

**Regulament de organizare și funcționare a Structurii comunitare consultative
privind activitatea de prevenire a separării copilului de familie constituită la
nivelul municipiului Bistrița**

ART.1. Dispoziții generale

(1) Structura comunitară consultativă care are activitatea de prevenire a separării copilului de familie (denumită în continuare SCC) este un organ de specialitate în subordinea Consiliului Local, fără personalitate juridică.

(2) Structura comunitară consultativă se înființează prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Bistrița, în baza Legii nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu scopul de a sprijini activitatea de asistență socială privind prevenirea separării copilului de familie de la nivelul municipiului Bistrița, prin creșterea calității vieții familiilor aflate în impas financiar sau a copiilor privați de o îngrijire și educație adecvată.

ART.2. Structura comunitară consultativă are misiunea:

(1) De a contribui la identificarea nevoilor și resurselor comunității locale, de a promova implicarea acesteia, în vederea soluționării problemelor sociale privind drepturile copilului și a familiilor cu copii aflate în situații de vulnerabilitate și de a formula propuneri autorităților competente (prin informare, sfătuire, acompaniere, mediere, recomandare), ducând la furnizarea eficientă și integrată a serviciilor sociale.

(2) Structura comunitară consultativă nu se substituie competențelor Direcției de Asistență Socială Bistrița în domeniul protecției copilului și nu este furnizor de servicii sociale.

ART.3. Principiile pe baza cărora se desfășoară activitatea Structurii comunitare consultative:

- a) Unicitatea persoanei;
- b) Solidaritatea socială;
- c) Confidențialitatea;
- d) Nediscriminarea;
- e) Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- f) Respectarea demnității copilului și a persoanei;
- g) Legalitatea.

ART.4. Legislația aplicată este:

- a) Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- b) Legea nr.292/2011 Legea asistenței sociale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârea Guvernului României nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență generală și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- e) Ordinul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei nr.288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

ART.5. Componenta

(1) Componenta Structurii comunitare consultative este stabilită prin hotărâre a consiliului local și este constituită din 7 membri:

- a) conducătorul serviciului public de asistență socială;
- b) un reprezentant al unei unități de învățământ;
- c) un medic de familie;
- d) un reprezentant al poliției locale;
- e) un preot sau un reprezentant al unui cult religios recunoscut;
- f) un consilier local;
- g) un reprezentant al unei organizații neguvernamentale acreditate care desfășoară activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

(2) Președintele Structurii comunitare consultative este directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Bistrița.

(3) Membrii Structurii comunitare consultative sunt actori locali de referință, persoane ce vin din domenii de activitate diferite, ce sunt active în viața socială a comunității locale și sunt desemnați de conducătorul instituției din care fac parte, urmărindu-se următoarele criterii:

- a) lideri informali (influența acestora asupra membrilor comunității);
- b) persoane disponibile;
- c) să fie cunoscuți în comunitate;
- d) receptivitatea la problematica socială.

(4) Numirea membrilor Structurii comunitare consultative se va realiza prin răspunsul conducătorului instituției din care fac parte, în vederea înființării Structurii comunitare consultative privind activitatea de prevenire a separării copilului de familie constituită la nivelul municipiului Bistrița, urmând să fie comunicată Direcției de Asistență Socială Bistrița.

(5) Nominalizarea membrilor Structurii comunitare consultative se va realiza la propunerea Direcției de Asistență Socială Bistrița.

(6) Secretariatul Structurii comunitare consultative este asigurat de Compartimentul Protecția Copilului și Violență Familială din cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița, el fiind cel care cunoaște cel mai bine realitatea socială a comunității, poate

aduce în discuție realități punctuale sau fenomene sociale remarcate în urma activității de teren.

ART.6. Mandatul membrilor Structurii comunitare consultative

(1) În îndeplinirea mandatului, Structura comunitară consultativă trebuie să îndeplinească în principal:

- a) Promovarea valorilor familiale, a stabilității familiei și a îngrijirii copiilor de către părinți;
- b) Prevenirea separării copilului de părinți și sprijinirea familiei pentru a-și asuma responsabilitățile parentale;
- c) Colaborarea cu Direcția de Asistență Socială Bistrița, precum și cu alte servicii publice/private din comunitate.

(2) Membrii Structurii comunitare consultative sunt aleși pe o perioadă de 2 ani.

(3) Mandatul membrilor comitetului încetează:

- a) Prin demisie;
- b) Prin deces;
- c) La cererea motivată a instituției care l-a desemnat;
- d) La propunerea motivată a președintelui Structurii comunitare consultative dacă acesta nu își îndeplinește corespunzător atribuțiile prevăzute în prezentul Regulament. Modificarea se aduce la cunoștință, obligatoriu în scris, instituției care l-a desemnat.

(4) În termen de 20 zile lucrătoare de la încetarea mandatului unuia dintre membri, Direcția de Asistență Socială Bistrița inițiază un raport cu propunerea privind noua componență a Structurii comunitare consultative.

