

STATUTUL
ASOCIAȚIEI "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA TELEAJENULUI"
-Reactualizat-

Membrii ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA TELEAJENULUI (denumită în continuare Asociația), cu sediul în sat Măgurele, Comuna Măgurele, nr.266, sediul administrativ al Primăriei Măgurele, mansaradă, Județul Prahova, cu număr de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al Judecătoriei Vălenii de Munte 2/2015, având în vedere dispozițiile hotărârii adunării generale extraordinare a membrilor asociației din data de 20.12.2017, în baza acordului de voință liber exprimat, au convenit actualizarea statutului a Asociației, astfel:

Capitolul I – Asociați, forma juridică, denumire, sediu, durată și patrimoniu

Art. 1 – Membrii Asociației sunt:

1.1.Sector Public

1. Orașul Plopeni, reprezentată de primar Niță Dragoș, identificat prin cnp în baza Hotărârii Consiliului Local al Orașului Plopeni nr. 52 din 25 august 2014, cu sediul în Orașul Plopeni, Str. Independenței nr.12, județul Prahova, cod de înregistrare fiscală 2843779.

2. Comuna Dumbrăvești, reprezentată de primar State Valentin, identificat prin cnp în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Dumbrăvești nr. 37 din 25 aprilie 2014, cu sediul în Comuna Dumbrăvești, sat Dumbrăvești, nr. 98, județul Prahova, cod de înregistrare fiscală 2845621.

3. Comuna Lipănești, reprezentată de primar Nica Robert-Viorel, identificat prin cnp în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Lipănești nr. 33 din 31 martie 2014, cu sediul în Comuna Lipănești nr. 47, sat Lipănești, județul Prahova, cod de înregistrare fiscală 2845060.

4. Comuna Măgurele, reprezentată de primar Diaconu Vasilică, identificat prin cnp în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Măgurele nr. 21 din 27 martie 2014, cu sediul în Comuna Măgurele, sat Măgurele, județul Prahova, cod de înregistrare fiscală 2845613.

5. Comuna Gura Vîtioarei, reprezentată de primar Tirifon Gheorghe, identificat prin cnp în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Gura Vîtioarei nr. 24 din 29 aprilie 2014, cu sediul în Comuna Gura Vîtioarei, Str. Principală nr. 214, sat Gura Vîtioarei, județul Prahova, cod de înregistrare fiscală 2843965.

6. Comuna Gornet, reprezentată de primar Negoitescu Nicolae, identificat prin cnp în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Gornet nr. 34 din 28 august 2014, cu sediul în Comuna Gornet, sat Gornet, nr. 77, județul Prahova, cod de înregistrare fiscală 2845320

7. Comuna Bălțești, reprezentată de primar Radu Ion, identificat prin cnp în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Bălțești nr. 32 din 30 mai 2014, cu sediul în Comuna Bălțești, sat Bălțești, nr. 23, județul Prahova, cod de înregistrare fiscală 2844294 .

1.2.Sector Privat

- 8. AVAOCTY CONSTRUCT INVEST S.R.L.**, cu sediul în Oraş Plopeni,
cod unic de înregistrare 26081947,
numar de ordine în registrul comerţului Florina Georgiana,
reprezentată de Ştefan
- 9. FIREDUO MOD S.R.L.**, cu sediul în sat Oraş Plopeni,
cod unic de înregistrare 25071082, număr
de ordine în registrul comerţului Antemir Cătălin-
Adrian.
- 10. Anghel Valentin Ciprian - Întreprindere Individuală**, cu sediul în Oraş
Plopeni, cod unic de
înregistrare 30909933, numar de ordine în registrul comerţului
reprezentată de Anghel Valentin-Ciprian.
- 11. ALSEK PLANT S.R.L.**, cu sediul în sat Plopeni,
cod unic de înregistrare 31720257, număr de
ordine în registrul comerţului reprezentată de Ilie Cătălina.
- 12. SEKAMET S.R.L.**, cu sediul în sat Plopeni,
cod unic de înregistrare 28488395, număr de ordine în
registrul comerţului reprezentată de Popa Septimiu-Ioan.
- 13. SENKER INDUSTRY S.R.L.**, cu sediul în sat Plopeni.
cod unic
de înregistrare 31536980, număr de ordine în registrul comerţului
reprezentată de Popa Septimiu-Ioan.
- 14. PIM AGRICOLA S.R.L.**, cu sediul în Comuna Lipăneşti,
cod unic de înregistrare 16215847, număr de ordine în registrul comerţului
reprezentată de Pătraşcu Constantin.
- 15. VINSTAL SAN-EXPERT S.R.L.**, cu sediul în sat Şipotu,
cod unic de înregistrare 31216528, număr de ordine în
registrul comerţului reprezentată de Dobrică Viorel.
- 16. DITOP PAN S.R.L.**, cu sediul în Comuna Măgurele,
unic de înregistrare 12254720, număr de ordine în registrul comerţului
reprezentată de Caloianu Maria.
- 17. CRISPANDINI INTERSERV S.R.L.**, cu sediul în sat Coada Malului,
cod unic de înregistrare 33341560, număr de
ordine în registrul comerţului reprezentată de Niţă Cristina.
- 18. ECOSAND CONCRETE SOLUTIONS S.R.L.**, cu sediul în sat Măneciu-
Pământeni, având punct de lucru în
Comuna Gura Vitioarei, judeţul
Prahova, cod unic de înregistrare 31454074, număr de ordine în registrul comerţului
, reprezentată de Oprea Emanoil.
- 19. VOIMAR PRAHOVEANA IMPEX S.R.L.**, cu sediul în sat Gura Vitioarei,
cod unic de înregistrare 32898849,
numar de ordine în registrul comerţului reprezentată de Voicilaş
Marius-Ion.
- 20. METITEX AGRO FOOD S.R.L.**, cu sediul în sat Gornet,
cod unic de înregistrare 9792826, număr de ordine în registrul
comerţului , reprezentată de Brujban Carmen-Florina.

21. Asociația Crescătorilor de Animale din Comuna Bălțești – Județul Prahova, cu sediul în sat Bălțești, , cod de înregistrare fiscală 32895400, reprezentată de Barbu Marius.

22. Societatea Agricolă „Bălțeasca”, cu sediul în sat Bălțești, cod înregistrare fiscală RO 7193804, reprezentată de Pârvan Stelian.

23. RAMAROM FOREST S.R.L., cu sediul în sat Bălțești, cod unic de înregistrare 29085897, număr de ordine în registrul comerțului reprezentată de Dragomir Aurel.

24. VICRIS CONSTRUCT S.R.L., persoană juridică de drept privat, cu sediul social în Comuna Măgurele, CUI 24472183, reprezentată de Vișan Constantin-Cristian, identificat prin C.I, seria nr. , eliberată de SPCLEP

25. DAV PROTRANS S.R.L., persoană juridică de drept privat, cu sediul social în Comuna Măgurele, CUI 23739461, reprezentată de Cernat Gheorghe –Alin, identificat prin C.I. seria nr. eliberată de SPCLEP

26. DOORP –COM S.R.L., cu sediul social în Comuna Bălțești, având CUI 15810528, reprezentată de legal de d-na Constantinescu Mariana, identificată prin CNP

27. DELAM CONSTRUCT S.R.L., cu sediul social în Comuna Bălțești, CUI 17678173, reprezentată legal de d-na Moise Ioana, identificată prin CNP

28. RADI SERVICE PARTNER S.R.L.-D cu sediul în sat Măgurele, CUI 3647470, reprezentată legal de dl. Diaconu Răzvan-Dumitru, identificat prin CNP

29. PĂTRAȘCU ANDREI-IONUȚ, cetățean român, domiciliat în Comuna Măgurele, identificat prin C.I., seria nr. eliberată la data de de SPCLEP CNP

Art.2 Forma juridică

2.1. Din punct de vedere al formei juridice, **Asociația “Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului”**, este o persoană juridică română de drept privat, fără scop lucrativ, neguvernamental, apolitic, nonprofit și cu caracter independent, reprezentând un parteneriat public-privat care participă la selecția GAL-urilor pe care o va face Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale sau altă autoritate în domeniu.

2.2. Asociație își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală (cu modificările și completările ulterioare), a O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații (cu modificările și completările ulterioare), a Programului LEADER al Uniunii Europene, precum și în acord cu prezentul Statut și a Actului constitutiv aferent.

2.3. Asociația este persoana juridică independentă și poate avea emblemă, logo, sigiliu, antet, ștampilă proprie, cont în lei și/sau în valută.

Art. 3 – Denumirea Asociației

3.1. Denumirea Asociației este **Asociația Grupul de Acțiune Valea Teleajenului**, pe scurt **Asociația "GAL Valea Teleajenului"**.

3.2. Denumirea a fost rezervată prin dovada disponibilității denumirii eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 4 – Sediul Asociației

4.1. Sediul Asociației se află în **biroul în suprafața utilă de 23,73 m.p. și hol aferent în suprafață de 10 m.p. situate la mansarda sediului Primăriei Măgurele, din Sat Măgurele, nr. 226, Comuna Măgurele, județul Prahova.**

4.2. **Adresa sediului Asociației este sat Măgurele, comuna Măgurele, nr.266, sediul administrativ al primăriei Comunei Măgurele, mansaradă, Județul Prahova.**

4.3. Asociația își va putea înființa puncte de desfășurare a activității, precum și filiale și/sau sucursale în același județ, precum și în alte localități din țară și din străinătate.

Art. 5 – Durata Asociației

5.1. Asociația "Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului" se constituie pe o perioadă **nedeterminată**, începând cu data înregistrării ca persoană juridică în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 6 – Patrimoniul Asociației

6.1. Patrimoniul inițial al Asociației a fost format din aportul în bani pe care l-au adus membrii fondatori, reprezentând suma de **950** lei depuși în contul bancar deschis pe numele Asociației.

6.2. Pentru mărirea patrimoniului asociația va putea face întreprinderi economice cu caracter accesoriu scopului principal. De asemenea, Asociația, în baza hotărârii Adunării Generale a membrilor, va putea înființa societăți comerciale în condițiile prevăzute de lege.

6.2. Patrimoniul Asociației se mai poate constitui și din:

a) toate bunurile mobile și imobile, bani și alte bunuri atribuite ca moștenire (prin testament), donații sau sponsorizare de persoane fizice sau juridice, private sau publice, din țară sau străinătate;

b) subvenții acordate de instituții publice sau private din țară sau străinătate;

c) contribuții bănești sau materiale provenite de la persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate;

d) dobânzile sau dividendele rezultate din plasarea sumelor de bani disponibile în condiții legale;

e) toate bunurile și valorile dobândite direct de asociație prin activitățile pe care le va desfășura, cu respectarea prezentului statut și a legislației în vigoare;

f) alte venituri în condițiile legii.

Capitolul II – Scopul și obiectivele Asociației "Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului"

Art. 7 – Scopul Asociației

7.1. Asociația "Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului" **are ca scop principal** implementarea strategiei de dezvoltare locală, sprijinirea dezvoltării comunităților prin promovarea cooperării pentru rezolvarea unor probleme comune prin conceperea și implementarea proiectelor și accesarea fondurilor europene, punând bazele identificării nevoilor locale, ale întăririi capacității de dezvoltare și implementării strategiei locale de dezvoltare în vederea conservării patrimoniului rural și cultural, ale dezvoltării mediului economic și îmbunătățirii abilităților organizatorice ale comunităților locale. Asociația se va manifesta sub forma unui GAL (Grup de Acțiune Locală) așa cum este prevăzută în legislația națională și comunitară. Pentru îndeplinirea acestui deziderat, Asociația va colabora cu universitari, cercetători și practicieni.

Art. 8 – Obiectivele și activitățile Asociației

8.1. Obiectivele și activitățile sunt:

- mobilizarea și angrenarea comunităților locale în rezolvarea dificultăților actuale prin identificarea problemelor prioritare, a căilor de rezolvare și a resurselor umane și materiale disponibile;
- elaborarea și implementarea proiectelor oferite de programul LEADER, axa 4 din Regulamentul CE nr.1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene;
- sprijin și consultanță pentru accesarea de fonduri europene și naționale rezervate agriculturii sau altor domenii;
- dezvoltarea și modernizarea exploatațiilor agricole care să preia selectiv practicile tradiționale;
- conservarea, protecția, valorificarea și, unde este cazul, reconstrucția patrimoniului natural și cultural;
- combaterea eroziunii solului și valorificarea terenurilor degradate și slab productive prin împăduriri și plantații de arbori și arbuști fructiferi;
- realizarea unor mici acumulări de apă pe afluenții fără localități pentru alimentare cu apă, piscicultură, irigații și agrement;
- elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare rurală, având ca punct de plecare nevoile identificate la nivel local și potențialul endogen;
- stimularea activităților non-agricole care să corespundă principiilor dezvoltării durabile (turism cultural, agro, silvo, eco și cicloturism);
- prelucrarea produselor agricole și silvice, produse și obiecte tradiționale din materii prime locale naturale, artizanat;
- realizarea de acțiuni și proiecte în baza Axelor din Regulamentul CE nr.1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene;
- pregătirea și acordarea de asistență de specialitate persoanelor juridice și fizice locale care vor să participe la proiecte în cadrul Planului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR);
- dezvoltarea durabilă a teritoriului zona Prahova, cu implicarea actorilor privați și publici, prin acțiuni care să permită în special păstrarea identității multiculturale, valorificarea resurselor naturale și culturale, precum și promovarea unei agriculturi ecologice;

- implementarea oricărui program necesar în special pe axa LEADER;
- identificarea, promovarea și sprijinirea permanentă a proiectelor ce vizează cadrul general comun al comunității, evaluarea și monitorizarea programului de creștere economică prin atragerea resurselor financiare care vizează dezvoltarea unitară a zonei Prahovei și stabilirea unor priorități care să conducă la obținerea de rezultate în plan social, în sensul ridicării nivelului de trai al populației;
- dezvoltarea unui parteneriat public-privat care participă la selecția GAL-urilor pe care o va face Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale sau altă autoritate în domeniu;
- identificarea, promovarea și sprijinirea permanentă a programelor ce vizează interesul general comun al comunităților zonei, elaborarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare durabilă a zonei prin realizarea unor obiective economice și socio-culturale;
- promovarea participării cetățenești la viața publică, consolidarea parteneriatului public-privat prin promovarea abordării integrate și multisectoriale a dezvoltării zonei de către sectorul public, sectorul privat și societatea civilă ca principali factori interesați în realizarea unor obiective comune de dezvoltare locală;
- atragerea de fonduri nerambursabile sau de investitori pentru realizarea diverselor proiecte din zonă;
- cooperarea și schimbul de experiență cu asociații din țară și din Uniunea Europeană care au același scop și care vor participa sau au participat la inițierea și implementarea programului LEADER;
- participarea membrilor Asociației și a organelor de conducere la cursurile de formare pe care le va iniția Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- dezvoltarea centrelor de informare și formare profesională;
- îndeplinirea criteriilor unui teritoriu LEADER;
- alegerea proiectelor care vor și finanțate în cadrul strategiei, stabilirea criteriilor de selecție a proiectelor în acord cu prioritățile specifice ale strategiilor de dezvoltare locală;
- dezvoltarea agrozootehniei în sensul valorificării superioare a terenului cu protejarea simultană a mediului înconjurător;
- conservarea obiceiurilor și tradițiilor locale, a monumentelor istorice, religioase și de artă, a caselor memoriale, cetăților biserci fortificate;
- crearea unei rețele agro-turistice în teritoriul zonei;
- gestionarea și exploatarea rațională și durabilă a resurselor locale;
- inițierea, organizarea și susținerea de dezbateri publice (sub forma audiențelor publice, a conferințelor, meselor rotunde, simpozioanelor și work-shop-urilor) pe teme ce vizează dezvoltarea locală;
- accesare de fonduri pentru instituții publice și private în vederea dezvoltării organizaționale;
- oferire de servicii calitative și promovarea modelelor de bună practică în domeniile ce au legătură cu scopul Asociației;
- participarea în consorții sau rețele interregionale, și/sau internaționale, ce au ca scop consolidarea parteneriatului în formarea profesională, schimb de experiență și specializarea în domeniile vizate;
- schimburi de experiență pe diferite teme, în realizarea scopului Asociației;
- susținerea logistică și materială a specialiștilor implicați în programe aferente scopului propus.

- activitati specifice furnizorilor de servicii sociale, in cadrul carora se pot desfasura activitatile prevazute de Legea 292/2011;
- activitati specifice furnizorilor de formare profesionala, in cadrul carora se pot desfasura activitatile prevazute de OG 129/2000;
- servicii de informare si consiliere profesionala;
- servicii de mediere a muncii ;
- dezvoltarea unor activitati economice directe in vederea autofinantarii, in concordanta cu scopul Asociatiei ;
- acordarea de consultanta si consiliere, precum si asistenta juridica, in conformitate cu scopul Asociatiei ;
- organizarea de campanii de informare, manifestatii publice si alte asemenea activitati de sensibilizare a opiniei publice, potrivit legii ;
- alte activitati care contribuie la realizarea scopului Asociatiei si care nu contravin Ordinii de drept.

8.2. În realizarea obiectivelor propuse, Asociația va putea apela la serviciile unor specialiști în diferite domenii (juridic, politic, social, economic etc.).

Capitolul III -- Dobândirea și pierderea calității de asociat

Art. 9 -- Dobândirea calității de asociat

9.1. Calitatea de asociat se poate dobândi de orice persoană fizică sau juridică, care își exprimă această intenție printr-o cerere de intenție și printr-o declarație că are cunoștință de scopul și obiectivele Asociației.

9.2. Cererea se depune în atenția Consiliului Director care, după analizarea sa, o supune aprobării Adunării Generale, prezentând în același timp și datele de identificare, precum și motivația solicitării. Calitatea de membru se dobândește în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației, adoptată cu votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la adunare.

Art. 10 -- Pierderea calității de asociat

10.1. Calitatea de membru al Asociației poate înceta prin:

a) – retragere. Retragerea unui asociat se poate face fără acordul expres al Adunării Generale, dar în mod obligatoriu pe baza unei cereri în acest sens, în care este exprimată voința proprie a asociatului care dorește să se retragă, cerere care va fi depusă cu 15 zile înainte. Retragerea se face după achitarea tuturor obligațiilor care i-au revenit asociatului până în acel moment, derogarea fiind posibilă numai cu acordul Adunării Generale;

b) – decesul, dizolvarea sau lichidarea judiciară a persoanei;

c) – ca sancțiune, în măsura în care asociatul dovedește rea-credință, ca urmare a neîndeplinirii sistematice a activităților și sarcinilor asumate sau recomandate de Consiliul Director sau prin neimplicarea în mod corespunzător în programele și activitățile Asociației, caz în care calitatea de membru nu se justifică, situația fiind constatată de Adunarea Generală.

Capitolul IV – Drepturile și obligațiile asociațiilor

Art. 11 – Drepturile asociațiilor

11.1. Asociații au următoarele drepturi:

- a) – de a participa la ședințele Adunării Generale a Asociației având posibilitatea de a pune în discuție, prin includerea pe ordinea de zi a ședinței, orice problemă care are legătură cu activitatea Asociației;
- b) – de a vota și de a fi ales în cadrul organelor de conducere a Asociației;
- c) – de a convoca, în condițiile prezentului statut, Adunarea Generală;
- d) – de a cere să i se pună la dispoziție, pe cheltuiala proprie, copii după actele Asociației (hotărâri, decizii, regulamente, etc.);
- e) – de a participa la toate activitățile pe care le întreprinde Asociația în vederea realizării scopului său;
- f) – de a beneficia și de a folosi mijloacele aflate în patrimoniul Asociației în vederea realizării scopului acesteia.

Art. 12 – Obligațiile asociațiilor

12.1. Asociații au următoarele obligații:

- a) – să cunoască și să respecte prevederile prezentului statut;
- b) – de a achita cotizația stabilită de Adunarea Generală a Asociației la termenele stabilite de aceasta;
- c) – de a nu folosi bunurile Asociației în scopuri personale sau contrare hotărârilor organelor de conducere a Asociației;
- d) – de a se abține de la orice fel de declarații sau acțiuni publice personale care ar prejudicia în vreun fel imaginea Asociației;
- e) – de a participa și de a se implica activ în toate acțiunile inițiate de Asociației;
- f) – de a nu iniția acțiuni, fără împuternicire din partea unuia din organele de conducere ale Asociației, care ar putea implica în vreun fel Asociația;
- g) – să susțină permanent activitatea Asociației și să acționeze pentru realizarea obiectivelor și sarcinilor care vizează interesele membrilor.

Capitolul V – Veniturile Asociației "Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului"

Art. 13 – Venituri

13.1. Veniturile Asociației provin din:

- a) – donații, sponsorizări sau legate din partea unor persoane fizice sau juridice din România sau din străinătate, pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- b) – fonduri acordate de organisme guvernamentale și nonguvernamentale;
- c) – finanțările provenite din proiectele și programele derulate de Asociație;
- d) – venituri realizate din activități economice directe;

- e) – taxe de înscriere și cotizații ale membrilor Asociației;
- f) – dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile ale Asociației în condițiile legii;
- g) – dividende cuvenite de la societățile comerciale la care are părți sociale/acțiuni;

h) – resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale.

13.2. Asociația poate deschide conturi în lei și valută la orice bancă din țară sau străinătate conform legilor în vigoare.

13.3. Activitatea economico-financiară a Asociației se raportează și se supune aprobării prin bilanț anual Adunării Generale a acesteia, fiind organizată conform legislației în vigoare din România.

13.4. Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor acestuia.

Capitolul VI – Organele de conducere, administrare și control ale Asociației "Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului"

Art. 14 -- Organizare

14.1. Asociația "Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului" are următoarele organe:

- a) – Adunarea Generală- ca organ de conducere și deliberare;
- b) – Consiliul Director-ca organ de administrare al Asociației;
- c) – Cenzorul- ca organ de control al asociației.

14.2. Adunarea Generală este organul de conducere, alcătuit din totalitatea asociaților. Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an (în primul trimestru) în ședință ordinară și, ori de câte ori este cazul, în ședință extraordinară, având drept de control permanent asupra Consiliului Director, Președintelui și a Cenzorului.

Convocarea Adunării Generale ordinare se face de către Consiliul Director în scris sau prin publicare într-un ziar de mare tiraj cu 15 zile înainte de data desfășurării, iar convocarea Adunărilor extraordinare se poate face la inițiativa Consiliului Director sau la propunerea unei treimi din membrii cu drept de vot ai Asociației, în scris sau prin publicare într-un ziar de mare tiraj cu 5 zile înainte de data desfășurării.

Adunarea Generală este statutar întrunită în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Asociației. Dacă la prima convocare nu se stabilește numărul statutar de participanți, se stabilește o nouă dată pentru desfășurarea Adunării Generale. La a doua convocare, Adunarea Generală se consideră a fi statutar constituită, indiferent de numărul membrilor prezenți.

Hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor Asociației prezenți la Adunare, cu excepția hotărârilor privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director, alegerea și revocarea cenzorului, modificarea actului constitutiv și a statutului sau dizolvarea și lichidarea Asociației, pentru care sunt necesare voturile a jumătate plus unu din numărul membrilor Asociației.

Ședințele Adunării Generale sunt conduse de Președintele sau vicepreședintele Consiliului Director, dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special, de către un secretar desemnat de președinte.

Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva. Hotărârile Adunării Generale pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

14.3. Competența Adunării Generale cuprinde:

- a) – stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) – aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) – alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- d) – alegerea și revocarea cenzorului;
- e) – înființarea de filiale;
- f) – modificarea actului constitutiv și a statutului;
- g) – dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- h) – aprobă ordinea de zi a fiecărei ședințe;
- i) – stabilește cotizațiile și taxele de înscriere la care sunt supuși membrii Asociației.

14.4. Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale, fiind ales de aceasta pentru o perioadă de **5 ani** și este compus din **7 membri**.

Consiliul Director este format din:

- **Președinte: Pătrașcu Andrei-Ionuț,**

- **Vicepreședinte: Barbu Marius,**

- **Secretar: Dumitrescu Ionel,**

- **Membru: Antemir Cătălin-Adrian,**

- **Membru: Popa Septimiu-Ioan,**

- **Membru: Dobrică Viorel**

- **Membru: Obris Emanoil.**

14.5. Consiliul Director se reunește, de regulă, o dată pe lună și ori de câte ori este necesar. Președintele Consiliului Director prezidează reuniunile acestuia și reprezintă Asociația în relațiile cu terții.

Consiliul Director gestionează activitatea Asociației, în conformitate cu scopurile pentru care aceasta a fost constituită.

14.6. Consiliul Director are următoarele atribuții:

a) – prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;

b) – încheie acte juridice și parteneriate instituționale în numele și pe seama Asociației;

c) – aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației, înființează departamente pentru o bună funcționare a Asociației;

d) – întocmește, organizează și coordonează întregul program de activități ale Asociației;

e) – pregătește Adunările Generale ordinare și extraordinare și se îngrijește de buna lor desfășurare;

f) – exercită alte atribuții necesare realizării scopurilor Asociației;

g) – hotărăște cu privire la schimbarea sediului Asociației.

Consiliul Director poate delega pe unul sau mai mulți membri ai săi să exercite o parte din atribuțiile sale sau poate da procuri terților pentru îndeplinirea anumitor atribuții.

14.7. Președintele Asociației are următoarele atribuții:

a) – convoacă și prezidează Consiliul Director;

b) – reprezintă legal Asociația în fața terților, în justiție și în toate actele ce au efecte juridice, în limitele mandatului acordat de Consiliul Director;

c) – coordonează activitatea Asociației după direcțiile stabilite de Adunarea Generală;

d) – urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale și Consiliul Director;

e) – poate transfera altor membri unele dintre atribuțiile sale, prin împuternicire specială;

f) – poate cere oricând efectuarea unui control financiar-contabil de către experți calificați.

Președintele Asociației este ales de către Adunarea Generală dintre membrii Consiliului Director, cu majoritate simplă, în afară de primul Președinte, care este numit în actele constitutive pe baza acordului membrilor fondatori.

Președintele Asociației își exercită funcția pe o durată determinată de maximum 5 (cinci) ani, cu mențiunea că poate fi reales după expirarea acestei perioade.

14.8. Organul de control financiar al Asociației "Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului" este **Cenzorul**. Cenzorul desemnat al Asociației este doamna **Iordache Liliana Narcisa**.

În momentul în care Asociația va cuprinde mai mult de o sută de membri, controlul financiar se va exercita de către o Comisie de cenzori.

Cenzorul are următoarele atribuții:

a) – verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;

- b) – întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) – participă la ședințele Colegiului Director fără drept de vot;
- d) – stabilește măsuri pentru realizarea integrală a bugetului de venituri și cheltuieli.

Art. 15. Organismele tehnice ale Asociației

15.1. Asociația are următoarele **organisme tehnice**:

- a) Comitetul de selecție a proiectelor în cadrul Asociației;**
- b) Comisia de soluționare a contestațiilor;**
- c) Compartimentul administrativ.**

15.2. Comitetul de selecție a proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul Asociației.

Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor vor fi aleși de către Adunarea Generală extraordinară. Totodată, Adunarea Generală extraordinară va modifica structura Comitetului de Selecție, dacă va considera că această modificare va genera o mai bună gestionare a Asociației.

Convocarea Comitetului se efectuează de către Președintele Asociației direct sau la propunerea Mangerului de GAL (coordonatorului)

Comitetul de selecție a proiectelor va avea între minim 7 persoane, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din Grupul de Acțiune Locală.

Comitetul de selecție decide în ceea ce privește selectarea proiectelor în cadrul GAL prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenți în momentul selecției cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Atribuțiile Comitetului de Selecție Proiectelor sunt, în principal:

- a. primește de la experți și responsabili cu evaluarea rapoartele eferente fiecărui proiect depus la GAL;
- b. verifică personal proiectele depuse, împreună cu rapoartele specialiștilor în evaluare;
- c. solicită clarificări în conformitate cu solicitările experților și constatărilor proprii;
- d. efectuează evaluarea proiectelor depuse și verifică conformitatea acestora cu SDL;
- e. realizează punctajul fiecărui proiecte în conformitate cu fișa măsurii, ghidul solicitantului și SDL;
- f. realizează și își însușește raportul de selecție aferent fiecărui apel de selecție a proiectelor în cadrul GAL;
- g. soluționează contestațiile depuse în urma afișării raportului de selecție primar, elaborând raportul de selecție final;

La ședințele Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean (DADR), ca membru fără drept de vot. Lipsa acestuia, legal convocat, nu atrage după sine invalidarea sau nulitatea deciziilor luate de Comitetul de selecție în acest mod.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selecție, aparține unuia din membrii comitetului, în această situația persoana (fizică sau juridică) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

15.3. Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare a proiectelor depuse în cadrul Asociației.

Comisia de soluționare a contestațiilor este un organ deliberativ formată dintr-un număr de minim 7 membri, numiți de către Consiliul Director. Membrii Comisiei de Contestații trebuie să fie diferiți de cei ai Comitetului de Selecție.

15.4. Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare propus de Consiliul Director și aprobat de Adunarea Generală.

15.5. Pentru administrarea Asociației și pentru implementarea proiectelor asociației, Consiliul Director numește un **Compartiment administrativ**.

Structura Compartimentului administrativ este propus de Consiliul Director și aprobat de Adunarea Generală.

Compartimentul administrativ poate avea următoarea componenta orientativă:

- ✓ Manager de GAL -- care coordonează activitatea Asociației, atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;
- ✓ Responsabil financiar – contabil – care se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiar– contabile a Asociației;
- ✓ Responsabil de evaluare- având rol de efectua evaluarea conformității și eligibilității proiectelor depus la GAL;
- ✓ Responsabil cu activități de monitorizare- care monitorizează implementarea strategiei de dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite;
- ✓ Animatori – ce desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor Asociației;
- ✓ Sector tehnic – care are ca sarcină verificarea și selecția proiectelor ce se vor implementa; sunt persoane specializate pe diverse domenii de activitate care au sarcina de a verifica și selecta proiectele ce se vor implementa;
- ✓ Experți și Consultanți externi – în funcție de necesitățile Asociației pentru buna desfășurare a activităților;
- ✓ Angajat pentru activități de secretariat;
- ✓ Orice alți experți/specialiști necesari potrivit activităților desfășurate de Asociație

Capitolul VII – Dizolvarea și lichidarea Asociației

Art. 16 – Dizolvarea

16.1. Asociația poate fi dizolvată de drept, prin hotărâre judecătorească sau prin hotărârea Adunării Generale.

16.2. Asociația se dizolvă de drept în cazul în care se constată:

- a) – imposibilitatea scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) – imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului Adunarea Generală sau Consiliului Director trebuia constituit;

c) – reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

16.3. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate când:

a) – scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;

b) – realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) – asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) – asociația a devenit insolubilă;

e) – prin natura scopurilor sau obiectivelor propuse, asociația urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, iar aceasta nu le-a obținut.

16.4. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 17 – Lichidarea

17.1. Lichidarea asociației se va face în conformitate cu dispozițiile art. 61 – 72 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

17.2. După lichidare, întregul activ al Asociației se va atribui unei alte asociații având un obiect de activitate similar sau apropiat, după cum va hotărî Adunarea Generală, cu respectarea prevederilor legale.

Capitolul VIII – Dispoziții finale

Art.18 Orice modificare a prezentului statut va opera numai în baza hotărârii adunării generale a asociațiilor.

Art. 19. Prezentul statut este cadrul normativ în baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației, fiind însoțit de actul constitutiv al Asociației, acestea completându-se cu dispozițiile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală (cu modificările și completările ulterioare), O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații (cu modificările și completările ulterioare), precum și cu celelalte dispoziții legale în domeniul asociațiilor și fundațiilor.

Întocmit și redactat de avocat Sandru Mariana Monica, asumat și sprobat de membrii Asociației în baza Hotărârii Adunării Generale a Membrilor Asociației din data de 20.12.2017.

SEMNEAZĂ AZI, 16.01.2018

Președintele Asociației, Pătrașcu Andrei-Ionuț, conform împuternicirii date de membrii fondatori și membrii asociați conform hotărârii adunării generale extraordinare a membrilor Asociației Nr.8 din data de 20.12.2017