

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BISTRIȚA

METODOLOGIA

de acordare a tichetelor sociale/cardurilor sociale pentru persoanele vârstnice, persoanele încadrate în gradul accentuat de handicap sau cele fără venituri precum și pentru minorii încadrați în gradul de handicap "grav cu asistent personal"

Cap.I Dispoziții generale

Art.1. (1) Programul social pentru acordarea tichetelor sociale/cardurilor sociale pentru persoanele vârstnice, persoanele încadrate în gradul accentuat de handicap sau cele fără venituri cu vârsta peste 65 de ani precum și pentru minorii încadrați în gradul de handicap "grav cu asistent personal" se întemeiază pe principiul solidarității sociale, potrivit căruia comunitatea vine în sprijinul familiilor și persoanelor singure vulnerabile, care au o situație materială precară, a familiilor și persoanelor singure/cu handicap/ marginalizate social sau aflate în risc de marginalizare și excluziune socială.

(2) Programul social este o formă de sprijin comunitar, complementară celorlalte beneficii și prestații sociale acordate din bugetul de stat și constă în acordarea de tichete sociale/carduri sociale celor mai vulnerabile categorii de persoane din municipiul Bistrița.

(3) Acest program este susținut din bugetul local al municipiului Bistrița.

(4) Tichetele sociale/cardurile sociale pentru achiziția de bunuri alimentare și medicamente pentru persoanele vârstnice, persoanele încadrate în gradul accentuat de handicap sau cele fără venituri, însumează 250 lei anual.

(5) Tichetele sociale/cardurile sociale pentru acoperirea cheltuielilor cu terapia de recuperare sau pentru achiziționarea de medicamente, consumabile medicale sau dispozitive medicale necesare îngrijirii sănătății pentru minorii încadrați în gradul de handicap "grav cu asistent personal", însumează 6000 lei anual.

(6) Tichetele sociale/cardurile sociale se acordă pentru anul în curs.

Urgența determinată de necesitatea corelării criteriilor privind acordarea prestațiilor sociale raportat la nivelul veniturilor și la rata inflației din țara

noastră precum și de respectarea calendarului de acordare a prestațiilor sociale propuse

Art.2. Prezenta metodologie stabilește procedura de acordare a tichetelor sociale/cardurilor sociale persoanelor singure/familiilor vulnerabile, care au o situație materială precară, a familiilor și persoanelor singure/cu handicap/marginalizate social sau aflate în risc de marginalizare și excluziune socială, cu domiciliul în municipiul Bistrița.

Cap.II Scopul Programului social

Art.3. Prevenirea și combaterea marginalizării sociale a persoanelor singure/familiilor cu domiciliul pe raza municipiului Bistrița, aflate în situație de dificultate, care din cauze socio-economice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață, și-au pierdut sau le-au fost limitate propriile capacități de integrare socială.

Cap.III Obiectivul Programului social

Art.4. Reducerea numărului de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială în municipiul Bistrița, prin acordarea unui sprijin financiar din bugetul local sub formă de tichete sociale/carduri sociale, ca măsură complementară beneficiilor de asistență socială acordate de autoritățile administrației publice centrale.

Cap.IV Beneficiarii Programului social

Art.5. Pot fi beneficiari ai Programului social de acordare a tichetelor sociale/cardurilor sociale, următoarele categorii de persoane:

a) persoane cu **handicap accentuat**, neinstituționalizate, ale cărei **venituri nete lunare** sunt de până la **1600 lei**;

b) **pensionari** (pensionari de drept, beneficiari de pensii de invaliditate sau de urmaș, indiferent de vârstă), ale căror **venituri nete lunare** sunt de până la **1600 lei**;

c) **persoanele cu vârsta peste 65 ani**, care nu realizează nici un fel de venit;

d) minorii (0 – 18 ani) care, **în luna decembrie a anului anterior acordării prestațiilor sociale**, conform *Certificatului de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap*, erau încadrați în gradul de handicap **”grav cu asistent personal”** și aveau **domiciliul/reședința pe raza municipiului Bistrița**.

Cap.V Cadrul legal general

Art.6.

- (1) Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (3) Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare;
- (5) Hotărârea Guvernului României nr.1154/2022, cu modificările și completările ulterioare, de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare;
- (6) Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (7) Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cap.VI Actele necesare în baza cărora se acordă tichetele sociale/cardurile sociale

Art.7. Pentru acordarea dreptului la prestații sociale sub formă de tichete sociale/carduri sociale în vederea achiziționării de produse alimentare, respectiv medicamente, fiecare persoană singură cu domiciliul în municipiul Bistrița, care se încadrează în program, depune la sediul Direcției de Asistență Socială Bistrița următoarele documente:

- a) cererea și declarația pe proprie răspundere, anexă la Metodologia de acordarea de tichete sociale/carduri sociale în cadrul acestui Program social, care va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente doveditoare, în funcție de fiecare caz în parte:
- b) actul de identitate original și copie;
- c) acte doveditoare privind veniturile realizate (cupoane de pensie din luna anterioară celei în care se depune cererea, indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap, declarație pe proprie răspundere, etc.);
- d) certificatul de încadrare în grad de handicap, dacă este cazul;
- e) alte documente doveditoare privind apartenența la una dintre categoriile menționate în prezenta metodologie, în funcție de caz.

