ROMÂNIA
ORAȘUL BICAZ
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
Nr. 42 din 30.04.2026
privind aprobarea unei documentații de atribuire și acordarea unui mandat special

Consiliul Local al orașului Bicaz, județul Neamț, întrunit în ședința ordinară din data de 30.04.2026, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997, ,,prin autonomie locală se înţelege dreptul şi capacitatea efectivă ale autorităţilor administraţiei publice locale de a soluţiona şi de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu şi în interesul populaţiei locale, o parte importantă a treburilor publice";

Având în vedere prevederile:

- art. 15, alin. (2) și art. 120, alin. (1) din Constituția României, republicată;
- art. 2, alin. (2), art. 41, alin. (5), art. 50, alin. (4), art. 58, art. 59, art. 61, art. 62 și art. 70 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 8 alin. (3) lit. d) și d[1]), art. 10 alin. (4) și (5), art. 22 alin. (3), respectiv prevederile art. 30 alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 alin. (1) lit. h) și alin. (3), art. 12 alin (2) și (3) și ale art. 16 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. 2 lit. d) și alin. (7) lit. n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ" și ale Acordului de parteneriat în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț" aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a A.D.I. „ECONEAMȚ" nr. 9/09.12.2015;

Examinând referatul de aprobare nr. 5.036 din 15.04.2026 al primarului orașului Bicaz, întocmit în baza solicitării înregistrate cu nr. 492 din 06.04.2026 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ";

Văzând raportul de specialitate nr. 5.037 din 15.04.2026 al compartimentului de specialitate cu atribuții în domeniu;

Ținând cont de avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. a) din Codul Administrativ, adoptat prin OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE

Art. 1 Se aprobă *Studiul de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 4, județul Neamț*, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă gestiunea delegată ca modalitate de gestiune a unor activități componente ale serviciului de salubrizare din Zona 4, județul Neamț, în baza *Studiului de fundamentare* aprobat potrivit art. 1.

Art. 3 Se aprobă documentația de atribuire aferentă *Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 4, județul Neamț*, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se acordă un mandat special reprezentantului Orașului Bicaz în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ", să voteze, în numele Orașului Bicaz, pentru aprobarea documentației de atribuire în forma aprobată potrivit Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 5 (1) Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ" să exercite, pe seama și în numele Orașului Bicaz, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 2 respectiv, în calitate de autoritate contractantă, să aplice procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Asociația va încheia *Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 4, județul Neamț* pe o perioadă de 12 luni, dar nu mai târziu de data începerii prestării efective a serviciilor în cadrul Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din Zona 4, județul Neamț ce va fi atribuit prin procedură competitivă de A.D.I. „ECONEAMȚ".

Art. 6 Secretarul general al Orașului Bicaz va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

Președinte de ședință,
Bogdan – Nicolae FILIUȚĂ

ROMANIA * Judetul NEAMT Orasul BICAZ CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al orașului Bicaz,
Maria – Irina CIBI

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 42/30.04.2026			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot nominal prin ridicarea mâinii	
HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL			
0.	Hotărâre care se adoptă cu votul: **majorității absolute a consilierilor locali în funcție conform art. 139, alin. (3), lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare**	Voturi necesare	8
1.	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		15
2.	Numărul consilierilor locali în funcție		15
3.	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		15
4.	Numărul voturilor **„PENTRU”**		15
5.	Numărul voturilor **„ÎMPOTRIVĂ”**	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	0
6.	Numărul voturilor **„ABȚINERE”**		0
7.	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8.	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9.	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 42/30.04.2026		
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data
0.	1.	2.
1.	Adoptarea hotărârii	30.04.2026
2.	Comunicarea către primar	05.05.2026
3.	Comunicarea către prefectul județului Neamț	05.05.2026
4.	Aducere la cunoștință publică	05.05.2026
5.	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează	05.05.2026
6.	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu	05.05.2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORAȘUL BICAZ
Nr. 5036 din 15.04.2026

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea unei documentații de atribuire și acordarea unui mandat special

Prin solicitarea nr. 4871 / 08.04.2026 a A.D.I. „ECONEAMȚ", Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ" a transmis spre aprobarea Consiliului local documentația aferentă *Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ" din Zona 4, Judetul Neamț*, respectiv stabilirea modalității de gestiune a serviciilor și acordarea unui mandat special reprezentantului UAT pentru aprobarea documentației în Adunarea Generală a Asociației, motivat în principal de situația de urgență intervenită în Zona 4, respectiv imposibilitatea finalizării procedurii de licitație inițiată pentru această zonă înainte de data de 10.06.2026, dată la care actualul contract va înceta definitiv:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ" a organizat o procedură de achiziție publică în anul 2016 și a semnat *Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMT" din zona 4, judetul Neamț* nr. 29/EDL17-64/30.01.2017 cu o durata de 8 ani. Ulterior, prin Hotărârea nr. 19 din 04.12.2024, Asociația a constatat încetarea de drept a acestui contract, fiind necesară încheierea unui nou contract de delegare a serviciilor de salubrizare la nivelul Zonei 4, în vederea asigurării continuității serviciilor de salubrizare în această zonă. Procedura aplicată a fost cea a negocierii fără publicare prealabilă a unui anunț prealabil, fiind încheiat un contract pentru o perioadă de 12 luni, până la data de 09.03.2026. Prin Hotărârea nr. 3 din 27.02.2026, Adunarea Generală a Asociației a aprobat aplicarea prevederilor art. 33 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, respectiv s-a solicitat operatorului existent să asigure continuitatea prestării activităților de salubrizare conform contractului în vigoare până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data expirării contractului, respectiv nu mai târziu data de 08.06.2026.

Concomitent cu asigurarea continuității prestării serviciilor de salubrizare din Zona 4 prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de atribuire, aparatul tehnic și Adunarea generală a Asociației a efectuat demersuri pentru organizarea unei noi licitații publice, demersuri finalizate prin adoptarea Hotărârii nr. 12/26.03.2026 prin care a fost aprobată documentația de atribuire și s-a demarat procedura de licitație publică în condițiile Legii nr. 100/2006 actualizată. Astfel, în SEAP a fost încărcată documentația de atribuire nr. [DF1268668] transmisă spre publicare la 03.04.2026, documentație ce are statusul *în așteptare selecție*. Deși

termenul de depunere a ofertelor nu a fost stabilit dat fiind statusul documentației de atribuire, anunțul fiind încă în verificare, Asociația estimează că începerea serviciilor în noul contract nu poate avea loc mai devreme de 9 luni, perioadă necesară evaluării ofertelor și mobilizării noului operator (în special efectuarea investițiilor solicitate și obținerea, condiționat de acestea, a autorizației de mediu necesare); perioada poate crește în situația existenței unor contestații, cu peste 90 de zile.

Întrucât serviciul de salubrizare a localităților este un serviciu public, cu impact în domeniul mediului și a sănătății publice, acesta nu poate fi întrerupt, Legea nr. 51/2006 și Legea nr. 101/2006 obligând la asigurarea continuității prestării serviciului de salubrizare.

Având în vedere că este în curs procedura competitivă privind atribuirea acestui contract în condițiile Legii nr. 100/2016 actualizată, Asociația a elaborat o documentație de atribuire suplimentară în vederea organizării unei proceduri de negociere fără publicare prealabilă, pentru a fi asigurată continuitatea serviciului de salubrizare pe perioada de timp necesară derulării și finalizării procedurii competitive de licitație publică, respectiv derulării perioade de mobilizare în noul Contract.

Se are în vedere aplicarea prevederilor art. 104 din Legea nr. 98/2016, ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, autoritatea contractantă are posibilitatea aplicării procedurii de negociere fără publicare, durata contractului rezultat fiind limitată la cea necesară pentru a face față situației neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Întrucât Asociația este un mandatar al unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, în vederea organizării de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ" a unei proceduri pentru atribuirea contractului sus menționat, chiar prin negociere fără publicare, este necesară aprobarea documentației de atribuire prin hotărâre a legislativului local, respectiv stabilirea modalității de gestiune a serviciilor și acordarea unui mandat special reprezentantului UAT pentru aprobarea documentației în Adunarea Generală a Asociației.

Prin prezentul proiect de hotărâre supun aprobării următoarele:

1. Aprobarea *Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 4, județul Neamț.*
2. Stabilirea modalității de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubrizare. În conformitate cu prevederile Studiului de fundamentare, modalitatea de gestiune propusă este gestiunea delegată.
3. Aprobarea documentației de atribuire aferentă *Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ" din Zona 4, Județul Neamț*, care include următoarele secțiuni:
   a. Contract de delegare

b. Caiet de sarcini
c. Regulamentul serviciului public de salubrizare a localităților din județul Neamț.

4. Acordarea unui mandat special reprezentantului orașului Bicaz în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ", să voteze, în numele orașului Bicaz pentru aprobarea documentației de atribuire în forma aprobată, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.
5. Stabilirea conținutului mandatului cu care va acționa Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ":
   - exercitarea, pe seama și în numele orașului Bicaz dreptului de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice, prevăzute de proiectul de hotărâre;
   - în calitate de autoritate contractantă, să aplice procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
   - încheierea *Contractului* pe o perioadă de 12 luni, dar nu mai mult de data începerii prestării efective a serviciilor în cadrul Contractului ce va fi atribuit prin procedură competitivă de A.D.I. „ECONEAMȚ".

Având în vedere cele de mai sus, am inițiat prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea unei documentații de atribuire și acordarea unui mandat special pe care îl supun analizei și aprobării plenului Consiliului Local Bicaz.

PRIMAR,
IuliaN Traian MATASĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORAȘUL BICAZ
Nr. 5037 din 15.04.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea unei documentații de atribuire și acordarea unui mandat special

Văzând Referatul de aprobare nr. 5036 / 15.04.2026 al domnului Primar - Iulian Traian MATASĂ, privind aprobarea unei documentații de atribuire și acordarea unui mandat special facem următoarele precizări:

Potrivit prevederilor art. 1 alin. (2) lit. e) și (4), art. 3 alin. (1), art. 7 alin. (1) lit. b), art. 10 alin. (5), art. 22 alin. (2) - (4), art. 29 alin. (1), (7) și (9) respectiv art. 30 alin. (1) și (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare rezultă următoarele:

a. salubrizarea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice reglementate de Legea nr. 51/2006 având caracter permanent și regim de funcționare continuu (art. 1 alin. (2) lit. e) și (4));
b. Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre (art. 3 alin. (1));
c. Sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit cerinței de continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate (art. 7 alin. (1) lit. b));
d. Gestiunea serviciilor de utilități publice pot fi organizate și realizate în modalitatea gestiunii delegate, asociația putând fi mandatată prin statut să exercite dreptul de a adopta modalitatea de gestiune a serviciului de salubrizare (art. 22 alin. (2) - (4) și art. 10 alin. (5), respectiv art. 29 alin. (1),
e. Contractul de delegare a gestiunii se încheie formă scrisă, pe o perioadă determinată de către asociația de dezvoltare intercomunitară în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, procedura de atribuire stabilindu-se, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016 (art. 29 alin. (7) și (9));
f. Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice se face în baza unei documentații de atribuire care va cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (art. 30 alin. (1) și (5)).

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 101/2006 a serviciului public de salubrizare a localităților:

a. Serviciul public de salubrizare a localităților se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrizării localităților. Activitățile componente ale serviciului de salubrizare sunt enumerate la alin. (3) al art. 2 (art. 2 alin. (1) și (3));

b. Gestiunea delegată este o modalitate legală pentru gestionarea serviciului de salubrizare, realizată în condițiile Legii nr. 51/2006 (art. 12 alin (1));
c. Asociația are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce-au făcut obiectul contractului de delegare în ipoteza în care contractul a încetat anticipat, cu aplicarea prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare" (art. 16);
d. „Asigurarea continuității prestării activităților de salubrizare de către operatori pe baza unor contracte încheiate pe motive de urgență constituie o formă legală de prestare a serviciului, pe o durată strict limitată la perioada necesară pentru a face față situației de urgență [...]"(art. 31 alin. (4));

Statutului Asociației stabilește că atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat acesteia de asociați potrivit art. 5 alin. (2) sunt: *„h) elaborarea și aprobarea studiului de oportunitate și a documentației de atribuire, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta;*

i) exercitarea dreptului de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice, inclusiv organizarea, desfășurarea procedurilor de atribuire și încheierea contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice transferate în responsabilitatea asociației" (art. 16, alin. (3), lit. h) și i));

Potrivit art. 17 alin. (2) lit. f) și i) din Statut:

„f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociaților/acelor asociați care deleagă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale serviciilor aflate sub responsabilitatea acestora;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociaților, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut".

Întrucât așa cum rezultă din Referatul de aprobare nr. 5036 / 15.04.2026, Asociația a adoptat măsuri pentru asigurarea continuității serviciului de salubrizare a localităților din Zona 4 după încetarea anticipată a contractului inițial, inclusiv a demarat o nouă procedură de atribuire competitivă care este în procedură în SEAP dar care se estimează a fi finalizată și emis ordinul de începere al serviciilor într-un interval de timp cuprins între 9 și 12 luni, aplicarea dispozițiilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, rămâne singura opțiune legală pentru asigurarea continuității serviciului de salubrizare.

Prevederea legală mai sus menționată limitează durata contractelor pentru care se aplică procedura negocierii fără publicare la o perioadă de 3 ani, dar nu mai mult perioada de timp necesară pentru a face față situației neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare (art. 104 alin. (4) și (6) din Legea nr. 98/2016): rezultă că perioada propusă de 12 luni respectă această cerință.

Având în vedere specificul protejării mediului și a sănătății publice pe care îl are prestarea serviciilor de salubrizare a localităților, fiind bazată pe respectarea principiului legal al asigurării continuității prestării acestora, conform prevederilor art.

7 alin 1 lit. b) din Legea nr. 51/2006 care stipulează că serviciile de utilități publice sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiindu-le aplicabile obligațiile de serviciu public, printre care și continuitatea din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate, respectiv coroborând cu prevederile art. 31 alin 4 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare „asigurarea continuității prestării serviciilor de salubrizare de către operatori, pe baza unor contracte încheiate pe motive de urgență constituie o formă legală de prestare a serviciului, pe o durată strict limitată la perioada necesară pentru a face față situației de urgență, fără a fi necesară obținerea licenței A.N.R.S.C.", în condițiile încetării prestării serviciilor de salubrizare la nivelul Zonei 4 (1 oraș și 11 comune) începând cu data de 08.06.2026, apreciem că este justificată aplicarea prevederilor art. 104 din Legea nr. 98/2016, respectiv atribuirea unui contract de delegare a gestiunii prin procedura de negociere fără publicare prealabilă pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare din Zona 4, pentru o perioadă de timp ce nu va depăși 12 luni.

Potrivit art. 104 alin. (1) - Paragraful 7 - Negocierea fără publicare prealabilă - din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea publică are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice de servicii în următoarele cazuri:

c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 93 alin. (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora, „În situații în care se impune intervenția imediată, procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare prevăzută la art.104 alin.(1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 poate fi aplicată chiar dacă se desfășoară în paralel cu altă procedură de atribuire prevăzută de lege."

Având în vedere împrejurările prezentate mai sus, respectiv faptul că termenele pentru inițierea, desfășurarea și finalizarea procedurii de licitație deschisă, ce urmează să se desfășoare în condițiile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, durează în timp și nu pot fi respectate până la încetarea contractului în derulare, considerăm că sunt îndeplinite condițiile ce justifică urgența, respectiv se justifică atribuirea activităților serviciului de salubrizare al localităților din Zona 4 prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se realizează prin transmiterea unei invitații de participare la negociere însoțită de documentația de atribuire, către unul sau, ori de câte ori este posibil, către mai mulți operatori economici sau să se negocieze cu un singur operator, cu condiția ca operatorul respectiv să îndeplinească toate cerințele din fișa de date și din caietul de sarcini.

Pregătirea procedurii presupune, ca și în cazul procedurilor competitive, elaborarea unui studiu de fundamentare, document necesar și totodată obligatoriu în temeiul căruia se stabilește modalitatea de gestiune a serviciilor de salubrizare.

În acest sens, conform art. 29 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

"delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate."

Conform prevederilor art. 12 alin. (1) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006 republicată, gestiunea serviciului de salubrizare se realizează prin "*gestiune directă*" sau "*gestiune delegată*".

Potrivit art. 22 alin. (3) și (4) și art. 30 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin "hotărâri" ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale, respectiv organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

A.D.I. „ECONEAMȚ", în temeiul mandatului primit prin Statutul Asociației a elaborat și a transmis spre aprobare o documentația de atribuire pentru contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ-teritoriale din Zona 4, Județul Neamț, documentație care cuprinde Studiul de fundamentare, respectiv următoarele:

- Contract de delegare
- Caiet de sarcini
- Regulamentul serviciului public de salubrizare a localităților din județul Neamț,

respectiv a solicitat un mandat special privind aprobarea acestora la nivelul Asociației și organizarea de către Asociație a procedurii de negociere fără publicare.

Astfel, potrivit prevederilor legale menționate mai sus precum și potrivit prevederilor art. 8 alin. (2) din Acordul de parteneriat în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț" aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a A.D.I. „ECONEAMȚ nr. 9/09.12.2015 în Zona 4, următoarele aspecte sunt avute în vedere în proiectul de hotărâre propus spre aprobare:

- aprobarea documentației de atribuire, inclusiv a Studiului de fundamentare, de către legislativul local;
- stabilirea modalității de gestiune a serviciilor de salubrizare; conform Acordului de parteneriat încheiat în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț": gestiunea delegată;
- mandatarea specială a reprezentantului UAT în vederea aprobării documentației de atribuire în adunarea generală a Asociației, respectiv mandatarea Asociației în vederea exercitării dreptului de a delega gestiunea serviciilor de salubrizare și de a acționa în calitate de autoritate contractantă pentru derularea procedurii de atribuire și încheierea contractului;
- stabilirea conținutului mandatului cu care va acționa Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ".

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) și (3) lit. g) – i) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ", Adunarea Generală a Asociației exercită următoarele atribuții cu privire la mandatului acordat de asociați:

ART. 16

(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește ... atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat acesteia de asociați potrivit art. 5 alin. (2) sunt:

g) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director potrivit art. 23 alin. (3) lit. b);

h) elaborarea și aprobarea studiului de oportunitate și a documentației de atribuire, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta;

i) exercitarea dreptului de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice, inclusiv organizarea, desfășurarea procedurilor de atribuire și încheierea contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice transferate în responsabilitatea asociației...

Astfel, procedura de atribuire și regimul juridic al contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare sunt cele stabilite prin Acordul de Parteneriat de autoritățile administrației publice locale membre în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ", conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale legislației din domeniul achizițiilor publice aplicabilă, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea, conform dispozițiilor art. 129, alin. (7) lit. n) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în exercitarea atribuțiilor privind gestionarea serviciilor publice din subordine, consiliul local asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor comunitare de utilitate publică de interes local.

Având în vedere aspectele prezentate și dispozițiile legale invocate, apreciem că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului consiliului local Bicaz.

Întocmit,
Mihai ANDRIESCU

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ"

Nr. 492/06.04.2026

PRIMĂRIA ORAȘULUI BICAZ
JUDEȚUL NEAMȚ
NR 4871
DATA 08.04.2026

Către: Județul NEAMȚ,
Domnului Președinte Daniel-Vasilică Harpa

Zona 4, judetul Neamț: orașul Bicaz, comunele Bicazu Ardelean, Bicaz Chei, Borca, Ceahlău, Dămuc, Farcașa, Grințieș, Hangu, Poiana Teiului, Tarcău și Tașca

Doamnei/Domnului Primar,

Ref: solicitare aprobare documentație delegare gestiune activități de colectare, sortare și transfer a deșeurilor municipale din Zona 4, județul Neamț prin aplicarea procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

Vă înaintăm spre aprobare documentația de atribuire aferentă *Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ" din Zona 4, Judetul Neamț*, respectiv pentru stabilirea modalității de gestiune a serviciilor și acordarea unui mandat special reprezentantului UAT pentru aprobarea documentației în Adunarea Generală a Asociației.

După cum cunoașteți, referitor la situația actuală a serviciului de salubrizare în Zona 4, în urma organizării procedurii de achiziție publică la nivelul anul 2016, a fost semnat *Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 4, judetul Neamț* nr. 29/EDL 17-64/30.01.2017 cu o durata de 8 ani, care a fost aprobat prin Hotărârea A.G. a A.D.I „ECONEAMȚ" nr. 1/30.01.2017. Ulterior, prin Hotărârea nr. 19 din 04.12.2024, Asociația a constatat încetarea de drept a acestui contract, fiind necesară încheierea unui nou contract de delegare a serviciilor de salubrizare la nivelul Zonei 4, în vederea asigurării continuității serviciilor de salubrizare în această zonă. Procedura aplicată a fost cea a negocierii fără publicare prealabilă a unui anunț de atribuire, fiind încheiat un contract pentru o perioadă de 12 luni, până la data de 09.03.2026. Prin Hotărârea nr. 3 din 27.02.2026, Adunarea Generală a Asociației a aprobat aplicarea prevederilor art. 33 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, respectiv s-a solicitat operatorului existent să asigure continuitatea prestării activităților de salubrizare conform contractului în vigoare până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data expirării contractului, respectiv nu mai târziu data de 08.06.2026.

Concomitent cu masurile vizând asigurarea continuității prestării serviciilor de salubrizare din Zona 4, aparatul tehnic și Adunarea generală a Asociației a efectuat demersuri pentru organizarea unei noi licitații publice, demersuri finalizate prin adoptarea Hotărârii nr. 12/26.03.2026 prin care a fost

Str. Arcului 6 Piatra Neamț jud. Neamț
Tel. 0374 937 090, fax. 0374 091 210
econeamt@gmail.com
www.econeamt.ro

aprobată documentația de atribuire și s-a demarat procedura de licitație publică în condițiile Legii nr. 100/2006 actualizată. Astfel, în SEAP a fost încărcată documentația de atribuire nr. [DF1268668] transmisă spre publicare la 03.04.2026, documentație ce are statusul *„în așteptare selecție"*. Deși termenul de depunere a ofertelor nu a fost încă stabilit conform statusului documentației de atribuire, anunțul fiind încă în verificare, Asociația estimează că începerea serviciilor în noul contract nu poate avea loc mai devreme de 9 luni, perioadă necesară evaluării ofertelor și mobilizării noului operator (în special efectuarea investițiilor solicitate și obținerea, condiționat de acestea, a autorizației de mediu necesare); perioada poate crește în situația existenței unor contestații, cu peste 90 de zile.

Întrucât serviciul de salubrizare a localităților este un serviciu public, cu impact în domeniul mediului și a sănătății publice, acesta nu poate fi întrerupt, Legea nr. 51/2006 și Legea nr. 101/2006 obligând la asigurarea continuității prestării serviciului de salubrizare.

Având în vedere că este în curs procedura competitivă privind atribuirea acestui contract în condițiile Legii nr. 100/2016 actualizată, **Asociația a elaborat o documentație de atribuire suplimentară în vederea organizării unei proceduri de negociere fără publicare prealabilă, pentru a fi asigurată continuitatea serviciului de salubrizare pe perioada de timp necesară derulării și finalizării procedurii competitive de licitație publică, respectiv derulării perioade de mobilizare în noul Contract**.

Se are în vedere aplicarea prevederilor art. 104 din Legea nr. 98/2016, ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, autoritatea contractantă are posibilitatea aplicării procedurii de negociere fără publicare, durata contractului rezultat fiind limitată la cea necesară pentru a face față situației neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Întrucât Asociația este un mandatar al unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, în vederea organizării de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ" a unei proceduri pentru atribuirea contractului sus menționat, chiar prin procedura negocierii fără publicare, este necesară aprobarea documentației de atribuire prin hotărâre a legislativului local, respectiv stabilirea modalității de gestiune a serviciilor și acordarea unui mandat special reprezentantului UAT pentru aprobarea documentației în Adunarea Generală a Asociației.

În vederea organizării de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ" a procedurii de negociere fără publicare pentru atribuirea contractului sus menționat, vă solicităm aprobarea documentației de atribuire prin hotărâre a legislativului local, respectiv stabilirea modalității de gestiune a serviciilor și acordarea unui mandat special reprezentantului UAT pentru aprobarea documentației în Adunarea Generală a Asociației.

Având în vedere dispozițiile art. 10 alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006, în conformitate cu care autoritatea deliberativă se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, **vă rugăm să ne transmiteți copia hotărârii legislativului local până cel mai târziu data de 08.05.2026, Adunarea Generală a Zonei 4 urmând a avea loc în data de 08.05.2026**.

Pentru celeritate, anexăm la prezenta propunerea de Proiect de hotărâre, referat de aprobare și raport de specialitate însoțite de documentația de atribuire menționată.

Cu deosebită considerație,

Președinte
Lucian-Ovidiu MICU

Director executiv,
Laurențiu - Cristinel DULAMĂ

Director executiv adjunct,
Claudiu PĂDURE

Compartiment monitorizare contracte delegare,
Ioana BONTAȘ

Consilier juridic,
Stelian MITREA

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORAȘUL BICAZ
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la Hotărârea
Nr. din 2026

STUDIUL DE FUNDAMENTARE A DECIZIEI DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECONEAMȚ" DIN ZONA 4, JUDEȚUL NEAMȚ

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORAȘUL BICAZ
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2 la Hotărârea
Nr. din 2026

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
aferentă

CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMȚ" DIN ZONA 4, JUDETUL NEAMȚ

1. **CONTRACT DE DELEGARE**
2. **CAIET DE SARCINI**
3. **REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL NEAMȚ**

ANEXA 1.1 INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ IN UNITATILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE ADI ECONEAMT

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	An
0	1	2	3	4	5	6
1	**Indicatori generali**					
1.1.	**Contractarea serviciilor de salubrizare**					
	a) Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportate la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
	b) Procent populatie conectata la serviciile de colectare din unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMT	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Asigurarea serviciilor de colectare separata in unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMT	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	**Măsurarea şi gestiunea cantităţii serviciilor prestate**					
	a) Numărul de recipiente de precolectare distribuite, pe tipuri si dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	100%
	b) Numărul anual de sesizări din partea agenţilor de protecţia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul anual de sesizări din partea agenţilor de sănătate publică raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	d) Numărul de reclamaţii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la totalul reclamatiilor privind cantitatile de servcii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	e) Procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	80%	80%	80%	80%	80%
	f) Cantitatea de deseuri colectata separat raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%
	g) Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	12%	12%	12%	12%	12%
	h) Penalitatile contractuale totale aplicate de ADI ECONEAMT raportat la valoarea prestatiei, pe activitati	0%	0%	0%	0%	0%
	i) Cantitatea de deseuri colectata din locurile neamenajate raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	10%	7%	4%	2%	5%

	j) Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	k) Procentul de solicitari de la litera j) rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%
	l) Valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile raportata la valoarea totala aferenta activitatii de colectare a deseurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%
1.3.	**Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor**					
	a) Numărul de sesizari scrise raportat la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a dovedit intemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2	**Indicatori garantaţi**					
2.1.	**Indicatori garantaţi prin licenţa de prestare a serviciului de salubrizare**					
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţă;	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	**Indicatori a căror nerespectare atrage penalităţi conform contractului de delegare**					
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor de prestare a activitatii	0	0	0	0	0
	b) Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numarul de neconformitati constatate de ADI ECONEAMT	0	0	0	0	0

STUDIU DE FUNDAMENTARE
a deciziei de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare a unităţilor administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMŢ" din zona 4, judeţul Neamţ

CUPRINS

LISTA PRESCURTARI SI ABREVIERI

AA	Autoritatea de Audit
AC	Autoritatea Contractanta
ACSI	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
ADI-SIGD	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
AM	Autoritatea de Management
APM	Agentia pentru Protectia Mediului
AT	Asistenta Tehnica
CE	Comisia Europeana
Beneficiar	Consiliul Judetean Neamt
CJ	Consiliul Judetean Neamt
Contract	
CS	Caiet de Sarcini (de asemenea mentionat ca Dosar de Negociere sau Termeni de Referinta)
DEEE	Deseuri de Echipamente Electrice si Electronice
HG	Hotarare de Guvern
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
PNGD	Plan Național de Gestionare a Deseurilor
PJGD	Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor
PRGD	Planul Regional de Gestionare a Deseurilor
SMIDS	Sistem de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Neamt
SMIS	Sistemul Unic de Managament al Informatiei
SMM	Sistem de Management de Mediu
UE	Uniunea Europeana
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala

1. INTRODUCERE

Studiul de fundamentare privind Delegarea gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare a unităţilor administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMŢ" din zona 4, judeţul Neamţ a fost elaborat având în vedere intenţia autorităţii contractante de a atribui în baza unui contract de servicii gestiunea unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare în judeţul Neamt, Zona 4, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare, în temeiul prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.
Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligaţie impusă de prevederile art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
La elaborarea prezentului studiu s-a tinut seama de:

- Optiunile tehnice, legale, institutionale şi financiare privind colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipal, transferal deseurilor municipal si sortarea deseurilor municipale reciclabile în judeţul Neamt, Zona 4.
- Existenţa istalaţiilor de gestionare a deşeurilor municipale în judeţul Neamt;
- Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor Solide în judeţul Neamt.

2. CONTEXTUL SMID ÎN JUDEŢUL NEAMT

SMID (Sistem de management integrat al deşeurilor) cu finanţare prin Axa 2 POS Mediu au avut în vedere investiţii doar în bunuri de infrastructură aferente activităţilor componente ale serviciului de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a), c) si d) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor, nr. 101/2006, cu modificările şi completările ulterioare (la care ne vom referi în cuprinsul acestui raport drept „Legea nr. 101/2006"), respectiv:

1. Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;
2. Transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;
3. Sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

Activităţile enumerate fac obiectul prezentului studiu, la care se adaugă şi alte activităţi prevazute la art. 4 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, dar pentru care nu s-a realizat o infrastructură specială prin SMID în judeţul Neamţ.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

a) Protejarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
b) Utilizarea judicioasă a resurselor prin facilizarea sortării şi reciclării deşeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- Construirea unei staţii de transfer si sortare în localitatea Cordun;
- Introducerea unui sistem judeţean de colectare şi transport a deşeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectaţi pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziţie publică;
- Operarea staţiilor de transfer/sortare de la Cordun, Tg. Neamt si Tasca;

3. SITUATIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA 4 ȘI INCIDENȚE LEGISLATIVE ACTUALE

Situația actuală a serviciului de salubrizare în Zona 4

În anul 2024, ca urmare a Hotărârii AG a ADI ECONEAMT Zona 4 nr. 19/04.12.2024 s-a decis încetarea anticipată a contractului prin reziliere de plin drept și transmiterea Notificării de reziliere pentru operatorul SC EDIL INDUSTRY SRL, pentru Contractul nr. 29/EDL 17-64/ 30.01.2017. In urma acestei decizii a fost organizata o procedură de negociere fara publicarea prealabila a unui anunț, care a condus la incheierea contractului de delegare nr. 172/151/21.02.2025 cu operatorul SC EUROSAL TRADE SRL , pe o durată de 12 luni, până la data de 09.03.2026. Prin Hotărârea nr. 3 din 27.02.2026, Adunarea Generală a Asociației a aprobat aplicarea prevederilor art. 33 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, respectiv s-a solicitat operatorului existent să asigure continuitatea prestării activităților de salubrizare conform contractului în vigoare până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data expirării contractului, respectiv nu mai târziu data de 08.06.2026.

Având în vedere că, prin Hotărârea A.G. a A.D.I „ECONEAMȚ" Zona 4 nr. 12/26.03.2026 a fost aprobată documentația de atribuire aferentă contractului având ca obiect Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ", din Zona 4, Județul Neamț, în temeiul mandatelor speciale acordate de asociați, Asociația exercită dreptul de a delega gestiunea activităților componente ale serviciului de salubrizare, inclusiv organizarea, desfășurarea procedurilor de atribuire și încheierea contractului de delegare prin licitație deschisă într-o singură etapă, în baza documentației aprobate și a dispozițiilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Documentația de atribuire aferentă contractului de delegare prin concesiune a fost încărcată în SEAP conform nr. DF 1268668 și transmisă spre publicare în data de 03.04.2026. Deși termenul de depunere a ofertelor nu a fost încă stabilit conform statusului documentației de atribuire, anunțul fiind încă în verificare, Asociația estimează că începerea serviciilor în noul contract nu poate avea loc mai devreme de 9 luni, perioadă necesară evaluării ofertelor și mobilizării noului operator (în special efectuarea investițiilor solicitate și obținerea, condiționat de acestea, a autorizației de mediu necesare); perioada poate crește în situația existenței unor contestații, cu peste 90 de zile.

Întrucât serviciul de salubrizare a localităților este un serviciu public, cu impact în domeniul mediului și a sănătății publice, acesta nu poate fi întrerupt, Legea nr. 51/2006 și Legea nr. 101/2006 obligând la asigurarea continuității prestării serviciului de salubrizare.

Față de cele mai sus prezentate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ" are în vedere demararea unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe o perioadă limitată de 12 luni, a unui contract de prestare a serviciilor de salubrizare și care va asigura funcționalitatea Sistemului de management integrat al deșeurilor solide la nivelul județului Neamț.

Studiul de fundamentare privind Delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 4, județul Neamț a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui în baza unui contract de servicii gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubrizare în județul Neamt, Zona 4, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

La elaborarea prezentului studiu s-a tinut seama de:

- Optiunile tehnice, legale, institutionale și financiare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipal, transferal deseurilor municipal si sortarea deseurilor municipale reciclabile în județul Neamt, Zona 4.
- Existența istalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în județul Neamt;

- Proiectul Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide în judeţul Neamt.

Sistemul actual de tarifare a serviciilor de salubrizare

Sistemul de tarifare al serviciilor de salubrizare este taxă plătită de UAT-uri pentru utilizatorii casnici, respectiv tarif perceput pe bază de contracte individuale încheiate cu utilizatorii non-casnici În unele UAT-uri sistemul de tarifare pentru utilizatorii non-casnici este pe bază de taxă, prin hotărârea autorităţilor publice locale.

4. DESCRIEREA ACTIVITATILOR CARE URMEAZA A FI DELEGATE

a. Activităţile compomente ale serviciului de salubrizare care urmează a fi delegate sunt:

a) Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

b) Transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

c) Sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

Mai specific, activitatile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

(1) colectarea separată a deşeurilor municipale pe 3 fracţii (hârtie, plastic/metal şi sticlă) şi transportul acestora la Staţia de sortare Tasca;
(2) colectarea separată a deşeurilor municipale biodegradabile şi transportul acestora la Staţia de transfer Tasca, ulterior la staţia de compostare;
(3) colectarea separată a deşeurilor municipale reziduale şi transportul acestora la Staţia de transfer Tasca, ulterior la Depozitul de deşeuri nepericuloase Girov;
(4) colectarea separată a deşeurilor textile din desurile municipale şi transportul separat al acestora Staţia de transfer Tasca, ulterior eliminarea la un reciclator final;
(5) colectarea separată a deşeurilor periculoase din desurile municipale şi transportul separat al acestora Staţia de transfer Tasca, ulterior eliminarea la o societate autorizata;
(6) gestionarea deseurilor voluminoase şi transportul separat al acestora la Staţia de transfer Tasca;
(7) gestionarea deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora şi transportul separat al acestora la Staţia de transfer Tasca;
(8) gestionarea altor deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor, pe bază de contract de prestare, şi transportul acestora Staţia de transfer Tasca;
(9) Administrarea/operarea statiei de transfer Tasca;
(10) Administrarea/operarea statiei de sortare Tasca.

b. Tipuri si cantităţi de deşeuri colectate

Zona 4

Cantitatea totală estimata de deşeuri menajere şi similare care vor fi colectate pe perioada contractului este de 8.706 tone si vor fi gestionate astfel:

- circa 127,4 tone deseuri colectate separat de hârtie/carton din deseuri municipale, care vor fi transportate la Staţia de sortare Tasca;
- circa 499,2 tone deseuri colectate separat de plastic/metal din deseuri municipale, care vor fi transportate la Staţia de sortare Tasca;
- circa 134,4 tone deseuri colectate separat de sticlă din deseuri municipale, care vor fi transportate la Staţia de sortare Tasca, ulterior urmand a fi eliminate la un reciclator final;

- circa 135 tone de deşeuri biodegradabile colectate separat din deşeuri menajere, care vor fi transportate la Staţia de transfer Tasca, ulterior la o instalaţie de tratare autorizată/staţia de compostare autorizata;
- circa 7.800 tone deseuri reziduale colectate separat din deşeuri menajere, care sunt transportate la Staţia de transfer Tasca, ulterior la Depozitul de deşeuri nepericuloase Girov;
- circa 10 tone de deşeuri textile colectate separat din deşeuri municipale, care vor fi transportate la Staţia de transfer Tasca, ulterior urmand a fi eliminate la un reciclator final;
- circa 1 tonă de deşeuri periculoase colectate separat din deşeuri municipale, care vor fi transportate la Staţia de transfer Tasca, ulterior urmand a fi eliminate;
- circa 80 tone de deşeuri voluminoase colectate separat, care vor fi transportate la Staţia de transfer Tasca, ulterior urmand a fi eliminate la un reciclator final;
- circa 100 tone de deşeuri din constructii, reamenajari si reabilitari colectate separat, care vor fi transportate la Staţia de transfer Tasca, ulterior urmand a fi eliminate la un reciclator final;
- circa 10 tone de deşeuri provenite de la evenimente colectate separat pe cel putin 4 fractii, care vor fi transportate la Staţia de transfer/sortare Tasca;
- circa 7.800 tone de deşeuri reziduale transferate la depozitul conform Girov;
- circa 135 tone de deşeuri biodegradabile transferate la o instalaţie de tratare autorizată/staţia de compostare autorizata;
- circa 626,6 tone de deşeuri de hartie&carton si plastic&metal sortate in statia de sortare;

În ceea ce priveşte cantităţile de deşeuri abandonate pe domeniul public, întrucât colectarea acestora se va realiza pe bază de comandă, cantităţile nu pot fi estimate.

Cantităţile de mai sus au fost estimate la o perioadă de 12 luni.

5. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Având în vedere perioada de timp la dispoziţia Autorităţii Contractante până la atribuirea contractului de delegare prin licitaţie deschisă, gestiunea serviciului de salubrizare poate fi doar gestiunea delegată, conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, în modalitatea reglementată de art. 104 alin. (4) lit c) din Legea nr. 98/2016 actualizată, adică prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare.
Activitatile specifice componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate şi se desfaşoara pe baza **regulamentului serviciului** şi a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotarare a consiliului local, consiliului judetean sau a asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, elaborate in conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.
Prin Studiul de oportunitate supus avizării şi aprobării în A.G. a A.D.I. „ECONEAMŢ", modalitatea de gestiune propusă este gestiunea delegată.

1. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA OPERARII INSTALATIILOR DE TRATARE

a. Motive de ordin tehnic si institutional

Pe baza analizei situaţiei gestiunii activităţii de colectare-transport la nivelul UAT-urilor din zona 4 din judeţul Neamt şi cu luarea în considerare a asigurării serviciului de salubrizare pentru Zona 4, conform celor prezentate mai sus, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce priveşte modalităţile de desemnare a unor noi operatori de salubrizare, de către ADI ECONEAMT : Delegarea gestiunii activităţii de colectare-transport, transfer si sortare pentru toate aceste UAT-uri, printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin negociere fără publicarea

prealabilă a unui anunț de participare, în conformitate cu prevederile Contractului de asociere încheiat la nivelul ADI ECONEAMT.

Prin urmare, ADI ECONEAMT va organiza o procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru Zona 4. Se are în vedere un contract de delegare cu modalitatea de plată a unei taxe de salubrizare, iar operatorul are raporturi juridice cu UAT-urile membre, cărora le facturează contravaloarea serviciului de salubrizare, iar UAT-urile instituie, pentru o perioadă de 12 luni o taxă de salubrizare ce urmează a fi achitată de utilizatorii casnici direct UAT-urilor. Operatorul va încheia contracte cu toți utilizatorii non casnici din Aria delegării, de la care va incasa tariful de salubrizare. În cazul UAT-urilor care au instituit taxă de salubrizare și pentru utilizatorii non-casnici, Operatorul va factura lunar și încasa de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte contravaloarea activităților prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici, inclusiv cheltuielile cu tratarea, depozitarea și contribuția pe economia circulară aferentă cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare.
ADI ECONEAMT va monitoriza modul de executare a contractelor de delegare si indeplinirea indicatorilor de performanta de catre operatori.

b. Motive de mediu

In cazul gestiunii directe, realizata prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate in structura autoritatilor adminitratiei publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou infiintat nu va avea experienta necesara prestarii unui astfel de serviciu, existand riscul, mai ales la inceputul activitatii, aparitiei de neconformitati.
Altfel, in cazul gestiunii delegate, va fi vizata selectarea unui operator cu experienta in domeniu, criteriile de selectie ce vor fi propuse in Documentatia de atribuire putand favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune intr-o performanta ridicata in ceea ce priveste managementul mediului.
Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directa sau delegata), operatorul public sau privat va opera in limitele actelor de reglementare a activitatii emise de autoritatile de mediu competente, neputand exista derogari de la incadrarea in limitele stabilite de acestea.
Practic, alegerea optiunii gestiunii delegate asigura selectarea unui operator cu o mai mare experienta in domeniu, si care va putea gestiona activitatea in conditiile unui management performant al calitatii mediului.

c. Motive de ordin social

Urmand rationamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protectiei sanatatii populatiei, alegerea optiunii gestiunii delegate este preferata deoarece asigura selectarea unui operator cu experienta in domeniu, care va aplica standarde ridicate de protectie a mediului, implicit a sanatatii populatiei rezidente.
Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directa sau delegata), operatorul public sau privat va opera in limitele actelor de reglementare a activitatii emise de autoritatile competente privind protectia muncii, neputand exista derogari de la incadrarea in limitele stabilite de acestea.
De asemenea, indiferent de modul de operare ales, operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor mentionate, va duce la infiintarea a noi locuri de munca.

2. RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminara pentru alocarea riscurilor*. La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii in baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiasi risc. De asemenea, au fost

identificate si evidenţiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreţinere şi operare – pot apărea pe parcursul derulării contractului.
- Riscuri de cerere – riscuri care influenţează câştigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populaţie şi operatori economici ai serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nici o categorie de mai sus (ex. modificarea legislaţiei şi a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce priveşte alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reţinut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărţit între ambele părţi.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură şi/sau care poate controla cel mai bine consecinţele. Astfel, fiecare parte îşi va asuma riscuri pe care va fi în masură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilităţii proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanţii.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate şi modul de alocare a acestora.

Riscuri generale

Matricea de risc 1: Riscuri financiare si economice, plaţi tarzii către Delegat.

Categoria de risc	*Descriere*	*Consecinte*	*Masuri de micsorare a riscului*
Lipsa fondurilor pentru plata Delegatului (Delegatilor)	Delegatul nu este platit conform acordului contractului	Delegatul va reduce serviciile sau le va stopa	Delegatul poate stabili cu banca o facilitate de creditare pentru perioadele cand se intarzie plata sau poate finanta el insusi platile intarziate din banii proprii sau din economii retinute
	Lipsa incasarilor de la utilizatori non-casnici/UAT.	Delegatul poate ajunge sa fie falimentar, sau se pot genera costuri crescute pentru sistem	Delegatul ar trebui sa ceara dobanda ulterioara si alte penalitati pentru platile intarziate. Grad de probabilitate: MARE UAT&ADI: Impartirea riscurilor 50% Operator: Impartirea riscurilor 50%

Matricea de risc 2: Riscuri financiare si economice, inflatia pentru Delegat.