ART.7. Modul de lucru al Structurii comunitare consultative

(1) Problemele sunt semnalate de regulă de către Președintele Structurii comunitare consultative în urma analizei efectuate de către specialiștii din cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița pe problemele ce vizează prevenirea separării copiilor de familie; membrii se pot autosesiza atunci când intră în contact cu situații care corespund atribuțiilor lor sau când sunt sesizați de către membrii comunității.

(2) Președintele Structurii comunitare consultative:

- a) Supune analizei problemele identificate;
- b) Redactează recomandările, sugestiile, propunerile care vor fi transmise autorităților locale și altor instituții, organizații de interes public/privat, precum și altor persoane fizice implicate în activități cu caracter social;
- c) Coordonează realizarea planului de servicii pentru fiecare caz supus dezbaterii;
- d) Asigură, prin Direcția de Asistență Socială Bistrița, implementarea planului stabilit.

(3) Structura comunitară consultativă se întrunește în ședință ordinară, trimestrial, la convocarea directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Bistrița, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la cererea directorului Direcției de Asistență Socială Bistrița, a primarului sau a oricărui membru.

(4) La ședințele Structurii comunitare consultative pot participa, fără drept de vot, reprezentanți ai DGASPC Bistrița-Năsăud, consilieri locali, profesioniști care prin activitatea lor intră în contact cu copiii, precum și alte persoane invitate de membrii Structurii comunitare consultative.

(5) Ședințele se vor desfășura cu prezență fizică sau online, după caz, numai în prezența Președintelui Structurii comunitare consultative, și a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(6) Reguli de bază ale grupului în cadrul ședințelor:

- a) Concentrarea pe problemă, nu pe persoane;
 - b) Concentrarea asupra soluțiilor privitoare la copii în scopul prevenirii separării de părinți;
 - c) Permiterea accesului la toate datele și informațiile relevante asupra cazului supus analizei;
 - d) Deschidere la abordări noi și inovatoare;
 - e) Utilizarea consensului în luarea deciziilor.
- (7) Relațiile dintre membrii Structurii comunitare consultative sunt de colaborare.
- (8) Membrii Structurii comunitare consultative au o poziție de egalitate în cadrul acesteia.
- (9) Structura comunitară consultativă împreună cu Direcția de Asistență Socială Bistrița își asumă obligația de a oferi sfaturi și influența familia care beneficiază de sprijin, pentru a crește capacitatea acesteia de a se ocupa de copii.
- (10) Interesul copilului este reperul de bază pentru toate deciziile care privesc copiii.
- (11) Membrii Structurii comunitare consultative sunt obligați să respecte toate drepturile cetățenilor (adulți și copii) cu care vin în contact în această calitate, fără nici o discriminare. Trebuie evitată marginalizarea și excluderea persoanelor defavorizate, indiferent de problemele specifice ale acestora (sărăcie, consum de alcool, handicap, boală psihică, consum de droguri ș.a.).
- (12) Lucrările de secretariat ale Structurii comunitare consultative sunt asigurate de către Direcția de Asistență Socială Bistrița prin Compartimentul Protecția Copilului și Violență Familială.
- (13) Secretariatul Structurii comunitare consultative este desemnat prin decizia directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Bistrița Bistrița și are următoarele atribuții principale:
- a) redactează convocatorul și ordinea de zi stabilită pentru ședințele Structurii comunitare consultative;
 - b) stabilește un calendar al întâlnirilor și îl comunică membrilor acestuia;
 - c) redactează procesele verbale ale ședințelor Structurii comunitare consultative;
 - d) organizează și gestionează evidența corespondenței Structurii comunitare consultative precum și registrul de procese verbale ale ședințelor acestuia;
 - e) asigură arhivarea documentelor Structurii comunitare consultative;
 - f) îndeplinește și alte atribuții stabilite de președintele Structurii comunitare consultative.
- (14) Convocarea Structurii comunitare consultative se face de către președintele acestuia, prin intermediul secretariatului SCC, prin adresă scrisă, transmisă prin e-mail sau fax entităților membre. Confirmarea/absența participării va fi comunicată Secretariatului SCC, telefonic, prin e-mail sau fax.
- (15) Convocatorul va cuprinde în mod obligatoriu data, ora, locația, modalitatea desfășurării (prezență fizică sau online) și ordinea de zi propusă.
- (16) Pentru ședințele de lucru, convocarea se face cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru desfășurarea acestora.
- (17) Ședințele Structurii comunitare consultative nu sunt publice.
- (18) Munca depusă de membrii Structurii comunitare consultative este remunerată, iar indemnizația de ședință este egală cu **1 % din indemnizația primarului.**

(19) Indemnizația se suportă din bugetul local, prin bugetul Direcției de Asistență Socială Bistrița, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație și cu încadrarea în limita maximă a cheltuielilor de personal.

ART.8. Atribuțiile Structurii comunitare consultative

(1) În conformitate cu prevederile alin.(5) ale art.12 din Legea nr.156/2023, structura comunitară consultativă îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) sprijină activitatea de elaborare, implementare și monitorizare a planurilor de servicii pentru copiii expuși riscului de separare de familie;
- b) analizează și propune acordarea de beneficii sociale excepționale pentru familiile care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor aflați în situație de risc de separare ca urmare a situației economice precare cu care familia se confruntă;
- c) avizează planurile anuale de dezvoltare a serviciilor de prevenire;
- d) sprijină și facilitează organizarea de grupuri de suport pentru părinți care se află în situațiile prevăzute la art.5 din Legea nr.156/2023;
- e) sprijină constituirea unor organisme de reprezentare a copiilor și tinerilor la nivel de comunitate;
- f) sprijină organizarea de grupuri de lucru, mese rotunde pe tema prevenirii separării copilului de familie la care să participe reprezentanți ai serviciului public de asistență socială, ai unităților de învățământ, medici de familie, alți profesioniști relevanți, care să faciliteze schimbul de bune practici, precum și identificarea de soluții pentru copiii aflați în situație de risc de separare de familie;
- g) sprijină realizarea de campanii de informare pe teme relevante pentru prevenirea separării copilului de familie.

(2) Alte responsabilități și atribuții:

- a) Sprijină Direcția de Asistență Socială Bistrița/persoanele cu atribuții în asistență socială prin oferirea de informații necesare pentru identificarea copiilor aflați în situații de risc de separare de familie;
- b) Colaborează cu responsabilul de caz pentru întocmirea dosarului;
- c) Se autosesizează atunci când ia cunoștință de un caz/situație fie direct, fie prin alți membri ai comunității care ar putea fi solutionată prin intervenția sa;
- d) Comunică cu membrii comunității, invitând persoanele/familiile vizate la dezbaterile sale acționând ca o puternică structură de influențare a cetățenilor;
- e) Se familiarizează cu problemele sociale din comunitate;
- f) Comunică permanent cu Direcția de Asistență Socială Bistrița cât și cu alte persoane care pot contribui la rezolvarea problemelor supuse spre soluționare;
- g) Informează și consiliază cetățenii comunității;
- h) Organizează activități de strângere de fonduri în folosul copiilor și a familiilor aflate în dificultate;
- i) Promovează valorile familiale și îngrijirea copiilor de către părinți;
- j) Propun recomandări adresate primarului sau consiliului local.

ART.9. Documentele Structurii comunitare consultative

(1) Evidența participării membrilor la ședințele Structurii comunitare consultative, precum și temele abordate și/sau discuțiile purtate vor fi consemnate într-un proces-verbal de ședință, care va fi redactat de secretariatul Structurii comunitare consultative.

(2) Atât procesul-verbal de ședință, cât și orice alt document elaborat sau redactat în urma ședințelor Structurii comunitare consultative vor fi semnate de președintele acestuia și contrasemnate de membri.

(3) Procesul-verbal de ședință va cuprinde cel puțin următoarele informații: data și locul întâlnirii; numele, prenumele, instituția de proveniență și semnătura persoanelor participante; ordinea de zi, precum și orice altă temă/ subiect abordat(ă)/ discuție purtată, precum și votul membrilor prezenți.

ART.10. Dosarele ședințelor Structurii comunitare consultative

Pentru fiecare ședință a comitetului se vor întocmi următoarele documente:

- a) convocatorul ședinței;
- b) ordinea de zi;
- c) tabelul nominal de prezență;
- d) materialele prezentate în cadrul ședinței;
- e) proces-verbal al ședinței.

ART.11. Raporturile între Structura comunitară consultativă și autoritățile administrației publice locale

(1) Structura comunitară consultativă nu se substituie autorităților locale și nici serviciilor locale/județene pentru copii și familie;

(2) Structura comunitară consultativă este o structură comunitară independentă care sprijină Direcția de Asistență Socială Bistrița - Compartimentul Protecția Copilului și Violență Familială pentru realizarea activității de asistență socială și protecția copilului;

(3) Structura comunitară consultativă trebuie să colaboreze cu autoritățile locale precum și cu serviciile locale care au ca obiect de activitate asistența socială pentru protecția copilului;

(4) Anual, Structura comunitară consultativă prezintă un raport de activitate cu privire la situația copiilor din UAT Bistrița.

ART.12. Dispoziții finale

(1) Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile legale în vigoare sau ulterioare.

(2) Toate activitățile și intervențiile care se întreprind la nivel local pentru protejarea drepturilor copilului trebuie să aibă în vedere rolul primordial al părinților și al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, iar eforturile comunității trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților față de copii.

(3) Modificarea/completarea prezentului regulament se face prin hotărâre a Consiliului Local Bistrița.

ooo000ooo