

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
MUNICIPIUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind eşalonarea la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al Municipiului Botoșani și eşalonării la plată a majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,

analizând expunerea de motive a Primarului Municipiului Botoșani, Ovidiu Iulian Portariuc, privind eşalonarea la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al Municipiului Botoșani și eşalonării la plată a majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare,

având în vedere raportul de specialitate comun al administratorului public, Direcției Economice și Direcției Impozite și Taxe, aprobat de Primarul Municipiului Botoșani, înregistrat sub nr.43607/28.10.2014,

în baza prevederilor art. 125 din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale art.36 alin.2 lit.(b) și alin.4 lit.(c) din Legea administrație publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art.45 alin.(2) lit. c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă procedura de eşalonare la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al Municipiului Botoșani și eşalonării la plată a majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Municipiului Botoșani, prin Direcția Impozite și Taxe, va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
CONSILIER, Nica Tereza

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR, Ioan Apostu

Botoșani, 22 decembrie 2014

Nr. 352

Procedură privind reglementarea acordării eşalonărilor la plata impozitelor, taxelor şi a altor obligaţii la bugetul local şi eşalonării la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepţia majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare

I. Instituirea posibilităţii acordării eşalonării la plată pentru obligaţiile fiscale restante la bugetul local al Municipiului Botoşani

Art.1. Pentru obligaţiile fiscale restante la bugetul local al Municipiului Botoşani, aşa cum sunt acestea reglementate la art.125, alin. (2) din O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, se pot acorda, la cererea contribuabilului, înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condiţiile prezentei proceduri.

II. Beneficiarii eşalonării

Art.2. Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

Art.3. În aplicarea prevederilor prezentei proceduri, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

III. Obiectul eşalonării

Art.4. Eşalonarea la plată se acordă pentru toate obligaţiile fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Botoşani, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de prezenta procedură.

Art.5. Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

- a) obligaţiile fiscale în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice şi de 1.500 lei în cazul persoanelor juridice;
- b) obligaţiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul hotărârii Consiliului local de aprobare a prezentei proceduri, care şi-a pierdut valabilitatea;
- c) obligaţiile fiscale datorate bugetului local al Municipiului Botoşani exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- d) obligaţiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidenţa art. 116 din Codul de procedura fiscală, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;
- e) creanţele stabilite de alte organe, transmise spre recuperare Direcţiei Impozite şi Taxe a Municipiului Botoşani, potrivit legii;

Art.6. Eşalonarea la plată nu se acordă pentru obligaţiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală sunt suspendate în condiţiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării deciziei de eşalonare, obligaţiile fiscale de plată se comunică contribuabilului printr-o înştiinţare de plată.

Art.7. Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită astfel:

(1) În cazul persoanelor fizice:

- a) pentru sume(debit principal) cuprinse între 501 și 3.000 lei inclusiv, perioada de eşalonare este de până la 1 an;
- b) pentru sume(debit principal) cuprinse între 3.001 și 5.000 lei inclusiv, perioada de eşalonare este de până la 2 ani;
- c) pentru sume(debit principal) cuprinse între 5.001 și 7.000 lei inclusiv, perioada de eşalonare este de până la 3 ani;
- d) pentru sume(debit principal) cuprinse între 7.001 lei - 10.000 lei inclusiv, perioada de eşalonare este de până la 4 ani;
- e) pentru sume(debit principal) de peste 10.000 lei, perioada de eşalonare este de până la 5 ani.

(2) În cazul persoanelor juridice:

- a) pentru sume(debit principal) cuprinse între 1.501 și 100.000 lei inclusiv, perioada de eşalonare este de până la 1 an;
- b) pentru sume(debit principal) cuprinse între 100.001 și 200.000 lei inclusiv, perioada de eşalonare este de până la 2 ani;
- c) pentru sume(debit principal) cuprinse între 200.001 lei și 300.000 lei inclusiv, perioada de eşalonare este de până la 3 ani;
- d) pentru sume(debit principal) cuprinse între 300.001 și 400.000 lei inclusiv, perioada de eşalonare este de până la 4 ani;
- e) pentru sume(debit principal) mai mari de 400.001 lei, perioada de eşalonare este de până la 5 ani.

Art.8. În sensul prezentei proceduri, exigibilitatea obligațiilor fiscale este cea prevăzută la art. 116 alin. (5) din Codul de procedură fiscală.

IV. Condiții de acordare

Art.9. Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale restante, potrivit art.125 al.(2) lit. a) – d), contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea;
- b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
- c) să aibă constituită garanția potrivit capitolului IX din prezenta procedură;
- d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

Art.10. Condiția prevăzută la art.9, lit. a) trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

V. Cererea de acordare

Art.11. Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plată se depune la registratura Direcției Impozite si Taxe a Municipiului Botoșani sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire. Cerere se soluționează de către Direcția Impozite si Taxe a Municipiului Botoșani, în termen de cel

mult 60 de zile de la data înregistrării, prin promovarea la Consiliul local, potrivit procedurii, a proiectului de hotărâre pentru aprobarea deciziei de acordare sau de respingere a cererii contribuabilului de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale restante, după caz, conform modelelor prevăzute în **anexele nr. 1 şi nr.2**.