Art.8. Pentru acordarea dreptului la prestații sociale sub formă de tichete sociale/carduri sociale pentru acoperirea cheltuielilor cu terapia de recuperare sau pentru achiziționarea de medicamente, consumabile medicale sau dispozitive medicale necesare îngrijirii sănătății, părintele/tutorele minorului încadrat în gradul de handicap "grav cu asistent personal", care îndeplinește condițiile cerute de program, depune la sediul Direcției de Asistență Socială

Bistrița numai cererea și declarația pe proprie răspundere, anexă la Metodologia de acordarea de tichete sociale/carduri sociale în cadrul acestui Program social.

Cap.VII. Stabilirea dreptului la prestații sociale sub formă de tichete sociale/carduri sociale

Art.9. Formularul de cerere și de declarație pe proprie răspundere se completează de către solicitant, cu informațiile privind apartenența la una din categoriile eligibile în program și veniturile realizate în luna anterioară depunerii.

Art.10. Formularele de cerere și de declarație pe propria răspundere se pot depune împreună cu actele doveditoare, în fiecare an, până în ultima zi lucrătoare a lunii aprilie și se soluționează în ordinea depunerii acestora.

Art.11. Soluționarea cererii se face de către Direcția de Asistență Socială Bistrița prin verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării.

Art.12. Verificarea eligibilității se face pe baza documentelor doveditoare care însoțesc formularul de cerere și de declarație pe propria răspundere, a informațiilor ce se regăsesc în bazele de date ale Casei Județene de Pensii Bistrița-Năsăud, ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Bistrița-Năsăud.

Art.13. Pentru tichetele sociale/cardurile sociale acordate persoanelor vârstnice, persoanelor încadrate în gradul accentuat de handicap sau celor fără venituri:

a) în situația în care numărul solicitanților depășește bugetul aprobat, stabilirea dreptului se face prin aplicarea criteriului legat de cuantumul pensiei, în ordinea veniturilor, de la pensia minimă la valoarea de 1600 lei inclusiv, până la acoperirea numărului total de tichete/carduri aprobate. Tichetele/cardurile neridicate în termen de 30 de zile de la data comunicării vor fi redistribuite persoanelor aflate pe lista de așteptare, pentru stabilirea dreptului;

b) în urma verificărilor se întocmește un referat cu propunerea de acordare sau de respingere, care se aprobă prin decizia directorului executiv DAS Bistrița;

c) tichetele sociale/cardurile sociale se acordă o singură dată pe an, în limita sumelor aprobate cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției de Asistență Socială Bistrița;

d) dacă două sau mai multe persoane din aceeași familie se încadrează în una sau mai multe dintre categoriile de beneficiari prevăzute la art.5, fiecare membru beneficiază de tichete sociale/carduri sociale pentru o singură categorie de persoane defavorizate căreia îi aparține;

e) dacă în aceeași familie sunt două sau mai multe persoane cu dizabilități, încadrate în grad de handicap accentuat, tichetele sociale se acordă pentru fiecare persoană încadrată în grad de handicap accentuat.

Art. 14. Pentru tichetele sociale/cardurile sociale acordate pentru minorii încadrați în gradul de handicap "grav cu asistent personal":

a) tichetele sociale/cardurile sociale au o valoare de 500 lei/lună și sunt destinate acoperirii cheltuielilor cu terapia de recuperare sau pentru achiziționarea de medicamente, consumabile medicale sau dispozitive medicale necesare îngrijirii sănătății ;

b) tichetele sociale/cardurile sociale se acordă trimestrial (în lunile aprilie, iulie, octombrie și respectiv luna ianuarie a anului următor, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli), iar sumele cuvenite fiecărui solicitant se calculează raportat la perioada de valabilitate a *Certificatului de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap* în anul acordării prestațiilor sociale și în limita sumelor aprobate cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției de Asistență Socială Bistrița;

c) dacă perioada de valabilitate a *Certificatului de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap* încetează în cursul unei luni calendaristice, suma cuvenită acoperirii cheltuielilor cu terapia de recuperare sau pentru achiziționarea de medicamente, consumabile medicale sau dispozitive medicale necesare îngrijirii sănătății se va acorda pentru luna respectivă întreagă;

d) dacă în aceeași familie sunt doi sau mai mulți minori încadrați în gradul de handicap "grav cu asistent personal", tichetele sociale/cardurile sociale se acordă pentru fiecare minor care se încadrează în Programul social;

e) în urma verificărilor, se întocmește un referat cu propunerea de acordare sau de respingere, care se aprobă prin decizia directorului executiv DAS Bistrița.