Categoria de risc	*Descriere*	*Consecinte*	*Masuri de micsorare a riscului*
Inflatia	Valoarea reala a platilor este mai scazuta datorita inflatiei	Taxele si impozitele contractului nu acopera costul de operare si nu sunt o obligatie	O clauza la contract ar trebui sa furnizeze un index al inflatiei pentru ratele si taxele impozitate de catre Delegat. Taxele trebuie platite la preturi curente potrivit Contractului de

		contractuala	finantare
		Contractorul poate reduce sau intarzia serviciile, si eventual poate anula contractul	Grad de probabilitate: MARE [illegible] UAT&ADI Operator Impartirea riscurilor 20% 80%

Matricea de risc 3: Faliment, inchidere, stoparea operarii, furnizori, schimbarea proprietarului, retragere.

Categoria de risc	*Descriere*	*Consecinte*	*Masuri de micsorare a riscului*
Falimentul, fuzionarile si celelalte, etc.	Schimbarea proprietarului, intrarea sub hotarare judecatoreasca, faliment, inchidere, retragere	Intreruperea neasteptata a serviciilor	Sunt necesare garantii financiare/ limite ale depozitelor din partea Delegatului pentru a garanta bunurile aduse contract, la cel putin de doua ori valoarea contractului.
		Poate fi necesar ca primaria sa preia serviciile, bunurile, etc. In cazuri extreme	Este necesar ca rapoartele financiare sa fie pastrate (balanta financiara care sa acopere 3 luni de operare, datorii limitate la 50% din bunuri, intarzieri de plata, etc.), si sa fie supuse unui audit de catre o firma independenta.
		Serviciile se pot degrada	In procesul de atribuire descalificarea ofertantilor slabi din punct de vedere financiar si a firmelor care au in istoria lor un faliment si incidente financiare, plati intarziate catre muncitori si furnizori, etc. Necesita o balanta contabila cu criterii riguros definite din punct de vedere financiar: profituri obisnuite, rapoarte privind datoriile pana la capitalul social, putine cazuri de litigiu sau datorii sterse, cantitati si valori ale contractelor de leasing, raporturi de la auditorii externi si de la agentiile de evaluare, lista cu contractele in curs de desfasurare, etc. Stabilirea in contract a unor indicatori de performanta clari si conditionari ale platii serviciului, respectiv reziliere a contractului, functie de asta
		Poate fi necesara o inlocuire urgenta, adesea in conditii mai putin	Descalificarea unor oferte care ofera valori sub costurile de operare ale instalatiilor. Inserarea unei schimbari privind clauza de apartenenta, ce permite ADI sa anuleze sau sa faca din nou o procedura pentru delegare, daca pentru a-si proteja

		favorabile	propriul interes, acest lucru este considerat a fi necesar.
			Grad de probabilitate: MEDIU [illegible] | UAT&ADI | Operator Impartirea riscurilor | 100% | 0%

Matricea de risc 4: Riscurile privind cerintele legislative/legale.

Categoria de risc	*Descriere*	*Consecinte*	*Masuri de micsorare a riscului*
Noi reglementari: legi, norme, HG, GEO, obligatii, standarde	Romania introduce noi reglementari, HG, GEO, legi legate si care necesita un standard marite pentru managementul deseurilor, tinte, servicii, operari, monitorizare, raportare, informare a populatiei, etc.ce vor fi stipulate in contractul de delegare	Marirea costurilor pentru a atinge noile cerinte, standarde, norme etc.	Implementarea conform cerintelor
			Introducerea unei perioade de tranzitie/o intarziere in implementarea cerintelor noii legislatii
			Un contract flexibil, care sa permita adaugarea unor adendumuri la delegare pentru partea de servicii si pentru partea financiara, in care sa fie cerute noile servicii, reglementari, monitorizari, norme, standarde, actiuni preventive, etc.

			Grad de probabilitate: MEDIU (mariri ale duratei contractului) UAT&ADI: 20% Operator: 80%

In derularea contractului de delegare Delegatarul si Delegatul isi vor asuma individual sau impreuna acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. In tabelul urmator este prezentata repartizarea riscurilor contractuale intre Delegatar si Delegat.

Tabelul 2. Repartizarea riscurilor contractuale

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar /UAT	Comun	Delegat
	Riscuri de Operare:			
1.	**Fluctuații ale populației** Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul		X	
2.	**Tipuri de deșeuri** Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			X
3.	**Valabilitatea Serviciilor** Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			X
4.	**Performanțe în prestarea Serviciul** Frecvența și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			X
5.	**Estimarea Erorilor** Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			X
6.	**Materiale și Echipamente** Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			X
7.	**Lipsa Personalului** Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			X
8.	**Instruirea Personalului** Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor			X
9.	**Durata de viață rămasă pentru echipamente** Aprecierea incorectă a duratei de viață ramase a echipamentelor uzate.		X	

10.	**Variații** întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului	X		
11.	**Performanțe de Mediu** întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			X
12.	**Plângeri ale unor terți** Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			X
13.	**Controlul Costului** Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			X
14.	**Întreținerea** Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			X
15.	**Deficiențe de Infrastructură** Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	X		
16.	**Defecțiune a Infrastructurii (asigurabilă)**	X		
17.	**Defecțiune a Infrastructurii (neasigurabilă)** Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugeri apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	X		
18.	**Inflație** Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	X		
19.	**Performanțele Sub-Contractanților** Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - neîndeplinirea standardelor de calitate			X
	Riscuri Financiare:			
20.	**Sustenabilitate** Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului		X mentionam ca doar riscul de operare cade in sarcina delegatului, restul riscurilor de sustenabilitate vor cadea in sarcina delegatarului	

21.	**Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului** Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			X
22.	**Aprecierea Tarifelor** Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare			X
23.	**Schimbări în sistemul de finanţare** Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	X		
24.	**Taxa pe Valoarea Adăugată** Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	X		
25.	**Obiectul Asigurării** Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			X
26.	**Costul Asigurării** Costul asigurării creste mai rapid decât a preconizat Delegatul.			X
	Riscuri Legislative:			
27.	**Schimbări Specifice în Legislaţie** Schimbări în legislaţie care se aplică specific numai la : - Acest Contract - Delegatul care prestează aceste servicii	X		
28.	**Schimbări Generale în Legislaţie** Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creşterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital	X		
29.	**Lipsa Delegatului** Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desfiinţarea Delegatului		X	
30.	**Forţa Majora** Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situaţie de forţă majoră		X	
31	**Schimbări politice** Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	X		

Nu sunt considerate riscuri toate conditiile stipulate in Documentatia de atribuire, conditii ce trebuie indeplinite de catre Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizari si experienta relevanta, sisteme de management etc).

In aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de catre Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilitati exclusive ale Operatorului pe toata durata de derulare a Contractului.

3. PRINCIPALELE MECANISME DE PLATA SUNT PREZENTATE SI DESCRISE PE LARG IN CADRUL MODULUI DE CONTRACT PARTE DIN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE.

a. 1. Contravaloarea serviciilor de colectare şi transport, transfer si sortare deşeuri prestate în beneficiul utilizatorilor casnici la care se adauga activitatea de eliminare prin depozitare si

contributia pe economia circulara aferenta cantitatilor de deseuri depozitate va fi facturată lunar şi încasată de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte.

a. 2. Toţi operatorii care desfăşoară activităţi de salubrizare pe fluxul deşeurilor municipale facturează autorităţilor administraţiei publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, contravaloarea activităţilor prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, la care se adauga activitatea de eliminare prin depozitare, (tarif aprobat de catre CJ Neamt) si contributia pe economia circulara aferenta cantitatilor de deseuri depozitate (valoare stabilita prin lege) cu exceptia platii pentru activitatea de colectare, transport, valorificare şi asigurare a eliminarii deşeurilor provenite de la evenimente, voluminoase la cerere şi din construcţii, care vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deseuri colectat.

a. 3. Cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contract, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deşeuri, se suportă de către operator, sub formă de penalităţi pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanţă, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

b. Contravaloarea serviciilor de colectare, transport si transfer al deşeurilor abandonate pe domeniul public va fi facturată lunar către fiecare unitate administrativ-teritorială, plata acestui serviciu urmând a se face din bugetul local, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, se factureaza contravaloarea activităţilor prestate, calculată pe baza tarifelor aprobate, la care se adauga activitatea de eliminare prin depozitare, (tarif aprobat de catre CJ Neamt) si contributia pe economia circulara aferenta cantitatilor de deseuri depozitate (valoare stabilita prin lege).

c. Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar şi încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceştia. Operatorul de colectare, transport, transfer si sortare având raporturi contractuale cu utilizatorii non-casnici, facturează catre toţi utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activităţi de salubrizare desfăşurate de operator pe fluxul deşeurilor municipale, calculată pe baza tarifelor aprobate, precum şi cu contravaloarea activitatii de depozitare/compostare si contravaloarea contribuţiei pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanţă al fiecărei activităţi de salubrizare, ADI ECONEAMT având obligaţia să furnizeze operatorului nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalţi operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuţii cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor.

d. Fiecărei facturi înaintate unitatilor administrativ teritoriale se va ataşa un *Raport al situaţiilor cantitative şi valorice privind activităţile prestate pentru perioada facturată*. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor prin semnarea Raportului de catre ADI ECONEAMT.

Conform Legii nr. 101/2006, se vor stabili şi aproba pentru beneficiarii serviciului de salubrizare tarife distincte pentru gestionarea deşeurilor reciclabile din deşeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele menţionate mai sus (deşeuri reziduale, biodegradabile şi deşeuri din pieţe), şi sancţiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător fluxurilor de deşeuri. Aceasta prevedere va fi inclusă şi în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) şi f) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare. Având în vedere noul cadru legislativ, Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menţionate, tarife distincte pentru activităţile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a. Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA;

b. Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reciclabile din plastic/metal, hârtie/carton şi sticlă colectate separat de la Utilizatorii, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA;

c. Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor biodegradabile colectate separat de la Utilizatorii casnici din mediu Urban, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA;

d. Pentru activitatea de gestionare a deşeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful include toate componentele serviciului respectiv colectare/sortare/valorificare/eliminare;
e. Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful include toate componentele serviciului respectiv colectare/sortare/valorificare/eliminare;
f. Pentru activitatea de transfer a deseurilor municipale reziduale, tarif exprimat în lei/to plus TVA;
g. Pentru activitatea de transfer a deseurilor municipale biodegradabile, tarif exprimat în lei/to plus TVA;
h. Pentru activitatea de sortare a deseurilor municipale reciclabile, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

Tarifele mentionate nu includ TVA.
Toate tarifele ofertate vor fi prezentate si in lei/persoana/luna fara TVA – tarifele pentru utilizatorii casnici si vor fi diferenţiate pe mediul urban si mediul rural; Tariful pentru utilizatorii non casnici vor fi prezentate si in lei/tona fără TVA si in lei/m^3 fara TVA utilizand greutatile specifice precizate in Anexa 4 la Caietul de sarcini in conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2024.

4. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – defineşte astfel *„Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociaţia de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative şi intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare."*
Conform definitiei legale şi a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitatile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activitati de salubrizare pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie sa fie aceea de *„contracte de delegare a gestiunii"*, denumire preluata de altfel şi in Legea nr. 101/2006. Motivul il reprezinta faptul ca în ceea ce priveşte fondul, continutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislatia serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generala şi Legea nr. 101/2006 ca lege speciala).
Avand in vedere prevederile Legii nr. 98/2016, împreuna cu reglementarile secundare şi normele sale de aplicare privesc exclusiv organizarea procedurii de licitatie, indiferent de procedura care este organizata pentru atribuirea contractului, acesta va purta în toate cazurile titlul de **"contract de achiziţie publică de servicii"** deoarece acesta este termenul utilizat de Legea nr. 51/2006, legea specială în aceasta materie, care prevalează în ceea ce priveşte aspecte de fond faţă de Legea nr. 98/2016 care stabileşte doar reguli de procedura.
In ceea ce priveste procedura aplicabila pentru atribuirea contractelor de delegare a activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale, de transfer si sortare a deseurilor municipale se vor aplica normele de procedura corespunzatoare unui contract de servicii, conform Legii nr. 98/2016.

B. **Procedura de atribuire aleasă, precum şi modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publică asociate, dacă este cazul;**

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016. Procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicare prealabilă AC verificând întrunirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Legea 98/2016 și justificând încadrarea în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) din legea anterior menționată.

De asemenea trebuie menționat că în stabilirea duratei viitorului contract de servicii autoritatea contractantă a ținut cont de art. 104 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Expunerea situației care a condus la alegerea procedurii de atribuire prin negociere directă fără publicarea unui anunț de participare pe o perioadă limitată, respectiv 12 luni

În anul 2024, ca urmare a Hotărârii AG a ADI ECONEAMT Zona 4 nr. 19/04.12.2024 s-a decis încetarea anticipată a contractului prin reziliere de plin drept și transmiterea Notificării de reziliere pentru operatorul SC EDIL INDUSTRY SRL, pentru Contractul nr. 29/EDL 17-64/ 30.01.2017. In urma acestei decizii a fost organizata o procedură de negociere fara publicarea prealabila a unui anunț, cu durata de 12 luni, care a condus la incheierea contractului de delegare nr. 172/151/21.02.2025 cu operatorul SC EUROSAL TRADE SRL.

Având în vedere că, prin Hotărârea A.G. a A.D.I „ECONEAMȚ" Zona 4 nr. 12/26.03.2026 a fost aprobată documentația de atribuire aferentă contractului având ca obiect Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ", din Zona 4, Județul Neamț, în temeiul mandatelor speciale acordate de asociați, Asociația exercită dreptul de a delega gestiunea activităților componente ale serviciului de salubrizare, inclusiv organizarea, desfășurarea procedurilor de atribuire și încheierea contractului de delegare prin licitație deschisă într-o singură etapă, în baza documentației aprobate și a dispozițiilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Documentația de atribuire aferentă contractului de delegare prin concesiune a fost încărcată în SEAP conform nr. DF 1268668 și transmisă spre publicare în data de 03.04.2026.

Durata medie de finalizare a unei achiziții de această categorie este de minim 6 luni la care se adaugă o perioadă de 180 zile prevăzută în contract pentru mobilizarea serviciilor de către operatorul declarat câștigător, fără a lua în calcul o eventuală perioadă necesară soluționării contestațiilor. Pe toată această perioadă, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 și Legii nr. 101/2006, autoritățile publice locale au obligația de a asigura continuitatea serviciului de salubrizare, acesta fiind un serviciu cu impact în domeniul mediului și sănătății publice, neputând fi întrerup.

Față de cele mai sus prezentate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ" are în vedere demararea unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe o perioadă limitată de 12 luni, a unui contract de prestare a serviciilor de salubrizare și care va asigura funcționalitatea Sistemului de management integrat al deșeurilor solide la nivelul județului Neamț.

Expunerea motivelor privind aplicarea procedurii de negociere directă fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMT" din zona 4, județul Neamț conform prevederilor art. 33 din Legea nr. 51/2006:

"(1) Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza regulamentului serviciului, a caietului de sarcini al serviciului și a licenței emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5)

(2) Autorităţile administraţiei publice locale adoptă în maximum 30 de zile hotărârile necesare pentru asigurarea furnizării/prestării serviciilor/activităţilor de utilităţi publice în oricare dintre următoarele situaţii:

a) revocarea, abrogarea, anularea sau încetarea în orice alt mod a efectelor hotărârii de dare în administrare;

b) încetarea înainte de termen a contractului de delegare a gestiunii;

c) neacordarea, retragerea sau încetarea valabilităţii licenţei.

(3) Operatorii serviciilor de utilităţi publice aflaţi în oricare dintre situaţiile prevăzute la alin. (2) au obligaţia, la solicitarea autorităţilor administraţiei publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării serviciilor/activităţilor din sfera serviciilor de utilităţi publice până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile."

Având în vedere că scopul primordial al ADI ECONEAMT este acela de a asigura continuitatea serviciul de colectare şi transport in beneficiul exclusiv al cetăţenilor, pe de o parte, iar pe de altă parte, timpul destul de lung necesar pentru finalizarea licitatiei si atribuirea contractului de delegare unui nou operator, considerăm ca fiind aplicabile prevederile art 104, alin 1, lit.c, din Legea nr. 98/2018.

Prin raportare la cele de mai sus, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT apreciază că sunt întrunite prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 a achiziţiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare în vederea atribuirii, pe perioadă de 12 luni în vederea asigurării prestării serviciilor şi funcţionalităţii Sistemului de management integrat al deşeurilor solide la nivelul judeţului Neamt.

C. Tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubrizarea localităţilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi prin care se asigură satisfacerea nevoilor esenţiale de utilitate şi interes public general cu caracter social ale colectivităţilor locale, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice reglementează forma viitorului contract de delegare şi modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilităţi publice se organizează şi se realizează în două modalităţi: gestiunea directă şi gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport se supune modalităţii gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competenţele şi responsabilităţile privind prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziţia operatorului a sistemelor de utilităţi publice aferente sistemelor delegate, precum şi dreptul şi obligaţia acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme.

Contractul de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare al unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMT" din zona 4 atribuit în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare se va derula pe o perioadă limitată de 12 luni.

Stabilirea duratei contractului s-a făcut cu respectarea art. 104 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice încât durata să fie limitată cu scopul de a face faţă situaţiei de urgenţă care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare până la desemnarea unui operator prin licitaţie publică deschisă.

Trebuie avut în vedere că viitorul operator va presta activitatile de colectare şi transport, transfer si sortare a deseurilor municipale cu infrastructura pusă parţial la dispoziţie de către beneficiarul proiectului cu asigurarea continuităţii funcţionării echipamenetelor/instalaţiilor date în administrare.

Având în vedere că obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii comunitare de utilitate publică, iar legea care reglementează acest domeniu este legea specială, respectiv Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în justificarea duratei contractului de delegare a gestiunii au fost avute în vedere și prevederile art. 32 alin. (3) din actul normativ anterior menționat, respectiv durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitățile de colectare și transport, transferul si sortarea deșeurilor municipale colectate separat pentru localitățile din Zona 4 Neamt parte componenta a SMID Neamt în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubrizare pentru Județul Neamt și în corelare cu noile cerințe legislative impuse de legislatie, astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă și prevăzuți ca anexă a contractelor de delegare.

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 29 alin. (11) clauzele care obligatoriu trebuie cuprinse în contractul de delegare a gestiunii ceea ce presupune o monitorizare din partea AC mult mai structurată și specifică cu privire la modalitatea de îndeplinire a acestuia de către operator.

6. DESCRIEREA ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului de achiziție va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubrizare:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din zona 4 a județului Neamt;
- Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă din zona 4 a județului Neamt in statia de transfer Tasca;
- Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energeticăd in zona 4 a județului Neamt in statia de sortare Tasca.

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 395/2016.

1. In ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice:

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitatile delegate, **trebuie sa cuprinda urmatoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea partilor contractante

In ceea ce privește denumirile partilor contractante facem urmatoarele precizari:

- unitatea administrativ-teritoriala sau unitatile administrativ-teritoriale care deleaga impreuna gestiunea unor activitati componente ale serviciului de salubrizare poarta denumirea, conform legii, de „Achizitor/Delegatar"
- operatorul caruia i se deleaga gestiunea este denumit, conform legii, „Prestator/Delegat"

- chiar in situatia in care acest contract este incheiat de ADI calitatea de delegatar o au in continuare impreuna UAT membre ale acelei ADI care sunt parti la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care actioneaza in numele şi pe seama delegatarului.

b) obiectul contractelor

Obiectul contractului va include următoarele activităţi din cadrul serviciului de salubrizare:

- Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat din zona 4 a judeţului Neamt;

- Transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă din zona 4 a judeţului Neamt in statia de transfer Tasca;

- Sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energeticăd in zona 4 a judeţului Neamt in statia de sortare Tasca.

c) durata contractului;

Este esential sa reamintim faptul că, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT a constatat că sunt întrunite prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 actualizată în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare în vederea atribuirii, *pe perioadă de 12 luni, în vederea asigurării prestării serviciilor şi funcţionalităţii Sistemului de management integrat al deşeurilor solide la nivelul judeţului Neamt*

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile aria terotoriala a Bicaz, Poiana Teiului, Hangu, Taşca, Tarcău, Bicazu Ardelean, Bicaz Chei, Dămuc, Ceahlău, Borca, Farcaşa, Grinţieş, denumită generic Zona 4;

e) drepturile şi obligaţiile părţilor contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului şi la sistemul de utilităţi publice aferent, inclusiv conţinutul şi durata obligaţiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părţi, în cazul contractelor de delegare a gestiunii;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile şi responsabilităţile părţilor cu privire la investiţii/programele de investiţii, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanţare a acestora;

i) indicatorii de performanţă privind calitatea şi cantitatea serviciului şi modul de monitorizare şi evaluare a îndeplinirii acestora;

j) tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum şi regulile, principiile şi/sau formulele de ajustare şi modificare a acestora;

k) compensaţia pentru obligaţiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control şi revizuire a compensaţiei, precum şi modalităţile de evitare şi recuperare a oricărei supracompensaţii;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct UAT-urilor, pentru utilizatorii casnici şi direct utilizatorilor noncasnici cu care operatorul este obligat să încheie contract.

m) nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz; la stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea Serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul;

n) garanţia de bună execuţie a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire şi de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forţa majoră;

q) condiţiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condiţiile de restituire sau repartiţie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investiţiile realizate;
s) menţinerea echilibrului contractual;
t) cazurile de încetare şi condiţiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
u) forţa de muncă;
v) alte clauze convenite de părţi, după caz.

Exista două categorii de bunuri care sunt folosite in executare contractului:
- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la incetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atat bunurile proprietatea publica sau privata a UAT date în administrare operatorului, cat şi bunurile rezultate din investitiile obligatorii prevazute de contractul de delegare in sarcina operatorului insa acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la incetarea contractului intrand in proprietatea UAT,
- **bunuri proprii** acele bunuri care apartin delegatului (operatorului) şi care la incetarea contractului raman proprietatea acestuia, cu exceptia cazului in care partile convin altfel

Dorim sa mai precizam ca:
- pe langa definirea celor două categorii de bunuri contractul trebuie sa identifice, cel putin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca in contract sa se stipuleze care sunt obligatiile operatorului de investitii in intretinerea şi inlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile şi completarile ulterioare (aplicabila) contractul de delegare a gestiunii va **fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:**

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
b) regulamentul serviciului;
c) inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
e) indicatori tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional.

Precizam ca regulamentul serviciului si caietul de sarcini trebuie sa fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

2. **<u>In ceea ce priveşte modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii prin negociere directă</u>**

În prezent ne aflăm în situaţia aplicării prevederilor art. 104 alin. (1) lt. c) din Legea nr. 98/2016, privind aplicarea procedurii de „negociere directă".

7. TARIFE ALE ACTIVITATILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici va fi facturată lunar şi încasată de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte.
Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar şi încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceştia.
Fiecărei facturi inaintate unitatilor administrativ teritoriale se va ataşa un Raport al situaţiilor cantitative şi valorice privind activităţile prestate pentru perioada facturată. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor de catre ADI ECONEAMT.
Conform Legi nr. 101/2006 se vor stabili şi aproba pentru beneficiarii serviciului de salubrizare tarife distincte pentru gestionarea deşeurilor reciclabile din deşeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele menţionate mai sus (deşeuri reziduale, biodegradabile şi

deşeuri din piețe), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri. Aceasta prevedere va fi inclusă și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și active necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, a cheltuielilor financiare și pot include și o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Pentru serviciile de salubrizare, parametrul de ajustare poate fi indicele prețurilor de consum comunicat de INS (IPCtotal).

Având în vedere noul cadru legislativ, Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menționate, tarife pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA;
b. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal, hârtie/carton și sticlă colectate separat de la Utilizatorii, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA;
c. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la Utilizatorii casnici din mediu Urban, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA;
d. Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful include toate componentele serviciului respectiv colectare/sortare/valorificare/eliminare;
e. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful include toate componentele serviciului respectiv colectare/sortare/valorificare/eliminare;
f. Pentru activitatea de transfer a deseurilor municipale reziduale, tarif exprimat în lei/to plus TVA;
g. Pentru activitatea de transfer a deseurilor municipale biodegradabile, tarif exprimat în lei/to plus TVA;
h. Pentru activitatea de sortare a deseurilor municipale reciclabile, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

Tarifele mentionate nu includ TVA.
Ofertanții vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic, întocmite conform Ordinului ANRSC nr. 640/2024.

La fundamentarea tarifelor, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

Valoarea estimată totală a întregului contract, strict component de colectare și transport este de aproximativ 4.950.000 lei fără T.V.A. (nu a fost luată în calcul valoarea contribuției pentru economia circulară și a operațiunii de eliminare finală prin depozitare aferentă cantităților de deșeuri reziduale depozitate).

8. CONCLUZII

Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare al unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMT" din zona 4, judeţul Neamţ fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare a unui contract de achiziţie publică privind delegarea gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate din judeţul Neamt, ZONA 4, transferul si sortarea deseurilor municipale in statia de transfer/sortare Tasca.

Contractul de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare al unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMT" din zona 4, judeţul Neamţ va avea o durată determinată de 12 luni.

Delegarea gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare al unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMT" din zona 4, judeţul Neamţ se va realiza de catre ADI ECONEAMT in numele si pe seama Consiliului Judetean Neamt si unităţilor administrativ-teritoriale din Zona 4.

SECŢIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Procedură achiziţie	Obiect servicii	Cod CPV
Procedură de negociere fără publicarea unui anunţ prealabil	Delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare al unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMŢ" din zona 4, judeţul Neamţ	90500000-2 Servicii privind deşeurile menajere si deşeurile 90511000-2 Servicii de colectare a deşeurilor menajere 90512000-9 Servicii de transport de deşeuri menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deşeurilor urbane solide 90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 Servicii de colectare a deşeurilor dispersate

Lista de abrevieri

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
SIMD	Sistem Integrat de Management a Deșeurilor Neamț
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agenții județene pentru Protecția Mediului
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CE	Comisia Europeană
CJ Neamț	Consiliul Județean Neamț
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OIREP	Organizații ce Implementează Obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorilor
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială

PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condiţiile cuprinse în prezenta documentaţie ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condiţiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanţii au obligaţia de a analiza cu atenţie Documentaţia de Atribuire şi să pregătească oferta conform tuturor instrucţiunilor, formularelor, prevederilor contractuale şi specificaţiilor tehnice conţinute în această Documentaţie. Depunerea unei oferte care să NU conţină toate informaţiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ţine cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentaţia de Atribuire. Nici un cost suportat de ofertant pentru pregătirea şi depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

1. DATE GENERALE

1.1. Informații generale

Condițiile climatice

În Județul NeamțNeamț regimul climatic este de tip continental moderat. Iernile sunt blânde și verile călduroase, temperaturile medii anuale situându-se între 10 și 6 grade în zona montană. Regimul precipitațiilor medii anuale variază între 566 mm la câmpie și 1.200 mm la peste 900m altitudine în munți. Vântul prezintă o orientare de la sud la est, condiționat de formele de relief.

Populația și gospodăriile în localitățile județului

Pe teritoriul județului există 83 de administrații publice locale, din care:

- 2 municipii (Piatra Neamț și Roman),
- 3 orașe (Târgu Neamț, Bicaz, Roznov),
- 78 de comune.

Zona 4 se afla în partea de vest a județului Neamț într-o zonă care cuprinde lacul Bicaz și este formată din 11 de comune și Orașul Bicaz

Densitatea scăzută de locuitori în special în zona de munte, în partea de vest a județului are un impact negativ major asupra sistemului de gestionare a deșeurilor și în special asupra infrastructurii de colectare și transport

Numărul mediu anual de locuitori înregistrați (inclusiv flotanții, în gospodării individuale și în asociații de locatari/proprietari) din aria de operare este, în conformitate cu datele INS aferente Recensământului populației și locuințelor din noiembrie 2021, după cum urmează:

Tabelul următor prezinta detaliat pentru fiecare localitate populația pe medii de rezidență.

ZONA 4

Nr.	Zona	TIP	UAT	Număr locuitori
1	Zona 4	Urban	Bicaz	6106
2	Zona 4	Rural	Bicazu Ardelean	3236
3	Zona 4	Rural	Bicaz Chei	3862
4	Zona 4	Rural	Borca	5860
5	Zona 4	Rural	Ceahlău	2035
6	Zona 4	Rural	Dămuc	2780
7	Zona 4	Rural	Farcașa	2812
8	Zona 4	Rural	Grințieș	1925
9	Zona 4	Rural	Hangu	2987
10	Zona 4	Rural	Poiana Teiului	4089
11	Zona 4	Rural	Tarcau	2952
12	Zona 4	Rural	Tașca	2268
	Zona 4	**Total Urban + Rural**		**40.912**

Tabel 1 - 1 Zona geografică de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor municipale, populația, pentru fiecare localitate din Zona 4, județul Neamț

Sursa datelor: INS, Recensământul populației și locuințelor din anul 2021, date definitive UAT-uri Zona 4/ INS Neamț

Contextul general

Consiliul Județean Neamț împreună cu celelalte consilii locale municipale, orășenești și comunale din județul Neamț au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI-ECONEAMȚ

("Asociaţia") cu scopul de a îmbunătăţi infrastructura tehnico-edilitară a sistemului Serviciului Public de Salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat; transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă şi sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, din judeţul Neamţ, proiect gestionat de ADI ECONEAMŢ din aria de activitate a Unităţilor Administativ Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară, în numele şi pe seama Consiliilor Locale implicate organizează o procedură de achiziţie publică pentru atribuirea unui contract de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, respectiv:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat din judeţul Neamţ, pe traseul de la generator (persoane fizice sau persoane juridice) fie la staţia de transfer, fie la depozitul de deşeuri nepericuloase Girov, judeţul Neamţ iar al materialelor reciclabile colectate la sursă în judeţul Neamţ, pe traseul de la sursa de colectare la staţia de sortare sau cea de compostare după caz;
- transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă – staţia de transfer Taşca;
- sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică – staţia de sortare Taşca.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentaţia de negociere a Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare al unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMŢ" din zona 4, judeţul Neamţ.

Caietul de sarcini include şi cerinţele Ordinului ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.

1.2. Sistemul de management integrat al deşeurilor solide în judeţul Neamţ

Sistemul de management integrat al deşeurilor solide în judeţul Neamţ a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor şi ţintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

(1) protejarea mediului şi a sănătăţii locuitorilor;

(2) utilizarea judicioasă a resurselor prin înlesnirea sortării şi reciclării deşeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- Construirea unei staţii de transfer şi sortare în localitatea Cordun;
- Introducerea unui sistem judeţean de colectare şi transport a deşeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectaţi pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziţie publică;
- Operarea staţiilor de transfer/sortare de la Cordun, Târgu Neamţ si Taşca;

Prezenta documentaţie se referă la Contractul de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare al unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMŢ" din zona 4, judeţul Neamţ.

Informaţiile prezentate în acest document informativ sunt furnizate doar cu scopul de a ajuta ofertanţii să îşi elaboreze ofertele, fără a avea un caracter exhaustiv.

Ofertanţii sunt încurajaţi, înainte de a depune ofertele, să îşi realizeze propriile investigaţii şi vizite în amplasamente pentru a verifica informaţiile, independent de cele conţinute în acest document informativ, precum şi pentru a obţine alte informaţii suplimentare.

2. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

2.1 Obiectul Contractului

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii de salubrizare şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităţii şi care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate în prezentul Caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de negociere, aşa cum sunt ele menţionate în Legea 101/2006, actualizată:

- colectarea separată a deşeurilor municipale pe 3 fracţii (hârtie, plastic/metal şi sticlă) şi transportul acestora la Staţia de sortare Taşca;
- colectarea separată a deşeurilor municipale biodegradabile şi transportul acestora la Staţia de transfer Taşca, ulterior la o instalaţie de tratare autorizată;
- colectarea separată a deşeurilor municipale reziduale şi transportul acestora la Staţia de transfer Taşca, ulterior la Depozitul de deşeuri nepericuloase Girov;
- colectarea separată a deşeurilor textile din deşurile municipale şi transportul separat al acestora la Staţia de transfer Taşca, ulterior eliminarea la un reciclator final;
- gestionarea deşeurilor voluminoase şi transportul separat al acestora la Staţia de transfer Taşca;
- gestionarea deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora şi transportul separat al acestora la Staţia de transfer Taşca;
- gestionarea altor deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor, pe bază de contract de prestare şi transportul acestora la Staţia de transfer Taşca;
- transferul deşeurilor municipale reziduale;
- transferul deşeurilor municipale biodegradabile;
- sortarea deşeurilor municipale reciclabile.

Categoriile de deşeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deşeuri municipale – deşeuri menajere şi asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deşeurilor, aprobată prin HG nr. 856/2002):

i. deşeuri reciclabile colectate separat pe 3 fracţii:
   - hârtie/carton – 20 01 01
   - plastic - 20 01 39 şi metal -20 01 40
   - sticlă – 20 01 02

ii. deşeuri biodegradabile colectate separat – 20 01 08, 20.02.01

iii. deşeuri reziduale (deşeuri municipale amestecate) – 20 03 01;

iv. deşeuri din pieţe – codul 20 03 02 din HG 856/2002;

v. deşeuri voluminoase 20 03 07 în baza unor campanii periodice

vi. deşeuri textile 20 01 11 în baza unor campanii periodice

vii. deşeuri din construcţii şi demolări 17 01 - deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora; colectate la solicitarea utilizatorilor

viii. deşeuri periculoase provenite din gospodării ca de ex: 20 01 33, 20 01 34, 15.01.10, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37, colectate în baza unor campanii periodice

(2) deşeuri de ambalaje rezultate de la utilizatorii casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002)

(3) o parte din deşeurile de ambalaje rezultate de la utilizatorii non-casnici (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – cele care fac parte din categoria deşeurilor similare (restul deşeurilor de ambalaje din industrie comerţ şi instituţii sunt gestionate direct de către generatori);

Unităţile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire fac parte din Zona 4 Neamţ şi sunt prezentate în Anexa 2 la prezentul Caiet de Sarcini.

2.2 Cantităţi de deşeuri estimate a fi colectate

În ***Anexa 2*** este prezentată populaţia UAT-urilor din zona care face obiectul delegării, conform datelor finale ale recensământului populaţiei şi a locuinţelor din anul 2021.

Tabel 2: Estimarea cantităţilor de deşeuri menajere şi similare pe perioada de delegare (tone/an) conform istoricului

În ***Anexa 4*** se prezintă cantităţile estimate de deşeuri menajere a fi colectate din fiecare unitate administrativ teritoriala din aria de delegare, anual. În ***Anexa 5*** este prezentată lista operatorilor economici şi a instituţiilor din zona de delegare care generează deşeuri similare celor menajere, iar în ***Anexa 6*** este prezentată estimarea cantităţii de deşeuri similare colectate din fiecare unitate adminsitrativ teritorială anual.

a. Pentru utilizatorii casnici:

(1) Cantitatea estimată pentru deşeuri menajere care urmează a fi generată în Zona 4 delegată este de circa 7.561 tone/an urban şi rural.

(2) Din cantitatea estimată de deşeuri menajere în Zona 4 circa 6.850 tone/an reprezintă deşeuri reziduale ce vor fi colectate separat şi vor fi transportate la Staţia de transfer Taşca şi ulterior la depozitul ecologic Girov.

(3) Din cantitatea estimată de deşeuri menajere pentru primul an de operare în Zona 4 circa 132 tone/an reprezintă biodeşeuri ce vor fi colectate separat şi vor fi transportate la Staţia de transfer Taşca şi ulterior la o instalaţie de tratare autorizată/staţia de compostare autorizata.

(4) Din cantitatea estimată de deşeuri menajere de operare în Zona 4 circa 570 tone/an reprezintă deşeuri reciclabile (hârtie& carton, plastic& metal, sticla) ce vor fi colectate separat şi vor fi transportate la Staţia de sortare Taşca.

(5) Din cantitatea estimată de deșeuri menajere de operare în Zona 4 circa 8 tone/an reprezintă deșeuri textile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la Stația de sortare Tașca și ulterior la o instalație de tratare/eliminare.

(6) Din cantitatea estimată de deșeuri menajere de operare în Zona 4 circa 2 tone/an reprezintă deșeuri periculoase ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la Stația de transfer Tașca și ulterior la o instalație de eliminare.

b. Pentru utilizatorii noncasnici:

(7) Cantitatea estimată pentru deșeuri similare care urmează a fi colectată din zona delegată (Zona 4) este de circa 1.145 tone/an.

(8) Din cantitatea estimată de deșeuri similare în Zona 4 circa 950 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la Stația de transfer Tașca și ulterior la depozitul ecologic Girov.

(9) Din cantitatea estimată de deșeuri similare în Zona 4 circa 190 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la Stația de sortare Tașca.

(10) Din cantitatea estimată de deșeuri similare de operare în Zona 4 circa 3 tone/an reprezintă deșeuri biodegradabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la Stația de transfer Tașca și ulterior la o instalație de tratare autorizată.

(11) Din cantitatea estimată de deșeuri similare de operare în Zona 4 circa 2 tone/an reprezintă deșeuri textile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la Stația de sortare Tașca și ulterior la o instalație de tratare/eliminare.

c. Pentru stația de transfer Tașca:

(12) Cantitatea estimată de deșeuri municipale reziduale de cca 7.800 tone/an ce vor fi transferate de la Stația de transfer Tașca la depozitul conform Girov.

(13) Cantitatea estimată de deșeuri municipale de biodeșeuri de cca 135 tone/an ce vor fi transferate de la Stația de transfer Tașca la o instalație de tratare autorizată/stația de compostare autorizată.

d. Pentru stația de sortare Tașca:

(14) Cantitatea estimată de deșeuri municipale reciclabile de cca 760 tone/an ce vor fi sortate în Stația de sortare Tașca.

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din zona delegată este prezentată în Anexa 5. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

Frecvența de colectare a deșeurilor similare este corelată cu volumul generat și volumul recipientelor de colectare. Delegatul va colecta deșeurile de la utilizatorii non-casnici cu puncte proprii de colectare, dar care să respecte legislația română în vigoare.

1. Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de instituții, contractul de prestări servicii cu instituția respectivă,
2. Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de agenții economici, conform programului delegat prin contractul de prestări servicii cu agentul economic respectiv,
3. Deșeurile biodegradabile generate de agenții economici, conform programului stabilit cu respectarea prevederilor legale, prin contractul de prestări servicii cu agentul economic respectiv.

4. Deşeurile textile generate de agenţii economici, conform programului stabilit cu respectarea prevederilor legale, prin contractul de prestări servicii cu agentul economic respectiv.

Recipientele necesare pentru colectarea deşeurilor similare reziduale şi reciclabile pot fi asigurate de către Operator, contra cost,daca este cazul. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul.
Întreaga cantitate de deşeuri similare reziduale se transportă la Staţia de transfer Taşca, ulterior la depozitul conform din Girov.
Întreaga cantitate de deşeuri similare reciclabile şi textile colectată separat se transportă la Staţia de sortare Taşca, ulterior la instalaţii de tratare autorizate/reciclatori finali.
Este interzisă amestecarea deşeurilor reciclabile colectate separat în maşina de colectare.

e. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea şi transportul întregii cantităţi de deşeuri similare, având în vedere cantităţile de deşeuri şi frecvenţa de colectare cerută, conform cerinţelor din prezenta documentaţie.

În ceea ce priveşte cantităţile de deşeuri din construcţii şi desfiinţări, deşeuri provenite de la evenimente şi deşeuri voluminoase, întrucât colectarea acestora se va realiza pe bază de comandă, cantităţile sunt urmatoarele:

- Cantitatea estimată pentru deşeuri din construcţii şi desfiinţări care urmează a fi colectată din zona delegată (Zona 4) este de circa 100 tone/an.
- Cantitatea estimată pentru deşeuri provenite de la evenimente care urmează a fi colectată din zona delegată (Zona 4) este de circa 10 tone/an.
- Cantitatea estimată pentru deşeuri voluminoase care urmează a fi colectată din zona delegată (Zona 4) este de circa 80 tone/an.
- Cantitatea estimată pentru deşeuri abandonate care urmează a fi colectată din zona delegată (Zona 4) este de circa 20 tone/an.

Pentru deşeuri abandonate se aplică prevederile art. 41 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022

2.3 Cerinţe organizatorice minimale

Delegatul serviciului de salubrizare va asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;
b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;
c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin Anexa nr. 8 a contractului de delegare a gestiunii;
d) furnizarea către ADI ECONEAMŢ, autorităţile administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubrizare;
f) prestarea serviciului de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţilor administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea tuturor categoriile de deşeuri care fac obiectul contractului şi lăsarea în stare de curăţenie a spaţiilor destinate depozitării recipienţilor de precolectare;
g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
h) înlocuirea containerelor de precolectare amplasate pe platformele de colectare/puncte de colectare care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi;

i) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;
j) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;
k) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;
l) ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;
m) personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract;
n) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;
o) o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract.

Prestarea activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor se va executa astfel încât să se asigure:

a) continuitatea şi permanenţa activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;
c) controlul calităţii serviciului prestat;
d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autorităţile administraţiei publice locale în condiţiile legii;
g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
h) asigurarea capacităţii de transport a deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredinţate;
i) îndeplinirea indicatorilor de performanta a prestării activităţii, specificaţi în Anexa nr. 8 a Contractului de delegare;
j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

2.4 Colectarea separata şi transportul deşeurilor menajere

Delegatul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere, în condiţiile legii, în unităţile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform ***Anexei 2*** la prezentul Caiet de sarcini).

Prin deşeuri menajere se înţelege deşeurile generate de populaţie în urma activităţilor desfăşurate în gospodăriile proprii.

Precolectarea deşeurilor menajere nepericuloase de la populatie se va realiza separat, pe categorii de deşeuri, după cum urmează:

(4) Deşeurile reziduale precolectate în amestec de utilizatorii casnici din localităţile Zonei 4 vor fi colectate şi transportate la Staţia de transfer Taşca, ulterior la depozitul conform din Girov.

(5) Deşeurile reciclabile colectate separat din localităţile Zonei 4 vor fi colectate şi transportate la Staţia de sortare Taşca.

(6) Biode;eurile şi deşeurile verzi colectate separat din localităţile urbane ale Zonei 4 vor fi colectate şi transportate la Staţia de transfer Taşca, ulterior la o instalaţie de tratare autorizată/<u>statia de compostare autorizata.</u>

(7) Deşeurile abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor colectate separat din localităţile Zonei 4, inclusiv anvelopele uzate, vor fi colectate şi transportate la Staţia de transfer Taşca.

