**ROMÂNIA**
**ORAȘUL BICAZ**
**JUDEȚUL NEAMȚ**
**CONSILIUL LOCAL**

# HOTĂRÂRE
**Nr. 63 din 28.05.2026**
**privind aprobarea participării Orașului Bicaz, județul Neamț, la constituirea Consiliului Consultativ pentru Cooperare și Dezvoltare Locală la nivelul județului Neamț**

**Consiliul Local al orașului Bicaz, județul Neamț**, întrunit în ședința ordinară din data de 28.05.2026, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997, ,,prin autonomie locală se înţelege dreptul şi capacitatea efectivă ale autorităţilor administraţiei publice locale de a soluţiona şi de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu şi în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice";

Având în vedere prevederile:

- art. 15, alin. (2) și art. 120, alin. (1) și art. 136 din Constituția României, republicată;
- art. 2, alin. (2), art. 41, alin. (5), art. 50, alin. (4), art. 58, art. 59, art. 61, art. 62 și art. 70 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (2) lit. b) și e), alin. (4), lit. e coroborat cu alin. (9), lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Luând act de:

- Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 116 din 29.04.2026 privind aprobarea participării Județului Neamț, la constituirea Consiliului Consultativ pentru Cooperare și Dezvoltare Locală la nivelul județului Neamț;
- adresa Consiliului Județean Neamț nr. 51/15205/04.05.2026 înregistrată la Primăria orașului Bicaz sub nr. 5.922 din 04.05.2026;
- anunțul nr. 6.877 din 22.05.2026 privind punerea în dezbatere a acestui proiect de hotărâre;
- referatul nr. 6.878 din 22.05.2026 întocmit de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului privind încadrarea acestui proiect de hotărâre în excepția prevăzută de art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Văzând referatul de aprobare al Primarului orașului Bicaz, domnul Iulian - Traian Matasă înregistrat la Primăria orașului Bicaz, județul Neamț sub nr. 6.866 din 22.05.2026;

Potrivit raportului de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul Primăriei orașului Bicaz, județul Neamț, înregistrat sub nr. 6.867 din 22.05.2026;

Ținând cont de avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. a) din Codul Administrativ, adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă participarea Orașului Bicaz, județul Neamț, la constituirea Consiliului Consultativ pentru Cooperare și Dezvoltare Locală la nivelul județului Neamț.

**Art. 2.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Consultativ pentru Cooperare și Dezvoltare Locală la nivelul județului Neamț, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3**. Se împuternicește primarul orașului Bicaz, domnul Iulian – Traian Matasă să semneze orice documente necesare cu privire la participarea Orașului Bicaz, județul Neamț în cadrul Consiliului Consultativ pentru Cooperare și Dezvoltare Locală la nivelul județului Neamț.

**Art. 4.** Primarul orașului Bicaz, prin intermediul compartimentelor de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 5.** Secretarul general al Orașului Bicaz va asigura comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și persoanelor interesate.

**Președinte de ședință,**
**Petru – Tomică PINTILIE**

ROMANIA Județul NEAMT Orașul BICAZ CONSILIUL LOCAL

**Contrasemnează pentru legalitate,**
**Secretar general al orașului Bicaz,**
**Maria – Irina CIBI**

| PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 63/28.05.2026 | | | |
|---|---|---|---|
| **PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ** | Vot nominal prin ridicarea mâinii | | |
| **HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV** | | | |
| 0. | Hotărâre care se adoptă cu votul: **majorității absolute a consilierilor locali în funcție conform art. 139, alin. (3), lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare** | Voturi necesare | 8 |
| 1. | Numărul consilierilor locali, potrivit legii | | 15 |
| 2. | Numărul consilierilor locali în funcție | | 15 |
| 3. | Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii | | 15 |
| 4. | Numărul voturilor **„PENTRU"** | | 15 |
| 5. | Numărul voturilor **„ÎMPOTRIVĂ"** | Voturile „ABȚINERE" se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ". | 0 |
| 6. | Numărul voturilor **„ABȚINERE"** | | 0 |
| 7. | Numărul consilierilor locali care absentează motivat | | 0 |
| 8. | Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat | | 0 |
| 9. | Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot | | 0 |

| PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 63/28.05.2026 | | |
|---|---|---|
| Nr. crt. | OPERAȚIUNI EFECTUATE | Data |
| 0. | 1. | 2. |
| 1. | Adoptarea hotărârii | 28.05.2026 |
| 2. | Comunicarea către primar | 03.06.2026 |
| 3. | Comunicarea către prefectul județului Neamț | 03.06.2026 |
| 4. | Aducere la cunoștință publică | 03.06.2026 |
| 5. | Comunicarea către persoanele cărora li se adresează | 03.06.2026 |
| 6. | Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu | 03.06.2026 |