Cap.VIII. Încetarea dreptului la prestații sociale

Art.15. Dreptul la prestații sociale sub formă de tichete sociale/carduri sociale încetează în următoarele situații:

a) la cerere;

b) decesul titularului tichetului social/cardului social;

c) modificarea condițiilor de eligibilitate, după stabilirea dreptului.

Art.16. Respingerea cererii sau încetarea dreptului la beneficiul social se face prin decizia directorului executiv DAS Bistrița, individuală sau colectivă, după caz, la propunerea Direcției de Asistență Socială Bistrița, în baza referatului de specialitate.

Cap.IX. Tichetele sociale/cardurile sociale, perioada de valabilitate și distribuirea acestora

Art.17. Titularul tichetului social/cardului social este persoana care se regăsește la data solicitării în una din categoriile de beneficiari prevăzute la art.5 și îndeplinește condițiile de eligibilitate.

Art.18. Tichetul social/cardul social are valabilitate în anul calendaristic în care a fost emis și în anul imediat următor și cu destinația stabilită pentru acordare.

Art.19. Distribuirea tichetelor sociale/cardurilor sociale se face la sediul Direcției de Asistență Socială Bistrița, respectiv în alte locații stabilite pentru acest scop, pe baza prezentării actului de identitate în original. Pentru cazuri excepționale se pot distribui și la domiciliul persoanei imobilizate.

Art.20. Tichetele sociale/cardurile sociale pot fi utilizate doar pentru achiziționarea de produse alimentare și medicamente, respectiv acoperirea cheltuielilor cu terapia de recuperare sau pentru achiziționarea de medicamente, consumabile medicale sau dispozitive medicale necesare îngrijirii sănătății. Este interzisă utilizarea tichetelor sociale/cardurilor sociale pentru achiziționarea altor categorii de bunuri ori valorificarea acestora sub orice formă.

Art.21. În cazul în care se constată una din situațiile prevăzute la art.20, se procedează la încetarea acordării dreptului la beneficiul social, precum și la recuperarea de îndată a contravalorii tichetelor sociale/cardurilor sociale și cheltuielilor prilejuite de distribuirea acestora, după caz.

Cap.X. Monitorizare și control

Art.22. Pentru verificarea celor declarate de solicitanți în formularul de cerere și de declarație pe propria răspundere, respectiv situația veniturilor, Direcția de Asistență Socială Bistrița va solicita instituțiilor abilitate verificarea datelor comunicate.

Art.23. În funcție de cele constatate în urma verificărilor, Direcția de Asistență Socială Bistrița întocmește referatele care stau la baza deciziilor emise de directorul executiv privind acordarea sau încetarea dreptului la prestații sociale sub formă de tichete sociale/carduri sociale.

Art.24. În situația în care, în urma verificărilor, sunt identificate persoane care au primit necuvenit tichete sociale/carduri sociale, se procedează la încetarea acordării dreptului la beneficiul social, precum și la recuperarea de îndată a contravalorii tichetelor sociale/cardurilor sociale și cheltuielilor prilejuite de distribuirea acestora, după caz.

Cap.XI. Responsabilități

Art.25. Direcția de Asistență Socială Bistrița are următoarele responsabilități:

- a) propune perioadele în care se depun cererile și perioadele în care se acordă tichetele sociale, cu încadrarea în sumele alocate în fiecare an pentru acest program, stabilite prin prezenta metodologie;
- b) realizează achiziția serviciilor de imprimare a tichetelor sociale sau de încărcare a cardurilor sociale și urmărește derularea contractelor;
- c) primește și înregistrează cererile însoțite de acte doveditoare;
- d) verifică, analizează și propune acordarea, respingerea, încetarea beneficiului social, după caz;
- e) efectuează verificările stabilite prin prezenta metodologie;
- f) întocmește și actualizează listele cu beneficiari cu datele primite în baza protocoalelor de colaborare sau a situațiilor puse la dispoziție de către instituțiile abilitate, în scopul verificării veridicității datelor declarate de solicitanți pe propria răspundere;
- g) efectuează anchete sociale ori de câte ori este nevoie;
- h) arhivează toată documentația de distribuire a tichetelor sociale/cardurilor sociale după finalizarea procesului de distribuire a tichetelor sociale/tichetelor sociale conform prevederilor legislației în vigoare.

Art.26. Personalul direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea tichetelor sociale/cardurilor sociale răspunde potrivit legii pentru nerespectarea prevederilor prezentei metodologii și a normelor legislative aplicabile în materie.

Cap.XII Dispoziții finale

Art.27. Acordarea tichetelor sociale/cardurilor sociale în cadrul Programului social se va face în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetele anuale ale Direcției de Asistență Socială Bistrița.

oooOOOooo