(8) Se va asigura colectarea întregii cantităţi de deşeuri municipale generate de la toţi utilizatorii;

i. se va asigura colectarea separată pentru cel puţin deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale;
ii. se va asigura colectarea separată a deşeurilor biodegradabile destinate

compostării/digestiei anaerobe din deșeurile municipale în zona urbană.

iii. se va asigura colectarea separată pentru deșeurile textile din deșeurile municipale

(9) Se vor colecta în sistem **„la cerere"**, de la utilizatorii care solicită acest serviciu, următoarele tipuri de deșeuri:

i. deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ii. deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă de la toți utilizatorii;

iii. deșeuri provenite de la evenimente.

Numărul mediu anual de locuitori din ariile de operare este prezentat în ***Anexa 2*** la prezentul Caiet de sarcini.

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele prezentate în ***Anexa 3*** la prezentul Caiet de sarcini. Locațiile finale ale punctelor de colectare vor fi stabilite de reprezentanții UAT-urilor cu obligația menținerii numărului și dotării acestora, astfel cum au fost arondate fiecărui UAT în parte.

Graficul de colectare a deșeurilor menajere reziduale de la toți utilizatorii este prezentat în ***Anexa 7*** la prezentul Caiet de sarcini.

Graficul de precolectare a deșeurilor menajere reciclabile, textile și biodegradabile colectate separat de la toți utilizatorii este prezentat în ***Anexa 8*** la prezentul Caiet de sarcini.

Precolectarea separată a deșeurilor reziduale se efectuează în europubele de 120 litri/saci .

Pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de plastic/metal, respectiv hârtie/carton din deșeurile menajere vor fi puși la dispoziție saci de 120 litri de către Delegat, conform cerințelor din ***Anexa 9***.

Containerele de 1,1 mc pentru colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile și reziduale sunt puse la dispoziție de către autoritățile publice locale. Operatorul va avea obligativitatea înlocuirii acestora în situația în care sunt deteriorați sau prezintă neetanșeități.

Cantitatea anuală de deșeuri menajere reziduale ce urmează a fi colectată și transportată la Stația de transfer Tașca este prezentata în Secțiunea 2.2 la prezentul Caiet de sarcini.

Cantitatea anuală de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere ce urmează a fi colectată și transportată la Stația de sortare Tașca este prezentată în Sectiunea 2.2 din prezentul Caiet de sarcini.

Delegatarul va pune la dispoziția viitorului operator bunurile prezentate în Anexa nr. 9.

Viitorul Operator trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută, conform cerințelor prezentate în Anexa 9.

2.5 Colectarea și transportul deșeurilor similare

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de negociere (conform ***Anexei 2*** la prezentul Caiet de sarcini).

*Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industri și instituții, în urma activității (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.) Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.*În tabelul de mai jos sunt prezentate categoriile de deșeuri similare a căror colectare separată trebuie realizată de Delegat, pentru fiecare tip de operator economic, respectiv instituție publică în parte.

Tabel 3: Colectarea deșeurilor similare

Operator economic/Instituție publică	Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică	- Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri reziduale

Operator economic/Instituție publică	Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată
	- Deșeuri biodegradabile - Deșeuri textile
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suparafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați	- Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri biodegradabile - Deșeuri textile
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suparafața medie și mare	- Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri biodegradabile - Deșeuri textile
Orice operator economic, care desfășoara altă activitate, mai puțin comerț	- Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri biodegradabile - Deșeuri textile
Unități de învățământ	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale - Deșeuri biodegradabile - Deșeuri textile
Unități sanitare fără paturi	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale - Deșeuri biodegradabile - Deșeuri textile
Unități sanitare cu paturi	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale - Deșeuri biodegradabile - Deșeuri textile

* deșeurile de ambalaje vor fi colectate separat în recipienți puși la dispoziție de operator, contra cost, conform contractului de prestări-servicii încheiat cu fiecare beneficiar al serviciului, generatorii având posibilitatea de a opta și pentru alte metode de reciclare, conform prevederilor Legii nr. 249/2015, actualizată.

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din ariile de operare este prezentată în ***Anexa 5*** la prezentul Caiet de sarcini.
Graficul de colectare a deșeurilor similare reziduale de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în ***Anexa 7*** la prezentul Caiet de sarcini.
Graficul de precolectare a deșeurilor reciclabile, textile si biodegradabile similare colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în ***Anexa 8*** la prezentul Caiet de sarcini.
Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

2.6 Colectarea şi transportul deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici

Delegatul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport al deşeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosinţă îndelungată altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, etc.) provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, în unităţile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de negociere (conform ***Anexei 2*** la prezentul Caiet de sarcini).

Colectarea deşeurilor voluminoase se va realiza în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici. Contravaloarea activităţii prestate se va achita direct de către generatorul de deşeuri, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de colectare. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu

De asemenea, Delegatul va asigura primirea deşeurilor voluminoase aduse direct de către utilizatorii casnici şi non-casnici.

Delegatul are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera un punct de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deşeuri, inclusiv pentru deşeurile voluminoase.

Delegatul trebuie să asigure maşinile necesare pentru colectarea şi transportul întregii cantităţi de deşeuri voluminoase, conform cerinţelor din ***Anexa 9***.

Delegatul se va asigura că deşeurile voluminoase colectate şi stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalaţii autorizate.

2.7 Colectarea separată, transportul, tratarea şi asigurarea eliminării deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări provenite de la populaţie

Delegatul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare, transport, şi din gospodăriile populaţiei, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor, în condiţiile legii, în unităţile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform ***Anexei 2*** la prezentul Caiet de sarcini).

Colectarea deşeurilor din construcţii şi demolări se va realiza "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populaţie. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Colectarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări se face în recipientele puse la dispoziţie de către Delegat (containere metalice standardizate), la cererea generatorilor de deşeuri, plata facându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

Delegatul are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera un punct de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deşeuri, inclusiv pentru deşeurile din constructii şi demolări de la populaţie. La punctul de stocare temporară se asigură şi valorificarea fracţiei valorificabile.

Eliminarea deşeurilor de construcţii şi demolări colectate şi care nu pot fi valorificate se face la depozitul conform de la Girov, judeţul Neamţ, Delegatul fiind responsabil cu transportul şi asigurarea costului eliminării.

Delegatul este responsabil cu asigurarea recipienţilor pentru colectarea deşeurilor din construcţii şi demolări, conform cerinţelor prezentate în ***Anexei 9.***

2.8 Colectarea separată pe 4 fracţii (rezidual, hârtie&carton, plastic&metal, sticlă) a deşeurilor provenite de la evenimente

În plus faţă de activităţile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menţionat că vor exista activităţi de colectare care depind parţial de anotimpuri şi parţial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deşeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri şi alte situaţii sau locaţii similare. Delegatul va fi obligat să colecteze deşeurile generate în astfel de situaţii şi locaţii la cerere şi în urma solicitării din partea organizatorului. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri (colectare şi transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului.

Delegatul are, de asemenea, obligaţia de a colecta toate deşeurile abandonate pe domeniul public, pe bază de comandă transmisă de către unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia au fost abandonate deşeurile. În cazul în care generatorul/deţinătorul deşeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administraţiei publice locale, pe baza unei situaţii exacte transmise de Delegat privind locaţia, tipurile şi cantităţile de deşeuri colectate. După identificarea generatorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administraţia publică locală cât şi sancţiunile contravenţionale
Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului.
De asemenea, Delegatul are obligatia de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale şi de a le preda persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

2.9 Gestionarea şi operarea instalaţiilor de transfer şi sortare

1. Generalităţi

(1) **Staţia de transfer de la Taşca**, este o staţie de transfer fără compactare având următorii parametri funcţionali:

Parametru	Caracteristici
Capacitate	9.000 t/an- mediu; 36 t/zi max.
Distanţă până la depozitul de deşeuri	43 km
Tehnologie	descărcarea autogunoierelor în containerele de 40 m^3, urmate de transportul lor spre depozitul de deşeuri de la Girov
Dotări	Pod basculă (Cântar auto) Cabina recepţie Hală metalică - zona de descărcare Platformă de descărcare Platformă de încărcare (manevra) Platformă depozitare containere pline şi goale
Număr containere (40 m^3)	7
Numărul vehicule de transport containere de 30 şi 40 mc	2
Remorcă transport containere de 40mc	2
Numărul de încărcătoare frontale	1
Nr. schimburi de lucru prevăzute	Un schimb de 8h/schimb pentru staţie Un schimb de 8h/schimb pentru vehicule

(2) **Staţia de sortare de la Taşca** are următorii parametri funcţionali:

Parametru	Caracteristici
Capacitatea staţiei de sortare	2.500 t/an (materiale separate la sursă)
Tehnologie	Sortare („pozitivă") manuală a deşeurilor municipale separate la sursă

Dotări	Clădire stație sortare Căi de comunicație Împrejmuire Stație sortare Rețea electrică Rețea apă și canalizare Teren stație sortare Centrală termică
Nr. schimburi de lucru	în funcție de cantitatea de deșeuri care se vor sorta

(3) Delegatul va asigura obținerea/menținerea tuturor autorizațiilor necesare pentru funcționarea instalațiilor de transfer și sortare gestionate.

(4) Delegatul va gestiona, întreține și asigura funcționarea instalațiilor de transfer și sortare gestionate, conform contractului și următoarelor cerințe:

- Recepția și cântărirea deșeurilor reziduale, biodegradabile, textile și reciclabile colectate separat - sticlă, hârtie și carton, plastic și metale livrate în stația de transfer și respectiv în stația de sortare;
- Gestionarea și întreținerea dotărilor și echipamentelor instalațiilor de transfer și a celor de sortare gestionate, respectiv a clădirilor – clădire administrativă, hală sortare, a drumurilor interioare și parcărilor, echipamentelor, vehiculelor, instalațiilor auxiliare etc.;
- Sortarea în Stația de sortare a deșeurilor Tașca, a cel puțin 2.500 t anual de deșeuri reciclabile separate la sursă (sticlă, hârtie și carton, plastic și metal) din aria de acoperire menționată în secțiunea 2 – Scopul serviciilor și aria de deservire;
- Delegatul va asigura respectarea criteriilor de performanță stabilite pentru Stația de transfer/sortare de la Tașca și precizate în Regulamentul Serviciului public de salubrizare a localităților din Județul Neamț.

2. Operarea cântarului

(1) Delegatul trebuie să opereze și să întrețină sistemul integrat de înregistrare a cântăririlor care cuprinde toate componentele hardware și software necesare, pentru a asigura înregistrarea electronică a fiecărei încărcături de deșeuri care tranzitează Stația de transfer Tașca și Stația de sortare Tașca. Delegatarul va avea acces la baza de date în orice moment pentru a vizualiza, descărca și tipări rapoarte de cântărire în formate care urmează sa fie convenite.

- (2) Pentru fiecare transport vor fi elaborate **Fișe de evidență**, respectiv **Fise de expediție**, păstrate în format electronic și care vor include cel puțin următoarele informații:

- Datele de identificare a vehiculului;
- Greutatea vehiculului încărcat intrat/ieșit;
- Greutatea vehiculului gol;
- Greutatea netă a încărcăturii;
- Tipul de deșeu transportat;
- Provenienta/destinația deșeului transportat;
- Dată și ora cântăririi
- Observații

(3) Aceste informații vor fi incluse și în **Fișa de evidență/ Fișa de expediție**, în format pe hârtie, care va fi predată într-un exemplar conducătorului auto la intrarea respectiv ieșirea din stație.

(4) Delegatul va lua toate măsurile necesare în zona cântarului pentru a asigura utilizarea corectă și în condiții de siguranță, eficientă a instalației de cântărire de către operatorii săi și va asigura în cadrul stației a unui număr suficient de piese de schimb și consumabile pentru o pretare permanentă și fără întârziere a serviciilor.

(5) Cântarul va avea în permanenţă personalul necesar în timpul programului de lucru.

(6) Delegatul va fi responsabil pentru întreţinerea cântarului şi verificarea acestuia de către un laborator de metrologie acreditat. Calibrarea se va face conform cerinţelor producătorului. Certificatele de calibrare vor fi păstrate la faţa locului pentru inspecţia realizată de Delegatar, sau de către instituţiile abilitate.

(7) În funcţie de graficul de colectare al deşeurilor pentru fiecare localitate în parte, în ziua prestării serviciului, un reprezentant al UAT-ului va avea dreptul de a verifica/cântări vehiculul de transport cu care se va realiza colectarea înainte/după efectuarea serviciului de salubrizare. De asemenea, reprezentantul UAT-ului are dreptul de a participa la cântărirea/descărcarea autogunoierei pe amplasamentul Staţiei de sortare şi transfer Taşca.

3. Deşeuri admise şi neadmise

(1) În Staţia de transfer şi sortare Taşca sunt admise numai deşeurile menajere şi asimilabile, deşeurile biodegradabile, deşeurile textile respectiv fracţiile de materiale, separate la sursă, precum hârtie, carton, materiale plastice, metale sau sticlă, provenind de la utilizatorii casnici şi non casnici din aria de deservire a acesteia.

(2) Fiecare încărcătură va fi verificată, la intrarea în instalaţiile de transfer şi sortare gestionate, de către personalul operativ, pentru identificarea unor eventuale componente periculoase şi apoi cântărită.

(4) În situaţia în care la inspecţia vizuală se identifică oricare alt tip de deşeuri care nu este transferat uzual prin staţia de transfer, vehiculul va fi direcţionat către zona special destinată pentru acestea, iar deşeurile vor fi descărcate în containere destinate respectivei categorii de deşeuri.

(5) Orice încărcătură de deşeuri separate la sursă care conţine în special amestecuri de deşeuri municipale sau deşeuri din construcţii şi demolări va fi respinsă de la sortare, iar deşeurile vor fi destinate transferului.

4. Operarea instalaţiilor

A. Staţia de transfer

(1) După ce trec de înregistrarea la cântar deşeurile reziduale colectate din zona de deservire, inclusiv refuzul de la staţia de sortare, sunt descărcate direct din vehiculul de transport în containerul de 40 mc fără presă incorporată.

(2) Containerele în care sunt descărcate deşeurile sunt numerotate şi inscripţionate sau etichetate cu numele fracţiei de deşeuri, respectiv deşeuri reziduale, deşeuri biodegradabile.

(3) Se va evita manevrarea containerelor de mare capacitate pe poziţii de aşteptare, luându-se măsuri pentru preluarea acestora direct de către vehiculele de transport specializate şi transportul la depozitul de deşeuri nepericuloase Girov.

(4) Nu se admite amestecarea în containere a deşeurilor biodegradabile cu cele reziduale.

(5) Este interzisă cu desăvârşire, descărcarea oricăror categorii de deşeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate. În cazuri excepţionale, în care personalul care deserveşte staţia decide să efectueze un control vizual mai amănunţit al deşeurilor dintr-un vehicul, deşeurile pot fi descărcate pe platforme betonate care asigură o bună preluare a levigatului.

(6) Delegatul va verifica, prin personal special instruit următoarele:
- poziţionarea corectă a containerelor;
- sistemele de ancorare ale containerelor de mare capacitate

(7) Delegatul va asigura transportul la depozitul de deşeuri nepericuloase Girov, a containerelor umplute la un nivel corespunzător, cu respectarea sarcinii utile maxime a vehiculului care transportă containerele.

(8) La depozitul de deşeuri nepericuloase Girov personalul Delegatului trebuie să respecte dispoziţiile personalului de la depozit cu privire la:

- efectuarea inspecţiei deşeurilor;
- locul şi modul de descărcare a deşeurilor;
- încărcarea şi transportul deşeurilor respinse;

(9) La instalaţiile de tratare autorizate, personalul Delegatului trebuie să respecte dispoziţiile personalului de la staţie cu privire la:

- efectuarea inspecţiei deşeurilor;
- locul şi modul de descărcare a deşeurilor;
- încărcarea şi transportul deşeurilor respinse;

(10) Personalul Delegatului trebuie să aştepte, în urma inspecţiei deşeurilor, permisiunea pentru a-şi continua activitatea. Pe parcursul inspecţiei personalul Delegatului va manevra echipamentele din dotare astfel încât să nu pună în pericol activitatea sau integritatea personalului de inspecţie sau a altor persoane şi echipamente.

(11) Deşeurile reziduale destinate transferului la depozitul de deşeuri nepericuloase Girov, nu vor fi stocate pe amplasamentul staţiei mai mult de 24 de ore, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat, ape uzate, atragerea de insecte şi rozătoare.

(12) Deşeurile biodegradabile destinate transferului la instalaţii de tratare autorizate/staţii de compostare, nu vor fi stocate pe amplasamentul staţiei mai mult de 24 de ore, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat, ape uzate, atragerea de insecte şi rozătoare.

(13) Delegatul va amenaja zona pentru depozitarea temporară a sticlei, pentru a putea gestiona corespunzător acest tip de deşeu.

B. Staţia de sortare

(1) Deşeurile reciclabile, colectate separat din aria de deservire după înregistrare la cântar, vor parcurge în staţia de sortare următoarele etape:

- recepţia deşeurilor colectate separat la intrarea în Staţia de sortare Taşca
- stocare înainte de sortare, în compartimentul de stocare temporară
- sortarea manuală - sortare pozitivă pe cele două linii de sortare - hârtia şi cartonul, respectiv plasticul şi materialele neferoase
- balotare în presa aferentă fiecărei linii de sortare
- stocarea înaintea transportului, pe platforme betonate special destinate acestui scop
- ridicarea materialelor sortate şi transportul către firmele reciclatoare
- separare metale din rezidul de la sortare
- colectare reziduri de la sortare
- preluarea în containere speciale şi transportul deşeului rezidual rezultat de la sortare în zona de transfer a deşeurilor

5. Întreţinerea instalaţiilor

(1) Delegatul va fi responsabil pentru întreţinerea fiecărui element al instalaţiilor, cu toate clădirile, echipamentele, utilajele şi se consideră că a avut în vedere toate cerinţele de întreţinere în stabilirea ofertei financiare.

(2) Nici o activitate de întreţinere, reparare sau înlocuire a vreunui element al instalaţiilor/echipamentelor/utilajelor concesionate nu trebuie să afecteze integritatea structurală sau operaţională temporară sau permanentă a acestora, sau să le modifice funcţia. Delegatarul trebuie să fie informat cu privire la orice astfel de acţiuni şi să transmită acordul său, în scris, înainte de a fi întreprinse.

(3) Delegatul va include în Manualul de operare şi întreţinere un set de sarcini pentru întreţinerea periodică pentru toate instalaţiile şi echipamentele pentru a asigura funcţionarea optimă a acestora şi a programa eventualele întreruperi în vederea reviziilor periodice, astfel încât

perturbările în funcționarea instalațiilor să fie minimizate. Delegatul va efectua reparațiile neprogramate în cel mai scurt timp.

(4) Toate echipamentele și utilajele vor fi operate, calibrate, reparate și întreținute în conformitate cu instrucțiunile producătorilor și/sau Manualului de operare și întreținere. Aceste cerințe trebuie să fie incluse în Programul de întreținere al instalațiilor pe care le operează, parte a Manualului de operare și întreținere .

(5) Delegatul va revizui și actualiza în permanență Manualul de operare și întreținere, după cum este necesar.

6. Controlul aspectelor de mediu

(1) Delegatul se va asigura că gunoiul, mirosurile neplăcute, noroiul, praful, zgomotul, păsările, dăunătorii nu vor da naștere la aspecte neplăcute la amplasament instalațiilor de transfer și sortare gestionate sau în preajma acestuia. Orice metodă folosită de Delegat pentru a controla astfel de aspecte neplăcute nu va cauza poluarea mediului și va fi în concordanță cu reglementările legale în vigoare pentru protecția mediului.

(2) Pe durata operării instalațiilor de transfer și sortare a deșeurilor pe care le gestionează Delegatul va asigura:

- curățarea permanentă a platformelor de lucru și a drumurilor de acces, și stropirea cu apă a acestora în perioadele lipsite de precipitații, pentru evitarea/diminuarea emisiilor de particule;
- curățarea autovehiculelor și a roților acestora înainte de părăsirea obiectivului;
- întreținerea corespunzătoare a motoarelor autovehiculelor.

7. Siguranța instalațiilor

Delegatul trebuie să se asigure de siguranța instalațiilor de transfer și sortare a deșeurilor pe care le gestionează tot timpul anului, pe toată perioada zilei (24 de ore). În acest sens trebuie să se asigure că nici o persoană neautorizată nu are acces pe amplasament și că echipamentele și construcțiile sunt în siguranță în afara orelor de funcționare.

8. Evenimente neprevăzute, urgente și incidente

(1) Delegatul va ține înregistrări în scris și va transmite rapoarte cu privire la toate incidentele, accidentele, situațiile de urgență și măsurile de remediere ale acestora, asigurându-se că situațiile de urgență sunt abordate cât mai repede posibil și că efectele negative sunt reduse la minimum.

(2) Toate înregistrările și rapoartele asupra evenimentelor precizate în paragraful anterior, precum și măsurile de remediere întreprinse vor fi incluse în baza de date a operațiunilor și respectiv în raportul anual prezentat Delegatarului.

9. Echipamente, vehicule, utilaje suplimentare

(1) Delegatul va furniza orice componentă, vehicul sau echipament care în opinia sa este necesară a fi adăugată instalațiilor de transfer și sortare a deșeurilor puse la dispoziție de Delegatar pentru îndeplinirea conformă a activității și vor fi prezentate distinct și justificat în oferta sa tehnică. Dobândirea/procurarea și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului.

(2) Delegatul va putea utiliza și alte echipamente decât cele concesionate/puse la dispoziție de Delegatar sau incluse în oferta sa tehnică, în următoarele condiții:

- Respectivele instalații /echipamente/ utilaje/ dotări înlocuiesc bunuri similare scoase din uz (deteriorare, casare, etc);
- Instalațiile/ echipamentele/ utilajele/ dotările conduc la scăderea costurilor de operare și/sau la reducerea impactului asupra mediului.

2.10 Încasarea tarifelor / taxa

Contravaloarea serviciilor de colectare, transport, transfer şi sortare a deşeurilor menajere prestate în beneficiul utilizatorilor casnici va fi facturată lunar şi încasată de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte. În factură vor fi prevăzute şi cheltuielile cu activitatea de compostare/tratare anaeroba, eliminarea deşeurilor prin depozitare şi contribuţia pe economia circulară aferentă cantităţilor depozitate.

Contravaloarea activităţilor de colectare, transport, valorificare şi asigurare a eliminarii deşeurilor provenite de la evenimente vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deşeuri colectat.

Cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contract, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deşeuri, se suportă de către operator, sub formă de penalităţi pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanţă, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

Contravaloarea serviciilor de colectare, transport şi transfer al deşeurilor abandonate pe domeniul public va fi facturată lunar către fiecare unitate administrativ-teritorială, plata acestui serviciu urmând a se face din bugetul local. În factură vor fi prevăzute şi cheltuielile cu activitatea de eliminare a deşeurilor prin depozitare şi contribuţia pe economia circulară aferentă cantităţilor depozitate.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar şi încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceştia. Operatorul de colectare şi transport, având raporturi contractuale cu utilizatorii non-casnici, facturează acestora contravaloarea fiecărei activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale similare, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum şi cu contravaloarea aferentă contribuţiei pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanţă al fiecărei activităţi de salubrizare, ADI ECONEAMŢ având obligaţia să furnizeze operatorului nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalţi operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuţii cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor.

În cazul UAT-urilor care au instituit taxă de salubrizare şi pentru utilizatorii non-casnici, Operatorul va factura lunar şi încasa de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte contravaloarea activităţilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici, inclusiv cheltuielile cu tratarea, depozitarea şi contribuţia pe economia circulară aferentă cantităţilor de deşeuri eliminate prin depozitare.

Fiecărei facturi înaintate unităţilor administrativ teritoriale se va ataşa un *Raport al situaţiilor cantitative şi valorice privind activităţile prestate pentru perioada facturată*. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor prin semnarea Raportului de către ADI ECONEAMŢ.

Având în vedere noul cadru legislativ, Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menţionate, tarife distincte pentru activităţile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a. Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA;
b. Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reciclabile din plastic/metal, hârtie/carton şi sticlă colectate separat de la Utilizatorii, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA;
c. Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor biodegradabile colectate separat de la Utilizatorii casnici din mediul Urban, tarif exprimat în lei/tonă, plus TVA.
d. Pentru activitatea de gestionare a deşeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful include toate componentele serviciului respectiv colectare/tratare/transfer refuz din tratare/valorificare/eliminare;

e. Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful include toate componentele serviciului respectiv colectare/tratare/transfer refuz din tratare/valorificare/eliminare;
f. Pentru activitatea de transfer a deseurilor municipale reziduale, tarif exprimat în lei/to plus TVA;
g. Pentru activitatea de transfer a deseurilor municipale biodegradabile, tarif exprimat în lei/to plus TVA; Tariful include toate componentele serviciului respectiv transfer/tratare/eliminare;
h. Pentru activitatea de sortare a deseurilor municipale reciclabile, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

Costurile de gestionare a cantităţilor de deşeuri colectate pe bază de campanii se includ în tariful deşeurilor reziduale.

Tarifele menţionate nu includ cheltuielile de depozitare şi contribuţia pe economia circulară aferentă cantităţilor de deşeuri eliminate prin depozitare.

Cheltuielile cu gestionarea deşeurilor textile şi a deşeurile periculoase din deşeurile municipale colectate separat sunt acoperite prin tariful de colectare şi transport a deşeurilor reziduale colectate separat.

Cheltuielile legate de gestionarea deşeurilor provenite de la evenimentevor fi calculate la tarifele aprobate pentru activităţile desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor şi facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

Ofertanţii vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fişelor de fundamentare a tarifului însoţite de Memoriul tehnico-economic, întocmite conform Ordinului ANRSC 640/2022 cu modificările şi completările ulterioare.
La fundamentarea tarifului, ofertanţii vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informaţiilor detaliate privind condiţiile tehnice, socio-economice şi reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

3. DOTĂRI PRIVIND COLECTAREA ŞI TRANSPORTUL DEŞEURILOR

3.1 Dotări puse la dispoziţie de Delegatar

În tabelele de mai jos sunt prezentaţi recipienţii pentru colectarea separată a deşeurilor reciclabile menajere puşi la dispoziţie de Delegatar în cadrul proiectului S.M.I.D.

Tabel 4: Dotări puse la dispoziţie de Delegatar – mediul urban

Zona	Localităţile	Container Rezidual	Container Sticla	Container Hârtie	Container Plastic + metal
	Bicaz	0	0	0	0

Tabel 5: Dotări puse la dispoziţie de Delegatar – mediul rural

	Localităţile	Container Rezidual	Container Sticla	Container Hârtie	Container Plastic + metal	Unitatea Individuala Compostare
ZONA 4	Bicazu Ardelean	0	0	0	0	617
	Bicaz Chei	0	0	0	0	710
	Borca	50	22	22	22	977
	Ceahlău	25	10	10	10	376
	Dămuc	0	0	0	0	468
	Farcaşa	30	15	15	15	485

Grinţieş	26	10	10	10	385
Hangu	30	15	15	15	612
Poiana Teiului	51	21	21	21	734
Tarcău	0	0	0	0	523
Taşca	0	0	0	0	404

3.2 Dotări şi investiţii în sarcina Delegatului

Delegatul va furniza echipamentele suplimentare necesare prestării serviciului conform cerinţelor din ***Anexa 9***.

Principalele categorii de echipamente suplimentare necesare care constituie investiţii în sarcina Delegatului, sunt:

- Saci de 120 litri pentru colectarea separată a fracţiei din deşeurile reciclabile de plastic/metal, respectiv hârtie/carton pentru utilizatorii casnici din mediul urban şi din mediul rural.

Principalele categorii de dotări suplimentare necesare ce vor fi puse la dispoziţie de Delegat sunt:

- maşini pentru colectarea şi transportul deşeurilor reziduale, deşeurilor biodegradabile, deşeurilor textile şi a deşeurilor reciclabile; cel putin una din aceste maşini va fi dotata cu instalatie de spalare a recipientilor containere amplasate în punctele de colectare. Operatorul poate opta şi pentru închirierea unei astfel de maşini strict pentru perioada necesară desfăşurării activităţii.
- Operatorul trebuie să ia în considerare specificul zonei de munte, condiţiile de trafic şi acces din aria de delegare, cu precădere în mediul rural. În acest sens se va aloca un număr suficient de vehicule ce vor fi dimensionate pentru a asigura accesul pe drumuri înguste, neasfaltate, în pantă, etc pentru colectarea şi transportul deşeurilor reziduale şi a deşeurilor reciclabile.
- maşină pentru colectarea şi transportul deşeurilor voluminoase şi a deşeurilor din construcţii şi demolări;
- europubele şi eurocontainere pentru colectarea deşeurilor reziduale similare, conform necesitatii;
- recipienţi/saci pentru colectarea separată a deşeurilor reciclabile din deşeurile similare, conform necesitatii;
- recipienţi pentru colectarea deşeurilor din construcţii şi demolări;

Acestea categorii de dotări vor face parte din categoria Bunurilor proprii ale Delegatului.

Delegatul va asigura amenajarea, autorizarea si utilizarea unui spatiu de stocare temporara pentru colectarea, stocarea temporară a deşeurilor voluminoase si a deseurilor din constructii şi demolări, la baza sa de lucru. Se va asigura si valorificarea fracţiei valorificabile şi eliminarea fracţiei nevalorificabile.

In oferta tehnica, Delegatul va furniza Delegatarului o listă detaliată cu vehiculele şi echipamentele pe care intenţionează să le folosească pe timpul prestării serviciilor:

a) Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte (a se vedea ***Formularul 16)***:
   - tipul de vehicul (încărcare frontala sau prin spate);
   - greutatea utilă totală şi capacitatea de încărcare;
   - capacitatea benei în metri cubi (acolo unde este cazul);
   - categoria de deşeu pentru care va fi utilizat.
   - gradul de compactare;
   - forma de deţinere: proprietate, chirie, leasing etc.
   - documentaţia de conformare cu standardele mai jos menţionate
   - În plus, lista va menţiona tipul de schemă de colectare pentru care se potriveşte vehiculul
   - Documente din care să rezulte consumul de carburant şi de ulei al vehiculului.

Deşeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate şi cu recipienţii de colectare a deşeurilor care se află în operare. Pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Vehiculele trebuie să aibă un certificat CE de conformitate şi să fie echipate cu sisteme de localizare şi poziţionare GPS. Delegatul va asigura accesul Delegatarului la sistemul GPS, furnizând în acest sens o parolă de acces.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.
Este responsabilitatea Delegatului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranţă, echipament de stingere a incendiilor, etc. şi ca bena, şasiul, mecanismul de ridicare şi alte funcţii să fie folosite conform scopului lor.

Pentru colectarea şi transportul deşeurilor reziduale, Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv ataşat automat de ridicare pentru euro-pubele şi mecanism automat de expulzare pentru colectarea deşeurilor reziduale.
Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 *Bene pentru deşeuri menajere şi dispositive asociate de ridicare a containerelor – Condiţii generale şi condiţii de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.*
Pentru colectarea deşeurilor recicabile pot fi folosite numai vehicule adaptate acestui scop la fel şi în cazul fluxurilor speciale.

b) Lista containerelor/pubelelor va cuprinde:
   - tipul şi capacitatea containerului exprimată în m^3;
   - categoria de deşeu pentru care va fi utilizat.
   - documentaţia de conformare cu standardul mai jos menţionat

Recipienţii suplimentari furnizaţi trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea şi alte specificaţii trebuie să respecte specificaţiile şi cerinţele relevante ale Standardului European Seria 840.

4. REGULI GENERALE

4.1 Legislaţie aplicabilă

Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale şi specifice româneşti.
Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale şi locale.
Delegatarul şi autorităţile administraţiei publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor aşa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărari privind gestionarea deşeurilor, după cum este cazul.

4.2 Autorizaţii şi licenţe

Ofertantul va menţine valabile pe toata perioada Contractului sau va obţine, după caz:

- permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de funcţionare, autorizaţia de mediu, autorizaţia de gospodărire a apelor, după caz - în conformitate cu prevederile legale.

4.3 Manipularea deşeurilor

4.3.1 Deşeuri reciclabile, biodegradabile şi reziduale colectate separat

Delegatul este obligat să colecteze deşeurile din toate recipientele care sunt pline sau parţial pline de pe traseu. După golire, recipienţii trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obişnuit. Delegatul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roţile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire. Dacă se consideră oportun, capacul trebuie să rămână în aceeaşi poziţie (deschise/ închise) şi stare (încuiate/ descuiate), ca şi înaintea colectării.
Delegatul este de asemenea obligat să curete platformele punctelor de colectare de toate deşeurile împrăştiate la fiecare colectare.

În cazul împrăştierii deşeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Delegatul are obligaţia de a le îndepărta.
Delegatul nu este obligat să colecteze deşeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deşeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează şi/ sau dacă nu se încadrează în categoria deşeurilor menajere. Dacă apar astfel de situaţii la punctul de colectare, Delegatul este obligat să notifice problema generatorului de deşeuri/autorităţii publice locale şi să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Delegatul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului lunar.
Delegatul nu va avea obligaţia de a goli recipientele pentru deşeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipienţii care aparţin clienţilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietăţii acestora, pe strada sau şoseaua publică, la ora şi data stabilite.
- Dacă proprietarii sau reprezentanţii acestuia şi-au neglijat responsabilitatea de a curăţa de zăpadă aleile şi şoseaua/trotuarul din faţa recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.
- Dacă containerul conţine alte categorii de deşeuri (ex. Deşeuri periculoase, DEEE etc.). Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informaţional şi generatorul de deşeuri va fi notificat referitor la faptul că deşeurile nu vor fi colectate.

În cazul în care recipienţii sunt umpluţi până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Delegatul va trebui să ia următoarele măsuri:

- Pentru recipienţii publici accesibili: Delegatul va furniza recipienţi suplimentari şi/sau va creşte frecvenţa colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipienţii în proprietate privată: Delegatul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înştiinţare, urmând ca Delegatul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Colectarea se va face în intervalul 6:00-22:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepţionale.
Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu şi duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deşeurilor conţinute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite şi în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate, de asemenea, solicita – în cazuri speciale – colectarea deşeurilor şi în zilele de duminică.

4.3.2 Deşeuri periculoase colectate separat

Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare, transport, stocare temporară şi eliminare a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere cu excepţia celor cu regim special, în condiţiile legii, în zona delegată.
Prin deşeuri periculoase menajere se înţelege deşeurile cu caracter periculos generate de populaţie în urma activităţilor desfăşurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare, etc.).
Colectarea deşeurilor periculoase este efectuată cu ajutorul autospecialelor dotate cu recipiente pentru colectarea deşeurilor periculoase. Deşeurile periculoase se stochează în staţiile de transfer, în containerele de 3 mc de unde vor fi preluate de operatori autorizaţi pentru neutralizarea acestor deşeuri. Frecvenţa de colectare a deşeurilor periculoase este de 2 ori/an în urban şi în rural.
Programul colectării va fi anunţat în media locală (publicaţii şi online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunţuri în media locală şi prin distribuirea /afişarea de materiale informative.
Materialele informative vor conţine informaţii privind locurile (amplasamentele), data şi intervalul orar în care va staţiona maşina de colectare, ce deşeuri periculoase pot fi aduse şi regulile de colectare separată a acestora..
Operatorul se va asigura că deşeurile menajere periculoase colectate şi stocate sunt eliminate în instalaţii autorizate.

4.3.3 Deşeuri textile colectate separat

Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor textile provenite din deşeurile menajere, similare şi din pieţe.
Deşeurile textile generate vor fi colectate de către operator şi transportate la statia de transfer Taşca. Dacă este cazul, operatorul va asigura sortarea deşeurilor textile în vederea reutilizării/valorificării. Deşeurile textile care nu pot fi tratate/sortate vor fi trimise la valorificare energetică.
In situaţia în care, Operatorul identifică deşeuri textile abandonate în punctele de colectare a deşeurilor menajere, respectiv similare, acesta are obligaţia de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.
Operatorul trebuie să asigure maşinile necesare pentru colectarea şi transportul întregii cantităţi de deşeuri textile, având în vedere frecvenţa de colectare solicitată. Frecvenţa de colectare a deşeurilor textile este de 2 ori/an in urban si în rural
Programul colectării va fi anunţat în media locală (publicaţii şi online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunţuri în media locală şi prin distribuirea /afişarea de materiale informative.
Materialele informative vor conţine informaţii privind locurile (amplasamentele), data şi intervalul orar în care va staţiona maşina de colectare, ce deşeuri periculoase pot fi aduse şi regulile de colectare separată a acestora..
Operatorul se va asigura că deşeurile menajere textile colectate şi stocate sunt eliminate în instalaţii autorizate.

4.3.4 Deşeuri voluminoase

Colectarea deşeurilor voluminoase se va realiza în sistemul "la cerere"
Pentru colectarea in sistem la cerere, generatorul de deşeuri va informa Delegatul prin apel telefonic despre faptul că doreşte să elimine un deşeu voluminos sau va transmite o comandă scrisă. Vor stabili de comun acord o dată şi un interval orar în care generatorul va scoate deşeul respectiv la bordură iar Delegatul va veni şi îl colecta.
Delegatul va trebui să asigure primirea la punctul de deşeurilor voluminoase aduse direct de către generatori, plata acestui sistem nu va fi inclusa in contract, realizandu-se printr-un contract de prestari-servicii incheiat intre operator si generatorul de deseu, folosindu-se preturile unitare din fundamentarea tarifului
Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele şi echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăţi, atunci când este cazul.
Plata pentru sistemul de colectare la cerere nu va fi inclusa in contract, realizandu-se printr-un contract de prestari-servicii incheiat intre operator si generatorul de deseu, folosindu-se preturile unitare din fundamentarea tarifului.

4.3.5 Deşeuri din construcţii şi demolări de la populaţie

Colectarea deşeurilor din construcţii şi demolări se va realiza în sistemul "la cerere"
Pentru colectarea in sistem la cerere, generatorul de deşeuri va informa Delegatul prin apel telefonic despre faptul că doreşte să elimine deşeurile din construcţii şi demolări sau va transmite o comadă scrisă. În urma solicitării primite din partea generatorului, Delegatul şi beneficiarul serviciului vor proceda la încheierea unui contract de prestări servicii.
Delegatul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului, containerul pentru colectarea acestui tip de deşeuri.
Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Delegatul trebuie să se asigure că deşeurilor nu vor cădea din container în timpul transportului şi le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Delegatul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul şi se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.
În cazul imprastierii deşeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Delegatul este obligat să curete imediat.
În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunţat că activitatea de colectare nu se poate desfăşura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Plata pentru aceste categorii de deseuri nu va fi inclusa in contract, realizandu-se printr-un contract de prestari-servicii incheiat intre operator si generatoul de deseu, folosindu-se preturile unitare din fundamentarea tarifului.

4.4 Transportul deşeurilor

Toate deşeurile colectate vor fi transportate la locul de destinaţie în timpul programului de lucru.

Categoria de deşeu	Instalaţia la care va fi transportat	Adresa şi datele de contact
Deşeuri colectate în amestec (reziduale)	Staţia de transfer TAŞCA	Localitatea TAŞCA, FN
Deşeuri reciclabile colectate separat	Staţia de sortare TAŞCA	Localitatea TAŞCA, FN
Deşeuri biodegradabile colectate separat	Staţia de transfer TAŞCA	Localitatea TAŞCA, FN
Deşeuri textile	Staţia de sortare TAŞCA	Localitatea TAŞCA, FN
Deşeuri voluminoase - fractia nevalorificabilă	Staţia de transfer TAŞCA	Localitatea TAŞCA, FN
Deşeuri din construcţii şi demolări – fracţia nevalorificabilă	Staţia de transfer TAŞCA	Localitatea TAŞCA, FN

În cazul în care Delegatul, din motive independente de vointa sa, nu poate avea acces la instalaţiile menţionate în timpul programului normal de lucru, şi neputand astfel transporta deşeurile în locul stabilit, el va trebui să înştiinţeze Delegatarul despre situaţie cât mai repede şi să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.
Înainte de începerea serviciului, Delegatul se va înregistra la instalaţiile de gestionare a deşeurilor care vor primi deşeurile colectate. Înregistrarea va include toate vehiculele folosite în transport, va menţiona greutatea utilă reală a vehiculului şi numărul de înregistrare.
Toate transporturile de deşeuri vor respecta regulile şi cerinţele instalaţiei de gestionare a deşeurilor.

4.5 Întreţinerea vehiculelor şi recipienţilor

Delegatul trebuie să folosească echipamentele de colectare (containere pentru deşeuri reciclabile) furnizate de Delegatar (vezi Secţiunile 3.1 şi 3.2 din Caietul de sarcini). Echipamentele vor fi la dispoziţia Delegatului in termen de 15 zile de la data semnării contractului de delegare în perioada de mobilizare.
În plus, în scopul prestării serviciului, Delegatul va furniza propriile vehicule şi recipienţi/saci personalizaţi în număr suficient şi adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea şi transportul tuturor categoriilor de deşeuri se realizează într-un mod satisfăcător şi permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

4.5.1 Vehiculele de colectare

Este responsabilitatea Delegatului să întreţină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcţionare şi să asigure repararea acestora în timp util pentru a satiface complet toate cerinţele contractuale ale serviciului.
În caz de defecţiune şi nefuncţionare este responsabilitatea Delegatului de a înlocui vehiculele cât de repede astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate şi permanenţă.
Vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal si ori de cate ori este nevoie, pe dinafară şi pe dinăuntru benei. Dacă Delegatul vrea să folosească unul şi acelaşi vehicul pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a celor reciclabile, vehiculul trebuie curăţat şi pe dinăuntru şi pe dinafara benei după ce deşeurile reziduale au fost descărcate şi înainte de colectarea deşeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deşeurile reciclabile.

4.5.2 Recipienţi colectare deşeuri

Delegatul va spăla şi curăţa toţi recipienţii amplasaţi în punctele de colectare arondate asociaţiilor de locatari, cel puţin o dată , in perioada contractuala.

Delegatul va asigura o unitate mobilă de spălare pentru spălarea şi curăţarea containerelor-. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Containerele vor fi spălate pe dinăuntru şi pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părţi a recipientului.
În cazul în care recipientii de precolectare trebuie reparati/inlocuiti lucrarea trebuie executata in maxim 48 de ore de la sesizare.
Delegatul este obligat să înlocuiască recipientii de precolectare furati, disparuti sau deteriorati cu recipienti de aceeaşi capacitate şi calitate similară.

4.6 Determinari privind compozitia deseurilor

Delegatul va realiza semestrial determinari privind compozitia deseurilor menajere si a deseurilor similare.
Determinarile vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european (exemplu: SWA Tool)
Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

4.7 Personal si instructaj

Delegatul va elabora şi păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menţiona numele tuturor angajaţilor şi categoria lor de muncă. Calificările profesionale şi istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

- Manager, responsabil de organizarea activităţii;
- Responsabil calitate si mediu;
- Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii.