**Anexă la HCL Bicaz nr. 1 la HCL Bicaz nr. 63/28.05.2026**

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI CONSULTATIV PENTRU COOPERARE SI DEZVOLTARE LOCALA LA NIVELUL JUDETULUI NEAMȚ

## Capitolul I. Dispoziții generale

**Art. 1 - Natura juridică și scopul**

(1) **Consiliul Consultativ pentru Cooperare si Dezvoltare Locală** este un organism fără personalitate juridică, cu rol consultativ, de analiză și formulare de recomandări în domeniile educație, tineret, cultură, turism, sănătate, economie și alte domenii de interes public județean.
(2) Scopul Consiliului este de soluționare a unor probleme și nevoi concrete, dar și de a răspunde nevoilor generale ale colectivității în situații ce privesc dezvoltarea economică, educațională, socială, sănătatea publică, cultura, turismul, ocuparea forței de muncă și formarea profesională, contribuind la dezvoltarea durabilă a județului Neamț.

**Art. 2 - Misiune**

Consiliul Consultativ pentru Cooperare si Dezvoltare Locala contribuie la elaborarea, implementarea și monitorizarea politicilor publice județene, identificarea nevoilor și resurselor comunității și formularea de recomandări către instituțiile publice, instituțiile partenere și alte instituții relevante.

**Art. 3 - Caracterul voluntar**

(1) Activitatea membrilor Consiliului este voluntară și neremunerată.
(2) Participarea la ședințele și la activitățile Consiliului se face cu titlu gratuit.

## Capitolul II. Principii fundamentale de funcționare și atribuții

**Art. 4 - Principii fundamentale**

(1) Activitatea Consiliului Consultativ pentru Cooperare si Dezvoltare Locală se desfășoară în conformitate cu următoarele principii fundamentale, menite să asigure o guvernanță participativă, responsabilă și orientată spre interesul public:
a) Parteneriat public-privat – cooperare activă între instituțiile administrative și mediul economic, educațional, cultural, de sănătate și social;
b) Transparență – deschidere și acces public la informațiile privind activitatea Consiliului;
c)Nediscriminare – respectarea egalității de șanse;
d)Profesionalism – exercitarea responsabilă și competentă a atribuțiilor;
e)Independență – exprimarea liberă a opiniilor fără influențe politice sau economice;
f) Integritate și etică – respectarea principiilor morale, a imparțialității și a interesului public.
(2) Aplicarea acestor principii este obligatorie pentru toți membrii Consiliului și constituie fundamentul etic al activității consultative, deliberative și de colaborare interinstituțională.

**Art. 5 - Rol consultativ, analitic și de formulare de recomandări**

(1) Atribuțiile Consiliului Consultativ pentru Cooperare si Dezvoltare Locala sunt:
(a) Analiza și propunerea de politici publice pentru dezvoltarea mediului de afaceri, a unităților de învățământ, sanitare și culturale, în acord cu nevoile economiei reale.