Art.12. La cererea de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale restante se anexează următoarele documente:

(1) În cazul persoanelor juridice:

a) declaraţia pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă: **că nu se află în procedura insolvenţei**, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenţei, cu modificările şi completările ulterioare; **că nu se află în dizolvare**, potrivit prevederilor legale în vigoare; **că nu i s-a stabilit răspunderea**, potrivit prevederilor art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificările şi completările ulterioare, **şi/sau răspunderea solidară**, potrivit prevederilor art. 27 şi 28 din Codul de procedură fiscală;

b) documente sau informaţii relevante în susţinerea cererii;

c) copia ultimei situaţii financiare anuale depuse la oficiul registrului comerţului sau la organul fiscal competent, după caz;

d) situaţia încasărilor şi plăţilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale restante, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 3**;

e) copia ultimei balanţe de verificare;

f) programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conţine şi argumentarea posibilităţii plăţilor pe perioada solicitată la eşalonare;

g) situaţia privind indicatorii orientativi şi alte informaţii, prevăzută în **anexa nr. 4**.

(2) În cazul persoanelor fizice (inclusiv a persoanelor fizice autorizate):

a) registrul-jurnal de încasări şi plăţi sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale restante;

b) programul de redresare financiară sau orice alt document similar care va conţine şi argumentarea posibilităţii plăţilor pe perioada solicitată la eşalonare.

(3) Contribuabilii fără domiciliu fiscal în România pot beneficia de înlesniri la plată numai dacă desemnează un împuternicit, potrivit art. 18 din Codul de procedură fiscală.

VI. Prevederi speciale privind stingerea obligaţiilor fiscale

Art.13. (1) În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală şi data comunicării deciziei de eşalonare la plată contribuabilul efectuează plăţi în conturile bugetare aferente tipurilor de creanţe fiscale ce fac obiectul eşalonării la plată, se sting mai întâi obligaţiile exigibile în această perioadă şi apoi obligaţiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală în condiţiile cap. XVII, art.29, după caz.

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală şi data comunicării deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale s-au stins obligaţii fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi stinse ultimele rate din graficul de eşalonare, până la concurenţa acestora, fără modificarea graficului de eşalonare. În cel mult 10 zile de la data emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la această operaţiune.

(3) Prevederile art.13 alin. (1) se aplică de la data eliberării certificatului de atestare fiscală şi până la data comunicării deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale sau a deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale, după caz.

VII. Eliberarea certificatului de atestare fiscală

Art.14. (1) După primirea cererii, Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Botoșani eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care îl comunică contribuabilului. Eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul acordării eșalonării la plată nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.

(2) Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 113 alin. (2) din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale exigibile existente în evidență la data eliberării acestuia.

(4) Certificatul de atestare fiscală cuprinde 3 secțiuni:

- a) secțiunea A "Obligații de plată exigibile existente în evidență la data eliberării certificatului";
- b) secțiunea B "Obligații de plată care nu pot face obiectul înlesnirilor la plată";
- c) secțiunea C "Obligații fiscale nete administrate de Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Botoșani ce pot face obiectul înlesnirilor la plată".

(5) La secțiunea A se înscriu:

- a) obligațiile fiscale principale administrate de Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Botoșani individualizate pe fiecare tip de impozit, taxă și alte sume datorate bugetului local al Municipiului Botoșani.
- b) obligațiile fiscale accesorii defalcate pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local al Municipiului Botoșani;
- c) sumele reprezentând amenzi de orice fel;
- d) sumele reprezentând creanțe stabilite de alte organe și transmise spre recuperare Direcției Impozite și Taxe a Municipiului Botoșani.

(6) La secțiunea B se înscriu:

- a) obligațiile fiscale rămase nestinse din înlesnirile la plată acordate în temeiul hotărârii de consiliu local.
- b) sumele reprezentând amenzi de orice fel, precum și sumele reprezentând creanțe stabilite de alte organe și transmise spre recuperare Direcției Impozite și Taxe a Municipiului Botoșani.

(7) La secțiunea C se înscriu obligațiile fiscale nete administrate de Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Botoșani ce pot face obiectul înlesnirilor la plată reprezentând diferența dintre obligațiile de plată cuprinse la secțiunea A și obligațiile de plată cuprinse la secțiunea B. Acestea se individualizează pe fiecare tip de impozit, taxă și alte sume datorate bugetului local al Municipiului Botoșani, inclusiv obligațiile fiscale accesorii.

(8) Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile art. 14 și 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală se procedează la punerea de acord a acestora.

(10) Prin excepție de la prevederile art. 113 alin. (3) din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate de 90 de zile de la data eliberării.

(11) După primirea cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal competent verifică:

- a) dacă cererea conține elementele prevăzute la art.11;
- b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art.11;
- c) dacă situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- d) existența unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la bugetul local.

(12) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.14, alin. (11) lit. a) - c), organul fiscal îndrumă contribuabilii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a înlesnirilor la plată.

(13) În situația în care au fost emise decizii de rambursare/de restituire și/sau acte de individualizare a obligațiilor de plată de la bugetul local, organul fiscal efectuează înregistrarea compensării potrivit art. 116 din Codul de procedură fiscală înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală.

(14) În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală conform modelului prevăzut în **anexa nr. 5**. Certificatul de atestare fiscală se întocmește în două exemplare, care au următoarea destinație: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul înlesnirii.

(15) În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită în scris, prezentarea contribuabilului la sediul Direcției Impozite și Taxe pentru clarificarea situației fiscale a acestuia. Solicitarea se transmite contribuabilului odată cu certificatul de atestare fiscală. Dispozițiile art. 50 din Codul de procedură fiscală se aplica în mod corespunzător, în acest caz.

(16) După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește, în doua exemplare, procesul-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 6**.

(17) Odată cu întocmirea procesului-verbal de punere de acord se întocmește, în două exemplare, și un nou certificat de atestare fiscală. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și un exemplar al certificatului de atestare fiscală se comunică contribuabilului, iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscal la dosarul înlesnirii.

(18) Termenul de clarificare a neconcordanțelor și de eliberare a unui nou certificat de atestare fiscală este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial, iar termenul prevăzut la art.11 se prelungește în mod corespunzător.

VIII. Modul de soluționare a cererii

Art.15.(1) Cererea contribuabilului se analizează de Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Botoșani, care promovează la Consiliului local, potrivit procedurii, proiectul hotărârii de aprobare a deciziei de acordare sau de respingere a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante ale solicitantului, după caz.

(2) Quantumul și termenele de plată a ratelor eșalonate se stabilesc prin grafice de eșalonare care fac parte integrantă din hotărârea de consiliu local. În sensul art. 116 din Codul de procedură fiscală ratele sunt exigibile la aceste termene de plată.

(3) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

- a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 5 și art.6;
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 9;
- c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară, care a fost respinsă.

(4) După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, după punerea de acord a sumelor potrivit art.14 alin. (15) – (18), organul fiscal competent verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri.

Art.16. Procedura de propunere a hotărârii de consiliu de eșalonare la plata a obligațiilor fiscale, ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale este următoarea:

(1) La nivelul Direcției Impozite și Taxe se constituie prin Decizie a Directorului Executiv o Comisie de analiza a cererilor de acordare a eșalonărilor la plată, denumită în continuare Comisie.

(2) După eliberarea certificatului de atestare fiscală Comisia verifică:

- a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 9 din prezenta procedură;
- b) dacă cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante conține și obligații de plată prevăzute la art.4 și art.5 din prezenta procedură;
- c) îndeplinirea condiției prevăzute la art.9, lit. b) din prezenta procedură, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și existența capacității financiare de plată pe perioada de eșalonare, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante, a programului de restructurare sau de redresare financiară prezentat de contribuabil ori a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eșalonării, precum și sustenabilitatea acesteia. În cazul persoanelor juridice, la stabilirea dificultății generate de lipsa temporară de disponibilități bănești se pot avea în vedere și indicatorii orientativi, precum și alte informații prevăzute în anexa nr. 4.

(3) După verificarea condițiilor prevăzute la alin. (2), Comisia, în cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală întocmește referatul de analiză, conform modelului prezentat în **anexa nr. 7**.

(4) Referatul de analiză va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2).

(5) Concomitent cu referatul de analiză prevăzut la alin. (3), Comisia întocmește proiectul de hotărâre a consiliului privind aprobarea cererii de acordare a înlesnirii la plată solicitate, care va cuprinde în anexă acordul de principiu privind eșalonarea la plată, în cazul în care sunt îndeplinite condițiile de acordare a eșalonării, conform modelului prezentat în **anexa nr.8**.

(6) În proiectul de hotărâre a consiliului, Comisia propune perioada de eșalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și quantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a sumelor amânate la plata, a majorărilor datorate pe perioada de eșalonare la plată. Majorările (dobânzile) datorate pe perioada de eșalonare se calculează de la data emiterii hotărârii de consiliu.

(7) Comisia emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale în următoarele situații:

- a) pentru obligațiile prevăzute la art. 5 și art.6 din prezenta procedură, ori de câte ori în cerere sunt înscrise și astfel de sume;
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 9 din prezenta procedură;
- c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale restante și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plata prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă.

(8) Decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în două exemplare, din care, după aproba un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eșalonării.

(9) Înaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, Comisia efectuează audierea contribuabilului potrivit art. 9 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, organul fiscal va întocmi un proces-verbal de audiere.

Art.17. Procedura în cazul divizării sau fuziunii persoanelor juridice pe perioada eșalonării la plată a obligațiilor fiscale este următoarea:

(1) În cazul divizării sau fuziunii persoanei juridice care beneficiază de înlesniri la plată, aceasta este obligată să prezinte organului fiscal proiectul de divizare sau fuziune și, dacă este cazul, actele constitutive ale societăților rezultate din divizare sau fuziune.

(2) În baza acestor documente, Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Botoșani emite noi decizii de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale pentru sumele rămase în sold la data divizării sau fuziunii, astfel:

a) în cazul fuziunii, prin însumarea soldurilor persoanelor juridice care fuzionează și beneficiază de înlesniri la plată sau, după caz, cu sumele rămase în sold din înlesnirea la plată acordată cu respectarea condițiilor prevăzute la capitolul X din prezenta procedură;

b) în cazul divizării, prin repartizarea soldului persoanei juridice divizate în funcție de modul de repartizare a pasivelor în cadrul proiectului de divizare.

(3) În cazul în care un contribuabil beneficiază de înlesniri la plată în baza prezentei proceduri și fuzionează prin absorbție cu alt contribuabil care nu beneficiază de înlesniri la plată, dar înregistrează obligații fiscale restante, acestea trebuie achitate în termenul prevăzut la capitolul X, după caz, din prezenta procedură, de la data emiterii noilor decizii prevăzute la alin. (2).

IX Garanții

Art.18. (1) În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării aprobării hotărârii de consiliu, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz, precum și a autorităților/serviciilor publice autonome înființate prin lege organică.

(2) Prin hotărârea de consiliu organul fiscal stabilește perioada de eşalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eşalonate la plată, a dobânzilor datorate pe perioada de eşalonare la plată și a procentului prevăzut, corespunzător perioadei de eşalonare.

Art.19. (1) Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal;

b) scrisoare de garanție bancară;

c) instituirea sechestrului asiguratoriu asupra bunurilor proprietate a contribuabilului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini.

(2) Pe perioada eşalonării la plată, pentru obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal nu continuă procedura de executare silită după emiterea somației.

(3) Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit art.19,alin.(1) numai bunurile imobile care nu au durată normată de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la art.19,alin.(1), lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonarea la plată a obligațiilor unui alt contribuabil.

(5) Dispozițiile art.19, alin.(1) nu se aplică în cazul în care valoarea bunurilor proprietate contribuabilului, deja sechestrate de organul fiscal, acoperă valoarea prevăzută la alin. (9) - (11), de mai jos, după caz, cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii, în termenul prevăzut la art.18. În acest caz, dispozițiile alin. (7) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(6) În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută la alin. (9) - (11) din prezentul articol, după caz, contribuabilul constituie garanție potrivit prevederilor art.18 pentru diferența de valoare neacoperită.

(7) Bunurile oferite drept garanție potrivit art.19, alin. (1) lit. c) și d) se evaluează de un expert evaluator independent, care întocmește un raport de evaluare. În cazul bunurilor imobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este mai mare decât valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determina la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza întocmită de camera notarilor publici. În cazul bunurilor mobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o noua evaluare, potrivit prevederilor art. 55 din Codul de procedura fiscală. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.

(8) Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (1) lit. c) și d), contribuabilul depune la organul fiscal competent, în termenul prevăzut la art.18, raportul de evaluare și alte documente stabilite prin prezenta procedură.

(9) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (1), în cazul persoanelor fizice, trebuie să acopere:

- a) o sumă egală cu doua rate medii din eşalonare, reprezentând obligații bugetare locale eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată;
- b) o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată.

(10) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (1), în cazul persoanelor juridice, trebuie să acopere 100% din totalul creanței bugetare locale pentru care s-a acordat înlesnirea.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (9) și (10), în situația în care bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, garanțiile constituite sub forma prevăzută la alin. (1) lit. c) trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele eşalonate la plată și dobânzile datorate pe perioada eşalonării la plată.

(12) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată.

(13) Pe parcursul derulării eşalonării la plată, garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea contribuabilului.

(14) Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Botoșani eliberează garanțiile după comunicarea deciziei de finalizare a eşalonării la plată, prevăzută la capitolul X.

(15) În cazul în care, pe parcursul derulării eşalonării la plată, garanția constituită potrivit alin. (11) se execută de către un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea bugetului local al Municipiului Botoșani, nu acoperă valoarea garanțiilor prevăzute la alin. (9) sau (10), contribuabilul are obligația reîntregirii acesteia, pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eşalonarea la plată, în conformitate cu prevederile capitolului X, din prezenta procedură.

(16) La cererea contribuabilului, organul fiscal competent poate executa garanția constituită sub formele prevăzute la alin. (1) lit. a) și c) sau poate aproba valorificarea bunurilor potrivit înțelegerii părților în condițiile art. 160 din Codul de procedură fiscală, în situația în care se stinge întreaga sumă eşalonată la plată.

(17) În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;

- b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

(18) În cazul în care contribuabilul oferă bunuri potrivit art. 19 alin. (1) lit. c) din prezenta procedură, organul fiscal competent dispune instituirea măsurilor asigurătorii, cu excepția cazului în care acestea sunt deja sechestrate de organul fiscal. Prevederile cap. VI privind măsurile asigurătorii din titlul VIII din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător numai în ceea ce privește indisponibilizarea bunurilor.

(19) În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 19 alin. (1) lit. c) și d) din prezenta procedură, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) extrasul de carte funciara actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- d) fișa mijloacelor fixe.

(20) Raportul de evaluare se întocmește de un expert evaluator independent, autorizat în condițiile legii, iar costul evaluării se suportă de către contribuabil. În cazul bunurilor imobile, raportul de evaluare va cuprinde și valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici.

(21) În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. (9), (10) sau (11), contribuabilul are obligația de a prezenta, în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii de consiliu, raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute în prezenta procedură pentru bunurile oferite drept garanție potrivit art. 19 alin. (1) lit. c) și d).

(22) În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal atât pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, cât și pentru alte obligații ce nu formează obiect al înlesnirilor la plată, valoarea garanției trebuie să acopere valoarea obligațiilor eșalonate la plată, valoarea obligațiilor amânate la plată, majorările pe perioada eșalonării, precum și valoarea obligațiilor ce nu formează obiect al înlesnirilor la plată pentru care s-a instituit sechestrul.

(23) Pe parcursul derulării eșalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent poate aproba înlocuirea garanției și/sau redimensionarea acesteia în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat și de valoarea obligațiilor amânate la plată. Cererea de înlocuire și/sau de redimensionare a garanției trebuie să conțină motive justificate și să indice garanția oferită.

(24) Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Botoșani eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării deciziei de finalizare a eșalonării la plată.

Art.20. Procedura de emitere a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale este următoarea:

(1) În situația în care contribuabilul a depus garanțiile în cuantumul prevăzut în hotărârea de consiliu, precum și documentele prevăzute la art. 19, în termenul legal, Comisia verifică îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art. 9) din prezenta procedură și întocmește referatul privind acordarea eșalonării, conform modelului prevăzut în **anexa nr.9**, aplicând în mod corespunzător prevederile art.19. Referatul privind acordarea eșalonării va fi însoțit de documentele

ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 9 din prezenta procedură, precum și de documentele prevăzute la art. 19.

(2) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la al.(1) din prezentul articol, organul fiscal emite decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, care se întocmește în două exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului și un exemplar se arhivează la organul fiscal, la dosarul înlesnirii. Dacă contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se emite în 3 exemplare, iar cel de-al treilea exemplar se comunică băncii emitente a garanției.

(3) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.9 din prezenta procedură și în situația în care contribuabilul nu depune garanțiile, precum și documentele prevăzute la art.19, în termenul legal, organul fiscal întocmește referatul de respingere a eșalonării și emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale.

(4) Eșalonarea la plată se acordă în baza hotărârii de consiliu pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani, prin emiterea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eșalonare.

(5) Perioada de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eșalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată de contribuabil.

(6) Termenul de plată a ratelor de eșalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eșalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

(7) Odată cu emiterea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale eșalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

X. Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată

Art.21. (1) Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Botoșani cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate la termenele de plată stabilite de legislație, inclusiv sau până la finalizarea eșalonării la plată în situația în care acest termen se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eșalonate la plată;

b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate în cel mult 30 de zile de la termenul de plată prevăzut de lege sau până la finalizarea perioadei de eșalonare la plată în situația în care termenul de 30 de zile se împlinește după această dată;

c) să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;

d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eșalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare;

- e) să se achite obligațiile fiscale administrate de Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Botoșani, nestinse la data comunicării deciziei de eşalonare la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei decizii;
- f) să se achite, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată, obligațiile nestinse la data comunicării deciziei și pentru care au fost comunicate somații;
- g) să se achite obligațiile de natura celor prevăzute la lit. f), pentru care au fost comunicate somații după data comunicării deciziei de eşalonare la plată, în cel mult 30 de zile de la comunicarea somației sau până la finalizarea eşalonării la plată în situația în care termenul de 30 de zile se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eşalonate la plată;
- h) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eşalonare la plată;
- i) să achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;
- j) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 9, lit. d) și e);
- j) să se reîntregească garanția în condițiile prevăzute la art. 19, alin. (15), în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori.

(2) În sensul alin. (1) lit. f), prin obligații nestinse la data comunicării deciziei și pentru care au fost comunicate somații se înțelege:

- a) amenzile de orice fel care se fac venit la bugetul local al Municipiului Botoșani;
- b) alte tipuri de creanțe care se recuperează de către Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Botoșani.

(3) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eşalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eşalonării la plată.

(4) În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal competent comunică contribuabilului decizia de finalizare a eşalonării la plată.

Art.22. (1) În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la art. 21 alin. (1) din prezenta procedură, Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Botoșani emite, în două exemplare, decizia de finalizare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 10**. Un exemplar al acestei decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.

(2) Înlesnirile la plată acordate își mențin valabilitatea în cazul respectării condițiilor prevăzute la art. 21 din prezenta procedură.

(3) După comunicarea deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale, pentru obligațiile prevăzute la art. 21 alin. (1) lit. g), organul fiscal comunică, în toate cazurile, somația, potrivit legii, în scopul urmăririi îndeplinirii condiției de menținere a valabilității înlesnirilor la plată.

(4) Neîndeplinirea la termenul prevăzut de lege a obligațiilor de declarare a impozitelor, taxelor și a altor sume datorate bugetului local al Municipiului Botoșani duce la pierderea valabilității înlesnirilor la plată.

XI. Majorări de întârziere

Art.23. (1) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale restante eşalonate la plată, cu excepția celor prevăzute la art. 119 alin. (2) din Codul de procedură

fiscală, se datorează și se calculează majorări de întârziere, la nivelul stabilit potrivit art. 124 din Codul de procedură fiscală.

(2) Majorările de întârziere se datorează și se calculează pentru fiecare rată din graficul de eşalonare la plată începând cu data emiterii deciziei de eşalonare la plată și până la termenul de plată din grafic sau până la data achitării ratei potrivit art. 21 alin. (1) lit. d), după caz.

(3) Majorările de întârziere datorate și calculate în cazul achitării cu întârziere a ratei potrivit art. 21 alin. (1) lit. d) se comunică prin decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii și se achită potrivit prevederilor art. 124¹ alin. (2) din Codul de procedură fiscală.

XII. Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

Art.24. (1) Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 21 alin.(1). Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Botoșani emite a decizie de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată, care se comunică contribuabilului.

(2) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă neachitată.

(3) În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eşalonarea la plată acordată, se datorează de la data emiterii deciziei de eşalonare la plată majorări de întârziere potrivit Codului de procedură fiscală.

(4) În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art.21 alin. (1) din prezenta procedură, organul fiscal va emite, în două exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 11**. Un exemplar al acestei decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii.

XIII. Executarea garanțiilor

Art.25. În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase neachitate.