Cerinţele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fişa de Date a procedurii de negociere.
Delegatul îşi va angaja propria echipă şi va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfăşurării activităţii. Toţi conducătorii auto şi ceilalţi operatori trebuie să deţină calificări relevante şi vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor şi trebuie să fie informaţi cu privire la utilizarea în siguranţă a echipamentelor, maşinilor şi a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.
Delegatul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deşeuri trebuie să fie capabil să înţeleagă, vorbească şi să citească în limba română.
În cazul în care locul de muncă, aşa cum este descris în temenii şi condiţiile de muncă, este acoperit de o convenţie colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Delegat. În cazul în care angajaţii nu sunt acoperiţi de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiţii nu mai puţin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenţii colective şi care desfăşoară activităţi similare.
Delegatul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona şi supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absenţa (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) şi maiştrii trebuie să aibă cunoştinţe temeinice despre zona de colectare şi trebuie să fie capabili să înţeleagă, să vorbească, să scrie şi să citească în limba română.
Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze şi să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat şi să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcţie de amploarea problemei.
Periodic, Delegatul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.
Delegatului şi echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deşeurile.

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.
Delegatul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului şi a operaţiunilor proprii.

4.8 Identitatea firmei si identificarea personalului

Delegatul va functiona sub numele propriei firme sau a liderului consortiului, marcand tot echipamentul, vehiculele, publicatiile cu acelasi logo sau slogan. Personalul operational va purta imbracamintea operatorului economic in timpul orelor de program.
Delegatul va furniza personalului carduri de identificare, continand numele, fotografia, si numarul de identificare si le va cere sa poarte aceste carduri de identificare pe toata perioada lucrului, in scopuri de monitorizare.

4.9 Echipament de protectie si siguranta

Delegatul este responsabil cu desfasurarea tuturor operatiunilor si activitatilor in conformitate cu prevederile legale si normele proprii privind sanatatea si securitatea in munca.
Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legislatiei romanesti si a practicilor internationale.

4.10 Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Ofertantul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001 si ISO 14001 sau echivalent.
Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Delegat.
Delegatul trebuie sa puna la dispozitia Delegatarului, la cerere, in conformitate cu oferta, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.
Delegatul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Delegatarului privind raportarea (vezi sectiunea de mai jos).
Delegatul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

4.11 Amenajarea bazei de lucru si implementarea sistemului informatic

Operatorul este responsabil cu amenajarea şi autorizarea unei baze de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fara a crea un disconfort riveranilor acesteia.
Baza se lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

(1) gararea în condiţii optime a maşinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activităţile ce i-au fost delegate conform contractului de delegare a gestiunii ce va fi semnat între părţi;
(2) desfăşurarea în bune condiţii a operaţiilor de întreţinere si curatare a maşinilor şi echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile şi utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;
(3) stocarea temporară, în condiţiile legii, a fluxurilor speciale de deşeuri (deseuri voluminoase si deseuri din constructii si demolari de la populatie). In spatiul de stocare temporara se va realiza si valorificarea deseurilor voluminoase si a deseurilor din constructii si demolari.

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situaţiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcţionarea a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor şi reclamaţiilor apărute în intervalul orar 8 – 16,00 şi rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.
Delegatul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia.
In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si mentine o Baza de Date a Operatiunilor. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numarului mare de inregistrari primite zilnic.

Sistemul informatic si Baza de Datea a Operatiunilor vor fi implementate inca din Faza de Mobilizare si vor trebui sa fie utilizabile la Data Inceperii.
Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.
Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuţiilor şi taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare,
Ofertantul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

4.11.1 <u>Cerinte privind raportarea – perioada de operare</u>

a) Rapoarte/Inregistrari Zilnice

Delegatul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul Bazei de Date a Operatiunilor.
Jurnalul activitatilor va contine cel putin urmatoarele date:

- traseul de colectare si codul acestuia;
- conducatorul vehiculului;
- cantitatile si categoriile de deseuri colectate;
- instalatia la care au fost transportate;
- incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii deoprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau a personalului, conditii atmosferice,etc.;
- registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- problemele aparute si solutiile folosite;
- orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar.

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de incepere.
Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera **rapoarte lunare, trimestriale si anuale** privind oricare categorie de inregistrari.

b)Rapoarte lunare

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI urmatoarele:

a) cantitatea de Deşeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe categorii de Deşeuri;
b) cantitatea de Deşeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare/stocare temporară a Deşeurilor, pe fiecare tip de Deşeuri;
c) situaţia tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
d) înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

c) Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai tarziu de sfarsitul primei luni după incheierea trimestrului, care va cuprinde performanta realizata în ceea ce priveste respectarea Indicatorilor de Performanta stabiliti pe o baza trimestriala.

d) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului.

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziţia Deşeurilor Municipale colectate;
b) informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri Municipale, Bio-deşeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri Municipale, Bio-deşeuri, etc.);

c) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari sociale,de somaj si de sanatate datorate;
- de inmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor;
- de autorizare a Delegatului;
- de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

4.11.2 Cerinte privind raportarea inainte de Data de incepere

Inainte de Data de incepere, in timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului:

1. Raport asupra Starii Proiectului, la interval de maxim 1 saptamană, incluzand:
   - Programul de mobilizare a proiectului si progresele la data respectiva;
   - Devieri de la programul de mobilizare, motive si masuri de solutionare;
   - Informatii diverse.
2. Detalii asupra implementarii sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise si documentatii cerute de Contract vor fi inaintate Delegatarului in doua (2) exemplare tiparite si in forma electronica (ex.pe CD) intr-un format care sa poata fi citit de Delegatar.

4.12 Comunicarea

4.12.1 Comunicarea cu Delegatarul

Delegatul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Numai ordinele scrise date de Delegatar Delegatului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Delegatar şi Delegat vor fi organizate la cerere şi cel puţin o dată pe trimestru la iniţiativa Delegatului. Dacă situaţia o cere, Delegatarul poate iniţia întâlniri obligatorii suplimentare anunţate cu o zi înainte.

4.12.2 Comunicarea cu Clientii

Utilizatorii serviciilor de colectare si transport a deseurilor vor fi informati in campania de informare a Delegatarului ca orice comentariu, reclamatie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Delegatului.

În acest scop, Delegatul va infiinta un serviciu telefonic, dispecerat, funcţional între orele 8:00 şi 16:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

Delegatul are obligatia sa informeze Delegatarul asupra lor si a modul de rezolvare. La sfarsitul fiecarei perioade de raportare, Delegatul va transmite numarul cererilor, reclamatiilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Delegatul are obligaţia să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înştiinţeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate colectarea separată greşită a deşeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înştiinţarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poştală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înştiinţării trebuie păstrată de Delegat şi folosită pentru raportul oferit Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înştiinţărilor pentru documentare.

În niciun caz, Delegatul nu poate condiţiona prestarea serviciului de existenţa unei reclamaţii de la utilizatori.

De asemenea, împreuna cu Delegatarul, Delegatul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar in gestionarea obiectivelor, in relatia cu operatorii de instalatiilor de gestionare a deseurilor.

4.13 Planul de organizare a activitatii

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent, care sa prezinte cel putin:

- alocarea de resurse pentru fiecare activitate si categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri voluminoase, deseuri din constructii si demolari);

Planul este obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare şi nu se poate modifica decât cu acordul Delegatarului şi la înştiinţarea corespunzătoare a utilizatorilor afectaţi.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Numărul de containere şi frecvenţa golirii lor trebuie să reflecte cantităţile de deşeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deşeurilor şi ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului şi frecvenţa de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deseurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an. Cantitatea aferenta fiecarei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Delegatul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

In ***Anexa 9*** a Caietului de sarcini sunt prezentate cerintele pentru echipamentele suplimentare care trebuie asigurate de catre Delegat.

In cazul in care Delegatul considera ca sunt necesare utilaje, instalatii, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfasurarea conforma a activitatii, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica.

Achizitia si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finantarea exclusiva a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare catre Delegatar si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmand a fi incluse in tariful initial prestarii serviciului.

Ulterior semnarii Contractului Delegatul este liber sa realizeze orice achizitii suplimentare de echipamente si instalatii, prevederile paragrafului anterior aplicandu-se in totalitate.

4.14 Monitorizarea activităţii de către Delegatar

Delegatarul va monitoriza activitatea Delegatului si o va lua in considerare la certificarea platilor catre Delegat dupa cum este descris in Conditiile Contractuale.

Indicatorii de monitorizare a activitatii si frecventa de monitorizare sunt prezentati in Regulamentul de salubrizare, prezentat in ***Anexa 1***.

Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Delegatarului sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate de Delegat privind Serviciile, si sa inspecteze echipamentele si vehiculele.

Delegatarul va fi informat despre si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

Delegatarul va monitoriza şi controla serviciile Delegatului întocmind procese verbale de monitorizare.

4.15 Sedinte de management al serviciilor

Delegatarul va organiza sedintele de management al Serviciilor cu participarea Delegatului si, daca este cazul, a operatorilor instalatiilor de gestionare a deseurilor. Acestea vor avea loc:

- Saptamanal in perioada mobilizarii
- periodic, la cererea Delegatarului sau a Delegatului.

Delegatarul va organiza sedintele de management al Serviciilor si va intocmi si distribui

Procesele Verbale de Sedinta, nu mai tarziu de trei (3) zile dupa sedinta respectiva.

5. RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminara pentru alocarea riscurilor*. La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii in baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiasi risc. De asemenea, au fost identificate si evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici ai serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nici o categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în masură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Riscuri generale

Matricea de risc 1: Riscuri financiare si economice, plați tarzii către Delegat.

Categoria de risc	*Descriere*	*Consecinte*	*Masuri de micsorare a riscului*
Lipsa fondurilor pentru plata Delegatului (Delegatilor)	Delegatul nu este platit conform acordului contractului	Delegatul va reduce serviciile sau le va stopa	Delegatul poate stabili cu banca o facilitate de creditare pentru perioadele cand se intarzie plata sau poate finanta el insusi platile intarziate din banii proprii sau din economii retinute
	Lipsa incasarilor de la populatia fara contract individual incheiat cu operatorul de salubrizare si transport	Delegatul poate ajunge sa fie falimentar, sau se pot genera costuri crescute pentru sistem	Delegatul ar trebui sa ceara dobanda ulterioara si alte penalitati pentru platile intarziate. Grad de probabilitate: MARE UAT&ADI: 50%; Operator: 50% (Impartirea riscurilor)

Matricea de risc 2: Riscuri financiare si economice, inflatia pentru Delegat.

Categoria de risc	*Descriere*	*Consecinte*	*Masuri de micsorare a riscului*
Inflatia	Valoarea reala a platilor este mai scazuta datorita inflatiei	Taxele si impozitele contractului de concesiune nu acopera costul de operare si nu sunt o obligatie contractuala	O clauza la contractul de concesiune ar trebui sa furnizeze un index al inflatiei pentru ratele si taxele impozitate de catre Delegat. Taxele trebuie platite la preturi curente potrivit Contractului de finantare
		Contractorul poate reduce sau intarzia serviciile, si eventual poate anula contractul	Grad de probabilitate: MARE Impartirea riscurilor: UAT&ADI 20%, Operator 80%

Matricea de risc 3: Faliment, inchidere, stoparea operarii, furnizori, schimbarea proprietarului, retragere.

Categoria de risc	*Descriere*	*Consecinte*	*Masuri de micsorare a riscului*
Falimentul, fuzionarile si celelalte, etc.	Schimbarea proprietarului, intrarea sub hotarare judecatoreasca, faliment, inchidere, retragere	Intreruperea neasteptata a serviciilor	Sunt necesare garantii financiare/ limite ale depozitelor din partea Delegatului pentru a garanta bunurile aduse contract, la cel putin de doua ori valoarea anuala a contractului.
		Poate fi necesar ca primaria sa preia serviciile, bunurile, etc. In cazuri extreme	Este necesar ca rapoartele financiare sa fie pastrate (balanta financiara care sa acopere 3 luni de operare, datorii limitate la 50% din bunuri, intarzieri de plata, etc.), si sa fie supuse unui audit anual de catre o firma independenta.
		Serviciile se pot degrada	In procesul de atribuire descalificarea ofertantilor slabi din punct de vedere financiar si a firmelor care au in istoria lor un faliment si incidente financiare, plati intarziate catre muncitori si furnizori, etc. Necesita o balanta contabila cu criterii riguros definite din punct de vedere financiar: profituri obisnuite, rapoarte privind datoriile pana la capitalul social, putine cazuri de litigiu sau datorii sterse, cantitati si valori ale contractelor de leasing, raporturi de la auditorii externi si de la agentiile de evaluare, lista cu contractele in curs de desfasurare, etc. Stabilirea in contract a unor indicatori de performanta clari si conditionari ale platii serviciului, respectiv reziliere a contractului, functie de asta

		Poate fi necesara o inlocuire urgenta, adesea in conditii mai putin favorabile	Descalificarea unor oferte care ofera valori sub costurile de operare ale instalatiilor. Inserarea unei schimbari privind clauza de apartenenta, ce permite ADI sa anuleze sau sa faca din nou o procedura pentru delegare, daca pentru a-si proteja propriul interes, acest lucru este considerat a fi necesar. Grad de probabilitate: MEDIU UAT&ADI: 100%; Operator: 0% (Impartirea riscurilor)

Matricea de risc 4: Riscurile privind cerintele legislative/legale.

Categoria de risc	*Descriere*	*Consecinte*	*Masuri de micsorare a riscului*
Noi reglementari: legi, norme, HG, GEO, obligatii, standarde	Romania introduce noi reglementari, HG, GEO, legi legate si care necesita un standard marite pentru managementul deseurilor, tinte, servicii, operari, monitorizare, raportare, informare a populatiei, etc. ce vor fi stipulate in contractul de delegare	Marirea costurilor pentru a atinge noile cerinte, standarde, norme etc.	Implementarea conform cerintelor Introducerea unei perioade de tranzitie/ o intarziere in implementarea cerintelor noii legislatii Un contract flexibil, care sa permita adaugarea unor adendumuri la delegare pentru partea de servicii si pentru partea financiara, in care sa fie cerute noile servicii, reglementari, monitorizari, norme, standarde, actiuni preventive, etc. Grad de probabilitate: MEDIU (mariri ale duratei contractului de concesiune) UAT&ADI: 20%; Operator: 80% (Impartirea riscurilor)

In derularea contractului de delegare Delegatarul si Delegatul isi vor asuma individual sau impreuna acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. In tabelul urmator este prezentata repartizarea riscurilor contractuale intre Delegatar si Delegat.

Tabelul 2. Repartizarea riscurilor contractuale

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar /UAT	Comun	Delegat
	Riscuri de Operare:			
1.	**Fluctuații ale populației** Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul		X	
2.	**Tipuri de deșeuri** Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			X
3.	**Valabilitatea Serviciilor** Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			X

4.	**Performanţe în prestarea Serviciul** Frecvenţa şi calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			X
5.	**Estimarea Erorilor** Costurile adiţionale ale serviciilor sunt identificate şi atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			X
6.	**Materiale şi Echipamente** Performanţele echipamentelor principale şi/sau ale materialelor duc la costuri de întreţinere mai mari decât cele prevăzute			X
7.	**Lipsa Personalului** Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanţelor şi disponibilităţii serviciilor.			X
8.	**Instruirea Personalului** Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanţelor şi disponibilităţii serviciilor			X
9.	**Durata de viaţă rămasă pentru echipamente** Aprecierea incorectă a duratei de viaţă ramase a echipamentelor uzate.		X	
10.	**Variaţii** Întârzieri şi costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerinţele Delegatarului - cerinţe din acte normative - standardele privind protecţia mediului	X		
11.	**Performanţe de Mediu** Întârzieri şi costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			X
12.	**Plângeri ale unor terţi** Costurile suplimentare generate de plângerile unei terţe părţi, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii şi/sau performanţele de mediu			X
13.	**Controlul Costului** Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			X
14.	**Întreţinerea** Costuri suplimentare de întreţinere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viaţă generat de proceduri necorespunzătoare de întreţinere			X
15.	**Deficienţe de Infrastructură** Deficienţe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcţiei, conducând la costuri de întreţinere şi reparare mai ridicate decât cele anticipate	X		
16.	**Defecţiune a Infrastructurii (asigurabilă)**	X		
17.	**Defecţiune a Infrastructurii (neasigurabilă)** Defecţiuni ale infrastructurii sau distrugeri apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	X		
18.	**Inflaţie** Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a preţurilor	X		

19.	**Performanţele Sub-Contractanţilor** Lipsa disponibilităţii şi nerespectarea standardelor de performanţă ca rezultat al activităţii sub-contractanţilor: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - neîndeplinirea standardelor de calitate			X
	Riscuri Financiare:			
20.	**Sustenabilitate** Câştigurile obţinute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plăţile datorate Delegatului conform Contractului		X mentionam ca doar riscul de operare cade in sarcina delegatului, restul riscurilor de sustenabilitate vor cadea in sarcina delegatarului	
21.	**Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului** Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			X
22.	**Aprecierea Tarifelor** Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare			X
23.	**Schimbări în sistemul de finanţare** Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	X		
24.	**Taxa pe Valoarea Adăugată** Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	X		
25.	**Obiectul Asigurării** Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			X
26.	**Costul Asigurării** Costul asigurării creste mai rapid decât a preconizat Delegatul.			X
	Riscuri Legislative:			
27.	**Schimbări Specifice în Legislaţie** Schimbări în legislaţie care se aplică specific numai la : - Acest Contract - Delegatul care prestează aceste servicii	X		
28.	**Schimbări Generale în Legislaţie** Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creşterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital	X		
29.	**Lipsa Delegatului** Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desfiinţarea Delegatului		X	
30.	**Forţa Majora** Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situaţie de forţă majoră		X	

31	**Schimbări politice** Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	X		

Nu sunt considerate riscuri toate conditiile stipulate in Documentatia de atribuire, conditii ce trebuie indeplinite de catre Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizari si experienta relevanta, sisteme de management etc).

In aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de catre Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilitati exclusive ale Operatorului pe toata durata de derulare a Contractului.

6. GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanţia de Bună Execuţie în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 5% din valoarea contractului. Garanţia de Bună Execuţie se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, cu respectarea corespunzătoare a art. 154 din Legea nr. 98/2016, care devine Anexa nr. 9 („Garanţia de Bună Execuţie") la Contract.

(2) Delegatul are obligatia constituirii garantiei de buna executie in termen de 5 zile de la data intrarii in vigoare a contractului sub sanctiunea rezolutiunii de plin drept al prezentului contract fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau interventia instantelor de judecata.

(3) Garanţia de bună execuţie este irevocabilă.

(4) Garanţia de Bună Execuţie poate fi executată de către Delegatar/ADI oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puţin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

(5) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanţiei de Bună Execuţie nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligaţiile care-i revin conform Contractului şi nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligaţiilor sale.

(6) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parţiale a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul va fi obligat să refacă Garanţia de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanţie de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

(7) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 39 din Contract ("Rezilierea Contractului") .

(8) Delegatarul/ADI va elibera/restitui Operatorului Garanţia de Bună Execuţie în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

7. ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare,Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi

va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la Contract:

a) Asigurarea de bunuri calculata la valoare de inventar, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
b) Asigurări de răspundere civilă auto acoperind parcul de mijloace de transport şi asigurări pentru utilajele folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, va furniza Delegatarului/ADI copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus .

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului:

a) prevede că orice acţiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi
b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubirioricărei poliţe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza Delegatarului/ADI dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

8.BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI SI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

a) Bunurile de retur
b) Bunurile proprii

8.1. Bunurile de Retur

Bunurile de retur sunt

a) bunurile proprietate publică sau privată ale Delegatarului, Judeţul Neamţ şi comuna Taşca, după caz puse la dispoziţia Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt şi rămân în proprietatea Judeţului Neamţ şi Comuna Taşca, după caz (în cazul bunurilor achiziţionate cu finanţare prin Proiectul POS Mediu) pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primeşte posesia şi dreptul de folosinţă asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investiţiile prevazute in Caietul de sarcini si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, Consiliul Judeţean Neamţ şi comunei Taşca, după caz la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit.

8.2 Bunuri Proprii care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului, Consiliul Judeţean Neamţ la încetarea Contractului. Acesta sunt constituite din dotările puse la dispoziţie de Delegat, precum şi din orice alte bunuri/echipamente pe care Delegatul le consideră necesare pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

9. INFORMATII PRIVIND OFERTA TEHNICA

9.1 Clauze generale

Delegatarul considera necesara prezentarea in oferta tehnica a procedurilor de lucru care fac obiectul contractului.

In cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de indeplinire concret al tuturor cerintelor organizatorice prevazute la punctul 2.3.

In consecinta este necesar ca Oferta tehnica sa cuprinda detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor. Ofertantul trebuie sa aiba in vedere ca aplicarea acestor proceduri trebuie avute in vedere la realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare si respectarea tuturor cerintelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum si aplicarea in practica a modificarile si completarilor ulterioare.

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita clarificari ale aspectelor prezentate in Oferta tehnica, Ofertantii fiind obligati sa raspunda in conditiile stabilite in Fişa de date si in termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tututor activitatilor si aspectelor prezentate in oferta tehnica cu modelul financiar solicitat in Oferta financiara. Toate activitatile si aspectele tehnice trebuie cuprinse in modelul financiar, respectiv in fundamentarea tarifelor.

Activitatile prezentate in oferta tehnica trebuie sa se regaseasca in modelul financiar de calcul al tarifelor

9.2 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

Ofertantii vor structura informatiile prezentate in Oferta tehnica conform modelului de mai jos.

Orice alte date prezentate, suplimentare fata de continutul cerut, nu vor fi luate in considerare.

A. Managementul şi organizarea activitatii

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii.

A.2 Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama.

A.3 Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post".

B. Mobilizarea si operationalizarea activitatii

Perioada de mobilizare este de maxim 15 de zile si curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 15 zile. In timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul va anunta

operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, generatorii de deseuri similare si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract.
In perioada de mobilizare vor fi desfasurate minim urmatoarele activitati:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel putin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utiliajelor si echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispozitie de delegat (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumparare, inchiriere, leasing, comodat etc;
- amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclus baza de lucru);
- demararea procedurilor în vederea includerii noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu si, eventual, de adaptare a procedurile operationale si procedurilor de lucru;
- planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala;
- instalarea si intretinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si mentine o Baza de Date a Operatiunilor. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numarului mare de inregistrari primite zilnic.
- amenajarea Bazei de lucru, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară si tratarea fluxurilor speciale de deşeuri;
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct fiecare activitate in parte.
Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management de mediu si calitate.
Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.
Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevazuta pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevazuta in oferta tehnica nu poate fi modificata. Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 15 zile si curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 15 zile.
Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.
Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea in care personalul nou recrutat va fi instruit si calificat cu privire la atributiile si sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activităţii

In oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent, care sa prezinte cel putin:

- alocarea de resurse pentru fiecare activitatea si categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri voluminoase, deseuri din constructii si demolari de la populatie).

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprinda o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deseurilor menajere, a deseurilor similare. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloace si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine.

Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale. Comunicare Grafic spalare platforme asociații loacatari.
Luând în considerare cerințele prezentate in ***Anexa 9***, Delegatul va calcula necesarul de echipamente/mașini pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.
Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.
La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubrizare a localităților, cantitățile de lucrări estimat a fi realizate, frecevnțele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.
Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea paramentrilor utilizați în formule.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametri de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).
Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate in Regulamentul de salubrizare atasat, ***Anexa 1***.

E. Auditul de conformitate

Delegatarul isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate pe amplasament in raport cu toate cerintele legale aplicabile.
Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

F. Acorduri cu alți operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

- operatorul depozitului de deseuri care va prelua deseurile nevalorificabile din deseurile voluminoase si din constructii demolari de la populatie;
- Operatorul specializat in colectarea anvelopelor uzate.

Acordurile vor fi încheiate pe o perioadă egală cu durata contractului. În cadrul acordurilor va fi stipulat tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.
Se recomandă ca instalațiile de eliminare a deșeurilor provenite din anvelope uzate să se afle, în limita posibilităților, cât mai aproape de locul de generare a deșeurilor, în vederea minimizării costurilor de transport.

G. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care sa cuprinda o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor Caietului de sarcini, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

ANEXA 1
REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL NEAMȚ

A se vedea documentul atasat.

Regulementul Serviciului Public de Salubrizare a Localităților din județul Neamț a fost aprobat prin Hotărârea nr. 5 din 04.02.2020 a Adunării Generale a Asociaților Zona 4

ANEXA 2 UNITATILE ADMINISTRATIV TERITORIALE PENTRU CARE SE DERULEAZA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

	ZONA 4			
Nr.	Zona	TIP	UAT	Populație
1	Zona 4	Urban	Bicaz	6106
2	Zona 4	Rural	Bicazu Ardelean	3236
3	Zona 4	Rural	Bicaz Chei	3862
4	Zona 4	Rural	Borca	5860
5	Zona 4	Rural	Ceahlău	2035
6	Zona 4	Rural	Dămuc	2780
7	Zona 4	Rural	Farcașa	2812
8	Zona 4	Rural	Grințieș	1925
9	Zona 4	Rural	Hangu	2987

10	Zona 4	Rural	Poiana Teiului	4089
11	Zona 4	Rural	Tarcau	2952
12	Zona 4	Rural	Tașca	2268

Sursa datelor: *INS, Recensământul populației și locuințelor din anul 2021, date definitive UAT-uri Zona 4/ INS Neamț*

ANEXA 3. PUNCTELE DE COLECTARE ȘI DOTAREA ACESTORA.

Locațiile finale ale punctelor de colectare vor fi stabilite de reprezentantii UAT-urilor cu obligatia mentinerii numarului si dotarii acestora, astfel cum au fost arondate fiecarui uat in parte.

ANEXA 4 CANTITATILE DE DESEURI MENAJERE ESTIMATE A FI COLECTATE IN ZONA DE DELEGARE

Tip deșeu	Cantitate deșeuri estimate URBAN (tone/an)	Cantitate deșeuri estimate RURAL (tone/an)
HÂRTIE/CARTON	33,60	61,90
PLASTIC/METAL	62,30	312,10
STICLĂ	18,10	82,00
BIODEGRADABIL	132	-
REZIDUAL	1.318	5.532
TEXTILE	2	6
PERICULOASE	0,40	0,60
Total Zona delegare	**1.566,40**	**5.994,60**

Datele privind densitatea estimată a deșeurilor menajere și similare colectate separat sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Categorie deșeu	Densitatea (t/mc)
1	Hârtie și carton	0,08
2	Plastic	0,05
3	Metal	0,5

4	Sticlă	0,6
5	Biodeșeuri	0,4
6	Deșeuri reziduale/abandonate	0,35
7	Deseuri verzi	0.4
8.	Deseuri voluminoase	0.18

Cantitățile de deșeuri estimate a se genera in Zona 4 au fost calculate luand istoricul aferent anului 2025.
Greutatea specifica a deseurilor din constructii si desfiintari este de 1.5 t/mc.

Numarul Gospodăriilor individuale sunt prezentate in tabelul urmator conform datelor transmise de UAT-uri/ informații disponibile pe site-ul fiecărei UAT

Nr. crt.	Denumire localitate	Nr. mediu anual de locuitori inregistrați			Distanța până la stația de transfer [km]
		Nr. locuitori		Nr. Locuinte	
		urban	rural		
1	Bicaz	6106		2719	4
2	Bicazu Ardelean		3236	1748	10
3	Bicaz Chei		3862	1896	14
4	Borca		5860	2835	70
5	Ceahlău		2035	1410	58
6	Dămuc		2780	1611	22
7	Farcașa		2812	1235	66
8	Grințieș		1925	888	60
9	Hangu		2987	1450	39
10	Poiana Teiului		4089	1943	54
11	Tarcau		2952	1816	11
12	Tașca		2268	1571	1

ANEXA 5 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUTIILOR DE LA CARE SE VOR COLECTA DESEURI SIMILARE CELOR MENAJERE

19038723;AGM VISO;BICAZ;BICAZ
36421701;ALFA-BERKUT SRL;BICAZ;BICAZ
33739590;ALL SAF HORES;BICAZ;BICAZ
36469440;APOPEI DM;BICAZ;BICAZ
22994695;ARAMA CONSTANTIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA;BICAZ;
22994695;ARAMA CONSTANTIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA;BICAZ;
18586604;ARTE WORK TECHOLOGY SRL;BICAZ;
17098290;ASOCIATIA CARMEN;BICAZ;
15894901;ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR 3 MARCENI;BICAZ;
15894898;ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR 4 ;BICAZ;
15894910;ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR. 2;BICAZ;
30132984;AUTOAQUA;BICAZ;
19041753;AUTOMATIZARI TRADING;BICAZ;
40318535;BEST-STAR CONSTRUCT SRL;BICAZ;
14825571;BIPLAST;BICAZ;
26398334;BIROU EXPERT CONTABIL CHIPERI OLARU MARIA;BICAZ;
46622753;BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL ALUPOAE F. ANCA-ELENA;BICAZ;
47490928;BLUMA DENT;BICAZ;
20842011;CABINET MEDICAL CRISU MARINELA;BICAZ;

22551477;CIUCANEL ECATERINA EXPERT CONTABIL;BICAZ;
4676944;CLUB SPORTIV CIMENTUL BICAZ;BICAZ;
19915500;COTOROS RADU;BICAZ;
15270622;DACMI COMINEX;BICAZ;
30201707;DELCOM - CLEAN ;BICAZ;
21005574;DR .POSTOVAN M.CONSTANTIN;BICAZ;
21294316;EURO FUTURE;BICAZ;
15257518;FLORIDEN;BICAZ;
44160780;FNF LIVING;BICAZ;
35414234;FORCE ALPIN GROUP ;BICAZ;
42542228;FREDDY PERFECT HOUSE SRL;BICAZ;
46736995;GLOBAL-BERKUT SRL;BICAZ;
41265030;HAIR SALON FOREVER CHIC;BICAZ;
23542655;HARTAN CATALIN NARCIS II;BICAZ;
8506560;IATSA BICAZ;BICAZ;
45935230;IKA MOCANU TRANS;BICAZ;
42419676;IMPERIAL HIDRO;BICAZ;
49725621;IT S SLIME TIME;BICAZ;
45346854;LEMCAMET WASH;BICAZ;
38653368;LIXSOUNDS;BICAZ;BICAZ;
23526315;LUCIANO PROD SERV COM SRL;BICAZ;
35314006;MARCOS CAR;BICAZ;
28805540;MATEI OCTAVIUS;BICAZ;
42056112;MATTO COMPACT EDILE ;BICAZ;
44124094;MBA READY TO GO;BICAZ;
21863683;MENTOR CONSULTING;BICAZ;
18282168;MOLDOUTILAJ ;BICAZ;
32772610;MOLDOVA ALEX SRL;BICAZ;
7441144;NEDO COM;BICAZ;
27661900;NICUPOJ;BICAZ;
24485698;NISTFOR;BICAZ;
26934572;NISTOR ANDREI GHEORGHE INTREPRINDERE INDIVIDUALA;BICAZ;
3932564;PALCOTEX;BICAZ;
3222400;PAROHIA BICAZ ORA?;BICAZ;
13764816;PAROHIA IZVORUL ALB;BICAZ;
17964876;PRIMEXPERT;BICAZ;
47711263;PROIECTBICAZ SRL;BICAZ;
45829379;RADIOLOGY METHOD;BICAZ;
15440182;RAY CONSTRUCT;BICAZ;
45168307;RAZCOMLIC;BICAZ;
49634795;RAZEC TECH;BICAZ;
42077620;ROBU NICULINA INTREPRINDERE INDIVIDUALA;BICAZ;
33785830;ROCOD ENGINEERING CONSULT;BICAZ;
30870302;ROMARCON PROIECT SRL;BICAZ;
36808911;S.C.FEA TESSILE;BICAZ;
33273783;S.C.MOLDAVMED PHARMACEUTICALS;BICAZ;
36493252;S.C.SEBASTIAN ELEN CARM;BICAZ;
45043818;SATIVA INSTYLE;BICAZ;
44796192;SAVEHEART MED;BICAZ;
45244951;SC CODING SORCERESS SRL;BICAZ;
42914909;SC JUICE MILION PRODUCTION SRL;BICAZ;
44234089;SMART DIM ELECTROCONSTRUCT ;BICAZ;
46129560;SPEED TAXI BICAZ;BICAZ;
26543850;STROIA CARMEL MANUEL CLAUDIU;BICAZ;
45217272;STUDIO ACEIA;BICAZ;

37056990;SUCIU ANDREEA STOMATOLOGIE;BICAZ
21872282;TRANS KORI;BICAZ;
11256315;TULAN 2 CERBI SNC;BICAZ;
47100430;VID SOLAR SYSTEMS ;BICAZ;
48282119;ZEN HILLS;BICAZ;
16689204;ALCALIV;BICAZ;
19161180;ALEX & EMY TRANS SRL;BICAZ;
37114730;ALYAN AUTO TRANS;BICAZ;
25479058;ANDRADI TUNING SRL;BICAZ;
31451183;ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE IZVORUL;BICAZ;
43124517;ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE STEFMARANGUS;BICAZ;
17013048;ASOCIATIA DE PROPRIETARI CENTRU;BICAZ;
15894928;ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.1 MARCENI;BICAZ;
34115706;BUTNARU V VASILE II;BICAZ;
29645161;CABINET MEDICAL MOCANU FELICIA;BICAZ;
35201813;CABINET MEDICAL RECUPERARE COLESNIUC CONSTANTIN;BICAZ;
5036072;CAR MOLDOCIM BICAZ;BICAZ;
47950210;CITY JOURNAL;BICAZ;
35438861;CRISVIC MODERN;BICAZ;
47575161;DANI CRISS AUTOTEST;BICAZ;
21257334;DASYROX INVEST;BICAZ;
45620150;DEADLINE DESPATCH ;BICAZ;
45703906;DENTAL BLUCLINIC;BICAZ;
32467790;EUROVALE TRUCK;BICAZ;
13489155;FOREMOND;BICAZ;
21498480;G&D TRANS FOREST;BICAZ;
23850744;HM CAR;BICAZ;
17852376;IL-MAT ;BICAZ;
21243487;IOV TATIANA PFA;BICAZ;
31817056;KIMBOO TRAWELL MEDIA ;BICAZ;
36686997;KOVER TEXCONF SRL;BICAZ;
43324710;MACARIE TRADING;BICAZ;
42162148;NATALIA MIH TOP SRL ;BICAZ;
26306314;PAROHIA BICAZ ORA? II;BICAZ;
14603486;PAROHIA IZVORUL MUNTELUI;BICAZ;
12216033;PAROHIA POTOCI;BICAZ;
40693054;PATRIK BOGDAN CONSTRUCT;BICAZ;
15798734;PENSIUNEA CRUSITU ;BICAZ;
35637562;QUICK PROMO;BICAZ;
32573561;RO GA MONTAJ;BICAZ;
24698831;S.C.M & T TURISM;BICAZ;
16971557;S.C.VALTOF;BICAZ;
34805765;SALON BEAUTY 4ALL SRL;BICAZ;
32355877;SC KORONA LEMN SRL;BICAZ;
42962167;SC MYR CAVATERA SAPATURI SRL;BICAZ;
19206010;SILVA MARALIS;BICAZ;
17004066;SORANA NICO;BICAZ;
32587702;STENCOR EXPRES;BICAZ;
42184723;TADAMASI TRANS;BICAZ;
39198435;TFI AUTO NEAMȚ SRL;BICAZ;
26207248;YON & ADYMAN;BICAZ;
44196473;ASZ EDUARD TRANS SPEDITION;BICAZ;
49092449;BAIKONUR FOOD DISTRIBUTION SRL;BICAZ;
20974047;BURUIANA COSTICA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA;BICAZ;
14987336;COMTUR BICAZ SRL;BICAZ;

15783091;COSREM;BICAZ;
39280950;CRIS REBE FRUCT;BICAZ;
15743240;DELRUX TRANS;BICAZ;
38419503;EURO ALB SINAI ;BICAZ;
33539061;GARDENIA PLANT ;BICAZ;
22596711;GENERAL INSERT;BICAZ;
32652860;GOTIM CONSTRUCT;BICAZ;
34310804;KOENIG EUROPE;BICAZ;
43074729;LUKCIM METAL;BICAZ;
46025240;NIK NAR CLEAN;BICAZ;
2064655;PESCARUS;BICAZ;
17808761;SC CLEMATIS SRL ;BICAZ;
35889314;SINAI K.G ;BICAZ;
27228575;SMART ANR;BICAZ;
2064884;TATARU SELECT;BICAZ;
46690650;TERRAPACK SRL;BICAZ;
44541350;ARHI WAZ SRL;BICAZ; 4
31466443;ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE IZVORUL MUNTELUI;BICAZ;
48510071;FOREST VIP SERVICE;BICAZ;
22676837;INA FLOWERS;BICAZ;
45703698;MEGA ART WORK ;BICAZ;
48817409;METEORIT SRL;BICAZ;
38345325;PATRIK PAM;BICAZ;
21808859;PROIIRISHK;BICAZ;
38661387;SC CEMLAF SRL-D;BICAZ;
25495177;SETO I.RAZVAN-VASILE-MEDICINA DENTARA-CABINET MEDICAL INDIVIDUAL;BICAZ;
19915519;SOCIETATEA PROFESIONALA MARSU MARIA BALUT MARIA LILIANA;BICAZ;
41258318;DACRIS VYP;BICAZ; 5
16976872;VICTORIA BUDU IMPEX;BICAZ;
8400495;PAUOANA SRL;BICAZ;
24015610;BIACONT EXPERT;BICAZ;
27800986;FERMA ANDREI;BICAZ;
24595453;BISOHO;BICAZ;
48014922;EKM CORPORATE CONSTRUCT SRL;BICAZ;
41233518;PIATRA VET SRL;BICAZ;
16525767;SANLEX TRANS;BICAZ;
31062623;GYT;BICAZ;
13594304;MOLDOBLOC;BICAZ;
7496344;SC SIMET PRODCOM S.R.L.;BICAZ;
22128826;BIANEL;BICAZ;
18438829;EMIDIA KEY;BICAZ;
38297422;MEGACART EXPERT SRL;BICAZ;
45374994;TNYTOPSHOP ;BICAZ;
10815907;CAZIVOR PROD;BICAZ;
37190290;PUBLISERV BICAZ;BICAZ;
3222389;CANGURO WOOL;BICAZ;
18347518;DRAG CRIS OIL SRL;BICAZ;
2064710;SC BELLADONNA SRL;BICAZ;
43579004;GERAFILCAMP CONSTRUCT;BICAZ;
32128025;LUCA S BICAZ;BICAZ;
46789370;CRESA MARCENI BICAZ;BICAZ;
15676710;BAICONUR IMPEX;BICAZ;
27909399;BAHIA NOVI;BICAZ;
13594312;FIBROBETON;BICAZ;
18893307;KLD GROUP;BICAZ;

15958720;ROTMARK;BICAZ;
36242528;PASTRAVARIILE CEAHLAULUI;BICAZ;
8318019;MATEI JUNIOR COM;BICAZ;
13594290;MOLDOTURISM;BICAZ;
7473006;TEODAN COM;BICAZ;
19141396;MUNTEANU CONSTRUCT;BICAZ;
2614392;PRIMARIA ORASULUI BICAZ;BICAZ;
2614465;LICEUL CAROL I BICAZ;BICAZ;
17487920;SCOALA GIMNAZIALA „REGINA MARIA" BICAZ;BICAZ;
17693785;HER COMTRANS SRL.;BICAZ;BICAZ;59
15389039;TRUCK TRANS ;BICAZ;BICAZ;61
2039716;SILKY MARKET;BICAZ;BICAZ;92
15728054;MOLDOSERVICE;BICAZ;BICAZ;106
2614473;SPITALUL ORASENESC BICAZ;BICAZ;BICAZ;119
16662527;CARPATCEMENT HOLDING - SUCURSALA BICAZ;BICAZ;BICAZ;231
34873514;PANEX SILV;BICAZ;IZVORUL ALB;3
31391715;ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE BALTAGUL POTOCI;BICAZ;POTOCI;1
40951218;RAPID MATERIALS;BICAZ;POTOCI;2
16677048;KOPF&MAR;BICAZ;POTOCI;6
39793874;AB DEVICES MOBIL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
36930950;ATTENHA ESTETIC S.R.L.;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
44672232;BISTRAVAL FORE;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
428936545;CARDAS ALINA;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
36681418;CATRINOI SFARGHI I. CONSTANTIN;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
21766435;CMI DR GOIAN CONSTANTIN;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
34711245;DANDU NICUSOR;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
48030006;DANDU TURTEL COMPANY ;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
40318527;DANIMAR CHEI TRANS SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
48705367;DELUXE MATIAS ;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
45727450;DUAL TURISM CHEILE BICAZULUI;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
49671220;DXP MOBILITY SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
38698912;ELDEMAR SPEED;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
33375422;ELESIL TRANS;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
43931711;FRADEI BEST LOGISTIC SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
5673563;HASMASUL PROD COM;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
17325872;I.I. HIDEG AUREL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
36842956;IUSNEL TINFOREST SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
42757723;LUNGU GEORGETA COMERT INTREPRINDERE INDIVID;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
17229727;MOBIL DOR;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
47461639;NELMAR VISION SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
44440968;ONIFAM FOREST ;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
41685033;PANTARU MARINICA INTREPRINDERE INDIVIDUALA;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
13765889;PAROHIA BICAZ CHEI II;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
13764808;PAROHIA BICAZ CHEI I;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
17557171;PAROHIA LACU RO?U;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
42542210;RODICA CHEILE BICAZULUI SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
47545926;SC BIALEX GARDEN SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
2009359;SC BUFET ALINA;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
32022945;SOPONAR IONEL INTREPRINDERE INDIVIDUALA;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
16578630;SOPONARU LUCRETIA;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
22250318;TIFREA MARIA INTR.INDIV.;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
44590922;TINY HOUSE RENTING SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
31430024;UNGUREANU I.CONSTANTIN COMERT ;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
40848981;VOAEDES CAR FOREST SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;1
47603199;ASERTIVE SOLUTION SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;2

9216270;BATISTUTA COM SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;2
46091147;CABINET MEDICINA DENTARA ONIGA MARIA;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;2
16333648;CARSYL FOR;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;2
44665049;CONSTRUCT DANIEL BLAGA SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;2
22509308;DANDU IONEL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;2
40906144;DANDU VIOLYV SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;2
35414315;DANI NORD - SUD ;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;2
36792602;DECISIV ANDREI DISTRIBUTION;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;2
39989685;LULUEMICOM ;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;2
39627405;MARILUCA GHITA TRANSPORT;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;2
43717344;MOL INTERN EXTERN SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;2
15239929;MOLD TRANZIT;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;2
43174299;MON PALADRIN TURTRANS SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;2
40848930;ONIGA ADRIAN FOREST SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;2
10042224;PAROHIA IVANE?;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;2
40983295;POINT MP MASTER ;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;2
39603880;POPASUL TATARULUI SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;2
43608142;ROB DARIN CONSTRUCT ;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;2
15564903;S.C NORD SUGAU S.R.L;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;2
6840112;SC BRADUL ALB SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;2
42206830;SC PRIMIDOS TRANS SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;2
36628147;VOAEDES TRANS FOREST ;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;2
34834990; ARACONS KEY;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;3
18867383;ALEX PROD NICOLETA;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;3
26045146;ALLDAY VET;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;3
19915292;BICA LARISA;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;3
16429387;DANDU VICTOR;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;3
40437218;DRX LUCAS SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;3
27385308;FRANCOF AGASS SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;3
36902799;INDUSTRIAL VALI SI MADA SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;3
40692725;INTERMEDICS LIMITED;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;3
40889655;KARINA STEFANIA COM SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;3
48082811;KWLEXFOREST;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;3
37920696;SAMHARD TRANS SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;3
43448599;TOPLIVET MEDICAL ;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;3
43080798;DANDU ADY-NIK TRANS SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;4
16525813;EMI SIMFOR;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;4
38461575;REY SPEDITION TRANSPORT ;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;4
42712691;SENCOM TRUCK SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;4
40393677;UGA SILO TRANS SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;4
39844099;YELBARB FOREST SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;4
4998486;DANDU CHEILE BICAZULUI;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;5
18724340;MAGIC FOREST;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;5
40435241;MAGIC PRODLACT ;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;5
22269507;MARKOS AKA SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;5
24574973;LEMN & DAN;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;6
40056914;SC ELIT DAVIMARK SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;6
41877543;DANDU CAPITAL TOUR ;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;7
22847309;SC ONIPRODCOM SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;7
33731422;F5 LOG DAS TRANS ;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;8
21722960; BICAJEL FOREST SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;9
16353920;PAN DEM FOREST SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;9
15794023;INTER DANI;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;10
31076742;PUNCT OIL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;10
22112501;BRADUL FOREST;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;14