b) Facilitarea dialogului între administrația publică locală, mediul de afaceri, unitățile de învățământ, unitati sanitare, culturale și alți actori socio-economici relevanți.
c) Participarea la elaborarea și implementarea strategiei locale de dezvoltare economică, educațională, socială, culturală și de sănătate publică, precum și monitorizarea progresului în atingerea obiectivelor stabilite în aceste domenii.
d) Formularea de recomandări cu caracter consultativ asupra proiectelor de acte normative, planuri de dezvoltare sau alte inițiative care influențează activitatea economică, educațională, socială, de sănătate și culturală la nivel local sau regional.
e) Identificarea nevoilor mediului de afaceri și formularea de soluții pentru îmbunătățirea climatului investițional, inclusiv prin reducerea birocrației, sprijinirea IMM-urilor și promovarea inovației;
f) Evaluarea impactului măsurilor adoptate de autoritățile publice asupra mediului de afaceri, sistemului educațional, sectorului sănătății, culturii și turismului, precum și formularea de propuneri și recomandări pentru optimizarea acestor măsuri.
g) Colectarea și analizarea de date relevante din sistemul educațional local, inclusiv prin solicitarea de informații sau rapoarte de la instituțiile de învățământ membre, în vederea formulării de recomandări fundamentate.
h) Elaborarea de puncte de vedere, opinii și propuneri privind reformele și politicile educaționale inițiate la nivel local, regional sau național, atunci când acestea au impact asupra comunității locale.
(2) Consiliul Consultativ poate dispune constituirea unor grupuri tematice, cu caracter permanent sau temporar, în funcție de domeniile de interes (dezvoltare economică, turism, educație, sănătate, cultură, infrastructură, etc.), în vederea analizării aprofundate a temelor și elaborării de propuneri tehnice, ce urmează a fi supuse dezbaterii în cadrul ședințelor Consiliului Consultativ.
(3) Consiliul Consultativ își exercită atribuțiile în mod autonom, fără a substitui atribuțiile autorităților publice, instituțiilor de învățământ, unităților sanitare, instituțiilor culturale sau actorilor din turism, ci în vederea completării și îmbunătățirii politicilor acestora prin expertiză, dialog și consultare, promovând dezvoltarea integrată a comunității în toate aceste domenii.
(4) Instituțiile publice și partenere pot consulta Consiliul Consultativ cu privire la proiectele cu impact economic și educațional local - cum ar fi: strategii de dezvoltare locală, bugetul participativ, proiecte de urbanism cu influență asupra accesului la educație sau mobilității forței de muncă.
(5) Consiliul Consultativ poate fi consultat cu privire la oportunitățile de finanțare nerambursabilă relevante pentru domeniile educației, dezvoltării economice, sănătății, culturii și turismului, contribuind la fundamentarea cererilor de finanțare depuse de administrația locală.
(6) Propunerile formulate de Consiliul Consultativ vor fi consemnate în procese-verbale și transmise autorităților competente spre analiză și eventuală includere în deciziile administrative sau legislative relevante.
(7) Autoritățile publice, precum și instituțiile partenere au obligația de a analiza recomandările transmise de Consiliul Consultativ și de a transmite un punct de vedere oficial în termen de 30 de zile calendaristice, indicând măsurile de implementare sau justificarea neimplementării, Consiliul Consultativ urmând să monitorizeze stadiul de implementare a măsurilor asumate.
(8) Consiliul Consultativ va redacta un raport semestrial de activitate, care va fi prezentat în ședință publică a instituțiilor publice și partenere și va include: temele dezbătute, recomandările formulate, măsura în care au fost implementate sau nu, concluzii și priorități pentru anul următor.
(9) Raportul semestrial de activitate al Consiliului Consultativ va fi publicat pe site-ul oficial al instituțiilor publice și partenere în termen de 10 zile de la prezentarea sa în ședința instituțiilor publice și partenere.
(10) Consiliul Consultativ poate transmite raportul și către publicul general, organizații interesate sau mass-media locală, în scopul informării, promovării inițiativelor și susținerii colaborării comunitare.
(11) Consiliul Consultativ va elabora, la începutul fiecărui an de activitate, planul anual de priorități și teme de lucru, cuprinzând principalele domenii și inițiative ce urmează a fi analizate în vederea sprijinirii dezvoltării economice și sociale a județului Neamț.

## Capitolul III. Componența Consiliului Consultativ pentru Cooperare si Dezvoltare Locală

**Art. 6 - Structura numerică și instituțională**

(1) Consiliul Consultativ este format din minimum 7 și maximum 21 de membri cu drept de vot, pentru a asigura o reprezentare echilibrată și functionare eficientă.

