

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**pentru acordarea unor beneficii de asistenta sociala, sub forma de tichete sociale, persoanelor
vârstnice din municipiul Botoșani**

Consiliul Local al Municipiului Botoșani

analizând propunerea d-lui primar Ovidiu Iulian Portariuc privind acordarea de beneficii de asistenta sociala, sub forma de tichete sociale, persoanelor varstnice din municipiul Botosani;

având în vedere raportul de specialitate comun nr.17414/13.10.2014 al Direcției Economice și Serviciului Public Local de Asistență Socială Botoșani prin care se propune acordarea de beneficii de asistenta sociala sub forma de tichete sociale, persoanelor varstnice de pe raza municipiului Botosani, precum si aprobarea metodologiei de acordare a acestor tichete;

în baza dispozițiilor Legii nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata si ale prevederilor art.4 alin(3), art.5 lit.b), n), r), t) si u), art.6 lit.c), t), n), p), w), bb), hh), art.7 – 10, art. 11 lit. b), art.14, art.15 alin(1) si (3), art.16, art.26, art.54 – 55, art. 92, art. 94, art.112, art.129, art.130 si ale art.143 din Legea nr. 292/2011 – Legea asistentei sociale, coroborate cu cele ale art.36, alin(2) lit.d) si alin(6) lit.a) pct.2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aproba acordarea unor beneficii de asistenta sociala din bugetul local, sub forma de tichete sociale pentru achizitionarea de bunuri și servicii, persoanelor varstnice – pensionari ai sistemului public de pensii - cu domiciliul în municipiul Botosani, cu venit net, provenit dintr-o singura pensie sau din pensii cumulate, mai mic sau cel mult egal cu 700 de lei.

(2) Valoarea nominala a tichetelor sociale pentru achizitionarea de bunuri și servicii este de 50 lei, acestea acordandu-se semestrial, cu încadrarea în bugetul alocat acțiunii.

Art.2 Se aproba metodologia de acordare a beneficiilor de asistenta sociala sub forma tichetelor sociale pentru achizitionarea de bunuri si servicii, conform anexei nr. 1 la prezenta hotarare.

Art.3 Beneficiile de asistenta sociala din bugetul local vor fi acordate pe baza formularului de cerere prevazut la anexa nr. 2 la prezenta hotarare.

Art.4 (1) Achiziționarea tichetelor sociale se va face cu respectarea prevederilor legale în materie de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani.

(2) Tichetele sociale se vor distribui prin intermediul Serviciului Centru Informații Cetățeni, pe bază de borderou.

Art.5 Primarul Municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte de ședință,
Consilier, Nica Tereza**

**Contrasemnează,
Secretar, Ioan Apostu**

Metodologia de acordare a unor beneficii de asistenta sociala persoanelor varstnice din municipiul Botosani

1.Grup țintă:

Pot beneficia de tichete sociale pensionarii sistemului public de pensii care se regasesc in una din situatiile:

- a) persoanelor varstnice cu domiciliul în municipiului Botosani, pensionari ai sistemului public de pensii, cu venit net, provenit dintr-o singura pensie sau din pensii cumulate, mai mic sau cel mult egal cu 700 de lei.

2.Definiții:

În sensul prezentei metodologii se definesc următorii termeni:

-tichet social – instrument care oferă un control asupra modului în care beneficiarii utilizează fondurile primite ca beneficiu. Indică valoarea la care se ridică bunurile ce pot fi achiziționate în baza acestuia

-bunuri/servicii ce pot fi achiziționate în baza tichetelor – produse alimentare, articole de îmbrăcăminte și încălțăminte, produse de igienă personală, servicii medicale (inclusiv medicamente și intervenții medicale de mică amploare – proteze, ochelari, mici operații), servicii de curățenie, precum și unele bunuri de larg consum.

3.Acte necesare:

- cerere tip
- act de identitate beneficiar/reprezentant legal/membru de familie/persoană legal împuternicită
- cupon de pensie din luna anterioară depunerii cererii
- certificat de căsătorie/deces (după caz)

4.Procedura de acordare:

- a) Tichetele sociale se acordă la solicitarea scrisă (prin completarea cererii tip al cărui model va fi disponibilă atat la sediul Serviciului Public Local de Asistență Socială Botoșani cat si pe site-urile Primăriei Botoșani și al Serviciului Public Local de Asistență Socială Botoșani – www.splasbotosani.ro) a persoanei îndreptățite/reprezentantului legal sau a unui aparținător al acesteia.
- b) Cererea trebuie însoțită de actele prevazute la pct.3, în original și în copie, și se înregistrează la sediul Serviciului Public Local de Asistență Socială Botoșani într-un registru special deschis pentru această procedură.
- c) Beneficiarii pot ridica tichetele sociale doar cu prezentarea actului de identitate original, pe bază de semnatura, de la Serviciul Centru Informații Cetățeni din cadrul Primăriei Botoșani.
- d) În situatia in care persoana varstnica se afla in imposibilitatea de a se prezenta pentru a intra in posesia tichetelor, acestea pot fi ridicate de catre reprezentantul legal al varstnicului, membrii de familie, sau alte persoane legal imputernicite de acesta.
- e) Tichetele sociale pot fi folosite doar in perioada de valabilitate inscriptionata pe acestea.
- f) In situatia in care un potential beneficiar decedeaza inainte de data distribuirii tichetelor sociale, acestea nu mai pot fi ridicate de catre mostenitori.
- g) Nu pot fi achizitionate cu tichete sociale tigari sau bauturi alcoolice.
- h) Cheltuielile administrative ocazionate de distribuirea tichetelor sociale se suporta din bugetul Serviciului Public Local de Asistență Socială Botoșani.

Președinte de ședință,
Consilier, Nica Tereza

Contrasemnează,
Secretar, Ioan Apostu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.2 la HCL nr.380 din 29 decembrie 2014

UNITATEA ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ - MUNICIPIUL BOTOSANI

CERERE

**pentru acordarea unor beneficii de asistență socială
din bugetul local
sub forma de tichete sociale acordate pensionarilor cu venituri reduse**

A. Subsemnatul (a) :

A1. Date personale ale solicitantului

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| Seria |_|_|_| Nr. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
(copie atasată)

[illegible]

A2. Domiciliul/Date de contact:

Strada |

Nr.	Bl.	Sc.	Et.	Apart.	Sector

Localitatea _____

Județ _____

Telefon | | | | | | | | | | | | | Mobil | | | | | | | | | | | | |

A3. ADRESA IN FAPT

Nr. | | | | Bl. | | | | Sc. | | | | Et. | | | | Apart. | | | | Sector | | | |

[illegible]

Județ | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Telefon | | | | | | | | | | | | | | Mobil | | | | | | | | | | | | | |

A4. Stare civila

☐ Casatorit/a	☐ Divortat	☐ Despartit in fapt	☐ Necasatorit/a
--------------------------------------	-----------------------------------	--	--

☐ Vaduv/a ☐ Uniune consensuala

A5. Daca beneficiaza de unele drepturi de asistenta sociala

Se vor atasa acte doveditoare: mandat postal/ extras de cont / decizie/ adeverinta

In calitate de

|⁻| persoana singura

representant legal al

_____ familiei _____ persoanei indreptatite in numele careia se face cererea

Vă rog să aprobați acordarea de:

Tichete
sociale

Descrierea situatiei

--

Declar următoarele despre

|⁻| persoana singura

— familie — persoana indreptatita

Numele Prenumele Cod numeric personal		
Act de identitate/doveditor*) (copie atașată) Eliberat de		
Seria Nr. La data de		
(z z) (l l) (a a a a)		
*) Pentru cetățenii români: Pentru cetățenii străini Pentru cetățenii		
sau apatrizi: UE, SEE sau Confed. Elvețiană:		
CN - Certificat PST - permis de ședere CIN - certificat		
de naștere temporară înregistrare		
BI - buletin de DI - document de CR - carte de		
identitate identitate rezidență		
CI - carte de PSTL - permis de ședere		
identitate pe termen lung		

CIP - carte de
identitate
provizorie
P - pașaport

Domiciliul/Date de contact:

Strada

Nr.	Bl.	Sc.	Et.	Apart.	Sector
-----	-----	-----	-----	--------	--------

[illegible][illegible][illegible]

Starea civilă | ☐ căsătorit(ă) | ☐ necăsătorit(ă) | ☐ uniune consensuală

☐ văduv(ă) ☐ divorțat(ă) ☐ despărțit(ă)
în fapt

Datele personale ale partenerului

[illegible][illegible][illegible]

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| Seria |_|_|_| Nr. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
(copie atașată)

[illegible]

*) Pentru cetățenii români:	Pentru cetățenii străini sau apatrizi:	Pentru cetățenii UE, SEE sau
-----------------------------	---	---------------------------------

CN - Certificat de naștere	PST - permis de ședere temporară	CIN - certificat înregistrare
--------------------------------------	--	---

BI - buletin de identitate	DI - document de identitate	CR - carte de rezidență
--------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------

CI - carte de identitate **PSTL** - permis de şedere pe termen lung

CIP - carte de
identitate
provizorie

P - paşaport

Domiciliul/Date de contact:

[illegible]

Nr.	Bl.	Sc.	Et.	Apart.	Sector
-----	-----	-----	-----	--------	--------

[illegible]

Judet | | | | | | | | | | | | | | | | | |