16760339;PAN & FOREST;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;14
17433602;IOSIPAN FOREST;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;15
29951543;SC WOODANGEL SRL;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;18
6537080;SILVEX;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;22
15728038;DENFOREST;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;29
35619981;FOREVER PAN;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;33
22100051;TRANSPORT ADI;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;34
17042680;IZVORUL MUNTELUI EM;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;38
2614406;COMUNA BICAZ CHEI;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;41
19386710;SCOALA GIMNAZIALA NR.1 COMUNA BICAZ CHEI;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;46
3709539;TRANSFORESTCOM;BICAZ-CHEI;BICAZ-CHEI;68
46310972;LUCIA NAILS SALON ;BICAZ-CHEI;IVANES;1
47100464;SC YDM WOOD FOREST SRL;BICAZ-CHEI;IVANES;1
26659723;POLOSAN VIRGINIA INTREPRINDERE INDIVIDUALA;BICAZ-CHEI;IVANES;2
36628236; MAR EXPLO FOREST ;BICAZ-CHEI;IVANES;4
46810412;NELSILV TRANSCHEI S.R.L.;BICAZ-CHEI;IVANES;4
27448570;DIABRAD TRADE;BICAZ-CHEI;IVANES;7
24364068;GIOVANNI PONTEGGI;BICAZ-CHEI;IVANES;9
15866944;ASTRALIS;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;1
21320024;DEA TOP;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;1
15807450;EMIFOREST;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;1
34097588;GAINA ANDREEA I.I;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;1
15825782;GEOMAT VAS SRL;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;1
28965060;GONEWS & STUFF SRL;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;1
44069712;HANDARIC PROVIDER SRL;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;1
49503412;IACOB INSTAL SRL;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;1
26768127;INTREPRINDEREA INDIVIDUALA HANDARIC CORNELIU ADRIAN;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;1
35779311;LULU.CGM SRL;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;1
36412770;MARICRIN KYT;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;1
39921345;PAF ASI TRANS;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;1
21811803;PAROHIA BISTRA;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;1
9222370;PAROHIA SF. DUMITRU - BICAZU ARDELEAN I;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;1
12833780;PAROHIA TELEC;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;1
18285881;SC THEMY AGRO SRL;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;1
46518303;TEPES DIA & NICKY TRANS;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;1
40919926;THE DOT CONCEPTS SRL;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;1
48974012;TOPDEN WOOD;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;1
21872274;VILA TUSNAD;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;1
19702553;CAB. MEDICAL STOICA ADOLFINA;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;2
19811224;CABINET MEDICAL DR. GRIGORASI NINA CRISTINA;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;2
2003810;CONSUMCOOP BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;2
34408765;HANDARIC I GHEORGHE II;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;2
42655898;HVG SPEED TRANSCOM SRL;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;2
35313973;IDEAL INVEST ROC SRL;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;2
45260094;NYS CAT SPEDITION ;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;2
12699817;PAROHIA BICAZU ARDELEAN II;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;2
19170375;PAROHIA TO?OROG;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;2
14958136;PAROHIA ?EPE?ENI;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;2
42562284;RAMYALY TRANS;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;2
31271115;TELECAIA ;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;2
41938543;VIS TRANSPORT SORIN ;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;2
17207907;YMRO COMPANY SRL;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;2
44649981;ALEXANDRA NYK TRANS;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;3
19415700;CAB. MED. DR. GIURGESCU FLORIN;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;3

15892447;GIOVIT;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;3
26659715;HANDARIC LUMINITA-LENUTA II;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;3
38944669;LEX DANIELI FOREST SRL;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;3
34115773;OANA TOPMAR SYLV;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;3
15917258;SC GEMTECO SRL;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;3
8561793;SC REMICOM SRL;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;3
36429748;ELEMAGIC HAND SRL;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;4
35484060;OCOLASUL MARE FOREST ;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;4
15678924;TOMADIS;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;4
24155738;KIA GRIG;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;5
47685857;DIOMART;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;6
41920279;PISPECHI ;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;7
16698792;NATURALAQUA GROUP ;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;15
17336278;MIT PROSPER;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;16
2614414;PRIMARIA BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;27
17355377;SCOALA CU CLASELE I-VIII BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;BICAZU ARDELEAN;29
36990391;CAIA GH.MARIA INTR.INDIV;BICAZU ARDELEAN;TELEC;1
48189576;LIBRARIA POLLY;BICAZU ARDELEAN;TELEC;1
50138027;STRAMBU ACTIVITIES SRL;BICAZU ARDELEAN;TELEC;1
40864928;TEPES T.IONUT INTREPRINDERE INDIVIDUALA;BICAZU ARDELEAN;TELEC;1
30283146;TOPLICEANU ADRIAN INTR.INDIVIDUALA;BICAZU ARDELEAN;TELEC;1
49529374;TRANSPORT END SRL;BICAZU ARDELEAN;TELEC;1
49529382;ZANOAGA TRANS SRL;BICAZU ARDELEAN;TELEC;1
45183714;MARTOP GLOBAL BUSINESS;BICAZU ARDELEAN;TELEC;3
43448610;MUCENICU TRUST TRANS;BICAZU ARDELEAN;TELEC;3
48307434;KARCOD TRANSTEP;BICAZU ARDELEAN;TICOS;1
15235897;PAROHIA SF. VOIEVOZI - TICO?;BICAZU ARDELEAN;TICOS;1
1690422270013;TAPUC VIOREL;BICAZU ARDELEAN;TICOS;1
34042043;DOARVOAS FLORENTINA II;BICAZU ARDELEAN;TICOS;4
35757712; NICONSTMADI CONSTRUC?II ;BORCA;BORCA;1
28336460;ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE "DRUMUL MIOARELOR" BORCA;BORCA;BORCA;1
28269700;ASOCIATIA CRESCATORILOR DE TAURINE VALEA SABASEI;BORCA;BORCA;1
33378810;ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA BUDACU;BORCA;BORCA;1
28336532;ASOCIATIA SES GHIMTURA;BORCA;BORCA;1
21620552;AXA CONSTRUCTII 2007 SRL;BORCA;BORCA;1
35515522;BIRGAOANU MARIA INTREPRINDERE INDIVIDUALA;BORCA;BORCA;1
25894178;BITCA NICULAI EXPLOATARE ;BORCA;BORCA;1
35037770;BUCIUM AGRO CONSTRUCT;BORCA;BORCA;1
2007056;CONSUMCOOP BORCA SOCIETATE COOPERATIVA;BORCA;BORCA;1
18919474;CRUCEA TALIENILOR;BORCA;BORCA;1
42267047;DRUMUL BALTAGULUI SRL;BORCA;BORCA;1
48960190;DUMYHOLZ ;BORCA;BORCA;1
42199244;ELENA TEX CONCEPT SRL;BORCA;BORCA;1
29339707;EMITUD CONSTRUCT;BORCA;BORCA;1
44134055;ENGINEERING AND SSM SERVICE;BORCA;BORCA;1
46834578;FLOMAL IFTIMUT DRIVE SRL;BORCA;BORCA;1
50088573;GOR DEN ;BORCA;BORCA;1
32248609;II FEDELES ANA;BORCA;BORCA;1
32327060;IRINA PETRONELA;BORCA;BORCA;1
24950814;LISO INVEST;BORCA;BORCA;1
30507707;LOGCOSTFLOR COMPANY;BORCA;BORCA;1
30567091;NEGURA DOREL ;BORCA;BORCA;1
39597339;PALLET PLANT;BORCA;BORCA;1
13745989;PAROHIA PÎRÎUL CÎRJEI;BORCA;BORCA;1
3671078;PAROHIA PÎRÎUL PÎNTEI;BORCA;BORCA;1

14374145;RINAL TRANS ;BORCA;BORCA;1
35025164;RUSTIORU MADALIN I.I.;BORCA;BORCA;1
16491885;S.C.RNR STYLE;BORCA;BORCA;1
43751931;SAVA MCD CONSTRUCT;BORCA;BORCA;1
30512665;SC ALEXIA NITA SRL;BORCA;BORCA;1
4497922;SC BIG BEL PROD SRL;BORCA;BORCA;1
43174272;SC CRIMARY DUMI SHOP SRL;BORCA;BORCA;1
2861708;SC CRISTIANA CIRJA SRL;BORCA;BORCA;1
5232710;SC FARMREMED SRL;BORCA;BORCA;1
46965000;SC MMA BUY&SELL SRL;BORCA;BORCA;1
32677813;SC TELEMONT INSTAL SRL;BORCA;BORCA;1
45642809;SC UNDER THE WILLOW SRL;BORCA;BORCA;1
16505166;TALERO;BORCA;BORCA;1
45727506;TAXCONTEXPERT;BORCA;BORCA;1
30208128;TIR EXPRES LOGISTIC;BORCA;BORCA;1
40626284;TUDY TRANS ERIC ;BORCA;BORCA;1
42682671;WHEELS AND SERV ;BORCA;BORCA;1
48590860;ALNIV WALD S.R.L.;BORCA;BORCA;2
4817016;ANPROD;BORCA;BORCA;2
19415360;AS.DR.PARFENI;BORCA;BORCA;2
28308524;ASOCIATIA CRESCATORILOR DE TAURINE VALEA BORCUTULUI;BORCA;BORCA;2
43009470;AUTOCOB AIR ;BORCA;BORCA;2
42518874;AXCR CAPITAL FOREST SRL;BORCA;BORCA;2
15097042;COMISEL;BORCA;BORCA;2
33699917;DAHON MIHAI INTREPRINDERE INDIVIDUALA;BORCA;BORCA;2
39007012;DUMIDAMAS AUTO;BORCA;BORCA;2
50131959;FDG WALD;BORCA;BORCA;2
13620381;FITOMED;BORCA;BORCA;2
49335050;MIDIO & ATTI TRANS ;BORCA;BORCA;2
3709288;PAROHIA BORCA;BORCA;BORCA;2
3709296;PAROHIA SABASA;BORCA;BORCA;2
14932519;PAROHIA SOCI;BORCA;BORCA;2
42894879;RAZVY TRANS FOREST LOGISTIC;BORCA;BORCA;2
39694153;ROFORST PROFI;BORCA;BORCA;2
33617089;SC KLAUGHIMI SRL;BORCA;BORCA;2
29486104;SILV-KAJ SABASA SRL;BORCA;BORCA;2
26207256;TELEMONT SERVICE;BORCA;BORCA;2
15169602;ULTRAMED;BORCA;BORCA;2
41751102;AER WALD PRODUKTION SRL;BORCA;BORCA;3
38575138;ARDENA BLANCA;BORCA;BORCA;3
32964810;DARIUSCARM;BORCA;BORCA;3
33200234;DENISTEF FOREST;BORCA;BORCA;3
46662200;ELGACO HOLZ ;BORCA;BORCA;3
21825400;FOR DUMI GRUP;BORCA;BORCA;3
49018418;FORST MMC;BORCA;BORCA;3
48039226;GABY_S WOOD ;BORCA;BORCA;3
16288172;NITADIN;BORCA;BORCA;3
3933209;PAROHIA M?DEI;BORCA;BORCA;3
16068690;PETRESCU TRANS;BORCA;BORCA;3
46637193;RAI NEK WALD ;BORCA;BORCA;3
34180119;SC GENERAL LUCFOREST SRL;BORCA;BORCA;3
17013730;SC RAMO & FLORI SRL;BORCA;BORCA;3
31285943;SC SPATARONI SRL;BORCA;BORCA;3
47409290;TODCOSMY HOLZ SRL;BORCA;BORCA;3
47517578;TUSTELY;BORCA;BORCA;3

43342457;URSU FABIANDRA ;BORCA;BORCA;3
45561259;ABIES PET SRL;BORCA;BORCA;4
39126935;BICOMAT FOREST SRL;BORCA;BORCA;4
48047270;KEVIN & RAISA FOREST;BORCA;BORCA;4
48678246;MARICRIS FOREST ;BORCA;BORCA;4
7367420;NITA CONSTRUCT ;BORCA;BORCA;4
2008396;SC CRISTISOR SRL;BORCA;BORCA;4
43903100;SC TYKDAY DANY SRL;BORCA;BORCA;4
47040109;ANYSWALD ;BORCA;BORCA;5
31383747;AXA VET;BORCA;BORCA;5
18044891;BONSTAR TRANS SRL;BORCA;BORCA;5
46765850;DAVID & FILIP FOREST S.R.L.;BORCA;BORCA;5
43657730;JA & C GAMES ;BORCA;BORCA;5
33562994;LKW VALDIA ;BORCA;BORCA;5
36997250;TCA DANYLYS;BORCA;BORCA;5
32067734;WHITEPELI;BORCA;BORCA;5
23802623;ADF TRANSPORT;BORCA;BORCA;6
5400547;CRISIVAPROD;BORCA;BORCA;6
43512497;FARMACIA FLOARE DE COLT BORCA;BORCA;BORCA;6
16006727;MARY & VALY SRL;BORCA;BORCA;6
46276617;AM TAMIVAS WALD SRL;BORCA;BORCA;7
19144791;C&C RED;BORCA;BORCA;7
16967424;MONTPAC SRL;BORCA;BORCA;7
43663686;RIN FOREST LOOK ;BORCA;BORCA;7
21652724;WOLF FOREST;BORCA;BORCA;7
28031589;FOREST GABYANI SRL;BORCA;BORCA;9
35438888;SC AMY FVD LIO SRL;BORCA;BORCA;9
43498090;SC FLOR MITI WALD SRL;BORCA;BORCA;9
20901193;EXPO ALEX SRL;BORCA;BORCA;10
45783083;FOREXPORT SRL;BORCA;BORCA;10
18879051;MEGA STAR 2006;BORCA;BORCA;10
33997794;SC ILYKROL SRL;BORCA;BORCA;10
18948917;FORCONDOR;BORCA;BORCA;11
5849350;PINEXPORT;BORCA;BORCA;11
6060206;SC VASIR IMPEX SRL;BORCA;BORCA;11
15580780;GEREX;BORCA;BORCA;14
15329347;ABY YNA;BORCA;BORCA;18
5262665;RABIN CONSUL IMPEX SRL;BORCA;BORCA;20
6683328;TOFAN ETA IMPEX;BORCA;BORCA;20
21532558;BOROSPYN SRL;BORCA;BORCA;23
41102865;TOMAS ADI FOREST SRL;BORCA;BORCA;24
46207560;FORST WALD SAN S.R.L. ;BORCA;BORCA;28
2614139;PRIMARIA BORCA - R;BORCA;BORCA;30
2614139;PRIMARIA BORCA;BORCA;BORCA;32
29137490;EMSERVALD SRL;BORCA;BORCA;33
8615222;PETRUS PROD SRL;BORCA;BORCA;35
16828345;RUMIPET ;BORCA;BORCA;41
2614333;"LICEUL ""MIHAIL SADOVEANU"" BORCA";BORCA;BORCA;101
14374161;SC BEZIM GRUP;BORCA;MADEI;1
41029136;ARLLFOREST;BORCA;MADEI;2
32105749;BARDESVET ;BORCA;MADEI;3
15678932;FLORION PICU SRL;BORCA;MADEI;6
39198427;EUROARLL SALES;BORCA;MADEI;51
33699895;ANASTASIEI ION INTREPRINDERE INDIVIDUALA;BORCA;SABASA;1
44671750;DAMY & ELA SOFY SRL;BORCA;SABASA;1

35838213;YES LOGISTIC;BORCA;SABASA;1
36399809;BORCA MULTIGRUP SRL;BORCA;SABASA;2
49981557;CLANTIKA SRL;BORCA;SABASA;2
45130760;GREEN WOOD FACTORY;BORCA;SABASA;2
41635248;TERMOHIDRAULICA SANITARE;BORCA;SABASA;3
6380391;FRAMFOREST SRL;BORCA;SABASA;17
15311927;FLORANEL;BORCA;SABASA;26
5483470;AANEI LIO;BORCA;SABASA;31
24943620;BITEGA SRL;BORCA;SOCI (BORCA);2
15329339;BOS FOREST;BORCA;SOCI (BORCA);2
36525265;DEN-NICOLE FOREST SRL;BORCA;SOCI (BORCA);2
42793050;TIVCONSTRUCTWOODHOMES SRL;BORCA;SOCI (BORCA);2
39633555;FRAMFOREST EXPRESS SRL-D;BORCA;SOCI (BORCA);4
35438942;General Flory_Nutu;BORCA;SOCI (BORCA);4
36592507;AKIMIN BRO SRL;BORCA;SOCI (BORCA);8
18873849;EXPRES DANI ;BORCA;SOCI (BORCA);11
17920608;ANDRONIC CONSTRUCT;CEAHLAU;BISTRICIOARA;1
39787287;DRG-ALEIO PREST SRL;CEAHLAU;BISTRICIOARA;1
35054658;FGF HOUSE TECHNOLOGY SRL;CEAHLAU;BISTRICIOARA;1
49582394;SNY&SEN SRL;CEAHLAU;BISTRICIOARA;1
28871284;VOAIDES IONELA INTR.INDIV.;CEAHLAU;BISTRICIOARA;1
442184782;ACUCULITEI TRANSPORT;CEAHLAU;BISTRICIOARA;2
449634701;SINEI;CEAHLAU;BISTRICIOARA;2
25681889;BAZIL MOTOSERV SRL;CEAHLAU;BISTRICIOARA;5
29080334;CIPADU SERV SRL;CEAHLAU;BISTRICIOARA;7
43699736;ADCONS SERAFIM;CEAHLAU;CEAHLAU;1
20064653;ANA LUK TRANS;CEAHLAU;CEAHLAU;1
32490520;ASOCIATIA PIONUL;CEAHLAU;CEAHLAU;1
32676451;Bursuc D.Valentin;CEAHLAU;CEAHLAU;1
41311470;CARPATHIAN GREEN HILLS;CEAHLAU;CEAHLAU;1
25100897;COCO FOREST COMPANY SRL;CEAHLAU;CEAHLAU;1
31094030;GHEORGHIU GHE.ELENA;CEAHLAU;CEAHLAU;1
38303702;IGNAT LOREDANA-DIANA;CEAHLAU;CEAHLAU;1
40925149;IONITA CHIRILA - ALEXANDRU - CRISTIAN PFA;CEAHLAU;CEAHLAU;1
32202547;IUMIRO COM;CEAHLAU;CEAHLAU;1
45237600;L MED VET;CEAHLAU;CEAHLAU;1
18604891;MINEL;CEAHLAU;CEAHLAU;1
19101464;OLY TRANS 06 SRL;CEAHLAU;CEAHLAU;1
3225040;ORHIDEEA TURIST;CEAHLAU;CEAHLAU;1
49908734;PANAGHIA CEAHLAU;CEAHLAU;CEAHLAU;1
32228849;PAROHIA PÎRÎUL MARE;CEAHLAU;CEAHLAU;1
43410322;PREMIERE CLASSE WINE SRL;CEAHLAU;CEAHLAU;1
19034276;S.C.IULGAB ROAD;CEAHLAU;CEAHLAU;1
49092384;SPOT CLEAN GLD;CEAHLAU;CEAHLAU;1
27455365;TELEOPRAGIUST;CEAHLAU;CEAHLAU;1
38130008;ACS CONSULT SRL;CEAHLAU;CEAHLAU;2
41513739;ADMIRAZ PRODEX;CEAHLAU;CEAHLAU;2
16363789;AGMADY- SALARII;CEAHLAU;CEAHLAU;2
35847742;Asociatia Volunteer For Life;CEAHLAU;CEAHLAU;2
45081609;BALADA DURAU SRL;CEAHLAU;CEAHLAU;2
2850723046297;BUCALAU IOANA-DANIELA;CEAHLAU;CEAHLAU;2
9461610;C.A.R. PENSIONARI CEHLAU;CEAHLAU;CEAHLAU;2
43514897;CARPATIAN TRUCK;CEAHLAU;CEAHLAU;2
26105850;CLEVER WASH;CEAHLAU;CEAHLAU;2
43003906;JUL FOREST;CEAHLAU;CEAHLAU;2

45585770;LEON STORE CONSTRUCT SRL;CEAHLAU;CEAHLAU;2
17623593;LEON TUR;CEAHLAU;CEAHLAU;2
15798742;LEXAVIL ;CEAHLAU;CEAHLAU;2
44053112;MATY MIR GOLD;CEAHLAU;CEAHLAU;2
47272630;MMG GARBEA TOUR;CEAHLAU;CEAHLAU;2
40042170;MONTIS MOLDOVA;CEAHLAU;CEAHLAU;2
416525805;NIKSTAR;CEAHLAU;CEAHLAU;2
3428681;PAROHIA BISTRICIOARA;CEAHLAU;CEAHLAU;2
20693815;PAROHIA POGORÂREA SF. DUH CEAHL?U;CEAHLAU;CEAHLAU;2
17731960;PERLA TURISM;CEAHLAU;CEAHLAU;2
39638935;PLESNICUTE ADRIAN ;CEAHLAU;CEAHLAU;2
28135237;SC MEGLINA TANASE SRL;CEAHLAU;CEAHLAU;2
17118915;SC MILVA TOUR SRL;CEAHLAU;CEAHLAU;2
44899244;SPALATORIACEAHLAU;CEAHLAU;CEAHLAU;2
39340474;T2F TRANS;CEAHLAU;CEAHLAU;2
34963994;VGL CIPTRANS;CEAHLAU;CEAHLAU;2
23102050;AVPS LUPU CENUSIU;CEAHLAU;CEAHLAU;3
17570065;BRADCOMP RI ;CEAHLAU;CEAHLAU;3
17897270;VISCAB PLAST ;CEAHLAU;CEAHLAU;3
3428703;PAROHIA CEAHL?U;CEAHLAU;CEAHLAU;4
36258621;VIEW CEAHLAU ;CEAHLAU;CEAHLAU;4
9632590;GARBEA GD;CEAHLAU;CEAHLAU;6
44101595;S.C. ECOTUR S.R.L.;CEAHLAU;CEAHLAU;7
5139930;M?N?STIREA BINECREDINCIOSUL VOIEVOD ?TEFAN CEL MARE ?I SFÂNT MUNTELE CEAHL?U;CEAHLAU;CEAHLAU;9
3428690;PROTOPOPIATUL CEAHLAU;CEAHLAU;CEAHLAU;9
11041944;TOTAL CEAHLAU;CEAHLAU;CEAHLAU;9
16883668;FLORIPIN;CEAHLAU;CEAHLAU;10
15368451;PIF FOREST SRL;CEAHLAU;CEAHLAU;10
13969854;S.C. EXPODAN SRL;CEAHLAU;CEAHLAU;10
47272648;MMG GARBEA STORE;CEAHLAU;CEAHLAU;11
5483542;RELIV PRODCOM;CEAHLAU;CEAHLAU;11
18434290;DIRECTIA DE ADMINISTRARE PARC NATIONAL CEAHLAU;CEAHLAU;CEAHLAU;15
2614155;PRIMARIA COMUNEI CEAHLAU;CEAHLAU;CEAHLAU;15
17524492;SCOALA GIMNAZIALA GRIGORE UNGUREANU CEAHLAU;CEAHLAU;CEAHLAU;18
37538956;TAVERNA CEAHLAU;CEAHLAU;CEAHLAU;22
15272305;UNITATEA MEDICO SOCIALA CEAHLAU;CEAHLAU;CEAHLAU;25
17524492;SCOALA GIMNAZIALA GRIGORE UNGUREANU CEAHLAU;CEAHLAU;CEAHLAU;26
3709725;M?N?STIREA DUR?U;CEAHLAU;CEAHLAU;46
22210992;BURLACU VALENTINA;DAMUC;DAMUC;1
34591700;CHINDEA VIRGINICA;DAMUC;DAMUC;1
32905229;CRETU ILEANA II;DAMUC;DAMUC;1
43125792;DRIPSECTOR CLOTHING;DAMUC;DAMUC;1
16812322;NICOLINA COM;DAMUC;DAMUC;1
47537435;OLARU SERV TRANS SRL;DAMUC;DAMUC;1
11554699;PAROHIA BUCURENI;DAMUC;DAMUC;1
10141783;PAROHIA PÎRÎUL FRUN?II;DAMUC;DAMUC;1
34739289;SCURTU MANOLE;DAMUC;DAMUC;1
38811760;SPIDER CLEAN ALPIN;DAMUC;DAMUC;1
38938209;VLAD ANDREI CMP;DAMUC;DAMUC;1
16288164;CHINDEA TIM SRL;DAMUC;DAMUC;2
36832936;COVASAN MIHAI PREST ;DAMUC;DAMUC;2
46025305;DANDU CONSTRUCTII SI AMENAJARI;DAMUC;DAMUC;2
48047393;ELLA SPEED SRL;DAMUC;DAMUC;2
37069809;MB FAMILY MARKET SRL;DAMUC;DAMUC;2

10922229;PAROHIA HUISUREZ;DAMUC;DAMUC;2
15189030;PAROHIA RO?IENI D?MUC;DAMUC;DAMUC;2
48154047;PROP TRADING SOLUTIONS S.R.L.;DAMUC;DAMUC;2
14014618;S.C.NELCRIN;DAMUC;DAMUC;2
38653384;SC CADWORK ROMANIA SRL;DAMUC;DAMUC;2
21505634;SIRBU ELENA-CRISTINELA;DAMUC;DAMUC;2
44226884;TABERE PE TERRA;DAMUC;DAMUC;2
27509422;TEPES V EMIL INTREPRINDERE INDIVIDUALA;DAMUC;DAMUC;2
38238876;EFEL LUS TRANS ;DAMUC;DAMUC;3
26040734;FIRE WOOD SALE ;DAMUC;DAMUC;3
35824790;LARIXPLANTSIL;DAMUC;DAMUC;3
18052126;NELIS INVEST;DAMUC;DAMUC;3
21408577;RAISILV;DAMUC;DAMUC;3
23634015;SFARGHE N.MARGARETA ;DAMUC;DAMUC;3
16819720;SIMON PROD;DAMUC;DAMUC;3
38613630;TRINKGUT;DAMUC;DAMUC;3
40142144;VALENTIN WOOD TRANS;DAMUC;DAMUC;3
15212702;NOIMIS;DAMUC;DAMUC;4
18386835;OANLUC PROD;DAMUC;DAMUC;4
37897780;CRISCORI DIVERSE;DAMUC;DAMUC;5
23535895;SC ROZALION SRL;DAMUC;DAMUC;5
34963986;INTER DENIS;DAMUC;DAMUC;6
37524780;NELLEN MOL FOREST;DAMUC;DAMUC;6
33765301;GAINA AGROTRANS;DAMUC;DAMUC;7
11135801;MAFTON PROD SRL;DAMUC;DAMUC;7
40528120;ASY COVASAN SRL;DAMUC;DAMUC;11
34019253;LENIRAM 92 SPEDITION;DAMUC;DAMUC;11
15188400;TEOLEN ;DAMUC;DAMUC;11
14939517;TRANSLEMN YMG ;DAMUC;DAMUC;13
22813527;FONTET TRANS;DAMUC;DAMUC;15
7785229;VATRA PROD;DAMUC;DAMUC;17
15388904;MANU FOREST ;DAMUC;DAMUC;26
25192556;SCOALAGIMNAZIAL? COMUNA DAMUC;DAMUC;DAMUC;29
2614422;COMUNA DAMUC;DAMUC;DAMUC;33
50345758;DIVA FASHION ADY ;DAMUC;HUISUREZ;1
46587648;DUDAN EDIL DAMUC ;DAMUC;HUISUREZ;1
48093462;PINA MAR;DAMUC;HUISUREZ;1
18442340;AVPSA HASMASU MARE;DAMUC;HUISUREZ;2
33248011;SYLCATY LENPROD;DAMUC;HUISUREZ;2
16659530;NIC SILV PROD;DAMUC;HUISUREZ;7
19003466;ROSINIC PROD ;DAMUC;HUISUREZ;20
8441754;GHINDA PRODCOM;DAMUC;HUISUREZ;34
34758019;ROCA GHE.IOAN II;DAMUC;TREI FINTINI;1
48510047;GSI FRESH TRANSPORT S.R.L.;FARCASA;BUSMEI;1
22463863;A & B MIXT;FARCASA;FARCASA;1
47174984;ALDIMARIO;FARCASA;FARCASA;1
19288592;APALAGHITEI DORINEL CABINET MEDICAL VETERINAR;FARCASA;FARCASA;1
2570721274798;ATANASIU FERNANDA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA;FARCASA;FARCASA;1
40193830;BEZIM PROD SRL;FARCASA;FARCASA;1
28761524;CONSTANTIN OVIDIU;FARCASA;FARCASA;1
31917640;CUTUHAN ALEXANDRU ;FARCASA;FARCASA;1
27151676;DANEZU SPEDITION SRL;FARCASA;FARCASA;1
44892890;DANILEN STEF FOREST ;FARCASA;FARCASA;1
48982031;DANTE LIGNUM SRL;FARCASA;FARCASA;1
43968273;DENTAL PERFORM CENTER;FARCASA;FARCASA;1

44061026;DIVERTIS TERRA ;FARCASA;FARCASA;1
36662122;HERTZ STUDIO;FARCASA;FARCASA;1
33549928;INTREPRINDERE INDIVIDUALA GHEORGHIU VASILE;FARCASA;FARCASA;1
27137469;INTREPRINDERE INDIVIDUALA PADURE FLORENTINA;FARCASA;FARCASA;1
15235900;PAROHIA FRUMOSU;FARCASA;FARCASA;1
13252239;PAROHIA STEJARU;FARCASA;FARCASA;1
42214476;PETRESCU BEST CONSTRUCT SRL;FARCASA;FARCASA;1
35449143;RIMAL ATON;FARCASA;FARCASA;1
34019261;SC MELIDOR VET SRL;FARCASA;FARCASA;1
16870951;SC TODOSIA PETMIR SRL;FARCASA;FARCASA;1
48001434;STEFY WOOD NT ;FARCASA;FARCASA;1
29064835;TRACOLEMN;FARCASA;FARCASA;1
41331451;WOOD STRUCTURE FARCASA ;FARCASA;FARCASA;1
37643269;ALERIM REVERS S.R.L.;FARCASA;FARCASA;2
30567083;ALIXANDRESCU ELENA I.I.;FARCASA;FARCASA;2
6137482;CRETU DALIANA;FARCASA;FARCASA;2
49566828;DUMION TRANS POPESTI SRL;FARCASA;FARCASA;2
39421323;II DRUGA DANIEL;FARCASA;FARCASA;2
28565773;II IRINA COSTEL;FARCASA;FARCASA;2
23292915;JOHN GREEN;FARCASA;FARCASA;2
5699830;LUCA ELVIRG;FARCASA;FARCASA;2
35628637;NICO SPEDITION TRANSCAR SRL;FARCASA;FARCASA;2
3671086;PAROHIA FARCA?A;FARCASA;FARCASA;2
13863755;PAROHIA POPE?TI;FARCASA;FARCASA;2
38095202;PENSIUNEA ERHAN;FARCASA;FARCASA;2
39793840;S&M FRESH JUICE SRL;FARCASA;FARCASA;2
45642876;SERE FLORI FARCASA;FARCASA;FARCASA;2
28045894;TEODORIU MIHAI I.I.;FARCASA;FARCASA;2
43896215;TIGER FOREST;FARCASA;FARCASA;2
47312386;WALYK BEAR ;FARCASA;FARCASA;2
29244216;ANILENA INSTAL ;FARCASA;FARCASA;3
47320745;GHEOSEL;FARCASA;FARCASA;3
19811356;LICHI ELENA;FARCASA;FARCASA;3
16592065;S.C.ROSU SI ANDREI;FARCASA;FARCASA;3
16854786;YDA TOUR;FARCASA;FARCASA;3
46934364;KFT -PETRUT-BUSINESS SRL;FARCASA;FARCASA;4
10074889;PLAIUT COMFOREST SRL;FARCASA;FARCASA;4
17651968;ROBIFEZZA SRL;FARCASA;FARCASA;4
44316243;TRANSPORT INTER DUMION;FARCASA;FARCASA;4
43453820;WALD SOFIDEA WOOD SRL;FARCASA;FARCASA;4
33426321;LUCOM BIG TRANS SRL;FARCASA;FARCASA;6
38002106;NUKFEZ FOREST 2017 S.R.L.;FARCASA;FARCASA;6
31817242;AXA COVRIPAN SRL;FARCASA;FARCASA;8
47168826;VELUP CONSTRUCT SRL;FARCASA;FARCASA;8
25924961;SC MOZOR COMPANY SRL;FARCASA;FARCASA;10
17890000;DRAGOI SILVIP ;FARCASA;FARCASA;11
7574540;DRAGOMIR PRODCOM SRL-2023;FARCASA;FARCASA;12
24742902;EXPLOTURISM 2023;FARCASA;FARCASA;12
33539070;SIMCON FOREST;FARCASA;FARCASA;14
2614171;PRIMARIA COMUNEI FARCASA;FARCASA;FARCASA;18
4;45435455;RED LION STORE SRL;FARCASA;FARCASA;21
25381440;SC SCHELA FARCASA SRL;FARCASA;FARCASA;35
18162854;"SCOALA GIMNAZIALA "IOAN LUCA";FARCASA;FARCASA;36
4235956;GRENCOM;FARCASA;FARCASA;47
15543722;PRO INSTAL SRL;FARCASA;FARCASA;50

4235913;SC JBANCA COM SRL ;FARCASA;FRUMOSU;38
35727983;YAN DISTRIBUTION NEXUS;FARCASA;POPESTI (FARCASA);1
39793823;SC DADY &DUTU SRL;FARCASA;POPESTI (FARCASA);2
39270948;MOLDO GLULAM SRL;FARCASA;POPESTI (FARCASA);12
11554958;EDILITAR SERVICE T;FARCASA;STEJARU (FARCASA);1
9822722;TAMISA PROD SRL;FARCASA;STEJARU (FARCASA);2
43140270;PETRONEL EXP;FARCASA;STEJARU (FARCASA);4
22256280;CLAX FOREST;FARCASA;STEJARU (FARCASA);26
48982058;MATY-LUK-TRANS SRL;GRINTIES;BRADU;1
25109454;PA & GRIN FERM COM;GRINTIES;BRADU;1
25845710;PIRLOG GHEORGHE INTREPRINDERE INDIVIDUAL?;GRINTIES;BRADU;1
44369744;VRYHEID SRL;GRINTIES;BRADU;1
47861457;MATTEAS ALESHA;GRINTIES;BRADU;2
45844204;CML NATURAINVEST SRL;GRINTIES;BRADU;4
17010882; PAV & ADI ;GRINTIES;GRINTIES;1
18740699; SC POTLOG COMPANY SRL;GRINTIES;GRINTIES;1
30714095;ADY & CASY;GRINTIES;GRINTIES;1
15297849;ALIN - ANDREI;GRINTIES;GRINTIES;1
46406377;ARVIE SRL;GRINTIES;GRINTIES;1
508930;BIMPEX;GRINTIES;GRINTIES;1
28458939;BIMPEX BRADU;GRINTIES;GRINTIES;1
16420019;CONSUMCOOP GRINTIES ;GRINTIES;GRINTIES;1
33878068;DUCA GRIN;GRINTIES;GRINTIES;1
43241550;GPB CAR SERV;GRINTIES;GRINTIES;1
16917140;INTER DAIANA;GRINTIES;GRINTIES;1
49734212;M.A.S. MARC;GRINTIES;GRINTIES;1
49748358;OANCA TURISM SRL;GRINTIES;GRINTIES;1
6137512;PAROHIA GRIN?IE?;GRINTIES;GRINTIES;1
6609577;PION COM SRL;GRINTIES;GRINTIES;1
47024987;S.C. ELADENT PROFESIONAL S.R.L.;GRINTIES;GRINTIES;1
18642470;SC DEBIT GRUP SRL;GRINTIES;GRINTIES;1
17336286;SC MARISIA SRL;GRINTIES;GRINTIES;1
27034765;SFARGHI CRISTIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA;GRINTIES;GRINTIES;1
43657722;SUNSET REAL ESTATES SRL;GRINTIES;GRINTIES;1
35853973;TEODORA STAND;GRINTIES;GRINTIES;1
16108140;VIVA GRIN;GRINTIES;GRINTIES;1
31062593;AC PALAS MARKET;GRINTIES;GRINTIES;2
7574558;ANTGRIN PROD COM;GRINTIES;GRINTIES;2
22121143;BENGY PROD;GRINTIES;GRINTIES;2
42654680;DIAMCAT TRANSPORT;GRINTIES;GRINTIES;2
37798956;EXPRESS CHIRILA GABY TRANS SRL;GRINTIES;GRINTIES;2
42858485;ISIDUKA SRL;GRINTIES;GRINTIES;2
26660906;MC HUNTER SRL;GRINTIES;GRINTIES;2
7696423;PAROHIA BRADU;GRINTIES;GRINTIES;2
14487764;PAROHIA GRIN?IE?U MARE;GRINTIES;GRINTIES;2
19811437;PENISOARA NERINA;GRINTIES;GRINTIES;2
44347231;PROFESIONAL TRAVEL WORK;GRINTIES;GRINTIES;2
41974163;SC CIO SIK CLUB SRL;GRINTIES;GRINTIES;2
44603674;CYP AND LOGISTIC;GRINTIES;GRINTIES;3
29303215;SC SIRAF STEEL SRL;GRINTIES;GRINTIES;3
807109;IONUT EXPERT TRANS;GRINTIES;GRINTIES;4
28458947;MATTIAX GRIN;GRINTIES;GRINTIES;4
28943291;SC BMG IONELA;GRINTIES;GRINTIES;4
32972562;SC TMI FINISAJ SRL;GRINTIES;GRINTIES;4
44731568;SC CENTRUL MEDICAL GRINTIES SRL;GRINTIES;GRINTIES;5

43174345;SILVIU DUMITRANS;GRINTIES;GRINTIES;6
16961391;SC NELPRODEX SRL;GRINTIES;GRINTIES;8
15907394;SC DOLIRA SRL;GRINTIES;GRINTIES;14
9917733; BICOMBI ;GRINTIES;GRINTIES;16
2614180;PRIMARIA COMUNEI GRINTIES;GRINTIES;GRINTIES;16
29547724;EURO MONTAJ ALESTIMENTI SRL;GRINTIES;GRINTIES;18
17537646;SCOALA GIMNAZIALA "CONSTANTIN PANTIRU" GRINTIES;GRINTIES;GRINTIES;19
47138396;FENETRE TERMOPHONE;GRINTIES;POIANA (GRINTIES);1
39663319;STREAM SALES SRL;GRINTIES;POIANA (GRINTIES);1
47054139;TDMI PUB CONSTRUCT;GRINTIES;POIANA (GRINTIES);1
29407941;BICBUSTI;GRINTIES;POIANA (GRINTIES);3
41136418;THERMOPHONE PLUS;GRINTIES;POIANA (GRINTIES);5
17964361;RELAX BICAZ;HANGU;BUHALNITA;4
39844110;BISTRYESCAV;HANGU;CHIRITENI;1
43020893;DANYMAR CONSTRUCT PROJECT SRL;HANGU;CHIRITENI;3
45545644;IZVOR BETON ;HANGU;CHIRITENI;3
47676816;EASY GIFT;HANGU;GROZAVESTI;1
39222061;FLORIPET TERMOPANE SRL;HANGU;GROZAVESTI;1
40266614;BELLA SYLVA TURISM;HANGU;GROZAVESTI;2
44807585; VARI ACM ;HANGU;HANGU;1
44480997;A&D ANDUMTRANS;HANGU;HANGU;1
48684345;ARTION TRANSPORT;HANGU;HANGU;1
7983544;BOCANCEA HANGU;HANGU;HANGU;1
21464577;CAB. MEDICAL TANASA ANA;HANGU;HANGU;1
36143257;CAIA I ANA INTREPRINDERE INDIVIDUALA;HANGU;HANGU;1
49617905;CLAU BIS FOREST SRL;HANGU;HANGU;1
42732834;CYUC YASMI TRANS SRL;HANGU;HANGU;1
44293905;DANY DANUTU CLAU SRL;HANGU;HANGU;1
47843949;DIMA FOREST CONCEPT;HANGU;HANGU;1
18805364;ECOGLASS ;HANGU;HANGU;1
5408010;HAMION COMIMPEX ;HANGU;HANGU;1
38129615;HANISCLAU ;HANGU;HANGU;1
15430901;HANUL ANUTEI SRL;HANGU;HANGU;1
35619213;MCP SOARE;HANGU;HANGU;1
36108551;MITRONICI HANGEO SRL;HANGU;HANGU;1
36179544;PANAGAICA;HANGU;HANGU;1
11860035;PAROHIA GROZ?VE?TI;HANGU;HANGU;1
44504808;PM AGREMENT CEAHLAU SRL;HANGU;HANGU;1
43914095;RAMI VAISMAN;HANGU;HANGU;1
34142468;SAVA G. VASILE PFA;HANGU;HANGU;1
25557040;SAVIN N.MARICICA;HANGU;HANGU;1
16108131;SC VASIPAN SRL;HANGU;HANGU;1
16288156;SILMOB;HANGU;HANGU;1
33962494;URSU SPIRIDON INTREPRINDERE INDIV;HANGU;HANGU;1
40929563;WAMILI SIMO SRL;HANGU;HANGU;1
15407100;ALEXMIH SRL;HANGU;HANGU;2
37578454;AURA SMOKERS INVEST ;HANGU;HANGU;2
22722003;BISTRICEANU V. DUMITRU;HANGU;HANGU;2
42113943;CAMION ACTIV;HANGU;HANGU;2
2005845;CARPATI ORIENT;HANGU;HANGU;2
34060732;CIUCANU CHIRILA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA;HANGU;HANGU;2
20973696;CMI DR GRAMA ADINA ELENA;HANGU;HANGU;2
5382904;DRAG PRODIMPEX SRL;HANGU;HANGU;2
16317677;HORIDOR VET;HANGU;HANGU;2
49871627;LARTIS ;HANGU;HANGU;2

