=3cm

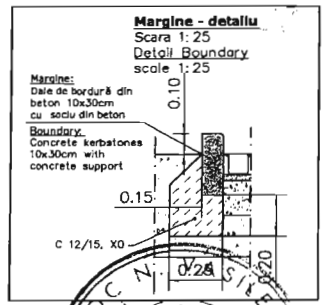
– Base Course:
Gravel 0/45mm, d=17cm

– Frost Protection Layer:
Gravel 0/32mm, d=20cm

Σ d= 50cm



Margine - detaliu
Scara 1:25
Detail Boundary
scale 1:25



Nota:
Orice modificare adusa la proiect fara acordul prealabil in scris al proiectantului exonereaza proiectantul de orice fel de raspundere.

Rev.	Data/Date	Modificari/Modifications (cauza/cause):

C&E Consulting
und Engineering GmbH
Jagdschänkenstrasse 52
D-09117 Chemnitz/Germany
Fon: +49-371-881 43 80
Fax: +49-371-881 45 89

PÖYRY C&E LOUIS BERGER SAS

Proiect/Project:
Asistență tehnică pentru pregătirea proiectului în sectorul de Mediu - Ro
Asistență tehnică pentru pregătirea proiectului în sectorul deșeurilor soli
Technical Assistance for project preparation in the Environment sector
Technical Assistance for project preparation in the solid waste sector

Lucrari de Constructii/Constructions Works:
Judetul Botosani - Zone urbane si rurale
Botosani County - Urban and rural areas

Certif. Nr. / Certif. No.

Sef Echipa / Team Leader	V. Pintilie		
Proiectant expert / Design Expert	J. Bräutigam		
Auto Cad Designer	U. Jakob		
Scara / Scale	1:50, 1:25	Data / Date	04/2010

Faza / Phase: PT+DE

Contracting Authority: Central Finance and Contracting Unit (CFCU)
Final Beneficiary: Ministry of Environment
ISPA Measure No:

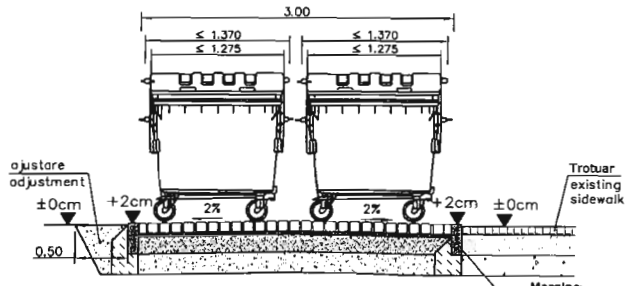
Desen/Drawing:
platforme pentru colectarea deseurilor menajere si reciclabile din urban si rural
platforms for home and recyclable wastes for urban and rural area

20.03 - 3 Containere

Planse/Sheet: 1

F:\V_Plot_5_Counties\Platforma\Botosani\2010-04-23-Container_DM.dwg

Sectiune: A–A
Section: A–A

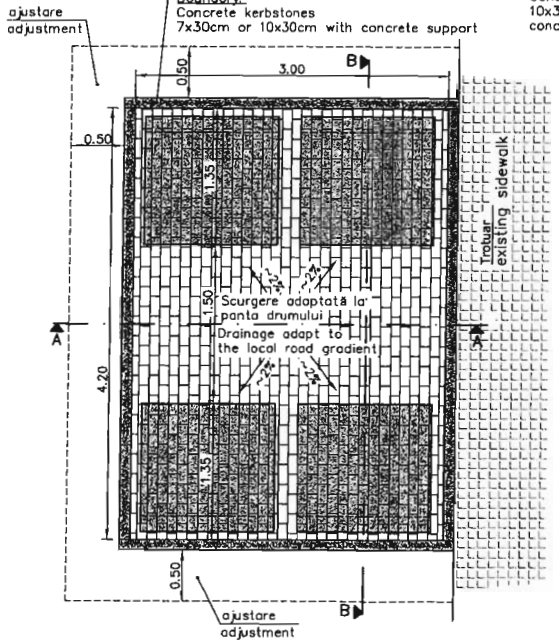


Margine:
Dale de bordură din beton
7x30cm sau 10x30cm cu soclu din beton

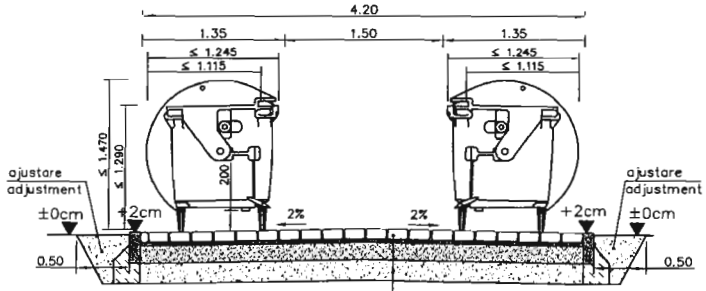
Boundary:
Concrete kerbstones
7x30cm or 10x30cm with concrete support

Margine:
Dale de bordură din beton
10x30cm cu soclu din beton

Boundary:
Concrete kerbstones
10x30cm with
concrete support



Sectiune: B–B
Section: B–B



Imbrăcăminte (pavaj)
Dale din beton pe (20x10cm),
d=10cm pat de nisip,
d=3cm

Strat de legătură
Pietriș 0/45mm, d=17cm

Strat de protecție la îngheț (exclus refuz de ciur)
Piatra sparta 0/32mm, d=20cm

Σ d= 50cm

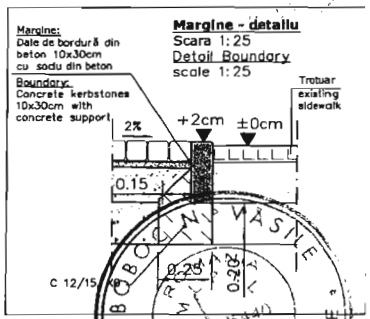
Pavement:
Concrete paving bricks (20x10cm),
d=10cm on sand bed,
d=3cm

Base Course:
Gravel 0/45mm, d=17cm

Frost Protection Layer:
Gravel 0/32mm, d=20cm

Σ d= 50cm

Margine - detaliu
Scara 1:25
Detail Boundary
scale 1:25



JIVCOVICI A. ADRIANA
ROMANIA
NR. 05231
INGINER
VERIFICATOR PROIECTE

BOBOCINA MASIVE
NR. 15340
VERIFICATOR PROIECTE

Rev.	Data/Date	Modificari/Modifications (cauza/cause):

C&E Consulting
und Engineering GmbH
Jagdschänkenstrasse 52
D-09117 Chemnitz/Germany
Fon: +49-371-881 43 80
Fax: +49-371-881 45 89

C&E | PÖYRY | LOUIS BERGER SAS

Proiect/Project:
Asistență tehnică pentru pregătirea proiectului în sectorul de Mediu - Ror
Asistență tehnică pentru pregătirea proiectului în sectorul deșeurilor solid
Technical Assistance for project preparation in the Environment sector -
Technical Assistance for project preparation in the solid waste sector

Lucrari de Constructii/Constructions Works:
Judetul Botosani - Zone urbane si rurale
Botosani County - Urban and rural areas

Certif. Nr. / Certif. No.				
	Sef Echipa / Team Leader	V. Pintilie		
	Proiectant expert / Design Expert	J. Bräutigam		
	Auto Cad Designer	U. Jakob		
Faza / Phase	Scara / Scale	1:50, 1:25	Data / Date	04/2010
PT+\DE	Contracting Authority: / Final Beneficary: / ISPA Measure No:	Central Finance and Contracting Unit (CFCU) Ministry of Environment		

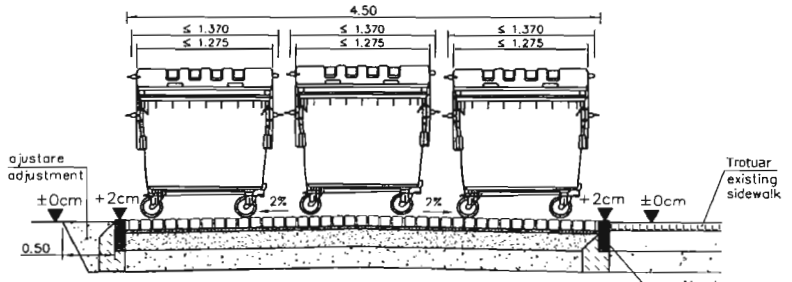
Desen/
Drawing:
platforme pentru colectarea deseurilor menajere si reciclabile din
urban si rural
platforms for home and recyclable wastes for urban and rural area

20.04 - 4 Containere

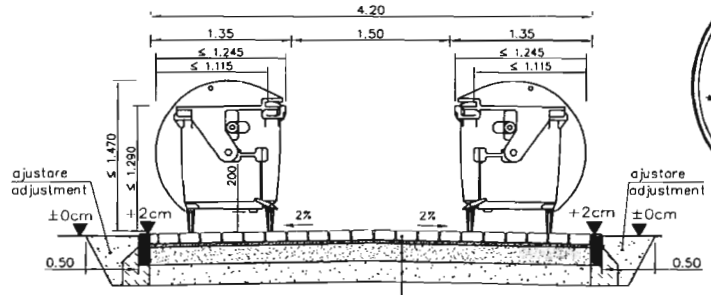
Plansa / Sheet: 1

F:\V_Plot_5_Counties\Platforme\Botosani\2010-04-23-Container_DM.dwg

Secţiune: A–A
Section: A–A

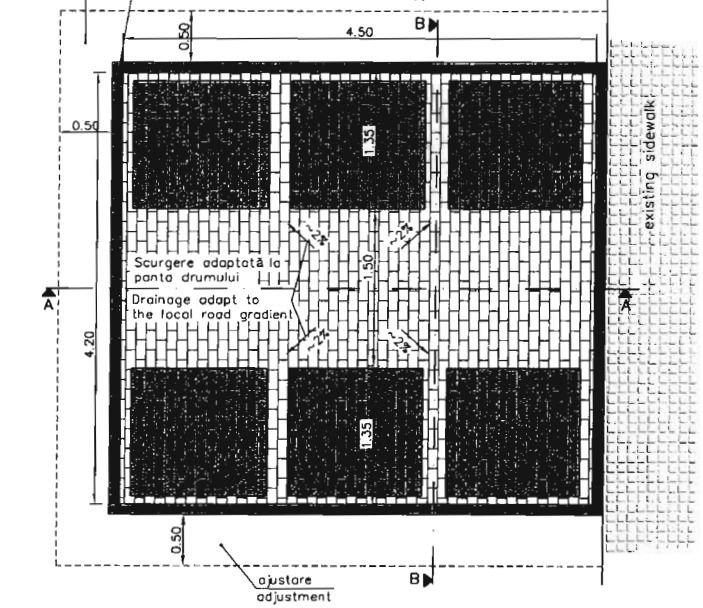


Secţiune: B–B
Section: B–B



Margine
Dale de bordură din beton
7x30cm sau 10x30cm cu soclu din beton
Boundary:
Concrete kerbstones
7x30cm or 10x30cm with concrete support

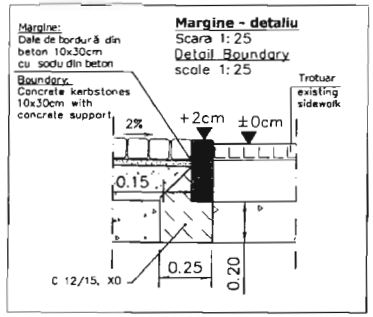
Margine
Dale de bordură din beton
10x30cm cu soclu din beton
Boundary:
Concrete kerbstones
10x30cm with
concrete support



Îmbrăcăminte (pavaj)
Dale din beton pe (20x10cm),
d=10cm pat de nisip,
d=3cm
Strat de legătură
Pietriş 0/45mm, d=17cm
Strat de protecţie la îngheţ(exclus refuz ciur)
Piatra sparta 0/32mm, d=20cm
Σ d= 50cm

Pavement:
Concrete paving bricks (20x10cm),
d=10cm on sand bed,
d=3cm
Base Course:
Gravel 0/45mm, d=17cm
Frost Protection Layer:
Gravel 0/32mm, d=20cm
Σ d= 50cm

Margine - detaliu
Scara 1:25
Detail Boundary
scale 1:25



Nota:
Orice modificare adusa la proiect fara acordul prealabil in scris al proiectantului exonereaza proiectantul de orice fel de raspundere.

JIVCOVICI A. ADRIANA
ROMANIA
NR. 05231
INGINER
VERIFICATOR PROIECTE

BOCIC N. VASILE
ROMANIA
INGINER
VERIFICATOR PROIECTE

Rev.	Data/Date	Modificari/Modifications (cauza/cause):

C&E Consulting
und Engineering GmbH
Jagdschänkenstrasse 52
D-09117 Chemnitz/Germany
Fon: +49-371-881 43 80
Fax: +49-371-881 45 89

PÖYRY
LOUIS BERGER SAS

Proiect/Project:
Asistenţă tehnică pentru pregătirea proiectului în sectorul de mediu - România
Asistenţă tehnică pentru pregătirea proiectului în sectorul deşeurilor solide
Technical Assistance for project preparation in the Environment sector -Romania
Technical Assistance for project preparation in the solid waste sector

Lucrari de Construcţii/Constructions Works:
Judetul Botosani - Zone urbane si rurale
Botosani County - Urban and rural areas

Certif. Nr. Certif. No.				
	Şef Echipa Team Leader	V. Pintilie		
	Proiectant expert Design Expert	J. Brăuligam		
	Auto Cad Designer	U. Jakob		
Faza Phase	Scara Scale	1:50, 1:25	Data Date	04/2010
PT+DE	Contracting Authority: Final Beneficery: ISPA Measure No:	Central Finance and Contracting Unit (CFCU) Ministry of Environment		

Desen/
Drawing:
platforme pentru colectarea deseurilor menajere si reciclabile din mediul urban si rural
platforms for home and recydable wastes for urban and rural areas

20.05 - 6 Containere

Planso Sheet	Planse Sheets
1	1

f:\V_Pist_5_Counties\Platforms\Botosani\2010-04-23-Container_DN.dwg

"Concesionarea serviciului public de colectare si transport a deseurilor municipale solide în Judetul Botosani"

Cod SEAP: *2832 din 05.05.2016*

Autoritate contractantă: *ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "ECOPROCES" BOTOSANI*

PROPUNERE FINANCIARĂ

„ORIGINAL"

Lot nr. 4

OFERTANT: ***URBAN SERV S.A.***

str. 1 Decembrie nr. 19
Botoșani

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

OPIS

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Nr. crt.	Tip document	Nr. pagină	Perioada de valabilitate	
			de la	până la
1	Formular 4 – Formular de ofertă	3	01.07.2016	31.10.2016
2	Fișa de fundamentare – Tarif colectare și transport deșeuri municipale și deșeuri municipale solide Lot 4 - transfer CMD	4-5	01.07.2016	31.10.2016
3	Memoriu tehnico-economic justificativ privind stabilire Tarif colectare și transport deșeuri municipale și deșeuri municipale solide Lot 4 - transfer CMD	6-7	01.07.2016	31.10.2016
4	Anexa 1	8	01.07.2016	31.10.2016
5	Anexa 2	9	01.07.2016	31.10.2016
6	Anexa 3	10	01.07.2016	31.10.2016
7	Anexa 4	11	01.07.2016	31.10.2016
8	Anexa 5	12	01.07.2016	31.10.2016
9	Anexa 6	13	01.07.2016	31.10.2016
10	Anexa 7	14	01.07.2016	31.10.2016
11	Anexa 8	15	01.07.2016	31.10.2016
12	Anexa 9	16	01.07.2016	31.10.2016
13	Anexa 10	ultima pagină	01.07.2016	31.10.2016

Data completării
30.06.2016

Ofertant
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Formular 4

FORMULAR DE OFERTĂ

Către ***Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOPROCES" Botoșani***

Stimaţi reprezentanţi ai Autorităţii Contractante,

Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului URBAN SERV S.A. BOTOȘANI ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să executăm ***Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul Botoșani - Proiect "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani" – Lot 4 – Zona CMD*** pentru :

• Tarif / tona deșeuri: 67,87 lei (șaizecișișapteleișioptzecișișaptebani) la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de 13,57 lei (treisprezeceleișicincizecișișaptebani)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să începem serviciile în conformitate cu obligaţiile contractuale asumate.

Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 (una sută douăzeci) zile, respectiv până la data de 31.10.2016 şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Drelciuc Simion, în calitate de ***reprezentant împuternicit*** legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele URBAN SERV S.A. BOTOȘANI.

Anexăm:

Fișa de Fundamentare a Tarifului, însoțită de Memoriul tehnico-economic justificativ, conform Anexei 1 la Norma metodologică de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubrizare aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

Data completării 30.06.2016	Ofertant URBAN SERV S.A. BOTOȘANI	Reprezentant împuternicit, Director General, SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Fişa de fundamentare
Tarif colectare şi transport deşeuri municipale solide Lot 4 – transfer CMD

Specificaţie	Cote % fonduri	cantitate programată aferenta anului 2016 U.M. (TO)	cheltuieli programate anual lei	Tarif propus lei/UM lei/to
1. Cheltuieli materiale, din care:		**14.809**	**367.944,71**	**24,85**
Combustibil şi lubrifianţi		14.809	270.585,76	18,27
Energie electrică tehnologică		14.809	3.909,00	0,26
Alimentare cu apă		14.809	980,00	0,07
Materii prime şi materiale consumabile (anvelope)		14.809	21.120,00	1,43
Piese de schimb, utilaje		14.809	26.736,60	1,81
Echipament de lucru şi protecţia muncii (Siguranţă şi Securitatea Muncii + situaţii de urgenţă)		14.809	1.725,00	0,12
Reparaţii (înlocuire rola pivotanta frâna la eurocontainere 1% din total)		14.809	3.828,46	0,26
Amortizarea utilajelor şi mijloacelor de transport		14.809	0,00	0,00
Cheltuieli cu protecţia mediului		14.809	110,00	0,01
Alte servicii executate de terţi		14.809	0,00	0,00
- colaborări		14.809	0,00	0,00
- comisioane şi onorarii		14.809	0,00	0,00
- reclamă, publicitate		14.809	0,00	0,00
- poştă, telecomunicaţii		14.809	0,00	0,00
Alte cheltuieli materiale:		14.809	38.949,89	2,63
- lucrări DDD		14.809	3.923,36	0,26
- spălat şi dezinfectat recipiente de precolectare conform CS		14.809	35.026,53	2,37
2. Cheltuieli cu munca vie		**14.809**	**525.982,65**	**35,52**
- salarii		14.809	390.759,60	26,39
- CAS - 15,8%	15,800%	14.809	61.740,02	4,17
- fond şomaj - 0,5%	0,500%	14.809	1.953,80	0,13
- CASS (FASS) - 5,2%	5,200%	14.809	20.319,50	1,37
- fond accidente şi boli profesionale (fond de protecţie) - 0,279%	0,279%	14.809	1.090,22	0,07
- cotă de contribuţii pentru concedii şi indemnizaţii - 0,85%	0,850%	14.809	3.321,46	0,22

Data completării
30.06.2016

Ofertant
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI * ROMÂNIA

2 4 2

Specificaţie	Cote % fonduri	cantitate programată aferenta anului 2016 U.M. (TO)	cheltuieli programate anual lei	Tarif propus lei/UM lei/to
- fond garantare creanţe salariale - 0,25%	0,250%	14.809	976,90	0,07
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		14.809	45.821,16	3,09
3. Cheltuieli cu taxe , licenţe, acreditări/certificări, autorizări:		**14.809**	**85.749,92**	**5,79**
- taxe înmatriculare		14.809	900,00	0,06
- impozite şi taxe locale (impozit utilaje si taxa teren concesionat)		14.809	8.219,00	0,56
- contribuţii şi licenţe ANRSC		14.809	10.858,33	0,73
- CASCO şi alte asigurări (RCA)		14.809	48.004,00	3,24
- alte cheltuieli copii conforme (licenţă transport) şi rovinieta		14.809	17.768,59	1,20
- extindere SMI		14.809	900,00	0,06
4. Cheltuieli cu închirierea		**14.809**	**0,00**	**0,00**
5. Alte cheltuieli		**14.809**	**14.104,00**	**0,95**
- sistem informatic computerizat		14.809	577,00	0,04
- cheltuieli conştientizare populaţie		14.809	5.500,00	0,37
- monitorizare, GPS		14.809	180,00	0,01
- cheltuieli cu identitatea firmei, personalizare maşini etc.		14.809	1.847,00	0,12
- alte cheltuieli necesare (birou de lucru cu publicul cf. art. 34 (2) Caiet de sarcini (lei/an)		14.809	6.000,00	0,41
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		**14.809**	**993.781,29**	**67,11**
B. Cheltuieli financiare		**14.809**	**10.291,00**	**0,69**
I. Cheltuieli totale (A+B)		**14.809**	**1.004.072,29**	**67,80**
II. Profit 0,1 %		**14.809**	**1.004,07**	**0,07**
III. Cotă de dezvoltare		**14.809**	**0,00**	**0,00**
IV. Venituri obţinute din activitatea de salubrizare (I+II+III)		**14.809**	**1.005.076,36**	**67,87**
V. Cantitate estimată de AC aferentă anului 2016		**14.809**		
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)			**1.005.076,36**	**67,87**
VII. TVA (20%)			**201.015,27**	**13,57**
VIII. Tarif, inclusiv TVA				**81,44**

Data completării
30.06.2016

Ofertant
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

MEMORIUL TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

privind stabilirea tarifului colectare şi transport deşeuri municipale solide Lot 4 – transfer CMD

Stabilirea tarifului pentru activitatea ce face obiectul Ofertei financiare s-a realizat în concordanță cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația privind procedura de atribuire a contractului de "Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Botoșani" Lot 4 – transfer CMD și în conformitate cu Anexa nr.1 (Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubrizare) la Normele metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr.109/2007.

Tariful pentru activitatea ce face obiectul ofertei financiare a fost determinat luându-se în calcul cheltuielile specifice prestării activității de colectare separată și transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie şi instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori așa cum au fost descrise și cuantificate în documentația de atribuire.

Fundamentarea cheltuielilor aferente s-a făcut pe baza consumurilor normate de combustibil, lubrifianți, materii prime și materiale, utilități respectiv energie, apă, în scop tehnologic şi a prețurilor acestora în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității, respectând cerințele din caietul de sarcini.

anexa nr.1 la Memoriul tehnico – economic justificativ

– estimarea cheltuielilor cu combustibilul şi lubrifianți în vederea realizării activității de colectare separată şi transport separat a deșeurilor municipale solide la nivelul Zonei IV CMD Stăuceni, în raport cu cantitatea totală de deşeuri - 14809 tone estimată pentru anul 2016 – potrivit Completare Anexa 2 Caiet de sarcini (Fluxuri de deşeuri), s-a stabilit în funcție de traseele optime descrise în detaliu în Oferta tehnică la Capitolul II punct 3, tipul utilajelor, consumul normat de combustibil, lubrifianți, a orelor de funcționare pentru desfășurarea activității și de prețul minim de achiziție al acestora.

- estimarea cheltuielilor cu combustibilul pentru operațiune de spălat utilajele după efectuarea prestației.

anexa nr. 2 la Memoriul tehnico – economic justificativ

- estimarea cheltuielilor cu energia tehnologică s-a estimat conform ponderii calculate pe fiecare utilaj, numărul de utilaje folosite la efectuarea prestației și a apei necesare pentru spălarea autospecialelor după efectuarea prestației.

anexa nr. 3 la Memoriul tehnico – economic justificativ

– valoarea anvelopelor a fost stabilită în conformitate cu necesarul pentru un an de operare și de prețul de piață minim.

anexa nr. 4 la Memoriul tehnico – economic justificativ

– estimarea cheltuielilor cu reviziile, întreținere și reparații anuale a fost estimat în funcție de necesarul pieselor de schimb pentru un an de operare din fișa utilajelor, conform prețului de piață.

anexa nr. 5 la Memoriul tehnico – economic justificativ

- stabilirea cheltuielilor aferente operațiunii de Dezinsecție Dezinfecție Deratizare pentru punctele de precolectare - Zona 4 Rural și Urban (Bucecea), pe suprafața de operare aferentă, pentru o operațiune completă în sezonul cald. Menționăm că operațiunea de dezinfecție se execută

Data completării
19.01.2016

Ofertant
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

şi lunar în sezonul cald odată cu operaţiunea de spălare şi dezinfectare a recipientelor de precolectare.

anexa nr. 6 la Memoriul tehnico – economic justificativ

- stabilirea cheltuielilor aferente operaţiunii de spălat şi dezinfectat recipiente de precolectare deşeuri precum şi spălat/dezinfectat puncte de precolectare, pentru Zona 4 - rural şi urban (Bucecea) s-a făcut în funcţie de numărul total de recipiente, norma zilnică de spălare şi dezinfectare, a cantităţii şi preţul materialelor folosite. Valoarea totală este fundamentată pentru 5 operaţiuni (mai – septembrie), conform prevederilor din Caietul de sarcini şi în concordanţă cu Oferta tehnică.

anexa nr. 7 la Memoriul tehnico – economic justificativ - ORGANIGRAMA

- la stabilirea cheltuielilor cu personalul propus pentru operarea activităţii colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor s-a avut în vedere prevederile din Contractul colectiv de muncă, Codul muncii şi Organigrama propusă **în Capitolul II punctul 4 din Oferta tehnică**, care a fost fundamentată să asigure desfăşurarea activităţii în condiţii optime şi cu respectarea normelor de securitate în muncă.

anexa nr. 8 la Memoriul tehnico – economic justificativ

Fişa de fundamentare cuprinde cheltuielile privind taxe (înmatriculare şi teren), licenţe (ANRSC şi transport), impozite utilaje, asigurări (RCA şi CASCO), rovinietă, contribuţii ANRSC, estimate a fi necesare desfăşurării activităţii în condiţiile impuse de legislaţia în vigoare.

anexa nr. 9 la Memoriul tehnico – economic justificativ

- cuprinde estimarea cheltuielilor pentru campaniile de informare şi conştientizare a populaţiei pentru primul an de operare care au ca obiectiv informarea utilizatorilor asupra importanţei colectării separate a deşeurilor şi depunerea lor la punctul fix stabilit în recipientele aferente fiecărui tip de deşeu.

anexa nr. 10 la Memoriul tehnico – economic justificativ

- estimarea cheltuielilor financiare aferente asigurării cashflow-ului pentru anul 2016;

La stabilirea tarifului s-au mai prevăzut, în concordanţă cu obiectivele stabilite prin Oferta tehnică:

- cheltuielile anuale cu securitatea şi sănătatea în muncă (cu echipamentul de lucru şi protecţia muncii) s-au calculat în baza prevederilor legale şi numărul de salariaţi.
- la cheltuieli de reparaţii s-a prevăzut înlocuirea roţilor eurocontainerelor (role pivotantă frână) astfel: 1829 eurocontainere x 4 roţi/buc x 52,33 lei/roată x 1%(estimare procent de înlocuire) rezultând o valoare de 3.828,46 lei/an.
- cheltuielile anuale cu emiterea autorizaţiei de mediu şi a anunţului public în valoare de 110,00 lei /an.
- cheltuielile cu identitatea firmei şi personalizarea maşinilor (inscripţionarea/vopsirea autospecialelor) estimată la 1847,00 lei,
- cheltuielile în sumă de 6.000 lei/an pentru asigurarea unui birou de lucru cu publicul la Bucecea în conformitate cu art. 34 (2) Caiet de sarcini,
- cheltuielile cu dotarea tuturor autospecialelor cu sistem GPS în valoare de 180 lei/an.
- cheltuielile cu sistem informatic computerizat reprezintă abonamentul cu telefonul şi internetul.

Cota de profit prevăzută la fundamentarea tarifului este de 0,1 %, încadrându-se în plafonul maxim acceptat de 5%.

Tariful final rezultat din fişa de fundamentare este de 67,87 lei/tonă fără TVA.

Data completării	Ofertant	Reprezentant împuternicit,
19.01.2016	URBAN SERV S.A. BOTOŞANI	Director General, SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV BOTOŞANI ROMÂNIA

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Anexa nr.1 la Memoriul tehnico – economic justificativ

Centralizator privind necesarul de combustibil și lubrifianți
pentru efectuarea prestației de colectare, transport deșeuri reziduale și deșeuri reciclabile
- ZONA IV CMD aferent anului 2016

Nr. crt.	Denumire	U.M.	Cantitate deșeuri transportate	Total km efectuați (km/an)	Total cantitate combustibil (litri/an)	Preț unitar (lei/litru)	Valoare totală combustibil (lei/an)	Lubrifianți (lei/an)	Total combustibil și lubrifianți (lei/an)
1.	Transport deșeuri reziduale si reciclabile	to	14.809	220.516	57.334,16	3,76	215.576,44	7.325,00	270.585,76
2	Manipulare(incarcat/descărcat recipiente)	ore	2.930		11.720,00	3,76	44.067,20		
3	Necesar combustibil pentru spalat utilajele				962,00	3,76	3.617,12		
	TOTAL				70.016,16	3,76	263.260,76		

Data completării
30.06.2016

Ofertant
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Anexa nr.2 la Memoriul tehnico – economic justificativ

Fundamentare cheltuieli cu:

- energia electrică necesară desfășurări activității pe o perioadă de 1 an;
- apa necesară operațiunii de spălare, igienizare, utilaje după efectuarea prestației:

Denumire	UM	Cantitate necesară/an	Preț unitar (lei/UM fără TVA)	Valoare totală (lei fără TVA
Apă	mc	161,46	6,07	980,00
Energie tehnologică	kwh	8143,92	0,48	3.909,00

Data completării
30.06.2016

Ofertant
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Anexa nr.3 la Memoriul tehnico – economic justificativ

Estimare cheltuieli cu înlocuirea anvelopelor pe anul 2016

NR. CRT.	SPECIFICATII TEHNICE ANVELOPE	UM	CANT.	PRET UNITAR (lei/UM fără TVA)	Total cheltuieli repartizare pe an: valoare totala/2 ani (lei/an)
1	ANVELOPE PENTRU PUNTE FATĂ aplicație direcție - regional	buc	2	800,00	1.600,00
2	ANVELOPE PENTRU PRIMA PUNTE SPATE aplicație tracțiune-regional	buc	4	800,00	3.200,00
3	ANVELOPE PENTRU A DOUA PUNTE SPATE aplicație direcție-regional	buc	2	800,00	1.600,00
4	Total valoare / an / utilaj (garanția anvelopelor = 24 luni)		8		3.200,00
5	TOTAL COSTURI CU ÎNLOCUIRE ANVELOPE PENTRU 6 AUTOSPECIALE DIN PROIECT SI COTA PARTE 2 AUTOSPECIALE PROPRII (LEI/AN)				**21.120,00**

Data completării
30.06.2016

Ofertant
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

2 10 2

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Anexa nr.4 la Memoriul tehnico – economic justificativ

Estimare cheltuieli cu revizii, întreținere și reparații utilaje

NR. CRT.	denumire piesă înlocuită la revizia anuală	UM	CANTITATE	PRET UNITAR	Total lei/ UM
1	filtru aer DAF LF45, LF55	buc	1	206,53	206,53
2	filtru polen DAF	buc	1	50,48	50,48
3	ulei motor E7 DAF 15w40	l	20	12,47	249,40
4	filtru ulei DAF lf	buc	1	80,84	80,84
5	filtru combustibil DAF LF45, LF55	buc	1	58,48	58,48
6	Bucșă bară stab. DAF	buc	1	81,96	81,96
7	întinzător curea	buc	1	907,95	907,95
8	set reparație presare etrier DAF	set	1	270,17	270,17
9	set reparație bolțuri etrier DAF	set	1	562,48	562,48
10	curea	buc	1	272,36	272,36
11	telescop	buc	1	914,52	914,52
12	plăcuțe frână TRP	set	1	395,6	395,60
TOTAL lei /an/ utilaj					**4051**
TOTAL lei /an/ total utilaje					**26.736,60**

Data completării
30.06.2016

Ofertant
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI
URBAN SERV

-11-

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Anexa nr.5 la Memoriul tehnico – economic justificativ

Lucrări de dezinsecție, dezinfecție și deratizare efectuate la punctele de precolectare - ZONA IV Urban (Bucecea) și Rural

Număr puncte de precolectare	Rural	Urban (Bucecea)	Total puncte de precolectare
	333	9	342

PLATFORMĂ	**Total suprafață puncte de precolectare - Zona 4 (exclusiv municipiul Botoșani)**		
	Suprafață (mp)	Nr. platforme (buc)	Total suprafață/ platformă/ tip (mp) - Zona IV
TIP 1 (1,5 m x1,5 m)	2,25	23	51,75
TIP 2 (1,5 m x3 m)	4,5	76	342
TIP 3 (1,5 m x 4,5 m)	6,75	21	141,75
TIP 4 (3 m x 4,2 m)	12,6	20	252
TIP 6 (4,5 x 4,2 m)	18,9	202	3817,8
Total platforme Urban (Bucecea) și Rural		342	**4.605**

Fundamentare cheltuieli aferente lucrări Dezinsecție Dezinfecție Deratizare pentru total suprafață puncte de precolectare - Zona 4 Rural și Urban (Bucecea) - suprafață = 4.605 mp				
Denumire	U.M.	Cantitate	Preț unitar (lei/UM)	Valoare totală lei/suprafața totală
1. Cheltuieli materiale, din care:				**1.448,00**
Dezinsecție - METRADIN FLOW	litri	7,00	185,75	1.300,25
Dezinfecție - PURSEPT	tablete	300,00	0,17	51,00
Deratizare - FACORAT PASTĂ	kg	5,00	19,35	96,75
2. Cheltuieli cu munca vie - agent DDD	**oră**	80,00	15,06	**1.204,80**
3. Cheltuieli cu utilaj (autobasculantă FORD 3,5 tone)	**oră**	48,00	26,47	**1.270,56**
Cheltuieli cu prestația (1+2+3)				**3.923,36**

Data completării
30.06.2016

Ofertant
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Anexa nr.6 la Memoriul tehnico – economic justificativ

Lucrări spălat și dezinfectat recipiente de precolectare deșeuri reziduale
- ZONA IV Urban (Bucecea) și Rural

Număr total recipiente de precolectare deșeuri reziduale	Rural	Urban (Bucecea)	Total recipiente
	1756	73	1829

	Denumire	UM	Estimare necesar	Preț unitar (lei/UM)	Valoare estimata pentru o prestație (spălat dezinfectat 1829 recipiente) lei/1 prestație	Valoare estimata pentru 5 prestații conf. caiet de sarcini lei/5 prestații
0	1	2	3	4	5	6
1	Număr total de recipiente/1 (una prestație) buc.	buc	1829			
2	Normă spălare/zi	buc/zi	120			
3	Necesar total ore funcționare /una prestație	ore	182,90			
3	Timp necesar pentru efectuare prestație exprimat în zile	zile	15,24			
4	estimare consum combustibil (consum normat de motorina pentru autospeciala de spălat containere este de 5,9 litri/ora)	litri	1079,11	3,76	4.057,45	20.287,27
5	consum normat ulei motor (consum normat de ulei motor pentru autospeciala de spălat containere este de 0,13 litri/ora)	litri	23,78	6,99	166,20	831,01
6	consum apă (cisterna utilajului are 7 mc, norma de spălare este de 42 eurocont./o umplere, necesarul pentru norma zilnică de 85 eurocont. este de 14 mc)	mc/1 prestație	213,38	3,52	751,11	3755,55
7	consum normat clor lichid (la o cisterna de 7 mc apa se consumă 10 litri de clor, rezultă că necesarul zilnic pentru norma zilnică este de 20 litri)	litri/1 prestație	304,83	1,15	350,56	1752,79
8	consum normat detergent(ecologic) lichid (norma pentru o cisterna de 7 mc apa este de 10 litri, rezulta ca necesarul zilnic este de 20 litri)	litri/1 prestație	304,83	3,1	944,98	4724,92
9	clorura de var pentru dezinfecția punctelor de precolectare	kg/1 prestație	150,00	4,9	735,00	3.675,00
10	**Total valoare lei fără TVA**				**7005,31**	**35.026,53**

Data completării
30.06.2016

Ofertant
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

= 13 =

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Anexa nr.7 la Memoriul tehnico – economic justificativ

Fundamentarea cheltuielilor cu munca vie

	ACTIVITĂȚI PRINCIPALE STRUCTURI / COMPARTIMENTE Denumirea funcției	Nr. posturi normate aferent anului 2016	Salariu de baza brut conform CCM cu sporuri incluse lei / luna / salariat	Salariu de baza lunar pe total necesar de personal / grupa de activitate	Fond salarii anual (2016)
0	1	2	3	4	5
A.	**Administrarea - operarea platformelor publice**	**8+3/5**		**13.391,00**	**160.692,00**
I.	**Formația Colectare deșeuri - mediu urban**	**1**		**1.550,00**	
I.1	șef formație	x			
I.2	lucrător operativ pentru compactoare	1	1.550,00	1.550,00	
II.	**Formația Colectare deșeuri - mediu rural**	**7+3/5**		**11.841,00**	
II.1	șef formație	1/10	2.160,00	216,00	
II.2	lucrător operativ pentru compactoare	7+1/2	1.550,00	11.625,00	
III.	**Grupa Evidență Colectare deșeuri reciclabile, Gestionare recipiente,**	**x**		**0,00**	
III.1	Responsabil gestionare deșeuri reciclabile	x		0,00	
III.2	gestionar recipiente	x		0,00	
B.	**Exploatarea autogunoierelor / autospecialelor de colectare și transport**	**7+3/5**		**13.856,00**	**166.272,00**
I.	**Formația Coloana auto**	**7+3/5**		**13.856,00**	
1.	șef coloană auto	1/10	2.160,00	216,00	
2.	șofer unitate mobilă spălat eurocontainere	1/2	1.674,00	837,00	
a)	**Grupa Colectare – transport deșeuri - mediu urban:**	**1**		**1.829,00**	
	șofer autogunoieră / mașini de mare tonaj	1	1.829,00	1.829,00	
b)	**Grupa Colectare – transport deșeuri - mediu rural :**	**6**		**10.974,00**	
	șofer autogunoieră / mașini de mare tonaj	6	1.829,00	10.974,00	
C.	**Întreținerea -repararea autospecialelor și recipienților**	**7/10**		**1.269,00**	**15.228,00**
I.	**Formația Întreținere, Reparații**	**7/10**		**1.269,00**	
1.	șef formație	1/5	2.160,00	432,00	
2.	mecanic auto	1/4	1.674,00	418,50	
3.	electrician auto	1/4	1.674,00	418,50	
4.	lăcătuș - sudor	x			
D.	**Personal coordonare, administrare**	**2+4/5**		**4.047,30**	**48.567,60**
I.	**Compartimentul DISPECER - relații cu publicul**	**1+1/2**	**3.658,00**	**2.743,50**	
a)	**DISPECER – relații cu publicul BOTOȘANI**	**1/2**	**1.829,00**	**914,50**	
	dispecer	1/2	1.829,00	914,50	
b)	**DISPECER – relații cu publicul BUCECEA**	**1**	**1.829,00**	**1.829,00**	
	dispecer	1	1.829,00	1.829,00	
II.	**Compartimentul CONTABILITATE- CONTRACTARE – FACTURARE**	**2/5**	**1.802,00**	**720,80**	
	Referenți - studii S /M	2/5	1.802,00	720,80	
III.	**Personal coordonare**	**1/5**	**2.915,00**	**583,00**	
1.	Șef secție	1/5	2.915,00	583,00	
2.	Personal tehnic	x			
	TOTAL	**19**		**32.563,30**	**390.759,60**

Data completării
30.06.2016

Ofertant
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI
URBAN SERV S.A.

= 14 =

Anexa nr.8 la Memoriul tehnico – economic justificativ

Cheltuieli cu taxe, licențe, impozite, asigurări, rovinietă, contribuții ANRSC

Nr. crt.	Denumire		Valoare
1	Taxă înmatriculare		900,00
2	Impozit pe utilaj conf. Cod fiscal (lei/an)		6.287,00
3	Taxă teren concesionat		1.932,00
4	Contribuție ANRSC conf. Ordin nr.475/2015 (0,12% la total prestație)		1.225,00
5	Menținere licență ANRSC		9.633,33
6	Cheltuieli asigurări (lei/an)	RCA	23.104,00
		CASCO	24.900,00
	Rovinieta		16.077,59
2.	Licențe transport (lei/an)		1.691,00
3.	Extindere SMI		900,00

Data completării
30.06.2016

Ofertant
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit
Director General
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Anexa nr.9 la Memoriul tehnico – economic justificativ

Cheltuieli cu campaniile de conştientizare public

Acțiuni	**Detalii**	**Tiraj**	Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor și al deșeurilor similare provenind din activitățile comerciale din industrie și instituții fracții colectate separat ,fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, din zona IV al județului Botoșani
Promovare media	Campanii media Prin contractele anuale /calcule la nivelul anului 2016	Presa scrisă /online –1 apariție lunară 12 apariții/an	3.000,00 lei/an
Campanie conștientizare	Campanii de informare - distribuire prin instituții publice	Flyere , Pliante publicitare – 1.500 Autocolante /A5, total= **1.500**	2.500,00 lei/an
TOTAL lei fără TVA			**5.500,00 lei/an**

Data completării
30.06.2016

Ofertant
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI
URBAN SERV S.A.

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Anexa nr.10 la Memoriul tehnico – economic justificativ

Cheltuieli financiare
aferente asigurării cashflow-ului pentru anul 2016

Nr. crt.	CASHFLOW/2016	Rata lunară	Utilizat cumulat/lună	Valoare dobândă (1,25%)	Luna	Număr zile / lună
1	1.512.600,00	126.050,00	126.050,00	133,82	ianuarie	31
2			252.100,00	250,37	februarie	29
3			378.150,00	401,46	martie	31
4			504.200,00	518,01	aprilie	30
5			630.250,00	669,10	mai	31
6			756.300,00	777,02	iunie	30
7			882.350,00	936,74	iulie	31
8			1.008.400,00	1.070,56	august	31
9			1.134.450,00	1.165,53	septembrie	30
10			1.260.500,00	1.338,20	octombrie	31
11			1.386.550,00	1.424,54	noiembrie	30
12			1.512.600,00	1.605,84	decembrie	31
				10.291,00		

Data completării
30.06.2016

Ofertant
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

ULTIMA PAGINĂ

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI
URBAN SERV S.A.

"Concesionarea serviciului public de colectare si transport a deseurilor municipale solide în Judetul Botosani"

Cod SEAP: *2832 din 05.05.2016*

Autoritate contractantă: *ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "ECOPROCES" BOTOSANI*

PROPUNERE TEHNICĂ

„ORIGINAL"

Lot nr. 4

OFERTANT: ***URBAN SERV S.A.***

str. 1 Decembrie nr. 19
Botoșani

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI * URBAN SERV S.A. 1 * ROMÂNIA *

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

OPIS

Cap.I.
Obiectul contractului
Asumarea cerinţelor organizatorice minimale - 4

Cap.II .
Descrierea activităţilor care fac obiectul contractului - Colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat – 6
II.1.- Administrarea / operarea punctelor de colectare separată a deşeurilor -10
II. 2.- Administrarea / exploatarea autospecialelor -20
II. 3. - Propunerea traseelor pentru colectarea şi transportul deşeurilor – 80
*** Formular numărul 21 – Declaraţie privind respectarea reglementărilor de mediu -121**
*** Formular numărul 22 – Declaraţie privind respectarea condiţiilor de muncă şi de protecţie a munci - 122**
II. 4. - Personalul propus pentru operarea activităţii colectarea separată şi transportul **separat al deşeurilor - 123**

Cap. III Aspecte procedurale -126
Secţiunea 1 -a - Perioada de mobilizare şi data programată pentru începere -126
Secţiunea a 2 - a - Legislaţia aplicabilă -127
Secţiunea a 3 - a – Monitorizarea - 129
Secţiunea a 4 - a - Parametrii de performanţă şi penalităţi-129
Secţiunea a 5 - a – Comunicarea -130
5.1.Comunicarea cu Autoritatea contractantă (ADI Ecoproces) - 130
5.2. Comunicarea cu utilizatorii – 130
5.3. Comunicarea cu municipiile, oraşele şi comunele -130
Secţiunea a 6 - a - Şedinţe si raportări -131
6.1. Şedinţe de management al Serviciilor -131
6.2. Sistemul informational- 131
6.3. Manuale, planuri, documente -132
6.4. Modificarea planurilor şi programelor -132
6.5. Rapoarte in timpul perioadei de mobilizare -133
6.6. Rapoarte şi procese verbale după data de incepere -133
6.6.1. Raportări zilnice -133
6.6.2. Rapoarte lunare -133
6.6.3. Rapoarte trimestriale - 134
6.6.4. Raport anual -135
6.6.5. Alte informaţii , notificări -135
Secţiunea a 7 - a - Programul de lucru -135
Secţiunea* a 8 - a - *Identitatea firmei şi identificarea personalului - 135
Secţiunea* a 9 - a - *Conştientizarea Publicului -137
Secţiunea a 10- a- Matricea de alocare a riscurilor - 138

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL * URBAN SERV S.A. * ROMÂNIA

2

Cap. IV. - Aspecte contractuale - 141
Secţiunea 1 - Durata contractului - 141
Secţiunea a 2-a- Încetarea, modificarea contractului - 141
Secţiunea a 3-a Facturarea serviciilor prestate - 142
3.1. Structura şi nivelul tarifelor - 142
3.2. Mecanismul de plata - 142
***Secţiunea a 4-a- Servicii suplimentare* - 143**
***Secţiunea a 5-a- Predarea dotărilor la încetarea contractului* - 144**
Secţiunea a 6-a-Litigii - 144

Cap.V. - Contract conform documentaţiei de atribuire - însuşit – 145

***Formular numărul 23 – Declaraţie de acceptare a condiţiilor contractuale - 200**

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Cap.I.
Obiectul contractului
Asumarea cerinţelor organizatorice minimale

URBAN SERV S.A. Botoşani, operează la nivelul Municipiului Botoşani activităţile de salubrizare a localităţii de o perioadă de timp de peste 20 ani, şi dispune de resursele materiale, umane şi financiare solicitate în documentaţia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesionare a activităţilor colectare a deseurilor municipale solide de pe raza UAT-urilor din zona IV a judeţului Botosani si transportul acestora la depozitul conform din cadrul CMID Stăuceni, potrivit descrierilor din Caietul de sarcini şi anexe, precum şi conform cu programele prestabilite în concordanţă cu nevoile populaţiei, ale operatorilor din comerţ şi din industrie şi ale instituţiilor publice.

URBAN SERV S.A.Botoşani dispune de experienţă în operarea de servicii de salubrizare urbană derulând până în prezent, la nivelul ariei teritoriale a Municipiului Botoşani, contracte de natură şi complexitate similară cu cerinţele de calificare prevăzute în documentaţia la care face referire oferta de faţă.

URBAN SERV S.A.Botoşani deţine **Licenţa nr.3757 din 15.06.2016 Clasa 1** eliberată de ANRSC pentru activitatea de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori ; în prezent prestează în aria teritorială a Municipiului Botoşani activităţile de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi deşeurile similare de la populaţie, operatori comerciali şi din industrie, de la instituţii publice, precum şi celelalte activităţii specifice salubrizării localităţilor urbane – pentru care deţine licenţe conform legii .

Potrivit licenţei nr.3757 / 2016 / ANRSC , URBAN SERV S.A.Botoşani poate deservi o arie teritorială care să includă un număr de peste 300.000 locuitori .

În desfăşurarea activităţilor care fac obiectul procedurii de atribuire, URBAN SERV S.A.Botoşani are ca **obiectiv general să asigure şi să exploateze un sistem eficient de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, în beneficiul sănătăţii publice şi mediului, şi să asigure pe timpul prestării activităţilor respectarea specificaţiilor caietului de sarcini referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranţa în exploatare, precum si la sisteme de asigurare a calităţii, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante. În vederea conformării la prevederile reglementărilor relevante în domeniu, la prevederile reglementărilor obligatorii referitoare la patrimoniu, la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, URBAN SERV va revizui, adecva şi implementa – recertifica sistemul integrat de management al calităţii – securităţii şi sănătăţii ocupaţionale – mediului pe care-l aplică în prezent pentru controlul activităţilor din serviciul public de salubrizare a Municipiului Botoşani.**

URBAN SERV S.A.Botoşani va furniza activităţile de colectare şi transport în condiţii organizatorice corespunzătoare cerinţelor documentaţiei de atribuire a contractului de concesionare a activităţilor şi va asigura :
1. - respectarea legislaţiei, normelor, directivelor şi reglementărilor de igienă a muncii, protecţia muncii, protecţia mediului, prevenirea şi controlul incendiilor;
2. - operarea, întreţinerea şi repararea instalaţiilor şi oricăr mijloace tehnice de către personal

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

4

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

specializat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi de specificul locului de muncă;

3. - respectarea **indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractul de delegare a gestiunii şi stipulaţi** în Regulamentul serviciului de salubrizare, **Anexa 6 la Caietul de sarcini;**

4. - respectarea valorilor prevăzute prin Caietul de sarcini pentru indicatorul ***"cantitatea de deşeuri colectata selectiv raportata la cantitatea totala de deşeuri colectate", respectiv:***

a) 20% pentru primul an de operare;
b) 25 % pentru anii 2-5 de operare;
c) 35% pentru anii 6-8 de operare .

5. - furnizarea către Autoritatea Contractantă şi ANRSC , a informaţiilor solicitate, şi respectiv accesul la documentaţia şi documentele proprii pe baza cărora prestează servicul de salubrizare, în condiţiile legii;

6. - respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare;

7. - furnizarea serviciului de salubrizare tuturor utilizatorilor din zona de colectare IV CMID Stăuceni, colectarea tipurilor definite de deşeuri municipale şi lăsarea spaţiului de depozitatre a containerelor de precolectare curat ;

8. - aplicarea unor **metode performante si eficiente de management** care vor conduce la reducerea costurilor operaţionale ;

9. - **dotarea, imediat şi permanent, a utilizatorilor** cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantităţi suficiente, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport folosite la colectarea deşeurilor ;

10.- înlocuirea mijloacelor de pre-colectare care prezintă defecte sau neetanşeităţi;

11.- ţinerea permanenta a evidenţei orelor de funcţionare a utilajelor;

12.- elaborarea şi aplicarea planurilor anuale de revizie şi reparaţie cu forţe proprii sau terţe părţi;

13.- pregătirea unui sistem de înregistrare a sesizărilor şi reclamaţiilor în vederea soluţionării lor eficiente; (dezvoltarea - adecvarea sistemului utilizat în prezent, la cerinţele documentaţiei procedurii;

14.- ţinerea evidenţei gestionării deşeurilor colectate şi transportate, raportarea lunară a situaţiei către autorităţile competente, conform cu reglementările în vigoare;

15.- personal calificat, conform necesarului corespunzător realizării activităţilor asumate prin contract ;

16.- mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie necesar, controlul şi gestionarea eficientă prin dispecerat a activităţilor şi resurselor;

17.- dotarea proprie cu echipamente necesare pentru realizarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract;

18.- repartizarea pe locuri de muncă şi posturi a obligaţiilor şi răspunderilor care revin personalului operativ din activitatea colectarea – transportul deşeurilor în baza prevederilor Regulamentului serviciului de salubrizare ;

18.1.- personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc activităţile aferente sistemului de colectare – transport a deşeurilor municipale şi similare din aria teritorială a Zonei IV, destinate prestării serviciului având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităţilor contractate;

18.2.- subordonarea linie operativă şi tehnico – administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se vor trece în fişa postului şi în procedurile operaţionale.

18.3.- locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de URBAN SERV în procedurile proprii în funcţie de :

a) gradul de periculozitate a locului de muncă;
b) gradul de automatizare a utilajelor şi echipamentelor;
c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea Serviciului/ activităţilor prestate;
d) necesitatea supravegherii utilajelor şi activităţilor.

18.4.- în timpul prestării activităţilor de colectare-transport al deşeurilor, personalul va asigura funcţionarea activităţilor contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile / procedurile tehnice interne, graficele / diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

5

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

pe linie operativă sau tehnico - administrativă
19.- alte cerinţe specifice stabilite de către Autoritatea Contractantă.

Cap.II . Descrierea activităţilor care fac obiectul contractului – Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

II.1. - Administrarea / operarea punctelor publice de colectare separată a deşeurilor
II.2. - Administrarea / exploatarea autospecialelor
II.3. - Propunerea traseelor pentru colectarea şi transportul deşeurilor
II.4. - Personalul propus pentru prestarea activităţii colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor solide

Prezenta ofertă priveşte atribuirea contractului de concesionare a activităţii de **colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori,** activitate componentă a Serviciului public de salubrizare a judeţului Botoşani.

URBAN SERV S.A.Botoşani îşi asumă responsabilitatea pentru prestarea activităţii de colectare separată si transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, în aria teritorială a Lotului 4 / Zona IV CMID Stăuceni, potrivit documentaţiei procedurii ; pentru municipiul Botoşani, va prelua şi gestiona activităţile de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale, din industrie şi din instituţii, incepand cu data de 01.01.2019.

Aria teritorială aferentă Lotului 4 / Zona IV de colectare este definită conform Anexei nr. 1 la Caietul de sarcini şi precizărilor nr.470/ 27mai 2016 – în Anexa nr.2 la Regulament de salubrizare din judeţul Botoşani, şi cuprinde 2 localităţi urbane şi 24 de comune, cu o populaţie totală de 214.241 locuitori.

URBAN SERV S.A.Botoşani se angajează să îndeplinească obiectivele specifice contractului de delegare a gestiunii activităţii in condiţii de maximă eficienţă şi conform reglementărilor in vigoare, respectiv :

a) va asigura, în toată aria Zonei IV CMID Stăuceni, colectarea la intervale regulate, sigură şi eficientă a deşeurilor municipale pentru toate gospodăriile (urbane şi rurale, individuale şi de la case cu mai multe etaje) şi pentru alţi producători de deşeuri municipale sau de deşeuri similare deşeurilor municipale cum ar fi: din comerţ şi instituţii (publice şi private).

b) va asigura, în întreaga zonă de servicii, colectarea la intervale regulate, sigură şi eficientă a anumitor materiale precolectate separat, generate în gospodării, comerţ, instituţii (publice sau private) precum şi de alţi producători de astfel de materiale.

c) va furniza, întreţine şi înlocui **în întreaga zonă de servicii containerele** pentru depozitarea intermediară a deşeurilor (**deşeuri reziduale precum şi reciclabile)** în vederea satisfacerii, în permanenţă, a cerinţelor populaţiei.

d) va asigura **în întreaga zonă de servicii şi in permanenţă, curăţenia punctelor de colectare şi a altor suporturi publice accesibile pentru containere, precum şi păstrarea în stare de curăţenie a containerelor publice pentru depozitarea deşeurilor.**

În cadrul contractului de concesionare a activităţilor colectare separată şi transport separat deşeuri municipale şi similare, **URBAN SERV S.A.Botoşani va asigura realizarea responsabilităţilor din** Sfera serviciilor de salubrizare a localităţilor care privesc :

a) Colectarea, la intervale regulate, a **deşeurilor reziduale şi reciclabile de la populaţie** din

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

containere comune (amplasate in punctele publice de colectare), din localitățile urbane şi rurale prevăzute pentru aria teritorială a Zonei IV de colectare - cu transport direct la CMID Stăuceni, în Anexa nr.1 şi Anexa nr.4 la Caietul de sarcini (**Anexa nr. 1- ZONAREA Județului Botoşani pe zone de colectare / transfer ; Anexa nr. 4 – CENTRALIZATOR POPULAȚIE ŞI DOTĂRI REALIZATE PRIN SIMD PUSE LA DISPOZIȚIA VIITORILOR OPERATORI, PE ZONE DE TRANSFER).**

b) Colectarea, la intervale regulate, a deşeurilor similare deşeurilor municipale - reziduale si reciclabile provenind din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, din localitățile prevăzute in **Anexa nr. 1** si **Anexa nr. 4** la Caietul de sarcini, pentru aria teritorială a Zonei IV de colectare - cu transport direct la CMID Stăuceni.

c) **Transportul deşeurilor reziduale colectate din localitățile prevăzute in Anexa nr. 1 si Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini pentru aria teritorială a Zonei IV de colectare,** direct la depozitul conform Stauceni.

d) Transportul deşeurilor reciclabile (hârtie, carton, metale, plastic) colectate din localitățile prevăzute in Anexa nr. 1 si Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini pentru aria teritorială a Zonei IV de colectare, direct la Stația de sortare din cadrul CMID Stauceni.

e) **Transportul sticlei colectate din localitățile prevăzute in Anexa nr. 1 si Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini pentru aria teritorială a Zonei IV de colectare, direct la reciclator/ recuperator** de sticlă desemnat de Consiliul Județean Botoşani si comunicat de ADI (nu va trece sticla colectată prin staţia de sortare).

f) **Organizarea in mediul urban, impreună cu ADI/ CJ si autoritățile publice locale din zona de colectare deservită – Zona IV CMID Stăuceni, a campaniilor de colectare selectiva** a fracţiilor speciale din deşeurile menajere, respectiv deşeuri menajere periculoase, deşeuri de echipamente electrice si electronice (DEEE) şi deşeurile voluminoase (4-6 campanii pe an).

g) Întreţinerea, repararea, înlocuirea şi curăţarea containerelor pentru deşeuri, din localitățile prevăzute pentru aria teritorială a Zonei IV de colectare / CMID Stăuceni, in **Anexa nr. 1** si **Anexa nr. 4** la Caietul de sarcini.

h) **Raportarea periodică a situaţiei privind activitatea de colectare- transport deşeuri municipale autorităţilor competente,** conform reglementărilor în vigoare, pentru localitățile prevăzute pentru aria teritorială a Zonei IV de colectare / CMID Stăuceni, in **Anexa nr. 1** si **Anexa nr. 4** la Caietul de sarcini.

i) Gestionarea plângerilor si reclamatiilor din partea utilizatorilor .

j) **Iniţierea si derularea de campanii periodice** de informare si conştientizare a publicului, atât in mediul urban cât si in mediul rural, **privind colectarea selectiva a deşeurilor reciclabile si compostarea in gospodărie** (la domiciliu) **a biodeşeurilor,** in localitățile prevăzute, pentru aria teritorială a Zonei IV de colectare / CMID Stăuceni, in **Anexa nr. 1** si **Anexa nr. 4** la Caietul de sarcini.

k) **Monitorizarea,** impreuna cu ADI Ecoprocess Botoşani, a **activităţii de compostare a biodeşeurilor la locul de generare, in localitățile prevăzute pentru aria teritorială a Zonei IV de colectare / CMID Stăuceni, in Anexa nr. 1 si Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini, respectiv în gospodăriile** pentru care au fost achiziţionate si distribuite compostoare individuale .

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

l) Îndeplinirea indicatorilor de performanţă stabiliţi prin Regulamentul serviciului, inclisiv a indicatorului definit la cap. 1.2. g) din Anexa 1 la Regulamentul serviciului de salubrizare, respectiv *"cantitatea de deşeuri colectata selectiv raportata la cantitatea totala de deşeuri colectate", pentru care se* va respecta următoarele valori:
- 20% pentru primii 2 ani de operare;
- 25 % pentru anii 3-5 de operare;
- 35% pentru anii 6-8 de operare.

m) Facturarea serviciilor prestate către membrii ADI Ecoproces Botoşani, aferente serviciilor prestate in localităţile prevăzute **pentru aria teritorială a Zonei IV de colectare / CMID Stăuceni, in Anexa nr. 1 si Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini.**

URBAN SERV S.A. Botoşani va desfăşura activitatea de **colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat,** în condiţiile legii, în zona de colectare Zona IV CMID Stăuceni, asa cum este aceasta definită in **Anexa 1 - Zonarea judeţului Botoşani pe zone de colectare/ transfer** la prezentul Caiet de sarcini.

URBAN SERV S.A. Botoşani va fi şi va acţiona, **în zona de colectare Zona IV CMID Stăuceni,** ca unic operator responsabil pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii. URBAN SERV S.A. Botoşani va prelua şi gestiona , în baza prezentei proceduri de atribuire a contractului de concesionare, activităţile de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii pentru Municipiul Botoşani, **incepand cu data de 01.01.2019 .**

URBAN SERV S.A.Botoşani se angajează să îndeplinească obligaţiile contractuale in condiţii de maximă eficienţă şi conform reglementărilor in vigoare, şi asigură că :
a) va amortiza investiţiile ce le va efectua din fonduri proprii, pe durata perioadei de derulare a contractului de delegare.
b) va urmări ca la serviciile de colectare-transport deşeuri menajere să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare şi un echilibru intre riscurile şi beneficiile asumate prin contract.
c) va face prestarea activităţii colectare separată şi transport separat al deşeurilor in regim de continuitate pentru toti utilizatorii din aria Zonei IV CMID Stăuceni, şi cu respectarea condiţiilor tehnice specifice fiecărei prestaţii . **Deasemenea, URBAN SERV S.A. Botoşani se obligă :**
1) - să prezinte anual atestarea, care asigură dreptul de a efectua servicii publice;
2) - să respecte regulile asumate prin contractul de delegare şi documentele anexă la contractul de delegare;
3) - să presteze serviciul tuturor utilizatorilor, la intervalele şi la parametrii asumaţi prin ofertă şi contract ;
4) - să servească toti utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost autorizat/atestat, in condiţiile prevăzute de regulamentul serviciului public de salubrizare;
5) - să respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare cu privire la nivelurile de servicii (parametrii de performanţă) stabilite de ADI Ecoproces;
6) - să furnizeze ADI Ecoproces informaţiile solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile necesare in vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciului public de salubrizare, in conformitate cu clauzele contractului de delegare şi cu prevederile legale in vigoare;
7) - să pună in aplicare metode performante de management, care să conducă la reduce-rea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de normele legale in vigoare pentru achiziţiile de lucrări, bunuri şi servicii.

URBAN SERV S.A.Botoşani va gestiona activitatea de colectare separată şi transport separat a

deşeurilor în aria teritorială Zona IV CMID Stăuceni şi va asigura:

a) - respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) - operarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

c) - furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

d) - dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantităţi suficiente, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le deţine ;

e) - înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi cu altele noi, care să respecte standardele cu privire la protecţia mediului;

f) - inlocuirea tipurilor de containere furnizate de Autoritatea Contractanta, numai cu acordul acesteia ;

g) - ţinerea evidenţei de gestiune a deşeurilor şi raportarea situaţiei autorităţilor competente, periodic, conform reglementărilor în vigoare;

h) - asigurarea parcului auto necesar, astfel incât să asigure eficienţa in exploatare, încadrarea in normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurarea unui serviciu de calitate;

i) - elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

j) - evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;

k) - o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţii în condiţiile stabilite prin contract;

l) - personalul necesar pentru prestarea activităţii asumate prin contract;

m)- realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

n) - conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice (telefoane mobile pe toate utilajele si la intreg personalul de execuţie si control al activităţii, sistem de monitorizare GPS, etc.) precum şi personalul de intervenţie necesar ;

o) - asumarea răspunderii faţă de terţi pentru consecinţele actelor personalului care prestează serviciul contractat.

p) - preavizarea ADI Ecoproces, în caz de întrerupere a serviciului, parţială sau totală, cu cel puţin 30 zile inainte, şi luarea, de comun acord cu ADI, măsurilor ce se impun.

URBAN SERV S.A.Botoşani va solicita ADI Ecoproces sprijinul pentru buna derulare a activităţii concesionate pe durata contractului, pentru a i se asigura exclusivitatea în aria teritorială atribuită pentru prestarea activităţilor care fac obiectul contractului de delegare, cu excepţia prevăzută, pe perioada 2016 – 01.01.2019, pentru municipiul Botoşani.

URBAN SERV S.A.Botoşani va asigura accesul ADI Ecoproces la date, la documente şi în orice punct de lucru, şi va facilita ADI activitatea de verificare a modului de realizare a obiectivelor stabilite prin contract. Verificarea se va exercita cu notificarea prealabila a operatorului URBAN SERV şi in condiţiile stabilite prin contract, Regulamentul serviciului si Caietul de sarcini, Proceduri stabilite de ADI sau convenite prin protocoale de către părţi . URBAN SERV S.A.Botoşani va da curs notificărilor şi solicitărilor ADI Ecoproces legate de exercitarea competentelor si responsabilităţilor ce ii revin şi va urmări cu prioritate:

- aplicarea politicilor si strategiilor, normelor locale, adoptate de ADI Ecoproces pentru serviciile de salubrizare,
- aplicarea reglementărilor adoptate de ADI privitor la serviciile publice de salubrizare, politicile pentru dezvoltare activităţilor din acest domeniu, precum si a celor legate de stabilirea tarifelor şi taxelor ;
- asigurarea condiţiilor tehnic- organizatorice din răspunderea Operatorului, pentru monitorizarea obiectivă şi controlul periodic al activităţilor de prestare a serviciilor publice de salubrizare şi luarea imediat de măsuri preventiv – corective in cazul când este incertă asigurarea

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

9

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

performanţei la nivelul contractat ; in acest scop va realiza şi perfecţiona continuu sistemul solicitat prin documentaţia de atribuire pentru înregistrarea - monitorizarea – raportarea strictă a cantităţii si calităţii deşeurilor, analizarea şi corelarea gradului de umplere a containerelor cu graficul de colectare astfel incât raportul cost/calitate să fie optim; după caz, solicitarea modificării graficului de colectare in scopul optimizării costurilor si creşterii eficientei activităţii de colectare;

- să facă propuneri către ADI pentru reglementarea relaţiilor cu utilizatori aflaţi în situaţii particulare, după caz, să solicite medierea eventualelor conflicte dintre utilizator si URBAN SERV ;
- cunoaşterea şi aplicarea hotărârilor şi dispoziţiilor CJ Botoşani şi ADI Ecoproces care vor interveni în legătură cu serviciul public de salubrizare;
- să respecte transparenţa prevăzută de lege pentru informaţiile publice, precum şi protecţia pentru datele cu caracter confidenţial, legate de activităţile URBAN SERV;
- cunoaşterea Responsabilităţilor ADI Ecoproces stabilite prin **Statutul** asociaţiei prezentat in **Anexa 9, în vederea promovării relaţiilor de colaborare şi sprijin cu scopul realizării serviciilor de salubrizare conform cerinţelor utilizatorilor şi reglementărilor specifice domeniului.**

II.1. - Administrarea / operarea punctelor publice de colectare separată a deşeurilor

Potrivit documentaţiei procedurii de atribuire a contractului, de pe teritoriul celor 26 unităţi administrativ – teritoriale ale Judeţului Botoşani cuprinse în Zona IV CMID Stăuceni vor fi colectate separat şi transportate separat la depozit /staţiile/instalaţiile de tratare din CMD Stăuceni următoarele categorii de deşeuri :

a) deşeuri reziduale;
b) deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje;
c) deşeuri periculoase din deşeurile menajere;
d) deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

* deşeurile biodegradabile se depun în unităţi de compostare la generatorii de deşeuri din gospo-dăriile individuale ; se colectează doar deşeurile vegetale din locurile publice – grădini, parcuri,.. .

** **deşeurile de sticlă se vor colecta şi vor fi transportate direct la valorificatorul desemnat.**

La nivelul anului 2016, aferent ariei teritoriale Zona IV CMD Stăuceni, URBAN SERV va presta activităţile colectare – transport deşeuri solide pentru un număr de locuitori estimat, în baza precizării ADI Ecoproces nr. 470/ 2016 , **la 4274 locuitori în mediul urban/ Bucecea** şi la **103120 locuitori în mediul rural** ; numărul de locuitori pentru fiecare dintre cele 26 comunităţi din aria Zonei IV / CMID Stăuceni – conform recensământului din 2011, redat mai jos, corespunde Anexei nr.2 la Regulamentul Serviciului de salubrizare în judeţul Botoşani :

(Tabel - 1)

Nr. crt.	Aria de deservire ZONA IV CMID Stăuceni - Municipii, oraşe , comune repartizate	Număr locuitori (conform Recensământ 2011)
	URBAN	
1	**Botoşani**	**106847**
2	**Bucecea**	**4274**
	Urban - total	**111121**

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

	RURAL	
1	Albeşti	6387
2	Bălușeni	4670
3	Blândeşti	2000
4	Călăraşi	3553
5	Corni	6545
6	Cristeşti	4535
7	Curteşti	4577
8	Dângeni	3033
9	Gorbăneşti	3434
10	Hlipiceni	3420
11	Lunca	4355
12	Mihai Eminescu	6954
13	Nicşeni	2604
14	Răchiţi	4443
15	Răuseni	2817
16	Roma	3249
17	Stăuceni	3619
18	Sulița	3060
19	Todireni	3323
20	Tudora	5096
21	Ungureni	6623
22	Unţeni	2771
23	Vlădeni	4560
24	Vorona	7492
	Rural - total	**103120**
*	**Total Lot 4 - ZONA IV CMID Stăuceni**	**214241**

Activitatea de precolectare se va face de către generatorii de deşeuri municipale, in **puncte de colectare separată a deşeurilor** amenajate cu **platforme betonate,** dotate cu recipiente de colectare standardizate, care vor avea capacităţile corelate permanent cu numărul de locuitori si ritmicitatea de colectare a deşeurilor de către URBAN SERV – stabilite prin programele şi graficele aprobate de Autoritatea Contractantă .

Punctele de colectare separata a deşeurilor sunt amenajate pe amplasamentele puse la dispoziţie de către autorităţile locale din Zona IV de colectare definită în teritoriul judeţului Botoşani, astfel incât să respecte normele sanitare si de protecţie a mediului, fără a produce disconfort vecinătăţilor, conform legislaţiei in vigoare. Lista punctelor de colectare corespunde **Anexei 4 la Caiet de sarcini - Centralizator populaţie si dotări – Zona IV de transfer .**

Recipientele de colectare folosite de către generatorii de deşeuri municipale (beneficiarii serviciului de salubrizare)au fost achiziţionate in cadrul proiectului"Sistem integrat de management al

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

deşeurilor in judeţul Botoşani" si sunt puse la dispoziţie de către ADI. **Dotarea punctelor de colectare,** respectiv Lista recipientelor de colectare aferente pentru zona de colectare/unitati administrativ-teritoriale, corespunde **Anexei 4 la Caiet de sarcini - Centralizator populaţie si dotări – Zona IV de transfer .**

URBAN SERV S.A.Botoşani va prelua în administrare – gestionare punctele de colectare separată a deşeurilor şi recipienţii pentru precolectare, va monitoriza precolectarea şi va realiza activităţile pentru mentenanţă platforme şi recipienţi, curăţirea – spălarea recipienţilor , înlocuirea recipienţilor, completarea necesarului, potrivit asumărilor formulate mai sus .

În teritoriul localităţilor din cele 26 UAT-uri din Judeţul Botoşani cuprinse în Zona IV CMID Stăuceni, pentru deservirea unui număr total de 214 241 locuitori vor fi exploatate punctele publice pentru colectarea separată a deşeurilor amenajate şi dotate cu eurocontainere de 1,1 mc, realizate prin proiectul SIMD de Autoritatea Contractantă, potrivit Caiet de sarcini - ANEXA 4 şi ANEXA 5 , respectiv :

(Tabel - 2)

Nr. crt.		Număr locuitori (*utilizatori	Număr puncte publice de colectare (platforme de colectare	Containere din metal cu capac rotund 1,1mc pentru colectarea separată deşeuri ; număr / categorie – tip deşeri				
				Total	reziduale	Reciclabile H&C	Reciclabile P&M	Reciclabile Sticlă
I.	**Elemente descriere exploatare dotări/ deservire populaţie din Zona IV CMID Stăuceni în perioada ZZ.LL. 2016 – 01.01.2019**							
	TOTAL	107394	339	1537	1031	11	253	253
1.	Urban, din care :	4 274	12	90	46	11	22	11
a	Municipiul Botoşani	0	0	0	0	0	0	0
b	Oraş Bucecea	4 274	12	90	46	11	22	11
2.	Rural total	103 120	327	1447	985	X	231	231
II.	Elemente descriere exploatare dotări/ deservire populaţie din Zona IV CMID Stăuceni **în perioada 01.01.2019 - ZZ.LL. 2023**							
	TOTAL	214 241	489	3632	2038	283	797	514
1.	Urban, din care :	111 121	162	2185	1053	283	566	283
a	Municipiul Botoşani	106 847	150	2095	1007	272	544	272
b	Bucecea	4 274	12	90	46	11	22	11
2.	Rural total	103 120	327	1447	985	X	231	231

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Dupa încetarea contractului de delegare a serviciului de colectare – transport deşeuri municipale la nivelul Municipiul Botoşani,în vigoare până la data de 01.01.2019, URBAN SERV S.A.Botoşani va prelua spre administrare si folosire, pe baza de proces verbal de predare-primire de la UAT respectiv/ADI, dotările necesare realizate pentru activităţile de colectare-transport care vor completa infrastructura SMID. Acestea vor avea regim de bunuri de retur (vezi specificaţii poz.II.1.a.).

Colectarea deşeurilor reziduale, cât şi a deşeurilor reciclabile se va face, **potrivit prevederilor proiectului „Sistem integrat de management al deşeurilor in judeţul Botoşani" ,** într-un sistem de „colectare la punct fix" , în cadrul căruia populaţia şi ceilalţi utilizatori **au obligatia să precolecteze separat deşeurile, să le aducă la containere anume destinate, amplasate pe platforme publice special amenajate. Sistemul se aplică atât utilizatorilor din zonele urbane cât şi celor din zonele rurale, respectiv utilizatorilor din teritoriul celor 25 UAT- uri (respectiv 26 UAT-uri, începând cu 01.01.2019) prevăzute în Zona IV de colectare din judeţul Botoşani – potrivit cu cele de mai sus.**

URBAN SERV S.A.Botoşani va aplica **Graficul de colectare a deşeurilor municipale precolectate de toţi utilizatorii,** inclusiv agenţii economici si instituţiile publice, în recipienţii amplasaţi pe platformele punctelor publice de colectare deşeuri amenajate în teritoriul UAT-urilor cuprinse în Zona IV de colectare cu transfer la CMID Stăuceni, **stabilit la art. 13 din Caietul de sarcini :**

pct.1. Deşeuri reziduale (mixte)
- Mediul urban - de 6 ori/săptămână;
- Mediul rural -de 2 ori/săptămână.

pct. Deşeuri reciclabile
- Mediul urban - 1 dată sau de 2 ori pe săptămână;
- Mediul rural - 1 dată la 2 săptămâni.

URBAN SERV va respecta cerinţele privind :
a) Colectarea deşeurilor se va face în intervalul orar 6:00-18:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât in cazuri excepţionale(* în baza acordului Autorităţii Contractante.
b) Colectarea se va face în zilele lucrătoare şi sâmbetele, dar nu şi duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deşeurilor conţinute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite şi în timpul sărbătorilor naţionale.
c) În cazuri speciale, în baza solicitării Autorităţii Contractantă, se va asigura colectarea deşeurilor şi în zilele de duminică.

URBAN SERV S.A.Botoşani va asigura buna funcţionare a sistemului de „colectare la punct fix" , în teritoriul fiecărei localtăţi. Pe platforme va amplasa containere (din metal, cu o capacitate de 1.100 litri) destinate depunerii deşeurilor precolectate la sursă, separat, de către generatorii de deşeuri atât din **zonele urbane cât şi de către cei din zonele rurale.** La asigurarea mentenanţei la platformele amenajate în punctele de colectare se vor respecta regulile prevăzute la amenajarea acestora : situarea în zonele populate, în apropierea locuinţelor; mărginirea platformelor pe trei laturi cu pietre de bordură; dispunerea celei de-a patra laturi, cu pietre de bordură înclinate, către şosea. **Platformele pot conţine 1 container sau mai multe .**

Numărul „unităţilor-platforme" realizate in Zona IV de colectare - prin proiectul „Sistem integrat de management al deşeurilor in judeţului Botoşani" şi dotărilor **puse la dispoziţia URBAN SERV va fi conform elementelor cuprinse în ANEXA 4 la Caietul de sarcini :**
a) în anul 2016 : puncte publice cu platformă pentru colectare deşeuri= U 12 + R327 , dotate cu containere de 1,1 mc U (31+9 +22+11) şi R(974+0+231+ 231) ;

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 13

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

b) de la 01.01.2019 : puncte publice cu platformă pentru colectare deşeuri = U 162 + R327, dotate cu containere de 1,1 mc U (1053 + 283+566+283) şi R(974+0+231+231).

* în parantezele de la a) şi b) s-a specificat numărul de containere pe categorii de deşeuri, prevăzut de documentaţie, în ordinea: reziduale+ reciclabile H&C +reciclabile P&M + reciclabile Sticlă .

** numărul containerelor de la poz. a) şi b) **va fi completat de ADI / UAT -uri cu dotările necesare colectării deşeurilor reziduale** din comunele care au ieşit începând cu data de 01.01.2016 din sistemul de colectare implementat prin programul Phare, respectiv la nivelul comunelor : Albeşti (71), Blândeşti (22), Călăraşi (39), Hlipiceni(38), Lunca (48), Răuseni(31) , Sulita(34) , Todireni (37), un necesar total de 320 eurocontainere de 1,1 mc.

URBAN SERV va sigura în perioada de mobilizare montarea pe platforme a plăcuţelor de identificare puse la dispoziţie de către Autoritatea Contractantă .

URBAN SERV va respecta la dotarea/ completarea – înlocuirea dotării punctelor pentru colectarea deşeurilor cu eurocontainere de 1,1 mc, următoarele norme :

1. - o **unitate-platformă** este o parte din platformă alocată unui singur container de 1,1 mc ;
2. - un container va deservi 120 de locuitori în mediul urban, sau 90 de locuitori în mediul rural ;
3. - unde densitatea populaţiei este foarte mică (mai puţin de 7 locuitori/ha), se vor amplasa mai multe containere, pentru a se evita o distanţă exagerată între locuinţe şi cel mai apropiat container (preferabil la distanţă mai mică de 200 m).

La cerere, URBAN SERV S.A. Botoşani va **pune la dispoziţia agenţilor economici si a instituţiilor publice,** contracost, containere si/sau pubele pentru colectarea deşeurilor reziduale.

Colectarea deşeurilor reciclabile (hârtie si carton, plastic si metal, sticla) se va face **tot în sistem de „colectare la punct fix",** sistem în care generatorilor de deşeuri li se cere să îşi aducă materialele reciclabile precolectate separat la sursă, la recipientele special desemnate din punctele de colectare selectiva a deşeurilor. Utilizatorii vor asigura separarea deşeurilor de ambalaje la sursă, după cum urmează:

a) în localităţile urbane, trei fracţii :
- Hârtie şi carton (H&C)
- Fracţii uşoare (plastic şi metal)
- Sticlă

b) în localităţile rurale, doar două fracţii :
- Fracţii uşoare (plastic şi metal).
- Sticlă .

Punctele pentru colectarea deşeurilor din mediul urban vor fi amplasate in locuri publice si vor fi dotate cu eurocontainere de 1,1 mc, dupa cum urmează:

1. - **pentru deşeuri reziduale:** 1 container la 120 locuitori
2. - **pentru deşeuri de ambalaj:** 1 punct de colectare reciclabile pentru 500 locuitori, care va cuprinde:

a) 1 container pentru sticlă;
b) 1 container pentru hartie-carton;
c) 2 containere pentru plastic si metal .

Punctele pentru colectarea deşeurilor din mediul rural vor fi amplasate in locuri publice si vor fi dotate cu Euro containere de 1,1 mc, dupa cum urmează:

1. - **pentru deşeuri reziduale:** 1 container la 90 locuitori
2. - **pentru deşeuri de ambalaj:** 1 punct de colectare reciclabile pentru 500 locuitori, care va cuprinde:

a) 1 container pentru sticlă;
b) 1 container pentru plastic si metal .

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

In zonele urbane, punctele de colectare sunt dotate, de regulă, cu patru containere pentru deşeuri de ambalaje/reciclabile (1 pentru hârtie/carton, 2 pentru ambalajele de plastic şi metal şi 1 pentru sticlă mixtă) **si două containere pentru deşeuri reziduale.**

In zonele **rurale, punctele de colectare au de regulă** două containere pentru colectare deşeuri de ambalaje (1 pentru ambalajele de plastic şi metal şi 1 pentru sticlă mixtă) **si un container pentru deşeuri reziduale.**

Containerele **pentru colectarea fracţiilor uşoare şi pentru hârtie/ carton** sunt euro-**containere de plastic de 1,1 m^3**, rotunde în partea superioară şi cu un design special al capacului, în funcţie de tipul de deşeu colectat. **Containerul pentru deşeurile de hârtie** va colecta şi hârtia ce nu provine din ambalaje, în scopul micşorării suprafeţei de depozitare a hârtiei şi al îmbunătăţirii calităţii amestecului de hârtie.

Sticla va fi colectată în Euro-containere metalice de 1,1 m^3, cu capac special şi rotund în partea superioară.

Acolo unde este posibil, echipamentele de colectare pentru deşeuri de ambalaje sunt amplasate la un loc cu cele pentru deşeurile reziduale.

Containerele pentru deşeurile de ambalaje vor fi colorate diferit faţă de containerele pentru deşeurile reziduale, pentru a transmite astfel un semnal vizual clar utilizatorilor în privinţa diverselor tipuri de deşeuri colectate separat. **Containerele vor avea capace diferite, corespunzător tipului de deşeuri colectat. Containerele vor avea sistem de încuiere,** pentru a nu fi furate. **Cele din metal vor fi utilizate pentru fracţiile de sticlă, ceea ce va mări sarcina utilă.**

* **Numărul unităţilor-platformă** realizate prin proiectul „Sistem integrat de management al deşeurilor in judeţul Botoşani" **pentru reciclabile în Zona IV este de 852 în mediul urban şi 1.142 în mediul rural.** Containerele sunt Euro-containere de 1,1 m^3.

Numărul de containere achiziţionate prin proiectul „Sistem integrat de management al deşeurilor in judeţul Botoşani" pentru colectarea deşeurilor de ambalaje din Zona IV este prezentat – în baza ANEXA . 4 la Caiet sarcini :

Tabel - 3 . Dotări colectare selectiva

	Hartie-carton	Plastic+metal	Sticla	Total
Urban	283	566	283	1.132
Rural	0	231	231	462
Total	283	797	514	1.594

URBAN SERV **va pune la dispoziţia agenţilor economici si a instituţiilor publice, la cerere,** contracost, containere si/sau pubele pentru colectarea deşeurilor reciclabile.

Recipientele pentru deşeuri reciclabile vor fi golite când procentul de umplere al containerelor este de cea 80%, dar vor fi golite înainte ca acest procent să ajungă la 100%.

Activitatea **Colectarea fracţiilor speciale din deseurile menajere, respectiv deşeurile periculoase din deseurile menajere, deşeuri de echipamente electrice si electronice (DEEE) şi deseurile voluminoase** se va organiza - desfăşura dupa cum urmează:

1. **in mediul urban, fracţiile speciale vor fi colectate cu unităţi mobile,** care vor deservi o zonă cu aproximativ 5.000 de locuitori, **de 4-6 ori pe an,** in cadrul unor campanii stabilite de comun acord cu Autoritatea Contractanta si autorităţile publice locale.
2. **in mediul rural, populaţia va duce deşeurile periculoase si voluminoase la o platformă publică de colectare deşeuri, existente la depozitul de la Stăuceni.**
3. DEEE-urile **pot fi transportate la punctele de colectare special destinate acestui tip de deşeuri** si înfiinţate in baza HG nr. 1037/2010* - OUG 5/2015 şi sau la platformele publice de colectare deşeuri, existente la depozitul de la Stăuceni.

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL * URBAN SERV * ROMÂNIA * JUDEŢUL BOTOŞANI

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

URBAN SERV S.A.Botoşani deţine şi va asigura dotarea aferenta colectării si transportului deşeurilor periculoase si voluminoase din deşeuri menajere de la populaţie. Se vor folosi tomberoane/ containere de dimensiuni şi forme adecvate pentru colectarea separata şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv DEEE-uri si a deşeurilor periculoase din deşeuri menajere. **URBAN SERV** deţine containere de 4mc(57 bucăţi), 7mc(17bucăţi) , 10mc (13bucăţi) **şi va asigura** - corespunzător solicitării ADI / UAT-uri / utilizatori, **amplasarea containerelor** pentru colectarea deşeurilor rezultate de la lucrările de construcţii / reamenajarea locuinţelor, deşeurilor colectate în cadrul campaniilor organizate cu ADI, **precum şi ridicarea şi transportul recipienţilor cu_** autotransportatoare din dotare - specificate in Tabel – 8 din prezenta Ofertă.

URBAN SERV deţine , de asemenea ca dotări proprii, pubele de 120 / 240 litri (4070 bucăţi) şi 1212 bucăţi eurocontainere de 1,1mc (1030 bucăţi zincate pentru deşeuri reziduale şi 172 bucăţi din plastic pentru deşeuri reciclabile) care sunt solicitate şi utilizate pe fluxul de colectare de la nivelul Municipiului Botoşani.

Cantitatea totală de deşeuri estimată a fi colectată din aria teritorială Zona IVCMID Stăuceni, care se şi contractează potrivit documentaţiei prezentei proceduri – **conform Completare la Anexa 2 Caiet sarcini, este pentru anul 2016 de 14809 tone, iar pentru anul 2019 de 64008 tone, respectiv (Tabel - 4)**

Aria/ mediul deservit(ă)		2016	2019*	
Urban	to/an	1653	43489	
Rural	to/an	8201	9437	
CII	to/an	4955	11082	
Total Zona IV	to/an	14809	64008	

Potrivit nivelului prevăzut la art .6 din Caiet sarcini pentru indicatorul ***"cantitatea de deşeuri colectata selectiv raportata la cantitatea totala de deşeuri colectate", URBAN SERV S.A. Botoşani are obligatia de a atinge în primul an de operare un raport de 20%, ; ţinând cont de compoziţia medie a deşeurilor menajere reglementată la art.17 , tabel 4 din Caietul de sarcini, se estimează pentru anul 2016 generarea, precolectarea şi colectarea-transportul următoarelor cantităţi/ categorii de deşeuri :***

(Tabel – 5)

Aria/ mediul deservit(ă)	Număr locuitori (*2011	Cantităţi estimate de Completare Anexe CS - to/an - 2016	Deşeuri reziduale - maxim 80%	Deşeuri Colec-tate selectiv - minim 20%	H&C U:11/31 % R: 0%	Plastic U:5/31% R:6,5/14,5 %	Sticlă U:5/31% R:4/14,5%	Metal U:5/31% R:4/14,5 %
Urban	4274	1653	1321	332	118	107	53	54
Rural	103120	8201	6559	1642	-	736	453	453
CII	*	4955	3963	992	352	320	160	160
Total Zona IV	107394	14809	11843	2966	470	1163	666	667

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI ROMÂNIA URBAN SERV S.A.

16

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

La nivelul anului 2019, anul patru de operare, se estimează pe temeiul aceloraşi prevederi din Caietul de sarcini, generarea, precolectarea şi colectarea-transportul următoarelor cantităţi/ categorii de deşeuri :

(Tabel – 6)

Aria/ mediul deservit(ă)	Număr locuitori estimat 2019	Cantităţi estimate prin Completare la anexe CS - to/an 2019	Deseuri Reziduale MAXIM 75%	**Deseuri Colectate selectiv** MINIM 25%	H&CU :11/31% ; R :0 %	Plastic U:10/31%; R:6,5/14,5 %	Sticlă U: 5/31%; R: 4/14,5%	Metal U:5/31%; R:4/14,5 %
Urban	111121	43489	32616	10873	3858	3507	1754	1754
Rural	103120	9437	7077	2360	-	1058	651	651
CII	*	11082	8310	2772	984	894	447	447
Total	214241	64008	48003	16005	4842	5459	2852	2852

În perioada de mobilizare, URBAN SERV S.A.Botoşani , cu avizul ADI Ecoproces Botoşani, va actualiza Lista agenţilor economici şi a instituţiilor publice din Zona IV de operare, prezentata in Caietul de sarcini la **Anexa 5 Lista utilizatorilor persoane fizice si juridice din judeţul Botoşani(valabilă în anul 2011) ; periodic se va actualiza lista utilizatorilor şi datele / elementele privind estimarea cantităţilor de deşeuri generate .**

La operarea / administrarea punctelor de colectare şi recipienţilor, URBAN SERV S.A. Botoşani va **asigura şi va răspunde pentru :**

1.- amplasarea si distribuirea pubelelor si containerelor puse la dispoziţia sa de către Autoritatea Contractanta precum si a celor pe care el le va asigura, **conform obligaţiilor asumate prin Oferta**, in punctele de colectare, in fiecare localitate din zona de colectare deservita.
2.- etichetarea corespunzătoare a recipientelor de colectare puse la dispoziţia sa de către Autoritatea Contractanta;
3.- remedierea oricăror defecte identificate la pubelele si containerele preluate in gestiune de la Autoritatea Contractanta, astfel incat acestea sa nu prezinte deteriorări sau neetanseitati, pe toata durata utilizării lor.
4.- colectarea deşeurilor din toate recipientele care sunt pline sau parţial pline (pubele, containere) de pe traseu.
5.- reamplasarea la poziţie a containerelor manevrate pentru descărcarea deşeurilor în autovehicolul pentru colectarea separată a deşeurilor ;
6.- protejarea containerelor, blocându-le roţile, după caz, în urma colectării şi închizând capacul după golire.
7.- curăţarea platformei la fiecare colectare, lăsând locul curat, după golirea tuturor recipientelor destinate precolectării deşeurilor din fracţia colectată separat de pe platformă; menţinerea permanentă a igienei in zona punctelor de colectare si curăţarea acestora la fiecare operare a platformei, după manevrarea - descărcarea containerelor.
8.- furnizarea / punerea la dispoziţie de containere suplimentare si/sau creşterea frecvenţei colectării

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

pentru a asigura o utilizare in condiţii de normalitate a containarelor/sau conform prescripţiilor tehnice.
9.- colectarea unităţii necolectată in termen de 24 de ore şi înştiinţarea persoanei care sesizează şi ADI despre aceasta, când utilizatorii, autorităţile administraţiei publice locale sau ADI Ecoproces constată şi sesizează că nu sunt operate unele containere din anumite puncte de colectare înainte ca acestea să se umple până la refuz.
10.- colectarea deşeurilor, în cazul împrăştierii lor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de depozitare.
11.- curăţarea şi spălarea tuturor recipientele de colectare puse la dispoziţia publicului, cel puţin o dată pe lună in perioada mai-septembrie (pubelele/ containerele vor fi spălate pe interior şi exterior fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părţi a recipientului); va folosi, in acest sens, o unitate mobilă din **dotarea proprie pentru curăţarea şi spălarea containerelor – respectiv autospeciala AUTOSPĂLĂTOR EUROCONTAINERE -FIAT cu număr de înmatriculare BT – 19 – URB, prevăzută în lista autospecialelor asigurate de operatorul URBAN SERV** ; va colecta într- un rezervor acoperit apa uzată rezultată în urma spălării, în vederea deversării la o staţie de epurare sau la separatorul de la staţia de spălare a autovehiculelor din incinta Bazei de salubrizare - URBAN SERV .S.A.Botoşani .
12.- odată cu igienizarea recipienţilor, vom face şi operaţiunea de curăţenie şi dezinfectare a platformelor publice de colectarea a deşeurilor; deasemenea, la platforme vom efectua, cel puţin odată/ sezonul cald, operaţiunile de dezinsecţie şi deratizare ; **URBAN SERV S.A.Botoşani deţine personal autorizat, mijloace tehnice – dotări specifice şi autorizaţia/DSVSA Botoşani nr.1215 din 16.09.2015 pentru executarea operaţiunilor DDD cu formaţie proprie.** În perioada de mobilizare va fi detaliat programul activităţilor şi operaţiunilor pentru curăţarea şi spălarea recipientele de colectare, şi respectiv curăţenie, dezinfectare – deratizare a platformelor publice, şi se vor propune graficele pentru realizarea operaţiunilor.

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
ROMÂNIA

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR BOTOSANI

CERTIFICAT DE INREGISTRARE SANITARA VETERINARA

Nr. 1215 din 16.09.2015

Avand in vedere cererea si documentatia depusa la Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Botosani , inregistrata cu nr. 10380 din data de 28.08.2015 de catre **SC URBAN SERV SA** , cu sediul in loc. Botosani , str. 1 Decembrie nr.19, judetul Botoşani, cod poştal 710244, se dispune inregistrarea sanitara veterinara a activitatii **FORMATIUNE DEZINFECTE , DEZINSECTIE , DERATIZARE PROPRIE,** cu punct de lucru in loc. Botosani , str. 1 Decembrie nr.19 , judetul Botoşani, cod poştal 710244, unde se desfasoara urmatoarele activitati :

Nr. crt.	Activitatea
1	Cod CAEN 8129 – Activitati de dezinfecție, dezinsecție, deratizare in cadrul SC URBAN SERV SA .

Nota : Dupa eliberarea prezentului document reprezentantul legal al unitatii trebuie sa notifice Directiei Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor Botosani , orice modificare a conditiilor declarate pe proprie raspundere anterior.

Director executiv,
Dr. Minodora Vasiliu

Adresa: Botosani, STR. Tudor Vladimirescu nr. 17 , Cod Poştal 710311; Telefon: 0231/512766, Fax: 0231/513248
E-mail: office-botosani@ansvsa.ro , Web: -

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

13.- realizarea tuturor lucrărilor de întreţinere şi reparaţie la toate recipientele accesibile publicului, inclusiv la recipientele pentru deşeuri preluate de la Autoritatea Contractantă; în cazul în care containerele publice trebuie reparate, lucrarea trebuie iniţiată imediat ce s-a descoperit acest lucru şi niciun container nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit ; **URBAN SERV are atelier cu dotări şi personal calificat pentru a interveni, imediat, cu lucrări de întreţinere -reparaţii la recipienţii pentru colectarea deşeurilor;**

14.- raportarea imediat către ADI Ecoproces a situaţiilor în care containerele accesibile publicului sunt furate sau deteriorate fără a presupune culpa Operatorului, respectiv fara a mai putea fi reparate si impunandu-se astfel înlocuirea lor - numai în baza acordului ADI, prin folosirea Fondului MD (înlocuire, întreţinere, Dezvoltare) in vederea achiziţionării de containere noi, similare, de aceeaşi capacitate si calitate.

15.- anunţarea Autorităţii Contractantă dacă, in timpul prestării Serviciilor, identifică deşeuri abandonate in locuri nepermise; Autoritatea Contractantă va fi informată cu privire la tipul de deşeuri, amplasamentul şi volumul aproximativ ; în astfel de situaţii, la cererea ADI Ecoproces, se va va efectua colectarea şi transportul deşeurilor depozitate necorespunzător - in condiţiile prevăzute in secţiunea „Servicii suplimentare".

16.- consultarea cu ADI Ecoproces şi autoritatea locala competenta, când constată situaţii de abandonare a deşeurilor de către generatorii casnici in mod regulat si in aceleaşi locuri, şi luarea măsurilor pentru prevenirea acestor situaţii in viitor ; măsurile pot include :

a) amplasarea unui punct de precolectare suplimentar sau a unui container de 1.100 l in locul sau in apropierea locului de depozitare neautorizata .

b) amplasarea unui indicator de interzicere a depozitarii sau orice măsura de prevenire a depozitarii de deşeuri in locuri nepermise, în cazul unor abandonări ocazionale – potrivit celor convenite in colaborare cu autoritatea locala competenta.

17.- informarea ADI Ecoproces şi/ sau autoritatea locala competenta in decurs de maxim o (1) zi, în situaţiile in care are motive obiective sa nu colecteze deseurile solide şi refuză colectarea deşeurilor solide –cum ar fi cazul deşeurilor solide amestecate cu deşeuri periculoase, deşeuri din construcţii si demolări sau deşeuri industriale si comerciale, care vor rămâne în gestiunea autorităţii locale şi generatorului.

II.2 Administrarea / exploatarea autospecialelor

Pentru activităţile colectarea – transportul deşeurilor **din localităţile urbane şi respectiv din localităţile rurale cuprinse în aria Zonei IV transfer CMID Stăuceni,** prin Anexa 3 la Caietul de sarcini, este estimat necesarul de autovehicule de mai jos :

Tip dotare	Număr	Capacitate de transport (mc)	Observaţii
Autogunoieră 24 mc – zona urbană , colectare deşeuri reziduale	8	24x 8 = 192	Asigurate de Operator
Autogunoieră 16 mc – zona urbană , colectare deşeuri reziduale	3	16x 3 = 48	Asigurate de Operator
Autogunoieră 24 mc – zona urbană , colectare deşeuri reciclabile	5	24x 5 = 120	Asigurate de Operator
Autogunoieră 16 mc – zona urbană , colectare deşeuri reciclabile	3	16x 3 = 48	Asigurate de Operator
TOTAL - zona urbană	**19**	**408 mc**	**Asigurate de Operator**

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

Autogunoieră 16 mc – zona rurală , colectare deşeuri reziduale	2	16x 2 = 32	Achiziţionate prin Proiect
Autogunoieră 16 mc – zona rurală , colectare deşeuri reciclabile P&M	2	16x 2 = 32	Achiziţionate prin Proiect
Autogunoieră 16 mc – zona rurală , colectare deşeuri reciclabile Sticlă	2	16x 2 = 32	Achiziţionate prin Proiect
TOTAL - zona rurală	6	**96 mc**	**Achiziţionate prin Proiect**
Echipamente pentru colectare şi transport deşeuri voluminoase , DEEE şi deşeuri menajere periculoase	*		Asigurate de operator

Ţinând cont de gradul de compactare asigurat la colectare de autospecialele pe care le deţine în parcul propriu în cadrul Bazei proprie de garare şi întreţinere a autovehiculelor , URBAN SERV S.A. Botoşani va asigura operarea activităţilor colectarea – transportul deşeurilor din localităţile urbane cu 17 autospeciale cu o capacitate totală de transport de 456 mc, după cum se specifică mai jos :

(Tabel – 7)

Tip dotare , capacitatea benei	Capacitatea constructivă a benei	Grad (raport) compactare	Număr vehi-cule	Capacitatea de transport (* cu compactarea deşeurilor	Numărul de înmatriculare
A	**B**	**C**	**D**	**E=BxCxD**	**F**
Autogunoieră compactoare	22mc	4:1	1	22 x 4 x 1 = 88mc	BT-22-URB
Autogunoieră compactoare	16mc,	3:1	1	16 x 3 x 1 =48mc	BT-04-URB
Autogunoieră compactoare	14 mc,	3:1	3	14 x 3 x3 =126mc	BT-05-URB BT-08-URB BT-26-URB
Autogunoieră compactoare	12 mc,	3:1	4	12 x 3 x4 =144mc	BT-16-URB BT-17-URB BT-18-URB BT-44-SEB
Autogunoieră compactoare	6mc,	3:1	1	6 x 3 x 1 = 18mc	BT-12-URB
Total autogunoiere cu compactare			**10**	**424mc**	
Autobasculantă cu greifer * colectare deşeuri biodegradabile din parcuri / voluminoase	4,5 mc,	1:1	1	4,5 x 1 x 1=4,5mc	BT-20-URB

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

Autotransportor containere	*10mc	1:1	1	10 x 1 x 1 =10mc	BT-21-URB
Autotransportor containere	*4mc	1:1	1	4 x 1 x 1 =4 mc	BT-21-ADP
Autobasculantă	*4mc	1:1	2	4 x 1 x 2 =8 mc	BT-13-URB BT-24-URB
Autobasculantă	*3,5 mc	1:1	1	3,5x1x1 =3,5mc	BT-27-URB
Camionetă MULTICAR		1:1	1	2,0 x 1 x 1 =2,0mc	BT-15-URB
Total autospeciale colectare transport deşeuri			**17**	456 mc	
Autospălător eurocontainere * **unitate mobilă**		*	1	x	BT-19-URB
Autoturism		*	1	x	BT-03-LNI
Încărcător TIH (* încărcat deşeuri din platforme neautorizate,...		*	1	x	BT-25-ADP
TOTAL AUTOSPECIALE - mediul urban			**20**	* **456 mc**	

La formularea propunerii asupra capacităţii de transport care se asigură pentru localităţile urbane de către URBAN SERV S.A. Botoşani, s-a ţinut cont de zonele înguste din preajma platformelor publice din Municipiul Botoşani, de dimensiunea şi gradul redus de amenajare a unor drumuri din periferia urbană, ca şi de starea drumurilor/ străzilor din zona metropolitană Bucecea – cele două oraşe cuprinse în Zona IV transfer CMID Stăuceni.

URBAN SERV S.A. Botoşani îşi asumă responsabilitatea pentru suportarea costurilor cu înmatricularea şi punerea în circulaţie a autogunoierelor pe care le va prelua pentru zona activitatea de colectare – transport deşeuri din mediul rural, precum şi a costurilor pentru dotarea tuturor vehiculelor folosite pentru efectuarea serviciilor din cadrul contractului cu echipamente obligatorii relevante, mecanisme de siguranţă, echipament de stingere a incendiilor etc. şi va asigura ca bena, şasiul, mecanismul de ridicare şi alte funcţii să fie folosite conform scopului lor :
a) - autospecialele vor fi dotate cu dispozitive de agăţare pentru transportul lopetilor, măturilor, sau a altor unelte utilizate pentru curăţarea locului de lucru.
b) - pentru colectarea deşeurilor reziduale si reciclabile (exclusiv sticla), va folosi numai vehicule închise, de compactare, cu dispozitiv ataşat automat de ridicare pentru tipul de containere si pubele cu care sunt dotate punctele de colectare.
c) - pentru colectarea deşeurilor de sticla, va utiliza autogunoiere dotate cu sistem special de ridicare si descărcare a containerelor prevăzute pentru colectarea acestei fracţiuni.
d) – fiecare autogunoieră, de regulă, va deservi exclusiv un traseu / o anumită arie de colectare.

URBAN SERV S.A. Botoşani va asigura pentru autovehiculele deţinute în parcul propriu şi pentru autogunoierele preluate de la ADI Ecoproces , potrivit reglementărilor specifice din domeniul circulaţiei pe drumurile publice şi cerinţelor din caietul de sarcini :
1.- fiecare vehicul să aibă un certificat de conformitate CE, să fie licenţiat de către autoritatea competentă, să fie inregistrat / inmatriculat si sa fie asigurat pe toata durata derulării contractului.
2. - toate autogunoierele să fie dotate cu sistem GPS.
3. - asigurarea patrimoniul incredintat prin incheierea de asigurări tip RCA si CASCO care sa acopere

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 22

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

toate riscurile, pe intreaga durata a derulării contractului.
4. - fiecare vehicul folosit în derularea contractului să aibă marcaje obligatorii specifice URBAN SERV , amplasate în locuri vizibile.
5. - toate dotările, vehiculele şi echipamentele propuse mai sus de URBAN SERV , vor fi la dispoziţia exclusivă a sa la data începerii contractului.

Vehiculele pe care URBAN SERV S.A.Botoşani le va asigura, **la nivelul ZONEI IV – CMID Stăuceni,** pe lângă mijloacele puse la dispoziţie de AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, precum şi datele, caracteristice solicitate prin Caietul de sarcini, inclusiv certificatele de conformitate CE în baza căror s-a făcut şi înmatricularea sunt prevăzute în Tabelul - 8; **menţionăm că mijloacele de transport sunt deja dotate cu GPS şi au eliberată licenţă – certificat de transport mărfă în cont propriu Seria CP nr. 0029620 /2016.**

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DREL CIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Tabel – 8

LISTA DOTARILOR, VEHICULELOR ŞI ECHIPAMENTELOR PE CARE URBAN SERV S.A.Botoşani LE VA ASIGURA
la nivelul ZONEI IV – CMID Stăuceni, PE LÂNGĂ MIJLOACELE PUSE LA DISPOZIŢIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Nr. crt.	Număr înmatriculare RAR	Tipul de vehicul (compactor, necompactor, cu încărcare frontală sau prin spate, *)	Greutatea utilă totală max. (kg)	Capacitatea max. (kg)	Capacitatea benei (metri cubi)	Capacitatea max. (metri cubi)	Capacitatea cilindrică (cmc)	Data înregistrării la URBAN SERV	Documentaţie de conformare	Modul de deţinere	Obs.
A	B	C	D	E	F	G	H	I		J	K
1	BT-04-URB	COMPACTOARE (MAN 24272) - incărcare spate	24.000	10.580	16	48	11.967	26.05.2003	**JGAN1J1212A0106**	PROPRIETATE	Reziduale / Reciclabile
2	BT-05-URB	COMPACTOARE (MAN 16220) - incărcare spate	16.000	8.800	14	42	10.349	26.05.2003	FAAN6LOO11A0210	PROPRIETATE	Reziduale / Reciclabile
3	BT-08-URB	COMPACTOARE (MAN 18192) - incărcare spate	16.000	7.200	14	42	10.344	24.03.2004	JGAN1V0011AO401	PROPRIETATE	Reziduale / Reciclabile
4	BT-12-URB	COMPACTOARE (IVECO+ FARID COMP. 65C17) - incărcare spate	6.500	2.170	6	18	2.998	8.09.2005	SE17131111B85R3	PROPRIETATE	Reziduale / Reciclabile
5	BT-16-URB	COMPACTOARE (MERCEDES) - incărcare spate	17.000	5.800	12	36	11.309	17.05.2007	SEMH1H1311B37R	PROPRIETATE	Reziduale / Reciclabile
6	BT-17-URB	COMPACTOARE (MERCEDES) - incărcare spate	17.000	5.800	12	36	11.309	17.05.2007	SEMH1H1313B37R	PROPRIETATE	Reziduale / Reciclabile

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 24

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

A	B	C	D	E	F	G	H	I		J	K
7	BT-18-URB	COMPACTOARE (MERCEDES)- incărcare spate	17.000	5.800	12	36	11.309	17.05.2007	SEMH1H1312B37R	PROPRI-ETATE	Reziduale / Reciclabile
8	BT-26-URB	COMPACTOARE (MAN) incărcare spate	18.000	7.277	14	42	6.871	27.03.2007	SEMA2T1211B37R3	PROPRI-ETATE	Reziduale / Reciclabile
9	BT-44-SEB	COMPACTOARE(MAN) - incărcare spate	17000	5020	12	36	11.309	7.07.2009	SEMH2M0011R28R	PROPRI-ETATE	Reziduale / Reciclabile
10	BT-22-URB	COMPACTOR (VOL VO) incărcare spate	29.500	12.400	22	88	12.130	28.05.2012	SE1B1F1F11B52R2	PROPRI-ETATE	Reziduale / Reciclabile
11	BT-19-URB	AUTOSPALATOR EUROCONTAINERE – FIAT , încărcare spate	18.000	6.500			10.308	16.11.2007	SE15111111BA7RO	PROPRI-ETATE	**Unitate mobilă pentru spalarea eurocontainerelor la punctele de precolectare**
12	BT - 20-URB	AUTOBASCULANTA MAN (CU BRAT) – cu graifer ; încărcare pe lateral si spate	10.000	4.335	4,5	4,5	4.580	25.09.2008	B3MADE0011B98RZ	PROPRI-ETATE	*încărcat şi transportat deşeuri reziduale/ biodegradabile din platforme autorizate/ neautorizate
13	BT-21-URB	AUTOTRANSPORTOR CONTAINERE de 10 mc MERCEDES-BENZ incărcare spate	20.500	9.990	10	10	11.967	23.05.2011	BBMAA21111B51R3	PROPRIETATE	Colectare şi transport deşeuri de la lucrări de construcţii – reparaţii
14	BT-21-ADP	AUTOTRANSPORTOR CONTAINERE 4mc (MECORD-10G) incărcare spate	13.500	4.780	4	4	5.488	03.05.1996	BB16140011KB3RO	PROPRIETATE	Colectare şi transport deşeuri de la lucrări de construcţii - reparaţii

LISTA DOTARILOR, VEHICULELOR ŞI ECHIPAMENTELOR PE CARE OPERATORUL URBAN SERV S.A.Botoşani LE VA ASIGURA , PE LÂNGĂ MIJLOACELE PUSE LA DISPOZIŢIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ - PAG.2/3

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 25

Reprezentant împuternicit,
Director General
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

A	B	C	D	E	F	G	H	I		J	K
15	BT-13-URB	Autobasculantă 4mc UNIMOG(MERCEDES-BENZ)- incărcare spate	4.800	1.400	4	4	2.874	03.09.10	B3MEFJ1111K64R2	PROPRIETATE	- folosit la colectare şi transport deşeuri de la case din zone cu acces dificil
16	BT -24-URB	Autobasculantă 4mc UNIMOG(MERCEDES-BENZ)- incărcare spate	4.800	1.400	4	4	2.874	10.11.11	SHMH3B1211K64R2	PROPRIETATE	- folosit la colectare şi transport deşeuri de la case din zone cu acces dificil
17	BT-25-ADP	Încărcător TIH (ITMCR TIH 445DN)	5.025	75	-		2.340	25.05.2000	JUTJ11001I9303	PROPRIETATE	*încărcat reziduale/ bio-degradabile din platforme autorizate/ neautorizate
18	BT-15-URB	Camionetă MUL TICAR M24 - încărcare pe lateral si spate	3.750	2.200	-		1.997	6.01.2006	FAAF191411A0304	PROPRIETATE	*alimentarea coloanei auto cu combustibil ** transport deşeuri reciclabile
19	BT-27-URB	AUTOBASCULANTA-FORD - incărcare spate	3500	1954	3,5 / 10	3,5 / 10	2.198	13.03.2012	B3131L2C11R32E5	PROPRIETATE	* cu înălţătoare, la colectare si transport deşeuri reciclabile
20	BT-03-LNI	AUTOTURISM RENAULT MEGANE 1 + 4 locuri	482	1770	-	-	1461	08.06.06	AERE1D0011T45E3	PROPRIETATE	* activitate de verificare şi control pe traseele de colectare şi transport

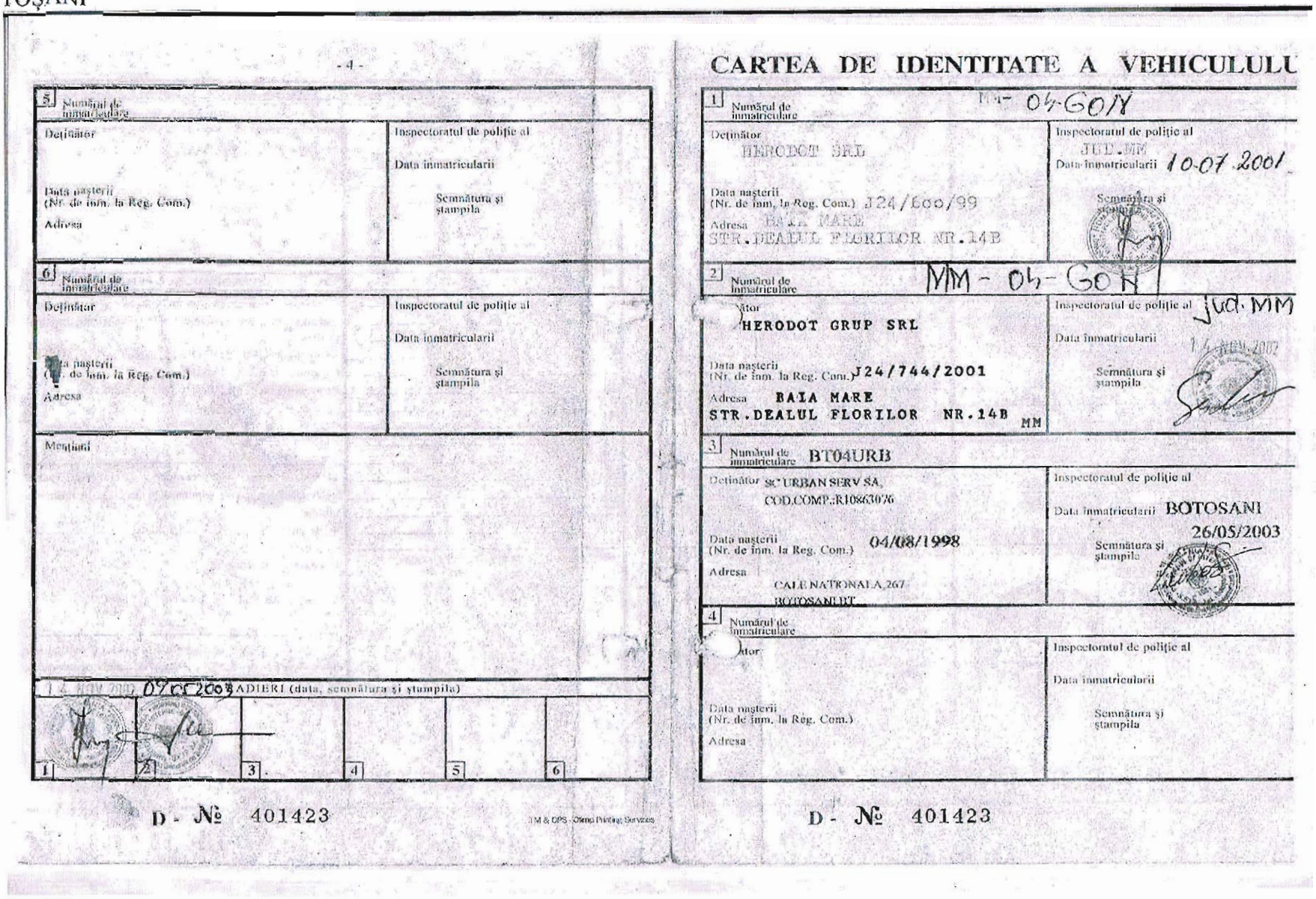
LISTA DOTARILOR, VEHICULELOR ŞI ECHIPAMENTELOR PE CARE OPERATORUL URBAN SERV S.A.Botoşani LE VA ASIGURA , PE LÂNGĂ MIJLOACELE PUSE LA DISPOZIŢIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ - PAG.3/3

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



- 4 -

5 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

6 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

Mențiuni

ADERI (data, semnătura și ștampila)

1 2 3 4 5 6

D - № 401423

IM & DPS - Stamp Printing Services

CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULULU

1 Numărul de înmatriculare MM - 04-601Y

Deținător
HERODOT SRL

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.) J24/600/99

Adresa BAIA MARE
STR.DEALUL FLORILOR NR.14B

Inspectoratul de poliție al
JUD.MM
Data înmatriculării 10.07.2001

Semnătura și ștampila

2 Numărul de înmatriculare MM - 04 - 60 N

Deținător
HERODOT GRUP SRL

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.) J24/744/2001

Adresa BAIA MARE
STR.DEALUL FLORILOR NR.14B MM

Inspectoratul de poliție al Jud. MM

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

3 Numărul de înmatriculare BT04URB

Deținător SC URBAN SERV SA
COD.COMP.:R1086307G

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.) 04/08/1998

Adresa
CALE NATIONALA 267
BOTOSANI BT

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării BOTOSANI
26/05/2003

Semnătura și ștampila

4 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

D - № 401423

CONSILIUL LOCAL URBAN SERV S.A. ROMANIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL URBAN SERV S.A. ROMANIA

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

- 2 -

	A	B
1	Categoria AUTOSPECIALA **OO 495486**	
2	Caroseria CAMIONERA/COMPACTOR/CAM. AV. 2USI	
3	Marca MAN	
4	Tipul / Varianta 24.292	
5	Nr. din omologare / Anul fabricației WGAN1JJ12J2A01006/1988	
6	Numărul de identificare WMAF07021 3M084886	
7	Masele (kg): Proprie 13420; Totală max. autorizată 24000; Sarcina utilă max. autoriz. 10580; Sarcina pe cârligul de remorcare; Maximă autorizată pe axe: Față 6700, Mijloc, Spate 17500, Pe roată de gemeni; Remorcabilă cu disp. de frânare; Remorcabilă fără disp. de frânare	
8	Numărul de locuri: total 3; în față 3; în picioare	
9	Dimensiunile de gabarit: 8850; 2500; 3500	
10	Motorul: MAN D 2866 LE/290; D07028D381; Cilindreea (cm3) 11967; Puterea max. netă / turația (kW/rpm) 213.00/2200; Sursa de energie MOTORINA	
11	Numărul axelor 3	12 Tracțiune SPATE
13	Dimensiunile anvelopelor: Față 12 R 22.5 152/148L; sau; Mijloc-spate 12 R 22.5 152/148L; sau	
14	Zgomotul (dB(A)) în mers; în staționare	
15	Presiunea pe/sub cuplă de frânare (bari) cu o conductă; cu două conducte	
16	Viteza max. constructivă (km/h) 104	17 Capacitatea rezervorului 800.0
18	Culoarea PORTOCALIU	
19	Data primei înmatriculări / înmatriculări 10.07.01/MM04CON.	

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului

10 SERIE MOTOR 378580702 8D381
00068653/29.06.2001
ING.POP VASILE

MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE, TRANSPORTURILOR ȘI LOCUINȚEI – REGISTRUL AUTO ROMÂN – OMOLOGĂRI INDIVIDUALE MM

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului

- 3 -

	C
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	12
13	
14	
15	
16	17
18	
19	

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului

OMOLOGARE DE TIP PENTRU CIRCULAȚIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespun tipului omologat de Registrul Auto Român conform ce tificatului de omologare nr. .....din.....

Producător
(Reprezentant).....

Semnătura și ștampila

OMOLOGARE INDIVIDUALĂ PENTRU CIRCULAȚI

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespund reglementarilor privind admiterea în circulație pe drumuril publice.
Nr. de înreg. 00068653 data 29.06.2001
Localitatea BAIA MARE
Reprezentant R.A.R. ING. POP VASILE

Semnătura și ștampila

MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE, TRANSPORTURILOR ȘI LOCUINȚEI – REGISTRUL AUTO ROMÂN – OMOLOGĂRI INDIVIDUALE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul B corespunde reglementarilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.
Nr. de înreg. ..... data.....
Localitatea.....
Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura și ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul C corespunde reglementarilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.
Nr. de înreg. ..... data.....
Localitatea.....
Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura și ștampila

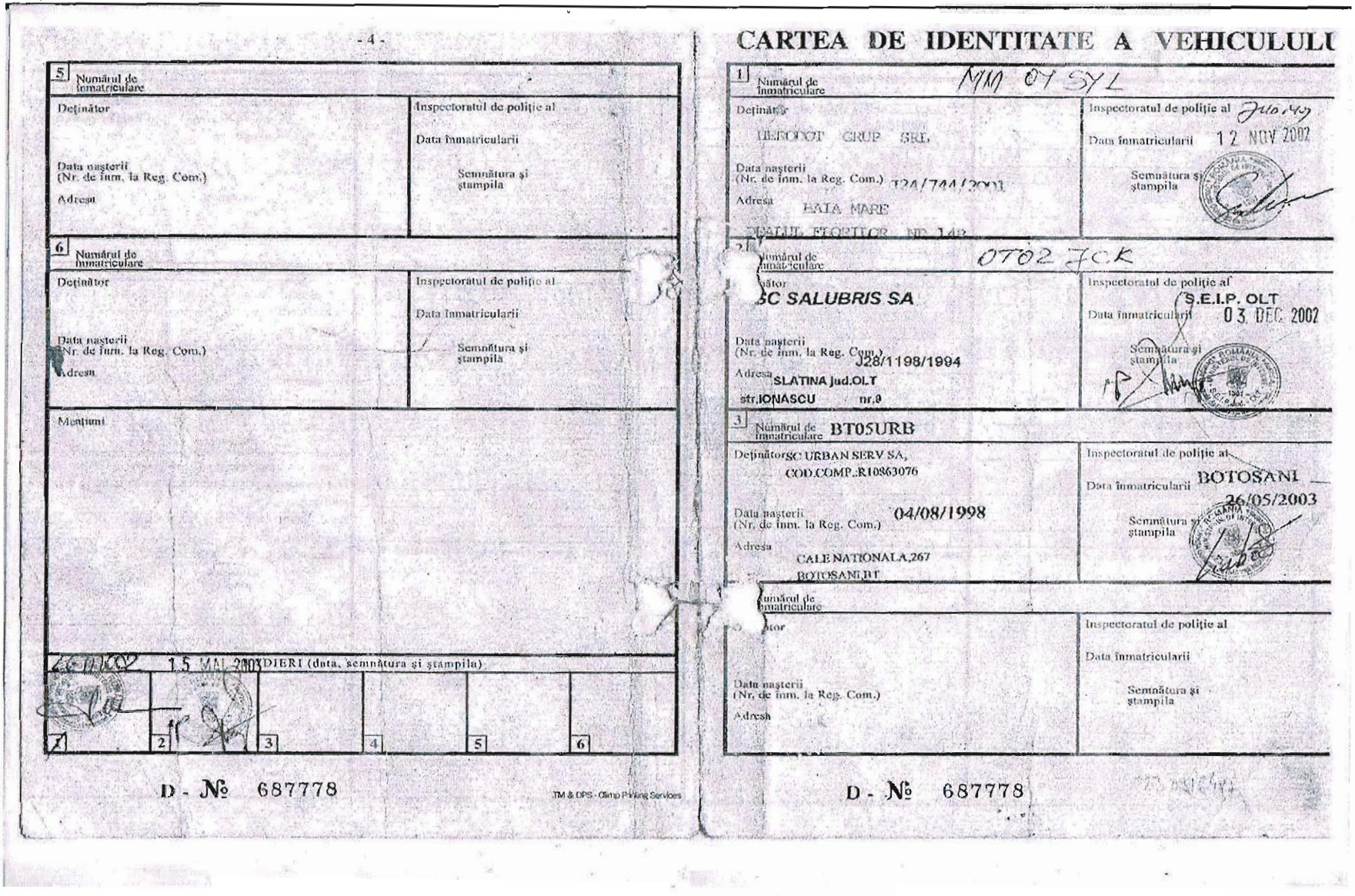
01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI 28

Reprezentant împuternicit,
Director General
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI – URBAN SERV S.A. – ROMÂNIA

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



- 4 -

5 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

6 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

Mențiuni

26-11-02 15 MAI 2003 DIERI (data, semnătura și ștampila)

1 2 3 4 5 6

D - № 687778

JM & DPS - Olimp Printing Services

CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULULU

1 Numărul de înmatriculare MM 07 SYL

Deținător
IEFOCOT GRUP SRL

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.) J24/744/2001

Adresa
BAIA MARE
BDUL FLORILOR NR 148

Inspectoratul de poliție al Jud. MM

Data înmatriculării 12 NOV 2002

Semnătura și ștampila

2 Numărul de înmatriculare OT02 JCK

Deținător
SC SALUBRIS SA

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.) J28/1198/1994

Adresa
SLATINA jud.OLT
str.IONASCU nr.8

Inspectoratul de poliție al
S.E.I.P. OLT

Data înmatriculării 03 DEC. 2002

Semnătura și ștampila

3 Numărul de înmatriculare BT05URB

Deținător SC URBAN SERV SA,
COD.COMP.:R10863076

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.) 04/08/1998

Adresa
CALE NATIONALA,267
BOTOSANI,BT

Inspectoratul de poliție al
BOTOŞANI

Data înmatriculării 26/05/2003

Semnătura și ștampila

Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

D - № 687778

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 29

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

BT 05 URB

- 2 -

	A	B	C
1	Categoria: AUTOUTILITARA 01 025431	AUTOSPECIALA 01 025570	
2	Caroseria: CAMION.CAB.AV.2 USI	GUNOIERA CAB. AV. 2 USI.	
3	Marca: MAN	MAN	
4	Tipul/Varianta: 16.215	16.220 F	
5	Numărul de omologare/Anul fabricației: FAAN6L0011A0210/1987	JGAN1S1111A0211/1987	
6	Numărul de identificare: WMA52718?0M059505	WMA52718?0M059505	
7	Masele (kg): Proprie 7200; Totală max. autorizată 16000; Sarcina utilă max. autor. 8800; Sarcina pe cârligul de remorcare; Maximă admisă pe axe: Față 6000, Mijloc, Spate 10000, Pe roată de spate; Remorcabilă cu disp. de frânare 6000; Remorcabilă fără disp. de frânare 750	10830; 16000; 5170; 6000; 10000	
8	Numărul de locuri: total 2; în față 2; pe scaune 2; în picioare	7; 2; 7	
9	Dimensiunile de gabarit (mm): L 8400; l 2500; h 2920	8270; 2500; 36	
10	Motorul: TRUMAN SA D 2156 HMN 8; 8458154; Cilindree (cm3) 10349; Puterea max. (kW) la turație (rot/min) 058.00/2200; Sursa de energie MOTORINA	MAN D 2566 MF/220; 33154270092311; 11413; 62.00/2200; MOTORINA	
11	Numărul axelor: 2	2	
12	Tracțiunea: SPATE	SPATE	
13	Dimens. anvelope: Față 12 R 22.5 149/145M; 6na; Mijloc; Spate 12 R 22.5 149/145M; 6au	12.00R22.5 150/146K; 12.00R22.5 150/146K	
14	Zgomotul (dB(A)): în mers; în staționare		
15	Presiunea pe cupla de tracțiune (bar): cu un conducătorul; cu doi conducători		
16	Vit. max. constructivă (km/h) 95; 17 Capacitatea rezervorului 420.0	95; 17 420.0	
18	Culoarea: PORTOCALIE	PORTOCALIE	
19	Data primei înm./Numărul de înm.:	12 NOV 2002 0757	

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului

- 3 -

OMOLOGARE DE TIP PENTRU CIRCULAȚIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde tipului omologat de Registrul Auto Român conform certificatului de omologare nr. ..... din .....

Producător (Reprezentant) .....

Semnătura și ștampila

OMOLOGARE INDIVIDUALĂ PENTRU CIRCULAȚI

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. 00086274 data 28.10.2002

Localitatea BAIA MARE

Reprezentant R.A.R. ING. VLAD IOAN

Semnătura și ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul B corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. 00086452 data 07.11.200?

Localitatea BAIA MARE

Reprezentant R.A.R. ING. VLAD IOAN

Semnătura și ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul C corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....

Localitatea .....

Reprezentant R.A.R. .....

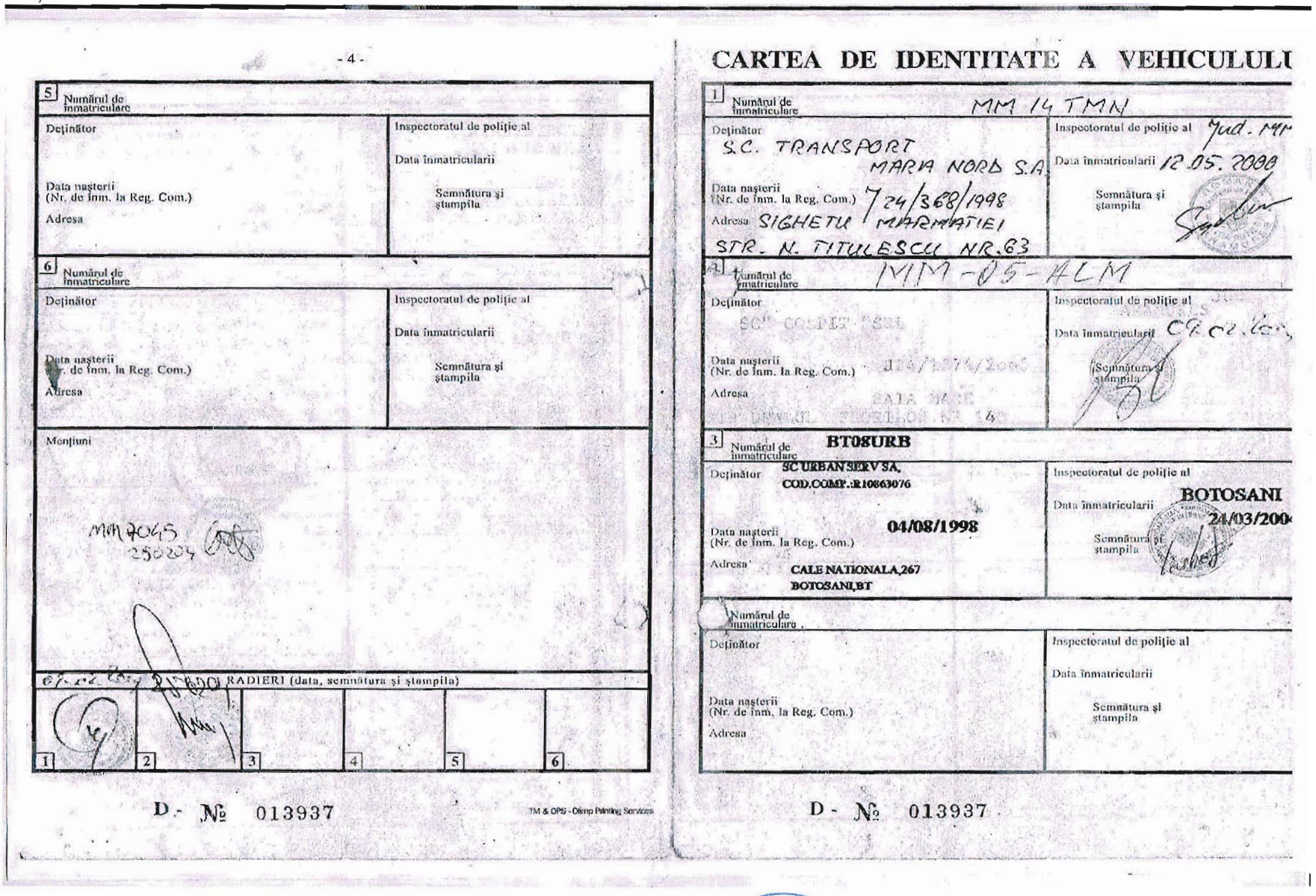
Semnătura și ștampila

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



- 4 -

5 Numărul de înmatriculare

Deținător | Inspectoratul de poliție al

Data înmatricularii

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Semnătura și ștampila

6 Numărul de înmatriculare

Deținător | Inspectoratul de poliție al

Data înmatricularii

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Semnătura și ștampila

Mențiuni

MM 7045
25.02.04

RADIERI (data, semnătura și ștampila)

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

D - № 013937

TM & OPS - Olimp Printing Services

CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULULI

1 Numărul de înmatriculare MM 14 TMN

Deținător S.C. TRANSPORT MARA NORD S.A.

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.) J24/368/1998

Adresa SIGHETU MARMAȚIEI STR. N. TITULESCU NR.83

Inspectoratul de poliție al Jud. MM

Data înmatricularii 12.05.2000

Semnătura și ștampila

2 Numărul de înmatriculare MM-05-ALM

Deținător SC COMTES SRL

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.) J24/1174/2000

Adresa BAIA MARE

Inspectoratul de poliție al

Data înmatricularii 09.02.[illegible]

Semnătura și ștampila

3 Numărul de înmatriculare BT08URB

Deținător SC URBAN SERV SA, COD.COMP.:R10863076

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.) 04/08/1998

Adresa CALE NATIONALA,267 BOTOSANI,BT

Inspectoratul de poliție al BOTOSANI

Data înmatricularii 24/03/200[illegible]

Semnătura și ștampila

Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatricularii

Semnătura și ștampila

D - № 013937

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI 31

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DIRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

- 2 -

A		A 983 921
1	Categoria	AUTOSPECIALIZATA
2	Caroseria	BASCULABILA CAB. AV. 2 US
3	Marca	ROMAN
4	Tipul variantă	10215
5	Numărul de omologare/ Anul fabricației	HARM1200121930?/1980
6	Numărul de identificare	32474
7	Masuri (kg) Proprie	3800
	Totală max. autorizată	18000
	Sarcina utilă max. autoriz.	7200
	Sarcina pe cuplul de remorcare	
	Maxima autorizată pe axă Față	6000
	Mijloc	
	Spate	10000
	Pe roată de genită	
	Remorcabilă cu disp. de frânare	
	Remorcabilă fără disp. de frânare	
8	Numărul de locuri Total	2
	Față	2
	Pe banete	
	În picioare	
9	Dimensiunile de gabarit(mm) L	6600
	l	2500
	h	2700
10	Motor Tipul	D2156HMN8
	Seria	46438
	Cilindree (cm3)	10344
	Puterea max. (kW)/ Turația (min-1)	156. 00/2200
	Sursa de energie	MOTORINA
11	Numărul axelor	2
12	Tracțiunea	SPATE
13	Jenți și anvelope Față	9.00-20
	Bilă	
	Mijloc/ Spate	9.00-20
	sau	
14	Agabarit (da/Nu)	
	Cu mers în alăturare	
15	Prizonieri aerului la capăt de tiranți (buc)	
	Cu o semiosie	
	Cu două semiosii	
16	Vit. max. constructivă (km/h)	80
17	Capacitatea rezervorului (l)	420.0
18	Culoarea	ALBASTRU+GRI
19	Data primei (prime) înmatriculări de fab.	

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului

B		01 37732
1		AUTOSPECIALA
2		GUNOIERA.CAB.AV.2 OSI
3		MAN
4		16.215
5		JGAN2E1111A0311/1992
6		WMAM055321Y007419
7		11200 / 18000
		6800
		7100
		11500
		0 / 0
8		4 / 2 / 4 / 0
9		8700 / 2500 / 3450
10		D 2156 HMN 8 / 46438
		10349 / 158/ 2200
		MOTORINA
11		2 / SPATE
13		12 R 22.5 152/148K
		12 R 22.5 152/148K
14		0 / 0
15		
16		80 / 220
18		PORTOCALIU
19		

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului

- 3 -

C		01 40342
1		AUTOSPECIALA
2		GUNOIERA.CAB.AV.2 OSI
3		MAN
4		18.192
5		JGAN1V0011A0401/1992
6		WMAM055321Y007419
7		11200 / 18000
		6800
		7100
		11500
		0 / 0
8		4 / 2 / 4 / 0
9		8700 / 2500 / 3450
10		MAN D 0826 LF05 / 868225165311
		6871 / 140/ 2400
		MOTORINA
11		2 / SPATE
13		12 R 22.5 152/148K
		12 R 22.5 152/148K
14		0 / 0
15		
16		80 / 220
18		PORTOCALIU
19		

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului

OMOLOGARE DE TIP PENTRU CIRCULAȚIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespun tipului omologat de Registrul Auto Român conform ce ificatului de omologare nr. ..... din .....

Producător (Reprezentant) .....

Semnătura și ștampila

OMOLOGARE INDIVIDUALĂ PENTRU CIRCULAȚI

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. AR0080710 data 27.08.2000

Localitatea BAIA MARE

Reprezentant R.A.R. PETRI ALEXAND

Semnătura și ștampila

MINISTERUL TRANSPORTURILOR · OMOLOGARI INDIVIDUALE · REGISTRUL AUTO ROMÂN

Vehiculul având datele prezentate în tabelul B corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. OA0302097 data 19-11-2003

Localitatea BAIA MARE

Reprezentant R.A.R. ING. VLAD I.

Semnătura și ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul C corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. OA0305959 data 03-02-2004

Localitatea Bucuresti

Reprezentant R.A.R. ING. VLAD I.

Semnătura și ștampila

01.07.2016

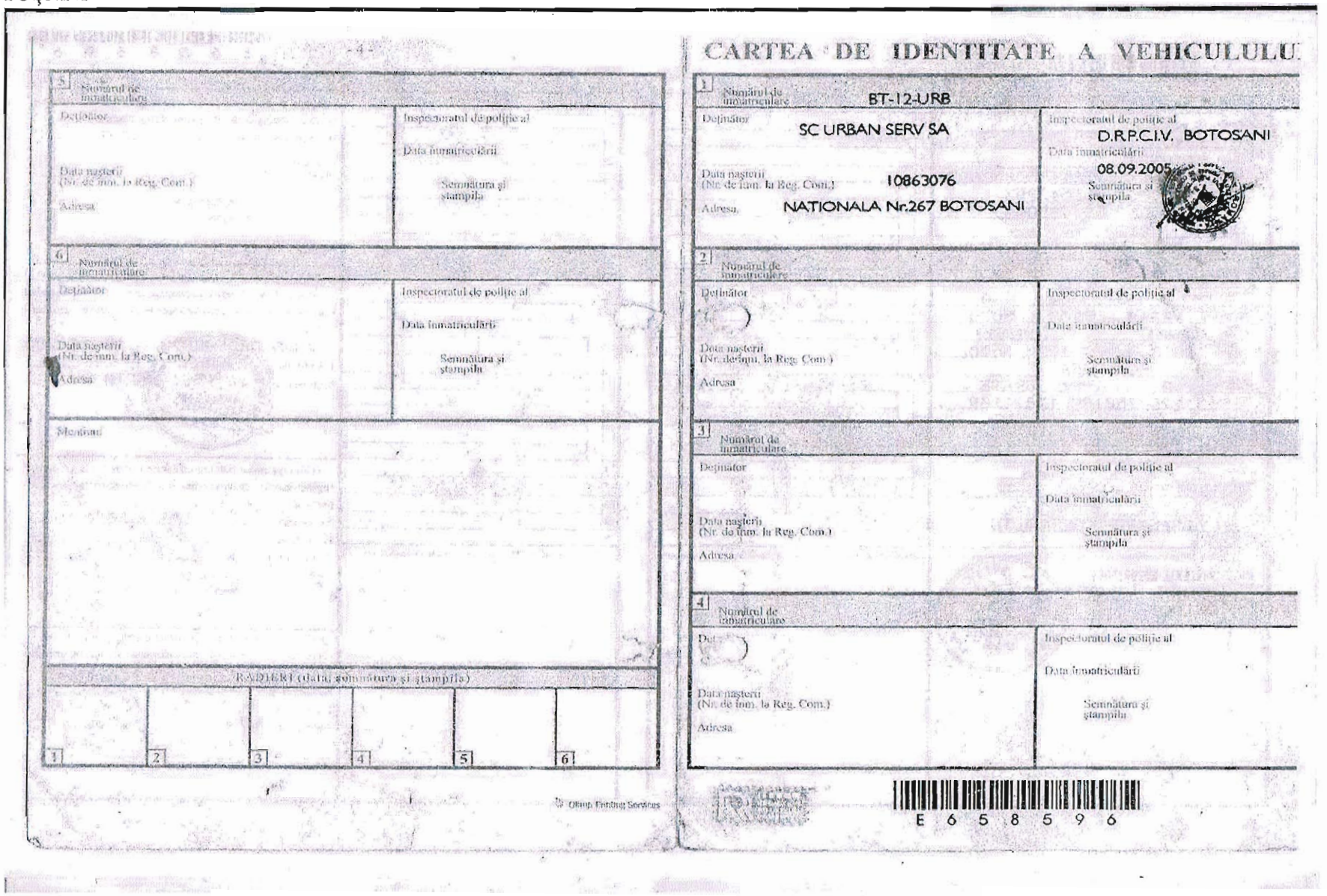
Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 32

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

ROMANIA * URBAN SERV S.A. * CONSILIUL LOCAL BOTOSANI

CONSILIUL LOCAL BOTOSANI * URBAN SERV S.A. *

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULULU

1 Numărul de înmatriculare: BT-12-URB
Deținător: SC URBAN SERV SA
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.): 10863076
Adresa: NATIONALA Nr.267 BOTOSANI
Inspectoratul de poliție al: D.R.P.C.I.V. BOTOSANI
Data înmatriculării: 08.09.2005
Semnătura și ștampila

2 Numărul de înmatriculare
Deținător
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)
Adresa
Inspectoratul de poliție al
Data înmatriculării
Semnătura și ștampila

3 Numărul de înmatriculare
Deținător
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)
Adresa
Inspectoratul de poliție al
Data înmatriculării
Semnătura și ștampila

4 Numărul de înmatriculare
Deținător
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)
Adresa
Inspectoratul de poliție al
Data înmatriculării
Semnătura și ștampila

E 6 5 8 5 9 6

5 Numărul de înmatriculare
Deținător
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)
Adresa
Inspectoratul de poliție al
Data înmatriculării
Semnătura și ștampila

6 Numărul de înmatriculare
Deținător
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)
Adresa
Inspectoratul de poliție al
Data înmatriculării
Semnătura și ștampila

Mențiuni

RADIERI (data, semnătura și ștampila)
1 2 3 4 5 6

Oberthur Printing Services

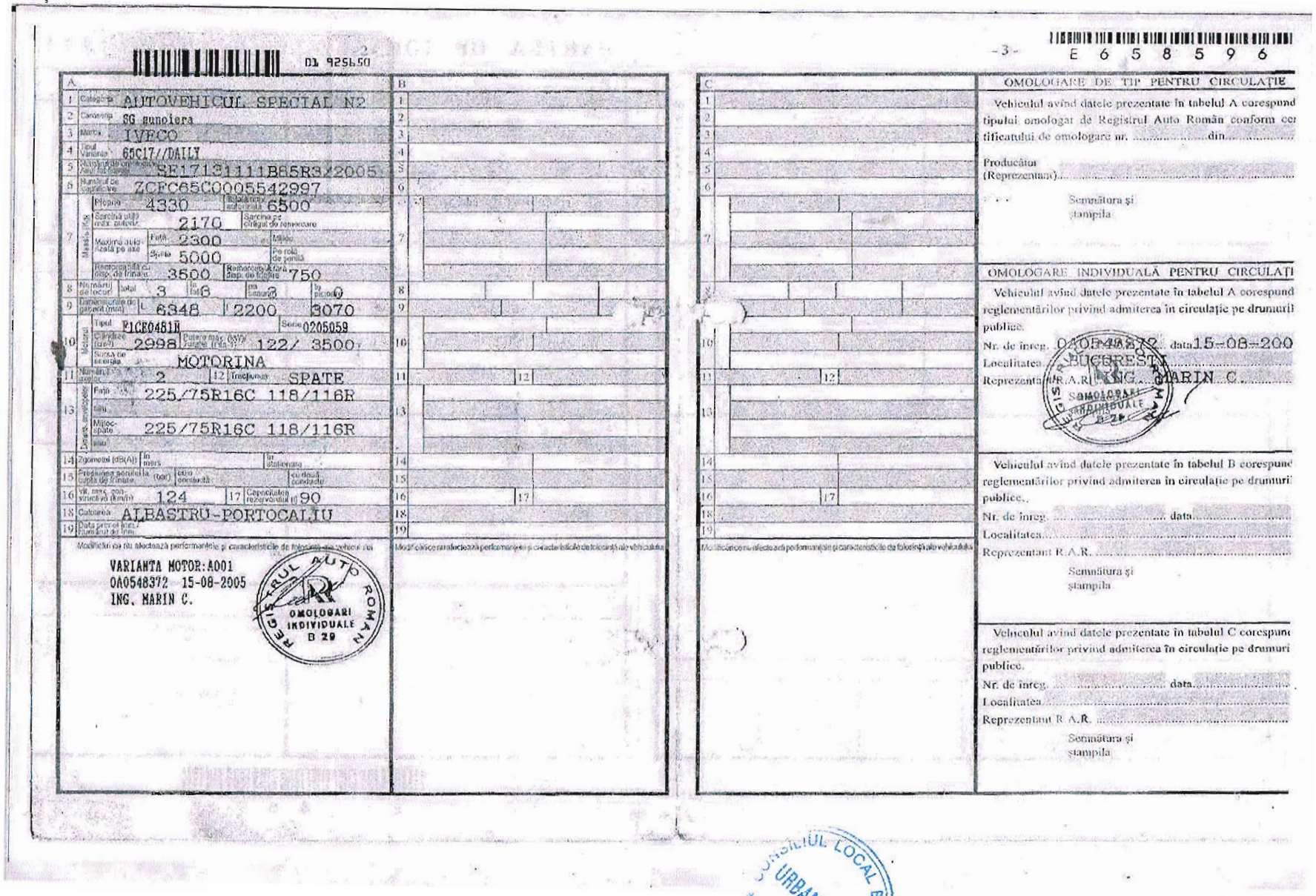
01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

33

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DREL CIU C.

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



-3- E 6 5 8 5 9 6

01 925650

A

1 Categoria: AUTOVEHICUL SPECIAL N2
2 Caroseria: SG gunoiera
3 Marca: IVECO
4 Tipul / Varianta: 65C17//DAILY
5 Numărul de identificare (VIN): ZE1713111B85R342005
6 Numărul de omologare: ZCFC65C0005542997
7 Masele (kg): Proprie 4330; Capacitate maximă autorizată 6500; Sarcină utilă (max. admisă) 2170; Sarcina pe cârligul de remorcare; Maximă admisă pe axe: Faţă 2300, Spate 5000, Mijloc, Pe rotile de punte; Remorcată cu disp. de frânare 3500; Remorcată fără disp. de frânare 750
8 Numărul de locuri: total 3; în faţă 3; pe banchetă; în picioare 0
9 Dimensiunile de gabarit (mm): L 6348; l 2200; h 3070
10 Motorul: Tipul P1CE0481B; Seria 0205059; Cilindree (cm³) 2998; Puterea max. (kW) la turaţia (rot/min) 122/ 3500; Sursa de energie MOTORINA
11 Numărul axelor: 2; 12 Ampatamentele: SPATE
13 Dimens. anvelopelor: Faţă 225/75R16C 118/116R; Spate; Mijloc- spate 225/75R16C 118/116R; alte
14 Zgomotul (dB(A)): în mers; în staţionare
15 Presiunea sonoră la nivelul urechii conducătorului (Pa): (cod); cu motorul în funcţiune; cu două conducte
16 Viteza max. constructivă (km/h) 124; 17 Capacitatea rezervorului (l) 90
18 Culoarea ALBASTRU-PORTOCALIU
19 Data primei înmatriculări/ Punerii în circ.

Modificări ce nu afectează performanţele şi caracteristicile de folosinţă ale vehiculului

VARIANTA MOTOR:A001
0A0548372 15-08-2005
ING. MARIN C.

REGISTRUL AUTO ROMÂN OMOLOGARI INDIVIDUALE B 29

B

Modificări ce afectează performanţele şi caracteristicile de folosinţă ale vehiculului

C

Modificări ce nu afectează performanţele şi caracteristicile de folosinţă ale vehiculului

OMOLOGARE DE TIP PENTRU CIRCULAŢIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespund tipului omologat de Registrul Auto Român conform certificatului de omologare nr. ..... din .....

Producător (Reprezentant) .....

Semnătura şi ştampila

OMOLOGARE INDIVIDUALĂ PENTRU CIRCULAŢI

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespund reglementărilor privind admiterea în circulaţie pe drumurile publice.

Nr. de înreg. 0A0548372 data 15-08-200

Localitatea BUCUREST

Reprezentant R.A.R. ING. MARIN C.

REGISTRUL AUTO ROMÂN OMOLOGARI INDIVIDUALE B 29

Vehiculul având datele prezentate în tabelul B corespund reglementărilor privind admiterea în circulaţie pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....

Localitatea .....

Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura şi ştampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul C corespund reglementărilor privind admiterea în circulaţie pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....

Localitatea .....

Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura şi ştampila

CONSILIUL LOCAL * URBAN SERV S.A. * ROMANIA * BOTOŞANI 1

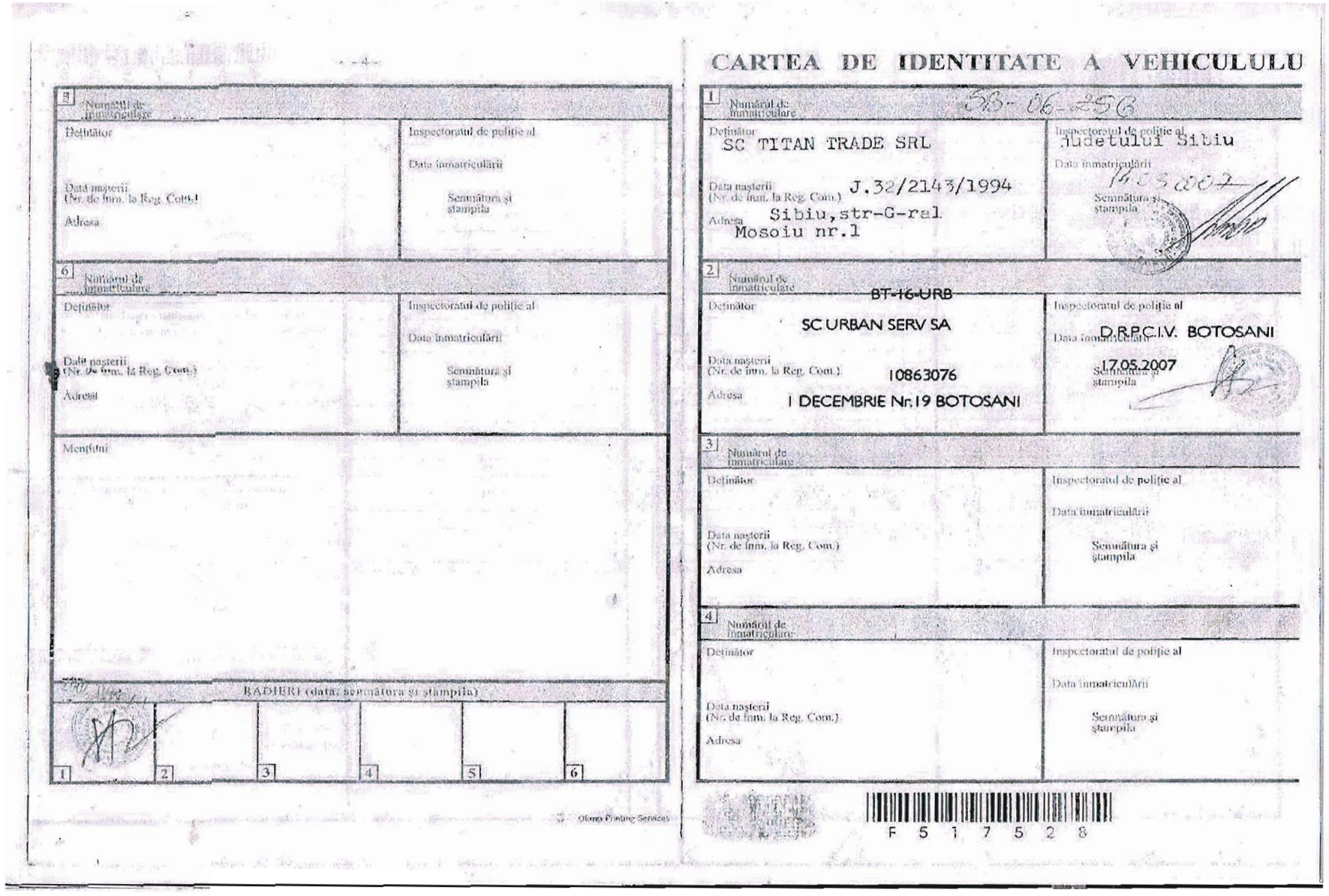
01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL * URBAN SERV S.A. * ROMANIA * BOTOŞANI

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



- 4 -

3 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

6 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

Mențiuni

RADIERI (data, semnătura și ștampila)

1 2 3 4 5 6

Olimp Printing Services

CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULULU

1 Numărul de înmatriculare B3-06-256

Deținător SC TITAN TRADE SRL

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.) J.32/2143/1994

Adresa Sibiu,str-G-ral Mosoiu nr.1

Inspectoratul de poliție al Județului Sibiu

Data înmatriculării 14.03.2007

Semnătura și ștampila

2 Numărul de înmatriculare ~~BT-16-URB~~

Deținător SC URBAN SERV SA

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.) 10863076

Adresa 1 DECEMBRIE Nr.19 BOTOSANI

Inspectoratul de poliție al D.R.P.C.I.V. BOTOSANI

Data înmatriculării 17.05.2007

Semnătura și ștampila

3 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

4 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

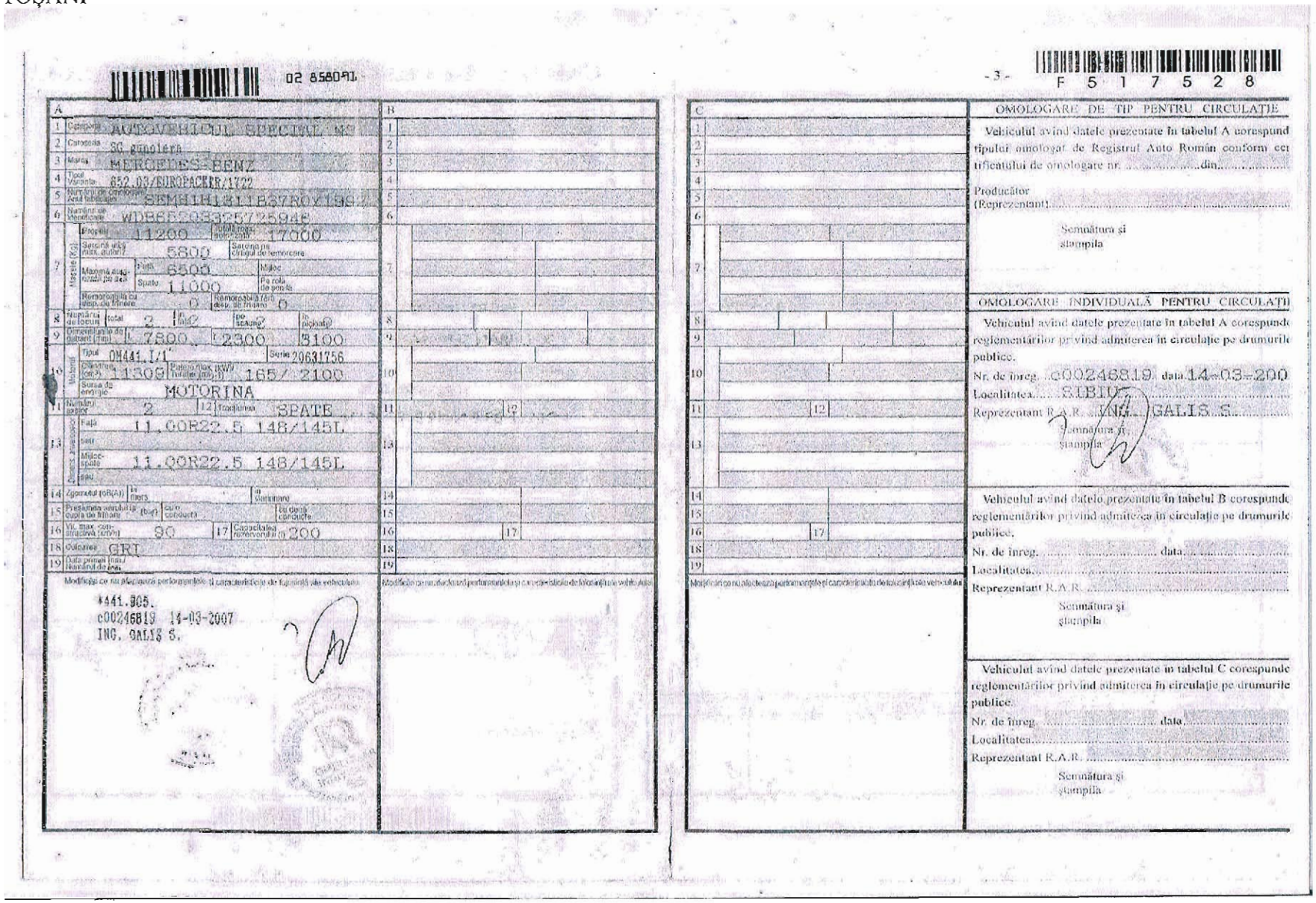
F 5 1 7 5 2 8

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 35

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DREPCIU

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



02 858091

- 3 -

F 5 1 7 5 2 8

A

1	Categoria	AUTOVEHICUL SPECIAL M3
2	Caroseria	SC gunoiera
3	Marca	MERCEDES-BENZ
4	Tipul / Varianta	852.03/EUROPACKER/1722
5	Numărul de identificare atribuit de autoritatea competentă	SEMH1H1311B37R0X1969
6	Numărul de identificare	WDB6520333257259[illegible]
7	Mase (kg): Proprie	11200
	Totală maximă autorizată	17000
	Sarcină utilă maximă autorizată	5800
	Sarcina pe cârligul de remorcare	
	Maximă admisă pe axe: Față	6500
	Spate	11000
	Mijloc	
	Pe roata de rezervă	
	Remorcabilă cu sist. de frânare	0
	Remorcabilă fără sist. de frânare	0
8	Numărul de locuri: total	2
	în față	
	pe scaune	
	în picioare	
9	Dimensiunile de gabarit (mm): L	7500
	l	2300
	h	3100
10	Motorul: Tipul	OM441.I/1
	Seria	20631756
	Cilindreea (cm³)	11309
	Puterea maximă netă (kW) la turația (rot/min)	165/ 2100
	Sursa de energie	MOTORINA
11	Numărul axelor	2
12	Tracțiunea	SPATE
13	Pneuri / Anvelope: Față	11.00R22.5 148/145L
	Mijloc-spate	11.00R22.5 148/145L
	Spate	
14	Ciclomotor (DA/NU)	în ziua
		în timpul săptămânii
15	Prezentarea vehiculului la cupla de tractare	(DA/NU)
	Este conducte	
	Este cablu conducte	
16	Viteza maximă constructivă (km/h)	90
17	Capacitatea rezervorului (l)	200
18	Culoarea	GRI
19	Data primei înmatriculări în țară	

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de funcționare ale vehiculului

4441.905.
c00246819 14-03-2007
ING. GALIŞ S.

B

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	12
13	
14	
15	
16	17
18	
19	

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de funcționare ale vehiculului

C

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	12
13	
14	
15	
16	17
18	
19	

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de funcționare ale vehiculului

OMOLOGARE DE TIP PENTRU CIRCULAȚIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde tipului omologat de Registrul Auto Român conform certificatului de omologare nr. ..... din .....

Producător (Reprezentant) .....

Semnătura și ștampila

OMOLOGARE INDIVIDUALĂ PENTRU CIRCULAȚIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. c00246819 data 14-03-200

Localitatea SIBIU

Reprezentant R.A.R. ING. GALIS S.

Semnătura și ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul B corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....

Localitatea .....

Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura și ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul C corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....

Localitatea .....

Reprezentant R.A.R. .....

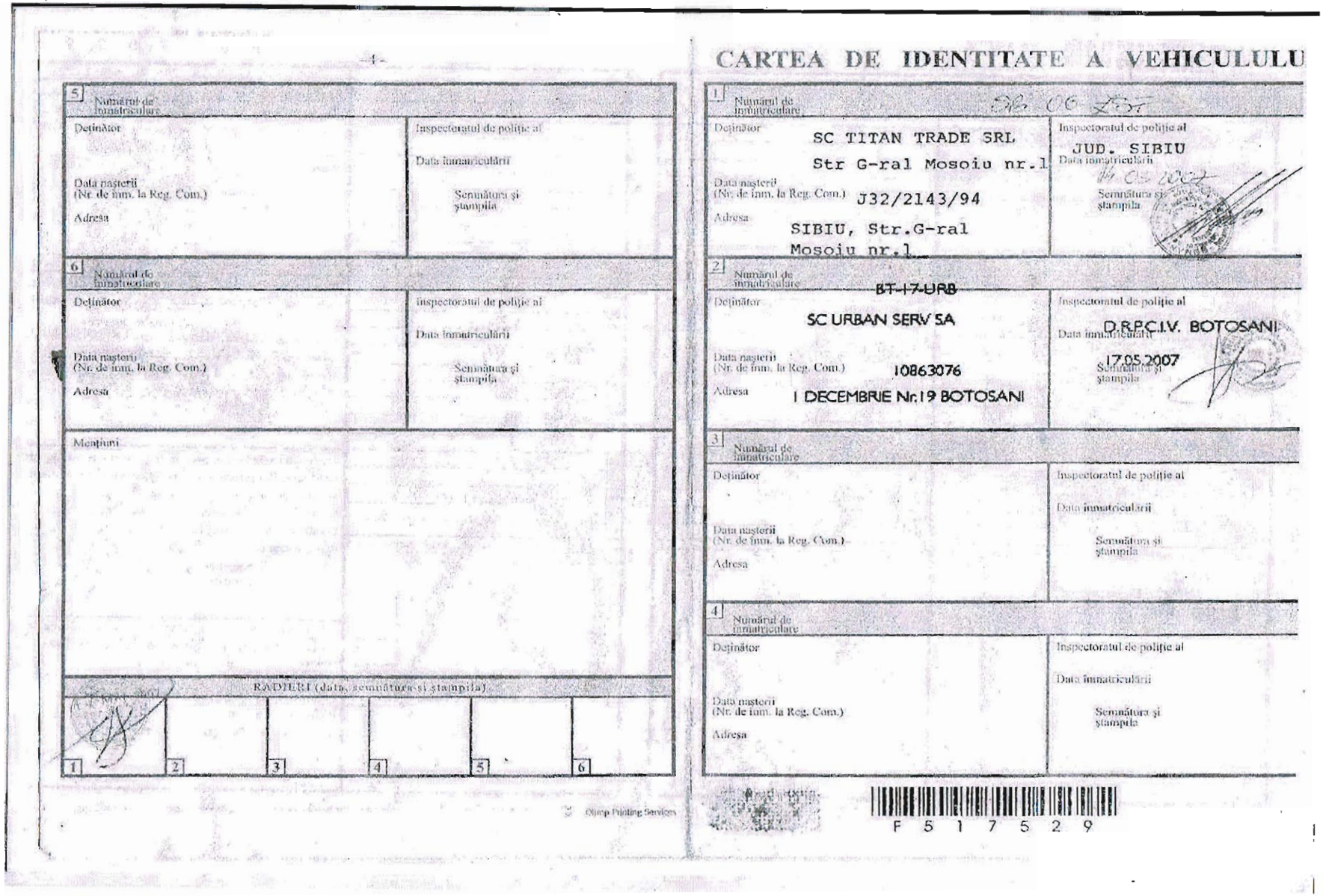
Semnătura și ștampila

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



- 4 -

5 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

6 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

Mențiuni

RADIERI (data, semnătura și ștampila)

1 2 3 4 5 6

Olimp Printing Services

CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULULU

1 Numărul de înmatriculare SB 06 ZST

Deținător
SC TITAN TRADE SRL
Str G-ral Mosoiu nr.1

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.) J32/2143/94

Adresa
SIBIU, Str.G-ral
Mosoiu nr.1

Inspectoratul de poliție al
JUD. SIBIU
Data înmatriculării
Semnătura și ștampila

2 Numărul de înmatriculare ~~BT-17-URB~~

Deținător
SC URBAN SERV SA

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.) 10863076

Adresa
1 DECEMBRIE Nr.19 BOTOSANI

Inspectoratul de poliție al
D.R.P.C.I.V. BOTOSANI
Data înmatriculării
17.05.2007
Semnătura și ștampila

3 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

4 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

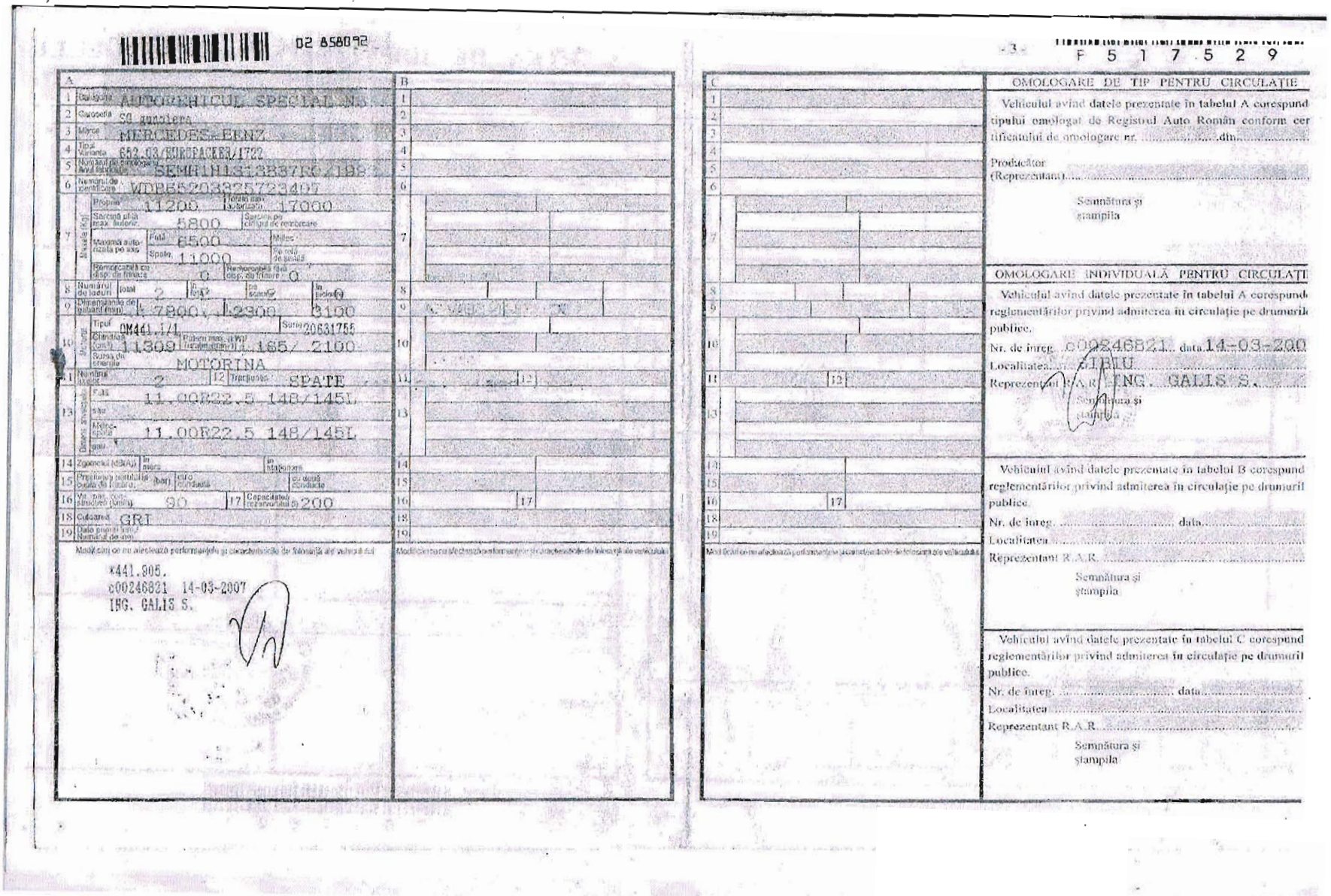
F 5 1 7 5 2 9

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 37

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI



02 858092

- 3 - F 5 1 7 5 2 9

A

1	Categoria	AUTOMOBILUL SPECIAL N3
2	Caroseria	SG gunoiera
3	Marca	MERCEDES-BENZ
4	Tip/ Varianta	662.03/EUROPACE53/1722
5	Numărul de omologare al tipului	SEMR1H13.3B37R0/1988
6	Numărul de identificare	WDB6520383572340?
7	Mase (kg)	Proprie 11200; Tolerată 17000; Sarcină utilă max. autoriz. 5800; Sarcina pe cuplajul de remorcare; Maximă autorizată pe axe Față 6500, Spate 11000, Mijloc, Pe roți de spate; Remorcabilă cu disp. de frânare 0; Remorcabilă fără disp. de frânare 0
8	Numărul de locuri	total 2, în față 2, pe banchetă, în picioare 0
9	Dimensiunile de gabarit (mm)	L 7800, l 2300, h 3100
10	Motor	Tipul OM441.171, Seria 20631755, Cilindree (cm³) 11309, Putere max. (kW) la turația (rot/min) 165/2100, Sursa de energie MOTORINA
11	Numărul de axe	2
12	Tracțiune	SPATE
13	Pneuri	Față 11.00R22.5 148/145L; Spate 11.00R22.5 148/145L
14	Zgomotul (dBA)	în staționare; în mișcare
15	Presiunea pe roțile	Față (bar); Spate (bar); Față (kN); Spate (kN); Grupul de roți (kN)
16	Vit. max. construct. (km/h)	90
17	Capacitatea rezervorului (l)	200
18	Cutiarea	GRI
19	Data primei înm./ Numărul de ord.	

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului

x441.905.
c00246821 14-03-2007
ING. GALIS S.

B

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	12
13	
14	
15	
16	17
18	
19	

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului

C

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	12
13	
14	
15	
16	17
18	
19	

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului

OMOLOGARE DE TIP PENTRU CIRCULAȚIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespund tipului omologat de Registrul Auto Român conform cer tificatului de omologare nr. ..... din .....

Producător
(Reprezentant) .....

Semnătura și ștampila

OMOLOGARE INDIVIDUALĂ PENTRU CIRCULAȚI

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespund reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. c00246821 data 14-03-200
Localitatea CIBIU
Reprezentant R.A.R. ING. GALIS S.

Semnătura și ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul B corespund reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....
Localitatea .....
Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura și ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul C corespund reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....
Localitatea .....
Reprezentant R.A.R. .....

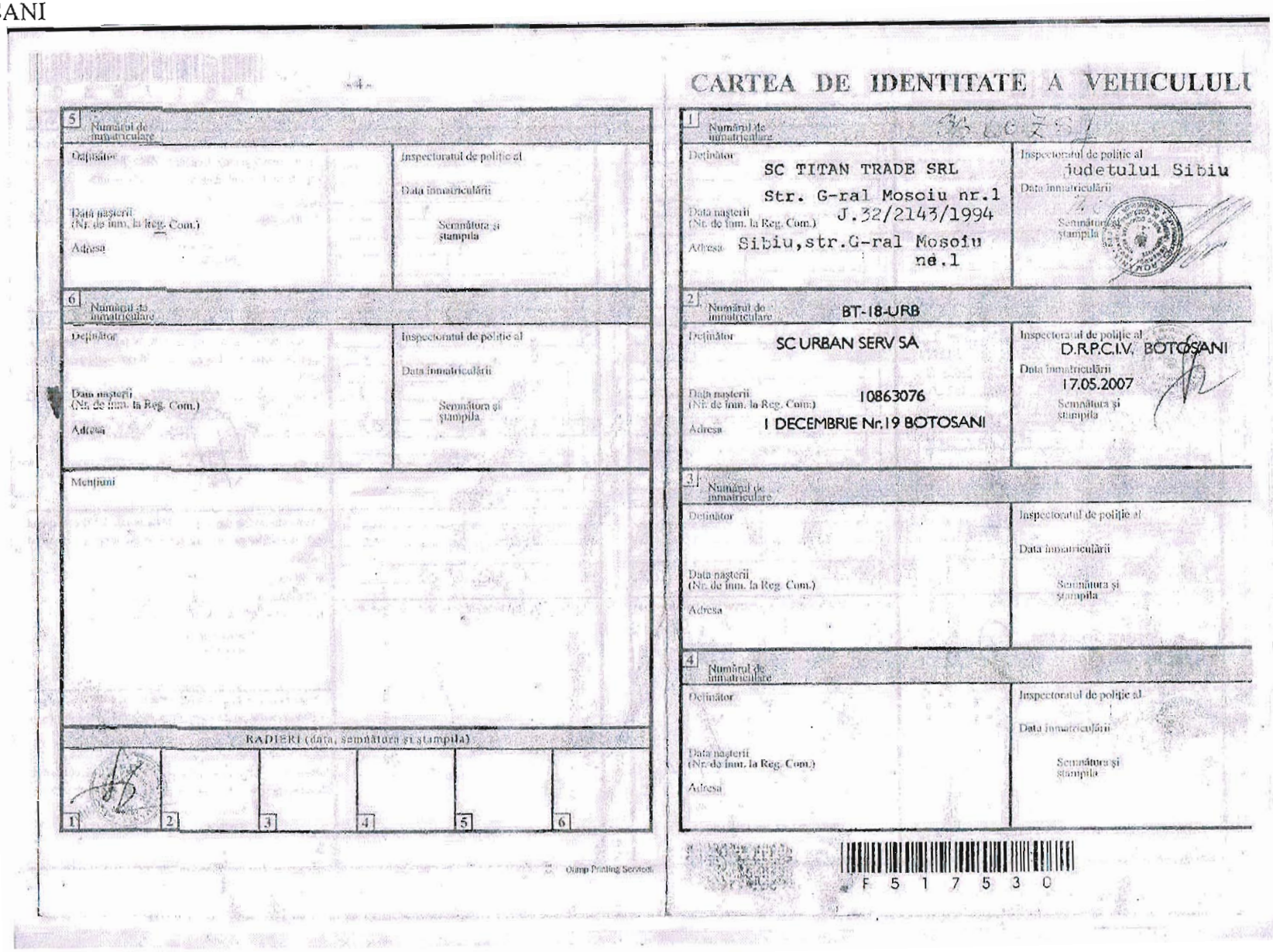
Semnătura și ștampila

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI 38

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



-4-

CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULULU

5 Numărul de înmatriculare

Deținător
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)
Adresa

Inspectoratul de poliție al
Data înmatriculării
Semnătura și ștampila

6 Numărul de înmatriculare

Deținător
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)
Adresa

Inspectoratul de poliție al
Data înmatriculării
Semnătura și ștampila

Mențiuni

RADIERI (data, semnătura și ștampila)

1 2 3 4 5 6

Oimp Printing Services

1 Numărul de înmatriculare [illegible]

Deținător: SC TITAN TRADE SRL
Str. G-ral Mosoiu nr.1
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.): J.32/2143/1994
Adresa: Sibiu,str.G-ral Mosoiu nr.1

Inspectoratul de poliție al: judetului Sibiu
Data înmatriculării
Semnătura și ștampila

2 Numărul de înmatriculare: BT-18-URB

Deținător: SC URBAN SERV SA
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.): 10863076
Adresa: 1 DECEMBRIE Nr.19 BOTOSANI

Inspectoratul de poliție al: D.R.P.C.I.V. BOTOSANI
Data înmatriculării: 17.05.2007
Semnătura și ștampila

3 Numărul de înmatriculare

Deținător
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)
Adresa

Inspectoratul de poliție al
Data înmatriculării
Semnătura și ștampila

4 Numărul de înmatriculare

Deținător
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)
Adresa

Inspectoratul de poliție al
Data înmatriculării
Semnătura și ștampila

F 5 1 7 5 3 0

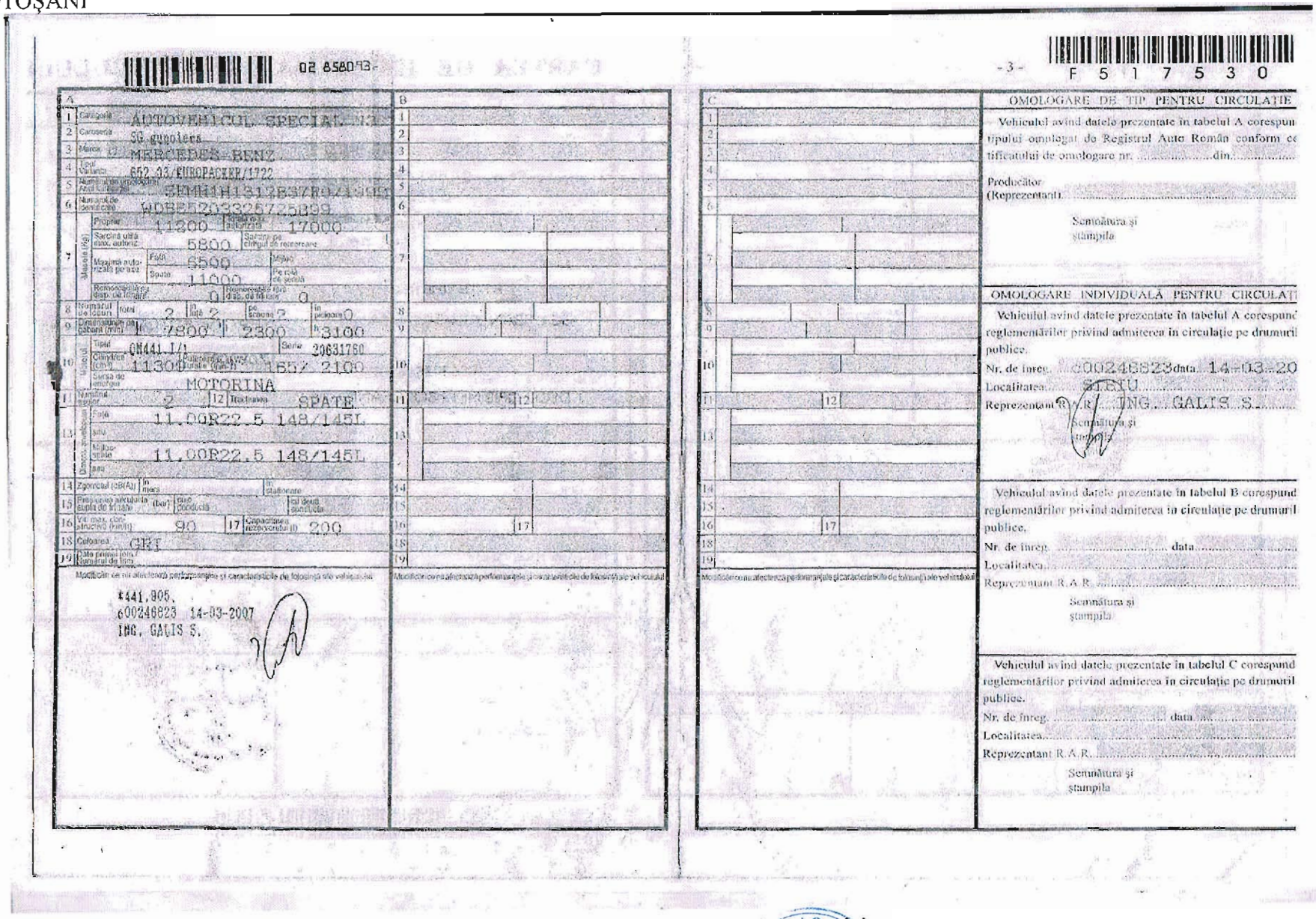
01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

39

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



02 858093

-3- F 5 1 7 5 3 0

A

1	Categoria	AUTOVEHICUL SPECIAL
2	Caroseria	SG gunoiera
3	Marca	MERCEDES-BENZ
4	Tipul variantă	652.03/EUROPACKER/1722
5	Numărul de omologare	SEMIH1H1312B37R0
6	Numărul de identificare	WDB6520333267258
7	Masele (kg) Proprie	11200
	Maximă autorizată	17000
	Sarcină utilă max. autoriz.	5800
	Sarcina pe cuplul de remorcare	
	Masa maximă autorizată pe axe Față	6500
	Spate	11000
	Pe roțile de semifață	
	Remorcabilă cu disp. de frânare	0
	Remorcabilă fără disp. de frânare	0
8	Numărul de locuri total	2
	față	2
	pe scaune	2
	în picioare	0
9	Dimensiunile de gabarit (mm) L	7800
	l	2300
	h	3100
10	Motorul Tipul	OM441.I/1
	Seria	20631760
	Cilindree (cm³)	11300
	Puterea max. (kW) la turația (rot/min)	165/2100
	Sursa de energie	MOTORINA
11	Numărul axelor	2
12	Tracțiunea	SPATE
13	Pneuri: Față	11.00R22.5 148/145L
	Spate	11.00R22.5 148/145L
	Roți duble	
	Roți simple	
	Roți	
14	Zgomotul (dB(A)) în mers	în staționare
15	Presiunea admisă a suflă de frânare (bar) față	spate
	cel deoparte semiremorcă	
16	Viteza max. constructiv (km/h)	90
17	Capacitatea rezervorului (l)	200
18	Cabina	CBT
19	Alte particularități (tip, numărul de litri)	

Modificări care nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului

*441.805.
600246823 14-03-2007
ING. GALIS S.

B

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	12
13	
14	
15	
16	17
18	
19	

Modificări care afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului

C

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	12
13	
14	
15	
16	17
18	
19	

Modificări care nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului

OMOLOGARE DE TIP PENTRU CIRCULAȚIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde tipului omologat de Registrul Auto Român conform certificatului de omologare nr. ..... din .....

Producător (Reprezentant) .....

Semnătura și ștampila

OMOLOGARE INDIVIDUALĂ PENTRU CIRCULAȚIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. 600246823 data 14-03-20

Localitatea SIBIU

Reprezentant R.A.R. ING. GALIS S.

Semnătura și ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul B corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....

Localitatea .....

Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura și ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul C corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....

Localitatea .....

Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura și ștampila

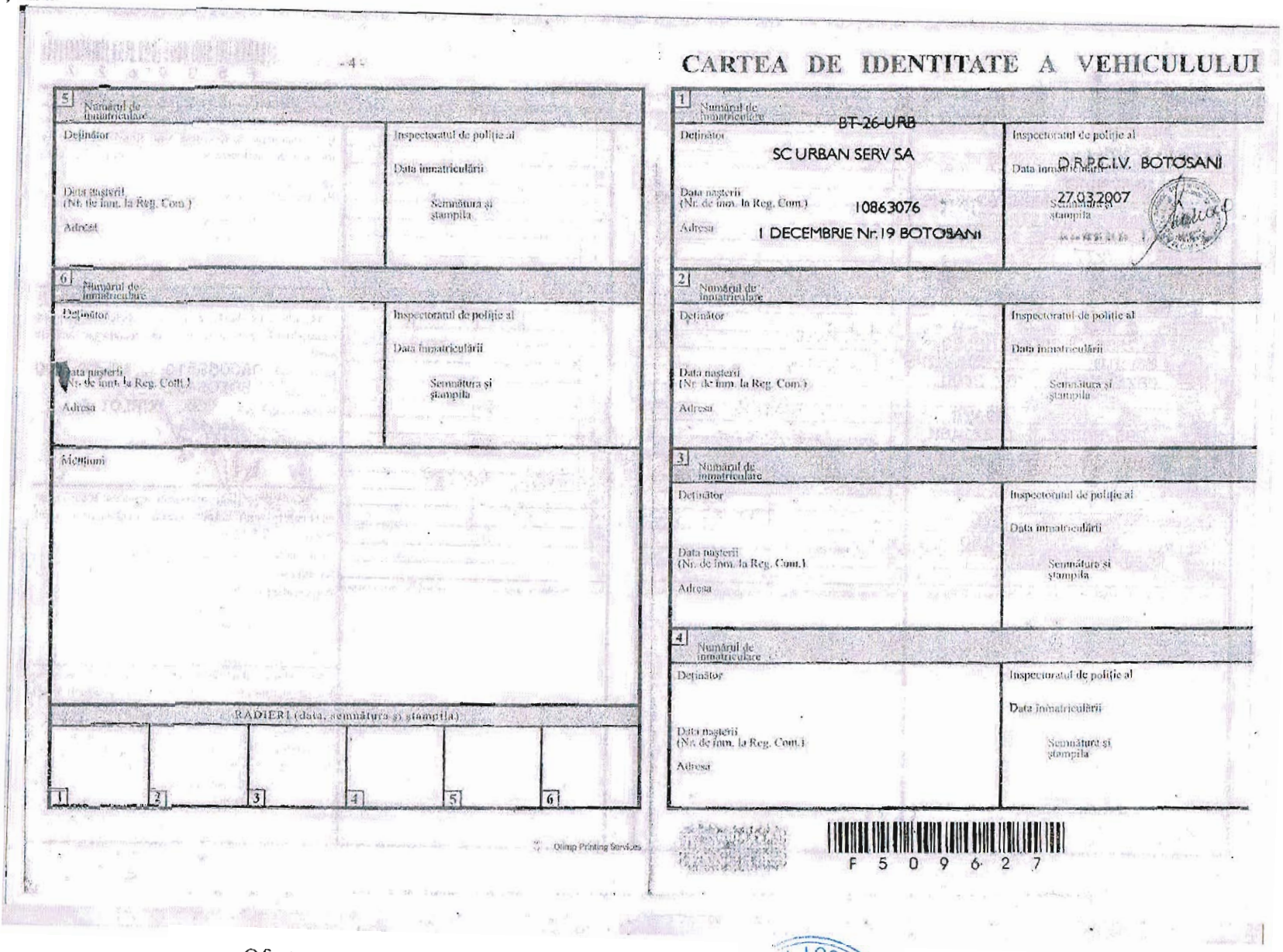
01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

40

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULULUI

5 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

6 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

Mențiuni

RADIERI (data, semnătura și ștampila)

1 2 3 4 5 6

Olimp Printing Services

1 Numărul de înmatriculare B T-26-URB

Deținător SC URBAN SERV SA

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.) 10863076

Adresa 1 DECEMBRIE Nr.19 BOTOSANI

Inspectoratul de poliție al D.R.P.C.I.V. BOTOSANI

Data înmatriculării 27.03.2007

Semnătura și ștampila

2 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

3 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

4 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

F 5 0 9 6 2 7

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI * ROMANIA * URBAN SERV S.A. 1

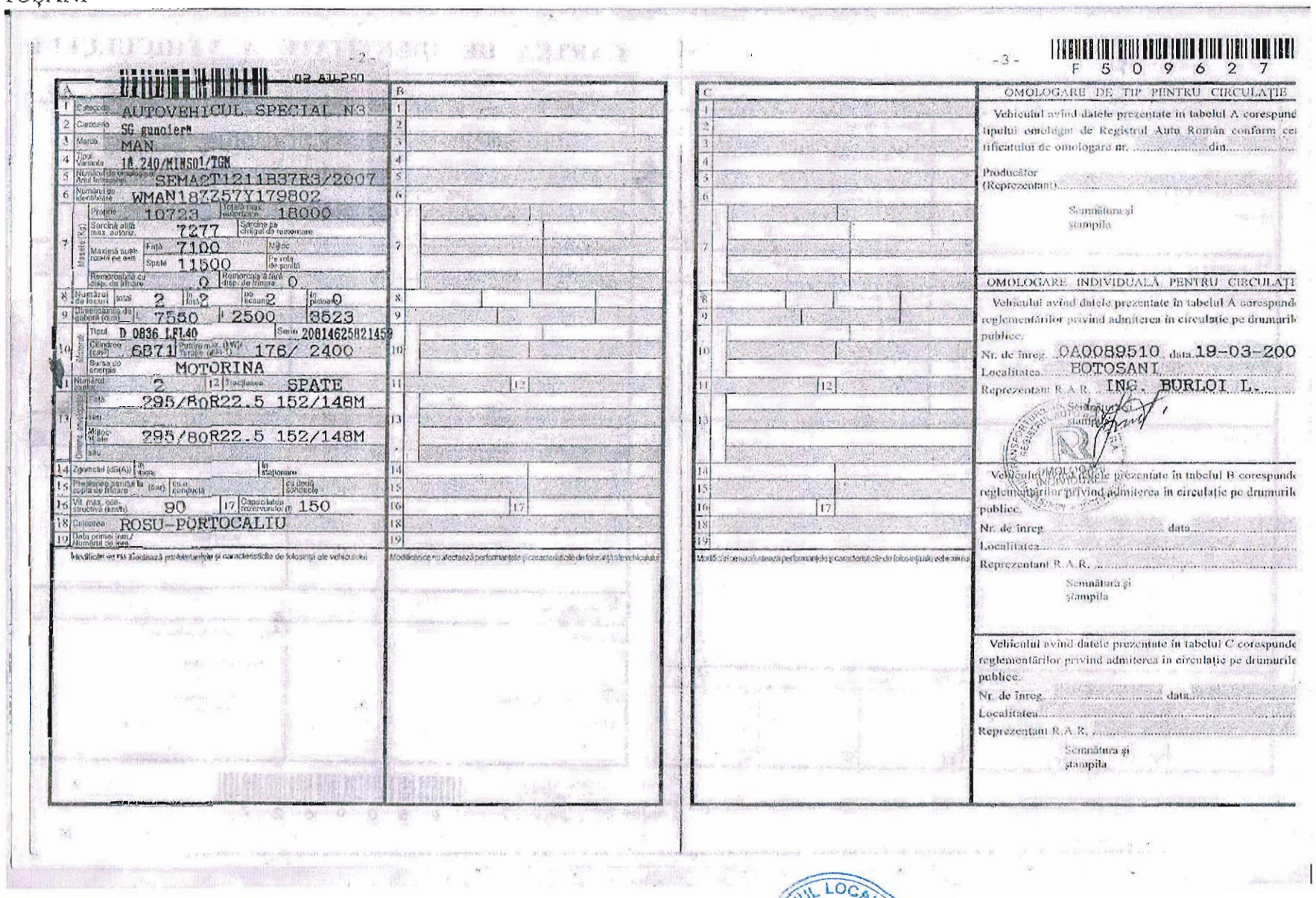
01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI * URBAN SERV S.A. 1 * ROMANIA *

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



- 2 -

A

1	Categoria	AUTOVEHICUL SPECIAL N3
2	Caroseria	SG gunoiera
3	Marca	MAN
4	Tipul / Varianta	18.240/MINSO1/TGM
5	Numărul de omologare / Anul fabricației	SEMA2T1211B37R3/2007
6	Numărul de identificare	WMAN18ZZ57Y179802
7	Masele (kg): Proprie	10723
	Totală maximă autorizată	18000
	Sarcină utilă max. autoriz.	7277
	Sarcina pe cârligul de remorcare	
	Maximă admisă pe axă: Față	7100
	Mijloc	
	Spate	11500
	Pe roata de rezervă	
	Remorcabilă cu disp. de frânare	0
	Remorcabilă fără disp. de frânare	0
8	Numărul de locuri: total	2
	în față	2
	pe bancă	2
	în picioare	0
9	Dimensiunile de gabarit (cm):	7550 / 2500 / 3523
10	Motorul: Tipul	D 0836 LFL40
	Seria	20814625821459
	Cilindree (cm³)	6871
	Puterea max. (kW) / Turația (rot/min)	176/ 2400
	Sursa de energie	MOTORINA
11	Numărul axelor	2
12	Tracțiunea	SPATE
13	Dimens. anvelope: Față	295/80R22.5 152/148M
	Spate	
	Mijloc / Tandem	295/80R22.5 152/148M
	Alte	
14	Zgomotul (dB(A)): în mers	în staționare
15	Presiunea pentru la roata de frânare (bar)	cu o conducta / cu două conducte
16	Viteza max. constructivă (km/h)	90
17	Capacitatea rezervorului (l)	150
18	Culoarea	ROSU-PORTOCALIU
19	Data primei înm./ Numărul de serie	

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului

B

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	12
13	
14	
15	
16	17
18	
19	

Modificările nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului

- 3 -

F 5 0 9 6 2 7

C

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	12
13	
14	
15	
16	17
18	
19	

Modificările nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului

OMOLOGARE DE TIP PENTRU CIRCULAȚIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde tipului omologat de Registrul Auto Român conform certificatului de omologare nr. ..... din .....

Producător (Reprezentant) .....

Semnătura și ștampila

OMOLOGARE INDIVIDUALĂ PENTRU CIRCULAȚI

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. OA0089510 data 19-03-200

Localitatea BOTOSANI

Reprezentant R.A.R. ING. BURLOI L.

Semnătura și ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul B corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....

Localitatea .....

Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura și ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul C corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....

Localitatea .....

Reprezentant R.A.R. .....

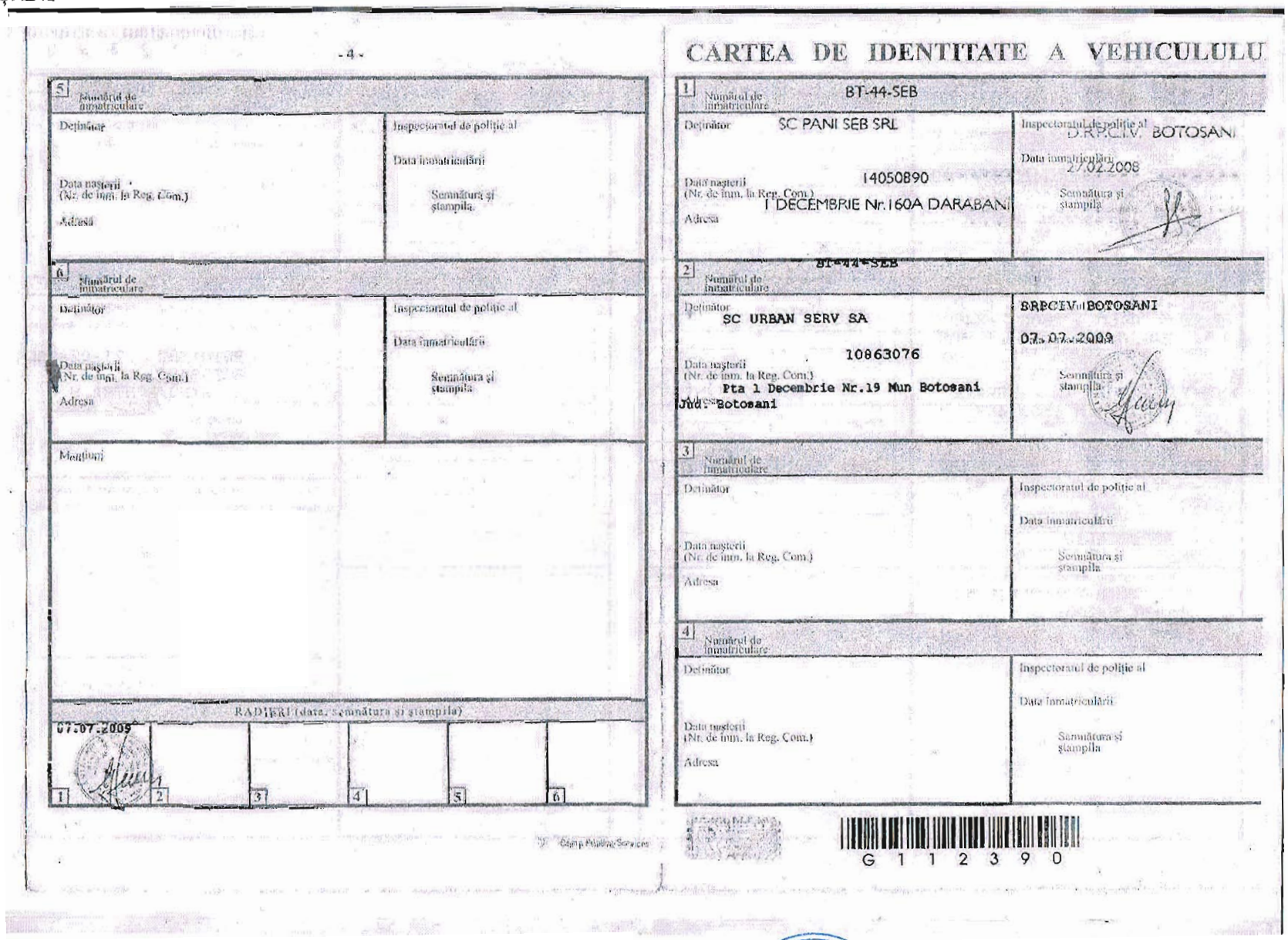
Semnătura și ștampila

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



- 4 -

5 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

6 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

Mențiuni

RADIERI (data, semnătura și ștampila)

07.07.2009

1 2 3 4 5 6

CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULULU

1 Numărul de înmatriculare BT-44-SEB

Deținător SC PANI SEB SRL

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.) 14050890

Adresa 1 DECEMBRIE Nr.160A DARABANI

Inspectoratul de poliție al D.R.P.C.I.V. BOTOSANI

Data înmatriculării 27.02.2008

Semnătura și ștampila

2 Numărul de înmatriculare BT-44-SEB

Deținător SC URBAN SERV SA

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.) 10863076

Adresa Pta 1 Decembrie Nr.19 Mun Botosani Jud. Botosani

SRPCIV BOTOSANI

07.07.2009

Semnătura și ștampila

3 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

4 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

G 1 1 2 3 9 0

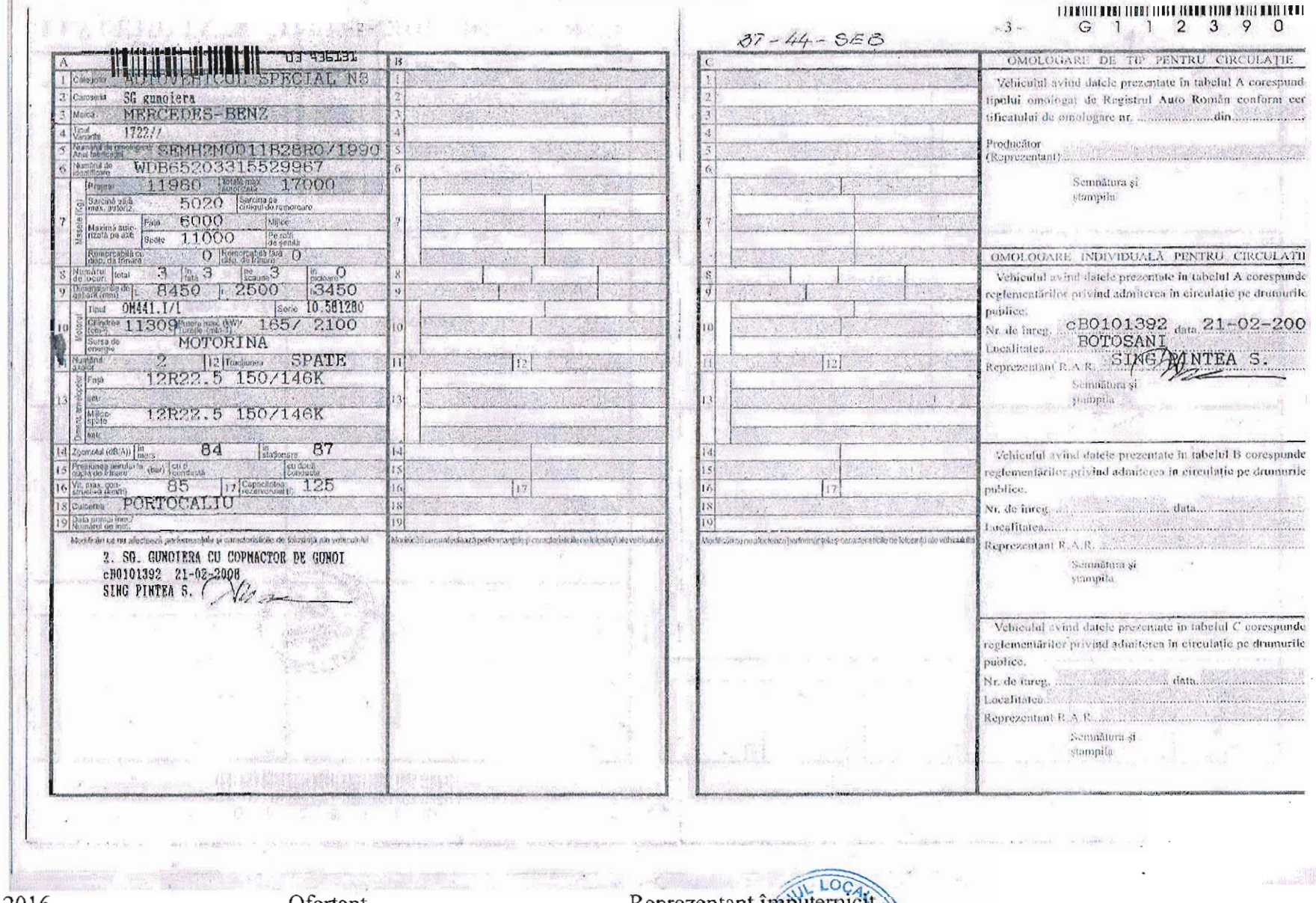
01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

43

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



A

1	Categoria	AUTOVEHICUL SPECIAL N3
3	Caroseria	SG gunoiera
3	Marca	MERCEDES-BENZ
4	Tipul / Varianta	1722//
5	Numărul de omologare / Anul fabricării	SRMH2M0011B28RC/1990
6	Numărul de identificare	WDB6520331529967
7	Masele (kg) — Proprie	11980
	Masă totală max. autorizată	17000
	Sarcină utilă max. pe axe 2	5020
	Sarcina pe cârligul de remorcare	
	Maximă autorizată pe axă — Faţa	6000
	Mijloc	
	Spate	11000
	Pe roţi de senă	
	Remorcabilă cu frână	0
	Remorcabilă fără frână	0
8	Numărul de locuri — total	3
	în faţă	3
	pe scaune	3
	în picioare	0
9	Dimensiunile de gabarit (mm) — L	8450
	l	2500
	h	3450
10	Motorul — Tipul	OM441.I/1
	Seria	10.581280
	Cilindree (cm³)	11309
	Puterea max. (kW) / Turaţia (rot/min)	165/2100
	Sursa de energie	MOTORINĂ
11	Numărul axelor	2
12	Tracţiunea	SPATE
13	Dimens. anvelope — Faţa	12R22.5 150/146K
	Jos	
	Mijloc-spate	12R22.5 150/146K
	Extra	
14	Zgomotul (dB(A)) — în mers	84
	în staţionare	87
15	Presiunea aerului în cupa de frână (bar) — cu o cursă	
	cu doză cursă	
16	Vit. max. constructiv realizată (km/h)	85
17	Capacitatea rezervorului (l)	125
18	Culoarea	PORTOCALIU
19	Data primei înm./ Numărul de înm.	

Modificări ce nu afectează performanţele şi caracteristicile de folosinţă ale vehiculului

2. SG. GUNOIERA CU COMPACTOR DE GUNOI
cB0101392 21-02-2008
SING PINTEA S.

B

Modificări care afectează performanţele şi caracteristicile de folosinţă ale vehiculului

87-44-SEB

C

Modificări ce nu afectează performanţele şi caracteristicile de folosinţă ale vehiculului

OMOLOGARE DE TIP PENTRU CIRCULAŢIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde tipului omologat de Registrul Auto Român conform certificatului de omologare nr. ..... din .....

Producător (Reprezentant): .....

Semnătura şi ştampila

OMOLOGARE INDIVIDUALĂ PENTRU CIRCULAŢII

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde reglementărilor privind admiterea în circulaţie pe drumurile publice.

Nr. de înreg. cB0101392 data 21-02-200
Localitatea BOTOSANI
Reprezentant R.A.R. SING PINTEA S.

Semnătura şi ştampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul B corespunde reglementărilor privind admiterea în circulaţie pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....
Localitatea .....
Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura şi ştampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul C corespunde reglementărilor privind admiterea în circulaţie pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....
Localitatea .....
Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura şi ştampila

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

-4-

CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULULU

5 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

6 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

Mențiuni

RADIERI (data, semnătura și ștampila)

1 2 3 4 5 6

Tipărit la FITRONIS

1 Numărul de înmatriculare BT-22-URB

Deținător

SC URBAN SERV SA

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.) 10863076

Adresa Pta 1 Decembrie Nr. 19, Mun Botosani, Jud. Botosani

Inspectoratul de poliție al SRPCIV BOTOSANI

Data înmatriculării 28.05.201

Semnătura și ștampila

2 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

3 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

4 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

J 3 9 8 6 3 6

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI * ROMÂNIA * URBAN SERV S.A.

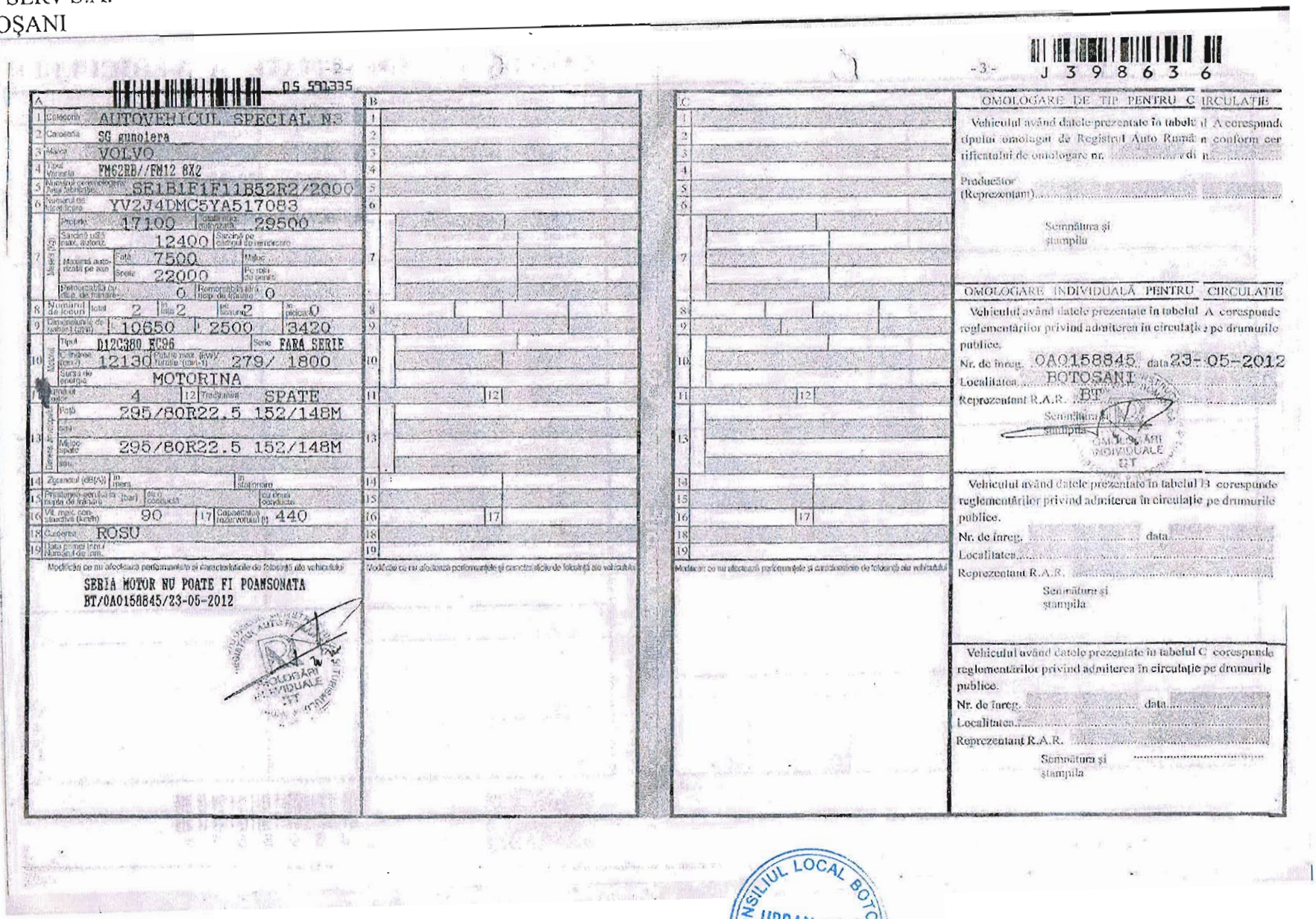
01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

45

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



-2- 05 591335

A		B	C
1	Categoria: AUTOVEHICUL SPECIAL N3		
2	Caroseria: SG gunoiera		
3	Marca: VOLVO		
4	Tipul/varianta: FM62RB//FM12 6X2		
5	Numărul cerere/omologare: SE1B1F1F11B52R2/2000		
6	Numărul de identificare: YV2J4DMC5YA517083		
7	Masa (kg): Proprie 17100; Utilă max. autorizată 29500; Sarcină utilă max. autorizată 12400; Sarcină pe cuplajul de remorcare; Maximă autorizată pe axe: Față 7500, Mijloc, Spate 22000, Pe roți de pereți; Remorcabilă cu frâne de mașină 0; Remorcabilă fără frâne 0		
8	Numărul de locuri: total 2, față 2, în picioare 0		
9	Dimensiunile de gabarit (mm): 10650 / 2500 / 3420		
10	Motor: Tipul D12C380 EC96; Serie FARA SERIE; Cilindree (cm³) 12130; Putere max. (kW)/turație (rot/min) 279/1800; Sursa de energie MOTORINA		
11	Numărul osiilor: 4	12 Tracțiunea: SPATE	
12			
13	Pneuri: Față 295/80R22.5 152/148M; Spate; Mijloc 295/80R22.5 152/148M; Alte		
14	Zgomotul (dBA): în mers; în staționare		
15	Presiunea sonoră la nivelul ureche conducătorului (bar); cu claxonul acționat		
16	Viteza max. constructivă (km/h) 90	17 Capacitatea rezervorului (l) 440	
18	Culoarea: ROSU		
19	Alte date (mărci, numărul de cilindri)		

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului

SEBIA MOTOR NU POATE FI POANSONATA
BT/0A0158645/23-05-2012

-3- J 39863 6

OMOLOGARE DE TIP PENTRU CIRCULAȚIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde tipului omologat de Registrul Auto Român conform certificatului de omologare nr. ..... vdi n.....

Producător (Reprezentant).....

Semnătura și ștampila

OMOLOGARE INDIVIDUALĂ PENTRU CIRCULAȚIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. OA0158845 data 23-05-2012

Localitatea BOTOSANI

Reprezentant R.A.R. BT

Semnătura și ștampila

OMOLOGĂRI INDIVIDUALE ITT

Vehiculul având datele prezentate în tabelul B corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data.....

Localitatea.....

Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura și ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul C corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data.....

Localitatea.....

Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura și ștampila .....

CONSILIUL LOCAL BOTOSANI * URBAN SERV S.A. * ROMANIA * INVASUL

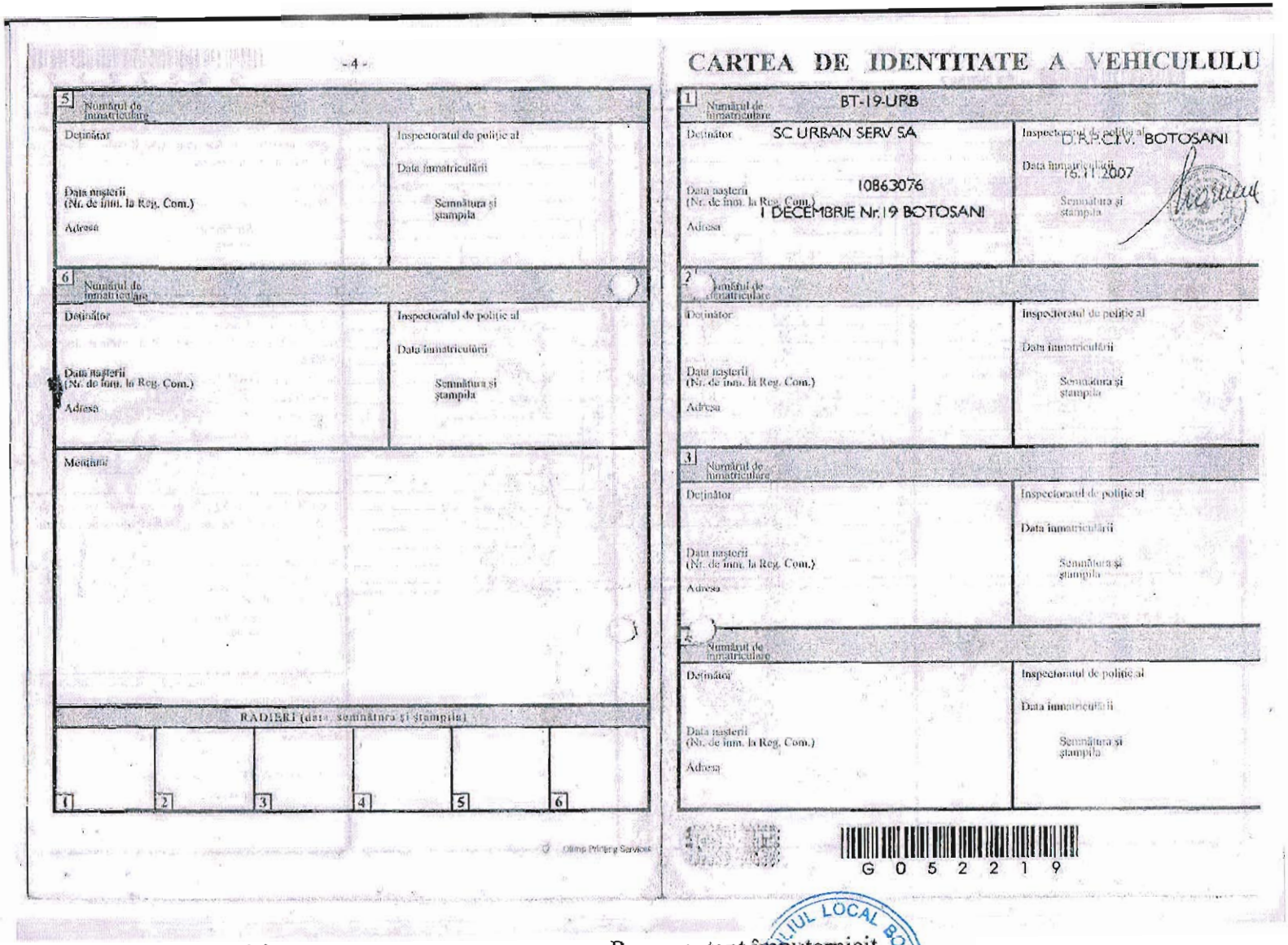
01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOSANI * URBAN SERV S.A. * ROMANIA *

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



- 4 -

5 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

6 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

Mențiuni

RADIERI (data, semnătura și ștampila)

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

Ultima Printare Service

CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULULU

1 Numărul de înmatriculare BT-19-URB

Deținător SC URBAN SERV SA

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.) 10863076

Adresa 1 DECEMBRIE Nr.19 BOTOSANI

Inspectoratul de poliție al D.R.P.C.I.V. BOTOSANI

Data înmatriculării 16.11.2007

Semnătura și ștampila

2 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

3 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

4 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

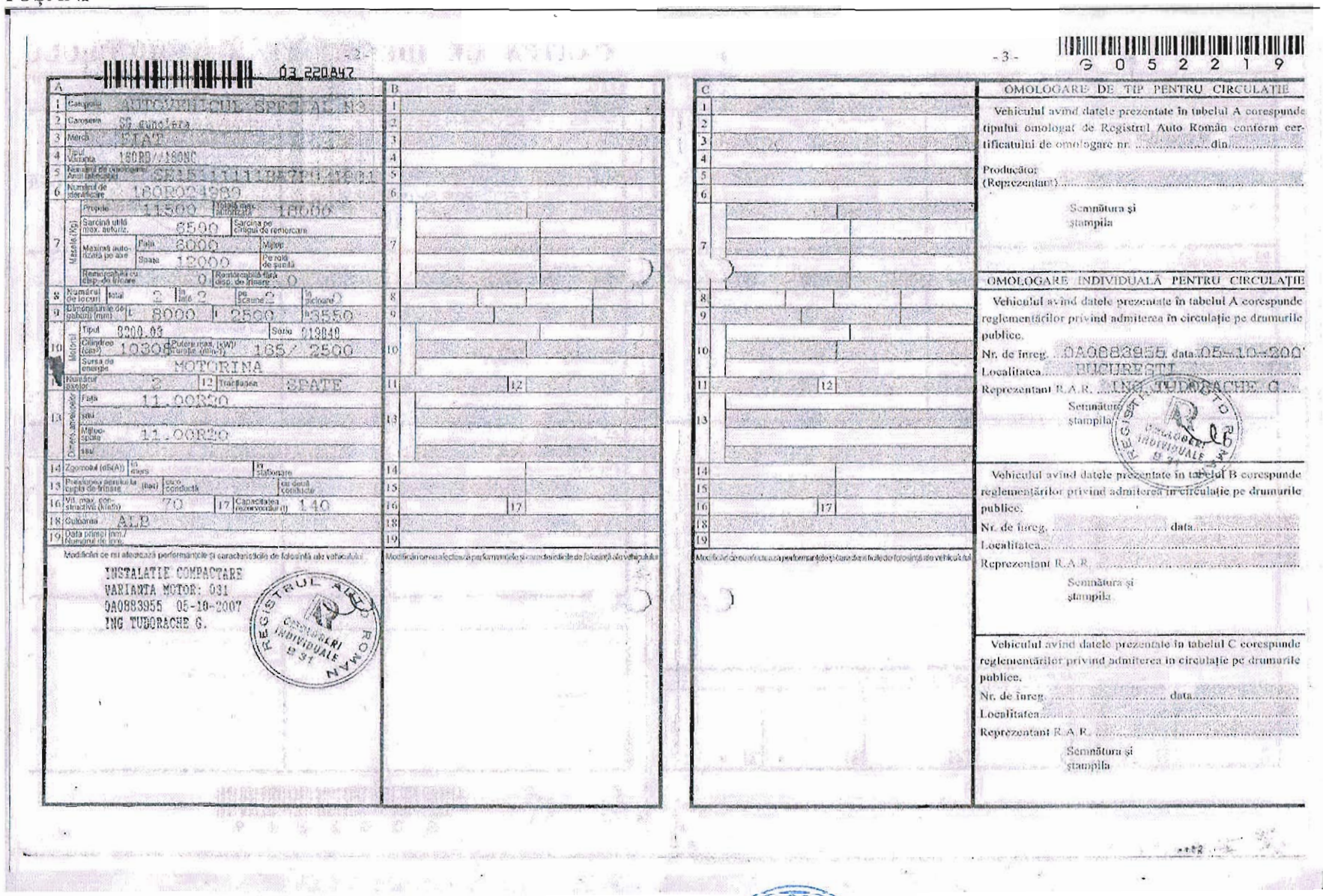
G 0 5 2 2 1 9

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



- 2 -

03 220847

A		B	C
1	Categoria: AUTOVEHICUL SPECIAL N3		
2	Caroseria: SG cuva fata		
3	Marca: FIAT		
4	Tipul / Varianta: 180PD/180NC		
5	Numărul de omologare / Anul fabricației: SE15*1111*0570*1*2011		
6	Numărul de identificare: 180P024989		
7	Masele (Kg): Proprie 11500; Totală max. tehnic admisă 18000; Sarcină utilă (max. autoriz.) 6500; Sarcina pe cârligul de remorcare; Maximă autorizată pe axe: Fața 6000, Spate 12000, Mijloc, Pe roți de spate; Remorcabilă cu disp. de frânare 0; Remorcabilă fără disp. de frânare 0		
8	Numărul de locuri: total 2, în față 2, pe banchete, în picioare 0		
9	Dimensiunile de gabarit (mm): L 8000, l 2500, h 3550		
10	Motorul: Tipul 8200.02; Seria 919849; Cilindree (cm³) 10308; Puterea max. (kW) la turația (min⁻¹) 165/2500; Sursa de energie MOTORINA		
11	Numărul axelor 2	12 Tracțiunea SPATE	
13	Dimensiunile anvelopelor: Fața 11.00R20; Spate 11.00R20; Mijloc-spate		
14	Zgomotul (dB(A)): în mers; în staționare		
15	Posibilitatea atașării la capătul de frânare: (bar); cu cap conducătă; cu dispozitiv conducător		
16	Viteza max. constructivă (km/h) 70	17 Capacitatea rezervoarelor (l) 140	
18	Culoarea ALB		
19	Data primei înm./ Numărul de ord.		

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului:

INSTALATIE COMPACTARE
VARIANTA MOTOR: 031
0A0883955 05-10-2007
ING TUDORACHE G.

REGISTRUL AUTO ROMÂN OMOLOGĂRI INDIVIDUALE 931

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului:

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului:

- 3 -

G 0 5 2 2 1 9

OMOLOGARE DE TIP PENTRU CIRCULAȚIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde tipului omologat de Registrul Auto Român conform certificatului de omologare nr. ..... din .....

Producător:
(Reprezentant) .....

Semnătura și ștampila

OMOLOGARE INDIVIDUALĂ PENTRU CIRCULAȚIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. 0A0883955 data 05-10-200
Localitatea BUCUREȘTI
Reprezentant R.A.R. ING. TUDORACHE G.

Semnătura și ștampila

REGISTRUL AUTO ROMÂN OMOLOGĂRI INDIVIDUALE 931

Vehiculul având datele prezentate în tabelul B corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....
Localitatea .....
Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura și ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul C corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....
Localitatea .....
Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura și ștampila

01.07.2016

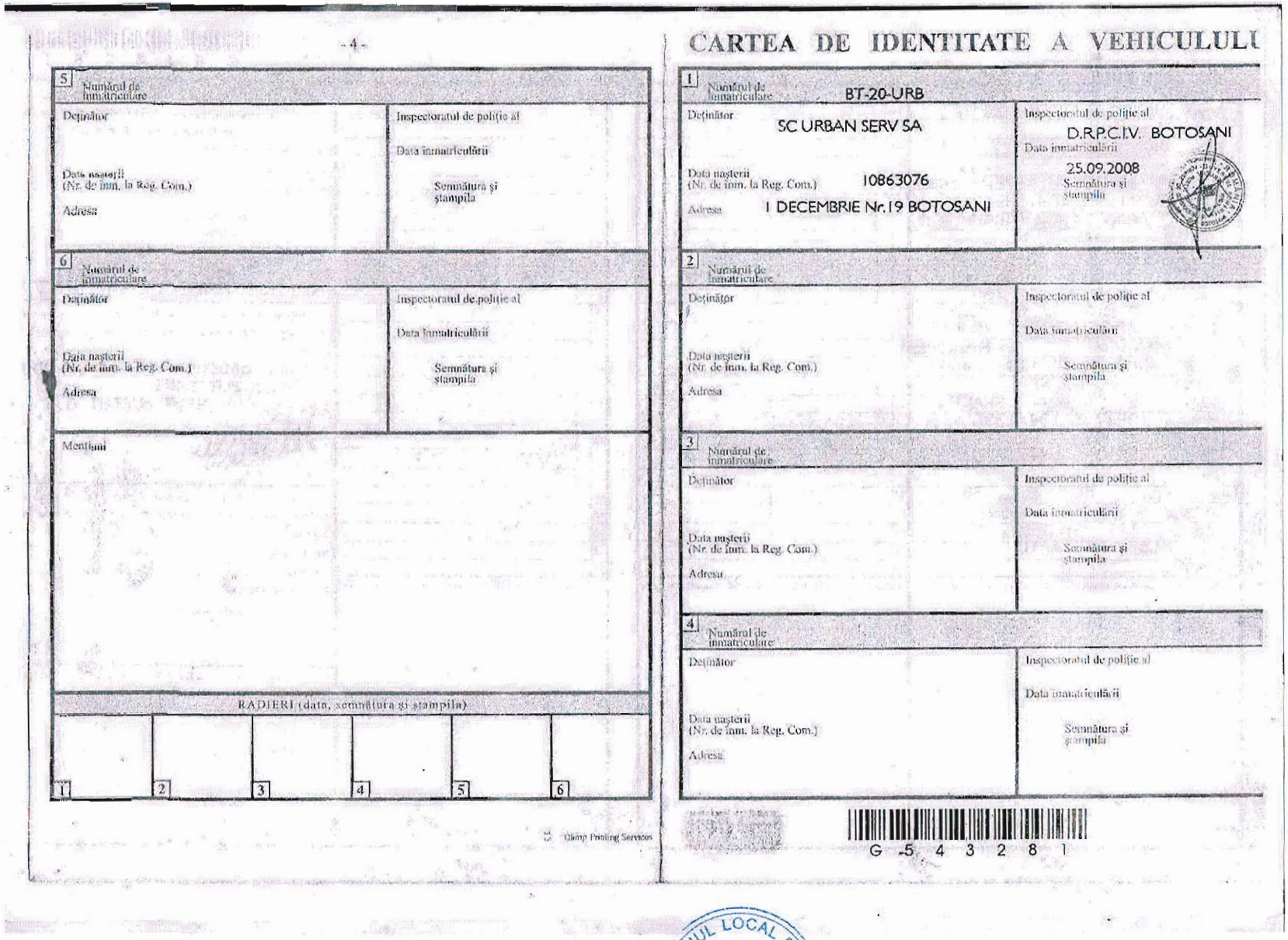
Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI * URBAN SERV S.A. * ROMANIA *

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI * URBAN SERV S.A. 1 * ROMANIA *

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



- 4 -

5 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

6 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

Mențiuni

RADIERI (data, semnătura și ștampila)

1 2 3 4 5 6

Olimp Printing Services

CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULULI

1 Numărul de înmatriculare BT-20-URB

Deținător SC URBAN SERV SA

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.) 10863076

Adresa 1 DECEMBRIE Nr.19 BOTOSANI

Inspectoratul de poliție al D.R.P.C.I.V. BOTOSANI

Data înmatriculării 25.09.2008

Semnătura și ștampila

2 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

3 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

4 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

G 5 4 3 2 8 1

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI * URBAN SERV S.A. * ROMANIA *

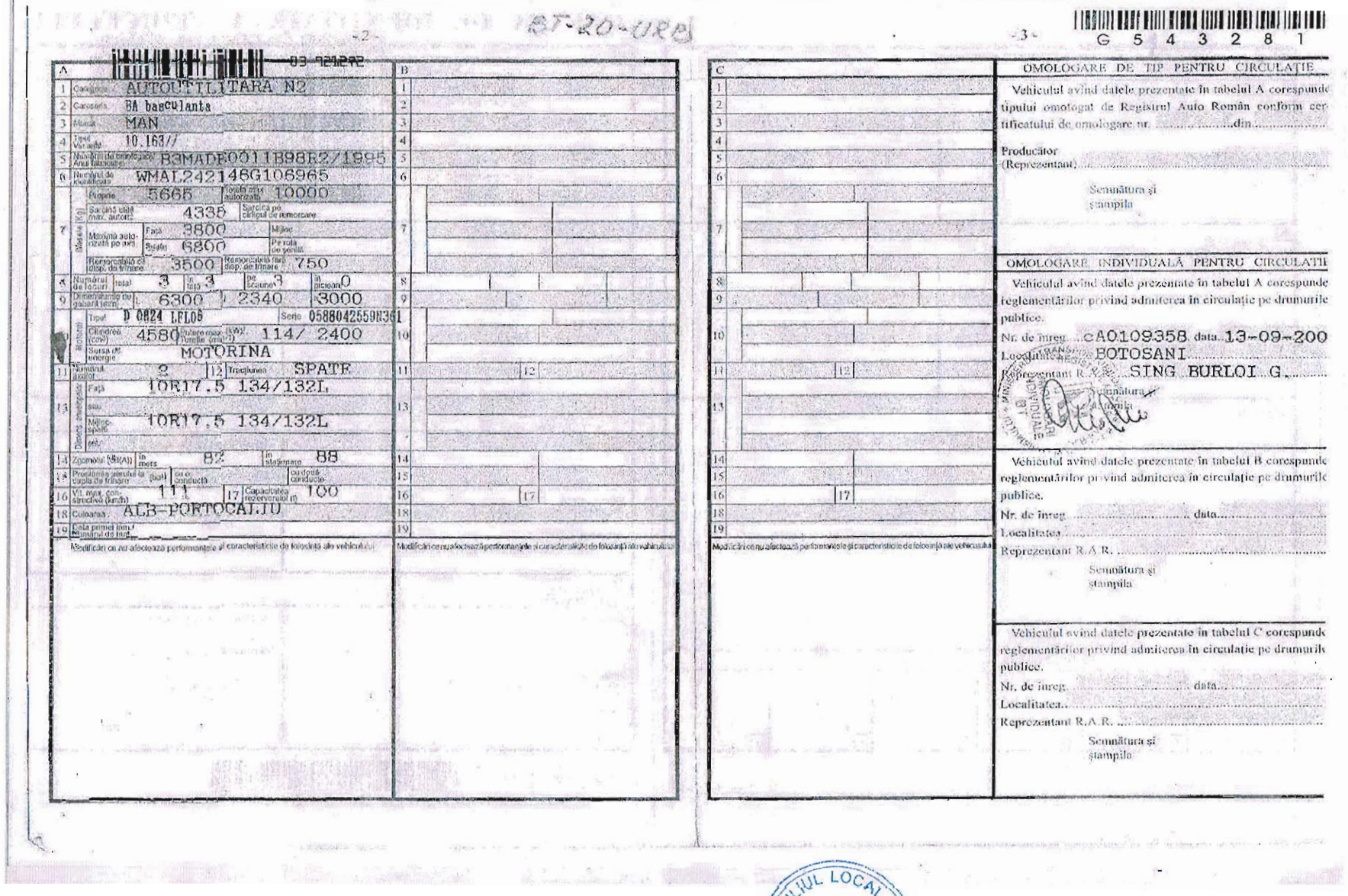
01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI * URBAN SERV S.A. * ROMANIA *

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



-2-

A

1	Categoria	AUTOUTILITARA N2
2	Caroseria	BA basculanta
3	Marca	MAN
4	Tipul / Varianta	10.163//
5	Nr. bucăți de omologare / Anul fabricației	B3MADE0011B98R2/1985
6	Numărul de identificare	WMAL242146G106965
7	Masele (kg): Proprie	5665
	Sarcină utilă max. autorizată	10000
	Sarcina pe cârligul de remorcare	
	Masa totală max. autorizată	4335
	Maxima autorizată pe axă: Față	3800
	Mijloc	
	Spate	6800
	Pe roata de rezervă	
	Remorcabilă cu disp. de frânare	3500
	Remorcabilă fără disp. de frânare	750
8	Numărul de locuri: total	3
	în față	3
	pe scaune	3
	în picioare	0
9	Dimensiunile de gabarit (mm): L	6300
	l	2340
	h	3000
10	Motorul: Tipul	D 0824 LFL08
	Seria	0588042559N361
	Cilindree (cm³)	4580
	Puterea max. (kW) / la turația (rot/min)	114/ 2400
	Sursa de energie	MOTORINA
11	Numărul axelor	2
12	Tracțiunea	SPATE
13	Dimens. anvelope: Față	10R17.5 134/132L
	Spate	10R17.5 134/132L
	Rezervă	
14	Ecartamentul (mm) A(A): în mers	82
	în staționare	88
15	Prostimea șirului la capăt de frânare: (buc)	
	cu o conducă	
	cu două conducă	
16	Viteza max. constructivă (km/h)	111
17	Capacitatea rezervorului (l)	100
18	Culoarea	ALB-PORTOCALIU
19	Data primei înm./ Numărul de înm.	

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului

B

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului

C

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului

-3-

G 5 4 3 2 8 1

OMOLOGARE DE TIP PENTRU CIRCULAȚIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde tipului omologat de Registrul Auto Român conform certificatului de omologare nr. ..... din .....

Producător
(Reprezentant) .....

Semnătura și ștampila

OMOLOGARE INDIVIDUALĂ PENTRU CIRCULAȚIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. CA0109358 data 13-09-200

Localitatea BOTOSANI

Reprezentant R.A.R. SING BURLOI G.

Semnătura și ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul B corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....

Localitatea .....

Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura și ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul C corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....

Localitatea .....

Reprezentant R.A.R. .....

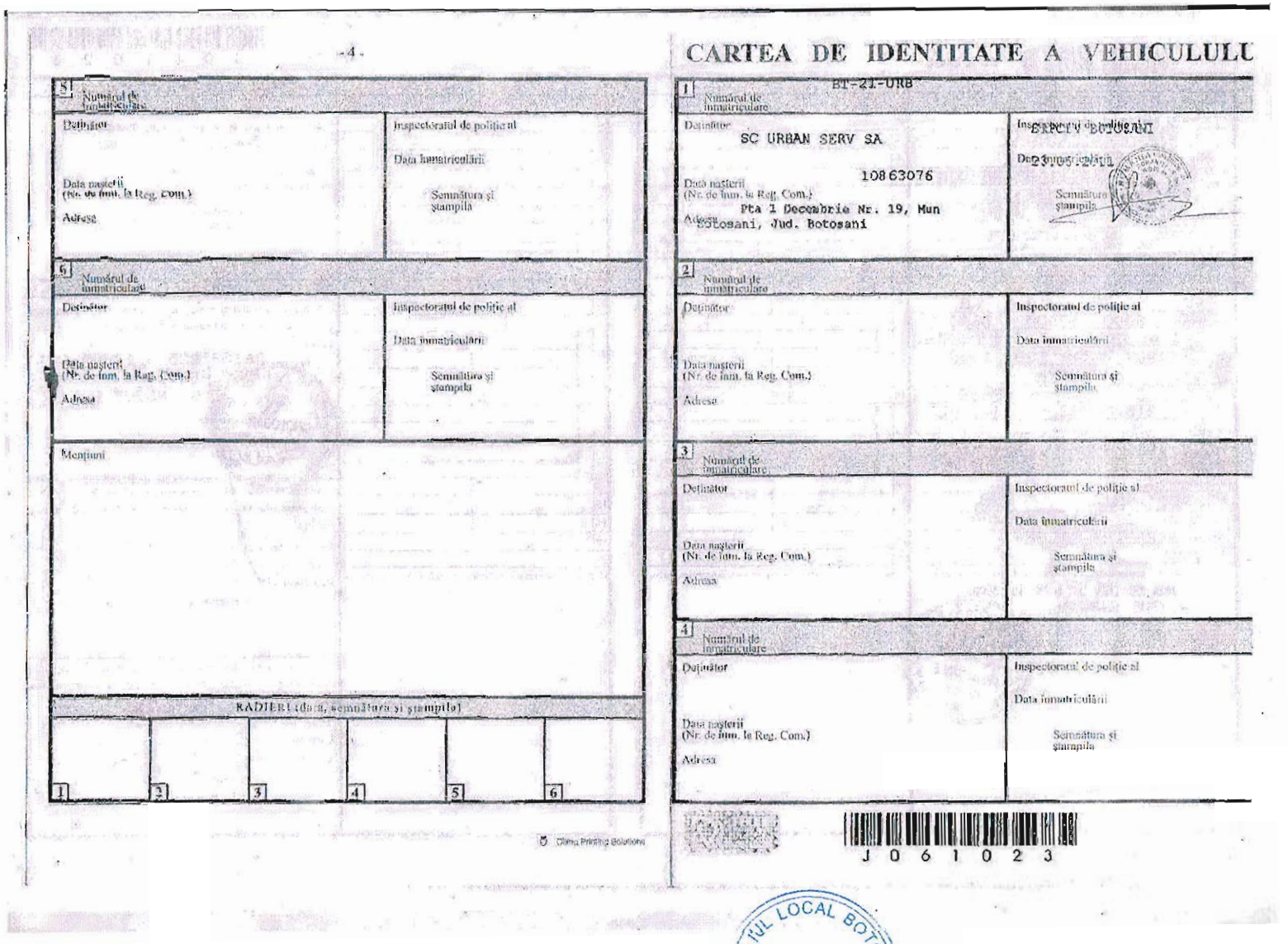
Semnătura și ștampila

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



-4-

CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULULU

1 Numărul de înmatriculare BT-21-URB

Deținător
SC URBAN SERV SA
10863076
Pta 1 Decembrie Nr. 19, Mun Botosani, Jud. Botosani

Data naşterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura şi ştampila

2 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data naşterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura şi ştampila

3 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data naşterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura şi ştampila

4 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data naşterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura şi ştampila

5 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data naşterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura şi ştampila

6 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data naşterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura şi ştampila

Mențiuni

RADIERI (data, semnătura şi ştampila)

1 2 3 4 5 6

J 0 6 1 0 2 3

CONSILIUL LOCAL URBAN SERV S.A. BOTOŞANI ROMANIA

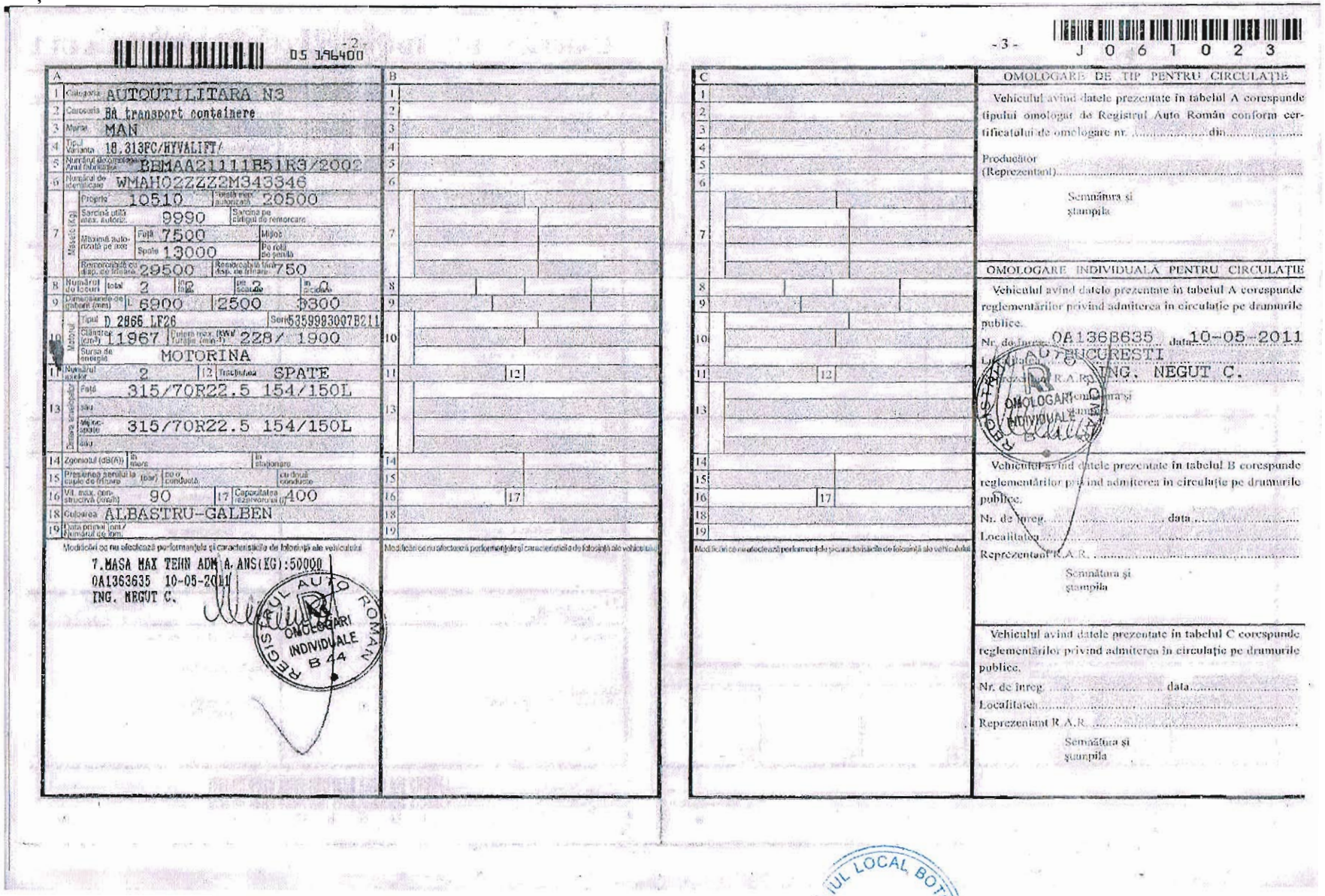
01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. ROMANIA

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



- 2 -
05 196400

A

1	Categoria	AUTOUTILITARA N3
2	Caroseria	BA transport containere
3	Marca	MAN
4	Tipul / Varianta	18.313FC/HYVALIFT/
5	Numărul de omologare / Anul fabricaţiei	BEMAA21111B51R3/2002
6	Numărul de identificare	WMAH02ZZZ2M343346
7	Masele (kg)	Proprie 10510; Maxima autorizată 20500; Sarcină utilă max. autoriz. 9990; Sarcina pe cârligul de remorcare; Maximă autorizată pe axe: Faţă 7500, Mijloc, Spate 13000, Pe roţi pe punte; Remorcabilă cu disp. de frânare 29500; Remorcabilă fără disp. de frânare 750
8	Numărul de locuri	total 2; în faţă 2; pe scaune; în picioare 0
9	Dimensiunile de gabarit (mm)	L 6900; 2500; 3300
10	Motorul	Tipul D 2866 LF26; Seria 5359983007B211; Cilindree (cm³) 11967; Puterea max. (kW) / Turaţia (min⁻¹) 228/ 1900; Sursa de energie MOTORINA
11		Numărul axelor 2; 12 Tracţiunea SPATE
13	Dimensiunile anvelopelor	Faţă 315/70R22.5 154/150L; Spate; Mijloc; Pe roţi pe punte 315/70R22.5 154/150L; Spate
14	Zgomotul (dB(A))	în mers; în staţionare
15	Presiunea aerului la cuplele de frânare (bar)	pe o conductă; cu două conducte
16	Viteza max. constructivă (km/h)	90; 17 Capacitatea rezervorului (l) 400
18	Culoarea	ALBASTRU-GALBEN
19	Data primei înm. / Numărul de înm.	

Modificări ce nu afectează performanţele şi caracteristicile de folosinţă ale vehiculului

7.MASA MAX TEHN ADM A ANS(KG):50000
OA1363635 10-05-2011
ING. NEGUT C.

REGISTRUL AUTO ROMÂN OMOLOGĂRI INDIVIDUALE B44

B

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	12
13	
14	
15	
16	17
18	
19	

Modificări ce nu afectează performanţele şi caracteristicile de folosinţă ale vehiculului

- 3 -
J 0 6 1 0 2 3

C

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	12
13	
14	
15	
16	17
18	
19	

Modificări ce nu afectează performanţele şi caracteristicile de folosinţă ale vehiculului

OMOLOGARE DE TIP PENTRU CIRCULAŢIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde tipului omologat de Registrul Auto Român conform certificatului de omologare nr. ..... din .....

Producător
(Reprezentant) .....

Semnătura şi ştampila

OMOLOGARE INDIVIDUALĂ PENTRU CIRCULAŢIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde reglementărilor privind admiterea în circulaţie pe drumurile publice.

Nr. de înreg. OA1368635 data 10-05-2011
Localitatea BUCUREŞTI
Reprezentant R.A.R. ING. NEGUT C.

REGISTRUL AUTO ROMÂN OMOLOGĂRI INDIVIDUALE B44

Semnătura şi ştampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul B corespunde reglementărilor privind admiterea în circulaţie pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....
Localitatea .....
Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura şi ştampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul C corespunde reglementărilor privind admiterea în circulaţie pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....
Localitatea .....
Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura şi ştampila

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

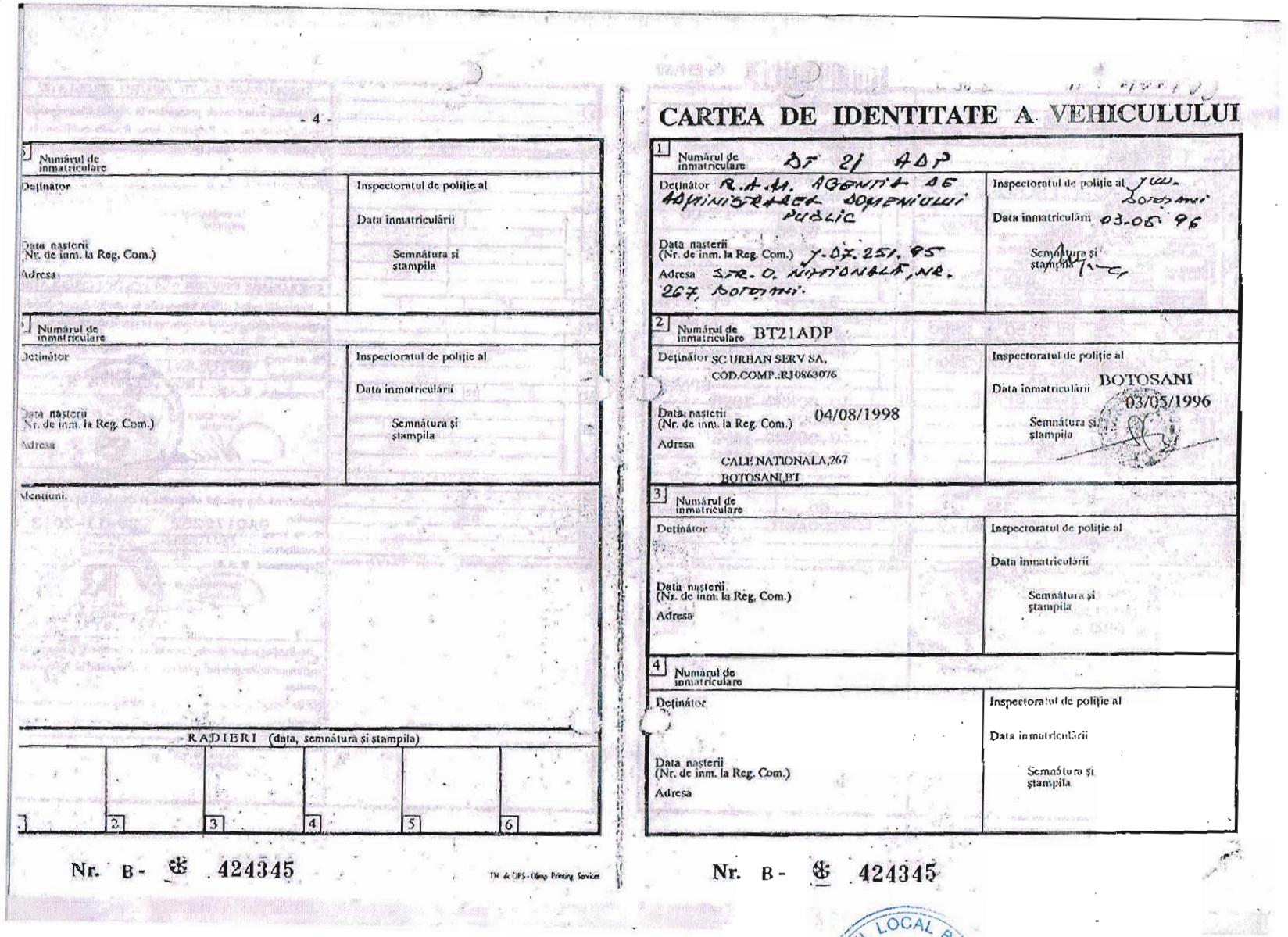
Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

52

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI



- 4 -

5 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
Nr. de înm. la Reg. Com.)
Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

6 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
Nr. de înm. la Reg. Com.)
Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

Mențiuni:

RADIERI (data, semnătura și ștampila)

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

Nr. B- 424345

TM & OPS - Oberp Printing Services

CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULULUI

1 Numărul de înmatriculare B T 21 ADP

Deținător R.A.A.I. AGENȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.) J-07.251.95

Adresa STR. O. NAȚIONALĂ, NR. 267, BOTOȘANI.

Inspectoratul de poliție al Jud. Botoșani

Data înmatriculării 03-05-96

Semnătura și ștampila

2 Numărul de înmatriculare BT21ADP

Deținător SC URBAN SERV SA,
COD.COMP.:R10663076

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.) 04/08/1998

Adresa
CALE NATIONALA,267
BOTOSANI,BT

Inspectoratul de poliție al
BOTOSANI

Data înmatriculării 03/05/1996

Semnătura și ștampila

3 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)
Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

4 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)
Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

Nr. B- 424345

CONSILIUL LOCAL URBAN SERV S.A. 1 ROMANIA BOTOȘANI

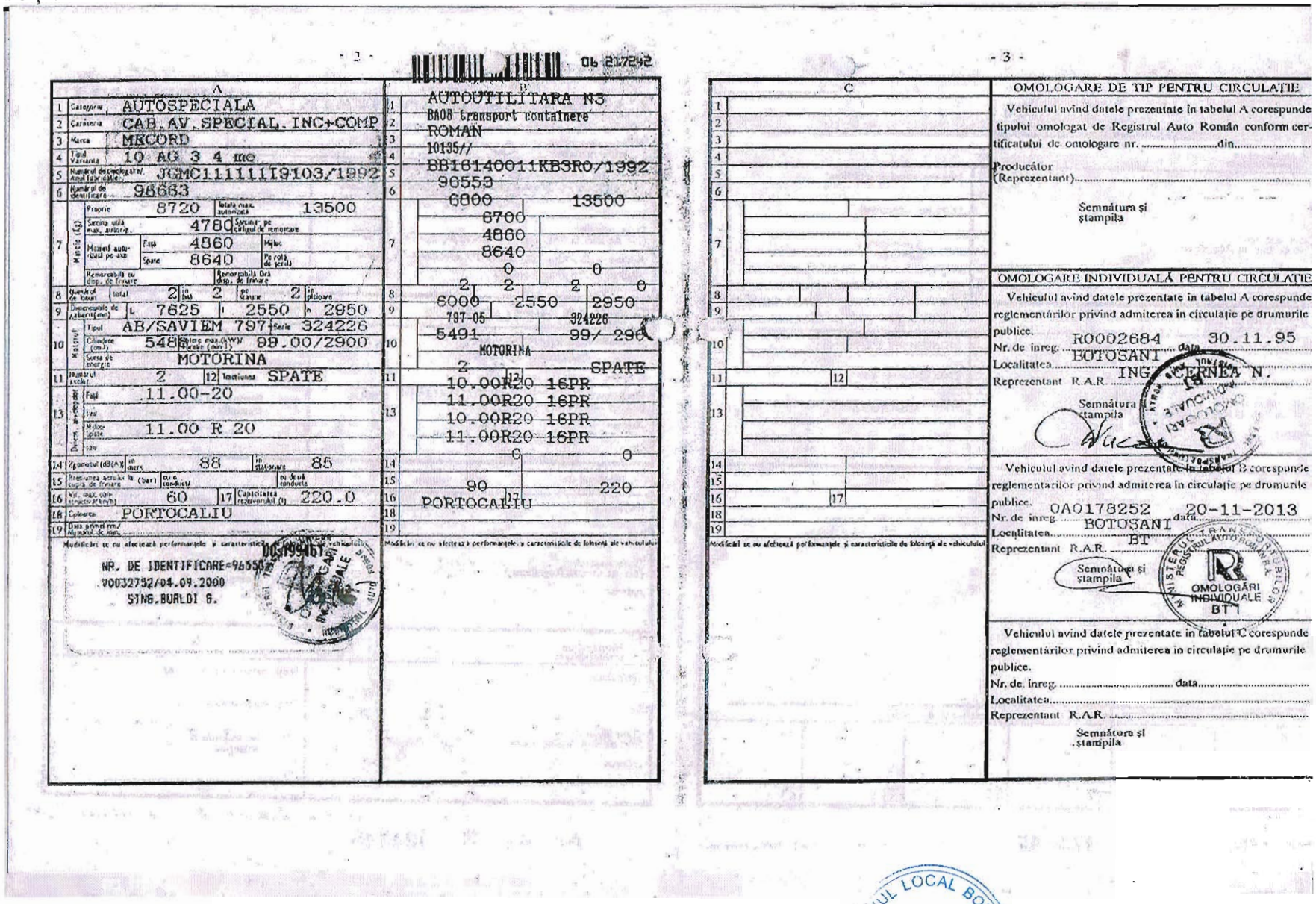
01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI 53

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. 1 ROMANIA

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



- 2 -

	A	B
1	Categoria: AUTOSPECIALA	AUTOUTILITARA N3
2	Caroseria: CAB.AV.SPECIAL.INC+COMP	BA08 transport containere
3	Marca: MECORD	ROMAN
4	Tip / Varianta: 10 AG 3 4 mc	10135//
5	Numărul de omologare/ Anul fabricației: JGMC111111I9103/1992	BB16140011KB3RO/1992
6	Numărul de identificare: 98663	98553
7	Masele (kg): Proprie 8720; Totala max. autorizată 13500; Sarcina utilă max. autorizată 4780; Sarcina pe cuplul de remorcare; Maximă autorizată pe axe: Față 4860, Mijloc, Spate 8640, Pe roată de jumătate; Remorcabilă cu disp. de frânare; Remorcabilă fără disp. de frânare	6800 13500; 6700; 4860; 8640; 0 0; 2 2 2 0
8	Numărul de locuri: total 2, în bănci 2, pe canapea, în picioare 2	6000 2550 2950
9	Dimensiunile de abaritment: L 7625, l 2550, h 2950	797-05 324226
10	Motorul: Tipul AB/SAVIEM 797, Seria 324226; Cilindree (cm3) 548, Puterea max. (kW)/ turația (min-1) 99.00/2900; Sursa de energie MOTORINA	5491 99/ 290; MOTORINA
11	Numărul axelor 2, 12 Tracțiunea SPATE	2 SPATE
13	Dimensiunile anvelopelor: Față 11.00-20; Spate; Mijloc; Roți gemene 11.00 R 20	10.00R20 16PR; 11.00R20 16PR; 10.00R20 16PR; 11.00R20 16PR
14	Zgomotul (dB(A)): în mers 88, în staționare 85	0 0
15	Presiunea acționării în (bari): la frână, la conducta de frână, la dispozitivul conducta	90 220
16	Vit. max. constructiv (km/h) 60, 17 Capacitatea rezervorului (l) 220.0	PORTOCALIU
18	Culoarea: PORTOCALIU	
19	Data primei înm./ Kilometraj de înm.	

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului:

NR. DE IDENTIFICARE=98553
V0032752/04.09.2000
STNG.BURLDI G.

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului:

- 3 -

C

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului:

OMOLOGARE DE TIP PENTRU CIRCULAȚIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde tipului omologat de Registrul Auto Român conform certificatului de omologare nr. ..... din .....

Producător (Reprezentant) .....

Semnătura și ștampila

OMOLOGARE INDIVIDUALĂ PENTRU CIRCULAȚIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. RO0002684 data 30.11.95

Localitatea BOTOSANI

Reprezentant R.A.R. ING. CERNEA N.

Semnătura și ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul B corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. OA0178252 data 20-11-2013

Localitatea BOTOSANI

Reprezentant R.A.R. BT

Semnătura și ștampila

OMOLOGĂRI INDIVIDUALE BT

Vehiculul având datele prezentate în tabelul C corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....

Localitatea .....

Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura și ștampila

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. ROMÂNIA

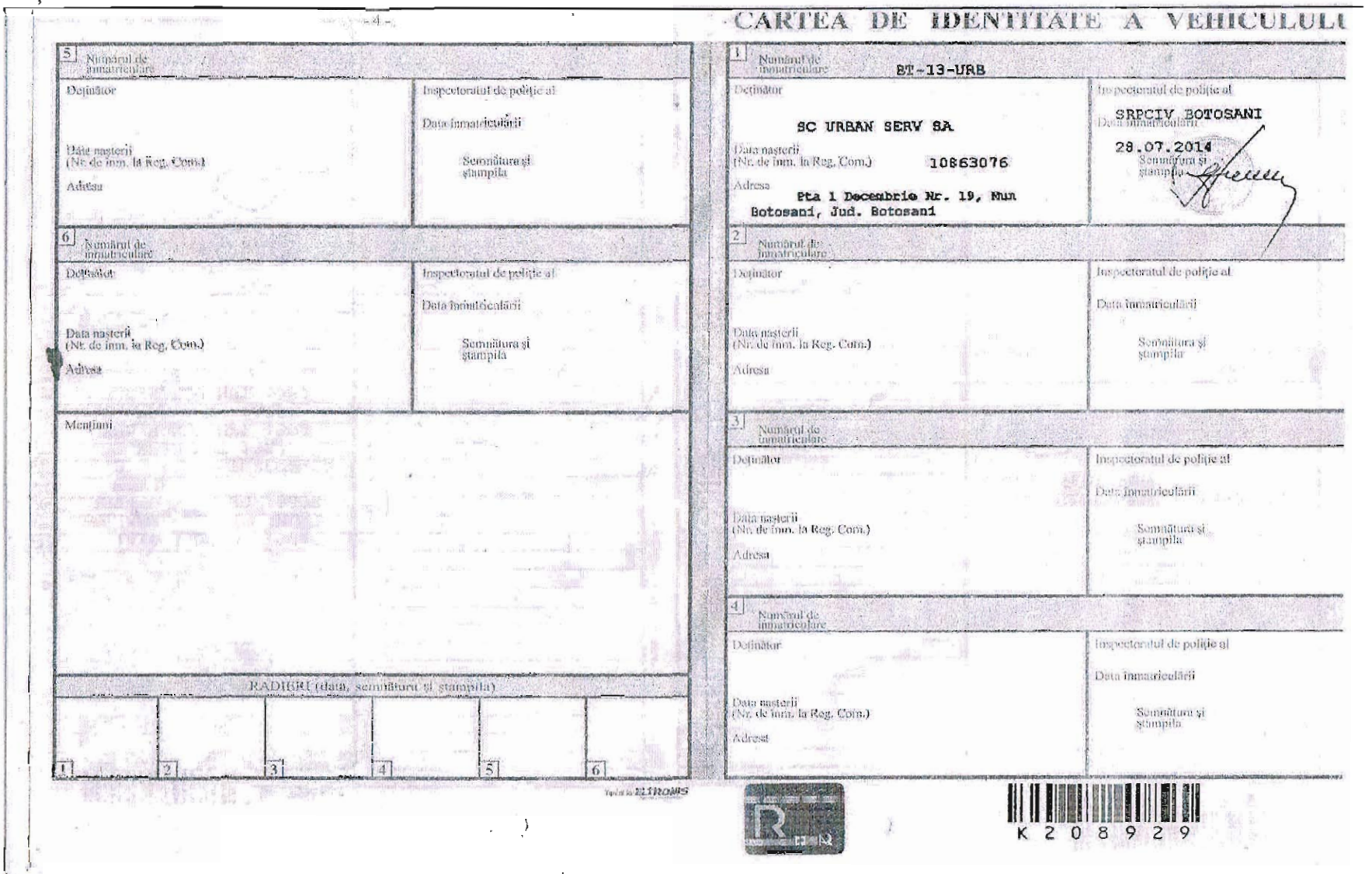
01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. ROMÂNIA

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULULUI

5 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

6 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

Mențiuni

RADIERI (data, semnătura și ștampila)

1 2 3 4 5 6

1 Numărul de înmatriculare B1-13-URB

Deținător

SC URBAN SERV SA

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.) 10863076

Adresa

Pta 1 Decembrie Nr. 19, Mun Botosani, Jud. Botosani

Inspectoratul de poliție al

SRPCIV BOTOSANI

Data înmatriculării

28.07.2014

Semnătura și ștampila

2 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

3 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

4 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

K 2 0 8 9 2 9

CONSILIUL LOCAL BOTOSANI * URBAN SERV S.A. 1 * ROMANIA *

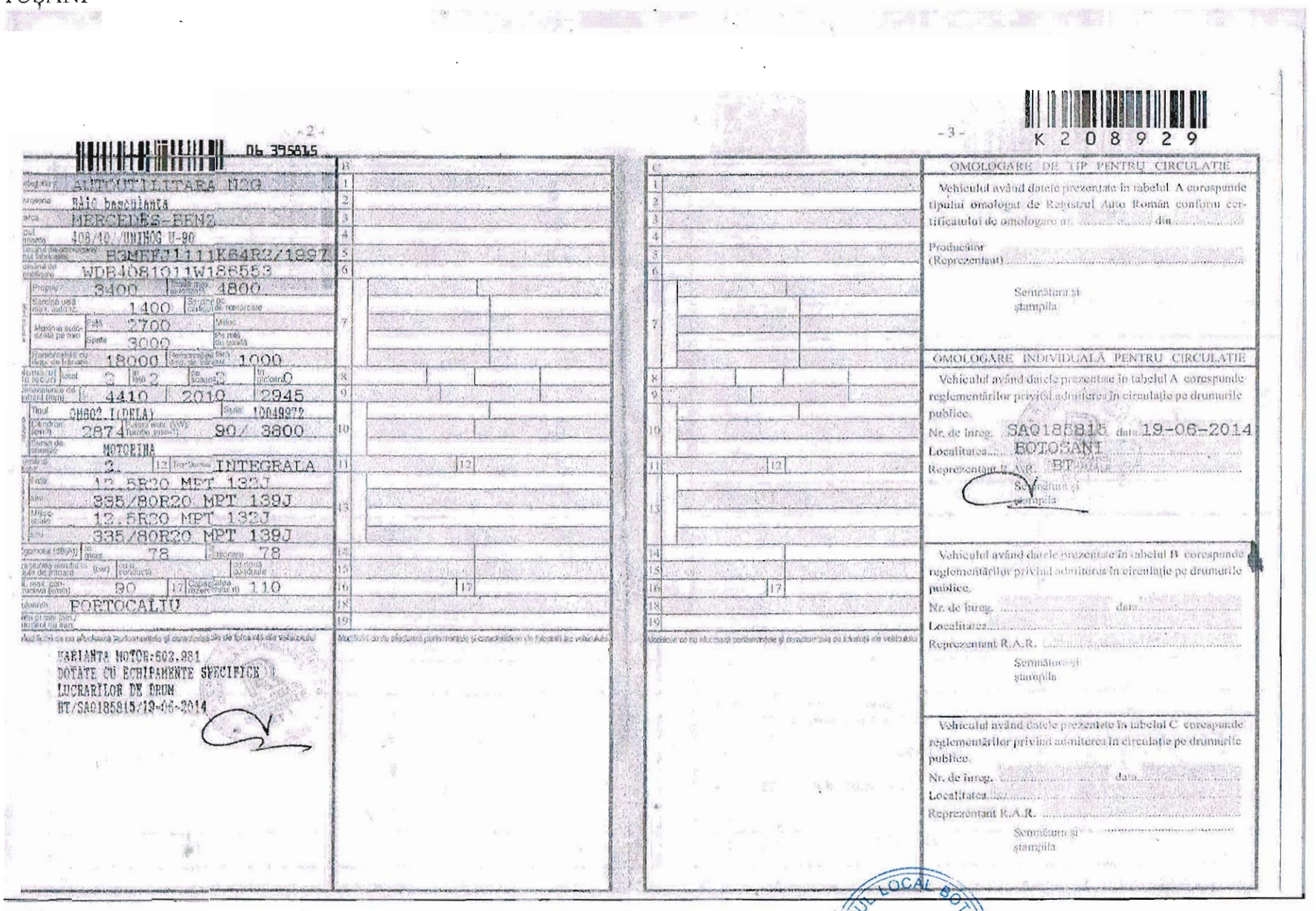
01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOSANI * URBAN SERV S.A. 1 * ROMANIA *

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



-2-

06 395815

Categoria	AUTOUTILITARA N2G
Caroseria	Raic basculanta
Marca	MERCEDES-BENZ
Cod caroserie	408/10/UNIMOG U-90
Seria de identificare a tipului fabricatului	B3MEFJ1111K64R2/1897
Numarul de identificare	WDB4081011W186553
Propriu	3400
Masa totala autorizata	4800
Sarcina utila maxim autorizata	1400
Sarcina de cuplare de remorcare	
Masa maxima autorizata pe axe: fata	2700
spate	3000
Masa pe cuplaj	
Remorcabil cu frana de inmatriculare	18000
Remorcabil fara frana de serviciu	1000
Numarul de locuri: total	6
in fata	2
in spate	2
in picioare	0
Dimensiunile de gabarit (mm):	4410 / 2010 / 2945
Tipul	OM602.I(DELA)
Seria	10049972
Cilindree (cm3)	2874
Putere max. (kW) / turatie (rot/min)	90/ 3800
Sursa de energie	MOTORINA
Numarul axelor	2
Formula roti	INTEGRALA
Pneuri: fata	12.5R20 MPT 132J
spate	395/80R20 MPT 139J
Roti: fata	12.5R20 MPT 132J
spate	335/80R20 MPT 139J
Zgomotul (dB(A)): la mers	78
la picioare	78
Viteza maxima constructiva (km/h)	90
Capacitatea rezervorului (l)	110
Culoarea	PORTOCALIU

	B	C
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11	12	
13		
14		
15		
16	17	
18		
19		

Modificari ce nu afecteaza performantele si caracteristicile de folosinta ale vehiculului

VARIANTA MOTOR:502.981
DOTATE CU ECHIPAMENTE SPECIFICE
LUCRARILOR DE DRUM
BT/SA0185815/19-06-2014

-3-

K 2 0 8 9 2 9

OMOLOGARE DE TIP PENTRU CIRCULATIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde tipului omologat de Registrul Auto Român conform certificatului de omologare nr. ..... din .....

Producător
(Reprezentant) .....

Semnătura și
ștampila

OMOLOGARE INDIVIDUALĂ PENTRU CIRCULATIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. SA0185815 data 19-06-2014
Localitatea BOTOŞANI
Reprezentant R.A.R. BT

Semnătura și
ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul B corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....
Localitatea .....
Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura și
ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul C corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....
Localitatea .....
Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura și
ștampila

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1

01.07.2016

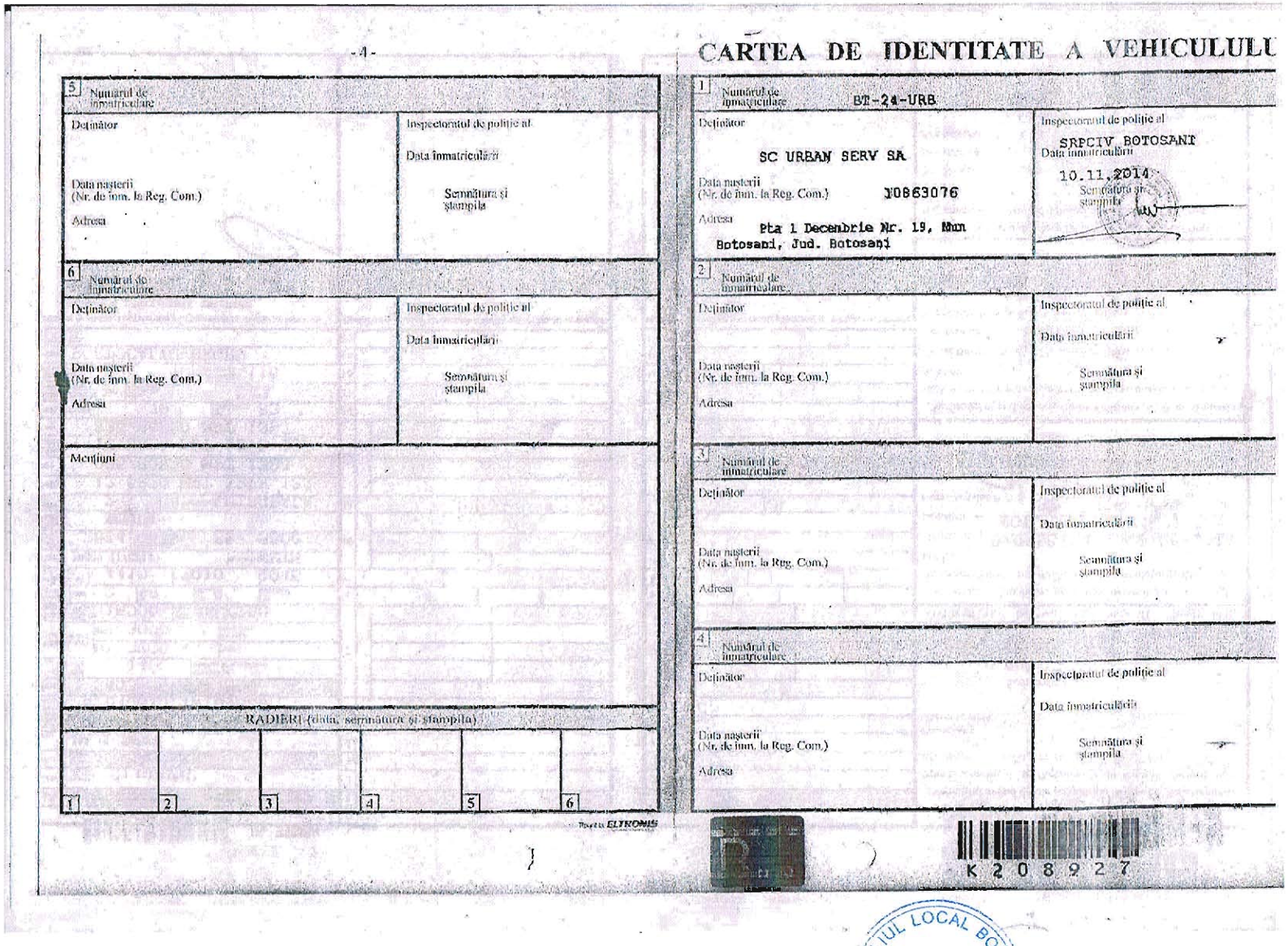
Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

56

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCILIC

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI



-4-

CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULULU

5 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

6 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

Mențiuni

RADIERI (data, semnătura și ștampila)

1 2 3 4 5 6

1 Numărul de înmatriculare BT-24-URB

Deținător
SC URBAN SERV SA

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.) J0863076

Adresa
Pta 1 Decembrie Nr. 19, Mun Botosani, Jud. Botosani

Inspectoratul de poliție al
SRPCIV BOTOSANI
Data înmatriculării
10.11.2014
Semnătura și ștampila

2 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

3 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

4 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

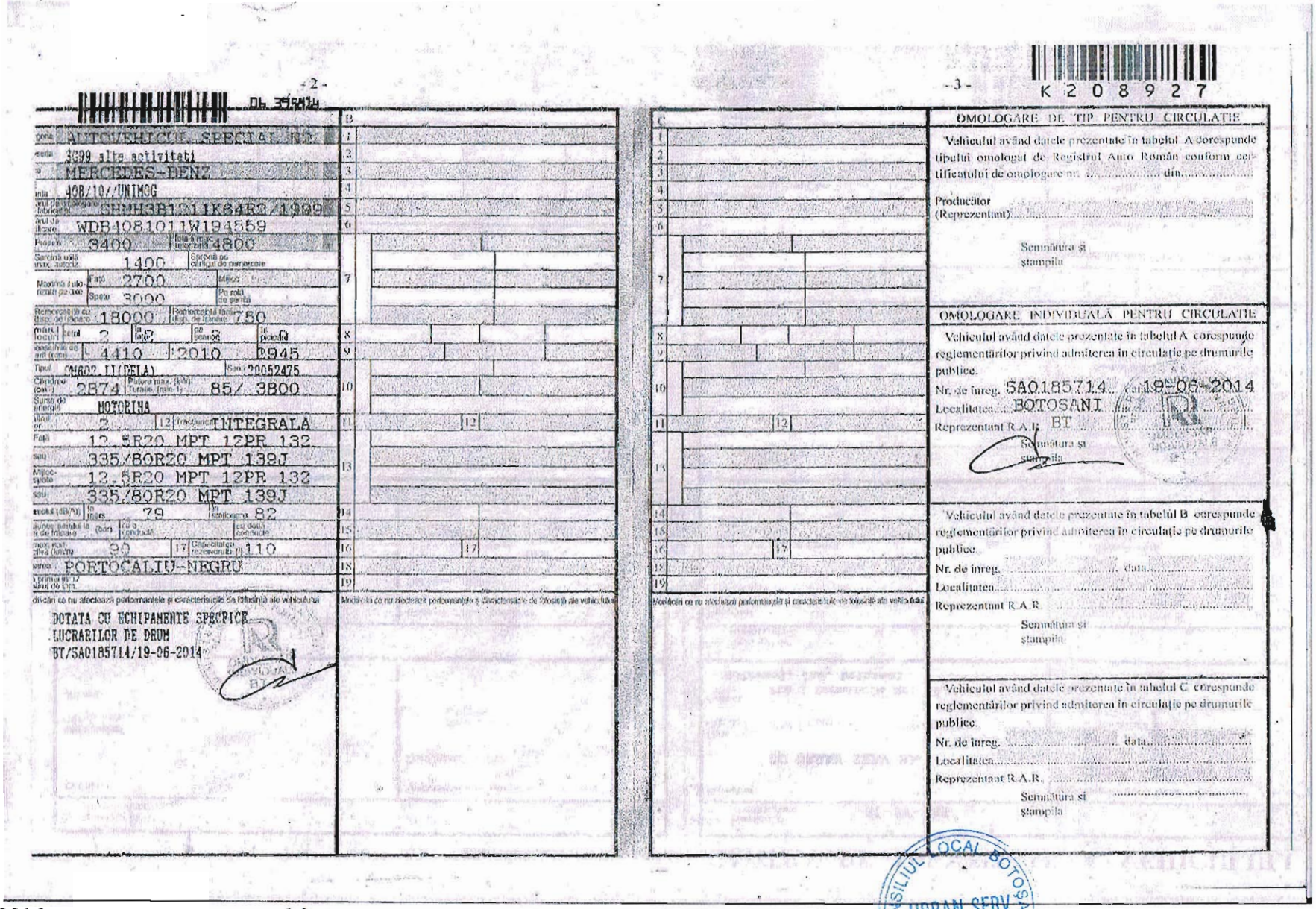
K 2 0 8 9 2 7

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



-2-

Categoria	AUTOVEHICUL SPECIAL N3
Clasa	3699 alte activitati
Marca	MERCEDES-BENZ
Tipul	408/10//UNIMOG
Seria de identificare a tipului	SHMH3B1211K64R2/1999
Seria de fabricaţie	WDB4081011W194559
Puterea	9400
Turaţia maximă recomandată	4800
Sarcină utilă maximă autorizată	1400
Sarcină pe cârligul de remorcare	
Masa maximă autorizată pe axe: Faţă	2700
Spate	3000
Masa pe roţi de pantă	
Remorcabilă cu frână de serviciu	18000
Remorcabilă fără frână de staţionare	750
Număr locuri: total	2
în faţă	2
pe banchetă	
în picioare	
Dimensiuni de gabarit (mm): L	4410
l	2010
h	2945
Tipul motorului	OM602.II(DELA)
Seria motorului	20052475
Cilindree (cm³)	2874
Puterea maximă (kW) la turaţia (rot/min)	85/ 3800
Sursa de energie	MOTORINA
Număr punţi	2
Tracţiune	INTEGRALĂ
Faţă	12.5R20 MPT 12PR 132
Spate	335/80R20 MPT 139J
Ampatamentul (mm)	12.5R20 MPT 12PR 132
Ataş	335/80R20 MPT 139J
Nivelul zgomotului (dB(A)) în staţionare	79
în staţionare	82
Număr maxim de persoane admise la transport (locuri)	20
Capacitatea rezervorului (l)	110
Culoarea	PORTOCALIU-NEGRU

Modificări ce nu afectează performanţele şi caracteristicile de siguranţă ale vehiculului

DOTATA CU ECHIPAMENTE SPECIFICE LUCRARILOR DE DRUM
BT/SA0185714/19-06-2014

Modificări ce nu afectează performanţele şi caracteristicile de siguranţă ale vehiculului

-3-

K 2 0 8 9 2 7

OMOLOGARE DE TIP PENTRU CIRCULAŢIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde tipului omologat de Registrul Auto Român conform certificatului de omologare nr. ..... din .....

Producător (Reprezentant) .....

Semnătura şi ştampila

OMOLOGARE INDIVIDUALĂ PENTRU CIRCULAŢIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde reglementărilor privind admiterea în circulaţie pe drumurile publice.

Nr. de înreg. SA0185714 data 19-06-2014

Localitatea BOTOSANI

Reprezentant R.A.R. BT

Semnătura şi ştampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul B corespunde reglementărilor privind admiterea în circulaţie pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....

Localitatea .....

Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura şi ştampila .....

Vehiculul având datele prezentate în tabelul C corespunde reglementărilor privind admiterea în circulaţie pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....

Localitatea .....

Reprezentant R.A.R. .....

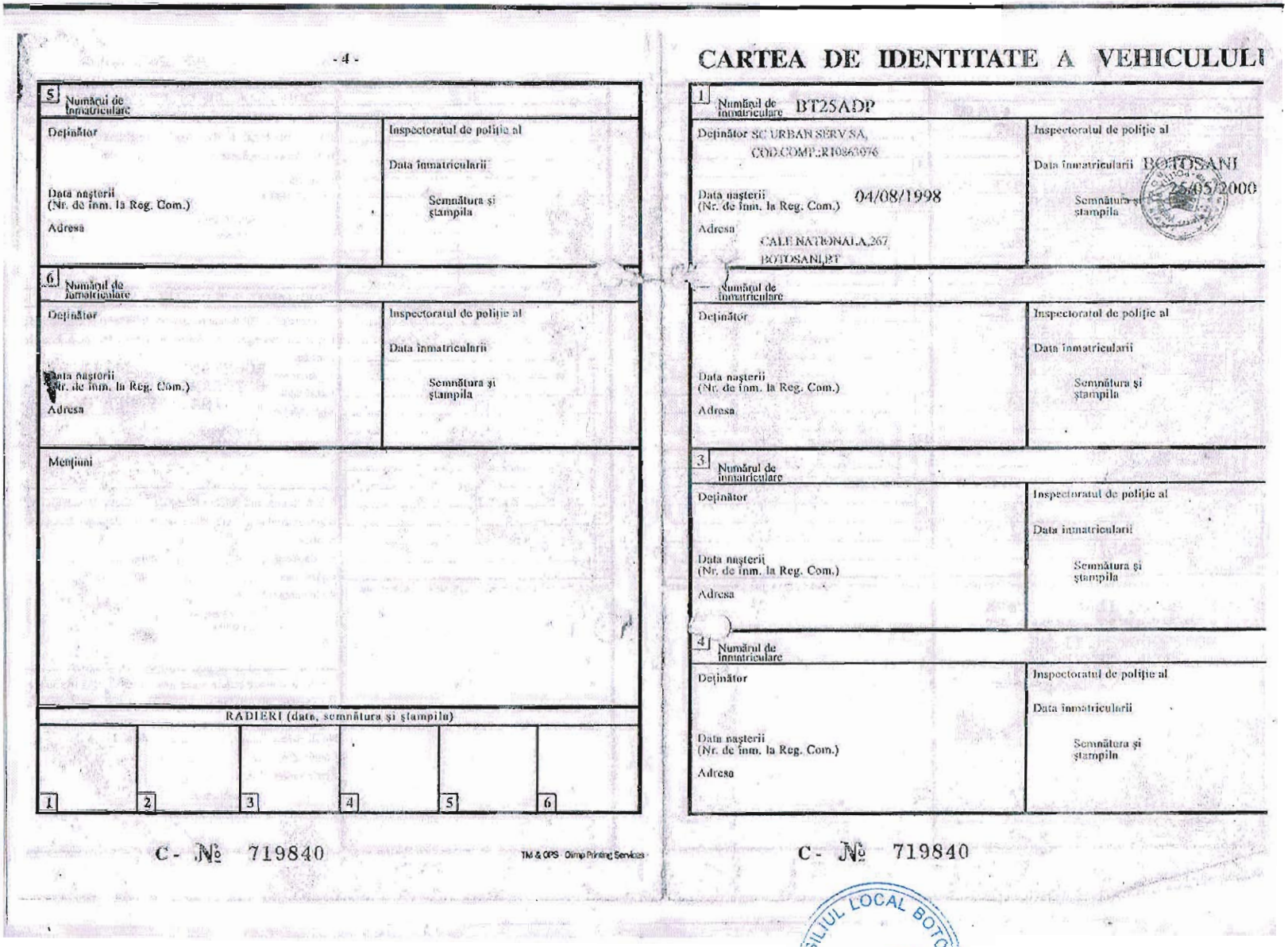
Semnătura şi ştampila .....

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



- 4 -

5 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

6 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

Mențiuni

RADIERI (date, semnătura și ștampila)

1 2 3 4 5 6

C- № 719840

TM & OPS Olimp Printing Services

CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULULI

1 Numărul de înmatriculare BT25ADP

Deținător SC URBAN SERV SA,
COD.COMP.:RI0863976

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.) 04/08/1998

Adresa
CALE NATIONALA,267
BOTOSANI,BT

Inspectoratul de poliție al
BOTOSANI

Data înmatriculării 25/05/2000

Semnătura și ștampila

2 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

3 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

4 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

C- № 719840

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI * URBAN SERV S.A. 1 * ROMÂNIA

01.07.2016

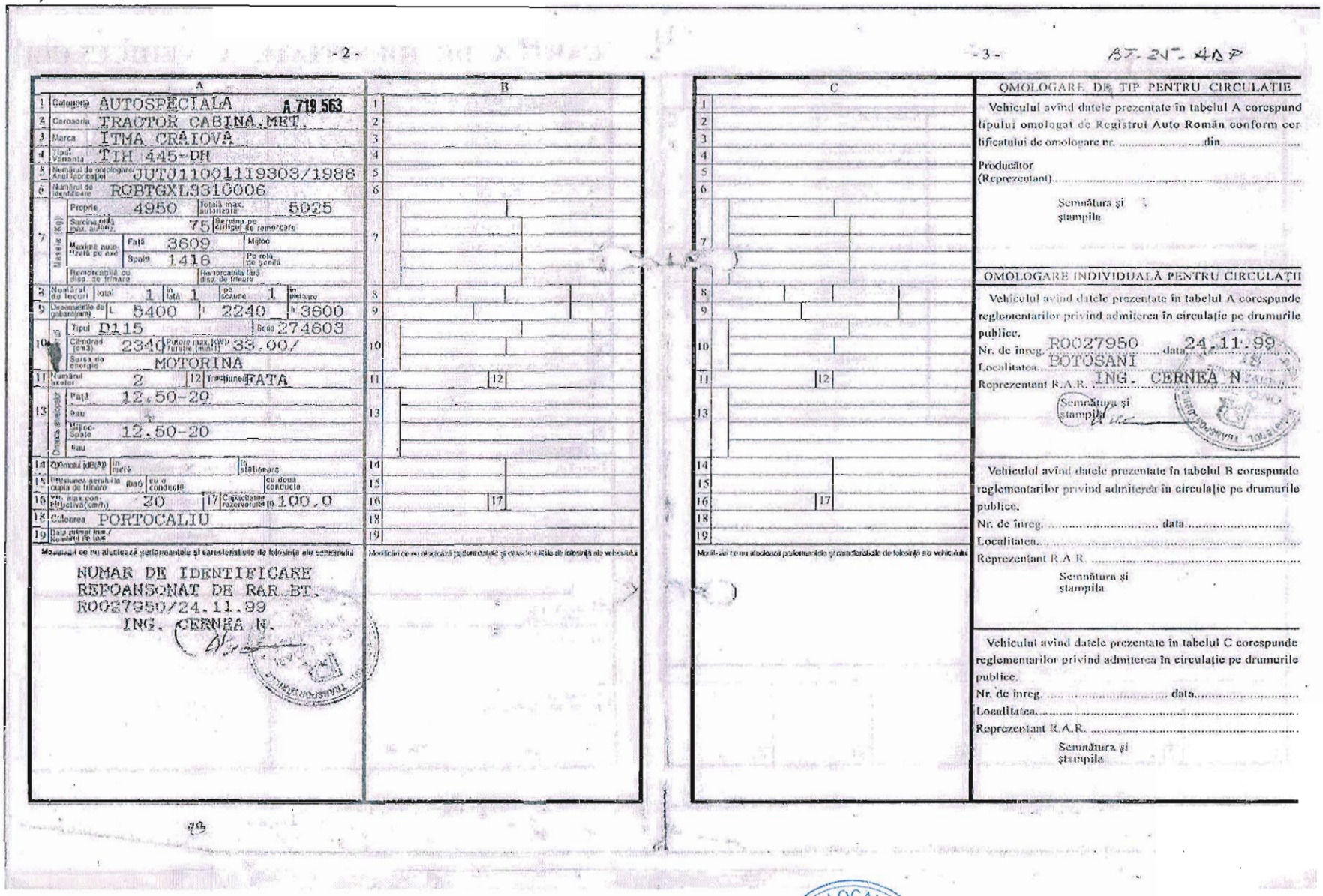
Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

59

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI * URBAN SERV S.A. 1 * ROMÂNIA

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



-2-

A

1	Categoria	AUTOSPECIALA A 719 563
2	Caroseria	TRACTOR CABINA,MET.
3	Marca	ITMA CRAIOVA
4	Tipul / Varianta	TIH 445-DH
5	Numărul de omologare / Anul fabricației	JUTJ11001119303/1986
6	Numărul de identificare	ROBTGXL9310006
7	Mase (kg): Proprie	4950
	Totală max. autorizată	5025
	Sarcina utilă max. admisă	75
	Remorcă pe cârligul de remorcare	
	Masă max. admisă pe axe: Față	3609
	Mijloc	
	Spate	1416
	Pe roata de gemănă	
	Remorcabilă cu disp. de frânare	
	Remorcabilă fără disp. de frânare	
8	Numărul de locuri: total	1
	în față	1
	pe banc	1
	în picioare	
9	Dimensiunile de gabarit (mm): L	5400
	l	2240
	h	3600
10	Tipul	D115
	Seria	274603
	Cilindree (cm3)	2340
	Puterea max. kW / turație (min-1)	33.00/
	Sursa de energie	MOTORINA
11	Numărul axelor	2
12	Tracțiunea	FATA
13	Dimensiunile anvelopelor: Față	12.50-20
	Spate	
	Gemănă	12.50-20
	Spate	
14	Capacitate (dB/A): în mers	
	în staționare	
15	Presiunea aerului la supapa de frânare: față	
	cu o conductă	
	cu două conducte	
16	Viteza max. constructivă (km/h)	30
17	Capacitatea rezervorului (l)	100.0
18	Culoarea	PORTOCALIU
19	Data primei înm. / Numărul de loc	

Modificările ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului

NUMAR DE IDENTIFICARE
REPOANSONAT DE RAR BT.
RO027950/24.11.99
ING. CERNEA N.

B

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	12
13	
14	
15	
16	17
18	
19	

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului

-3-

AT 27 402

C

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	12
13	
14	
15	
16	17
18	
19	

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului

OMOLOGARE DE TIP PENTRU CIRCULAȚIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespund tipului omologat de Registrul Auto Român conform certificatului de omologare nr. ..... din .....

Producător (Reprezentant) .....

Semnătura și ștampila

OMOLOGARE INDIVIDUALĂ PENTRU CIRCULAȚII

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde reglementarilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. RO027950 data 24.11.99

Localitatea BOTOSANI

Reprezentant R.A.R. ING. CERNEA N.

Semnătura și ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul B corespunde reglementarilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....

Localitatea .....

Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura și ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul C corespunde reglementarilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....

Localitatea .....

Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura și ștampila

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI * URBAN SERV S.A. * ROMANIA *

01.07.2016

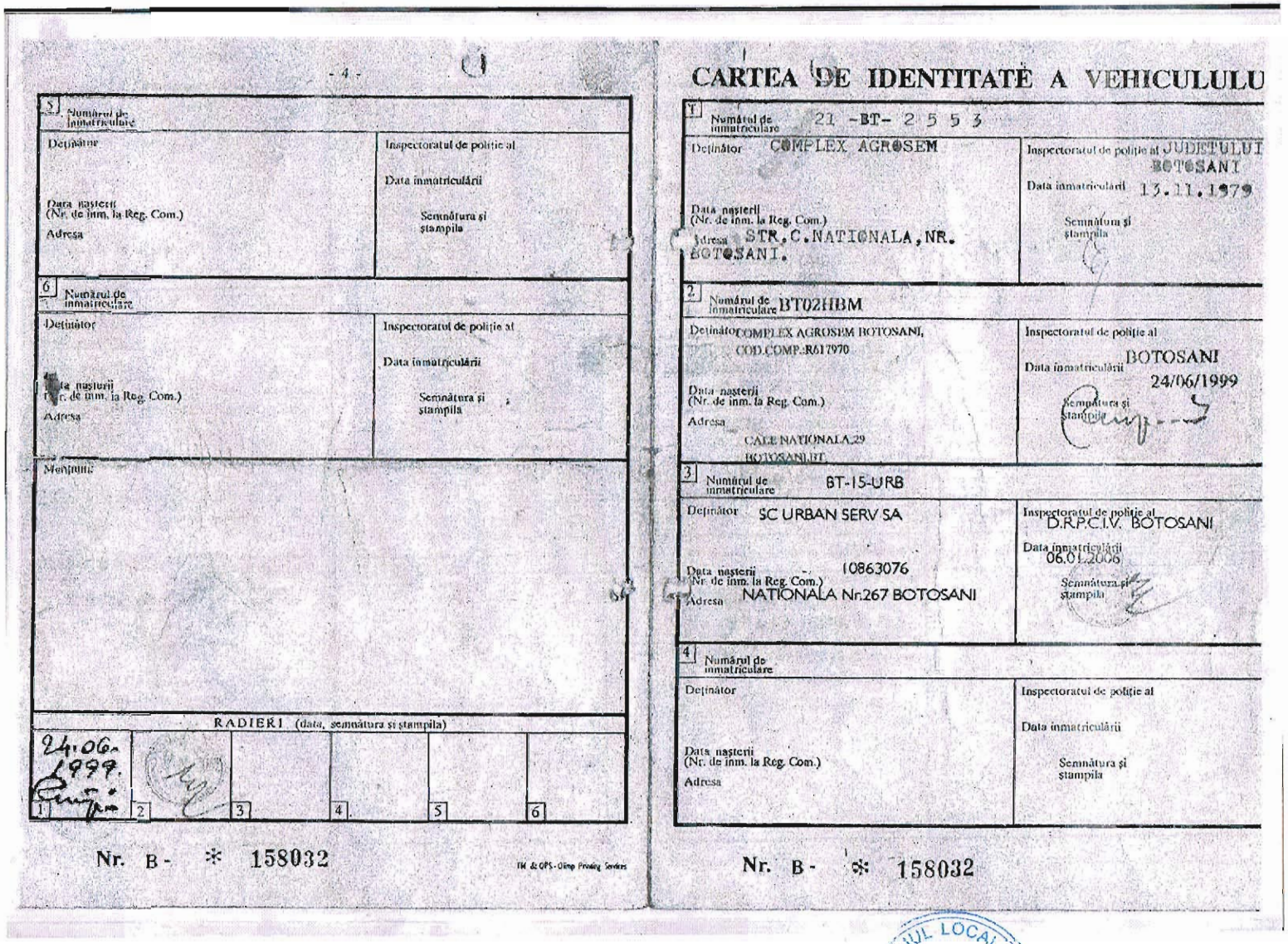
Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

60

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI * URBAN SERV * ROMANIA *

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



- 4 -

5 Numărul de înmatriculare
Deținător
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)
Adresa
Inspectoratul de poliție al
Data înmatriculării
Semnătura și ștampila

6 Numărul de înmatriculare
Deținător
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)
Adresa
Inspectoratul de poliție al
Data înmatriculării
Semnătura și ștampila

Mențiuni

RADIERI (data, semnătura și ștampila)
24.06.1999.
1 2 3 4 5 6

Nr. B - * 158032

TM & OPS - Oleop Printing Services

CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULULU

1 Numărul de înmatriculare 21 -BT- 2553
Deținător COMPLEX AGROSEM
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)
Adresa STR.C.NATIONALA,NR. BOTOSANI.
Inspectoratul de poliție al JUDETULUI BOTOSANI
Data înmatriculării 13.11.1979
Semnătura și ștampila

2 Numărul de înmatriculare BT02HBM
Deținător COMPLEX AGROSEM BOTOSANI, COD.COMP.:R617970
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)
Adresa CALE NATIONALA 29 BOTOSANI,BT
Inspectoratul de poliție al BOTOSANI
Data înmatriculării 24/06/1999
Semnătura și ștampila

3 Numărul de înmatriculare BT-15-URB
Deținător SC URBAN SERV SA
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.) 10863076
Adresa NATIONALA Nr.267 BOTOSANI
Inspectoratul de poliție al D.R.P.C.I.V. BOTOSANI
Data înmatriculării 06.01.2006
Semnătura și ștampila

4 Numărul de înmatriculare
Deținător
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)
Adresa
Inspectoratul de poliție al
Data înmatriculării
Semnătura și ștampila

Nr. B - * 158032

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI * URBAN SERV S.A. * ROMÂNIA

01.07.2016

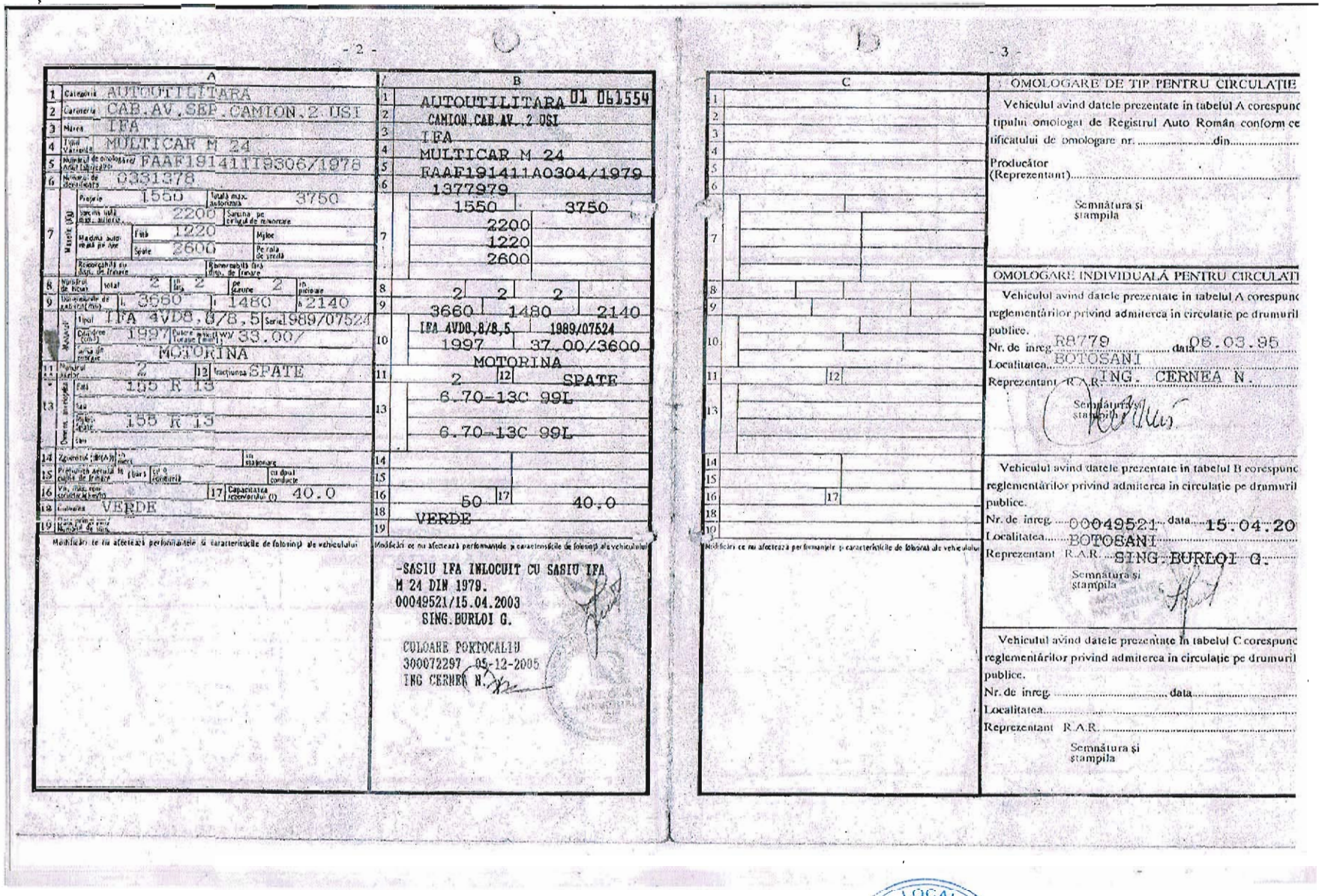
Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

61

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI * URBAN SERV S.A. * ROMÂNIA

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



- 2 -

A

1	Categoria	AUTOUTILITARA
2	Caroseria	CAB.AV.SEP.CAMION.2 USI
3	Marca	IFA
4	Tipul / Varianta	MULTICAR M 24
5	Numărul de omologare al tipului / Codul tipului	FAAF191411I9306/1978
6	Numărul de identificare	0331378
7	Masele (kg)	Proiect 1550; Totală max. autorizată 3750; Sarcina utilă max. autorizată 2200; Sarcina pe cuplul de remorcare; Masa autovehicul pe axe Față 1220, Spate 2600, Mijloc, Pe rola de direcție; Remorcabilă cu disp. de frânare; Remorcabilă fără disp. de frânare
8	Numărul de locuri	total 2, în fața 2, pe canapea 2, în picioare
9	Dimensiunile de gabarit (mm)	L 3660, l 1480, h 2140
10	Motor	Tipul IFA 4VD8,8/8,5, Serie 1989/07524; Cilindree (cm³) 1997, Puterea maximă (kW) 33.00/; Sursa de energie MOTORINA
11	Numărul axelor 2, 12 Tracțiunea SPATE	
13	Osii, roți, ampatamente	Fața 155 R 13; Spate 155 R 13; Axa
14	Suspensii: (E/A/P)	în fața, în spate, în stânga, în dreapta
15	Frânele din cuplul de frânare	Tipul, Acționarea, cu dou conducte
16	Vol. max. rezervor(oare) (l)	17 Capacitatea rezervorului (l) 40.0
18	Culoarea	VERDE
19	Numărul de serie	

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului

B

1	AUTOUTILITARA 01 061554
2	CAMION.CAB.AV..2 USI
3	IFA
4	MULTICAR M 24
5	FAAF191411A0304/1979
6	1377979
7	1550 3750; 2200; 1220; 2600
8	2 2 2
9	3660 1480 2140
10	IFA AVD8,8/8,5 1989/07524; 1997 37.00/3600; MOTORINA
11	2 12 SPATE
13	6.70-13C 99L; 6.70-13C 99L
14	
15	
16	50 17 40.0
18	VERDE
19	

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului

-SASIU IFA INLOCUIT CU SASIU IFA M 24 DIN 1979.
00049521/15.04.2003
SING.BURLOI G.

CULOARE POMOCALIU
300072297 - 05-12-2005
ING CERNEA N.

- 3 -

C

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	12
13	
14	
15	
16	17
18	
19	

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului

OMOLOGARE DE TIP PENTRU CIRCULAȚIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde tipului omologat de Registrul Auto Român conform certificatului de omologare nr. ..... din .....

Producător (Reprezentant) .....

Semnătura și ștampila

OMOLOGARE INDIVIDUALĂ PENTRU CIRCULAȚIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.
Nr. de înreg. R8779 data 06.03.95
Localitatea BOTOSANI
Reprezentant R.A.R. ING. CERNEA N.

Semnătura și ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul B corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.
Nr. de înreg. 00049521 data 15.04.20
Localitatea BOTOSANI
Reprezentant R.A.R. SING.BURLOI G.

Semnătura și ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul C corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.
Nr. de înreg. ..... data .....
Localitatea .....
Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura și ștampila

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI * URBAN SERV S.A. * ROMÂNIA 1

01.07.2016

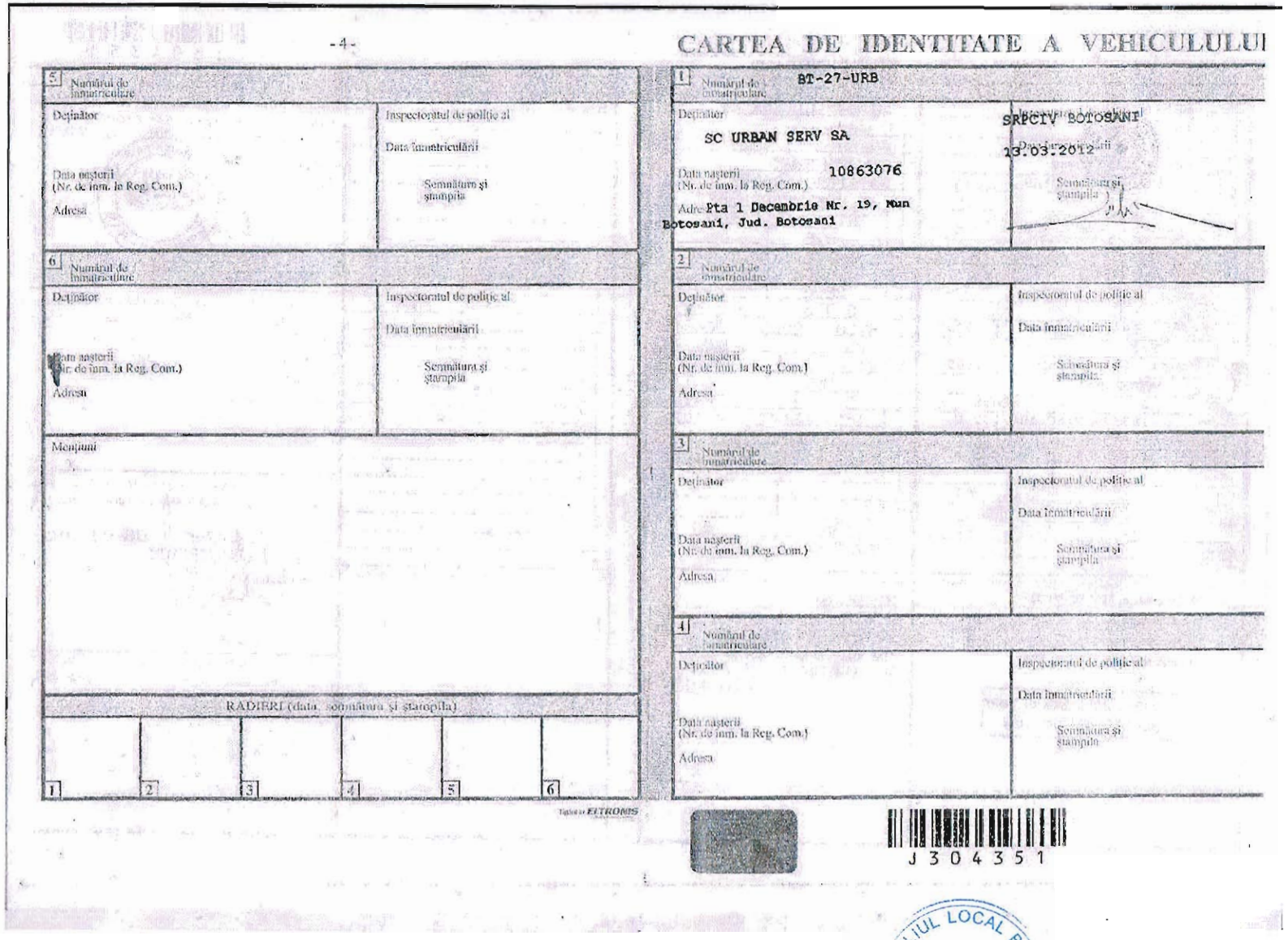
Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

62

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI * URBAN SERV S.A. * ROMÂNIA 1

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



-4-

CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULULUI

5 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

6 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

Mențiuni

RADIERI (data, semnătura și ștampila)

1 2 3 4 5 6

Tipărit la ELTROMIS

1 Numărul de înmatriculare BT-27-URB

Deținător
SC URBAN SERV SA

Data nașterii 10863076
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa Pta 1 Decembrie Nr. 19, Mun Botosani, Jud. Botosani

Inspectoratul de poliție al SRPCIV BOTOSANI

Data înmatriculării 13.03.2012

Semnătura și ștampila

2 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

3 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

4 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

J 3 0 4 3 5 1

CONSILIUL LOCAL URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

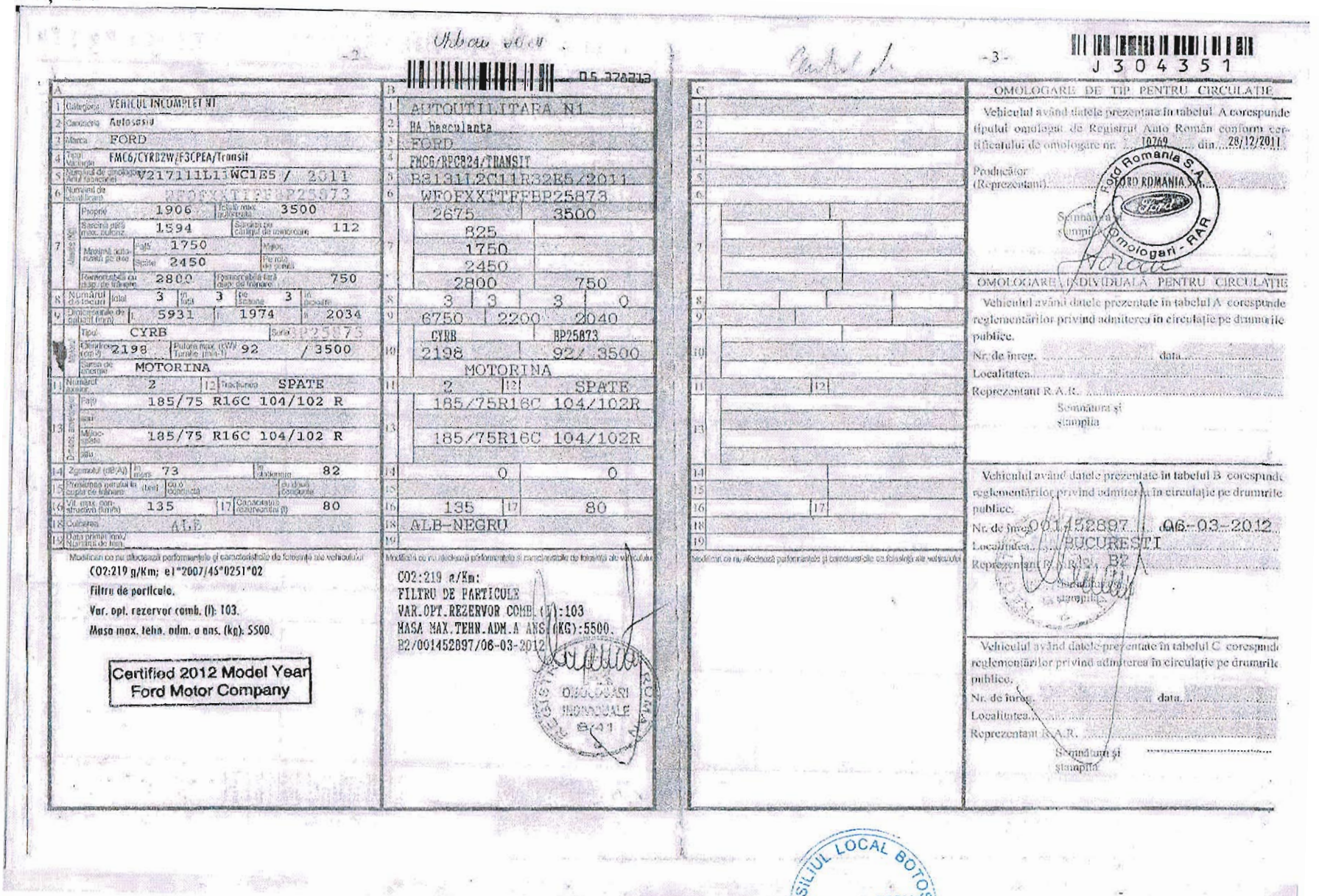
01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 63

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOSANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



A		B		C
1	Categoria: VEHICUL INCOMPLET N1	1	AUTOUTILITARA N1	
2	Caroseria: Autosasiu	2	BA basculanta	
3	Marca: FORD	3	FORD	
4	Tipul variantă: FMC6/CYRB2W/F3CPEA/Transit	4	FMC6/RPCR2d/TRANSIT	
5	Numărul de omologare al tipului/extensiei: e2*2007/46*0251*02	5	B3131L2C11R32E5/2011	
6	Numărul de identificare: WF0FXXTTFFBP25873	6	WF0FXXTTFFBP25873	
7	Proprie: 1906; Tehnic max admisă: 3500; Sarcina pe max. pulcinz: 1594; Sarcina pe cârligul de remorcare: 112; Masa în ordine de mers pe axe: Față 1750, Spate 2450; Masa de probă cu remorca: 2800; Remorcabilă fără dispozitiv de frânare: 750	7	2675; 3500; 825; 1750; 2450; 2800; 750	
8	Numărul de locuri: total 3, în față 3, în picioare 3, în picioare 0	8	3 3 3 0	
9	Dimensiunile de gabarit (mm): L 5931, l 1974, h 2034	9	6750 2200 2040	
10	Motor: Tipul CYRB, Serie P25873; Cilindree (cm³) 2198; Putere max. (kW) Turație (min-1) 92 / 3500; Sursa de energie MOTORINA	10	CYRB BP25873; 2198; 92/ 3500; MOTORINA	
11	Numărul axelor 2; Tracțiune SPATE	11	2 SPATE	
12	Anvelope: Față 185/75 R16C 104/102 R; Spate; Mijloc; Spate	12	185/75R16C 104/102R; 185/75R16C 104/102R	
14	Zgomotul (dB(A)): în mers 73, staționare 82	14	0 0	
15	Poluarea generată în cursul testării: (tip) (cu o componentă) (cu două componente)	15		
16	Vit. max. constructivă (km/h) 135; 17 Capacitatea rezervorului (l) 80	16	135 17 80	
18	Culoarea: ALB	18	ALB-NEGRU	
19	Data primirii mmj/ Numărul de loturi:	19		

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului:
CO2:219 g/Km; el"2007/45"0251"02
Filtru de particule.
Var. opt. rezervor comb. (l): 103.
Masa max. tehn. adm. a ans. (kg): 5500.

Certified 2012 Model Year
Ford Motor Company

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului:
CO2:219 g/Km:
FILTRU DE PARTICULE
VAR.OPT.REZERVOR COMB.(L):103
MASA MAX.TEHN.ADM.A ANS.(KG):5500.
B2/001452897/06-03-2012

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului:

OMOLOGARE DE TIP PENTRU CIRCULAȚIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde tipului omologat de Registrul Auto Român conform certificatului de omologare nr. 10769 din 28/12/2011

Producător (Reprezentant) .....

Semnătura și ștampila

OMOLOGARE INDIVIDUALĂ PENTRU CIRCULAȚIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....

Localitatea .....

Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura și ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul B corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. 001452897 data 06-03-2012

Localitatea BUCUREȘTI

Reprezentant R.A.R. B2

Semnătura și ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul C corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....

Localitatea .....

Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura și ștampila

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI * URBAN SERV S.A. * ROMÂNIA

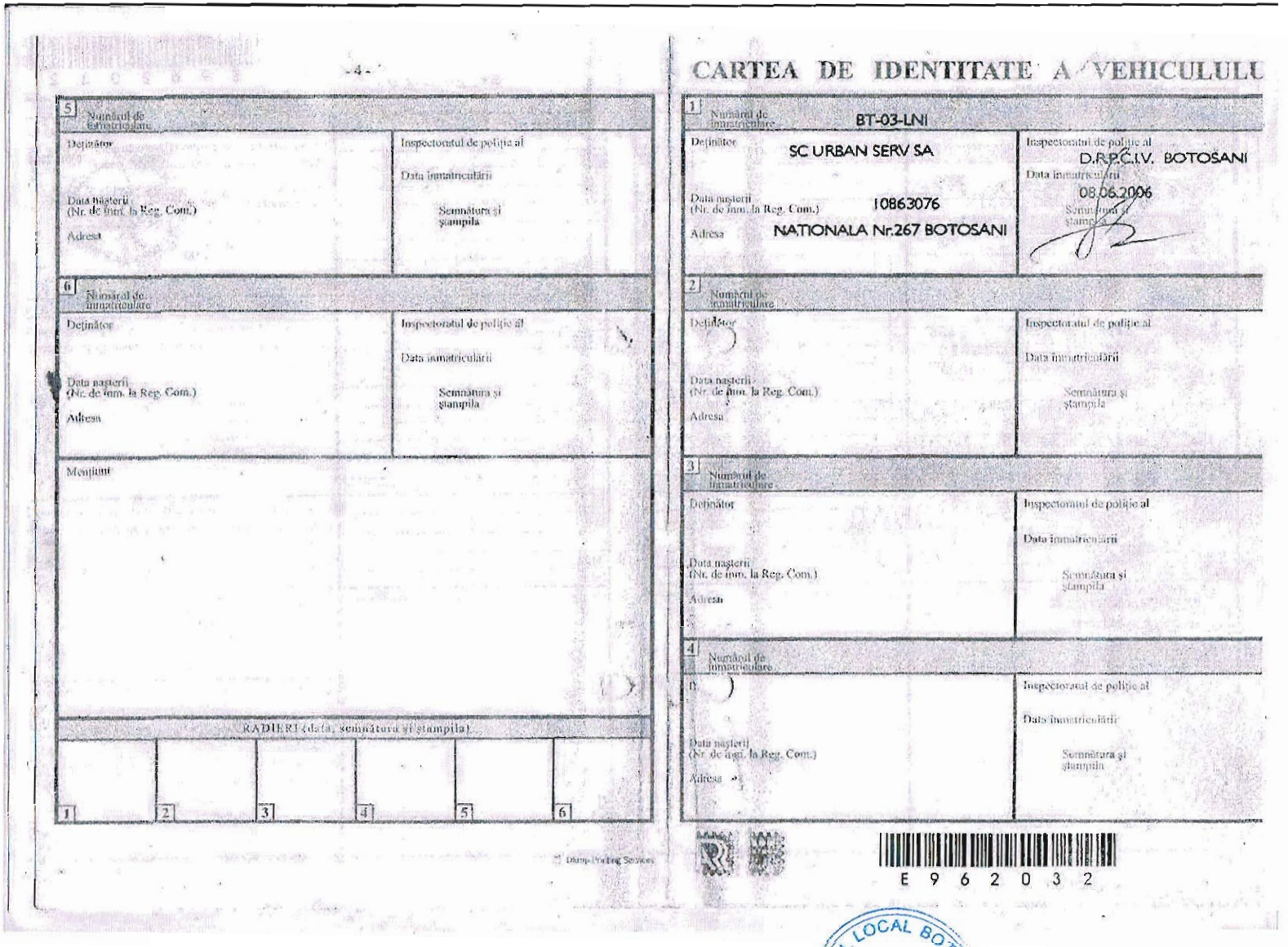
01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI * URBAN SERV S.A. * ROMÂNIA

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



-4-

5 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

6 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

Mențiuni

RADIERI (data, semnătura și ștampila)

1 2 3 4 5 6

Dump Printing Services

CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULULU

1 Numărul de înmatriculare BT-03-LNI

Deținător SC URBAN SERV SA

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.) 10863076

Adresa NATIONALA Nr.267 BOTOSANI

Inspectoratul de poliție al D.R.P.C.I.V. BOTOŞANI

Data înmatriculării 08.06.2006

Semnătura și ștampila

2 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

3 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

4 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

E 9 6 2 0 3 2

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI * URBAN SERV S.A. 1 * ROMANIA *

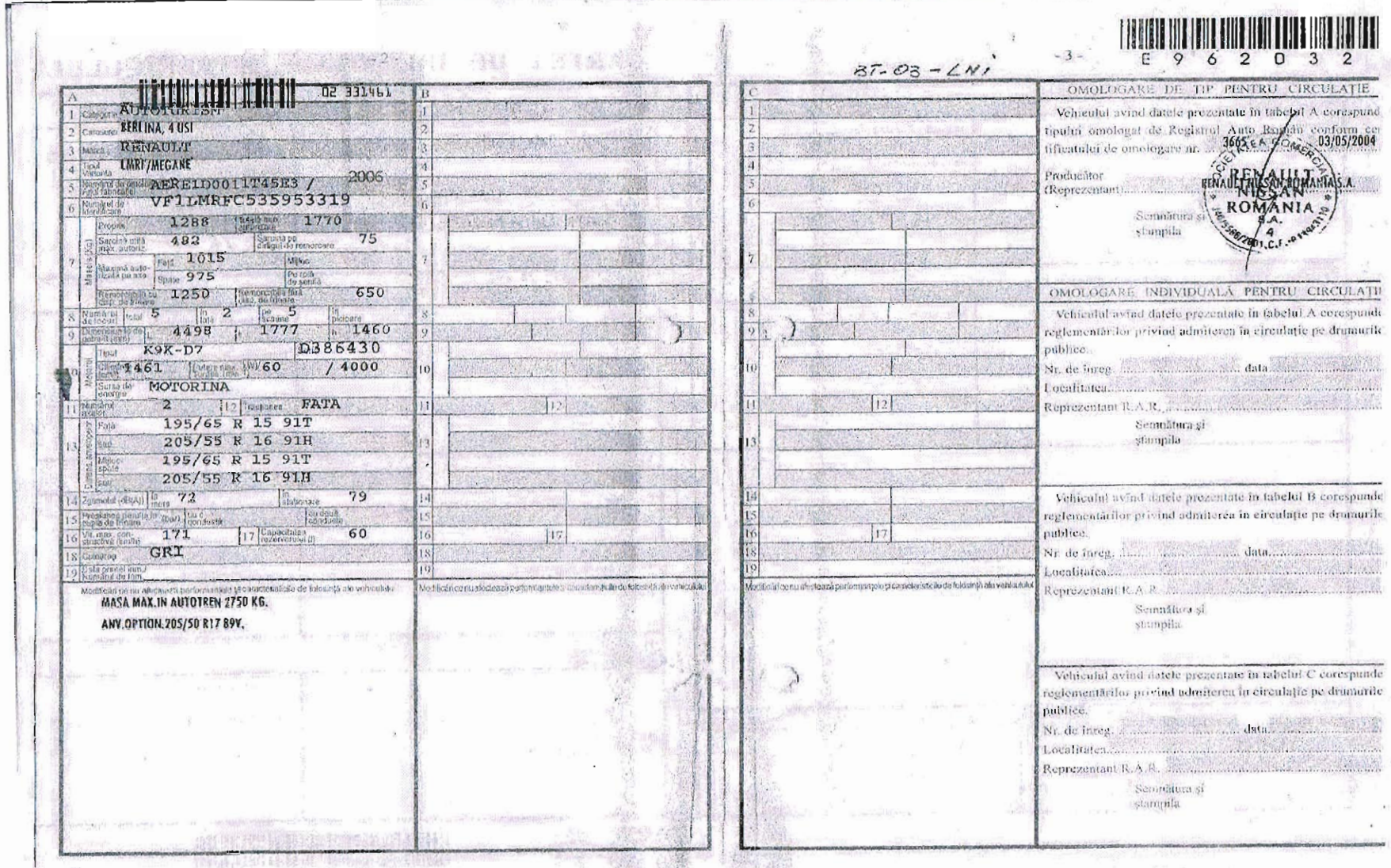
01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 65

Reprezentant împuternicit,
Director General
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI * URBAN SERV S.A. 1 * ROMANIA *

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



-2-

A		B
1	Categoria: AUTOTURISM	
2	Caroseria: BERLINA, 4 USI	
3	Marca: RENAULT	
4	Tipul/Varianta/Versiunea: LMRF/MEGANE	
5	Numărul de omologare al tipului (de la tabelul): AERE1D0011T45E3 / 2006	
6	Numărul de identificare: VF1LMRFC535953319	
7	Mase (kg): Proprie 1288; Masa max. admisă 1770; Sarcină utilă max. autorizată 482; Sarcină pe cârligul de remorcare 75; Maximă admisă pe axe: Față 1015, Spate 975, Pe cuplă de semi; Remorcabilă cu frână 1250; Remorcabilă fără frână 650	
8	Numărul de locuri: total 5; în picioare 2; pe scaune 5; în picioare	
9	Dimensiunile de gabarit (mm): L 4498; l 1777; h 1460	
10	Motor: Tipul K9K-D7; D386430; Cilindree 1461; Puterea max. (kW) 60 / 4000; Sursa de energie MOTORINA	
11	Numărul axelor 2; 12 Roți/ecartament FATA	
13	Dimensiunile anvelopelor: Față 195/65 R 15 91T; Spate 205/55 R 16 91H; Mijloc/ spate 195/65 R 15 91T; Spate 205/55 R 16 91H	
14	Zgomotul (dB(A)): în mers 72; în staționare 79	
15	Nivelul emisiilor de poluanți: Norma de poluare; Cod identificare; Cu catalizator; Cu sondă lambda	
16	Viteza max. constructivă (km/h) 171; 17 Capacitatea rezervorului (l) 60	
18	Guvernare GRI	
19	Locul pentru alte informații:	

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului:
MASA MAX.IN AUTOTREN 2750 KG.
ANV.OPTION.205/50 R17 89V.

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului:

-3-

BT-03-LNI

C
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11 12
13
14
15
16 17
18
19

Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului:

OMOLOGARE DE TIP PENTRU CIRCULAȚIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde tipului omologat de Registrul Auto Român conform certificatului de omologare nr. 3665 din 03/05/2004

Producător (Reprezentant): RENAULT NISSAN ROMANIA S.A.

Semnătura și ștampila

OMOLOGARE INDIVIDUALĂ PENTRU CIRCULAȚIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....

Localitatea .....

Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura și ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul B corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....

Localitatea .....

Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura și ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul C corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Nr. de înreg. ..... data .....

Localitatea .....

Reprezentant R.A.R. .....

Semnătura și ștampila

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. ROMANIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 66

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. ROMANIA

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

URBAN SERV S.A. Botoşani se obligă să exploateze **autospecialele** potrivit cerinţelor caietului de sarcini şi reglementărilor specifice domeniului colectarea şi transportul deşeurilor municipale solide , respectiv :

1.- autospecialele vor fi incarcate astfel incat deşeurile sa nu fie vizibile si să nu fie posibila imprastierea lor pe caile publice; este interzis sa se răstoarne recipientii in punctele de colectare, in curţi, pe străzi sau trotuare, in vederea reincărcării deşeurilor municipale in autospeciale.

2.- autospecialele vor fi asigurate ca deşeurile să nu cadă in timpul transportului şi să fie acoperite cu plasă / prelată, dacă va fi cazul.

* URBAN SERV se obligă, ca în cazul imprăştierii deşeurilor din containere sau vehicule in timpul colectării sau transportului până la locul de depozitare, să le îndepărteze, manual sau cu ajutorul echipamentului de curăţat din dotare, astfel incât să nu ramana nici un fel de deşeuri pe carosabil, trotuar sau in punctul de colectare, in urma desfăşurării activităţilor de colectare-transport.

3. - autospecialele vor avea asigurată o stare tehnică şi de intretinere corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrefianti, sau lichide reziduale, vor fi compatibile cu tipul recipienţilor de precolectare, a benelor de incarcare, vor fi etanşe **si vor fi personalizate cu o inscripţie vizibilă pe cel puţin doua laturi ale sale si nu mai mica de 1 mp.**

4. - încărcarea autospecialelor se va face cu respectarea capacităţii maximă utilă a vehiculului de transport si pe timpul transporturilor se vor respecta celelalte reguli ale traficului rutier .

5. - conducerea vehiculelor şi utilajelor se va încredinţa numai şoferilor calificaţi care deţin permis de conducere corespunzător categoriei de încadrare a fiecărui autovehicul potrivit reglementărilor circulaţiei pe drumurile publice.

6. - personalul cu atribuţii şi răspunderi în exploatarea, întreţinerea şi repararea autospecialelor va fi instruit periodic asupra sarcinilor, obligaţiilor şi răspunderilor repartizate prin fişa postului , în conformare la prevederile Regulamentului de salubrizare pe raza administrativă a judeţului Botoşani ;

7. - vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale vor fi spălate zilnic pe dinafară şi pe dinăuntrul benei ; * când unul şi acelaşi vehicul este utilizat pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a celor reciclabile, vehiculul va fi curăţat şi pe dinăuntrul şi pe dinafară benei după descărcarea deşeurilor reziduale şi înainte de colectarea deşeurilor reciclabile.

URBAN SERV S.A.Botoşani detine în proprietate **Baza de salubrizare, situată în Botoşani, Bulevardul Mihai Eminescu nr.191,** amplasamente cu mărimea adecvata si dotate corespunzător pentru parcarea vehiculelor, şi le va utiliza astfel încât niciun vehicul nu va fi parcat in zona publica atunci când nu e folosit. Spaţiile inchise din incinta Bazei permit, pe timp iarnă, parcarea unor autovehicule de primă intervenţie, facilitând pornirea uşoară a lor în perioada sezonului rece.

În incinta Bazei de salubrizare, pe platoul betonat - limitat de strada Sarmisegetuza şi Bd.M.Eminescu, cu o suprafaţă de 3400 mp, pe lângă cele 46 autovehicule deţinute în prezent de către URBAN SERV, dispunem de teren sufient pentru gararea celor 6 autogunoiere ce vor fi preluate de la Autoritatea Contractantă pentru activităţi de colectare - transport deşeuri din mediul rural.

În cadrul **Bazei de salubrizare – proprie, situată în Botoşani, Bulevardul Mihai Eminescu nr.191, URBAN SERV S.A.Botoşani asigură,** pe lângă garaj pentru parcarea autovehiculelor, **si ateliere specializate pentru :**

a) - ateliere pentru revizii şi reparaţii la autospeciale ;aceste ateliere sunt prevăzute cu canal de vizitare, scule, dispozitive şi echipamete de strictă necesitate omologate : compresor aer, pistol cu manometru, opacimetru, stand cu role pentru verificare sistem de frânare, echipament pentru verificarea direcţiei.

b)- atelier pentru confecţionat şi recondiţionat piese ; strung universal, maşini şi aparate specifice – polizor, maşină de găurit,.. ;

c)- atelier pentru verificarea şi întreţinerea bateriilor ; robot pentru pornire pe timp de iarnă, generator curent aer cald; instrumente şi scule de lucru specifice.

d)- atelier de sudură ; echipament şi dotări pentru sudură autogenă şi electrică.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

e)- atelier pentru repararea recipienților și confecții metalice dotată cu :mașină de roluit tablă, ghilotină tablă și profile, aparate pentru sudură electrică .

f) - stație de spălare a autovehiculelor și recipienților (doar a recipienților aduși la atelier pentru reparații) - prevăzută cu decantor -separator uleiuri ; dotare - pompă turbojet .

Tot în incinta Bazei de salubrizare, URBAN SERV S.A. Botoşani asigură spații amenajate adecvat pentru activități privind :

a) - dispeceratul serviciului de salubrizare, respectiv pentru serviciul permanent de dispecer ;

b) - coordonarea serviciului colectare și transport deșeuri solide, respectiv pentru : șef secție, șef Coloana auto , șef formație întreținere – reparații, șefi formație colectare- transport deșeuri urban / rural

c) - depozit de combustibil – motorină, cu pompă și bazin omologate ;

d) – magazii de materiale / piese de schimb / SDV – uri / echipament de lucru-protecție / ..etc.,,

e) – vestiar filtru pentru lucrător(i) operativ (i) pentru autocompactoare(i) și celălalt personal al Bazei de salubrizare.

Vestiarul filtru asigură condiții de protecție și igienă corespunzătoare standardelor și legislației în vigoare : condiții pentru depozitarea separată a îmbrăcăminții de stradă, echipamentului de lucru, echipamentului de protecție, apă caldă pentru duș la terminarea lucrului, acces la mașină pentru spălarea echipamentului.

Paza și siguranța Bazei de salubrizare și a bunurilor din incintă este asigurată prin sistem video de monitorizare și supraveghere a obiectivului, sistem atribuit în răspunderea dispecerului de serviciu.

Costurile legate de funcționarea activităților și facilităților organizate / deținute și utilizate de URBAN SERV – potrivit celor de mai sus, se vor acoperi de către URBAN SERV din tarif.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 68

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

RO

ROMÂNIA
MINISTERUL TRANSPORTURILOR
AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ - ARR

CERTIFICAT
DE TRANSPORT ÎN CONT PROPRIU

Seria: CP Nr. 0029620

Prezentul certificat de transport în cont propriu este eliberat întreprinderii:

URBAN SERV SA

cu sediul în: PIATA 1 DECEMBRIE NR.19 BOTOSANI Botosani 1080 3078

să efectueze transport rutier în cont propriu de mărfuri şi/sau de persoane, în trafic naţional şi/sau internaţional.

Valabil de la data de 14.02.2016 până la data de 13.02.2026

Observaţii:

Emitent:
Autoritatea Rutieră Română - A.R.R.

Data eliberării: 12.02.2016

Semnătură şi Ştampilă

R.Î. 6 / BT 2006

Tipărit la S.C. AMMA PRINT S.R.L.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

REGISTRUL AUTO ROMÂN
AUTORIZAŢIE TEHNICĂ

Nr. 7672 / 19.08.2009
Revizia 2 / 16.09.2014

În conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 82/2000 privind autorizarea operatorilor economici care desfaşoară activităţi de reparaţii, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucţie a vehiculelor rutiere, precum şi de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 222/2003, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Ordinul ministrului transporturilor nr. 1022/2013 pentru modificarea şi completarea Reglementărilor privind autorizarea operatorilor economici care desfaşoară activitaţi de reparaţii, de întreţinere, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucţie a vehiculelor rutiere, precum şi de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz - RNTR 9, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, construcţiilor şi turismului nr. 2131/2005,

se autorizează:

URBAN SERV SA

cu sediul social în: STR. 1 DECEMBRIE NR. 19, BOTOŞANI, JUDEŢUL BOTOŞANI

să desfăşoare în unitatea sa din: STR. MIHAI EMINESCU NR. 191, BOTOŞANI, JUDEŢUL BOTOŞANI

următoarele tipuri de activităţi:

A1 ACTIVITĂŢI DE REPARAŢII ALE VEHICULELOR RUTIERE

A2 ACTIVITĂŢI DE ÎNTREŢINERE A VEHICULELOR RUTIERE

Autorizaţia este însoţită de Anexa care face parte integrantă din autorizaţie

Director General,
ing. George-Adrian DINCĂ

Valabilitatea prezentei autorizaţii tehnice este menţionată pe verso

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Cf. Juridic
Arhivare la dosarul de propunere / Copie la dosarul de drept ec. 06.11.2013

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
MUNICIPIUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL

12653 06.11.2013

HOTĂRÂRE

privind majorarea capitalului social al S.C. „URBAN SERV" S.A. Botoşani prin emiterea de noi acţiuni corespunzând evaluării terenurilor ce constituie aport în natură

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOŞANI,

analizând propunerea domnului Primar Ovidiu Iulian Portariuc privind majorarea capitalului social al S.C. „URBAN SERV" S.A. Botoşani, prin emiterea de noi acţiuni corespunzând evaluării terenurilor ce constituie aport în natură,

văzând raportul de specialitate comun al Serviciului Patrimoniu, Serviciului juridic - contencios şi Administratorului public, adresa nr. 12094 din 25.10.2013 a S.C. Urban Serv S.A. prin care s-au comunicat rapoartele de evaluare a terenului în suprafaţă de 1959,64 m.p. situat în municipiul Botoşani, str.1 Decembrie, nr.19 aferent sediului S.C. „URBAN SERV" S.A. Botoşani, respectiv a terenului în suprafaţă de 7697,00 m.p. situat în municipiul Botoşani, B-dul Mihai Eminescu, nr.177 aferent bazei de salubrizare a S.C. „URBAN SERV" S.A. Botoşani, precum şi raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local,

având în vedere Hotărârea Consiliului Local Botoşani nr. 352 din 24.09.2009,

în baza dispoziţiilor art. 36 alin. (2) lit. a) şi lit. c), alin. (3) lit. c) şi alin. (5) lit. b), ,din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 204 alin. (2) lit. a), art.210 şi art. 215 din Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

în temeiul art.45 din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art. 1 (1) Se aprobă majorarea capitalului social al S.C. „URBAN SERV" S.A. Botoşani prin emiterea de noi acţiuni în schimbul vărsării ca aport a terenului în suprafaţă de 1959,64 m.p. situat în municipiul Botoşani, str. 1 Decembrie, nr. 19 aferent sediului S.C. „URBAN SERV" S.A. Botoşani şi respectiv a terenului în suprafaţă de 7697,00 m.p. situat în municipiul Botoşani, B-dul Mihai Eminescu, nr. 191 aferent bazei de salubrizare a S.C. „URBAN SERV" S.A. Botoşani, la valoarea evaluată a terenurilor de 7 666 105 lei, corespund un număr de 3 066 442 acţiuni, valoarea unei acţiuni fiind de 2,5 lei .

(2) Rapoartele de evaluare a terenurilor sunt prevăzute în anexele nr.1 şi nr. 2 la prezenta hotărâre.

(3) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local al municipiului Botoşani nr. 446 din 25 noiembrie 2009 se abrogă.

Art. 2 Primarul municipiului Botoşani, prin serviciile aparatului de specialitate şi administratorii S.C. „URBAN SERV" S.A. Botoşani, vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier, Lidia Bucşinescu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Ioan Apostu

Botoşani, 31 octombrie 2013
Nr. 311

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

ANCPI
AGENŢIA NAŢIONALĂ DE CADASTRU ŞI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară BOTOSANI
Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Botosani

COMUNICAREA INCHEIERII

Nr. 59060 din data de 24-10-2013

Catre **Scutar Ionut,**
str ....., nr....., bl....., sc ....., et....., ap.....,
localitatea ....., judetul ....., va comunicam, alaturat, incheierea nr. 59060, data de 24-10-2013, de catre B.C.P.I. Botosani

REGISTRATOR,
MIHAI TOMIUC

ASISTENT REGISTRATOR,
VERONICA HOLBĂNEL

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

ANCPI Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară BOTOSANI
Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Botosani

Dosarul nr. 59060/24-10-2013

INCHEIERE Nr. 59060

REGISTRATOR Tomiuc Mihai

ASISTENT REGISTRATOR Holbănel Veronica

Asupra cererii introduse de SCUTAR IONUT privind Rectificare, si in baza documentelor atasate:
- act administrativ nr. 295/07-10-2013 emis de Consiliul Local al municipiului Botoşani;
- act administrativ nr. 7/10-12-1998;

Vazand referatul inspectorului de cadastru si/sau referatul asistentului-registrator, fiind indeplinite conditiile prevazute la art. 29 din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, tariful de 0 lei achitat prin documentul de plata:
pentru serviciul cu codul: 251P,

DISPUNE

Admiterea cererii cu privire la :

- imobilul cu nr. cadastral 50893 (provenit din nr. cadastral de pe hartie 1349), inscris in cartea funciara 50893 (provenita din cartea funciara de pe hartie cu numarul 2613) UAT Botosani avand proprietarii: Sc Urban Serv Sa in cota de 1/1 de sub B.34;
- imobilul cu nr. cadastral 50893-C1 (provenit din nr. cadastral de pe hartie 1349-C1), inscris in cartea funciara 50893-C1 (provenita din cartea funciara de pe hartie cu numarul 2614) UAT Botosani avand proprietarii: Sc Urban Serv Sa in cota de 1/1 de sub B.9;
- se notează îndreptarea erorii materiale săvârşită prin încheierea nr. 57136/15.10.2013 în sensul că proprietar asupra terenului este Municipiul Botoşani şi nu SC URBAN SERV SA sub B.35 din cartea funciara 50893 (provenita din cartea funciara de pe hartie cu numarul 2613) UAT Botosani;
- se notează îndreptarea erorii materiale săvârşită prin încheierea nr. 57136/15.10.2013 în sensul că proprietar asupra terenului este Municipiul Botoşani şi nu SC URBAN SERV SA sub B.35 din cartea funciara 50893-C1 (provenita din cartea funciara de pe hartie cu numarul 2614) UAT Botosani;
- se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE mod dobandire CONSTITUIRE in cota de 1/1 asupra A1 in favoarea : **MUNICIPIUL BOTOŞANI domeniul privat,** sub B.36 din cartea funciara 50893 (provenita din cartea funciara de pe hartie cu numarul 2613) UAT Botosani;
- se intabuleaza dreptul de SUPERFICIE în favoarea construcţiei din CFE 50893-C1 Botoşani asupra A1 in favoarea : **SC URBAN SERV SA,** sub C.3 din cartea funciara 50893 (provenita din cartea funciara de pe hartie cu numarul 2613) UAT Botosani;
- se intabuleaza dreptul de SUPERFICIE asupra terenului din CFE 50893 Botoşani asupra A1 sub B.36 din cartea funciara 50893-C1 (provenita din cartea funciara de pe hartie cu numarul 2614) UAT Botosani;
- se intabuleaza dreptul de SUPERFICIE în favoarea construcţiei din CFE 50893-C2 Botoşani asupra A1 in favoarea : **SC URBAN SERV SA,** sub C.4 din cartea funciara 50893 (provenita din cartea funciara de pe hartie cu numarul 2613) UAT Botosani;

Prezenta se va comunica partilor:
Scutar Ionut.

Document care contine date cu caracter personal, protejate de prevederile Legii Nr. 677/2001.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Cu drept de reexaminare in termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Botosani, se inscrie in cartea funciara si se solutioneaza de catre registratorul-sef.

Data soluționării,	Registrator,	Asistent-registrator,	Referent,
Solutionata la data de: 24-10-2013	Tomiuc Mihai	Holbănel Veronica	
Data eliberării, 24/10/2013	(semnătura)	(semnătura)	(parafa, semnătura și ștampila PCMB)

TOMIUC MIHAI Registrator

HOLBANEL VERONICA Asistent registrator

CURCĂ Didina referent

* Se precizează, atunci când este cazul, verificarea îndeplinirii obligației de plată a impozitului prevăzut de art. [illegible] din Codul fiscal.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.,
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

ANCPI
AGENŢIA NAŢIONALĂ DE CADASTRU ŞI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

EXTRAS DE CARTE FUNCIARA pentru INFORMARE

Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară BOTOSANI
Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Botosani

Nr.cerere	59060
Ziua	24
Luna	10
Anul	2013

A. Partea I. (Foaie de avere)

TEREN Intravilan

Adresa: Botosani, Bulevardul Mihai Eminescu, nr. 177, adresa actuală este Bulevardul Mihai Eminescu nr. 191

Nr. CF vechi: 2613
Nr. cadastral vechi: 1349

Nr crt	Nr.cadastral Nr.topografic	Suprafata* (mp)	Observatii / Referinte
A1	50893	Din acte: 7697; Masurata: 7697	CONSTRUCTIILE: C1 IN CF 50893-C1, C2 IN CF 50893-C2constructia C1 in CF 50893-C1, constructia C2 in CF 50893-C2 ...

B. Partea II. (Foaie de proprietate)

Inscrieri privitoare la proprietate		Observatii / Referinte
59060 / 24.10.2013		
	Act administrativ nr. 295, din 07.10.2013, emis de Consiliul Local al municipiului Botoşani	
B36	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin CONSTITUIRE, cota actuala 1 / 1	A1
	1 **MUNICIPIUL BOTOŞANI**, domeniul privat	-

C. Partea III. (Foaie de sarcini)

Inscrieri privitoare la sarcini		Observatii / Referinte
59060 / 24.10.2013		
	Act administrativ nr. 7, din 10.12.1968	
C3	Intabulare, drept de SUPERFICIE, în favoarea construcţiei din CFE 50893-C1 Botoşani	A1
	1 **SC URBAN SERV SA**	-
C4	Intabulare, drept de SUPERFICIE, în favoarea construcţiei din CFE 50893-C2 Botoşani	A1
	1 **SC URBAN SERV SA**	-

Document care conţine date cu caracter personal, protejate de prevederile Legii nr. 677/2001.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

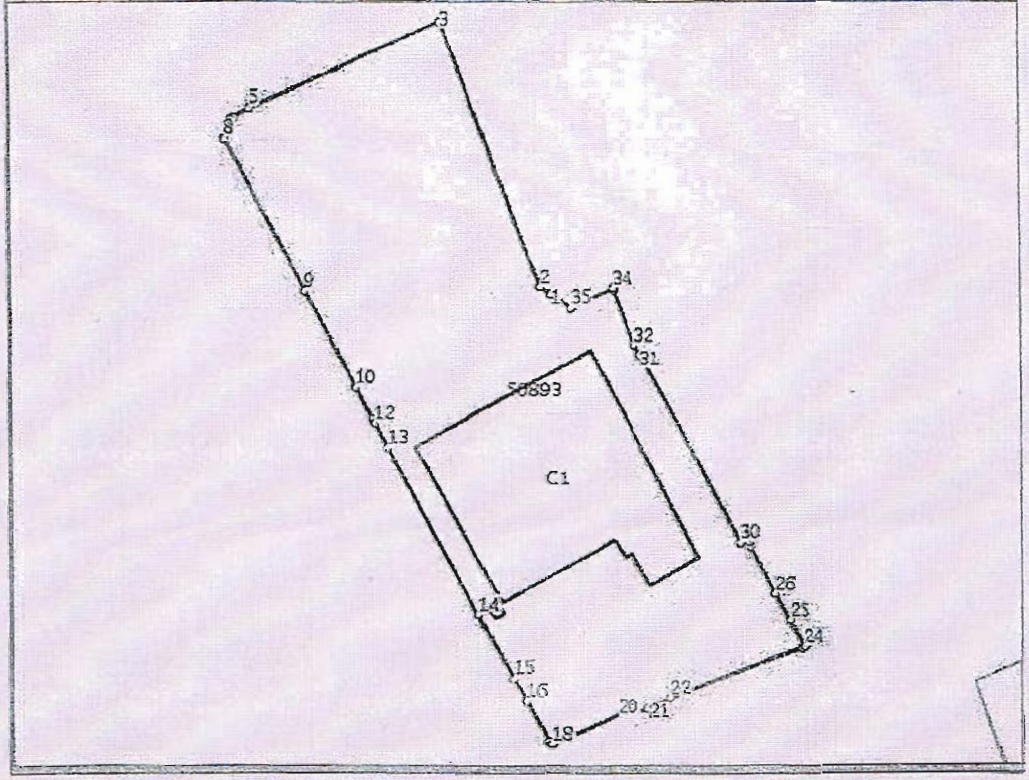
Anexa Nr. 1 la Partea I

TEREN intravilan
Adresa: Botosani, Bulevardul Mihai Eminescu, nr. 177, adresa actuală este Bulevardul Mihai Eminescu nr. 191

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp) *	Observatii / Referinte
50893	7697	CONSTRUCTIILE: C1 IN CF 50893-C1, C2 IN CF 50893-C2constructia C1 in CF 50893-C1, constructia C2 in CF 50893-C2 ...

* Suprafata este determinata in planul de proiectie Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr. crt	Categoria de folosinta	Intra vilan	Suprafata (mp)	Nr. tarla	Nr. parcela	Nr. Topografic	Observatii / Referinte
1	curti constructii	DA	Din acte:-; Masurata:7697	-	-	-	-

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obtinute din proiectie in plan.

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment (") (m)
1	2	2,7
3	4	44,5
5	6	3,9
7	8	4,1
9	10	22,8
11	12	0,9
13	14	39,3
15	16	5,3
17	18	0,8
19	20	2,4
21	22	5,3
23	24	8,6

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment (") (m)
2	3	56,8
4	5	0,2
6	7	0,7
8	9	34,7
10	11	7,8
12	13	5,9
14	15	15,1
16	17	9,4
18	19	17,4
20	21	2,3
22	23	29,5
24	25	6,4

Document care contine date cu caracter personal, protejate de prevederile Legii Nr. 677/2001.

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. 1 ROMANIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obtinute din proiectie in plan.

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment *** (m)
25	26	6,2
27	28	0,7
29	30	0,1
31	32	2,5
33	34	0,6
35	1	4,8

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment *** (m)
26	27	11,3
28	29	1,7
30	31	44,5
32	33	12,0
34	35	9,9

**** Lungimile segmentelor sunt determinate in planul de proiectie Stereo 70 si sunt rotunjite la 10 centimetri.**
***** Distanta dintre puncte este formata din segmente cumulate ce sunt mai mici decat valoarea 10 centimetri.**

Certific că prezentul extras corespunde intrutotul cu pozitiile in vigoare din cartea funciara originală, păstrată de acest birou.
Prezentul extras de carte funciară NU este valabil la autentificarea actelor juridice de notarul public, iar informatiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în conditiile legii.
S-a achitat tariful de 0 RON, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 251P,

Data soluţionării,
24/10/2013

Data eliberării,
24/10/2013

Asistent-registrator,
VERONICA HOLBANEA
Asistent registrator
(semnătura)

Referent,
CURCĂ Didina
referent
(parafa şi semnătura)

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

ANCPI
AGENŢIA NAŢIONALĂ DE CADASTRU ŞI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

EXTRAS DE CARTE FUNCIARA
pentru INFORMARE

Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară BOTOSANI
Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Botosani

Nr.cererei	59060
Ziua	24
Luna	10
Anul	2013

A. Partea I. (Foaie de avere)

Nr. CF vechi: 2614
Nr. cadastral vechi: 1349-C1

CONSTRUCTII

Nr. Crt.	Nr.cadastral Nr.topografic	Adresa	Observatii / Referinte
A1	50893-C1	Botosani, Bulevardul Mihai Eminescu, nr. 177	Hala bazei de salubrizare+rezervoare în suprafaţă de 1623,60 m.p.

B. Partea II. (Foaie de proprietate)

Inscrieri privitoare la proprietate		Observatii / Referinte
4988 / 29.12.1999		
	Proces-verbal receptie nr. 2, din 03.04.1996, proces verbal de recepţie definitivă încheiat cu A.A.D.P. Botoşani	
B9	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Constituire, cota actuala 1 / 1	A1
	1 **SC URBAN SERV SA**, BOTOŞANI	(provenita din conversia CF 2614)
24247 / 20.08.2010		
	Act notarial nr. 923, din 20.08.2010, emis de BNP MARIAN VIORICA	
B28	se notează interdicţiile de înstrăinare, grevare, închiriere, dezmembrare, alipire, construire, demolare, restructurare şi amenajare	A1 -
	1 **BANCA TRANSILVANIA SA CLUJ-SUCURSALA BOTOŞANI**	
28286 / 24.09.2010		
	Act notarial nr. 1216, din 24.09.2010, emis de BNP NOTARIAS Botoşani	
B31	se notează interdicţiile de înstrăinare, grevare, închiriere, dezmembrare, alipire, construire, demolare, restructurare şi amenajare	A1 -
	1 **BANCA TRANSILVANIA SA**, Cluj - Sucursala Botoşani	
59060 / 24.10.2013		
	Act administrativ nr. 7, din 10.12.1998	
B36	Intabulare, drept de SUPERFICIE, asupra terenului din CFE 50893 Botoşani	A1 -

C. Partea III. (Foaie de sarcini)

Inscrieri privitoare la sarcini		Observatii / Referinte
24247 / 20.08.2010		
	Act notarial nr. 923, din 20.08.2010, emis de BNP MARIAN VIORICA	
C27	Intabulare, drept de IPOTECA, Valoare: 1.200.000,00 / RON, plus dobânzi, celelalte obligaţii aferente creditului	A1 -
	1 **BANCA TRANSILVANIA SA CLUJ-SUCURSALA BOTOŞANI**	
28286 / 24.09.2010		
	Act notarial nr. 1216, din 24.09.2010, emis de BNP NOTARIAS Botoşani	
C32	Intabulare, drept de IPOTECA, Valoare: 1.500.000,00 / RON, (reprezentând suplimentare cu suma de 300.000 lei) plus dobânzile şi celelalte obligaţii aferente creditului	A1 -
	1 **BANCA TRANSILVANIA SA**, Cluj - Sucursala Botoşani	

Document care conţine date cu caracter personal, protejate de prevederile Legii Nr. 677/2001.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Anexa Nr. 1 la Partea I

Date referitoare la construcții

Nr. Crt.	Numar	Destinatia constructiei	Supraf. (mp)	Situatie juridica	Observatii / Referinte
A1	50893-C1	constructii industriale si edilitare	Din acte:-; Masurata:1624	Cu acte	Hala bazei de salubrizare+rezervoare în suprafață de 1623,60 m.p.

Certific că prezentul extras corespunde intrutotul cu pozitiile in vigoare din cartea funciara originală, păstrată de acest birou.
Prezentul extras de carte funciară NU este valabil la autentificarea actelor juridice de notarul public, iar informatiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în conditiile legii.
S-a achitat tariful de 0 RON, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 251P,

Data soluționării,
24/10/2013

Asistent-registrator,
VERONICA HOLBĂNEL

HOLBANEL VERONICA
Asistent registrator
(semnătura)

Referent,

CURCA Didina
(parafa și semnătura)

Data eliberării,
24/10/2013

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI
URBAN SERV S.A.
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

URBAN SERV S.A.Botoşani va implementa un management adecvat parcului de autospeciale avut la dispoziţie şi va asigura în mod permanent şi suficient numărul şi capacitatea vehiculelor pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului, pe toata durata de derulare a contractului :

1.- va furniza înlocuirea adecvată şi în timp util a tuturor echipamentelor, pentru a satiface complet toate cerinţele contractuale; în caz de defecţiune şi nefunctionare, va înlocui vehiculele in maxim 24 ore de la apariţia defecţiunii sau nefunctionarii, cu vehicule similare celor înlocuite.

2.- va asigura, pentru fiecare autovehicul ţinerea evidenţei datelor privind funcţionarea, respectiv completarea câte unei foi de parcurs pentru traseul parcurs si timpul de efectuare, care va include ora de plecare de la garaj la începutul activităţii, orele de sosire si plecare de la punctele de colectare din traseu situate în Zona IV CMID Stăuceni sau la Depozit - CMD Stauceni si ora de sosire la garaj la încheierea programului.

II.3. Propunerea traseelor pentru colectarea şi transportul deşeurilor

În vederea realizării activităţii de colectare separată şi transport separat a deşeurilor municipale solide la nivelul Zonei IV CMID Stăuceni, în raport cu **cantitatea totală de deşeuri - 14809 tone estimată pentru anul 2016 – potrivit** Caiet de sarcini, a fi generate si colectate, pe fracţiuni, atat din mediul urban cât si din mediul rural, precum si deseurile similare din industrie si instituţii, **URBAN SERV S.A.Botoşani propune utilizarea unui număr total de ... trasee , respectiv :**

- 5 trasee pentru colectarea **deşeurilor reziduale din zona rurală ;**
- 4 trasee pentru colectarea **deşeurilor reciclabile din zona rurală ;**
- 1 traseu pentru colectarea **deşeurilor reziduale din zona urbană Bucecea - 6/7zile;**
- 1 traseu pentru colectarea **deşeurilor reciclabile din zona urbană Bucecea - 3/7zile .**

TRASEUL NR. 1 - ZONA IV CMD Stăuceni
REZIDUALE ZONĂ RURALĂ DE 2 ORI PE SĂPTĂMÂNĂ
ZILELE: DE LUNI, DE JOI AUTOCOMPACTOR 1 (16 mc – 8 to)

nr crt	denumire localitate/ comună	denumire sat/catun	Nr. Locuitori	Nr. Platforme	sosire ora,min	plecare ora,min	cantitate deşeuri to	nr recipienti (eurocontainer) pentru reziduale	km parcursi intre puncte
1	BOTOSANI					6			
2	ALBESTI	Mascateni	6.387	1	6,59	8,49	7,55	71	39,6
		Costiugeni		2					5,8
		Albesti		4					4,6
		T. Vladimirescu		4					9,1
		Buimaceni		2					11,9
		Jijia		2					2,7
Depozit CMID Stăuceni					9,52	10,07			37,8
Total cursă 1			**6.387**	**15**			**7,55**	**71**	**112**
1	CĂLĂRAŞI	Plesani	3.553	2	11,26	12,10	3,24	39	52,5
		Libertatea		2					4,4
		Cafarasi		5					2,9
2	RAUSENI	Pogorasti	2.817	1	12,20	12,54	2,67	31	6,9
		Stolniceni		1					2
		Rediu		1					4,2
		Rauseni		4					4,2
		Doina		1					4,3

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI * URBAN SERV S.A. * ROMÂNIA

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

3	BLÂNDEŞTI	Cherchejeni	2.000	2	13,45	14,26	1,74	22	33,8
		Blandesti		4					3,1
		Soldanesti		1					11,5
Depozit CMID Stăuceni					14,5	15,05			16
Total cursă 2			**8.370**	**24**			**7,64**	**93**	**146**
1	GORBĂNEŞTI	Viforeni	3.434	1	15,31	16,38	2,27	1	17,2
		Socrujeni		4				12	3,1
		Batranesti		1				2	2,7
		George Cojbuc		1				3	2,2
		Gorbanesti		10				22	3,5
		Vanatori		2				5	3,6
		Siliscani		1				2	3,2
Depozit CMID Stăuceni					16,49	17,04			7,2
Baza de salubrizare URBAN SERV Botoşani					17,2				10,5
Total cursă 3			**3.434,00**	**20,00**		**33,42**	**2,27**	**47,00**	**53,20**
TOTAL			18.191	59			17	211	311

NOTA	~40 Km / h →	7,8 h	80,73 l motorină	1 sofer
	~59 Stationari →	3,1 h	12,56 l motorină	1 lucratori compactoare
	~3 Stationari a 15 min →	0,5 h	0,90 l motorină	
	pauza masa	0,3 h		
total ore lucru ≈		12,0 h	**94,19 l motorină**	

TRASEU NR. 1 - cursa 1

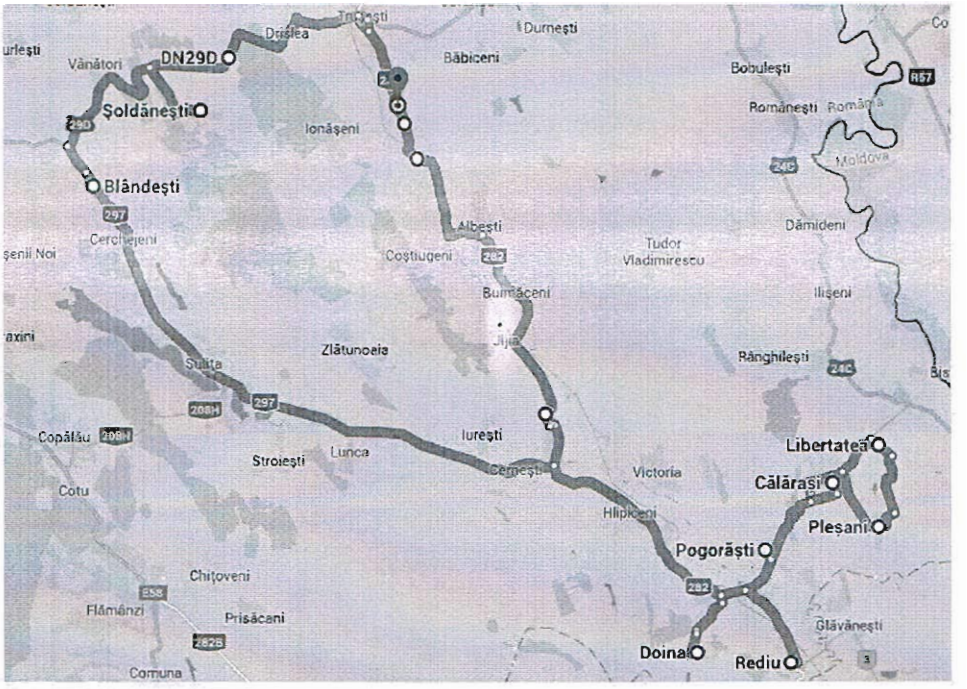
01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

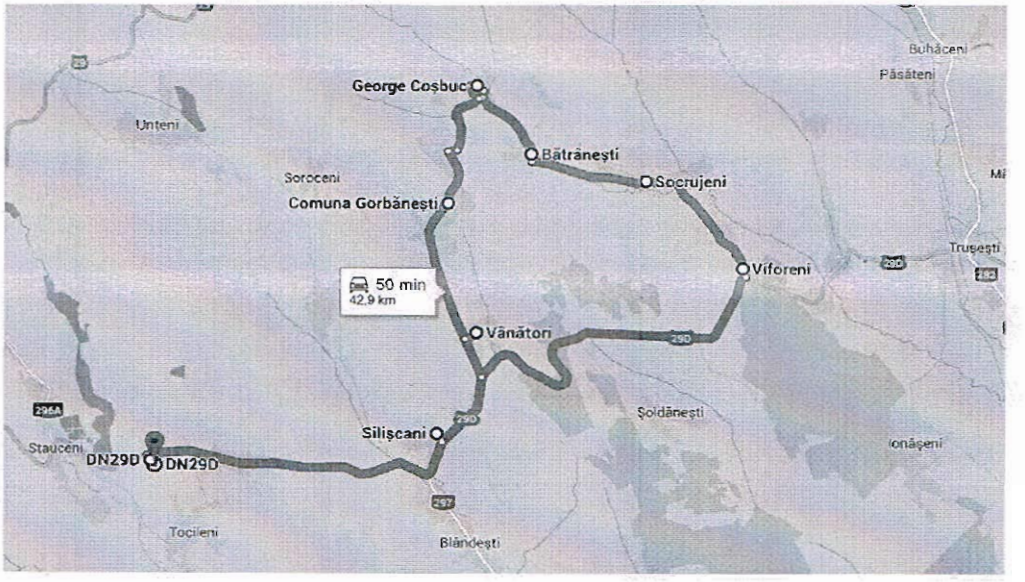
Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

TRASEU 1 cursa 2



TRASEU 1 cursa 3



CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

TRASEUL NR. 2 - ZONA IV CMD Stăuceni
REZIDUALE ZONĂ RURALĂ DE 2 ORI PE SĂPTĂMÂNĂ
ZILELE: DE MARTI, DE VINERI AUTOCOMPACTOR 1 (16 mc – 8 to)

nr crt	denumire localitate/ comună	denumire sat/catun	Nr. Locuitori	Nr. Platforme	sosire ora,min	plecare ora,min	cantitate deșeuri to	nr recipienti (eurocont) pentru reziduale	km parcursi intre puncte
1	BOTOSANI					6			
2	HLIPICENI	Dragalina	3.420	1	7,16				50
		Victoria		3		7,57	3,41	38	3
		Hlipiceni		4					3
3	TODIRENI	Todireni	3.323	4	8,06				6
		Floresti		1					3
		Garbesti		1		8,5	3,99	37	4,6
		Cernesti		2					1,4
		Iuresti		2					8,4
Depozit CMID Stăuceni					9,35	9,5			30,1
Total cursă 1			**6.743,00**	**18,00**			**7,40**	**74,92**	**109,10**
1	LUNCA	Zlatunoaia	4.355	4	10,31				27,6
		Lunca		4		11,31	2,66	48	5,2
		Stroiesti		2					5
		Baznoasa							3
2	SULITA	Dracsani	3.060	3	11,42				7,5
		Cheles		1		12,24	2,98	34	2,8
		Sulita		3					2,5
3	STĂUCENI	Tocileni		3	12,5	13,07	1,49	12	17,3
		Victoria		1				4	2,5
Total cursă 2			**7.415,00**	**21,00**			**7,13**	**98,39**	**73,40**
Depozit CMID Stăuceni					13,1	13,25			2
1	DÂNGENI	Iacobeni	3.033	4	14,18			17	35,3
		Strahotin		1		15,13	2,93	4	3
		Dingeni		3				10	2,6
		Hulub		2				8	5,1
2	STĂUCENI	Silistea	3.619	0	15,47	16,12	2,27	0	34,9
		Stauceni		6				25	2,5
Depozit CMID Stăuceni					16,16	16,31			2,5
Baza de salubrizare URBAN SERV Botoșani					16,48				10,5
Total cursă 3			**6.652**	**16**			**5**	**64**	**96**
TOTAL			20.810	55			20	237	279

~40 Km / h →	7,0 ora,min	72,51 l motorină	1 sofer
~55 Stationari →	3,6 ora,min	14,28 l motorină	
~2 Stationari a 15 min →	0.5 ora,min	0,90 l motorină	1 lucratori compactoare
pauza masa	0,3 h		
total ore lucru ≈	**12,0** ora,min	**87,694 l motorină**	

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. 1 ROMANIA

01.07.2016

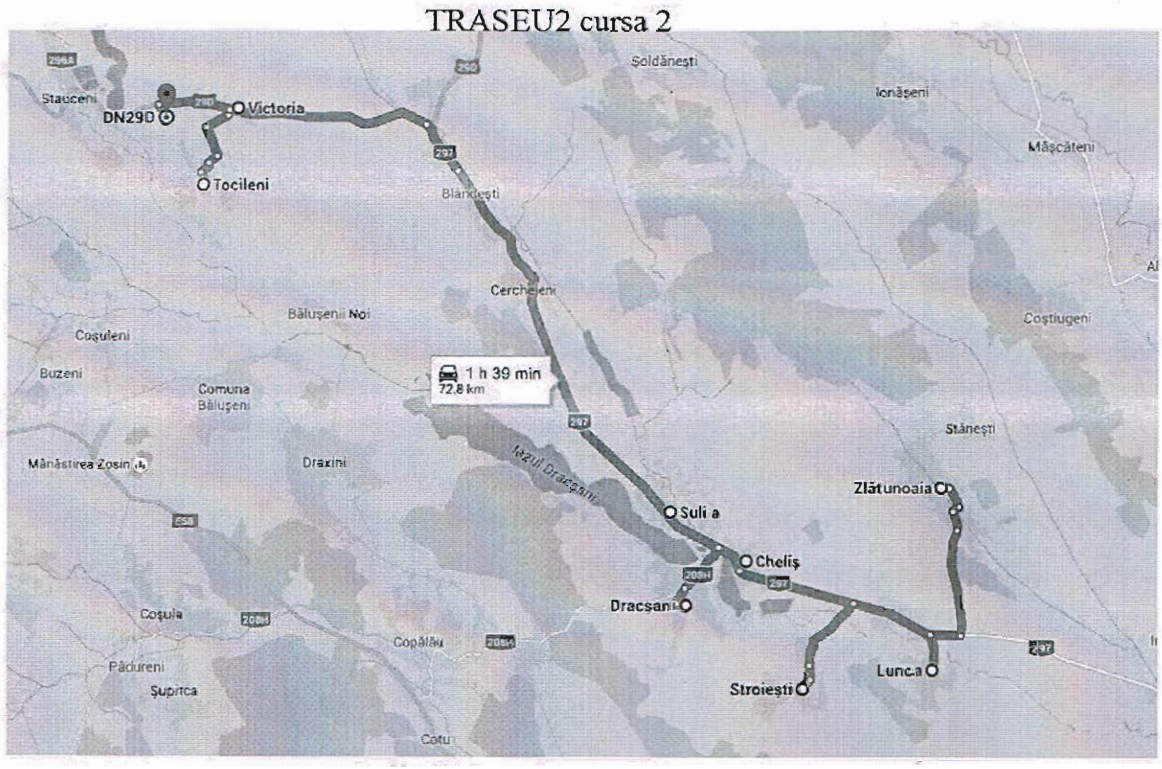
Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

TRASEU 2 cursa 1

TRASEU2 cursa 2



CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

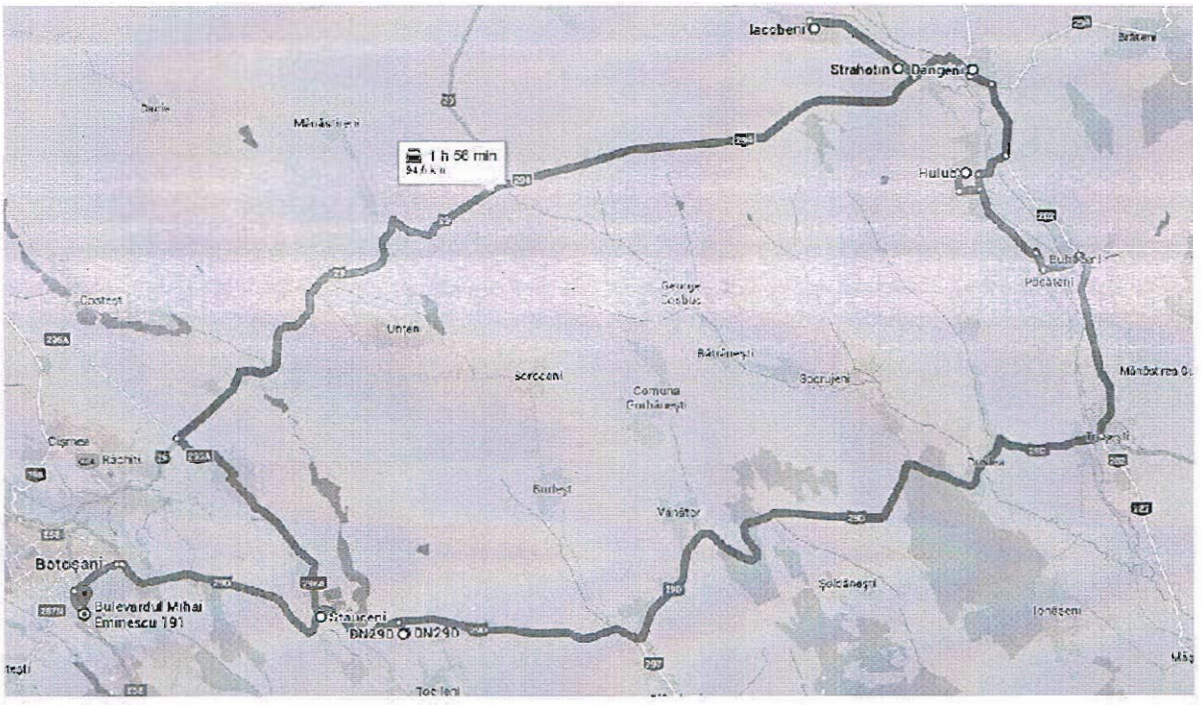
Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

84

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

TRASEU 2 cursa 3



TRASEUL NR. 3 - ZONA IV CMD Stăuceni
REZIDUALE ZONĂ RURALĂ DE 2 ORI PE SĂPTĂMÂNĂ
ZILELE: DE MIERCURI, SI SAMBATA AUTOCOMPACTOR 1(16 mc – 8 to)

nr crt	denumire localitate/ comună	denumire sat/catun	Nr. Locuitori	Nr. Platforme	sosire ora,min	plecare ora,min	cantitate deşeuri to	nr recipienti (eurocontainer) pentru reziduale	km parcursi intre puncte
1	BOTOSANI					6			
2	UNGURENI	Calugarenii Noi	6.623	1	6,41	9,31	6,60	4	27,6
		Calugareni		1				4	2,2
		Mandresti		1				4	4,1
		Borzesti		2				10	2,2
		Plopenii Mici		1				4	1,6
		Mihai Viteazu		1				4	3,4
		Ungureni		8				35	7,9
		Durnesti		1				4	2,9
		Plopenii Mari		2				10	1,6
		Vicoleni		1				4	31,1
		Sapoveni		1				4	2
		Epureni		1				6	2,3
Depozit CMID Stăuceni					10,14	10,29			28,60
Total cursă 1			**6.623**	**21**			**6,60**	**93**	**118**

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

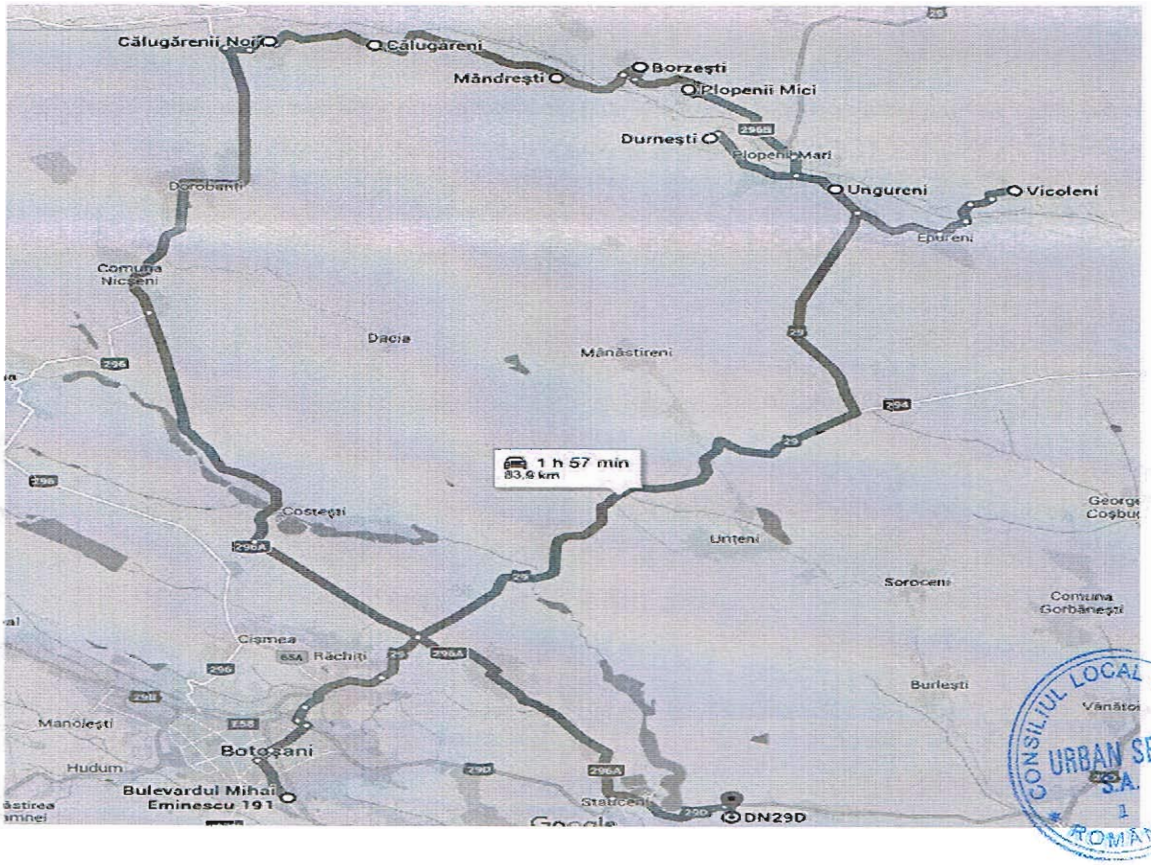
Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

1	NICȘENI	Dorobanti		7	11,05			15	24,4
		Dacia		3		11,58	1,74	5	8,1
		Nicseni	2.604	9				17	6,4
2	ROMA	Cotargaci		2	12,15	12,58	3,18	6	11,2
		Roma	3.249	8				36	5,5
3	UNȚENI	Manastireni		3	13,24			8	17,2
		Unteni		6				25	6,1
		Burla	2.771	1		14,17	2,54	2	2,1
		Soroceni		1				1	2,6
		Burlesti		1				2	3,3
Depozit CMID Stăuceni					14,31	14,46			9,5
Total cursă 2			**8.624**	**41**			**7**	**117**	**96**
1	RACHIȚI	Costesti		4	15,08			20	14,6
		Rachiti		5		16,2	4,85	20	6,4
		Cismea		4				4	2,5
		Roșiori	4.443	1				16	5,7
Depozit CMID Stăuceni					16,31	16,46			7,2
Baza de salubrizare URBAN SERV Botoșani					17,02				10,5
Total cursă 3			**4443**	**14**			**5**	**60**	**47**
TOTAL			19.690	76			19	270	261

NOTA				
	~40 Km / h →	6,5 ora,min	67,81 l motorină	1 sofer
	~76 Stationari →	4,3 ora,min	17,20 l motorină	
	~2 Stationari a 15 min →	0,5 ora,min	0,90 l motorină	
	total ore lucru			1 lucratori
	≈	12,0 ora,min	**85,908 l motorină**	compactoare

TRASEU 3 cursa 1



CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. ROMÂNIA

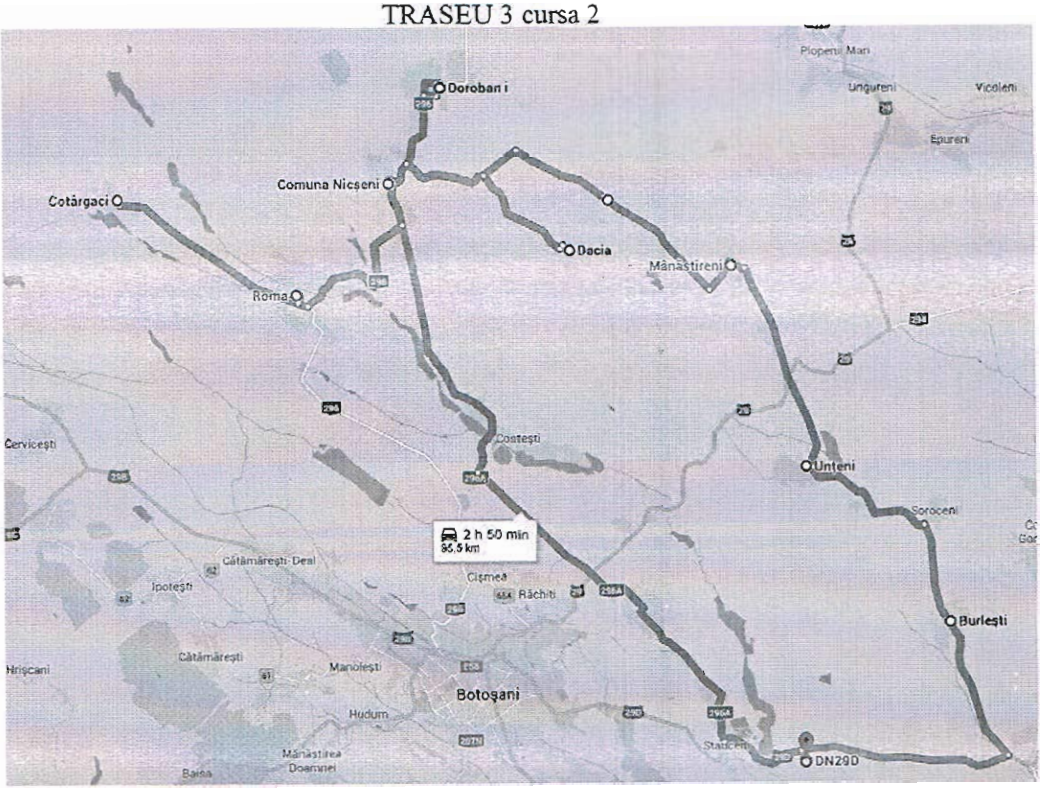
01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

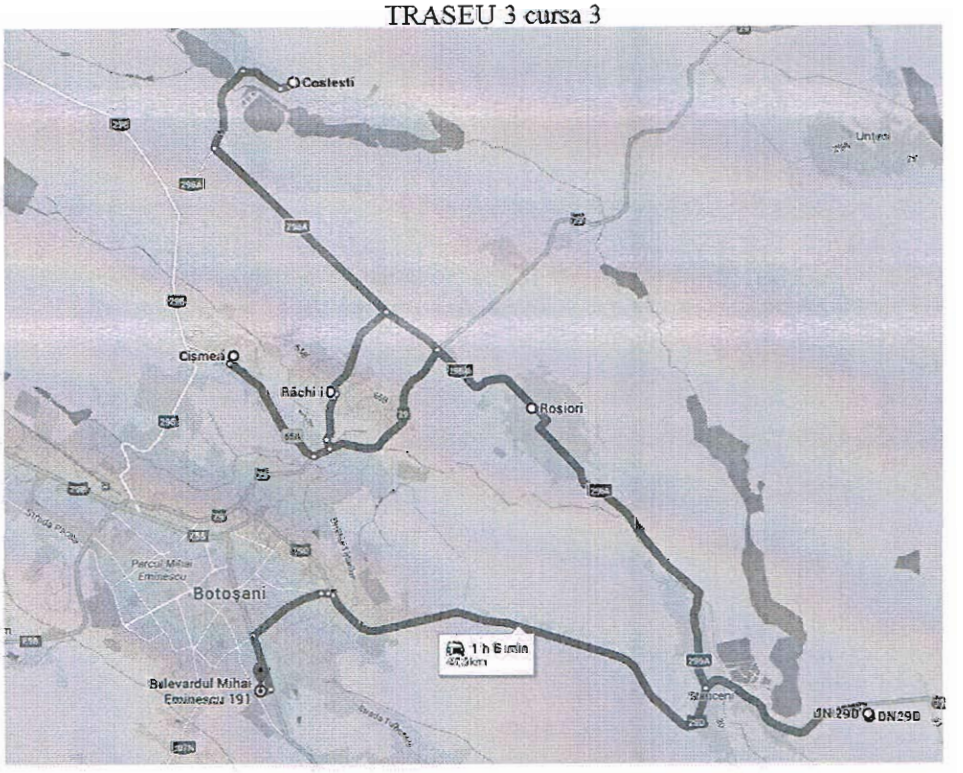
Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

TRASEU 3 cursa 2



TRASEU 3 cursa 3



CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

TRASEUL NR. 4 - ZONA IV CMD Stăuceni
REZIDUALE ZONĂ RURALĂ DE 2 ORI PE SĂPTĂMÂNĂ
ZILELE: DE LUNI, DE JOI AUTOCOMPACTOR 2 (16 mc – 8 to)

nr crt	denumire localitate/ comună	denumire sat/catun	Nr. Locuitori	Nr. Platforme	sosire ora,min	plecare ora,min	cantitate deșeuri to	nr recipienti (eurocontainer) pentru reziduale	km parcursi intre puncte
1	BOTOSANI					6			
2	TUDORA		5.096	15	7,05	7,59	4,85	65	40,7
3	VORONA	Joldesti	2.446	3	8,13	9,13	2,06	12	9,3
		Vorona Mare		2				10	5
		Vorona Teodoru		2				10	4,4
Depozit CMID Stăuceni					10	10,15			31,5
Total cursă 1			**7542,37**	**22,00**			**6,91**	**97,00**	**90,90**
1	VORONA	Icuseni	5.046	4	10,59	11,45	4,25	18	30,00
		Vorona		8				36	5
		Poiana		3				12	4,1
2	CORNI	Mesteacan	2.380	2	11,53	12,23	2,20	8	5,2
		Sarafinesti		5				24	2,1
Depozit CMID Stăuceni					12,57	13,12			22,4
Total cursă 2			**7425,63**	**22,00**			**6,45**	**98,00**	**68,80**
1	CORNI	Corni	4165	13	13,51	14,47	3,85	52	26,1
		Balta Arsa		1				4	6,1
2	CRISTESTI	Schit Oraseni	4535	2	15.05	16,32	2,79	10	11,8
		Unguroaia		1				3	6,8
		Oneaga		5				12	7,8
		Ghilanesti		3				0	8,5
		Cristesti		5				38	2.7
Depozit CMID Stăuceni					17,05	17,2			21,9
Baza de salubrizare URBAN SERV Botoșani					17,36				10,5
Total cursă 3			**8.700**	**30**			**7**	**119**	**102**
TOTAL			23668	74			20	314	262

NOTA				
	~40 Km / h →	6,5 ora,min	68,09 l motorină	1 sofer
	~74 Stationari →	2,6 ora,min	10,47 l motorină	1 lucratori
	~2 Stationari a 15 min →	0,5 ora,min	0,90 l motorină	compactoare
	total ore lucru ≈	12,0 ora,min	**79,46 l motorină**	

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

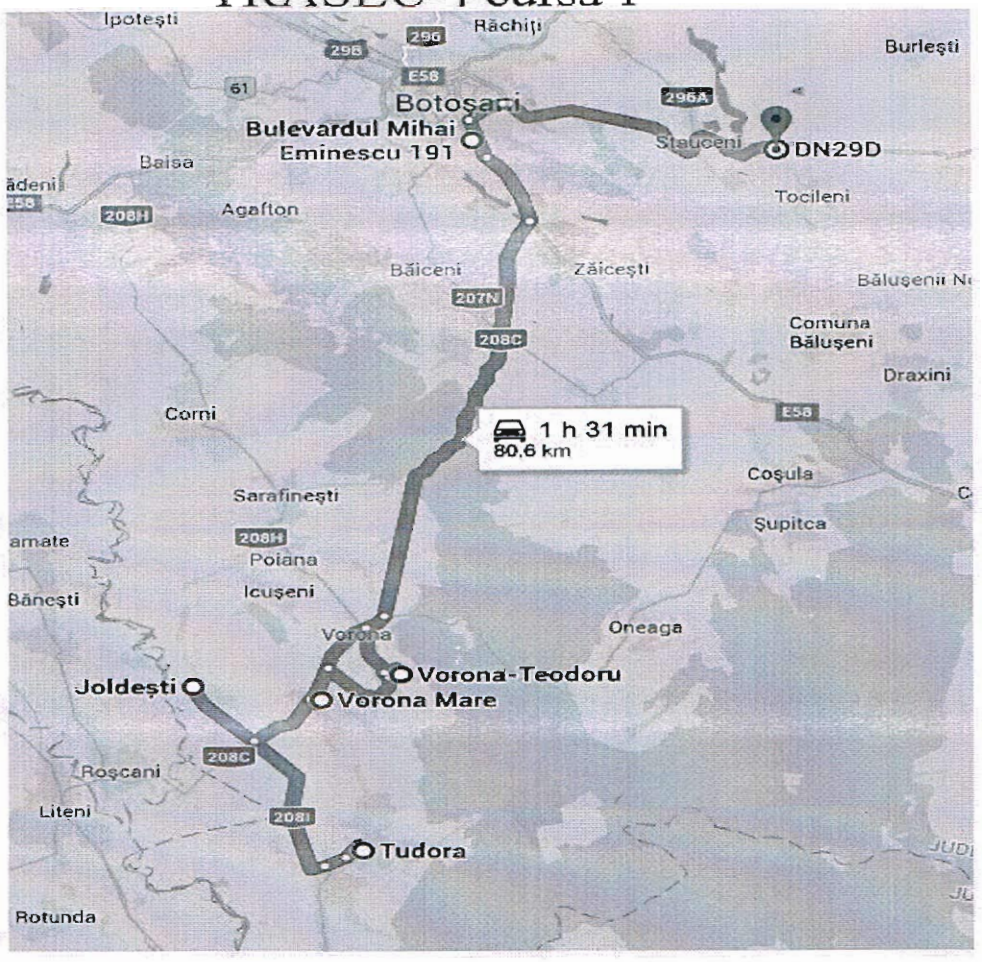
01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

TRASEU 4 cursa 1



CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

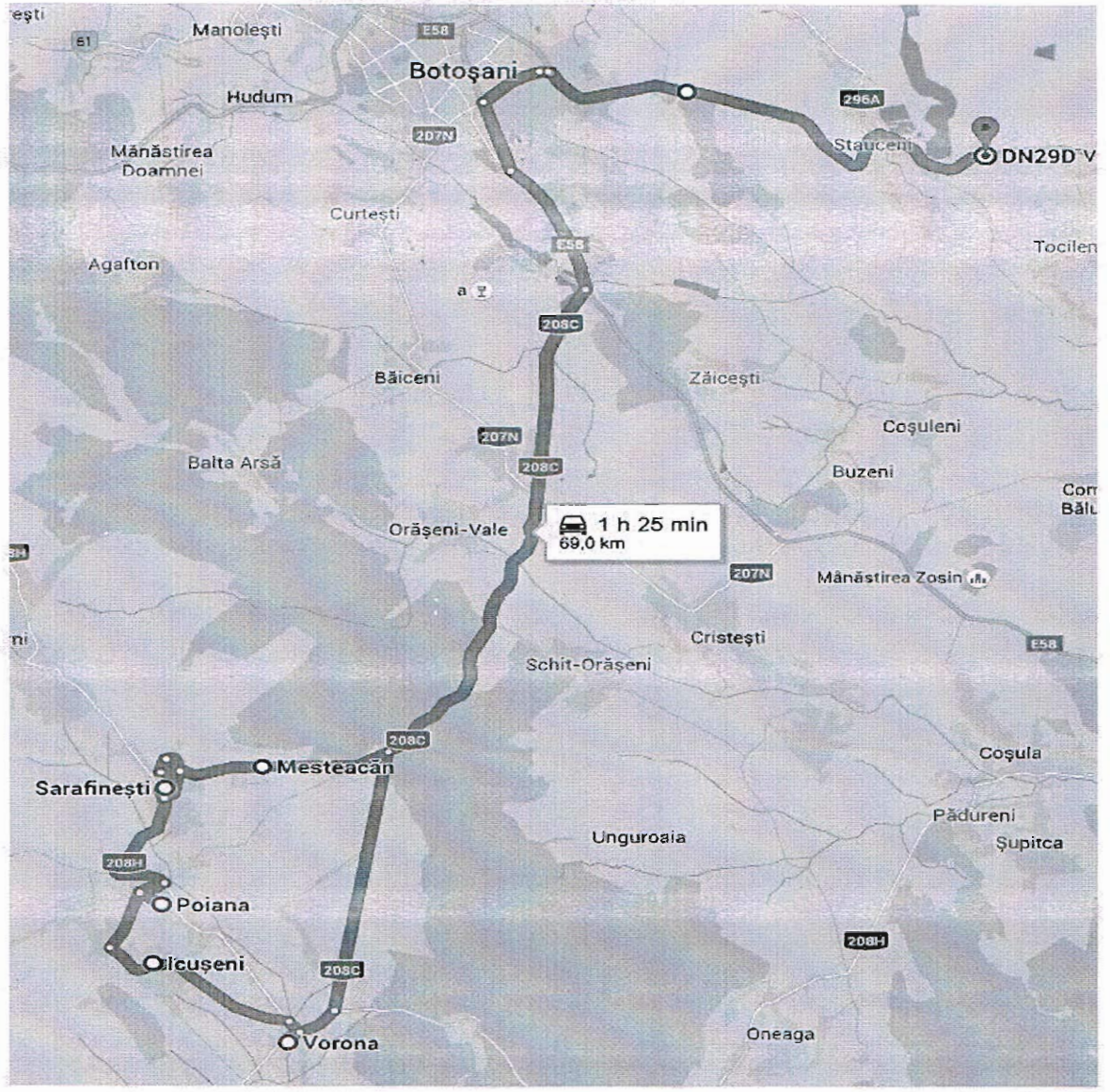
01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

TRASEU 4 cursa 2



CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

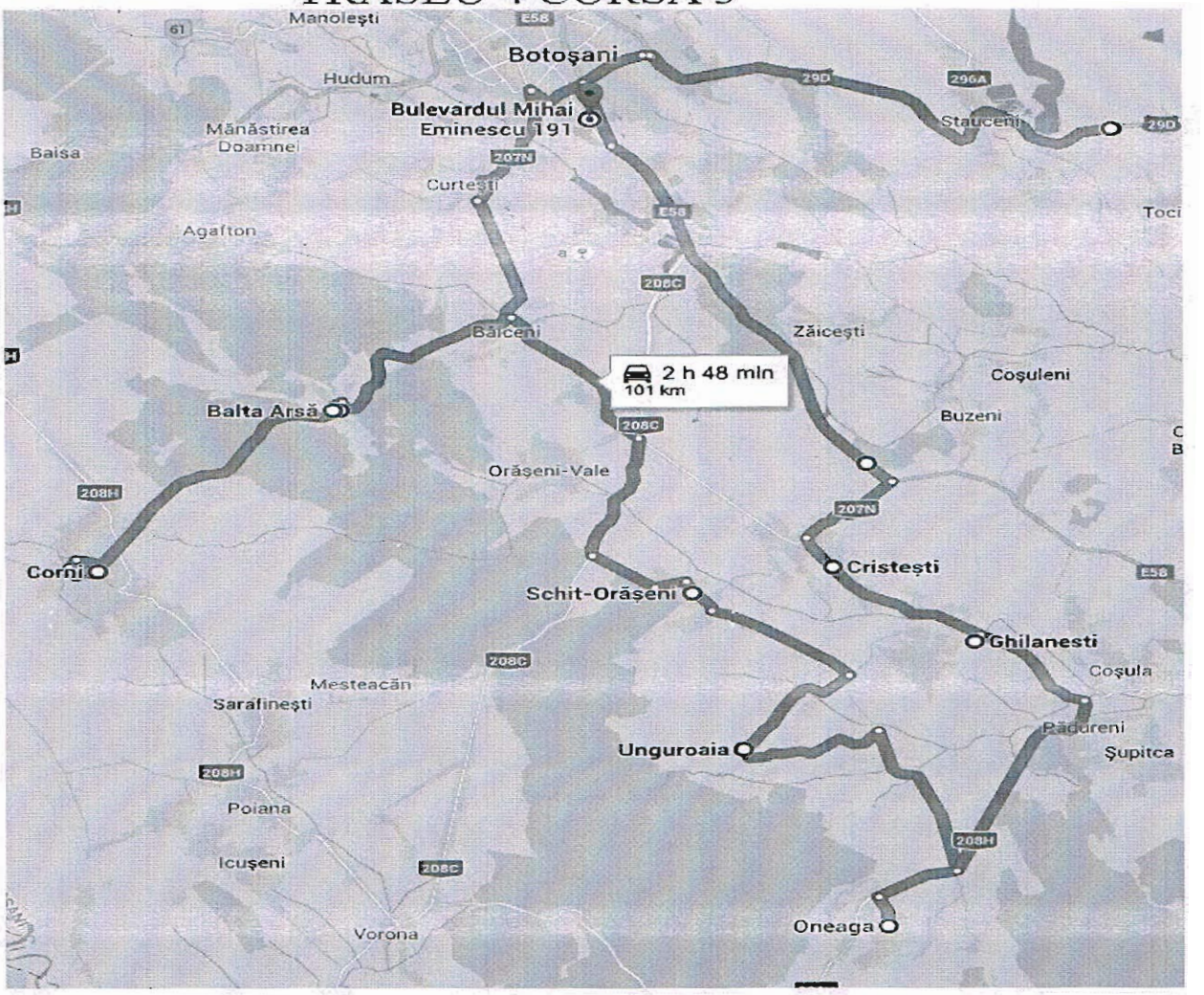
01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

TRASEU 4 CURSA 3



TRASEUL NR. 5 - ZONA IV CMD Stăuceni
REZIDUALE ZONĂ RURALĂ DE 2 ORI PE SĂPTĂMÂNĂ
ZILELE: DE MIERCURI, DE SÂMBĂTĂ AUTOCOMPACTOR 2 (16 mc – 8 to)

nr crt	denumire localitate/ comună	denumire sat/catun	Nr. Locuitori	Nr. Platforme	sosire ora,min	plecare ora,min	cantitate deşeuri to	nr recipienti (eurocontainer) pentru reziduale	km parcursi intre puncte
1	BOTOSANI					6			
2	MIHAI EMINESCU	Baisa	6.954	1	6,16	7,31	7,53	6	10,3
		Manolesti						4	10,4
		Stancesti		3				14	2,2
		Cucorani		2				14	4,2
		Cervicesti		3				14	4,4
Depozit CMID Stăuceni					8,08	8,23			44
Total cursă 1			**6954,00**	**9,00**			**7,53**	**52,00**	**75,50**

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

1	MIHAI EMINESCU	Catamaresti Vale	-	2	9,26	9,56	2.61	4	35,5
		Ipotesti	-	2	-			4	2,2
		Catamaresti Deal	-	5	-			10	7,7
2	VLĂDENI	Hriscani	4.560	1	10,23	11,38	4,22	6	17,7
		Mandresti		4	-			15	2,6
		Hutani		1	-			4	5,8
		Vladeni		5	-			20	2,8
		Brehuiesti		4	-			18	3,5
Depozit CMID Stăuceni					12,15	12,3			24,5
Total cursă 2			**4560,00**	**24,00**			**6,83**	**81,00**	**102,30**
1	BĂLUŞENI	Draxini	4.670	5	13,06	14,3	3,08	18	25,3
		Balusenii Noi		1				4	3,8
		Baluseni		4				16	4,9
		Cosuleni		1				6	5.4
		Buzeni		2				10	2,6
		Zaicesti		2				10	4,2
2	CURTEŞTI	Oraseni Vale	4577	2	14,45	16,27	4,17	8	9,9
		Oraseni Deal		4	-			14	2,3
		Baiceni		4	-			17	3,3
		Curtesti		2	-			8	3,5
		Agafton		1	-			4	7,9
		Manastirea D-nei		1	-			10	3,6
		Hudum		1	-			4	1,9
Depozit CMID Stăuceni					16,5	17,05			15,5
Baza de salubrizare URBAN SERV Botoşani					17,21				10,5
Total cursă 3			**9247,00**	**30,00**			**7,25**	**129,00**	**104,60**
TOTAL			20.761	63			22	262	282

~40 Km / h →	7,1	ora,min	73,424	l motorină
~63 Stationari →	4,0	ora,min	16,00	l motorină
~3 Stationari a 15 min →	0,5	ora,min	0,90	l motorină
total ore lucru ≈	12,0	ora,min	**90,324**	**l motorină**

1 sofer
1 lucratori compactoare

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

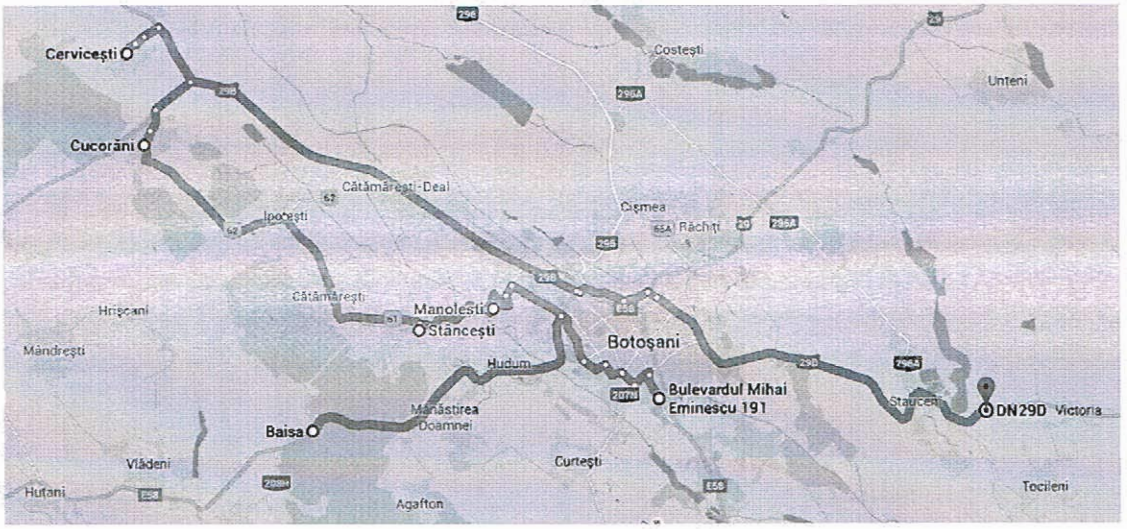
01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

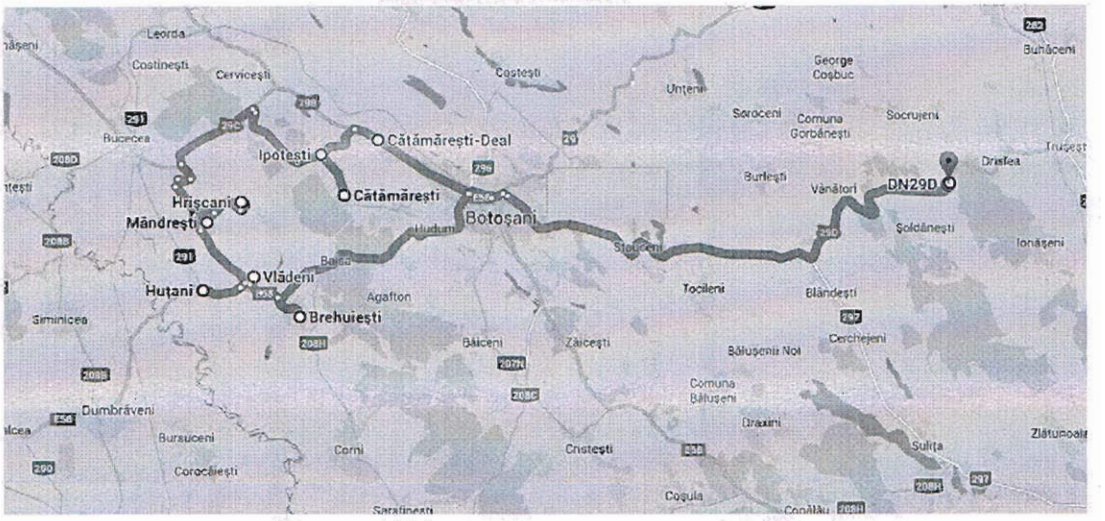
Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

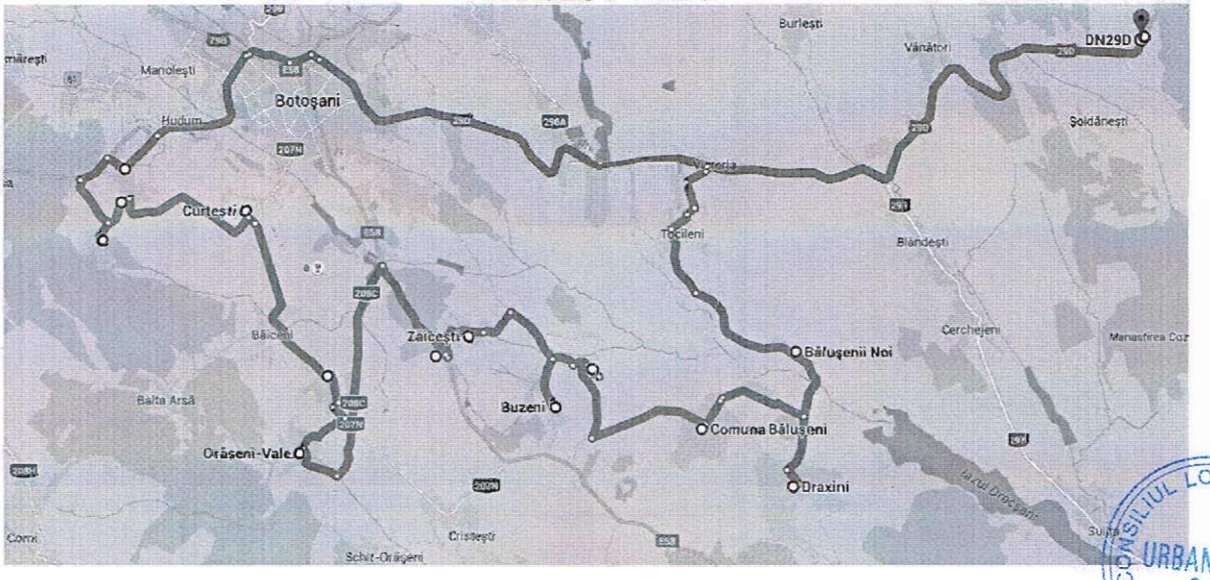
TRASEU 5 cursa 1



TRASEU 5 cursa 2



TRASEU 5 cursa 3



CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

TRASEUL NR. 1 - ZONA IV CMD Stăuceni
RECICLABILE ZONĂ RURALĂ DE 2 ORI PE LUNĂ AUTOCOMPACTOR 3 (16 MC - 8 TO)
SĂPTĂMÂNILE 2 ŞI 4 ZILELE: DE MIERCURI PET-uri, DE JOI STICLĂ

nr crt	denumire localitate/ comună	denumire sat/catun	Nr. Locuitori	Nr. Platforme	sosire ora, min	plecare ora, min	nr recipienti (eurocontainer)		km parcursi intre puncte
							P&M	sticlă	
1	BOTOSANI					6			
2	ALBEŞTI	Mascateni	457	1	7	7,03	1	1	40
		Albesti	2096	4	7,12	7,2	4	4	6
		Costiugeni	665	2	7,32	7,36	2	2	8
		T. Vladimirescu	1885	4	8,02	8,1	4	4	18
		Buimaceni	857	2	8,15	8,19	2	1	3,6
		Jijia	657	2	8,23	8,27	1	2	2,7
3	HLIPICENI	Hlipiceni	1860	4	8,42	8,5	4	4	10
		Victoria	1454	3	8,55	9,01	3	3	3,2
		Dragalina	449	1	9,04	9,06	1	1	2
4	RAUSENI	Doina	3020	1	9,21	9,23	1	1	10
		Rauseni		4	9,31	9,39	4	4	5
		Rediu		1	9,53	9,55	1	0	9
		Stolniceni		1	10	10,02	0	1	3,4
		Pogorasti		1	10,05	10,07	1	1	2
5	CĂLĂRAŞI	Calarasi	2752	5	10,16	10,26	5	5	6
		Plesani	694	2	10,31	10,35	2	1	3,6
		Libertatea	538	2	10,42	10,46	1	2	4,4
6	TODIRENI	Todireni	2105	4	11,18	11,26	4	4	21,5
		Floresti	41	1	11,3	11,32	0	1	2,7
		Cernesti	724	2	11,39	11,43	2	2	4,7
		Garbesti	131	1	11,45	11,47	1	0	1,4
		Iuresti	611	2	11,52	11,54	1	1	3,2
7	LUNCA	Zlatunoaia	4.921	4	12,09	12,17	4	4	10
		Lunca		4	12,25	12,29	2	2	5,2
		Stroiesti		2	12,37	12,41	2	2	5
		Baznoasa		1	12,46	12,5	2	2	3
8	SULITA	Cheles	395	1	12,,58	13	1	1	5,3
		Dracsani	1581	3	13,04	13,1	3	3	2,8
		Sulita	1261	3	13,15	13,21	3	3	3,3
Depozit CMID Stăuceni/valorificatori sticlă					13,46	14,06			16,7
Baza de salubrizare URBAN SERV Botoşani					14,23				11
TOTAL			29154	68			62	62	233

01.07.2016

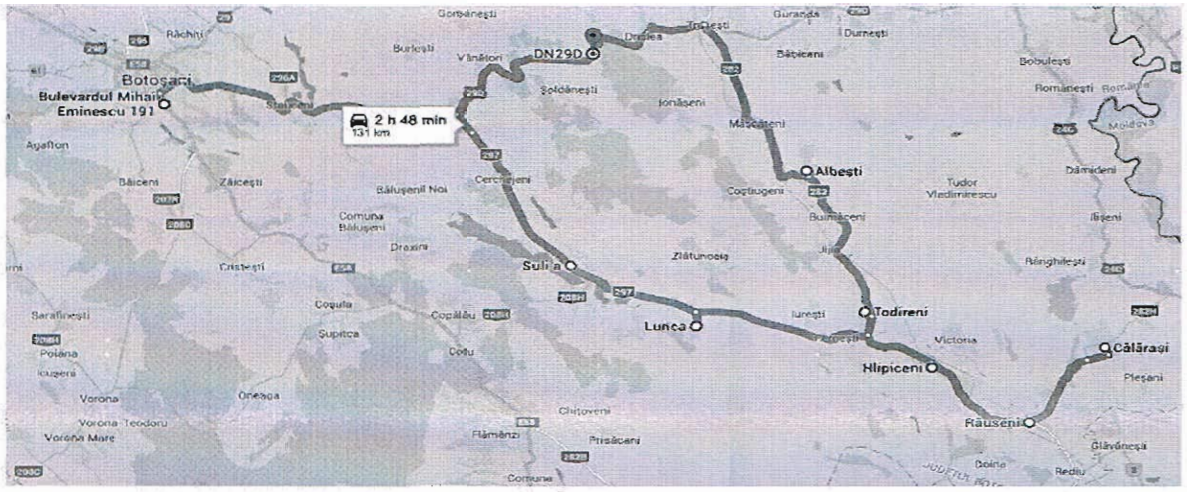
Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

NOTA ~40 Km / h →	5,82 ora,min	60,50 l motorină	1 șofer	
~68 Stationari →	2,27 ora,min	9,07 l motorină		
~1 Stationari a 20 min →	0,20 ora,min	0,80	1 lucratori compactoare	
~30 min pauza masă →	0,30 ora,min			
total ore lucru ≈	**8** ora,min	**70,37 l motorină**		

TRASEU 1 reciclabile



TRASEUL NR. 2 - ZONA IV CMD Stăuceni
RECICLABILE ZONĂ RURALĂ DE 2 ORI PE LUNĂ AUTOCOMPACTOR 4 (16 MC - 8 TO)
SĂPTĂMÂNILE 2 ŞI 4 ZILELE: DE LUNI PET-uri, DE MARTI STICLĂ

nr crt	denumire localitate/ comună	denumire sat/catun	Nr. Locuitori	Nr. Platforme	sosire ora,min	plecare ora,min	nr recipienti (eurocontainer) P&M	nr recipienti (eurocontainer) sticlă	km parcursi intre puncte
1	BOTOSANI					6			
2	RACHITI	Rosiori	1.632	4	6,1	6,22	4	4	6,5
		Rachiti	1.059	2	6,28	6,35	2	2	3,9
		Cismea	444	1	6,39	6,42	1	1	2,5
		Costesti	1.589	3	6,5	7,02	3	3	5,6
3	ROMA	Roma	2.714	6	7,18	7,36	6	6	10,6
		Cotargaci	515	1	7,45	7,48	1	1	5,5
4	NICȘENI	Nicseni	1.051	3	8,05	8,14	3	3	11,2
		Dacia	171	0			0	0	3,6
		Dorobanti	1.654	3	8,2	8,32	3	3	
5	UNGURENI	Calugarenii Noi	451	1	8,41	8,44	1	1	5,8
		Calugareni	401	1	8,48	8,51	1	1	2,2
		Mandresti	311	1	8,57	9	1	1	4,1
		Borzesti	684	1	9,04	9,07	1	1	2,2

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

		Plopenii Mici	529	1	9,1	9,13	1	1	2,1
		Mihai Viteazu	505	1	9,19	9,22	1	1	3,9
		Plopenii Mari	838	1	9,3	9,33	1	1	5,4
		Durnesti	279	1	9,38	9,41	1	1	2,9
		Ungureni	2.573	5	9,45	10	5	5	3
		Epureni		0			0	0	2,7
		Sapoveni		1	10,05	10,08	1	1	
		Vicoleni	487	1	10,12	10,15	1	1	2,3
6	DÂNGENI	Iacobeni	1.148	2	10,29	10,35	2	2	9,2
		Strahotin	481	1	10,4	10,45	1	1	3
		Dingeni	829	2	10,49	10,55	2	2	2,6
		Hulub	643	2	11,03	11,09	2	2	5
7	GORBĂNEŞTI	Viforeni	28	0			0	0	25,5
		Vanatori	670	1	11,48	11,51	1	1	
		Gorbanesti	1.126	3	11,56	12,05	3	3	3,6
		Batranesti	289	1	12,1	12,13	1	1	3,3
		Socrujeni	860	2	12,18	12,24	2	2	2,7
		George Cosbuc	264	0			0	0	13,5
		Siliscani	350	1	12,45	12,48	1	1	
Depozit CMID Stăuceni/valorificatori sticlă					12,57	13,27			6
Baza de salubrizare URBAN SERV Botoşani					14,14				11
TOTAL			24575	53			53	53	171

~40 Km / h →	4,11 ora,min	44,56 l motorină	1 sofer
~53 Stationari →	2,39 ora,min	9,56	1 lucratori
~1 Stationari a 20 min →	0,2 ora,min	0,80	compactoare
~30 min pauza masă →	0,3 ora,min		
total ore lucru ≈	**8** ora,min	**54,924 l motorină**	

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

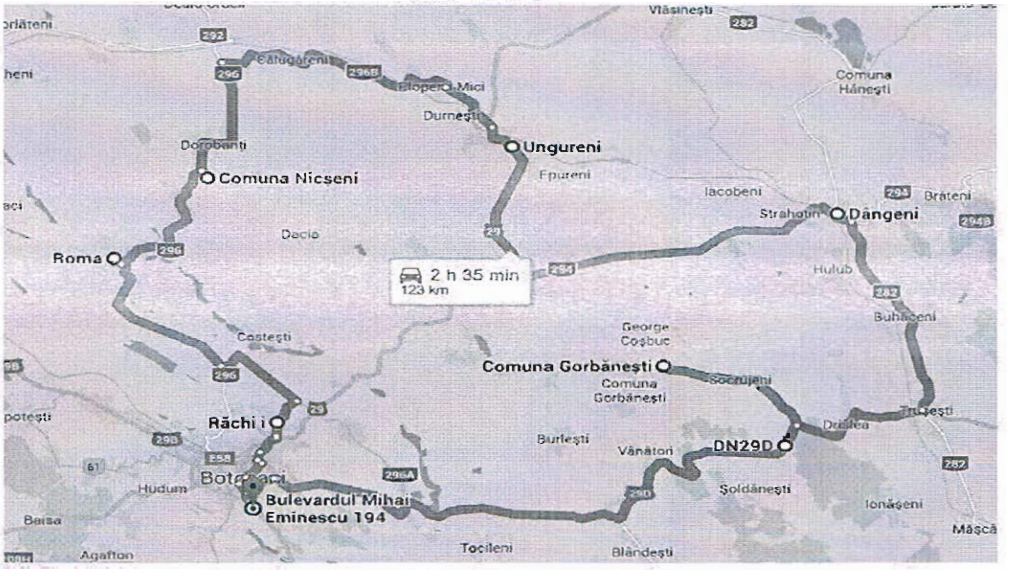
01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

TRASEU 2 reciclabile



TRASEUL NR. 3 - ZONA IV CMD Stăuceni
RECICLABILE ZONĂ RURALĂ DE 2 ORI PE LUNĂ AUTOCOMPACTOR 5 (16 MC - 8 TO)
SĂPTĂMÂNILE 1 ŞI 3 ZILELE: DE MIERCURI PET-uri, DE JOI STICLĂ

nr crt	denumire localitate/ comună	denumire sat/catun	Nr. Locuitori	Nr. Platforme	sosire ora,min	plecare ora,min	nr recipienti (eurocontainer)		km parcursi intre puncte
							P&M	sticlă	
1	BOTOSANI					6			
2	CURTEŞTI	Hudum	142	1	6,09	6,12	1	1	6
		Agafton	239	1	6,2	6,23	1	1	5,4
		Curtesti	679	2	6,35	6,41	2	2	7,9
		Baiceni	909	2	6,47	6,53	2	2	3,5
		Manastirea D-i		1	7	7,03	1	1	7,9
		Orăseni deal	1020	4	7,19	7,31	2	2	10,5
		Orăseni Vale	731	2	7,34	7,4	2	2	2,3
3	CRISTESTI	Cristesti	2.289	5	7,49	8,04	5	5	6
		Schit Oraseni	559	1	8,09	8,14	1	1	3,6
		Ungurenaia	185	0			0	0	
		Ghilanesti	276	0			0	0	9,6
		Oneaga	1.677	4	8,28	8,4	4	4	
4	BĂLUŞENI	Zaicesti	641	1	9,05	9,08	1	1	17
		Buzeni	498	1	9,14	9,2	1	1	4,2
		Baluseni	1.400	4	9,3	9,42	4	4	6,5
		Draxini	1.915	4	9,46	9,58	4	4	4
		Balusenii Noi	348	1	10,04	10,07	1	1	2,8

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

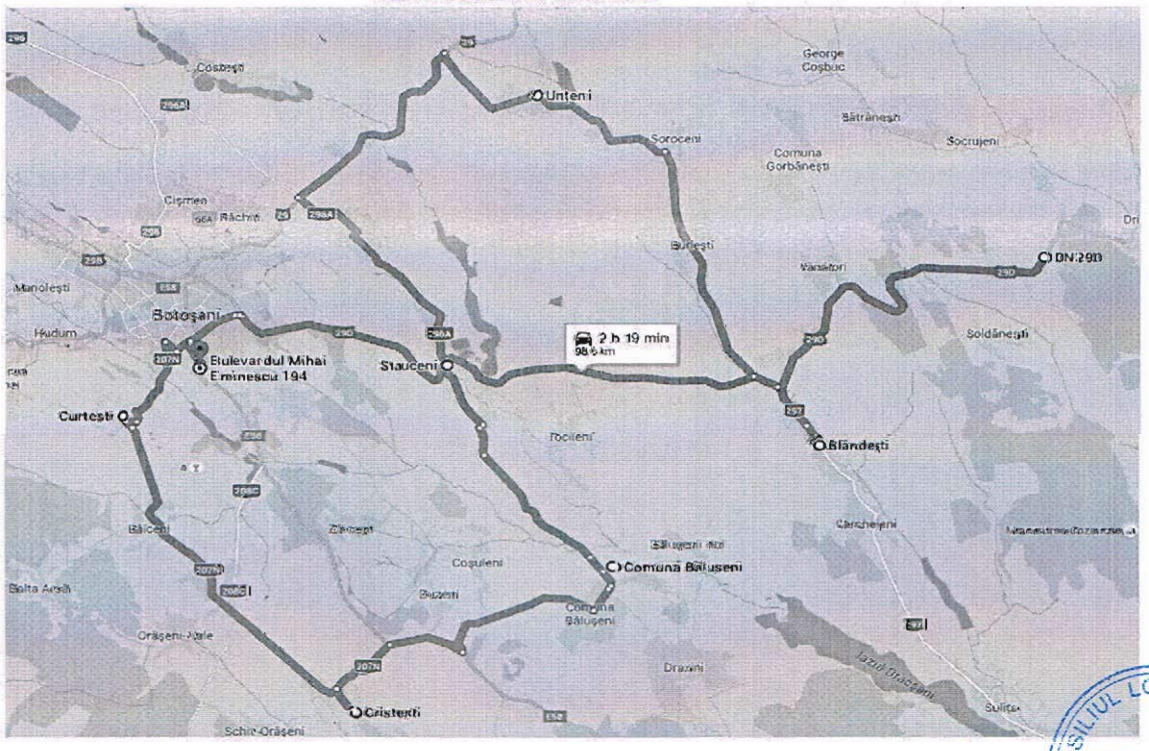
Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

5	STĂUCENI	Tocileni	1.140	1	10.15	10,18	3	3	5,5
		Victoria	481	1	10,22	10,25	1	1	2,5
		Stauceni	1.217	3	10,32	10,41	3	3	4,4
		Silistea	428	0			0	0	18,3
6	UNTENI	Manastireni	849	2	11,08	11,14	2	2	
		Unteni	1.223	3	11,23	11,35	3	3	6,3
		Burla	111	0			0	0	
		Soroceni	168	0			0	0	6,6
		Burlesti	673	2	11,45	11,51	2	2	
9	BLÂNDEŞTI	Cherchejeni	927	2	12,04	12,1			9,3
		Blandesti	893	4	12,17	12,3			4,65
		Soldanesti	492	1	12,31	12,34			17,25
Depozit CMID Stăuceni/valorificatori sticlă					12,48	13.08			9,5
Baza de salubrizare URBAN SERV Botoşani					13,25				11
TOTAL			22110	53			52	52	194

~40 Km / h →	4,84 ora.min	50,31 l motorină	1 sofer
~53 Stationari →	2,18 ora.min	8,72	1 lucratori
~1 Stationari a 20 min →	0,2 ora.min	0,80	compactoare
~30 min pauza masă →	0,3 ora.min		
total ore lucru ≈	7 ora.min	**59,83 l motorină**	

TRASEU 3 reciclabile



CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

TRASEUL NR. 4 - ZONA IV CMD Stăuceni
RECICLABILE ZONĂ RURALĂ DE 2 ORI PE LUNĂ AUTOCOMPACTOR 6 (16 MC - 8 TO)
SĂPTĂMÂNILE 1 ŞI 3 ZILELE: DE LUNI PET-uri, DE MARŢI STICLĂ

nr crt	denumire localitate/ comună	denumire sat/catun	Nr. Locuitori	Nr. Platforme	sosire ora,min	plecare ora,min	nr recipienti (eurocontainer) P&M	nr recipienti (eurocontainer) sticlă	km parcursi intre puncte
1	BOTOSANI					6			
2	TUDORA		5172	11	6,48	7,21	11	11	32
3	VORONA	Joldesti	1.289	3	7,35	7,44	3	3	9,3
		Vorona Mare	717	1	7,52	7,55	1	1	5
		Vorona Teodoru	624	1	8,02	8,05	1	1	4,4
		Vorona	2.466	5	8,1	8,25	5	5	2,7
		Icuseni	1.353	3	8,3	8,39	3	3	3,8
		Poiana	1.550	3	8,43	8,55	3	3	2,4
4	CORNI	Sarafinesti	1.548	2	9	9,06	2	2	3,5
		Mesteacan	473	2	9,1	9,16	2	2	2,5
		Corni	4.127	9	9,26	9,53	9	9	6,4
		Balta Arsa	390	1	10,03	10,06	1	1	6,1
5	VLĂDENI	Brehuiesti	1.704	3	10,22	10,31	3	3	10,5
		Vladeni	1.298	3	10,37	10,49	3	3	3,5
		Hutani	569	1	10,54	10,57	1	1	2,8
		Mandresti	1.250	3	11,06	11,15	3	3	6
		Hriscani	159	0			0	0	7,7
6	MIHAI EMINESCU	Baisa	65	0			0	0	19,2
		Manolesti	223	1	11,44	11,47	1	1	
		Stancesti	1.072	2	11,5	11,56	2	2	2,2
		Catamaresti Vale	624	1	12	12,03	1	1	2,7
		Ipotesti	642	1	12,07	12,1	1	1	2,2
		Cucorani	832	2	12,16	12,22	2	2	4,2
		Cervicesti	873	2	12,29	12,35	2	2	4,4
		Catamaresti Deal	2.151	4	12,47	13,07	4	4	7,7
Depozit CMID Stăuceni/valorificatori sticlă					13,35	13,55			16,6
Baza de salubrizare URBAN SERV Botoşani					14,12				11
TOTAL			31171	64			64	64	179

~40 Km / h →	4,16 ora,min	46,49 l motorină	1 sofer
~64 Stationari a 3 min →	3,12 ora,min	12,48	2 lucratori
~1 Stationari a 20 min →	0,2 ora,min	0,80	compactoare
~30 min pauza masă →	0,3 ora,min		
total ore lucru ≈	**8** ora,min	**59,77 l motorină**	

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

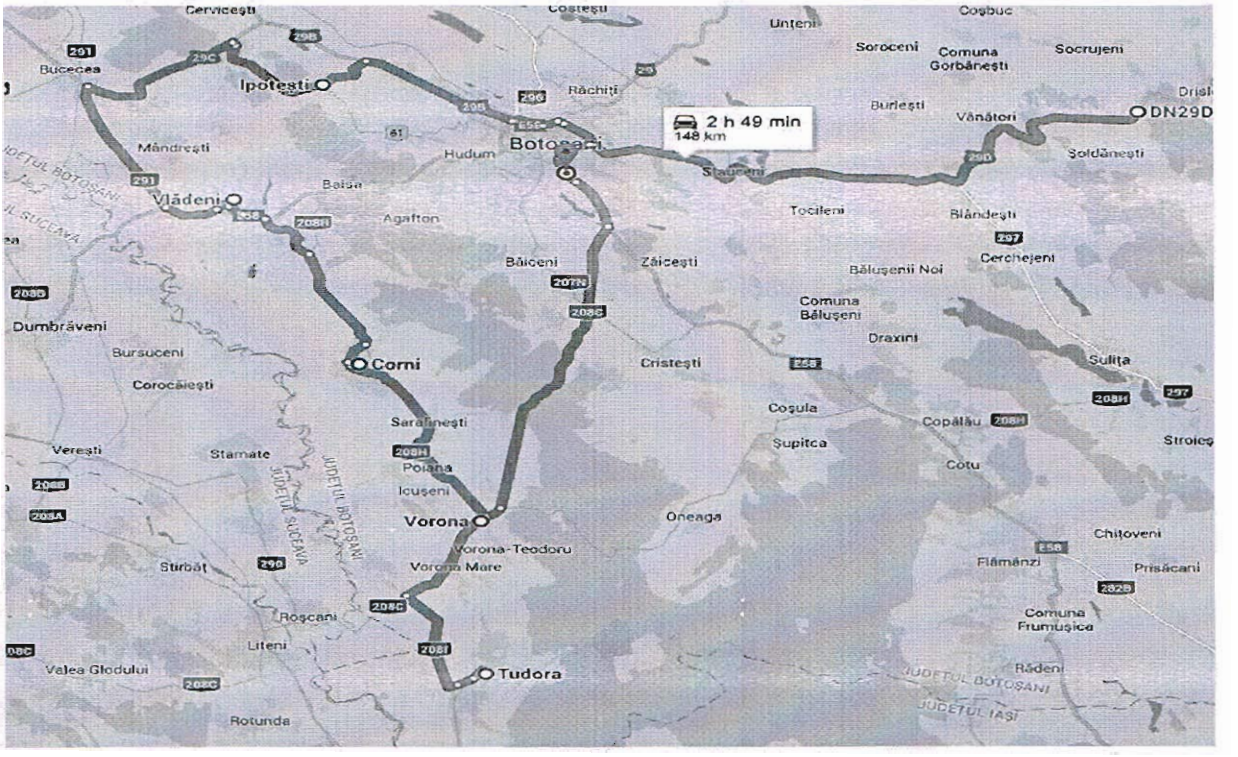
01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

TRASEU 4 reciclabile



TRASEUL NR. 6 - ZONA IV CMD Stăuceni
REZIDUALE ZONĂ METROPOLITANĂ BUCECEA DE 6 ORI PE SĂPTĂMÂNĂ
COMPACTOR BT 05 URB

ZIUA	denumire localitate/ comună	denumire sat/catun	Nr. Locuitori	Nr. Platforme	sosire ora,min	plecare ora,min	cantitate deşeuri to	nr recipienti (eurocontainer) pentru reziduale	km parcur si intre puncte
LUNI	BOTOSANI					6			
	Bucecea	Bohoghina	4.274	1	6,41	6,45	5,43	5	27,6
		Bucecea		9	6,52	7,05		18	4,9
		Calinesti		2	7,11	7,17		8	3,8
Depozit CMID Stăuceni					8,24	8,39			44,3
Total cursă			**4274,00**	**12,00**			**5,43**	**31,00**	**80,60**
MARTI	BOTOSANI					6			
	Bucecea	Bohoghina	4.274	1	6,41	6,45	5,43	5	27,6
		Bucecea		9	6,52	7,05		18	4,9
		Calinesti		2	7,11	7,17		8	3,8
Depozit CMID Stăuceni					8,24	8,39			44,3
Total cursă			**4274,00**	**12,00**			**5,43**	**31,00**	**80,60**

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

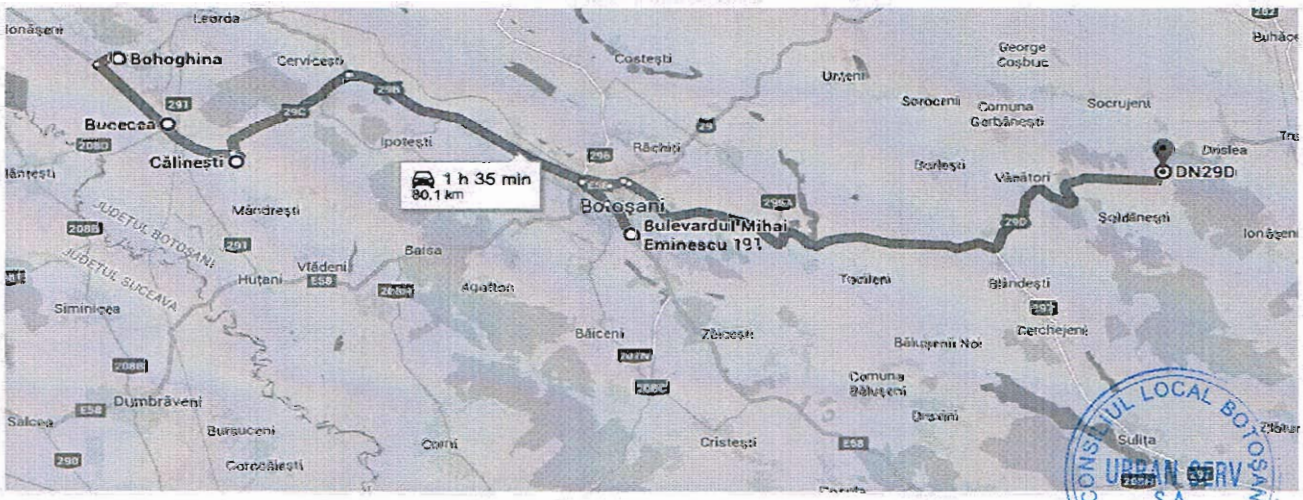
Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

MIERCURI	BOTOSANI					6			
	Bucecea	Bohoghina	4.274	1	6,41	6,45	5,43	5	27,6
		Bucecea		9	6,52	7,05		18	4,9
		Calinesti		2	7,11	7,17		8	3,8
Depozit CMID Stăuceni					8,24	8,39			44,3
Total cursă			**4274,00**	**12,00**			**5,43**	**31,00**	**80,60**
JOI	Bucecea	Bohoghina	4.274	1	6,41	6,45	5,43	5	27,6
		Bucecea		9	6,52	7,05		18	4,9
		Calinesti		2	7,11	7,17		8	3,8
Depozit CMID Stăuceni					8,24	8,39			44,3
Total cursă			**4274,00**	**12,00**			**5,43**	**31,00**	**80,60**
VINERI	BOTOSANI					6			
	Bucecea	Bohoghina	4.274	1	6,41	6,45	5,43	5	27,6
		Bucecea		9	6,52	7,05		18	4,9
		Calinesti		2	7,11	7,17		8	3,8
Depozit CMID Stăuceni					8,24	8,39			44,3
Total cursă			**4274,00**	**12,00**			**5,43**	**31,00**	**80,60**
SAMBATA	BOTOSANI					6			
	Bucecea	Bohoghina	4.274	1	6,41	6,45	5,43	5	27,6
		Bucecea		9	6,52	7,05		18	4,9
		Calinesti		2	7,11	7,17		8	3,8
Depozit CMID Stăuceni					8,24	8,39			44,3
Total cursă			**4274,00**	**12,00**			**5,43**	**31,00**	**80,60**
TOTAL GENERAL			25644,00	72,00			32,60	186,00	483,60

~40 Km / h →	12,1 ora,min	125,74 l motorină	1 sofer
~72 Stationari →	3,1 ora,min	12,4	2 lucratori
~6 Stationari a 15 min →	1,3 ora,min	2,6	compactoare
total ore lucru ≈	16,5 ora,min	**140,74 l motorină**	

TRASEU 6



CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1.
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

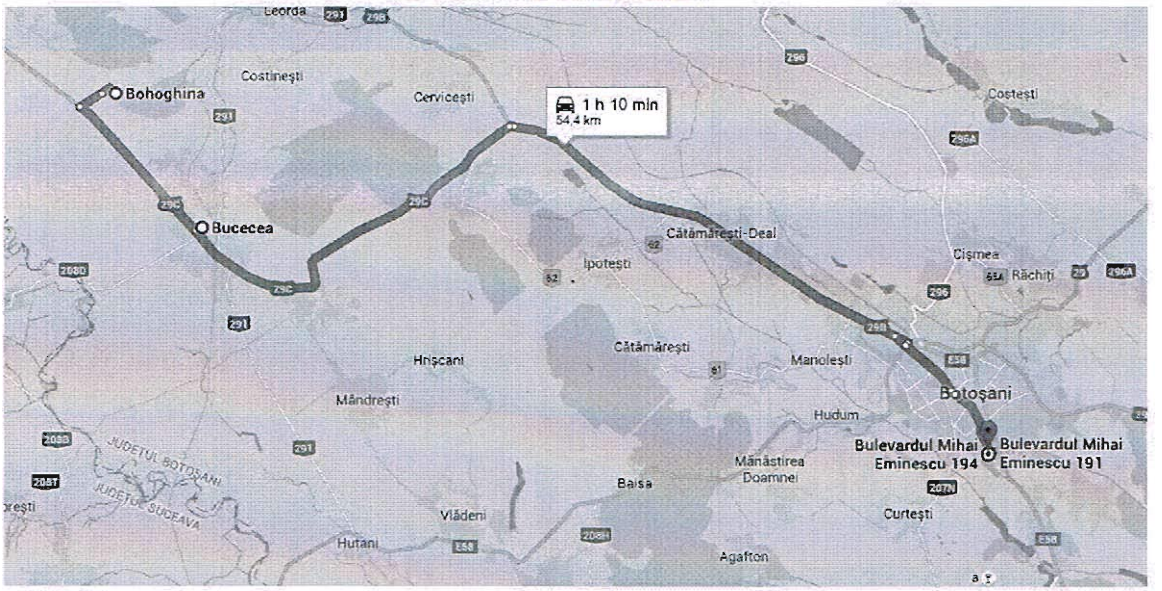
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

TRASEUL NR. 1a - ZONA IV CMD Stăuceni
RECICLABILE ZONĂ URBANĂ BUCECEA - BT 27 URB
SĂPTĂMÂNAL ÎN FIECARE MIERCURI STICLĂ

nr crt	denumire localitate/ comună	denumire sat/catun	Nr. Locuitori	Nr. Platforme	sosire ora,min	plecare ora,min	nr recipienti (eurocontainer) STICLA	km parcursi intre puncte
1	BOTOSANI					6		
6	BUCECEA	Bucecea	4.313	9	6,35	6,46	9	22,6
-		Bohoghina	179	1			0	-
-		Calinesti	636	2	6,52	6,56	2	3,8
PROCESATOR					7,39	7,53		28,4
Baza de salubrizare URBAN SERV Botoșani					8			3
TOTAL			5128	12			11	58

				1	
~40 Km / h →	1,445	ora,min	6,936	motorină	1 sofer
~12 Stationari →	0,24	ora,min	0,96		1 lucratori compactoare
~1 Stationari a 20 min →	0,2	ora,min	0,80		
total ore lucru ≈	**1,885**	ora,min	**8,696**	**l motorină**	

TRASEU 1a reciclabile



CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

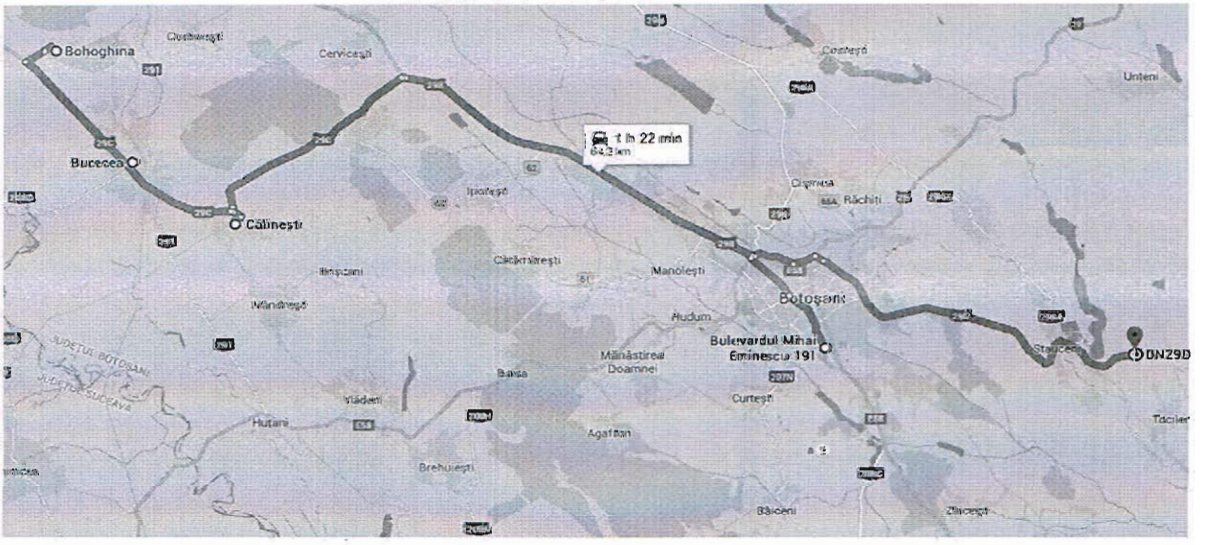
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

TRASEUL NR. 1b - ZONA IV CMD Stăuceni
RECICLABILE ZONĂ URBANĂ BUCECEA - BT 27 URB
SĂPTĂMÂNAL ÎN FIECARE JOI P&M

nr crt	denumire localitate/ comună	denumire sat/catun	Nr. Locuitori	Nr. Platforme	sosire ora,min	plecare ora.min	nr recipienti (eurocontainer) P&M	km parcursi intre puncte
1	BOTOSANI					6		
-	-	Bohoghina	179	1	6,4	6,44	2	27,1
2	BUCECEA	Bucecea	4.313	9	6,51	7,23	18	4,9
-	-	Calinesti	636	2	7,29	7,33	2	3,8
Depozit CMID Stăuceni					8,39	8,59		44
TOTAL			4949	11			20	80

~40 Km / h →	1,995 ora,min	9,576 l motorină	1 sofer
~12 Stationari →	0,24 ora,min	0,96	1 lucratori compactoare
~1 Stationari a 20 min →	0,2 ora,min	0.80	
total ore lucru ≈	**2,435** ora,min	**11,34 l motorină**	

TRASEU 1b reciclabile



01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

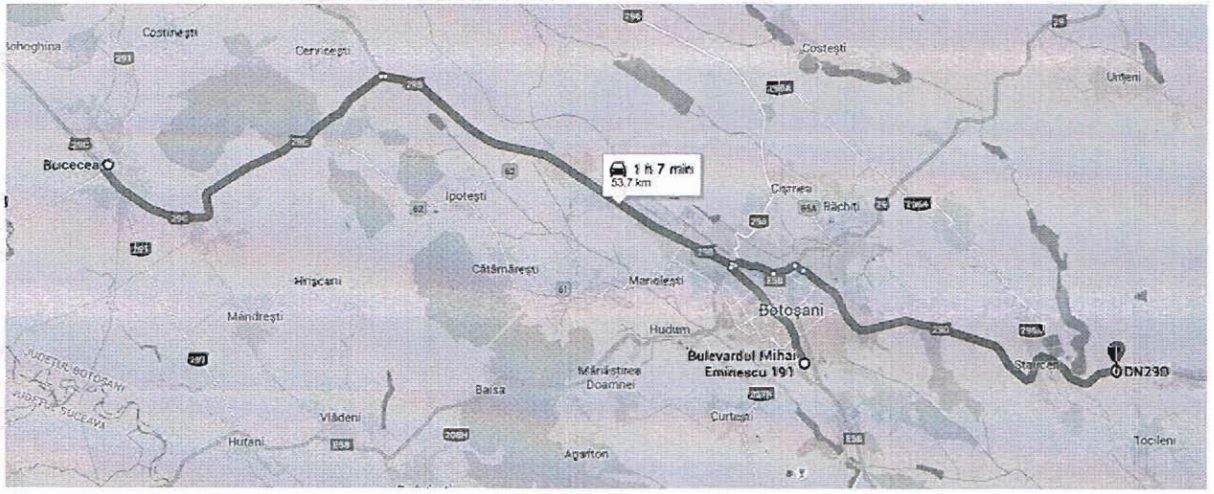
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

TRASEUL NR. 1c- ZONA IV CMD Stăuceni
RECICLABILE ZONĂ URBANĂ BUCECEA - BT 27 URB
SĂPTĂMÂNAL ÎN FIECARE VINERE H&C

nr crt	denumire localitate/ comună	Nr. Locuitori	Nr. Platforme	sosire ora,min	plecare ora,min	nr recipienti (eurocontainer) H&C	km parcursi intre puncte
1	BOTOSANI				6		
6	Bucecea	4.313	9	6,33	7,51	9	22,6
Depozit CMID Stăuceni				7,57	8,17		31,5
TOTAL		4313	9			9	54

~40 Km / h →	1,3525 ora,min	6,492 l motorină	1 sofer
~9 Stationari →	0,18 ora,min	0,72	
~1 Stationari a 20 min →	0,2 ora,min	0,80	1 lucratori compactoare
total ore lucru ≈	**1,7325** ora,min	**8,012 l motorină**	

TRASEU 1c reciclabile



CENTRALIZATOR
CUPRINZÂND DATE - TRANSPORT DESEURI REZIDUALE ZONA IV CMD Stăuceni
2016

Nr. Crt.	DENUMIRE MASINĂ	ZILELE DE LUCRU	TIMP DE LUCRU (h)			NUMAR TRASEU	CANTITATE TRANSPORTATĂ to	NUMAR CONTAINERE RURAL +BUCECEA	KILOMETRI PARCURSI
			din care	deplasare	ridicare				
1	AUTOCOMPACTOR 1	LUNI	12	7,76	3,61	1	17	211	311
		MARTI	12	6,97	4,04	2	20	237	279
		MIERCURI	12	6,52	4,77	3	19	270	261
		JOI	12	7,76	3,61	1	17	211	311
		VINERI	12	6,97	4,04	2	20	237	279
		SÂMBĂTĂ	12	6,52	4,77	3	19	270	261

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

2		LUNI	12	6,55	3,09	4	20	314	262
	AUTOCOM	MIERCURI	12	7,06	4,46	5	22	262	282
	PACTOR 2	JOI	12	6,55	3,09	4	20	314	262
		SÂMBĂTĂ	12	7,06	4,46	5	22	262	282
Total an rural			6240	3625,70	2076,53		10162	134605	145028
3	BT- 04 URB	LUNI	3	2,02	0,73	6	5,43	31	484
		MARTI	3	2,02	0,73	6	5,43	31	
		MIERCURI	3	2,02	0,73	6	5,43	31	
		JOI	3	2,02	0,73	6	5,43	31	
		VINERI	3	2,02	0,73	6	5,43	31	
		SÂMBĂTĂ	3	2,02	0,73	6	5,43	31	
Total an urban			936	629	229		1695	9672	25147
TOTAL GENERAL			**7176**	**4254**	**2305**		**11857**	**144277**	**170175**

CENTRALIZATOR
CUPRINZÂND DATE - TRANSPORT DESEURI RECICLABILE ZONA IV CMD Stăuceni
2016

Nr. Crt	DENUMIRE MASINĂ	ZILELE DE LUCRU	TIMP DE LUCRU (h)			NUMAR TRASEU	NUMAR CONTAINERE RURAL+ Bucecea	KILOMETRI PARCURŞI
			din care	deplasare	ridicare			
ZONA RURALA								
1	AUTOCOM-PACTOR 3	MIERCURI	8	5,82	2,47	1	62	233
		JOI	8	5,82	2,47	1	62	233
2	AUTOCOM-PACTOR 4	LUNI	8	4,11	2,59	2	53	171
		MARTI	8	4,11	2,59	2	53	171
3	AUTOCOM-PACTOR 5	MIERCURI	7	4,84	2,38	3	52	193,50
		JOI	7	4,84	2,38	3	52	193,50
4	AUTOCOM-PACTOR 6	LUNI	8	4,16	3,32	4	64	178,80
		MARTI	8	4,16	3,32	4	64	178,80
Total an rural			*1612,*	*984,10*	*559,35*		*462*	*40372,80*
ZONA BUCECEA								
1	BT 27 URB	MIERCURI	2	1,445	0,44	1a	11,00	57,80
2	BT 27 URB	JOI	3	1,995	0,44	1b	20,00	79,80
3	BT 27 URB	VINERI	3,26	1,3525	0,38	1c	9,00	54,10
Total an urban			*429,52*	*249,21*	*65,52*		*40,00*	*9968,40*
TOTAL AN			2042	1233,31	624,87		502,00	50341,20

* începând cu 01.01.2019, pe lângă traseele propuse mai sus, URBAN SERV va opera încă 7 sectoare /trasee de colectar e şi transport deşeuri în teritoriul Municipiului Botoşani.

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

SECTOR 1

GRAFIC CU ORELE DE RIDICARE A GUNOIULUI MENAJER DE LA ASOCIAŢII

Nr. crt.		Locaţia	Ora de ridicare	Eurocontainere metalice (zincate) nemteşti	Eurocontainere din plastic (color) pentru colectare separată			Observaţii
			06:00					
CURSA 1	1	Asociaţia 41 , Select (3)	06:05	5	3	3 plastic		
	2	Asociaţia 41, spate Sinagoga.(2)	06:15	6	2	1 plastic	1 metal	
	3	Asociaţia 2, Biserica Sf. Dumitru (1)	06:50	8	3	2 plastic	1 metal	
	4	Asociaţia 2, intrare UGIRA (2)	07:10	2				
	5	Asociaţia 32, spate Maternitate	07:20	5	3	3 plastic		ţarc PET 1.1 = 2 buc
	6	Asociaţia 35, Garsoniere Zorilor	07:35	10	3	3 plastic		
	7	Asociaţia 31, P.T. Viilor - garaje	07:50	13	2	2 plastic		
	8	Asociaţia 55, Casa Cărţii (1)	08:15	7	3	2 plastic	1 metal	
	9	Asociaţia 55, platou Piaţa 1907 (2)	08:30	6	3	2 plastic	1 metal	
	10	Cămin nefamilisti (str. Nucilor)	08:40	1				
		CMD STĂUCENI	09:01					
CURSA 2	11	Asociaţia 55, spate Miorita (3)	09:32	5				
	12	Asociaţia 41, la Palat (1)	09:47	9	3	2 plastic	1 metal	
	13	Asociaţia 1, Trezorerie - Muzeul Satului	10:02	6	3	2 plastic	1 metal	ţarc PET 1.1 = 2 buc
	14	Asociaţia 13, P.T. Eminescu III - Miriţă	10:17	12	3	2 plastic	1 metal	
	15	Asociaţia 9/10, spate Liceul Eminescu	10:32	12				
	16	Asociaţia 7, spate Complex Bd.	10:47	7	3	2 plastic	1 metal	
	17	Asociaţia 4, Armoniei Conţac (2)	10:57	4	3	3 plastic		
	18	Asociaţia 4, la boxe (1)	11:27	6	3	3 plastic		
	19	Asociaţia 14/21, Octav Băncilă	11:37	8	2	2 plastic		
		CMD STĂUCENI	12:13					
CURSA 3	20	Asociaţia 43, O. Onicescu (2)	12:44	6	2	2 plastic		
	21	Asociaţia 43, spate Şcoala 11 (1)	12:59	6	2	2 plastic		
	22	Asociaţia 38, Tălpălăriei - Avramescu	13:14	6	2	1 plastic	1 metal	
	23	Asociaţia 37, spate Moara de Foc	13:24	9	3	2 plastic	1 metal	
	24	Asociaţia 52, Pita-C. Naţională	13:34	8	2	2 plastic		
	25	Stadion Municipal	13:44	3				
	26	Asociaţia 66, la garaje	13:54	8				
	27	Asociaţia 8/24, Atelier Şcoala 4	14:04	12	3	2 plastic	1 metal	
	28	Asociaţia 31, P.T. Viilor - garaje	14:14	13	2	2 plastic		
		CMD STĂUCENI	14:40					
		Coloana Auto	15:06					
TOTAL				190	56	47	11	

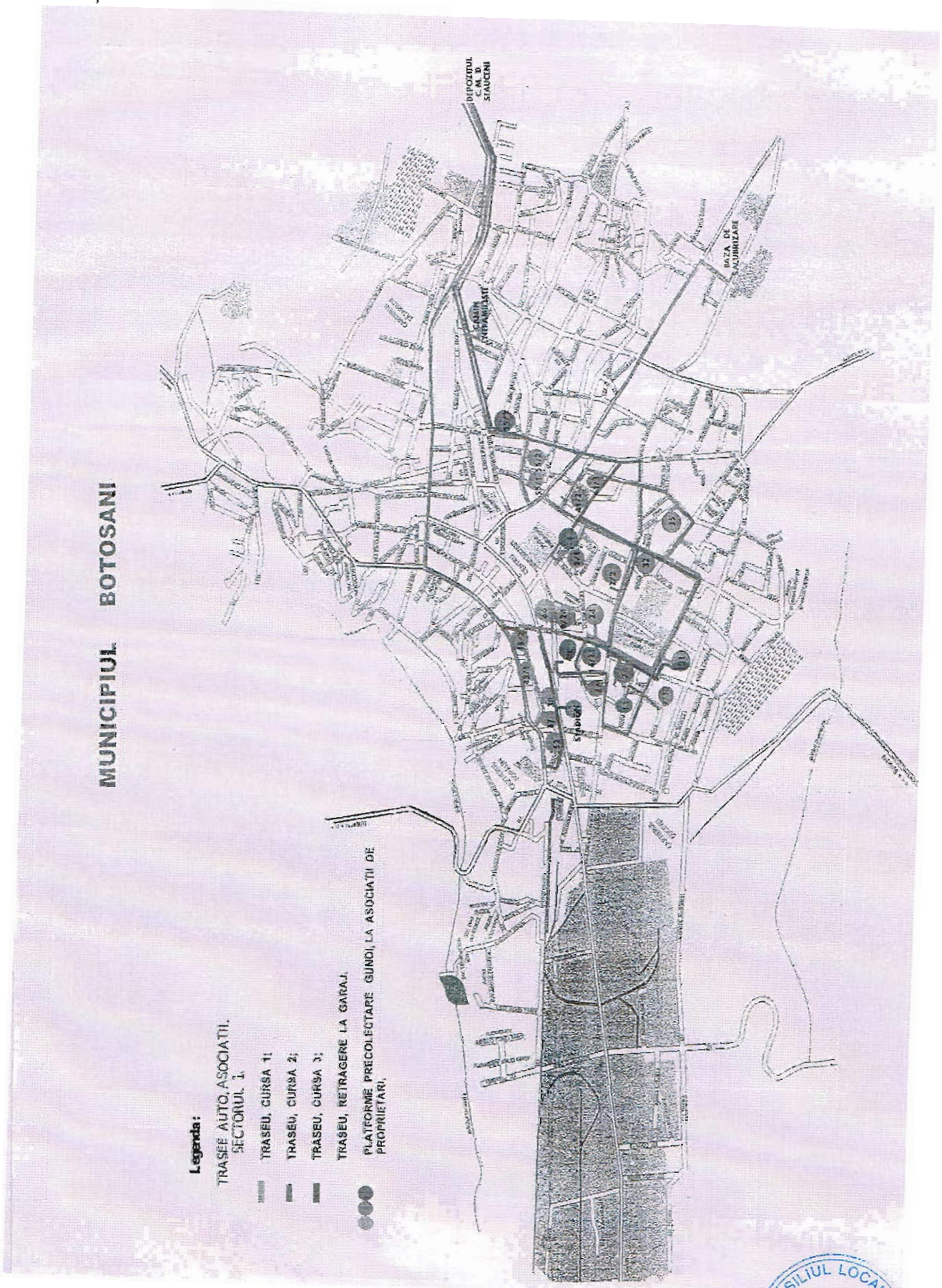
CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMANIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 106

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

SECTOR 2

GRAFIC CU ORELE DE RIDICARE A GUNOIULUI MENAJER DE LA ASOCIAŢII

Nr. crt.		Locaţia	Ora de ridicare	Eurocontainere metalice (zincate) nemteşti	Eurocontainere din plastic (color) pentru colectare separată			Observaţii
Coloana Auto			06:00					
CURSA 1	1	Asociaţia 71-72 Stejari	06:05	11	3	3 plastic		
	2	Asociaţia 68, Carisma	06:20	8	2	1 plastic	1 metal	
	3	Asociaţia 56, spate Spital Jud. (2)	06:35	4	1	1 plastic		
	4	str. Trandafirilor nr. 14 - Bloc Tr. Alb	06:45	1				
	5	Asociaţia 56, Frunzetti (1)	07:00	8				
	6	Asociaţia 29 (Tex)	07:10	15	3	2 plastic	1 metal	
	7	Asociaţia 30 (Rotunda)	07:45	14	3	3 plastic		
CMD STĂUCENI			**08:41**					
CURSA 2	8	Asociaţia 58, spate la O.G.A	09:22	5	3	3 plastic		
	9	Asociaţia 51, Bucovina - Egner	09:32	10	3	3 plastic		
	10	ANL Bucovina	09:47	6	3	3 plastic		
	11	Asociaţia 57, Viilor - la Filip	10:07	8				
	12	Asociaţia 54 (Monitorul)	10:22	8	3	3 plastic		
	13	Asociaţia 40	10:47	9	2	2 plastic		
	14	Asociaţia 25, Aleea Curcubeului	11:12	4	3	3 plastic		
	15	Asociaţia 27 (Şcoala nr.16)	11:22	12	3	2 plastic	1 metal	
CMD STĂUCENI			**11:53**					
CURSA 3	16	Asociaţia 26, P.T. Pacea I	12:14	9	3	2 plastic	1 metal	
	17	Asociaţia 17/18, SC ASCON SA	12:54	6	3	3 plastic		
	18	Asociaţia 23/18, P.T. Teilor II	13:09	11				
	19	Asociaţia15/16/22	13:34	10	3	3 plastic		
	20	Asociaţia 11, Castel apa	13:59	9	3	3 plastic		
	21	Asociaţia 39	14:14	12	3	3 plastic		
CMD STĂUCENI			**14:40**					
Coloana Auto			15:06					
TOTAL				180	47	43	4	

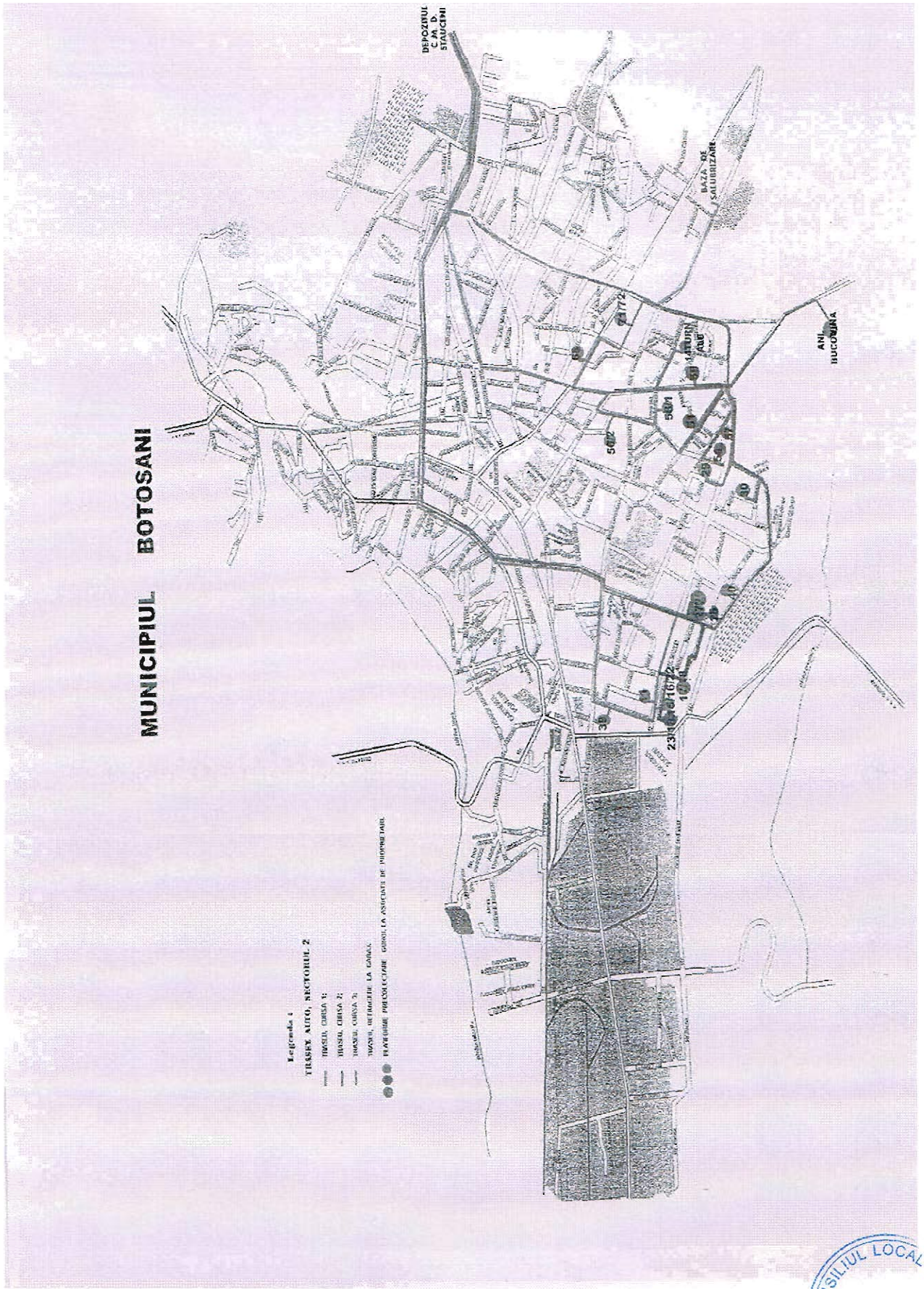
CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

SECTOR 3

GRAFIC CU ORELE DE RIDICARE A GUNOIULUI MENAJER DE LA ASOCIAȚII

Nr. crt.		Locația	Ora de ridicare	Eurocontainere metalice (zincate) nemțești	Eurocontainere din plastic (color) pentru colectare separată			Observații
Coloana Auto			06:00					
CURSA 1	1	str. Bradului	06:05	4				
	2	Asociația 69, spate Big	06:25	8	2	1 plastic		
	3	Asociația 65, spate Lab. prăjituri	06:40	9	3	3 plastic		
	4	Asociația 62, Călugăreni (2)	07:00	8	2	2 plastic		
	5	Asociația 64, Independentei P.T.	07:15	8				
	6	Asociația 63, Serconf	07:30	8	3	3 plastic		
	7	Asociația 60, Grivita PT	07:45	7	3	3 plastic		
	8	Asociația 5/6 (P. Tineretului)	08:00	11				
	9	Asociația 19-61	08:15	14				
CMD STĂUCENI			08:41					
CURSA 2	10	Asociația 45, Biserica Duminica Mare	09:12	9	3	3 plastic		
	11	Ferma PCR - bloc Indagro	09:37	5				
	12	ANL Cișmea 1	09:52	7	3	3 plastic		
	13	ANL Cișmea 2	10:12	6	2	2 plastic		
	14	Asociația 42, Imp.Traian, Spicul	10:27	8	1	1 plastic		
	15	Asociația 44, Spicul	10:37	10	3	3 plastic		
	16	Asociația 48, Piata Grivita -spate Pita	10:52	10	3	3 plastic		
	17	Asociația 53, Mary Com	11:07	9	3	3 plastic		
	18	Asociația 46, la vale de Piata Grivița	11:22	9	1	1 plastic		
CMD STĂUCENI			11:46					
CURSA 3	19	Asociația 52, Ad. Taberelor	12:14	6	3	3 plastic		
	20	Asociația 36, Util - Gară (1)	12:29	9	3	3 plastic		
	21	Asociația 36 (Autogară) (2)	12:44	5	3	3 plastic		
	22	Asociația 47, spate Agrosem (1)	12:54	4	3	3 plastic		
	23	Asociația 47, vis-a-vis Melana (2)	13:04	4				
	24	Asociația 59, spate poșta ZIB (1)	13:14	5				
	25	Asociația 59, Cămin Izolatori (2)	13:24	3				
	26	Asociația 59, vis-a-vis de posta ZIB (3)	13:34	5	3	3 plastic		
	27	Asociația 47, Cămin Condacia (3)	13:54	8	3	3 plastic		
	28	Asociația 47, la Căminul Mecanex (4)	14:09	4	1	1 plastic		
	29	Asociația 36, Cămin Textila (3)	14:14	6	3	3 plastic		
CMD STĂUCENI			14:40					
Coloana Auto			15:06					
TOTAL				209	54	53		

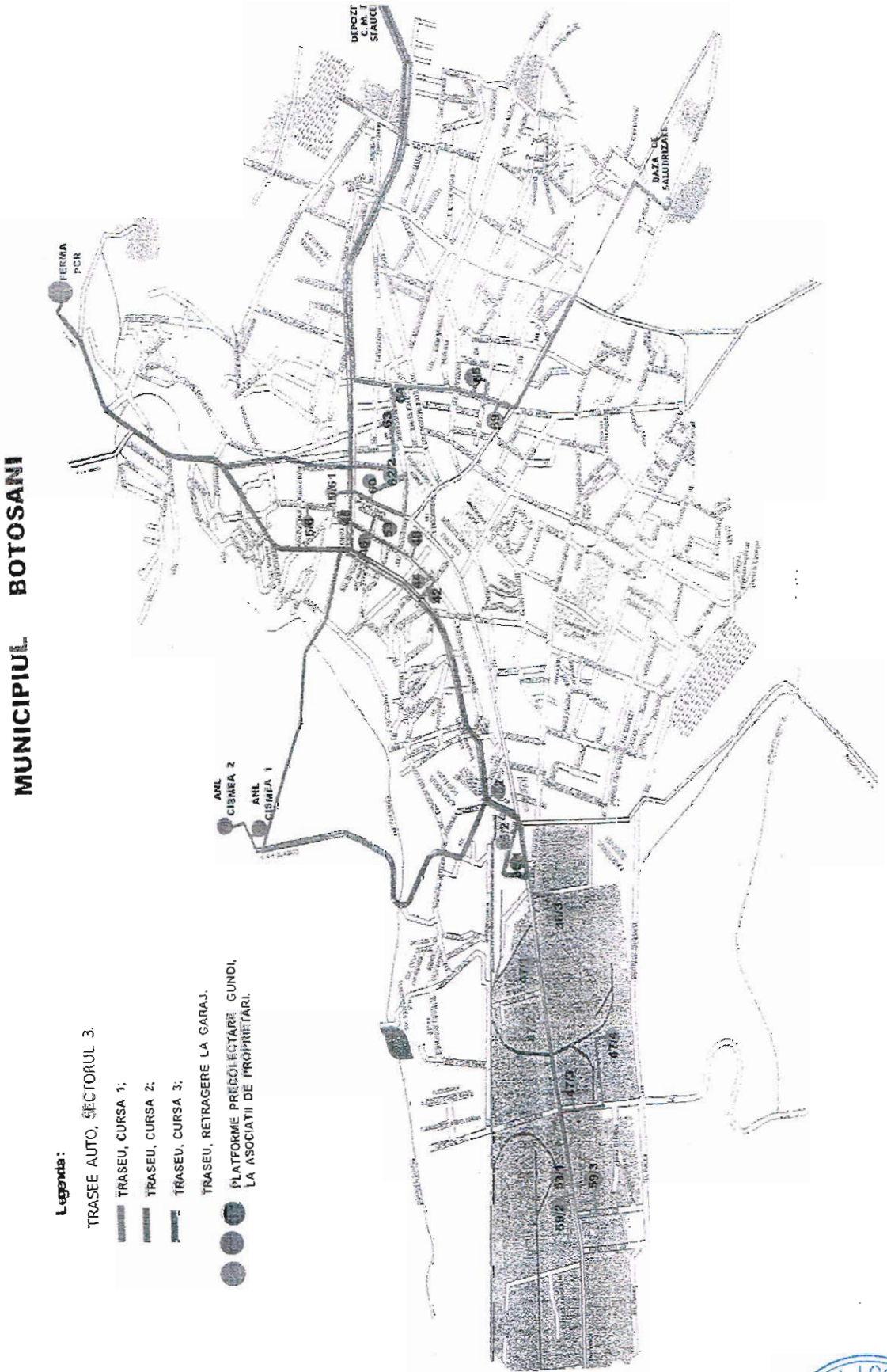
CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

GRAFIC
cu ridicarea gunoiului menajer de la case
BT-16-URB

Nr. crt.		LUNI program 07.00 - 15.00	Ora		MARŢI	Ora		MIERCURI	Ora		JOI program 07.00 - 11.00	Ora		VINERI	Ora
1	CURSA 1	B-dul Eminescu(Gnicesgu - Sucevei)	07:05	CURSA 1	Dragoş Vodă	07:05	CURSA 1	P. Rareş (Puşkin - Furtunii)	07:05	JOI CURSA 1	C.Naţională (Mobilă-Uzinei)	07:05	CURSA 1	Şoseaua Iaşului	07:05
2		MAREX SERV			Popa Şapcă	07:10		Alexandru cel Bun	07:15		Gării	07:20		Cartier Alfa Land	08:00
3		Ana Ipătescu			Aleea Iazului	07:25		Carpaţi	07:25		Manoleşti	07:45		Al. Castanilor	08:20
4		Vânătorî	07:20		Nicolae Leon	07:45		Mărăşti	07:50		A. Adamiu	08:15		Al. Doi Brazi	
5		Împ. Traian (Onicescu - 1 Mai)	07:40		Al. Grădinarului	08:00		Nucilor	08:15		Veteranilor	08:45		Aleea cu Tei	
6		Ştefan cel Mare	08:00		Cernavodă (până în Crinilor)	08:15		I.L. Caragiale	08:45		Cornişa	09:15		Al. Magnoliilor	08:40
7		Aleea Sf. Nicolae	08:15		Crinilor (până în C. Sylva)	08:45		I. Creangă	09:40		Pacea (Ocolitor sud)	09:30		SC BERIŞTEANU SRL	08:50
8		Hatman Arbore	08:40		CMD STĂUCENI	09:21		Furtunii	10:00		CMD STĂUCENI	09:56		C. Naţională (Iorga - Lukoil)	09:05
9		Al. Împărat Traian	09:00		Săvenilor	09:52		A.T. Laurian	10:30	CURSA 2	V. Lupu(P.Piatră - Armeană)	10:22		Codrului (Bradului - Naţională)	09:15
10		Dubalari	09:20		SC FAVORIT SRL	10:12		CMD STĂUCENI	11:11		Maramureş	10:37		Bradului (Naţională - Codrului)	09:30
11		Cronicar Neculce	09:35		Ştefăniţă Vodă			Al. Humuleşti	11:52		Ghiocei	10:52		Porumbelului (C.N - P. Piatră)	10:00
12		Frunzelor	10:00		Plopilor	10:52		Tunari	12:02		CMD STĂUCENI	11:18		D. Bolintineanu	10:15
13		1 Mai	10:10		Botoş	11:22		Grăniceri	12:32		Coloana Auto	11:44		CMD STĂUCENI	10:41
14		Logofat Tăutu	10:20	CURSA 2	Ferma PCR	11:37	CURSA 2	Vasile Conta	12:57				CURSA 2	Bd Eminescu (Lukoil -Iorga)	11:07
15		Libertăţii	10:35		Carmen Sylva	11:52		Baciului	13:12					Sarmizegetusa	11:22
16		Poporului	11:00		Grigore Antipa	12:07		V. Lupu (Puşkin - Armeană)	13:37					Posta Veche	12:02
17		CMD STĂUCENI	11:26		Cişmea	12:22		Armeană	14:02					Bd Eminescu(Iorga-Onicescu)	13:12
18		Doboşari	11:52		Sitnei	12:52		Războieni	14:22					Maxim Gorki	13:52
19		Dimitrie Pompeiu	12:22		Cărămidari	13:22		Aleea I. Pillat	14:32					Cuza Vodă	14:32
20		ANL Dobroşari	12:37		Împ. Traian (Ionici-Săveni)	13:52		CMD STĂUCENI	15:18					CMD STĂUCENI	15:18
21		Al. Ludovic Dauss	12:52		Parcul Tineretului	14:22		Coloana Auto	15:44					Coloana Auto	15:44
22	CURSA 2	Al. C-tin Iorgulescu	13:07		Al. Zimbrului (până la nr. 14)	14:52									
23		Al. C-tin Draxin	13:22		CMD STĂUCENI	15:18									
24		Popăuţi	13:37		Coloana Auto	15:44									
25		Stegari	13:52												
26		Aleea Luizoaia	14:07												
27		Progresului	14:32												
28		Al. Grigore Ghica	14:52												
29		CMD STĂUCENI	15:18												
30		Coloana Auto	15:44												

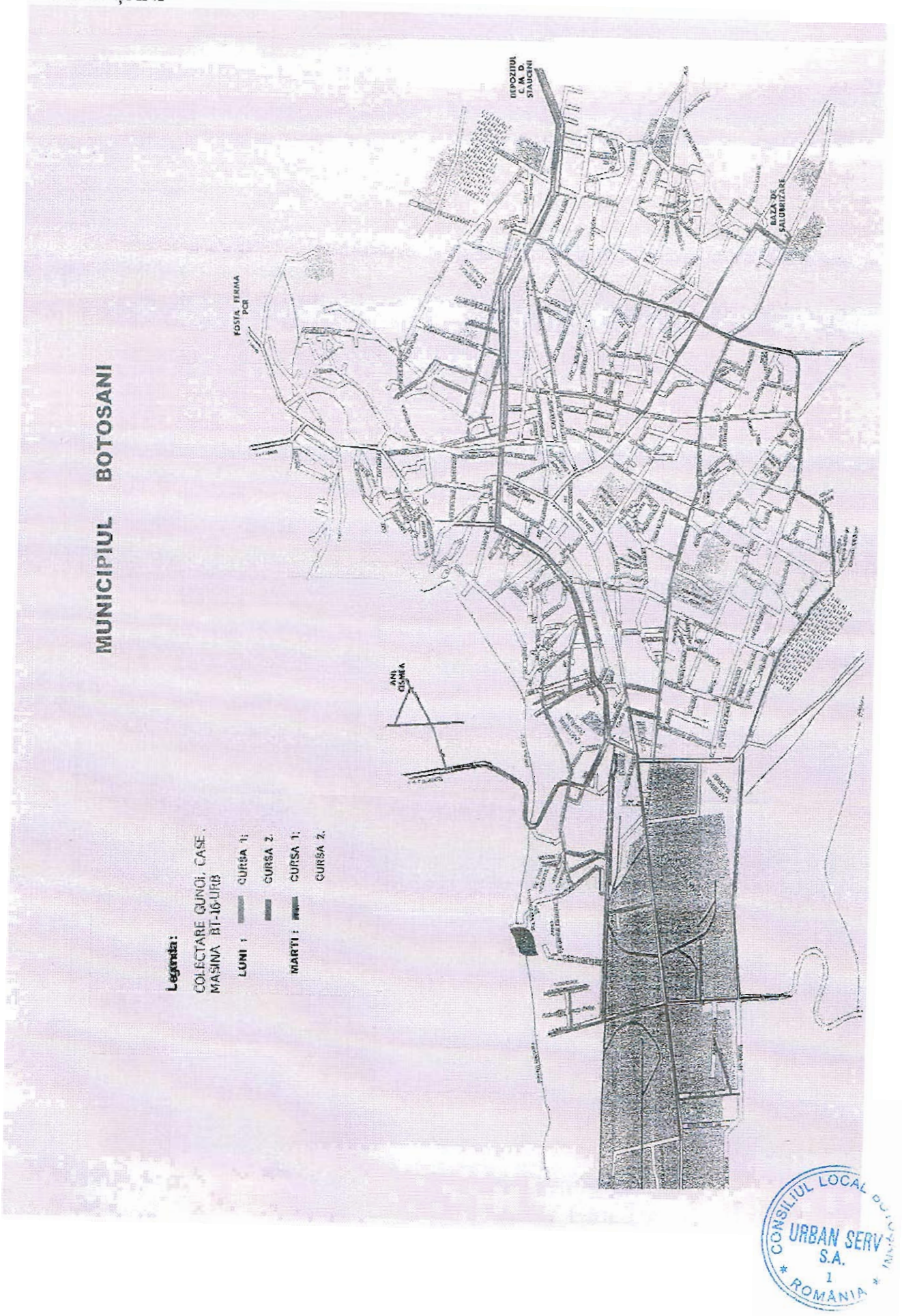
CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



CONSILIUL LOCAL URBAN SERV S.A. 1 ROMANIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

GRAFIC
cu ridicarea gunoiului menajer de la case
BT-17-URB

Nr. crt.		LUNI	Ora		MARŢI	Ora	MIERCURI		JOI	Ora		VINERI	Ora
1		Ion Pillat	07:05		Codrului	07:05			Puşkin (V. Lupu - P. Piatră)	07:05		N. Iorg (Naţionala-Bulevard)	07:05
2		Independenţei			Pod de Piatra	07:45			Tulbureni	07:20		D. Ralet	07:20
3		Grivița	07:40		Nicolae Grigorescu	08:10			Aleea Puşkin (capăt)	07:40		Teilor	07:45
4		Călugăreni		CURSA 1	Puşkin(Victoriei-V.Lupu)	08:45		CURSA 1	Mărului	08:00		Grigore Ureche	08:00
5	CURSA 1	Al. Călugăreni	08:05		V. Lupu (Puşkin - Iuliu Maniu)	09:15			Prunilor	08:15		Aleea Cronicarilor	08:20
6		V. Alecsandri	08:25		P. Rareş (Furtunii - Brătianu)	09:45			Macului	08:30		Maior Ignat	08:45
7		Rozelor	08:45		Ocol silvic Rediu	10:00			Alunis	09:00		Al. P. Rares	09:00
8		Peneş Curcanu	09:10		CMD STĂUCENI	10:26			Rediu (capăt)	09:15		P. Rareş(Trandafirilor-Ignat)	09:30
9		Vornic Boldur	09:30		Eternităţii	10:52			CMD STĂUCENI	09:46		Bucovina	10:00
10		Elena Rareş	09:45		Humăriei	11:12			P. Rareş (M.Ignat - C.Naţion)	10:17	CURSA 1	AleeaTeoctist Arapaşu	10:35
11		CMD STĂUCENI	10:16		Militari	11:22			Ghe. Filipescu	10:37		Aleea C-tin Piliuţă	
12		I.C. Brătianu	10:37		Drumul Tătarilor	11:57			Aleea Stejari	10:52		Aleea Laval	
13		I. Maniu	10:52	CURSA 2	Sălciilor	12:12			Trandafirilor	11:07		Gen. Alex. Ioaniţiu	
14		Miorița	11:02		Al. Ghe. Hasnaş	12:37			Aleea Trandafirilor	11:22		Sergiu Iacovlov	
15		Lalelelor	11:12		Crinilor	12:57			Spătar Milescu	11:57		Preot Cleopa Ilie	
16		Verona	11:32		Bujor	13:22			Aleea Margaretelor	12:07		Al. Mitropolit Ghiorghian	
17	CURSA 2	Tudor Vladimirescu	11:37		Ostaşului	14:12		CURSA 2	str. M. Eminescu	12:22		Iacob Hozevitul	
18		JABA SRL	11:42		Albina	14:22	LIBER		Ion Simionescu	12:37		Villor	10:45
19		RDI MONICA	11:52		CMD STĂUCENI	15:18			N. Iorga (Bulevard - Trandafirilor)	12:47		Kogălniceanu (Bd.Enescu)	11:15
20		SPĂLĂTORIE (T. Vladim)	12:22		Coloana Auto	15:44			Victoriei (I. Pillat - P.Rareş)	12:52		Al. Irişilor	
21		C. Naţională (C.V. - Marchian)	13:07						TEATRUL DE PĂPUŞI	13:27		N. Iorga(Bulevard-Bucovina)	
22		SC BEREŞTEANU SRL	14:12						SC FRIGO STAR SRL	13:42		Aleea Bucovina	
23		1 Decembrie	14:32						GRĂDINIŢA nr. 3	13:52		CMD STĂUCENI	11:41
24		Ştefan Luchian	14:47						P. Maior	14:07		Zorilor	12:12
25		CMD STĂUCENI	15:13						P.Rareş (Puşkin- C.Naţională)	14:27		Aleea Kogălniceanu	12:42
26		Coloana Auto	15:44						CMD STĂUCENI	15:18		Aleea Amurgului	13:02
27									Coloana Auto	15:44		Aleea Azurului	13:22
28											CURSA 2	Cireşului	13:37
29												G. Enescu	13:52
30												Pacea(G. Enescu - Sucevei)	14:22
31												Primăverii	
32												SC CORA SA	14:37
33												Prieteniei	14:52
34												Armoniei	
35												CMD STĂUCENI	15:18
36												Coloana Auto	15:44

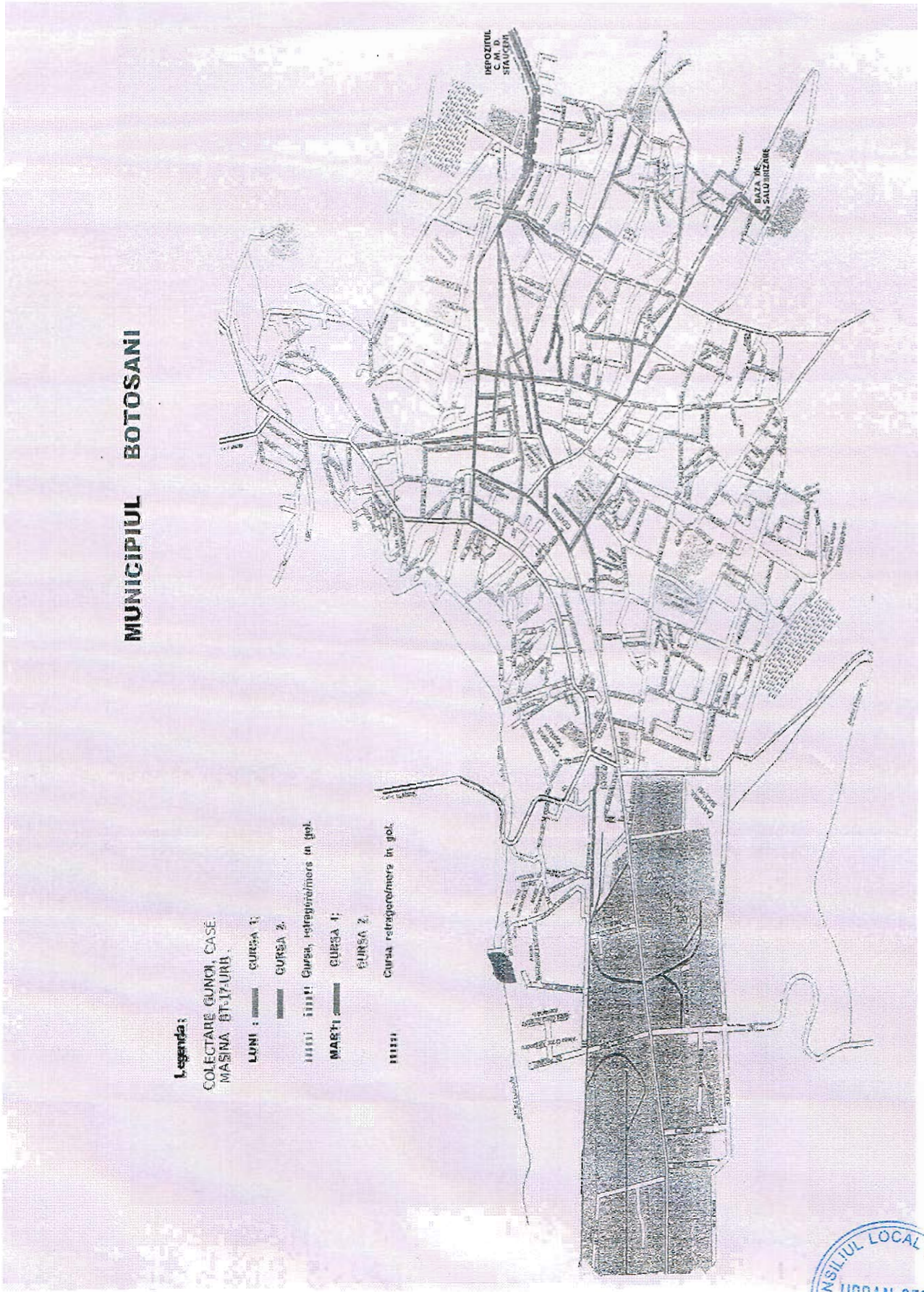
CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMANIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

115

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

GRAFIC cu ridicarea gunoiului menajer de la case
UNIMOG

Nr. crt.		MARŢI	Ora		MIERCURI	Ora		JOI	Ora
1	CURSA 1	Artur Enăsescu	07:05	CURSA 1	Şoseaua Iaşului	07:05	CURSA 1	Irişilor	07:05
2		INSTAL CON (spate Parc Eminescu			Aleea Florilor			Vârnav	07:20
3		CURTEA DE CONTURI			Aleea Dumbrăviţa	07:15		Aleea Liceului	07:45
4		DIRECŢIA DE CULTURĂ			Aleea Petalelor	07:20		Sucevei	08:00
5		1 Mai (1-10)	07:30		SC PIRANIA SRL	07:25		INSP. POLIŢIE FRONTIERĂ	
6		Libertăţii	07:45		Bradului	07:40		COMISARIAT MILITAR	
7		Spătar Milescu	07:50		Aleea Bradului	07:45		Uzinei	08:15
8		Caşin	08:00		Ghe. Filipescu (brutărie)	08:00		SC PORTAS SRL	08:35
9		Havuzului	08:10		Miron Costin	08:15		Aprodu Purice	
10		Vulturului (3,137)	08:15		O. Onicescu	08:30		GARĂ (C.F.R.)	
11		Muşat Vodă	08:25		Ştefan Luchian	08:45		Cornişa	08:50
12		O. Băncilă	08:40	CMD STĂUCENI		09:11		Pacea - ocolitor (între Manoleşti şi Cornişa)	09:20
13	CMD STĂUCENI		09:11		E.ON MOLDOVA	09:42		Aleea Luizoaia - capăt - 41,49,57	09:40
14	CURSA 2	Izvoarelor	09:32	CURSA 2	Col. Tomoroveanu	17:40		Aleea Dimitrie Cantemir	10:00
15		Eroilor	09:42		Veteranilor	10:22		Teatrului	10:15
16		Moara de Foc	09:57		Mobilei			SC TRANSDOR SRL	10:30
17		Barbu Lăzăreanu	10:07		Peco			PNL	10:40
18		Tomis	10:22		Anastasie Başotă	10:57		Operatori economici (C. Vodă-Marchian)	
19		Andrei Mureşanu	10:37		SC LONFIL SA	11:07		Operatori economici (Unirii)	
20		Bucium	10:47		SC BEREŞTEANU SRL	11:27		M. Kogalniceanu (C. Vodă - Teatrului)	10:50
21		Fluieraşi (1-6)	11:07		Aleea Grigore Ghica	11:37	CMD STĂUCENI		11:11
22		Vâlcelei	11:22		Ion Missir	11:47		Austrului	11:32
23		Aleea Dochia	11:37		Aleea Luizoaia	11:57		Porumbelului	11:52
24	CMD STĂUCENI		12:03		Aleea Graur	12:12	CURSA 2	Simion Bărnuţiu	12:02
25	CURSA 3	Luminii	12:29	CMD STĂUCENI		12:43		Zefirului	12:12
26		Zimbrului	12:39	CURSA 3	Dumitru Furtună	12:59		Caisului	12:27
27		Valter Mărăcineanu	12:54		Iacob Iacobovici	13:14		Liliacului	12:37
28		Fântânilor	13:04		Nicolae Pisoschi	13:29		Aleea Viorelelor	12:47
29		Oituz	13:14		Roşiori	13:44		Lalelelor	12:57
30		Busuiocului	13:24		Aleea Parcul Tineretului	14:04	CMD STĂUCENI		13:23
31		Pârâului	13:39		Aleea Zimbrului	14:24	CURSA 3	Drumul Tătarilor (1-24)	13:59
32		Cornului	13:59		Cernavodă	14:44		Grigore Antipa (11-34)	14:14
33		Aleea Ilie Ciolac	14:14		Cireşoaia	15:14		Cernavodă	14:34
34		Mihail Sorbul	14:29	CMD STĂUCENI		15:40		Berzelor	14:49
35		Muncel	14:44	Coloana Auto		16:06		Ştefăniţă Vodă	15:04
36		Aleea sit. I Elefterescu	14:59					Radu Mihnea	15:14
37		Ciobanului	15:14					Pârâul Rece	15:24
38	CMD STĂUCENI		15:40				CMD STĂUCENI		15:40
39	Coloana Auto		16:06				Coloana Auto		16:06

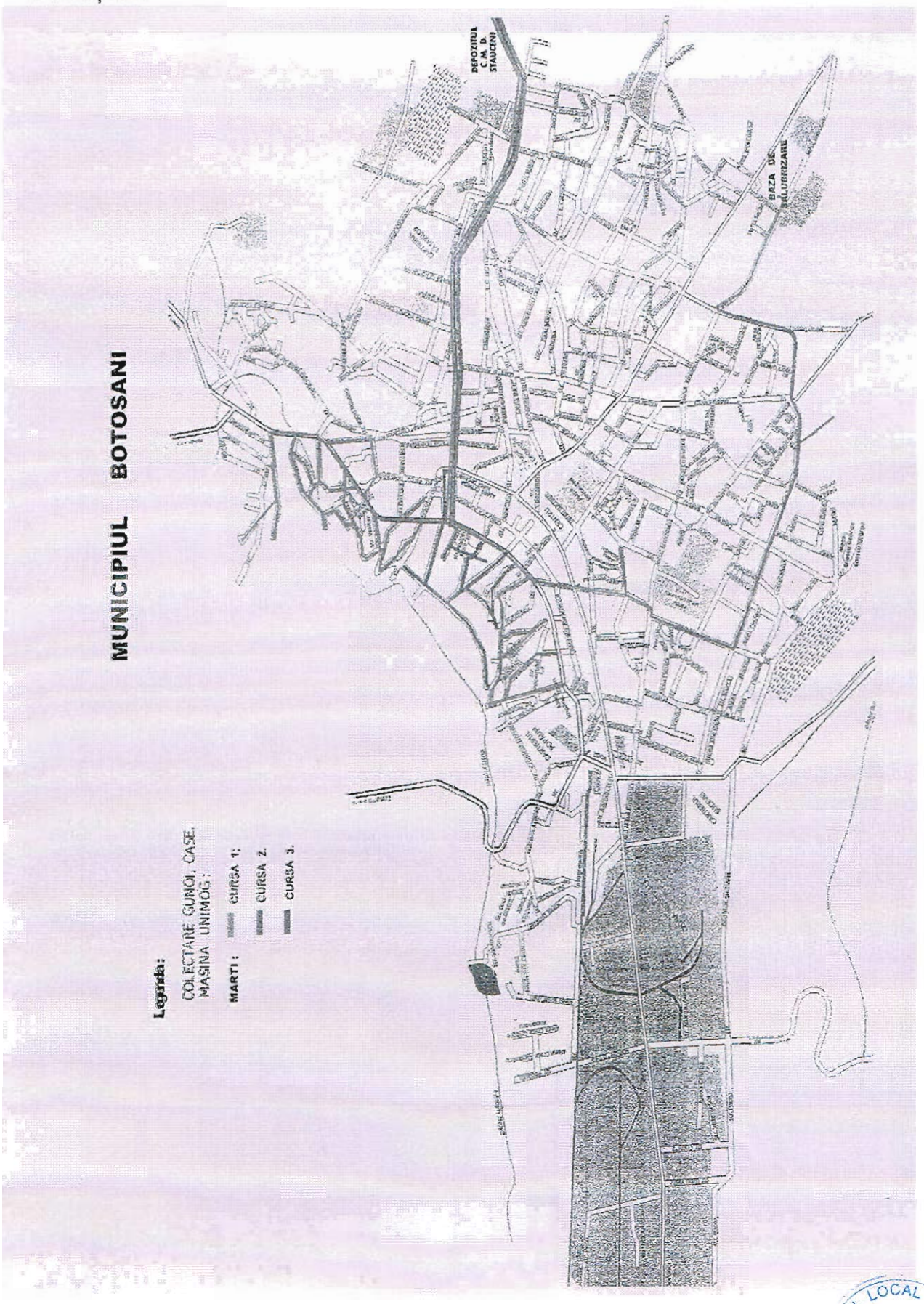
CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 116

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI



CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

SECTOR 4
BT-12-URB
GRAFIC CU ORELE DE RIDICARE A GUNOIULUI MENAJER DE LA ASOCIAŢII

Nr. crt.	Locaţia	Ora de ridicare	Eurocontainere metalice (zincate) nemteşti	Eurocontainere din plastic (color) pentru colectare separată			Observaţii
	Coloana Auto	**06:00**					
1	Piaţa Centrală	06:05	8	1	1 plastic		
2	Asociaţia 3, P.T. Eminescu -langa parc	06:30	8	3	2 plastic	1 metal	
3	Asociaţia 24, dr. Enache	06:45	4				
4	Parcul M. Eminescu	07:05	5				
5	Sediu SC URBAN SERV SA	07:30	2	3	3 plastic		
6	Libraria Agatha	07:45	1				
	CMD STĂUCENI	**08:26**					
7	Operatori economici	09:00 – 13:30					
8	Piaţa Centrală	13:45	8				Se verifica si se golesc cele incarcate peste ½.
	CMD STĂUCENI	14:21					
	Coloana Auto	**15:00**					
	TOTAL		**36**	**7**	**6**	**1**	**la golire =30**

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

118

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

La stabilirea traseelor de operare propuse, s-a ţinut cont de cerinţele şi condiţiile de realizare a activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor prevăzută de documentaţia licitaţiei, de prevederile legale cu incidenţă în domeniul colectării şi transportului deşeurilor municipale, de dispoziţiile Codului muncii şi de prevederile Contractului Colectiv de muncă , şi au fost folosite următoarele elemente de calcul pentru evaluarea eficienţei fiecărei curse :

a) - plecarea în traseu de la Baza de salubrizare (Bd. M. Eminescu nr.191 ;
b) - viteza de deplasare :40 km/h
c) - localităţile din care se face colectarea şi respectiv : numărul de locuitori; numărul de platforme; numărul recipienţilor; gradul de umplere a containerelor ;
d) - timpii normaţi pentru: deplasarea între platforme, operarea recipienţilor cu grad de încărcare de peste 80%; curăţirea platformei; completarea – confirmarea prestaţiei de către reprezentantul UAT-ului beneficiar ;
e) – compactarea deşeurilor / umplerea autovehicolului la capacitate, deplasarea la CMID Stăuceni pe parcursul cel mai scurt ;
f) – recepţionarea / cântărirea deşeurilor colectate, predarea deşeurilor prin depozitare în Depozit conform / staţia de sortare / platformă, în raport de categoria de deşeuri colectată şi transportată;
g) – durata programului zilnic de lucru : diferă de la traseu la traseu, 8 ore sau 12 ore ;
h) – deplasarea la Baza de salubrizare, spălarea şi gararea autovehicolului (sau după caz efectuarea celei de-a doua, treia cursă);

Prin documentaţia – fişa fiecărui traseu, corespunzător elementelor enumerate mai sus, s-au evaluat timpii de operare a cursei, parcursul total, consumul de combustibil, timpii de deservire minim necesar pentru personalul operativ pentru manevrarea recipienţilor, timpii de odihnă minim reglementaţi. Documentaţia fiecărui traseu include una / două planşe corespunzător numărului de curse prevăzut pe traseul respectiv.

Şoferul / conducătorul autovehicolului va primi înainte de plecarea în cursă, odată cu foaia de parcurs, documentul de însoţire a(mărfii) deşeurilor prevăzut de Anexa nr.3 la HG 1061/2008 , respectiv Formularul de încărcare descărcare deşeuri nepericuloase (**în conformare la prevederile** Legii privind regimul deşeurilor nr. 211/2011, Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr.101/ 2006, Legii colectării selective a deşeurilor în instituţiile publice nr.132 / 2010 HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje , HG nr.349 /2005 privind depozitarea deşeurilor). Conducătorul autovehicolului va avea obligaţia de a completa :
a) foia de parcurs potrivit formularului, şi va evidenţia pentru fiecare localitate momentul sosirii la prima platformă, momentul terminării procesului de operare la platformele localităţii şi recepţiei prestaţiei cu reprezentantul UAT-ului;
b) **formularul de încărcare- descărcare deşeuri nepericuloase** în care va înscrie cantitatea de deşeuri încărcată(- în metri cubi) din fiecare localitate şi recepţionată cu reprezentantul UAT-ului care semnează documentul pentru expeditor ; deasemenea, pe acest formular se va confirma de CMID Stăuceni, cantitatea de deşeuri recepţionată/ predată prin cântărire, **în tone .**

Foia de parcurs şi formularul de încărcare -descărcare deşeuri nepericuloase va fi predată de şofer, zilnic, la sfârşitul zilei de lucru, şefului direct spre înregistrare / justificare / raportare .

URBAN SERV S.A.Botoşani la prestarea activităţilor de colectare separată – transport separat deşeuri municipale şi similare **va avea în vedere ca** :
1.- deseurile reziduale colectate din aria Zonei IV **să fie transportate direct la CMID Stauceni, in vederea depozitarii in depozitul conform.**
2.- **sticla** colectată din aria Zonei IV să fie transportată **direct la reciclatorul sau recuperatorul de sticlă .**
3.- celelalte deşeuri reciclabile (hârtie, carton, metale, plastic) colectate din aria Zonei IV să fie transportate direct la staţia de sortare din cadrul CMD Stauceni pentru a fi predate spre valorificare.
4.- deplasarea autovehiculelor să fie efectuată pe cel mai scurt traseu admis, aprobat de către ADI Ecoproces, fără staţionări intermediare.

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 119

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

URBAN SERV S.A.Botoşani va respecta toate reglementările în vigoare referitoare la protecţia muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului.

La elaborarea prezentei oferte URBAN SERV S.A.Botoşani a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, protecţia mediului, conform dispoziţiilor :

a) - Legii privind securitatea şi sănătatea în muncă nr. 319/2006,
b) - H.G. nr. 1091/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate la locul de muncă,
c) - OUG nr. 195/2005 privind protecţia mediului, cu modificările si completările ulterioare ,
d) - Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
e) – completările aduse la reglementările susmenţionate şi actualizări potrivit Site- uri de Internet guvernamentale / Legislaţia fiscală: www. mfinante. ro / Legislaţia în domeniul protecţiei mediului: www.anpm.ro.

URBAN SERV S.A.Botoşani are în prezent implementate şi înregistrate sisteme de management calitate – mediu – sănătate şi securitate ocupaţională pentru activităţi din domeniul colectarea şi transportul deşeurilor nepericuloase şi alte activităţi de curăţenie, potrivit **certificatelor de înregistrare URS nr . 75663/A,B, C/0001/UK/Ro emise la 04 mai 2016 şi cu valabilitate până la 03 mai 2019 .**

În condiţiile şi termenele Caietului de sarcini – într-un interval de până la un an, URBAN SERV S.A.Botoşani va completa-actualiza documentaţia sistemelor de management calitate – mediu – sănătate şi securitate ocupaţională, va implementa sistemul integrat al managementului calităţii-mediului- SSO inclusiv la nivelul structurii organizată pentru deservirea ariei Zona IV CMID Stăuceni, va obţine o nouă certificare a înregistrării sistemului şi va asigura menţinerea şi îmbunătăţirea continuă a acestuia.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Formular nr. 21

Declarație privind respectarea reglementărilor de mediu

Subsemnatul, SIMION DRELCIUC, reprezentant împuternicit al URBAN SERV S.A. , Botoşani, strada 1 Decembrie nr.19, participant la licitaţia pentru atribuirea contractului de concesiune servicii avand ca obiect :***Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în Judeţul Botosani – Proiect „ Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"***, DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancţiunile aplicate faptei de fals şi uz de fals în declaratii, că, pe parcursul îndeplinirii contractului, vom respecta reglementările naţionale de mediu şi standardele UE în domeniu.

Director General,
Simion Drelciuc

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Formular nr. 22

Declarație pe propria răspundere

privind respectarea condițiilor de muncă și de protecție a muncii

Subsemnatul, SIMION DRELCIUC, reprezentant împuternicit al URBAN SERV S.A. , Botoşani, strada 1 Decembrie nr.19, DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE , sub sanctiunile aplicate faptei de fals şi uz de fals în declaraţii, că, mă angajez să îndeplinesc contractul, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii, care sunt în vigoare în România.
De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii şi am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Director General,
Simion Drelciuc

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI 122

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

URBAN SERV S.A.Botoşani va obţine şi menţine pe toată perioada de execuţie a Serviciilor:
a) - licenţa pentru operarea tuturor serviciilor incluse in Contract, emisa de Autoritatea Naţionala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (ANRSC).
b) - orice permis, licenţa sau autorizaţie, inclusiv autorizaţia de funcţionare si autorizaţia de mediu, care sunt obligatorii conform legii.

URBAN SERV S.A.Botoşani va presta activităţile de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, în astfel de condiţii încât să asigure :

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp si condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;
c) controlul calităţii serviciului prestat;
d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului; date referitoare la cantităţile de ambalaje colectate şi livrate operatorului care le valorifică, daca este cazul;
f) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare;
g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienta economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
h) asigurarea capacităţii de transport al deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toti utilizatorii din aria administrativ-teritoriala încredinţata;
i) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficientei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante si asigurării unui serviciu de calitate;
j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în Regulamentul serviciului de salubrizare, şi atingerea ţintelor privind reciclarea deşeurilor precum şi celorlalte valori contractate; îndeplinirea obiectivelor stabilite prin Planul Judeţean, Planul Regional, Planul National si Strategia Naţionala de Gestionare a Deşeurilor, precum si atingerea ţintelor stabilite prin legislaţia in vigoare pentru diferite categorii de deşeuri;
k) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si în număr suficient.

II.4. Personalul propus pentru operarea activităţii colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor

URBAN SERV S.A. Botoşani va utiliza, pentru activităţile de colectare şi transportul deşeurilor un număr de posturi normat pe activităţi şi organizat pe compartimente în raport de perioada executării Contractului, potrivit celor de mai jos :

	ACTIVITĂŢI PRINCIPALE STRUCTURI / COMPARTIMENTE Denumirea funcţiei	Anul 2016* - 2018	Anul 2019
A.	Administrarea - operarea platformelor publice	**8 +3/5**	**44**
I.	Formaţia Colectare deşeuri - mediu urban	1	34
	şef formaţie	x	1
	lucrător operativ pentru compactoare	1	33

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

123

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOSANI * URBAN SERV S.A. * ROMANIA *

II.	Formaţia Colectare deşeuri - mediu rural	7 +3/5	8
	şef formaţie	1/10	1
	lucrător operativ pentru compactoare	7+1/2	7
III.	Grupa Evidenţă Colectare deşeuri reciclabile, Gestionare recipienţi,	**x**	**2**
	Responsabil gestionare deşeuri reciclabile	x	1
	gestionar recipienţi	x	1
B.	**Exploatarea autogunoierelor / autospecialelor de colectare şi transport**	**7+3/5**	**31**
I.	Formaţia Coloana auto	**7+3/5**	**31**
1.	şef coloană auto	1/10	1
2.	Şofer spălător eurocontainere 1,1mc	1/2	1
a)	Grupa Colectare – transport deşeuri - mediu urban:	**1**	**23**
	şofer autogunoieră /maşini de mare tonaj	1	23
b)	Grupa Colectare – transport deşeuri - mediu rural :	**6**	**6**
	şofer autogunoieră /maşini de mare tonaj	6	6
C	**Întreţinerea -repararea autospecialelor şi recipienţilor**	**7/10**	**7**
I.	Formaţia Întreţinere, Reparaţii	**7/10**	**7**
1.	Şef formaţie	1/5	1
2.	mecanic auto	1/4	3
3.	electrician auto	1/4	1
4.	Lăcătuş -sudor	x	2
D.	**Personal coordonare, administrare**	**2+1/10**	**15**
I.	Compartimentul DISPECER - relaţii cu publicul	1+1/2	4
a)	DISPECER – relaţii cu publicul BOTOŞANI		
1.	dispecer	1/2	3
b)	DISPECER – relaţii cu publicul BUCECEA		
1.	dispecer	1	1
II.	**Compartimentul CONTABIL – CONTRACTE - FACTURARE**	**2/5**	**8**
	Referenţi - studii S/M	2/5	8
III.	Personal coordonare	**1/5**	**3**
1.	Şef secţie	1/5	1
2.	Personal tehnic	x	2
	TOTAL	**19**	**95**

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 124

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

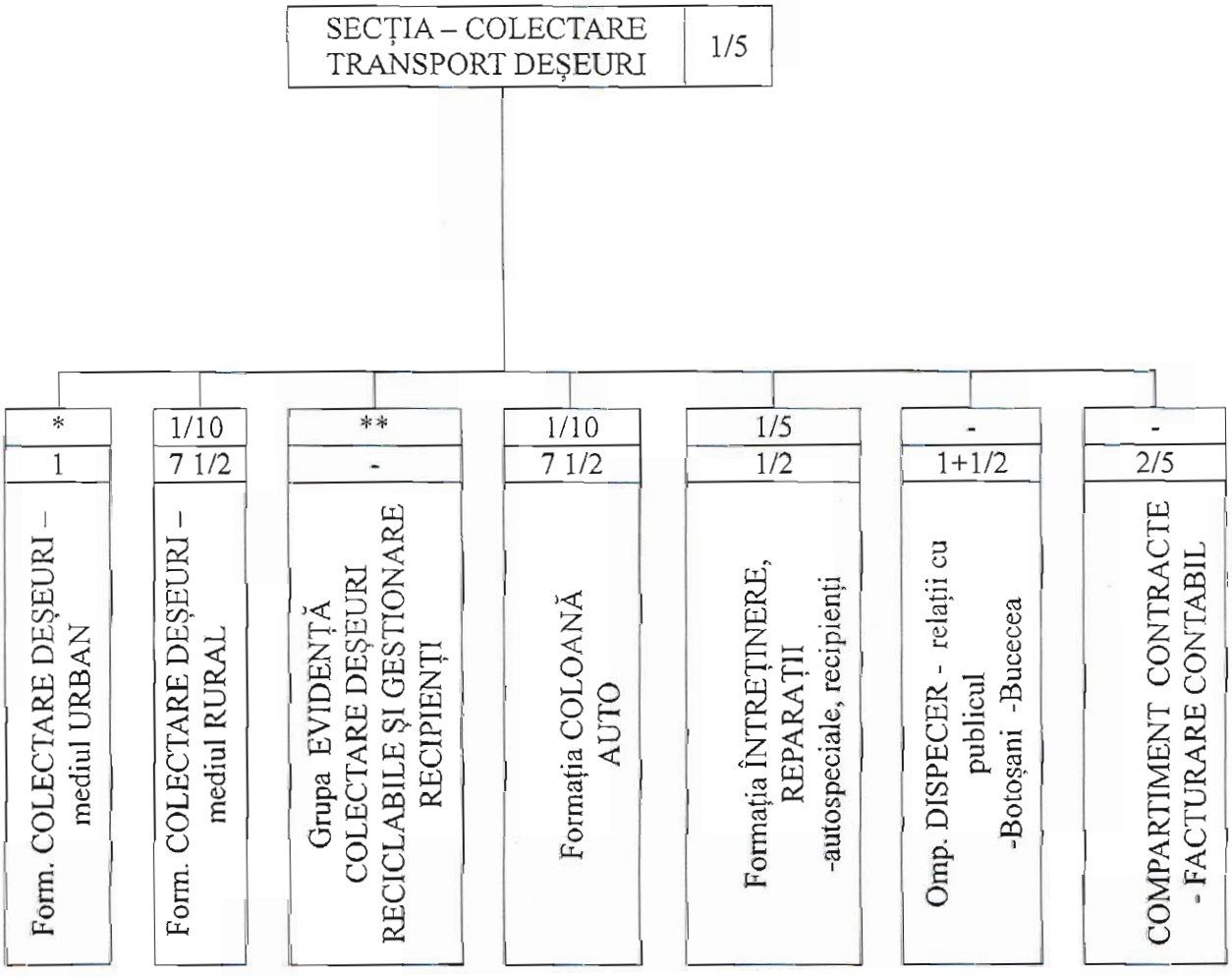
CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

- Compartimentul Dispecer - relații cu publicul Botoșani (telefon 0231 517007) , va prelua direct orice cerere, sesizare sau reclamație din orice localitate cuprinsă în aria Zona IV CMID Stăuceni;
- Compartimentul Dispecer - relații cu publicul Bucecea ,va prelua sesizările, cererile și reclamațiile din orașul Bucecea și le va comunica compartimentului DISPECER Botoșani spre centralizare/raportare și pentru sprijin în soluționarea problemelor ridicate.
- Personalul prevăzut pentru administrarea - operarea platformelor publice și **exploatarea autospecialelor, include și normativul de personal pentru deservirea unității mobile pentru spălarca - igienizarea eurocontainerelor, dezinfectarea platformelor .**

ORGANIGRAMA:

SECȚIA COLECTARE, TRANSPORT DEȘEURI
Zona IV CMID Stăuceni – 2016
(Bucecea + localități din 24 comune)



NOTĂ: Total Secție : 19 posturi

* Până la 01.01.2019, coordonarea formației Colectare Deșeuri Mediul Urban – Bucecea va fi asigurată de șeful Form. Colectare Deșeuri Mediul rural.

** Până la 01.01.2019, evidența colectării deșeurilor reciclabile și gestionarea recipienților va fi asigurată de către Șef Formatie colectare Deșeuri Mediul rural.

CONSILIUL LOCAL JUDEȚUL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

CAPITOLUL III - Aspecte procedurale

Secţiunea 1 - Perioada de mobilizare si data programata pentru începere
Secţiunea a 2-a-Legislaţia aplicabila
Secţiunea a 3 - a - Monitorizarea
Secţiunea a4-a- Parametrii de performanta si penalităţi
Secţiunea a 5-a - Comunicarea
5.1. Comunicarea cu Autoritatea contractanta (ADI Ecoproces).
5.2. Comunicarea cu utilizatorii.
5.3. Comunicarea cu municipiile, oraşele si comunele.

Secţiunea a 6-a- Şedinţe si raportări
6.1. Şedinţe de management al Serviciilor
6.2. Sistemul informational
6.3. Manuale, planuri, documente
6.4. Modificarea planurilor şi programelor
6.5. Rapoarte in timpul perioadei de mobilizare
6.6. Rapoarte si procese verbale după data de incepere
6.6.1. Raportări zilnice
6.6.2. Rapoarte lunare
6.6.3. Rapoarte trimestriale
6.6.4. Raport anual
6.6.5. Alte informaţii , notificări
Secţiunea a 7 -a- Programul de lucru
Secţiunea a 8 - a - Identitatea firmei si identificarea personalului
Secţiunea a 9 - a - Conştientizarea Publicului
Secţiunea a 10- a- Matricea de alocare a riscurilor

Secţiunea 1 - Perioada de mobilizare si data programata pentru începere

URBAN SERV S.A.Botoşani, de comun acord cu ADI Ecoproces si autorităţile administraţiei publice locale, în timpul perioadei de mobilizare, va anunţa generatorii de deşeuri, in legătura cu detaliile noilor servicii de baza care fac obiectul Contractului si va planifica introdu-cerea etapizată a serviciilor.

Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului si data de începere a activităţii si va fi de maxim 56 de zile de la semnarea contractului.Ca excepţie, perioada de mobilizare poate fi prelungita doar in situaţia in care contractul de delegare pentru activităţile de transfer, transport, sortare si depozitare nu este atribuit; în aceasta situaţie data de începere a activităţii operatorului de colectare va coincide cu data de începere a operării CMID.

Data de începere stabilita este definita in Programul de Execuţie a Serviciilor (Anexa la Contract) care va fi pregătit de operator si va fi înaintat spre aprobare ADI Ecoproces in termen de 28 de zile de la data semnării contractului, iar ADI Ecoproces urmează sa se pronunţe asupra acestui program in termen de 28 de zile de la data primirii, dar fara a depasi termenul de 56 de zile al perioadei de mobilizare.

Programul de execuţie cuprinde, fara a se limita la, următoarele informaţii:
a) - Programul de lucru pe activităţi (colectare deşeuri reziduale, colectare deşeuri reciclabile pe fracţiuni, etc) si categorii de utilizatori (populaţie, agenţi economici si instituţii),
b) - Programul de întreţinere a platformelor de colectare,
c) - Programul de spălare recipienti,
d) - Program de conştientizare publica propus,
e) - Sistemul informaţional implementat,

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

f) - Manuale de funcţionare si întreţinere,
g) - Programul de monitorizare (inclusiv traseele planificate pentru fiecare vehicul),
h) - Programul de training si calificare pentru personalul operaţional si de supraveghere;
i) - Manualul de asigurare a calităţii;
j) - Planul de gestionare a mediului.

URBAN SERV S.A.Botoşani, în timpul perioadei de mobilizare (maxim 56 zile de la semnarea contractului), va definitiva pregătirile pentru punerea in aplicare a Serviciilor, respectiv :
1.- va obţine toate avizele, acordurile, autorizaţiile necesare desfăşurării serviciilor conform legislaţiei in vigoare;
2.- va prelua utilajele si echipamentele de la ADI Ecoproces/autoritatile administraţiei publice locale ale membrilor ADI, respectiv: autogunoierele compactoare, containerele destinate colectării, punctele de colectare din mediul urban si rural si alte echipamente si unităţi puse la dispoziţie de ADI Ecoproces, dacă este cazul;
3.- va eticheta corespunzător si va distribui containerele destinate colectării deşeurilor pe fracţiuni, in punctele de colectare si va asigura echiparea standard a punctelor de colectare, dupa caz;
4.- va achiziţiona orice vehicule, utilaje si echipamente pe care le considera necesare punerii in aplicare a activităţii de colectare si transport a deşeurilor;
5.- va angaja si va instrui personalul necesar;
6.- va obţine acces la orice amplasamente, facilitaţi si locaţii necesare pentru prestarea serviciilor;
7.- va asigura montarea plăcuţelor de identificare a platformelor puse la dispoziţie de autoritatea contractantă ;
8.- cu cel mult 14 zile inainte de data de începere, va furniza ADI Ecoproces traseele planificate si stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajaţi pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităţilor. Hărţile vor fi la o scara adecvata. Rutele si orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate si siguranţa, tinand seama de nivelul de zgomot si asigurând confortul lucratorilor la temperaturi extreme. Traseele si orarul de parcurs vor fi coordonate in funcţie de orarul de funcţionare al CMD Stauceni, si al generatorilor de deşeuri (instituţii publice);
9.- cu cel mult 14 zile inainte de data de incepere, va trimite ADI Ecoproces manualele si documentele specificate la Secţiunea a 6-a, punctul (3) din Caietul de sarcini ;aceste manuale vor fi revizuite anual, actualizate si republicate de câte ori va fi necesar.
10.- va asigura pe cheltuiala proprie toate resursele necesare punerii în funcțiune a echipamentelor și utilajelor ce vor fi operate inclusiv costurile cu înmatricularea și circulația pe drumurile publice a mijloacelor de transport puse la dispoziție de autoritatea contractantă. (* inclusiv rovineta

URBAN SERV S.A. Botoşani isi va finaliza in timp util obligaţiile prevăzute in prezenta Secţiune conform cu Programul de Execuţie a Serviciilor si va anunţa ADI Ecoproces de orice abateri anticipate sau efective de la datele stipulate in Programul de Execuţie a Serviciilor imediat ce va fi posibil, explicând toate motivele existente.

URBAN SERV S.A. Botoşani va accepta amendarea Programului de execuţie a serviciului si a cerinţelor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini ori de cate ori va fi necesar, ca urmare a modifi-cării regulamentelor locale privind gestionarea deşeurilor, in cazul in care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naţionale.

Secţiunea a 2-a-Legislaţia aplicabila

URBAN SERV S.A.Botoşani va furniza Serviciile contractate in deplin acord cu toate legile generale si specifice romaneşti, între care se includ, dar nu se limitează la, următoarele:
1.- Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor (Monitorul Oficial Nr. 837 din 25.11.2011) cu modificările si completările ulterioare;
2.- Legea 249 /2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

(Monitorul Oficial nr.809 din 30.10.2015), cu modificările şi completările ulterioare ;
3.- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificările si completările ulterioare;
4.- Hotărârea Guvernului nr. 1037/2010 privind deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deşeurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE), cât şi reutilizarea, reciclarea şi alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deşeuri eliminate;
5.- Ordinul Ministrului Mediului si Gospodăririi Apelor nr. 901/2005 privind aprobarea masurilor specifice pentru colectarea deşeurilor de echipamente electrice si electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea si sănătatea personalul din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aproba masurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate si contaminate în condiţii de siguranţa pentru sănătatea personalului ce deserveşte punctele de colectare;
6.- Ordonanţa de Guvern nr. 43/1997 privind starea drumurilor (Anexa nr. 2), cu modificările si completările ulterioare
7.- Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările si completările ulterioare - asigura cadrul legislativ si instituţional unitar in domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competenţele, atribuţiile şi instrumentele specifice necesare pentru înfiinţarea, organizarea, gestionarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilităţi publice;
8.- Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 republicata in temeiul Art. V din Legea 99/2014 pentru modificarea si completarea Legii 101/2006 (Monitorul Oficial PI nr. 658/08.09.2014) - stabileşte cadrul juridic unitar privind înfiinţarea, organizarea, gestionarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea si controlul funcţionarii serviciului public de salubrizare al localităţilor; se aplica serviciului public de salubrizare al comunelor, oraşelor si municipiilor, judeţelor si al sectoarelor municipiului Bucureşti, precum si al asociaţiilor de dezvoltare intercomunitara având ca obiectiv serviciile de salubrizare;
9.- OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare;
10.- Hotararea de Guvern nr. 71/2007 (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii;
11.- Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandărilor privind mediul de viata al populaţiei;
12.- Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, prestate de operatori;
13.- orice alt act normativ specific activităţilor prestate, in vigoare la data publicării in SEAP a acestei documentaţii precum si apărute pe parcursul desfăşurării contractului.
14.- Lista standardelor relevante in domeniu care include, fara a se limita la, următoarele:
a) SR EN 1501-1:2012 : Vehicule de colectare a deşeurilor şi dispozitive asociate de ridicare a containerelor. Cerinţe generale şi cerinţe de securitate. Partea 1: Vehicule de colectare a deşeurilor cu încărcare prin partea din spate
b) SR EN 1501-2+A1:2010: Vehicule de colectare a deşeurilor şi dispozitive asociate de ridicare a containerelor. Condiţii generale şi condiţii de securitate. Partea 2: Vehicule de colectare a deşeurilor cu încărcare prin partea laterală
c) SR EN 1501-3:2008: Vehicule de colectare a deşeurilor şi dispozitive asociate de ridicare a containerelor. Condiţii generale şi condiţii de securitate. Partea 3: Vehicule de colectare a deşeurilor cu încărcare prin partea frontală

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

d) SR EN 1501-4:2008: Vehicule de colectare a deşeurilor şi dispozitive asociate de ridicare a containerelor. Condiţii generale şi condiţii de securitate. Partea 4: Cod de încercare acustică pentru vehicule de colectare a deşeurilor
e) SR EN 1501-5:2012:Vehicule de colectare a deşeurilor. Cerinţe generale şi cerinţe de securitate. Partea 5: Dispozitive de ridicare a containerelor pentru vehicule de colectare a deşeurilor
f) SR EN 1501-1+A2:2010: Bene pentru deşeuri menajere şi dispozitive asociate de ridicare a containerelor. Condiţii generale şi condiţii de securitate. Partea 1: Bene cu încărcare prin partea din spate.

URBAN SERV S.A.Botoşani va respecta inclusiv regulamentele locale si regionale privind gestionarea deşeurilor (Planul Judeţean de Gestionare a Deşeurilor pentru judeţul Botoşani, Strategia Naţionala si Planul National de Gestionare a Deşeurilor), daca acestea nu contravin prevederilor din prezentul Caiet de Sarcini sau din Condiţiile Contractuale, caz in care acestea din urma prevalează.

URBAN SERV S.A.Botoşani este responsabil, împreuna cu ADI Ecoproces si Autorităţile locale, de indeplinirea ţintelor si obiectivelor privind gestionarea deşeurilor, asa cum sunt ele stabilite si asumate prin legislaţia cadru in domeniu.

URBAN SERV S.A.Botoşani în colaborare cu ADI Ecoproces, cu ajutorul autorităţilor administraţiei publice locale, va monitoriza generatorii de deşeuri menajere cu privire la respectarea regulamentelor referitoare la sistemul de management al deşeurilor menajere, evacuarea neautorizata si gestionarea altor tipuri de deşeuri decât cele care fac obiectul Contractului. URBAN SERV S.A.Botoşani va sesiza ADI Ecoproces şi autorităţilor administraţiei publice locale, orice act de nerespectare a regulamentelor de catre generatorii de deşeuri, inclusiv utilizarea deficitara a sistemului de catre utilizatori, şi va propune/ solicita luarea masurilor necesare in vederea respectării acestora.

Secţiunea a 3 - a -Monitorizarea

URBAN SERV S.A.Botoşani va raporta asupra îndeplinirii Serviciilor, iar Autoritatea Contractantă va controla îndeplinirea indicatorilor cantitativ – calitativi si va tine cont de efectuarea lor la aprobarea plăţilor.

URBAN SERV S.A.Botoşani va coopera cu ADI Ecoproces pentru a controla si monitoriza Serviciile si va permite ADI sa inspecteze toate rapoartele si documentele deţinute de operator referitoare la Servicii, sa inspecteze echipamentele, vehiculele si utilajele, inclusiv piesele de rezerva, magazii si ateliere de reparaţii, parcaje si garaje utilizate de Operator.

URBAN SERV S.A.Botoşani va informa ADI Ecoproces în cazurile în care urmează a fi inspectat de alte autorităţi abilitate de lege, pentru ca Autoritatea contractantă să poată – eventual, participa la orice inspecţie asupra serviciilor contractate.

URBAN SERV S.A.Botoşani va efectua înregistrări şi raportări - asupra furnizării activităţii de colectare şi transport a deşeurilor, în cadrul procesului de monitorizare a serviciilor de către ADI Ecoproces , in baza parametrilor de performanta menţionaţi la Secţiunea a 4-a a prezentului Caiet de sarcini.

Secţiunea a4-a- Parametrii de performanta si penalităţi

URBAN SERV S.A.Botoşani va plaţi penalitati/ sanctiuni contravenţionale astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului - în cazul in care nu va respecta prevederile Caiet de sarcini sau prevederile contractului.

Parametrii de perfomanta ai contractului de servicii includ:
1.- prestarea de servicii pentru toti utilizatorii din zona IV CMID Stăuceni, conform prevederilor contractuale;
2.- colectarea la timp a deşeurilor şi golirea containerelor conform programului de lucru;
3.- soluţionarea corespunzătoare si in cel mai scurt timp a tuturor plângerilor, sesizărilor si reclamatiilor venite de la utilizatori, autorităţile administraţiei publice locale sau ADI Ecoproces;
4.- întreţinerea si igienizarea corespunzătoare a containerelor;

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 129

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

5.- înlocuirea la timp a containerelor pierdute sau stricate;
6.- utilizarea exclusiv a vehiculelor de transport conforme si care respecta cerinţele Caietului de sarcini;
7.- menţinerea in permanentă a curăţeniei si igienei in zona punctelor de colectare;
8.- iniţierea şi derularea de campanii periodice de informare şi conştientizare a publicului, atât in mediul urban cât si in mediul rural, minim 7 zile trimestrial;
9.- raportarea si comunicarea cu ADI Ecoproces si cu toate autorităţile competente, conform reglementărilor în vigoare;

URBAN SERV S.A.Botoşani răspunde şi garantează de calitatea şi cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale, caietul de sarcini, Regulamentul serviciului si reglementările aplicabile.

Secţiunea a 5-a - Comunicarea

5.1. Comunicarea cu Autoritatea contractanta (ADI Ecoproces).

URBAN SERV S.A.Botoşani va informa Autoritatea Contractanta imediat referitor la orice problema care afectează sau poate afecta prestarea Serviciului. Orice astfel de probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situaţiei. URBAN SERV S.A. Botoşani îşi va însuşi şi va aplica numai ordinele scrise date de către Autoritatea Contractanta în soluţionarea problemelor legate de prestarea Serviciului.

5.2. Comunicarea cu utilizatorii.
Utilizatorii pot adresa direct URBAN SERV S.A.Botoşani , telefonic la compartimentul Dispecer / în scris la registratura societăţii, solicitările lor legate de prestarea Serviciului; URBAN SERV S.A.Botoşani va inregistra orice solicitare si va răspunde utilizatorilor.
Orice solicitare oficiala privind Serviciile prestate adresată de utilizatori către ADI Ecoproces direct / prin reprezentanţii autorităţilor administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale situate în Zona IV CMID Stăuceni, şi retrimisă URBAN SERV S.A.Botoşani va fi luată în considerare şi va avea răspuns şi soluţionare în termenul reglementat de lege, prin caietul de sarcini, prin reglementările specifice activităţii colectarea separată şi transportul separat a deşeurilor municipale solide.

5.3. Comunicarea cu municipiile, oraşele si comunele.

URBAN SERV S.A.Botoşani , coordonandu-si activitatea proprie cu cea a ADI Ecoproces, va gestiona problemele specifice activităţii colectarea separată şi transportul separat a deşeurilor municipale solide în teritoriul cuprins în Zona IV CMID Stăuceni, impreuna cu reprezentanţii administraţiei publice locale.
URBAN SERV S.A.Botoşani va coopera cu autorităţile administatiei publice locale în baza prevederilor si condiţiilor stipulate in Caietul de sarcini si Regulamentul serviciului, si va informa ADI Ecopros asupra modului de conformare la reglementările în aplicare .

URBAN SERV S.A.Botoşani va tine cont de toate reclamatiile primite, indiferent de sursă şi va proceda la soluţionarea acestora; în acest scop va asigura :

1. birou de lucru cu publicul in cele două localităţi urbane : Botoşani, Bucecea ;
a) – asigurarea condiţiilor pentru **funcţionarea activităţii dispeceratului din Municipiul Botoşani în regim de permanenţă;** asigurarea mentenanţei pentru dotări - telefon fix, telefoane mobile pentru cooperarea operativă în teritoriu cu personalul de coordonare – control şi şoferii autospecialelor pentru colectare -transport deşeuri ; preluarea operativ a tuturor sesizărilor / solicitărilor utilizatorilor şi

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

autorităţilor locale din aria Zonei IV CMID Stăuceni;
b) - amenajarea si operarea unui birou de lucru cu publicul in localitate urbană Bucecea;biroul va avea un angajat in timpul orelor de lucru in care se efectuează serviciile; la birou, conform Caietului de sarcini, va instala şi va opera o linie telefonică cu mesagerie pentru înregistrarea reclamatiilor si sesizărilor publice legate de prestarea Serviciului; biroul va dispune şi de un cont de poştă electronică / e-mail.
2. - inregistrarea tuturor reclamaţiilor primite si acţiunilor intreprinse in fiecare din aceste cazuri, precum şi păstrarea registrelor cu înregistrările efectuate, pe toată durata desfăşurării Contractului; la înregistrarea fiecărei reclamatii (scrisă cât şi verbală) se vor înscrie în mod obligatoriu elemen-tele privind : data, numele reclamantului, o descriere detaliată a motivului, acţiunea planificata, data planificată pentru indeplinirea acţiunii, data executării acţiunii si indicarea finalizării ei.

3. - accesul Autorităţii Contractante la înregistrările privind reclamaţiile, pentru verificare, ori de cate ori va fi nevoie.

4. - informarea Autorităţii Contractantă in scris, printr-un Raport lunar, cu privire la toate reclama-ţiile primite si la acţiunile întreprinse sau planificate pentru rezolvarea respectivelor reclamaţii.

URBAN SERV S.A.Botoşani, se va conforma şi celorlalte prevederi din Caietul de sarcini şi din lege care reglementează soluţionarea sesizărilor şi reclamaţiilor, respectiv :

a) - va răspunde la toate reclamatiile intr-o maniera politicoasa, prompta si eficienta intr-un timp cat mai scurt, dar nu mai târziu de 30 zile
b) - va verifica intr-un timp cat mai scurt veridicitatea fiecărei reclamaţii in parte si, daca va fi cazul, va lua masuri urgente de remediere a situaţiei.
c) - va inregistra si păstra reclamatiile si in format electronic, intr-o maniera care sa faciliteze accesul de la distanta al unor terte parti si astfel incat Autoritatea Contractanta si delegaţii sai sa poată accesa oricând informaţiile.
d) - împreună cu Autoritatea Contractanta, va coordona rezolvarea tuturor problemelor care apar in relaţia cu ceilalţi operatori din sistemul SMID Judeţul Botoşani .
e) - va informa ADI Ecoproces - in maxim o oră de la sesizarea evenimentului, daca nu poate presta serviciile pe motiv de forţă majoră (exemplu: greve, inchiderea unităţii sau alte incidente similare care nu pot fi atribuite acestuia sau cauzate de fenomene naturale extraordinare, incendii sau similar) ; dacă ADI Ecoproces decide să întrerupă activitatea de colectare -transport, URBAN SERV va relua prestarea serviciilor de îndată ce condiţiile ii permit, şi va colecta toate deseurile acumulate atunci cand situaţia reintră în normalitate.

URBAN SERV S.A.Botoşani va acţiona pentru limitarea influienţelor nefavorabile asupra serviciilor determinate de vreme si/sau condiţiile de trafic, .. condiţii de iarnă, trafic congestionat si devieri de drumuri cauzate de lucrări, ş.a.

Secţiunea a 6-a- Şedinţe si raportări

6.1. Şedinţe de management al Serviciilor.
URBAN SERV S.A.Botoşani şi ADI Ecoproces vor organiza şedinţe comune de management privitor la prestarea Serviciilor ; şedinţele vor avea loc:
a) - lunar, in timpul perioadei de mobilizare precum si in primele 6 luni de la data de incepere;
b) - trimestrial, după 6 luni de la data de incepere;
c) – la data convenită, când ADI Ecoproces sau URBAN SERV solicită întrunirea părţilor.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMANIA

6.2. Sistemul informational.

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

URBAN SERV S.A.Botoşani va instala, utiliza si intretine un sistem informational computerizat pentru stocarea si procesarea datelor operaţionale. Pentru anumite date, sistemul IT va facilita accesul de la distanta a terţelor parti, astfel incat ADI Ecoproces si delegaţii săi să poată accesa datele oricând. Sistemul informational va fi capabil sa producă rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin procesarea numărului de intrări zilnice.

Accesul ADI Ecoproces la datele prelucrate în cadrul sistemului IT se face conform prevede-rilor contractuale si ale Caietului de sarcini.

Cerinţele exacte ale sistemului vor fi stabilite de URBAN SERV S.A.Botoşani impreuna cu ADI Ecoproces in timpul implementării.

Sistemul informational va fi implementat in timpul perioadei de mobilizare si va fi operat de la data de incepere a activităţii.

6.3.Manuale, planuri, documente :

URBAN SERV S.A. Botoşani, cu cel mult 14 zile inainte de data de începere, va transmite ADI Ecoproces următoarele **manuale, planuri, documente :**

1. Manuale de funcţionare si întreţinere, în conţinutul cărora vor fi incluse cel puţin următoarele:
a) - structura organizationala si răspunderi;
b) - programe de întreţinere si consumabile necesare unei bune funcţionari a unităţilor;
c) - regulamente de siguranţa;
d) - controale de rutina si planificări in situaţii de urgenta;
e) - lista cu piesele de rezerva si uzura recomandate;
f) - programe de funcţionare si conceptul general de funcţionare;

2. Programul de monitorizare;
3. Programul de training si calificare pentru personalul operaţional si de supraveghere;
Manualul de asigurare a calităţii;
Planul de gestionare a mediului;
Planul de lucru care să descrie cel puţin:
a) - Traseele de colectare pentru fiecare vehicul în parte
b) - Informaţii despre personalul alocat
c) - Informaţii concrete cu săptămânile şi zilele de colectare precum şi cu timpul necesar colectării, pe durata unui an, pentru fiecare client individual.
d) - Schemă pentru curăţarea containerelor

Planurile si programele sunt obligatorii pentru URBAN SERV S.A.Botoşani odată ce contractul intră în vigoare.

6.4.Modificarea planurilor şi programelor

Planurile si programele nu pot fi modificate decât cu acordul Autorităţii Contractante şi la înştiinţarea corespunzătoare a utilizatorilor afectaţi.

Planurile si programele vor fi actualizate permanent ca parte a sistemului de management al calităţii menţinut de URBAN SERV .

Zilele stabilite pentru colectarea pe fracţiuni in zona de colectare trebuie respectate.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puţin o dată în fiecare an, în funcţie de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puţin:
a) - revizuirea şi modificările sugerate ale traseelor de colectare.
b) - revizuirea şi modificările sugerate ale zilelor de colectare.
c) - revizuirea şi modificările sugerate ale numărului de containere din punctele de colectare.
d) - Frecvenţa de golire a containerelor pentru deşeuri reziduale si reciclabile.

Numărul de containere şi frecvenţa golirii lor trebuie să reflecte cantităţile de deşeuri produse.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. ROMANIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A. Botoşani va verifica permanent dacă containerele au un volum suficient pentru depozitarea deşeurilor şi ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Volumul containe-rului şi frecvenţa de colectare va fi corelată - planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor şi pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

6.5. Rapoarte in timpul perioadei de mobilizare

URBAN SERV S.A.Botoşani, înainte de data de incepere (in timpul perioadei de mobilizare), va furniza ADI Ecoproces următoarele:

a) - un raport lunar al stadiului mobilizării;

b) - Programul de intretinere si reparaţii pentru clădirile, utilajele si echipamentele aflate in dotare, proprii sau puse la dispoziţie de către ADI Ecoproces;

c) - Programul de intervenţie in situaţii de urgenta;

d) - Programul de Sănătate si Securitate in Muncă pentru fiecare clădire/instalaţie aflată in gestiune;

e) - Detalii despre implementarea sistemului informaţional, inclusiv despre sistemul de gestiune al plângerilor si reclamatiilor.

6.6. Rapoarte si procese verbale după data de incepere

6.6.1. Rapoarte zilnice

URBAN SERV S.A.Botoşani asigură că rapoartele enumerate mai jos vor fi disponibile, accesibile si la dispoziţia ADI Ecoproces, in timp real in format electronic sau in maximum 24 de ore de la solicitare, in format scris:

a) înregistrări ale problemelor, intreruperilor programate si neprogramate, defecţiuni si accidente, activităţi de reparaţie precum si timpul de oprire al autospecialelor sau unor subansamble ale acestora, natura fiecărei defecţiuni si activităţile de reparaţie/ intretinere, inlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, containerelor sau personalului, condiţii meteo, etc;

b) Registre ale lucrărilor de intretinere si reparaţii la autospeciale sau alte vehicule, puncte de colectare si containere;

c) Rapoarte ale şoferilor sau incarcatorilor;

d) Vehicule (utilizate/ neutilizate, motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor, media sarcinilor utile, distanta parcursa, etc);

e) Lista cu traseele, localităţile unde personalul operatorului nu a reuşit sa colecteze deseurile din cauza imposibilităţii de parcare si revenirea la respectivele locaţii;

f) Rapoarte pentru deseurile necolectate;

g) Cantităţi, pe greutatea deşeurilor solide colectate, pentru fiecare traseu de colectare propus / vehicul de colectare :

g1. - deşeuri menajere mixte colectate;

g2. - deşeuri reciclabile colectate de la punctele de precolectare sau alte surse;

g3. - deşeuri de sticla colectate si modul de valorificare al acestora;

g4. - alte tipuri de deşeuri solide colectate (voluminoase, DEEE, periculoase);

h) Registre cu reclamaţii, înştiinţări şi probleme apărute şi soluţiile acestora;

i) Diverse (probleme neobişnuite, dispute, accidente de muncă, situaţii de urgenţă, reclamaţii, instiinţări şi probleme apărute şi soluţiile acestora, etc);

j) Servicii neprogramate suplimentare;

k) Orice alte rapoarte si procese verbale solicitate de ADI Ecoproces.

6.6.2. Rapoarte lunare

Raportul lunar al URBAN SERV S.A.Botoşani privind prestarea Serviciului public de colectare si transport a deseurilor municipale solide în Judetul Botosani de la puncte de colectare la depozit CMID , Lot 4- Zona 4 CMID Stăuceni va face parte din documentele de facturare lunare trimise in decurs de zece (10) zile la sfârşitul fiecărei luni. Conţinutul exact al raportului va fi stabilit de ADI Ecoproces inainte de data de incepere, şi va include :

a) cuprinsul rapoartelor/ proceselor verbale zilnice din timpul perioadei de raportare;

b) raport lunar cumulat al prestării Serviciilor;

CONSILIUL JUDEŢEAN BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMANIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

133

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

c) servicii neprogramate suplimentare.

6.6.3. Rapoarte trimestriale

URBAN SERV S.A:Botoşani va întocmi şi transmite Rapoartele trimestriale in prima luna dupa perioada de trei luni (odată cu data de incepere) cu cel puţin 2 (doua) zile inainte de şedinţa trimestriala de management al Serviciilor.

Rapoartele trimestriale vor include informaţii referitoare la prestarea Serviciilor pe perioada de raportare conform solicitărilor ADI Ecoproces, cumulate pe luni, inclusiv:

A. - Informaţii despre vehicule (separat pentru fiecare vehicul):
-Zile utilizare/ neutilizare;
-Motivele neutilizarii vehiculelor;
-Încărcaturi nete medii;
-Distanta parcursa;
-Înlocuiri ale vehiculelor, containerelor si personalului;
- Înregistrarea problemelor, avariilor, defecţiunilor, etc;

B. - Starea containerelor si a punctelor de colectare pentru fiecare comuna, oras si municipiu:
III. Numărul si tipul containerelor plasate;
IV. Numărul containerelor reparate;
V. Numărul containerelor înlocuite;
VI. Numărul containerelor furate, distruse si avariate;
VII. Numărul punctelor de colectare avariate si reparate;
f) Numărul punctelor de colectare care au trebuit mai intai sa fie curăţate inainte ca vehiculul sa ajungă la containere.

C. - Personal
Numărul de membri ai personalului angajaţi pentru colectare, si altele;
Înlocuiri;

D. - Reclamaţii/plângeri/sesizări şi acţiuni întreprinse pentru soluţionarea acestora;
E. - Statistici referitoare la colectarea deşeurilor:
a. Cantitate totala de deşeuri menajere colectate;
b. Cantitate totala de deşeuri similare colectate;
c. Cantitatea de deşeuri reziduale colectate;
d. Cantitatea de deşeuri reciclabile colectate, pe fracţiuni
e. Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate;
f. Cantitatea de deşeuri periculoase din deşeuri menajere colectate;
g. Cantitatea de DEEE colectata;
h. Cantităţi de deşeuri colectate din locuri neamenajate/ nepermise;
i. Deşeuri respinse la colectare si cauzele respingerii;

F. - Date caracteristice:
b)Deşeuri colectate pe traseu/ pe zi;
c)Deşeuri colectate pe ora/ camion;

G. - Diverse
Colectări neefectuate;
Informaţii despre siguranţa si securitate;
Situaţii speciale;
Alte activităţi;
5) Dispute.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMANIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 134

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

6.6.4. Raport anual

URBAN SERV S.A.Botoşani va emite un raport anual complet documentat acoperind aceleaşi subiecte ca cele detaliate in rapoartele trimestriale, nu mai târziu de sfârşitul primei luni a anului următor pentru anul anterior. Toate rapoartele si documentele solicitate pe durata Contractului vor fi remise ADI Ecoproes in doua (2) exemplare si in format digital, intr-un format accesibil Autorităţii Contractante.

6.6.5. Alte informaţii , notificări

URBAN SERV S.A.Botoşani va emite la solicitarea ADI Ecoproces , în afara celor din rapoatele stabilite mai sus, diferite alte informaţii în legătură cu executarea Contractului .

Pentru orice schimbare, imbunatatire sau extindere a oricărui amplasament precum si pentru înlocuirea pieselor principale si modificări aduse vehiculelor, utilajelor, containerelor si personalului, URBAN SERV S.A.Botoşani va notifica ADI Ecoproces in prealabil, iar in cazul in care aceste operaţiuni vizează bunurile puse la dispoziţi de către ADI Ecoproces, operarea modificărilor se va realiza cu aprobarea prealabila a ADI Ecoproces.

URBAN SERV S.A.Botoşani va actualiza permanent documentaţia completa a amplasamentelor, vehiculelor, utilajelor, echipamentelor si personalului pe toata durata Contractului.

In cazul in care piese ale vehiculelor si utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil si necesita inlocuire, URBAN SERV S.A.Botoşani va pune la dispoziţia ADI Ecoproes lista sau raportul modificat cu toate piesele inlocuite si inlocuitoare.

URBAN SERV S.A.Botoşani va remite ADI Ecoproces, in decurs de douăzeci si opt (28) de zile de la începutul fiecărui an de lucru, referitor la inmatriculari, inregistrari, permise guvernamentale si taxe, dovezi privind :

a) - plata tuturor taxelor, asigurărilor si impozitelor datorate
b) - inmatricularea vehiculelor,
c) - de siguranţă la drum a vehiculelor si de control adecvat al emisiilor
d) - înregistrării ale operatorului;
e) - deţinerea tuturor aprobărilor necesare.

Secţiunea a 7 -a- Programul de lucru

La planificarea Serviciilor, URBAN SERV S.A.Botoşani va respecta legislaţia naţionala, regionala si locala referitoare la programul de lucru al angajaţilor.

Programul de colectare va fi zilnic, de luni până sâmbăta, cu excepţia sărbătorilor legale, in intervalul 6:00-18:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât in cazuri excepţionale sau la solicitarea / cu aprobarea ADI Ecoproces.

URBAN SERV S.A.Botoşani va modifica orarele de lucru in funcţie de zilele de sărbători legale, de câte ori va fi necesar, pentru a putea colecta deşeurile produse in zilele de sărbători legale, cu înştiinţarea si aprobarea prealabila a ADI Ecoproces.

In planificarea traseelor, URBAN SERV S.A.Botoşani va lua in considerare programul de funcţionare al CMID Stauceni .

URBAN SERV S.A.Botoşani va presta Serviciile respectând cu stricteţe un program regulat de lucru, iar orarul detaliat al Serviciilor care va fi cuprins in Programul de Execuţie al Serviciilor si va fi adus la cunostiinta populaţiei. Când sunt necesare modificări în Programul de execuţie al Serviciilor in afara orarului de lucru, URBAN SERV S.A.Botoşani va opera aceste modificări in modul cel mai practic cu putinţa, pentru a-si indeplini obligaţiile fara sa reducă nivelul de performanta si calitate a Serviciilor si va informa toti generatorii de deşeuri afectaţi de eventualele modificări cu cel puţin doua săptămâni inainte. Modificările vor fi operate numai dupa o prelabila aprobare emisa de către ADI Ecoproces.

Secţiunea a 8 - a - Identitatea firmei si identificarea personalului

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

URBAN SERV S.A.Botoşani va funcţiona sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicaţiile, si obiectivele cu acelaşi logo sau slogan. Personalul operaţional va purta îmbrăcămintea firmei in timpul orelor de program.

URBAN SERV S.A.Botoşani se va asigura că, atunci când i se cere, oricare dintre angajaţii săi va dezvălui Agenţilor de supraveghere identitatea sa şi statutul de angajat al operatorului şi nu va evita sa procedeze astfel. URBAN SERV S.A.Botoşan va furniza personalului legitimaţii care sa conţină cel puţin numele si numărul de identificare si va impune personalului să poarte aceste legitimaţii in timpul programului de lucru.

URBAN SERV S.A.Botoşani va asigura echipamente de lucru colorate, constând in combinezoane, camasi, tricouri, pufoaice si/ sau pantaloni de acelaşi fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel incat lucratorii sa fie uşor de observat iar activitatea lor sa poată fi monito-rizata. Uniformele vor avea aplicaţii de benzi reflectorizante. Pe uniforme va fi inscripţionata denumirea URBAN SERV S.A.Botoşani si un număr de telefon, ambele vizibile de la o distanta de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare intr-o culoare contrastanta, atat pe spatele cat si pe fata hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul si logo-ul companiei.

URBAN SERV S.A.Botoşani va lua toate masurile necesare pentru protejarea sanatatii si bunăstării persoanelor angajate sau care au dreptul de a se afla in incinta obiectivelor sale si sa se asigure ca operaţiunile sunt desfăşurate in condiţii de siguranţa. O politica si un set de proceduri corecte privind protecţia si securitatea muncii vor fi parte integranta din Manualul de Operare si întreţinere, care trebuie sa fie respectat de către oricine intra in incinta obiectivelor gestionate de către Operator.

URBAN SERV S.A.Botoşani va vopsi toate vehiculele de colectare care vor fi folosite pentru executarea serviciilor conform codului culorilor stabilit si/sau aprobat de ADI Ecoproces.

Numele operatorului si un număr de telefon vor fi inscripţionate cu claritate pe ambele părti ale mijloacelor de transport deşeuri, cu litere având minimum 15 cm inaltime. Un număr de identificare al autovehicolului (in afara de numărul oficial de inmatriculare) va fi vizibil pe ambele părţi de la cel puţin 50 m. Pot fi adăugate sloganul si logo-ul companiei.

URBAN SERV S.A. Botoşani va asigura tuturor angajaţilor implicaţi in efectuarea serviciilor incaltaminte si manusi de protecţie. Angajaţii implicaţi in manevrarea containerelor vor purta manuşi şi ghete cu varf de protecţie din otel si branturi din otel. Echipamentul de protecţie va fi păstrat curat si in bune condiţii, si va fi inlocuit de operator pe măsură ce se uzează sau deteriorează.

URBAN SERV S.A. Botoşani se va asigura ca muncitorii poarta echipamentul de protecţie, au legitimaţiile de identificare la vedere si că efectuează controalele medicale, conform prevederilor legislaţiei de protecţia muncii in vigoare.

URBAN SERV S.A.Botoşani va oferi instructaj privind siguranţa personalului si vizitatorilor şi va păstra in obiective echipament de prim-ajutor. Pentru asigurarea primului ajutor trebuie sa existe un număr suficient de truse de prim ajutor si personal instruit, numărul acestuia fiind in legătură directa cu numărul personalului permanent.

Pentru activităţile desfăşurate URBAN SERV S.A.Botoşani va asigura :

a) - instrucţiuni care vor detalia modalităţile de depistare facila a eventualelor pericole ;
b) - masurile de protecţie necesare pentru siguranţa oamenilor si/sau a mediului ;
c) - regulament de conduita in asemenea situaţii de risc sau pericol.

URBAN SERV S.A.Botoşani va asigura cunoaşterea de către angajaţii a posibilelor pericole si a măsurilor de protecţie adecvate pentru locurile în care sunt organizate, programate şi se execută lucrări, operaţiuni în legătură cu prestarea activităţii de colectare şi transport deşeuri municipale solide. Lucrătorii vor primi informaţiile necesare in mod verbal si înainte de angajare, iar înainte de repartizarea la locul de muncă vor primi instruirea necesara legata de munca pe care o vor presta, potrivit legii .

Efectuarea intructajelor şi conţinutul acestora - la angajare, şi periodic la locul de muncă, ca şi în caz de schimbare a locului de muncă, se înregistrează în fişa individuală de evidenţa efectuării instructajelor de protecţia muncii – sub semnătura de certificare a celui instruit, a celui care a făcut

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 136

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

instruirea, a celui care a făcut verificarea însuşirii instructajului.

URBAN SERV S.A.Botoşani are organizat compartiment specializat pentru prevenire şi protecţie, asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă încadrat cu personal specializat şi atestat şi cu autoritatea competenta pentru coordonarea SSM în cadrul societăţii.

Pentru activităţile de colectarea şi transportul deşeurilor municipale solide URBAN SERV S.A.Botoşani are deja implementat şi certificat, la nivelul ariei teritoriale a Municipiului Botoşani, un Sistem de management integrat al calităţii – mediului - sanatătii si securitatii ocupationale (SMI-CMSSO); în cadrul sistemului sunt asigurate elaborarea şi aplicarea planurilor şi programelor necesare realizării obligaţiilor care revin societăţii în domeniul preveniri situaţiilor cu risc, protecţia muncii ; la revizuirea – actualizarea documentelor SMI – CMSSO de planificare - programarea a activităţilor URBAN SERV S.A.Botoşani va realiza si aplica un Plan de intervenţii in Situaţii de Urgenta si va instrui personalul referitor la conţinutul acestui plan, pentru a fi pregătit in cazul urgentelor, cum ar fi: incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase. Prevenirea incendiilor si masurile de protecţie vor fi asigurate si menţinute conform legilor romaneşti si bunelor practici internaţionale.

Secţiunea a 9 - a - Conştientizarea Publicului

URBAN SERV S.A.Botoşani va coopera cu ADI Ecoproces si celelalte autorităţi ale administraţiei publice locale implicate in procesul de informare si conştientizare a generatorilor de deşeuri referitor la:

a) - cerinţele asociate cu modelul implementat de colectare si transport al deşeurilor menajere;
b) - orarul de desfăşurare al serviciilor,
b) - proceduri de urmat in eventualitatea inaintarii unor reclamaţii cauzate de prestarea defectuoasa a serviciilor de către Operator sau orice alte solicitări specifice.

URBAN SERV S.A.Botoşani va iniţia si susţine propriile campanii periodice de informare si conştientizare a utilizatorilor, atat in mediul urban cat si in mediul rural, minim 7 zile trimestrial. Scopul principal al acestor campanii va fi acela de a creste responsabilitatea utilizatorilor fata de gestionarea deşeurilor, inclusiv in ceea ce priveşte utilizarea generala a sistemului, avantajele colectării selective a deşeurilor si consecinţele negative ale depozitarii ilegale a deşeurilor, necesitatea prevenirii producerii de deşeuri, etc.

In cadrul acestor campanii, URBAN SERV S.A.Botoşani va avea in vedere următoarele aspecte:

a) - va promova sistemul de selectare la sursa si colectare separata a materialelor reciclabile. Aceste campanii vor fi implementate împreună cu ADI Ecoproces;
b) - va stabili, impreuna cu Autoritatea Contractanta, modalităţi si/sau instrumente de natura să constituie stimulente pentru toti cei implicaţi;
c) - va informa utilizatorii inainte de punerea in practica a oricăror schimbări in efectuarea servicii-lor, inclusiv in orarul de funcţionare, atat pentru deseurile menajere, deseurile reciclabile, cât si pentru alte categorii de deşeuri (ex. fluxuri de deşeuri speciale). In vederea acestei informări vor fi distribuite pliante publicitare si/sau vor fi folosite orice alte mijloace publicitare aprobate de către ADI Ecoproces;

URBAN SERV S.A.Botoşani va desfăşura campaniile de conştientizare a publicului in strânsa cooperare cu ADI Ecoproces, in calitate de reprezentant al autorităţilor administrativ teritoriale, cu autorităţile publice locale si cu operatorul serviciilor de sortare- depozitare în Depozitul conform Stăuceni.

Conformarea privind obligativitatea respectării cerinţelor din documentaţie privind procesul de informare şi conştientizare a populaţiei ,presupune introducerea în capitolul de cheltuieli din prevederile bugetare anuale pe activităţile concesionate din proiect " Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Botoşani "a valorilor anuale, respectând cerinţele din Caietul de Sarcini.
În anul 2016, (pentruprimul an de funcţionare aliniat la nivelul de suportabilitate a costurilor dintr-un cadru realis evaluat) valoarea campaniilor este de 5.500 lei fără TVA, detaliată conform tabelului următor:

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Acţiuni	Detalii	Tiraj	Valoare (fără TVA)
Promovare media	Campanii media -prin contractele anuale (*evaluare la nivelul anului 2016)	Presă scrisă/online – 1 apariţie lunară/12 apariţii anual	3.000
Campanie conştientizare	Campanii de informare- 1.-aplicare autocolante pe containerele – la platforme; 2. – distribuire flyere şi pliante publicitare cu sprijinul instituţiilor publice: birouri locale încasare taxe şi impozite, medic de familie...	-1500 bucăţi A5 autocolante, Flyere , Pliante publicitare	2.500
		TOTAL	5.500

Ţinând cont de obligaţiile prevăzute de reglementările în vigoare în sarcina producătorilor de echipamente electrice şi electronice şi a producătorilor de ambalaje privitor la recuperarea -reciclarea deşeurilor de EEE şi de ambalaje, având în vedere contactele şi relaţiile deţinute cu o parte dintre colectorii/ reciclatorii decdeşeuri care acţionează în judeţul Botoşani, va solicita acestora să se implice în finanţarea – realizarea unora dintre campaniile de informare şi conştientizare a populaţiei şi celorlalţi utilizatori în legătură cu obligaţiile care le revin în cadrul sistemul de selectare la sursa si colectare separata a materialelor reciclabile.

Secţiunea a 10- a- Matricea de alocare a riscurilor

URBAN SERV S.A.Botoşani este de acord cu modul de alocare a responsabilităţilor principale între ADI Ecoproces şi executantul contractului, respectiv îşi însuşeşte matricea de alocare a riscurilor prevăzută de Caietul de sarcini :

Categoria de risc	Descriere	Alocarea riscului		
		Operator	ADI Ecoproces	Risc Comun
A	B	C	D	E
Riscuri juridice şi de mediu				
Modificări legislative relevante	Modificări legislative si/sau de reglementare care pot avea impact asupra activităţii de colectare- transport deşeuri si/sau asupra situaţiei financiare a operatorului			X
Ţinte privind recuperarea si reciclarea diferitelor fracţiuni de deşeuri	Imposibilitatea de a atinge ţintele naţionale si judeţene privind recuperarea si reciclarea plastic, sticla, metal, hârtie - carton, DEEE			X
Conformitatea cu prevederile legale	Imposibilitatea de a respecta alte prevederi legale/ reglementari relevante privind gestiunea deşeurilor	X		

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMANIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

138

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

Poluarea mediului	Contaminarea mediului inconjurator ca urmare a imprastierii deşeurilor in timpul colectării si transportului, cu impact asupra costurilor si a activităţii operatorului	X		
Plangeri/reclamatii	Costul reclamatiilor si a procedurilor legale ca urmare a desfăşurării neconforme a activităţii operatorului	X		
A treia parte prejudiciata	Rănirea persoanelor si pierderea sau prejudicierea proprietăţii in timpul colectării si transportului deşeurilor	X		
Culpa operatorului	Consecinţe financiare care rezultă din culpa operatorului	X		
Culpa autorităţii	Consecinţe financiare care rezultă din culpa Autorităţii		X	
Forţa majora	Riscuri neasigurabile in legătura cu evenimente de forţa majora			X
Riscuri privind cantitatile de deşeuri generate si colectate				
Cantitatea totala de deseu mixt generat si colectat/ transportat	Riscul ca aceste cantităţi sa difere de cele estimate de către Autoritate	X		
Cantitatea de deşeuri reciclabile generate si colectate/ transportate	Cantităţile de deşeuri reciclabile rezultate din colectarea selectiva diferă de cantităţile estimate	X		
Capacitate neadecvata a containerelor puse la dispoziţia Operatorului	Dimensionarea neconforma a capacităţii containerelor, pe fracţiuni de deşeuri, necesita reajustarea programului de colectare si a numărului de goliri			X
Campanii de conştientizare si informare limitate si/sau ineficiente	Colectarea selectiva a deşeurilor reciclabile insuficienta si/sau incorecta	X		
Schimbări demografice	Schimbările demografice conduc la schimbări in programul de colectare			X
Riscul colectării altor categorii de deşeuri decât cele solide	Deteriorarea containerelor si a vehicolelor de colectare rezultata din depunerea, de către clienţi, a unor tipuri de deşeuri neadecvate	X		
Riscuri operaţionale				
Licenţe si permise	Licenţele si permisele necesare Operatorului pentru desfăşurarea activităţii	X		
Calitatea serviciilor de colectare	Calitatea si sincronizarea serviciului de colectare diferite de obligaţiile contractuale	X		
Siguranţa muncii si sănătatea salariaţilor	Respectarea reglementarilor existente si responsabilitatea pentru rănirea sau imbolnavirea salariaţilor operatorului	X		
Condiţii climatice adverse, altele decât	Riscul întârzierii serviciului sau costuri crescute ca rezultat al	X		

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. ROMANIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

forţa majora	condiţiilor climatice adverse			
întreruperea si intarzierea serviciilor	Costuri suplimentare rezultate din acţiuni independente, altele decât forţa majora	X		
Deşeuri solide plasate in afara containerelor in puncte de colectare	Tipuri de deşeuri plasate in afara containerelor, in puncte de colectare prevăzute in contract	X		
Alte tipuri de deşeuri plasate in sau in afara containerelor	Volume mari, deşeuri din construcţii, deşeuri periculoase sau alte tipuri de deşeuri, altele decât solide, plasate la vedere in sau in afara containerelor	X		
Capacitatea vehiculelor de colectare	Capacitatea insuficienta de colectare si transport a vehiculelor de colectare	X		
Curăţarea punctelor de colectare	Curăţarea punctelor de colectare in urma deversării deşeurilor, dupa fiecare golire, sau in urma altor situaţii asemănătoare	X		
Repararea si intretinerea containerelor	Repararea si intretinerea containerelor pentru a asigura o folosire corespunzătoare;	X		
înlocuirea containerelor invechite	înlocuirea containerelor pentru care repararea nu este convenabila din punct de vedere financiar; pentru containere puse la dispoziţie de Autoritatea Contractanta si pentru care inlocuirea se face din fondul IID, se impune aprobarea prealabila a ADI Ecoproces			X
Repararea si intretinerea punctelor de colectare	Întreţinerea regulata a punctelor de colectare pentru asigurarea unei folosiri corespunzătoare;	X		
Deteriorarea punctelor de colectare	Riscuri de deteriorare, inclusiv actele de vandalism ale punctelor de colectare; pentru costurile care pot fi acoperite din fondul IID se impune aprobarea prealabila a ADI Ecoproces	X		
Riscuri financiare				
Disponibilitatea resurselor financiare	Fonduri necesare pentru investiţiile angajate in scopul asigurării activităţii si a capitalului de lucru necesar	X		
Creşterea (descreşterea) costurilor	Costuri de operare si intretinere pentru derularea activităţii diferite de cele estimate, indiferent de costul de indexare permis.	X		

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. ROMANIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

Modificări ale ratei inflaţiei	Costurile in cazul inflaţiei actuale diferă de acelea rezultate prin indexarea costurilor	X		
Modificarea taxelor indirecte	Modificări ale taxelor indirecte (TVA), introducerea/eliminarea taxării indirecte suplimentare		X	
Modificarea taxelor directe	Ex: Modificări ale impozitului pe profit	X		

CAPITOLUL IV - Aspecte contractuale
Secţiunea 1 - Durata contractului
Secţiunea a 2-a- încetarea, modificarea contractului
Secţiunea a 3-a Facturare servicii prestate
3.1. Structura si nivelul tarifelor
3.2. Mecanismul de plata
Secţiunea a 4-a- Servicii suplimentare
Secţiunea a 5-a- Predarea dotărilor la incetarea contractului
Secţiunea a 6-a-Litigii

Secţiunea 1 - Durata contractului

Contractul de delegare a gestiunii prin concesionarea Serviciului public de colectare si transport a deşeurilor municipale solide în Judetul Botosani- pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat – în aria Zonei IV a judeţului Botoşani (Lot 4) , se încheie pentru o durată de **8 ani** .

Prevederile prezentului contract de delegare vor intra in executare, în baza a două Ordine de începere emise de Autoritatea Contractantă, respectiv :
a) în baza ordinului de începere emis la expirarea perioadei de mobilizare, va începe executarea contractului pentru unităţile administrativ teritoriale : oraşul Bucecea şi comunele Albeşti, Bălușeni, Blândeşti,Călăraşi, Corni, Cristeşti, Curteşti, Dângeni, Gorbăneşti, Hlipiceni, Lunca, Mihai Eminescu, Nicşeni, Răchiţi, Răuseni, Roma, Stăuceni, Sulița, Todireni, Tudora, Ungureni, Unţeni, Vlădeni, Vorona.
b) în baza unui ordin de începere emis ulterior expirării perioadei de mobilizare, respectiv de la data de 01.01.2019 va începe executarea contractului pentru unitatea administrativ-teritorială Municipiul Botoşani.

Pe intreaga durata a contractului se interzice URBAN SERV S.A. Botoşani subdelegarea serviciului public de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii. Subdelegarea este similara subconcesiunii si presupune incredintarea de către operatorul declarat câştigător către un alt operator a dreptului de prestare a serviciului/activităţilor dobândit prin contractul de delegare.

Durata contractului poate fi prelungita in condiţiile legii.
Secţiunea a 2-a- încetarea, modificarea contractului
2.1. Încetarea Contractului de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat – în aria Zonei IV a judeţului Botoşani (Lot 4), se face in următoarele situaţii:
a) in cazul in care operatorului i se retrage licenţa A.N.R.S.C. sau dacă valabilitatea licenţei nu este prelungită până la expirarea termenului contractului ;

b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părţile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in condiţiile legii;
c) in cazul in care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Autoritatea Contractanta, cu plata unei despăgubiri juste si prealabile in sarcina acesteia;
d) in cazul nerespectarii obligaţiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri in sarcina acestuia;
e) in cazul in care operatorul nu deţine autorizaţiile legale sau când acestea ori licenţa sunt retrase;
f) in cazul reorganizării judiciare sau a falimentului operatorului;
g) cu acordul ambelor parti, in scris.
h) alte cauze de incetare, în condiţiile legii.

2.2. Orice modificare a contractului se poate face doar prin act adiţional, in condiţiile dispoziţiilor legale, semnat de ambele parti.

Secţiunea a 3-a Facturare servicii prestate

3.1. **Structura si nivelul tarifelor**

URBAN SERV S.A. Botoşani propune pentru activitatea delegată tarifele de operare conform formularului de oferta din secţiunea "Formulare", insoţit de justificarea tarifelor ofertate in conformitate cu fisa de fundamentare însoţită de memoriul tehnico-economic justificativ, conform Anexei 1 la Norma metodologica de stabilire, ajustare si modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului public de salubrizare aprobata prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor.

Tariful ofertat **de URBAN SERV S.A. Botoşani** nu include costul aferent, depozitarii si sortării deşeurilor colectate. Tariful ofertat nu include nici amortizarea investiţiilor care vor fi puse la dispoziţia URBAN SERV S.A. Botoşani de către Autoritatea Contractanta şi nici Redevenţa. Marja / cota profitului este prevăzută de fişa de fundamentare .

Plata pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, se va face in baza tarifului şi a cantităţilor de deşeuri inregistrate prin cântărire la CMD Stauceni.

Plata pentru prestarea activităţii de colectare-transport deşeuri reciclabile din sticla se va face in baza tarifului si cantităţii de deşeuri intregistrata prin cântărire la reciclatori.

În primul an de operare, tariful poate fi ajustat o singura dată, dar nu mai devreme de 10 luni de la data intrării in vigoare a contractului, iar in următorii ani de contract, cu indeplinirea condiţiilor impuse prin Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 109/2007. Modificarea tarifului poate fi solicitată de operator numai după primul an de derulare a contractului şi numai in cazul in care sunt indeplinite condiţiile impuse prin Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 109/2007.

3.2. Mecanismul de plata.

Sistemul de gestionare a deşeurilor prevăzut de Caietul de sarcini se referă în principal la un sistem de colectare la punct fix pentru toate tipurile de deşeuri; sistemul adoptat , deşi prezintă avantaje pentru managementul deşeurilor, nu oferă posibilitatea pentru a stabili / incasa / colecta tarife corespunzător **volumului de deşeuri introduse în sistem de fiecare gospodărie, în consecinţă se impune ca finanţarea serviciului de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, să se realizeze prin taxe locale speciale colectate de către autorităţile administraţiei publice.**

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

locale.

ADI Ecoproces, in calitate de mandatar al unităţilor administrativ-teritoriale membre, este Autoritatea Contractantă pentru delegarea prin concesionare a activităţii de colectare şi transport al deşeurilor de la puncte de colectare la depozit CMID Stăuceni, **Lot 4- Zona 4 CMID Stăuceni** . Contractul de delegare prin concesionare a Serviciului public de colectare si transport a deseurilor municipale solide în Judetul Botosani de la puncte de colectare la depozit CMID, Lot 4- Zona 4 CMID Stăuceni va fi semnat de ADI Ecoproces, în numele şi pentru unităţile administrativ-teritoriale care se află în aria administrativa a zonei 4 de colectare.

Pentru serviciile de colectare-transport operate, URBAN SERV S.A.Botoşanio va fi plătit trimestrial de către unităţile administrativ teritoriale membre, in baza cantităţii reale de servicii prestate - cantităţi de deşeuri determinate prin cântărire la intrarea CMD Stăuceni, şi a Raportului trimestrial al prestării Serviciilor, intocmit conform Secţiunii 6.(5) de mai sus.

URBAN SERV S.A.Botoşani va depune trimestrial o situaţie detaliata a serviciilor prestate sub forma Raportului trimestrial de activitate, care va fi analizat de către ADI Ecoproces si in baza căruia va primi acceptul de facturare. ADI Ecoproces va stabili situaţia de plata pentru fiecare unitate administrativ teritoriala si o va inainta Operatorului, care va emite facturile aferente in vederea plaţii serviciilor prestate.

Potrivit Metodologiei stabilită de ADI Ecoproces, pe baza cantităţilor de deşeuri inregistrate in perioada de raportare şi a indicelui de generare, Autoritatea Contractantă va determina cantita-tea de deşeuri colectată şi transportată din fiecare unitate administrativ-teritorială din Zona IV CMID Stăuceni ; URBAN SERV S.A.Botoşani va emite factură către fiecare unitate administrativ-teritoriala din Zona IV CMID Stăuceni, corespunzător cantităţii de deşeuri determinata de ADI Ecoproces, la tariful aprobat.

URBAN SERV S.A.Botoşani va fi plătit in primul an de operare o singura data, justificat de faptul ca taxa speciala de salubrizare va fi colectata incepand cu data de incepere a contractului; perioada maxima ce poate fi luata in considerare intre data intrării in vigoare a taxei si existenta resurselor financiare colectate din aceasta taxa este de 12 luni, în condiţiile prevăzute de lege şi reglementările specifice Serviciului contractat.

In vederea asigurării funcţionarii sistemului, URBAN SERV S.A.Botoşani, are asigurat la momentul depunerii ofertei acces la linii de credit confirmate de bănci, suficiente pentru a realiza cash-flow de prestare a serviciilor pentru perioada precizata.

Valoarea estimata a contractului de delegare a gestiunii prin concesionarea Serviciului public de colectare si transport a deşeurilor municipale solide în Judetul Botosani de la puncte de colectare la depozit CMID, Lot 4- Zona 4 CMID Stăuceni **pentru primul an de operare - 2016, conform Completare Anexa 2 la Caiet de sarcini este de 1512650,50 lei – inclusiv tva** şi respectiv pentru perioada celor opt ani (2016 – 2023) este de 42 047 406,31 lei – inclusiv tva ; tva = 20%.

URBAN SERV S.A.Botoşani va beneficia de finanţarea din fondul IID a înlocuirii echipa-mentelor puse la dispoziţie de către Autoritatea Contractanta numai in cazul in care va face dovada că este exclusa culpa operatorului, respectiv evenimentul care a condus la deteriorarea bunului sau la imposibilitatea utilizării acestuia nu se datorează culpei operatorului, **si numai daca** bunurile respective nu se afla in perioada de garanţie.

Secţiunea a 4-a- Servicii suplimentare

URBAN SERV S.A.Botoşani i se poate solicita de către ADI Ecoproces, în plus fata de activitatea de colectare separata si transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat menţionata anterior, să presteze servicii de colectare suplimentare, cu caracter ocazional.

Prestarea de servicii de colectare suplimentare, cu caracter ocazional, pot include, fara a se limita la, colectarea deşeurilor de la diferite evenimente, precum: festivaluri, concerte, târguri, etc. sau din

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

locaţii similare. URBAN SERV va colecta deşeurile generate în astfel de situaţii şi locaţii, la cerere, şi în urma solicitării scrise din partea ADI Ecoproces si/sau a autorităţii publice locale.

Deşeurile depozitate/abandonate in locuri nepermise vor fi colectate de URBAN SER la solicitarea ADI Ecoproces sau administraţiei publice locale pe raza căreia se afla deşeurile si sunt considerate servicii suplimentare.

Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu – sulplimentar, nu pot fi estimate la momentul ofertării. Contravaloarea aferenta serviciilor suplimentare prestate de URBAN SERV S.A.Botoşani vor fi decontate prin aprobarea situaţiei justificative de plata, la tariful ofertat prin prezenta.

Secţiunea a 5-a- Predarea dotărilor la incetarea contractului

URBAN SERV S.A.Botoşani, la incetarea Contractului, va preda ADI Ecoproces toate utilajele, echipamentele, amplasamentele. Acestea includ toate utilajele, echipamentele, amplasa-mentele, puse la dispoziţie de către ADI Ecoproces, precum si cele procurate de operator pe durata contractului (bunurile de preluare daca este cazul), in funcţie de prevederile existente la incetarea Contractului. URBAN SERV S.A.Botoşani va preda dotările si echipamentele fixe in buna stare si dupa efectuarea unor probe care vor atesta buna lor funcţionare.

Cu doua luni inainte de data de încetare a contractului, URBAN SERV S.A.Botoşani va incepe sa instruiască personalul noului Operator desemnat de ADI Ecoproces, privitor la utilizarea, intretinerea si reparaţia vehiculelor si utilajelor ce vor trebui să le deservească.

URBAN SERV S.A.Botoşani va permite efectuarea oricăror verificări si teste necesare identificării unor eventuale avarii, defecţiuni sau uzura nenaturala a vehiculelor si utilajelor; acestea vor fi prevăzute in procesul verbal de predare-primire şi vor fi predate de Operator împreună cu documentaţia aferentă - inclusiv manuale, certificate, si alte documente.

URBAN SERV S.A.Botoşani se va asigura ca toate documentele si bazele de date electronice care conţin informaţii referitoare la angajaţi, inclusiv toate documentele aflate in posesia sau controlul unui colaborator al operatorului, vor fi predate ADI Ecoproces.

Predarea va fi consemnata intr-un Proces verbal de predare-primire si va fi insotita de un Certificat de predare-primire, semnat de noul operator (daca a fost desemnat in prealabil), ADI Ecoproces si URBAN SERV S.A,Botoşani .

Secţiunea a 6-a-Litigii

In cazul unui eventual litigiu provenind din executarea, respectiv interpretarea contractului ce se va incheia, părţile vor face tot posibilul in vederea soluţionării acestuia pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi soluţionat de către instanţa judecătoreasca competenta din raza teritoriala a municipiului Botoşani, sediul Autorităţii Contractante.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

ROMÂNIA

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
"ECOPROCES" Botosani

Volumul 4 - Contract

Aferenta documentatiei de atribuire a contractului

«Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în Judeţul Botosani – Proiect „ Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"»

Lot .....

Contract in cadrul proiectului
"Sistem Integrat de management al deseurilor in Judetul Botosani"
Finanţat prin Programul Operaţional Sectorial "Mediu"

Volumul 4 - Contract

Data:

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 145

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 4
ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 4
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI 11
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI 11
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE 11
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE 13
CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR 13
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI 13
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI 14
ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI 15
ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI 16
ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI 19
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI 19
ARTICOLUL 10 –TARIFUL 19
ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA 21
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ 21
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI 22
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEŞEURILOR 23
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ 24
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR 24
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI 26
ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII 28
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ 28
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI 29
ARTICOLUL 21 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE 29
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI 30
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT 32
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI 32
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER 33

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT 33
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 34
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 34
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI 34
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI 36
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI 36
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR 37
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR 37
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE 38
ARTICOLUL 33 – FORŢA MAJORĂ 38
ARTICOLUL 34 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL 40
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI 41
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR 41
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR 41
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 41
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI 41
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI 43
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE 45
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ 45
ARTICOLUL 40 - CONFIDENŢIALITATE 48
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR 49
ARTICOLUL 42 – TAXE 49
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI 49
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE 49
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR 50
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI 50
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERŢILOR 51
ARTICOLUL 48 - RENUNŢARE 52
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE 52
ARTICOLUL 50 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII 52
ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII 53
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR 55

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMANIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

Municipiul ... / Oraşul ... /Comuna... / Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară .... , cu sediul în .... strada ..., nr. ..., judeţul .., *(pentru ADI*: înregistrată Registrul asociaţiilor si fundaţiilor de pe lângă judecătoria ... cu numărul ...), cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentat(ă) de ..., având funcţia de primar / preşedinte ADI *(pentru ADI*: în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre: judeţul ....., municipiile....., oraşele ....., comunele ....., aceste unităţi administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar), denumit/ă/e în cele ce urmează „**Delegatar**", pe de o parte,

şi

Societatea ..., cu sediul în .... strada ..., nr. ..., judeţul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcţia de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părţile**" şi separat „**Partea**",

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

.....

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi a altor fluxuri de deşeuri, conform termenilor şi condiţiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

"Afiliat" înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul „control" cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puţin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acţionarilor/asociaţilor sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

"An Contractual" înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării" înseamnă raza teritorială a unităţilor administrative care formează împreună Delegatarul.

„Asociaţia" sau „ADI" înseamnă Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "Ecoproces" Botoşani, înregistrată în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor de pe lângă judecătoria Botoşani cu numărul 8 din 29 ianuarie 2009.

„Autoritatea Competentă" înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare" înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului;

„Autorizaţii" înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului;

„Bio-deşeuri" înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deşeurile provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare;

"Bune Practici Comerciale" înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 149

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

(C) operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

(D) verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi

(E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe;

"Bunuri de Preluare" înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

"Bunuri de Retur" înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare;

"Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparţin Delegatului şi care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

"Colectarea Separată" înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

"Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, aşa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părţilor prin acte adiţionale;

"Data de Începere (a Contractului)" înseamnă data semnării de către Părţi a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerinţelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare; Data de Incepere este considerata data de incepere a primei activitati.

"Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare, cu excepţia următoarelor unităţi administrativ-teritoriale în cazul cărora Contractul intră în vigoare de la data încetării contractelor de delegare a gestiunii existente, respectiv la următoarele date:

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

- pentru zona IV, Municipiul Botosani, de la data de 01.01.2019;

"Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 50 ("Menţinerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

"Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanţii Delegatului şi ai Delegatarului/ ADI în numele şi pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de ambele Părţi ;

"Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"**Delegat**" înseamnă societatea ....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

"**Delegatar**" înseamnă următoarele unităţi administrativ-teritoriale din zona..... şi judeţul Botosani, membre ale ADI} care a atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI;

„**Depozit**" înseamnă rampa pentru depozitarea Deşeurilor, la suprafaţă sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform judeţean/regional situat în Comuna Stauceni, Judetul Botosani;

"Deşeu(uri)" înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;

"Deşeuri din ambalaje" înseamnă Deşeurile care au fost iniţial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda şi prezenta bunuri). Deşeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante şi companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleţi de lemn, şi bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

"Deşeuri Menajere" înseamnă Deşeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiţi de prezentul Articol;

"Deşeuri Municipale" înseamnă Deşeuri Menajere şi Deşeuri Similare;

"Deşeuri Reciclabile" înseamnă deşeurile care prin operaţiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Operaţiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

"Deşeuri Similare" înseamnă Deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu Deşeurile Menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

"Deşeuri Verzi" înseamnă Bio-deşeurile compuse din Deşeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

"Documentaţia de Atribuire" înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitaţiei, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

"Durata Contractului" va avea înţelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanţia de Bună Execuţie" înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanţie bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b) plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract ;

"Indicatori de Performanţă" înseamnă Indicatorii Tehnici şi Indicatorii Privind Ţintele, astfel cum sunt definiţi în prezentul Articol;

"Indicatori privind Ţintele" înseamnă cerinţele tehnice, cantitative şi procentuale legate de ţintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

"Indicatori Tehnici" înseamnă cerinţele şi standardele legate de eficienţa Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului si Caietului de Sarcini;

„Informaţii Confidenţiale" înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte (sau, în înţelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii;

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 152

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

„Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricărcia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii *„hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes"* reprezintă (i) hotărârile judecătoreşti definitive pronunţate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curţii Constituţionale prin care se constată neconstituţionalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunţate de Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie asupra problemelor de drept care au fost soluţionate diferit de instanţele de judecată precum şi (iv) hotărârile judecătoreşti pronunţate în acţiunile colective introduse de către o categorie anume de cetăţeni si care beneficiază de efectele acesteia;

"Legea Achiziţiilor" înseamnă Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, precum şi orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Ordonanţă;

"Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

"Oferta" înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică şi este ataşată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

"Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării şi Data de Începere a prezentului Contract sau a oricarei activitati din prezentul contract [dupa caz];

"Perioada de Monitorizare" înseamnă o perioadă specifică (zilnic / lunar / trimestrial / anual) pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanţele Delegatului prin inspecţii inopinate;

„Programul de Operare" înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deşeurile din cadrul activităţii de colectare, astfel cum este stabilit in Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor") din prezentul Contract;

"Regulamentul Serviciului" înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel naţional adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 153

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

"Serviciul" înseamnă următoarele activităţi componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii: colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Municipale şi al Deşeurilor Similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

"Tariful" înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful") din prezentul Contract;

"Utilizator(i)" înseamnă:comunităţile locale considerate în întregul lor sau comunităţile locale componente ale ADI ca reprezentanti ai utilizatorilor(persoane fizice si juridice) , în cazul activităţilor specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar/ADI de la bugetul local;

"Utilizator(i) Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiţi mai jos, care sunt persoane fizice sau asociaţii de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

"Utilizator(i) Non-Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, alţii decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiţi de prezentul Articol, şi în special persoanele juridice precum: agenţi economici, instituţii publice, asociaţii altele decât asociaţiile de proprietare, fundaţii etc.;

„Zi" înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare"

„Zi Lucrătoare" înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.

(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte"

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 154

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

desemnează una dintre părţile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiţii şi interpretări") de mai sus, respectiv: colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Municipale şi al Deşeurilor Similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, astfel cum sunt prezentate in Caietul de Sarcini;

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere"), dreptul şi obligaţia de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 şi nr. 5 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;

b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;

c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;

f) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;

g) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 8 ani de la Data de Începere a Contractului.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 155

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract.

(3) Părţile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condiţiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adiţional la Contract nu mai târziu de 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.

(4) Între Data Semnării şi Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare, cu exceptia unitatilor administrativ-teritoriale fata de care data de incepere este prezentata in prezentul contract.

(5) Perioada de Mobilizare va fi de maxim 56 Zile de la Data Semnării cu exceptia cazului in care contractul de delegare pentru operarea CMID nu este atribuit. In aceasta situatie data de incepere a activitatii operatorului de colectare va coincide cu data de incepere a operarii CMID. In aceasta perioada, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) constituirea Garanţiei de Bună Execuţie prevăzută la Articolul 21 („Garanţia de Bună Execuţie") din prezentul Contract;

b) încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;

c) licenţa eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;

d) obţinerea celorlalte Autorizaţii necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului.

e) implementarea sistemului informational si predarea manualelor, planurilor si documentelor in conformitate cu art. 35 din Caietul de sarcini;

f) conformarea la prevederile art. 29 din Caietul de Sarcini;

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părţile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a) îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi

b) vor furniza una alteia toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi ale anexelor acestora, după caz.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
ROMANIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") al Contractului va prevala asupra înţelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
d) Inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
g) Programul de Investiţii (Anexa nr. 7)
h) Indicatorii de Performanţă (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici şi Indicatorii privind Ţintele, împreună cu penalităţile corespunzătoare, după caz;
i) Asigurările (Anexa nr. 9)
j) Garanţia de Bună Execuţie (Anexa nr. 10)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanţă între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

b) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

c) să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului şi în acest scop să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii;

d) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice gradul de realizare a investiţiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

e) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;

f) să aplice penalităţi în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat;

g) să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

h) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract) pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensaţie în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

i) să aprobe structura şi ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;

j) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract;

k) să sancţioneze Delegatul în cazul săvârşirii contravenţiilor prevăzute de Lege;

l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, e f, j, de mai sus urmează a fi exercitate în numele şi pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat şi de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa şi bunurile ce le aparţin, prin intermediul şi în cadrul ADI. În relaţia cu Delegatul, Asociaţia constituie interfaţa între Delegat şi Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 158

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

a) să încaseze contravaloarea Serviciului determinata conform Caietului de Sarcini, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare şi în special cu metodologia aprobată de ANRSC;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comerciala, consorţiu, serviciu public) nu va putea presta activităţile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, in conditiile prezentului Contract si al Regulamentului serviciului.

g) să încheie contracte cu terţii pentru întreţinerea şi reparaţiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanţă;

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligaţii, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării şi, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

a) să actualizeze şi să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;

b) să aprobe (inclusiv ajustările şi modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;

c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:

1. calitatea Serviciului prestat;

2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, a Indicatorilor Tehnici si a Indicatorilor privind Tintele;

3. menţinerea echilibrului contractual;

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMANIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 159

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

4. asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;

d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi facilităţile aferente Serviciului delegat, precum şi pe măsură ce apar noi astfel de bunuri faţă de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

e) să faciliteze obţinerea de către Delegat a Autorizaţiilor pentru lucrări şi investiţii aferente Serviciului pe terenurile publice şi private, conform Legii în vigoare;

f) să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

g) să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Utilizatorii Serviciului;

h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea şi conştientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deşeurilor;

i) să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent;

j) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toţi Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de Deşeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de precolectare şi domeniul public;

c) să colecteze doar Deşeurile generate în Aria Delegării;

d) sa respecte fluxul Deşeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deşeurilor") din prezentul Contract;

e) să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deşeurilor, în cazul în care

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMANIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naţionale;

f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

g) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor, instalaţiilor, echipamentelor, vehiculelor şi dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de muncă;

h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, precum şi toată documentaţia tehnică aferentă, inclusiv cărţile construcţiilor, cărţile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

k) să deţină toate Autorizaţiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii;

l) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului, Indicatorii privind Tintele şi Indicatorii Tehnici prezentati în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

n) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

o) să furnizeze Autorităţilor Competente, Delegatarului şi ADI toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

p) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor şi să raporteze periodic către ADI, precum şi Delegatarului şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naţionale, după caz, conform Legii în vigoare;

q) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

r) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condiţiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea şi transfer"), orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept;

s) să efectueze lucrările de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;

t) să contracteze şi să menţină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;

u) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

v) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

w) să organizeze periodic campanii de informare si conştientizare a publicului privind colectarea separată a Deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deşeurilor. să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

x) să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligaţiile de investiţii ale Delegatului") şi ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor"), precum şi ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiţii").

y) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de Management al Calităţii (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

z) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;

aa) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiţii conform Programului de Investiţii, ataşat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract care este conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul contract). Numarul si alocarea investitiilor va fi urmatoarea.....

(2) Costurile privind investitiile se includ în tariful ofertat de Delegat pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transportul separat al Deşeurilor, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Numărul şi alocarea acestor materiale vor fi următoarele:

.....

(3) Orice modificare la Programul de Investiţii, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI şi/sau de către Delegatar şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act adiţional la prezentul Contract, semnat de toate Părţile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 163

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

a) pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al Deşeurilor Municipale:

- ..... lei/tonă, plus TVA;

(2) Tarifele prevăzute la alin. (1) din prezentul Articol nu includ costurile aferente activităţilor de sortare, valorificare materială eliminare şi depozitare la Depozit, după caz, deoarece nu se stabilesc relaţii contractuale directe între diverşii operatori de salubrizare şi plăţile sunt efectuate la nivel judeţean/zonal prin ADI care direcţionează sumele aferente direct către fiecare operator.

(3) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare.

(4) Modificarea şi ajustarea tarifului se aprobă de ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

(5) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;

c) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

(6) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat către unitatile administrativ-teritoriale membre ADI din Aria Serviciului pe baza raportului intocmit de delegat, avizat de ADI (cand exista posibilitatea determinarii cantitatilor colectate din fiecare UAT prin cantarire la depozit CMID/statii de transfer) sau daca nu exista aceasta posibilitate - in baza situatiei intocmite de ADI in raport de rata de generare a deseurilor, numarul utilizatorilor si indeplinirea indicatorilor de performanta de catre Delegat.

Situatia de plata este intocmita trimestrial de catre ADI pe baza rapoartelor transmise de Delegat care va cuprinde:

(i) contravaloarea serviciilor prestate de catre Delegat in perioada de raportare;

(ii) gradul de indeplinire al indicatorilor si daca este cazul nivelul penalitatilor in caz de neindeplinire;

(iii) valoarea serviciilor pe care le factureaza Operatorul unitatilor administrativ-teritoriale membre determinata de ADI prin aplicarea tarifului la cantitatile colectate in perioada de raportare si a penalitatilor stabilite(daca este cazul).

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 164

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

Facturile vor fi plătite în cel mult 30 zile de la data emiterii facturii în contul următor ..... În cazul neplăţii tarifului facturat de către unitatea administrativ-teritoriala, aceasta din urmă va plăti penalităţi de întârziere de 0,05 % din suma datorată, pe zi de întârziere.

(7) Contravaloarea serviciilor aferente primului an de operare vor fi achitate operatorului numai dupa primul an de operare, dupa depunerea raportului aferent primului an de operare si conform raportului avizat/situatiei de plata intocmita de ADI. La intocmirea situatiei de plata ADI va avea in vedere raportele transmise de Delegat astfel cum sunt prezentate la alin.(6).

(8) Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif /situatia de plata intocmita de ADI se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluţionare vor fi aplicate Tarifele în vigoare si/sau valorile determinate de ADI, iar în urma soluţionării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare. In ceea ce priveste situatia de plata, decizia instantei urmeaza sa fie aplicata de la ramanerea definitiva.

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA

Nici o Redevenţă nu va fi plătită de Delegat conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), şi cei prevăzuţi în Anexa nr. 8 la Contract.

(2) Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerinţele rezonabile ale Utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanţă includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerinţe:

a) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere şi recipiente de Deşeuri pentru colectare;

b) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;

c) Respectarea de către Delegat a obligaţiei de a furniza informaţii privind Serviciul;

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMANIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 165

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

d) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;

e) Cantitatea de Deşeuri Reciclabile colectate separat, pe categorii.

f) Calitatea deseurilor reciclabile predate la statia de sortare;

g) Gradul de compactare al deseurilor reziduale transportate la statia de trasfer/depozit;

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ADI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său si cu sprijinul Delegatarilor şi conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenţiei de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanţă sau de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuşi înţeleasă însă ca o limitare a drepturilor şi capacităţii Delegatarului şi/sau ADI de a-şi aduce la îndeplinire îndatoririle şi în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecţii aleatorii şi/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârşitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul/ADI va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 10 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI propunerile sale de îmbunătăţire a activităţii pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanţă, transmiţând aceste propuneri în termen de 5 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătăţire a activităţii vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanţă va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanţă.

(5) Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMANIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 166

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

(6) Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar şi/sau ADI la cerere.

(7) Delegatul va intocmi rapoartele stabilite prin Caietul de Sarcini zilnic/lunar/trimestrial/anual.

(8) Raportul anual va contine cel putin următoarele:

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziţia Deşeurilor Municipale colectate;

b) informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri Municipale, Bio-deşeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri Municipale, Bio-deşeuri, etc.);

c) informaţii privind: eficienţa colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deşeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deşeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deşeuri Municipale colectate;

d) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea tuturor Indicatorilor de performanţă.

In sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni a unui An Contractual informaţiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(9) Delegatul va raporta date şi informaţii Autorităţii Competente de protecţie a mediului (datele şi informaţiile specifice activităţii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naţionale) şi va raporta Autorităţii de Reglementare cantitatea de Deşeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deşeurilor, pe fiecare tip de Deşeuri.

(10) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, ADI, dovezi:

a) de plata a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor, precum şi a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor,

c) de control tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor,

d) de deţinere a tuturor Autorizaţiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEŞEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deşeurile colectate conform următorului flux de Deşeuri:

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 167

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

a) va transporta Deşeurile Reciclabile colectate doar la staţia de sortare situată în cadrul CMD Stauceni(zona IV)/ va transporta Deseurile Reciclabile colectate in zonele I, II, III si V la statiile de transfer aferente zonelor de transfer.(*se va indica pentru fiecare zona statia de transfer aferenta)*

b) va transporta pentru depozitare/eliminare Deşeurile reziduale colectate din zona IV doar la Depozitul situat in cadrul CMD Stauceni/va transporta in vederea transferului pentru depozitare deseurile reziduale colectate din zonele I, II, III si V, la statiile de transfer arondate zonelor de transfer(*se va indica pentru fiecare zona statia de transfer aferenta).*

(2) Deşeurile colectate trebuie predate instalaţiei expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deşeuri. Delegatul va respecta condiţiile specifice pentru fiecare instalaţie.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deşeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deşeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deşeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

(4) Este interzis Delegatului să încredinţeze la depozitare fracţia valorificabilă de Deşeuri colectată separat la sursă.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Următoarele Deşeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 4 (patru) fracţii: hârtie, mase plastice, metale şi sticlă, în conformitate cu Anexa nr. 2.

(2) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziţiei anuale de Deşeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate de un terţ în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.

(3) Delegatarul poate solicita Delegatului să înfiinţeze o arie de depozitare temporară de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deşeuri, pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenţilor/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broşuri, etc.).

(4) Delegatul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracţii de Deşeuri Reciclabile colectate separat este operat astfel încât să împingă Deşeurile şi nu să le preseze.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare din prezenta Clauză şi din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

CONSILIUL LOCAL BOTOSANI URBAN SERV S.A. 1 ROMANIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 168

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

(2) Delegatul va colecta şi va transporta Deşeurile Municipale de pe raza tuturor unităţilor administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalităţii de colectare şi transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată din hotărâre a autorităţii deliberative / a adunării generale a ADI şi, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentaţia de Atribuire, cu Caietul de Sarcini şi /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanţii săi împuterniciţi sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI are obligaţia de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Colectarea fiecărei fracţii de Deşeuri (Deşeuri Reciclabile uscate, Deşeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeaşi zi din săptămână. Colectările obişnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepţia cazului când se convine altfel.

(7) Pentru colectarea „în punctele de colectare" (respectiv colectările din zonele de blocuri şi de la punctele de colectare), frecvenţa minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(8) Delegatul trebuie să colecteze Deşeurile abandonate, conform Legii, şi la cererea Delegatarului/ADI trebuie să colecteze de asemenea şi Deşeurile provenind de la evenimente speciale.

(9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

(10) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare şi le va înlocui pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „în punctele de colectare", Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcţionare pentru colectarea Deşeurilor, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiţii şi Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(12) În cazul unei defecţiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 169

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

(13) Delegatul se va asigura că colectarea Deşeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plata suplimentară către Delegat pentru colectarea Deşeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) şi Legii în vigoare, Deşeurile provenind din construcţii, care sunt abandonate pe domeniul public.

(15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar/ADI şi rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

(16) Delegatul va elabora şi va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate cu forţe proprii şi cu terţi.

(17) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor.

(18) Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deşeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile. Cantitatea si calitatea deseurilor descarcate la Depozit/statia de sortare/statia de transfer va fi certificata de operatorul depozitului/statiei de sortare/statiei de trasfer.

(19) Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu şi va ridica în totalitate Deşeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt amestecate în Deşeurile Municipale.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului puse la dispoziţia Delegatului, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt şi rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primeşte

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

posesia şi dreptul de folosinţă asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investiţiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat şi Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situaţia în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investeşte în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 şi nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale şi se evidenţiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit. Excepţie de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiţii prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situaţia încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

17.1.5 – Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului şi revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spaţiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spaţiu

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanţii reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurile Delegatarului, cu diligenţa unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului şi/sau al ADI în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunurile de Preluare, a căror listă indicativă (generică) sunt prevăzute în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

17.2.1. La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabila actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părţi.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plăţii valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. **Bunuri Proprii** care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegarul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII

Delegatul furnizeaza/presteaza serviciul in beneficiul comunitatilor locale reprezentate de Delegatari, care la randul lor au mandatat ADI in vederea derularii procedurii de delegare si preluarii atributiilor Delegatarilor in relatia cu Delegatul asa cum sunt stabilite de prezentul contract, Lege si Statutul ADI.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMANIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 172

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ţinut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului şi au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanţia de Bună Execuţie în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de ..... Garanţia de Bună Execuţie se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanţie emisă de o bancă sau o poliţă emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 10 („Garanţia de Bună Execuţie") la prezentul Contract, sau prin retineri succesive din platile intermediare.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanţiei de Bună Execuţie nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligaţiile care-i revin conform Contractului şi nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligaţiilor sale.

(3) Garanţia de Bună Execuţie poate fi executată de către Delegatar/ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puţin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMANIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 173

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durata a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;

b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;

d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. 1 ROMANIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că orice acţiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi

b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului şi Delegatului, angajaţilor, agenţilor, funcţionarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa în legătură cu situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei poliţe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADI.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMANIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului, ADI şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

(1) Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 176

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;

b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER

(1) Delegarul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogare, novaţie, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI. Părţile consideră totuşi că Delegatul poate constitui garanţii pe veniturile obţinute din prestarea activităţilor permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condiţiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligaţiilor sale şi poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Toate contractele a căror valoare depăşeşte echivalentul în Lei al sumei de 100.000 € (.... Euro) încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia şi să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta şi indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novaţie a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului şi ADI despre toate aceste contracte şi le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înţelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat şi un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

ADI, pe o bază strictă şi în termeni comerciali (această aprobare nefiind reţinută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptăţit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează ca acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terţi pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în consideraţie, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi detaliaţi în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract va atrage obligaţia Delegatului de a plăti penalităţi contractuale.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 178

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

Delegatul este obligat la plata penalităţilor contractuale în caz de neîndeplinire a obligaţiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligaţii, în cuantumul stipulat în continuare :

a) colectarea Deşeurilor cu nerespectarea frecvenţei de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract şi în Regulamentul Serviciului se penalizeaza cu 4.000 lei pentru fiecare incalcare;

b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare se penalizeaza cu 500 lei pentru fiecare incalcare;

c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deşeurilor se penalizeaza cu 4.000 lei pentru fiecare incalcare;

d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerinţelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanţă se penalizeaza cu 4.000 lei pentru fiecare incalcare;

e) netransmiterea informaţiilor solicitate către Delegatar/ADI sau altor entităţi în conformitate cu Contractul se penalizeaza cu 1.000 lei pentru fiecare incalcare .

(3) Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităţilor pentru fiecare Indicator de Performanţă care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor şi condiţiilor stabilite de anexa menţionată.

(4) Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanţă, de către Delegat, va fi de 3 (trei) încărcări lipsă raportat la 1.000 de încărcări planificate de Deşeuri. Dacă sunt mai mult de 3 (trei)cazuri de nerespectare (respectiv de încărcări/ridicări de Deşeuri care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încărcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalităţile stipulate în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanţă"). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecţiilor şi monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar/ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluţii definitive şi irevocabile în justiţie sau care nu au fost contestate.

(5) Nerespectarea gravă şi repetată a Indicatorilor de Performanţă poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor sale de realizare a Investiţiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiţii"), inclusiv întârzierile înregistrate faţă de termenele de realizare a investiţiilor, prevăzute în Programul de Investiţii, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), şi obligaţia Delegatului de a plăti Delegatarului penalităţi după cum urmează:

a) penalităţi de 10% din valoarea investiţiei nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an faţă de termenul prevăzut în Programul de Investiţii;

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

b) penalităţi de 25 % din valoarea investiţiei nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculaţi de la data la care investiţia era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiţii.

(7) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancţiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepuşii acestuia în legătura cu orice pretenţii sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligaţii în baza prezentului Contract.

(8) Sumele primite de către Delegatar ca penalităţi vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID. Sumele reprezentand penalitati pot fi retinute de Delegatar/ADI din contravaloarea serviciilor datorate Delegatului astfel cum se va stabili de catre Delegatar.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informaţiile furnizate conţin toate datele cunoscute lui şi pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act şi a confirmat că a analizat şi verificat toate informaţiile furnizate şi condiţiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziţie asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obţinut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forţă Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a situaţiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligaţiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanţă, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMANIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 180

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

termenele de îndeplinire a obligaţiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligaţiile contractuale, ca o consecinţă directă a:

a) apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligaţii asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubrizare a obligaţiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere şi de interfaţă cu Delegatarul, precum şi de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligaţii de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acţiunii, inacţiunii sau faptelor unor terţe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condiţiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe tranşe.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 – FORŢA MAJORĂ

(1) „Forţa Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;

ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv. greve sau alte mişcări revendicative la scara naţională şi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 182

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI 183

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

condiţia ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forţă Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligaţiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanţă încă de atins nu poate fi îndeplinită şi/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanţă atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menţinută ca urmare a acelui eveniment de Forţă Majoră, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări şi cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forţa Majoră").

(3) În situaţia în care, independent de Delegat şi de voinţa sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forţă Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 60 (şaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.,
BOTOŞANI 184

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional încheiat în scris între Părţile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerinţele legate de modul de gestiune şi de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, ataşate ca Anexele nr. 1 şi nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menţinerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data Începerii"), şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Parţi, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;

d) în cazul imposibilităţii obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenţiei unui eveniment de Forţă Majoră, în condiţiile prevăzute la Articolul 33 ("Forţa Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 185

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

e) în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menţinerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului;

h) dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepţia cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul/ADI, după caz, în sensul următoarelor:

a) să menţină legătura cu Delegatarul/ ADI şi /sau noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului, ADI şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepţia situaţiei în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizaţie egală cu suma neamortizată din investiţiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) şi libere de orice sarcini.

b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta îşi va exprima intenţia de a prelua aceste bunuri, în schimbul plăţii, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.

c) Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiţia să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile şi garanţiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul şi-a exprimat intenţia de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 186

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur şi a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situaţia în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unităţi administrativ-teritoriale faţa de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur şi/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Daca există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract şi preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedeşte un prejudiciu din lipsa folosinţei acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI/CJ Botosani:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite şi valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investiţiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI/CJ Botosani, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum şi

c) valoarea investiţiilor neamortizate realizate de Delegatar/CJ Botosani pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forţă Majoră.

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligaţii Încălcate*"):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;

b) nerespectarea repetată şi nejustificată a Indicatorilor de Performanţă;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;

d) renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

e) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea şi transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

f) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;

i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupţiei");

j) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. In cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 188

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate şi către ADI.

f) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 189

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul şi cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu Legea aplicabilă. dispoziţiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

(7) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia şi achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaţilor Delegatului, care sunt afectaţi de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(10) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensaţii prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului sau ADI şi a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

ARTICOLUL 40 - CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii. În înţelesul prezentului articol prin Parte se va înţelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;

b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 192

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, deţenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI 193

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Delegatarul şi cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte şi ADI sunt îndreptăţite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părţi şi ADI, după caz. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na .....

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 194

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar/ADI [*Notă: ADI dacă Contractul a fost semnat de ADI, UAT care este delegatar în celelalte cazuri*]

În atenţia: Dl./D-na. .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERŢILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele şi pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări şi pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei. Delegatul recunoaşte competenţa ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI 195

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 52 ("Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor"), Articolul 28 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 32 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 40 ("Confidențialitate"), Articolul 42 ("Taxe"), Articolul 51 ("Declarații

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI
URBAN SERV S.A.

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI 196

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

şi garanţii") vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatul nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acţiune în justiţie, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs şi nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligaţiilor Delegatului şi care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

i) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale Delegatarului / tuturor unităţilor administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul şi prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa şi formează infrastructura Serviciului, precum şi să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului sau ADI;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului/ vreunei unităţi administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI 198

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în ..... original exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte [*în cazul în care contractul este încheiat prin ADI un exemplar original va fi semnat pentru ADI*].

Pentru DELEGATAR **DELEGAT**

Primar / Preşedintele ADI ..... **Reprezentant**

Intocmit,
Asocierea Tahal Consulting Engineers LTD, GPA Advisory SRL, Vizual SRL
Lider de echipa
Radu Domnita

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI 199

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Formularul nr 23

Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Subsemnatul, SIMION DRELCIUC, reprezentant împuternicit al URBAN SERV S.A. , Botoşani, strada 1 Decembrie nr.19, în nume propriu , declar că sunt de acord cu toate prevederile contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire şi ne obligăm să respectăm toate obligaţiile menţionate în conţinutul acestuia.

Director General,
Simion Drelciuc

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

ULTIMA PAGINĂ

01.07.2016

Ofertant,
URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Reprezentant împuternicit,
Director General,
SIMION DRELCIUC

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

URBAN SERV S.A.

Botoşani
Str. 1 Decembrie nr. 19
Cod poştal 710244

Reg. Com. J 07 / 272 / 1998
Cod fiscal RO 10863076
Capital social 8.073.720 lei

Telefon: 0231/517912 Dispecerat: 0231/517007 Fax: 0231/531662 Email: urbanservdg@gmail.com

Nr. 9271 / 19 07 2016

A.D.I. ECOPROCES
Nr. 622 INTRARE
IEŞIRE
Ziua 19 Luna 07 Anul 2016

Către,

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Ecoproces Botosani
Fax: +40 231517148

Referitor: Solicitare de clarificare nr. 601 din 14.07.2016 cu privire la „« Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în Judeţul Botoşani - Proiect „ Sistem integrat de management al deşeurilor in judeţul Botoşani"» - ***anunţ de concesionare nr. 2832/05.05.2016***, vă răspundem următoarele:

Propunere tehnică

1. Întrebare: Justifisaţi nerespectarea cerinţelor din Anexa 3 la Caietul de sarcini , prevederile art. 20 din Caiet de sarcini precum şi prevederile clarificărilor postate pe SEAP referitoare la dotări tehnice necesare Lot 4.

Răspuns: La formularea Ofertei tehnice în raport de cerinţele din Anexa 3 la Caietul de sarcini, de prevederile art.20 din Caietul de sarcini şi prevederile clarificărilor postate pe SEAP sub nr.471/ 2016 am avut în vedere :

a) – potrivit documentaţiei procedurii (art.20 alin(2), (3) CS şi Anexei nr.3) pentru Lot 4 **s-a estimat pentru mediul urban** un necesar de 13 autogunoiere de 24mc şi de 6 autogunoiere de 16mc cu **capacitatea totală de 408 mc– care trebuie asigurat de Operator;**

b) – în conformare la prevederile „ art.20 alin(3)CS, operatorul, în situaţia când nu dispune de autogunoiere de capacitatea specificată de Anexa 3, trebuie să asigure autogunoiere de capacităţi diferite dar care pe total să însumeze **volumul celor estimate prin anexa la Caiet de sarcini,**
la pagina 21-24 din Oferta Tehnică URBAN SERV s-a obligat să asigure pentru mediul urban 17 autospeciale de colectare transport deşeuri cu care poate transporta 456 mc deşeuri ;

c) – cele 17 autospeciale sunt adaptate la dimensiunea redusă şi starea proastă a drumurilor/ străzilor din zonele periferice urbane ale Municipiului Botoşani şi Bucecea, ca şi la spaţiile înguste din partea centrală unde datorită construirii de garaje şi parcări au fost reduse dimensiunile platformelor de colectare şi lăţimea căilor de acces la platforme, vehiculele corespund prevederilor finale de la alin(3) al art.20 din Caiet sarcini „ ... De asemenea, capacitatea propusa pentru autogunoiere va tine cont de dimensiunea si starea drumurilor/ strazilor din judet si din localitatile care fac parte din fiecare zona de colectare .„

d) privitor la satisfacerea cerinţelor din Anexa 3 la Caietul de sarcini, prevederile art.20 din Caiet de sarcini am făcut specificaţii în Tabel – 7 şi Tabel-8 din Oferta tehnică.

2.Întrebare: Justificaţi evaluarea capacităţilor de transport propuse cu demonstrarea gradului de compactare prin specificaţiile tehnice ale autogunoierelor, având în vedere şi sarcina utilă maximă autorizată a acestora.

Răspuns: Privitor la capacităţile de transport propuse, prezentăm în Anexa nr. 1, în baza datelor prevăzute în Tabel-7 şi Tabel-8 (pag.21-26 din Ofertă), justificarea corelării capacităţii de transport cu sarcina utilă maxim autorizată potrivit cărţii de identitate(pag.27-66 din Ofertă) , şi în susţinere facem următoarele precizări :

a) - URBAN SERV S.A.Botoşani, cu dotările propuse (inclusiv pentru oraşul Bucecea) asigură, de o lungă perioadă de timp, colectarea şi transportul deşeurilor municipale şi asimilabile la nivelul Municipiului Botoşani ;

b) - cantităţile de deşeuri colectate şi transportate din municipiul Botoşani (şi confirmate de către beneficiarii prestaţiei), se regăsesc în evidenţele Agenţiei de Protecţia Mediului urmarea raportărilor periodice şi anuale ce le facem conform legii;

c) - potrivit traseelor / graficelor de lucru propuse, parte dintre autospecialele ofertate pentru mediul urban constituie capacitate de transport disponibilă, care poate fi utilizată pentru colectare cantităţi suplimentare sau înlocuire utilaj defect.

3.Întrebare: Solicităm să ne prezentaţi o declaraţie pe propria răspundere prin care să vă asumaţi în întregime documentaţia de achiziţie întrucât din oferta tehnică depusă nu rezultă acest lucru.

Răspuns: Prezentăm anexat **Declaraţie pe propria răspundere prin care ne asumăm în întregime documentaţia de achiziţie privind „ Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în judeţul Botoşani** " potrivit anunţului de concesionare numărul 2832/ 05.05.2016 .

Propunere financiară

1.Întrebare: Justificaţi preţul luat în calcul în Fişa de fundamentare tarif pentru combustibil-motorină de 3,76 lei/litru (fără TVA).

Răspuns: Justificăm preţul de 3.76lei/litru fără TVA prin factura nr. 1130995 din 20.05.2016 (copie) emisă de S.C. OSCAR DOWNSTREAM S.R.L. Măgurele, furnizorul de motorină cu care URBAN SERV S.A. are în derulare un acord-cadru de furnizare motorină en-gros, atribuit în urma unei licitaţii deschise organizată prin SEAP.

Observaţii factură: motorina en-gros se comercializează în tone, se transportă în cisterne la temperatura constantă de 15grd.C şi se evidenţiază în gestiune în litri încărcaţi în rezervorul deţinut de URBAN SERV S.A., rezultă:

65 461,93 lei fără TVA / 17 395 litri încărcaţi = 3,76 lei / litru fără TVA

2.Întrebare: Justificaţi cheltuielile de monitorizare GPS în sumă de 180lei/an.

Răspuns: Ataşăm oferta nr. 6390 din 18.05.2016, emitent S.C. RALTEK ARANEA SOLUTIONS S.R.L.

6 euro fără TVA /an/ auto = 27 lei fără TVA /an/auto (curs euro 4,5 lei/euro)

6 auto x 27lei/auto = 162lei/an, fără TVA
2 auto x 30% x 27 lei/auto = 16,2 lei / an , fără TVA
TOTAL = 178,2 lei/ an , fără TVA.

3.Întrebare: Justificaţi lipsa cheltuielilor cu reclama/publicitate din Fişa de fundamentare tarif.

Răspuns: Cheltuielile cu reclamă/publicitate au fost cuprinse în Fişa de fundamentare tarif la punctul 5. "Alte cheltuieli" alin. 2 "cheltuieli conştientizare populaţie". Suma în cuantum de 5500 lei anual cuprinde campaniile de publicitate promovate prin media precum şi campaniile de informare şi conştientizare a utilizatorilor conform Anexei nr. 9 la Memoriul tehnico -- economic justificativ de la pagina 16.

4.Întrebare: Justificaţi cheltuielile cu sistemul informatic computerizat în sumă de 577 lei/an având în vedere includerea în această sumă şi a cheltuielilor cu telefon şi internet.

Răspuns: Urban Serv SA Botoşani dispune de infrastructura hardware necesară funcţionării sistemului informatic (server, staţii de lucru, dispozitive de conectare în reţea şi la internet etc.), nefiind necesare cheltuieli suplimentare.

De asemenea, Urban Serv SA are angajați capabili să realizeze aplicația informatică care să respecte cerințele din caietul de sarcini privitoare la sistemul informatizat computerizat, fără a face cheltuieli suplimentare în acest sens.

Operațiunile contabile, inclusiv cele de facturare, pot fi realizate utilizând personalul și aplicațiile informatice deja existente, fără a fi necesare cheltuieli suplimentare.

Pentru biroul de lucru cu publicul din orașul Bucecea, s-a primit din partea Telekom oferta nr. 6524 din 20.05.2016 pentru agenți economici, în care se specifică un abonament lunar de 8,90 euro fără TVA pentru următoarele servicii:

- Internet de tip Best Effort,
- Router WiFi inclus,
- IP fix,
- Linie telefonică cu 150 minute naționale incluse.

După cum se observă, acest abonament include acces la internet și linie telefonică. Costul anual al acestui abonament (fără TVA) este de:

8,90 €/lună × 4,5063 lei/€ × 12 luni/an = 481,27 lei/an,

la cursul valutar afișat de BNR în data ofertei.

Restul până la atingerea sumei de 577 lei/an, adică 95,73 lei au fost alocați pentru achiziționarea unui aparat telefonic fix (50 lei – vezi oferta www.emag.ro , cu 10 modele de telefoane) iar 45,73 lei au fost alocați pentru cheltuieli diverse (mici reparații etc.).

Din resursele proprii ale Urban Serv SA, fără cheltuieli suplimentare, se va dota biroul de lucru cu publicul cu mobilier (birou și 2 scaune).

Pentru accesarea adresei de email, conectarea la internet se poate face fără cheltuieli suplimentare, în 2 variante:

1. Cu o stație de lucru PC, cu monitor, tastatură și mouse, dintre cele peste 50 de stații de lucru aflate în dotarea Urban Serv SA.
2. Cu ajutorul unui smartphone, dintre cele aflate deja în dotarea angajaților societății, conectat la routerul WiFi pus la dispoziție de Telekom.

5.Întrebare: Justificați tariful ofertat aparent neobișnuit de scăzut față de cel estimat în documentația de atribuire în conformitate cu art. 202 al.1 din OG 34/2006 actualizată.

Răspuns: Tariful ofertat aparent neobișnuit de scăzut față de cel estimat în documentația de atribuire se justifică prin:

- costuri minimale conform precizărilor de mai sus;
- costuri 0 (zero) la cheltuieli cu închirierea deoarece URBAN SERV S.A. deține în administrare o bază de salubrizare cu dotările specificate la art. 23, alin.(6) din Caietul de sarcini.
- optimizarea traseelor de colectare și transport astfel încât consumul de combustibil să fie cât mai redus.
- asumarea unei cote de profit de 0.1%.

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

Director General,
ing. Simion Drelciuc

Documente atașate:

1. Anexa nr. 1 - TABEL cu capacitățile de transport propuse, justificarea corelării capacității de transport cu sarcina utilă maxim autorizată potrivit cărții de identitate;
2. Declarație pe propria răspundere;
3. Factura nr. 1130995/20.05.2016, emitent S.C. OSCAR DOWNSTREAM S.R.L. Măgurele;
4. Oferta nr. 6390 din 18.05.2016, emitent S.C. RALTEK ARANEA SOLUTIONS S.R.L.;
5. Oferta nr. 6524 din 20.05.2016, emitent TELEKOM ROMÂNIA;
6. Captură de ecran de pe www.emag.ro

Anexă nr.1

TABEL
cu capacitățile de transport propuse, justificarea corelării capacității de transport cu sarcina utilă maxim autorizată potrivit cărții de identitate

Tip dotare , capacitatea benei	Capaci - tatea construc -tivă a benei	Grad (raport) compactare	Nr vehi-cule	Capacitatea de transport (* cu compactarea deșeurilor)	Numărul de înmatriculare	Capacitatea de transport stabilită conform: - indice 0,5 to/mc precizat prin clarificarea nr. 471/27.05.2016; - indici de transformare conform APM pentru alte tipuri de deșeuri; - grad de încărcare potrifit graficelor de lucru			Sarcina utilă maxim autorizată conform Carte de identitate - to -
						100%	95%	70%	
						- to -			
A	B	C	D	E=B x C x D	F	G	H	I	J
Autogunoieră compactoare	22mc	4:1	1	22 x 4 x 1 = 88 mc	BT-22-URB	22mcx0,5to/mc= 11			12,40
Autogunoieră compactoare	16mc,	3:1	1	16 x 3 x 1 =48 mc	BT-04-URB	16mcx0,5 to/mc= 8			10,58
Autogunoieră compactoare	14 mc,	3:1	3	14 x 3 x3 =126 mc	BT-05-URB BT-08-URB BT-26-URB	14mcx0,5 to/mc= 7 14mcx0,5 to/mc= 7 14mcx0,5 to/mc = 7			8,80 7,20 7,28
Autogunoieră compactoare	12 mc,	3:1	4	12 x 3 x4 =144 mc	BT-16-URB BT-17-URB BT-18-URB BT-44-SEB		12mcx0,5 to/mc= 6x95%=5,70 12mcx0,5to/mc = 6x95%=5,70 12mcx0,5 to/mc = 6x95%=5,70	12mcx0,5 to/mc = 6x70%= 4,20	5,80 5,80 5,80 5,02
Autogunoieră compactoare	6mc,	3:1	1	6 x 3 x 1 = 18 mc	BT-12-URB			6Mcx0,5 to/mc =3x70%=2,10	2,17
Total autogunoiere cu compactare			10	424 mc		40	17,10	6,30	70,85

CONSILIUL LOCAL BUCUREȘTI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

A	B	C	D	E=B x C x D	F	G	H	I	J
Autobasculantă cu greifer * colectare deșeuri biodegradabile din parcuri/voluminoase	4,5 mc,	1:1	1	4,5 x 1 x 1=4,5mc	BT-20-URB	4,5mcx 0,3to/mc =1,35			4,33
Autotransportor containere(*moloz/ deșeuri din servicii	*10mc	1:1	1	10 x 1 x 1 =10mc	BT-21-URB			10 mc x 1,15 to/mc =11,50 X 70 % = 8,05	9,99
Autotransportor containere (*moloz/ deșeuri din servicii	*4mc	1:1	1	4 x 1 x 1 =4 mc	BT-21-ADP	4mcx 1,15 to/mc=4,60			4,78
Autobasculantă	*4mc	1:1	2	4 x 1 x 2 =8 mc	BT-13-URB BT-24-URB	4mc x 0,3 to/mc =1,2 4mc x0,3 to/mc= 1,2			1,40 1,40
Autobasculantă	*3,5 mc	1:1	1	3,5x1x1 =3,5mc	BT-27-URB	3,5mc x 0,3 to/mc =1,05			1,95
Camionetă MULTICAR		1:1	1	2,0 x 1 x 1 =2,0mc	BT-15-URB	2mc x 0,3to/mc =0,60			2,20
Total autospeciale colectare transport deșeuri	**x**	**x**	**17**	**456 mc**		**50**	**17,1**	**14,35**	**96,90**
Autospălător eurocontai-nere * **unitate mobilă**	*	*	1	x	BT-19-URB	x			x
Autoturism	*	*	1	x	BT-03-LNI	x			x
Încărcător TIH (* încărcat deșeuri din platforme neautorizate,...	*	*	1	x	BT-25-ADP	x			x
TOTAL AUTOSPECIALE - mediul urban	x	x	20	* 456 mc	x	81,45			96,90

NOTĂ: La întocmirea graficelor de lucru pe fiecare autospecială s-a ținut cont de numărul de recipiente din sectorul repartizat pentru a se realiza un grad de încărcare, în așa fel încât să nu se depășească sarcina utilă maxim autorizată.

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. ROMÂNIA

Director General,
Simion Drelciuc

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Declaraţie pe propria răspundere

Subsemnatul, SIMION DRELCIUC, reprezentant împuternicit al URBAN SERV S.A. , Botoşani, strada 1 Decembrie , nr. 19, DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancţiunile aplicate faptei de fals şi uz de fals în declaraţii , că îmi asum în întregime documentaţia de achiziţie privind "Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în Judeţul Botoşani", în baza anunţului de concesionare numărul 2832/ 05.05.2016.

Director General,
Simion Drelciuc

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
ROMÂNIA

1256355381154

Seria: ODW Nr.: 1130995

Furnizor:
S.C. OSCAR DOWNSTREAM SRL

Nr.ord.Reg.Com./an: J23/492/2001
C.U.I: 13991630, Atribut fiscal: RO
Cap. soc: 2.400.000 Lei
Sediul: Str. Atomistilor nr. 14
Magurele, Ilfov

Contul: RO03 RZBR 0000 0600 1043 1816
Banca: Raiffeisen Bank
Tel.: 021 318.26.22
Fax: 021 318.26.25
Email: office@oscars.ro
Pct. de lucru: Onesti Str Industriilor nr. 1

Cota de T.V.A.: 20%

FACTURA FISCALA

Nr: 1130995
Data: 20/05/2016
Nr. aviz: AV8C-1138154
Scadenta: 19/06/2016

Cumparator:
URBAN SERV SA BOTOSANI
(denumire, forma juridica)

Nr.ord.Reg.Com./an: J07/272/1998
C.U.I: RO 10863076
Sediul: Str. 1 Decembrie, Nr. 19
Oras: Botosani
Judet: Botosani
Cont: RO89 BTRL 0070 1202 E814 46XX
Banca: Banca Transilvania

Nr. Crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitatea livrata	Pret unitar (fara T.V.A.) -lei-	Valoare -lei-	Valoare T.V.A. -lei-
0	1	2	3	4	5	6
1	Motorină Optim Diesel Clasa 0	Tone	14.491	4,517.4199	65,461.93	13,092.39
	Densitatea la 15 grd. C	g/cm^3	0.8329			
	Litri la 15 grd. C	Mii Litri	17.400			
	Litri incarcati	Mii Litri	17.395			

Destinatia produsului: carburant

Instrument de plata: Ordin de plata
Cod acciza RO0101500XX00

Accize achitate cu
OP nr. 1221/06.05.2016; de catre Oscar Downstream
DVI nr. 34283/06.05.2016;

Descarcat la adresa: B-dul M. Eminescu, Nr. 191 , oras Botosani, judet Botosani , conf. contract nr.: 4. din data 13/01/2016
Marfa livrata in data de: 20/05/2016

Livrat de : GENA IONASCU
CNP: 2570530044434
BI/CI: XC 708958

Semnatura stampila furnizorului	Date privind expeditia Numele delagatului: Posta Buletinul / cartea de identitate : Mijloc de transport : Expedierea s-a facut in prezenta noastra la date de 20/05/2016 Semnaturile	Total din care accize:	65,461.93	13,092.39
				X
		Semnatura si stampila de primire	Total de plata (col.5+col.6)	78,554.32

CONSILIUL LOCAL BOTOSANI
URBAN SERV S.A.
ROMANIA

SC. RALTEK ARANEA SOLUTIONS S.R.L. Botoşani
Piaţa Revoluţiei nr. 13, Botoşani cod 710237
Nr.Reg.Com: J07/429/2012
CUI: RO30884642
Telefon 0331102418
Mobil 0742054776
Email: raltek@yahoo.com
Magazin online: http://www.zenitcomputers.ro

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI
Nr. 6090 / 18 05 2016

Către,

S.C. URBAN SERV S.A. Botoşani
Botoşani, Str. 1 Decembrie nr.19

Ofertă comercială

Sistem de monitorizare şi localizare a parcului auto, prin GPS

Pe baza informaţiilor pe care ni le-aţi furnizat, vă prezentăm în continuare oferta noastră de Soluţii de monitorizare şi localizare autovehicule prin GPS, care prin performanţe şi caracteristici corespund necesităţilor dumneavoastră de utilizare în mediu profesional.

Nr. crt.	Pachetul/abonamentul	Specificaţii	Preţ fără TVA
1.	***Welcome Promo*** *Ofertă valabilă pentru maxim 10 autovehicule din flotă, dar nu mai puţin de 5 autovehicule monitorizate.	• Retea GSM/GPRS • Banda 850/900/1800/1900Mhz • GSM CHIP MT6260D • GPS CHIP UBLOX G7020 • GPS Sensitivity -159dBm • GPS Accuracy 5m • GPS Start time Cold status 45s • Start rece status 35s • Start cald status 1s • Tensiune alimentare 12 V -24V • Acumulator backup 3.7V 300mAh Li-ion • Temp. stocare -40C to +85C • Temp. operare -20C to +65C Optiuni: • Interogare locatie SMS • Monitorizare pe platformă online • Auto track continuu • Localizare pe hartă • Alarme -ACC, depasire viteză • SOS • Geo-fence • Oprire motor de la distanţă • Reset Hardware--SMS Reset şi buton reset • SIM date inclus în preţul pachetului	6 Euro/ vehicul /an

Preturile nu contin TVA, sunt exprimate in Euro, per Bucata, iar plata se va face in RON la cursul de schimb afisat de BNR din ziua facturarii.

Termen de implementare: 15 zile lucrătoare de la primirea comenzii ferme.
Data: 18.05.2016
Valabilitatea ofertei: 90 zile

Cu deosebită consideraţie,

Daniel PÎNZARIU
Director tehnic
Raltek Aranea Solutions SRL Botoşani

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
ROMÂNIA

EXPERIENȚE ÎMPREUNĂ.

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI
Nr. 6524 / 20 05 2016

Subiect: Oferta servicii TELEKOM ROMANIA MOBILE COMUNNICATIONS

TELEKOM va propune mai jos solutia de telecomunicatii pe tehnologii mobile la cele mai inalte standarde, conform nevoilor institutiei dumneavoastra:

Tip Serviciu/pachet	Continutul oferit
Seviciu de internet pentru 1 punct de acces Pret standard 15,9 euro fara TVA Cu discount aplicat: 8,9 euro fara TVA	Internet de tip Best Efort Router WiFi inclus IP FIX Linie telefonica cu 150 minute nationale incluse

*Tarifele din aceasta oferta nu includ TVA.

Oferta propusa este valabila pentru perioada contractuala de 24 luni, cu conditia existentei infrastructurii Telekom Romania in locatia aleasa de dumneavoastra

Multumesc!

Urugiuc Florin
Business Sales Representative
0786343768

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI
URBAN SERV S.A.
ROMANIA

Telefoane cu fir

Pret (Lei):

Sub 50 ×

Ordoneaza dupa Pret crescator

Afisare

Telefon cu fir COMTEC Alb

~~41,50 Lei~~ (-27 %)

29,99 Lei

In stoc

Vandut de Comtec 2000 Inc

adauga in cos

Compara

Telefon cu fir COMTEC Negru

~~41,50 Lei~~ (-27 %)

29,99 Lei

In stoc

Vandut de Comtec 2000 Inc

adauga in cos

Compara

Telefon cu fir Alcatel Temporis Mini, Negru

~~57,97 Lei~~ (-31 %)

39,99 Lei

In stoc

3 oferte disponibile

adauga in cos

Compara

Telefon Alcatel T22, Negru

(1 review)

~~79,60 Lei~~ (-43 %)

44,99 Lei

Stoc limitat

Vandut de Telecom Shop

adauga in cos

Compara

Telefon analogic Panasonic KX-TS500FXC, Albastru

49,00 Lei

In stoc

Vandut de Omicron Service

adauga in cos

Compara

Telefon analogic Panasonic KX-TS500FXC, albastru

49,00 Lei

In stoc

Vandut de TTmag

adauga in cos

Compara

Telefon analogic Panasonic KX-TS500FXW, Alb

49,00 Lei

In stoc

2 oferte disponibile

adauga in cos

Compara

Telefon analogic Panasonic KX-TS500FXR, Rosu

49,00 Lei

In stoc

2 oferte disponibile

adauga in cos

Compara

Telefon analogic Panasonic KX-TS500RMW, Alb

49,00 Lei

In stoc

2 oferte disponibile

adauga in cos

Compara

Telefon analogic Panasonic KX-TS500RMB, Negru

(1 review)

~~52,00 Lei~~ (-5 %)

49,00 Lei

In stoc

Vandut de Omicron Service

adauga in cos

Compara

1 - 10 din 10 produse

← 1 →

CONSILIUL LOCAL BOTOSANI URBAN SERV S.A. 1 ROMANIA

Acasă Mail Sport Flickr Answers Mobile Mai multe
Toate Căutare Căutare e-mail Căutare pe web Acasă Adi
Arhivare Mutare Ștergeți Spa M
Adăugați o altă cutie poștală
Mesaje primite

RE: ADI ECOPROCES BOTOSANI - SOLICIT... Persoane

Simion Drelciuc <urbanservdg@gmail.com> Astăzi la 13:09
Către Adi Ecoproces

Bună ziua,

Vă confirmăm primirea documentului transmis și înregistrat cu nr. 9092 / 15.07.2016.

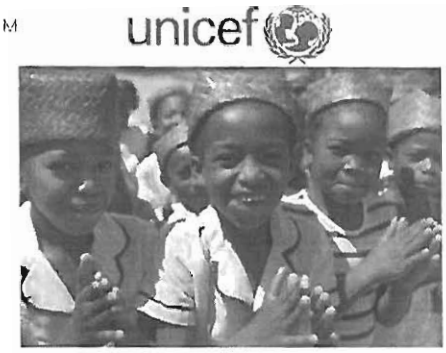
Cu stimă.

Trimis din Mail pentru Windows 10

De la: Adi Ecoproces
Trimis: joi, 14 iulie 2016 15:45
Către: Simion Drelciuc - Director General
Subiect: ADI ECOPROCES BOTOSANI - SOLICITARE CLARIFICARI

Bună ziua,
Vă transmitem în attach adresa noastră cu nr. 601/14.07.2016.
Vă rugăm să confirmaţi de primire.
Mulţumim.
O zi plăcută!
Cu stimă,

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
"ECOPROCES"
Pentru un judeţ curat
http://adiecoproces.ro



YAHOO!
Is your lawn ready for summer?
Search now

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES" BOTOŞANI
Municipiul Botoşani, str. Cuza Vodă nr. 2, Cod poştal 710058, judeţul Botoşani
Tel. 0231.517.148, Fax 0231.517.148, E-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoşani

Nr. 601/14.07.2016

Către,

URBAN SERV S.A. BOTOŞANI
Municipiul Botoşani, str. 1 Decembrie, nr. 19, judeţul Botoşani,
tel: 0231 517 912, fax: 0231 531 662, , e-mail urbanservdg@gmail.com

Referitor: „*« Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în Judeţul Botosani – Proiect „ Sistem integrat de management al deseurilor in judeţul Botosani"»* - anunţ de concesionare nr. 2832/05.05.2016.

Ca urmare a verificării ofertei depuse de dvs. la procedura menţionată organizată de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "Ecoproces" Botoşani pe data de 01.07.2016, în conformitate cu prevederile art. 35 şi 78 alin.1 din H.G. nr. 925/2006, coroborat cu prevederile art. 202, alin 1 din OUG nr. 34/2006 cu modificările şi completările ulterioare, solicităm următoarele:

Propunere tehnică

1. Justificaţi nerespectarea cerinţelor din Anexa 3 la Caietul de sarcini, prevederile art. 20 din Caiet de sarcini precum şi prevederile clarificărilor postate pe SEAP referitoare la dotări tehnice necesare Lot 4.
2. Justificaţi evaluarea capacităţilor de transport propuse cu demonstrarea gradului de compactare prin specificaţiile tehnice ale autogunoierelor, având în vedere şi sarcina utilă maximă autorizată a acestora.
3. Solicităm să ne prezentaţi o declaraţie pe propria răspundere prin care să vă asumaţi în întregime documentaţia de achiziţie întrucat din oferta tehnică depusă nu rezultă acest lucru.

Propunere financiară:

1. Justificaţi preţul luat în calcul în Fişa de fundamentare tarif pentru combustibil – motorină de 3,76 lei/litru (fără tva).
2. Justificaţi cheltuielile cu monitorizare GPS în sumă de 180 lei/an;
3. Justificaţi lipsa cheltuielilor cu reclama/publicitate din Fişa de fundamentare tarif;
4. Justificaţi cheltuielile cu sistemul informatic computerizat în sumă de 577 lei/an având în vedere includerea în această sumă şi a cheltuielilor cu telefon şi internet.

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES" BOTOŞANI
Municipiul Botoşani, str. Cuza Vodă nr. 2, Cod poştal 710058, judeţul Botoşani
Tel. 0231.517.148, Fax 0231.517.148, E-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoşani

5. Justificaţi tariful ofertat aparent neobişnuit de scăzut faţă de cel estimat în documentaţia de atribuire în conformitate cu art. 202 al. 1 din OG 34/2006 actualizată;

Documentele solicitate vor fi transmise prin fax: 0231/517148 sau e-mail la adresa ecoproces@yahoo.ro, până la data de 19.07.2016 ora 15:00 şi prin delegat/poştă, în original, la sediul autorităţii contractante din Botoşani, str. Cuza Vodă nr. 2.

PREŞEDINTE COMISIE DE EVALUARE,
Gireadă Gabriel Cristinel

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOPROCES BOTOSANI BOTOSANI-ROMANIA

URBAN SERV S.A.

Botoşani
Str. 1 Decembrie nr. 19
Cod poştal 710244

Reg. Com. J 07 / 272 / 1998
Cod fiscal RO 10863076
Capital social 8.073.720 lei

Telefon: 0231/517912 Dispecerat: 0231/517007 Fax: 0231/531662 Email: urbanservdg@gmail.com

Nr. 9527 /26 07 2016

A.D.I. ECOPROCES
Nr. 675 INTRARE / IEŞIRE
Ziua 26 luna 07 Anul 2016

Către,

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Ecoproces Botosani
Fax: +40 231517148

Referitor: Solicitare de clarificare nr. 655 din 21.07.2016 cu privire la „« Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în Judeţul Botoşani - Proiect „ Sistem integrat de management al deşeurilor in judeţul Botoşani"» - ***anunţ de concesionare nr. 2832/05.05.2016***, vă răspundem următoarele:

Propunere tehnică

1. Întrebare: Justificaţi utilizarea pentru colectarea şi transportul deşeurilor municipale a 7 autospeciale (1 autobasculantă biodegradabile/ voluminoase, 2 autotransportor moloz, 2 autobasculante şi o camionetă Multicar) având în vedere prevederile din Caietul de sarcini şi clarificările ulterioare;

Răspuns: Utilizarea pentru colectarea şi transportul deşeurilor municipale a 7autospeciale (1 autobasculantă biodegradabile/voluminoase, 2 autotransportor moloz, 2 autobasculante şi o camionetă Multicar) este JUSTIFICATĂ prin :

-cerinţele Regulamentului Serviciului public de salubrizare din judeţul Botoşani :

- art. 14, alin. (4)(5): "fracţiunea biodegradabila din deşeurile municipale si asimilabile acestora va fi colectata separat in containere sau recipiente special destinate acestui scop si vor fi transportate si predate separat. Deşeurile specifice predominant vegetale, in mediul rural si urban-case, vor fi compostate in mod individual de către utilizatori prin unitati de compostare individuale, iar cele din mediul urban, precolectate din parcuri, curţi şi grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la statia de compostare sau compostarea este realizata in situ, pana la realizarea statie de compostare";
- art. 20: "Colectarea deşeurilor municipale se poate face în următoarele moduri... alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului";
- art. 29, alin (1) (2):"Deşeurile provenite din locuinţe, care constau în deşeuri solide de regula de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de precolectare sau colectare a deşeurilor municipale... se vor colecta periodic şi vor fi transportate de operatorul serviciului de salubrizare care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredinţată, la staţia de sortare.";
- art. 30: "Deşeurile voluminoase provenite de la populaţie, agenţii economici sau instituţiile publice - mobilă, obiecte casnice, deşeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit şi aprobat împreuna cu unitatea administrativ teritoriala/ADI unde Operatorul isi desfasoara activitatea şi comunicat populaţiei "
- art. 34: "deşeurile de construcţii vor fi transportate de operator în baza contractului de prestări servicii în depozite specializate pentru primirea acestor deşeuri.

- prevederile **Caietului de sarcini** la :
  - art. 15, alin.(9) :„ Operatorii vor pune la dispoziţia agenţilor economici si a instituţiilor publice, la cerere, contracost, containere si/sau pubele pentru colectarea deşeurilor reciclabile.;
  - art. 45, alin.(1) - (4): „ în plus faţă de activitatea de colectare şi transport separat al deşeurilor municipale şi similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii... ADI Ecoproces poate solicita operatorului prestarea de servicii de colectare suplimentar, cu caracter ocazionai ,...a deşeurilor de la diferite evenimente , precum : festivaluri, concerte , târguri sau din locaţii similare ....depozitate/abandonate în locuri nepermise „ sau pe spaţii publice .

- clarificările transmise de **ADI Ecoproces** cu adresele nr: 498/17.06.2016 pct.3; 510 / 23.06.2016 pct. 12;

- solicitărilor actuale ale utilizatorilor CII şi ale populaţiei.

Faţă de cele precizate mai sus, cele 7 autospeciale vor fi utilizate după cum urmează:

a) autobasculanta cu graifer este folosită la încărcarea - transportul deşeurilor biodegradabile din parcuri sau din condominii la debutul sezoanelor primăvară şi toamnă (frunzar şi crengi rezultate din toaletare arbori /arbuşti, ..uneori în amestec cu reziduale);
b) autotransportoarele de containere sunt utilizate pentru satisfacerea solicitărilor utilizatorilor CII şi populaţiei privind închirierea containerelor de 10mc şi 4 mc .folosite la colectarea- transportul deşeurilor din categoriile : deşeuri reciclabile (containere 10mc pentru precolectare cartoane, hârtie.), deşeuri din servicii (moloz , ...) fracţiile speciale din deşeurile menajere (periculoase, voluminoase);
c) cele 2 autobasculante sunt destinate colectării şi transportării deşeurilor din zonele străzilor în pantă de la periferia urbană (au echipare 4x4 pentru drum greu, înzăpezit...), precum şi la colectarea deşeurilor din zona centrală cu spaţii înguste, sau a deşeurilor rezultate pe timpul unor manifestări/ evenimente/ sărbători publice ;
d) autocamioneta Multicar este folosită la colectarea şi transportul deşeurilor din zone cu alei pietonale, la preluarea deşeurilor DEEE şi voluminoase de la populaţie - în cadrul campaniilor organizate periodic, conform cerinţelor caietului de sarcini:

Menţionăm că autovehiculele mai sus enumerate au fost procurate de URBAN SERV SA urmarea solicitărilor efective din teren şi a experienţei dobândite în timp la colectarea şi transportul deşeurilor pe zona urbană .

2.Întrebare: Revenim cu solicitarea de prezentare a documentelor/certificatelor din care să rezulte gradul de compactare al autogunoierelor din Propunerea tehnică (4:1, respectiv 3:1);

Răspuns: Gradul de compactare al autogunoierelor din Propunerea tehnică (4:1 , respectiv 3:1) îl susţinem prin documentele privind achiziţia autospecialelor prezentate în Anexă respectiv pentru autogunoierele compactoare : BT-22-URB , BT -05- URB , BT-26-URB , BT-16-URB , BT-17-URB , BT-18-URB , BT-12-URB .

Pentru autogunoierele compactoare la care nu deţinem documente justificative , respectiv BT-04 - URB (suprastructură marca Haller) , BT- 08- URB şi BT-44 - SEB (suprastructură marca Sheringhab) , anexăm emailul nr.9453 /25.07.2016 transmis de GRADINARIU IMPORT EXPORT SRL , societate ce a furnizat acest tip de suprastructuri de compactare şi DECLARAŢIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE , a reprezentantului împuternicit al URBAN SERV SA de confirmare a gradului de compactare 3:1, conform precizărilor din propunerea tehnică .

Această declaraţie este susţinută ţinând cont că prin clarificarea nr.601/14.07.2016 ADI Ecoproces a solicitat la PROPUNEREA TEHNICĂ pct.3. "Solicităm să ne prezentaţi o declaraţie pe propria răspundere prin care să vă asumaţi în întregime documentaţia de achiziţie ..."
Prin răspunsul dat cu adresa nr.9271/19.07.2016 , s-a transmis declaraţia pe propria răspundere prin care ne asumăm întreaga documentaţie de achiziţie iar prin actuala declaraţia din anexă la prezenta ne asumăm PROPUNEREA TEHNICĂ , respectiv gradul de compactare pe fiecare utilaj în parte .

3. Întrebare: Justificaţi modul de calcul al capacităţilor de transport din Anexa 1 la răspunsul dvs. la solicitare clarificări nr. 9271/19.07.2016. De exemplu autogunoiera compactoare de 22 m.c. (grad de compactare 4:1) poate transporta o cantitate de 88 m.c. deşeuri necompactate iar la transformarea în tone cu indicele precizat în Caietul de sarcini - art. 17. Tabel 5 - *Densităţi estimate pentru diferite fracţiuni de deşeuri*, ar rezulta o sarcină de transport de 26,4 to (88 mc x 0,3 to/mc deşeuri reziduale = 26,4 to). Conform cărţii de identitate a autogunoierei, sarcina maximă autorizată este de 12,40 to.

Răspuns: La calculul capacităţilor de transport al autogunoierelor compactoare din Anexa 1 la clarificările noastre nr.9271/19.07.2016 , s-a ţinut cont de clarificarea **nr.471 din 27.05.2016 , pct.1,** al **ADI Ecoproces ,** respectiv:"La evaluara capacităţii autogunoierelor care trebuiesc asigurate de operator în mediul urban s-a luat în calcul 0,50 tone/m.c. , densitatea deşeurilor după compactare..." , iar pentru autovehiculele fără compactare am ţinut cont de densităţile / indicii de transformare stabiliţi de Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului prin formularul de raportare colectare date pentru deşeuri municipale GD - MUN .

Menţionăm că şi în documentaţia achiziţiei, în fişa tehnică a autogunoierelor compactaoare de 16 mc este prevăzută **o densitate pentru deşeuri compactate de minim** 0,47 **tone / mc (apropiată celei de** 0,5 **tone/mc).**

Dacă păstrăm exemplul dat de dumneavoastră de la pct.3 / solicitarea nr. 655/ 21.07.2016 în raport de o densitate a deşeurilor de 0,3tone/mc şi îl extindem la autogunoiera compactoare propusă prin proiect , a cărţii de identitate transmisă de ADI Ecoproces prin clarificarea nr.421/17.05.2016 şi a datelor din Tabelul 1 , Anexa 7.2 la Caietul de sarcini (unde se regăsesc caracteristicile pentru autogunoieră compactoare de 16 mc) rezultă că :

16mc x 6 (grad compactare 6:1) = 96 mc X 0,3 to/mc = 28,80 to

Conform cărţii de identitate a autogunoierei , sarcina maximă autorizată este de 8,88 to, deci exemplul dat nu este elocvent .

Considerăm că modul de calcul prezentat prin anexă la adresa noastră nr.9271/19.07.2016 ca răspuns la clarificările solicitate sub nr. 601/14.07.2016 , este real şi corect respectiv :

22mc x 0,5 to/mc = 11 to faţă de 12,40 to sarcina maximă autorizată .

În susţinerea modului de calcul propus facem calculul pentru autogunoirea compactoare pusă la dispoziţie prin proiect respectiv:

16mc x 0,5 to/mc = 8 to faţă de 8,88to sarcină maximă autorizată .

În ambele cazuri capacitatea de transport a autogunoierelor se încadrează în sarcina maximă autorizată evidenţiate în cărţile de identitate .

Director General,
ing. Simion Drelciuc

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
ROMÂNIA

S.C. URBAN SERV S.A.
Botoşani
Str.1 Decembrie nr. 19
Cod poştal: 710244
Reg.Com. J 07/272/1998
Cod Fiscal R 10863076
Capital social 407615 RON
Telefon: 0231/517912 Dispecerat: 0231/517007 Fax: 0231/531662 E-mail: urbanbt1@gmail.com

Anexa 8 :

Cod F-245

JUSTIFICARE GRAD COMPACTARE PENTRU:
AUTOGUNOIERĂ COMPACTOARE
BT - 22 - URB.

INVITAŢIE DE PARTICIPARE

S.C. Urban Serv S.A. Botoşani vă invită să participaţi la procedura de atribuire a contractului de achiziţie: **autocompactoare, second-hand, cod CPV 34144512-0.**

1. **Obiectul contractului:** furnizare produse.
2. **Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziţie:** cerere de oferte.
3. **Sursa de finanţare a contractului de achiziţie:** venituri proprii.
4. **Oferta depusă de ofertant trebuie sa cuprindă:**

Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerinţele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea financiară – formularul de ofertă

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţ precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie .

5. **Data limită pentru solicitarea clarificărilor:** 20.03.2012, ora 14,00.
6. **Limba de redactare a ofertei:** limba română.
7. **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 de zile de la depunerea ofertei.
8. **Preţul va fi exprimat** în Ron, fără TVA şi echivalent euro.
9. **Data pentru care se determină echivalenţa leu/euro:** 3 zile lucrătoare înainte de data de deschidere a ofertelor, respectiv 20.03.2011, curs BNR.
10. **Preţul ofertei** este ferm.
11. **Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de achiziţie:** oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic, stabilită pe baza factorilor de evaluare.
12. **Perioada de garanţie a produselor:** minim 6 luni de la livrare.
13. **Termenul comercial în care se va încheia contractul:** contractul se va încheia în termeni DDP.
14. **Adresa la care se depune oferta** : str. 1 Decembrie nr.19, Botosani.
15. **Data limita pentru depunerea ofertei:** 26.03.2012, ora 12,00.
16. **Ora, data şi locul deschiderii ofertelor:** 26.03.2012, ora 14,00, sediul S.C. URBAN SERV S.A. din str. 1 Decembrie nr.19, Botoşani.

Pentru informaţii suplimentare ne puteţi contacta la telefon: 0231/517912, interior 107 sau 0756 090 450.

Director General,
ing. Gheorghe Pricopi

Şef Comp. Achiziţii,
ing. Drelciuc Simion

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. ROMÂNIA

S.C. URBAN SERV S.A.
Botoşani
Str.1 Decembrie nr. 19
Cod poştal: 710244
Reg.Com.J 07/272/1998
Cod Fiscal R 10663076
Capital social 407615 RON
Telefon: 0231/517912 Dispecerat: 0231/517007 Fax: 0231/531662 E-mail: urbanbt1@gmail.com

Anexa 10:
Cod F-247

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Se achiziționează o **autocompactoare , second-hand, pentru transportul deşeurilor menajere.**

2. SPECIFICAȚII TEHNICE

2.1. Cerințe minime
- combustibil: diesel
- norma de poluare: minim Euro 2;
- an de fabricație : minim 2000;
- putere motor: minim 250 kw ;
- axe : 4 axe dintre care una virantă;
- configurație: 8x2 ;
- masă maximă admisă: 13 tone;
- frână ABS;
- dispozitiv de pornire la temperaturi scăzute turbo-intercooler;
- tensiunea de lucru a echipamentului electric de comandă şi control 24V;

2.2 Suprastructura

- capacitate buncăr : minim 22mc;
- gradul de compactare: minim 1:4 ;
- dispozitiv încărcare recipienți 80l-1100l (europubele-eurocontainere).

3. DISPOZITII FINALE

Termen de livrare: maxim 60 de zile de la semnarea contractului de furnizare.
Termen de garanție : minim 6 luni.
Livrarea se va face conform prevederilor contractuale, la Baza Auto a S.C. URBAN SERV S.A. din b-dul M. Eminescu nr. 191, Botoşani, între orele 07:00-15:00 în zilele lucrătoare. La livrare se vor preda următoarele:

- cartea tehnică a autocompactoarei;
- manualul pentru întreținerea şi reparația autocompactoarei;
- catalog piese de schimb;
- cartea de identitate a autocompactoarei;
- certificat fiscal eliberat de administrația financiară locală a deținătorului din care să rezulte că au fost achitate taxele legale prevăzute, pentru autocompactoare înmatriculată în România.

Director General
ing. Gheorghe Pricop

Şef Birou Tehnic,
sing. Angelica Dieaciuc

Director Tehnic
ing. Costin Mihail Gheorghiu

Şef Comp. Achiziții ,
ing. Drelciuc Simion

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. ROMÂNIA

SC TIALB AUTO SRL
ZALAU

OFERTA TEHNICA

Autocompactoare second-hand
Culoare -rosu
Marca- VOLVO
Tip- FM12.
Tip combustibil- diesel
Norma de poluare- Euro 2
An de fabricatie 2000
Putere motor- 279 kw
380 CP
Configuratie—8x2
Axe - 4 axe , una viranta
Masa - 12380 kg
Masa totala- 29500 kg
ABS
Servodirectie
Km – 235000
Cutie viteze automata
Dispozitiv de pornire la temp. scazute
Tensine de lucru a echipamentului electric de comanda 24 kw

Suprastructura

Actionare hydraulica
Capacitate buncar- 22 mc
Grad de compactare 1:4
Dispozitiv de incarcare recipienti (europubele-eurocontainere)

SOCIETATEA COMERCIALĂ TIALB AUTO S.R.L. ZALAU - ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. ROMÂNIA

SOCIETATEA COMERCIALĂ TIALB AUTO S.R.L. RO 2860534 ZALĂU - ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

JUSTIFICARE GRAD COMPACTARE PENTRU,
AUTO GUNOIERĂ COMPACTOARE
BT – 26 – URB; BT – 05 – URB.

SECTIUNEA III

CAIET DE SARCINI

Se achizitioneaza o AUTOGUNOIERA COMPACTOARE NOUA – capacitate 12-14 mc, compusa din.:

- ✓ AUTOȘASIU MAN;
- ✓ SUPRASTRUCTURA – VALUE PAK 1222 VL.

Destinatie – colectare mecanizata a deseurilor municipale din recipiente standardizate – europubele si eurocontainere (60 l- 1100 l), precum si manuala în saci menajeri sau deseuri vrac.

Caracteristici suprastructura:

- ✓ Nr bucati: 1 (una);
- ✓ Motor DIESEL;
- ✓ Capacitate (volum util) 12-14 mc;
- ✓ Principiul de compactare – prin translatie;
- ✓ Grad de compactare minim 3:1;
- ✓ Sistem de incarcare VALUE LIFT (adecvat manevrarii recipientelor standardizate - europubele si eurocontainere (60 l- 1100 l));
- ✓ Fara saboti glisanti în interiorul cuvei
- ✓ Lagare autoglisante în interiorul cuvei;
- ✓ Clapeta manuala de incarcare pentru saci menajeri si gunoi vrac;
- ✓ Pachet pentru gunoi umed format din:
  - furtun de drenaj;
  - colector de apa;
  - bariera de apa;
  - comutator pentru pornire oprire;
- ✓ culoare - portocaliu.

Caracteristici AUTOȘASIU MAN:

- ✓ priza de putere 300 Nm la 1050 rpm (31 KW) si o rata cat mai apropiata de 1:1;
- ✓ flansa prizei de putere va fi conform DN 100;
- ✓ regulatorul pompei de injectie sa fie de tipul „all-speed/RQV";
- ✓ detalii tehnice pentru sasiu (ampatament, sarcina utila, suspensie) se vor stabili direct (producator sasiu – producator suprastructura);
- ✓ culoare - portocaliu.

Termen de livrare – 90 de zile de la data contractarii.

COMISIA DE LICITATIE,

ing. Negru Viorel	**- presedinte**
sing. Dieaciuc Angelica	**- membru**
sing. Cozorici Florea	**- membru**
cons.jr. Gheorghiu Iuliana	**- membru**
ing. Mirita Liliana	**- secretar**

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

S.C. URBAN SERV S.A., BOTOSANI
Str.1 Decembrie nr. 19
Cod postal: 710375
Reg.Com. J 07/272/1998
Cod Fiscal R 10863076
Capital social 407615 RON
Licenta ANRSC nr. 40

Nr. 4260 / 16.05.2006
Tel. 0231/517912; Fax 0231/531662

PROCES – VERBAL

incheiat azi 15.05.2006 ora 15.00

cu ocazia deschiderii ofertelor privind achizitia

- 1 autocompactoare MAN echipata cu agregat VALUE PACK 1222 VL de capacitate 12-14 mc

Comisia compusa din ing. Viorel Negru – presedinte, cons. jur. Iuliana Gheorghiu – membru, sing. Angelica Dieaciuc – membru, sing. Florea Cozorici – membru si ing. Liliana Mirita – secretar, constata ca la licitatia organizata in 15 mai 2006 s-au inscris doi ofertanti:

1. S.C. ANVELO S.R.L., BRASOV – reprezentata de doamna Serban Anda conform imputernicirii nr.546/12.05.2006 ;
2. S.C. TRADO MOTORS S.R.L., IASI - reprezentata de domnul Razvan Nedelcu C.I. seria MX nr.127317/Politia Iasi.

Presedintele Comisiei constata ca ambele societati au indeplinit conditiile de inscriere.

Se trece la deschiderea ofertei numerotate cu numarul 1 (original), reprezentand oferta S.C. ANVELO S.R.L., BRASOV.

Se deschide plicul continand documentele de eligibilitate si inregistrare, constatandu-se ca societatea indeplineste conditiile solicitate in documentatia de licitatie, drept pentru care este declarata eligibila.

Se trece la deschiderea plicului privind oferta tehnica si se constata ca S.C. ANVELO S.R.L., BRASOV ofera autosasiu fabricat la ROMAN BRASOV si suprastructura tip UBEMAR IASI.

CONSILIUL LOCAL BOTOSANI URBAN SERV S.A. 1 ROMANIA

Comisia constata ca nu sunt respectate conditiile solicitate in Caietul de sarcini, respectiv autosasiu MAN echipat cu suprastructura VALUE PACK 1222 VL, drept pentru care respinge oferta S.C. ANVELO S.R.L., BRASOV in baza articolului nr. 38, alin. I din H.G. 461/2001. In consecinta nu se deschide oferta financiara.

Se trece la deschiderea ofertei numerotate cu numarul 2 (original), reprezentand oferta S.C. TRADO MOTORS S.R.L., IASI.

Se deschide plicul continand documentele de eligibilitate si inregistrare, constatandu-se ca societatea indeplineste conditiile solicitate in documentatia de licitatie, drep pentru care este declarata eligibila.

Se trece la deschiderea plicului privind oferta tehnica si se constata ca S.C. TRADO MOTORS S.R.L., IASI ofera autosasiu MAN conform cerintelor din Caietul de sarcini echipat cu suprastructura VALUE PACK 1222 VL, de asemenea in conformitate cu solicitarile din Caietul de sarcini.

Comisia declara calificata oferta S.C. TRADO MOTORS S.R.L., IASI pentru a participa la selectia ofertei financiare.

Se trece ladeschiderea ofertei financiare pentru S.C. TRADO MOTORS S.R.L., IASI care ofera autosasiu MAN 18240 4x2 BL - echipat cu suprastructura VALUE PACK 1222 VL pentru suma de 332.822,69 lei (RON) (trei sute treizeci si doua mii opt sute douazeci si doi lei si saizeci si noua de bani), reprezentand 95.201 euro (nouazeci si cinci de mii doua sute unu euro), platibila astfel :

- 20 % - avans ;
- 80% - la receptia produselor,

la care se adauga TVA in valoare de 63.236,31 lei (RON).

Comisia hotaraste :

- urmare solicitarii S.C. ANVELO S.R.L., BRASOV se returneaza plicul cu documentatia in copie, oferta financiara, precum si scrisoarea de garantie bancara de participare la licitatie in original.
- documentatia depusa de S.C. TRADO MOTORS S.R.L., IASI este calificata in vederea procedurii de evaluare de catre Comisia de evaluare a S.C.URBAN SERV S.A., BOTOSANI, conform procedurilor legale.

Prezentul s-a incheiat in trei exemplare, cate unul pentru fiecare participant.

Ofertanti	Comisia de licitatie
S.C. ANVELO S.R.L., BRASOV	ing. Viorel Negru – presedinte,
	cons. jur. Iuliana Gheorghiu – membru,
S.C. TRADO MOTORS S.R.L., IASI	sing. Angelica Dieaciuc – membru,
	sing. Florea Cozorici – membru
	ing. Liliana Mirita – secretar

CONSILIUL LOCAL BOTOSANI URBAN SERV S.A. ROMANIA

JUSTIFICARE,
GRAD COMPACTARE PENTRU: 66 35
AUTOGUNOIERE COMPACTOARE BT – 16, 17, 18 – URB.

S.C. URBAN SERV S.A.
Botoşani
Str.1 Decembrie nr. 19
Cod poştal: 710375
Reg.Com. J 07/272/1998
Cod Fiscal RO 10863076
Capital social 407615 RON
ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001
Licenta ANRSC nr. 305/2006
Telefon : 0231/517912 Dispecerat : 0231/517007 Fax : 0231/531662 E-mail : contact@urbanserv.botosani.ro

Înregistrare SEAP (www.e-licitatie.ro)
nr. 19998/28.03.2007 ora 12:43

Nr. 3279 28.03.2007

INVITAȚIE

S.C URBAN SERV S.A., Botoşani vă invită să participați cu oferte la procedura ***"Cerere de ofertă"*** aplicată pentru atribuirea **contractului de achiziție publică privind cumpărarea a 3 autocompactori second – hand (cod CPV 34144512 – 0), pentru efectuarea lucrărilor de colectare, transport şi depozitare reziduuri menajere.**

Data limită de depunere a ofertelor este 12 aprilie 2007, ora 12^{00}.

Adresa la care se depun ofertele: S.C. URBAN SERV S.A., Str. 1 Decembrie, nr.19, localitatea Botoşani, județul Botoşani, cod poştal 710244 – Registratură

Limba de redactare a ofertei - limba română

Criteriul de atribuire: cea mai avantajoasă ofertă economică

Criterii minime de calificare şi selecție solicitate:

1. ***Documente care dovedesc situația personală a ofertantului (eligibilitatea):***
   a. *Declarație privind eligibilitatea* completată conform Formularului nr.12A din secțiunea Formulare;
   b. *Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din O.U.G. nr. 34/19.05.2006*, completată conform Formularului nr.12B din secțiunea Formulare;
   c. *Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul din localitatea unde firma îşi are sediul, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.*
2. ***Documente care dovedesc situația economică şi financiară a ofertantului:***

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMANIA

a. *Declararea cifrei de afaceri pe ultimul an.*

3. *Documente care dovedesc capacitatea tehnică şi/sau profesională a ofertantului:*

a. *Declaraţie privind lista principalelor livrări de produse în ultimul an,* completată conform Formularului nr. 12 D din secţiunea Formulare.

Obiectul contractului de furnizare: achiziţionarea a 3 autocompactori (cod CPV 34144512 – 0), second – hand cu o vechime mai mică de 16 ani, destinate colectării mecanizate a deşeurilor municipale din recipiente standardizate, europubele şi eurocontainere (60 litri – 1.100 litri), precum şi manuală în saci menajeri sau deşeuri vrac, cu următoarele caracteristici:

- motor DIESEL
- capacitate 12-18mc
- principiul de compactare prin translaţie
- grad de compactare minim 3/1.

Documentaţia de atribuire se publică în S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro), se poate procura şi de **la sediul S.C. URBAN SERV S.A., Botoşani în baza unei comenzi scrise.**

Informaţii şi/sau clarificări pot fi obţinute la adresa mai sus menţionată, persoană de contact- ing. Liliana Miriţă.

DIRECTOR GENERAL,
ing. Gheorghe Pricopi

CONTABIL SEF,
ec. Camelia Suster

OF. JURIDIC,
cons. jr. Iuliana Gheorghiu

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

PROPUNEREA TEHNICA

Va oferim 3 autocompactoare second-hand, sasiu Mercedes Benz, utilaj Ochsner Europacker destinate colectarii mecanizate a deseurilor municipale din europubele si eurocontainere, de la 60 litri pana la 1000 litri.
Anul de fabricatie este 1992 pentru fiecare autocompactor
Numarul de Km parcursi este de :

- Autocompactorul nr.inmatriculare - SB 06 ZSG – 191993,2 km
- Autocompactorul nr.inmatriculare - SB 06 ZSF – 191101,2 km
- Autocompactorul nr.inmatriculare - SB 06 ZSJ – 252702,8 km

Autocompactoarele sunt in stoc la Sibiu si pot fi livrate imediat.

SPECIFICATII TEHNICE

Cerinte minime: Autocompactoarele indeplinesc urmatoarele conditii:

- capacitatea de 12 mc;
- motor Diesel;
- principiul de compactare -prin translatie ;
- grad de compactare - 3:1;
- cilindree: 11.309 cmc
- putere motor: 165 Kw
- sarcina utila : 5.800 kg;
- masa proprie: 11.200 kg;
- masa totala autorizata:17.000 kg;
- ABS;
- Retarder.

Anexam copii legalizate ale cartilor de identitate si certificatelor de inmatriculare cu ITP valabile pana in 13.03.2008
Gradul de uzura este prezentat printr-o expertiza efectuata de un expert autorizat in domeniu .
In expertiza sunt anexate fotografii ale celor 3 autocompactoare.

TITAN TRADE SRL
Director general,
Otilia Man

CONSILIUL LOCAL BOTOSANI URBAN SERV S.A. ROMANIA

CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULULUI

5 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

Mențiuni

SIBIU - ROMÂNIA
BIROUL NOTARULUI PUBLIC
Strada Dealului Nr. 1

ÎNCHEIERE DE LEGALIZARE COPIE NR. 1333
ziua 02 luna 04 anul 2007

BARTOK MONICA notar public legalizez această copie conform cu înscrisul prezentat care este la data autentificării 4 pagini, cotaționat de secretarul [illegible]
S-a taxat cu [illegible] lei în timbre fiscale cu chit. nr..... pentru exemplarele
S-a perceput onorariul de 242,28 lei cu chit nr. 10
S-a aplicat timbru judiciar în valoare de ..... lei

NOTAR PUBLIC BARTOK MONICA — COTAȚIONAT DE SECRETAR

ROMÂNIA
BARTOK MONICA NOTAR PUBLIC
SIBIU

RADIERI (data și semnătura și ștampila)

1	2	3	4	5	6

1 Numărul de înmatriculare SB 06 [illegible]

Deținător
SC TITAN TRADE SRL
Str G-ral Mosoiu nr.1

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.) J32/2143/94

Adresa
SIBIU, Str.G-ral Mosoiu nr.1

Inspectoratul de poliție al
JUD. SIBIU
Data înmatriculării
14.03.2007
Semnătura și ștampila

Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

3 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

4 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

Olimp Printing Services

1	Înmatriculare	SB-06-ZSF
2	Data înmatriculării	14.03.2007
3	Numărul de identificare	WDB65203325723407
4	Seria cărții de identitate	E517529
5	Deținător / Adresa	TITAN TRADE SRL MOSOIU GEN. NR. 81 SIBIU
6	Categoria	AUTOVEHICUL SPECIAL
7	Caroseria	SG GUNOIERA
8	Marca	MERCEDES-BENZ
9	Tipul / Varianta	652.03/EUROPACKER 1722
10	Numărul de omologare	SEMHHH313837R0
11	Masele (kg)	Puterea 11200; Totală max. autorizată 17000; Remorcabilă cu disp. de frânare; Remorcabilă fără disp. de frânare; Maxima autorizată pe axe: Față 6500, Spate 11000, Mijloc; 12 Numărul axelor 2
13	Numărul de locuri	total 2; în față 2; pe scaune 2; în picioare -
14	Dimensiunile de gabarit (mm)	L 7800; l 2300; h 3100
15	Culoarea	GRI; Anul fabricației 1992
	Numărul certificatului	S00162877B

16	Datul de înmatriculare	
17	Motorul: Tipul	OM441LA; Cilindree (cm³) 11309
	Sursa de energie	MOTORINA; Putere max. (kW) 165
18	Vit. max. constructivă (km/h)	90
19	Capacitatea rezervorului (l)	200.0
20	Dimens. anvelope: Față	11.00R22.5 148/145L
	sau	
	Mijloc/ Spate	11.00R22.5 148/145L
	sau	
21	Observații	41.905.C0024682/14-03-2007.
	Certificat eliberat de	D.R.P.C.I.V. SIBIU
	La data de	14.03.2007
	Semnătura și ștampila	
	Numărul certificatului	S00162877B

ANEXA 60

LA CERTIFICATUL DE ÎNMATRICULARE

NR. S00162877B

Numărul de înmatriculare SB-06-ZSF

INSPECȚII TEHNICE PERIODICE

Data înmatricării inspecții tehnice	Stația și numărul din registru	Semnătura și ștampila
13.03.2008	RARSB021	

SIBIU - ROMÂNIA
BIROUL NOTARULUI PUBLIC
Strada Dealului Nr. 1

ÎNCHEIERE DE LEGALIZARE COPIE NR. 1335
ziua 02... luna 04.... anul 2007

Subsemnata BARTOK MONICA, notar public legalizez această copie conformă cu înscrisul prezentat, care a fost xerocopiat și are 3... pagini, colaționat de secretarul UNIZA...
Am încasat cu .....lei în timbre fiscale cu chit. nr..... pentru exemplarele.
Am încasat onorariul de 44.41.....lei cu chit nr. 210.....
S-a aplicat timbru judiciar în valoare de .....lei

NOTAR PUBLIC
BARTOK MONICA

COLAȚIONAT DE SECRETAR

ROMÂNIA
BARTOK MONICA NOTAR PUBLIC
SIBIU

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI
URBAN SERV S.A.
1.
ROMÂNIA

CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULULUI

5 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

6 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

Mențiuni

SIBIU - ROMÂNIA
BIROUL NOTARULUI PUBLIC
Strada Dealului Nr. 1

ÎNCHEIERE DE LEGALIZARE COPIE NR. 1384
ziua 02 luna 04 anul 2007

BARTOS MONICA, notar public, legalizez această copie conform cu înscrisul prezentat, având sub nr. 4104 are 4 pagini, colaționat de secretar D.L.N.Z.Z.
lei în timbre fiscale cu chit. nr. pentru exemplarele.
onorariul de 42+28 lei cu chit nr. 710
taxe de lei

NOTAR PUBLIC ROMÂNIA BARTOS MONICA — COLAȚIONAT DE SECRETAR

BARTOS MONICA NOTAR PUBLIC SIBIU

RADIERI (data, semnătura și ștampila)

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

CONSILIUL LOCAL SIBIU — URBAN SERVICII S.A.

Olimp Printing Services

1 Numărul de înmatriculare B-06-ESJ

Deținător
SC TITAN TRADE SRL
Str. G-ral Mosoiu nr.1

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.) J.32/2143/1994

Adresa Sibiu, str.G-ral Mosoiu nr.1

Inspectoratul de poliție al
judetului Sibiu

Data înmatriculării
14.05.2007

Semnătura și ștampila

2 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

3 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

4 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

F 5 1 7 5 3 0

14.03.2007

MDB6520332572589 9

F51753O

TITAN TRADE SRL

ORU CEN NR 1 SIBIU

AUTOVEHICUL SPECIAL

SG GUNOIERA

MERCEDES-BENZ

952.03/EUROPACHER 1772

WDB9520332L572589

Totală 1200 | Totală max autorizată 17000

Remorcabilă cu frânare | Remorcabilă fără disp. de frânare

Fală 6500 | Mijloc | 12 Numărul axelor

Spate 10500

Total	în față	pe scaun	în picioare
17800	13300	9100	

Anul fabricației 1992

Certificatului S00162885B

17 Motor: Sursa de energie: OM441LA/V — MOTORINĂ — Puterea max. (kW) 165 (cm³) 11309

18 Vit. max constructivă (km/h) 90 — 19 Capacitatea rezervorului (l) 200.0

20 Dimens. anvelopelor: Față 11.00R22.5 148/145L sau; Mijloc; Spate 11.00R22.5 148/145L sau

21 Observații: 11.905.C00246823/14-03-2007.

Certificat eliberat de D.R.P.C.I.V. SIBIU

La data de 14.03.2007

Semnătura și ștampila

Numărul certificatului S00162885B

LA CERTIFICATUL DE ÎNMATRICULARE

NR. S00162885B

Numărul de înmatriculare SB-06-23J

INSPECȚII TEHNICE PERIODICE

Data următoarei inspecții tehnice	Stația și numărul din registru	Semnătura și ștampila
13.03.2008	RAR3800I	

ROMÂNIA S.A. URBAN SERV SERVICIUL LOCAL BOTOSANI

SIBIU - ROMÂNIA
BIROUL NOTARULUI PUBLIC
Strada Dealului Nr. 1

ÎNCHEIERE DE LEGALIZARE COPIE NR. 1336
ziua 22 ..... luna 03 .... anul 2007

Subsemnata BARTOK MONICA notar public, legalizez această copie conform cu înscrisul prezentat.
Care mi-a fost lăsat de către părți și are 3 pagini, colaționat de secretarul Nuntz
S-a taxat cu .....lei în timbru fiscal cu chit. nr..... pentru exemplarele.
S-a perceput onorariul de 14,14 lei cu chit. nr. 710
S-a aplicat timbru judiciar în valoare de .....lei

NOTAR PUBLIC
BARTOK MONICA

COLAȚIONAT DE SECRETAR

ROMÂNIA BARTOK MONICA NOTAR PUBLIC SIBIU

29

CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULULUI

5 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

6 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

Mențiuni

SIBIU - ROMÂNIA
BIROUL NOTARULUI PUBLIC
Strada Dealului Nr. 1

ÎNCHEIERE DE LEGALIZARE COPIE NR. 1332
ziua 04. luna 07. anul 2007

BARTOK MONICA, notar public legalizez această copie conform cu înscrisul prezentat care este la ... declarare ... pagini, colaționat de secretarul ...
S-a taxat cu ..... lei în timbre fiscale cu chit. nr. ..... pentru exemplarele.
S-a perceput onorariul de 22,28 lei cu chit. nr. 710
S-a aplicat timbru judiciar în valoare de ..... lei

NOTAR PUBLIC
BARTOK MONICA

COLAȚIONAT DE SECRETAR

NOTĂRI (data, semnătura și ștampila)

1	2	3	4	5	6

Olimp Printing Services

1 Numărul de înmatriculare SB 06 256

Deținător
SC TITAN TRADE SRL

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.) J.32/2143/1994

Adresa Sibiu, str-G-ral Mosoiu nr.1

Inspectoratul de poliție al
județului Sibiu

Data înmatriculării
14.03.2007

Semnătura și ștampila

2 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

3 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

4 Numărul de înmatriculare

Deținător

Data nașterii
(Nr. de înm. la Reg. Com.)

Adresa

Inspectoratul de poliție al

Data înmatriculării

Semnătura și ștampila

1	Înmatriculării	SB-06-ZSG
2	Data înmatriculării	14.03.2007
3	Numărul de identificare	WDB65203325725946
4	Seria cărții de identitate	F517528
5	Deținătorul / Adresa	TITAN TRADE SRL MOSOIU GEN. Nr.1 BL. SIBIU
6	Categoria	AUTOVEHICUL SPECIAL
7	Caroseria	SC GUNOIERA
8	Marca	MERCEDES-BENZ
9	Tipul Varianta	652.03/EUROPACKER 1722
10	Numărul de omologare	SEMH1H13118378R0
11	Masele (kg) Pro	11200
	Totală max. autorizată	17000
	Remorcabilă cu disp. de frânare	
	Remorcabilă fără disp. de frânare	
	Maxima autorizată pe axe Față	6500
	Mijloc	
	Spate	11000
12	Numărul axelor	
13	Numărul de locuri total	2
	în față	2
	pe scaune	2
	în picioare	-
14	Dimensiunile de gabarit (mm)	7800 / 2300 / 3100
15	Culoarea	GRI
	Anul fabricației	1992

Numărul certificatului S00162880B

17	Motorul Tipul	OM441LA
	Cilindreea (cm³)	11309
	Sursa de energie	MOTORINA
	Putere max. (kW)	165
18	Vit. max. constructivă (km/h)	80
19	Capacitatea rezervorului (l)	200.0
20	Dimens. anvelopelor Față	11.00R22.5 148/145J
	sau	
	Mijloc-Spate	11.00R22.5 148/145J
	sau	
21	Observații	H1.905, C00246819/14-03-2007.

Certificat eliberat de D.R.P.C.I.V. SIBIU

La data de 14.03.2007

Semnătura și ștampila

Numărul certificatului S00162880B

ANEXA

LA CERTIFICATUL DE ÎNMATRICULARE

NR. S00162880B

Numărul de înmatriculare SB-06-ZSG

INSPECȚII TEHNICE PERIODICE

Data următoarei inspecții tehnice	Stația și numărul din registru	Semnătura
13.03.2008	RARSB021	

SIBIU - ROMÂNIA
BIROUL NOTARULUI PUBLIC
Strada Dealului Nr. 1-

ÎNCHEIERE DE LEGALIZARE COPIE NR. 1337
ziua 02.. luna 04..... anul 2007

BARTOK MONICA notar public, legalizez această copie conform cu înscrisul prezentat, constând la filele 4 în 3 pagini, colaționat de secretarul U.I.N.I.S.
S-a taxat cu .....lei in timbre fiscale cu chit. nr..... pentru exemplarele.
S-a percepul onorariul de 9.1.17.lei cu chit. nr. 410.....
S-a aplicat timbru judiciar in valoare de .....lei

NOTAR PUBLIC
BARTOK MONICA

COLAȚIONAT DE SECRETAR

ROMÂNIA
BARTOK MONICA NOTAR PUBLIC
SIBIU

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

JUSTIFICARE ERAU COMPACTARE PENTRU,
AUTOGUNOIERĂ COMPACTOARE
BT - 12 - URB.

CefinRomaniaSRL
Capital social: 93.4711 mii lei
CUI: 7838048, Atribut fiscal R
Nr. Reg. Com. J23/1881/2004
IBAN RO71 BACX 0000 0000 7026 0310
HVB BANK ROMANIA SA

Cefin
CENTRAL - EUROPE FINANCE (ROMANIA)

Str. Italia nr. 1-7, sat Chiajna, com. Chiajna,
(autostrada București-Pitești km 13,2)
județul Ilfov 77962 ROMÂNIA

Telefon Fax: +40 21 493 6000
+40 741 84 1000

0722666157
Al. Mihai
Sumitrache

PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE

Data: 8.08.2005

S.C. CEFIN ROMANIA SRL, persoana juridica romana cu sediul legal in Str. Italia nr.1-7, sat Chiajna, com. Chiajna (autostrada Bucuresti - Pitesti km.13,2), Jud. Ilfov, Romania, în calitate de CLIENT, reprezentata de MIHĂIȚĂ CIPRIAN, TRANSPORTATOR: CEFIN Zamfir Lucian si FURNIZOR: _____

Mentionam ca autovehiculul ce face obiectul prezentului proces verbal are urmatoarele date de identificare:

- Marca / Model IVECO DAILY 65C17
- Seria de sasiu: ZCFC65C000552997
- Nr. Înmatriculare: B7542 IBC
- Valabilitate: _____
- An de fabricatie: 2005
- Nr. Km: 1936
- Culoare: ALBASTU + PORTOCALIU
- ADR: DA □ / NU □
- Euro 2 modificat DA □ / NU □
- Euro 3 DA □ / NU □

MENȚIUNI / CONSTATARI:

020055 F1CEC481B

PRELUARE - CEFIN ROMANIA	PREDARE - TRANSPORTATOR	INTRARE IN SERVICE	IESIRE DIN SERVICE	CLIENT
	08.08.05 MARCU M			

Zamfir L

MIHĂIȚĂ CIPRIAN

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

FISA NR. 3

S.C. CEFIN (ROMANIA) SRL
COM. CHIAJNA, SAT CHIAJNA
Str. ITALIA nr. 1-7 - jud. ILFOV
PUNCT DE LUCRU GALATI

AUTOGUNOIERA COMPACTOARE
IVECO DAILY 65C15 CAB ECHIPA CU GUNOIERA FARID

CAPACITATE **6 mc**

GRAD DE COMPACTARE **3 : 1**

FACTORI DE EVALUARE		*PUNCTAJ ALOCAT*
1. PRETUL OFERTEI (in euro fara TVA)	43.052 €	55
2. TERMEN DE LIVRARE	90 zile	5
3. CARACTERISTICI TEHNICE SI FUNCTIONALE AUTOSASIU si ECHIPAMENT		
- termen de garatie	12 luni	5
- durata medie de utilizare	12 ani	10
4. ASIGURAREA SERVICE-ULUI		10
a) Distanta fata de Botosani	Iasi	
b) Existenta depozitului de piese pentru promptitudine max.	da	10
TOTAL PUNCTE		**95**

Comisia

CONSILIUL LOCAL BOTOSANI
URBAN SERV S.A.
ROMANIA

Licitatia din 28 aprilie 2005 **DATE TEHNICE** **AUTOGUNOIERA COMPACTOARE**

1. ROMIL SERVICE SRL IASI IVECO	*L = 5803* *l = 2060* *H = 2340* *A =3450*	*V = 6 mc* *Gc= 1/3* *Gmax = 6500*	*Motor 146 cp* *3600 rot/min* *4 x 2,798 l*	*Garantie* *1 an*	*Service* *IASI*	*44.541€*
2. GRADINARIU IMPEX BUCURESTI	*L = 6450* *l = 1750* *H = 2880* *A =3350*	*V = 7 mc* *translatie* *Gc= 1/3* *Ginc = 2500* *Gmax = 8600*	*Motor 150 cp*	*Garantie* *24 luni*	*Service MAN* *IASI -mobil 48 h*	*59.000€*
3. S.C. CEFIN (ROMANIA) GALATI	*L = 5803* *l = 2060* *H = 2340* *A =3450*	*V = 6 mc* *Su = 2.315*	*Motor 146 cp* *3500 rot/min* *4 x 2,798*	*Garantie* *1 an*	*Service* *IASI*	*43.052€*
4. S.C. AUTO ROM	*L = 6000* *l = 3100* *H = 2250* *A =3450*	*V = 6 mc* *Su = 1360* *Smare=2000* *Gmax=5200*	*Motor 122 cp*	*Garantie*	*Service* *Suceava*	*49.294€*
5. S.C. BMC TRUCK & BUS POPESTI LEORDENI -Ilfov	*L = 8200* *l = 2312* *H = 2585* *A = 4850*	*V = 9+1 mc* *Gc= 1/3* *translatie* *Gmarx=12700*	*Motor 170 cp* *2500 rot/min* *4 x 3,9 l*	*Garantie* *24 luni* *12 luni*	*Service* *mobil 48 ore*	*54.000€*

-82-

CONSILIUL LOCAL BOTOSANI URBAN SERV S.A. ROMANIA

Cefin (Romania) S.R.L.
Capital social 77,2711 miliarde lei
Cod Unic de Inregistrare : 7838048
Atribut fiscal : R
Nr. Reg. Com. : J23/1881/2004
Cont R)41ABANA4100264100022892
ABN AMRO BANK

Cefin
CENTRAL - EUROPE

Str. Italia, nr. 1-7, Chiajna
Jud. Ilfov Romania
Telefon/Fax (+40) 0741/841000
Fax. (+40) 0741/841010

PROTOCOL DE ACCEPTARE

Acest protocol este incheiat intre:

- **S.C. CEFIN (ROMANIA) S.R.L.**, cu sediul in str. Italia, nr. 1-7, sat Chiajna, Comuna Chiajna, Jud. Ilfov, inmatriculata la Registrul Comertului Bucuresti sub nr. J23/1881/2004, cod fiscal R7838048, cod IBAN RO41ABNA4100264100022892 deschis la ABN AMRO BANK, reprezentata legal prin D-na Monica Filipcic in calitate de Director General Adjunct , denumita in continuare **VANZATOR**

URBAN SERV S.A., cu sediul in Botosani, Calea Nationala, Nr.267, cod fiscal R10863076, cod IBAN RO63RNCB1700000000370001, deschis la BCR filiala Botosani, reprezentata legal prin Director – ing. Gheorghe Pricopi, in calitate **CUMPARATOR**

Partile confirma faptul ca la semnarea prezentului protocol , vehiculul livrat este in conformitate cu specificatiile din ofertate.
Avind in vedere cele mentionate mai sus, Partile declara prin prezentul ca vehiculul , este in deplina concordanta cu specificatiile din contract si a fost livrate la data prezentului de catre **Furnizor – Utilizatorului**.

Elementele de identificare ale vehiculului sunt urmatoarele :

Model	Serie sasiu	Ampatament
IVECO DAILY 65C17Cab + FARID 4H6	**ZCFC65C005542997**	**3.450 mm**

Acest protocol de acceptare a fost semnat in doua exemplare originale.Utilizatorul se obliga sa returneze un exemplar Utilizatorul in termen de 3 (trei) zile de la semnarea sa, in caz contrar Furnizorul fiind in drept sa rezilieze contractul de vanzare-cumparare.

S.C. CEFIN ROMANIA SRL
Dl. Florin Mihalache

09.08.2005

SOCIETATEA COMERCIALA Cefin Romania S.R.L.

URBAN SERV S.A.
DIRECTOR
Dl. Ing. Gheorghe Pricopi

CONSILIUL LOCAL BOTOSANI URBAN SERV S.A. ROMANIA

CERTIFICATO DI CIRCOLAZIONE DELLE MERCI

1. Esportatore (nome, indirizzo completo paese)

FARID INDUSTRIE S.P.A.

VIA BRUNO BUOZZI, 28
MONCALIERI TO

EUR. 1 TO N. C 619428

Prima di compilare il formulario consultare le note al retro.

2. Certificato utilizzato negli scambi preferenziali tra

ITALIA

e

ROMANIA

(indicare i paesi, gruppi di paesi o territori di cui trattasi)

3. Destinatario (nome, indirizzo completo, paese) (indicazione facoltativa)

CEFIM ROMANIA
AUTOSTRADA
BUCURESTI-PITESTI KM.13.2
COMUNA CHIAJNA JUD.ILFOV

4. Paese, gruppo di paesi o territorio di cui i prodotti sono considerati originari

UNIONE EUROPEA

5. Paese, gruppo di paesi o territorio di destinazione

ROMANIA

6. Informazioni riguardanti il trasporto (indicazione facoltativa)

7. Osservazioni

8. N. d'ordine, marche, numeri, numero e natura dei colli (1), designazione delle merci

PEZZI 1
AUTOVEICOLI PER USI SPECIALI-RACCOLTA-RIFIUTI
IVECO DAILY TELAIO N.ZCFC65C0005542997 COMPLE-
to di attrezzatura farid.matric.0041/00032
fatt.E2 76

9. Massa lorda (Kg.) o altra misura (l, m³, ecc.)

4200

10. Fatture (indicazione facoltativa)

11. VISTO DELLA DOGANA

Dichiarazione certificata conforme
Documento d'esportazione (2)
modello EX 1 n.7028Y
del 29/07/05
Ufficio doganale Torino centrale
Paese o territorio in cui il certificato è rilasciato
ITALIA
A ORBASSANO, addi 29/07/05

Torino 29.7.05 0064

(Firma)

12. DICHIARAZIONE DELL'ESPORTATORE

Io sottoscritto dichiaro che le merci di cui sopra soddisfano alle condizioni richieste per ottenere il presente certificato.

Fatto a ORBASSANO, addi 29/07/05

FARID INDUSTRIE S.P.A.

(Firma)

ORBAN SERV S.A.

(1) Per le merci non imballate, indicare il numero degli oggetti o indicare altra misura.

(2) Da riempire solo quando le norme nazionali del paese o territorio d'esportazione lo richiedono.

-24-

FATTURA

N. DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	PAGINA	CODICE CLIENTE
E2 [illegible]	[illegible]	1	[illegible]

COMMESSA INTERNA

MAGAZZINO

VOSTRO ORDINE / YOUR ORDER

ORDINE

VOSTRA DELIBERA

MERCE RESA / RENDER

01 Franco Ns. Stabilimento

PAGAMENTO / PAYMENT

BANCA D'APPOGGIO / BANK

L 03226 20000 C/C. 000002157095
UNICREDIT BANCA D'IMPRESA SPA
P.ZA VITTORIO EMANUELE II N. 5
10024 MONCALIERI TO

MERCE SPEDITA PER VS. ORDINE E CONTO A

TARIU

05 [illegible] IT 06500 IMPRESE TORINO N. [illegible]
VAT reg. N. IT 06500530016 N. Mec. [illegible]

Sede Legale Loc. Tetti Cagliero Via Moncalieri 109 10048 Vinovo TO
Direzione Generale Amministrativa e Commerciale, Via Bruno Buozzi, 3b 10024 Moncalieri TO
tel. +39 011 640.03.11 fax +39 011.640.03.99 E-mail: info@tariu.it
Sede Secondaria: Via Pontebbana 33080 Fiume Veneto PN
01 Loc. Tetti Cagliero Via Moncalieri, 109 10048 Vinovo TO
04 Via Emilio Vecchia, 102 17019 Varazze SV
05 Via Della Fisica, 15 00065 Fiano Romano ROMA
06 Via Pontebbana 33080 Fiume Veneto PN
03 Via Donatori Vol. di Sangue, 100 20010 Arluno MI
07 Via Piave, 76 20045 Besana Brianza MI

SPETT.LI

[illegible] ROMANIA

Autostrada Bucuresti-Pitesti, Km 13,2

[illegible] CAMPULUNG JUD. [illegible] (ROMANIA)

CODICE CODE	DESCRIZIONE DESCRIPTION	QUANTITÀ Q.TY	PREZZO UNITARIO UNIT PRICE	SCONTO DISCOUNT	IMPORTO NETTO NET AMOUNT
	REF. COMM.V500386/0V05000658				
	DA RITIRARE				
	PAG. A 40 GG DATA FATTURA				
	ATTREZZATURE PER RACCOLTA				
	RIFIUTI				
'050006584	MINI COMPATTATORE MINIMATIC 6	1			
	MATR. 0041/00032				
1830065228	IVECO DAILY 65C17P P3450	1			
	N. ZCFC65C0005542997				
	TOTALE COMPLESSIVO				42.280,00
	1 ATTREZZATURA MONTATA				
	SU TELAIO DIM				
	LUNGH MM 6053 X LARGH MM 2200 X				
	ALT MM 3070				
	PESO TOTALE KG 4200				
	THE GOODS ARE OF EEC ORIGIN				
	INCOTERMS 2000: EX WORKS VINOVO				

TARIU Industrie S.p.A.

TOTALE MERCE	TOTALE IMPONIBILE	%IVA	IMPORTO IVA
42.280,00			

ART. 10 - D.P.R. N. 633/72	N.S. ART. 15 - D.P.R. N. 633/72	ALTRI	TOTALE / TOTAL AMOUNT
		42.280,00 NI ART.8/A DPR 63372	EURO 42.280,00

CONTRIBUTO AMBIENTALE CONAI ASSOLTO OVE DOVUTO

SERVIZIO LOCAL BOTOSANI URBAN SERV

0410 097937 07.07.05

Protocollo esterno data

TARGA A6

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

DIPARTIMENTO TRASPORTI TERRESTRI

Ufficio Provinciale M.C.T.C. di Torino

FOGLIO DI VIA

(art.99 D. L.vo del 30.04.92, n.285)

Il Sig.....Iveco S.p.a.
Nato a .....(.....) il .....
Residente a C.A.P. .....TORINO..... (.....)
Via ..... PUGLIA..... nr.....35

Ha dichiarato di essere il proprietario del veicolo sottospecificato:

CATEGORIA DEL VEICOLO: .....AUTOVEICOLO

FABBRICA E TIPO: .....IVECO

USO: .....TRASFERIMENTO A VUOTO

MASSA COMPLESSIVA A PIENO CARICO: Kg.....

TELAIO NR. 5542997

Vista la documentazione prescritta

si autorizza

la circolazione del veicolo sopradescritto munito della TARGA sopraindicata per

raggiungere il transito di CONFINE alla FRONTIERA di TARVISIO

TORINO/TIMISOARA

con il seguente percorso .....

La presente autorizzazione ha validità di gg. 30....(in lettere ...TRENTA) dalla data sottoindicata

Torino, 25/07/2005

IL FUNZIONARIO INCARICATO

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI * M.C.T.C. DI TORINO (TO) * UFF. PROV.

CONSILIUL LOCAL BOTOSANI * URBAN SERV S.A. * ROMANIA

1 Spedizione

FARID INDUSTRIE SPA
VIA BRUNO BUOZZI N. 28
10024 MONCALIERI (TORINO) ITALY

2 Destinatario

CEFIN ROMANIA
AUTOSTRADA BUCURESTI-PITESTI KM 13,2
COMUNA CHUAJNA JUD. ILFOV (ROMANIA)

ORIGINALE

COMUNITÀ EUROPEA
COMMUNAUTE EUROPÉENNE
EUROPEAN COMMUNITY COMUNIDAD EUROPEA

CERTIFICATO DI ORIGINE
CERTIFICAT D'ORIGINE
CERTIFICATE OF ORIGIN CERTIFICADO DE ORIGEN

1 Paese d'origine

COMUNITA' EUROPEA

4 Informazioni riguardanti il trasporto (indicazione facoltativa)
Informations relatives au transport
Transport details Expedicion

5 Osservazioni

6 N. d'ordine; marche, numeri, quantità e natura dei colli; denominazione delle merci
N. d'ordre; marques, numéros, nombre et nature des colis; désignation des marchandises
Item number; marks, numbers, number and kind of packages; description of goods
N. de orden; marcas, números, número y naturaleza de los bultos; designación de la mercancía

7 Quantità
Quantité
Quantity
Cantidad

REF. NS. FT. N. E2 76 DEL 25/07/2005

DESCRIZIONE DELLE MERCI:
1 ATTREZZATURA RACCOLTA RIFIUTI TIPO MINIMATIC 6 MONTATA SU TELAIO IVECO DAILY 65C17P P3450 N. ZCFC65C0005542997 — 1

LUNGH MM 6053 X LARGH MM 2200 X ALT MM 3070
PESO TOTALE KG 4200

MERCE DI ORIGINE COMUNITARIA
THE GOODS ARE OF EEC ORIGIN

8 La sottoscritta Autorità certifica che le merci sopra elencate sono originarie del Paese menzionato nel riquadro 3
L'Autorité soussignée certifie que les marchandises désignées ci-dessus sont originaires du pays figurant dans la case N. 3
The undersigned Authority certifies that the goods described above originate in the country shown in box 3
La Autoridad infrascrita certifica que las mercancías designadas son originarias del país indicado en la casilla N. 3

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA TORINO

29 LUG 2005

p. IL SEGRETARIO GENERALE
Marco Tamietti

CONSILIUL LOCAL BOTOSANI
URBAN SERV S.A.
ROMANIA

Luogo e data del rilascio; denominazione, firma e timbro dell'Autorità competente
Lieu et date de délivrance; désignation, signature et cachet de l'Autorité compétente
Place and date of issue; name, signature and stamp of competent Authority
Lugar y fecha de expedición; designación, firma y sello de la Autoridad competente

Micro L

- Body Capacity: 5m³
- Compaction Ratio: 3:1 c/w sweeping plate system
- Container Lifting Device From 120ltr to 1100ltr
- Suitable on Chassis with 7.5t GVW
- Unloading Operations by Rear Tipping
- Payload: Approximately 2t - 3.5t
  (Subject to Waste Density & Chassis Option)
- Suitable for Slave Bin operation

Micro XHD

- Body Capacity: 7m³
- Compaction Ratio: 3.5:1 c/w sweeping and carriage plate system
- Container Lifting Device From 120ltr to 1100ltr
- Suitable on Chassis with 10t - 12t GVW
- Unloading Operations by Rear Tipping
- Payload: Approximately 4.2t - 4.8t
  (Subject to Waste Density & Chassis Option)
- Suitable for Slave Bin operation

MiniMatic

- Body Capacity: 8m³
- Compaction Ratio: 3:1 c/w sweeping plate system
- Container Lifting Device From 120ltr to 1100ltr
- Suitable on Chassis with 7.5t - 11t GVW
- Unloading Operations by Conventional Ejector Plate
- Payload: Approximately 2.5t - 3t
  (Subject to Waste Density & Chassis Option)
- Suitable for Slave Bin operation

Quality - Reliability - Durability - After Sales Care - Everyday

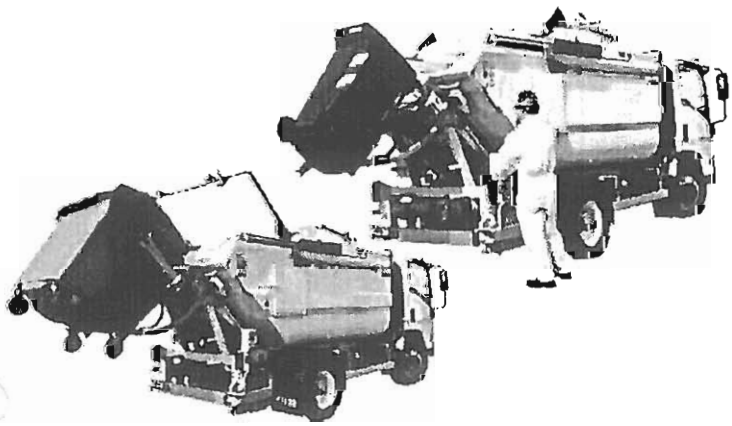
CONSILIUM URBAN SERVICES S.A. ROMANIA

Micro L

- Body Capacity: 5m³
- Compaction Ratio: 3:1 c/w sweeping plate system
- Container Lifting Device From 120ltr to 1100ltr
- Suitable on Chassis with 7.5t GVW
- Unloading Operations by Rear Tipping
- Payload: Approximately 2t - 3.5t
  (Subject to Waste Density & Chassis Option)
- Suitable for Slave Bin operation

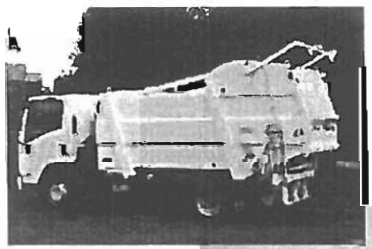
Micro XHD

- Body Capacity: 7m³
- Compaction Ratio: 3.5:1 c/w sweeping and carriage plate system
- Container Lifting Device From 120ltr to 1100ltr
- Suitable on Chassis with 10t - 12t GVW
- Unloading Operations by Rear Tipping
- Payload: Approximately 4.2t - 4.8t
  (Subject to Waste Density & Chassis Option)
- Suitable for Slave Bin operation



MiniMatic

- Body Capacity: 8m³
- Compaction Ratio: 3:1 c/w sweeping plate system
- Container Lifting Device From 120ltr to 1100ltr
- Suitable on Chassis with 7.5t - 11t GVW
- Unloading Operations by Conventional Ejector Plate
- Payload: Approximately 2.5t - 3t
  (Subject to Waste Density & Chassis Option)
- Suitable for Slave Bin operation



Quality - Reliability - Durability - After Sales Care - Everyday

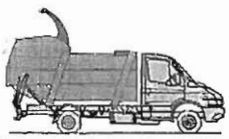
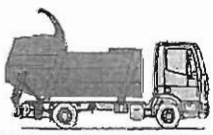
CONSILIUL LOCAL ... URBAN SERV ... S.A. ... ROMANIA

FARID INDUSTRIE S.P.A

LINEA M MINIMATIC

CONSILIUL LOCAL BOTOSANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMANIA

CARATTERISTICHE TECNICHE

		m	mm	mm	mm	kg
	MM6	6	3515	1890	1300	5000/6000
	MM7	7	3815	1890	1300	6000/7000
	MM8	8	4155	1890	1300	6500/8000

FARID INDUSTRIE S.P.A.

SEDE LEGALE Via Moncalieri 109, Loc. Tetti Caglieri, 10048 Vinovo Torino, ITALY tel. +39.011.9737.301, fax +39.011.9737.399, www.faridindustrie.it

DIVISIONE FARID
Via Moncalieri 109, Loc. Tetti Caglieri, 10048 Vinovo TORINO
tel. +39.011.9707.301 fax +39.011.9737.399
info@faridindustrie.it

DIVISIONE BRIVIO
Via Piave 75, 20045 Besana Brianza, MILANO
tel. +39.0362.922.31 fax +39.0362.995.050
infobrivio@faridindustrie.it

DIVISIONE MORO
Via Pontebbana, 33080 Fiume Veneto, PORDENONE
tel. +39.0434.951.211 fax +39.0434.957.786
infomoro@faridindustrie.it

FARID MUNICIPAL VEHICLES LTD
Rudford Industrial Estate, Ford Arundel - West Sussex
UNITED KINGDOM - BN180BD
tel. +44.1903.732.604 fax +44.1903.732.605
sale@faridUK.com

FARID DE VENEZUELA S.A
Av da Sur Zona Industrial Seco
VENEZUELA
La Victoria - Eds Aragua
tel. +58.244.3214.768 fax +58.244.3220.692

FARID COMERCIA S.R.O
Hradistska 167
294-02 Knezmost CZECH REPUBLIC
tel. +420.326.784.223 fax +420.326.784.043
obchod@autocom.cz

CONSILIUL LOCAL BOTOSANI URBAN SERV S.A. ROMANIA

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI
Nr. 9453 25 07 2016

GRADINARIU

Ideea ta. Soluția mea. Succesul nostru.

Către:	URBAN SERV SA Botosani
În atenţia:	Serviciul Tehnic
Întocmit de:	Petru Tanta – Product Manager
Trimis către:	urbanservdg@gmail.com
Data:	20.07.2016

Număr ieşire:

Tel./Fax : 021-344.14.89 / 021-344.14.92

Referitor la: Gradul de compactare pentru structurile marca: Faun, Farid, Geesink Norba Valuepack sau Haller de la autogunoierele pe care le deţineţi (Procedura pentru „Concesionarea serviciului public de colectare si transport a deseurilor municipale solide in judetul Botosani – Proiect „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani")

Compania Gradinariu Import Expor SRL are o experienta de peste 20 de ani in domeniul managementului deseurilor fiind un furnizor activ pentru acest segment de activitate.

Ca furnizori de autospeciale compactoare, compania Gradinariu Import Export SRL a comercializat frecvent autospeciale compactoare **marca Faun, Farid, Sheringhab, Geesink Norba Valuepack sau Haller si va putem confirma ca autospecialele mai sus mentionate au un raport de compactare de 1:3 functie de tipul de deseuri.**

Mentionam faptul ca deseurile fractie umeda au un coeficient de compactare redus respectiv maxim 1:2 comparativ cu deseurile reciclabile, respectiv hartie/ carton sau plastic ce au coeficient de compactare de pana la 1:6.

Pentru verificarea informatiilor sunt disponibile de asemenea site-urile companiilor producatoare respectiv:

http://www.faun.com/en/refuse-vehicles/
http://www.faridindustrie.it/english/farid_products_rear-loading_compactors.htm
http://www.geesinknorba.com/

Cu stima,
Manager Produs
Petru Tanta

IMPORT-EXPORT S.R.L. GRADINARIU 11 RO 5348490

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMÂNIA

URBAN SERV S.A.
BOTOŞANI

Declaraţie pe propria răspundere

Subsemnatul, SIMION DRELCIUC, reprezentant împuternicit al URBAN SERV S.A. , Botoşani, strada 1 Decembrie , nr. 19, DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancţiunile aplicate faptei de fals şi uz de fals în declaraţii , că gradul de compactare al autogunoierelor compactoare este cel prezentat în OFERTA TEHNICĂ şi corespunde cu realitatea .

Director General,
Simion Drelciuc

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI
URBAN SERV S.A.
ROMÂNIA

Subiect: RE: ADI ECOPROCES-SOLICITARE CLARIFICARI

De la: Simion Drelciuc (urbanservdg@gmail.com)

Către: ecoproces@yahoo.com;

Data: Joi, 21 Iulie 2016 13:15:43

Bună ziua,

Confirmăm primirea adresei cu nr. 655/2016, care a fost înregistrată

La Urban Serv SA cu nr. 9377 / 21.07.2016.

Cu stimă.

Trimis din Mail pentru Windows 10

De la: Adi Ecoproces
Trimis: joi, 21 iulie 2016 12:27
Către: Simion Drelciuc - Director General
Subiect: ADI ECOPROCES-SOLICITARE CLARIFICARI

Bună ziua,

Vă transmitem în attach adresa noastră cu nr. 655/21.07.2016.

Vă rugăm să confirmați de primire.

Mulțumim.

O zi plăcută!

Cu stimă,

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES" BOTOŞANI
Municipiul Botoşani, str. Cuza Vodă nr. 2, Cod poştal 710058, judeţul Botoşani
Tel. 0231.517.148, Fax 0231.517.148, E-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoşani

Nr. 655/21.07.2016

Către,

URBAN SERV S.A. BOTOŞANI
Municipiul Botoşani, str. 1 Decembrie, nr. 19, judeţul Botoşani,
tel: 0231 517 912, fax: 0231 531 662, , e-mail urbanservdg@gmail.com

Referitor: „*« Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în Judeţul Botosani – Proiect „ Sistem integrat de management al deseurilor in judeţul Botosani"*» - anunţ de concesionare nr. 2832/05.05.2016.

Ca urmare a verificării ofertei depuse de dvs. la procedura menţionată organizată de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "Ecoproces" Botoşani pe data de 01.07.2016, în conformitate cu prevederile art. 35 şi 78 alin.1 din H.G. nr. 925/2006, coroborat cu prevederile art. 202, alin 1 din OUG nr. 34/2006 cu modificările şi completările ulterioare, solicităm următoarele:

Propunere tehnică

1. Justificaţi utilizarea pentru colectarea şi transportul deşeurilor municipale a 7 autospeciale (1 autobasculantă biodegradabile/ voluminoase, 2 autotransportor moloz, 2 autobasculante şi o camionetă Multicar) având în vedere prevederile din Caietul de sarcini şi clarificările ulterioare;
2. Revenim cu solicitarea de prezentare a documentelor/certificatelor din care să rezulte gradul de compactare al autogunoierelor din Propunerea tehnică (4:1, respectiv 3:1);
3. Justificaţi modul de calcul al capacităţilor de transport din Anexa 1 la răspunsul dvs. la solicitare clarificări nr. 9271/19.07.2016. De exemplu autogunoiera compactoare de 22 m.c. (grad de compactare 4:1) poate transporta o cantitate de 88 m.c. deşeuri necompactate iar la transformarea în tone cu indicele precizat în Caietul de sarcini – art. 17. Tabel 5 - *Densităţi estimate pentru diferite fracţiuni de deşeuri*, ar rezulta o sarcină de transport de 26,4 to (88 mc x 0,3 to/mc deşeuri reziduale = 26,4 to). Conform cărţii de identitate a autogunoierei, sarcina maximă autorizată este de 12,40 to.

Documentele solicitate vor fi transmise prin fax: 0231/517148 sau e-mail la adresa ecoproces@yahoo.ro, până la data de 26.07.2016 ora 11:00 şi prin delegat/poştă, în original, la sediul autorităţii contractante din Botoşani, str. Cuza Vodă nr. 2.

PREŞEDINTE COMISIE DE EVALUARE,
Gireadă Gabriela Cristinel

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES" BOTOŞANI
Municipiul Botoşani, str. Cuza Vodă nr. 2, Cod poştal 710058, judeţul Botoşani
Tel. 0231.517.148, Fax 0231.517.148, E-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoşani

Nr. 996/14.10.2016

Către,

URBAN SERV S.A. BOTOŞANI
Municipiul Botoşani, str. 1 Decembrie, nr. 19, judeţul Botoşani,
tel: 0231 517 912, fax: 0231 531 662, , e-mail urbanservdg@gmail.com

Referitor: *„ Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în Judeţul Botosani – Proiect „ Sistem integrat de management al deseurilor in judeţul Botosani"»* - anunţ de concesionare nr. 2832/05.05.2016 – Lot 4.

Ca urmare a Deciziei CNSC nr. 1696/C4/1859, 1866 din data de 30.09.2016 prin care s-a dispus anularea rezultatului procedurii în partea dedicată loturilor 1, 2, 4 şi 5, şi reevaluarea ofertelor depuse pentru aceste loturi, în conformitate cu prevederile art. 35 şi 78 alin.1 din H.G. nr. 925/2006, coroborat cu prevederile art. 202, alin 1 din OUG nr. 34/2006 cu modificările şi completările ulterioare, solicităm următoarele:

Propunere financiară

1. Justificaţi modul de calcul al personalului declarat în Anexa 7 – Fundamentarea cheltuielilor cu munca vie.
2. Precizaţi dacă în fundamentarea tarifului pentru zona 4 s-a ţinut cont de prevederile art. 11.4 din Caietul de sarcini:

"Art. 11.(4) Dupa încetarea contractelor de servicii/delegare a serviciilor de salubrizare din zonele Phare si Municipiul Botosani, operatorul va prelua spre administrare si folosire pe baza de proces verbal de predare-primire de la UAT-urilor respective/ADI dotarile necesare realizate pentru activitatile de colectare-transport care vor completa infrastructura SMID. Acestea vor avea regim de bunuri de retur."

3. Având în vedere că Municipiul Botoşani va intra în sistem începând cu data de 01.01.2019, precizaţi dacă tarifului ofertat (indexat conform prevederilor din Fişa de date) şi aplicat la cantităţile estimate de autoritatea contractantă este suficient pentru acoperirea cheltuielilor necesare pentru desfăşurarea în bune condiţii a activităţii (cheltuieli materiale, cheltuieli cu munca vie, cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări, alte cheltuieli – cheltuieli exploatare şi cheltuieli financiare implicit cota profit) .

Documentele solicitate vor fi transmise prin fax: 0231/517148 sau e-mail la adresa ecoproces@yahoo.ro, până la data de 19.10.2016 ora 15:00 şi prin delegat/poştă, în original, la sediul autorităţii contractante din Botoşani, str. Cuza Vodă nr. 2.

PREŞEDINTE COMISIE DE EVALUARE,
Gireadă Gabriel Cristinel

URBAN SERV S.A.

Botoşani
Str. 1 Decembrie nr. 19
Cod poştal 710244

Reg. Com. J 07 / 272 / 1998
Cod fiscal RO 10863076
Capital social 8.073.720 lei

Telefon: 0231/517912 Dispecerat: 0231/517007 Fax: 0231/531662 Email: urbanservdg@gmail.com

Nr. 13384 / 19 10 2016

A.D.I. ECOPROCES
Nr. 1014 INTRARE / IEŞIRE
Ziua 19 Luna 10 Anul 2016

Către,

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Ecoproces Botosani
Fax: +40 231517148

919 13 08

Referitor: *« Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în Judeţul Botoşani - Proiect „ Sistem integrat de management al deşeurilor in judeţul Botoşani"»* - anunţ de concesionare nr. 2832/05.05.2016 - Lot 4, solicitare de clarificare nr.996/14.10.2016, precizăm următoarele:

Răspuns întrebare 1:

Numărul de personal declarat în Anexa nr. 7 - **Fundamentarea cheltuielilor cu munca vie** a fost calculat pentru a asigura **în perioada anului 2016** operarea – deservirea tuturor mijloacelor şi dotărilor integrate în sistemul de colectare – transport deşeuri **reglementat de Caietul de sarcini pentru Zona 4 Stăuceni ,** potrivit anexei la prezenta.

Răspuns întrebare 2:

În ceea ce priveşte fundamentarea tarifului pentru Zona 4, s-a avut în vedere răspunsul de clarificare dat de autoritatea contractantă la solicitarea de clarificare nr.517/24.06.2016 şi publicat în SEAP ataşat anunţului de concesionare nr. 2832/05.05.2016, prin care se precizează (comunică) participanţilor la procedura de delegare că anul de referinţă pentru care se calculează tariful de ofertat este primul an de operare, respective anul 2016. Privitor la preluarea dotărilor existente în zonele Phare şi în municipiul Botoşani , ofertantul URBAN SERV S.A. Botoşani, va prelua conform prevederilor legale şi a celor stabilite prin caietul de sarcini (la data încetării contractelor de prestări servicii în vigoare) aceste dotări care vor complete dotările preluate de la autoritatea contractantă.

Răspuns întrebare 3:

Privitor la cuantumul tarifului ofertat coroborat cu data intrării în sistem a municipiului Botoşani, precizăm că la elaborarea lui s-au avut în vedere elementele evoluţiei acestui cuantum luând în considerare precizările din Fişa de date, cap.II.4."ajustarea preţului contractului", respectiv II.4.1 " Cuantumul si regimul tarifelor se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor) si în conformitate cu Planul anual de evolutie a tarifelor privind colectarea, transportul si depozitarea deseurilor în judetul Botosani aprobat prin Hotarâre A.D.I.cuantumul....." precum şi cele prevăzute în Contractul anexă la Caietul de sarcini, art.10, alin.3 şi alin 5.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMANIA

Director General,
ing. Simion Drelciuc

URBAN SERV S.A.Botoşani
ANEXA - Justificare mod de calcul al personalului declarat în **Anexa 7 - Fundamentarea cheltuielilor cu munca vie.**

Nr. crt.	ACTIVITĂŢI PRINCIPALE STRUCTURI / COMPARTIMENTE Denumirea funcţiei	Număr posturi normate aferent anului 2016	Justificare normativ de personal propus
A.	**Administrarea - operarea platformelor publice total , din care :**	**8 +3/5**	
I.	**Formaţia Colectare deşeuri - mediu urban**, total , din care :	1	
1	lucrător operativ pentru compactoare	1	- însoţeşte **1 autospecială din parcul deţinut de URBAN SERV (cerinţa Anexa 3 CS)** cu care se realizează colectarea şi transportarea deşeurilor din oraşul Bucecea ; * fiind sistem colectare la punct fix cu platforme amenajate, formează echipă cu şoferul de pe autospeciala pentru colectarea deşeurilor din platforme .
II.	**Formaţia Colectare deşeuri - mediu rural total , din care :**	**7 +3/5**	
1	şef formaţie	1/10	- coordonează activitatea lucrătorilor operativi pentru compactoare, urmăreşte respectarea graficelor de colectare, recepţionarea – confirmarea serviciilor prestate ; gestionează dotările aferente infrastructurii pentru colectarea deşeurilor ; se estimează pentru anul 2016, în raport de ponderea volumului prestaţiei în Zona 4 în anul 2016 faţă de perioada anului 2019, o cotă de 1/10 din post .
2	lucrător operativ pentru compactoare	7+1/2	- fiecare lucrător însoţeşte una autospecială **dintre cele 6 autogunoiere achiziţionate prin proiect (prevedere Anexa 3 CS)** cu care se realizează colectarea şi transportarea deşeurilor din localităţile rurale ; * fiind sistem colectare la punct fix cu platforme amenajate, formează echipă cu şoferul de pe autospeciala pentru colectarea deşeurilor din platforme . ** normativul asigură continuitatea activităţii, fiind influienţat cu coeficientul pentru concedii (6x1,15 = 6,90) ; *** normativul include 0, 60 post lucrător pentru deservire unitatea mobilă spălat containere în perioada mai-septembrie .

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. 1 ROMANIA

B.	**Exploatarea autogunoierelor / autospecialelor de colectare şi transport**	**7+3/5**	
I.	Formaţia Coloana auto , **total , din care:**	**7+3/5**	
1.	şef coloană auto	1/10	- gestionează autospecialele, coordonează activitatea şoferilor şi urmăreşte încadrarea utilajelor în consumurile normate ; **cele 6 autospeciale achiziţionate prin proiect reprezintă doar 1/10 din parcul total gestionat de şeful de coloană** (gestionează şi inclusiv autospecialele pentru colectarea deşeurilor menajere în Municipiul Botoşani şi utilajele pentru salubrizare căi publice- deszăpezire Mun.Botoşani / cca. 60 mijloace diferite)
a)	**Grupa Colectare – transport deşeuri - mediu urban:**	**1**	
1	şofer autogunoieră /maşini de mare tonaj	1	- asigură întreţinerea zilnică şi conducerea pe drumurile publice a **unei autospecială din parcul deţinut de URBAN SERV cu care face colectarea şi transportarea deşeurilor din oraşul Bucecea şi localităţile adiacente incluse ;** formează echipă cu lucrătorul operativ pentru compactoare repartizat de şeful formaţiei colectare deşeuri, colectează -transportă şi predă deşeurile la depozitul conform sau la destinaţia indicată prin documentele de însoţire a deşeurilor.
b)	**Grupa Colectare – transport deşeuri - mediu rural, total :**	**6**	
1	şofer autogunoieră /maşini de mare tonaj	6	- asigură întreţinerea zilnică şi conducerea pe drumurile publice a **unei autospecială dintre cele 6 autogunoiere achiziţionate prin proiect cu** care face colectarea şi transportarea deşeurilor **din localităţile rurale;** formează echipă cu lucrătorul operativ pentru compactoare repartizat de şeful formaţiei colectare deşeuri, colectează -transportă şi predă deşeurile la depozitul conform sau la destinaţia indicată prin documentele de însoţire a deşeurilor.
c).	***unitate mobilă spălarea eurocontainerelor , total**	**1/2**	
1	Şofer unitate mobilă spălat eurocontainere	1/2	- asigură întreţinerea zilnică şi conducerea pe drumurile publice **unitatea mobilă pentru spălat eurocontainere ;** formează echipă cu lucrătorul operativ pentru compactoare repartizat de şeful formaţiei colectare deşeuri pentru deservirea utilajului la platforme pe timpul cât se execută operaţiunea de spălare ; * lucrează în perioada mai-septembrie 182 ore lunar (program normal în medie 169,3ore) ; respectiv se normează 1/2 posturi , (5lunix 182 : 169)

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI URBAN SERV S.A. ROMANIA

C	**Întreținerea -repararea autospecialelor și recipienților**	**7/10**	
I.	Formația Întreținere, Reparații	**7/10**	
1.	Șef formație	1/5	- coordonează activitatea atelierelor pentru întreținerea- repararea autospecialelor din parcul gestionat și atelierul pentru întreținerea – repararea eurocontainerelor ; în raport de parcul auto total deținut, de numărul eurocontainerelor și frecvența reparațiilor la acestea se estimează o cotă parte pentru mijloacele aferente Zonei IV reprezentând 1/5 din post .
2	mecanic auto	1/4	- execută lucrări pentru întreținerea- repararea autospecialelor ; în raport de parcul auto total deținut, de reviziile sezoniere care se execută la autogunoiere, ținând cont de numărul total al utilajelor gestionate de URBAN SERV, se estimează o cotă parte pentru mijloacele aferente Zonei IV reprezentând 1/4 din post
3.	electrician auto	1/4	- execută lucrări pentru întreținerea- repararea autospecialelor ; în raport de parcul auto total deținut, **de reviziile sezoniere** care se execută la autogunoiere(în sezonul rece, în special) , ținând cont de numărul total al utilajelor gestionate de URBAN SERV, se estimează o cotă parte pentru mijloacele aferente Zonei IV, reprezentând 1/4 din post .
D.	**Personal coordonare, administrare , total din care:**	**2+1/10**	
I.	**Compartimentul DISPECER - relații cu publicul , total, din care :**	**1 +1/2**	
a)	DISPECER – relații cu publicul BOTOȘANI		
1.	dispecer	1/2	- asigură preluarea directă (telefon 0231 517007) a oricărei cereri, sesizări sau reclamații din orice localitate cuprinsă în aria Zona IV CMID Stăuceni; întrucât deservește și activitatea colectare-transport în municipiul Botoșani și alte activități prestate de URBAN SERV, pe perioada până la 10.10.2019 se ia în considerare o cotă parte reprezentând 1/2 post
b)	DISPECER – relații cu publicul BUCECEA		
1.	dispecer	1	- asigură preluarea directă a oricărei cereri, sesizări sau reclamații din localitatea Bucecea și le comunică dispeceratului Botoșani ; **minim 1 post conform cerințe CS.**
II.	**Compartimentul CONTABIL, CONTRAC- TE - FACTURARE , total, din care:**	**2/5**	

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI
URBAN SERV S.A.
ROMANIA

1	Referenți - studii S/M	2/5	- asigură documentarea activităților, programarea activităților, administrarea contractelor , facturarea prestațiilor recepționate,...ținerea evidențelor ; în raport de numărul total al angajaților utilizați pentru astfel de activități și ponderea volumului serviciului colectare transport deseuri Zona IV în anul 2016 în raport volumul total al serviciului de Colectare-transport deseuri prestat, se estimează o cotă parte de 2/5 post.
III.	Personal coordonare	**1/5**	
1.	Șef secție	1/5	- coordonează activitățile colectivelor din subordine, participă la ședințele și analizele organizate de ADI, asigură întocmirea și transmiterea rapoartelor; coordonează inclusiv serviciul colectare-transport deseuri în municipiul Botoșani până la în anul 2019, deci se estimează o cotă parte pentru anul 2016 de 1/5 post .
	TOTAL	**19**	

Director General,
ing. Simion Drelciuc

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI
URBAN SERV S.A.
1
ROMÂNIA

Anexa nr. 4 la Contract delegare
“ Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în Judeţul Botoșani “
Nr. _____/_____2017
Nr. file _____

INVENTARUL BUNURILOR MOBILE ŞI IMOBILE, PROPRIETATE A DELEGATARULUI, CONCESIONATE DELEGATULUI PE ÎNTREAGA DURATĂ A CONTRACTULUI, CARE SUNT BUNURI DE RETUR

- **ANEXA NR. 4.1 – BUNURI SIMD**
- **ANEXA NR. 4.2 – BUNURI PHARE LUNCA**
- **ANEXA NR. 4.3 – BUNURI MUNICIPIUL BOTOȘANI (vor fi predate ulterior – la data intrării în sistem)**

Anexa nr. 4.1 la Contract delegare
“ Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în Judeţul Botoşani “
Nr. _____/_____2017

Nr. file _____

ANEXA 4.1 INVENTARUL BUNURILOR MOBILE ŞI IMOBILE, PROPRIETATE A CONSILIULUI JUDEȚEAN, BOTOȘANI CONCESIONATE DELEGATULUI PE ÎNTREAGA DURATĂ A CONTRACTULUI (BUNURI DE RETUR)*

IV. ZONA TRANSFER BOTOȘANI

1. Platforme de colectare și containere

Nr crt	Localitate	Repartizarea platformelor de colectare pe tipuri/valoare inventar					Total nr. platforme/valoare totală	Nr containere pe tipuri/valoare inventar				Total nr. containere /valoare totală
		Tip 1	Tip 2	Tip 3	Tip 4	Tip 6		rezidual	H&C	P&M	sticla	
1	**oraș Bucecea**					**12**	**12**	**46**	**11**	**22**	**11**	**90**
						70730,42	**70730,42**	**94952,69**	**12966, 84**	**25118,60**	**23699,32**	**156737,45**
1.1	Bucecea					9						
1.2	Calinesti					2						
1.3	Bohoghina					1						
2	**Comuna Albesti**	**2**	**13**			**15**	**12**	**0**	**-**	**14**	**14**	**28**
		5868,55	**45283,45**			**51152,00**	**63559,16**	**0**	**-**	**15984,56**	**30162,77**	**46147,33**
2.1	Albesti		4									
2.2	Buimaceni	1	1									
2.3	Costiugeni		2									
2.4	Jijia	1	1									
2.5	Mascateni		1									

2.6	T. Vladimirescu		4									
3	**Comuna Baluseni**		**1**			**14**	**15**	**64**	-	**11**	**11**	**86**
			3504,27			**82515,04**	**86019,31**	**132108,09**		**12559,30**	**23699,32**	**168366,71**
3.1	Baluseni					4						
3.2	Balusenii Noi					1						
3.3	Buzeni					2						
3.4	Cosuleni					1						
3.5	Draxini		1			4						
3.6	Zaicesti					2						
4	**Comuna Blandesti**	**2**	**5**				**7**	**0**	**-**	**6**	**6**	**12**
		5863,25	**17430,66**				**23293,91**	**0**	**-**	**6850,53**	**12926,90**	**19777,43**
4.1	Blandesti	1	3									
4.2	Cherchejeni		2									
4.3	Soldanesti	1										
5	**Comuna Calarasi**	**2**	**7**				**9**	**0**	**-**	**8**	**8**	**16**
		5863,25	**24393,86**				**30257,11**	**0**	**-**	**9134,04**	**17235,87**	**26369,91**
5.1	Calarasi		5									
5.2	Libertatea	1	1									
5.3	Plesani	1	1									
6	**Comuna Corni**				**5**	**16**	**21**	**88**	**-**	**14**	**14**	**116**
					24718,12	**94299,67**	**119017,79**	**181648,62**	**-**	**15984,56**	**30162,77**	**227795,95**
6.1	Corni				4	9						
6.2	Balta Arsa					1						
6.3	Mesteacan					2						
6.4	Sarafinesti				1	4						

7	**Comuna Cristesti**			**1**	**5**	**10**	**16**	**63**	-	**10**	**10**	**83**
				4058,45	**24718,12**	**58945,80**	**87722,37**	**130043,90**	**-**	**11417,54**	**21544,84**	**163006,28**
7.1	Cristesti			1		5						
7.2	Oneaga				4							
7.3	Schit Oraseni					2						
7.4	Unguroaia				1							
7.5	Ghilănești					3						
8	**Comuna Curtesti**			**1**		**14**	**15**	**65**	-	**11**	**11**	**87**
				4058,45		**82515,04**	**86573,49**	**134172,28**	**-**	**12558,30**	**23669,32**	**170429,90**
8.1	Curtesti					2						
8.2	Agafton					1						
8.3	Baiceni			1		3						
8.4	Hudum					1						
8.5	Manastirea D-nei					1						
8.6	Oraseni Deal					4						
8.7	Oraseni Vale					2						
9	**Comuna Dângeni**		**1**	**1**		**8**	**10**	**39**	-	**7**	**7**	**53**
			3504,27	**4058,45**		**47161,17**	**54723,89**	**80503,37**	**-**	**7992,28**	**15081,39**	**103577,04**
9.1	Dingeni		1			2						
9.2	Hulub					2						
9.3	Iacobeni			1		3						
9.4	Strahotin					1						
10	**Comuna Gorbanesti**	**6**	**1**	**5**	**4**	**4**	**20**	**47**	-	**8**	**8**	**63**
		17544,40	**3504,27**	**20201,54**	**19779,03**	**23591,92**	**84621,16**	**97016,88**	**-**	**9134,04**	**17235,87**	**123386,79**
10.1	Gorbanesti	5	1	1		3						
10.2	Batranesti				1							
10.3	George Cosbuc			1								

10.4	Siliscani				1							
10.5	Socrujeni			2	1	1						
10.6	Vanatori			1	1							
10.7	Viforeni	1										
11	**Comuna Hlipiceni**		**8**				**8**	**0**	-	**8**	**8**	**16**
			27875,46				**27875,46**	**0**	**-**	**9134,04**	**17235,87**	**26369,91**
11.1	Hlipiceni		4									
11.2	Dragalina		1									
11.3	Victoria		3									
12	**Comuna Lunca**		**10**				**10**	**0**	-	**10**	**10**	**20**
			34836,65				**34836,65**	**0**	**-**	**11417,54**	**21544,84**	**32962,38**
12.1	Lunca		4									
12.2	Stroiesti		2									
12.3	Baznoasa											
12.4	Zlatunoaia		4									
13	**Comuna Mihai Eminescu**					**18**	**18**	**82**	-	**13**	**13**	**108**
						106084,29	**106084,29**	**169263,49**	**-**	**14842,81**	**28008,29**	**212114,59**
13.1	Ipotesti					2						
13.2	Baisa					1						
13.3	Catamaresti Vale					2						
13.4	Catamaresti Deal					5						
13.5	Cervicesti					3						
13.6	Cucorani					2						
13.7	Manolesti											
13.8	Stancesti					3						
14	**Comuna**	**4**	**3**	**11**		**1**	**19**	**37**	-	**6**	**6**	**49**

	Nicșeni	**11703,62**	**10467,47**	**44416,18**		**5914,99**	**72502,26**	**76374,99**	**-**	**6850,53**	**12926,90**	**96152,42**
14.1	Nicseni	1	2	6								
14.2	Dacia	2		1								
14.3	Dorobanti	1	1	4		1						
15	**Comuna Răuseni**	**2**	**6**				**8**	**0**	-	**7**	**7**	**14**
		5663,25	**20912,26**				**26575,51**	**0**	**-**	**7992,28**	**15081,39**	**23073,67**
15.1	Rauseni		4									
15.2	Doina		1									
15.3	Pogorasti		1									
15.4	Rediu	1										
15.5	Stolniceni	1										
16	**Comuna Roma**		**1**			**9**	**10**	**42**	-	**7**	**7**	**56**
			3504,27			**53053,48**	**56557,75**	**86665,93**		**7992,28**	**15081,39**	**109769,60**
16.1	Roma											
16.2	Cotargaci					8						
17	**Comuna Rachiti**		**1**			13	**14**	**60**	-	**10**	**10**	**80**
			3504,27			**76622,73**	**80127,00**	**123851,33**		**11417,54**	**21544,84**	**156813,71**
17.1	Rachiti					4						
17.2	Cismea					1						
17.3	Costesti		1			4						
17.4	Rosiori					4						
18	**Comuna Sulita**		**7**				**7**	**0**	-	**7**	**7**	**14**
			24393,66				**24393,66**	**0**	**-**	**7992,28**	**15081,39**	**23073,67**
18.1	Sulita		3									
18.2	Cheles		1									
18.3	Dracsani		3									
19	**Comuna Stauceni**	**1**				**9**	**10**	**41**	-	**7**	**7**	**55**
		2942,96				**53053,48**	**55996,44**	**84631,75**		**7992,28**	**15081,39**	**107705,42**

19.1	Stauceni	1				5						
19.2	Silistea											
19.3	Tocileni					3						
19.4	Victoria					1						
20	**Comuna Todireni**	**4**	**6**				**10**	**0**	-	**8**	**8**	**16**
		11703,82	**20912,26**				**32616,08**	**0**		**9134,04**	**17235,87**	**26369,91**
20.1	Todireni		4									
20.2	Cernesti		2									
20.3	Floresti	1										
20.4	Garbesti	1										
20.5	Iuresti	2										
21	**Comuna Tudora**			**1**		**14**	**15**	**65**	-	**11**	**11**	**87**
				4058,05		**82515,04**	**86573,49**	**1341752,28**		**12559,30**	**23699,32**	**170430,90**
21.1	Tudora			**1**		**14**						
22	**Comuna Unteni**		**3**		**3**	**6**	**12**	**38**	-	**7**	**7**	**52**
			10467,47		**14839,94**	**35376,55**	**60683,96**	**78439,18**		**7992,28**	**15081,39**	**101512,85**
22.1	Unteni		1		2	3						
22.2	Burla		1									
22.3	Burlesti					1						
22.4	Manastireni				1	2						
22.5	Soroceni		1									
23	**Comuna Ungureni**			**1**		**20**	**21**	**93**	-	**15**	**15**	**123**
				4058,45		**111868,92**	**115927,37**	**191969,57**		**17126,32**	**32317,25**	**241413,14**
23.1	Ungureni			1		7						
23.2	Borzesti					2						
23.3	Calugareni					1						
23.4	Calugarenii Noi					1						

23.5	Durnesti					1						
23.6	Mandresti					1						
23.7	Mihai Viteazu					1						
23.8	Plopenii Mari					2						
23.9	Plopenii Mici					1						
23.10	Vicoleni					1						
23.11	Sapoveni					1						
23.12	Epureni					1						
24	**Comuna Vladeni**		1	1		13	**15**	**63**	-	**10**	**10**	**83**
			3504,27	**4058,45**		**76622,73**	**84185,45**	**130043,90**		**11417,54**	**21544,84**	**163006,28**
24.1	Vladeni		1			4						
24.2	Brehuiesti					4						
24.3	Hriscani					1						
24.4	Hutani					1						
24.5	Mandresti			1		3						
25	**Comuna Vorona**				1	21	**22**	**98**	-	**16**	**16**	**130**
					4961,79	**123761,23**	**128723,02**	**202290,51**	**-**	**18268,07**	**34471,74**	**255030,32**
25.1	Vorona				1	7						
25.2	Icuseni					4						
25.3	Joldesti					3						
25.4	Poiana					3						
25.5	Vorona Mare					2						
25.6	Vorona Teodoru					2						
Total valoare							**1700177,00**					**2951393,56**

2. Mijloace de transport			
Nr. crt.	**Denumirea bunurilor**	**Numar bucati**	**Valoare de inventar**
1.	**Autogunoieră compactoare capacitate 16 mc**	**6**	**4056131,22**
	Total valoare		**4056131,22**

* Bunurile sunt realizate prin Proiectul SIMD în județul Botoșani (extrase din HCJ nr. 151/27.10.2016 – Anexa 1.2, 1.3 și 1.4).

* Lista va fi completata cu bunurile aferente Municipiului Botosani (realizate prin proiectul SIMD), înainte de data începerii operarii în Municipiul Botosani.

* Situatia juridica a bunurilor - în domeniul public al Județului Boroșani conform HCJ nr. 103/29.07.2016.

Anexa nr. 4.2 la Contract delegare
“ Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în Judeţul Botoșani “
Nr. _____/_____2017

Nr. file _____

ANEXA 4.2 INVENTARUL BUNURILOR MOBILE ŞI IMOBILE, PROPRIETATE A UAT LUNCA, CONCESIONATE DELEGATULUI PE ÎNTREAGA DURATĂ A CONTRACTULUI (BUNURI DE RETUR)

ZONA IV ZONA DE TRANSFER BOTOȘANI					
Nr. Crt.	**Localitate**	**Platforme**		**Containere**	
		Nr. buc	**Valoare**	**Nr. buc**	**Valoare**
1.	**Lunca**	**11**	**135935,91**	**55**	**89100,00**
1.1	Lunca	2			
1.2	Stroiești	2			
1.3	Bâznoasa	2			
1.4	Zlătunoaiea	4			
1.5	Stănești	1			
2.	**Sulița**	**7**	**96619,67**	**35**	**56700,00**
2.1	Sulița	3			

2.2	Dracșani	3			
2.3	Cheleș	1			
3.	**Albești**	**14**	**175210,13**	**75**	**121500,00**
3.1	Albești	4			
3.2	Buimăceni	2			
3.3	Coștiugeni	2			
3.4	Jijia	2			
3.5	Măștăteni	1			
3.6	Tudor Vladimirescu	3			
4.	**Răuseni**	**9**	**143434,20**	**45**	**72900,00**
4.1	Răuseni	3			
4.2	Rediu	2			
4.3	Doina	2			
4.4	Stolniceni	1			
4.5	Pogorești	1			
5.	**Călărași**	**9**	**158939,12**	**45**	**72900,00**
5.1	Călărași	5			

5.2	Libertatea	2			
5.3	Pleșani	2			
6.	**Todireni**	**8**	**206340,70**	**40**	**64800,00**
6.1	Todireni	4			
6.2	Cernești	2			
6.3	Iurești	2			
7.	**Hlipiceni**	**15**	**188797,91**	**70**	**113400,00**
7.1	Hlipiceni	8			
7.2	Victoria	5			
7.3	Dragalina	2			
8.	**Blândești**	**7**	**86504,66**	**35**	**56700,00**
8.1	Blândești	3			
8.2	Cerchejeni	3			
8.3	Soldănești	1			
	Total	**80**	**1191782,30**	**400**	**648000,00**

Anexa nr. 5 la Contract delegare
“ Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în Judeţul Botoșani “
Nr. _____/_____2017
Nr. file _____

PROCESUL VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE A BUNURILOR PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 4

Anexa nr. 6 la Contract delegare
“ Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în Judeţul Botoşani “
Nr. _____/_____2017
Nr. file _____

LISTA INDICATIVĂ
A BUNURILOR DE PRELUARE

NU ESTE CAZUL

Anexa nr. 7 la Contract delegare
“ Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în Judeţul Botoșani “
Nr. _____/_____2017
Nr. file _____

PROGRAMUL DE INVESTIŢII

NU ESTE CAZUL

Anexa nr. 8 la Contract delegare

“ Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în Judeţul Botoşani “

Nr. _____/_____2017

Nr. file _____

INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE IN JUDETUL BOTOSANI

Nr. crt.	Indicatori de performanţă	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
1. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GENERALI						
1.1. CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	Numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătăţire a activităţii, pe categorii de activităţi	100%	100%	100%	100%	100%
	Procent populatie conectata la serviciile de colectare in judet, precum si pe zone (urban, rural)	100%	100%	100%	100%	100%
	Asigurarea serviciilor de colectare selectiva in judet, precum si pe zone (urban, rural)	100%	100%	100%	100%	100%
1.2. MĂSURAREA ŞI GESTIUNEA CANTITĂŢII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) Numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipuri si dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	100%
	b) Numărul de reclamaţii rezolvate privind cantităţile de servicii prestate, raportat la totalul reclamaţiilor privind cantităţile de servicii prestate, pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puţin de 5 zile lucrătoare	80%	80%	80%	80%	80%
	d) Numărul de sesizări din partea agenţiilor de protecţia mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	0%	0%	0%	0%	0%

Nr. crt.	Indicatori de performanţă	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
	e) Numărul anual de sesizări din partea agenţiilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) Cantitatea de deşeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deşeuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%
	g) Cantitatea totală de deşeuri sortate şi valorificate, raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate	12%	12%	12%	12%	12%
	h) Penalităţile contractuale totale aplicate de autorităţile administraţiei publice locale, raportate la valoarea prestaţiei, pe activităţi	0%	0%	0%	0%	0%
	j) Cantitatea totală de deşeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate	10%	7%	4%	2%	5%
	k) Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activităţii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea activităţii prestate, pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	m) Procentul de solicitări de la lit. k) rezolvate în mai puţin de două zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%
	n) Valoarea rezultată din valorificarea deşeurilor reciclabile raportată la valoarea totală aferenta activităţii de colectare a deşeurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%
1.3. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activităţi şi categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) Procentul din totalul de la li. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%

Nr. crt.	Indicatori de performanţă	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
2 INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI						
2.1. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI PRIN LICENŢA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţă	0	0	0	0	0
	b) Numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂŢI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE						
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii	0	0	0	0	0
	b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activităţii	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul de neconformităţi constatate de autoritatea administraţiei publice locale, pe activităţi	0	0	0	0	0

INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ŞI TRANSPORT

INDICATORI CU PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi propuse
2. Indicatori tehnici				
2.1	**Colectarea separată a deşeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje**	Cantitatea de deşeuri reciclabile colectate separat (hârtie şi carton, plastic, metale, sticlă, deşeuri organice) ca procent din cantitatea totală de deşeuri colectate la nivel municipal în Aria de delegare (%)	**20% in primi doi ani an de operare;** **25% pentru anii 3-5 de operare; şi** **35% pentru anii 6-8 de operare**	Până la sfârşitul primului an de operare se aplică anual următoarele penalităţi la următoarele procente de deşeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puţin: 100.000 LEI 20% sau mai putin: 50.000 LEI 20% sau mai mult: nicio penalizare Pentru anii 3-5 de operare se aplică anual următoarele penalizări la următoarele procente de deşeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puţin: 200.000 LEI 20% sau mai putin: 150.000 LEI mai putin de 25%: 100.000 LEI 25% sau mai mult: nicio penalizare Pentru anii 6-8 de operare, următoarele penalităţi ar urma să se aplice anual: 10% sau mai putin: 300.000 LEI 20% sau mai putin: 250.000 LEI 30% sau mai putin: 200.000 LEI mai putin de 35%: 150.000 LEI 35% sau mai mult: nicio penalizare

INDICATORI FĂRĂ PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1. Indicatori de performanţă				
1.1	**Eficienţă în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (total)**	Numărul de contracte încheiate între Operator şi Utilizatori în raport cu numărul de solicitări, pe fiecare categorie de Utilizatori (%)	**100%**	In conformitate cu cerinţa formulată în Regulamentul Serviciului de Salubrizare (Anexa 1)
1.2	**Eficienţă în modificarea Contractelor cu Utilizatorii (în 10 zile)**	Numărul de Contracte cu Utilizatorii modificate în mai puţin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări de modificare a clauzelor contractuale (**%**)	**minim 95%**	In conformitate cu cerinţa formulată în Regulamentul Serviciului de Salubrizare (Anexa 1)
1.3	**Eficienţă în creşterea parametrilor de calitate revazuţi de Contractele cu Utilizatorii**	Numărul de contracte modificate în vederea creşterii parametrilor de calitate aferenţi activităţii desfăşurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitate (**%**)	**minim 95%**	In conformitate cu cerinţa formulată în Regulamentul Serviciului de Salubrizare (Anexa 1)

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
2. Indicatori tehnici				
2.1	**Rata de conectare la serviciul de salubrizare**	Populaţia deservită de serviciu de colectare deşeuri ca procent din populatia totală din Aria de delegare (**%**)	**100%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.2	**Deşeuri menajere periculoase colectate separat**	Cantitatea de deşeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor şi an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deşeurilor (**%**)	**75 - 125%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.3	**Deşeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare**	Cantitatea de deşeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deşeuri menajere periculoase în Aria de delegare (**%**)	**minim 90%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.4	**Deşeuri voluminoase colectate separat**	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat /locuitor şi an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deşeurilor (**%**)	**75 - 125%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.5	**Deşeuri voluminoase trimise la**	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca	**minim 90%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
	tratare/valorificare/ depozitare	procent din cantitatea totală de deşeuri voluminoase colectate din Aria de delegare (**%**)		
2.6	**Deşeuri provenite din constructii şi demolări colectate separat de la populaţie**	Cantitatea de deşeuri provenite din construcţii şi demolări colectată separat /locuitor şi an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deşeurilor (**%**)	**75 - 125%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.7	**Deşeuri provenite din construcţii şi demolări de la populaţie trimise la tratare / valorificare**	Cantitatea de deşeuri provenite din construcţii şi demolări colectată separat de la populaţie trimisă spre tratate /depozitare ca procent din cantitatea totală de deşeuri provenite din construcţii şi demolări din Aria de delegare (**%**)	**100%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.

LISTA CONTRAVENTII

Descriere	**Prevedere legala**	**Recipient**	**Cuantum**
prestarea de către operator a uneia dintre activităţile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităţilor administraţiei publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 – 50.000 Lei
atribuirea de către autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară a contractelor de delegare a gestiunii pentru activităţile de salubrizare a localităţilor prevăzute la art. 2 alin. (3), fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autoritati	30.000 – 50.000 Lei
încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activităţile de salubrizare a localităţilor prevăzute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu deţine licenţă.	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Primar	30.000 – 50.000 Lei
nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare, aprobată de Consiliul General al Municipiului Bucureşti, de către autorităţile executive ale sectoarelor municipiului Bucureşti;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 – 50.000 Lei
nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1) *„Autorităţile administraţiei publice locale elaborează, aprobă şi controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare, ţinând seama de prevederile legislaţiei în vigoare, de documentaţiile de urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului, precum şi de programele de dezvoltare economico-socială a unităţilor administrativ-teritoriale”*	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autoritati	30.000 – 50.000 Lei
neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament şi a caietului de sarcini propriu al serviciului	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2)	Primar	10.000 – 30.000 Lei
nerespectarea de către autorităţile	Lege 101 / 2006,	Autoritati	5.000 – 15.000

administraţiei publice locale a obligaţiei de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubrizare	Art 30, alin (2^1)		Lei
fapta de aprindere şi/sau ardere a deşeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor etc	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2^2)	N/A	1.500 – 3.000 Lei
refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubrizare licenţiat în aria de delegare respectivă	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2^3)	Utilizator	500 – 1.000 Lei
încălcarea dispoziţiilor art. 24 alin. (6) lit. d) „Membrii comunităţilor locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcţi sau indirecţi ai serviciului de salubrizare, următoarele obligaţii: [...] d)să asigure precolectarea separată, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripţionate şi amplasate în spaţii special amenajate, a deşeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităţilor lucrative pe care le desfăşoară;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2^4)	Utilizator	100 – 300 Lei
Furnizarea/Prestarea serviciilor de utilitati publice fara licenta atrage raspunderea administrativa sau contraventionala, dupa caz, a celor vinovati si constituie motiv de revocare a hotarârii de dare în administrare, respectiv a hotarârii de atribuire, precum si de reziliere a contractului de delegare a gestiunii, dupa caz	Legea 51 / 2006 Art. 33, alin (5)	Operator	A se stabili de catre Autoritati [dupa caz]
nerespectarea de catre utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1)	Utilizator	500 – 1.000 Lei
modificarea neautorizata de catre utilizatori a instalatiilor, utilajelor, echipamentelor si a dotarilor aferente sistemelor de utilitati publice	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1)	Utilizator	500 – 1.000 Lei
sistarea nejustificata a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii dupa achitarea la zi a debitelor restante	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (2)	Operator	5.000 – 10.000 Lei
încalcarea de catre operatori a	Legea 51 / 2006	Operator	10.000 – 50.000

prevederilor reglementarilor tehnice si/sau comerciale, inclusiv a reglementarilor-cadru ale serviciilor de utilitati publice stabilite de autoritatile de reglementare competente, precum si nerespectarea conditiilor asociate licentelor	Art. 47, alin (3)		Lei
refuzul operatorilor de a pune la dispozitia autoritatilor de reglementare competente datele si/sau informatiile solicitate ori furnizarea incorecta si incompleta de date si/sau informatii necesare desfasurarii activitatii acestora	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 – 50.000 Lei
furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice în afara parametrilor tehnici si/sau calitativi adoptati prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliti prin normele tehnice si/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competenta	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 – 50.000 Lei
nerespectarea de catre unitatile administrativ-teritoriale sau de catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice a dispozitiilor prezentei legi si a celorlalte reglementari specifice serviciilor de utilitati publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a masurilor dispuse de autoritatile de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Autoritati	10.000 – 50.000 Lei
refuzul operatorilor de a se supune controlului si de a permite verificarile si inspectiile prevazute prin reglementari sau dispuse de autoritatea de reglementare competenta, precum si obstructionarea acesteia în îndeplinirea atributiilor sale	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator / Autoritati	30.000 – 50.000 Lei
furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice de catre operatorii fara licenta eliberata potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licenta a carei valabilitate a expirat	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice fara hotarâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, sau fara contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
practicarea unor preturi si/sau tarife neaprobate sau mai mari decât cele	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei

aprobate de autoritatile administratiei publice locale ori, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, în baza metodologiilor stabilite de autoritatile de reglementare competente			
delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice fara respectarea prevederilor prezentei legi, a legislatiei specifice fiecarui serviciu sau a procedurii de delegare	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autoritati	30.000 – 50.000 Lei
aprobarea obiectivelor de investitii publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilitati publice fara respectarea documentatiilor de urbanism, amenajarea teritoriului si de protectia mediului, adoptate potrivit legii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autoritati	30.000 – 50.000 Lei
nerespectarea de catre operatori a normelor privind protectia igienei publice si a sanatatii populatiei, a mediului de viata al populatiei si a mediului	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
nerespectarea de catre unitatile administretiv-teritoriale a prevederilor art. 50 alin. (4) referitoare la reorganizarea serviciilor de utilitati publice în conformitate cu modalitatile de gestiune prevazute la art. 22, respectiv la reorganizarea regiilor autonome furnizoare/prestatoare în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4), art. 28 alin. (2) si art. 29 alin. (4).	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autoritati	30.000 – 50.000 Lei

In conformitate cu Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3):

(3)Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare, şi alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)-(24), care constituie contravenţii în domeniul serviciilor de salubrizare