

**ROMANIA**  
**JUDETUL BOTOSANI**  
**MUNICIPIUL BOTOSANI**  
**CONSILIUL LOCAL**

---

**HOTĂRÂRE**

**privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței achizițiilor publice directe ale Primăriei  
municipiului Botosani**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOSANI,**

analizând propunerile viceprimarilor municipiului Botosani Lupascu Cătălina Camelia si Turcanu Eugen Cristian privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței achizițiilor publice directe ale Primăriei municipiului Botosani,

văzând raportul de specialitate al Biroului achizitii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Botosani,

în baza dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările si completările ulterioare, Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările si completările ulterioare si Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001,

în temeiul art. 45 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările si completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă S T E :**

**Art. 1.** Se aprobă procedura pentru transparenta achizițiilor publice directe ale Primăriei municipiului Botosani, prevăzută în anexa la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri toate achizițiile publice directe ale Primăriei municipiului Botosani se efectuează prin Biroul achizitii publice.

**Art. 3.** Primarul municipiului Botosani prin serviciile aparatului de specialitate va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**PRESEDINTE DE SEDINTĂ,**  
**Consilier, Ovidiu Daniel Luca**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**Secretar, Ioan Apostu**

**Botosani, 07 iulie 2014**

**Nr. 204**

ROMÂNIA

JUDETUL BOTOSANI  
MUNICIPIUL BOTOSANI  
CONSILIUL LOCAL

Anexă la  
Hotărârea nr. 204 din 07 iulie 2014

### **Procedura privind achizițiile publice directe ale Primăriei Municipiului Botosani**

**I. Scopul procedurii** – Asigurarea transparenței în achizițiile publice directe realizate de Primaria mun. Botosani.

**II. Descrierea procedurii:**

**Resursa umana** – în termen de 5 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Primarul prin dispoziție internă va nominaliza persoana care se va ocupa de publicarea pe website-ul primăriei a tuturor achizițiilor publice directe (achiziții pentru produse și servicii de până la 30 000 euro și achiziții pentru lucrări de până la 100 000 euro).

**III. Modul de lucru:**

1. În termen de 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri pe website-ul primăriei va fi creată și completată cu toate documentele necesare secțiunea intitulată **achiziții publice care va avea ca subsecțiuni** după cum urmează: **achiziții publice directe, contracte de achiziții, proceduri SEAP, achiziții publice directe realizate de Primaria Municipiului Botosani, până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri (perioada 1.01.2014 – 30.07.2014) și Planul anual de achiziții.**

2. **Subsecțiunea achiziții publice directe va fi completată cu următoarele informații: denumirea achiziției, data postării, pret estimat, criteriu de atribuire, documente necesare, data și ora limită de depunere a ofertelor, ofertanti, castigator, pret oferit.**

Pentru achiziții directe de produse și servicii de până la 30 000 euro - termenul pentru depunerea ofertelor va fi de trei zile calendaristice, de la publicarea invitației de participare cu posibilitate de prelungire la solicitarea agenților economici.

Pentru achiziții publice directe de lucrări de până la 100 000 euro - termenul pentru depunerea ofertelor va fi de șapte zile calendaristice de la publicarea invitației de participare, cu posibilitate de prelungire la solicitarea agenților economici.

Dacă nu se depune nici o ofertă se reia procedura.

În mod excepțional în situații de urgență, achizițiile cu o valoare de până la 500 euro se vor putea face direct, fără anunț, dar vor fi postate ulterior în această subsecțiune.

**3. Subsecțiunea contracte de achiziții** va conține link-ul către contul de pe e-licitatie.ro a Primăriei Municipiului Botosani unde sunt contractele (scanate) semnate de partii.

**4. Subsecțiunea proceduri SEAP** va cuprinde caietul de sarcini (Tip anunț: Invitație de participare Tip legislație: OUG nr.34/2006), documentele de calificare solicitate.

**5. Subsecțiunea achiziții publice directe realizate de Primaria Municipiului Botosani, până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri (perioada 1.01.2014 – 30.07.2014) va cuprinde informații referitoare la toate achizițiile publice directe realizate după cum urmează: data la care s-a efectuat achiziția, denumirea achiziției, criteriul de atribuire, castigator și pret achiziție.**

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,  
Consilier, Ovidiu Daniel Luca

CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar, Ioan Apostu