15554950;LETITIA TURISM;HANGU;HANGU;2
16350894;PAROHIA BOBOTENI;HANGU;HANGU;2
15794902;PAROHIA CHIRI?ENI;HANGU;HANGU;2
13761810;PAROHIA HANGU;HANGU;HANGU;2
17647886;TOPO MSK;HANGU;HANGU;2
26303407;URSMYH PROD ;HANGU;HANGU;2
32366906;KASYCUL PROD;HANGU;HANGU;3
40146987;LUK EXPOFOR ;HANGU;HANGU;3
11103680;PAROHIA BUHALNI?A;HANGU;HANGU;3
45720214;TOPO SOLUTIONS UNG SRL;HANGU;HANGU;3
29029676;"ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CEAHLAU";HANGU;HANGU;4
2010361;BALAN;HANGU;HANGU;4
15660633;GRUP LP PROD;HANGU;HANGU;4
27952119;S C A' LA BARTA COM S R L;HANGU;HANGU;4
14154050;SC NEW NICK SRL;HANGU;HANGU;4
42440570;SC TUIAFOREST SRL;HANGU;HANGU;4
36530636;CMI SERENITE;HANGU;HANGU;5
33355247;VOC EXPLOATARI FORESTIERE;HANGU;HANGU;5
28497261;ART MOBSTAR;HANGU;HANGU;6
25919990;B&C EXPLO FOR SRL;HANGU;HANGU;7
18692311;GB LARISELA SRL;HANGU;HANGU;7
23874492;TYM TUR SRL;HANGU;HANGU;8
15389047;HANREX;HANGU;HANGU;9
37097540;YAN BULDO;HANGU;HANGU;9
17320034;DANI SILPROD;HANGU;HANGU;12
16020209;SC BISFOREST SRL;HANGU;HANGU;12
26375730;RED CONS GRUP ;HANGU;HANGU;27
2614449;PRIMARIA HANGU;HANGU;HANGU;30
18102933;SCOALA GIMNAZIALACOMUNA HANGU;HANGU;HANGU;31
6040365;FAGUL PROD IMPEX SRL;HANGU;HANGU;36
35050478;ANDONE VIGINICA;HANGU;RUGINESTI;1
45081625;CLM BAC AUTO SRL;HANGU;RUGINESTI;1
40848949;RUTIER CHIRILA TRANS;HANGU;RUGINESTI;3
14898530;BRENDA AGROTUR;HANGU;RUGINESTI;16
31503550;ANCUTA VASILICA I.I.;POIANA TEIULUI;DREPTU;1
26982049;ILAI COMPANI;POIANA TEIULUI;DREPTU;1
25364988;ELRA SILV;POIANA TEIULUI;DREPTU;2
26982030;TDM FOREST;POIANA TEIULUI;DREPTU;4
28039566;ELDANI EXCONT SRL;POIANA TEIULUI;GALU;1
48272115;BUN EXPO FOREST;POIANA TEIULUI;GALU;2
42409257;PAULA NASTASE ;POIANA TEIULUI;GALU;2
44096679;LAND STUDIO 21 ;POIANA TEIULUI;GALU;3
43174256;POPVERO MARK SRL;POIANA TEIULUI;GALU;4
36085520;Trn Edy Med;POIANA TEIULUI;GALU;5
44425135;AN&DI FAM SRL;POIANA TEIULUI;PETRU VODA;1
43606230;ANDYPARATRANS;POIANA TEIULUI;PETRU VODA;1
17249180;MARVIG FOREST SRL;POIANA TEIULUI;PETRU VODA;1
24436326;V & N PARADISO;POIANA TEIULUI;PETRU VODA;1
2860656;VADANA LEMN PROD;POIANA TEIULUI;PETRU VODA;1
15820149;FLORAMAT SRL;POIANA TEIULUI;PETRU VODA;4
26942311;MANASTIREA ADORMIREA MAICII DOMNULUI PALTIN;POIANA IULUI;PETRU VODA;9
16329493;CRISION;POIANA TEIULUI;PETRU VODA;10
26174159;FUNDATIA JUSTIN PARVU;POIANA TEIULUI;PETRU VODA;10
26055808;S.C. PAVIFOREST;POIANA TEIULUI;PETRU VODA;11

16414688;M?N?STIREA SFIN?II ARHANGHELI MIHAIL ?I GAVRIIL PETRU D?;POIANA TEIULUI;PETRU VODA;20
50102155; PRO FINANCIAL SERVICES ;POIANA TEIULUI;PIRIUL FAGULUI;1
44024869;LUROSAN FAM SRL;POIANA TEIULUI;PIRIUL FAGULUI;37
32953900;DOBOS C. FLORIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA;POIANA IULUI;POIANA LARGULUI;1
18449259;NARCIS YUST;POIANA TEIULUI;POIANA LARGULUI;1
15389020;COLIBRI VEST;POIANA TEIULUI;POIANA LARGULUI;2
46216828;LIVE UNIVERSAL LOOP;POIANA TEIULUI;POIANA LARGULUI;2
23971983;SC NIROLSAN SRL;POIANA TEIULUI;POIANA LARGULUI;2
12747035;GRIMAREX;POIANA TEIULUI;POIANA LARGULUI;3
10220542;PIATRA TEIULUI;POIANA TEIULUI;POIANA LARGULUI;3
15743259;DOR FOREST;POIANA TEIULUI;POIANA LARGULUI;16
43826562;OCOLUL SILVIC HANGU SRL;POIANA TEIULUI;POIANA LARGULUI;16
49318822;ANTEO MAT ;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;1
45703680;AUTODAN ELECTROSERV ;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;1
7785130;COMPANIA CIUCANU PRODCOM;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;1
2005195;CONSUMCOOP POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;1
34408790;COS - WOOD COMPANY ;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;1
28731620;CRISMAGEO UNIVERSAL;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;1
23936706;DALIN TUR;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;1
32953854;GABYOANA DYD;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;1
17565999;GAZ CRIN;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;1
33947761;II.TRIFAN MARIA LACRAMIOARA;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;1
44170740;LUCA METAL & CARPETS S.R.L.;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;1
34583740;MITICA LEMN;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;1
29105846;PAROHIA C?LUG?RENI;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;1
14014693;PAROHIA PETRU VOD?;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;1
12742119;PAROHIA POIANA LARGULUI;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;1
18615688;PYSY COM;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;1
27770680;SC DUOCOMTEI SRL;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;1
15329355;SC LUPU FOREST SRL;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;1
39775843;SC SANO &TUTTO SRL;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;1
44711137;SEO-DATA AGENCY;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;1
32953935;SOFY PROD OIL SRL;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;1
16803103;ADI MER;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;2
28490760;CRISTEA I V ION;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;2
50412547;CRISTY FOREST;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;2
42151246;DUKAD BUILD S.R.L.;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;2
17156242;EDWARD COMPANY;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;2
30572594;LUPU FILIP I.I.;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;2
45720192;MTY PRODUCT;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;2
23936714;PARADISUL MUNTILOR;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;2
13379616;PAROHIA DREPTU;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;2
13865586;PAROHIA GALU;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;2
15054190;PAROHIA LUNCA;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;2
9201911;PAROHIA POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;2
18282150;PETROTILIA;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;2
42889031;SC VON CONSTR SRL;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;2
36819325;TELO BEN TRANS ;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;2
37140631;TRIFFY GOLD SHOP ;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;2
15078962;VALESI;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;2
29860429;ANTOVLADI COMPANY ;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;3
22450375;BOGDAN AUTO SERVICE;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;3
33398604;IERBIFLORA SRL;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;3
15676699;KATI FARM;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;3

15179630;OPERATIV CONSTRUCT;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;3
42685031;SC DADAICA FOREST SRL;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;3
26303415;SC NILSSON FOREST SRL;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;3
37290442;CALEX DANTE CONSTRUCT ;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;4
34270009;GABI&ALEX FLOREA ;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;4
18096521;GEONA CONST;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;4
30911844;SEBI BUSINESS SRL;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;4
15554853;SC KID WORLDS SRL;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;5
44719025;SIR NIK EXPLORER SRL;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;5
36637048;BAULEITUNG AC CONSTRUCT;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;6
2005918;ELVI RGH;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;6
36977392;S.C. ELECTRO STRATU COMPANY;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;6
49058838;TIGER BROTHERS;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;6
41283184;DUMI NOVA BUSINESS SRL;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;10
38653392;BIO-ZONE ANGUS;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;20
2614074;COMUNA POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;20
17894541;AVCON STORE;POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;36
17743247;"SCOALA GIMNAZIALA "IUSTIN PIRVU" COMUNA POIANA TEIULUI";POIANA TEIULUI;POIANA TEIULUI;39
36911681;CDTL KIRUBROTHERS SRL;POIANA TEIULUI;ROSENI;3
16521455;ALVIANS;POIANA TEIULUI;RUSENI (POIANA TEIULUI);2
42136459;TIFUI CONSTRUCT SRL;POIANA TEIULUI;RUSENI (POIANA TEIULUI);5
9903401;BENCIP ;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);1
38533809;BODY INTERTRUCKS;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);1
39045768;CLAOVI MIGA;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);1
45502708;D@D ELECTRICAL EXPERT SRL;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);1
38672424;DGM METAL TSK SRL;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);1
41751870;LACRALEX IND SRL;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);1
3224754;MAR & COS SRL;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);1
50102104;MODERNIZAREA SPATIILOR VERZI;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);1
23230262;NORD METAL SRL;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);1
46869061;PARCURI SI ORDINE;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);1
15846149;PRO NICK;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);1
43363042;RAVEL TRANSPORTURI;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI)
49823247;S.C REAL BURRI S.R.L.;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI)
5962391;S.C.HEGA TRANS;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);1
38836551;S.C.MILORD FRIP;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);1
33112949;SILVA FOREST GRUP SRL;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI
48753194;VENATOS METAL;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);1
17225547;AGROSERV DUMBRAVA SRL;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);
38078562;EU SUNT LUPU SRL;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);2
14374188;LAURFARM;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);2
31571848;METAL COSURI;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);2
32253079;METAL SPATII VERZI;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);2
44253951;OPTICAR FAN SERVICE;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);
32202555;S.C.DECOLEMN MDC;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);
42333345;S.C.TEHNIC CONSULT PLUS;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI)
45935256;SLIM TIME LADY;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);2
37174537;TESPROJECTINSTAL SRL;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);
22937940;VECTAMET;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);2
23841525;AS TUR COMPANY SRL;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI)
21110588;C.M.I. DR. CONDURACHE ZOIA;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);3
15110753;FIBRATUS ECO WOOL;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);
10026210;CLIMATHERM;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);4
26040777;GEO MIH EUROTRANS;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI)

27541083;POPA C TIMOTEI PERSOANA FIZICA AUTORIZATA;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);4
22579508;PRO NICK TRICOTAJE;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);
3670390;BUTNARU EMITEX;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);6
16871060;TRITICUM;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);6
9383252;SIMCORALEX PREST COM SRL;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI)
44743422;SQUADRA RUSU;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);7
44178639;ONU INDUSTRIAL SRL;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI)
28321566;TOMARMURA PRODESIGN SRL;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);9
48002391;DIVA BOUTIQUE EVENT;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);
16370115;PIRJOLEANU GRUP;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);13
16247873;PAM UNIVERSAL;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);23
15406806;LM MOB SRL;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);34
17728697;GA PRO CO CHEMICALS;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI)
16201990;IZOTEC GROUP;POIANA TEIULUI;SAVINESTI (POIANA TEIULUI);76
15836480;TINAPAN;POIANA TEIULUI;TOPOLICENI;1
44831680;ADDA SYMBOL TRANS;POIANA TEIULUI;TOPOLICENI;2
41938519;COSTY VYO STORE SRL;POIANA TEIULUI;TOPOLICENI;2
29433100; G.D.D GIANBUILD SRL;POIANA TEIULUI;TOPOLICENI;3
17171404;AKIBAGHI SRL;TARCAU;BRATES;1
30667864;COLTU ROS SRL;TARCAU;BRATES;1
37691428;LEMNILI ;TARCAU;BRATES;1
4;49388410;WOOD ROCK ART;TARCAU;BRATES;1
24318339;LAURA TURISM;TARCAU;BRATES;3
23093114;ROXCATA;TARCAU;BRATES;5
40464999;EXCAVATORUL CEL VITEAZ;TARCAU;BRATES;6
29907254;CHEZ MARIE;TARCAU;BRATES;20
48517126;TEO PET TRANS;TARCAU;CAZACI;3
41913573;OBADEANU ADRIAN-NICOLAIE PERSOANA FIZICA AUTORIZATA;TARCAU;SCHITU TARCAU;1
42641965;ALERIKA ARM;TARCAU;STRAJA;1
48323855;AS DEVELOPMENT CENTER;TARCAU;STRAJA;1
43896096;FORTUNA ONE SRL;TARCAU;STRAJA;2
41109502;IULY CARS FAST;TARCAU;STRAJA;3
37238053;ARTE WORLD CONSULTING SRL;TARCAU;STRAJA;4
22407790;FORTUNA TARCAU SRL;TARCAU;STRAJA;7
36025677;ACH BAR PUB;TARCAU;TARCAU;1
4;48705316;ADI CRG SPEDITION;TARCAU;TARCAU;1
4;28423345;AFLOAREI IONEL INTREPRINDERE INDIVIDUALA;TARCAU;TARCAU;1
4;41438351;ANDREMAR IMPACT;TARCAU;TARCAU;1
4;33894560;ASOCIATIA ECO-SOCIAL SI TURISM TARCAU;TARCAU;TARCAU;1
43459490;BIACRIS IMPACT;TARCAU;TARCAU;1
19924789;BLESSED DESIGN;TARCAU;TARCAU;1
16609795;CAR SC FORESTAR SA TARCAU;TARCAU;TARCAU;1
28430091;CHELARIU CEZAR-ION INTR.INDIV;TARCAU;TARCAU;1
27118637;COBUZ CATALIN II;TARCAU;TARCAU;1
22184257;CORDUNEANU CONSTRUCT SRL;TARCAU;TARCAU;1
40582471;DANIOSCAMP SRL;TARCAU;TARCAU;1
26974984;DIACONU CAR SRL;TARCAU;TARCAU;1
49725672;DOBROI TG TRANS;TARCAU;TARCAU;1
38946201;EDIL GOGO TAR;TARCAU;TARCAU;1
49226370;ELF CONSULT;TARCAU;TARCAU;1
34973165;GISPAST LAND;TARCAU;TARCAU;1
37341597;KATI DENTAL ART;TARCAU;TARCAU;1
47843990;LAV DESIGN INTROSPECTIVE;TARCAU;TARCAU;1
35967781;LUCA VERO SALD SRL;TARCAU;TARCAU;1
41888925;MARISAB KOGEL SRL;TARCAU;TARCAU;1

39442962;MATECIUC GROUP ;TARCAU;TARCAU;1
39386943;MEDEEA SI ROBERT SRL;TARCAU;TARCAU;1
15364131;NIVIAM;TARCAU;TARCAU;1
36930985;NORTH ATMOSPHERE SRL;TARCAU;TARCAU;1
31709771;PANAITE GH. NICULINA INTR.INDIV;TARCAU;TARCAU;1
47146127;PANTA RADULUI;TARCAU;TARCAU;1
17943539;PAROHIA BRATE?;TARCAU;TARCAU;1
17191606;PAROHIA LUNCA STRÂMBULUI;TARCAU;TARCAU;1
9167860;PAROHIA TARCAU;TARCAU;TARCAU;1
30157431;PENSIUNEA FERMECATA;TARCAU;TARCAU;1
45001600;RADU WOODTRANS;TARCAU;TARCAU;1
18241370;S.C.BELATRIX COM;TARCAU;TARCAU;1
17749924;S.C.CINSTITOD;TARCAU;TARCAU;1
42601483;STIRBU PETRISOR PUB;TARCAU;TARCAU;1
36118830;TANASA CRISTINA-ELENA;TARCAU;TARCAU;1
440909523;TRIFCONSUM SRL;TARCAU;TARCAU;1
34263419;WOOD ROSELL MD;TARCAU;TARCAU;1
48936337;ASV-ON TRANS;TARCAU;TARCAU;2
2861694;CONSUMCOOP TARCAU SOCIETATE COOPERATIVA;TARCAU;TARCAU;
48544031;DRAGO BAR;TARCAU;TARCAU;2
17225539;GALAFOR;TARCAU;TARCAU;2
34543567;GISCAD LAND;TARCAU;TARCAU;2
23510580;HARVESTAR;TARCAU;TARCAU;2
25118940;JOY BERT;TARCAU;TARCAU;2
15713347;PAROHIA CAZACI;TARCAU;TARCAU;2
23363188;PAROHIA CRIVOAIA;TARCAU;TARCAU;2
15378900;PAROHIA STRAJA;TARCAU;TARCAU;2
27448538;RADU I EUGENIA INTREPRINDERE INDIVIDUALA;TARCAU;TARCAU;2
16053273;S.C.PASCU INTER CONSTRUCT;TARCAU;TARCAU;2
42759473;VESPUCCI TRANSPORT;TARCAU;TARCAU;2
35988490;ANDANIMED;TARCAU;TARCAU;3
4;24028505;ANELU CONSTRUCT;TARCAU;TARCAU;3
8193624;EXIFLUX COM;TARCAU;TARCAU;3
40527078;GARANTAT MXP;TARCAU;TARCAU;3
39572571;Geotur Tarcau;TARCAU;TARCAU;3
37325788;HAG INDUSTRIE;TARCAU;TARCAU;3
38906401;NEWMENY;TARCAU;TARCAU;3
44556432;NOIKIMSAL SRL;TARCAU;TARCAU;3
46662197;WOOD ALY CZM;TARCAU;TARCAU;3
14825563;ADITRANS;TARCAU;TARCAU;4
40539021;ALYXEN CONSTRUCT;TARCAU;TARCAU;4
41193715;CASIAN CARPATIC;TARCAU;TARCAU;4
33985188;CODITA FOREST SRL;TARCAU;TARCAU;4
14357756;SC GISPROD SRL;TARCAU;TARCAU;4
47311666;SINDICATUL NATIONAL SCOR AL SALARIATILOR COMUNELOR SI ORASELOR DIN ROMANIA;TARCAU;TARCAU;4
27138626;M?N?STIREA T?RCU?A;TARCAU;TARCAU;5
43585936;MITRUT ANDREEA;TARCAU;TARCAU;5
42895580;SC CHELARU C CONSTRUCT SRL;TARCAU;TARCAU;5
33431611;WOODSTAR FOREST;TARCAU;TARCAU;5
14616206;BRADTRANS;TARCAU;TARCAU;6
5203345;KARACO WOOD;TARCAU;TARCAU;6
40437200;TGE TARATA CONSTRUCT;TARCAU;TARCAU;7
5603959;FORESTAR;TARCAU;TARCAU;8
5620607;M?N?STIREA SIHASTRIA TARC?ULUI - TARC?U;TARCAU;TARCAU;8

22450383;GARANTAT CONSTRUCT;TARCAU;TARCAU;9
35438934;CLAUDIU DEMOLARI ;TARCAU;TARCAU;11
6082174;PASCAU TARCOM;TARCAU;TARCAU;12
5785036;FRANCE FOREST;TARCAU;TARCAU;13
30536028;RIG BIOMASS ;TARCAU;TARCAU;15
2614430;COMUNA TARCAU/PRIMARIA;TARCAU;TARCAU;17
17442880;"SCOALA GIMNAZIALA ""IULIA HALAUCESCU"" TARCAU";TARCAU;TARCAU;2
27420235;PAPI DRAGOS;TARCAU;TARCAU;30
43368635;ROMANEL TIMBER;TARCAU;TARCAU;121
27094007;PALEU ELENA I.I.;TAŞCA;HAMZOAIA;3
31398462;ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE VATRA SATULUI;TAŞCA;TASC
29488113;B?ICEANU GABRIELA INTREPRINDERE INDIVIDUAL?;TAŞCA;TAŞCA;1
47304863;CIG RAR COMTRANS SRL;TAŞCA;TAŞCA;1
46671292;D & G ART SUDURA ;TAŞCA;TAŞCA;1
44519710;DRY DUM LOGISTICS SRL;TAŞCA;TAŞCA;1
17236562;EURO FISH;TAŞCA;TAŞCA;1
4497604;PAROHIA NEAGRA;TAŞCA;TAŞCA;1
11840798;PAROHIA TA?CA;TAŞCA;TAŞCA;1
40341945;PETRONICA&RAZVAN;TAŞCA;TAŞCA;1
18357759;ROBIRA IMPEX SRL;TAŞCA;TAŞCA;1
23911493;S.C.OMEGA PROFESIONAL;TAŞCA;TAŞCA;1
43482736;BARSAN -SON STELIAN;TAŞCA;TAŞCA;2
19415785;CABINET MEDICAL VETERINAR POENARU GINA DORINA;TAŞCA;TAŞCA;
19415807;CM BOBOCEA C VIOLETA ;TAŞCA;TAŞCA;2
2002997;CONSUMCOOP TAŞCA;TAŞCA;TAŞCA;2
38456110;EDWIN FOREST;TAŞCA;TAŞCA;2
15569773;PAROHIA SECU - TA?CA;TAŞCA;TAŞCA;2
31519882;ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE COLT DE RAI;TAŞCA;TAŞCA
40855695;ENAROBO CARGO SRL;TAŞCA;TAŞCA;3
47613613;GYA CONCEPT TRANS;TAŞCA;TAŞCA;3
29586626;MELADEN MARKET ;TAŞCA;TAŞCA;3
38580428;ZALMID EXPRES;TAŞCA;TAŞCA;3
37386360;LARIMAT MATISA SRL;TAŞCA;TAŞCA;4
31356742;MAGIC RESTAUR CONSTRUCT;TAŞCA;TAŞCA;4
23199868;NEWTRANS;TAŞCA;TAŞCA;4
33765360;VIDRA LEMN;TAŞCA;TAŞCA;5
2002946;TUTUIANU CRIMATI SNC;TAŞCA;TAŞCA;6
15874530;VASIMARG;TAŞCA;TAŞCA;6
45453338;TOTAL VOLUM;TAŞCA;TAŞCA;7
29907190;SACHIVAN TRANSPORTURI;TAŞCA;TAŞCA;8
36608581;TERMO SERV COM TAŞCA;TAŞCA;TAŞCA;8
14411022;SC EXTILFOR;TAŞCA;TAŞCA;12
23624682;ALY&BEN SRL;TAŞCA;TAŞCA;15
2614457;PRIMARIA COMUNEI TAŞCA;TAŞCA;TAŞCA;25
18282664;"SCOALA GIMNAZIALA VASILE MITRU"" TAŞCA";TAŞCA;TAŞCA;2
16431514;JADE FOREST TRANSPORT;TAŞCA;TICOS-FLOAREA;1
33534560;SILVOLEMN;TAŞCA;TICOS-FLOAREA;3

ANEXA 6 CANTITATILE DE DESEURI SIMILARE ESTIMATE A FI COLECTATE IN ZONA DE DELEGARE

Tip deşeu	Cantitate deşeuri estimate (tone/an)
HÂRTIE/CARTON	31,90
PLASTIC/METAL	124,80
STICLĂ	33,30
BIODEGRADABIL	3
REZIDUAL	950
TEXTILE	2
Total Zona delegare	**1.145**

Instalaţiile de tratare (inclusiv eliminare) a deşeurilor la care trebuie transportate deşeurile colectate

În tabelul de mai jos sunt evidenţiate instalaţiile de tratare a deşeurilor unde vor fi transportate deşeurile colectate separat.

Categoria deşeurilor	Instalaţia de tratare deşeuri unde vor fi transportate deşeurile colectate
Deşeurile reciclabile menajere, similare şi din pieţe	Staţia de sortare Taşca;
Biodeşeuri menajere din mediul urban	Staţia de transfer Taşca;
Deşeuri verzi menajere din mediul urban	Staţia de transfer Taşca;
Deşeuri textile menajere, similare	Staţia de sortare Taşca;
Deşeurile reziduale menajere, similare şi din pieţe	Staţia de transfer Taşca;
Deşeurilor abandonate de pe domeniul public (nevalorificabile)	Staţia de transfer Taşca;
Deseuri Voluminoase (nevalorificabile)	Staţia de transfer Taşca;
Deşeuri rezultate din activităţi de construcţii şi desfiinţări de la utilizatorii casnici (nevalorificabile)	Staţia de transfer Taşca;

ANEXA 7 GRAFICUL DE COLECTARE A DEŞEURILOR MENAJARE ŞI SIMILARE COLECTATE ÎN AMESTEC (REZIDUALE)

Unitate administrativ - teritorială	**Frecvenţa de colectare – deşeuri** *menajere reziduale*		**Frecvenţa de colectare – deşeuri** *similare reziduale*	
	1 aprilie – 30 septembrie	**1 octombrie – 31 martie**	**1 aprilie – 30 septembrie**	**1 octombrie - 31martie**
Bicaz Bicazu Ardelean Bicaz Chei Borca Ceahlău Dămuc Farcaşa Grinţieş Hangu Poiana Teiului Tarcău Taşca	- 1 dată pe săptămână în mediul rural şi în zona de case a mediului urban - 3 ori/saptămână în mediul urban (zona de blocuri)		ori de câte ori este necesar, în funcţie de cantitatea de deşeuri generată.	
	La platforme:			
	zilnic, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, pieţe, spitale, grădiniţe şi creşe şi o dată la două zile în celelalte cazuri	o dată la cel mult 3 zile		
Rural	1 dată/	1 dată/		

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri *menajere reziduale*		Frecvența de colectare – deșeuri *similare reziduale*	
	1 aprilie – 30 septembrie	**1 octombrie – 31 martie**	**1 aprilie – 30 septembrie**	**1 octombrie - 31martie**
	săptămână	săptămână		
Urban	3 ori/săptămână zona de blocuri și 1 dată pe săptămână zona de case			

ANEXA 8 GRAFICUL DE COLECTARE A DESEURILOR MENAJARE ȘI SIMILARE RECICLABILE ȘI BIODEGRADABILE COLECTATE SEPARAT

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri reciclabile *menajere*		Frecvența de colectare – deșeuri reciclabile *similare*	
	Zona blocuri	**Zona case**	**aprilie – octombrie**	**noiembrie – martie**
Urban Bicaz	- hârtie și carton, plastic și metal – de 1 dată pe săptămână - sticla – 1 dată la două săptămâni - deșeuri biodegradabile – de 1 dată pe săptămână - textile – 1 dată pe semestru	- hârtie și carton, plastic și metal – de 1 dată la două săptămâni - Sticla – o dată pe trimestru - deșeuri biodegradabile – de 1 dată pe săptămână - textile – 1 dată pe semestru	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri reciclabile menajere	Deșeuri reciclabile similare
Rural Bicazu Ardelean Bicaz Chei Borca Ceahlău Dămuc Farcașa Grințieș Hangu Poiana Teiului Tarcău Tașca	- hârtie și carton, plastic-metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticlă – o dată pe trimestru - textile – 1 dată pe semestru - periculoase – 1 data pe semestru	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

ANEXA 9 DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR ȘI DOTĂRI ȘI INVESTIȚII ÎN SARCINA DELEGATULUI

DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR

Dotări puse la dispoziție de Delegatar – mediul urban

Zona	Localitățile	Container Rezidual	Container sticla	Container hârtie	Container plastic + metal
Zona 4	Bicaz	0	0	0	0

Dotări puse la dispoziție de Delegatar – mediul rural

	Localitățile	Container Rezidual	Container sticla	Container hârtie	Container plastic + metal	Unitatea Individuala Compostare
ZONA 4	Bicazu Ardelean	0	0	0	0	617
	Bicaz Chei	0	0	0	0	710
	Borca	50	22	22	22	977
	Ceahlău	25	10	10	10	376
	Dămuc	0	0	0	0	468

	Farcaşa	30	15	15	15	485
	Grinţieş	26	10	10	10	365
	Hangu	30	15	15	15	612
	Poiana Teiului	51	21	21	21	734
	Tarcau	0	0	0	0	523
	Taşca	0	0	0	0	404

Unităţile de compostare individuală au fost distribuite populaţiei din Zona 4 în cadrul proiectului S.M.I.D

Staţia de transfer Taşca

Parametru	**Caracteristici**
Capacitate	9.000 t/an- mediu; 36 t/zi max.
Distanţă până la depozitul de deşeuri	43 km
Tehnologie	descărcarea autogunoierelor în containerele de 40 m^3, urmate de transportul lor spre depozitul de deşeuri de la Girov
Dotări	Hală metalică suprfaţă construită 465 mp Cabina recepţie suprafaţă construită 15 mp Drumuri de incintă din beton Platforme betonate Împrejmuire Reţea alimentare energie electrică Reţea de iluminat exterior Reţea alimentară cu apă potabilă şi de incendiu Reţea canalizare ape uzate menajere Pod basculă (Cântar auto) SKALEIT, capacitate maximă 60 tone
Număr containere deschise (40 m^3)	7 tip Rollo Abroll
Numărul vehicule de transport containere de 30 şi 40 mc	2 MAN TGS 26.320 6X4 BB cu mecanism de ridicare pentru transport containere
Remorcă transport containere de 40mc	2 tip SKIBICKI A 18
Numărul de încărcătoare frontale	1 tip CUKUROVA (AUSA) 940, capacitate cupă 2,5 mc

Staţia de sortare Taşca

Parametru	**Caracteristici**
Capacitatea staţiei de sortare	2.500 t/an (materiale separate la sursă)
Tehnologie	Sortare („pozitivă") manuală a deşeurilor municipale separate la sursă
Dotări	Clădire staţie sortare Căi de comunicaţie Împrejmuire Staţie sortare Reţea electrică Reţea apă şi canalizare Teren staţie sortare Centrală termică

INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT
În continuare sunt prezentate echipamentele ce vor trebuie asigurate de viitorul operator în Zona 4 de colectare.

Categorie de deşeuri	Echipament	Tip echipament
Deşeuri reciclabile menajere	Saci de 120 litri pentru colectarea deşeurilor de plastic/metal	Saci de 120 litri conform numărului de gospodării indicat în Anexa nr. 2 şi raportat la frecvenţa de colectare
	Saci de 120 litri pentru colectarea deşeurilor de hârtie/carton	Saci de 120 litri conform numărului de gospodării indicat în Anexa nr. 2 şi raportat la frecvenţa de colectare

Tabel 3
Dotări în sarcina Delegatului

Categorie de deşeuri	Echipament	Tip echipament
Deşeuri reziduale	Recipienţi pentru colectarea deşeurilor reziduale similare	Pentru colectarea deseurilor reziduale de la institutii si operatori economici vor fi furnizati recipienti, la cerere, contra cost, (europubele de 120 l, 240 l, eurocontainere

Categorie de deşeuri	Echipament	Tip echipament
		de 1100 l) in functie de solicitarea fiecărei institutii/operator economic
	Maşini pentru colectarea şi transportul deşeurilor reziduale menajere şi asimiabile	Un număr suficient de maşini care să acopere necesităţile de colectare având în vedere cantităţile estimate şi frecvenţa de colectare cerută. Maşinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipienţii de colectare în operare. Cel puţin 1 autogunoieră dotată cu sistem de spălare pubele. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de maşini pentru perioada strict necesară derulării activităţii. Se va aloca un număr suficient de vehicule ce vor fi dimensionate pentru a asigura acccesul pe drumuri înguste, neasfaltate, în pantă, etc pentru colectarea şi transportul deşeurilor reziduale şi a deşeurilor reciclabile.
Deşeuri reciclabile colectate separat	Recipienţi/saci pentru colectarea deşeurilor reciclabile similare	Recipienţi/ Saci pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile (hartie si carton, plastic si metal si sticla) pentru fiecare institutie, acolo unde nu exista. Pentru operatorii economici se vor asigura recipienti pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile la solicitarea acestora, contra cost
	Maşini pentru colectarea şi transportul deşeurilor reciclabile colectate separat (menajere şi similare)	Un număr suficient de maşini care să acopere necesităţile de colectare având în vedere cantităţile estimate şi frecvenţa de colectare cerută. Maşinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipienţii de colectare în operare.
Deşeuri voluminoase	Maşina specială pentru colectarea deşeurilor voluminoase.	Masina trebuie sa aiba o capacitate suficienta pentru colectarea deseuri voluminoase în funcţie de solicitările generatorilor
Deşeuri din construcţii şi demolări	Maşina specială pentru colectarea deşeurilor din construcţii şi demolări.	Masina trebuie sa aiba o capacitate suficienta pentru colectarea cantitatilor de deseuri de construcţii-demolări

Categorie de deşeuri	Echipament	Tip echipament
	Containere metalice pentru colectarea deşeurilor din construcţii şi demolări de la populaţie.	Containere de diferite capacităţi – un numar suficient pentru asigurarea colectarii intregii cantitatii de deseuri conform solicitărilor generatorilor
Deşeuri voluminoase Deseuri din constructii si demolari	Amenajare şi autorizare punct de colectare.	• Spaţiu special amenajat (închis şi cu acces controlat) şi recipienţi în număr suficient pentru stocarea temporară. • Recipienţi metalici în număr suficient (luând în considerare volumul) pentru stocarea temporară a deşeurilor voluminoase; • Recipienţi metalici în număr suficient (luând în considerare volumul) pentru stocarea temporară a deşeurilor din constructii si demolari;

Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare şi transport al deşeurilor menajere şi similare (reziduale şi reciclabile), Ofertantul va face dovada îndeplinirii următoarei relaţii:

$$\frac{N \times I_m}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i)$$

unde

N =	numărul de locuitori deserviţi	=	
I_m =	indicele colectare a deşeurilor menajere si similare	=	
ρ =	greutatea specifică a deşeurilor menajere si similare	=	kg/mc
a_i =	numărul de utilaje de aceeaşi capacitate şi grad de compactare	=	
b_i =	capacitatea de transport a utilajului	=	mc
c_i =	gradul de compactare	=	
d_i =	numărul de curse efectuate/schimb	=	
e_i =	numărul de schimburi/zi	=	

Calculele vor fi prezentate explicit, in cadrul ofertei tehnice.

Alegerea schemei de maşini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziţia ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantităţile estimate şi frecvenţa de colectare solicitată cât şi condiţiile de trafic şi acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerinţelor solicitate prin documentaţia de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanţă). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 4.

Anexa 10 - Indicatorii de performanta ai serviciului

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1	**INDICATORI DE PERFOMANTA GENERALI**		
1.1	**Contractarea serviciilor de colectare și transport deșeuri**		
1.1.2	Numărul minim de utilizatori non-casnici acoperiți de contracte raportat la numărul utilizatorilor non-casnici din Zona de deservire	%	90
1.1.3	Numărul de contracte încheiate anual raportat la numărul de solicitări, pentru activitățile neprogramate	%	100
1.1.4	Numărul de localități acoperite de serviciul de salubrizare (în care serviciul de salubrizare este disponibil) raportat la numărul de localități din Zona de deservire	%	100
1.2	**Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate**		
Colectare și transport deșeuri, operarea instalațiilor de sortare și transfer			
1.2.1	Numărul minim de notificări privind repararea /înlocuirea recipientelor pentru colectarea deșeurilor rezolvat în maxim 72 ore, raportat la numărul total de solicitări	%	90
1.2.2	Numărul anual maxim de sancțiuni aplicate în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul mediului, sănătății publice și gestionării deșeurilor și rămase definitive	Nr/an	3
1.2.3	Numărul anual maxim de sancțiuni aplicate în conformitate cu legislația în vigoare de către autoritățile administrației publice locale și rămase definitive	Nr/an	10
1.2.4	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale*	%	70%
1.2.5	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.	%	70%
1.2.6	Cantitatea anuala de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportata la cantitatea totala de deșeuri periculoase menajere colectate într-un an	%	100
1.2.7	Numărul de reclamații înregistrate de la beneficiari, într-un trimestru, privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor		0,3 la o mie de locuitori
1.2.8	Numărul de reclamații care au fost rezolvate în mai puțin de doua zile calendaristice privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor, raportat la numărul total de reclamații justificate înregistrate într-un trimestru	%	95%
1.2.9	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, raportat la numărul total de reclamații justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, înregistrate într-un trimestru	%	95%

1.2.10	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere, raportat la numărul total de reclamații justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor periculoase, înregistrate într-un trimestru	%	95%
Operare Stație de transfer Tașca/Stația de sortare Tașca (indicator specific)			
1.2.11	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) acceptată la reciclare raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) acceptată la stația de sortare – % pentru fiecare fracție în parte.	%	75%
1.2.12	Cantitatea totală de deșeuri transferată la Depozitul conform raportată la cantitatea acceptată în stația de transfer în decurs de 24 de ore de la acceptare, cu respectarea programului de recepție a deșeurilor la depozitul conform.	%	100%
1.3	**Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor pentru activitatea de colectare și transport**		
1.3.1	Numărul de reclamații privind facturarea, înregistrate într-un trimestru, raportat la numărul total de utilizatori (persoane fizice, instituții și operatori economici)	%	1%
1.3.2	Numărul de reclamații privind facturarea care au fost rezolvate în mai puțin de zece zile calendaristice, raportat la numărul total de reclamații justificate privind facturarea înregistrate într-un trimestru	%	75%
2	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI**		
2.1	**Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului**		
2.1.1	Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul de colectare și transport a obligațiilor din licență	nr.	0
2.1.2	Numărul anual de încălcări ale obligațiilor operatorului de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0
2.1.3	Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	nr.	0
2.1.4	Numărul anual de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0
2.2	**Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare**		
	Colectare și transport / operare stații de sortare și transfer		
2.2.1	Numărul de notificări de penalizare emise de Delegatar, operatorilor de colectare și transport/operare a stațiilor de sortare și/sau transfer, ca urmare a acumulării de avertismente, pentru deficiențele menționate în caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificări de penalizare	nr.	2
2.2.2	Numărul de notificări de penalizare, emise de Delegatar, operatorilor de colectare și transport/operarea stațiilor de sortare/compostare și/sau transfer, pentru deficiențele majore, menționate în caietul de sarcini	nr.	1

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități
1	**Eficiența în gestionarea contractului**			
1.1	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de	%	100	1.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități
	lucru, raportat la numărul total de situații			
1.2	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	500 lei/container nereparat sau neînlocuit
1.3	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilita prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru
1.4	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.000 Lei/reclamație
2	**Reclamații și sesizări**			
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	Conform 4.9
3.3	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	3.000 Lei/utilizator
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	3.000 Lei/pentru fiecare procent
4	Indicatori suplimentari			
4.1	Colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în contract și în Regulamnetul Seviciului			– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
4.2	Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
4.3	Nerespectarea obligației de a curăța locul de depozitare a recipientelor de colectare după fiecare golire			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități
4.4	Amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
4.5	Nerespectarea graficului de spălare a pubelelor, a containerelor respectiv a platformelor de colectare deșeuri			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
4.6	Nerespectarea obligației de a efectua determinarea de compoziție a deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe de minimum 2 ori pe an			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
4.7	Nerespectarea obligației de inscripționare a autovehiculelor cu tipul de deșeu colectat			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
4.8	Nerespectarea obligațiilor privind reclamațiile primite			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
4.9	Nerespectarea obligațiilor privind accesul delegatarului la sistemul de GPS a tuturor vehiculelor de colectare și transport al deșeurilor, respectiv a perioadei de remediere a defecțiunilor la sistemul de GPS			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
4.10	Nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
4.11	Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADI-ECONEAMT sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;

CONTRACT

de delegare prin concesiune a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare a unităţilor administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMŢ" din zona 4, judeţul Neamţ

Părțile,

1. **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT,** cu sediul în municipiul Piatra Neamt, str. Alexandru cel Bun nr. 27, Județul Neamt, adresa de corespondență în str. Arcului, nr. 6, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Neamt sub nr. 5685/25.11.2008, având CIF 248222890, cont RO58BREL00020008721901 00 deschis la Libra Internet Bank, **denumită în continuare "ADI ECONEAMT" sau "Asociația", reprezentata prin Lucian-Ovidiu Micu,** având funcția de Președinte, **în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:**

i. **Județul Neamț,** prin Consiliul Județean Neamț, cu sediul în mun. Piatra-Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 26, jud. Neamț, CIF 2612839, reprezentat de drept prin președintele Consiliului Neamț, potrivit prevederilor art. 175 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

ii. **Orașul Bicaz,** prin Consiliul Local al Orașului Bicaz, cu sediul în oraș Bicaz, str. Barajului nr. 4, jud. Neamț, CIF 2614392, reprezentat de drept prin primar, potrivit prevederilor art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

iii. **Comuna Bicaz-Chei**, prin Consiliul Local al Comunei Bicaz-Chei, cu sediul în Bicaz-Chei, jud. Neamț, CIF 2614406, reprezentată de drept prin primar, potrivit prevederilor art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

iv. **Comuna Bicazu Ardelean**, prin Consiliul Local al Comunei Bicazu Ardelean, cu sediul în Bicazu Ardelean, jud. Neamț, CIF 2614414, reprezentată de drept prin primar, potrivit prevederilor art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

v. **Comuna Borca**, prin Consiliul Local al Comunei Borca, cu sediul în Borca, jud. Neamț, CIF 2614139, reprezentată de drept prin primar, potrivit prevederilor art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

vi. **Comuna Ceahlău**, prin Consiliul Local al Comunei Ceahlău, cu sediul în Ceahlău, jud. Neamț, CIF 2614155, reprezentată de drept prin primar, potrivit prevederilor art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

vii. **Comuna Dămuc**, prin Consiliul Local al Comunei Dămuc, cu sediul în Dămuc, jud. Neamț, CIF 2614422, reprezentată de drept prin primar, potrivit prevederilor art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

viii. **Comuna Farcașa**, prin Consiliul Local al Comunei Farcașa, cu sediul în Farcașa, jud. Neamț, CIF 2614171, reprezentată de drept prin primar, potrivit prevederilor art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

ix. **Comuna Grințieș**, prin Consiliul Local al Comunei Grințieș, cu sediul în Grințieș, jud. Neamț, CIF 2614180, reprezentată de drept prin primar, potrivit prevederilor art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

x. **Comuna Hangu**, prin Consiliul Local al Comunei Hangu, cu sediul în Hangu, jud. Neamț, CIF 2614449, reprezentată de drept prin primar, potrivit prevederilor art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

xi. **Comuna Poiana Teiului**, prin Consiliul Local al Comunei Poiana Teiului, cu sediul în Poiana Teiului, jud. Neamț, CIF 2614074, reprezentată de drept prin primar, potrivit prevederilor art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

xii. **Comuna Tarcău**, prin Consiliul Local al Comunei Tarcău, cu sediul în Tarcău, jud. Neamț, CIF 2614430, reprezentată de drept prin primar, potrivit prevederilor art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

xiii. **Comuna Tașca**, prin Consiliul Local al Comunei Tașca, cu sediul în Tașca, jud. Neamț, CIF 2614457, reprezentată de drept prin primar, potrivit prevederilor art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

având calitatea de Delegatar, pe de o parte

și

2. **Societatea**..... ..., cu sediul în localitatea....., str....., nr...., județul ....., înmatriculată la

Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul ..... cu numărul ....., CIF....., cont ..... deschis la .....reprezentată prin.....a v â n d funcţia de ....., în **calitate de Delegat, pe de altă parte,**

Denumite în continuare împreună **„Părţile"** şi separat **„Partea"**,
AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

In Judeţul Neamt gestionarea deseurilor municipal este realizata prin Sistemul Integrat de Management al Deşeurilor în Judeţul Neamţ.

au convenit încheierea prezentului Contract de Delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, respective:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate din judeţul Neamt, ZONA 4;
- transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;
- sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică,
potrivit termenilor si condiţiilor stipulate în cele ce urmează.