XIV. Suspendarea executării silite

Art.26. (1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, precum și pentru obligațiile prevăzute la art. 21 alin. (1) lit. a), e) și i) nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată. În cazul obligațiilor prevăzute la art. 21 alin. (1) lit. g), executarea silită se suspendă după comunicarea somației.

(2) Odată cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată către contribuabil, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

- a) achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;
- b) achitării drepturilor salariale.

(5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silită are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o noua comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată.

XV. Regimul special al obligațiilor fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar

Art.27. (1) Pentru contribuabilii care au solicitat eșalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eșalonării la plată.

(2) În situația în care cererea de acordare a eșalonării la plată a fost respinsă, contribuabilii prevăzuți la alin. (1) trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de respingere. În acest caz, o noua cerere de acordare a eșalonării la plată se poate depune după împlinirea unui termen de 12 luni de la data comunicării deciziei de respingere.

(3) Pe perioada de valabilitate a eșalonării la plată, autoritatea competentă nu revocă/nu suspendă autorizația, acordul sau alt act administrativ similar pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută.

XVI. Calcularea termenelor

Art.28. (1)Termenele stabilite prin prezenta procedură, cu excepția celui prevăzut la art. 18 alin.(1), se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin.(1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală, sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

XVII. Dispoziții finale

Art.29. (1) Organul fiscal competent, care emite decizia de eșalonare la plată, poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, contribuabilul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.

(3) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în situația în care, până la emiterea deciziei de eșalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul

eșalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător,

(4) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

(5) În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz. Noul grafic de eșalonare se comunică contribuabilului prin decizia organului fiscal.

(6) În situația în care ulterior emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se constată erori în conținutul acestora, pe baza documentelor care atestă această situație, precum și în cazul în care se achită anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, potrivit prevederilor art.29 alin. (5) din prezenta procedură, organul fiscal competent emite o decizie de modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, potrivit modelului prevăzut în **anexa nr. 12**.

(7) Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER, Nica Tereza

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR, Ioan Apostu

Nr. _____ / _____

DECIZIE
de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale ale bugetului local

Datele de identificare ale contribuabilului
Denumirea/Numele si prenumele

.....

Adresa

Codul de identificare fiscală

.....

Datele de identificare a imputernicitului
Denumirea/Numele si prenumele

.....

Adresa

Codul de identificare fiscală

.....

În temeiul prevederilor art. 125 din OG 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HCL nr. / privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată, având în vedere cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la Direcția Impozite și Taxe Botoșani sub nr. din data de, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL nr. /, se emite următoarea decizie:

Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de luni a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
Numele si prenumele
Semnătura și ștampila unității

Nr. /

DECIZIE
de respingere a cererii de acordare a eşalonarilor la plată a obligaţiilor fiscale

Datele de identificare ale contribuabilului
Denumirea/Numele si prenumele

.....

Adresa

Codul de identificare fiscală

.....

Datele de identificare a imputernicitului
Denumirea/Numele si prenumele

.....

Adresa

Codul de identificare fiscală

.....

În temeiul prevederilor art. 125 din OG 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ale HCL nr. / privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată, având în vedere cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la Direcţia Impozite şi Taxe Botoşani sub nr. din data de, precum şi Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, luând în considerare că nu sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de HCL nr. /, se respinge cererea de acordare a eşalonarilor la plată a obligaţiilor fiscale. Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare eşalonarilor la plată a obligaţiilor fiscale:

.....

Temeiul de drept:

.....

Menţiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile titlului IX din Ordonanţa Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unităţii fiscale

Numele si prenumele

Semnătura şi ştampila unităţii.....

Datele de identificare ale contribuabilului

SITUAȚIA

**încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a
eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale**

Nr. Crt.	Elemente de analiză	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Total
0	I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	I. Sold disponibilități la începutul lunii													
2.	II. Total încasări (3+6+7+8+9+10+11)													
3.	- încasări de la clienți													
4.	- numerar													
5.	- virament													
6.	- încasări chirii													
7.	- încasări alte creanțe													
8.	- avansuri de la clienți													
9.	- dobânzi bonificate													
10.	- credite acordate care se derulează prin contul curent													
11.	Sume depuse de asociați ca aport la capital sau titlu de împrumut pentru firmă													
12.	III. Total plăți (13+16+17+18+19+20+21+22+23)													
13.	- plăți către furnizori													
14.	- numerar													
15.	- virament													
16.	- plăți avans către furnizori													
17.	- salarii (nete)													
18.	- chirii													
19.	- alte cheltuieli (energie, combustibil, telefon, etc.)													
20.	Impozit pe profit, alte impozite și taxe													
21.	- rambursări de credite													
22.	- plăți de dobânzi													
23.	- plăți de alte datorii													
24.	Disponibilități la finele lunii (I+II-III)													
25.	Deficit de numerar (I+II-III<0)													
26.	Excedent de numerar (I+II-III>0)													

Contribuabil,

Datele de identificare ale contribuabilului**I. Indicatori orientativi**

1. Deficit/Excedent de numerar
2. Capitaluri proprii negative
3. Îndatorare financiară calculată ca raport:

$$\frac{\text{Total datorii}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100$$

(datorii bugetare + datorii pe termen scurt și mediu)

4. Lichiditate globală

$Lg = \text{Active circulante} / \text{Datorii totale sub 1 an}$

5. Solvabilitate:

$S = \text{Total active} / \text{Total datorii}$

II. Alte informații

1. Situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă
2. Situația soldurilor din conturile de numerar pentru ultima lună închisă
3. Situația soldurilor conturilor **462, 455, 542** pentru ultima lună închisă (sintetic și analitic) pentru: administratori, asociați, acționari, directori
4. Situația soldurilor conturilor 409, 232, 234 pentru ultima lună închisă

Contribuabil,

Serviciul/Biroul/Compartimentul
Nr. /

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ

Ca urmare a cererii nr. din data de, certificăm prin prezenta că:

Denumirea/Numele și prenumele

Adresa

Înregistrat la registrul comerțului la nr.

Codul de identificare fiscală

A. Obligații de plată exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală

Figurați în evidența fiscală cu următoarele obligații de plată exigibile existente în sold la data eliberării prezentului certificat de atestare fiscală:

-lei-

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

B. Obligații de plată care nu pot face obiectul eșalonării la plată:

a) Obligații fiscale rămase nestinse din eșalonarea la plată acordată prin Decizia de eșalonare la plată nr. din data de, emisă în temeiul HCL nr. / privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

b) Sumele reprezentând amenzi, de orice fel, precum și sumele reprezentând creanțele stabilite de alte organe și transmise spre recuperare Direcției Impozite și Taxe Botoșani:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4

1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

C. Obligații fiscale nete administrate de Direcția Impozite și Taxe Botoșani ce pot face obiectul înlesnirilor la plată:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

Prezentul certificat de atestare fiscală se eliberează pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale în conformitate cu prevederile HCL nr. / și se poate utiliza 90 de zile de la data eliberării.

Eliberarea prezentului certificat de atestare fiscală nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.

Conducatorul unitatii fiscale

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

Serviciul/Biroul/Compartimentul
Nr. /

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

Încheiat astăzi, / /, la sediul unității fiscale

Subsemnatul(a),, având funcția de în cadrul Serviciului/Biroului/Compartimentului am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr. din data de înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, depusă de contribuabilul și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de Drept urmare, am constatat că figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale cuprinse în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de ,**) care vor face obiectul înlesnirilor la plată:

*) Se menționează denumirea / numele și prenumele contribuabilului.

**) Se menționează numărul și data certificatului de atestare fiscală eliberat după punerea de acord a sumelor

-lei-

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală ***)					
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Majorări de întârziere	Obligații accesorii		
					Obligații fiscale accesorii		
					Total, din care:	Eșalonare la plată	Amânare la plată
0	1	2=3+4+5	3	4	5=6+7	6	7
1.							
2.							
3.							
4.							
.....							
Total general							

***)) În situația contribuabililor care au înființate sedii secundare înregistrate fiscal, potrivit legii, sumele se înscriu pe total obligații fiscale, separat pe contribuabil și separat pe sedii secundare.

Alte mențiuni

Obiecțiile

Avizat,
Serviciul/Biroul/Compartimentul

Contribuabil,

Întocmit,

Direcția Impozite și Taxe
Nr. /

Aprobat, data.....
Conducătorul unității fiscale
Semnătura.....

REFERAT DE ANALIZĂ

Comisia numită prin Decizia nr. , ca urmare a Cererii nr..... din data de..... depusă de contribuabilulcod de identificare fiscală..... înregistrată la organul fiscal sub nr..... din data de precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de HCL nr...../..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, și am constatat următoarele:

Secțiunea A - Condiții de acordare a înlesnirilor la plată

Condiții de acordare a înlesnirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea	☐ Da	☐ Nu
b) se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești	☐ Da	☐ Nu
c) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare	☐ Da	☐ Nu
d) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare	☐ Da	☐ Nu
e) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare	☐ Da	☐ Nu
f) nu s-a stabilit răspunderea în temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedura fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită	☐ Da	☐ Nu
g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	☐ Da	☐ Nu
h) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 5 și art.6 din procedura aprobată prin HCL nr...../..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată	☐ Da	☐ Nu
i) cererea și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă	☐ Da	☐ Nu

Secțiunea B - Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

Secțiunea C - Alte mențiuni

Secțiunea D - Concluzii

- a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit.
- b) se propune respingerea potrivit HCL nr. / privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată, pentru următoarele obligații fiscale administrate de Direcția Impozite și Taxe Botoșani:
- c) se propune aprobarea eşalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații fiscale administrate de Direcția Impozite și Taxe Locale:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute de HCL nr. / privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată.

Comisia,

ANEXA LA H.C.L.
nr. /

ACORD DE PRINCIPIU PRIVIND EȘALONAREA LA PLATĂ A OBLIGAȚIILOR FISCALE

Datele de identificare ale contribuabilului
Denumirea/Numele si prenumele

.....

Adresa

Codul de identificare fiscală

.....

Datele de identificare a imputernicitului
Denumirea/Numele si prenumele

.....

Adresa

Codul de identificare fiscală

.....

În temeiul prevederilor art. 16 alin. (5) din procedura aprobată prin HCL nr. / privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Botoșani sub nr. din data de, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL nr. /,

1. Se emite prezentul acord de principiu privind:

a) eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale în sumă totală de, reprezentand:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

2. Perioada pentru care se acordă eșalonarea la plată este de luni.

3. În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, trebuie să constituiți garanții conform art.19 din procedura aprobată prin HCL nr. / astfel:

a) în situația în care garanțiile sunt numai sub forma de scrisoare de garanție bancară sau mijloace banești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, dobânda datorată pe perioada eșalonării este de lei, iar garanțiile trebuie să acopere suma de lei;

b) în situația în care garanțiile sunt sub forma de sechestru asigurator asupra bunurilor proprietate a contribuabilului sau contract de ipotecă ori gaj în favoarea organului fiscal competent în vederea exercitării obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate ale unei terțe persoane, libere de orice sarcini, ori o combinație a garanțiilor menționate anterior cu cele prevăzute la lit. a), dobânda datorată pe perioada eșalonării este de lei, iar garanțiile trebuie să acopere suma de lei.

4. În situația în care constituiți garanții conform art.19 alin. (1) lit. c) și d) din procedura aprobată prin HCL nr. /, aveți obligația ca, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, să depuneți la organul fiscal raportul de evaluare și celelalte documente stabilite prin HCL nr. /

5. În situația în care constituiți garanții sub formă de scrisoare de garanție bancară, perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată, respectiv data de

Direcția Impozite și Taxe
Nr. /

Aprobat, data.....
Conducătorul unității fiscale
Semnătura.....

REFERAT DE ACORDARE/RESPINGERE

Comisia numită prin Decizia nr....., ca urmare a Cererii nr..... din data de..... depusă de contribuabilul cod de identificare fiscală..... înregistrată la organul fiscal sub nr..... din data de precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de HCL nr...../..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată și a celor prevăzute de HCL nr..... din data de..... prin care s-a aprobat acordul de principiu privind eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale, și am constatat următoarele:

Secțiunea A - Condiții de acordare a îlesnirilor la plată

Condiții de acordare a îlesnirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea	☐ Da	☐ Nu
b) se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești	☐ Da	☐ Nu
c) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare	☐ Da	☐ Nu
d) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare	☐ Da	☐ Nu
e) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare	☐ Da	☐ Nu
f) nu s-a stabilit răspunderea în temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedura fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită	☐ Da	☐ Nu
g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	☐ Da	☐ Nu
h) cererea de acordare a eșalonărilor la plata nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 5 și art.6 din procedura aprobată prin HCL nr...../..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată	☐ Da	☐ Nu
i) cererea și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a îlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă	☐ Da	☐ Nu

Secțiunea B - Date de analiză privind constituirea garanțiilor

1. Garanțiile prevăzute în HCL nr..... din data de sunt constituite potrivit următoarelor documente anexate:

.....
.....
2. Contribuabilul a depus următoarele documente prevăzute la art.19, alin.(19):.....
.....
.....

Secțiunea C - Alte mențiuni

Secțiunea D - Concluzii

- a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit.
- b) se propune respingerea pentru neconstituirea, în termen, a garanțiilor prevăzute în acordul de principiu de eşalonare la plată, aprobat prin HCL nr.....din.....
- c) se propune respingerea pentru nedepunerea documentelor prevăzute la art.19 alin.(19) din procedura privind eşalonarea la plată aprobată prin HCL nr.....din.....
- d) se propune emiterea Deciziei de eşalonare la plată pentru următoarele obligații fiscale administrate de Direcția Impozite și Taxe Botoșani, pentru care s-a aprobat acordul de principiu de eşalonare la plată prin HCL nr.....din.....:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

Comisia,

Nr. /

DECIZIE
de finalizare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare ale contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa
Codul de identificare fiscală

.....

Datele de identificare a imputernicitului
Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa
Codul de identificare fiscală

.....

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din HCL nr. / privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată, vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de, a fost finalizată la data de, întrucât sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere a valabilității eşalonării la plată prevăzute la art. 10 alin. (1) din HCL nr. / privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată.
Consecințele finalizării eşalonării la plată a obligațiilor fiscale:

.....
Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....
Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

Nr. /

DECIZIE
de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare ale contribuabilului
Denumirea/Numele si prenumele

.....

Adresa

Codul de identificare fiscală

.....

Datele de identificare a imputernicitului
Denumirea/Numele si prenumele

.....

Adresa

Codul de identificare fiscală

.....

În temeiul prevederilor art. 24 alin. (4) din HCL nr. / privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată, vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de, şi-a pierdut valabilitatea începând cu data de

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale

.....
Consecințele pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale:

.....
Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....
Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele si prenumele

Semnătura și ștampila unității

Nr. /

DECIZIE
de modificare a deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale

Datele de identificare ale contribuabilului
Denumirea/Numele si prenumele

.....

Adresa

Codul de identificare fiscală

.....

Datele de identificare a imputernicitului
Denumirea/Numele si prenumele

.....

Adresa

Codul de identificare fiscală

.....

În temeiul prevederilor art. 29 alin. (6) din procedura aprobată prin HCL nr. / privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată, vă comunicăm că Decizia de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale nr. din data de se modifică după cum urmează:

1. Se acordă eşalonarea la plată a obligaţiilor fiscale pe o perioada de luni, pentru obligaţiile fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de reprezentând:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligaţiei fiscale	Obligaţia fiscală		
		Total, din care:	Obligaţie fiscală principală	Obligaţii accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

1. Graficul de eşalonare la plată care face parte integrantă din Decizia de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale nr. din data de se înlocuieşte cu noul grafic prevăzut în anexa la prezenta decizie.

2. Restul prevederilor din Decizia de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale nr. din data de rămân neschimbate.

3. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile titlului IX din Ordonanţa Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unităţii fiscale

Numele si prenumele

Semnătura şi ştampila unităţii