(2) În componența Consiliului Consultativ se vor regăsi reprezentanți ai următoarelor entități de referință:

- Județul Neamț;
- Municipiul Piatra Neamț;
- Municipiul Roman;
- Orașul Târgu-Neamț;
- Orașul Bicaz;
- Orașul Roznov;
- Fundația Romanian Business Leaders (RBL);
- Agenția pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est;
- Inspectoratul Școlar Județean Neamț;
- Spitalul Județean de Urgență Piatra-Neamț;
- Patronatul Industriei Ospitalității Neamț;
- Camera de Comerț și Industrie Neamț;
- Asociația Cluster „Produs În Neamț".

(3) Din Consiliul Consultativ pot face parte și reprezentanții organizațiilor neguvernamentale sau a altor entități relevante din județul Neamț.

(4) Reprezentantul unității administrativ-teritoriale membre va fi președintele/primarul, care poate delega această calitate unei alte persoane, prin act administrativ.

**Art. 7 - Modificarea componenței**

(1) Componența Consiliului Consultativ pentru Cooperare si Dezvoltare Locala poate fi modificată și completată, cu aprobarea Consiliului Consultativ.

(2) Propunerile de modificare vor fi analizate în ședința Consiliului Consultativ, iar acceptarea unui nou membru se face prin votul majorității absolute a membrilor Consiliului Consultativ.

(3) Propunerea de modificare poate avea loc în următoarele situații:

a) Modificarea la nivel de organizație membră:

- când o organizație solicită retragerea din Consiliu, în mod voluntar;
- în caz de dizolvare, încetare a activității, pierdere a personalității juridice sau alt motiv obiectiv care face imposibilă participarea în continuare;
- in caz de neimplicare activă a membrilor, constând în absențe repetate nemotivate (3 absențe consecutive) de la ședințe, lipsa contribuției în activitatea Consiliului sau nerespectarea principiilor de colaborare și transparență;
- când este necesară includerea unei noi organizații relevante, în scopul consolidării reprezentativității sau adaptării la noile priorități locale, educaționale ori economice.

b) Modificarea la nivel de reprezentant al unei organizații existente:

- atunci când organizația membră decide înlocuirea propriului reprezentant desemnat, cu condiția validării acestuia în ședință;
- în caz de indisponibilitate permanentă, retragere, încetare a raportului juridic sau a colaborării cu organizația desemnatoare.

**Art. 8 - Invitați**

(1) Pentru o abordare cât mai completă și fundamentată a temelor dezbătute, Consiliul Consultativ-poate invita, fără drept de vot, următoarele categorii de participanți:

a) reprezentanți ai instituțiilor publice și partenere, atunci când pe agenda Consiliului se află subiecte care țin de competențele și atribuțiile acestora.

b) specialişti din domenii relevante, precum cel juridic, economic, educaţional, social sau tehnologic, în funcţie de tematicile abordate şi de nevoile identificate de membrii titulari;

c) reprezentanţi ai mediului de afaceri şi ai sectorului educaţional, inclusiv antreprenori, cadre didactice, experţi în formare profesională, consilieri şcolari sau universitari, precum şi specialişti din domeniul sănătăţii, culturii şi turismului, în măsura în care expertiza lor este necesară pentru analizarea temelor discutate.

d) reprezentanţi ai instituţiilor de învăţământ, organizaţiilor profesionale, societăţii civile, mediului economic sau structurilor de dialog social, precum şi a unor experţi relevanţi din domenii de interes, în funcţie de tematicile abordate şi priorităţile locale identificate.

e) reprezentanţi ai consiliilor elevilor, organizaţiilor studenţeşti sau ai altor structuri de tineret interesate de domeniile educaţie şi antreprenoriat.

(2) La şedinţele Consiliului Consultativ pentru Cooperare si Dezvoltare Locala pot participa, fără drept de vot, şi alte persoane fizice sau juridice interesate sau impactate direct de tematica aflată pe ordinea de zi.

**Art. 9 - Durata si validarea mandatului**

(1) Mandatul membrilor consiliului consultativ este pe perioadă de doi ani.

(2) Prima componenţă a Consiliului Consultativ se stabileşte prin Protocolul de colaborare semnat între instituţiile şi organizaţiile partenere.

(3) Fiecare entitate membră îşi desemnează reprezentantul în termen de maximum 30 de zile de la semnarea Protocolului de colaborare sau de la aderarea ulterioară la Consiliu.

(4) Reprezentanţii desemnaţi vor prezenta documentul oficial de mandat (mandat intern, dispoziţie, decizie, hotărâre sau alt act administrativ), care confirmă calitatea lor de reprezentare în cadrul Consiliului.

**Art. 10 - Criterii de eligibilitate**

(1) Organizaţiile prevăzute la art. 6, precum şi orice alte entităţi interesate să se alăture Consiliului Consultativ pentru Cooperare si Dezvoltare Locala trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

a) Să deţină personalitate juridică şi să fie înregistrate în Judetul Neamt;

b) Să desfăşoare activităţi în sprijinul antreprenoriatului, mediului economic şi/sau sistemului educaţional, sectorului cultural şi domeniului sănătăţii, contribuind la dezvoltarea competenţelor profesionale, învăţării practice, orientării în carieră sau formării tinerilor pentru integrarea pe piaţa muncii;

c) Să îşi exprime în mod explicit intenţia de a participa activ la lucrările Consiliului Consultativ pentru Cooperare şi Dezvoltare Locală, asumându-şi un rol constructiv în formularea de propuneri, recomandări şi soluţii pentru dezvoltarea sustenabilă a mediului de afaceri, a educaţiei locale, a sănătăţii, culturii şi turismului. Participarea activă va fi evaluată prin prezenţa la şedinţe, contribuţii scrise sau verbale în cadrul lucrărilor Consiliului, precum şi implicarea în proiectele şi activitatea consiliului.

(2) Membrii Consiliului Consultativ pentru Cooperare si Dezvoltare Locala trebuie să demonstreze integritate, profesionalism, abilităţi de comunicare şi de lucru în echipă, precum şi disponibilitate pentru implicare activă în elaborarea de soluţii pentru dezvoltarea comunităţii locale.

(3) Reprezentanţii membrilor proveniţi din mediul de afaceri trebuie să deţină o experienţă profesională relevantă de minimum 3 ani în conducerea unei entităţi economice sau în dezvoltarea de proiecte cu impact economic, demonstrând competenţe de analiză, colaborare şi viziune strategică.

(4) Reprezentanţii membrilor proveniţi din instituţii de învăţământ, sănătate, cultură, organizaţii neguvernamentale sau structuri de management al destinaţiilor (OMD-uri) trebuie să deţină funcţii de conducere sau coordonare, ori să fi derulat proiecte relevante în domeniile lor de activitate. Este esenţial ca aceştia să manifeste o viziune deschisă spre parteneriatul între educaţie, economie şi comunitate, contribuind activ la dezvoltarea regională.

(5) Reprezentanţii administraţiilor publice desemnaţi în cadrul Consiliului Consultativ trebuie să aibă atribuţii relevante în domeniile dezvoltării economice, educaţiei, urbanismului, administraţiei sau resurselor umane şi să posede capacitatea de a comunica poziţia instituţională a autorităţii locale în mod

argumentat și constructiv, astfel încât să asigure legătura funcțională între aparatul de specialitate și membrii consiliului, să faciliteze accesul la date relevante și să urmărească implementarea recomandărilor acceptate.

**Art. 11 - Retragerea calității de membru titular în caz de abatere gravă**
Calitatea de membru titular poate fi retrasă prin votul Consiliului Consultativ, în cazul constatării unei abateri grave de la principiile fundamentale ale Consiliului, inclusiv conflict de interese, influență abuzivă, diseminarea documentelor și a informațiilor intrate în posesia sa în exercitarea mandatului, sau utilizare necorespunzătoare a apartenenței la Consiliu.

## Capitolul IV. Structura organizatorică internă

**Art. 12 - Structura organizatorică internă**
Consiliul Consultativ pentru Cooperare si Dezvoltare Locala va funcționa in următoarea structura:
a)Președinte;
b) Secretar;
c) Membri.

**Art. 13 - Desemnarea și atribuțiile președintelui**
(1) Președintele Consiliului Consultativ este desemnat prin votul majorității membrilor titulari în prima ședință de constituire a acestuia, dintre membrii Consiliului, pentru a susține scopul principal al Consiliului.
(2) Mandatul președintelui este de 1 an, cu posibilitatea reînnoirii prin votul membrilor, pentru o perioadă de încă un an.
(3) Atribuțiile principale ale președintelui sunt:
a) coordonarea generală a activităților Consiliului Consultativ;
b) convocarea, prezidarea ședințelor și menținerea ordinii de zi;
c) reprezentarea Consiliului Consultativ în relația cu autoritățile publice, instituțiile și organizațiile externe;
d) aprobarea finală a documentelor transmise în numele Consiliului Consultativ;
e) monitorizarea implementării recomandărilor formulate de Consiliul Consultativ.

**Art. 14 - Desemnarea și atribuțiile secretarului**
(1) Secretarul este desemnat de președinte, dintre membrii Consiliului Consultativ, cu aprobarea membrilor Consiliului, dintre persoanele care dețin competențe organizatorice și de comunicare instituțională, în baza experienței profesionale și a disponibilității de implicare activă.
(2) Secretarul nu are drept de vot în procesul de adoptare a recomandărilor sau hotărârilor interne ale Consiliului Consultativ, exercitând un rol exclusiv administrativ și de sprijin operațional.
(3) Atribuțiile secretarului sunt:
a) asigurarea realizarea procedurilor de convocare a membrilor și transmitere a ordinii de zi a ședințelor;
b) redactarea proceselor-verbale ale ședințelor și a documentelor oficiale;
c) monitorizarea temelor aflate pe agendă și a termenelor de lucru;
d) centralizarea propunerilor și recomandărilor formulate în cadrul Consiliului;
e) asigurarea comunicării cu autoritățile locale și alte entități relevante;
f) redactarea recomandărilor și propunerilor adoptate de Consiliu și transmiterea acestora către instituțiile interesate;
g) întocmirea, împreună cu președintele și membrii consiliului, a raportului semestrial de activitate al Consiliului și pregătirea acestuia pentru prezentarea în fața instituțiilor publice și partenere.

**Art. 15 - Obligațiile membrilor titulari și contribuția lor specifică**
(1) Membrii Consiliului Consultativ pentru Cooperare si Dezvoltare Locala sunt desemnați în baza criteriilor de reprezentativitate, competență și disponibilitate activă.
(2) Atribuțiile membrilor sunt:
a) participarea activă la ședințele plenare și la comisiile tematice, pe domenii de activitate;
b) formularea de propuneri, avize și recomandări în domeniile vizate;
c) susținerea inițiativelor ce promovează colaborare între mediul educațional, economic, de sanatate, cultural și administrația locală;
d) promovarea intereselor comunității locale în raport cu tematicile abordate în cadrul Consiliului;
e) respectarea prevederilor prezentului regulament și a principiilor de colaborare.
(3) În funcție de domeniul de proveniență, membrii Consiliului contribuie în mod specific, astfel:
a) Reprezentanții mediului de afaceri oferă expertiză privind mediul economic, climatul investițional, inovația, nevoile pieței muncii și dezvoltarea de parteneriate public-private.
b) Reprezentanții instituțiilor de învățământ, ai domeniului de sănătate, cultură, organizațiilor neguvernamentale și structurilor de management al destinațiilor (OMD-uri) contribuie cu analize și perspective privind adaptarea curriculei, orientarea în carieră, nevoile comunității și dezvoltarea parteneriatelor între educație, economie, sănătate, cultură și administrația locală.
c) Reprezentanții administrației publice facilitează accesul la date relevante, asigură coerența între politicile publice și recomandările Consiliului și sprijină implementarea măsurilor agreate.

## Capitolul V. Funcționarea Consiliului Consultativ

**Art. 16 - Organizarea ședințelor și procedura de lucru**
(1) Consiliul Consultativ se întrunește în ședințe ordinare, trimestrial, pe baza unui calendar orientativ stabilit la începutul fiecărui an calendaristic, pentru anul în curs, pentru a facilita participarea membrilor, sau în ședințe extraordinare ori de câte ori situația impune o convocare suplimentară, la solicitarea președintelui Consiliului Consultativ sau a 2/3 din numărul membrilor.
(2) Convocarea membrilor și a invitaților pentru ședințele ordinare se face cu minimum 5 zile calendaristice înainte de data stabilită, iar pentru cele extraordinare, cu cel puțin 3 zile calendaristice în avans. Transmiterea convocării se realizează prin e-mail sau prin orice alt mijloc de comunicare care permite confirmarea primirii. În convocator se va include obligatoriu și ordinea de zi.
(3) Ședința este considerată legal constituită dacă este întrunit cvorumul de minimum o jumătate plus 1 din numărul total al membrilor Consiliului.
(4) Ședințele Consiliului Consultativ se pot desfășura și în format online sau hibrid, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, în situațiile în care prezența fizică a tuturor membrilor nu este posibilă, cu respectarea aceloraşi condiții privind cvorumul și adoptarea recomandărilor.
(5) În situația în care cvorumul nu este îndeplinit, ședința se replanifică la o dată ulterioară care se comunică tuturor membrilor și invitaților prin convocator.
(6) Hotărârile Consiliului se adoptă prin votul a jumătate plus 1 din membri prezenți la ședință, cu excepția situațiilor pentru care prezentul regulament prevede un alt cvorum.
(7) La ședințele Consiliului Consultativ se întocmesc procese verbale, redactate de secretar și însușite sub semnătură de către toți membrii prezenți.
(8) Consiliul Consultativ analizează problemele identificate și realizează un plan de acțiuni care va fi transmis autorităților locale și instituțiilor partenere.
(9) Recomandările formulate vor conține în mod obligatoriu și propuneri de soluții.
(10) Pentru asigurarea transparenței, recomandările și punctele de vedere formulate de Consiliul Consultativ pot fi publicate pe site-ul instituțiilor publice și partenere, împreună cu procesele-verbale ale ședințelor în care au fost adoptate.
(11) Organizarea, monitorizarea activităților curente și gestionarea temelor discutate și aflate pe agenda Consiliului revin în responsabilitatea secretarului.

(12) Preşedintele convoacă membrii, stabileşte ordinea de zi, monitorizează temele discutate şi asigură coerenţa şi fluiditatea activităţii consiliului.
(13) Preşedintele supune spre analiză problemele identificate, redactează recomandările/propunerile care vor fi transmise autorităţilor publice centrale/locale şi altor instituţii/organizaţii de interes public sau privat ori persoanelor fizice implicate în activităţi cu caracter educaţional şi antreprenorial, iar secretarul va urmări primirea şi păstrarea răspunsurilor oficiale transmise de autorităţile consultate.
(14) Şedinţele sunt conduse de preşedinte. În lipsa acestuia, se va alege un preşedinte supleant ce va prezida şedinţa.

**Art. 17 - Respectarea confidenţialităţii**
(1) Membrii Consiliului Consultativ, atât entitatea, cât şi reprezentanţii desemnaţi, au obligaţia de a păstra confidenţialitatea asupra tuturor informaţiilor, documentelor sau dezbaterilor care nu sunt destinate publicului şi care le-au fost aduse la cunoştinţă în cadrul şedinţelor sau activităţilor Consiliului.
(2) Informaţiile considerate confidenţiale includ, dar nu se limitează la: date cu caracter personal, planuri strategice nepublice, propuneri preliminare, informaţii despre parteneriate în curs de negociere, situaţii interne ale instituţiilor membre sau orice alt conţinut explicit calificat ca „nepublic" în cadrul unei şedinţe.
(3) Este interzisă transmiterea, difuzarea, multiplicarea sau folosirea în interes personal ori în interesul unei terţe părţi a oricărei informaţii confidenţiale obţinute în cadrul activităţilor Consiliului.
(4) Nerespectarea obligaţiei de confidenţialitate constituie abatere gravă şi poate atrage sancţiuni, inclusiv retragerea calităţii de membru titular, în condiţiile prezentului regulament.
(5) Prevederile prezentului articol se aplică şi invitaţilor, colaboratorilor externi sau altor persoane care participă la lucrările Consiliului Consultativ.
(6) Prin excepţie, informaţiile confidenţiale pot fi utilizate sau comunicate numai cu acordul expres al Consiliului ori în baza unei obligaţii legale.

## Capitolul VI. Dispoziţii finale

**Art. 18 - Obligaţia de cunoaştere şi respectare a regulamentului**
Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toţi membrii Consiliului Consultativ.

**Art. 19 - Modificarea şi completarea regulamentului**
Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.
Modificarea şi completarea prezentului regulament se aprobă prin hotărâri ale Consiliului Judeţean Neamţ şi ale consiliilor locale.