CAPITOLUL I. DEFINIŢII SI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINITII SI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:
1. "Afiliat" înseamna cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlata împreuna cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul „control" cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puţin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acţionarilor/asociatilor sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
2. "An Contractual" înseamnă o perioada de timp începând la Data Începerii Contractului şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data Încetării duratei prezentului Contract;
3. „Aria Delegării" înseamna raza administrativ-teritorială a următoarelor localităţi componente ale ZONEI 4.
4. „Asociaţia" sau „ADI ECONEAMT", înseamnă Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Neamt, înregistrată în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor de pe lângă Judecătoria Neamt cu numărul 5685/279/2008, care acţionează în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, conform mandatului acordat acesteia prin Actul constitutiv şi Statutul Asociaţiei.
5. „Autoritatea Competenta" - autorităţile publice pentru protecţia mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecţia mediului, Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului, agenţiile judeţene pentru protecţia mediului, precum şi alte autorităţi care potrivit competenţelor legale asigură reglementarea şi controlul activităţilor în domeniul gestionării deşeurilor;
6. „Autoritatea naţională de reglementare competentă" - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare

A.N.R.S.C.;

7. **„Autorizații"** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării și gestiunii Serviciului;

8. **„Bio-deșeuri"** - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

9. **"Bune Practici Comerciale"** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resursele adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maxima atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiența și instruirea adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de Întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de Întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how- ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurator, precum și pentru alte instalații conexe;

10. **„Bunuri de preluare"** înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

11. **"Bunuri de Retur"** înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

12. **"Bunuri Proprii"** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

13. **"Colectarea Separată"** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

14. **"Contract"** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubrizare, împreună cu toate Anexele sale, asa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Partilor prin acte adiționale;

15. **"Data de Începere (a Contractului)"**; înseamnă data emiterii Ordinului de Începere a contractului după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

16. **"Data Intrării in Vigoare"** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare.

17. **"Data Încetării (Contractului)"** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 51 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

18. **"Data Semnării (Contractului)"** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai ADI ECONEAMT în numele și pe seama Delegatarului sau de către

ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de ambele Părti;

19. "Dauna" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

20. „Delegat" înseamnă societatea/asocierea de societăţi careia i-a fost atribuit în urma procedurii de negociere prezentul Contract;

21. „Delegatar" înseamnă: unităţile administrativ teritoriale aparţinând zonei 4, identificate în preambulul contractului, reprezentate prin ADI ECONEAMT;

22. „Depozit" înseamnă rampa pentru depozitarea Deşeurilor, la suprafaţă sau subteran, pentru scopul prezentului contract, aceasta referindu-se la Depozitul conform judeţean/regional situat în localitatea Girov, judeţul Neamt, operat de SC ECO SUD SA;

23. „Deşeu(uri)" înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;

24. „Deşeuri biodegradabile" înseamna Deseurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare, deşeurile de grădină, hârtia sau cartonul;

25. "Deşeuri din ambalaje" înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificările şi completările ulterioare, exclusiv reziduurile de producţie".

26. "Deşeuri Menajere" înseamnă Deşeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiţi de prezentul Articol;

27. "Deşeuri Municipale" înseamnă:

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere.

Deşeurile municipale nu includ deşeurile provenite din producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.

Această definiţie se aplică şi în cazul în care responsabilităţile de gestionare a deşeurilor sunt împărţite între actorii publici şi cei privaţi;

28. "Deşeurile Reciclabile" înseamnă deşeurile care prin operaţiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Operaţiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetica şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;

29. "Deşeuri Reziduale" înseamnă deşeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deseurile Reciclabile şi biodegradabile, precum şi deşeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;

30. "Deşeuri Similare" înseamnă Deşeuri care din punctul de vedere al naturii si al compoziţiei sunt comparabile cu Deseurile Menajere, exclusiv deseurile din producţie, din agricultura si din activitati forestiere;

31. "Deşeuri Textile" conform definiţiei din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

32. "Deşeuri Verzi" înseamnă Bio-deseurile compuse din Deşeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarba, flori, garduri vii, crengi etc.;

33. "Documentatia de Atribuire" înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele negocierii, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

34. "Durata Contractului" va avea înţelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

35. „Garanţia de Buna Execuţie" înseamnă garanţia de buna execuţie a Contractului, constituită

legal de Delegat, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b) plata Redevenţei;

c) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract;

36. "Indicatori de Performanţă" înseamnă Indicatorii Tehnici şi Indicatorii privind Ţintele, astfel cum sunt prevăzuţi în Anexa nr. 8 la prezentul Contract;

37. "Instalaţiile de Deşeuri" înseamnă următoarele instalaţii componente ale sistemului de salubrizare la nivelul Judeţului Neamt, infrastructură la care vor fi transportate deşeurile municipale colectate separat de către Delegat: Staţia de Sortare Taşca, instalaţie de tratare/compostare autorizate, Depozitul de deşeuri nepericuloase Girov;

38. "Producător de deşeuri" orice persoană ale cărei activităţi generează deşeuri (producător iniţial de deşeuri) sau orice persoană care efectuează operaţiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziţiei acestor deşeuri;

39. "Indicatori privind Ţintele" înseamnă cerinţele cantitative şi procentuale legate de ţintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, obligatoriu de îndeplinit de către Delegat conform Caietului de sarcini al Serviciului;

40. "Indicatori Tehnici" înseamnă cerinţele şi standardele legate de eficienţa Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului;

41. "Informaţii Confidenţiale" înseamnă: (i) toate evidentele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte (sau, în înţelesul prezentului Contract, de sau către unităţile administrativ-teritoriale delegatare sau ADI ECONEAMT) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii;

42. "Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. In sensul prezentei definiţii *„hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes"* reprezintă (i) hotărârile judecătoreşti definitive pronunţate în materia contenciosului administrativ plin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curţii Constituţionale prin care se constată neconstituţionalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunţate de Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie asupra problemelor de drept care au fost soluţionate diferit de instanţele de judecată precum şi (iv) hotărârile judecătoreşti pronunţate în acţiunile colective introduse de către o categorie anume de cetăţeni şi care beneficiază de efectele acesteia;

43. "Legea Achiziţiilor" înseamnă Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si HG nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016, actualizată, precum şi orice acte normative care aduc modificări, completări sau care le înlocuiesc;

44."Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

45. "Ofertă" înseamnă oferta depusa de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică şi este ataşată ca Anexa nr. 3

la prezentul Contract;

46. "Operator colectare" înseamnă operatorul care efectuează colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi căruia i s-a atribuit prezentul contract.

47. "Operator de Salubrizare" înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegata gestiunea unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare (în special sortare, tratare mecano-biologică şi compostare, dar şi alte activităţi, după caz), în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de municipiul Neamt în mod direct sau prin ADI ECONEAMT sau altă Asociaţie de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop servicii de salubrizare;

48. "Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada de 15 de zile care începe să curgă de la semnarea contractului de delegare;

49. "Perioada de Monitorizare" înseamnă perioada pe parcursul cărei Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin raportări periodice inclusiv inspecţii inopinate;

50. „Programul de Operare" înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de prestare a Serviciului, în special graficul de colectare a Deşeurilor, după cum este prevăzut în Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor") din prezentul Contract;

51.„Redevenţa" înseamnă suma de bani plătibilă de Delegat către Delegatar, conform prevederilor **Art. 11** („Redevenţa") din prezentul Contract;

52. „Regulamentul Serviciului" înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de ADI ECONEAMT conform regulamentului- cadru la nivel naţional aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicabile doar prevederile din Regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

53. "Serviciul" înseamnă următoarele activităţi componente ale serviciului de salubrizare:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat din judeţul Neamt - ZONA 4,

b) transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

c) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

d) colectarea separată a deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

e) colectarea separată a deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

f) colectarea separată a altor deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

g) colectarea separată a deşeurilor abandonate, la solicitarea unitatilor administrativ-teritoriale;

54. "Utilizator(i)" înseamnă:

- comunităţile locale din unităţile administrativ-teritoriale din Aria Delegării în cazul activităţilor specifice Serviciului, care sunt prestate de către Delegat la solicitarea sau în favoarea acestora, a căror valoare se achită direct Delegatului de către acestea, de la bugetul local sau din taxa specială de salubrizare încasată de la beneficiarii persoane-fizice;
- persoanele fizice sau persoanele juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activităţi specifice Serviciului, în cazul activităţilor pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz, conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

55. "Utilizator(i) Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiţi mai jos, care sunt persoane fizice sau asociaţii de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

56. "Utilizator(i) Non-Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, alţii decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiţi de prezentul Articol, şi în special persoanele juridice precum: agenţi economici, instituţii publice, asociaţii altele decât asociaţiile de proprietare, fundaţii etc;

57. „Zi" înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare";

58. „Zi Lucrătoare" înseamnă orice zi în afară (i) zilelor de sâmbăta şi duminica; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.

(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege. In contextul prezentului contract referirile la Delegatar vor fi interpretate:

- Judeţul Neamt prin Consiliul Judeţean Neamt şi/sau Comuna Taşca prin Consiliul Local Taşca, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, stabilirea şi recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, încasarea/recuperarea redevenţei, stabilirea şi recuperarea penalităţilor aferente neplăţii redevenţei,
- ADI ECONEAMT şi/sau Judeţul Neamţ, oraşul Bicaz, comunele Bicaz Chei, Bicazu Ardelean, Borca, Ceahlău, Dămuc, Farcaşa, Grinţieş, Hangu, Poiana Teiului, Tarcău şi Taşca în cazul clauzelor referitoare la **parte contractantă**, indeplinirea obligaţiilor referitoare la executarea clauzelor contractuale (cu excepţia celor date exclusiv în sarcina Consiliului Judeţean Neamt şi/sau comunei Taşca), monitorizarea activităţilor, stabilirea şi recuperarea tuturor penalităţilor contractuale, altele decât cele referitoare la redevenţă şi, orice altă obligaţie legală care îi revine în conformitate cu prevederile actelor constitutive, Legii nr. 101/2006, Legii nr. 51/2006 şi a altor norme şi reglementări conexe, incidente serviciului de salubrizare.

CAPITOLUL IL OBIECTUL, DURATA SI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii unor activităţi componente ale Serviciului de salubrizare a localităţilor, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiţii si interpretări") pct. 53 de mai sus.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere"), dreptul şi obligaţia de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata, în schimbul unei Redevenţe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 si nr. 5 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;

b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;

c) promovarea calității și eficienței Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

f) protecția și conservarea mediului înconjurator și a sănătății populației;

g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților.

ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 12 luni, de la Data de Începere a Contractului, în conformitate cu datele prezentate în documentația de atribuire aprobată de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, respectiv membrii asociați implicați care alcătuiesc Zona 4 și care vor beneficia de serviciile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale prestate de viitorul operator desemnat prin procedura de negociere fără publicare prealabilă.

(2) Data de Începere este ulterioră Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract, după expirarea Perioadei de Mobilizare.

(3) Delegatul are obligația constituirii Garanției de bună executie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept a prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată.

(4) Perioada de mobilizare:

a - Perioada de mobilizare este de 15 zile și începe să curgă de la data semnării contractului.

b - Perioada de mobilizare poate fi prelungită, o singură dată, cu cel mult 15 zile, în situația imposibilității obiective a Delegatului de finalizare a tuturor obligațiilor asumate în perioada de mobilizare.

c - Prin imposibilitate obiectivă se va înțelege neeliberarea Autorizației de funcționare de către organul emitent deși solicitarea a fost depusă cu cel puțin 10 zile anterior datei de sfârșit a perioadei de mobilizare, nu a fost finalizat procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor puse la dispoziție de Delegatar, sau alte evenimente similare care nu se datorează culpei Delegatului și pe care acesta, cu diligența specifică unui bun administrator, nu putea sau nu avea posibilitatea să le prevadă.

În Perioada de Mobilizare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 23 ("Asigurări") din prezentul Contract, roviniete, alte taxe, impozite și asigurări, după caz;

b) obținerea Autorizațiilor necesare conform Legii pentru Începerea prestării Serviciului;

c) în timpul Perioadei de Mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului;

d) în timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului. Delegatul:

- va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;
- va angaja și va instrui personalul necesar;
- va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.
- delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte.
- delegatul va întocmi conform legislației în vigoare și înainta Delegatarului pentru avizare modelul de contract tip de prestație pe care-l va încheia cu beneficiarii Serviciului de colectare și transport deșeuri – utilizatori non-casnici. Contractul tip va purta pe fiecare pagină vizibil viza ADI

ECONEAMT.

- va amenaja Baza de lucru.
- va instala şi întreţine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate şi procesate datele legate de funcţionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerinţelor prevazute în Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa şi mentine o Baza de Date a Operaţiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- va demara procedura în vederea includerii noii Arii de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, şi, eventual, adaptarea procedurilor operaţionale şi a procedurilor de lucru;

(5) Părţile vor încheia în perioada de mobilizare procesul verbal de predare-primire a bunurilor de retur. Procesul verbal se va încheia între Consiliul Judeţean Neamt, comuna Tasca, Delegat şi, eventual, fostul operator de salubrizare, iar în cuprinsul acestuia se vor indica şi punctele de amplasare a recipienţilor de precolectare.

(6) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a) îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poata începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi

b) vor furniza una alteia toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi ale anexelor acestora, după caz.

(7) Delegatarul va emite Ordinul de începere a contractului care va marca Data de începere a contractului, dacă Delegatul a depus toate dovezile pentru îndeplinirea cerinţelor prevăzute la alin. 6 de mai sus.

(8) În situaţia în care la finele perioadei de mobilizare obligaţiile asumate nu sunt îndeplinite, prezentul Contract poate înceta de plin drept, încetare care va produce efecte prin simpla notificare transmisă Delegatului de către Delegatar prin ADI ECONEAMT.

ARTICOLUL 4 CONTRACTUL SI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se considera că documentele care alcătuiesc Contractul se explica reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordante între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majuscula şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii si interpretare") al Contractului va prevala asupra înţelesului din Anexa, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);

b) Caietul de sarcini inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice şi financiare (Anexa nr. 2);

c) Oferta Delegatului, respectiv propunerea tehnică şi propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare (Anexa nr. 3);

d) Inventarul bunurilor, proprietate a Delegatarului (Consiliul Judeţean Neamt si comuna Tasca), puse la dispoziţia Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4), aceasta lista se poate suplimenta pe perioada delegării;

e) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5);

f) Lista indicativa a Bunurilor Proprii (Anexa nr. 6);

g) Programului de Investiţii (Anexa nr. 7)

h) Indicatorii de Performanta (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici si Indicatorii privind Ţintele, împreună cu penalităţile corespunzătoare, după caz;

i) Asigurările (Anexa nr. 9)

j) Garanţia de Bună Execuţie (Anexa nr. 10)

k) Angajamentul ferm de susţinere din partea unui terţ, dacă este cazul (Anexa nr. 11)

l) Contractele cu subcontractanţii, daca este cazul (Anexa nr. 12);

m) Acordul de asociere, dacă este cazul (Anexa nr. 13)

(4) In cazul oricărui conflict sau neconcordanta între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul prin ADI ECONEAMT are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI ECONEAMT pentru Aria Delegării şi cu raportare strictă la activitatea delegata, respectiv aceea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico - socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism si mediu;

c) să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului şi, în acest scop, să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii, sub rezerva aprobării acestor programe de către AGA a ADI ECONEAMT prin membrii implicaţi (respectiv unităţile administrativ-teritoriale din aria delegării inclusiv Consiliul Judeţean Neamt);

d) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice gradul de realizare a investiţiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

e) să încaseze Redevenţa de la Delegat; conform prevederilor prezentului Contract, redevenţa va fi încasată de către Consiliul Judeţean Neamt si comuna Tasca în conturile indicat de acestea;

f) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat (monitorizarea se va realiza prin intermediul aparatului tehnic ADI ECONEAMT, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul asociaţiei);

g) să aplice penalitati, în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat; penalităţile vor fi încasate de ADI ECONEAMŢ, cu excepţia celor datorate pentru plata cu întârziere a redevenţei care vor fi încasate de către Judeţul Neamţ şi comuna Taşca;

h) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 si nr. 2 la Contract) pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensaţie în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

i) să modifice unilateral Contractul în caz de modificare legislativă incidentă;

j) să aprobe structura şi modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;

k) să refuze motivat modificarea tarifului ;

l) să rezilieze Contractul, dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract,

m) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) urmează a fi exercitate în numele şi pe seama Delegatarului, de către ADI ECONEAMT, cu excepţia clauzelor referitoare la Bunuri de retur, recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, încasarea/recuperarea redevenţei, stabilirea şi recuperarea penalităţilor aferente neplăţii redevenţei, care vor fi exercitate

de către Consiliul Județean Neamt si/sau comuna Tasca.

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului prestat de la utilizatorii non-casnici și autoritățile publice locale, conform art. 34 și art. 35 din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare actualizată. Contravaloarea serviciului prestat corespunde cu valoarea prețului ofertei înaintate de către delegat în cadrul procedurii și acceptată de Delegatar ca urmare a adjudecarii procedurii de atribuire, determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) să propună modificarea tarifului, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

d) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

e) să solicite recuperarea debitelor în instanța, conform dispozițiilor procedurale.

f) să exploateze bunurile și Serviciul care face obiectul contractului de delegare a gestiunii corespunzător acestuia, cu diligența unui bun proprietar;

g) să solicite ajustarea/modificare tarifului, în condițiile legislației in vigoare aplicabile.

h) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale.

ARTICOLUL 7 -OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul prin ADI ECONEAMT are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) ADI ECONEAMT, pentru Aria Delegării:

a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul AGA ADI ECONEAMT;

b) să aprobe Tarifele (inclusiv ajustările/modificările) propuse de Delegat conform Legii în vigoare și a prevederilor prezentului Contract, obligație care se va exercita prin intermediul AGA ADI ECONEAMT;

c) să verifice periodic, prin intermediul aparatului tehnic ADI ECONEAMT:

1. calitatea Serviciului prestat;
2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
3. menținerea echilibrului contractual;
4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori, precum și între Delegat și celelalte entități care operează în aria delegării, adică operatorii stațiilor de transfer, sortare, compostare, tartare anaeroba, după caz;

d) să predea, în perioada de mobilizare, prin Județul Neamt si comuna Tasca, către Delegat, în colaborare cu fostul operator de colectare și transport echipamentele care vor fi la dispoziția Delegatului pe parcursul și în scopul derulării prezentului Contract. Toate bunurile, echipamentele Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces-verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 18.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, dacă acestea vor deveni incidente, conform Legii în vigoare;

e) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

f) să medieze eventualele divergente, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și

Utilizatorii Serviciului şi Operatorii de salubrizare;

g) să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent;

h) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

i) să încheie protocoale de colaborare/contracte cu organizaţiile care preiau răspunderea extinsă a producătorului pentru fluxurile de deşeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deşeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deşeurile municipale, respectiv deşeurile de ambalaje din deşeurile municipale şi să stabilească, prin procedură scrisă, modalitatea de decontare a acestor costuri către operatorii implicaţi în activităţile din lanţul de gestionare al deşeurilor;

ARTICOLUL 8 -OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a) să asigure furnizarea Serviciului în conformitate cu prevederile contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripţiilor, normelor si normativelor tehnice în vigoare, într-o maniera eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toţi Utilizatorii din Aria Delegării cu asigurarea colectării întregii cantităţi de Deşeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de precolectare de pe domeniul public şi să repoziţioneze recipientele de precolectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare;

c) să respecte fluxul Deşeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deşeurilor") din prezentul Contract;

d) să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deşeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor judeţene şi locale la reglementări naţionale;

e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificata a prestării Serviciului/activităţii delegate;

f) să depună toate diligentele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor, instalaţiilor, echipamentelor ce i-au fost predate pe toata Durata Contractului, şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de munca;

g) să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute pe parcursul derulării contractului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia, după caz;

i) să predea Delegatarului, Judeţul Neamt si comuna Tasca, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Art. 18.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, precum şi toata documentaţia tehnică aferentă, inclusiv cărţile tehnice etc., pe baza de proces-verbal de predare-primire;

j) să deţină toate Autorizaţiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizaţiile necesare au fost eliberate şi că activitatea sa se desfăşoară în conformitate cu aceste Autorizării (în special autorizaţiile/acordurile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa ADI ECONEAMT în cazul în care intervin modificări la condiţiile ataşate Autorizaţiilor, schimbări în ceea ce priveşte deţinerea Autorizaţiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

k) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achiziţiile publice, şi să asigure totodată respectarea cerinţelor specifice din legislaţia privind protecţia mediului;

m) să înregistreze toate reclamatiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societatii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamatiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligaţia sa răspundă în termen de maximum 3 de zile de la înregistrarea acestora;

n) să se supună controlului şi să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activităţii de control, să furnizeze Autoritarilor Competente şi ADI ECONEAMT toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

o) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor şi să raporteze periodic către ADI ECONEAMT şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competenţă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naţionale, după caz, conform Legii în vigoare;

p) să ţină o evidenţă separată a activităţilor desfăşurate pentru fiecare tip de serviciu si localitate de operare în parte, după caz, astfel încât activităţile sale din diferite sectoare si localităţi, să fie uşor de evaluat, monitorizat si controlat;

q) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

r) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condiţiile stipulate la Articolul 26 ("Sub-delegarea şi transfer"), orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept;

s) să efectueze lucrările de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau inlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art 18.1.4 din prezentul Contract;

t) să contracteze şi să menţină pe toata Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 23 ("Asigurări") din prezentul Contract, roviniete, taxe, impozite alte asigurări, după caz;

u) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

v) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare/ igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

w) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

x) să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, (conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligaţiile de investiţii ale Delegatului") şi ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare si întreţinerea bunurilor"), precum si ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiţii").

y) să plătească tariful operatorului staţiei de tratare a deseurilor biodegradabile respectiv a Depozitului de deşeuri nepericuloase Girov în cazul utilizatorilor non-casnici, după caz pentru cantităţile de deşeuri predate; încălcarea acestei obligaţii (inclusiv a obligaţiilor de plată) de mai mult de 3 ori sau pentru o perioadă mai mare de 30 de Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul, conform procedurii stipulate la Art. 39;

z) să dovedească, în termen de 3 luni de la Data Semnării Contractului, că certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de Management al Calităţii (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;

aa) să dovedească, în termen de 3 luni de la Data Semnării Contractului, că certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO

14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;

bb) Delegatul trebuie să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între toți Utilizatorii;

cc) Delegatul se obligă să prezinte ADI ECONEAMT toate raportările prevăzute prin prezentul contract la termenele stabilite;

dd) Să raporteze cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separate în favoarea organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale indicate de către Delegatar și să pună la dispoziție o data cu depunerea Raportărilor lunare, documentele de transabilitate necesare, conform solicitării ADI ECONEAMT, după încheierea unor astfel de protocoale/contracte de colaborare de către ADI ECONEAMT;

ee) Să plătească din fondurile proprii contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale încredințate operatorului depozitului conform în vederea eliminării finale prin depozitare care depășesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr.8 – Indicatori de performanță la prezentul contract;

ff) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau lege.

ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții (Anexa nr. 7) la prezentul Contract; pe parcursul derulării Contractului, acesta trebuie să pună la dispoziția utilizatorilor casnici (gospodarii individuale) din mediul rural si urban saci de culoare galbena de 120 l pentru colectarea pentru deșeurilor menajere din plastic/metal, respectiv saci albaștri de 120 l pentru colectarea deșeurilor menajere din hârtie-carton, cu titlu gratuit, iar utilizatorilor non-casnici contra cost echipamentele de precolectare necesare.

(2) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsură în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI ECONEAMT și va fi inclusă în Programul de Investiții prin Act Adițional la prezentul Contract, aprobat de AGA a ADI ECONEAMT și semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 -TARIFE

(1) Tariful Serviciului de salubrizare reprezintă contravaloarea prestării activităților care fac parte din obiectul prezentului Contract prestate în beneficiul utilizatorilor casnici, non-casnici, colectivități locale sau utilizatori individuali. Tarifele vor include toate costurile aferente gestiunii activităților componente ale Serviciului, ținând cont de prevederile Caietului de sarcini.

(2) Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA.

b. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal, hârtie/carton și sticlă colectate separat de la Utilizatorii, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA.

c. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la Utilizatorii casnici din mediu Urban, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA.

d. Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA. Tariful include toate componentele serviciului respectiv colectare/sortare/valorificare/eliminare.

e. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA. Tariful include toate componentele serviciului respectiv colectare/sortare/valorificare/eliminare.

f. Pentru activitatea de transfer a deșeurilor municipale reziduale, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA.

g. Pentru activitatea de transfer a deseurilor municipale biodegradabile, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA.
h. Pentru activitatea de sortare a deseurilor municipale reciclabile, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA.

Tarifele mentionate nu includ TVA.

La fundamentarea tarifelor, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

Valoarea totală a contractului este de _____ lei, fără TVA, conform ofertei înaintate de către delegat;
Valoarea contractului și tarifele (lei/tonă) prevăzute în prezentul contract au fost identificate conform Ofertei financiare, documente anexe și părți componente ale prezentului contract.
(3) Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

- direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceștia pentru activitatea de colectare și transport separat, sortare, transfer, tratare biodeseuri al deșeurilor similare, în conformitate cu legislația aplicabilă. Operatorul de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii non-casnici, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubrizare, ADI ECONEAMT având obligația să furnizeze operatorului nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalți operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuții cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor.

- unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru colectarea și transportul separate, sortare, transfer si tratare biodeseuri al deșeurilor menajere generate de utilizatorii casnici, precum și pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public. Operatorul de colectare și transport facturează contravaloarea fiecărei activități de salubrizare desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubrizare. ADI ECONEAMT având obligația să furnizeze operatorului nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalți operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuții cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor.

Plata pentru activitatile:

- de colectare, transport, transfer, tratare anaeroba/compostare și asigurarea eliminării deșeurilor menajere biodegradabile vor fi facturate direct unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pe baza cantitatilor de deșeuri colectate; Plata pentru activitatea de colectare, transport, transfer, sortare, valorificare și asigurare a eliminariieliminării deșeurilor provenite de la evenimente care vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deseurideșeuri colectat.
- de colectare, transport și asigurarea eliminării deșeurilor textile vor fi facturate direct unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pe baza cantitatilor de deșeuri colectate.

- generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor provenite de la evenimente, a deseurilor voluminoase si a deseurilor din constructii si reamenajari pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia. Plata pentru activitatea de colectare, transport, transfer, sortare, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite de la evenimente, a deșeurilor voluminoase si a deșeurilor provenite din constructii si reamenajari vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deșeuri colectat.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 15 Zile de la data emiterii facturii în

contul _____, deschis la Banca _____.

Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadenţă privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;
b) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare;
c) valoarea totală a penalităţilor nu va depăşi valoarea facturii şi se constituie în venit al operatorului.

(4) În vederea emiterii facturilor către utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităţilor stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

(5) Având în vedere durata determinată de 12 luni a prezentului contract, ajustarea/modificarea tarifului este permisă în condiţiile şi cu respectarea dispoziţiilor Ordinului nr. 640/2022 actualizat.

ARTICOLUL 11 – REDEVENTA

(1) Delegatul are obligaţia de a plăti unităţilor administrativ-teritoriale enumerate în mai jos şi care au calitatea de Delegatar, pentru o perioadă de 12 luni, următoarele sume reprezentând Redevenţa datorată de Delegat în temeiul Contractului:

a) Judeţului Neamţ, suma de 198.097,99 lei/an (49.524,50 lei/trimestru);

b) Comunei Taşca, suma de 133.398,85 lei/an (33.349,71 lei/trimsestru);

(2) Redevenţa devine exigibilă de la Data Începerii Serviciului şi se plăteşte în tranşe trimestriale egale în conturile notificate de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata.

(3) În cazul în care nu efectuează plata Redevenţei datorate Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul plăteşte penalităţi de întârziere din suma datorată în cuantum egal cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Neplata integrală a tranşei scadente din Redevenţă, de către Delegat, în termen de 30 de zile de la data scadenţei, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenţia unei instanţe judecătoreşti. Delegatul rămâne obligat şi după rezilierea Contractului la plata Redevenţei datorate până la Data Încetării Contractului, precum şi la plata penalităţilor de întârziere calculate potrivit alin. (3).

(5) În cazul efectuării unei plăţi parţiale a tranşei scadente din Redevenţă, Delegatul datorează pentru suma neachitată penalităţi de întârziere calculate potrivit alin. (3), iar, în cazul în care nu Delegatul nu achită diferenţa până la valoarea integrală a tranşei scadente din Redevenţă, în termen de 30 de zile de la data scadenţei, sunt aplicabile prevederile alin. (4).

(6) Momentul efectuării plăţii se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranşa din Redevenţă.

ARTICOLUL 12 -INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1) Delegatul va furniza Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, prevăzuţi în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă") la Contract.

(2) Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le

îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerinţele rezonabile ale Utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanta includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerinţe:

a) Eficienţa în managementul performanţei;

b) Eficienţa în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcţie de mecanismul contractual şi financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;

c) Eficienţa în îmbunătăţire parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;

d) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere şi recipiente de Deşeuri pentru colectare;

e) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;

f) Respectarea de către Delegat a obligaţiei de a furniza informaţii privind Serviciul;

g) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;

h) Cantitatea de Deşeuri Municipale colectate separat, pe tipuri de deşeuri;

ARTICOLUL 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi, în general, a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate şi verificate de ADI ECONEAMT, în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său şi conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul Articol, prin intermediul aparatului tehnic al ADI ECONEAMT.

(2) a) ADI ECONEAMT va notifica în prealabil Delegatul asupra intenţiei de a efectua o inspecţie programată în vederea verificării respectării Indicatorilor de Performanţă sau îndeplinirii obligaţiilor contractuale.

b) Notificarea va fi transmisă în scris, prin orice mijloc de comunicare permis de prezentul contract, cu 5 zile calendaristice anterior datei programate pentru începerea verificării/inspecţiei şi va conţine cel puţin: data şi ora începerii verificării/inspecţiei, tematica de verificare/inspecţie, locul desfăşurării, persoanele desemnate din partea ADI ECONEAMT care vor efectua verificarea/inspecţia, durata estimată a verificării/inspecţiei. Aceasta nu va fi înţeleasă însă ca o limitare a drepturilor şi capacităţii ADI ECONEAMT de a-şi aduce la îndeplinire îndatoririle şi, în particular, dreptul său de a efectua, ori de câte ori consideră necesar, inspecţii inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

c) În situaţia efectuării inspecţiilor inopinate, persoanele desemnate din cadrul ADI ECONEAMT vor efectua aceste inspecţii pe baza Ordinului de serviciu.

d) La sfârşitul fiecărei misiuni de verificare/inspecţie, ADI ECONEAMT va întocmi un "Raport de verificare/inspecţie". Raportul de verificare/inspecţie va conţine cel puţin: perioada de desfăşurare a inspecţiei, persoanele care au participat, tematica verificării/inspecţiei, constatările echipei de verificare/inspecţie, eventualele observaţiile/obiecţiuni la reprezentantului desemnat al Delegatului să participe la efectuarea verificării/inspecţiei în cazul inspecţiilor programate, măsurile de conformare dispuse şi termenele de conformare acordate, care nu pot fi mai mari de 30 de zile calendaristice. Un exemplar al Raportului de verificare/inspecţie se înmânează, sub semnătură, reprezentantului Delegatului la data finalizării verificării/inspecţiei, iar în situaţia în care acesta refuză primirea, se va transmite Delegatului, în termen de 3 zile de la încheierea misiunii de verificare/inspecţie. În cazul inspecţiilor inopinate, se va întocmi un singur Raport de inspecţie pentru toate inspecţiile inopinate desfăşurate pe parcursul unui luni calendaristice şi se va transmite Delegatului până în data de 10 a lunii în curs pentru inspecţiile desfăşurate în luna anterioară.

e) La împlinirea termenului acordat prin Raportul de verificare/inspecţie pentru remedierea neconformităţilor constatate, reprezentanţii desemnaţi ai ADI ECONEAMT vor efectua o misiune de verificarea a realizării măsurilor dispuse. Desfăşurarea misiunii de verificare nu se notifică

Delegatului. În urma desfăşurării misiunii de verificare a realizării măsurilor dispuse se va întocmi o Notă de constatare a ducerii la îndeplinire a măsurilor în cuprinsul cărei se vor menţiona cel puţin: data desfăşurării misiunii de verificare, numele persoanelor care au participat, măsurile dispuse şi stadiul realizării acestora. Nota de constatare se comunică sub semnătură reprezentantului Delegatului în cazul în care acesta este prezent, în caz contrar prin orice mijloc admis de prezentul contract în termen de 3 zile de la încheierea misiunii de verificare.

(3) Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă.

(4) Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADI ECONEAMT la cerere.

(5) Delegatul va raporta ***lunar*** ADI ECONEAMT următoarele:

a) cantitatea de Deşeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe categorii de Deşeuri (deşeuri reziduale, deşeuri reciclabile pe tipuri de deşeuri colectate separat, deşeuri abandonate, deşeuri din evenimente);

b) cantitatea de Deşeuri reciclabile predată operatorului staţiei de Sortare, pe fiecare tip de Deşeuri, precum şi numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere şi provenienţa acestora (utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

c) cantitatea de deşeuri predată operatorului depozitului conform cu titlu de deşeuri reziduale provenită din transporturile de deşeuri reciclabile respinse la staţia de Sortare Neamt ca fiind neconforme;

d) situaţia tuturor Utilizatorilor non-casnici care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;

e) înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie sa furnizeze până în data de 5 a lunii informaţiile referitoare la luna precedentă.

(6) Delegatul va raporta ***trimestrial*** Delegatarului ADI ECONEAMT următoarele:

a) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi;

b) Situaţia facturilor emise de către operatorul staţiei de tratare anaeroba/statie de compostare şi a operatorului depozitului conform Girov şi situaţia plăţilor efectuate către aceşti operatori, în cazul prestării serviciului utilizatorilor non-casnici;

c) Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;

d) Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului;

e) Numărul recipienţilor de precolectare distribuiţi la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienţi;

f) Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluţionate/nesoluţionate;

În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni/ patru trimestre pe an) informaţiile referitoare la trimestrul precedent.

(7) Delegatul va raporta date şi informaţii Autorităţii Competente de protecţie a mediului (datele şi informaţiile specifice activitatii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naţionale) şi va raporta Autoritarii de Reglementare cantitatea de Deşeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deşeurilor, pe fiecare tip de Deşeuri.

(8) De asemenea, Delegatul va prezenta, Delegatarului ADI ECONEAMT, dovezi:

a) de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor, precum şi a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor, precum şi de control tehnic şi de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deşeurilor;

c) suma cheltuita cu lucrările efectuate (inclusiv investiţiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuala a Delegatului obţinută din prestarea Serviciului, şi detaliat pe fiecare tip de lucrare;

d) de deţinere a tuturor Autorizaţiilor şi liceenţelor valabile.

(10) ADI ECONEAMT va organiza şedinţe de management al Serviciilor cu participarea Delegatului şi, dacă este cazul, a operatorilor instalaţiilor de gestionare a deşeurilor. Acestea vor

avea loc:

a) cel puţin o dată în Perioada de Mobilizare şi lunar de la Data de Începere;
b) trimestrial;
c) Ad-hoc la cererea Delegatarului sau a Delegatului;

ADI ECONEAMT va organiza şedinţele de management al Serviciilor şi va întocmi şi distribui procesele-verbale de şedinţă în termen de maxim 3 (trei) zile de la data şedinţei.

ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEŞEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deşeurile colectate, conform următorului flux de Deşeuri:

a. va transporta Deşeurile Reciclabile colectate din Aria Delegării la Staţia de sortare Tasca;

b. va transporta deşeurile reziduale colectate separat şi deşeurile refuzate ca fiind reciclabile la Staţia de transfer Tasca;

c. va transfera deşeurile reziduale de la Staţia de transfer Tasca la depozitul Girov;

d. va transporta deşeurile biodegradabile colectate separate la Staţia de transfer Tasca;

e. va transfera deşeurile biodegradabile de la Staţia de transfer Tasca la Statia de compostare/tartare anaeroba;

f. va transporta deşeurile textile colectate separate la Staţia de transfer Tasca;

g. va transporta deşeurile voluminoase colectate separate la Staţia de transfer Tasca;

h. va transporta deşeurile din constructii si demolari colectate separate la Staţia de transfer Tasca;

(2) Deşeurile colectate trebuie predate instalaţiei expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deşeuri. Delegatul va respecta condiţiile specifice pentru fiecare instalaţie.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deşeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deşeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deşeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

În cazul colectării „din uşă în uşă" de la gospodării individuale şi al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deşeurile din acele recipiente/saci care, în urma inspecţiei vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalaţiei căreia îi sunt destinate respectivele Deşeuri, situaţie în care va proceda conform "Procedurii privind aplicarea unui tarif de 1,5 mai mare utilizatorilor pentru separarea incorectă a deşeurilor", aprobată de ADI ECONEAMT.

(4) Autoritatea deliberativă a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale are obligaţia să aprobe, în aplicarea dispoziţiilor art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, o taxă pentru separarea incorectă a deşeurilor municipale la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deşeurilor municipale.

(5) Următoarele Deşeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracţii: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă.
(6) Atunci când mai multe fracţii de Deşeuri sunt colectate simultan, Delegatul se va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu numărul respectiv de camere separate.
(7) Operatorul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculele de transport destinate colectării de fracţii de Deşeuri Reciclabile colectate este operat astfel încât să împingă Deşeurile şi nu să le preseze.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEŞEURILOR

Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deşeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deşeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deşeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE SI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare din prezenta Clauză şi din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta şi va transporta Deşeurile Municipale potrivit documentelor mai sus-invocate. Orice modificări ale modalităţii de colectare şi transport vor fi posibile doar cu aprobarea ADI ECONEAMT, exprimată prin hotărâre a Adunării Generale a ADI ECONEAMT şi, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) ADI ECONEAMT are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentaţia de Atribuire, cu Caietul de Sarcini şi /sau cu Regulamentul Serviciului. Verificările se vor realiza prin intermediul aparatului tehnic al ADI ECONEAMT.

(5) Colectarea fiecărei fracţii de Deşeuri se va realiza conform Programului de Operare si a Caietului de Sarcini al Serviciului, cu excepţia cazului în care se convine altfel.

(6) Pentru colectarea „din poartă în poartă", precum şi pentru colectarea „în punctele de colectare" (respectiv colectările din zonele de blocuri şi de la punctele de colectare), frecvenţa minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(7) Este interzisă colectarea/amestecarea deşeurilor din mai multe UAT-uri, indiferent de fracţia colectată, cu excepţia cazurilor în care colectarea se realizează cu autovehicule dotate cu sistem de cântărire.

(8) Este interzisă amestecarea fracţiilor de deşeurilor colectate de la utilizatorii casnici cu cele de la utilizatorii non-casnici, indiferent de fracţia colectată.

(9) Delegatul trebuie să colecteze Deşeurile abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut, conform Legii şi Caietului de Sarcini.

(10) Delegatul trebuie să colecteze, de asemenea, şi deşeurile provenind de la evenimente speciale, cheltuielile legate de colectarea acestor Deşeuri fiind suportate de către organizatorul evenimentului.

(11) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată, conform Caietului de sarcini.

(12) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare situate în punctele de colectare şi le va înlocui pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi, în maximum 24 de ore de la sesizare, solicitând în acest sens acordul ADI ECONEAMT. Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajaţii săi, pe propria sa cheltuială.

(13) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcţionare pentru colectarea Deşeurilor, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului şi Ofertei, anexate la prezentul Contract.

(14) În cazul unei defecţiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(15) Delegatul se va asigura că operaţiunea de colectare a Deşeurilor din orice recipient nedescărcat/sac neridicat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plata suplimentară către Delegat pentru colectarea Deşeurilor din recipiente nedescărcate/sacii neridicaţi la data prevăzută pentru colectare.

(16) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) şi Legii în vigoare, Deşeurile provenind din construcţii, care sunt abandonate pe domeniul public, care vor avea regimul deşeurilor abandonate.

(17) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de către Delegatar/ADI ECONEAMT. Rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI ECONEAMT.

(18) Delegatul va elabora şi va implementa planuri de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate cu forţe proprii şi/sau cu terţi.

(19) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor.

(20) Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deşeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(21) Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu şi va ridica în totalitate Deşeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt amestecate în Deşeurile Municipale, care trebuie colectate separat.

ARTICOLUL 17 – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

Riscurile asociate prezentului contract şi modul de alocare al acestora sunt prevăzute în Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 la contract.

ARTICOLUL 18 - BUNURILE UTILIZATE IN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

18.1. Bunurile de Retur

18.2. Bunurile proprii

18.1.1. Bunurile de retur sunt:

a. bunurile Delegatarului puse la dispoziţia Delegatului, pe întreaga Durata a Contractului, în scopul furnizării Serviciului. Acestea sunt şi rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durata a Contractului. Delegatul primeşte posesia şi dreptul de folosinţa asupra acestor bunuri, pe întreaga durata a Contractului;

b. bunurile rezultate din investiţiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, asigurarea pentru utilizatori casnici din mediul urban şi rural de saci de culoare galbena de 120 l pentru colectare a deşeurilor reciclabile de plastic/metal si saci de culoare albastra de 120 l pentru colectarea deşeurilor reciclabile respectiv hârtie-carton. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului şi revin de drept în proprietatea Delegatarului la data încetării din orice cauză a contractului în mod gratuit şi libere de sarcini.

18.1.2 Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 18.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat şi Delegatar,

Judeţul Neamt si comuna Tasca, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. In situaţia în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investeşte în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 18.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 si nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea, bunurile cuprinse în Anexa 4.

18.1.3. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii şi se evidenţiază distinct în patrimoniul Delegatului.

18.1.4. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, Judeţul Neamt si comuna Tasca, la încetarea Contractului din orice cauza, libere de orice sarcini şi gratuit.

18.1.5. Delegatul are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare si/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura ca toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întretinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

18.1.6. Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate şi care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toata Durata Contractului şi revin de drept, la Data încetării Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, Delegatarului, Judeţul Neamt si comuna Tasca, fiind integrate domeniului public.

18.1.7 Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea Bunurilor de Retur (daca acestea vor deveni incidente), se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

18.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanţii reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

18.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio forma juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

18.1.10. Delegatul este obligat sa exploateze şi să întreţină Bunurile Delegatarului, cu diligenţa unui bun proprietar.

18.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 18.1.1 lit. a) — mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul, Judeţul Neamt si comuna Tasca, le-a concesionat Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

18.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanţilor ADI ECONEAMT în spatiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare şi control în conformitate cu prevederile Contractului.

18.2. Bunuri Proprii, Anexa nr. 6 la prezentul Contract, care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii,

ARTICOLUL 19 - GESTIUNEA SERVICIULUI IN RELAŢIE CU ALŢI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia un contract cu operatorul Depozitului conform Girov si cu operatorul Staţiei de tratare anaeroba/Statie de compostare pentru a putea preda Deşeurile colectate separat de la utilizatorii din Aria Delegării, cu respectarea Fluxului de Deşeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deşeurilor") din prezentul Contract.

(2) Delegatul va încheia contract cu operator specializat in reciclarea finala a deseurilor rezultate din sortare.

