

Anexa nr.2**la H.C.L nr.11/28.02.2025****Programul de măsuri****pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea activității</i>	<i>Termen de îndeplinire</i>	<i>Persoane responsabile</i>
1.	<i>Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică</i>	<i>permanent</i>	<i>Funcționar public Compartiment Registrul agricol</i>
2.	<i>Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din Compartimentele de resort ale aparatului de specialitate al primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.</i>	<i>permanent</i>	<i>Funcționar public Compartiment Registrul agricol</i>
3.	<i>Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații: -pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitarurbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local; -pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor; -este sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistică oficială, pregătirea și organizarea</i>	<i>permanent</i>	<i>Funcționar public Compartiment Registrul agricol</i>

	recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației. Întrucât registrul agricol se reînnoiește o dată la 5 ani, se va realiza corespondența atât cu poziția din registrul agricol anterior, cât și cu nr. din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv și se vor transmite invitații persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor din anul precedent.		
4.	Secretarul general al comunei sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie.	permanent	Secretar general comună Funcționar public Compartiment Registrul agricol
5.	Registrul agricol în format electronic se va interconecta cu Registrul agricol național (RAN) în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta. Pentru o buna evidență privind efectivele de animale, datele din registrul agricol se pun de acord cu evidențele sanitar-veterinare.	permanent	Funcționar public Compartiment Registrul agricol
6.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al comunei	permanent	Secretar general comună
7.	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare-cumpărare, donație, contracte de arendă.	permanent	Funcționar public Compartiment Registrul agricol
8.	Se vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate în registrul agricol.	permanent	Funcționar public Compartiment Registrul agricol
9.	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Primarul comunei