

ROMÂNIA
JUDETUL BOTOSANI
MUNICIPIUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului specializat pentru
gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Botosani**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOSANI,

analizând propunerea domnului Primar Ovidiu Iulian Portariuc privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiului Botosani,

văzând Nota de fundamentare si referatul privind necesitatea aprobării proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiului Botosani, precum si raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local, precum si raportul de avizare al Comisiei de specialitate a Consiliului Local,

în baza dispozitiilor Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările si completările ulterioare si Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 155/2001, aprobate prin H.G. nr. 1059/2013, coroborate cu cele ale art. 36 alin. (2) lit. d) si alin. (6) lit. a) pct. 19 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările si completările ulterioare,

având în vedere prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administratia publică , republicată,

în temeiul art. 45 alin. (2) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările si completările ulterioare,

HOTĂRĂSTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare si functionare a Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Botosani, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2 (1) Modalitatea de organizare a gestiunii Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Botosani este gestiunea delegată.

(2) Pentru delegarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Botosani se împuterniceste Directia Servicii Publice, Sport si Agrement Botosani.

Art. 3 Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local al municipiului Botosani nr. 206 din 31 mai 2005, cu modificările si completările ulterioare, se abrogă.

Art. 4 Primarul Municipiului Botosani, prin serviciile aparatului de specialitate si Directia de Servicii publice, Sport si Agrement, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
Consilier, Ghiorghită Florin Ioan

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Ioan Apostu

REGULAMENT

privind organizarea si functionarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Botoșani

Capitolul I

Dispozitii generale.

Art.1. Prezentul regulament de organizare si functionare stabileste cadrul juridic si conditiile in care se desfașoara activitatea Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stăpân din Municipiul Botoșani, in conformitate cu principiile si reglementarile prevazute in:

- Ordonanta de Urgenta nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, modificata si completata;
- Legea 227/2002 pentru aprobarea OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;
- Legea 205/2004, privind protectia animalelor, modificata si completata cu Legea nr. 9/2008;
- Hotararea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementarilor - cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protectia animalelor în timpul transportului;
- Ordinul nr. 523/31.03.2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protectia animalelor;
- Legea nr. 258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fara stăpân;
- Normele metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stapan, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 227/2002, aprobate prin H.G.nr.1059/11.12.2013;
- Ordinul nr. 1 din 7 ianuarie 2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea si inregistrarea cainilor cu stapan emis de Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor;

Art.2. In sensul prezentului regulament termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

a) caine fara stapan: orice caine crescut, adapostit, tinut pe domeniul public, in locuri publice sau in spatiile adiacente acestora, in afara proprietatii stapanului sau detinatorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificati prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de catre Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor;

b) detinator de caine - proprietarul cainelui, precum si orice persoana care are in îngrijire unul sau mai multi caini;

c) sterilizare - operatiune prin care se realizeaza suprimarea functiei reproducatoare a cainiilor;

d) revendicarea cainelui - solicitarea de restituire formulata de persoana care a detinut anterior cainele;

e) abandonul cainelui - lasarea unui caine, aflat in proprietatea si/sau ingrijirea omului, pe domeniul public, fara hrana, adapost si tratament medical;

f) eutanasierea - act de sacrificare prin procedee rapide si nedureroase a cainiilor fara stapan care sunt bolnavi cronici si incurabili ori care nu au fost revendicati sau adoptati in conditiile si in

termenele stabilite de lege;

g) adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpan ce aparține municipiului Botosani și deserveste municipiul Botosani, administrat de operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpan;

h) adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpan, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

i) adopție - procedura de preluare în proprietate a câiniilor fără stăpan din adăpost, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

j) adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câiniilor fără stăpan în adăpostul public peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din această ordonanță de urgență a Guvernului;

k) capturare - operațiunea de prindere a câiniilor efectuată de către operatorul serviciului specializat de gestionare a câiniilor fără stăpan;

l) câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

m) câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, cu modificările ulterioare;

n) câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

o) câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

p) examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate;

q) gestionarea câinilor fără stăpan - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpan;

r) asociație sau fundație pentru protecția animalelor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

s) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpan - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul municipiului Botosani, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpan de pe raza municipiului Botosani;

t) operator al serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpan - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și careia i s-a delegat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpan;

u) mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării detinatorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

v) identificare - operațiunea prin care se atasează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a dateilor de identitate ale detinatorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

w) înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

x) microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplatilor și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

y) vecini - proprietarii spatiilor locative care au cel putin un perete comun cu spatiul locativ in care urmeaza sa fie adapostiti cainii adoptati din adaposturile publice;

z) unitate de ecarisare si unitate de neutralizare a deseurilor de origine animal - orice unitate definita ca atare la art. 2 lit. h) si j) din Ordonanta Guvernului nr. 47/2005 privind reglementari de neutralizare a deseurilor de origine animala, aprobata cu modificari prin Legea nr. 73/2006, cu modificarile ulterioare.

Capitolul II

Organizarea si functionarea Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani

Art.3. Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani actioneaza in interesul comunitatii locale si raspunde fata de modul in care organizeaza, coordoneaza si controleaza gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani.

Art.4. Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani este organizat si functioneaza in cadrul Directiei Servicii Publice, Sport si Agreement Botosani. (Directia Servicii Publice, Sport si Agreement este un serviciu public cu personalitate juridica, sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Botosani).

Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani poarta denumirea de „Serviciul specializat pentru Gestionarea Cainilor fara Stapan din Municipiului Botosani”. Sediul serviciului specializat este in Botosani, strada Codrului nr. 16, date de contact telefon: 0331.710613 fax : 0331.710614 e-mail : secretariat@polivalenta.ro.

Art.5. Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani urmareste reducerea numarului de caini fara stapan, ameliorarea sanatatii si bunastarii cainilor din adaposturi, stoparea inmultirii necontrolate a cainilor de rasa comuna, prevenirea abandonului si al pierderii cainilor, facilitarea recuperarii cainilor pierduti, reducerea aparitiei rabiei si a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sanatatii oamenilor, precum si prevenirea agresivitatii asupra oamenilor si animalelor.

Art.6. Prin Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani se realizeaza urmatoarele activitati, in conformitate cu prevederile prezentului regulament:

- a) capturarea cainilor fara stapan;
- b) transportul cainilor capturati in adapost;
- c) cazarea, hranirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si controlul bolilor cainilor in adaposturi cu respectarea normelor si masurilor sanitar - veterinare in vigoare;
- d) identificarea si inregistrarea cainilor fara stapan exclusiv cu medicii veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii.
- e) eutanasierea cainilor fara stapan care sunt bolnavi cronici si incurabili ori care nu au fost revendicati sau adoptati in conditiile si in termenele stabilite prin prezentul regulament;
- f) adoptia si revendicarea cainilor.

Art.7. (1) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani, in baza evaluarii numarului de caini fara stapan aflati pe raza Municipiului Botosani, va intocmi un plan de actiune pentru gestionarea acestora, care ca contine cel putin urmatoarele elemente :

- a) prezentarea teritoriului (suprafata, numar locuitori);
- b) evaluarea numarului de caini fara stapan sterilizati si nesterilizati de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare (numar mijloace de transport si capacitatea acestora, capacitatea de cazare totala, capacitatea de cazare alocata pentru cainii adoptati la distanta);
- d) prezentarea resurselor de personal necesare (personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru ingrijire);
- e) prezentarea actiunilor care vor fi intreprinse;
- f) planificarea actiunilor (grafic anual al actiunilor, defalcat pe luni);
- g) harti detaliate ale teritoriului cu distributia populatiei de caini fara stapan;
- h) termene precise pentru aplicarea masurilor;

i) termene pentru reevaluarea numarului de caini fara stapan de pe raza teritoriului care trebuie efectuata semestrial;

(2) Dupa intocmire planul de actiune va fi avizat de catre Directia Servicii Publice, Sport si Agreement Botosani.

Art.8. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani va gestiona baza de date organizata la nivelul Municipiului Botosani.

Art.9. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani tine evidenta cainilor fara stapan capturati pe raza Municipiului Botosani, in Registrul de evidenta a cainilor fara stapan infiintat in cadrul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan

Art.10. Directia Servicii Publice, Sport si Agreement Botosani asigura incadrarea in Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani, a cel putin unui tehnician veterinar pentru evidenta si supraveghere. Identificarea si inregistrarea cainilor fara stapan se va efectua exclusiv cu un medic veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, ale carui servicii sunt contractate de catre operator.

Art.11. Personalul veterinar incadrat in Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani are urmatoarele competente:

- a) supravegherea animalelor capturate si adapostite;
- b) colectarea documentelor intocmite de personalul implicat in capturarea, manipularea si transportul animalelor;
- c) inregistrarea cainilor fara stapan, utilizand formularul individual de capturare al carui model este prevazut in Anexa 5 la prezentul regulament.

Art.12. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionare a cainilor fara stapan din Municipiul Botosani este obligat ca pana la intrarea in vigoare a contractului de delegare a gestiunii sa contracteze servicii veterinare pentru activitatile specifice prevazute de prezentul Regulament si caietul de sarcini al achizitiei, potrivit prevederilor legale.

Art.13. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionare a cainilor fara stapan din Municipiul Botosani este obligat sa asigure personal care sa deserveasca permanent adapostul public pentru cainii fara stapan in vederea supravegherii cainilor timp de 24 de ore pe zi, a adaparii suplimentare a cainilor si a hranirii acestora, minim cu frecventa prevazuta in Anexa nr. 1 si Anexa nr. 2 din prezentul regulament.

Art.14. Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din municipiul Botosani are obligatia sa asigure tuturor cainilor din adapostul public, conditii de cazare, hrana si apa in cantitate suficienta, posibilitate de miscare suficienta, tratament medical, ingrijire si atentie, in conformitate cu prevederile Legii nr.205/2004 privind protectia animalelor cu modificarile si completarile ulterioare, si cu prevederile din Anexa nr. 1 si Anexa nr.2 din prezentul regulament.

Art.15. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani are obligatia de a comunica lunar la Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Botosani numarul de caini inregistrati si numarul de microcip.

Art.16. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani poate incheia parteneriate, aprobate de Consiliul Local a Municipiului Botosani, cu organizatiile de protectie a animalelor interesate de promovarea adoptiilor si sterilizarea cainilor.

Art.17. Activitatea de capturare a cainiilor fara stapan din Municipiul Botosani se efectueaza, in tot cursul anului, conform programului de activitate, prin operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani dotat cu echipamente de lucru si dispozitive speciale prevazute in Anexa nr. 2, din prezentul regulament.

(1) Sesizarile privind existenta cainilor fara stapan pe domeniul public din Municipiul Botosani pot fi facute in scris in timpul programului de lucru sau telefonic permanent, operatorului (un numar de telefon care va fi facut public).

(2) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionare a cainilor fara stapan din Municipiul Botosani asigura solutionarea cazurilor ce fac obiectul sesizarilor in ordinea data de gravitatea situatiei reclamate, dar si de alte activitati aflate in desfasurare.

Art.18. Beneficiarii Serviciului specializat pentru gestionarea cainiilor fara stapan: cetatenii municipiului Botosani si organizatiile civile pentru protectia animalelor, au acces la informatiile publice privind gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani.

Capitolul III

Adapostul public pentru caini fara stapan din Municipiul Botosani

Art.19. Cainii fara stapan capturati in Municipiul Botosani vor fi transportati in adapostul special amenajat situat pe strada I.C. Bratianu, f.n. din Municipiul Botosani, unde vor fi cazati, cu respectarea prezentului regulament si a dispozitiilor legale.

Adapostul public se afla in patrimoniul Directiei de Servicii Publice, Sport si Agrement Botosani si este administrat de operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din municipiul Botosani.

Art.20. In adapostul public vor fi adapostiti cainii fara stapan capturati in Municipiul Botosani.

Art.21. Adapostul public din cadrul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani va tine registre speciale, vizate de medicul veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, in care se mentioneaza urmatoarele: data capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuate ale animalului, numarul de caini prinsi, revendicati, adoptati, returnati si eutanasiati, motivul eutanasierii, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasia, numarul de microcip, numarul fisei de adoptie, data deparazitarii, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatea care executa incinerarea, precum si persoanele care au instrumental manoperele respective.

Art.22. La intrarea in adapostul public, operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani, prin personalul veterinar, preia fisele individuale de la echipajele care au realizat capturarea si transportul cainilor fara stapan, verifica daca acestia sunt identificati printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii si inregistreaza informatiile minime privind cainii fara stapan intrati in adapost, conform Anexei nr. 8 din prezentul regulament, in Registrul de evidenta a cainilor fara stapan.

(1) Dupa inregistrare, cainii fara stapan sunt examinati medical de catre medicul veterinar de libera practica, organizat potrivit legii, incadrat la Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani.

(2) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani are obligatia ca la intrarea in adapost, fiecare caine sa primeasca un numar unic de identificare, reprezentat de numarul de ordine din registrul de intrare in adapost, daca acesta se tine pe suport de hartie, respectiv numarul generat de sistem in cazul registrului electronic. Acest numar unic de identificare se alocă si in cazul in care cainele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptionat. Numarul unic de identificare alocat va fi mentionat in formularele prevazute la Anexa nr. 8 si Anexa nr.9 din prezentul regulament.

Art.23. La intrarea in adapostul public, operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani prin medicul veterinar, dupa examinarea cainilor, va proceda la recuperarea cainilor clinic sanatosi, cainilor cu boli usor tratabile, neagresivi, fara diferente de sex, varsta, talie, precum si a cainilor cu regim special, care vor fi izolati de restul animalelor si adapostiti separat pentru a se evita imbolnavirea sau agresarea lor prin contactul cu alti caini.

Art.24. Adapostul public din cadrul Serviciului specializat pentru gestionarea cainiilor fara stapan din Municipiul Botosani va detine un numar suficient de custi de izolare destinate cainiilor bolnavi sau raniti, animalele bolnave sau ranite vor fi izolate in custi adecvate si ingrijite corespunzator pe toata perioada cazarii. Nu se vor caza mai multi caini bolnavi in aceeasi cusca.

Art.25. Programul de lucru in relatiile cu publicul al adapostului public pentru cainii fara stapan din Municipiul Botosani este, de luni pana vineri, in intervalul orar 12,00 - 18,00.

(1) Programul de vizitare, posibilitatea de adoptie sau revendicare se vor afisa la sediul adapostului public si al Directiei Servicii Publice, Sport si Agrement Botosani.

(2) Accesul publicului in adapostul public pentru cainii fara stapan din Municipiul Botosani este permis zilnic, de luni pana vineri, in intervalul orar 12,00 - 18,00.

(3) Sambata accesul publicului in adapost, in vederea adoptiei se face in intervalul orar 10,00 – 12,00.

(4) Accesul vizitatorilor in adapostul public pentru cainii fara stapan, in intervalul orar 12,00 - 18,00 in zilele lucratoare, respectiv 10,00 - 12,00 sambata se face cu respectarea Regulamentului de Organizare Interioara al operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea cainiilor fara stapan din Municipiul Botosani.

(5) Vizitatorii au dreptul sa fotografieze si sa filmeze cainii din adapostul public din Municipiul Botosani.

(6) Vizitatorii au urmatoarele obligatii:

a) sa respecte programul de vizitare si adoptie din cadrul adapostului public conform prezentului regulament;

b) sa nu hraneasca cainii, sa nu introduca obiecte de orice fel in custi sau tarcuri, sa nu provoace sau sa nu produca niciun fel de stres cainiilor si sa respecte semnificatia tablitelor avertizoare din cadrul adapostului public.

Art.26. In tarcurile/custile comune din adapostul public din Municipiul Botosani vor fi cazati cainii fara stapan capturati din acelasi areal si introdusi in adapostul public in aceeași zi.

Art.27. Toate tarcurile/custile din adapost public din Municipiul Botosani se vor individualiza si marca cu un numar unic pe adapost; numarul unic va fi inscriptionat lizibil pe o placa din material rezistent fixata la vedere pe peretele custii.

Pe fiecare tarc/cusca se ataseaza un tabel elaborat conform modelului de la Anexa nr. 9 din prezentul regulament.

Art.28. Adapostirea cainiilor fara stapan in adapostul public din Municipiul Botosani se face cu respectarea urmatoarelor reglementari:

- a) obligativitatea de a hrani de 3 ori pe zi cateii cu varsta cuprinsa intre 6 -12 saptamani;
- b) obligativitatea de a hrani de 2 ori pe zi, cateii cu varsta cuprinsa intre 12 saptamani - 12 luni;
- c) supunerea cainilor bolnavi sau raniti la tratament medical;
- d) interzicerea cazarii catelelor cu pui in boxe cu alti caini maturi;
- e) interzicerea cazarii cainilor fara separarea acestora, potrivit criteriilor de talie si agresivitate prevazute la Anexa nr. 1 din prezentul regulament;
- f) interzicerea adapostirii cainilor in tarcuri/custi in care podelele sunt acoperite de apa;
- g) interzicerea aruncarii cu substante dezinfectante peste caini in timpul procesului de curatare a boxelor.

Art.29. Este interzisa cazarea cainilor fara stapan in adapostul public din Municipiul Botosani in cazul in care nu sunt respectate conditiile minime de functionare prevazute la Anexa nr. 1 din prezentul regulament.

Capitolul IV

Capturarea, transportul si adapostirea cainilor fara stapan in adapostul public pentru caini fara stapan din Municipiul Botosani.

Art.30. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionare a cainilor fara stapan din Municipiul Botosani va captura cainii in urmatoarea ordine:

- a) cainii care circula liber, fara insotitor, din preajma scoiilor, gradinitelor, locurilor de joaca pentru copii, parcurilor, pietelor publice;
- b) cainii care circula liber, fara insotitor, in toate locuri publice;

c) cainii care circula liber, fara insotitor, in zonele periferice ale municipiului;

(1) Capturarea, manipularea, incarcarea cainilor fara stapan in autovehicule si transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor din Anexa nr. 2 a prezentului regulament.

(2) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionare a cainilor fara stapan din Municipiul Botosani va asigura mijloacele de transport destinate cainilor fara stapan care vor fi vizibil marcate cu denumirea Serviciului specializat de gestionare a cainilor fara stapan din Municipiul Botosani, cu numarul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu custi individuale fixate corespunzator pentru a preveni deplasarea lor in timpul calatoriei si ventilate corespunzator.

(3) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionare a cainilor fara stapan din Municipiul Botosani, prin persoanele care captureaza caini fara stapan, este obligat sa respecte normele specifice de protectie a muncii si sa fie instruite corespunzator.

(4) Imobilizarea cainilor fara stapan, prin administrarea de la distanta a unor substante stupefiante si psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuata sub stricta supraveghere a medicului veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, aflat in raporturi contractuale cu operatorul Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani.

(5) Utilizarea substantelor stupefiante si psihotrope la imobilizarea cainilor fara stapan va fi efectuata numai cu respectarea prevederilor legale in vigoare in materie si a prezentului regulament.

Art.31. Capturarea, manipularea, incarcarea cainilor fara stapan in autovehicule si transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor Anexei nr. 2 la prezentul regulament, a prevederilor art. 14 alin. (1) din Legea nr. 205/2004 privind protectia animalelor, cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protectia animalelor in timpul transportului si al operatiunilor conexe si de modificare a Directivelor 64/432/CEE si 93/119/CE si a Regulamentului (CE) nr. 1255/97, a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. (a), pct. 5 si capitolul III art. 1 pct 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum si ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor si al ministrului internelor si reformei administrative nr. 31/523/2008.

Art.32. La capturarea, manipularea, incarcarea cainilor fara stapan in autovehicule si transportul acestora se interzic urmatoarele:

- a) lovirea, inteparea, ranirea, mutilarea in orice mod a cainilor;
- b) manipularea acestora intr-un mod care le provoaca dureri sau suferinte inutile;
- c) impuscarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a cainilor aflati in custi sau imobilizati in lant;
- d) capturarea cainilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbati sau nu sunt situati in spatii inaccesibile, prin administrare de la distanta a medicamentelor stupefiante si psihotrope;
- e) transportarea cainilor fara custi individuale de transport;
- f) transportarea cainilor in mijloace de transport neventilate corespunzator.

Art.33. In cadrul activitatii de capturare a cainilor fara stapan, imediat dupa capturarea acestora, personalul specializat din cadrul Serviciului specializat pentru gestionare a cainilor fara stapan din Municipiul Botosani completeaza formularul individual de capturare conform modelului din Anexa nr. 5 la prezentului regulament, cuprinzand informatiile minime privind cainii fara stapan capturati.

Capitolul V

Informarea populatiei in vederea revendicarii si adoptiei cainilor fara stapan din adpostul public din Municipiul Botosani. Notificarea detinatorilor.

Art.34. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani, va promova adoptia si revendicarea cainilor si va informa constant populatia din Municipiul Botosani cu privire la programul de functionare a adpostului public pentru cainii fara stapan, asigurand transparenta.

(1) In vederea indeplinirii acestei obligatii operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani desfasoara urmatoarele activitati:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea in adapostul public pentru cainii fara stapan din Municipiul Botosani si in spatiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adapostului public; panourile de afisaj trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:

1. data si locul capturarii fiecarui lot de caini, precum si numarul custilor in care cainii respectivi sunt cazati;

2. adresa sediului Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, adresa adapostului public, adresele de e-mail precum si numerele de telefon;

3. programul de vizitare a adapostului public din Municipiul Botosani si programul de revendicare a cainilor fara stapan.

b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informatiile prevazute la lit a);

c) organizarea periodica de targuri de adoptie a cainilor fara stapan din Municipiul Botosani.

Art.35. In cazul in care cainele fara stapan intrat in adapostul public din Municipiul Botosani este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani are urmatoarele obligatii:

a) sa stabileasca identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale cainelui din Registrul de evidenta a cainilor cu stapan;

b) sa notifice proprietarul cainelui, in termen de maxim 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace in baza datelor inregistrate in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan.

Art.36. In cazul cainilor capturati si care sunt identificati prin alte mijloace de identificare decat microcip, prin care se poate stabili identitatea proprietarului, operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani are obligatia sa notifice proprietarul, in termen de 24 ore.

Art.37. Proprietarii care constata disparitia cainelui sau care sunt anuntati de operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani, ca animalul se afla in custodia lor, au obligatia sa se prezinte la adapostul public din Municipiul Botosani, sa revendice si sa preia cainii pe care ii detin, in termen de maxim 7 zile de la data anuntului.

Art.38. In vederea recuperarii cainilor revendicati, proprietarii vor achita contravaloarea serviciilor de capturare si a celor ocazionate pe perioada sederii acestora in adapost.

Capitolul VI

Revendicarea si adoptia.

Art.39. In termen de 14 zile lucratoare, cainii capturati si inregistrati in evidentele adapostului public din Municipiul Botosani, pot fi revendicati sau adoptati dupa cum urmeaza:

a) in primele 7 zile lucratoare de la data inregistrarii in evidentele adapostului public din Municipiul Botosani, cainii pot fi revendicati de catre proprietari;

b) dupa expirarea termenului prevazut la lit. a) si pana la expirarea termenului de 14 zile lucratoare, cainii pot fi revendicati sau adoptati de catre persoane fizice sau juridice, din tara sau din strainatate, in conditiile prezentului regulament;

c) incredintarea cainilor spre revendicare si adoptie se face numai dupa ce acestia au fost consultati de catre medicul veterinar de libera practica, incadrat in Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani, deparazitati, vaccinati antirabic, sterilizati si identificati prin microcipare. Cainii fara stapan din adapostul public din Municipiul Botosani care apartin raselor omologate, precum si cainii utilitari nu vor fi sterilizati in situatia in care sunt revendicati sau adoptati.

d) revendicarea si adoptia cainilor din adapostul public din Municipiul Botosani de catre solicitanti se face pe baza unei declaratii - angajament, al carei model este prevazut in Anexa nr. 3 si Anexa nr.4, din prezentul regulament.

Art.40. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani are obligatia sa inapoieze cainii revendicati imediat dupa inregistrarea si verificarea veridicitatii cererii de revendicare, potrivit programului de lucru din adapostului public din Municipiul Botosani.

Art.41. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani are obligatia sa se asigure ca adoptia cainilor din adapostul public din Municipiul Botosani, se face cu respectarea cumulativa a urmatoarelor conditii:

a) prezentarea de catre adoptator a dovezii spatiului din care sa rezulte conditiile corespunzatoare de crestere si adapostire a cainilor;

b) prezentarea de catre adoptator a dovezii resurselor materiale pentru cresterea si intretinerea cainilor;

c) prezentarea de catre adoptator a acordului asociatiilor de proprietari sau, dupa caz, a vecinilor, in cazul adoptarii a mai mult de 2 caini;

d) inregistrarea, imediat dupa adoptie, a cainilor in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan.

Art.42. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani in cadrul caruia functioneaza adapostul public, cand da spre revendicare si adoptie caini are obligatia sa ii inregistreze in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan, gestionat de catre Colegiul Medicilor Veterinari, prin intermediul medicului veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii.

Art.43. Revendicarea cainilor fara stapan se poate face pe toata perioada de acces a publicului in adapostul public din Municipiul Botosani.

Art.44. Cainii fara stapan din adapostul public a Municipiul Botosani pot fi revendicati pe toata perioada de stationare in adapostul public. In perioada celor 14 zile lucratoare de stationare a cainelui fara stapan in adapostul public, proprietarul care revendica are prioritate in fata persoanei care intentioneaza sa adopte acelasi caine, chiar si in cazul in care cererea de adoptie este anterioara cererii de revendicare.

Art.45. Adoptia cainilor se face gratuit, pe baza declaratiei - angajament al carei model este prevazut in Anexa nr. 3 si Anexa nr. 4 din prezentul regulament. Cererile de adoptie se adreseaza operatorului Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani si se pot introduce imediat ce cainele a fost cazat in adapostul public, iar preluarea cainelui de catre adoptator se poate face incepand cu a 8-a zi lucratoare din momentul cazarii cainelui in adapost, daca acesta nu a fost revendicat.

Art.46. In cazul in care cainele adoptat va fi tinut intr-un spatiu deschis aflat pe proprietatea privata, adoptatorul trebuie sa faca dovada, pe care o prezinta operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani, a proprietatii sau posesiei unei suprafete de teren care sa permita amplasarea unor padocuri sau a unor custi, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) si alin. (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor si al ministrului intemelor si reformei administrative nr. 31/523/2008.

Art.47. In cazul in care cainele adoptat va fi adapostit in locuinta adoptatorului, acesta trebuie sa faca dovada existentei unei suprafete locative de minimum 2,5 metri patrati pentru fiecare caine adoptat, dovada care va fi prezentata operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani.

Art.48. (1) Persoana care adopta mai mult de 2 caini din adapostul public din Municipiul Botosani si ii adaposteste intr-un bloc de locuinte, care apartine unei asociatii de proprietari, aceasta trebuie sa prezinte operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani, la momentul depunerii cererii de adoptie, acordul asociatiei de proprietari.

(2) In cazul in care persoana care adopta mai mult de 2 caini din adapostul public din Municipiul Botosani si ii adaposteste intr-un imobil, altul decat bloc de locuinte prevazut ia art.48, in care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie sa prezinte operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani, in momentul depunerii cererii de adoptie si acordul vecinilor.

Art.49. Asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor care detin adaposturi, precum si persoanele fizice si juridice cu sediul sau domiciliul in strainatate, care intentioneaza sa adaposteasca animalele adoptate din adapostul public pentru caini fara stapan din Municipiul Botosani in afara tarii, sunt exceptate de la obligatia prezentarii acordului vecinilor.

Capitolul VII

Adoptia la distanta a cainilor fara stapan din adapostul public a Municipiul Botosani. Prelungirea perioadei de stationare in adapost a cainilor nerevendicati, neadoptati direct si neadoptati la distant.

Art.50. (1) Incepand cu a 8-a zi de stationare a cainilor fara stapan in adapostul public din Municipiul Botosani, acestia pot fi adoptati la distanta de catre persoane fizice si juridice din tara si din strainatate. Adoptia la distanta se realizeaza prin completarea unei declaratii -angajament al carei model este prevazut la Anexa nr. 6 din prezentul regulament. Formularul prevazut la Anexa nr. 6 poate fi completat si semnat si in format electronic, fara a fi necesara prezenta adoptatorilor.

(2) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani are obligatia (cu privire la cainii adoptati la distant) de ai identifica, inregistra in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan, deparazita, vaccina, steriliza si reloca in alte custi special destinate.

(3) Dupa completarea formularului de adoptie la distanta si identificarea cainilor adoptati prin aceasta procedura, operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani are obligatia sa prelungeasca termenul de adapostire al cainilor adoptati pe durata respectarii de catre adoptator a obligatiilor materiale asumate prin declaratia de adoptie la distanta.

(4) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani este obligat sa anunte, in termen de 2 zile lucratoare adoptatorului la distanta orice situatie care intervine in starea de sanatate a cainelui adoptat.

Art.51. (1) Persoanele care adopta la distanta caini fara stapan suporta toate cheltuielile necesare pentru mentinerea cainilor in adapostul public din Municipiul Botosani. Plata cheltuielilor de intretinere, cu exceptia tratamentelor medicale, se face in avans pentru o perioada de cel putin 30 de zile, la casieria Directiei Servicii Publice, Sport si Agrement Botosani sau prin virament in contul nr.

(2) Cheltuielile de intretinere in adaposturile publice a cainilor fara stapan adoptati la distanta se stabilesc prin hotarare a Consiliului Local a Municipiului Botosani. La stabilirea sumei prevazute la acest tip de cheltuieli se vor calcula prin deviz estimativ urmatoarele elemente de cost: hrana uscata, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilitati, materiale.

(3) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunostinta adoptatorilor la distanta de catre operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Oradea, inainte ca acestea sa fie efectuate; decizia de a trata cainele si, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale apartine adoptatorului, care trebuie sa si-o exprime in termen de 24 de ore de la luarea la cunostinta a acestora, urmand ca acestea sa fie achitate in termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(4) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani are obligatia sa utilizeze donatiile efectuate de persoanele care adopta la distanta, numai pentru intretinerea si, dupa caz, tratarea cainilor adoptati prin aceasta procedura, daca donatorul nu a dispus altfel.

(5) Adoptia la distanta inceteaza daca adoptatorul nu respecta, pentru o perioada de 14 zile lucratoare consecutive, obligatiile asumate prin declaratia de adoptie la distanta, sau daca acesta nu comunica decizia de a trata cainele si, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale in termenul prevazut de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(6) Numarul cainilor adoptati la distanta de o persoana din adapostul public din Municipiul Botosani, nu este limitat.

(7) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani are obligatia sa dea curs cererilor de adoptie la distanta in limita capacitatii de adapostire.

(8) Pana la ridicarea tuturor cainilor de pe teritoriul Municipiului Botosani, numarul celor adoptati la distanta nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile in adaposturi.

(9) Pe perioada stationarii in adapostul public din Municipiul Botosani, cainii fara stapan adoptati la distanta pot fi preluati oricand de catre adoptatori sau pot fi adoptati in conditiile prezentului regulament, cu acordul adoptatorului la distanta.

(10) Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucratoare, pentru cainii care nu au fost revendicati, adoptati sau adoptati la distanta, daca exista spatii suficiente de cazare si resurse financiare pentru intretinerea lor.

(11) Prelungirea termenului de cazare a animalelor in adapostul public din Municipiul Botosani se face printr-o decizie a imputernicitului primarului Municipiului Botosani, pentru fiecare caine in parte.

Capitolul VIII

Participarea asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor la actiunile de capturare, adapostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare si revendicare sau adoptie a cainilor fara stapan din Municipiul Botosani.

Art.52. (1) Asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor interesate, pot participa prin reprezentantii acestora, la actiunile de capturare, adapostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare si revendicare sau adoptie a cainilor fara stapan, efectuate de catre Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani, in baza unei solicitari scrise.

(2) Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani inregistreaza solicitarile asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor pentru participarea la actiunile prevazute la alin (1).

(3) Reprezentantii asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor care participa la examinarea medicala trebuie sa aiba studii de specialitate in acest domeniu.

(4) Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani are obligatia sa comunice informatiile cu privire la actiunile de capturare, adapostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare si revendicare sau adoptie a cainilor fara stapan, asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor inregistrate care au solicitat participarea la actiunile prevazute la alin (1), prin mijloace electronice, si vor fi publicate pe site-ul web al operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani.

(5) Activitatile prevazute la alin. (1) se desfasoara in absenta reprezentantilor asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor in urmatoarele situatii:

a) nu exista o solicitare formulata potrivit prevederilor alin. (2) si (3) de catre asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor;

b) reprezentantii asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor interesate nu s-au prezentat la locul si in intervalul orar in care erau programate actiunile respective.

(6) Reprezentantii asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor care participa la activitatile prevazute la alin. (1) au obligatia de a nu perturba buna desfasurare a activitatilor respective.

(7) In cazul in care exista solicitari in ceea ce priveste montarea unui sistem de monitorizare video cu redare on-line, streaming-live in spatiile de cazare a cainilor din adapostului public din Municipiul Botosani, din partea unor persoane fizice sau juridice, care asigura pe cheltuiala proprie din punct de vedere material achizitionarea, montarea si functionarea acestora, operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani poate permite acest lucru.

Capitolul IX

Examinarea medicala a cainilor bolnavi incurabil

Art.53. (1) Cainii fara stapan cu semne clinice de boala sunt inregistrati si examinati medical cu prioritate la sosirea in adapostul public din Municipiul Botosani. Evaluarea starii de sanatate a cainilor fara stapan cazati in adapostul public se face periodic, de cate ori este necesar.

(2) Medicul veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, incadrat ai Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani, evalueaza starea generala de sanatate a cainilor cazati in adapostul public.

(3) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani are obligatia sa asigure ca documentele care dovedesc efectuarea examenelor

medicale, precum si rezultatele respectivelor examene sunt arhivate impreuna cu fisa de observatie a cainelui fara stapan si pastrate pentru o perioada de minimum 3 ani.

(4) Cainii bolnavi incurabil sunt eutanasiati in termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, daca nu sunt adoptati in aceasta perioada, in conditiile prezentului regulament.

(5) Reprezentantii asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor interesate pot participa la examenul medical al cainilor, in baza unei solicitari scrise adresate Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani.

Capitolul X

Eutanasierea cainilor fara stapan si neutralizarea cadavrelor.

Art.54. (1) Cainii diagnosticati cu boli incurabile in urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiati in conditiile prevazute in prezentul regulament. In acest sens animalele bolnave incurabil, declarate ca atare, in urma unui examen medical, efectuat de medicul veterinar incadrat la Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani, examen la care pot asista reprezentanti din partea organizatiilor neguvernamentale pentru protectia animalelor, in baza fisei de observatie, vor putea fi eutanasiate de indata.

(2) În cazul in care animalul diagnosticat cu o boala incurabila este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

(3) Este interzisa eutanasierea cainilor fara stapan care nu sufera de boli incurabile inainte de expirarea termenului de 14 zile lucratoare de la cazarea cainelui in adapost.

Art.55. Cainii nerevendicati sau neadoptati pot fi eutanasiati, in baza unei decizii emise de catre persoana imputernicita in acest sens de catre Primarul Municipiului Botosani, in termenul stabilit prin aceasta decizie. Termenul va fi stabilit avandu-se in vedere capacitatea de cazare si disponibilitatile bugetare. Acest termen poate fi modificat motivat.

(1) Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare caine in parte, dupa ce se constata ca au fost parcurse toate etapele prevazute de prezentul regulament.

(2) Pana la indeplinirea procedurii de eutanasiere, cainii pot fi revendicati sau adoptati.

(3) Decizia de eutanasiere a cainilor care nu au fost revendicati, adoptati, la distanta sau mentinuti in adaposturi, dupa expirarea termenului de 14 zile lucratoare de la cazarea acestora, va fi emisa prin completarea de catre imputernicitul Primarului Municipiului Botosani a unui formular special al carui model este prevazut la Anexa nr. 7 la prezentul regulament.

(4) Eutanasierea cainilor este efectuata numai de catre medicul veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, incadrat la Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani.

Art.56. Colegiul Medicilor Veterinari intocmeste liste ale medicilor veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele in cauza, vor fi intocmite si postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari din Judetul Botosani.

Asociatiile ai fundatiile pentru protectia animalelor pot fi reprezentate la operatiunile de eutanasiere de catre medici veterinari precizati la art.56.

Art.57. Adapostul public din Municipiul Botosani va fi dotat cu o sala de chirurgie sau cu mai multe, in functie de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare in vigoare. În aceste sali se vor desfasura interventiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum si eutanasierea.

Art.58. Eutanasierea cainilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de catre Colegiul Medicilor Veterinari, in conformitate cu recomandarile Organizatiei Mondiale pentru Sanatate Animala, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Conventiei europene pentru protectia animalelor de companie.

Art.59. (1) Cadavrele cainilor eutanasiati, morti din alte cauze in adapostul public a Municipiului Botosani, vor fi transportate si eliminate cu respectarea stricta a prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069/2009 al Parlamentului European si al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animala si produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 si ale Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind

stabilirea documentelor si evidentelor veterinare necesare in cadrul activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Adapostul public din Municipiul Botosani are obligatia sa detina un contract incheiat cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizata sanitar - veterinar.

Capitolul XI

Sterilizarea si vaccinarea cainilor. Mentinerea igienei de catre detinatori

Art.60. (1) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani are obligatia sa sterilizeze cainii de rasa comuna sau metisi pe care ii detine in adapostul public din Municipiul Botosani, pana cel tarziu la data de 1 ianuarie 2015.

(2) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani are obligatia sa sterilizeze cainii de rasa comuna sau metisii revendicati, adoptati sau mentinuti in adapost, precum si femelele gestante.

(3) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau mentinute in adapost se realizeaza cu prioritate.

(4) Sterilizarea cainilor fara stapan de rasa comuna sau metisi revendicati, adoptati sau mentinuti in adapostul public din Municipiul Botosani, se realizeaza in mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi si ovariectomie pentru femele.

(5) Prin exceptie de la prevederile alin.(4), sterilizarea se poate realiza si chimic cu produse omologate in Uniunea Europeana

(6) Efectuarea operatiunii de sterilizare este consemnata in carnetele de sanatate ale cainilor si in Registrul de evidenta al cainilor cu stapan de catre medicul veterinar de libera practica, incadrat la operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani, organizat in conditiile legii.

(7) Este interzisa sterilizarea cainilor de rasa comuna sau a metisilor a caror stare de sanatate nu permite efectuarea respectivei operatii medicale, precum si a cainilor utilitari.

(8) Motivele medicale ale exceptarii cainilor de la sterilizare trebuie mentionate de medicul veterinar de libera practica, incadrat la operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani organizat in conditiile legii, in carnetul de sanatate al cainelui si in Registrul de evidenta al cainilor cu stapan.

Art.61. Cainii fara stapan din Municipiul Botosani care, pana la data intrarii in vigoare a Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, au fost identificati, sterilizati si asumati in scris de catre asociatiile de proprietari, conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor - cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, care sunt tinuti intr-un spatiu detinut cu orice titlu, ingradit si autorizat de catre consiliul local, se identifica conform normelor metodologice referitoare la identificarea si inregistrarea cainilor, pana cel tarziu la data de 1 ianuarie 2015 si nu vor fi ridicati de operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani.

Capitolul XII

Identificarea cainilor in adapostul public pentru cainii fara stapan din Municipiul Botosani

Art.62. Obligatiile operatorului si personalului din adapostul public din Municipiul Botosani:

(1) Operatorul adapostului public din Municipiul Botosani are obligatia de a dota, a instrui si a verifica personalul de specialitate privind procedura de verificare a identitatii cainilor capturati in spatiile publice.

(2) Persoanele responsabile din cadrul adapostului public din Municipiul Botosani au obligatia de a verifica prin scanare cu un cititor daca animalul are implantat un microcip.

(3) In cazul depistarii unui microcip, persoanele responsabile din cadrul adapostul public din Municipiul Botosani au obligatia verificarii codului de identificare afisat in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan si comunicarii rezultatului obtinut administratorului adapostului public.

(4) In baza informatiilor obtinute din Registrul de evidenta a cainilor cu stapan, administratorul adapostul public din Municipiul Botosani are obligatia informarii proprietarilor privind regasirea animalelor.

(5) Cainii adoptati/revendicati se identifica si se inregistreaza in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan in conformitate cu prevederile prezentelor norme, dupa emiterea deciziei de revendicare/adoptie, prin eliberarea unui carnet de sanatate in care sunt inscise datele de identificare ale cainelui, datele de identificare ale proprietarului si actiunile sanitar - veterinare efectuate.

(6) Activitatea descrisa la alin. (5) se efectueaza de catre medicii veterinari de libera practica organizati in conditiile legii care au contractat activitatile veterinare din cadrul adapostului public din Municipiul Botosani, conform prevederilor legale si a prezentului regulament.

Art.63. In vederea verificarii in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan a cainilor capturati, persoanele responsabile din cadrul adapostului public din Municipiul Botosani vor accesa Registrul de evidenta a cainilor cu stapan, conform procedurilor CMV.

Art.64. Obligatiile persoanelor care adopta caini:

(1) Pot fi adoptate din adapostul public din Municipiul Botosani doar animale identificate, cu actiunile sanitar - veterinare efectuate conform prevederilor legale, pentru care s-a eliberat un carnet de sanatate valid.

(2) Adapostul public din Municipiul Botosani in cazul in care detine caini adoptati la distanta este proprietarul de drept al animalelor si are obligatia de a respecta cerintele privind identificarea si inregistrarea in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan a animalelor cazate in acest scop.

Art.65. Cainii din adapostul public din Municipiul Botosani pentru cainii fara stapan se identifica si se inregistreaza, in momentul adoptiei, inainte de a parasi adapostul public, conform prezentului regulament.

Capitolul XIII

Evidentele obligatorii in adapostul public pentru cainii fara stapan din Municipiul Botosani.

Art.66. (1) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani are obligatia ca la sediul adapostului public pentru cainii fara stapan sa tina o evidenta a tuturor tratamentelor medicale efectuate si a numarului de animale moarte.

(2) In registre speciale, vizate de medicul veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, incadrat la operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani, trebuie consemnate in mod obligatoriu urmatoarele date: numarul unic de identificare, data si locul capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini fara stapan prinsi, revendicati, adoptati, mentinuti in adapost, adoptati la distanta, eutanasiati, motivul eutanasierii, substanta utilizata pentru eutanasiere, numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de identificare, numarul fisei de adoptie, data deparazitarii, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(3) Registrele speciale in care sunt consemnate datele prevazute la alin. (1) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de catre Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor.

Art.67. (1) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani va asigura la sediul adapostului public pentru cainii fara stapan existenta si urmatoarele evidente: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substante utilizate pentru eutanasiere si acte de dezinfectie.

(2) Adapostul public pentru cainii fara stapan din Municipiul Botosani are obligatia sa respecte prevederile Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale Sanitar - Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind stabilirea documentelor si evidentelor veterinare necesare in cadrul activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.68. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani are obligatia sa pastreze Registrele speciale si Registrele de evidenta pe o perioada de cel putin 3 ani si sa le puna la dispozitia autoritatilor competente atunci cand se efectueaza inspectiile oficiale sau la cererea acestora.

Capitolul XIV

Finantarea Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani.

Art.69. Finantarea cheltuielilor curente de functionare si exploatare a Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani, reprezentand cheltuieli de personal, cheltuieli cu intretinerea si functionarea adapostului public pentru cainii fara stapan din Municipiul Botosani, cheltuieli privind activitatea de capturare si transport a cainilor, cheltuieli privind deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, eutanasierea, identificarea si inregistrarea tuturor cainilor fara stapan din municipiul Botosani, se asigura de catre Consiliul Local al Municipiului Botosani, prin Directia Servicii Publice, Sport si Agrement Botosani, in conditiile contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Art.70. Finantarea si realizarea investitiilor aferente Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani, reprezentand cheltuielile cu realizarea adaposturilor pentru caini, se asigura de catre Consilul Local al Municipiului Botosani, in conditiile legii.

Capitolul XV

Dispozitii finale.

Art.71. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani are obligatia de a raporta trimestrial Directiei Sanitar Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor a judetului Botosani, numarul de caini capturati, revendicati, adoptati, adoptati la distanta, mentinuti in adapostul public si eutanasiati.

Art.72. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani, odata cu fiecare reevaluare a numarului de caini fara stapan din Municipiul Botosani, raporteaza situatia la zi Directiei Sanitar Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor a judetului Botosani.

Art.73. Sunt interzise orice activitati ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfasurari a actiunilor intreprinse de operatorul Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani, in conformitate cu prezentul regulament.

Anexele 1, 2, 3, 4, 5 , 6, 7, 8 si 9 fac parte integranta din prezentul Regulament.

Anexa nr. 1 la Regulament

Conditii minime pentru functionarea adapostului public din Municipiul Botosani

A. Cazarea animalelor in adapostul public a Municipiul Botosani

1. Animalele din adapostul public a Municipiului Botosani trebuie sa fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor si pentru a controla bolile.

2. Animalele vor fi separate pe urmatoarele criterii:

a) stare de sanatate; b) varsta; c) sex; d) grad de agresivitate.

Mamele care alapteaaza vor fi cazate impreuna cu puii.

3. Pardoselile trebuie sa fie in panta, cu scurgerea spre exterior sau in canalizare, pentru a impiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie sa fie facute din materiale care pot fi usor curatate si dezinfectate.

4. Peretii dintre custi trebuie sa aiba cel putin 185 cm inaltime si trebuie sa impiedice scurgerea apei si a dejectiilor de la o cusca la alta.

5. Deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma cu inaltimea de 60 cm.

6. Custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn.
7. Adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice.
8. Trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor.
9. In toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului.
10. Custile exterioare trebuie sa fie acoperite in mod obligatoriu.

B. Spatiile pentru adapostire si pentru interventii medicale din adapostul public a Municipiului Botosani

1. Custile individuale trebuie sa corespunda urmatoarelor standarde minime:
 - a) pentru cainii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
 - b) pentru cainii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
 - c) pentru cainii de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
 - d) custile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini pe o suprafata de 6,5 mp.
2. Locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:
 - a) sa existe apa potabila in permanenta;
 - b) vasele de apa sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca;
 - c) vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor;
 - d) daca spatiile nu sunt incalzite, se pun in mod obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri;
 - e) pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.
3. Trebuie sa fie asigurat suficient spatiu pentru ca personalul sa lucreze comod.
4. Spatiul pentru primire trebuie sa fie corespunzator actiunilor de adoptie.
5. Sala pentru eutanasiere si locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar in limita posibilitatilor pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.
6. Adapostul public din Municipiul Botosani va fi dotat cu o sala de chirurgie, cu respectarea normelor sanitare veterinare in vigoare.

C. Controlul bolilor din adapostul public a Municipiului Botosani

1. Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central.
2. Examinarea se va face de catre medicul veterinar al adapostului sau in lipsa acestuia, de catre tehnicianul veterinar.
3. Se va instrui fiecare membru al personalului sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

D. Hranirea cainilor si curatenia adapostului public din Municipiul Botosani

1. Cateii in varsta de 6 - 12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, iar cainii in varsta de peste 12 saptamani pana la 12 luni vor fi hraniti de doua ori pe zi. Cainii peste un an vor fi hraniti o data pe zi.
2. Hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata. Hrana va fi administrata individual si supravegheata.
3. Toate custile, boxele si spatiile inchise vor fi spalate si dezinfectate zilnic.
4. Fiecare spatiu de cazare va fi curatat si dezinfectat inainte de intrarea unui nou animal.
5. In timpul curateniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

E. Vehiculele

1. Adapostul public din Municipiul Botosani trebuie sa aiba unul sau mai multe vehicule pentru transportul cainilor.
2. Vehiculele trebuie sa ofere cainilor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata. Fiecare caine trebuie sa aiba o cusca separata. Trebuie sa existe o cusca separata pentru cainii morti si pentru cainii bolnavi.
3. Vehiculele trebuie sa fie curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si cu numarul de telefon.
4. Vehiculul trebuie sa posede urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim - ajutor.
5. Soferii vehiculelor trebuie sa fie instruiti sa acorde ajutor cainilor bolnavi si raniti.

6. Se interzice efectuarea eutanasiei in vehicule de transport pentru caini, dar se permite tranchilizarea cainilor in suferinta.

Anexa nr. 2 la Regulament

NORME privind capturarea si transportul cainilor in adapostul public din Municipiul Botosani

A. Capturarea cainilor din Municipiul Botosani

1. Capturarea cainilor se va face de catre personalul operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens.
2. Capturarea cainilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care captureaza cainii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic.
3. Personalul operatorului Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipament de protectie adecvat.
4. Personalul calificat poate captura cainii cu erase speciale sau cu plase. Pentru capturarea cainilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa il poata manipula. Bucla trebuie fixata la largimea dorita, pentru a se evita strangularea cainelui, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainei in caz de urgenta sau atunci cand este pus intr-o cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor - capcana, in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea cainelui in cusca, aflate pe sol si apoi incarcate in autovehicul.
5. Cainii foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati prin metode adecvate, cu respectarea legislatiei sanitar - veterinare.
6. Se vor utiliza hidroclorura de ketamina si xylazina. injectarea pe cale intramusculara a celor doua produse in asociere este recomandata pentru caini, avand un efect rapid, aproximativ 5 minute, si fiind putin periculoasa pentru trecatori.
7. O alta asociere de produse foarte eficienta - etorfina cu acepromazina - poate fi folosita cu respectarea legislatiei in vigoare.
8. Armele de captura nu pot fi utilizate pentru capturarea cateilor, acestia putand fi raniti grav.

B. Transportul cainilor

1. Cainii docili (care au un comportament care nu prezinta simptomele unui caine agresiv sau periculos) pot fi transportati pana la adaposturi in vehicule inchise de tip camioneta. Cainii se vor transporta in custi individuale.
2. Se va utiliza un sistem care sa reduca la minimum manipularea directa a animalului.
3. Custile pentru transportul animalelor trebuie sa fie alese in functie de talia animalului. Cusca trebuie sa fie intotdeauna mai lunga decat corpul animalului. Aceste custi trebuie sa fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzura. Se pot utiliza si custi din material plastic.
4. Vehiculele trebuie sa fie bine ventilate si sa protejeze animalele impotriva intemperiilor naturii.

Anexa nr. 3 la Regulament

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

CONSILIUL LOCAL A MUNICIPIULUI BOTOSANI

Serviciul specializat pentru gestionare a cainilor fara stapan din Municipiul Botosani

Adresa:

Telefon:

DECLARATIE -
nr/.....

ANGAJAMENT

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat/domiciliata in, str, nr....., bl..., et..., ap, sc..., judetul/sectorul telefon, posesor/posezoare al/a BI/CI serianr....., eliberat/eliberata de.. la data de, ma angajez sa revendic/sa adopt cainele cu numarul de identificaresau microcipat cu numarul , trecut in carnetul de sanatate, adapostit de Serviciul specializat pentru gestionare a cainilor fara stapan, devenind proprietarul/proprietara acestuia, in urmatoarele conditii:

1. sa respect normele de ingrijire si hranire a cainelui;
2. sa prezint periodic cainele la medicul veterinar, in cazul in care se impune interventia acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. sa anunt Serviciul specializat pentru gestionare a cainilor fara stapan, in cazul decesului, furtului, pierderii sau al instrainarii acestuia, in termen de 15 zile;
4. sa nu abandonez cainele, sa il controlez, sa il supraveghez, iar, in cazul in care nu il mai doresc, sa il predau Serviciului specializat pentru gestionare a cainilor fara stapan;
5. sa permit reprezentantilor Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan sa monitorizeze cainele adoptat;
6. cainele va fi crescut si adapostit la urmatoarea adresa:.....; orice schimbare de locatie mai mare de 15 zile va fi comunicata telefonic serviciului de unde s-a facut adoptia.

Declar totodata ca detin un numar de.....caini/nu detin nici un caine.

Data..... Semnatura revendicatorului/adoptatorului.....

Semnatura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionare a cainilor fara stapan din Municipiul Botosani

Anexa nr. 4 la Regulament

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Antetul: **Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani**

Adresa;

Telefonul:

DECLARATIE-ANGAJAMENT nr/

Subscrisa, cu sediul in, strnr., sectorul/judetultelefoninregistrata lasub nr., reprezentata de....., in calitate de....., legitimat / legitimata cu BI/CI seria.....nr.....eliberat/eliberata de.....la data de, se angajeaza sa revendice/adopte cainele cu numarul de identificare..... sau microcipat cu numarul....., trecut in carnetul de sanatate, adapostit de Serviciul specializat pentru gestionare a cainilor fara stapan, in urmatoarele conditii:

1. sa respect normele de ingrijire si hranire a cainelui;
2. sa prezint periodic cainele la medicul veterinar, in cazul in care se impune interventia acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. sa anunt Serviciul specializat pentru gestionare a cainilor fara stapan, in cazul decesului, furtului, pierderii sau al instrainarii acestuia;
4. sa nu abandonez cainele, sa il controlez, sa il supraveghez, iar, in cazul in care nu il mai doresc, sa il predau Serviciului specializat pentru gestionare a cainilor fara stapan;
5. sa permit reprezentantilor Serviciului specializat pentru gestionare a cainilor fara stapan sa monitorizeze cainele adoptat;

6. cainele va fi crescut si adapostit la urmatoarea adresa:; orice schimbare de locatie mai mare de 15 zile va fi comunicata telefonic serviciului de unde s-a facut adoptia.

Declar totodata ca detin un numar de..... caini/nu detin niciun caine.

Semnatura revendicatorului/adoptatorului,
Semnatura reprezentantului Serviciului
specializat pentru gestionare a cainilor fara stapan,

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

a. Numarul de identificare (daca exista)

b. Rasa

c. Sex: M F

d. Culoare:

e. Semne particulare

f. Talie: ☐ Mica (sub 10 kg)
☐ Mijlocie (11-20 kg)
☐ Mare: (peste 20 kg)

g. Stare generala ☐ foarte
☐ proasta
☐ moderata
☐ buna
☐ foarte buna

h. Numarul boxei in care este cazat cainele

a. Zi _____ Luna _____ An _____
b. Locul capturarii: Zona/cartier _____ Strada _____
c. Ora capturarii: _____

Indicativ mijloc de transport

Semnatura

DECLARATIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANTA Nr/.....

Subscrisa,, cu sediul in, str. nr....., sectorul/judetul, telefon, adresa de posta electronica, inregistrata la sub nr ,
reprezentata de, in calitate de, legitimat/legitimata cu BI/CI serianr, eliberat/eliberata de la data de

Subsemnatul,, cu domiciliul in, str. nr....., sectorul/judetul, telefon, adresa de posta, electronica, legitimat/legitimata cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberata de la data de, se angajeaza sa adopte la distanta cainele cu numarul de identificare sau microcipat cu numarul, trecut in carnetul de sanatate, adapostit de Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, in urmatoarele conditii:

1. Va suporta cheltuielile de intretinere in adăpostul public stabilite prin hotărâre a

consiliului local.

2. Cainele adoptat la distanta poate fi preluat oricand de catre adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanta.

In cazul nerespectarii de catre adoptator, pe o perioada de 14 zile lucratoare consecutive, a conditiilor asumate la punctul 1, adoptia la distanta va inceta de drept

Data.....

Semnatura adoptatorului la distanta,

Semnatura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan

Anexa nr. 7 la Regulament

CONSILIUL LOCAL A MUNICIPIULUI BOTOSANI

Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Botosani

DECIZIE

PRIVIND

EUTANASIEREA

Nr /

Avand in vedere expirarea termenului de 14 zile lucratoare de la data capturarii, in conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 227/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, in care cainele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanta, sau mentinut in adapost, prin prezenta se

decide eutanasierea in termen de a cainelui cu numar unic de identificare sau microcipat cu numarul, capturat de catre Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan in data de

Data

Imputernicitul primarului,

Nume si prenume

Semnatura

Anexa nr. 8 la Regulament

INFORMATII MINIME PRIVIND CAINELE FARA STAPAN INTRAT IN ADAPOSTUL PUBLIC DIN MUNICIPIUL BOTOSANI

1. **Informatii despre caine** (conform Formularului individual de capturare)
2. **Informatii privind capturarea si echipa de capturare** (conform Formularului individual de capturare)
3. **Informatii privind cazarea**
 - a) numarul unic de identificare atribuit la intrarea in adapost;
 - b) data si ora cazarii in adapost;
 - c) caracteristicile individuale ale animalului;
 - d) numarul unic al custii;
 - e) starea de sanatate a animalului

1. clinic sanatos ☐

2. semne clinice ☐

4. Informatii privind eutanasierea

- a) motivul eutanasierii;
- b) substanta utilizata pentru eutanasiere;
- c) numele persoanei care realizeaza eutanasia;

5. Informatii referitoare la adoptie

- a) nr. de identificare;

b) numărul fisei de adopție;

6. Informații medicale

a) data deparazitării;

b) data vaccinării antirabice;

c) data sterilizării;

d) persoanele care au instrumental manoperele.

Anexa nr. 9 la Regulament

MODELUL TABELULUI CONFORM NORMELOR METODOLOGICE

Nr. crt.	Data capturării	Sex	Adresa	Caracteristici	Numar unic de identificare	Microcip/crotaliu	Observatii

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Ghiorghiță Florin Ioan

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Ioan Apostu