(3) Delegatul va încheia contract cu un operator specializat pentru eliminarea anvelopelor uzate abandonate colectate din Aria Delegării

ARTICOLUL 20 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul are obligaţia ca anterior începerii activităţii să întocmească planul intern de sănătate

şi securitate în muncă şi să ia toate măsurile necesare respectării întocmai a legislaţiei specifice sănătăţii şi securităţii în muncă, fiind pe deplin şi singur responsabil pentru îndeplinirea cerinţelor legale.

(2) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta ADI ECONEAMT documentul revizuit.

(3) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsură în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuiala proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea ADI ECONEAMT sau la solicitarea oricărei Autoritari Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

(4) Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor şi incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi şi cei aparţinând societăţilor care desfăşoară activitate pentru acesta (subcontractanţi) în conformitate cu dispoziţiile legale.

(5) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfăşurată de Delegat, acesta va comunica şi cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs şi va informa în scris ADI ECONEAMT în termen de 3 zile despre producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos.

ARTICOLUL 21 - ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încalcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ţinut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului şi au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul Înconjurător.

ARTICOLUL 22 - GARANŢIA DE BUNA EXECUŢIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanţia de Buna Execuţie în favoarea ADI ECONEAMT, în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA. Garanţia de Buna Execuţie se constituie pe toată Durata Contractului şi devine Anexa nr. 10 („Garanţia de Buna Execuţie") la prezentul Contract. Garanţia de bună execuţie se constituie şi se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sub sancţiunea rezoluţiunii de plin drept a prezentului contract, în oricare din formele admise de lege. Garanţia de bună execuţie trebuie să fie constituită printr-un instrument legal, irevocabilă şi necondiţionat.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanţiei de Buna Execuţie nu reduce si nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligaţiile care-i revin conform Contractului şi nu împiedică Delegatarul sau ADI ECONEAMT în baza mandatului primit, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare, de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligaţiilor sale.

(3) Garanţia de Buna Execuţie poate fi executată oricând de către ADI ECONEAMT, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puţin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul care a fost acordat

pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI ECONEAMT va executa Garanţia de Buna Execuţie, fără nici o altă notificare.

(4) In cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilitatii, din orice motiv, a Garanţiei de Buna Execuţie, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau Încetare a valabilităţii şi pentru o perioada cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. In cazul executării totale sau parţiale a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul va fi obligat sa refacă Garanţia de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanţie de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioada cel puţin egala cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Buna Execuţie anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) ADI ECONEAMT va returna Operatorului Garanţia de Bună Execuţie în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului, Judeţul Neamt si comuna Tasca, odată cu încetarea Contractului, dacă ADI ECONEAMT nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

ARTICOLUL 23 – ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durată a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege si Bunele Practici Comerciale şi, în special, următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;

b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport si utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

c) Asigurări pentru salariaţi, conform Legii în domeniul muncii – dacă acestea sunt obligatorii sau Delegatul apreciază că sunt necesare;

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul va furniza către ADI ECONEAMT copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus, şi are obligaţia să le menţină valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

(4) Delegatul se va asigura ca fiecare poliţa de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului, Judeţul Neamt si comuna Tasca:

a) prevede ca orice acţiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptata de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi

b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare ADI ECONEAMT înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, ADI ECONEAMT are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa ADI ECONEAMT în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei poliţe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acţiona în

interesul ambelor Părţi şi va informa ADI ECONEAMT despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.
(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective, în scopul furnizării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea francizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, către ADI ECONEAMT.

ARTICOLUL 24 - REGISTRE, EVIDENTE CONTABILE SI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. In măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci ADI ECONEAMT va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").
(3) ADI ECONEAMT poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidentelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidentelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de ADI ECONEAMT. Delegatul are obligaţia de a permite ADI ECONEAMT şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, iin orice moment pe Durata Contractului.
(4) Toate registrele, evidentele, înregistrarile şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp ceruta de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidentele, înregistrarile şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresa scrisa trimisa cu cel puţin 30 (treizeci) de Zile înainte. In urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuiala proprie registrele, evidentele, înregistrarile şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 25 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

(1) Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractantii sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI ECONEAMT) niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru ca a acţionat sau ca s-a abtinut să acţioneze într-un anume fel, pentru ca s-a arătat în favoarea sau s-a abtinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încalcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").
(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natura drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu ADI ECONEAMT;
b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu ADI ECONEAMT;
c) a comis orice infracţiune de dare şi/ sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la

prezentul Contract sau orice alt contract cu ADI ECONEAMT;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, unui salariat al ADI ECONEAMT, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 26 - SUBDELEGARE ŞI CESIUNE

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile si obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar daca Legea în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogate, novatie, transmitere, cesiune sau transfer si **doar cu acordul scris prealabil al ADI ECONEAMT, iar cu privire la bunurile de retur ale Judeţului Neamţ şi comunei Taşca.** Părţile consideră totuşi ca Delegatul poate constitui garanţii pe veniturile obţinute din prestarea activităţilor permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condiţiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încalcare gravă de către Delegat a obligaţiilor sale şi constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate astfel încât sa împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 27 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Delegatarul va fi notificat de către Delegat despre toate contractele a căror valoare depăşeşte suma de 250.000 lei încheiate în vederea executării obligaţiilor care rezultă din prezentul contract şi va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumba în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte intreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 29 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează că acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în faţa Delegatarului, cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, furnizarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur, conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terţi pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în consideraţie, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile,

riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanta, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi detaliaţi în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanta") la prezentul Contract, va atrage obligaţia Delegatului de a plăti penalităţi contractuale conform prevederilor Anexei nr. 8.

(3) Delegatul este obligat la plata penalităţilor contractuale în caz de neîndeplinire a obligaţiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligaţii, în cuantumul stipulat în continuare:

a) Colectarea Deşeurilor cu nerespectarea frecvenţei de colectare sau a graficelor orare stabilite în contract şi în Regulamnetul Seviciului – la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 5.000 lei;

b) Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 5.000 lei;

c) Nerespectarea obligaţiei de a curăţa locul de depozitare a recipientelor de colectare după fiecare golire – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 5.000 lei;

d) Amestecarea deşeurilor reciclabile colectate separat în maşina de colectare – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 5.000 lei;

e) Nerespectarea graficului de spălare a containerelor respectiv a platformelor de colectare deşeuri – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 5.000 lei;

f) Nerespectarea obligaţiei de inscripţionare a autovehiculelor cu tipul de deşeu colectat - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 5.000 lei;

g) Nerespectarea obligaţiilor privind reclamaţiile primite - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 5.000 lei;

h) Nerespectarea obligaţiilor privind accesul delegatarului la sistemul de GPS a tuturor vehiculelor de colectare şi transport al deşeurilor, respectiv a perioadei de remediere a defecţiunilor la sistemul de GPS - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 5.000 lei;

i) Nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deşeurilor - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 5.000 lei;

j) Nerespectarea obligaţiei de transmitere a informaţiilor solicitate către ADI ECONEAMT sau altor entităţi în conformitate cu prezentul Contract - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 5.000 lei;

(4) Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanta") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităţilor pentru fiecare Indicator de Performanţă care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor şi condiţiilor stabilite de anexa menţionată.

(5) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligaţiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanţă, în afara celor expres stipulate în Contract.

(6) Nerespectarea gravă şi repetată a Indicatorilor de Performanţă poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

(7) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor sale de realizare a Investiţiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate in Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiţii"), inclusiv întârzierile înregistrate faţă de termenele de realizare a investiţiilor, prevăzute în Programul de Investiţii, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului"), şi obligaţia Delegatului de a plăti ADI ECONEAMT penalităţi după cum urmează:

a) penalităţi de 10% din valoarea investiţiei nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia

mai mici de 3 luni față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;

b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri mai mari de 3 luni, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizata în Programul de Investiții.

(8) Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte:

a) Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;
b) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;
c) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;
d) Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;
e) Deșeuri rămase necolectate în recipienți – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;
f) Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
g) Neînlăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;
h) Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
i) Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;
j) Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;
k) Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
l) Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;
m) Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;
n) Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primită de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit;
o) Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;

(9) La trei avertismente se emite o Notificare de penalizare. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

(10) Următoarele deficiente grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de Notificări de penalizare:

a) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării;
b) Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.
c) Practici de lucru periculoase;
d) Încălcări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
e) Orice alta încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea echipamentelor/utilajelor gestionate;
f) Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;
g) Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;
h) Netrimiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;
i) Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.
j) Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport – la fiecare caz și traseu;
k) Netrimiterea rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșeuri în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;
l) Neparticiparea la ședințele de management;

m) Nereguli în livrarea vehiculelor şi echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz şi pe fiecare perioadă de facturare;

n) Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidenţa cantităţilor de deşeuri la recepţie expediţie şi pe timpul stocării lor în instalaţii, precum şi a detaliilor legate de transportul pentru deşeuri şi materiale reciclabile;

o) Neglijenţa în utilizarea vehiculelor şi/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;

p) Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deşeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deşeuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;

q) Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare.

r) Utilaje, echipamente, instalaţii concesionate şi/sau puse la dispoziţie de Delegatar, utilizate pentru alte activităţi decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;

s) Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activităţii sau accesului Responsabilului de contract – la fiecare caz;

(11) Pentru fiecare Notificare de penalizare din categoria celor prevăzute la pct. 9 şi 10 de mai sus, ADI ECONEAMT va aplica o penalitate contractuală de 5.000 lei.

(12) In plus fata de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancţiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepuşii acestuia, în legătură cu orice pretenţii sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, în cursul sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligaţii în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declara ca înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura ca informaţiile furnizate conţin toate datele cunoscute lui şi pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act şi a confirmat ca a analizat şi verificat toate informaţiile furnizate şi condiţiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziţie asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris ale Judeţului Neamţ şi comunei Taşca să fie obţinut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) In niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Dauna ori Dauna indirecta sau cheltuială de orice natura pe care Delegatul le-ar putea suporta sau Înregistra datorita: (i) producerii unui eveniment de Forţă Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 29 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neindeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract, dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a situaţiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligaţiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanţă, în măsură în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie să respecte termenele de îndeplinire a obligaţiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie să continue să îndeplinească obligaţiile contractuale, ca o consecinţă directă a:

a) apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligaţii asumate prin prezentul Contract;

c) acţiunii, inacţiunii sau faptelor unor terţe persoane pentru care Delegatul nu este

responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră ca anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanţial furnizarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat ADI ECONEAMT, în condiţiile prevăzute de prezentul Contract, oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care ADI ECONEAMT le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial furnizarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a furniza Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea furnizării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 32 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. In înţelesul prezentului Contract şi articol, în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 33 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) ADI ECONEAMT, în numele si pe seama unităţilor administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, sau după caz, pentru bunurile de retur, Judeţul Neamţ şi comuna Taşca, în limita prejudiului creat, este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care pot fi descoperite chiar şi după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar, în limita prejudiului creat Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe tranşe.

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 34 - FORŢA MAJORA

(1) „Forta Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Partilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:
   i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
   ii. explozii, foc sau inundaţii (daca nu sunt cauzate de Partea respectiva sau orice alta persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (daca nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relieve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:
   i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade si embargouri;
   ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
   iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructura aferente Serviciului;
   iv. greve sau alte mişcări revendicative la scară naţională şi motivate predominant politic.

e) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autoritati Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reinnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autoritati Competente având efecte similare;

ii. orice acţiune reglementara neîntemeiata sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competenta impotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competenta (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terti inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental.

Forta Majora nu va include: probleme financiare ale Partilor, livrarea cu intârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile in condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienta forţei de munca sau a echipamentelor sau a materialelor (daca nu se datoreaza Forţei Majore).

(2) In situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) impiedica una dintre Parti să îţi respecte sau intârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele masuri:

a) Partea va fi scutita de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţa a unui eveniment de Forţă Majoră, fără a aduce prejudicii obligaţiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut in prezentul Contract

b) Orice perioada de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligaţii (inclusiv obligaţiile legate de Indicatorii de Performanta si durata Contractului daca Forţa Majora a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungita cu perioada de timp cât dureaza evenimentul, de Forţă Majoră; cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) si (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţa de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectata va informa periodic cealaltă Parte si ADI ECONEAMT, dar nu mai rar de o data la doua săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majora şi va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiţia ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forţă Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligaţiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanţă încă de atins nu poate fi îndeplinită şi/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanţă atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menţinută ca urmare a acelui eveniment de Forţă Majoră, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul sa notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, prejudicii sau orice alte pretenţii în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări şi cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 35 - MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de executia/prestarea obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 34 ("Forţa Majora").
(3) In situaţia în care, independent de Delegat şi de voinţa sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Fortă Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, altereaza echilibrul economico-financiar al prezentului Contract şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ajustările de tarife, Părţile se obliga să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.
(4) Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 60 (şaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Parti, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşueaza, iar dezechilibrul contractual este dovedit şi însuşit de Părţi, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să poată pretinde daune-interese, despăgubiri sau orice alte forme de dezdăunare. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durata de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile de la data încetării, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 - MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PARTILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin Act Adiţional încheiat în scris între Părţile contractante.
(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.
(3) Părţile contractante nu au dreptul de a încheia acte adiţionale cu privire la acele clauze care prevăd alocarea riscurilor prezentului contract. În acest sens, se vor considera nule orice modificări care ar avea ca efect diminuarea responsabilităţilor Delegatului în asemenea măsură încât să se ajungă la redistribuirea riscurilor către Delegatar.

ARTICOLUL 37 - MODIFICAREA UNILATERALA A PARTII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerinţele legate de modul de gestiune si de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, ataşate ca Anexele nr. 1 si nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, prin Act Adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 35 ("Menţinerea echilibrului contractual").
(2) Delegatarul poate modifica unilateral contractul atunci când raţiuni economice, tehnice sau de altă natură impun prezervarea interesului public local sal naţional.
(3) În situaţia intervenţiei unei modificări legislative incidente, contractul de delegare se va modifica de drept unilateral de către Delegatar prin act adiţional la prezentul contract.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 38 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în urmatoarele situații:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 34 ("Forța Majora"), fără plata unei despăgubiri;

e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 35 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetarii valabilității licenței de operare a Delegatului;

h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act Adițional la acesta, respectând Legea aplicabila, în vigoare la acea dată.

(2) In cazul încetarii Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator caruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să mențină legătură cu ADI ECONEAMT și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lui către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării si prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauza, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului, Județul Neamț și comuna Tașca, de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul inceteaza înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 18.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.

b) Bunurile Proprii vor rămâne în proprietatea Delegatului.

(5) La data stabilită de Delegatar, Județul Neamț și comuna Tașca, pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retentie, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul, Județul Neamț și comuna Tașca, despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia. În situația în care Județul Neamț și comuna Tașca au suspiciuni cu privire la starea de funcționare a bunurilor, Părților vor apela la un expert independent, plătit în mod egal de părți, care va efectua o expertizare a bunurilor.

ARTICOLUL 39 - REZILIEREA CONTRACTULUI

39.1 Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

39.1.1. Delegatarul prin ADI ECONEAMT va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente (*„Obligaţii încălcate"*):

a) o încălcare semnificativa, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacitatii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 39.1.2;

b) nerespectarea repetată şi nejustificată a Indicatorilor de Performanţă;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;

d) renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

e) nerespectarea Articolului 26 ('"Sub-delegarea şi cesiune") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

f) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului, ADI ECONEAMT sau împiedicarea ADI ECONEAMT de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redeventei care se prelungeşte pe o durată ce determină acumularea de penalităţi care depăşesc contravaloarea Redeventei;

h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;

j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 25 ("Clauza de prevenire a corupţiei");

k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alţi operatori de salubrizare cu care are obligaţia încheierii de contracte, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 60 de Zile;

l) alte incălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

39.1.2. In cazul în care Delegatarul prin ADI ECONEAMT devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 39.1.1:

a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor („Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) In cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 39.1.2.

c) Atunci când o Obligaţie Incălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate masurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibila în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri ADI ECONEAMT, anterior expirării respectivei perioade, privind data de finalizare a remedierii respectivei Obligaţii încălcate.

d) In cazul în care ADI ECONEAMT nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Incălcată, în conformitate cu aceste propuneri şi la data asumată, ADI ECONEAMT poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către si către ADI

ECONEAMT.

f) ADI ECONEAMT îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urma dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. In acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

39.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

39.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu si obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încalcare importantă de către Delegatar/ADI ECONEAMT a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

39.2.2. In cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 39.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 39.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 40 - POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCA

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesara pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toata Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toti angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiri corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;
d) toate procedurile, regurile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul si cu ADI ECONEAMT în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toata durata furnizarii/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. ADI ECONEAMT va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsură în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu dispoziţiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţa tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către ADI ECONEAMT prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

(7) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia şi achitarea la timp a salariilor.

In cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar ADI ECONEAMT se angajează să depună toate diligenţele necesare pentru preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsură în care va fi posibil, a salariaţilor Delegatului, care sunt afectaţi de către acestă schimbare a prestatorului Serviciului.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri, pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(9) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensaţii prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de munca şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitatile prestate în sensul Contractului sau orice alte activitati care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor ADI ECONEAMT şi a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 41 – CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin ca prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii. In înţelesul prezentului articol, prin Parte se va înţelege toate părţile contractante identificate.

(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate informaţiile cu acest caracter primite de la cealalta Parte în legătură cu prezentul Contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Niciunei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineste obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;

b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în spaţiul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autoritati Competente, care are forţa juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practica generală a persoanelor supuse reglementarilor bursei de valori sau ale Autoritatii Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Partilor;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informaţii legate de Serviciu si oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrari sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părti.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) si h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în

numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data încetării, Delegatul se va asigura ca toate documentele sau evidentele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise ADI ECONEAMT.

ARTICOLUL 42 - PROPRIETATE INTELECTUALA SI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului, drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsură posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terti, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 43 – TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

ARTICOLUL 44 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 45 - CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi impartial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinitatilor politice sau naţionale, legaturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat ADI ECONEAMT, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într- o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3) Delegatarul îşi rezerva dreptul de a verifica dacă masurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independentei sale sau a personalului său. In cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenta, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 39 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 46 - REPREZENTANȚII PARTILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul/ADI ECONEAMT, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI ECONEAMT va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 47 – COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat:

In atentia: _____

Adresa: _____

Tel: _____

E-mail: _____

b) Pentru Delegatar/ADI ECONEAMT:

In atentia: Dl. ……..

Adresa: Neamt, str. Arcului nr. 6

E-mail: econemat@gmail.com

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisa prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părții dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 48 - DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI ECONEAMT va avea dreptul să exercite, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, drepturi contractuale ale acestora pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI ECONEAMT de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 49 – RENUNŢARE

(1) Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Părţi, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 47 („Comunicări") din Contract, şi nicio altă acţiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.

(2) Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

(3) Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale altor obligaţii de către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 50 NULITATEA CONTRACTULUI SI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţa juridica si efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsură permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 53 („Legea aplicabila şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 51 - MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII CONTRACTULUI

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioada de maxim 90 (nouăzeci) de Zile de la data încetării, precum si Articolul 11 („Redeventa"), Articolul 53 ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul 29 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 33 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 41 ("Confidenţialitate"), Articolul 43 ("Taxe"), Articolul 52 ("Declaraţii si garanţii") vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea, pot fi descoperite sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 52 - DECLARAŢII SI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din Romania.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatul nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul, şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu exista nicio acţiune în justiţie, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciara, fie extra-judiciara, pe rol sau iminenta împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs si nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligaţiilor Delegatului şi care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

   (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

   (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

   (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

i) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretata în mod separat de celelalte.

(2) Fară a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi ca vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâre a autorităţii deliberative a Delegatarului şi prin hotărâre a adunării generale a ADI ECONEAMT, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul, are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa şi formează infrastructura Serviciului, precum şi să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baza de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

   i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului;
iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 53 - LEGEA APLICABILA SI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.
(2) In cazul unei dispute sau neintelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioada mai lunga daca Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Parti poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din Romania.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în trei exemplare originale, două exemplare pentru Delegatar şi un exemplar pentru Delegat.

DELEGATAR **DELEGAT**
ADI ECONEAMT, (în numele şi pe seama autorităţilor publice locale membre în zona 4)

Preşedinte,

ANEXA 1 – REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ANEXA 2 – CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI

ANEXA 3 – OFERTA DEPUSĂ DE DELEGAT

ANEXA 4 – LISTA BUNURILOR DE RETUR

ANEXA 5 – PROCESUL-VERBAL DE PREDARE-PRELUARE A BUNURILOR DE RETUR

ANEXA 6 – LISTA INDICATIVA A BUNURILOR PROPRII

ANEXA 7 – PROGRAMULUI DE INVESTIŢII

ANEXA 8 – INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

ANEXA 9 – ASIGURĂRILE

ANEXA 10 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

ANEXA 11 – ANGAJAMENTUL FERM DE SUSŢINERE DIN PARTEA UNUI TERŢ

ANEXA 12 – CONTRACTELE CU SUBCONTRACTANŢII

ANEXA 13 – ACORDUL DE ASOCIERE

Capitolul I
Dispoziții generale

Secțiunea 1
Domeniul de aplicare

Articolul 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, denumit în continuare serviciu de salubrizare, înființat și organizat la nivelul județului Neamt, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale membre ale Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubrizare care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul unității administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubrizare se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Articolul 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubrizare:

a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b)operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c)transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d)sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e)tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f)tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g)tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de

deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

h)tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

i)eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

(2) Prezentul regulament se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a)colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b)colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

c)colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;

d)colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;

e)colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

Articolul 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a)protecția sănătății populației;

b)autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c)responsabilitatea față de cetățeni;

d)conservarea și protecția mediului înconjurător;

e)asigurarea calității și continuității serviciului;

f)tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g)nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h)transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i)administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;

j)securitatea serviciului;

k)dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, în asociere, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubrizare și în contractul de delegare;

4.10. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.11. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, însemnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.12. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.14. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.15. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a)deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele,

deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b)deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.16. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.17. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.18. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocesat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.19. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.20. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.21. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.22. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.23. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.24. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. l) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.25. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.26. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.27. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.28. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.29. instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;

4.30. instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin doua activități ale serviciului de salubrizare și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în doua trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;

4.31. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.32. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

4.33. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.34. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.35. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.36. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și coincinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.37. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.38. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.39. salubrizare - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.40. sistem public de salubrizare - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.41. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.42. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă

standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și coincinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.43. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.44. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanta Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.45. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.46. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.47. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

Articolul 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unui sistem de salubrizare, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în Planul județean de gestionare a deșeurilor a județului Neamt.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a)puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;

b)centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;

c)autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubrizare;

d)baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;

e)stații de transfer;

f)instalații de sortare;

g)instalații de compostare;

h)instalații de digestie anaerobă;

i)instalații de tratare mecano-biologică;

j)instalații integrate de tratare;

k)instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;

l)depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubrizare prin intermediul componentelor sistemelor de salubrizare se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Articolul 6

Operatorii serviciului de salubrizare au obligația:

a)să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare a activității/activităților specifice serviciului de salubrizare, stabiliți de către asociația de dezvoltare intercomunitară cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

b)să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

c)să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

Secțiunea a 2-a
Accesul la serviciul de salubrizare

Articolul 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubrizare, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autoritățile administrației publice locale și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

Secțiunea a 3-a
Obligații privind documentația tehnică

Articolul 8

Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubrizare.

Articolul 9

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubrizare prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

a)planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;

b)planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;

c)procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;

d)procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

e)schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

f)instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

g)manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubrizare, dacă este cazul;

h)planurile de revizii și reparații;

i)normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

j)planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

k)regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

l)toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;

m)instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

n)documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

o)registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Articolul 10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planul județean de gestionare a deșeurilor a județului Neamt.

Articolul 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Secțiunea a 4-a
Îndatoririle personalului operativ

Articolul 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a)gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b)gradul de automatizare a instalațiilor;

c)gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d)necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Articolul 13

(1)În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a)protejarea sănătății populației;

b)protecția mediului înconjurător;
c)menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
d)conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
e)atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozit;
f)continuitatea serviciului.

Capitolul II
Asigurarea serviciului de salubrizare și condiții de funcționare

Secțiunea 1
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Articolul 14

(1) Următoarele fracții/tipuri de deșeuri municipale sunt colectate separat:
a)deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeuri de ambalaje, de la toți producătorii de deșeuri și din toate punctele de colectare;
b)deșeuri reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
c)biodeșeuri, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
d)deșeuri textile, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase;
e)deșeuri periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;
f)uleiuri vegetale uzate, care au devenit improprii consumului alimentar, din punctele de colectare și/sau locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

(2) Operatorul are obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșeuri municipale:
a)deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;
b)deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;
c)deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;
d)deșeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia.

Articolul 15

(1) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

a)lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;

b)pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

Articolul 16

(1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

a)datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

b)tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

c)originea și destinația fiecărui tip de deșeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu autoritatea administrației publice locale și/sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității.

Articolul 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ- teritoriale, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

(2)În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deșeuri. La gospodăriile individuale colectarea separată a deșeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3)În mediul de rezidență rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeșeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unități de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Cantitatea de biodeșeuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calcul ratei de reciclare nu trebuie să depășească în niciun caz cantitatea medie de deșeuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeșeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(4) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Articolul 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3)În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu și/sau din alte imobile, care nu dispun de spații interioare pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deșeu, amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul verifică starea de etanșeitate a recipientelor de colectare și le înlocuiește imediat pe cele care s-au deteriorat.

Articolul 19

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a)deșeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;

b)biodeșeurile în recipiente de culoare maro;

c)deșeurile de hârtie și carton, curate, în recipiente de culoare albastră;

d)deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă;

e)deșeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;

f)deșeurile periculoase din deșeurile menajere în containere de culoare roșie;

g)deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.

Articolul 20

(1) Fracțiile de deșeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Articolul 21

(1)În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului Ministerului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, cu respectarea următoarelor frecvențe minime:

1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

a)zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și

cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;

b)de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);

c)la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă".

2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:

a)de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici;

b)la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă".

(2) Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în situația în care se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcției de sănătate publică județeană Neamt.

(3) Evacuarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare/transfer se face la frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deșeurilor reciclabile se face cu frecvența de:

a)de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul urban;

b)o dată pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul rural, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă;

c)o dată la două săptămâni, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale și de la utilizatorii noncasnici.

(4) Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri.

(5) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face la frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri.

Articolul 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a)colectare în recipiente/containere închise;

b)colectare realizată în saci de plastic asigurați de operator;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deșeuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4)Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6)În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să

încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8)În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate și alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înștiințarea autorității administrației publice locale sau în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administrație publice locale.

(9) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate de pe domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(10) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale la tariful aferent deșeurilor municipale abandonate și/sau, după caz, la tariful aferent deșeurilor din construcții abandonate.

Articolul 23

(1) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri în următoarele situații:

a)dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubrizare, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;

b)dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c)dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(3)În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare și/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

Articolul 24

(1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele/spațiile special amenajate și dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deșeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(3) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici,

cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

(5) Campania de colectare a deșeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spațiile stabilite și/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puțin 8 ore, de preferință întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

(6) Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și/sau direct la depozitul/instalația de eliminare a deșeurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deșeurilor periculoase.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deșeuri periculoase de mari dimensiuni, , saci și containere pentru deșeuri periculoase solide și pulverulente, butoaie și containere pentru deșeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.

(8) Operatorul va asigura eliminarea deșeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deșeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(9) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(10)În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deșeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile periculoase menajere către alte depozite/instalații de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de depozitare a deșeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalațiilor respective.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

a)data în care s-a realizat colectarea;

b)punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c)cantitățile totale colectate;

d)cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;

e)cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

Articolul 25

(1) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare și din poartă în poartă" și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

(6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8)În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionarii deșeurilor textile din care să rezulte:

a)data în care s-a realizat colectarea;

b)punctele/spațiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c)cantitățile totale colectate;

d)cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;

e)cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Articolul 26

(1) Deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea acestor deșeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autoritățile administrației publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităților colectate la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(3)În cazul campaniilor de colectare, deșeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locație și interval orar de colectare/staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, în mass-media locală și pe site-ul operatorului.

(4) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase va fi anunțat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(6) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri voluminoase nevalorificabilă.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(8) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, cu excepția cazului în care sortarea acestor deșeuri este realizează de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situație în care se includ în tarif numai cheltuielile cu colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

(9)În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună

operatorului să transporte deșeurile voluminoase către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase cu operatorii instalațiilor respective.

(10) Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a)data în care s-a realizat colectarea;

b)locațiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c)cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;

d)cantitățile de deșeuri voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de sortare/tratare;

e)cantitățile de deșeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Articolul 27

(1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3)În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

(5) Deșeurile care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(6) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.

(7) Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.

(8) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă.

(9) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(10) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(12) Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(13) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.

(12)În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

(13) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

a)data în care s-a realizat colectarea;

b)punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c)cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;

d)cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare:

e)cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

(13) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Articolul 28

(1) Transportul fracțiilor de deșeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospecialelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospecialele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospecialele trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate, precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deservește autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Autospecialele se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deșeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deșeurile colectate către stații de transfer.

(7) Asociația de dezvoltare intercomunitară ECONEAMT stabileste arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 6:00 - 22:00, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la punctele/spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniștii publice și costurilor suplimentare suportate de către operator.

(9) Autospecialele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălatul autospecialelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Articolul 29

(1)În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospecialelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3)În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație delegatarului și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Articolul 30

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a)să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b)să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, agreate de către autoritățile administrației publice locale;

c)să ridice în totalitate deșeurile și să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare și transport, la solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT sau conform procedurii convenite cu aceasta;

d)să informeze populația privind colectarea separată corectă a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare agreate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.

e)să efectueze determinările de compoziție a deșeurilor și indicele de generare al deșeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.

Secțiunea a 2-a
Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Articolul 31

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ și juridic, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile și cantitățile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Articolul 32

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

Articolul 33

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container/recipient.

Articolul 34

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

a)cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;

b)cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;

c)cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;

d)cantităților de deșeuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;

e)cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

Articolul 35

Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Secțiunea a 3-a
Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer

Articolul 36

În vederea optimizării costurilor de transport a fracțiilor de deșeuri colectate separat se vor utiliza stații de transfer care să permită stocare temporară a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Articolul 37

La stația de transfer sunt acceptate numai deșeurile predate de către operatorii cărora unitatea administrativ-teritorială le-a atribuit prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Articolul 38

(1) Operatorul stației/stațiilor de transfer va asigura transportul fracțiilor de deșeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la stația de transfer către stația de sortare,

instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri stabilite de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.

(2) Operatorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deșeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

(3) Transferul deșeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deșeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcționare al instalațiilor de tratare și/sau de eliminare finală a deșeurilor.

Articolul 39

Stocarea temporară în stația de transfer a deșeurilor reziduale și biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

Articolul 40

Operatorul stației de transfer va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a)denumirea operatorului care încredințează deșeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b)cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare fracție/categorie de deșeuri;

c)cantitățile și categoriile de deșeuri transferate/transportate către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri;

d)cantitățile de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

Articolul 41

Spațiile în care se desfășoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Secțiunea a 4-a
Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

Articolul 42

(1) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă în stațiile de sortare se realizează numai de către operatorii stațiilor de sortare care au contract de delegare încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT de pe raza unitatilor/subdiviziunea administrativ- teritorială de unde provin deșeurile.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta stațiilor de sortare, pe categorii de deșeuri.

(3) Operatorul stației de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stația de sortare cât și la locul de descărcare.

(4)În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

Articolul 43

(1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.

(2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Articolul 44

(1) Operatorul stației de sortare va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a)denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b)cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;

c)cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;

d)cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

e)cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

f)cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g)veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;

h)costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 45

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Articolul 46

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 5-a
Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologică sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare

Articolul 47

(1)În cadrul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale colectate separat sau în amestec cu biodeșeurile, astfel încât să se asigure reducerea volumului acestora și un grad cât mai mare de recuperare/valorificare a fracției de materiale reciclabile și a fracției organice rezultate în urma tratării mecanice.

(2) Nu sunt acceptate la instalațiile de tratare mecano-biologică deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și deșeurile periculoase.

Articolul 48

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componența biodegradabilă din deșeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile cu potențial de valorificare prin reciclare recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar și încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare.

Articolul 49

(1) Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracția organică fermentabilă să se obțină deșeuri tratate cu potențial de valorificare și/sau o fracție biostabilizată/biouscată, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambleiere.

(2) Fracția inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită și transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potențial de valorificare energetică, utilizat drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și coincinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie.

(3) Operatorul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ținta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

Articolul 50

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

(2) Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebule să fie betonate.

(3) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate de către operator conform prevederilor din autorizația de gospodărire a apelor.

Articolul 51

(1) Operatorul instalațiilor/stației de tratare mecano-biologică va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a)denumirea operatorului de la care preia deșeurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b)cantitatea totală de deșeuri reziduale recepționată, de la fiecare operator;

c)cantitatea de deșeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale;

d)producția de biogaz și cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracției biologice, dacă este cazul;

e)cantitatea de CLO transportată la depozitul de deșeuri și/sau utilizată ca material de rambleiere;

f)cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g)cantitatea de RDF și/sau SRF încredințată operatorilor instalațiilor de incinerare și coincinerare, dacă este cazul;

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, RDF, SRF, CLO, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 52

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare mecano-biologică realizată prin intermediul instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 6-a

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

Articolul 53

(1)În cadrul stației/instalației de compostare se acceptă numai biodeșeurile colectate separat.

(2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020.

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

Articolul 54

(1) Operatorul stației/instalației de compostare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a)denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;

b)cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;

c)cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;

d)cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;

e)cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;

f)cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 55

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Articolul 56

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 7-a
Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă

Articolul 57

În cadrul instalațiilor de digestie anaerobă se acceptă biodeșeurile colectate separat.

Articolul 58

(1) Principalele produse rezultate din tratarea anaerobă a biodeșeurilor sunt biogazul și digestatul.

(2) Biogazul este utilizat, în principal, la producerea de energie electrică și/sau termică pentru acoperirea consumului propriu de energie în instalațiile de digestie anaerobă, surplusul putând fi comercializat, în condițiile legii.

(3) Digestatul reprezintă substratul de material rămas după descompunerea materiei organice, în lipsa oxigenului, bogat în nutrienți și utilizat ca produs reciclat la tratarea solului și/sau ca îngrășământ în agricultură.

Articolul 59

(1) Operatorul instalațiilor de digestie anaerobă a biodeșeurilor va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a)denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;

b)cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;

c)producția de biogaz rezultată;

d)producția de energia electrică și/sau termică;

e)energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;

f)cantitățile de digestat rezultate, pe categorii de folosință;

g)cantitățile de digestat încredințate pentru a fi utilizate în agricultură și/sau pentru tratarea solului;

h)cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de digestie anaerobă;

i)cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de digestat, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 60

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare anaerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Articolul 61

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de digestie anaerobă din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 8-a
Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată

Articolul 62

(1) Instalațiile de incinerare cu eficiență energetică ridicată sunt instalații de incinerare cu un randament energetic egal sau mai mare decât 0,65, destinate în principal tratării deșeurilor municipale solide și clasificate la operațiunea de valorificare R1 din Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Operatorul instalațiilor de incinerare a deșeurilor municipale are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru prestarea activității, în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la incinerare numai deșeurile municipale provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență.

Articolul 63

Înainte de acceptarea deșeurilor municipale în instalațiile de incinerare, operatorul are obligația să culeagă informații și să cunoască:

a)compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor care urmează a fi primite din fiecare unitate administrativ-teritorială/zonă de colectare;

b)caracteristicile periculoase ale deșeurilor municipale ce urmează a fi recepționate, substanțele cu care acestea nu pot fi amestecate și măsurile de precauție/prevenire ce trebuie luate în momentul recepției, pentru a se evita poluarea aerului, a solului, a apelor de suprafață și a apelor subterane, precum și alte efecte negative asupra mediului, mirosurile, zgomotul și riscurile directe pentru sănătatea umană.

Articolul 64

Operatorul care transportă și descarcă deșeurile la instalațiile de incinerare are obligația:

a)să dețină toate documentele necesare pentru transportul deșeurilor, din care să rezulte sursa de proveniență (unitatea administrativ-teritorială), categoriile de deșeuri transportate cu indicarea codurilor de deșeuri, precum și alte date care dovedesc îndeplinirea criteriilor de acceptare la instalațiile de incinerare;

b)să respecte procedurile interne ale operatorului instalațiilor de incinerare cu privire la recepția și descărcarea deșeurilor transportate în incinta acestora, cu respectarea traseului indicat și a regulilor de circulație;

c)să respecte și să aplice prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, precum și regulile interne și instrucțiunile proprii ale operatorului instalațiilor de incinerare aduse la cunoștință sub orice formă, în special cele referitoare la interdicția fumatului, lucrul cu focul deschis și blocarea căilor de acces/circulație.

Articolul 65

(1)În vederea recepționării deșeurilor, operatorul instalațiilor de incinerare are dreptul:

a)să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în instalațiile de incinerare cât și la locul de descărcare, pentru a verifica dacă deșeurile predate/descărcate sunt conforme cu categoriile de deșeuri prevăzute în documentele de transport;

b)de a preleva probe, de fiecare dată când consideră necesar, în prezența operatorului care transportă deșeurile, precum și de a efectua analiza caracteristicilor deșeurilor în laboratoare autorizate, în vederea verificării conformității deșeurilor transportate cu natura, categoriile de deșeuri și/sau cu condițiile legale de acceptare la incinerare;

c)să sesizeze autoritatea contractantă cu privire la respingerea preluării în instalațiile de incinerare a deșeurilor care nu sunt conforme cu natura și categoriile de deșeuri prevăzute în documentele de transport, în autorizația/autorizația integrată de mediu și/sau care nu îndeplinesc condițiile legale pentru a fi acceptate la incinerare, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

(2) Operatorul instalațiilor de incinerare are obligația să sesizeze de îndată autoritățile competente din domeniul protecției mediului dacă deșeurile transportate/descărcate prezintă caracteristici periculoase de altă natură decât cele specifice deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și/sau sursa de proveniență este incertă sau necunoscută.

Articolul 66

Operatorul instalațiilor de incinerare trebuie să determine masa fiecărei categorii/tip de deșeu recepționat, conform clasificării din lista de deșeuri stabilită prin Decizia 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 67

(1) Operatorul instalațiilor de incinerare cu eficiență energetică ridicată va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a)denumirea operatorului de la care preia deșeurile municipale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b)cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri;

c)energia conținută de deșeurile tratate, calculată pe baza valorii calorice nete inferioare a deșeurilor;

d)producția de energia electrică și/sau termică;

e)energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;

f)cantitatea de reziduuri rezultate din procesul de incinerare;

g)cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Secțiunea a 9-a
Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Articolul 68

(1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitul conform de deșeuri nepericuloase Girov.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

(4) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a)denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b)cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

Articolul 69

Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 70
În nivelul tarifelor aprobate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-închidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 71
Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

a)procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;

b)procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;

c)procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-închidere a acestora.

Articolul 72
În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

Capitolul III
Drepturi și obligații

Secțiunea 1
Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare

Articolul 73
În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

Articolul 74
Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a)să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT;

b)să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c)să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d)să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e)să aibă exclusivitatea prestării activității de salubrizare, acordată fie în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

f)să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g)să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

h)să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;

i)alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 75

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

a)să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubrizare prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b)să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c)să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d)să furnizeze Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

e)să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

f)să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;

g)să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

h)să presteze serviciul de salubrizare sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, pentru care are contract de delegare a gestiunii;

i)să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;

j)să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k)să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l)să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;

m)să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;

n)să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT;

o)să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La

sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p)să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

r)să raporteze lunar Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

s)alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2-a
Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Articolul 76

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a)să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condițiile stabilite prin contractele de delegare sau, după caz, prin contractului de prestare;

b)să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c)să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubrizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d)să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e)să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f)să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare;

g)să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h)să li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i)să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j)să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k)să fie dotați de operator sau de autoritatea administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l)alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 77

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

a)să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubrizare, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

b)să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubrizare, inclusiv în situația în care nu prezintă

spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeuri, aprobat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT;

c)să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubrizare;

d)să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare;

e)să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică județeană Neamt cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

f)să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g)să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h)să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea respectivă;

i)să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

j)să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

k)să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșeuri;

l)să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;

m)să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n)să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

o)să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

p)să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;

r)să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s)să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

t)alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubrizare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 78

(1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubrizare prin tarif, utilizatorii au obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a)proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b)asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

c)persoane juridice.

(3)În cazul în care instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" nu este implementat în aria de operare, utilizatorii casnici, inclusiv asociațiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeași adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităților de deșeuri similare generate din activitatea desfășurată. În situația în care cantitatea de deșeuri menajere colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deșeurilor menajere la nivelul unității administrativ-teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administrației publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubrizare la adresa respectivă și, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situației.

(4) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menționa obligatoriu frecvența și zilele de colectare aferente fiecărei fracții de deșeuri, precum și tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligația să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contract, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 79

Utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către primărie o taxă de salubrizare de până la de 3 ori mai mare decât valoarea facturii plătită de utilizatorii cu contract, instituită și aprobată de către consiliul local în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV
Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Articolul 80

(1)În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT vor stabili pe bază de determinări indicele de generare al acestor deșeuri.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Articolul 81

(1) Pentru măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, suprafețele aferente fiecărei prestații se stabilesc pe baza suprafețelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestația și a frecvenței de execuție, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea deșeurilor din coșurile stradale, cantitatea se stabilește pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coșuri stradale și a capacității acestora.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

Articolul 82

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare tratamentele se realizează pe suprafața totală aferentă terenurilor și clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ- teritoriale, inclusiv a instituțiilor publice din subordinea consiliului local, precum și în spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, iar cantitățile de produse biocide utilizate pentru efectuarea prestațiilor se determină în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum, conform specificațiilor producătorului.

Capitolul V
Indicatori de performanță ai serviciului de salubrizare

Articolul 83

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare cuprind două categorii:

a)indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare a activității/activităților de salubrizare;

b)indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubrizare; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului.

Articolul 84

(1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeuri identificat de dispozițiile legale.

(2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

Articolul 85

(1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubrizare sunt prevăzuți în anexa 1 la regulamentul serviciului.

(2) Stabilirea de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Articolul 86

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

a)continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b)atingerea obiectivelor și țintelor pentru care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT este responsabila;

c)prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d)adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e)excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f)respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g)implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Articolul 87

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a)contractarea serviciului de salubrizare;

b)măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c)îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d)menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e)soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f)prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g)prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare;

h)atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Articolul 88

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a)gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b)gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c)gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;

d)evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e)înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f)înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Capitolul VI
Dispoziții tranzitorii și finale

Articolul 89

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2)În Anexa nr. 2 la regulament sunt prevazute contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori și operatori.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale sau de persoane împuternicite din cadrul aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

Articolul 90

Anexa 1 si 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

la regulament

ANEXĂ 1

Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen