

ROMÂNIA
ORAȘUL BICAZ
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Nr. 152 din 27.11.2025

**privind aprobarea unei documentații de atribuire și
acordarea unui mandat special**

Consiliul Local al orașului Bicaz, județul Neamț, întrunit în ședința ordinară din data de 27.11.2025, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997, „prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă ale autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice”;

Având în vedere prevederile:

- art. 15, alin. (2) și art. 120, alin. (1) și art. 136 din Constituția României, republicată;

- art. 2, alin. (2), art. 41, alin. (5), art. 50, alin. (4), art. 58, art. 59, art. 61, art. 62 și art. 70 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 8 alin. (3) lit. d) și d¹), art. 10 alin. (4) și (5), art. 22 alin. (3), respectiv prevederile art. 30 alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 6 alin. (1) lit. h) și alin. (3) și ale art. 12 alin (2) și (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7), lit. n) din Codul Administrativ, adoptat prin OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

- art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;

- ale Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” și ale Acordului de parteneriat în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț” aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a A.D.I. „ECONEAMȚ” nr. 1/11.11.2015 în Zona 2, nr. 5/13.12.2015 în Zona 3 și nr. 9/09.12.2015 în Zona 4;

Văzând referatul de aprobare al primarului Orașului Bicaz, domnul Iulian – Traian Matasă, înregistrat sub nr. 16.016 din data de 19.11.2025;

Potrivit raportului de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 16.017 din data de 19.11.2025;

Luând act de:

- referatul nr. 16.098 din data de 20.11.2025 întocmit de Compartimentul Resurse Umane privind încadrarea acestui proiect de hotărâre în excepția prevăzută de art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

- anunțul nr. 16.097 din data de 20.11.2025 privind punerea în dezbatere publică a acestui proiect de hotărâre;

Ținând cont de avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. a) din Codul Administrativ, adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă *Studiul de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Târgu-Neamț și 4 Tașca, județul Neamț, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 2. Se aprobă gestiunea delegată ca modalitate de gestiune a unor activități componente ale serviciului de salubritate din zonele 2 Roman, 3 Târgu-Neamț și 4 Tașca, județul Neamț, în baza Studiului de oportunitate și fundamentare aprobat potrivit art. 1.

Art. 3. Se aprobă documentația de atribuire aferentă *Contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect Lot 1 — Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubritate privind activitatea de Tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Târgu-Neamț și 4 Tașca din județul Neamț, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 4. Se aprobă documentația de atribuire aferentă *Contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect Lot 2 — Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubritate privind activitatea de Tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Târgu-Neamț și 4 Tașca din județul Neamț, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 5. Se acordă un mandat special reprezentantului orașului Bicăz în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, să voteze, în numele orașului Bicăz pentru aprobarea documentației de atribuire în forma aprobată potrivit Anexei nr. 1, Anexei nr. 2 și Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 6. Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” să exercite, pe seama și în numele orașului Bicăz, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice, prevăzute la art. 2, respectiv, în calitate de autoritate contractantă, să deruleze

procedura de atribuire și să încheie contractele de delegare prevăzute la art. 3 și 4, cu respectarea prevederilor Statutului Asociației și a procedurilor de licitație publică prevăzute de lege.

Art. 7. Primarul Orașului Bicăz, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 8. Prin grija secretarului general al orașului Bicăz, hotărârea se va comunica persoanelor și autorităților interesate.

Președinte de ședință,
Andrei ROGIN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al orașului Bicăz,
Maria - Irina CIBI

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 152/27.11.2025			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot deschis prin ridicarea mâinii	
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV			
0.	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității absolute a consilierilor locali în funcție conform art. 139, alin. (3), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare	Voturi necesare	8
1.	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		15
2.	Numărul consilierilor locali în funcție		15
3.	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		13
4.	Numărul voturilor „PENTRU”		11
5.	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	0
6.	Numărul voturilor „ABȚINERE”		2
7.	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8.	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		2
9.	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0
PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 152/27.11.2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data	
0.	1.	2.	
1.	Adoptarea hotărârii	27.11.2025	
2.	Comunicarea către primar	03.12.2025	
3.	Comunicarea către prefectul județului Neamț	03.12.2025	
4.	Aducere la cunoștință publică	03.12.2025	
5.	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează	03.12.2025	
6.	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu	03.12.2025	

STUDIUL DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE

PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE TRATAREA AEROBĂ A BIODEȘEURILOR COLECTATE SEPARAT ÎN INSTALAȚII DE COMPOSTARE, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ ȘI TRATAREA ANAEROBĂ A BIODEȘEURILOR COLECTATE SEPARAT ÎN INSTALAȚII DE DIGESTIE ANAEROBĂ, INCLUSIV TRANSPORTUL MATERIALULUI SEMISOLID IGIENIZAT ȘI STABILIZAT LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ, PENTRU ZONELE 2 ROMAN, 3 TÂRGU-NEAMȚ ȘI 4 TAȘCA, JUDEȚUL NEAMȚ

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Andrei ROGIN



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general al orașului Bicăz
Maria Irina CIBI

Studiu de oportunitate și fundamentare

pentru delegarea gestiunii activităților de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Târgu-Neamț și 4 Tașca, județul Neamț



CUPRINS

	DEFINIȚII SI ABREVIERI	
	Definiții	
	Abrevieri	
1	INFORMAȚII GENERALE	9
1.1	Necesitatea delegării activității de tratare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale în cadrul zonelor 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Bicaz din județul Neamț	
1.2	Prezentarea autorității contractante	10
1.3	Scopul studiului de oportunitate	11
1.4	Obiectul delegării gestiunii	11
1.5	Zona delegată	11
1.6	Contextul legal	13
1.7	Prevederile documentelor de planificare existente	15
2	DATE PRIVIND DEȘEURILE SI MANAGEMENTUL DEȘEURILOR ÎN ZONELE 2 ROMAN, 3 TG. NEAMȚ SI 4 BICAZ DIN JUDEȚUL NEAMȚ	18
2.1	Generarea deșeurilor	18
2.1.1	Generarea deșeurilor municipale în zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Bicaz din județul Neamț	
2.1.2	Cantități de deșeuri municipale colectate	19
2.1.3	Compoziția deșeurilor	20
2.2	Infrastructura existentă în zonelor 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Bicaz din județul Neamț pentru gestionarea deșeurilor municipale	
2.2.1	Colectarea și transportul deșeurilor	23
2.2.2	Tratarea și eliminarea deșeurilor	25
2.3	Aspecte instituționale	29
2.4	Finanțarea actuală a serviciului de gestionare a deșeurilor	
2.5	Deficiențele actualului sistem de gestionare a deșeurilor municipale în zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Bicaz din județul Neamț în ceea ce privește tratarea deșeurilor reziduale	
3	PROIECȚIA DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR	
3.1	Proiecții socio-economice	32
3.2	Proiecția deșeurilor municipale generate	33
3.3	Proiecția deșeurilor reziduale colectate	36
3.4	Cuantificarea obiectivelor	37
4	ASPECTE INSTITUTIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A GESTIUNII activităților de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	
4.1	Aspecte instituționale privind modul de delegare a gestiunii	39
4.1.1	Tipul delegării	39
4.1.2	Analiza opțiunilor de delegare	40
4.1.3	Matricea riscurilor pentru delegarea gestiunii	41
4.1.4	Modalitatea de atribuire a contractului de delegare	
5	FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII	50
5.1	Cantități	50
5.2	Infrastructura necesară	54
5.2.1	Instalația de tratare aeroba și instalația de tartare anaeroba	54
5.2.2	Mijloace de transport	55



5.3	Indicatori de performanță și penalități	56
6	FEZABILITATEA ECONOMICĂ SI FINANCIARĂ A DELEGĂRII	62
6.1	Fezabilitatea economică a delegării	62
6.1.1	Costurile și veniturile previzionate	62
6.1.2	Valoarea maximă a tarifului de tratare	62
6.1.3	Redevența	64
6.2	Fezabilitatea financiară a delegării	64
6.2.1	Accesibilitatea delegării	64
6.2.2	Previzionarea tratamentului contabil	65
6.3	Mecanismul de plată	65
7	ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU	66
8	ASPECTE SOCIALE	67
9	ASPECTE CONTRACTUALE	68
9.1	Valoarea estimată a contractului	68
9.2	Condiții contractuale și determinarea duratei contractului	68
10	CONCLUZII	72
11	ANEXE	73
11.1	Proiecția populației	73
11.2	Estimarea costurilor aferente pentru fiecare zonă (2, 3 și 4 din județul Neamț)	

DEFINIȚII SI ABREVIERI

Definiții

Conform Anexei 1 la OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare:

Deșeuri - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;

Biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare

Tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării.

Deșeuri municipale înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Această definiție se aplică și în cazul în care responsabilitățile de gestionare a deșeurilor sunt împărțite între actorii publici și cei privați;

Deșeuri municipale reziduale - fracția de deșeuri municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de deșeuri municipale, respectiv biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de deșeuri municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării

Conform Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

Deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE;

Conform Ordinului ANRSC 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților



Indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

Tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec, utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe.

Deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01)

Deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere

Digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

Instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;

Compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

Compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;

Biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare

1 INFORMAȚII GENERALE

Acest Studiu de oportunitate este realizat pentru delegarea activităților de tratarea a biodeșeurilor în județul Neamț în cadrul contractului

Lot 1 - Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubritate privind activitatea de Tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, zona 3 Tg. Neamț și 4 Tașca din județul Neamț

Lot 2 - Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubritate privind activitatea de Tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, zona 3 Tg. Neamț și 4 Tașca din județul Neamț

1.1. Necesitatea delegării activității de tratare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale în cadrul zonelor 2 Roman, zona 3 Tg. Neamț și 4 Tașca ale județului Neamț.

În conformitate cu Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 2 alin (5):

"Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ - teritoriale / sectoarelor municipiului București au obligația:

b) să implementeze un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații integrate de tratare și/sau depozite de deșeuri împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare mecano-biologică, contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;"

Activitatea de tratare a deșeurilor municipale reziduale se realizează din anul 2006 doar în stația de compostare Piatra Neamț pentru municipiul Piatra Neamț, urmând a include deșeurile din toate unitățile administrativ-teritoriale din Zona 1 a județului Neamț pe data emiterii ordinului de începere în contractul de delegare a serviciilor de salubritate din această zonă aflat în prezent în perioada de mobilizare. Deșeurile reziduale din Zonele 2, 3 și 4, vizate de prezentul studiu, sunt duse direct la eliminare prin depozitare.

Infrastructura publică de tratare a deșeurilor municipale la nivelul anului 2025, în județul Neamț, este formată din:

- 4 stații de sortare, care procesează atât deșeuri colectate separat, cât și deșeuri în amestec, cea mai mare parte a acestora fiind reprezentată de deșeuri în amestec. O analiză a capacităților de sortare existente pentru deșeuri reciclabile indică un potențial de cca 30.000 tone/an;
- 1 stație de compostare, cu o capacitate totală autorizată de cca 18.000 tone/an, destinată deșeurilor din mun. Piatra-Neamț, urmând a fi extinsă operarea doar pentru tratarea deșeurilor generate în Zona 1;
- 1 depozit de deșeuri, cu o capacitate disponibilă de cca. 980.000 mc.

În județul Neamț a fost realizată o investiție privată în comuna Cordon, județul Neamț privind tratarea anaerobă a biodeșeurilor.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (9) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:



"Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de transfer, sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială/sectorul municipiului București de pe raza căreia/căruia provin deșeurile."

Conform art. 22, alin (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare:

"Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice."

1.2 Prezentarea autorității contractante

Autoritatea Contractantă pentru delegarea gestiunii activităților de:

- tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

pentru zonele de colectare 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca din județul Neamț este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, numită în continuare în acest document ECONEAMT.

Beneficiarii finali sunt unitățile administrative-teritoriale din zonele de colectare 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca ale județului Neamț.

ECONEAMT va avea responsabilitatea de a încheia contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din zonele de colectare 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca ale județului Neamț, de a monitoriza executarea contractelor de delegare, informând regulat membrii săi - respectiv unitățile administrative-teritoriale din zonele de colectare 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca ale județului Neamț - despre aceasta.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT a fost înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Piatra Neamț cu nr. 5685/279/2008, fiind constituită pe o durată de funcționare nelimitată.

ECONEAMT are, la data redactării prezentului document, un număr de 84 de asociații, reprezentând toate unitățile administrative-teritoriale din județul Neamț și Județul Neamț; împărțirea pe 4 zone de colectare a fost realizată conform Acordului de parteneriat semnat între cele 84 de UAT membre ale asociației, în funcție de distanța până la instalațiile de gestionare a deșeurilor: Zona 1 - Piatra-Neamț/Roznov, Zona 2 Roman/Cordun, Zona 3 Târgu-Neamț și Zona 4 Tașca.

ECONEAMT a fost constituită în scopul îmbunătățirii infrastructurii tehnico-edilitare a sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor, stații de sortarea deșeurilor, instalații de digestie anaeroba a deșeurilor biodegradabile, instalație de tratare mecano-biologică a deșeurilor și recuperare materială, instalații pentru compostarea biodeșeurilor generate în județul Neamț, instalație pentru gestionarea deșeurilor de construcții și demolări din județul Neamț, centre de colectare prin aport voluntar precum și o capacitate de depozitare finală corespunzătoare, prin promovarea de investiții finanțate în principal din fonduri europene, rambursabile și nerambursabile. De asemenea, scopul ECONEAMT este și sprijinul pentru elaborarea documentațiilor în vederea accesării fondurilor europene și a altor surse de finanțare și sprijin pentru elaborarea documentației necesare pentru delegarea serviciilor de gestionare a deșeurilor.

1.3 Scopul studiului de oportunitate

Scopul studiului de oportunitate îl reprezintă stabilirea modalității de gestiune a activității de tratare anaeroba și aeroba a biodeșeurilor colectate separate din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca ale județului Neamț, în condițiile asigurării celui mai bun raport preț/calitate, ținând cont de interesele actuale și de perspectivă ale fiecărei zone de colectare, stabilirea tipului de procedură de atribuire, stabilirea tipului de contract și durata acestuia.

1.4 Obiectul delegării gestiunii

Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul acestui studiu sunt:

- ✓ tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- ✓ tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Activitățile serviciului de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2, alin (3).

Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului Studiu de Oportunitate sunt:

- deșeuri din parcuri și grădini: deșeuri biodegradabile (cod deșeu 20 02 01);
- deșeuri biodegradabile de la bucătări și cantine (cod deșeu 20 01 08);
- deșeuri din piețe (cod deșeu 20 03 02) - numai biodeșeurile colectate separat.

Elaborarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii acestor activități componente a serviciului public de salubritate are ca obiectiv fundamentarea deciziei referitoare la cea mai bună opțiune în ceea ce privește gestiunea serviciului, respectiv fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii serviciului și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului.

1.5 Zona delegată

Zona delegată este constituită din unitățile administrative-teritoriale din zonele de colectare 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca ale județului Neamț respectiv:



- Zona 2 din județul Neamț cuprinde următoarele unități administrativ-teritoriale: municipiul Roman, comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cărdun, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gâdinți, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului, Văleni;
- Zona 3 din județul Neamț cuprinde următoarele unități administrativ-teritoriale: orașul Târgu-Neamț, comunele Agapia, Bălțătești, Brusturi, Crăcăoani, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vânători-Neamț;
- Zona 4 din județul Neamț cuprinde următoarele unități administrativ-teritoriale: Orașul Bicăz și comunele Poiana Teiului, Hangu, Tașca, Tarcău, Bicăzu Ardelean, Bicăz Chei, Dămuc, Ceahlău, Borca, Farcașa, Grințieș.

Populația care generează deșeuri în cele 3 zone se prezintă astfel:

- Zona 2 Roman total - 85.581 locuitori din care:
 - Mediul urban - 39.589 locuitori;
 - Mediul rural - 45.992 locuitori;
- Zona 3 Tg. Neamț total - 57.324 locuitori din care:
 - Mediul urban - 11.592 locuitori;
 - Mediul rural - 45.732 locuitori;
- Zona 4 Tașca total - 40.912 locuitori din care:
 - Mediul urban - 6.106 locuitori;
 - Mediul rural - 34.806 locuitori;

1.6 Contextul legal

Realizarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale din domeniul achizițiilor publice, pe care le prezentăm mai jos.

Legislația în domeniul achizițiilor publice:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de

servicii din Legea 100/2016 privind concesionarea de lucrări și concesionile de servicii cu modificările și completările ulterioare;

Legislația în domeniul deșeurilor

Principalele acte de reglementare la nivelul Uniunii Europene în sectorul gestionării deșeurilor municipale, relevante pentru prezentul proiect sunt:

Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, actualizată;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația în domeniul serviciilor publice

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini- cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate cu modificările și completările ulterioare.

1.7 Prevederile documentelor de planificare existente

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor din județul Neamț (PJGD Neamț) acoperă perioada 2019-2025, iar orizontul de prognoză pentru planificări se întinde până în anul 2050.

Măsurile pe care le propune PJGD NEAMT sunt aplicabile tuturor celor 3 zone de colectare și prevăd pentru cele 2 activități de tratare aeroba și tratare anaeroba:



- ✓ Asigurarea capacităților de reciclare/valorificare a deșeurilor verzi colectate separat la nivel județean prin tratare biologică (compostare) și prin modernizarea stațiilor de compostare din Piatra Neamț.
- ✓ Asigurarea capacităților de reciclare/valorificare a biodeșeurilor prin tratare biologică într-o instalație nouă de tratare biologică cu digestie anaerobă.

Sunt propuse 2 instalații pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat de la populație, agenți economici, piețe:

- 1 instalație de compostare în sistem închis, cu capacitate de 5.000 tone/an, din care se va obține compost, RDF (într-un procent redus) și reziduuri destinate depozitării;

- 1 instalație de digestie anaerobă nouă, cu capacitate cuprinsă între 23.000 tone/an-32.000 tone/an. Din instalație rezultă biogaz (utilizat într-o instalație de cogenerare pentru producere de energie electrică și termică), digestat (care va fi stabilizat prin compostare împreună cu deșeurile verzi obținându-se în final compost), RDF (într-un procent redus) destinate colincinerării și reziduuri ce vor fi depozitate;

Este propusă și o instalație de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale de la populație, agenți economici, instituții, deșeuri stradale cu excepția celor de la măturat stradal cu o capacitate de 50.000 tone/an în 2 schimbări de 25.000 tone/an. Din instalație rezultă deșeuri reciclabile, RDF, reziduu inert și fracție organică. Fracția organică va fi tratată într-o instalație de digestie anaerobă, cu capacitate de cca 15.000 tone/an din care rezultă biogaz destinat cogenerării și reziduuri nevalorificabile ce vor fi depozitate.

2 DATE PRIVIND DEȘEURILE ȘI MANAGEMENTUL DEȘEURILOR ÎN ZONELE 2 ROMAN, 3 TG. NEAMȚ ȘI 4 TASCA

Pentru descrierea modului de gestionare a deșeurilor în cele 3 zone ale județului Neamț au fost utilizate următoarele surse de date:

- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor din județul Neamț pentru perioada 2019-2025;
- Informații puse la dispoziție de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ;

2.1 Generarea deșeurilor

2.1.1 Generarea deșeurilor municipale în Municipiul București

Cantitățile de deșeuri generate într-un an de referință reprezintă baza pentru realizarea proiecțiilor de generare și colectare.

Date exhaustive disponibile la nivelul celor 3 zone din județul Neamț.

O analiză a acestor informații indică o cantitate totală de 67.552 tone de deșeuri municipale colectate de la populație, agenți economici, instituții publice, parcuri și grădini, piețe și deșeuri stradale colectate în perioada septembrie 2024 - august 2025 defalcata astfel:

- Zona 2 Roman - 12.692,9 tone din care 35.458 tone deșeuri reziduale menajere, 4.555,87 tone reziduale similare, 7.616,03 tone reciclabile
- Zona 3 Tg. Neamț - 18.316,75 tone din care 17.436,42 tone residual, 870,33 tone
- Zona 4 Tașca - 7.488,36 tone din care 6.884,56 tone, 603,8 tone.

2.1.2 Cantități de deșeuri municipale colectate

În zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca rata de conectare la serviciul de salubritate este de 100%. În aceste condiții putem spune că valoarea deșeurilor colectate este egală cu valoarea deșeurilor generate.

2.1.3 Compoziția deșeurilor

Principalele surse de date privind compoziția deșeurilor menajere și similare la nivelul zonelor 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca sunt:

- Pentru zona 4 Tașca am utilizat Studiul privind "Investiții complementare sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Neamț" realizat de către Consiliul Județean Neamț în anul 2023;
- Pentru zona 3 Tg. Neamț am utilizat Determinarea compoziției deșeurilor municipale realizat de către SC ROSSAL SRL Roman în luna iunie 2025;
- Pentru zona 2 Roman am utilizat Determinarea compoziției deșeurilor municipale realizat de către SC ROSSAL SRL Roman în luna iulie 2025.

Din analiza rezultatelor celor 3 compoziții rezulta următoarele:

- Pentru zona 4 Tașca - 44,82% biodeșeuri din total deșeuri municipale, rezultând o cantitate de 3.519,91 tone;
- Pentru zona 3 Tg. Neamț - 46,49% biodeșeuri din total deșeuri municipale, rezultând o cantitate de 8.353,01 tone;
- Pentru zona 2 Roman - 22,632% biodeșeuri din total deșeuri municipale, rezultând o cantitate de 9.976,65 tone.

2.2 Infrastructura existentă în zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca din județul Neamț pentru gestionarea deșeurilor municipale

2.2.1 Colectarea și transportul deșeurilor

Potrivit ANRSC, în octombrie 2025, operatorii SC ROSSAL SRL Roman și SC ECO SUD SA București deține licențe cu permisiunea de prestare pentru activitățile pe care le prestează în baza contractelor de delegare încheiate cu ADI ECONEAMT și Județul Neamț (Consiliul Județean Neamț) și SC ROZNOVSAL SRL Roznov care deține licențe cu permisiunea de prestare pentru activitățile pe care le prestează în baza contractului de delegare încheiate cu ADI RPR. La aceștia se adaugă 3 operatori:

- SC BRANTNER SERVICII ECOLOGICE SA Cluj-Napoca care deține licență pentru serviciul de salubritate fără permisiunea de prestare în municipiul Piatra Neamț (contractul este încheiat în urma unei proceduri de achiziție publică fără publicare prealabilă) și în unitățile administrative teritoriale cu care are încheiate contracte;
- SC EUROSAL SRL Tg. Neamț care deține licența pentru activități din cadrul serviciului de salubritate dar nu are permisiunea de prestare în zona 4 Tașca în baza contractului

de delegare încheiat cu ADI ECONEAMT în urma unei proceduri de negociere fără publicare prealabilă;

- SC GYNDANI SRL Buhusi a depus documentația pentru obținerea licenței pentru activități din cadrul serviciului de salubritate în unitățile administrative-teritoriale care a semnat contracte de prestare anuale.



Deșeurile sunt colectate pe 3 fracții: rezidual (amestec), reciclabil amestec (hartie&carton, plastic&metal) și sticlă din puncte de colectare ori prin sistemul din poartă în poartă în cazul locuințelor individuale. Sistemul de colectare este unul unitar pentru fiecare zonă de colectare. Practica de colectare separată a deșeurilor este relativ slab dezvoltată, iar gradul de impurificare din containere este crescut.

Infrastructura de colectare este pusă la dispoziție de către Consiliul Județean Neamț (Investiții realizate prin POS Mediu) și unitățile administrative-teritoriale. Infrastructura de transport este proprietatea operatorilor colectori.

Colectarea deșeurilor se realizează conform unui program de colectare stabilit în caietele de sarcini aferente fiecărei zone. Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale de la platforme din mediul urban se realizează zilnic, de la gospodăriile individuale și din mediul rural o dată pe săptămână. Deșeurile reciclabile în amestec se colectează de la platforme în mediul rural săptămânal și de la gospodăriile individuale și din mediul rural o dată la 2 săptămâni.

2.2.2 Tratarea și eliminarea deșeurilor

Infrastructura existentă pentru gestionarea deșeurilor municipale la care au acces zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca cuprinde următoarele instalații:

- În zona 4 Tașca există o stație de transfer (pentru deșeurile reziduale și biodeșeuri) și o stație de sortare a deșeurilor reciclabile;
- Pentru zona 3 Tg. Neamț există o stație de transfer (pentru deșeurile reziduale) și o stație de sortare a deșeurilor reciclabile;
- Pentru zona 2 Roman există o stație de transfer (pentru deșeurile reziduale) și o stație de sortare a deșeurilor reciclabile.

Aceste instalații sunt investiții publice realizate de către Consiliul Județean Neamț (stația de transfer/sortare Cordon pentru zona 2, stația de transfer Tg. Neamț pentru zona 3 și stația de transfer Tașca pentru Zona 4) și de către orașul Tg. Neamț (stația sortare) și comuna Tașca (stația de sortare). De asemenea în județul Neamț a fost realizată o instalație de tartare anaeroba de către un agent economic (S.C. GENESIS BIOTECH SRL).

Tratarea biodeșeurilor

În județul Neamț există o instalație de tratare aerobă a deșeurilor în Piatra Neamț care deservește municipiul Iatra-Neamț și va servi și unitățile administrative-teritoriale din zona 1 Piatra Neamț, realizată de către municipiul Piatra Neamț.

La Cordon este în funcțiune o instalație de tartare anaeroba a biodeșeurilor realizată de un agent economic care preia biodeșeuri din Euroregiunea Nord-Est.

Tratarea deșeurilor reziduale

Conform datelor anterioare existente cu privire la tratarea a deșeurilor municipale reziduale în județul Neamț.

Eliminarea deșeurilor prin depozitare

Sigurul depozit conform autorizat pentru activitatea de depozitare a deșeurilor municipale, localizat în județul Neamț este depozitul Gîrnău, operat de către S.C. ECO SUD S.A., investiție realizată de către județul Neamț prin POEM.

Conform Consiliului Județean Neamț, gradul de umplere a depozitului la începutul anului 2024 este de 60%.

2.3 Aspecte instituționale

Salubritatea în cadrul zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca se realizează de către un operator economic privat, pe baza unui contract de delegare prin concesiune a serviciilor de salubritate încheiat între operator și ADI ECONEAMT;

2.4 Finanțarea actuală a serviciului de gestionare a deșeurilor

În ceea ce privește modalitatea de plată a serviciului de salubritate, aceasta se poate realiza în mai multe feluri, potrivit Legii nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare respectiv: tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local.

În prezent, la nivelul ariei prezentului studiu, plata serviciilor de salubritate se face astfel:

- prin tarif încasat direct de operatorii de salubritate de la persoane juridice;
- prin taxă instituită la nivelul unităților administrative-teritoriale, pentru persoanele fizice și pentru persoanele juridice.

2.5 Deficiențele actualului sistem de gestionare a deșeurilor municipale în zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca în ceea ce privește gestionare deșeurilor municipale

Pentru tratarea deșeurilor colectate în zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca, există o serie de instalații - poziționate în județul Neamț - care au capacitate de tratare a unor fracții a deșeurilor municipale generate de populație, agenți economici și instituții publice. În consens cu prevederile legislației, aceste instalații existente au potențial de tratare a deșeurilor reciclabile colectate separat și a deșeurilor verzi colectate separat (cu rata de colectare scăzută).

Însă Ordonanța nr. 2/2021 prevede la art. 8 alin.(6) că depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic care contribuie la îndeplinirea obiectivelor de depozitare a deșeurilor.

O analiză a prognozelor de generare și colectare a deșeurilor pentru perioada 2023-2025 indică faptul că, în medie, cca 90% din deșeuri sunt colectate în amestec (deșeuri reziduale). Pentru a răspunde cerințelor Ordonanței nr 2/2021, aceste deșeuri, care însumează cca 60.000 tone/an necesită tratare înaintea depozitării. Prin compoziția lor, aceste deșeuri se pretează unor tratamente mecanice și biologice care permit recuperarea unei fracții reciclabile, a uneia combustibile (RDF), dar și reducerea cantității depozitate, atât timp cât tratarea mecanică este însoțită de o tratare biologică (spre exemplu tratare anaerobă ori bioliscare).

Pe de altă parte, conform Legii nr. 101/2006 republicata, cu modificările și completările ulterioare, art. 12 alin. (6); ANRSC nu acordă licență pentru sortarea deșeurilor municipale colectate în amestec.

În plus, Legea salubrității localităților nr 101/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare prevede la art. 2 alin (5) ca:

"(5) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au obligația: b) să implementeze un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații integrate de tratare și/sau depozite de deșuri împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșuri municipale, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare mecano-biologică, contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;"

Conform celor anterior menționate, pentru a răspunde cerințelor legale, este considerată imperioasă tratarea deșeurilor reziduale înaintea depozitării și implementarea colectării separate a biodeșeurilor și tratarea lor. Este necesară tratarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor la nivelul fiecărei zone.

Ținând cont de faptul că pe raza zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca nu există investiții publice de tratare a deșeurilor municipale reziduale și a biodeșeurilor, apare necesitatea delegării gestiunii acestor activități pentru cele 2 categorii de deșuri (reziduale și biodeșuri), pentru fiecare zona în parte.

3 PROIECȚIA DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR

3.1 Proiecții socio-economice Indicatori macro-economici

Proiecțiile socio-economice iau în considerare următoarele prognoze publicate de Comisia Națională de Strategie și Prognoză (CNSP) din care am extras valorile din tabelul de mai jos:

Scenariul macroeconomic		2025	2026	2027	2028
Produs Intern Brut -creștere reală	%	1,4%	2,4%	2,6%	2,4%
Indicele Prețurilor de Consum (IPC) - media anuală (Inflația)	%	7,1%	5,8%	3,2%	3%
Cursul de schimb mediu	lei/euro	5,04	5,10	5,15	5,2
Câștigul salarial real	%	-0,4%	-0,3%	2,7%	2,6%

Populație

În stabilirea evoluției populației zonelor 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca, pentru perioada 2025 - 2030, s-a avut în vedere menținerea numărului populației prezentat la art. 1.5 din prezenta.

Dimensiunea gospodăriei populației

Dimensiunea unei gospodării în zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca este de 2,39 persoane. Aceste informații sunt utilizate pentru a analiza suportabilitatea taxelor/tarifelor.

3.2 Protecția deșeurilor municipale generate

Categoriile de deșeurii pentru care se realizează proiecția de generare sunt deșeurile municipale provenite de la populație, agenți economici, instituții publice și piețe.

Cantitățile de deșeurii municipale generate și colectate au fost stabilite în conformitate cu prevederile art. 66 alin. (1) și 67 alin. (1) din caietul de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 "ART.66 (1) Cantitatea anuală de deșeurii menajere estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeurii menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanție- returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR." "ART.67 (1) Cantitatea anuală de deșeurii similare estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeurii similare colectate în ultimele 12 luni anterioare"

Proiecția indicatorilor de generare

Pentru proiecția generării deșeurilor municipale s-au utilizat următoarele ipoteze:

- Rata de conectare la servicii de salubritate se va menține la 100%;
- Cantitățile generate pe ultimile 12 luni (august 2024-septembrie 2025);
- Determinările de compoziție a deșeurilor menționate la art. 2.1.3 din studiu.

Estimarea cantității de biodeșeurii municipale generate în zonelor 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca, realizată pe baza ipotezelor menționate mai sunt:

- Zona 2 Roman - 9.9976,65 tone/an
- Zona 3 Tg. Neamț - 8.353,01 tone/an;
- Zona 4 Tașca - 3.519,91 tone/an.

Gradul de capturare a biodeșeurilor în funcție de indicatori stabiliți în legislație îl stabilim la 50% în mediul urban și 30% în mediul rural. În mediul rural am stabilit un grad mai mic de capturare (colectare) a deșeurilor față de indicatorul de 50% având în vedere faptul că 50% din gospodăriile individuale au fost dotate cu compostoare prin proiectul SMID al Consiliului Județean Neamț și faptul că în mediul rural populația realizează compostarea biodeșeurilor și utilizarea materialelor rezultate în propria gospodărie.

Având în vedere aceste premise au rezultat următoarele cantități de biodeșeurii care trebuie colectate din unitățile administrative-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca:

Zona 2 Roman



Nr. Crt.	UAT	Cantitatea colectata si transportata separat		
		Cantitate totala biodeșeuri tone	Cantitate colectata si transportata la stația de compostare (20 02 01) tone	Cantitate colectata si transportata la stația de tratare anaeroba (20 01 08, 20 03 02) tone
1	BAHNA	21.70	4.34	17.36
2	BIRA	15.40	3.08	12.32
3	BOGHICEA	14.62	2.92	11.70
4	BOTESTI	37.20	7.44	29.76
5	BOZIENI	31.02	6.20	24.82
6	CORDUN	148.55	29.71	118.84
7	DOLJESTI	57.91	11.58	46.33
8	DULCESTI	26.67	5.33	21.34
9	GADINTI	13.55	2.71	10.84
10	GHERAESTI	77.44	15.49	61.95
11	HORIA	119.16	23.83	95.32
12	ICUSESTI	26.90	5.38	21.52
13	ION CREANGA	56.45	11.29	45.16
14	MOLDOVENI	17.03	3.41	13.63
15	ONICENI	28.56	5.71	22.85
16	PANCESTI	13.07	2.61	10.46
17	POIENARI	18.03	3.61	14.42
18	SABAOANI	130.41	26.08	104.32
19	SAGNA	41.54	8.31	33.23
20	SECUIENI	26.37	5.27	21.10
21	STANITA	13.98	2.80	11.18
22	TAMASENI	114.62	22.92	91.69
23	TRIFESTI	64.40	12.88	51.52
24	VALEA URSULUI	42.03	8.41	33.63
25	VALENI	18.11	3.62	14.49
	Total rural	1174.73	234.95	939.78
26	ROMAN	3030.45	1212.18	1818.27
	TOTAL	4205.18	1447.13	2758.05

Zona 3 Tg. Neamț

Nr. Crt.	UAT	Cantitatea colectată și transportată separat		
		Cantitate totală biodeșeurilor tone	Cant. colectată și transportată la stația de compostare (20 02 01) tone	Cant. colectată și transportată la stația de tratare anaerobă (20 01 08, 20 03 02) tone
1	AGAPIA	100.45	20.09	80.36
2	BALTATESTI	108.42	21.68	86.73
3	BRUSTURI	59.93	11.99	47.94
4	CRACAOANI	74.00	14.80	59.20
5	DRAGANESTI	28.76	5.75	23.00
6	GHINDAOANI	20.92	4.18	16.74
7	GRUMAZESTI	90.10	18.02	72.08
8	PASTRAVENI	70.79	14.16	56.63
9	PETRICANI	94.98	19.00	75.98
10	PIPIRIG	175.30	35.06	140.24
11	RAUCESTI	184.52	36.90	147.62
12	RAZBOIENI	23.94	4.79	19.15
13	TIBUCANI	89.04	17.81	71.24
14	TIMISESTI	79.43	15.89	63.56
15	TUPILATI	46.60	9.32	37.28
16	URECHENI	55.60	11.12	44.48
17	VANATORI	210.72	42.14	168.58
	Total rural	1513.50	302.70	1210.80
18	TG NEAMT	1654.00	661.60	992.40
	TOTAL	3167.51	964.30	2203.20

Zona 4 Tașca

Nr. Crt.	UAT	Cantitatea colectată și transportată separat		
		Cantitate totală biodeșeurilor tone	Cantitate colectată și transportată la stația de tratare aerobă (20 02 01) tone	Cantitate colectată și transportată la stația de tratare anaerobă (20 01 08, 20 03 02) tone
1	TARCAU	94.20	18.84	75.36
2	TASCA	58.25	11.65	46.60
3	BICAZU ARDELEAN	57.90	11.58	46.32
4	BICAZ CHEI	82.83	16.57	66.26
5	DAMUC	36.89	7.38	29.51
6	HANGU	64.65	12.93	51.72



7	POIANA TEIULUI	97.01	19.40	77.61
8	FARCASA	65.48	13.10	52.38
9	BORCA	129.30	25.86	103.44
10	CEAHLAU	55.92	11.18	44.73
11	GRINTIES	34.07	6.81	27.26
	Total rural	776.50	155.30	621.20
12	BICAȘ	465.79	186.32	279.48
	TOTAL	1242.29	341.62	900.67

3.3 Proiecția biodeșeurilor colectate și transportate separat

Pentru a răspunde scopului prezentului Studiu, proiecția colectării biodeșeurilor colectate și transportate separat este prezentată în tabelul următor.

Pentru realizarea proiecțiilor de biodeșeuri au fost stabilit ca ipoteza faptul că în urma campaniilor de conștientizare realizate de către operatori și autoritățile publice locale vom reuși să creștem anual cantitatea de biodeșeuri colectate separate și transportate separate la instalațiile de tratare cu 10% astfel încât la finalul duratei contractual să reușim să capturăm cca 74% din cantitatea de biodeșeuri aflată în deșeurile municipale conform determinărilor de compoziție prezentate mai sus.

Nr. Crt.	Zonele de colectare	Cod deșeuri	Cantitatea colectata si transportata separat					TOTAL
			2026	2027	2028	2029	2030	
1	Zona 2 Roman	20 02 01	1447.13	1591.84	1751.02	1926.12	2118.74	8834.85
		20 01 08, 20 03 02	2758.05	3033.86	3337.24	3670.97	4038.06	16838.18
2	Zona 3 Tg. Neamț	21 02 01	964.30	1060.73	1166.81	1283.49	1411.83	5887.16
		21 01 08, 20 03 02	2203.20	2423.52	2665.88	2932.46	3225.71	13450.78
3	Zona 4 Tașca	22 02 01	341.62	375.78	413.36	454.69	500.16	2085.61
		22 01 08, 20 03 02	900.67	990.74	1089.82	1198.80	1318.68	5498.71
Total tratare aeroba		23 02 01	2753.04	3028.35	3331.18	3664.30	4030.73	16807.61
Total tratare anaeroba		23 01 08, 20 03 02	5861.93	6448.12	7092.93	7802.23	8582.45	35787.66

3.4 Cuantificarea obiectivelor

Prezentul studiu se adresează următoarelor obiective și ținte privind managementul deșeurilor municipale, prevăzute în PJGD Neamț:

- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale - 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995. Termenul din PGDMB - 2024;

- Depozitarea numai a deșeurilor supuse la pretratarea în cadrul unor operații de tratare. Termenul din PJGD Neamț - 2024;
- Depozitarea a maxim 10% din întreaga cantitate de deșuri municipale generate. Termen - 2035.

Componenta sistemului de gestiune a deșeurilor care este subiectul acestui studiu și anume activitatea de tratare a biodeșeurilor municipale are impact principal asupra primului obiectiv. Astfel, prin atribuirea gestiunii activității de tratare a biodeșeurilor municipale, se estimează o reducere a cantității depozitate, astfel încât aceasta să reprezinte maxim 65% din cantitatea de biodeșuri, ceea ce înseamnă aprox. 16% din întreaga cantitate de deșuri municipale generate. Acest impact este cuantificat, la nivelul fiecărei zone, după cum urmează:

Nr. Crt.	Zonele de colectare	Cantitatea minima care se previzionează a fi deviata de la depozitare colectata si transportata separat					TOTAL
		2026	2027	2028	2029	2030	
1	Zona 2 Roman	3153.88	3469.27	3816.20	4197.82	4617.60	19254.77
2	Zona 3 Tg. Neamț	2375.63	2613.19	2874.51	3161.96	3478.16	14503.45
3	Zona 4 Tașca	931.72	1024.89	1127.38	1240.12	1364.13	5688.24
Total		6461.23	7107.35	7818.09	8599.90	9459.89	39446.46

Totodată, componenta sistemului de gestiune a deșeurilor care este subiectul acestui studiu are impact și asupra celui de-al doilea obiectiv. Acesta nu este cuantificabil, dar activitățile prevăzute se suprapun cerințelor celui de-al doilea obiectiv, precum și a celor din legislația specifică privind gestionarea deșeurilor.

Ca urmare a implementării componentei proiectului care face obiectul prezentului studiu, este estimată o cantitate anuală de fracție organică depozitată de cca 42.500 tone. Însă această valoare nu este relevantă strict pentru componenta proiectului, întrucât aceasta face referire doar la deșeurile biodegradabile care pot fi depozitate.

4 ASPECTE INSTITUTIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A GESTIUNII activităților de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

4.1 Aspecte instituționale privind modul de delegare a gestiunii

4.1.1 Tipul delegării

Atât Legea nr. 51/2006 cât și Legea nr. 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubritate, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza studiului de oportunitate, și anume:

- a) gestiunea directă.

În această modalitate de gestiune, autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile referitoare la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate. Conform Legii nr. 51/2006, gestiunea directă se realizează prin intermediul următoarelor tipuri de operatori:



- ✓ servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Acești operatori se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ;
- ✓ operatori de drept privat, societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Acești operatori se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora.

Prin excepție, în baza dispozițiilor art. 28, alin. (2¹) din Legea 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera acestor servicii, poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- ✓ unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- ✓ operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- ✓ capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

b) gestiunea delegată.

În această modalitate de gestiune, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile

proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de salubritate. Conform Legii nr. 51/2006, gestiunea delegată se realizează prin intermediul următoarelor tipuri de operatori de drept privat:

- ✓ societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social privat;
- ✓ societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social mixt.

De asemenea, furnizarea/prestarea serviciilor de salubritate poate fi atribuită în gestiune delegată și unei societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital integral public, cu condiția ca respectivul operator să nu fi încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct (să nu furnizeze/presteze un alt serviciu în modalitatea gestiunii directe).

Trebuie precizat că, în cazul activității de tratare a biodeșeurilor municipale în instalații de tratare, județul Neamț nu dispune de instalație de tratare anaeroba și pentru zonele 2, 3 și 4 din județul Neamț nu dispune de o instalație de tratare aeroba în fluxul de deșeuri. În aceste condiții, până la realizarea acestei infrastructuri de către județul Neamț, singura opțiune pentru gestiunea activității de tratare a biodeșeurilor municipale rămâne gestiunea delegată, respectiv delegarea gestiunii acestei activități către unul din operatorii privați care deține o astfel de infrastructură.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui.

4.1.2 Analiza opțiunilor de delegare

În ceea ce privește activitatea de tratare a biodeșeurilor municipale de pe raza zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca, pot fi luate în considerare două opțiuni principale privind delegarea:

Opțiunea 1: implică 6 contracte de delegare (3 contracte pentru tratare aeroba și 3 contracte pentru tratare anaeroba), câte două pentru fiecare zonă, autoritatea contractantă fiind ADI ECONEAMT, beneficiarul final fiind unitățile administrative-teritoriale din fiecare zonă, fiecare pentru contractul său;

Opțiunea 2: implică 2 contracte de delegare (1 contract pentru tratare aeroba și 1 contract pentru tratare anaeroba), pentru întreaga arie de implementare a proiectului (zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca), autoritatea contractantă fiind ADI ECONEAMT.

În tabelul de mai jos sunt prezentate avantajele și dezavantajele pentru fiecare opțiune de atribuire a contractelor privind activitatea de tratare a biodeșeurilor municipale în zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca din județul Neamț.

Opțiunea 1: șase contracte de delegare (3 contracte pentru tratare aeroba și 3	Existența mai multor operatori în județul Neamț și zona adiacentă ar putea conduce la concurență și	Volum de muncă mai mare din partea autorității contractante (de atribuit și
--	---	---



contracte pentru tratare anaeroba), câte doua pentru fiecare zona	Implicit la servicii de o mai bună calitate; Această modalitate asigură mai multă flexibilitate și, totodată, asigură adaptarea la condițiile specifice fiecărei zone în parte. Serviciul poate începe în momente diferite, în funcție de necesitățile și disponibilitățile fiecărei zone.	monitorizat 6 contracte în loc de doua).
Opțiunea 2: doua contracte de delegare pentru aria de implementare a proiectului, adică pentru toate zonele (unul pentru instalație de tratare aeroba și unul pentru instalație de tratare anaeroba)	Aplicarea uniformă a prevederilor privind tratarea biodeșeurilor la nivelul zonelor 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca. Din punct de vedere financiar, această opțiune implică costuri indirecte mult mai mici pentru operator, comparativ cu opțiunea 1, ceea ce înseamnă că tarifele vor fi mai mici. Doua contracte sunt mult mai ușor de monitorizat atât din punct de vedere tehnic cât și financiar.	Nu există, în prezent, în județul Neamț și zona adiacentă, capacitate de tratare a întregii cantități de biodeșeurii ce se poduce la nivelul zonelor. Condițiile din caietul de sarcini ar putea fi astfel restrictive, sau ar putea să nu existe competitori / ofertanți. Existența a doi operatori ar putea avea ca rezultat crearea unei poziții favorabile, în comparație cu ceilalți operatori de salubritate.

Din analiza comparativă prezentată mai sus, ca și din analiza situației existente în prezent în județul Neamț și zona adiacentă, rezultă ca opțiunea 2 este cea recomandată pentru a servi nevoii zonelor 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca.

4.1.3 Matricea riscurilor pentru delegarea gestiunii

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate pentru delegarea gestiunii activității de tratare a biodeșeurilor municipale în zonelor 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca.

La alocarea riscurilor este aplicată regula generală că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

După cum se observă din matricea de mai jos, cele mai multe dintre riscurile incluse în matrice revin delegatarului, fapt ce susține concluzia că delegarea se va face prin contracte

de achiziție publică. În cazul acestor contracte nu se produce un transfer, către operatorul economic, a unei părți semnificative a discului de operare de natură economică. operatorului economic i se garantează recuperarea costurilor cu serviciile de operare, precum și a costurilor cu investițiile efectuate anterior și pe parcursul operării, prin intermediul amortizării incluse în tarif, în virtutea faptului că exorutia acestor contracte presupune, în fapt, delegarea gestiunii unor activități specifice serviciului de salubritare, pentru care operatorul are dreptul la încasarea unor tarife, ce îi asigură, ca regulă, recuperarea integrală a respectivelor costuri.

Astfel, conform art. 35 lit. a) din Legea nr. 101/2006, unul dintre principiile aplicabile finanțării serviciilor de salubritare, este recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritare.

În același sens, conform art. 22 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritare se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritare sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritare, după caz, precum și o cotă de profit.

Prin urmare, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în materia serviciului de salubritare, prin tarifele percepute pentru activitățile specifice serviciului de salubritare, desfășurate în baza acestor contracte de delegare, operatorul își va asigura recuperarea integrală a costurilor cu serviciile de operare, precum și a costurilor cu investițiile efectuate anterior și pe parcursul operării, în vederea prestării activității delegate.

Nu în ultimul rând, operatorul va beneficia și de posibilitatea ajustării, respectiv a modificării tarifelor, în conformitate cu dispozițiile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, ceea ce constituie o garanție suplimentară cu privire la recuperarea costurilor înregistrate cu desfășurarea activităților specifice serviciului de salubritare ce fac obiectul acestor contracte, respectiv tratarea deșeurilor municipale reziduale.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat		
RISCURI ASOCIATE PUNERII IN EXECUTARE A CONTRACTULUI						
1	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de operare a instalațiilor de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat, respectiv instalațiile de compostare, necesită obținerea unor autorizații cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.	100%		Deoarece prezentarea autorizațiilor constituie criteriu de calificare, există riscul ca să nu se prezinte ofertanți	Autoritatea contractantă studiază piața operatorilor de salubritate pentru a găsi echilibru între cerințe și posibila ofertă de pe piața.
RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE						
2	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	100%		Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor. Cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației	În situația în care timp de 3 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri care depășește capacitatea anuală a instalației, Autoritatea Contractantă va avea responsabilitatea de a identifica soluții tehnice necesare pentru tratarea cantităților de deșeuri ce depășesc capacitatea maximă, fie prin recomandarea realizării unor investiții în instalația existentă, investiții ce vor fi puse în sarcina delegatului, prin programul de investiții, iar costurile aferente respectivelor investiții vor fi recuperate de delegat prin tarife majorate, fie prin găsirea altor operatori
3	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	100%		Scăderea cantității de deșeuri poate duce la creșterea costurilor pe tona de deșeu, din cauza costurilor fixe care se împart la cantități mai mici. Instalațiile au costuri fixe mari, în cazul repartizării acestora asupra unor cantități mai mici, costul pe tona de deșeu tratată crește.	În astfel de situații, dacă cantitatea intrată în primele 6 luni este substanțial mai mică (50%) față de cantitatea estimată pentru aceste 6 luni, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului, cu respectarea dispozițiilor ANRSC 640/2022, ca urmare a modificării cantităților. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea și colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.

4	Gradul de impurificare ridicat a biodeșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la obținerea unui compost de proastă calitate care nu va putea fi valorificat.	50%	50%	Scăderea cantităților valorificate duce la neîndeplinirea indicatorilor de performanță de către operator, dar și la scăderea veniturilor Autorității contractante	Acesta este un risc împărțit între Delegatar și Delegat. În vederea corectării situației, în urma anunțării acesteia de către Delegat, Delegatarul are obligația aplicării la Delegatul activității de colectare și transport, ca și la generatori, a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate aprobat. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului. Numai în cazuri bine justificate și fundamentate, Autoritatea Contractantă poate decide neaplicarea penalităților
5	Resurse la intrare (necesare operării)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	50%	50%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventuale pierderi. În cazul creșterii costurilor operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea modului de respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC 640/2022. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
6	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale acestuia și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea acestuia. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului, cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC 640/2022. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISCURILE GENERALE						

7	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate	Gradul scăzut de încasare a taxei speciale de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Delegat. Această situație conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	100%			Delegatul nu poate fi făcut responsabil pentru o asemenea situație, deoarece între el și cea mai mare parte a generatorilor de deșeurii (utilizatorii casnici) nu există o relație directă. Autoritatea contractantă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor și capacitatea de plată. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.
8	Inflație mare	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemplu: pandemie, criză economică etc.), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
9	Falimentul delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia, iar Delegatul va organiza o nouă licitație Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă
10	Forță majoră	Forță majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avaria activelor proiectului și pierderea/ diminuarea posibilităților de obținere a veniturilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza contractului. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Delegat pentru dezvoltare și tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se în costurile serviciului.



11	Modificari legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifice proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative.
----	------------------------	--	-----	-----	---	--



4.1.4 Modalitatea de atribuire a contractului de delegare

Potrivit art. 29, alin. (7), (8) și (9) din Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

“(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.”

Contractul de delegare poate fi:

- Contract de concesiune de servicii - dacă entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic.
- Contract de achiziție publică de servicii - dacă entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic.

După cum se poate observa din matricea riscurilor prezentată în tabelul anterior, riscul de operare nu va fi transferat în mare parte viitorilor operatori de salubritate, motiv pentru care contractul de delegare a gestiunii activității de tratare a biodeșeurilor municipale va fi un contract de achiziție publică de servicii pe loturi și va fi atribuite în baza prevederilor Legii nr. 98/2016.

Impunerea atribuirii acestui contract conform Legii nr. 98/2016 rezida din valorile indicate la Cap. 6.1.1 și respectiv 6.1.2, având în vedere cele stipulate în cuprinsul art. 17 din acest act normativ:

“(1) În cazul în care autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze o construcție sau servicii, iar atribuirea contractelor poate fi realizată pe loturi separate, valoarea estimată a achiziției se determină luând în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor.

(2) În cazul în care valoarea cumulată a loturilor este egală sau mai mare decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1), procedurile de atribuire reglementate

de prezenta lege se aplică pentru atribuirea favoabilă, indiferent de valoarea estimată a acestuia.”

Referitor la modalitatea procedurii de atribuire, dispozițiile art. 68-70 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice prevăd că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de achiziție de servicii utilizând, printre altele, tipuri de proceduri, procedura de licitație deschisă.

Contractul de achiziție publică de servicii va fi împărțit pe loturi, respectiv un lot pentru tratarea aeroba a biodeșeurilor și un lot pentru tratarea anaeroba, lansat în aceeași procedură. Durata contractului va fi de 60 luni, dar fără posibilitatea depășirii termenului de începere a operării instalațiilor de tratare a biodeșeurilor realizate în cadrul Sistemul Integrat de Gestionare deșeurilor în județul Neamț și de PJGD Neamț.

Astfel, contractul de delegare a gestiunii activității de tratare aeroba și de tratare anaeroba a biodeșeurilor municipale pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca va fi un contract de achiziție publică de servicii împărțit pe loturi, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016.

5 FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII

5.1 Cantități

Cantitățile de biodeșeurii care fac obiectul prezentului studiu sunt cele prezentate în secțiunea 3.3. Acestea reprezintă cantitățile de deșeurii ce necesită tratare.

Nr. Crt.	Zonele de colectare	Cod deșeuri	Cantitatea colectată și transportată separat					TOTAL
			2026	2027	2028	2029	2030	
1	Zona 2 Roman	20 02 01	1447.13	1591.84	1751.02	1926.12	2118.74	8834.85
		20 01 08, 20 03 02	2758.05	3033.86	3337.24	3670.97	4038.06	16838.18
2	Zona 3 Tg. Neamț	21 02 01	964.30	1060.73	1166.81	1283.49	1411.83	5887.16
		21 01 08, 20 03 02	2203.20	2423.52	2665.88	2932.46	3225.71	13450.78
3	Zona 4 Tașca	22 02 01	341.62	375.78	413.36	454.69	500.16	2085.61
		22 01 08, 20 03 02	900.67	990.74	1089.82	1198.80	1318.68	5498.71
Total tratare aeroba		23 02 01	2753.04	3028.35	3331.18	3664.30	4030.73	16807.61
Total tratare anaeroba		23 01 08, 20 03 02	5861.93	6448.12	7092.93	7802.23	8582.45	35787.66

Astfel, cantitățile maxime estimate a fi eliminate prin depozitare sunt următoarele:

Nr. Crt.	Zonele de colectare	Cantitatea maxima care se previzionează a fi eliminată prin depozitare după tratarea biodeșeurilor					TOTAL
		2026	2027	2028	2029	2030	
1	Zona 2 Roman	1051.29	1156.42	1272.07	1399.27	1539.20	6418.26
2	Zona 3 Tg. Neamț	791.88	871.06	958.17	1053.99	1159.39	4834.48

3	Zona 4 Tașca	535.74	589.32	648.25	713.07	784.38	3240.76
Total		2378.91	2616.80	2878.48	3166.33	3482.97	14523.50



5.2 Infrastructura necesară

Deoarece nu se pune la dispoziția operatorului nici o infrastructură, operatorul trebuie să dispună de tot ce este necesar pentru a realiza operațiunile necesare contractului, respectiv:

- tratarea aeroba a biodeșeurilor cod 23 02 01, conform indicatorilor de performanță;
- tratarea anaeroba a biodeșeurilor cod 23 01 08, 20 03 02, conform indicatorilor de performanță;
- transportul reziduurilor la depozitul conform Girov (cu care Consiliul Județean Neamț are contract de delegare);
- valorificarea compostului/digestatului;
- recuperarea energiei, utilizarea biogazului în producerea energie electrică și termică în sisteme de cogenerare, reducând costurile operaționale.

Pentru atingerea indicatorilor de performanță specificați, infrastructura asociată tratării biodeșeurilor va fi formată din:

- Instalație de tratare aerobă;
- Instalație de tratare anaerobă;
- Instalație de producerea energie electrică și termică;
- Mijloace de transport pentru transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri.

5.2.1 Instalația de tratare anaerobă

Rolul tratării anaerobe este de a descompune substanțele organice, precum nămolul rezidual și alte deșeuri biologice, în absența oxigenului. Acest proces produce biogaz (un amestec de metan și dioxid de carbon) și alte substanțe, fiind utilizat pentru producția de energie regenerabilă (electricitate și căldură) și pentru reducerea volumului de deșeuri.

Instalațiile vor trebui să asigure îndeplinirea indicatorilor de performanță menționați la secțiunea 5.4.

Este formată din instalații de transport, depozit pentru materia primă, mașini de mărunțire a materiei prime, sistem de alimentare cu materie primă (dozator), pompe, bazin de fermentare (fermentator, digester, reactor) cu amestecătoarele din interiorul lui, sistem de colectare a biogazului, sistem de colectare a reziduurilor, sistem de utilizare a biogazului produs (instalații de cogenerare).

Scopul principal al tratării anaerobe este descompunerea biodeșeurilor în absența oxigenului, prin acțiunea microorganismelor și în consecință reducerea cantitatilor de deșeuri eliminate prin depozitare. Acest proces are două scopuri cheie:

- Stabilizarea deșeurilor: descompune materia organică și reduce volumul deșeurilor, făcându-le mai ușor de gestionat.

- Recuperarea de energie: generează biogaz, un amestec de metan și dioxid de carbon, care poate fi utilizat pentru a produce energie electrică și termică, contribuind la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Cantitățile de deșeuri preconizate a constitui intrări (INPUT) în instalații sunt prezentate, detaliat pentru fiecare sector în parte, în secțiunea 5.1.

Datorită compoziției fluctuante, gradul de incertitudine a datelor de intrare este de +/- 30%.

Instalațiile trebuie să aibă capacitate de procesare a input-ului și să răspundă scopului instalației.

Astfel, output-ul fiecărei instalații mecanice va fi constituit din:

- Deșeuri reciclabile - minim hârtie/carton, plastic, metal/remetal, sticlă;
- Digestat;
- Reziduuri

Deșeurile reciclabile vor fi direcționate către filiere de valorificare materială. Transportul deșeurilor reciclabile va fi asigurat de către agenții economici reciclatori.

Material biologic stabilizat care poate fi direcționat fie către depozitare, fie către valorificare ori către ambele filiere. Transportul acestuia va fi asigurat de către operatorul instalației.

Reziduurile nevalorificabile vor fi direcționate către depozitul de deșeuri nepericuloase de la Girov. Transportul reziduurilor către depozit va fi asigurat de către operatorul instalației.

Instalațiile de tratare anaeroba trebuie să dispună de mijloacele de manipulare necesare atât pentru deșeuri brute (încărcătoare frontale, greifer-e, alte tipuri de încărcătoare) cât și pentru produsele rezultate din tratarea deșeurilor (stivuitoare, boxe, recipiente).

5.2.2 Instalația de tratare aerobă

Rolul tratării aerobe este de a reduce volumul deșeurilor, previne emisiile de gaze nocive și produce un compost valoros pentru sol. Acest proces biologic, care necesită oxigen, descompune materiile organice (cum ar fi deșeurile vegetale) într-un ritm accelerat și fără mirosuri neplăcute, spre deosebire de tratarea anaerobă și pentru reducerea volumului de deșeuri.

Instalațiile vor trebui să asigure îndeplinirea indicatorilor de performanță menționați la secțiunea 5.4.

Este formată din mai multe zone, precum o zonă de recepție a deșeurilor, o platformă sau hală de compostare, o hală pentru depozitarea compostului și o hală de prelucrare, plus echipamente specifice. Printre echipamente se numără utilaje pentru tocarea, amestecarea, întoarcerea și sortarea compostului (cernere), precum și sisteme de monitorizare și control, de stingere a incendiilor și un pod cântar pentru recepția deșeurilor.

Scopul unei stații de compostare este de a transforma deșeurile organice (precum resturi vegetale, nămol din stațiile de epurare a apei) într-un produs util, bogat în nutrienți, numit compost, prin procesul de degradare biologică controlată. Aceasta contribuie la reducerea cantității de deșeuri care ajung la groapa de gunoi, scade poluarea, economisește resurse



(cum ar fi apa, datorită proprietăților de retenție a compostului) și oferă un fertilizant natural, ecologic, pentru agricultură și spații verzi. Acest proces asigura:

- ✓ Reducerea deșeurilor: Diminuează volumul deșeurilor organice destinate depozitării la groapa de gunoi, economisind spațiu și reducând emisiile de gaze cu efect de seră.
- ✓ Reciclarea și valorificarea deșeurilor: Transformă deșuri (precum resturi din bucătărie, grădină, nămol) în compost, un material valoros pentru sol.
- ✓ Producerea de compost de calitate: Obține un fertilizant natural și ecologic, care îmbunătățește structura solului, ajută la reținerea umidității și la creșterea microorganismelor benefice.
- ✓ Protejarea mediului: Reduce poluarea aerului prin tratarea aerului viciat din proces și elimină disconfortul pentru zonele rezidențiale din apropiere.

Cantitățile de deșuri preconizate a constitui intrări (INPUT) în instalații sunt prezentate, detaliat pentru fiecare sector în parte, în secțiunea 5.1.

Datorită compoziției fluctuante, gradul de incertitudine a datelor de intrare este de +/- 30%.

Instalațiile trebuie să aibă capacitate de procesare a input-ului și să răspundă scopului instalației.

Astfel, output-ul fiecărei instalații mecanice va fi constituit din:

- Deșuri reciclabile - minim hârtie/carton, plastic, metal/nemetal, sticlă;
- Compost;
- Reziduuri.

Deșeurile reciclabile vor fi direcționate către filiere de valorificare materială. Transportul deșeurilor reciclabile va fi asigurat de către agenții economici reciclatori.

Material biologic stabilizat care poate fi direcționat fie către depozitare, fie către incinerare, fie către valorificare ori către toate filierele. Transportul acestuia va fi asigurat de către operatorul instalației.

Reziduurile nevalorificabile vor fi direcționate către depozitul de deșuri nepericuloase de la Girov. Transportul reziduurilor către depozit va fi asigurat de către operatorul instalației.

Instalațiile de tratare aeroba trebuie să dispună de mijloacele de manipulare necesare atât pentru deșuri brute (încărcătoare frontale, greifer-e, alte tipuri de încărcătoare) cât și pentru produsele rezultate din tratarea deșeurilor (stivuitoare, boxe, recipiente).

5.2.2 Mijloace de transport

Mijloacele de transport trebuie să asigure necesarul de transport a:

- Deșeurilor combustibile (RDF) rezultate din tratarea mecanică spre instalațiile de valorificare energetică;
- Reziduurilor de tratare mecanică și fracției biologice stabilizate către depozitul de deșuri Girov.

Numărul și capacitatea mijloacelor de transport trebuie să fie corelate cu output-ul din instalațiile de tratare aeroba și anaeroba. Frecvența transporturilor va fi stabilită astfel încât să nu fie create stocuri la instalația de tratare.

Mijloacele de transport vor îndeplini toate cerințele de mediu și siguranță rutieră.

5.3 Indicatori de performanță și penalități

Indicatorii de performanță și penalitățile propuse pentru tratarea biodeșeurilor municipale colectate separate în zonele 2 Roman, 3 Te. Neamț și 4 Tașca sunt prevăzuți în tabelul următor.

Nr crt	Indicator de performanță tratare anaeroba	Valori propuse	Penalități propuse
	Cantitatea totală de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, metal, plastic, sticlă) trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea de biodeșeuri acceptată la intrarea în instalația de tratare (%)	Min. 3%	Pentru cantități inferioare valorii propuse se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: $P = (M_t - M_r) \times V$, unde: P = penalitatea M _t = cantitatea (masa) de deșeuri necesar a fi reciclată conform valorii indicatorului de performanță M _r = cantitatea (masa) de deșeuri efectiv reciclate V = prețul mediu anual de vânzare a deșeurilor reciclabile
	Cantitatea de deșeuri trimisă anual către depozitare ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptată în instalația de tratare (%)	25%	Pentru cantități depozitate mai mari decât valorile propuse, Operatorul instalației de tratare va plăti din profit cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare

Nr crt	Indicator de performanță tratare aeroba	Valori propuse	Penalități propuse
	Cantitatea totală de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, metal, plastic, sticlă) trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea de biodeșeuri acceptată la intrarea în instalația de tratare (%)	Min. 3%	Pentru cantități inferioare valorii propuse se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: $P = (M_t - M_r) \times V$, unde: P = penalitatea M _t = cantitatea (masa) de deșeuri necesar a fi reciclată conform valorii indicatorului de performanță M _r = cantitatea (masa) de deșeuri efectiv reciclate V = prețul mediu anual de vânzare a deșeurilor reciclabile



Cantitatea de deșeuri trimisă anual la valorificare energetică ca procent din cantitatea de biodeșeuri acceptată în instalația de tratare (%)	Min. 15%	Pentru cantități inferioare valorii propuse se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: $P = (M_t - M_v) \times 1,15 \times C_{val}$, unde: P = penalitatea M _t = cantitatea (masa) de deșeuri necesar a fi valorificate energetic conform valorii indicatorului de performanță M _v = cantitatea (masa) de deșeuri efectiv valorificate energetic C _{val} = costul mediu anual de transport și valorificare
Cantitatea de deșeuri trimisă anual către depozitare ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptată în instalația de tratare (%)	Max. 25%	Pentru cantități depozitate mai mari decât valorile propuse, Operatorul instalației de tratare va plăti din profit cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare

6 FEZABILITATEA ECONOMICĂ SI FINANCIARĂ A DELEGĂRII

6.1 Fezabilitatea economică a delegării

Pentru a demonstra fezabilitatea economică a delegării este necesar să fie analizate comparativ, costurile și veniturile previzionate pentru fiecare activitate sau grup de activități, pe durata delegării.

Operatorul va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor de tratare vor fi determinate prin metode competitive, transparente (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC.

6.1.1 Costurile și veniturile previzionate

Costurile de operare au fost determinate pe baza necesarului de personal, a consumurilor specifice ale utilajelor și echipamentelor, defalcate în costuri fixe și costuri variabile, acestea din urmă fiind influențate de volumul deșeurilor. Valorile pentru elementele de cost au fost determinate la nivelul septembrie 2025.

A fost luate în considerare următoarele categorii de costuri:

- ✓ Costuri variabile;
 - Costuri de personal;
 - Costuri cu energia și combustibili;
 - Alte costuri materiale;
- ✓ Costuri fixe:

- Costuri cu amenajarea terenurilor, toate utilajele și echipamentele sunt investițiile proprii operatorului;
- Alte costuri fixe (întreținere și reparatii, licențe, cheltuieli generale și costuri administrative).

La aceste costuri s-a adăugat costul transportului și preluării materialelor la instalații de (aprox. 50 euro/tonă).

A fost adăugat un profit rezonabil pentru operator (rata profit utilizată = 9,5% aplicat la total costuri.

În anexa nr. 2 sunt prezentate fisele de fundamentare aferente celor 2 tarife maxime întocmite cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

6.1.2 Valoarea maximă a tarifelor de tratare

Pe baza costurilor prezentate în Anexa 2, au fost determinate tarifele maxime pentru activitatea de tratare a biodeseurilor municipale în instalațiile de tartare aeroba și în instalații de tartare anaeroba cât și valoarea pentru primul an de contract.

Aceste valori sunt prezentate în tabelele de mai jos:

Nr crt	Lotul	Cantitatea medie (tone/an)	Tarif (lei/tona)	Valoarea medie anuala a contractului	Valoarea totala a contractului (5 ani)
1	Tarif tratare aeroba	16807,61	159,39	2.678.895,50	13.394.477,50
2	Tarif tratare anaeroba	35787,66	264,57	8.792.833,53	43.964.167,65

Toate valorile din tabelele de mai sus nu includ TVA.

În conformitate cu prevederile legale, veniturile din valorificarea materialelor reciclabile recuperate nu sunt reflectate în sumele de mai sus. De asemenea, nu sunt incluse în aceste sume, costurile cu depozitarea reziduurilor din tratare, ca și contribuția pe economia circulara aferentă.

6.2 Fezabilitatea financiară a delegării

6.2.1 Accesibilitatea delegării

Accesibilitatea delegării se referă la:

- evaluarea situațiilor în care beneficiarul final nu reușește să colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar). Din acest punct de vedere mecanismele financiare adoptate de către ADI ECONEAMT și aprobate de fiecare autoritate publică locală din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca vor asigura accesibilitatea pentru beneficiarul final, dar și pentru delegatar;
- situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru Delegat): Valorile obținute atât pentru costurile pe tonă, cât și pentru costurile anuale sunt în plaja valorilor pentru aceste costuri în alte proiecte și alte instalații de tratare,

utilizând diferite tehnologii și au luat în considerare modificările legislative cu privire la această activitate. Acest fapt ne dă certitudinea că vor exista ofertanți pentru atribuirea acestor contracte de delegare a gestiunii activității de tratare a biodeșeurilor municipale reziduale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca prin proceduri de achiziție publică.



6.2.2 Previzionarea tratamentului contabil

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-se numai la delegarea gestiunii activității de tratare a biodeșeurilor municipale prin contracte de achiziție publică de servicii, fără punere la dispoziție a infrastructurii nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor și nici previzionarea tratamentului contabil al activelor sau regimul bunurilor, fiind vorba de active și bunuri proprietate proprie ale operatorului/operatorilor privați, care vor rămâne bunuri proprii ale acestora.

6.3 Mecanismul de plată

Deoarece, așa cum s-a arătat în secțiunea 2.4, se impune un mecanism de plată prin taxa pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca.

Operatorul desemnat pentru activitatea de tratare va factura către Primăria unități administrative-teritoriale respectiv suma aferentă cantităților de biodeșeuri municipale intrate în instalațiile de tratare, primite numai de la operatorul pentru activitatea de colectare și transport, la tariful ofertat (în lei/tonă) și inclus în contractul de delegare, la care se va adăuga taxa pe valoarea adăugată.

Operatorul desemnat pentru activitatea de tratare va trece pe factură și contravaloarea serviciilor de depozitare, aferentă cantităților depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță;

Tot separat, Operatorul desemnat pentru activitatea de tratare va trece pe factură contravaloarea contribuției pe economia circulară aferentă cantităților depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.

Acest mecanism financiar ia în considerare prevederi legale în vigoare, respectiv Ordinul ANRSC 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Descrierea detaliată a modalității de facturare și de plată a serviciilor va inclusă în contratele de delegare.

7 ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, prin documentația de atribuire este propusă solicitarea unui certificat care să ateste sistemul de management al calității conform ISO 9001 și sistemul de management al mediului conform ISO 14001 sau echivalent, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Pentru minimizarea impactului asupra mediului generat de tratarea biodeșeurilor și transportul ulterior către destinațiile finale vor fi luate în considerare minim următoarele măsuri generale:

- Colectarea și tratarea atât a apelor uzate menajere și tehnologice cât și a celor pluviale se va realiza cu respectarea încadrării efluenților evacuați în limitele maxime

admise în Normativele NTPA 001/2002 privind stabilirea limitelor de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale și edilitare la evacuarea în receptori naturali sau NTPA 002/2002 privind valorile limită de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale și urbane evacuate în receptori naturali.

- Activitățile se vor desfășura pe platforme sau suprafețe impermeabilizate, astfel eliminându-se posibilitatea poluării solului și subsolului și menținerea concentrațiilor pentru indicatorii de calitate stabiliți ca fiind relevanți sub valorile pragurilor de alertă și de intervenție;
- Emisiile de poluanți atmosferici evacuați datorită funcționării instalațiilor se vor încadra în cerințele Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale.
- Zgomotul produs de activități de pe amplasament nu va depăși limitele admisibile ale nivelului de zgomot impuse prin SR 10004-2017, respectiv 65 dB;
- Se vor respecta prevederile Ordinului M.M.G.A. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeurii acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeurii și Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea de deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Gestionarea deșeurilor se va face în conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările ulterioare;
- Transportul deșeurilor se va realiza conform prevederilor H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Monitorizarea obiectivelor se va realiza conform unui plan de monitorizare;
- Mijloacele de transport utilizate vor fi inspectate tehnic periodic conform prevederilor legale în vigoare, vor fi menținute curate și se vor lua măsuri de evitare a împrăstierii/scurgerii de deșeurii ori alte produse în timpul transportului;
- Operatorii instalațiilor vor stabili un plan de intervenție în cazul unor poluări accidentale;
- Personalul instalațiilor va fi sensibilizat și conștientizat periodic și continuu în privința protejării mediului;
- Funcționarea se va realiza numai în baza autorizației de mediu conform prevederilor O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului aprobată cu modificările și completările ulterioare.

8 ASPECTE SOCIALE

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, populația din unitățile administrative-teritoriale ale zonelor 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

În vederea delegării serviciului, operatorul trebuie să dețină certificat privind sănătatea și siguranța în muncă, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea contractului.

Delegarea serviciilor de tratare trebuie să ia în considerare următoarele aspecte sociale:

- ✓ din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de colectare și transport este percepută direct de către populație și legată cel mai strâns de nivelul tarifului / taxei plătite pentru serviciul de salubritate;
- ✓ este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată;
- ✓ este necesar să se explice populației importanța activității de tratare a deșeurilor reziduale, pentru a nu fi percepută doar ca un element suplimentar de cost;
- ✓ este necesar ca această activitate să fie percepută ca una care conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.



Taxele de salubritate, din care o componentă va acoperi activitatea de tratare a biodeșeurilor municipale, respectă prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

Alte aspecte se referă la crearea de noi locuri de munca în cadrul societății Delegatului.

9 ASPECTE CONTRACTUALE

9.1 Valoarea estimată a contractului

Tabelul următor cuprinde valoarea estimată a contractului pentru toate zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca, determinată așa cum a fost prezentat în secțiunea 6.1.2. valorile sunt estimate pentru fiecare lot în parte.

Nr crt	Lotul	Cantitatea medie (tone/an)	Tarif (lei/tona)	Valoarea medie anuală a contractului	Valoarea totală a contractului (5 ani)
1	Tarif tratare aeroba	16807.61	159,39	2.678.895,50	13.394.477,50
2	Tarif tratare anaeroba	35787.66	264,57	8.792.833,53	43.964.167,65

9.2 Condiții contractuale și determinarea duratei contractului

După cum am menționat și mai sus, Legea nr. 51/2006 - art. 29 alin. (7) - definește contractul de delegare astfel: "(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare."

Totodată, alin (8) stipulează:

"Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.

Potrivit alin (9): "În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016."

Dintre cele trei legi prevăzute la art. 29 alin. 9 din Legea nr. 51/2006 mai sus menționate, coroborat cu valorile indicate în Cap. 6.1.1 și respectiv 6.1.2, în cazul de față se impune aplicarea Legii nr. 98/2016, având în vedere cele stipulate în cuprinsul art. 17 din acest act normativ:

"(1) În cazul în care autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze o construcție sau servicii, iar atribuirea contractelor poate fi realizată pe loturi separate, valoarea estimată a achiziției se determină luând în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor.

(2) În cazul în care valoarea cumulată a loturilor este egală sau mai mare decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1), procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege se aplică pentru atribuirea fiecărui lot, indiferent de valoarea estimată a acestuia"

În consecință, suntem în prezenta unui contract de achiziție publică de servicii - ce urmează a fi atribuit pe loturi, în conformitate cu dispozițiile art. 141 și următoarele din Legea nr. 98/2016 -categorie a contractului de delegare ce urmează a fi atribuit prin procedura reglementată de Legea 98/2016, în deplină conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 mai sus citate.

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (legea nr. 51/2006 ca lege generală și legea nr. 101/2006 ca lege specială).

În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii, conform art. 29 alin. 11) din legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

a) denumirea părților contractante:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT are calitatea de Autoritate Contractantă, conform prevederilor art. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- operatorul căruia i se delegă gestiunea este denumit, conform legii, "delegat/prestator";

- unitățile administrative teritoriale din cele 3 zone ale județului Neamț - membrii asociați în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT - vor avea calitatea de Beneficiari finali;



b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

c) durata contractului;

Potrivit art. 32, alin. (3) din Legea 51/2006 durata contractului de delegare este limitată.

În cazul acestui contract se propune o durata de 60 luni, dar fără posibilitatea depășirii termenului de începere a operării instalațiilor de tratare a biodeșeurilor realizate în cadrul Sistemul Integrat de Gestionare deșeurilor în județul Neamț și de PJGD Neamț.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;

În cazul acestui contract, nu este cazul să se solicite o redevență în cadrul contractelor de delegare a gestiunii acestei activități, deoarece nici autoritatea contractantă, nici beneficiarii finali nu pun la dispoziția operatorului nici o infrastructură pentru executarea serviciului.

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 astfel cum aceasta a fost modificată și completată, și ale HG nr. 395/2016 astfel cum aceasta a fost modificată și completată;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartizare, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de restituire a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a. caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b. regulamentul serviciului;

c. inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;

d. procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);

e. indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

10 CONCLUZII

Prezentul studiu fundamentează necesitatea și oportunitatea delegării gestiunii serviciului public de salubritate - respectiv activitățile de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în aria deservită de viitorul operator de salubritate și determină modalitatea de derulare a acestuia, inclusiv durata și valoarea estimată a contractului.

Din analizele prezentate în acest studiu au rezultat următoarele:

- Modalitatea de gestiune a activității de tratare a biodeșeurilor municipale va fi gestiunea delegată. Autoritatea Contractantă va fi ADI ECONEAMT, iar beneficiarii finali vor fi unitățile administrative-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tașca din județul Neamț;
- Delegarea gestiunii activității de tratare a biodeșeurilor municipale se va realiza pe baza a 2 contracte de achiziție publică de servicii, câte unul pentru modalitate de tratare, în baza Legii 98/2016;
- Durata acestor contracte va fi de 60 luni, fără posibilitatea depășirii termenului de începere a operării instalațiilor de tratare a biodeșeurilor realizate în cadrul Sistemul Integrat de Gestionare deșeurilor în județul Neamț și de PJGD Neamț;

- Valoarea estimată, pentru fiecare contract, este prezentată în secțiunea 9.1;
- Modalitatea de atribuire a contractelor va fi printr-o procedură de achiziție publică de servicii pe loturi, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016;
- Mecanismul de plată al contractelor este cel descris în secțiunea 6.3 și va fi adaptat și precizat în detaliu în fiecare contract în parte.



Procedurile de achiziție pentru contractele de delegare vor fi pregătite și vor putea fi lansate împreună pentru ambele loturi.

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
afereantă

**CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII
AVÂND CA OBIECT LOT 1 — DELEGAREA PRIN ACHIZIȚIA
DE SERVICII A COMPONENTEI SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE PRIVIND ACTIVITATEA DE TRATARE
AEROBĂ A BIODEȘEURILOR COLECTATE SEPARAT ÎN
INSTALAȚII DE COMPOSTARE, INCLUSIV TRANSPORTUL
REZIDUURILOR LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA
INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ, PENTRU
ZONELE 2 ROMAN, 3 TÂRGU-NEAMȚ ȘI 4 TAȘCA DIN
JUDEȚUL NEAMȚ**

1. STRATEGIA DE CONTRACTARE
2. CONTRACT DE DELEGARE
3. CAIET DE SARCINI
4. FORMULARE
5. REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL
NEAMȚ



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Andrei ROGÎN

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al orașului Bicăz
Maria – Irina CIBI

**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
ECONEAMT**



Strategie de contractare

privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activităților de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică,

pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca

Temei legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice

I. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECONEAMT

Adresă: Str. Alexandru cel Bun, Nr 27, Piatra Neamt, cod postal: 610058

Telefon: +40 374937090

e-mail: econeamt@yahoo.com;

www.econeamt.ro

Tipul autorității: Asociație de Dezvoltare Intercomunitară - structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii în baza art. 89 din O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. 10 alin. (2) din Legea 51/2006, constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre.

II. Obiectul achiziției

1. Titlul

- Contract de delegare a gestiunii activității de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt și 4 Tasca

- Contract de delegare a gestiunii activității de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt și 4 Tasca

2. Coduri de clasificare

90513000-6 - Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere

3. Descrierea achiziției

Aria teritorială în care vor fi prestate activitățile serviciului de salubritate este raza administrativ-teritorială a localităților componente ale județului Neamt, respectiv:

- Zona 2 din județul Neamt cuprinde următoarele unitati administrativ-teritoriale: municipiul Roman, comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cordun, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gădini, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Seculeni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului, Văleni;

- Zona 3 din județul Neamt cuprinde următoarele unitati administrativ-teritoriale: orașul Târgu-Neamt, comunele Agapia, Băltătești, Brusturi, Crăcăoani, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vânători-Neamt;

- Zona 4 din județul Neamt cuprinde următoarele unitati administrativ-teritoriale: Orașul Bicăz și comunele Poiana Teiului, Hangu, Tașca, Tarcău, Bicăzu Ardelean, Bicăz Chei, Dămuc, Ceahlău, Borca, Farcașa, Grințieș,

care va reprezenta aria delegării.

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

a) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt și 4 Tasca;

b) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt și 4 Tasca;

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, A.D.I. ECONEAMT în calitate de autoritate contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre din aria delegării, a decis întocmirea prezentei strategii de contractare



în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 395/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Oportunitate.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Oportunitate și din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în 56 localități din județul Neamț, potrivit art. 9, alin (3) din HG 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.
- i) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă

Delegarea gestiunii activităților de tratare aeroba și anaeroba în unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț, reprezintă o componentă importantă în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarele obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile;
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile;
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate;
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor;
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească.

Activitățile de tratare aeroba și anaeroba în unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț, parte componentă a serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilități publice, îi sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și are următoarele particularități:

- are caracter economico-social;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- are caracter tehnico-edilitar;
- are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- este organizată pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegației sunt următoarele:



- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București.

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii activității de tratare aeroba și anaeroba în unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Competiția de atribuire a contractelor trebuie să fie deschisă companiilor din UE și din alte țări eligibile;
- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directoare în achiziția de contracte de servicii care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

Din însăși definirea obiectului contractului, rezultă o complexitate extrem de mare a acestuia.

a. Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă a luat în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional (experiența implementării SMID), cât și local.

- i) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire

Resursele umane existente la nivelul autorității contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesitat de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, etc.) vor fi întocmite de către operatori în Perioada de Mobilizare. Lista planurilor și programelor, ca și conținutul acestora, va fi cuprins în Caietul de sarcini al achiziției. Operatorul declarat câștigător va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte.

- ii) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților care fac obiectul contractului de delegare

Constrângerile asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al reducerii cantitatilor deșeurilor municipale eliminate prin depozitare;
- gradul crescut de muncă realizată manual, tradus în număr mare de angajați la nivel de execuție primară, coroborat cu criza de personal de pe piața muncii, pune serioase probleme viitorului operator.
- există un număr foarte mic de operatori cu experiență care au capacitatea de organizare a activității într-o perioadă de timp extrem de mică. Din acest punct de vedere, lărgirea cadrului de participare la procedura de atribuire, admiterea asocierilor susținute de terți și sprijinite de subcontractanți este un punct extrem de important.

Având în vedere prefigurarea unei concurențe și participări scăzute, din motivele expuse, alegerea unui contract de servicii se recomandă autorității contractante în vederea formulării cerințelor de calificare profesională și experiență similară, scopul fiind asigurarea, în condițiile prevăzute de lege, a cât mai mulți ofertanți, în paralel cu suficienta experiență similară minimă.



În legătură cu prevederile OUG nr. 92/2021, art. 23, alin. (1), respectiv:

"(1) Producătorul de deșeuri inițial sau, după caz, orice deținător de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) art. 21 prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21."

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor de la art. 4 și 21 (O.U.G. nr. 92/2021) menționate sunt: fie autorizarea de către Autoritatea competentă de mediu, fie înregistrarea, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 21 din OUG nr. 92/2021, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată de mediu (definirea acestor operatori este precizată în art. 34-36 ale OUG nr. 92/2021) și licențierea acestora.

Rezultă că, practic, nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură, în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate, activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute. Deși delegarea este permisă, conform OUG nr. 92/2021, pentru orice operator din Managementul Deșeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanțiale necesare pentru viitoarea activitate, respectiv:

- atingerea obiectivelor naționale privind colectarea separată;
- atingerea obiectivelor naționale privind devierea de la depozitare a deșeurilor.

Pentru atingerea acestor obiective, autoritatea contractantă trebuie să se asigure că Operatorii participanți la procedură vor trebui să aibă o minimă experiență similară anterioară în gestionarea și tratarea deșeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienței similare prin prezentarea unor contracte (trecute și care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfășurare (având însă la momentul depunerii ofertelor, o vechime de cel puțin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asociere sau Asociat sau Subcontractor denumit) să fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul viitorului contract.

iii) Constrângerile determinate de complexitatea activității.

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- o cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri;
- o cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile și deșeurilor reziduale, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul stațiilor de sortare;
- cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;

- cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale;
- o experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile;
- o foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor;
- experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri și programe aplicabile ca atare în mod direct, autoritatea contractantă va introduce în Caietul de Sarcini și în Contract obligația ofertantului câștigător de a elabora toate planurile/programele/proceduri considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activitățile delegate în baza unui plan preliminar de execuție a activităților prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea și actualizarea lor periodică de către autoritatea contractantă, pe tot parcursul Contractului.

- iv) Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor

Ajustarea tarifului se poate efectua, în cazul prelungirii contractului, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, prin Hotărâre AGA a ADI ECONEAMT, în limita Planului Anual de evoluție al tarifelor.

Nivelul tarifului rezultat nu poate depăși nivelul actual ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare. Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1), \text{ unde:}$$

$$T(1) = \text{tariful ajustat;}$$

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%, \text{ unde:}$$

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$$

$$CE(0) = \text{cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;}$$



IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor, în situația prelungirii contractului, se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu respectarea prevederilor art. 6 lit. c) din prezentul Contract, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a ADIS Neamț, conform formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de tratare aeroba și anaeroba în unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț se calculează pe baza cantităților de deșeuri intrate în instalațiile de tratare a deșeurilor, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea și ajustarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative întocmite conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare prin Hotărâre AGA a ADI ECONEAMT și încadrarea în Planul Anual de evoluție al tarifelor.

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele:

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc.)
- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

b. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016. Procedura de atribuire aleasă este licitație publică deschisă, autoritatea contractantă verificând îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 71-75 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și justificând încadrarea în prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea trebuie menționat că în stabilirea duratei viitorului contract de servicii autoritatea contractantă a ținut cont de art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare

Expunerea situației care a condus la alegerea procedurii de licitație publică deschisă pe o durată de maxim 5 ani, fără posibilitatea depășirii termenului de începere a operării instalațiilor de tratare a biodeșeurilor realizate în cadrul Sistemul Integrat de Gestionare deșeurilor în județul Neamț și de PJGD Neamț.

Prin raportare la cele de mai sus, ADI ECONEAMT apreciază că sunt îndeplinite prevederile legale în vederea demarării unei proceduri de licitație publică deschisă în vederea atribuirii activităților de tratare aerobă și anaerobă a biodeșeurilor municipale colectate separat, pe o perioadă de 60 luni fără posibilitatea depășirii termenului de începere a operării instalațiilor de tratare a biodeșeurilor realizate în cadrul Sistemul Integrat de Gestionare deșeurilor în județul Neamț și de PJGD Neamț, în vederea asigurării prestării serviciilor .

Tipul de gestiune ales:

Conform dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitățile mai sus-menționate, concretizate în studiul de oportunitate, s-a stabilit ca modalitate de gestiune a acestora să fie gestiunea delegată, în condițiile Legii nr. 51/2006, în baza a unui contract de servicii, care urmează să fie atribuit conform dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Durata contractului:



Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin. (3) din Legea 51/2006), coroborat cu prevederile Legea nr. 98/2016 privind serviciile publice, durata contractului de delegare pentru gestiunea activităților de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt și 4 Tasca din județul Neamt, este de maxim 5 ani, fără posibilitatea depășirii termenului de începere a operării instalațiilor de tratare a biodeșeurilor realizate în cadrul Sistemul Integrat de Gestionare deșeurilor în județul Neamt și de PJGD Neamt.

c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/asociație de dezvoltare intercomunitară, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activităților de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt și 4 Tasca din județul Neamt, se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a activităților de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt și 4 Tasca din județul Neamt nu implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente

sistemelor delegate. Operatorii vor trebui să dețină infrastructura necesară desfășurării activității. Operatorii vor desfășura activitatea prevăzută în contractele de delegare până la realizarea de instalații de tratare a biodeșeurilor de către Consiliul Județean Neamț în cadrul Sistemului Integrat de Gestionare a deșeurilor în județul Neamț.

Contractul de delegare a gestiunii activităților de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică și tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț, se va derula pe o perioadă de 5 ani activităților de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică și tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în conformitate cu datele prezentate în Studiul de fundamentare aprobat de către ADI ECONEAMT, respectiv doar de membrii asociați implicați care alcătuiesc zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț, prestate de viitorul operator desemnat prin procedura de licitație publică deschisă.

Stabilirea duratei contractului s-a făcut cu respectarea art. 32, alin (3) din Legea 51/2006, coroborat cu prevederile Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice astfel încât să se fie desemnat unui operator prin licitație publică deschisă până la intrarea în operare a instalațiilor de tratare a biodeșeurilor realizate în cadrul Sistemului Integrat de Gestionare a deșeurilor în județul Neamț și de PJGD Neamț.

Trebuie avut în vedere că viitorii operatori vor presta activitățile delegate pentru unitățile administrative-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț, cu infrastructură proprie și trebuie să asigure continuitatea funcționării echipamentelor.

Referitor la delegarea gestiunii activităților de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică și tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț, în baza unor contracte de management a activității (prestări servicii) în considerarea prevederilor art. 2, lit. e) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare "(...) delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, (...). Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în



baza unui mandat special acordat de acestea", respectiv a prevederilor art. 99 din aceeași lege:

"(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unul operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016

(10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz."

Trebuie menționat ca încheierea contractelor de delegare privind activitățile de tratare aeroba și tratare anaeroba se efectuează fără punerea la dispoziție a infrastructurii, ceea ce conduce la faptul că nu trebuie să fie prevăzută redevența.

Prin urmare, în contextul prevederilor art. 29 alin. (8), precum și ale alin. (9) din Legea nr. 51/2006, potrivit căreia procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor legislației achizițiilor publice, rezultă că autoritățile contractante pot opta, în vederea delegării gestiunii serviciului public de salubritate, fie pentru contracte de achiziție publică de servicii, fie pentru contracte de concesiune de servicii, prin aplicarea procedurilor competitive stabilite potrivit Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 100/2016.



Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților "gestiunea directă sau gestiunea delegată". După caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 14 alin. (2) din Statutul ADI ECONEAMT prevede ca modalitate obligatorie de delegare, modalitatea gestiunii delegate. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se trateze biodeșeurile municipale, cele 2 categorii, din unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Neamt, astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă:

INDICATORI CU PENALITĂȚI

Indicatorii de performanță și penalitățile propuse pentru tratarea biodeșeurilor municipale colectate separate în zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca sunt prevăzuți în tabelul următor.

Nr crt	Indicator de performanta tratare anaeroba	Valori propuse	Penalitati propuse
	Cantitatea totală de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, metal, plastic, sticlă) trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea de biodeșeuri acceptată la intrarea în instalația de tratare (%)	Min. 3%	Pentru cantități inferioare valorii propuse se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: $P = (M_t - M_r) \times V$, unde: P = penalitatea M _t = cantitatea (masa) de deșeuri necesar a fi reciclată conform valorii indicatorului de performanță M _r = cantitatea (masa) de deșeuri efectiv reciclate V = prețul mediu anual de vânzare a deșeurilor reciclabile
	Cantitatea de deșeuri trimisă anual către depozitare ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptată în instalația de tratare (%)	25%	Pentru cantități depozitate mai mari decât valorile propuse, Operatorul Instalației de tratare va plăti din profit cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare

Nr crt	Indicator de performanță tratare aeroba	Valori propuse	Penalități propuse
	Cantitatea totală de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, metal, plastic, sticlă) trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea de biodeșeuri acceptată la intrarea în instalația de tratare (%)	Min. 3%	Pentru cantități inferioare valorii propuse se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: $P = (M_t - M_r) \times V$, unde: P = penalitatea M _t = cantitatea (masa) de deșeuri necesar a fi reciclată conform valorii indicatorului de performanță M _r = cantitatea (masa) de deșeuri efectiv reciclate V = prețul mediu anual de vânzare a deșeurilor reciclabile
	Cantitatea de deșeuri trimisă anual la valorificare energetică ca procent din cantitatea de biodeșeuri acceptată în instalația de tratare (%)	Min. 15%	Pentru cantități inferioare valorii propuse se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: $P = (M_t - M_v) \times 1,15 \times C_{val}$, unde: P = penalitatea M _t = cantitatea (masa) de deșeuri necesar a fi valorificate energetic conform valorii indicatorului de performanță M _v = cantitatea (masa) de deșeuri efectiv valorificate energetic C _{val} = costul mediu anual de transport și valorificare
	Cantitatea de deșeuri trimisă anual către depozitare ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptată în instalația de tratare (%)	Max. 25%	Pentru cantități depozitate mai mari decât valorile propuse, Operatorul instalației de tratare va plăti din profit cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare

d) Mecanisme de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Mecanisme de plată în cadrul contractului: se impune un mecanism de plată prin taxa pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca.

Operatorul desemnat pentru activitatea de tratare va factura către Primăria unități administrative-teritoriale respectiv suma aferentă cantităților de biodeșeuri municipale intrate în instalațiile de tratare, primite numai de la operatorul pentru activitatea de



colectare și transport, la tariful ofertat (în lei/tonă) și inclus în contractul de delegare, la care se va adăuga taxa pe valoarea adăugată.

Operatorul desemnat pentru activitatea de tratare va trece pe factură și contravaloarea serviciilor de depozitare, aferentă cantităților depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță;

Tot separat, Operatorul desemnat pentru activitatea de tratare va trece pe factură contravaloarea contribuției pe economia circulară aferentă cantităților depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.

Acest mecanism financiar ia în considerare prevederi legale în vigoare, respectiv Ordinul ANRSC 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Descrierea detaliată a modalității de facturare și de plată a serviciilor va inclusă în contratele de delegare. Tarifele ofertate sunt ferme.

Tarifele maxime sunt:

- Tarif tratare aeroba – lei/tona fara TVA;
- Tarif tratare anaeroba – lei/tona fara TVA.

În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă

Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

În vederea emiterii facturilor către fiecare unitate administrativ-teritorială din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 30 Zile de la data emiterii facturii în contul operatorului.

Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, "contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii".

În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii, în cadrul Studiului de Oportunitate au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;

- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.



Din Studiul de Fundamentare aprobat și pregătit în conformitate cu prevederile legislației rezultă, în urma analizei comparative a modului de delegare a gestiunii prin achiziție publică sau prin concesiune, rezultă că sunt întrunite condițiile pentru ca delegarea activităților de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt și 4 Tasca din județul Neamt să se facă prin contracte de achiziție publică de servicii (contract de servicii).

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume că „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabilă să îl controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos, care reprezintă Matricea de alocare a riscurilor.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat		
RISCURI ASOCIATE PUNERII IN EXECUTARE A CONTRACTULUI						
1	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de operare a instalațiilor de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat, respectiv instalațiile de compostare, necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.	100%		Deoarece prezentarea autorizațiilor constituie criteriu de calificare, există riscul ca să nu se prezinte ofertanți	Autoritatea contractantă studiază piața operatorilor de salubritate pentru a găsi echilibrul între cerințe și posibila ofertă de pe piața.
RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE						
2	Cantitățile de deșeurilor la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	100%		Creșterea cantității de deșeurilor duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor. Cantitatea de deșeurilor depășește limita capacității maxime de operare a instalației	În situația în care timp de 3 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeurilor care depășește capacitatea actuală a instalației, Autoritatea Contractantă va avea responsabilitatea de a identifica soluții tehnice necesare pentru tratarea cantităților de deșeurilor ce depășesc capacitatea maximă, fie prin recomandarea realizării unor investiții în instalația existentă, investiții ce vor fi puse în sarcina delegatului, prin programul de investiții, iar costurile aferente respectivelor investiții vor fi recuperate de delegat prin tarife majorate, fie prin găsirea altor operatori
3	Cantitățile de deșeurilor la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	100%		Scăderea cantității de deșeurilor poate duce la creșterea costurilor pe tonă de deșeu, din cauza costurilor fixe care se împart la cantități mai mici. Instalațiile au costuri fixe mari, în cazul repartizării acestora asupra unor cantități	În astfel de situații, dacă cantitatea intrată în primele 6 luni este substanțial mai mică (50%) față de cantitatea estimată pentru aceste 6 luni, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului, cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC 640/2022, ca urmare a modificării cantităților.

				mai mici, costul pe tonă de deșeu tratată crește.	Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
4	Gradul de impurificare ridicat a bio-deșeurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la obținerea unui compost de proastă calitate care nu va putea fi valorificat.	50%	50%	Scăderea cantităților valorificate duce la neîndeplinirea indicatorilor de performanță de către operator, dar și la scăderea veniturilor Autorității contractante Acesta este un risc împărțit între Delegatar și Delegat. În vederea corectării situației, în urma anunțării acesteia de către Delegat, Delegatarul are obligația aplicării la Delegatul activității de colectare și transport, ca și la generatori, a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate aprobat. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului. Numai în cazuri bine justificate și fundamentate, Autoritatea Contractantă poate decide neaplicarea penalităților
5	Resurse la intrare (necesare operații)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	50%	50%	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventuale pierderi. În cazul creșterii costurilor operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului, cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC 640/2022. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.



6	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nouă apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea acestuia. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului, cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.	Orice cerință tehnică nouă apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale acestuia și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare
RISCURI GENERALE						
7	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate	Gradul scăzut de încasare a taxelor speciale de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Delegat. Această situație conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	100%		Delegatul nu poate fi făcut responsabil pentru o asemenea situație, deoarece faza de proiectare și cea de execuție sunt parte a responsabilității de proiectare și execuție a delegatului (utilizatorului serviciilor de salubritate). Asigurarea continuității serviciilor trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, plăcarea serviciilor și capacitatea de plată. Răscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.	
8	Inflație mare	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemplu: pandemie, criză economică etc.), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
9	Falimentul delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de apă natură încălț Delegatul identificat să fie solvabil În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia, iar Delegatul va organiza o nouă licitație Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă

10	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avaria activelor proiectului și pierderea/ diminuarea posibilităților de obținere a veniturilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în contractului. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Delegat pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se în costurile serviciului.
11	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifice proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări,	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative.

e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractelor, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă

Valoarea anuală maximă a contractelor ce urmează a fi atribuit prin procedura de achiziție s-a stabilit pe bază rezultatelor calculului tarifelor maxime stabilite astfel încât să nu încadram în Planul de evoluție al tarifelor, raportat la cantitățile de deșeuri estimate a fi generate în aria de delegare, astfel:

Valoarea maximă totală a contractului de delegare a gestiunii tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț este de 14.763.000 lei fără TVA, pentru o cantitate totală colectată și tratată de aprox. 19.000 to/an în anul 2023 de la utilizatori casnici și non-casnici, rezultând un tarif maximal compus de 777 lei/to fără TVA pentru anul 2023.

Valoarea maximă totală a contractului de delegare a gestiunii tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț este de 14.763.000 lei fără TVA, pentru o cantitate totală colectată și tratată de aprox. 19.000 to/an în anul 2023 de la utilizatori casnici și non-casnici, rezultând un tarif maximal compus de 777 lei/to fără TVA pentru anul 2023.

Tarifele menționate nu includ TVA.

În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă

Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

f) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

Nu este cazul, întrucât autoritatea contractantă nu utilizează de procedura prevăzută la art. 69, alin. (2)-(5) din Legea nr.98/2016.

g) Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează achiziția



1.1. Solicitări privind situația personală a candidatului sau ofertantului

1.1 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care reflecta posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractele de achiziție publică și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

a) Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului

Cerința nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale" - subsecțiunile:

- "Participare la o organizație criminală"
- "Corupție"
- "Fraude"
- "Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste"
- "Spălare de bani sau finanțarea terorismului"
- "Exploatarea prin munca a copiilor și alte forme de trafic de persoane".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertanților prevăzute de art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" - subsecțiunile:

- "Plata impozitelor"
- "Plata asigurărilor sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestui certificat.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

Cerința nr. 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se încadrează în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - subsectiunile:



- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei de mediu"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii"
- "Falimentul"
- "Insolventa"
- "Concordat preventiv"
- "Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul"
- "Activitatile economice sunt suspendate"
- "Active administrate de lichidator"
- "Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei"
- "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave"
- "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice"
- "Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestor proceduri de achizitii publice"
- "Inetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile"
- "Vinovat de interpretarea eronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura".

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 4

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) lit. a), lit. d) si lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odata cu DUAE.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare:

- certificate/caziere/documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1), atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;

- documente edificatoare prin care să demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se încadrează în prevederile art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (dacă este cazul);

-alte documente edificatoare, după caz.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de conflict de competență Legea nr.100/2016

b) Capacitatea candidatului/ofertantului.

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de capacitate referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;
- c) capacitatea tehnică și profesională

1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale;

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAЕ - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor" -subsecțiunea "Înscrierea în Registrul Comerțului".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regasească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarul/ asociatul, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Justificare cerință:

Este necesar a se solicita certificat ONRC întrucât acesta ține o evidență cu privire la statutul juridic și financiar al ofertantului, furnizează informații economice și comerciale. Totodată în acesta se fac mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, sau că ofertantul este în incapacitate de plată.



2. Capacitatea economică și financiară

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Cerința 1

Ofertanții vor trebui să dovedească faptul că au capacitate financiară de a susține executarea contractului, în caz de atribuire.

Pentru aceasta, ei sunt invitați să depună documente reale și corecte privind cifra anuală de afaceri medie calculată pentru ultimii 3 ani financiari încheiați.

Criteriu: Cifra de afaceri globală a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari (2022, 2023, 2024) să fie echivalentul a cel puțin 10.000.000 lei

Solicitarea unui nivel al cifrei de afaceri vizează obținerea de informații relevante necesare evaluării ofertelor (ex. date de contact, cont trezorerie/bancar, cifra de afaceri anuală globală pe ultimii 3 ani) cu încadrarea în limita indicată legislația achizițiilor publice. Solicitarea acestui criteriu de calificare oferă autorității contractante o imagine asupra volumului activității desfășurată de către ofertant în perioada anterioară depunerii ofertei și asupra capacității de a susține activitatea propusă. Mai mult decât atât, cerința nu este menită să restricționeze concurența ci să ofere siguranța ca ofertantul poate gestiona un contract de o complexitate mare și mai mult decât atât, acest nivel al cifrei de afaceri arată seriozitatea financiară a ofertanților. Pe de altă parte această cerință este introdusă pentru a asigura autoritatea contractantă de faptul că potențialul contractant poate fi doar un operator economic care nu a înregistrat pierderi și ca atare contractul poate fi realizat.

Se va completa Declarația privind cifra de afaceri. În cazul unei asocieri fiecare din membrii asocierii va prezenta acest formular.

Documente relevante:

Conform art. 177 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă accepta orice documente edificatoare lasând la latitudinea operatorilor economici documentele ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii acestei cerințe de calificare.

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în calcul cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul în care candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform formularului aferent de la

Sectiunea formulare, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate.

Odată cu angajamentul de susținere ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/.

Persoana ce asigura susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

3.Capacitatea tehnică și profesională.

Cerința 1

Experiența similară

Ofertantul va face dovada ca a prestat în ultimii 3* ani, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractor, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constând în colectarea și transportul deșeurilor municipale cu o valoare totală minim de 10.000.000 lei

În situația în care se depun oferte pentru ambele loturi, valoarea se cumulează.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea

"Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicând în mod explicit, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate în ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare și valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Justificare cerința:

- Autoritatea contractantă prin solicitarea acestei cerințe, se asigură ca operatorii economici au experiența necesară pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de nedeplinire a contractului



Stabilirea unui prag minim al experienței similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat și au dus la bun sfârșit servicii similare din punct de vedere valoric, un contract de valoare apropiată valorii estimate contractului ce urmează a fi atribuit.

Cerința nr. 2

Informații privind subcontractanții

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

- partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAE, acordul de subcontractare.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr.98/2016, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți

Justificare cerință:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza lucrarea conform solicitărilor din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă solicită informații cu privire la subcontractanți în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale stabilite de art. 171 din H.G. nr. 395/2016, și a art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința nr. 3

Susținerea tehnică și profesională

Justificare: Solicitarea are la bază prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv este în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului.

Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, necondiționat, ori de câte ori nevoile îndeplinirii contractului o cer.

Angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) se va prezenta în original.

Resurse umane și structura organizatorică

Se va completa, semna și prezenta formularul - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

În cazul ofertei depuse de o asocieră de operatori economici, cerința se aplică tuturor membrilor asocierii.

Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului.

După atribuirea contractului de delegare, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.

Acordul entității contractante pentru modificarea propusă, va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.



1.2. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire:

AC propune ca atribuirea Contractului să aibă la bază conform art. 187 din Legea 98/2016 – oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, cu aplicarea criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț.

Factori de evaluare:

1. Pretul ofertei

Punctaj maxim factor: 80%

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele compuse se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte tarife compuse oferite punctajul $P1(n)$ se calculeaza proportional, astfel:

$$P1(n) = (\text{Tarif compus minim ofertat} / \text{Tarif compus } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

2. Aspecte calitative – avantaje tehnice:

Durata perioadei de mobilizare a activității

Punctaj maxim factor: 20%

Algoritm de calcul:

- Pentru o perioadă de mobilizare ofertată de maxim 60 zile lucrătoare: 50 p
- Pentru o perioadă de mobilizare ofertată cuprinsă între 60 și 90 zile lucrătoare: 20p
- Pentru o perioadă de mobilizare mai mare de 90 zile lucrătoare: 0 p

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 2 factori de evaluare: $P = P1 + P2$

Ofertele care depășesc tariful maxim indicat în prezenta documentație vor fi respinse.

Justificarea alegerii:

Impunerea duratei perioadei de mobilizare ca și criteriu de atribuire rezidă din necesitatea AC de a asigura o cât mai rapidă operaționalizare a activității în vederea asigurării devierii de la depozitare a unei cantități de biodeșeurilor municipale colectate și transportate separate și de pregătirile privind organizarea achizițiilor publice ale activităților de:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate;

- transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

În unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2. Roman; 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț

h) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul:

Nu este cazul.

j) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante:

Redevența: Nu este cazul

Garanția de bună execuție

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum este de 5% din valoarea anuală a contractului.

Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către ADI ECONEAMT, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI ECONEAMT va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI

ECONEAMT nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Tipul delegării:

Pentru gestionarea activităților componente ale serviciului de salubritate la nivel în unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț este recomandată gestiunea delegată.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este "delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea" (art. 2 lit. e)).

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din același act normativ, "gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme".

În vederea încheierii unui asemenea contract, la nivelul autorităților administrației publice locale, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului ANRSC nr. 97/2025 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților, în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 98/2025 pentru aprobarea caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii activităților aferente serviciului, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii).

Tipul procedurii de atribuire:

Prin Strategia de Contractare de mai sus, Autoritatea Contractantă își propune să atribue gestiunea activităților de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 To. Neamt și 4 Tasca din județul Neamt prin procedura de licitație publică deschisă.

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect
Lot 1 — Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubritate privind
activitatea de Tratare aeroba a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare,
inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare
energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din
judetul Neamț



Notă: Prezentul model de contract de delegare atașat documentației de atribuire conține clauze contractuale comune pentru toți beneficiarii finali și pentru toate Loturile pentru care se derulează prezenta procedură de atribuire.

Prezentul model de contract se va adapta în funcție de Beneficiarul final, Lotul pentru care va fi semnat contractul de delegare, urmând a fi modificate informațiile cu privire la Beneficiarul final/Lotul pentru care se va încheia contractul de delegare.

Având în vedere că:

Procedura de atribuire organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ (autoritate contractantă/achizitor/delegatar), s-a finalizat prin atribuirea contractului către:

Operatorul economic pentru procedura aferentă:

Lot 1 — Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubritate privind activitatea de Tratare aeroba a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din județul Neamț

Ținând cont de:

(1) Prevederile:

Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ, astfel cum acestea au fost modificate și completate, inclusiv prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 14/28.04.2025;

(2) Mandatarea specială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ pentru delegarea, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca ale județului Neamț a activităților specifice prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare;

(3) Prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

(5) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

s-a încheiat prezentul contract de servicii de delegare a gestiunii activității de tratare aerobe a biodeșeurilor colectate separat în instalații specifice, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de

deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2, 3 și 4 ale județului Neamț, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

Art. 1. Părțile Contractului:

Autoritatea contractantă/ Achizitor/Delegatar:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ, cu sediul în România, Piatra Neamț, str. Arcului nr. 6, reprezentată prin dl. Lucian Ovidiu Micu, în calitate de PREȘEDINTE, Achizitor/Delegatar, pe de o parte, având în vedere mandatul special acordat, în numele și pe seama beneficiarilor finali:

- județul Neamț;
și
- municipiul Roman, comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cordon, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gădiniș, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valca Ursului, Văleni care fac parte din Zona 2 de colectare;
- orașul Tîrgu Neamț, comunele Băltătești, Brusturi, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Agapia, Crăcăoani, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vinători Neamț care fac parte din Zona 3 de colectare;
- orașul Bicăz, comunele Bicăz Chei, Bicăzu Ardelean, Borca, Ceahlău, Dămuc, Farcașa, Grințieș, Hangu, Poiana Teiului, Tarcău, Tașca care fac parte din Zona 4 de colectare.

aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar

și

Operatorul economic declarat câștigător al procedurii aferentă Lot ...

S.C. ..., cu sediul principal în str. ... nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., orașul ..., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ... cu nr. ... din ..., CUI ..., cont ... deschis la ..., reprezentată prin ..., având funcția de director general, pe de altă parte, în calitate de Prestator/Delegat, pe de altă parte, denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”.

Art. 2. Definiții și interpretare

Prin sintagma “contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate” se înțelege contractul de achiziție stabilit în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice, Legea nr. 98/2016.

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile descrise vor avea, cu excepția situației în care, cadrul normativ, inclusiv prin modificarea acestuia intervenită pe parcursul derulării contractului, sau contextul, reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Activitate Componentă” înseamnă activitatea componentă a serviciului de salubritate ce face obiectul contractului de delegare, respectiv, activitatea de tratare a biodeșeurilor colectate separat în instalații specifice, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2, 3 și 4 ale județului Neamț;

„Durata Contractuală” o perioadă de timp determinată, începând la Data încheierii Contractului și terminându-se la data încetării tuturor efectelor prezentului Contract;

„Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a unităților administrativ teritoriale, reprezentând beneficiarul în numele și pentru care acționează în limitele mandatului transmis Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ;

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului.

Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

- A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile,
- B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile,
- C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate,
- D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și
- E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Data Intrării în Vigoare" data semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

"Data Semnării (Contractului)" data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatarului și ai Delegatului și de către Beneficiarul final, sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

"Data de Începere a Activității (Contractului)" data la care Delegatarul notifică începerea activității;

"Data Încetării (Contractului)" data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor privind menținerea unor prevederi după data încetării prezentului contract;

"Daună" orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Documentația de Atribuire" documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, conform procedurii aplicate, potrivit Legii;

"Durata Contractului" va avea înțelesul prevăzut la Art. 5 din prezentul Contract, pe care Delegatul și le asumă în mod ferm și necondiționat, niciun fel de pretenție a acestuia, indiferent de natura acesteia, nefiind admisibilă în temeiul prezentului contract;

"Garanția de Bună Execuție" garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, în limita valorii solicitată;

"Indicatori de Performanță" înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți de Delegatar;

"Informații Confidențiale" înseamnă:

(i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu serviciul (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau

(ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia, sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

"Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene;

„Delegatar” Noțiunea de delegatar include și beneficiarul final acolo unde natura clauzei și intenția public o impune;

„Riscuri” Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management, modalități de plată etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele/condițiile asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Cele mai multe dintre riscurile incluse în matrice revin delegatarului, fapt ce susține concluzia că delegarea se va face prin contracte de achiziție publică. În cazul acestor contracte nu se produce un transfer, către operatorul economic, a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică. Delegatului i se garantează recuperarea costurilor cu serviciile de operare, precum și a costurilor cu investițiile efectuate anterior (neamortizate la data depunerii ofertei) și pe parcursul operării, prin intermediul amortizării incluse în tarif, în virtutea faptului că derularea acestor contracte presupune, în fapt, delegarea gestiunii unor activități specifice serviciului de salubritate, pentru care delegatul are dreptul la încasarea unor tarife, ce îi asigură, ca regulă, recuperarea integrală a respectivelor costuri;

În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă

- (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ,
- (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ,
- (ii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și
- (iii) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acestora;

„Modificare Legislativă” orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

„Operator de Salubritate” orice Operator, altul decât Delegatul, căruia i-au fost delegate/concesionate activități componente ale serviciului de salubritate;

„Regulamentul Serviciului” înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate al județului Neam;

„Prețul contractului” este cel prevăzut în propunerea financiară și rezultat din înmulțirea cantității de deșeură cu tariful oferit (calculat și fundamentat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., cu modificări și completările ulterioare);

(2) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți altfel de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege;

(3) În cuprinsul prezentului contract, formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;

(4) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților;

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia;

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract;

(7) Efectele generate de conținutul prezentului Contract, cărora cadrul normativ incident, le dă altă interpretare va avea înțelesul prevăzut în cadrul normativ corespunzător.

Art. 3. Obiectul Contractului

(1) Prezentul contract stabilește cadrul pentru delegarea activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv, activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din județul Neamț.

(2) Obiectul specific prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru Lot 2 - Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubritate privind activitatea de Tratare aeroba a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din județul Neamț.

(3) Activitățile serviciului de salubritate care se delegă sunt, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2 alin. (3):

Activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică: biodeșeurilor colectate separat din parcuri și grădini 20 02 01.???

Activitatea specifică ce va fi prestată la nivelul contractului de delegare/de servicii ce va fi atribuit ca urmare a prezentei proceduri, cuprinde:

- Pre-tratarea biodeșeurilor colectate separat, dacă este cazul;
- Tratarea aerobă de biodeșeurilor, conform indicatorilor de performanță;
- Transportul reziduurilor inerte la depozitul conform Girov;
- Transportul reziduurilor combustibile la o instalație de valorificare energetică (cu care operatorul are contract).
- certificarea și valorificarea compostului ???

Prestarea serviciului de tratare se va face la punctul de lucru stabilit prin contract, în urma colectării zilnice a deșeurilor rezultate din activitatea de colectare a deșeurilor de pe raza zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din județul Neamț.

Recepția are loc odată cu intrarea deșeurilor în stația de tratare.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit:

-biodeșeurilor colectate separat din parcuri și grădini 20 02 01.

(4) Cantitatea și valoarea totală

Cantitatea totală, cât și cea anuală, este cea care rezultă din conținutul documentelor achiziției/parte integrantă din prezentul contract.

Valoarea totală a contractului este cea rezultată din tariful oferat conform propunerii financiare, raportat la cantitatea totală estimată, respectiv lei fără TVA.

În situația în care cantitatea de deșeuri ce face obiectul tratării, va fi mai mare decât cea estimată la nivelul caietului de sarcini, ofertanți își asumă faptul că autoritatea contractantă își rezervă dreptul/opțiunea de a suplimenta cantitățile și implicit valoarea contractului cu până la maxim 50% din cantitățile ce au fost menționate în caietul de sarcini.

Prezenta clauză este formulată conform art. 221 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016.

Tariful utilizat, este tariful oferat, ajustat sau modificat în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC.

Art. 4. Natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate Delegatului

(1) Prezenta activitate este asigurată de operatorul desemnat în regim de exclusivitate, astfel activitatea de salubritate, constând în tratarea, pentru zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din județul Neamț, va fi în mod obligatoriu încredințat acestuia, cu respectarea regulilor din prezentul contract și a prevederilor legislației în domeniu.

(2) Prestarea activității de salubritate ce face obiectul prezentei proceduri se va derula astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 5. Durata Contractului

(1) Prezentul Contract de delegare a gestiunii intră în vigoare de la data semnării și înregistrării lui la Delegatar și are o durată maximă de 60 luni, dar nu mai mult de data emiterii ordinului de începere a



activității în cadrul unui contract de delegare privind tratarea biodeșeurilor într-o instalație de tratare publică. ~~Autoritatea contractantă rezervând și posibilitatea de a prelungi perioada de valabilitate a contractului (și implicit suplimentul cantității), fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială.~~

(2) Termenul de prestare al contractului începe la data emiterii ordinului de începere de către Delegatar, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor care rezultă din efectele produse de prezentul contract.

(3) Contractul va produce efecte pe toată durata de valabilitate - de la data intrării în vigoare și până la expirarea duratei, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

(4) Având în vedere faptul potrivit căruia derularea legală a activităților în cadrul prezentului contract presupune deținerea și menținerea Autorizației de mediu pentru activitatea specifică - conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare contractul, va produce inițial efecte în limitele Autorizației de mediu deținute de către operatorul de mediu.

Niciun fel de derulare a prezentului contract sau plata a contravalorii serviciilor nu este posibilă în afara deținerii și menținerii unei Autorizații de mediu legal valabile pentru derularea serviciilor în cadrul prezentului contract.

(5) Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii.

Art. 6. Documentele Contractului

(1) Legislația aplicabilă, cuprinzând standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului;

(2) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;

(3) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a subunităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, dacă este cazul;

(4) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la alin. (3), dacă este cazul;

(5) Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate;

(6) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

(7) Garanția de bună execuție a contractului;

(8) Indicatorii de performanță;

(9) Anexa 1 Matricea riscurilor;

(10) Grafic de prestare și alte grafice (dacă este cazul);

(11) Acord de asociere (dacă este cazul)

(12) Acte adiționale (dacă există);

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, sau în legislația incidentă, prevalează prevederile acestora din urmă.



Art. 7. Obligațiile și responsabilitățile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale care se completează cu orice obligație care derivă din natura contractului, din caietul de sarcini, sau din acte normative incidente:

(1) să presteze serviciile ce fac obiectul contractului în conformitate cu obligațiile asumate prin contract conform propunerii tehnice și ofertei financiare;

(2) Delegatul se obligă să asigure:

- preluarea biodeșeurilor în vederea tratării, pentru cantitățile estimate, conform contractului ce se va încheia;
- pregătirea biodeșeurilor recepționate (înlăturarea corpurilor indezirabile, tocarea, omogenizarea);
- tratarea aerobă a biodeșeurilor, conform indicatorilor de performanță: degradarea aerobă (descompunerea intensivă, maturarea - dacă este necesar). Instalația de compostare trebuie să se preteze tratării aerobe a biodeșeurilor colectate separat, astfel încât produsul final principal (compostul) să poată fi reintrodus în circuitul natural și totodată îndepărtat de la depozitare, cu respectarea prevederilor legale;
- pregătirea produsului finit, depozitarea temporară a produsului finit, cu respectarea tuturor cerințelor legale privind protecția mediului;
- transportul reziduurilor inerte la Depozitul conform Girov;
- transportul reziduurilor combustibile la o instalație de valorificare energetică cu eficiență energetică ridicată* (cu care operatorul are contract);
- valorificarea compostului .

în sensul definiției operațiunilor de valorificare prevăzute în Anexa nr 3 a OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.

(3) să factureze tarifele activităților componente aprobate, cu respectarea prevederilor referitoare la modalitatea de facturare și plată, cu indicarea clară a tarifului pentru fiecare activitate componentă a serviciului ce formează obiectul prezentului Contract și a contribuției pentru economia circulară;

(4) să asigure prestarea Serviciului conform clauzelor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului, a Caietului de Sarcini și a Indicatorilor de performanță, părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

(5) să presteze Serviciul în Aria Delegării, respectiv activitățile specifice Lotului pentru care se încheie contractul;

(6) să coopereze și să încheie contracte cu ceilalți operatori implicați pe lanțul serviciului de salubritate;

- (7) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- (8) să transmită cu regularitate Delegatarului informații privind modul de realizare a Indicatorilor de Performanță prevăzuți în prezentul contract, precum și rapoartele periodice;
- (9) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizații.
- (10) prin semnarea contractului de delegare, Delegatul își asumă menținerea valabilității tuturor autorizațiilor/licențelor solicitate/prevăzute de legislația în domeniu pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- (11) Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că instalațiile, sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Licențelor/Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Licențelor/Autorizațiilor sau elemente care pot afecta derularea prezentul Contract;
- (12) Delegatul va trebui să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. Operatorul serviciilor de colectare și transport al deșeurilor va fi informat ca orice comentariu, plângere sau cerere privind Serviciile va fi adresat Delegatului. Delegatul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor. În niciun caz, Delegatul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Delegatul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Autorității contractante.

Delegatul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu. Delegatul are obligația să informeze autoritatea contractantă și beneficiarul final asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Delegatul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

(12) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

(13) Delegatul se obligă să respecte reglementările în vigoare referitoare la prevenirea, tratarea și monitorizarea disconfortului olfactiv, conform OUG 195/2005 cu modificările și completările ulterioare - inclusiv prin Legea 123/2020 și, în particular, cele înscrise la articolele 12 (5.1) [planul de gestionare a disconfortului olfactiv] și articolul 64 (1-5).

Art. 8. Cerințe privind infrastructura Delegatului

(1) În realizarea prezentului contract de delegare, Delegatarul și/sau Beneficiarii finali nu pun la dispoziția Delegatului nicio infrastructură, acesta trebuind să dispună de tot ce este necesar pentru a realiza operațiunile necesare contractului, respectiv:



- Pre-tratarea biodeșeurilor colectate separat, dacă este cazul;
- Tratarea aerobă de biodeșeurilor, conform indicatorilor de performanță;
- Transportul reziduurilor inerte la Depozitul conform Girov;
- Transportul reziduurilor combustibile la o instalație de valorificare energetică cu eficiență energetică ridicată* (cu care operatorul are contract).

* În sensul definiției operațiunilor de valorificare prevăzute în Anexa nr 3 a OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare

Infrastructura asociată tratării biodeșeurilor colectate separat va fi formată din:

- Instalație de compostare având caracteristicile descrise prin caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului contract;
- Mijloace de transport minim Euro 6 adecvate tipului de transport necesare pentru transportul reziduurilor combustibile de la tratarea biologică către instalații de valorificare energetică cu eficiență ridicată și a reziduurilor inerte de la tratarea biologică către depozitul de deșeuri Vidra, conform caietului de sarcini, parte integrantă a prezentului contract;

(2) Delegatul trebuie să dispună de resurse de personal necesare și suficiente pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

(3) Sistemul informatic al operatorului

În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților ce fac obiectul contractului de delegare. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total. Conținutul rapoartelor va fi agreeat împreună cu autoritatea contractantă. Dacă se impune, acesta poate solicita modificări în conținutul rapoartelor în perioada de prestare a serviciilor.

Baza de Date a Operațiunilor trebuie să poată fi actualizată în timp real. De asemenea, trebuie să poată fi asigurat accesul on-line a autorității contractante/beneficiarului final la Baza de date a Operațiunilor.

Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități descrise

- a) să fie accesibil on-line;
- b) să genereze rapoarte configurabile potrivit specificațiilor autorității contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic/săptămânal/lunar/trimestrial/ anual) pentru informații ce privesc derularea contractului - informațiile cu privire la care se vor putea genera rapoarte se vor stabili cu autoritatea contractantă și pot fi modificate/completate de comun acord în derularea contractului de delegare de gestiune.

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de 20 ianuarie după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele beneficiarului final și va fi transmis în format letric și Excel. Similar, va fi depus un raport la 60 luni de contract, cu aceleași informații ca și raportul anual, la

20 zile după încheierea celor 60 luni calendaristice de prestare a activității. Ofertantul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate.

Toate aceste informații, inclusiv modul de îndeplinire fac parte din oferta tehnică pe care operatorii trebuie să o prezinte/depună.

În cazul în care ofertantul nu deține un astfel de sistem informatic la momentul semnării prezentului contract de delegare sau nu are dezvoltate toate funcționalitățile cerute de autoritatea contractantă, prin depunerea ofertei se obligă ca în cazul în care devine câștigător să dezvolte/dețină un astfel de sistem în maximum 30 de zile de la data semnării contractului de delegare, sub sancțiunea rezilierii contractului, dacă nu solicită și obține o derogare de termen de la Delegatar.

Art. 9. Cerințe organizatorice

Delegatul are obligații principale cu privire la:

- (1) respectarea legislației, normelor, directivelor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și controlul incendiilor;
- (2) operarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare;
- (4) furnizarea către autoritatea contractantă, beneficiarul final, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și documentele personale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare pentru prestarea serviciului de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate de pe raza zonelor 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din județul Neamț pentru care are încheiat contractul;
- (6) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (7) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (8) pregătirea unui sistem de înregistrarea a sesizărilor și reclamațiilor în vederea soluționării lor eficiente;
- (9) evidența orelor de funcționare a utilajelor/echipamentelor;
- (10) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea lunară a situației, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- (11) asigurarea de personal necesar pentru realizarea activităților asumate prin contract;
- (12) gestionarea eficientă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;



(13) completarea infrastructurii existente, dacă situația o cere, cu necesarul de care este nevoie pentru a-și putea desfășura activitatea.

(14) Delegatul care asigură tratarea biodeșeurilor colectate separat de pe raza zonelor 2, 3 și 4 din județul Neamț trebuie:

- să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi tratate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- să asigure capacitatea de transport a output-ului prevăzut în tabelele anterioare către instalații de valorificare energetică (pentru RDF, dacă este cazul) și către depozit (pentru reziduuri totale);
- să asigure valorificarea, evitând formarea de stocuri;
- să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare, de valorificarea energetică în instalații cu eficiență energetică ridicată a eventualelor reziduuri combustibile și de eliminare a compostului nevalorificat.

(15) Delegatul are obligația de a monitoriza următorii parametri ai activității de tratare a biodeșeurilor colectate separat:

- cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi înregistrate într-un registru electronic de evidență;
- tipul și cantitățile de compost generate pe amplasament;
- cantitățile de compost valorificat și către cine (valorificare privată, contra cost sau valorificare publică, către unitățile administrative-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din județul Neamț)
- cantitatea și caracteristicile RDF produse și transportate la instalațiile de valorificare energetică;
- cantitatea de compost nevalorificat, transportate pentru eliminare la depozit;
- cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(16) În cadrul stației de compostare se primesc numai deșeurile din categoria (codul) precizată în contractul de delegare.

(17) Operatorul are obligația să valorifice compostul obținut fie către operatori privați agreeți de către Delegatar / Beneficiarul final, la un tarif comunicat acestora, fie direct către compartimentele de specialitate ale beneficiarilor finali pentru utilizare publică în parcuri și spații verzi.

(18) Delegatul are obligația încheierii unui contract cu operatorii de salubritate pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale de pe raza zonelor 2, 3 și 4 din județul Neamț.

(19) Delegatul are obligația încheierii unui contract cu operatorul de salubritate pentru activitatea de eliminare prin depozitare din județul Neamț.

Art. 10. Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- (1) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului oferat și fundamentat prin Propunerea financiară;
- (2) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- (3) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria delegării;
- (4) să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- (5) să inițieze modificarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- (6) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022 cu modificările și completările ulterioare;
- (7) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

Art. 11. Obligațiile și responsabilitățile Delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații:

- (1) să aprobe ajustările și modificările la tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și legale; Delegatarul are dreptul și să reducă/refuze justificat solicitările de ajustare/modificare a tarifului, conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare;
- (2) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- (3) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar în derularea Contractului;
- (4) să notifice apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Delegatului și să intervină ferm, prin luarea tuturor măsurilor administrative necesare, în cazurile de concurență neloială, nerespectarea bunelor practici comerciale și legale de către alți operatori din Aria Delegării, care perturbă prestarea Serviciului;
- (5) să verifice periodic:
 - calitatea Serviciului prestat;
 - îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate;
- (6) să desemneze o persoană responsabilă, care să țină legătura cu delegatarul și care poate participa la verificarea mașinilor la livrări;

(7) să monitorizeze inclusiv prin delegarea de atribuții către beneficiarul final derularea contractului de delegare de gestiune, conform celor descrise la nivelul prezentului caiet de sarcini;

(8) să respecte termenele de validare aferente Raportului pe care Prestatorul îl va prezenta la sfârșitul fiecărei luni;

(9) Alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.



Art. 12. Perioada de mobilizare

(1) Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și data începerii efective a prestării serviciilor solicitate.

(2) Perioada de mobilizare este de cel mult 90 de zile calendaristice.

(3) Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- atragerea/angajarea personalului de execuție necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 90% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
- amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale;
- transmiterea către autoritatea contractantă în vederea verificării și aprobării a procedurilor operaționale proprii în care va prezenta modul de valorificare a compostului și cel de valorificare a reziduurilor combustibile (dacă este cazul) astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale și compost nevalorificat trimisă la depozit să fie minimă;
- stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate;
- realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Art. 13. Tarifele aplicate/Facturarea și decontarea serviciilor

(1) Tariful pentru prestarea activității ce face obiectul contractului de delegare, este cel prezentat în cadrul ofertei, conform fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, memoriului tehnico-economic justificativ și justificările aferente, tarif fundamentat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C. cu modificările și completările ulterioare.

Tarifele se referă numai la tariful de tratare aerobă, fără a lua în considerare veniturile din valorificarea compostului și fără a include costurile cu depozitarea reziduurilor din tratare.

(2) Raportul premergător facturării

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la sfârșitul fiecărei luni, Delegatul va prezenta Delegatarului un Raport cu:

- evidența cantităților de deșeuri tratate împreună cu valoarea acestora; evidența va fi organizată pentru fiecare beneficiar final și pentru fiecare operator de colectare și transport;

- un centralizator în care se vor regăsi toate informațiile referitoare la deșeurile preluate;
- copii după bonurile de cântar;

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la înregistrarea de către Delegatar, Raportul se aproba sau se respinge motivat.

În maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la aprobarea Raportului, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată.

În cazul respingerii Raportului, Delegatul trebuie să înainteze un alt Raport, ținând cont de motivele respingerii.

După două respingeri succesive Delegatarul poate informa Delegatul cu privire la valoarea Sumei de Plată Lunară Efectivă a serviciilor pe care o acceptă, trimițând contra-raportul său și o Notificare pe baza căreia Delegatul trebuie să emită factura pentru valoarea stabilită de către Delegatar. În cazul în care nu este de acord să emită factura cu suma notificată de Delegatar, Delegatul poate notifica, la rândul său, dezacordul cu privire la Suma Lunară de Plată efectivă a serviciilor. Litigiul urmează a se rezolva în conformitate cu prevederile Contractului.

(3) Facturarea și decontarea serviciilor prestate

Facturarea serviciilor prestate se va efectua astfel:

Lot 2 - Tratare deșeurilor biodegradabile din parcuri și grădini - cod 20 02 01

Pentru deșeurile colectate de la utilizatorii casnici și non-casnici, în cazul în care unitățile administrative teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din județul Neamț utilizează un sistem de finanțare a serviciului de salubritate prin taxă sau tarif:

- contractul de prestări servicii încheiat între Prestator și operatorul de colectare a deșeurilor care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale care conține clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la instalațiile de tratare și plata respectivelor servicii. Prestatorul va evidenția distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeurii aferentă activității/prestației.
- Prestatorul va evidenția distinct pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea cheltuielilor cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeurii tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității asumat de Prestator prin oferta sa;
- Prestatorul va evidenția separat pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea lunară a veniturilor realizate de operator din valorificarea compostului aferent prestației din luna respectivă, astfel:

$$V(i) = Q_v \times P_{mv}$$

Unde :

$V(i)$ = valoarea obținută din valorificarea compostului , în lei/lună



Q_v = cantitatea valorificată în luna respectivă, în tone/lună;

P_{mv} = prețul mediu de valorificare, în lei/tonă;

- Prestatorul va încasa de la operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori următoarea sumă:

$S(i) = V_p(i) + V_{ip}(d) + CEC\ ip(i) - V(i)$, unde:

$S(i)$ = suma de plată pe care operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori o va plăti operatorului de tratare;

$V_p(i)$ = valoarea prestației calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșuri aferentă activității/prestației;

$V_{ip}(d)$ și, respectiv, $CEC\ ip(i)$ = valoarea cheltuielilor cu depozitarea și, respectiv, valoarea contribuției pentru economia circulară, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității asumat de Prestator prin oferta sa;

$V(i)$ = valoarea obținută din valorificarea deșeurilor tratate.

(4) Termenul de plată a facturilor și penalitățile de întârziere

Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Termenul de plată a facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate este de 15 zile de la data emiterii facturilor, cu mențiunea că data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii. Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței de către Beneficiarul final, dă dreptul Delegatului să calculeze penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Art. 14. Ajustarea/modificarea tarifelor/clauze de revizuire

(1) Ajustarea tarifelor - operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

(2) Modificarea tarifelor - operațiunea de analiză și verificare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului

elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice;

(3) Cuantumul și regimul tarifelor, se ajustează sau re-modifică potrivit prevederilor legale în vigoare reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare și a precizărilor din modelul de contract.

Modificarea cantităților de deșeuri față de cele estimate pot determina ajustarea/modificarea tarifului ofertat, conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

(4) Având în vedere, faptul potrivit căruia, în oferta depusă pentru prezenta procedura de atribuire, toți ofertanții vor lua în considerare un tarif de depozitare de lei/tonă, fără TVA și fără Contribuția pentru Economia Circulară, județul Neamț, Delegatarul își rezerva dreptul de a modifica oricând justificat, în condițiile legii acest tarif/distanță.

Art. 15. Indicatorii de performanță

Indicatorii de performanță la atingerea cărora se obligă Delegatul și penalitățile propuse pentru nerealizare pentru fiecare lot în parte sunt:

Nr crt.	Indicator de performanță pentru tratarea deșeurilor biodegradabile din parcuri și grădini (20 02 01)	Valoarea propusa	Penalități propuse
	Cantitatea totală de reziduuri de tratare trimisă la depozitare, ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile recepționate la instalația de tratare	Max. 10%	Pentru cantități depozitate mai mari decât valorile propuse, Operatorul instalației de tratare va suporta cuantumul aferent taxei /tarifului de depozitare și a CEC aferente pentru cantitatea depozitată ce depășește cantitatea corespunzătoare valorii propuse

Art. 16. Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului

(1) În anexa 1 la caietul de sarcini, parte integrantă din prezentul contract, sunt prezentate riscurile identificate pentru delegarea gestiunii activității de tratare a biodeșeurilor colectate separat în instalații specifice în zonele 2, 3 și 4 ale județului Neamț. La alocarea riscurilor este aplicată regula generală că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate

controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.



(2) Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

(3) Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(4) În cazul în care Delegatul nu prestează serviciile comandate la scadență, ce decurg din prezentul contract, acesta datorează Delegatarului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor comandate și neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. (21) din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Delegatarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru acesta. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(6) Delegatul se obligă să despăgubească Delegatarul și sau beneficiarul final, împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;
- oricăror contribuții / amenzi / penalizări / prejudicii / suportate de delegatar ca urmare a derulării prezentului contract cu încălcarea normelor/prescripțiilor/regulilor impuse pentru derularea acestuia sau ca urmare a nerespectării regulilor de protecție mediului.

(7) Pact comisoriu:

- Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Delegatul are obligația de a plăti Delegatarului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.
- În cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și neexecutate, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

- Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neexecutate, Delegatul datorează daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.
- În cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, Delegatul datorează, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

Art. 17. Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatarului

În cazul în care Operatorii de colectare a deșeurilor municipale menajere și similare din zonele 2, 3 și 4 ale județului Neamț nu plătesc facturile emise de Delegat pentru serviciile prestate pe o durată mai mare de 90 de zile de la scadență, Delegatul va fi îndreptățit să suspende prestarea serviciilor, în baza unei informări adresată Beneficiarului final în acest sens.

Delegatul va fi obligat să reia prestarea serviciilor în maxim 3 (trei) zile de la data efectuării plății facturilor restante datorate de Operatorii de colectare a deșeurilor municipale menajere și similare din zonele 2, 3 și 4 ale județului Neamț, fiind îndreptățit a fi despăgubit de către Beneficiarul final cu cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului.

Art. 18. Garanția de bună execuție a Contractului

(1) Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea ofertată pentru anul 1 a contractului (fără a include TVA și valoarea contribuției pentru economia circulară).

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

- d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.



(3) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpă să obligațiile asumate prin contract.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.

Art. 19. Menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual pe durata Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră.

(3) În situația în care modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum acestea sunt definite, independente de Delegat și de voința sa, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin ajustările/modificările de tarife, părțile se obliga să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract în condițiile legii, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului.

(4) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 60 de zile sau alt termen stabilit de părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului Contract, fără că vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 de zile, în vederea asigurării continuității serviciului.

Art. 20. Forța majoră

(1) Forța majoră reprezintă un eveniment independent de voința părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea Contractului.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(4) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de forță majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de forța majoră și va informa complet cealaltă

Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de forță majoră.

(6) Dacă în termen de 60 de zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

(7) Pe toată perioada în care forță majoră acționează se va încerca pe cât posibil asigurarea continuității activității și respectarea unui grad de frecvență care să nu pună în pericol sănătatea publică, prezentând și stabilind împreună cu Delegatul un plan în acest sens.

(8) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

Art. 21. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, Delegatul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin Contract, Delegatarul are dreptul de a rezilia unilateral Contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune-interese, pentru prejudiciul cauzat.

Art. 22. Încetarea Contractului

(1) Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen.

(2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă. Rezilierea intervine în mod automat fără intervenția instanței judecătorești și fără îndeplinirea vreunei formalități prealabile, după expirarea unui termen de 30 de zile de la data notificării pe care partea lezată o va trimite părții în culpă pentru a-i anunța rezilierea,
- prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, de către Delegatar în situația în care Delegatul cesionează total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract.

(3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptul autorității contractante de a cere constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

- Delegatul se afla, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
- Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- O situație de excludere, astfel cum este reglementată de dispozițiile Legii nr. 98/2016 devine incidentă pe parcursul derulării contractului de delegare.

(4) Contractul încetează înainte de termen la data la care devine funcțional/operational Centrul de Management al Deșeurilor, ca urmare a realizării investiției de către Delegatar, dacă din momentul se produce anterior expirării duratei de valabilitate a contractului iar în activitățile autorizate se regăsesc și activitățile corespunzătoare obiectului prezentului contract.

(5) Contractul încetează de drept fără niciun fel de alta formalitate, independent de durata stabilită pentru valabilitatea contractului, la data expirării/încetării valabilității:

- a) Licențelor necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- b) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor în conformitate cu prevederile legale.

(6) Contractul încetează la data la care o preluare efectivă a serviciului este posibilă și efectivă, urmare a derulării unei proceduri competitive pentru achiziția de servicii a componentei serviciului de salubritate ce constituie obiectul prezentului contract.

Art. 23. Asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

(1) Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului acoperă în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de delegare a gestiunii. În acest sens, Delegatul se asigură că toate activitățile întreprinse de acesta respecta prevederile legislației în privita protecției mediului.

(2) Delegatul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice).

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

(3) Delegatul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

(4) Nici Delegatarul, nici beneficiarul final, nicio altă autoritate a administrației publice locale din județul Neamț și niciun generator de deșeurii nu îi va cere Operatorului să accepte și acesta nu va accepta, nici un fel de deșeurii periculoase sau alt tip de deșeurii decât cele menționate în autorizația de mediu.

(5) Delegatul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Art. 24. Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate echipamentele, utilajele și mijloacele de transport utilizate în prestarea activităților într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea oricărui pericol.

(2) În executarea Contractului, Delegatul este ținut să respecte obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene,

prin legislația națională, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Art. 25. Conflictul de interese

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea derulării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afiliații politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat către Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se afla într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului sau care se afla într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezerva dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului sau. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia contractul, prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, fără a aduce atingere dreptului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

Art. 26. Amendamente - Modificarea Contractului

(1) Orice modificare a Contractului, se poate face numai printr-un act adițional și numai în timpul perioadei de valabilitate a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de Contractul inițial. Schimbările majore, ca de exemplu modificarea fundamentală a caietului de sarcini, nu pot fi făcute printr-un act adițional care să altereze condițiile competiției la momentul încheierii Contractului.

(2) Dacă solicitarea de modificare provine de la Delegat, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Delegatar cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către Delegat și acceptate de către Delegatar. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data înregistrării acestuia la Delegatar.

(3) După semnarea actului adițional, părțile vor trece la îndeplinirea modificării și vor fi obligate la respectarea acestora.

(4) Orice modificare are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de, sau în numele ambelor Părți. Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a Contractului care nu a fost efectuată, potrivit legii și în forma unui Act adițional va fi considerată nulă.

(5) Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221 -222 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

Art. 27. Interdicția subdelegare și cesionarea

(1) Subdelegarea gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.

(2) Cesionarea Contractului unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând Delegatului, cu aprobarea Delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire.

(3) Subcontractarea de activități de servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului de utilități publice, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

(4) Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații vreunei alte persoane, alta decât părțile acestuia.

(5) Delegatul va putea subdelega activitățile serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

(6) Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o clauză de reziliere a Contractului.

Art. 28. Clauze privind confidențialitatea

(1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului Contract pe toată durata acestuia și după încetarea sa, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului Contract.

(2) Prin excepție de la prevederile pct. (1), Delegatarul are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către Delegat în urma derulării/finalizării prezentului Contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Delegatarului.

(3) Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la pct. 28.1 dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:

- a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
- b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;
- c) au fost dezvăluite de către prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
- d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită.

Art. 29. Protecția datelor cu caracter personal.

(1) Protecția datelor cu caracter personal se va face de către părțile contractante în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) European de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/ 27 aprilie 2016 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) În cazul în care pe parcursul derulării Contractului, Delegatul a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către Delegatar, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

Art. 30. Comunicarea între Părți, Raportare

(1) Comunicarea cu Delegatarul și Beneficiarul final:

Delegatul va informa Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ imediat referitor la orice probleme ce afectează sau pot afecta prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de către Delegatar, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ vor fi obligatorii.

(2) Comunicarea cu ceilalți operatori implicați pe lanțul de salubritate

Delegatul va informa operatorul de colectare și transport deșeuri din zonele 2, 3 și 4 ale județului Neamț pentru care are delegată activitatea de tratare a deșeurilor despre:

- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la instalația de tratare;
- orarul de funcționare a instalațiilor.

La intrarea fiecărui obiectiv/punct de lucru va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact-/urgenta;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- va indica orarul de funcționare.

(3) Delegatul va respecta întocmai cerințele caietului de sarcini privind raportarea și înregistrarea documentelor.

Art. 31. Reprezentanții autorizați ai Părților

(1) Reprezentanții legali ai Părților sunt singurii care pot exprima în scris și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment.

(2) Delegatarul poate, să numească, în calitate de reprezentant al său, o persoană pentru asigurarea verificării prestării corecte a serviciilor și/sau pentru îndeplinirea altor activități dacă cele privind verificarea prestării serviciilor înștiințând, în scris, Delegatul cu privire la identitatea, autoritatea și limitele reprezentării precum și la activitățile de competență reprezentantului/reprezentanților săi.

(3) Delegatul numește o persoană din personalul propriu, care are autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană autorizată este notificată Delegatarului.

Art. 32. Litigii

(1) Delegatul și Delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Delegatul și Delegatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

Art. 33. Limba care guvernează Contractul

Limba care guvernează Contractul este limba română.

Art. 34. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretate conform legilor din România.

Art. 35. Alte clauze

Fiecare persoană care semnează prezentul Contract declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Părțile au convenit să încheie prezentul Contract, în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

DELEGATAR	DELEGAT
-----------	---------

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea Contractului

„Lot 1 - Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubritate privind activitatea de Tratare aeroba a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt și 4 Tasca din județul Neamt



	DATE GENERALE	3
	CONTEXT	3
	LEGISLATIE	4
Cap.	1 INTRODUCERE	6
Cap.	2 INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA	6
Cap.	3 DESCRIEREA SITUATIEI ACTUALE PRIVIND MANAGEMENTUL DEȘEURILOR LA NIVELUL ZONELOR 2 ROMAN, 3 TG. NEAMT SI 4 TASCA DIN JUDETUL NEAMT	7
Cap.	4 OBIECTUL SI DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII	8
Cap.	5 CANTITATI DE BIODESEURI SI VALOAREA CONTRACTULUI	9
Cap.	6 CERINTE PRIVIND TRATAREA AEROBA A BIODESEURILOR COLECTATE SEPARAT INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ	9
Cap.	7 CERINTE PRIVIND INFRASTRUCTURA OPERATORULUI ECONOMIC/OFERTANT	10
Cap.	8 CERINTE ORGANIZATORICE	13
Cap.	9 ALTE CERINTE	14
Cap.	10 PROGRAMUL DE LUCRU SI FUNCTIONARE	15
Cap.	11 DEȘEURI ADMISE SI NEADMISE	15
Cap.	12 COMUNICARE	15
Cap.	13 CERINTE PRIVIND RAPORTAREA	16
Cap.	14 INDICATORI DE PERFORMANTA	17
Cap.	15 RISCURI	17
Cap.	16 PERIOADA DE MOBILIZARE	18
Cap.	17 TARIFUL APLICAT, FACTURAREA SI DECONTAREA SERVICIILOR	19
Anexa	1 Riscurile identificate pentru delegarea gestiunii activității de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat din parcuri si grădini cod 20 02 01din zonele 2, 3 si 4 ale judetului Neamt în instalații de compostare	

DATE GENERALE

În conformitate cu Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 2 alin. (5):

"Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au obligația:

c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau să doteze gospodăriile populației cu unități de compostare individuală, inclusiv să atribuiască, individual sau în asocieri, contractele de delegare a gestiunii activității de tratarea aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat și, după caz, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeurilor municipale".

Zonele 2, 3 și 4 din județul Neamț care se vor afla în procedura de licitație începând cu luna noiembrie 2025 privind delegarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, prin care se va implementa, începând cu 2026, sistemul de colectare separată a biodeșeurilor din grădini și parcuri (cod 20 02 01).

Conform art. 2 alin. (8) din Legea nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare:

"Înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuiască, individual sau în asocieri, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare".

În conformitate cu art. 2 alin. (9) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată:

"Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de transfer, sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială/sectorul municipiului București de pe raza căreia/cărui provin deșeurile".

Prezenta procedură de delegare a activității de tratare a biodeșeurilor colectate separat în instalații specifice, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru toate cele 3 zone din județul Neamț:

- Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubritate privind activitatea de tratare aerobă în instalații de compostare a biodeșeurilor colectate separat de pe raza zonelor 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț, fără punere la dispoziție de infrastructură, pentru deșeurii din parcuri și grădini : deșeurii biodegradabile (cod deșeu 20 02 01);

CONTEXT

Pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat în zonelor 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț, există o serie de instalații sau societăți interesate - poziționate în județul Neamț și județele învecinate - care au capacitate de tratare a unei părți a deșeurilor generate de populație, agenți economici și instituții publice sau posibilitatea financiară de a înființa o capacitate de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile din grădini și parcuri. În consens cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, aceste instalații existente au potențial de tratare a biodeșeurilor menajere și similare colectate separat, a biodeșeurilor colectate separat din piețe și a deșeurilor verzi din parcuri și grădini colectate separat (cu rata de colectare scăzută aferentă anului 2024).

OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare prevede la art. 33, alin. (1) "Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale

municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora [...] trebuie ca până la 31 decembrie 2023 să organizeze colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeurii.

Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor prevede la art. 8 alin. (6) că depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic care contribuie la îndeplinirea obiectivelor de depozitare a deșeurilor.

În plus, Legea salubrității localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare prevede la art. 2 alin (5) că:

"Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au obligația:

c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau să doteze gospodăriile populației cu unități de compostare individuală, inclusiv să atribuiască, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de tratarea aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat și, după caz, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeurilor municipale".

Conform celor anterior menționate, pentru a răspunde cerințelor legale, este considerată imperioasă necesitatea implementării unui sistem de gestionare a biodeșeurilor, care presupune în prima fază atribuirea activității de tratare a acestora.

Ținând cont de faptul că pe raza județului Neamț nu există investiții publice de tratare a biodeșeurilor colectate separat, apare necesitatea delegării gestiunii acestei activități, pentru o perioadă de 60 luni, dar nu mai mult de încheierea unui contract de delegare privind tratarea biodeșeurilor într-o instalație de tratare publică.

LEGISLAȚIE

- Acte normative pentru reglementarea serviciului public de salubritate:
 - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordinul 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.
- Acte normative în sectorul gestionării deșeurilor municipale, relevante:
 - Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 181/2020 privind deșeurile biodegradabile compostabile;
 - Ordonanța nr. 2 /2021 privind depozitarea deșeurilor;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
 - Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, actualizată;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare.



• Acte normative în domeniul achizițiilor publice:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Cap. 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține cerințele specifice pe care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT le solicită în vederea încheierii contractelor de delegare a activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat de pe raza zonelor 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț în instalații de compostare.

Prezentul Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Obiectul achiziției: Servicii de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Cod CPV 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase

Prin sintagma "contract de delegare a gestiunii serviciului" în sensul prevederilor prezentului caiet de sarcini se înțelege contractul de achiziție publică de servicii, în conformitate cu informațiile specifice prevăzute în cadrul fișei de date a achiziției/instrucțiuni pentru ofertanți, cu prevederile modelului de contract și ale prezentului caiet de sarcini.

Prin sintagma „Achizitor” sau „Autoritate contractantă” se înțelege Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.

Prin sintagma „Beneficiar final” se înțelege oricare unitate administrativ-teritorială din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț.

Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la prevederile legislației de specialitate aplicabile.

Astfel, în contextul prezentului document prin serviciu de salubritate se înțelege activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Cap. 2. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă pentru delegarea gestiunii activității de Tratare a biodeșeurilor colectate separat în instalații specifice, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, numită în continuare în acest document ADI ECONEAMT/autoritate contractantă.

Beneficiarii finali sunt toate unitățile administrativ teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț.

ADI ECONEAMT are avea responsabilitatea de a încheia contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca ale județului Neamț, de a monitoriza executarea contractelor de delegare.

ADI ECONEAMT este persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, având ca membri toate unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca ale județului Neamț prin Consiliile Locale și a fost constituită în scopul îmbunătățirii infrastructurii tehnico-edilitare a sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor, stații de sortarea deșeurilor, instalații de digestie anaerobă a deșeurilor biodegradabile, instalație de tratare mecano-biologică a deșeurilor și recuperare materială, instalații pentru compostarea biodeșeurilor generate în zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț, instalație pentru gestionarea deșeurilor de construcții și demolări din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca ale județului Neamț, un centru de aport voluntar al deșeurilor voluminoase precum și o capacitate de depozitare finală corespunzătoare, prin promovarea de investiții finanțate în principal din fonduri europene, rambursabile și nerambursabile.

De asemenea, scopul ADI ECONEAMT este și sprijinul pentru elaborarea documentațiilor în vederea accesării fondurilor europene și a altor surse de finanțare și sprijin pentru elaborarea documentației necesare pentru delegarea serviciilor de gestionare a deșeurilor.

Interesul comun ce stă la baza constituirii ADI ECONEAMT este interesul general al locuitorilor de pe raza unității /subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, pentru îmbunătățirea calității activităților serviciului de salubritate, în condițiile unor tarife/taxe care respectă limitele de suportabilitate ale populației, cu respectarea principiului "poluatorul plătește" și "plătești pentru cât arunci", îndeplinirea Țintelor de reciclare

și de tratare a deșeurilor, respectarea standardelor europene privind protecția mediului precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructură tehnico-sedimentară aferentă serviciului.



Cap. 3. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE PRIVIND MANAGEMENTUL DEȘEURILOR LA NIVELUL JUDEȚULUI NEAMȚ

La nivelul localităților din Județul Neamț, serviciul de salubritate este organizat sub formă de sistem de management integrat al deșeurilor, această modalitate de organizare fiind adoptată cu ocazia implementării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”.

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț - SMID Neamț, cuprinde investițiile realizate în cadrul proiectului omonim finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007–2013, precum și investițiile realizate în baza proiectelor locale finanțate prin programul ISPA, respectiv prin programul PHARE CES:

- Proiectul „Program pentru managementul deșeurilor în Piatra-Neamț”, implementat de Consiliul Local al Municipiului Piatra-Neamț;
- Proiectul „Sistem de colectare selectivă și stație de transfer pentru deșeurile din arealul turistic Valea Bicazului, implementat de Consiliul Local al Comunei Tașca în asociere cu Consiliul Local al Orașului Bicaz și consiliile locale ale comunelor Tarcău, Bicaz Chei, Bicazu Ardelean și Dămuc
- Proiectul „Sistem de colectare selectivă și stație de transfer pentru deșeuri”, implementat de Consiliul Local al Orașului Roznov în asociere cu consiliile locale ale comunelor Piatra Șoimului și Rediu;
- Proiectul „Ecomanagement Târgu Neamț”, implementat de Consiliul Local al Orașului Târgu- Neamț în asociere cu consiliile locale ale comunelor Ghindăoani, Băltătești, Grumăzești, Brusturi și Drăgănești

Din punct de vedere instituțional, organizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț (SMID Neamț) a fost însoțită de înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, constituită de toate unitățile administrativ-teritoriale din Județul Neamț (inclusiv unitatea administrativ-teritorială Județul Neamț), în vederea înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate, precum și în vederea realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate.

Prin Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare, sunt stabilite principalele coordonate ale modului de organizare a serviciului de salubritate la nivelul SMID Neamț:

- Localitățile din Județul Neamț sunt grupate în 4 zone de colectare, deservite de următoarea infrastructură de gestionare a deșeurilor
- Operarea activităților specifice serviciului de salubritate la nivelul localităților din Județul Neamț este organizată, după cum urmează:
 - ✓ un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer, a activității de sortare și a activității de compostare în Zona 1;
 - ✓ un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer și a activității de sortare în Zona 2;
 - ✓ un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer și a activității de sortare în Zona 3;
 - ✓ un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer și a activității de sortare în Zona 4;

Potrivit ANRSC, în septembrie 2025,

- operatorul SC ROSSAL SRL Roman este licențiat pentru serviciul de salubritate a localităților cu permisiunea de prestare în unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 și 3 din județul Neamț;
- operatorul SC ROZNOVSAL Roznov este licențiat pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică cu permisiunea de prestare în orașul Roznov și comunele Piatra Șoimului, Savinesti și Rediu;
- operatorii SC EUROSAL SRL Tg. Neamț, SC PUBLISERV SRL Piatra Neamț și SC PUBLISERV BICAZ SRL sunt licențiați pentru activitatea de măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț cu permisiunile de

prestare în orașul Tg. Neamț, municipiul Piatra Neamț și orașul Bicăz;

- operatorul SC SALUBRITAS SRL Piatra Neamț este licențiat pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale cu permisiunea de prestare în municipiul Piatra Neamț;

- operatorul SC ECO SUD SRL București este licențiat pentru activitatea de eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase cu permisiunea de prestare în județul Neamț;

Prin art. 33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare stabilește obligația referitoare la biodeșeuri:

*** Biodeșeurile**

- (1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora cu respectarea art. 16 alin. (1), (2) și (4) trebuie ca până la 31 decembrie 2023 să organizeze colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri."

Zonele 2, 3 și 4 din județul Neamț, care se află în perioada de inițiere a procedurilor de achiziție publică, vor implementa, începând cu 2026, conform documentațiilor aflate în lucru, sistemul de colectare separată a biodeșeurilor din bucătări și cantine (cod 20 01 08) și a deșeurilor biodegradabile din piețe (20 03 02).

Conform Legii nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, art. 2 alin. (8): „Înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare”.

Cap. 4. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

Activitățile serviciului de salubritate ce se delegă prin prezentata procedură, enumerate mai jos, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2 alin. (3):

„tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”.

Activitatea de salubritate ce va fi prestată la nivelul contractului de delegare/de servicii ce va fi atribuite ca urmare a prezentei proceduri, cuprinde:

- Pre-tratarea biodeșeurilor colectate separat, dacă este cazul;
- Tratarea aerobă de biodeșeurilor, conform indicatorilor de performanță;
- Transportul reziduurilor inerte la depozitul conform Girov;
- Transportul reziduurilor combustibile la o instalație de valorificare energetică (cu care operatorul are contract).

Prezentă activitate este asigurată de operatorul desemnat în regim de exclusivitate.

Prestarea serviciului de tratare se va face la punctul de lucru stabilit prin contract, în urma colectării zilnice a deșeurilor rezultate din activitatea de colectare a deșeurilor de pe raza Zonelor 2, 3 și 4 din județul Neamț. Serviciile sunt necesare a se realiza lunar pe o perioadă de 60 luni, dar nu mai mult de încheierea unui contract de delegare privind tratarea biodeșeurilor într-o instalație de tratare publică.

Recepția are loc odată cu intrarea deșeurilor în stația de tratare.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit:

- deșeuri din parcuri și grădini: deșeuri biodegradabile (cod deșeu 20 02 01);

Ofertanții vor avea în vedere atât în ceea ce privește elaborarea ofertei, cât și în ceea ce privește prestarea serviciului, prevederile Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost ea modificată și completată, inclusiv a actelor normative publicate în aplicarea acestora.

Prestarea activității de salubritate ce face obiectul prezentei proceduri se va executa astfel, în scopul realizării:



- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșuri de ambalaj colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de ADI ECONEAMT, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Durata contractului: 60 luni.

Notă: Contractul încetează înainte de termen dacă are loc preluarea efectivă a activității ce constituie obiectul contractului aferent prezentei proceduri ca urmare a semnării contractului în urma derulării/finalizării procedurii competitive derulate pentru acoperirea acestei necesități.

Cap. 5. CANTITATEA DE BIODEȘURI ȘI VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea totală estimată a contractului, pentru 60 luni este de 13.390.926 lei

Nr crt	Tip Deșeu	Valoarea contractului (lei/an)
1	Tratare deșuri biodegradabile din parcuri și grădini - cod 20 02 01	16.800.000
TOTAL		16.800.000

Cantitatea medie anuală de biodeșuri colectate separat din parcuri și grădini cod 20 02 01 estimat a fi tratată aerob este de aproximativ **16.800 tone/an**.

Nr crt	Tip Deșeu	Cantitate medie anuală (tone/an)
1	Tratare deșuri biodegradabile din parcuri și grădini - cod 20 02 01	16.800

Cap. 6. CERINȚE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE TRATARE AEROBĂ A BIODEȘURILOR COLECTATE SEPARAT ȘI TRANSPORT CĂTRE DEPOZIT/ INSTALAȚII DE VALORIFICARE ENERGETICĂ

6.1 Serviciul

Prestatorul se obligă să asigure:

- preluarea biodeșurilor în vederea tratării, pentru cantitățile estimate, conform contractului ce se va încheia;
- pregătirea biodeșurilor recepționate (înlăturarea corpurilor indezirabile, tocarea, omogenizarea);
- tratarea aerobă de biodeșurilor, conform indicatorilor de performanță: degradarea aerobă (descompunerea intensivă, maturarea - dacă este necesar); instalația de compostare trebuie să se prezeze tratării aerobe a biodeșurilor colectate separat, astfel încât produsul final principal (compostul) să poată fi reintrodus în circuitul natural și totodată îndepărtat de la depozitare, cu respectarea prevederilor legale;
- pregătirea produsului finit, depozitarea temporară a produsului finit, cu respectarea tuturor cerințelor legale privind protecția mediului;
- transportul reziduurilor inerte la depozitul conform Girov;

- transportul reziduurilor combustibile la o instalație de valorificare energetică cu eficiență energetică ridicată* (cu care operatorul are contract).

6.2 DISTANȚĂ

Distanța maximă până la punctul de descărcare al deșeurilor la punctul de lucru al operatorului economic nu trebuie să depășească raza de 100 km calculată de la km 0 al comunei Tasca, județul Neamț.

6.3 Capacitate solicitată

Ofertanții trebuie să declare la momentul depunerii ofertei (data limită stabilită pentru depunere) capacitatea disponibilă efectivă pentru tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat la momentul ofertării, care nu poate fi mai mică decât jumătate din cantitatea estimată medie anuală prevăzută în capitolul 5.

6.4 Deșeuri intrate și ieșite din instalații

Deșeurile vor fi evaluate de un reprezentant al prestatorului și un reprezentant al beneficiarului/autorității contractante la descărcarea în punctul de primire.

Pentru fiecare autovehicul se va emite un bon de cântar.

Nu vor fi primite la tratare deșeuri colectate în amestec.

Cantități estimate a fi tratate aerob pe durata contractului sunt prezentate în tabelul următor:

Nr crt	Tip Deseu	Cantitate medie anuală (tone/an)
1	Tratare deșeuri biodegradabile din parcuri și grădini - cod 20 02 01	16.800

Estimarea intrărilor și ieșirilor din instalația de tratare sunt prezentate mai jos (tone/an):

Tratare deșeuri biodegradabile din parcuri și grădini - cod 20 02 01	Cantitate medie anuală (tone)
Intrate în instalația de tratare	16.800
Ieșite din instalația de tratare	8.400
Reziduuri eliminate prin depozitare	2.520
Compost – valorificare	5.880

Cap. 7. CERINȚE PRIVIND INFRASTRUCTURA OPERATORULUI ECONOMIC/OFERTANT

În realizarea contractelor de servicii ce fac obiectul prezentei proceduri autoritatea contractantă și/sau beneficiarii finali nu pun la dispoziția operatorului nicio infrastructură, operatorul trebuie să dispună de tot ce este necesar pentru a realiza operațiunile necesare contractului, respectiv:

- Pre-tratarea biodeșeurilor colectate separat, dacă este cazul;
- Tratarea aerobă de biodeșeurilor, conform indicatorilor de performanță;
- Transportul reziduurilor inerte la depozitul conform Girov;
- Transportul reziduurilor combustibile la o instalație de valorificare energetică cu eficiență energetică ridicată* (cu care operator are contract).

* în sensul definiției operațiunilor de valorificare prevăzute în Anexa nr. 3 a OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.

Infrastructura asociată tratării biodeșeurilor colectate separat va fi formată din:

- Instalație de compostare;
- Mijloace de transport pentru transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și a deșeurilor combustibile către instalațiile de valorificare energetică.

7.1. Instalația de compostare

Instalația de compostare trebuie să se preteze tratării aerobe a biodeșeurilor din parcuri și grădini colectate separat, astfel încât produsul final principal (compostul) să poată fi reintrodus în circuitul natural și totodată îndepărtat de la depozitare, cu respectarea prevederilor legale.

În acest sens, instalația de compostare trebuie să fie dimensionată corespunzător pentru tratarea cantității medii prevăzute în secțiunea 6-4. Ca un minim necesar, procesele aferente instalației de compostare trebuie să permită pregătirea biodeșeurilor recepționate (înlăturarea corpurilor indezirabile, tocarea, omogenizarea), degradarea aerobă (descompunerea intensivă, maturarea - dacă este necesar), pregătirea produsului finit, depozitarea temporară a produsului finit, cu respectarea tuturor cerințelor legale privind protecția mediului.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare a biodeșeurilor vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială, levigat sau din procese tehnologice;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de tratare/stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeur;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații proprii derulării proceselor de compostare (tocare, separare, omogenizare, cernere etc);
- l) suprafața de tratare aerobă trebuie să fie impermeabilă și să nu permită scurgerea de levigat sau ape tehnologice către cursuri de apă, sau pânza freatică;
- m) suprafața de stocare temporară să fie suficientă astfel încât să nu fie create stocuri excesive de compost;
- n) să fie prevăzute cu echipamente de ambalare a produsului finit proprii destinației acestuia;
- o) să dețină spații de stocare temporară și recipiente adecvate pentru stocarea și pregătirea pentru transport a reziduurilor inerte sau combustibile.

NOTĂ: La nivelul ofertei (propunerii tehnice) ofertantul va detalia modul de îndeplinire a cerințelor de mai sus, respectiv va detalia cum funcționează instalația proprie prin raportare la cerințele de prestare din prezentul caiet de sarcini.

7.2. Mijloace de transport

Mijloacele de transport trebuie să asigure necesarul de transport a:

- Reziduurilor combustibile de la tratarea biologică către instalații de valorificare energetică cu eficiență ridicată;
- Reziduurilor inerte de la tratarea biologică către depozitul conform de deșeurii Girov.

Numărul și capacitatea mijloacelor de transport trebuie să fie corelate cu output-ul din instalații.

Frecvența transporturilor va fi stabilită astfel încât să nu fie create stocuri la instalația de compostare.

Mijloacele de transport vor îndeplini toate normele de mediu (minim Euro 6) și siguranță rutieră (respectiv vor fi potrivite pentru transportul deșeurilor).

Mijloacele de transport pot fi proprii ale operatorului, sau închiriate, ori pot face parte din contractele pe care operatorul le încheie cu prestatori de servicii de tratare a deșeurilor. Acest lucru trebuie să fie reflectat corespunzător în Fișele de fundamentare a tarifului ofertat. La momentul depunerii ofertei ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de mijloacele de transport detaliate conform notei de mai jos.

NOTĂ: La nivelul ofertei (propunerii tehnice) ofertantul va detalia flota auto de care dispune, modul de dimensionare a mijloacelor de transport prin raportare la cantități/km, le va descrie, va

preciza pentru acestea modalitatea de dispunere, va dovedi îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

7.3. Personalul operatorului

Prestatorul este responsabil ca în derularea contractului să asigure toate resursele umane necesare în scopul executării contractului de delegare. Așadar este în responsabilitatea Prestatorului să mobilizeze în derularea contractului o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Prestatorul va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său.

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, se vor aplica sancțiuni care pot merge până la concedierea personalului implicat, conform acordului de muncă/Codului muncii.

Prestatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare de gestiune. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

7.4. Sistemul informatic al operatorului

În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților ce fac obiectul contractului de delegare.

Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total. Conținutul rapoartelor va fi agreat împreună cu autoritatea contractantă. Dacă se impune, acesta poate solicita modificări în conținutul rapoartelor în perioada de prestare a serviciilor.

Baza de Date a Operațiunilor trebuie să poată fi actualizată în timp real. De asemenea, trebuie să poată fi asigurat accesul on-line a autorității contractante/beneficiarului final la Baza de date a Operațiunilor.

Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități:

- a) să fie accesibil on-line;
- b) să genereze rapoarte configurabile potrivit specificațiilor autorității contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic/săptămânal/lunar/trimestrial/ anual) pentru informații ce privesc derularea contractului - informațiile cu privire la care se vor putea genera rapoarte se vor stabili cu autoritatea contractantă și pot fi modificate/completate de comun acord în derularea contractului de delegare de gestiune.

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de 20 ianuarie după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele beneficiarului final și va fi transmis în format letric și Excel. Similar, va fi depus un raport la 60 luni de contract, cu aceleași informații ca și raportul anual, la 20 zile după încheierea celor 60 luni calendaristice de prestare a activității.

Ofertantul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate.

Toate aceste informații, inclusiv modul de îndeplinire fac parte din oferta tehnică pe care operatorii trebuie să o prezinte/depună.

În cazul în care ofertantul nu deține un astfel de sistem informatic sau nu are dezvoltate toate funcționalitățile cerute de autoritatea contractantă, prin depunerea ofertei se obligă ca în cazul în care devine câștigător să dezvolte/dețină un astfel de sistem în maximum 30 de zile de la data semnării contractului de delegare.

Cap. 8. CERINȚE ORGANIZATORICE

Prestatorul are obligația cu privire la:

- a) respectarea legislației, normelor, directivelor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și controlul incendiilor;
- b) operarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare;
- d) furnizarea către autoritatea contractantă, beneficiarul final, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și documentele personale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare pentru prestarea serviciului de tratare a aerobă a biodeșeurilor colectate de pe raza Sectorului pentru care are încheiat contractul;
- f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) pregătirea unui sistem de înregistrarea a sesizărilor și reclamațiilor în vederea soluționării lor eficiente;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea lunară a situației, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- k) personalul necesar pentru realizarea activităților asumate prin contract;
- l) gestionarea eficientă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) completarea infrastructurii existente, dacă situația o cere, cu necesarul de care este nevoie pentru a-și putea desfășura activitatea.

Prestatorul care asigură tratarea biodeșeurilor colectate separat din parcuri și grădini cod 20 02 01 de pe raza Zonelor 2, 3 și 4 din județul Neamț trebuie:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi tratate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure capacitatea de transport a output-ului prevăzut în tabelele anterioare către instalații de valorificare energetică (pentru RDF, dacă este cazul) și către depozit (pentru reziduuri totale);
- c) să asigure valorificarea cantității de compost în conformitate cu indicatorii de performanță, evitând formarea de stocuri;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare, de valorificarea energetică în instalații cu eficiență energetică ridicată a eventualelor reziduuri combustibile și de eliminare a compostului nevalorificat.

Prestatorul are obligația de a monitoriza următorii parametri ai activității de tratare a biodeșeurilor colectate separat:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi înregistrate într-un registru electronic de evidență;
- b) tipul și cantitățile de compost generate pe amplasament;
- c) cantitățile de compost valorificat și către cine (valorificare privată, contra cost sau valorificare publică, către sectorul beneficiar final)
- d) cantitatea și caracteristicile RDF produse și transportate la instalațiile de valorificare energetică;
- e) cantitatea de compost nevalorificat, transportate pentru eliminare la depozit;
- f) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

În cadrul stației de compostare se primesc numai deșeurile din categoria (codul 20 02 01) precizată în contractul de delegare.

Operatorul are obligația să valorifice compostul obținut fie către operatori privați agreeți de către Autoritatea Contractantă/beneficiarul final, la un tarif comunicat acestora, fie direct către compartimentele de specialitate ale beneficiarilor finali pentru utilizare publică în parcuri și spații verzi.

Prestatorul are obligația încheierii unui contract cu operatorii de colectare și transport a deșeurilor municipale de pe raza Zonelor 2, 3 și 4 din județul Neamț.

Prestatorul are obligația încheierii unui contract cu operatorul de salubritate pentru activitatea de eliminare prin depozitare cu care autoritatea contractantă are contract de delegare.



Cap. 9. ALTE CERINȚE

9.1. Autorizații și licențe

Prestatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- a) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- b) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor în conformitate cu prevederile legale.

9.2. Echipament de protecție și siguranță

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și bunăstării persoanelor angajate sau care au dreptul de a se afla în incinta obiectivelor sale și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță. O politică și un set de proceduri concrete privind protecția și securitatea muncii vor fi parte integrantă din Manualul de Operare și Întreținere, care trebuie să fie respectat de către oricine intra în incinta obiectivelor gestionate de către Prestator.

Prestatorul va asigura tuturor angajaților implicați în efectuarea serviciilor încălțăminte, salopete și mănuși de protecție. Angajații implicați în manevrarea containerelor vor purta mănuși și ghete cu vârf de protecție din oțel și branzuri din oțel. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de operator pe măsură ce se uzează sau deteriorează.

Prestatorul va fi responsabil pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legilor românești.

Prestatorul va oferi instrucții privind siguranța personalului și vizitatorilor. El va păstra în obiective echipament de prim-ajutor. Pentru asigurarea primului ajutor trebuie să existe un număr suficient de truse de prim ajutor și personal instruit, numărul acestuia fiind în legătură directă cu numărul personalului permanent.

Pentru activitățile desfășurate vor exista:

- instrucțiuni care vor detalia modalitățile de depistare facilă a eventualelor pericole
- măsurile de protecție necesare pentru siguranța oamenilor și/sau a mediului
- regulament de conduită în asemenea situații.

Angajații trebuie să cunoască posibilele pericole și măsurile de protecție adecvate. Lucrătorii vor primi informațiile necesare în mod verbal și înainte de angajare se va face instruirea necesară legată de munca pe care o vor presta. Conținutul și data instrucțiilor vor fi semnate de angajat și înregistrate. Instrucțiunile trebuie realizate pe baza planului de coordonare a problemelor de securitate și sănătate în muncă și în strânsă colaborare cu coordonatorul SSM al societății și cu autoritatea competentă.

9.3. Operațiuni de urgență

Prestatorul va realiza și aplica un Plan de intervenții în Situații de Urgență și va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor, cum ar fi: incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legilor românești și practicilor internaționale.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Prestator.

Prestatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

9.4. Controlul și monitorizarea de mediu

Prestatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice alta cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Raportul/rapoartele transmis/e către autoritățile competente se vor transmite și Autorității Contractantă.

Prestatorul va realiza în fiecare anotimp determinări privind compoziția deșeurilor recepționate, în colaborare cu autoritatea contractantă. Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor acceptate la nivel european.

În cazul în care determinările de compoziție sunt utilizate pentru ajustarea indicatorilor de performanță, acestea vor fi în mod obligatoriu realizate de entități independente de terță parte.



Cap. 10. PROGRAMUL DE LUCRU ȘI FUNCȚIONARE

Programul de funcționare va fi stabilit, de comun acord cu autoritatea contractantă. Prestatorul va consulta operatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au față de beneficiarii finali.

Prestatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

Cap. 11. DEȘEURI ADMISE ȘI NEADMISE

Prestatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu și care sunt precizate în contractul de delegare.

Nici Autoritatea Contractantă, nici beneficiarul final, nicio altă autoritate a administrației publice locale din județul Neamț în care se află punctul de lucru și niciun generator de deșeurii nu îi va cere Operatorului să accepte și acesta nu va accepta, nici un fel de deșeurii periculoase sau alt tip de deșeurii decât cele menționate în autorizația de mediu și în contractul de delegare.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Prestatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeurii independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Cap. 12. COMUNICAREA

Comunicarea cu Autoritatea Contractantă și Beneficiarii finali:

Prestatorul va informa autoritatea contractantă, dar și beneficiarul final (unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2, 3 și 4 din județul Neamț) imediat referitor la orice probleme ce afectează sau pot afecta prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numerul ordinele scrise date de către autoritatea contractantă vor fi obligatorii.

Comunicarea cu Clienții

Operatorul va informa operatorul de colectare și transport deșeurii al zonei de colectare de pe raza căruia primește biodeșeurile despre:

- tipurile de deșeurii ce sunt acceptate la instalația de tratare;
- orarul de funcționare a instalațiilor.

La intrarea fiecărui obiectiv / punct de lucru va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact/urgenta;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- va indica orarul de funcționare.

Operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informați ca orice comentariu, plângere sau cerere privind Serviciile va fi adresată Prestatorului. Prestatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor. În niciun caz, Prestatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Prestatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Autorității contractante/beneficiarului final.

Prestatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu. Prestatorul are obligația să informeze

autoritatea contractantă și beneficiarul final asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Prestatorul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Cap. 13. CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA

1. Înregistrări Zilnice

Prestatorul va ține un Jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de date a operațiunilor, care va conține următoarele date:

- Cantitățile de deșeuri primite pe categorii;
- Cantitățile de compost obținute;
- Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică;
- Cantitatea de compost valorificată;
- Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare;
- Consumul de resurse și materiale (ex. apă, energie electrică, combustibil - carburant, reactivi, echipament de protecție etc.);
- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament;
- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare.

2. Rapoarte lunare

- cantitatea de deșeuri recepționată în fiecare zi și totalul lunar, pe coduri de deșeu;
- cantitățile de refuzuri la intrarea în instalația de compostare (impurități); și motivele neacceptării;
- cantitățile de compost obținute;
- cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică și prețul mediu plătit;
- cantitatea de compost valorificat, tipul valorificării (publică sau privată și prețul obținut);
- cantitatea de deșeuri depozitată (refuzuri la tratare, reziduuri de la tratare, compost nevalorificat).

Toate raportările vor fi transmise în format tabelar (utilizând Excel) pe tipuri/coduri de deșeuri.

Raportul lunar va include și stocurile la început și final de lună.

3. Raportul anual

Raport anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an.

În plus, raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

- performanța în atingerea tuturor indicatorilor de performanță;
- rezultatele determinărilor puterilor calorifice (ale fracțiilor de deșeuri combustibile rezultate și care sunt trimise la valorificare energetică, dacă este cazul);
- o analiză a costurilor unitare;
- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, effluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri, conform cerințelor autorizației de mediu
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- consumuri de apă/cantități de ape reziduale și levigat tratate/trimise la tratare.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;

- de autorizare a activității Operatorului pe amplasament;
- de posesie a permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- pentru suma anuală cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri.



Cap. 14. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Indicatorii de performanță la atingerea cărora se obligă ofertanții și penalitățile pentru nerealizare sunt:

Nr crt.	Indicator de performanță pentru tratarea deșeurilor biodegradabile din parcuri și grădini (20 02 01)	Valoarea propusă	Penalități propuse
	Cantitatea totală de reziduuri de tratare trimisă la depozitare, ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile recepționate la instalația de tratare	Max. 15%	Pentru cantități depozitate mai mari decât valorile propuse, Operatorul instalației de tratare va suporta cuantumul aferent taxei /tarifului de depozitare și a CEC aferente pentru cantitatea depozitată ce depășește cantitatea corespunzătoare valorii propuse

Ofertanții vor preciza, în cadrul ofertei tehnice, valoarea la care se angajează, pentru fiecare indicator.

O ofertă tehnică cu o valoare pentru indicatorul de performanță mai mare de 15% este declarată neconformă.

Cap. 15. RISCURI

În anexa la prezentul caiet de sarcini sunt prezentate riscurile identificate pentru delegarea gestiunii activității de tratare a deșeurilor colectate separat în instalații specifice în zonele 2, 3 și 4 din județul Neamț.

La alocarea riscurilor este aplicată regula generală că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc.). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

După cum se observă din matricea atașată, cele mai multe dintre riscurile incluse în matrice revin delegatarului, fapt ce susține concluzia că delegarea se va face prin contracte de achiziție publică. În cazul acestor contracte nu se produce un transfer, către operatorul economic, a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică. Operatorul economic i se garantează recuperarea costurilor cu serviciile de operare, precum și a costurilor cu investițiile efectuate anterior (neamortizate la data depunerii ofertei) și pe parcursul operării, prin intermediul amortizării incluse în tarif, în virtutea faptului că execuția acestor contracte presupune, în fapt, delegarea gestiunii unor activități specifice serviciului de salubritate, pentru care operatorul are dreptul la încasarea unor tarife, ce îi asigură, ca regulă, recuperarea integrală a respectivelor costuri.

Astfel, conform art. 25 lit. a) din Legea nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare unul dintre principiile aplicabile finanțării serviciilor de salubritate, este recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate.

În același sens, conform art. 22 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritate, după caz, precum și o cotă de profit.

Prin urmare, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în materia serviciului de salubritate, prin tarifele percepute pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, desfășurate în baza acestor contracte de delegare, operatorul își va asigura recuperarea integrală a costurilor cu serviciile de operare, precum și a costurilor cu investițiile efectuate anterior și pe parcursul operării, în vederea prestării activității delegate.

Nu în ultimul rând, operatorul va beneficia și de posibilitatea ajustării, respectiv a modificării tarifelor, în conformitate cu dispozițiile Ordinului ANRSC nr. 640/1022, cu modificările și completările ulterioare ceea ce constituie o garanție suplimentară cu privire la recuperarea costurilor înregistrate cu desfășurarea activităților specifice serviciului de salubritate care fac obiectul acestor contracte, respectiv tratarea biodeșeurilor colectate separat.

În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare.

Ipotezele pe care Ofertanții trebuie să le aibă în vedere în pregătirea Ofertei și în derularea serviciilor:

- serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislația specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsură în care Autoritatea Contractantă le deține;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați;
- modificări legislației relevante;
- contestații asupra rezultatelor procedurilor de achiziții;
- datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- cantitățile de servicii menționate în documentația de atribuire să nu fie atinse, respectiv cantitatea de deșeuri estimată să nu fie adusă în stația de compostare.

Cap. 16 PERIOADA DE MOBILIZARE

Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și data începerii efective a prestării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Perioada de mobilizare este de cel mult 90 de zile calendaristice.

Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- atragerea/angajarea personalului de execuție necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 90% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
- amenajarea bazelor/bazelor de lucru operaționale;
- transmiterea către autoritatea contractantă în vederea verificării și aprobării a procedurilor operaționale proprii în care va prezenta modul de valorificare a compostului și cel de valorificare a reziduurilor combustibile (dacă este cazul) astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale și compost nevalorificat trimisă la depozit să fie minimă;
- stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate;
- realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Cap. 17. TARIFUL APLICAT, FACTURAREA ȘI DECONTAREA SERVICIILOR

17.1 TARIFUL

Tariful oferit pentru prestarea activității ce face obiectul contractului de delegare se va calcula și se va fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C. cu modificările și completările ulterioare, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei fișa de fundamentare pe elemente de cheltuieli, memoriul tehnico-economic justificativ și justificările aferente.

Tarifele oferite se referă numai la tariful de tratare aerobă a biodeșeurilor prin compostare, fără a lua în considerare veniturile din valorificarea compostului și fără a include costurile cu depozitarea reziduurilor din tratare.

Tarifele oferite nu vor include TVA.

Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ (format excel și format lettric).

Cantitatea luată în considerare pentru fundamentarea tarifului va fi cantitatea estimată pentru un an calendaristic, respectiv 12 luni. Această cantitate este trecută în modelul Fișei de fundamentare a tarifului și ea nu va fi modificată de către ofertanți.

Tarifele de prestație se pot ajusta sau modifica în conformitate cu dispozițiile legale, ori de câte ori este necesar în baza unei solicitări scrise a operatorului.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 și a precizărilor din modelul de contract.

Modificarea cantităților de deșeurii față de cele estimate poate determina ajustarea/modificarea tarifului oferit, conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în oferta.

17.2. RAPORTUL PREMEGĂTOR FACTURII

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la sfârșitul fiecărei luni, Prestatorul va prezenta autorității contractante un Raport cu:

- evidența cantităților de deșeurii tratate împreună cu valoarea acestora;
- evidența va fi organizată pentru fiecare beneficiar final și pentru fiecare operator de colectare și transport;
- un centralizator în care se vor regăsi toate informațiile referitoare la deșeurile preluate;
- copii după bonurile de cântar.

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la înregistrarea de către Autoritatea Contractantă, Raportul se aproba sau se respinge motivat.

În maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la aprobarea Raportului, Prestatorul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată.

În cazul respingerii Raportului, Prestatorul trebuie să înainteze un alt Raport, ținând cont de motivele respingerii. După două respingeri succesive Autoritatea Contractantă poate informa

Prestatorul cu privire la valoarea Sumei de Plată Lunară Efectivă a serviciilor pe care o acceptă, trimițând contra raportul său și o Notificare pe baza căreia Prestatorul trebuie să emită factura pe valoarea stabilită de către Autoritatea Contractantă. În cazul în care nu este de acord să emită factura cu suma notificată de Autoritatea Contractantă, Prestatorul poate notifica, la rândul său, dezacordul cu privire la Suma Lunară de Plată efectivă a serviciilor. Litigiul urmează a se rezolva în conformitate cu prevederile Contractului.



17.3. FACTURAREA ȘI DECONTAREA

Facturarea serviciilor prestate pentru tratarea deșeurilor biodegradabile din parcuri și grădini - cod 20 02 01 se va efectua astfel:

pentru deșeurile colectate de la utilizatori casnici și non-casnici, în cazul în care Sectorul utilizează un sistem de finanțare a serviciului de salubritate prin taxă sau tarif:

- contractul de prestări servicii încheiat între Prestator și operatorul de colectare a deșeurilor care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale care conține clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la instalațiile de tratare și plata respectivelor servicii. Prestatorul va evidenția distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației.

- Prestatorul va evidenția distinct pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea cheltuielilor cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității asumat de Prestator prin oferta sa;

- Prestatorul va evidenția separat pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea lunară a veniturilor realizate de operator din valorificarea compostului aferent prestației din luna respectivă, astfel:

$$V(i) = Q_v \times P_{mv}$$

Unde :

$V(i)$ = valoarea obținută din valorificarea compostului , în lei/lună

Q_v = cantitatea valorificată în luna respectivă, în tone/lună;

P_{mv} = prețul mediu de valorificare, în lei/tonă;

- Prestatorul va încasa de la operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori următoarea sumă:

$$S(i) = V_p(i) + V_{ip}(d) + CEC_{ip}(i) - V(i), \text{ unde:}$$

$S(i)$ = suma de plată pe care operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori o va plăti operatorului de tratare;

$V_p(i)$ = valoarea prestației calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației;

$V_{ip}(d)$ și, respectiv, $CEC_{ip}(i)$ = valoarea cheltuielilor cu depozitarea și, respectiv, valoarea contribuției pentru economia circulară, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității asumat de Prestator prin oferta sa;

$V(i)$ = valoarea obținută din valorificarea deșeurilor tratate.



FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT**
Strada Alexandru cel Bun, nr. 27, Piatra Neamț, județul Neamț, România

Ca urmare a anunțului de participare nr. din (ziua/luna/anul), publicat în SEAP, privind aplicarea procedurii de achiziție publică pentru atribuirea contractului (se va completa cu denumirea contractului pentru care se depune oferta, inclusiv lotul) noi, (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat oferta (documente de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară), un original (format hartie) și un exemplar copie (atât format hartie cât și format electronic/digital).

1. Scrisoare de garanție pentru participare nr., emisă de Banca/Societatea de asigurări în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire

2. Ofertantul:

- operator economic ofertant în nume propriu (denumire)
- asociere de operatori economici, constituită din
 - Liderul asocierii: (denumire)
 - Asociați: (denumire)
- subcontractanți nominalizați în ofertă: (denumire)

3. Sediul ofertantului (adresa sediului social:, telefon, fax.....)

4. Date de identificare ale ofertantului (nr. de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)

(în situația în care oferta depusă este prezentată de o asociere, la punctele 2 și 3 se vor menționa toate datele pentru fiecare operator economic din asociere)

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte ofertantul la procedură și date de contact valabile pentru comunicări privind procedura de atribuire:

Nume
 Adresă
 Telefon
 E-mail

6. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului, să încheiem, cu **autoritatea contractantă**, contractul conform prevederilor legale, la invitația entității contractante.

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

8. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Data completării

(denumirea ofertantului)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)



OPERATOR ECONOMIC

(denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., împuternicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a organizată de Autoritatea Contractantă și să semneze documentele din cadrul ofertei (altele decât cele pentru care s-a solicitat în mod expres în Documentația de Atribuire să fie semnate de reprezentantul legal) și corespondența purtată cu Autoritatea Contractantă până la finalizarea procedurii de achiziție publică.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(numele persoanei împuternicite)

(Nume, prenume)
având funcția de

(semnatura persoanei împuternicite)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toti ofertantii asociati vor desemna acelasi reprezentant împuternicit pentru aceasta procedura.

FORMULAR 3 FORMULAR DE GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE

BANCA

.....

(denumirea)

Către: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMȚ”

Str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamț, jud. Neamț

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

noi (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la
(adresa sediului social al emitentului), ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ în calitate de Autoritate Contractantă, să plătim la prima cerere a beneficiarului suma de LEI (în litere și în cifre), corespunzătoare garanției pentru participarea (denumirea/numele ofertantului) cu ofertă la procedura de atribuire pentru contractul sus-menționat.

Plata va fi efectuată în (moneda garanției), în contul specificat de către Autoritatea Contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Autoritatea Contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul (denumirea operatorului economic) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea operatorului economic) a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei sau nu a constituit Garanția de Bună Execuție în termenul și condițiile prevăzute la art. 18 din Contract.

Prezenta garanție de participare este valabilă până la data de, dată la care aceasta expiră automat și în totalitate, dacă până la această dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această garanție devine, în mod automat nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

De asemenea, dacă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al băncii.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competențe să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de emitent..... (semnătura autorizată) în ziua..... luna..... anul.....

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute
la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, (denumirea/numele, sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic),....., în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant / tert sustinator (se alege calitatea în care se participă la procedură) participant la procedura de atribuire pentru achiziția contractului(denumit în continuare „Contract”), organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că nu ne aflăm în niciunul din motivele de excludere cum sunt acestea definite la **art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice** cu modificările și completările ulterioare.

1. Declar că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea niciuneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

2. Subsemnatul/a,, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau

pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe
se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».



Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic (Ofertantul /Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terț susținător),
..... (numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, (denumirea/numele, sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), _____, în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator (se alege calitatea în care se participă la procedură) participant la procedura de atribuire pentru achiziția contractului _____ (denumit în continuare „Contract”), organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT**, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea dispozițiilor legislației penale privind falsul în declarații.



Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic (Ofertantul /Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terț susținător),
..... (numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60, alin. (1) din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), avand calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (dupa caz)**, la procedura de atribuire a ... organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractantul (dupa caz)** nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

- persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului unic/ofertantului asociat/tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) ori persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului unic/ofertantului asociat/tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) participa in procesul de verificare/evaluare a ofertelor.
- oferantul unic/ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) are drept membri in cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află in relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie in cadrul autorității contractante;
- oferantul unic/ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului subsecvent persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află in relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie in cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, in scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că in cazul in care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul in declarații.

Declarația este data prin raportare la persoanele mentionate la nivelul invitației de participare.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute in art. 175 sau unei unități in care aceasta își desfășoară activitatea in vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert sustinator /
Subcontractant**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de susținere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care

ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din Contract, formularul va trebui completat, semnat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.



(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera și denumirea reprezentantului împuternicit)
 _____ (semnatura)

Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în _____ (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (*denumire*), declar că nu există nicio implicare a Rusiei în contractul companiei pe care o reprezintă care să depășească limitele stabilite la articolul 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive, având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 2022/578 al Consiliului din 8 aprilie 2022.
 În special, declar că:

- (a) ofertantul/contractantul pe care îl reprezintă (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este cetățean rus sau persoană fizică sau juridică, entitate sau organism stabilit în Rusia;
- (b) ofertantul/contractantul pe care îl reprezintă (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este o persoană juridică, entitate sau organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute direct sau indirect în proporție de mai mult de 50 % de o entitate menționată la punctul (a) din prezentul alineat;
- (c) nici eu, nici societatea nu reprezentăm o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau la conducerea unei entități menționate la litera (a) sau (b) de mai sus;
- (d) nu există o participare de peste 10 % din valoarea contractului a subcontractanților, furnizorilor sau entităților pe ale căror capacități se bazează contractantul pe care îl reprezintă de către entitățile enumerate la literele (a)-(c).

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
 _____ (semnatura)

Nota: *În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de liderul de asociere sau de fiecare Ofertant asociat, semnat de reprezentantul legal.*



ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C., cu sediul în str.
nr., telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare cont bancar în
care se vor efectua plățile de către Beneficiar deschis la
adresa bancă: reprezentată de având funcția
de în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C., cu sediul în str. Nr.
telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare cont
..... deschis la reprezentată de
....., având funcția de în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Partile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i) - *Lider de asociere*
- (ii) - *Asociat 1*
- (iii) - *Asociat n*.

având ca scop:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Autoritatea Contractantă pentru atribuirea
- b) derularea/implementarea în comun a contractului în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate castigatoare urmare transmiterii de către Autoritatea Contractantă a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine statatoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Partii și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu Autoritatea Contractantă, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asocierie față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PARTILOR.

Art. 4.1. Partile convin că Liderul de asociere este
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu contractul de achiziție.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin contractul de achiziție, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului, acesta se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocierii, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin că asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:
Adresa:
Numar TVA:
Reprezentant Legal:
Telefon/fax/e-mail:
Denumire Banca:
Adresa Banca:
Numar cont bancar:
IBAN:



*Asociatul - **in calitate de Lider al Asocierii**, va emite si incasa facturile aferente contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:
Sediul Social:
Cod Unic de Inregistrare:
Numar de ordine in Registrul Comertului:
Cont Bancar:
Denumire Banca:
Adresa Banca:
Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania.

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:

..... % (in litere),
..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, ceseze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmita cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii și prin obținerea consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere impreuna cu toate aspectele si toate efectele ce decurg din, sau in legatura cu acestea, vor fi guvernate de legea romana.

(2) Litigiile izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instantelor de drept comun.

(3) Solutionarea litigiilor izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de catre instanta judecatoreasca de contencios administrativ și fiscal romana.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal sau reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridică prin care îi sunt delegate atribuțiile și i se conferă toate drepturile legale de a semna în calitate de reprezentant legal)

Nume și prenume
.....

(semnatura)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal sau reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridică prin care îi sunt delegate atribuțiile și i se conferă toate drepturile legale de a semna în calitate de reprezentant legal)

Nume și prenume
.....

(semnatura)

ASOCIAT n

(reprezentant legal sau reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridică prin care îi sunt delegate atribuțiile și i se conferă toate drepturile legale de a semna în calitate de reprezentant legal)

Nume și prenume
.....

(semnatura)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății sau reprezentantului imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridică prin care îi sunt delegate atribuțiile și i se conferă toate drepturile legale de a semna în calitate de reprezentant legal, conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Nota 3: În prezentul Acord de Asociere, noțiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridică prin care îi sunt delegate atribuțiile și i se conferă toate drepturile legale este diferită de noțiunea de reprezentant imputernicit să semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, așa cum este acesta desemnat.



DECLARAȚIE

privind informațiile din **PROPUNEREA TEHNICA**, elementele din **PROPUNEREA FINANCIARA** și/sau fundamentarea/justificarea preturilor/costurilor transmise de ofertanți, care au caracter **confidential**

Titlul contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat – Lider** (se completează după caz),

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant asociat** (în cazul unei Asocieri se va completa câte un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii),

precizez/precizăm ca următoarele parti/informații din Propunerea Tehnica și din Propunerea Financiară depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului

- a.
- b.
- c.

au caracter **confidential**, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea nr. 98/2016 *Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.*

2. Art. 123, alin (1) din HG nr. 395/2016 *„Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”*

3. Art. 217, alin (5) din Legea nr. 98/2016 *„Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul*

propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii."

4. Art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 *"Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale."*

5. Art. 19, alin (1) din Legea nr. 101/2016 *"La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."*

6. Art. 19, alin (3) din Legea nr. 101/2016 *"În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."*

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG nr. 395/2016, precizăm ca motivele pentru care informațiile din Propunerea Tehnică, elementele din PROPUNEREA FINANCIARĂ și, dacă este cazul, fundamentările/justificările prețurilor/costurilor transmise de către ofertant, sunt confidențiale sunt următoarele:

Nota 1: În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: *"Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."*

Ofertanții vor atașa la prezentul formular dovada/dovezile care conferă caracterul de confidențialitate al informațiilor din Propunerea Tehnică, elementelor din PROPUNEREA FINANCIARĂ și, dacă este cazul, al fundamentărilor/justificărilor prețurilor/costurilor transmise; în caz contrar informațiile menționate în prezentul formular nu sunt considerate confidențiale.

NOTE:



Informațiile indicate de ofertanți/operatori economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSTINERE.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de
munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca**

Titlul contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ reprezentant legal al Subcontractantului** (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura de atribuire a organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la *"Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnatura)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în oferta și va fi semnat de reprezentanții legali ai acestora.

FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARA



Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația contractului ".....", să prestăm servicii în cadrul contractului antemenționat, pentru lotul ... pentru valoarea totală de lei (suma în litere), fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, la următorul tarif:

Lot 1:

Lot	Denumire tarif / activitate	Tarif ofertat (fără TVA) lei/tonă	Cantitate	Unitate de măsură
1	Tarif pentru pentru activitatea de tratare anaeroba a deșeurilor biodegradabile – 20 01 08 si 20 03 02		33.235	lei/tonă
	Total			

Lot 2:

Lot	Denumire tarif / activitate	Tarif ofertat (fără TVA) lei/tonă	Cantitate	Unitate de măsură
1	Tarif pentru pentru activitatea de tratare aeroba a deșeurilor biodegradabile – 20 02 01		26.207	lei/tonă
	Total			

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Entitatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de servicii publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Notă: În situația depunerii de oferte pentru mai multe loturi, se va depune câte un formular de ofertă însoțit de anexa pentru fiecare lot în parte.

Anexă la Formularul de ofertă



Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului (și un Memoriu tehnico-economic justificativ) pentru fiecare tarif oferit, întocmite conform Ordinului A.N.R.S.C. 640/2022.

La stabilirea tarifelor oferite în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful oferit trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif oferit în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

La completarea Fișei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele atașate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM.

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi prezentate atât în format electronic, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizând funcția ROUND.

PROPUNEREA TEHNICA

Titlul contractului: "....."

Fiecare ofertant isi va intocmi Propunerea Tehnica astfel incat sa satisfaca in mod corespunzator cerintele prevazute in Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele prevazute in Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul documentației de atribuire. Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Se va completa și depune Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, și că va respecta aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului. (conform formular disponibil în Secțiunea Formulare).

Omisunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor legale aplicabile. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate în urma execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate poate conduce la respingerea ofertei.

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocieria
și denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura)

FORMULAR FACTOR DE EVALUARE



Pentru LOT 1

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Cantitatea totală de material semisolid igienizat și stabilizat trimisă la depozitare, ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile recepționate la instalația de tratare (%)	Factorul tehnic - Se va puncta procentul aferent ratei de depozitare (care trebuie să fie număr întreg)	20 % Punctaj maxim factor 20 puncte
Algoritm de calcul: a) Pentru procentul mai mare decât cel solicitat în Caietul de Sarcini respectiv 20 % oferta este declarată neconformă; b) Pentru procentul maxim oferit, astfel cum se solicită în Caietul de Sarcini respectiv 20 %, nu se va acorda punctaj – 0 puncte; c) Pentru procentul minim oferit, se va acorda punctajul maxim, respectiv 20 puncte. d) Pentru alt procent oferit, punctajul se va calcula astfel: $P(n) = [\text{procent minim oferit} / \text{procent de depozitare}(n)] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$. Notă: Dacă cel mai mic procent oferit este mai mic de 1%, în formula pentru aplicarea punctajului se va utiliza 1.		
PROCENT OFERTAT:		

Data _____

 Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat (denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
 _____ (semnatura)

FORMULAR FACTOR DE EVALUARE

Pentru LOT 2

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Cantitatea totală de reziduuri de tratare trimisă la depozitare, ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile recepționate la instalația de tratare (%)	Factorul tehnic = 8% va puncta procentul oferit de ofertă de depozitare (care trebuie să fie număr întreg)	20 % Punctaj maxim factor 20 puncte
Algoritm de calcul: a) Pentru procentul mai mare decât cel solicitat în Caietul de Sarcini respectiv 10 % oferta este declarată neconformă; b) Pentru procentul maxim oferit, astfel cum se solicită în Caietul de Sarcini respectiv 10 %, nu se va acorda punctaj – 0 puncte; c) Pentru procentul minim oferit, se va acorda punctajul maxim, respectiv 20 puncte. d) Pentru alt procent oferit, punctajul se va calcula astfel: $P(n) = [\text{procent minim oferit} / \text{procent de depozitare}(n)] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$. Notă: Dacă cel mai mic procent oferit este mai mic de 1%, în formula pentru aplicarea punctajului se va utiliza 1.		
PROCENT OFERTAT:		

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat (denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)



DECLARAȚIE PRIVIND INFORMAȚIILE DIN OFERTĂ CU CARACTER CONFIDENȚIAL

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Subsemnatul, [numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului], reprezentant autorizat al ofertantului [denumirea ofertantului],

Având în vedere oferta depusă în cadrul procedurii de [tipul procedurii de atribuire] pentru atribuirea contractului [titlul contractului de concesiune], organizată de [denumirea ofertantului], în calitate de autoritate contractantă,

Văzând prevederile art. 41 alin. (1) și (4) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 77 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare, precizăm că informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și fundamentările/justificările de preț/cost, prezentate mai jos, sunt confidențiale, întrucât sunt, după caz, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, după cum urmează:

Nr. crt.	Informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentările/justificările de preț/cost, care sunt confidențiale	Motivul pentru care sunt confidențiale și dovada care conferă caracterul de confidențialitate
1.	 [se indică informațiile/elementele/fundamentările/justificările confidențiale, precum și referințele din documentele ofertei cu paragrafele unde se regăsesc acestea – după caz, documentul, numărul paginii, numărul paragrafului]	[se indică motivul concret și dovada care conferă caracterul de confidențialitate]

În conformitate cu prevederile art. 41 alin. (4) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, anexăm la prezenta declarație dovezile care conferă informațiilor/elementelor/fundamentărilor/justificărilor menționate anterior caracterul de confidențialitate.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 15.

**MODEL DE DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII DIN
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL, AL RELATILOR DE MUNCĂ ȘI AL SECURITĂȚII ȘI
SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ**

Operator economic

.....
(denumirea/ numele)

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant autorizat al (denumirea
oferentului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii
Contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii
care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la
condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus în propunerea financiară costul pentru îndeplinirea
acestor obligații.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Oferentului)



FORMULAR 16

CONFIRMAREA ÎNSUȘIRII CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Operator economic

.....
(denumirea/ numele)

Subsemnatul(nume și prenume), reprezentant autorizat al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mi-am însușit următoarele părți ale documentației contractuale și cunosc în întregime conținutul acestora:

- Condițiile Contractuale (Secțiunea III),
- Caietul de sarcini (Secțiunea II)
- Regulamentul serviciului public de salubritate al localităților din Județul Neamț (Secțiunea V).

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)



Capitolul I Dispoziții generale

Secțiunea 1 Domeniul de aplicare

Articolul 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul județului Neamț, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unități administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, de către operatori licențiați A.N.R.S.C., după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Articolul 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de

deșeurii și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

h) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeurii;

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii nepericuloase;

(2) Prezentul regulament se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;

d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;

e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

Articolul 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeurii depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeururi - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeururi biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeururi alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeururi comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeururi colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeururi stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeururi, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, în asociere, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;

4.10. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.11. deșeururi - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.12. deșeururi din construcții provenite din locuințe - deșeururi generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.13. deșeururi de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.14. deșeururi menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeururi provenite din gospodăriile populației;

4.15. deșeururi municipale, care cuprind deșeururi menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeururi amestecate și deșeururi colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeururile, lemnul, textilele, ambalajele,

deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.16. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.17. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.18. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.19. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.20. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.21. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.22. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.23. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.24. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.25. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.26. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.27. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.28. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

- 4.29.** instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare: deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;
- 4.30.** instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;
- 4.31.** indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.32.** insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;
- 4.33.** licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.34.** producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.35.** reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.36.** RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;
- 4.37.** rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.38.** reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- 4.39.** salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.40.** sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.41.** sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.42.** SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă

standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și co-incinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.43. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.44. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.45. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.46. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.47. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și re prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

Articolul 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în Planul județean de gestionare a deșeurilor a județului Neamț.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații de tratare mecano-biologică;
- j) instalații integrate de tratare;
- k) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- l) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Articolul 6

Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

- a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare a activității/activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către asociația de dezvoltare intercomunitară cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să institue sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a transparenței deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.



Secțiunea a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

Articolul 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autoritățile administrației publice locale și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

Secțiunea a 3-a

Obligații privind documentația tehnică

Articolul 8

Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

Articolul 9

- (1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:
- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
 - b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
 - c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;
 - d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
 - e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărei agregate și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
 - h) planurile de revizii și reparații;
 - i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărei echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
- m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Articolul 10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planul județean de gestionare a deșeurilor a județului Neamț.

Articolul 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Secțiunea a 4-a Îndatoririle personalului operativ

Articolul 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Articolul 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;

- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeurii eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.



Capitolul II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

Secțiunea 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Articolul 14

(1) Următoarele fracții/tipuri de deșeurii municipale sunt colectate separat:

- a) deșeurii reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeurii de ambalaje, de la toți producătorii de deșeurii și din toate punctele de colectare;
- b) deșeurii reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- c) biodeșeurii, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- d) deșeurii textile, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeurii, stabilite de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase;
- e) deșeurii periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;
- f) uleiuri vegetale uzate, care au devenit improprie consumului alimentar, din punctele de colectare și/sau locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeurii, stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

(2) Operatorul are obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeurii generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșeurii municipale:

- a) deșeurii voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;
- b) deșeurii din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- c) deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeurii abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acestora.

Articolul 15

(1) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

a) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;

b) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturalul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

Articolul 16

(1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

a) datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

b) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

c) originea și destinația fiecărui tip de deșeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu autoritatea administrației publice locale și/sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității.

Articolul 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deșeuri. La gospodăriile individuale colectarea separată a deșeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) În mediul de rezidență rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeșeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unități de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Cantitatea de biodeșeuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calculul ratei de reciclare nu trebuie să depășească în niciun caz cantitatea medie de deșeuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeșeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(4) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Articolul 18

- (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.
- (3) În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- (4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor.
- (5) Menținerea în stare salubă, ventilația, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu și/sau din alte imobile, care nu dispun de spații interioare pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deșeu, amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.
- (7) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.
- (8) Operatorul verifică starea de etanșeitate a recipientelor de colectare și le înlocuiește imediat pe cele care s-au deteriorat.

Articolul 19

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- a) deșeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;
- b) biodeșeurile în recipiente de culoare maro;
- c) deșeurile de hârtie și carton, curate, în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică;
- f) deșeurile periculoase din deșeurile menajere în containere de culoare roșie;
- g) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeurile.

Articolul 20

(1) Frațiile de deșeurile municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Articolul 21

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvență stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, cu respectarea următoarelor frecvențe minime:

1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

- a) zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și

cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;

b) de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);

c) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă".

2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici;

b) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă".

(2) Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în situația în care se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcției de sănătate publică județeană Neamț.

(3) Evacuarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare/transfer se face la frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deșeurilor reciclabile se face cu frecvența de:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul urban;

b) o dată pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul rural, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă;

c) o dată la două săptămâni, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale și de la utilizatorii noncasnici.

(4) Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri.

(5) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face la frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri.

Articolul 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectare în recipiente/container închise;

b) colectare realizată în saci de plastic asigurați de operator;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deșeuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să

încarcă întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarcă în autospecială întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amestecate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate și alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înștiințarea autorității administrației publice locale sau în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administrației publice locale.

(9) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate de pe domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(10) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale la tariful aferent deșeurilor municipale abandonate și/sau, după caz, la tariful aferent deșeurilor din construcții abandonate.

Articolul 23

(1) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri în următoarele situații:

- a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubritate, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;
- b) dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;
- c) dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(3) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipient suplimentare și/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

Articolul 24

(1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infectioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele/spațiile special amenajate și dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deșeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(3) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici,

cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

(5) Campania de colectare a deșeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spațiile stabilite și/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puțin 8 ore, de preferință întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

(6) Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și/sau direct la depozitul/instalația de eliminare a deșeurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deșeurilor periculoase.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deșeurile periculoase de mari dimensiuni, saci și containere pentru deșeurile periculoase solide și pulverulente, butoale și containere pentru deșeurile periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.

(8) Operatorul va asigura eliminarea deșeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deșeurile periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deșeurile nu este permisă la depozitul de deșeurile nepericuloase.

(9) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(10) În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deșeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile periculoase menajere către alte depozite/instalații de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de depozitare a deșeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalațiilor respective.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;
- e) cantitățile transportate la depozitele de deșeurile periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

Articolul 25

(1) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeurile textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare și din poartă în poartă și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeurile. Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.



(6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeurii al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor textile din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile de deșeurii textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;
- e) cantitățile de deșeurii textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeurii.

Articolul 26

(1) Deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeurii solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea acestor deșeurii prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autoritățile administrației publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităților colectate la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(3) În cazul campaniilor de colectare, deșeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locație și interval orar de colectare/staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, în mass-media locală și pe site-ul operatorului.

(4) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase va fi anunțat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(6) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeurii cu potențial de valorificare de fracția de deșeurii voluminoase nevalorificabilă.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(8) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorii instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, cu excepția cazului în care sortarea acestor deșeurii este realizată de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situație în care se includ în tariful numai cheltuielile cu colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

(9) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună

operatorului să transporte deșeurile voluminoase către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase cu operatorii instalațiilor respective.

(10) Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) locațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de sortare/tratare;
- e) cantitățile de deșeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Articolul 27

(1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu cai de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

(5) Deșeurile care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(6) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.

(7) Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.

(8) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă.

(9) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(10) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorii instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(12) Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.



(13) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.

(12) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

(13) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare;
- e) cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

(13) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Articolul 28

(1) Transportul fracțiilor de deșeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospeciilor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospeciile care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospeciile trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate, precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deservește autospeciile trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Autospeciile se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deșeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deșeurile colectate către stații de transfer.

(7) Asociația de dezvoltare intercomunitară ECONEAMT stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 6:00 - 22:00, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la punctele/spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniștii publice și costurilor suplimentare suportate de către operator.

(9) Autospeciile vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălatul autospeciilor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Articolul 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospecialelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație delegatarului și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Articolul 30

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, agreate de către autoritățile administrației publice locale;
- c) să ridice în totalitate deșeurile și să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare și transport, la solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT sau conform procedurii convenite cu aceasta;
- d) să informeze populația privind colectarea separată corectă a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare agreate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.
- e) să efectueze determinările de compoziție a deșeurilor și indicii de generare al deșeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.

Secțiunea a 2-a

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Articolul 31

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ și juridic, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile și cantitățile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Articolul 32



(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeurile care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeurile municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeurile să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

Articolul 33

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeurile ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeurile în același container/recipient.

Articolul 34

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

- a) cantităților de deșeurile recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeurile;
- b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeurile;
- c) cantităților totale de deșeurile încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeurile;
- d) cantităților de deșeurile reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;
- e) cantităților de deșeurile aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeurile.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeurile eliminată prin depozitare să fie minimă.

Articolul 35

Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Secțiunea a 3-a

Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer

Articolul 36

În vederea optimizării costurilor de transport a fracțiilor de deșeurile colectate separat se vor utiliza stații de transfer care să permită stocare temporară a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Articolul 37

La stația de transfer sunt acceptate numai deșeurile predate de către operatorii cărora unitatea administrativ-teritorială le-a atribuit prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Articolul 38

(1) Operatorul stației/stațiilor de transfer va asigura transportul fracțiilor de deșeurile stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la stația de transfer către stația de sortare,

Instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri stabilite de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.

(2) Operatorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deșeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

(3) Transferul deșeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deșeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer al deșeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcționare al instalațiilor de tratare și/sau de eliminare finală a deșeurilor.

Articolul 39

Stocarea temporară în stația de transfer a deșeurilor reziduale și biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

Articolul 40

Operatorul stației de transfer va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului care încredințează deșeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare fracție/categorie de deșeuri;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri transferate/transportate către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri;
- d) cantitățile de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

Articolul 41

Spațiile în care se desfășoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Secțiunea a 4-a

Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

Articolul 42

(1) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă în stațiile de sortare se realizează numai de către operatorii stațiilor de sortare care au contract de delegare încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT de pe raza unitatilor/subdiviziunea administrativ-teritorială de unde provin deșeurile.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta stațiilor de sortare, pe categorii de deșeuri.

(3) Operatorul stației de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stația de sortare cât și la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

Articolul 43



- (1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.
- (2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Articolul 44

(1) Operatorul stației de sortare va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;
- c) cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;
- d) cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;
- e) cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;
- f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;
- h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 45

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Articolul 46

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 5-a

Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologică sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare

Articolul 47

(1) În cadrul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale colectate separat sau în amestec cu biodeșeurile, astfel încât să se asigure reducerea volumului acestora și un grad cât mai mare de recuperare/valorificare a fracției de materiale reciclabile și a fracției organice rezultate în urma tratării mecanice.

(2) Nu sunt acceptate la instalațiile de tratare mecano-biologică deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și deșeurile periculoase.

Articolul 48

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile cu potențial de valorificare prin reciclare recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar și încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare.

Articolul 49

(1) Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracția organică fermentabilă să se obțină deșeuri tratate cu potențial de valorificare și/sau o fracție biostabilizată/biouscată, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambleiere.

(2) Fracția inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită și transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potențial de valorificare energetică, utilizat drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și colincinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie.

(3) Operatorul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ținta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

Articolul 50

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

(2) Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

(3) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate de către operator conform prevederilor din autorizația de gospodărire a apelor.

Articolul 51

(1) Operatorul instalațiilor/stației de tratare mecano-biologică va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri reziduale recepționată, de la fiecare operator;

c) cantitatea de deșeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale;

d) producția de biogaz și cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracției biologice, dacă este cazul;

e) cantitatea de CLO transportată la depozitul de deșeuri și/sau utilizată ca material de rambleiere;

f) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) cantitatea de RDF și/sau SRF încredințată operatorilor instalațiilor de incinerare și colincinerare, dacă este cazul;

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, RDF, SRF, CLO, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 52

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare mecano-biologică realizată prin intermediul instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.



Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

Articolul 53

- (1) În cadrul stației/instalației de compostare se acceptă numai biodeșeurile colectate separat.
- (2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020.
- (3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

Articolul 54

- (1) Operatorul stației/instalației de compostare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:
- a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;
 - b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;
 - c) cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;
 - d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;
 - e) cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;
 - f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.
- (2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 55

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Articolul 56

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 7-a **Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă**

Articolul 57

În cadrul instalațiilor de digestie anaerobă se acceptă biodeșeurile colectate separat.

Articolul 58

- (1) Principalele produse rezultate din tratarea anaerobă a biodeșeurilor sunt biogazul și digestatul.
- (2) Biogazul este utilizat, în principal, la producerea de energie electrică și/sau termică pentru acoperirea consumului propriu de energie în instalațiile de digestie anaerobă, surplusul putând fi comercializat, în condițiile legii.
- (3) Digestatul reprezintă substratul de material rămas după descompunerea materiei organice, în lipsa oxigenului, bogat în nutrienți și utilizat ca produs reciclat la tratarea solului și/sau ca îngrășământ în agricultură.

Articolul 59

(1) Operatorul instalațiilor de digestie anaerobă a biodeșeurilor va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeurii recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de biodeșeurii recepționată, de la fiecare operator;
- c) producția de biogaz rezultată;
- d) producția de energie electrică și/sau termică;
- e) energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;
- f) cantitățile de digestat rezultate, pe categorii de folosință;
- g) cantitățile de digestat încredințate pentru a fi utilizate în agricultură și/sau pentru tratarea solului;
- h) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de digestie anaerobă;
- i) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeurii, precum și de digestat, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 60

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare anaerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Articolul 61

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de digestie anaerobă din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 8-a

Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată

Articolul 62

(1) Instalațiile de incinerare cu eficiență energetică ridicată sunt instalații de incinerare cu un randament energetic egal sau mai mare decât 0,65, destinate în principal tratării deșeurilor municipale solide și clasificate la operațiunea de valorificare R1 din Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Operatorul instalațiilor de incinerare a deșeurilor municipale are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru prestarea activității, în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la incinerare numai deșeurile municipale provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență.

Articolul 63



Înainte de acceptarea deșeurilor municipale în instalațiile de incinerare, operatorul are obligația să culegă informații și să cunoască:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor care urmează a fi primite din fiecare unitate administrativ-teritorială/zonă de colectare;
- b) caracteristicile periculoase ale deșeurilor municipale ce urmează a fi recepționate, substanțele cu care acestea nu pot fi amestecate și măsurile de precauție/prevenire ce trebuie luate în momentul recepției, pentru a se evita poluarea aerului, a solului, a apelor de suprafață și a apelor subterane, precum și alte efecte negative asupra mediului, mirosurile, zgomotul și riscurile directe pentru sănătatea umană.

Articolul 64

Operatorul care transportă și descarcă deșeurile la instalațiile de incinerare are obligația:

- a) să dețină toate documentele necesare pentru transportul deșeurilor, din care să rezulte sursa de proveniență (unitatea administrativ-teritorială), categoriile de deșeurii transportate cu indicarea codurilor de deșeurii, precum și alte date care dovedesc îndeplinirea criteriilor de acceptare la instalațiile de incinerare;
- b) să respecte procedurile interne ale operatorului instalațiilor de incinerare cu privire la recepția și descărcarea deșeurilor transportate în incinta acestora, cu respectarea traseului indicat și a regulilor de circulație;
- c) să respecte și să aplice prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, precum și regulile interne și instrucțiunile proprii ale operatorului instalațiilor de incinerare aduse la cunoștință sub orice formă, în special cele referitoare la interdicția fumatului, lucrul cu focul deschis și blocarea căilor de acces/circulație.

Articolul 65

(1) În vederea recepționării deșeurilor, operatorul instalațiilor de incinerare are dreptul:

- a) să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în instalațiile de incinerare cât și la locul de descărcare, pentru a verifica dacă deșeurile predate/descărcate sunt conforme cu categoriile de deșeurii prevăzute în documentele de transport;
- b) de a preleva probe, de fiecare dată când consideră necesar, în prezența operatorului care transportă deșeurile, precum și de a efectua analiza caracteristicilor deșeurilor în laboratoare autorizate, în vederea verificării conformității deșeurilor transportate cu natura, categoriile de deșeurii și/sau cu condițiile legale de acceptare la incinerare;
- c) să sesizeze autoritatea contractantă cu privire la respingerea preluării în instalațiile de incinerare a deșeurilor care nu sunt conforme cu natura și categoriile de deșeurii prevăzute în documentele de transport, în autorizația/autorizația integrată de mediu și/sau care nu îndeplinesc condițiile legale pentru a fi acceptate la incinerare, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

(2) Operatorul instalațiilor de incinerare are obligația să sesizeze de îndată autoritățile competente din domeniul protecției mediului dacă deșeurile transportate/descărcate prezintă caracteristici periculoase de altă natură decât cele specifice deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și/sau sursa de proveniență este incertă sau necunoscută.

Articolul 66

Operatorul instalațiilor de incinerare trebuie să determine masa fiecărei categorii/tip de deșeu recepționat, conform clasificării din lista de deșeurii stabilită prin Decizia 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeurii în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeurii periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 67

(1) Operatorul instalațiilor de incinerare cu eficiență energetică ridicată va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile municipale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
 - b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri;
 - c) energia conținută de deșeurile tratate, calculată pe baza valorii calorice nete inferioare a deșeurilor;
 - d) producția de energie electrică și/sau termică;
 - e) energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;
 - f) cantitatea de reziduuri rezultate din procesul de incinerare;
 - g) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit.
- (2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Secțiunea a 9-a

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Articolul 68

- (1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitul conform de deșeuri nepericuloase Girov.
- (2) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.
- (3) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.
- (4) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:
- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
 - b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

Articolul 69



Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 70

În nivelul tarifelor aprobate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-inchidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 71

Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

- a) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;
- b) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;
- c) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-inchidere a acestora.

Articolul 72

În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

Capitolul III Drepturi și obligații

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Articolul 73

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Articolul 74

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT;
- b) să se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

- e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată fie în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;
- h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;
- i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 75

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- d) să furnizeze Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- h) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care l-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- i) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;
- j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;
- m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;
- n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La



sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

r) să raporteze lunar Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

s) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Articolul 76

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile stabilite prin contractele de delegare sau, după caz, prin contractul de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator sau de autoritatea administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 77

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

b) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubritate, inclusiv în situația în care nu prezintă

spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeurilor, aprobat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT;

c) să dedare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritate;

d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare;

e) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică județeană Neamț cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea respectivă;

i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;

k) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșeurii colectată separat alte tipuri/categorii de deșeur;

l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;

m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n) să nu arunce deșeurii și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

p) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

t) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 78

(1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, utilizatorii au obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul cărui unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:



- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) persoane juridice.

(3) În cazul în care instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" nu este implementat în aria de operare, utilizatorii casnici, inclusiv asociațiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în aceeași adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităților de deșeuri similare generate din activitatea desfășurată. În situația în care cantitatea de deșeuri menajere colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deșeurilor menajere la nivelul unității administrativ-teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administrației publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubritate la adresa respectivă și, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situației.

(4) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menționa obligatoriu frecvența și zilele de colectare aferente fiecărei fracții de deșeuri, precum și tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligația să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contract, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 79

Utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către primărie o taxă de salubritate de până la de 3 ori mai mare decât valoarea facturii plătită de utilizatorii cu contract, instituită și aprobată de către consiliul local în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Articolul 80

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT vor stabili pe bază de determinări indicele de generare al acestor deșeuri.
- (2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
- (3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Articolul 81

- (1) Pentru măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, suprafețele aferente fiecărei prestații se stabilesc pe baza suprafețelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestația și a frecvenței de execuție, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea deșeurilor din coșurile stradale, cantitatea se stabilește pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coșuri stradale și a capacității acestora.
- (2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.
- (3) Reprezentantul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

Articolul 82

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare tratamentele se realizează pe suprafața totală aferentă terenurilor și clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, inclusiv a instituțiilor publice din subordinea consiliului local, precum și în spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, iar cantitățile de produse biocide utilizate pentru efectuarea prestațiilor se determină în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum, conform specificațiilor producătorului.

Capitolul V

Indicatori de performanță ai serviciului de salubritate

Articolul 83

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

- a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare a activității/activităților de salubritate;
- b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului.

Articolul 84

(1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeurii identificat de dispozițiile legale.

(2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

Articolul 85

(1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevăzuți în anexa 1 la regulamentul serviciului.

(2) Stabilirea de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Articolul 86

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;



g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Articolul 87

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Articolul 88

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Capitolul VI Dispoziții tranzitorii și finale

Articolul 89

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În Anexa nr. 2 la regulament sunt prevăzute contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori și operatori.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale sau de persoane împuternicite din cadrul aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

Articolul 90

Anexa 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXA 1

la regulament

Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de
colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare
provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
aferentă

**CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII
AVÂND CA OBIECT LOT 2 — DELEGAREA PRIN ACHIZIȚIA
DE SERVICII A COMPONENTEI SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE PRIVIND ACTIVITATEA DE TRATARE
ANAEROBĂ A BIODEȘEURILOR COLECTATE SEPARAT ÎN
INSTALAȚII DE DIGESTIE ANAEROBĂ, INCLUSIV
TRANSPORTUL MATERIALULUI SEMISOLID IGIENIZAT ȘI
STABILIZAT LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA
INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ, PENTRU
ZONELE 2 ROMAN, 3 TÂRGU-NEAMȚ ȘI 4 TAȘCA DIN
JUDEȚUL NEAMȚ**

1. STRATEGIA DE CONTRACTARE
2. CONTRACT DE DELEGARE
3. CAIET DE SARCINI
4. FORMULARE
5. REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL
NEAMȚ

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Andre ROGIN



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al orașului Bicăz
Maria – Irina CIBI



**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
ECONEAMT**



Strategie de contractare

privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activităților de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică,

pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt și 4 Tasca

Temei legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice

I. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECONEAMT

Adresă: Str. Alexandru cel Bun, Nr 27, Piatra Neamt, cod postal: 610058

Telefon: +40 374937090

e-mail: econeamt@yahoo.com;

www.econeamt.ro

Tipul autorității: Asociație de Dezvoltare Intercomunitară - structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii în baza art. 89 din O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. 10 alin. (2) din Legea 51/2006, constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre.

II. Obiectul achiziției

1. Titlul

- Contract de delegare a gestiunii activității de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca

- Contract de delegare a gestiunii activității de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca

2. Coduri de clasificare

90513000-6 - Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere

3. Descrierea achiziției

Aria teritorială în care vor fi prestate activitățile serviciului de salubritate este raza administrativ-teritorială a localităților componente ale județului Neamt, respectiv:

- Zona 2 din județul Neamt cuprinde următoarele unitati administrativ-teritoriale: municipiul Roman, comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cordun, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gădini, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Seculeni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului, Văleni;

- Zona 3 din județul Neamt cuprinde următoarele unitati administrativ-teritoriale: orașul Târgu-Neamț, comunele Agapia, Băltătești, Brusturi, Crăcăoani, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vânători-Neamț;

- Zona 4 din județul Neamt cuprinde următoarele unitati administrativ-teritoriale: Orașul Bicăz și comunele Polana Teiului, Hangu, Tașca, Tarcău, Bicăzu Ardelean, Bicăz Chei, Dămuc, Ceahlău, Borca, Farcașa, Grințieș,

care va reprezenta aria delegării.

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

a) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca;

b) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca;

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, A.D.I. ECONEAMT în calitate de autoritate contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre din aria delegării, a decis întocmirea prezentei strategii de contractare

în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. g) din H.G. 395/2016.



Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Oportunitate.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Oportunitate și din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în 56 localități din județul Neamț, potrivit art. 9, alin (3) din HG 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.
- i) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă

Delegarea gestiunii activităților de tratare aeroba și anaeroba în unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț, reprezintă o componentă importantă în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarele obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile;
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile;
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate;
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor;
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească.

Activitățile de tratare aeroba și anaeroba în unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț, parte componentă a serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilități publice, îi sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și are următoarele particularități:

- are caracter economico-social;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- are caracter tehnico-edilitar;
- are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- este organizată pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.



Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București.

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii activității de tratare aerobă și anaerobă în unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Competiția de atribuire a contractelor trebuie să fie deschisă companiilor din UE și din alte țări eligibile;
- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directoare în achiziția de contracte de servicii care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

Din însăși definirea obiectului contractului, rezultă o complexitate extrem de mare a acestuia.

a. Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă a luat în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional (experiența implementării SMID), cât și local.

- i) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire

Resursele umane existente la nivelul autorității contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesitat de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, etc.) vor fi întocmite de către operatori în Perioada de Mobilizare. Lista planurilor și programelor, ca și conținutul acestora, va fi cuprins în Caietul de sarcini al achiziției. Operatorul declarat câștigător va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte.

- ii) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților care fac obiectul contractului de delegare

Constrângerile asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al reducerii cantitatilor deșeurilor municipale eliminate prin depozitare;
- gradul crescut de muncă realizată manual, tradus în număr mare de angajați la nivel de execuție primară, coroborat cu criza de personal de pe piața muncii, pune serioase probleme viitorului operator.
- există un număr foarte mic de operatori cu experiență care au capacitatea de organizare a activității într-o perioadă de timp extrem de mică. Din acest punct de vedere, lărgirea cadrului de participare la procedura de atribuire, admiterea asocierilor susținute de terți și sprijinite de subcontractanți este un punct extrem de important.

Având în vedere prefigurarea unei concurențe și participări scăzute, din motivele expuse, alegerea unui contract de servicii se recomandă autorității contractante în vederea formulării cerințelor de calificare profesională și experiență similară, scopul fiind asigurarea, în condițiile prevăzute de lege, a cât mai mulți ofertanți, în paralel cu suficienta experiență similară minimă.

În legătură cu prevederile OUG nr. 92/2021, art. 23, alin. (1), respectiv:



“(1) Producătorul de deșeuri inițial sau, după caz, orice deținător de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21 prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21.”

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor de la art. 4 și 21 (O.U.G. nr. 92/2021) menționate sunt: fie autorizarea de către Autoritatea competentă de mediu, fie înregistrarea, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 21 din OUG nr. 92/2021, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată de mediu (definirea acestor operatori este precizată în art. 34-36 ale OUG nr. 92/2021) și licențierea acestora.

Rezultă că, practic, nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură, în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate, activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute. Deși delegarea este permisă, conform OUG nr. 92/2021, pentru orice operator din Managementul Deșeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanțial necesare pentru viitoarea activitate, respectiv:

- atingerea obiectivelor naționale privind colectarea separată;
- atingerea obiectivelor naționale privind devierea de la depozitare a deșeurilor.

Pentru atingerea acestor obiective, autoritatea contractantă trebuie să se asigure că Operatorii participanți la procedură vor trebui să aibă o minimă experiență similară anterioară în gestionarea și tratarea deșeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienței similare prin prezentarea unor contracte (trecute și care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfășurare (având însă la momentul depunerii ofertelor, o vechime de cel puțin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asociere sau Asociat sau Subcontractor denumit) să fii desfășurat activități similare celor care fac obiectul viitorului contract.

iii) Constrângeri determinate de complexitatea activității.

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- o cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri;
- o cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile și deșeurilor reziduale, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul stațiilor de sortare;
- cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;

- cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale;
- o experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile;
- o foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor;
- experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri și programe aplicabile ca atare în mod direct, autoritatea contractantă va introduce în Caietul de Sarcini și în Contract obligația ofertantului câștigător de a elabora toate planurile/programele/proceduri considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activitățile delegate în baza unui plan preliminar de execuție a activităților prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea și actualizarea lor periodică de către autoritatea contractantă, pe tot parcursul Contractului.

- iv) Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor

Ajustarea tarifului se poate efectua, în cazul prelungirii contractului, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, prin Hotărâre AGA a ADI ECONEAMT, în limita Planului Anual de evoluție al tarifelor.

Nivelul tarifului rezultat nu poate depăși nivelul actual ajustat cu indicii de creștere a parametrului de ajustare. Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1), \text{ unde:}$$

$$T(1) = \text{tariful ajustat;}$$

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%, \text{ unde:}$$

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$$

$$CE(0) = \text{cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;}$$



IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aoforntă
fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de
Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare
fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor, în situația prelungirii contractului, se face cu respectarea dispozițiilor
Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire,
ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare
a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu
respectarea prevederilor art. 6 lit. c) din prezentul Contract, cu aprobarea prealabilă prin
Hotărâre AGA a ADIS Neamt, conform formulei:

$P_m = V_m / Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza
influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și
serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a
serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor
de tratare aeroba și anaeroba în unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3
Tg. Neamt și 4 Tasca din județul Neamt se calculează pe baza cantităților de deșeuri intrate
în instalațiile de tratare a deșeurilor, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea și ajustarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de
salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice
justificative întocmite conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor
metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de
salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea
deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare prin
Hotărâre AGA a ADI ECONEAMT și încadrarea în Planul Anual de evoluție al tarifelor.

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere
solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele:

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată
a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii,
experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor
specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc.)
- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

b. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016. Procedura de atribuire aleasă este licitație publică deschisă, autoritatea contractantă verificând îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 71-75 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și justificând încadrarea în prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea trebuie menționat că în stabilirea duratei viitorului contract de servicii autoritatea contractantă a ținut cont de art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare

Expunerea situației care a condus la alegerea procedurii de licitație publică deschisă pe o durată de maxim 5 ani, fără posibilitatea depășirii termenului de începere a operării instalațiilor de tratare a biodeșeurilor realizate în cadrul Sistemul Integrat de Gestionare deșeurilor în județul Neamț și de PJGD Neamț.

Prin raportare la cele de mai sus, ADI ECONEAMT apreciază că sunt îndeplinite prevederile legale în vederea demarării unei proceduri de licitație publică deschisă în vederea atribuirii activităților de tratare aerobă și anaerobă a biodeșeurilor municipale colectate separat, pe o perioadă de 60 luni fără posibilitatea depășirii termenului de începere a operării instalațiilor de tratare a biodeșeurilor realizate în cadrul Sistemul Integrat de Gestionare deșeurilor în județul Neamț și de PJGD Neamț, în vederea asigurării prestării serviciilor .

Tipul de gestiune ales:

Conform dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitățile mai sus-menționate, concretizate în studiul de oportunitate, s-a stabilit ca modalitate de gestiune a acestora să fie gestiunea delegată, în condițiile Legii nr. 51/2006, în baza a unui contract de servicii, care urmează să fie atribuit conform dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Durata contractului:



Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin. (3) din Legea 51/2006), coroborat cu prevederile Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, durata contractului de delegare pentru gestiunea activităților de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt și 4 Tasca din județul Neamt, este de maxim 5 ani, fără posibilitatea depășirii termenului de începere a operării instalațiilor de tratare a biodeșeurilor realizate în cadrul Sistemul Integrat de Gestionare deșeurilor în județul Neamt și de PJGD Neamt.

c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/asociație de dezvoltare intercomunitară, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activităților de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt și 4 Tasca din județul Neamt, se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a activităților de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt și 4 Tasca din județul Neamt nu implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente

sistemelor delegate. Operatorii vor trebui să dețină infrastructura necesară desfășurării activității. Operatorii vor desfășura activitatea prevăzută în contractele de delegare până la realizarea de instalații de tratare a biodeșeurilor de către Consiliul Județean Neamț în cadrul Sistemului Integrat de Gestionare a deșeurilor în județul Neamț.

Contractul de delegare a gestiunii activităților de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț, se va derula pe o perioadă de 5 ani activităților de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în conformitate cu datele prezentate în Studiul de fundamentare aprobat de către ADI ECONEAMT, respectiv doar de membrii asociați implicați care alcătuiesc zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț, prestate de viitorul operator desemnat prin procedura de licitație publică deschisă.

Stabilirea duratei contractului s-a făcut cu respectarea art. 32, alin (3) din Legea 51/2006, coroborat cu prevederile Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice astfel încât să se fie desemnat unui operator prin licitație publică deschisă până la intrarea în operare a instalațiilor de tratare a biodeșeurilor realizate în cadrul Sistemului Integrat de Gestionare a deșeurilor în județul Neamț și de PJGD Neamț.

Trebuie avut în vedere că viitorii operatori vor presta activitățile delegate pentru unitățile administrative-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț, cu infrastructură proprie și trebuie să asigure continuitatea funcționării echipamentelor.

Referitor la delegarea gestiunii activităților de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț, în baza unor contracte de management a activității (prestări servicii) în considerarea prevederilor art. 2, lit. e) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare "(...) delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, (...). Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în

baza unui mandat special acordat de acestea", respectiv a prevederilor art. 29 din aceeași lege:



“(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016

(10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz."

Trebuie menționat ca încheierea contractelor de delegare privind activitățile de tratare aeroba și tratare anaeroba se efectuează fără punerea la dispoziție a infrastructurii, ceea ce conduce la faptul că nu trebuie să fie prevăzută redevența.

Prin urmare, în contextul prevederilor art. 29 alin. (8), precum și ale alin. (9) din Legea nr. 51/2006, potrivit căreia procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor legislației achizițiilor publice, rezultă că autoritățile contractante pot opta, în vederea delegării gestiunii serviciului public de salubritate fie pentru contracte de achiziție publică de servicii, fie pentru contracte de concesiune de servicii, prin aplicarea procedurilor competitive stabilite potrivit Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 100/2016.



Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților "gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3) Statutul ADI ECONEAMT prevede ca modalitate obligatorie de delegare, modalitatea gestiunii delegate. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se trateze biodeșeurile municipale, cele 2 categorii, din unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Neamt, astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă:

INDICATORI CU PENALITĂȚI

Indicatorii de performanță și penalitățile propuse pentru tratarea biodeșeurilor municipale colectate separate în zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca sunt prevăzuți în tabelul următor.

Nr crt	Indicator de performanta tratare anaeroba	Valori propuse	Penalitati propuse
	Cantitatea totală de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, metal, plastic, sticlă) trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea de biodeșeuri acceptată la intrarea în instalația de tratare (%)	Min. 3%	Pentru cantități inferioare valorii propuse se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: $P = (M_t - M_r) \times V$, unde: P = penalitatea M _t = cantitatea (masa) de deșeuri necesar a fi reciclată conform valorii indicatorului de performanță M _r = cantitatea (masa) de deșeuri efectiv reciclate V = prețul mediu anual de vânzare a deșeurilor reciclabile
	Cantitatea de deșeuri trimisă anual către depozitare ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptată în instalația de tratare (%)	25%	Pentru cantități depozitate mai mari decât valorile propuse, Operatorul instalației de tratare va plăti din profit cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare

Nr crt	Indicator de performanță tratare aeroba	Valori propuse	Penalități propuse
	Cantitatea totală de deșeură reciclabile (hârtie, carton, metal, plastic, sticlă) trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea de biodeșeură acceptată la intrarea în instalația de tratare (%)	Min. 3%	Pentru cantități inferioare valorii propuse se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: $P = (M_t - M_r) \times V$, unde: P = penalitatea M _t = cantitatea (masa) de deșeură necesar a fi reciclată conform valorii indicatorului de performanță M _r = cantitatea (masa) de deșeură efectiv reciclate V = prețul mediu anual de vânzare a deșeurilor reciclabile
	Cantitatea de deșeură trimisă anual la valorificare energetică ca procent din cantitatea de biodeșeură acceptată în instalația de tratare (%)	Min. 15%	Pentru cantități inferioare valorii propuse se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: $P = (M_t - M_v) \times 1,15 \times C_{val}$, unde: P = penalitatea M _t = cantitatea (masa) de deșeură necesar a fi valorificate energetic conform valorii indicatorului de performanță M _v = cantitatea (masa) de deșeură efectiv valorificate energetic C _{val} = costul mediu anual de transport și valorificare
	Cantitatea de deșeură trimisă anual către depozitare ca procent din cantitatea de deșeură reziduale acceptată în instalația de tratare (%)	Max. 25%	Pentru cantități depozitate mai mari decât valorile propuse, Operatorul instalației de tratare va plăti din profit cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare

d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Mecanisme de plată în cadrul contractului: se impune un mecanism de plată prin taxa pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca.

Operatorul desemnat pentru activitatea de tratare va factura către Primăria unitati administrative-teritoriale respectiv suma aferentă cantităților de biodeșeură municipale intrate în instalațiile de tratare, primite numai de la operatorul pentru activitatea de



colectare și transport, la tariful ofertat (în lei/tonă) și inclus în contractul de delegare, la care se va adăuga taxa pe valoarea adăugată.

Operatorul desemnat pentru activitatea de tratare va trece pe factură și contravaloarea serviciilor de depozitare, aferentă cantităților depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță;

Tot separat, Operatorul desemnat pentru activitatea de tratare va trece pe factură contravaloarea contribuției pe economia circulară aferentă cantităților depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.

Acest mecanism financiar ia în considerare prevederi legale în vigoare, respectiv Ordinul ANRSC 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Descrierea detaliată a modalității de facturare și de plată a serviciilor va inclusă în contratele de delegare. Tarifele ofertate sunt ferme.

Tarifele maxime sunt:

- Tarif tratare aeroba - lei/tona fara TVA;
- Tarif tratare anaeroba - lei/tona fara TVA.

În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă

Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

În vederea emiterii facturilor către fiecare unitate administrativ-teritorială din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tâșca din județul Neamț, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 30 Zile de la data emiterii facturii în contul operatorului.

Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, "contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii".

În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii, în cadrul Studiului de Oportunitate au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;



- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Din Studiul de Fundamentare aprobat și pregătit în conformitate cu prevederile legislației rezultă, în urma analizei comparative a modului de delegare a gestiunii prin achiziție publică sau prin concesiune, rezultă că sunt întrunite condițiile pentru ca delegarea activităților de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt și 4 Tasca din județul Neamt să se facă prin contracte de achiziție publică de servicii (contract de servicii).

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume că „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabilă să îl controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos, care reprezintă Matricea de alocare a riscurilor.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat		
RISCURILE ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI						
1	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de operare a instalațiilor de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat, respectiv instalațiile de compostare, necesită obținerea unor autorizații cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.	100%		Deoarece prezentarea autorizațiilor constituie criteriu de calificare, există riscul ca să nu se prezinte ofertanți	Autoritatea contractantă studiază piața operatorilor de salubritate pentru a găsi echilibrul între cerințe și posibila ofertă de pe piață.
RISCURILE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE						
2	Cantitățile de deșeurii la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	100%		Cresterea cantității de deșeurii ducă în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor. Cantitatea de deșeurii depășește limita capacității maxime de operare a instalației	În situația în care timp de 3 luni calendaristice consecutiv se înregistrează cantitate de deșeurii care depășește capacitatea analizei instalației, Autoritatea Contractantă va avea responsabilitatea de a identifica surselor de deșeurii care depășesc capacitatea maximă, fie prin recomandarea realizării unor investiții în instalația existentă, investiții ce vor fi puse în sarcina delegatului, prin programul de investiții, iar costurile aferente respectivei investiții vor fi recuperate de delegat prin tarife majorate, fie prin găsirea altor operatori
3	Cantitățile de deșeurii la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	100%		Scăderea cantității de deșeurii poate duce la creșterea costurilor pe tonă de deșeu, din cauza costurilor fixe care se împart la cantități mai mici. Instalațiile au costuri fixe mari, în cazul repartizării acestora asupra unor cantități	În astfel de situații, dacă cantitatea intrată în primele 6 luni este substanțial mai mică (50%) față de cantitatea estimată pentru aceste 6 luni, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului, cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC 640/2022, ca urmare a modificării cantităților.

					mai mici, costul pe tonă de deșeu tratată crește.	Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
4	Gradul de impurificare ridicat a biodeșeurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la obținerea unui compost de proastă calitate care nu va putea fi valorificat.	50%	50%	Scăderea cantităților duse la valorificate indică neîndeplinirea indicatorilor de performanță de către operator, dar și la scăderea veniturilor Autorității contractante	Acesta este un risc împărțit între Delegatar și Delegat. În vederea corectării situației, în urma anunțării acesteia de către Delegat, Delegatarul are obligația aplicării la Delegatul activității de colectare și transport, ca și la generatori, a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate aprobat. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului. Numai în cazuri bine justificate și fundamentate, Autoritatea Contractantă poate decide neaplicarea penalităților
5	Resurse la intrare (necesare operații)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	50%	50%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi. În cazul creșterii costurilor operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului, cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC 640/2022. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.



6	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nouă apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea acestuia. Acesta este îndreptărit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului, cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC 640/2022. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.	Orice cerință tehnică nouă apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea acestuia. Acesta este îndreptărit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului, cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC 640/2022. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISCURILE GENERALE						
7	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate	Gradul scăzut de încasare taxei speciale de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Delegat. Această situație conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	100%			Delegatul nu poate fi făcut responsabil pentru asemenea situație, deoarece înare și prin anul mare parte a generatorilor de deșeurilor (utilizatori separați) sau marșează rețeaua electrică. Autoritatea contractantă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului de încasare taxei și întreținerea și dezvoltarea activelor de natură să atreagă pierderi pentru Operator.
8	Inflație mare	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemplu: pandemie, criză economică etc.), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor - Ordinului - ANRSC nr. 640/2022.
9	Falimentul delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia, iar Delegatul va organiza o nouă licitație Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă

10	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avaria activelor proiectului și pierderea/ diminuarea posibilităților de obținere a veniturilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza contractului. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Delegat pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regăsindu-se în costurile serviciului.
11	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifice proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative.



e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractelor, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă

Valoarea anuală maximă a contractelor ce urmează a fi atribuit prin procedura de achiziție s-a stabilit pe baza rezultatelor calculelor tarifelor maxime stabilite astfel încât să nu încadram în Planul de evoluție al tarifelor, raportat la cantitățile de deșeuri estimate a fi generate în aria de delegare, astfel:

Valoarea maximală totală a contractului de delegare a gestiunii tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț este de 14.763.000 lei fără TVA, pentru o cantitate totală colectată și tratată de aprox. 19.000 to/an în anul 2023 de la utilizatori casnici și non-casnici, rezultând un tarif maximal compus de 777 lei/to fără TVA pentru anul 2023.

Valoarea maximală totală a contractului de delegare a gestiunii tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț este de 14.763.000 lei fără TVA, pentru o cantitate totală colectată și tratată de aprox. 19.000 to/an în anul 2023 de la utilizatori casnici și non-casnici, rezultând un tarif maximal compus de 777 lei/to fără TVA pentru anul 2023.

Tarifele menționate nu includ TVA.

În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă

Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

f) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criterii de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

Nu este cazul, întrucât autoritatea contractantă nu utilizează de procedura prevăzută la art. 69, alin. (2)-(5) din Legea nr.98/2016.



g) Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează achiziția

1.1. Solicitări privind situația personală a candidatului sau ofertantului

1.1.1 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care reflecta posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractele de achiziție publică și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

a) Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului

Cerința nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale" - subsecțiunile:

- "Participare la o organizație criminală"
- "Corupție"
- "Fraude"
- "Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste"
- "Spalare de bani sau finanțarea terorismului"
- "Exploatarea prin munca a copiilor și alte forme de trafic de persoane".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertanților prevăzute de art. 164 din Legea nr. 98/2016

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" - subsectiunile:

- "Plata impozitelor"
- "Plata asigurarilor sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestui certificat.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

Cerința nr. 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:



În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III, "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interes sau abateri profesionale" - subsecțiunile:

- "Încălcare a obligațiilor în domeniul legislației de mediu"
- "Încălcare a obligațiilor în domeniul legislației sociale"
- "Încălcare a obligațiilor în domeniul legislației muncii"
- "Falimentul"
- "Insolvența"
- "Concordat preventiv"
- "Situatii similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul"
- "Activitățile economice sunt suspendate"
- "Active administrate de lichidator"
- "Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței"
- "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave"
- "Conflict de interes care decurge din participarea la procedura de achiziții publice"
- "Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice"
- "Încetarea anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile"
- "Vinovat de interpretarea eronată, nedivulgarea de informații, incapacitatea de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură".

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 4

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declarație cu privire la conflictul de interes în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) lit. a), lit. d) și lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta de către Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odată cu DUAE.

Nota: În sensul dispozițiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare:

- certificate/caziere/documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1), atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în ofertă;

- documente edificatoare prin care să demonstreze faptul că ofertantul unic/Ofertantul asociat rat și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati în oferta se încadrează în prevederile art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (dacă este cazul);

-alte documente edificatoare, după caz;

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de conflict de competență Legea nr.100/2016

b) Capacitatea candidatului/ofertantului

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;
- c) capacitatea tehnică și profesională

1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale;

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor" -subsecțiunea "Înscrierea în Registrul Comerțului".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regasească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Justificare cerință:

Este necesar a se solicita certificat ONRC întrucât acesta ține o evidență cu privire la statutul juridic și financiar al ofertantului, furnizează informații economice și comerciale. Totodată în acesta se fac mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, sau că ofertantul este în incapacitate de plată.

2. Capacitatea economică și financiară

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Cerința 1

Ofertanții vor trebui să dovedească faptul că au capacitate financiară de a susține executarea contractului, în caz de atribuire.

Pentru aceasta, ei sunt invitați să depună documente reale și corecte privind cifra anuală de afaceri medie calculată pentru ultimii 3 ani financiari încheiați.

Criteriu: Cifra de afaceri globală a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari (2022, 2023, 2024) sa fie echivalentul a cel puțin 10.000.000 lei

Solicitarea unui nivel al cifrei de afaceri vizează obținerea de informații relevante necesare evaluării ofertelor (ex. date de contact, cont trezorerie/bancar, cifra de afaceri anuală globală pe ultimii 3 ani) cu încadrarea în limita indicată legislația achizițiilor publice. Solicitarea acestui criteriu de calificare oferă autorității contractante o imagine asupra volumului activității desfășurată de către ofertant în perioada anterioară depunerii ofertei și asupra capacității de a susține activitatea propusă. Mai mult decât atât, cerința nu este menită să restricționeze concurența ci să ofere siguranța ca ofertantul poate gestiona un contract de o complexitate mare și mai mult decât atât, acest nivel al cifrei de afaceri arată seriozitatea financiară a ofertanților. Pe de altă parte această cerință este introdusă pentru a asigura autoritatea contractantă de faptul că potențialul contractant poate fi doar un operator economic care nu a înregistrat pierderi și ca atare contractul poate fi realizat.

Se va completa Declarația privind cifra de afaceri. În cazul unei asocieri fiecare din membrii asocierii va prezenta acest formular.

Documente relevante:

Conform art. 177 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta accepta orice documente edificatoare lasând la latitudinea operatorilor economici documentele ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii acestei cerinței de calificare.

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în calcul cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul în care candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform formularului aferent de la

Sectiunea formulare, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate.

Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/terții susținător/susținători, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/.

Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

3.Capacitatea tehnică și profesională.

Cerința 1

Experiența similară

Ofertantul va face dovada ca a prestat în ultimii 3* ani, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractor, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit constând în colectarea și transportul deșeurilor municipale cu o valoare totală minim de 10.000.000 lei

În situația în care se depun oferte pentru ambele loturi, valoarea se cumulează.

În vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea

"Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicand in mod explicit, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate in ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante,certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/procese verbale de receptie,din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare si valoarea acestora.Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte,daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Justificare cerinta:



- Autoritatea contractantă prin solicitarea acestei cerințe, se asigură că operatorii economici au experiența necesară pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului

Stabilirea unui prag minim al experienței similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat și au dus la bun sfârșit servicii similare din punct de vedere valoric, un contract de valoare apropiată valorii estimate contractului ce urmează a fi atribuit.

Cerința nr. 2

Informații privind subcontractanții

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

- partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAE, acordul de subcontractare.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr.98/2016, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți

Justificare cerință:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza lucrarea conform solicitărilor din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă solicită informații cu privire la subcontractanți în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale stabilite de art. 171 din H.G. nr. 395/2016, și a art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința nr. 3

Susținerea tehnică și profesională

Justificare: Solicitarea are la bază prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv este în conformitate cu art. 162 din Legea nr. 98/2016.

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului.

Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, necondiționat, ori de câte ori nevoile îndeplinirii contractului o cer.

Angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) se va prezenta în original.

Resurse umane și structura organizatorică

Se va completa, semna și prezenta formularul - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

În cazul ofertei depuse de o asocierie de operatori economici, cerința se aplică tuturor membrilor asocierii.

Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului.

Dupa atribuirea contractului de delegare, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.

Acordul entității contractante pentru modificarea propusă, va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.



În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

1.2. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire:

AC propune ca atribuirea Contractului să aibă la bază conform art. 187 din Legea 98/2016 – oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, cu aplicarea criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț.

Factori de evaluare:

1. Pretul ofertei

Punctaj maxim factor: 80%

Punctajul se acorda astfel:

- Pentru cel mai scazut dintre tarifele compuse se acorda punctajul maxim alocat;
- Pentru celelalte tarife compuse ofertate punctajul $P1(n)$ se calculeaza proportional, astfel:

$P1(n) = (\text{Tarif compus minim ofertat} / \text{Tarif compus } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

2. Aspecte calitative – avantaje tehnice:

Durata perioadei de mobilizare a activității

Punctaj maxim factor: 20%

Algoritm de calcul:

- Pentru o perioadă de mobilizare ofertată de maxim 60 zile lucrătoare: 50 p
- Pentru o perioadă de mobilizare ofertată cuprinsă între 60 și 90 zile lucrătoare: 20p
- Pentru o perioadă de mobilizare mai mare de 90 zile lucrătoare: 0 p

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 2 factori de evaluare: $P = P1 + P2$

Ofertele care depășesc tariful maxim indicat în prezenta documentație vor fi respinse.

Justificarea alegerii:

Impunerea duratei perioadei de mobilizare ca și criteriu de atribuire rezidă din necesitatea AC de a asigura o cât mai rapidă operaționalizare a activității în vederea asigurării devierii de la depozitare a unei cantități de biodeseuri municipale colectate și transportate separate și de pregătirile privind organizarea achizițiilor publice ale activităților de:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate;

- transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

în unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Târgu din județul Neamț

h) obiectivul din strategia locală/regională/natională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul:

Nu este cazul.

j) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante:

Redevența: Nu este cazul

Garanția de bună execuție

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum este de 5% din valoarea anuală a contractului.

Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către ADI ECONEAMT, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI ECONEAMT va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI

ECONEAMT nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.



Tipul delegării:

Pentru gestionarea activităților componente ale serviciului de salubritate la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt este recomandată gestiunea delegată.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este "delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea" (art. 2 lit. e)).

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din același act normativ, "gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme".

În vederea încheierii unui asemenea contract, la nivelul autorităților administrației publice locale, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului ANRSC nr. 97/2025 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților, în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 98/2025 pentru aprobarea caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii activităților aferente serviciului, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice (Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii).

Tipul procedurii de atribuire:

Prin Strategia de Contractare de mai sus, Autoritatea Contractantă își propune să atribuie gestiunea activităților de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț prin procedura de licitație publică deschisă.



Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect

Lot 2 — Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubritate privind activitatea de Tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din județul Neamț

Notă: Prezentul model de contract de delegare atașat documentației de atribuire conține clauze contractuale comune pentru toți beneficiarii finali și pentru toate Loturile pentru care se derulează prezenta procedură de atribuire.

Prezentul model de contract se va adapta în funcție de Beneficiarul final, Lotul pentru care va fi semnat contractul de delegare, urmând a fi modificate informațiile cu privire la Beneficiarul final/Lotul pentru care se va încheia contractul de delegare.

Având în vedere că:

Procedura de atribuire organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ (autoritate contractantă/achizitor/delegatar), s-a finalizat prin atribuirea contractului către:

Operatorul economic pentru procedura aferentă:

Lot 2 — Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubritate privind activitatea de Tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din județul Neamț

Ținând cont de:

(1) Prevederile:

Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ, astfel cum acestea au fost modificate și completate, inclusiv prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 14/28.04.2025;

(2) Mandatarea specială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ pentru delegarea, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca ale județului Neamț a activităților specifice prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare;

(3) Prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

(5) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

s-a încheiat prezentul contract de servicii de delegare a gestiunii activității de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului

semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeură și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2, 3 și 4 ale județului Neamț, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

Art. 1. Părțile Contractului:

Autoritatea contractantă/ Achizitor/Delegatar:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONTEAM, cu sediul în România, Piatra Neamț, str. Arcului nr. 6, reprezentată prin dl. Lucian Ovidiu Micu, în calitate de PREȘEDINTE, Achizitor/Delegatar, pe de o parte, având în vedere mandatul special acordat, în numele și pe seama beneficiarilor finali:

- județul Neamț;
- și
- municipiul Roman, comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cordon, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gădini, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului, Văleni care fac parte din Zona 2 de colectare;
- orașul Tirgu Neamț, comunele Bălătești, Brusturi, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Agapia, Crăcăoani, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vinători Neamț care fac parte din Zona 3 de colectare;
- orașul Bicăz, comunele Bicăz Chei, Bicăzu Ardelean, Borca, Ceahlău, Dămuș, Farcașa, Grințieș, Hangu, Poiana Teiului, Tarcău, Tașca care fac parte din Zona 4 de colectare.

aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar

și

Operatorul economic declarat câștigător al procedurii aferentă Lot ...

S.C. ..., cu sediul principal în str. ... nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., orașul ..., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ... cu nr. ... din ..., CUI ..., cont ... deschis la ..., reprezentată prin ..., având funcția de director general, pe de altă parte, în calitate de Prestator/Delegat, pe de altă parte, denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”.

Art. 2. Definiții și interpretare

Prin sintagma “contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate” se înțelege contractul de achiziție stabilit în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice, Legea nr. 98/2016.

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile descrise vor avea, cu excepția situației în care, cadrul normativ, inclusiv prin modificarea acestuia intervenită pe parcursul derulării contractului, sau contextul, reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Activitate Componentă” înseamnă activitatea componentă a serviciului de salubritate ce face obiectul contractului de delegare, respectiv, activitatea de tratare a biodeșeurilor colectate separat în instalații specifice, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeură și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2, 3 și 4 ale județului Neamț;



„Durata Contractuală” o perioadă de timp determinată, începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la data încetării tuturor efectelor prezentului Contract;

„Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a unităților administrativ teritoriale, reprezentând beneficiarul în numele și pentru care acționează în limitele mandatului transmis Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ;

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului.

Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

- A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile,
- B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile,
- C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate,
- D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și
- E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Data Intrării în Vigoare" data semnării Contractului, astfel definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

"Data Semnării (Contractului)" data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatarului și ai Delegatului și de către Beneficiarul final, sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

"Data de Începere a Activității (Contractului)" data la care Delegatarul notifică începerea activității;

"Data Încetării (Contractului)" data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor privind menținerea unor prevederi după data încetării prezentului contract;

"Daună" orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Documentația de Atribuire" documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, conform procedurii aplicate, potrivit Legii;

"Durata Contractului" va avea înțelesul prevăzut la Art. 5 din prezentul Contract, pe care Delegatul și le asumă în mod ferm și necondiționat, niciun fel de pretenție a acestuia, indiferent de natura acesteia, nefiind admisibilă în temeiul prezentului contract;

"Garanția de Bună Execuție" garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, în limita valorii solicitată;

"Indicatori de Performanță" înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți de Delegatar;

"Informații Confidențiale" înseamnă:

(i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu serviciul (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau

(ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia, sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

"Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene;

„Delegatar” Noțiunea de delegatar include și beneficiarul final acolo unde natura clauzei și interesul public o impune;

„Riscuri” Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții care trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizare și experiență relevantă, sisteme de management, modalități de plată etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele/condițiile asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului,

Cele mai multe dintre riscurile incluse în matricea revin delegatarului, fapt ce susține concluzia că delegarea se va face prin contracte de achiziție publică. În cazul acestor contracte nu se produce un transfer, către operatorul economic, a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică. Delegatului i se garantează recuperarea costurilor cu serviciile de operare, precum și a costurilor cu investițiile efectuate anterior (neamortizate la data depunerii ofertei) și pe parcursul operării, prin intermediul amortizării incluse în tarif, în virtutea faptului că derularea acestor contracte presupune, în fapt, delegarea gestiunii unor activități specifice serviciului de salubritate, pentru care delegatul are dreptul la încasarea unor tarife, ce îi asigură, ca regulă, recuperarea integrală a respectivelor costuri;

În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă

- (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ,
- (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ,
- (ii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și
- (iii) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

„Modificare Legislativă” orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

„Operator de Salubritate” orice Operator, altul decât Delegatul, căruia i-au fost delegate/concesionate activități componente ale serviciului de salubritate;

„Regulamentul Serviciului” înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate al județului Neamț;

„Prețul contractului” este cel prevăzut în propunerea financiară și rezultat din înmulțirea cantității de deșeuri cu tariful oferit (calculat și fundamentat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., cu modificare și completările ulterioare);

(2) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți altfel de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege;

(3) În cuprinsul prezentului contract, formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;

(4) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților;

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare în anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia;

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract;

(7) Efectele generate de conținutul prezentului Contract, cărora cadrul normativ incident, le dă altă interpretare va avea înțelesul prevăzut în cadrul termativ corespunzător.

Art. 3. Obiectul Contractului

(1) Prezentul contract stabilește cadrul pentru delegarea activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv, activitatea de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din județul Neamț.

(2) Obiectul specific prezentului Contract de delegare a gestionării serviciului de salubritate pentru Lot 2 - Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubritate privind activitatea de Tratare anaeroba a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestive anaeroba, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din județul Neamț.

(3) Activitățile serviciului de salubritate care se delegă sunt, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2 alin. (3):

Activitatea de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaeroba, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică:

- deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine (cod deșeu 20 01 08);
- deșeuri din piețe (cod deșeu 20 03 02)

Activitatea specifică ce va fi prestată la nivelul contractului de delegare/de servicii ce va fi atribuit ca urmare a prezentei proceduri, cuprinde:

- Pre-tratarea biodeșeurilor colectate separat, dacă este cazul;
- Tratarea anaerobă de biodeșeurilor, conform indicatorilor de performanță;
- Transportul reziduurilor inerte la depozitul conform Girov;
- Transportul reziduurilor combustibile la o instalație de valorificare energetică (cu care operatorul are contract).

Prestarea serviciului de tratare se va face la punctul de lucru stabilit prin contract, în urma colectării zilnice a deșeurilor rezultate din activitatea de colectare a deșeurilor de pe raza zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din județul Neamț.

Recepția are loc odată cu intrarea deșeurilor în stația de tratare.

Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit:

- deșuri biodegradabile de la bucătării și cantine (cod deșeu 20 01 08);
- deșuri din piețe (cod deșeu 20 03 02)

(4) Cantitatea și valoarea totală

Cantitatea totală, cât și cea anuală, este cea care rezultă din conținutul documentelor achiziției parte integrantă din prezentul contract.

Valoarea totală a contractului este cea rezultată din tariful oferat conform propunerii financiare, raportat la cantitatea totală estimată, respectiv lei fără TVA.

În situația în care cantitatea de deșuri ce face obiectul tratării, ~~conform contractului, ce se dorește a fi atribuit~~ va fi mai mare decât cea estimată la nivelul caietului de sarcini, ofertanți își asumă faptul că autoritatea contractantă își rezervă dreptul/opțiunea de a suplimenta cantitățile și implicit valoarea contractului cu până la maxim 50% din cantitățile ce au fost menționate în caietul de sarcini.

Prezenta clauză este formulată conform art. 221 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016.

Tariful utilizat, este tariful oferat, ajustat sau modificat în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC.

Art. 4. Natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate Delegatului

(1) Prezenta activitate este asigurată de operatorul desemnat în regim de exclusivitate, astfel activitatea de salubritate, constând în tratarea, pentru zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din județul Neamț, va fi în mod obligatoriu încredințat acestuia, cu respectarea regulilor din prezentul contract și a prevederilor legislației în domeniu.

(2) Prestarea activității de salubritate ce face obiectul prezentei proceduri se va derula astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 5. Durata Contractului



(1) Prezentul Contract de delegare a gestiunii intră în vigoare de la data semnării și înregistrării lui la Delegatar și are o durată maximă de 60 luni începând cu data emiterii ordinului de începere a activității în cadrul unui contract de delegare privind tratarea biodeșeurilor într-o instalație de tratare publică. 2) Termenul de prestare al contractului începe la data emiterii ordinului de începere de către Delegatar, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor care rezultă din efectele produse de prezentul contract.

(3) Contractul va produce efecte pe toată durata de valabilitate - de la data intrării în vigoare și până la expirarea duratei, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

(4) Având în vedere faptul potrivit căruia derularea legală a activităților în cadrul prezentului contract presupune deținerea și menținerea Autorizației de mediu pentru activitatea specifică - conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, contractul va produce inițial efecte în limitele Autorizației de mediu deținute de către operatorul de mediu.

Niciun fel de derulare a prezentului contract sau plata a contravalorii serviciilor nu este posibilă în afara deținerii și menținerii unei Autorizații de mediu legal valabile pentru derularea serviciilor în cadrul prezentului contract.

(5) Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii.

Art. 6. Documentele Contractului

(1) Legislația aplicabilă, cuprinzând standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului;

(2) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;

(3) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a subunităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, dacă este cazul;

(4) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la alin. (3), dacă este cazul;

(5) Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate;

(6) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

(7) Garanția de bună execuție a contractului;

(8) Indicatorii de performanță;

(9) Anexa 1 Matricea riscurilor;

(10) Grafic de prestare și alte grafice (dacă este cazul);

(11) Acord de asociere (dacă este cazul)

(12) Acte adiționale (dacă există);

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, sau în legislația incidentă, prevalează prevederile acestora din urmă.



Art. 7. Obligațiile și responsabilitățile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale care se completează cu orice obligație care derivă din natura contractului, din caietul de sarcini, sau din acte normative incidente:

(1) să presteze serviciile ce fac obiectul contractului în conformitate cu obligațiile asumate prin contract conform propunerii tehnice și ofertei financiare;

(2) Delegatul se obligă să asigure:

- preluarea biodeșeurilor în vederea tratării, pentru cantitățile estimate, conform contractului ce se va încheia;
- pregătirea biodeșeurilor recepționate (înlăturarea corpurilor indezirabile, tocarea, omogenizarea);
- tratarea anaerobă a biodeșeurilor, conform indicatorilor de performanță: degradarea (descompunerea intensivă, maturarea - dacă este necesar); instalația trebuie să se preteze tratării anaerobe a biodeșeurilor colectate separat, astfel încât produsul final principal digestatul după deshidratare (compostul) să poată fi reintrodus în circuitul natural și totodată îndepărtat de la depozitare, cu respectarea prevederilor legale;
- pregătirea produsului finit, depozitarea temporară a produsului finit, cu respectarea tuturor cerințelor legale privind protecția mediului;
- transportul reziduurilor inerte la Depozitul conform Girov;
- transportul reziduurilor combustibile la o instalație de valorificare energetică cu eficiență energetică ridicată* (cu care operatorul are contract).

în sensul definiției operațiunilor de valorificare prevăzute în Anexa nr 3 a OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.

(3) să factureze tarifele activităților componente aprobate, cu respectarea prevederilor referitoare la modalitatea de facturare și plată, cu indicarea clară a tarifului pentru fiecare activitate componentă a serviciului ce formează obiectul prezentului Contract și a contribuției pentru economia circulară;

(4) să asigure prestarea Serviciului conform clauzelor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului, a Caietului de Sarcini și a Indicatorilor de performanță, părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

(5) să presteze Serviciul în Aria Delegării, respectiv activitățile specifice Lotului pentru care se încheie contractul;

(6) să coopereze și să încheie contracte cu ceilalți operatori implicați pe lanțul serviciului de salubritate;

(7) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

(8) să transmită cu regularitate Delegatarului informații privind modul de realizare a Indicatorilor de Performanță prevăzuți în prezentul contract, precum și rapoartele periodice;

(9) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuieli sa proprii, toate aceste autorizații.

(10) prin semnarea contractului de delegare, Delegatul își asumă menținerea valabilității tuturor autorizațiilor/licențelor solicitate/prevăzute de legislație în domeniu pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

(11) Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că instalațiile sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va înlocui Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Licențelor/Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Licențelor/Autorizațiilor sau elemente care pot afecta derularea prezentului Contract;

(12) Delegatul va trebui să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. Operatorul serviciilor de colectare și transport al deșeurilor va fi informat ca orice comentariu, plângere sau cerere privind Serviciile va fi adresat Delegatului. Delegatul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor. În niciun caz, Delegatul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Delegatul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrările ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Autorității contractante.

Delegatul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu. Delegatul are obligația să informeze autoritatea contractantă și beneficiarul final asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Delegatul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

(12) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

(13) Delegatul se obligă să respecte reglementările în vigoare referitoare la prevenirea, tratarea și monitorizarea disconfortului olfactiv, conform OUG 195/2005 cu modificările și completările ulterioare - inclusiv prin Legea 123/2020 și, în particular, cele înscrise la articolele 12 (5.1) [planul de gestionare a disconfortului olfactiv] și articolul 64 (1-5).

Art. 8. Cerințe privind infrastructura Delegatului

(1) În realizarea prezentului contract de delegare, Delegatarul și/sau Beneficiarii finali nu pun la dispoziția Delegatului nicio infrastructură, acesta trebuind să dispună de tot ce este necesar pentru a realiza operațiunile necesare contractului, respectiv:

- Pre-tratarea biodeșeurilor colectate separat, dacă este cazul;

- Tratarea anaerobă de biodeșeurilor, conform indicatorilor de performanță;
- Transportul reziduurilor inerte la Depozitul conform Girov;
- Transportul reziduurilor combustibile la o instalație de valorificare energetică cu eficiență ridicată* (cu care operatorul are contract).



* În sensul definiției operațiunilor de valorificare prevăzute în Anexa nr 3 a OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare

Infrastructura asociată tratării biodeșeurilor colectate separat va fi formată din:

- Instalație de digestie anaerobă având caracteristicile descrise prin caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului contract;
- Mijloace de transport minim Euro 6 adecvate tipului de transport necesare pentru transportul reziduurilor combustibile de la tratarea biologică către instalații de valorificare energetică cu eficiență ridicată și a reziduurilor inerte de la tratarea biologică către depozitul de deșeuri Vidra, conform caietului de sarcini, parte integrantă a prezentului contract;

(2) Delegatul trebuie să dispună de resurse de personal necesare și suficiente pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

(3) Sistemul informatic al operatorului

În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților ce fac obiectul contractului de delegare. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total. Conținutul rapoartelor va fi agreat împreună cu autoritatea contractantă. Dacă se impune, acesta poate solicita modificări în conținutul rapoartelor în perioada de prestare a serviciilor.

Baza de Date a Operațiunilor trebuie să poată fi actualizată în timp real. De asemenea, trebuie să poată fi asigurat accesul on-line a autorității contractante/beneficiarului final la Baza de date a Operațiunilor.

Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități descrise

- să fie accesibil on-line;
- să genereze rapoarte configurabile potrivit specificațiilor autorității contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic/săptămânal/lunar/trimestrial/ anual) pentru informații ce privesc derularea contractului - informațiile cu privire la care se vor putea genera rapoarte se vor stabili cu autoritatea contractantă și pot fi modificate/completate de comun acord în derularea contractului de delegare de gestiune.

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de 20 ianuarie după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele beneficiarului final și va fi transmis în format letric și Excel. Similar, va fi depus un raport la 60 luni de contract, cu aceleași informații ca și raportul anual, la 20 zile după încheierea celor 60 luni calendaristice de prestare a activității. Ofertantul este liber să aleagă

soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate.

Toate aceste informații, inclusiv modul de înțelegere, fac parte din oferta tehnică pe care operatorii trebuie să o prezinte/depună.

În cazul în care ofertantul nu deține un astfel de sistem informatic la momentul semnării prezentului contract de delegare sau nu are dezvoltate toate funcționalitățile cerute de autoritatea contractantă, prin depunerea ofertei se obligă ca în cazul în care devine câștigător să dezvolte/dețină un astfel de sistem în maximum 30 de zile de la data semnării contractului de delegare, sub sancțiunea rezilierii contractului, dacă nu solicită și obține o derogare de termen de la Delegatar.

Art. 9. Cerințe organizatorice

Delegatul are obligații principale cu privire la:

- (1) respectarea legislației, normelor, directivelor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și controlul incendiilor;
- (2) operarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare;
- (4) furnizarea către autoritatea contractantă, beneficiarul final, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și documentele personale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare pentru prestarea serviciului de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate de pe raza zonelor 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din județul Neamț pentru care are încheiat contractul;
- (6) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (7) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (8) pregătirea unui sistem de înregistrarea a sesizărilor și reclamațiilor în vederea soluționării lor eficiente;
- (9) evidența orelor de funcționare a utilajelor/echipamentelor;
- (10) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea lunară a situației, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- (11) asigurarea de personal necesar pentru realizarea activităților asumate prin contract;
- (12) gestionarea eficientă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (13) completarea infrastructurii existente, dacă situația o cere, cu necesarul de care este nevoie pentru a-și putea desfășura activitatea.



(14) Delegatul care asigură tratarea biodeșeurilor colectate separat de pe raza zonelor 2, 3 și 4 din județul Neamț trebuie:

- să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează să fie tratate în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- să asigure capacitatea de transport a output-ului prevăzut în tabelele anterioare către instalații de valorificare energetică (pentru RDF, dacă este cazul) și către depozit (pentru reziduuri totale);
- să asigure valorificarea, evitând formarea de stocuri;
- să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare, de valorificarea energetică în instalații cu eficiență energetică ridicată a eventualelor reziduuri combustibile și de eliminare a compostului nevalorificat.

(15) Delegatul are obligația de a monitoriza următorii parametri ai activității de tratare a biodeșeurilor colectate separat:

- cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi înregistrate într-un registru electronic de evidență;
- tipul și cantitățile de compost generate pe amplasament;
- cantitățile de compost valorificat și către cine (valorificare privată, contra cost sau valorificare publică, către unitățile administrativ teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din județul Neamț)
- cantitatea și caracteristicile RDF produse și transportate la instalațiile de valorificare energetică;
- cantitatea de compost nevalorificat, transportate pentru eliminare la depozit;
- cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(16) În cadrul stației de digestie anaeroba se primesc numai deșeurile din categoria (codul) precizată în contractul de delegare.

(17) Operatorul are obligația să valorifice compostul obținut fie către operatori privați agreeți de către Delegatar / Beneficiarul final, la un tarif comunicat acestora, fie direct către compartimentele de specialitate ale beneficiarilor finali pentru utilizare publică în parcuri și spații verzi.

(18) Delegatul are obligația încheierii unui contract cu operatorii de salubritate pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale de pe raza zonelor 2, 3 și 4 din județul Neamț.

(19) Delegatul are obligația încheierii unui contract cu operatorul de salubritate pentru activitatea de eliminare prin depozitare din județul Neamț.

Art. 10. Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- (1) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului oferit și fundamentat prin Propunerea financiară;

(2) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

(3) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria delegării;

(4) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

(5) să inițieze modificarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;

(6) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022 cu modificările și completările ulterioare;

(7) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

Art. 11. Obligațiile și responsabilitățile Delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații:

(1) să aprobe ajustările și modificările la tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și legale; Delegatarul are dreptul și să reducă/refuze justificat solicitările de ajustare/modificare a tarifului, conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare;

(2) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

(3) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar în derularea Contractului;

(4) să notifice apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Delegatului și să intervină ferm, prin luarea tuturor măsurilor administrative necesare, în cazurile de concurență neloială, nerespectarea bunelor practici comerciale și legale de către alți operatori din Aria Delegării, care perturbă prestarea Serviciului;

(5) să verifice periodic:

- calitatea Serviciului prestat;
- îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- menținerea echilibrului contractual;
- asigurarea unor relații echidistante și echilibrate;

(6) să desemneze o persoană responsabilă, care să țină legătura cu delegatarul și care poate participa la verificarea mașinilor la livrări;

(7) să monitorizeze inclusiv prin delegarea de atribuții către beneficiarul final derularea contractului de delegare de gestiune, conform celor descrise la nivelul prezentului caiet de sarcini;

(8) să respecte termenele de validare aferente Raportului pe care Prestatorul îl va prezenta la sfârșitul fiecărei luni;

(9) Alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

Art. 12. Perioada de mobilizare

(1) Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și data începerii efective a prestării serviciilor solicitate.

(2) Perioada de mobilizare este de cel mult 90 de zile calendaristice.

(3) Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- atragerea/angajarea personalului de execuție necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 90% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
- amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale;
- transmiterea către autoritatea contractantă în vederea verificării și aprobării a procedurilor operaționale proprii în care va prezenta modul de valorificare a compostului și cel de valorificare a reziduurilor combustibile (dacă este cazul) astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale și compost nevalorificat trimisă la depozit să fie minimă;;
- stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate;
- realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Art. 13. Tarifele aplicate/Facturarea și decontarea serviciilor

(1) Tariful pentru prestarea activității ce face obiectul contractului de delegare, este cel prezentat în cadrul ofertei, conform fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, memoriului tehnico-economic justificativ și justificările aferente, tarif fundamentat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C. cu modificările și completările ulterioare.

Tarifele se referă numai la tariful de tratare anaerobă, fără a lua în considerare veniturile din valorificarea compostului și fără a include costurile cu depozitarea reziduurilor din tratare.

(2) Raportul premergător facturării

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la sfârșitul fiecărei luni, Delegatul va prezenta Delegatarului un Raport cu:

- evidența cantităților de deșeuri tratate împreună cu valoarea acestora; evidența va fi organizată pentru fiecare beneficiar final și pentru fiecare operator de colectare și transport;
- un centralizator în care se vor regăsi toate informațiile referitoare la deșeurile preluate;
- copii după bonurile de cântar.



În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la respingerea de către Delegatar, Raportul se aproba sau se respinge motivat.

În maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la aprobarea Raportului, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată.

În cazul respingerii Raportului, Delegatul trebuie să înainteze un alt Raport, ținând cont de motivele respingerii.

După două respingeri succesive Delegatarul poate informa Delegatul cu privire la valoarea Sumei de Plată Lunară Efectivă a serviciilor pe care o acceptă, trimițând contra-raportul său și o Notificare pe baza căreia Delegatul trebuie să emită factura pentru valoarea stabilită de către Delegatar. În cazul în care nu este de acord să emită factura cu suma notificată de Delegatar, Delegatul poate notifica, la rândul său, dezacordul cu privire la Suma Lunară de Plată efectivă a serviciilor. Litigiul urmează a se rezolva în conformitate cu prevederile Contractului.

(3) Facturarea și decontarea serviciilor prestate

Facturarea serviciilor prestate se va efectua astfel:

Lot 2 - Tratare deșeuri deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine (cod deșeu 20 01 08) și deșeuri din piețe (cod deșeu 20 03 02)

Pentru deșeurile colectate de la utilizatorii casnici și non-casnici, în cazul în care unitățile administrative-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din județul Neamț utilizează un sistem de finanțare a serviciului de salubritate prin taxă sau tarif:

- contractul de prestări servicii încheiat între Prestator și operatorul de colectare a deșeurilor care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale care conține clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la instalațiile de tratare și plata respectivelor servicii. Prestatorul va evidenția distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației.
- Prestatorul va evidenția distinct pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea cheltuielilor cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității asumat de Prestator prin oferta sa;
- Prestatorul va evidenția separat pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea lunară a veniturilor realizate de operator din valorificarea compostului aferent prestației din luna respectivă, astfel:

$$V(i) = Q_v \times P_{mv}$$

Unde :

$V(i)$ = valoarea obținută din valorificarea compostului , în lei/lună

Q_v = cantitatea valorificată în luna respectivă, în tone/lună;

P_{mv} = prețul mediu de valorificare, în lei/tonă;

- Prestatorul va încasa de la operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori următoarea sumă:

$$S(i) = Vp(i) + Vip(d) + CEC ip(i) - V(i), \text{ unde:}$$

$S(i)$ = suma de plată pe care operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori o va plăti operatorului de tratare;

$Vp(i)$ = valoarea prestației calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșuri aferentă activității/prestației;

$Vip(d)$ și, respectiv, $CEC ip(i)$ = valoarea cheltuielilor cu depozitarea și, respectiv, valoarea contribuției pentru economia circulară, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității asumat de Prestator prin oferta sa;

$V(i)$ = valoarea obținută din valorificarea deșeurilor tratate.

(4) Termenul de plată a facturilor și penalitățile de întârziere

Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Termenul de plată a facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate este de 15 zile de la data emiterii facturilor, cu mențiunea că data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii. Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței de către Beneficiarul final, dă dreptul Delegatului să calculeze penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Art. 14. Ajustarea/modificarea tarifelor/clauze de revizuire

(1) Ajustarea tarifelor - operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

(2) Modificarea tarifelor - operațiunea de analiză și verificare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuiești care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuiești peste



nivelul rezultat din aplicarea parametrilor de calitate, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice;

(3) Cuantumul și regimul tarifelor, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calcularea tarifelor/prețurilor de servicii pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare și a precizărilor din modelul de contract.

Modificarea cantităților de deșeurii față de cele estimate pot determina ajustarea/modificarea tarifului oferit, conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

(4) Având în vedere, faptul potrivit căruia, în oferta depusă pentru prezenta procedura de atribuire, toți ofertanții vor lua în considerare un tarif de depozitare de lei/tonă, fără TVA și fără Contribuția pentru Economia Circulară, Delegatarul își rezerva dreptul de a modifica oricând justificat, în condițiile legii acest tarif/distanță.

Art. 15. Indicatorii de performanță

Indicatorii de performanță la atingerea cărora se obligă Delegatul și penalitățile propuse pentru nerealizare pentru fiecare lot în parte sunt:

Nr. crt.	Indicator de performanță pentru tratarea deșeurilor biodegradabile: - de la bucătării și cantine (20 01 08) - din servicii (piețe, cod 20 03 02)	Valoarea propusă	Penalități propuse
	Cantitatea totală de material semisolid igienizat și stabilizat trimisă la depozitare, ca procent din cantitatea totală de deșeurii biodegradabile recepționate la instalația de tratare	Max. 20%	Pentru cantități depozitate mai mari decât valorile propuse, Operatorul instalației de tratare va suporta cuantumul aferent taxei /tarifului de depozitare și a CEC aferente pentru cantitatea depozitată ce depășește cantitatea corespunzătoare valorii propuse

Art. 16. Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului

(1) În anexa 1 la caietul de sarcini, parte integrantă din prezentul contract, sunt prezentate riscurile identificate pentru delegarea gestiunii activității de tratare a biodeșeurilor colectate separat în instalații specifice în zonele 2, 3 și 4 ale județului Neamț. La alocarea riscurilor este aplicată regula generală că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate



controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

(2) Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de nici unul dintre părți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

(3) Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(4) În cazul în care Delegatul nu prestează serviciile comandate la scadență, ce decurg din prezentul contract, acesta datorează Delegatarului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor comandate și neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. (21) din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Delegatarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru acesta. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(6) Delegatul se obligă să despăgubească Delegatarul și sau beneficiarul final, împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;
- oricărui contribuții / amenzi / penalizări / prejudicii / suportate de delegatar ca urmare a derulării prezentului contract cu încălcarea normelor/prescripțiilor/regulilor impuse pentru derularea acestuia sau ca urmare a nerespectării regulilor de protecție mediului.

(7) Pact comisoriu:

- Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Delegatul are obligația de a plăti Delegatarului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.
- În cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și neexecutate, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

- Dacă nu se poate stabili prezența serviciilor neexecutate, Delegatul datorează daune compensatorii în cuantumul de 100% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.
- În cazul în care executarea este parțială și totodată necorespunzătoare, Delegatul datorează, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantumul de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

Art. 17. Răspunderea, penalități și despăgubiri în servirea Delegatarului

În cazul în care Operatorii de colectare a deșeurilor municipale menajere și similare din zonele 2, 3 și 4 ale județului Neamț nu plătesc facturile emise de Delegat pentru serviciile prestate pe o durată mai mare de 90 de zile de la scadență, Delegatul va fi îndreptățit să suspende prestarea serviciilor, în baza unei informări adresată Beneficiarului final în acest sens.

Delegatul va fi obligat să reia prestarea serviciilor în maxim 3 (trei) zile de la data efectuării plății facturilor restante datorate de Operatorii de colectare a deșeurilor municipale menajere și similare din zonele 2, 3 și 4 ale județului Neamț, fiind îndreptățit să fi despăgubit de către Beneficiarul final cu cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului.

Art. 18. Garanția de bună execuție a Contractului

(1) Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea ofertată pentru anul 1 a contractului (fără a include TVA și valoarea contribuției pentru economia circulară).

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a-c), în cazul garanției de bună execuție.



(3) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpă să obligațiile asumate prin contract.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.

Art. 19. Menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual pe durata Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră.

(3) În situația în care modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum acestea sunt definite, independente de Delegat și de voința sa, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin ajustările/modificările de tarife, părțile se obliga să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract în condițiile legii, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului.

(4) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 60 de zile sau alt termen stabilit de părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului Contract, fără că vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 de zile, în vederea asigurării continuității serviciului.

Art. 20. Forța majoră

(1) Forța majoră reprezintă un eveniment independent de voința părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea Contractului.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(4) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de forță majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de forța majoră și va informa complet cealaltă

Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de forță majoră.

(6) Dacă în termen de 60 de zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

(7) Pe toată perioada în care forță majoră acționează se va încerca pe cât posibil asigurarea continuității activității și respectarea unui grad de frecvență care să nu pună în pericol sănătatea publică, prezentând și stabilind împreună cu Delegatul un plan în acest sens.

(8) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

Art. 21. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, Delegatul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin Contract, Delegatarul are dreptul de a rezilia unilateral Contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune-interese, pentru prejudiciul cauzat.

Art. 22. Încetarea Contractului

(1) Prezentul Contract încetează de drept prin atingerea la termen.

(2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă. Rezilierea intervine în mod automat fără intervenția instanței judecătorești și fără îndeplinirea vreunei formalități prealabile, după expirarea unui termen de 30 de zile de la data notificării pe care partea lezată o va trimite părții în culpă pentru a-i anunța rezilierea,
- prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, de către Delegatar în situația în care Delegatul cesionează total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract.

(3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptul autorității contractante de a cere constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

- Delegatul se afla, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
- Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- O situație de excludere, astfel cum este reglementată de dispozițiile Legii nr. 98/2016 devine incidentă pe parcursul derulării contractului de delegare.



(4) Contractul încetează înainte de termen la data la care devine funcțional/operațional Management al Deșeurilor, ca urmare a realizării investiției de către Delegatar, dacă acest eveniment se produce anterior expirării duratei de valabilitate a contractului iar în activitățile autorizate se revasează și activitățile corespunzătoare obiectului prezentului contract.

(5) Contractul încetează de drept fără niciun fel de alta formalitate, independent de durata stabilită pentru valabilitatea contractului, la data expirării/încetării valabilității:

- a) Licențelor necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- b) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor în conformitate cu prevederile legale.

(6) Contractul încetează la data la care o preluare efectivă a serviciului este posibilă și efectivă, urmare a derulării unei proceduri competitive pentru achiziția de servicii a componentei serviciului de salubritate ce constituie obiectul prezentului contract.

Art. 23. Asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

(1) Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului acoperă în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de delegare a gestiunii. În acest sens, Delegatul se asigură că toate activitățile întreprinse de acesta respecta prevederile legislației în privita protecției mediului.

(2) Delegatul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice).

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

(3) Delegatul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

(4) Nici Delegatarul, nici beneficiarul final, nicio altă autoritate a administrației publice locale din județul Neamț și niciun generator de deșeurii nu îi va cere Operatorului să accepte și acesta nu va accepta, nici un fel de deșeurii periculoase sau alt tip de deșeurii decât cele menționate în autorizația de mediu.

(5) Delegatul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Art. 24. Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate echipamentele, utilajele și mijloacele de transport utilizate în prestarea activităților într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea oricărui pericol.

(2) În executarea Contractului, Delegatul este ținut să respecte obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene,

prin legislația națională, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Art. 25. Conflictul de interese

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea derulării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereseilor economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat către Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cei de conducere, nu se afla într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului sau care se afla într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezerva dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia contractul, prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, fără a aduce atingere dreptului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

Art. 26. Amendamente - Modificarea Contractului

(1) Orice modificare a Contractului, se poate face numai printr-un act adițional și numai în timpul perioadei de valabilitate a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de Contractul inițial. Schimbările majore, ca de exemplu modificarea fundamentală a caietului de sarcini, nu pot fi făcute printr-un act adițional care să altereze condițiile competiției la momentul încheierii Contractului.

(2) Dacă solicitarea de modificare provine de la Delegat, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Delegatar cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către Delegat și acceptate de către Delegatar. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data înregistrării acestuia la Delegatar.

(3) După semnarea actului adițional, părțile vor trece la îndeplinirea modificării și vor fi obligate la respectarea acestora.

(4) Orice modificare are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de, sau în numele ambelor Părți. Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a Contractului care nu a fost efectuată, potrivit legii și în forma unui Act adițional va fi considerată nulă.

(5) Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221 -222 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

Art. 27. Interdicția subdelegare și cesionarea

(1) Subdelegarea gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.

(2) Cesionarea Contractului unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând Delegatarului, cu aprobarea Delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire.

(3) Subcontractarea de activități de servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

(4) Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații vreunei alte persoane, alta decât părțile acestuia.

(5) Delegatul va putea subdelega activitățile serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

(6) Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o clauză de reziliere a Contractului.

Art. 28. Clauze privind confidențialitatea

(1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului Contract pe toată durata acestuia și după încetarea sa, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului Contract.

(2) Prin excepție de la prevederile pct. (1), Delegatarul are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către Delegat în urma derulării/finalizării prezentului Contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Delegatarului.

(3) Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la pct. 28.1 dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:

- a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
- b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;
- c) au fost dezvăluite de către prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
- d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită.

Art. 29. Protecția datelor cu caracter personal

(1) Protecția datelor cu caracter personal este asigurată de către părțile contractante în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) European de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/27 aprilie 2016 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) În cazul în care pe parcursul derulării Contractului, Delegatul a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către Delegatar, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

Art. 30. Comunicarea între Părți, Raportare

(1) Comunicarea cu Delegatarul și Beneficiarul final:

Delegatul va informa Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT imediat referitor la orice probleme ce afectează sau pot afecta prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de către Delegatar, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT vor fi obligatorii.

(2) Comunicarea cu ceilalți operatori implicați pe lanțul de salubritate

Delegatul va informa operatorul de colectare și transport deșeuri din zonele 2, 3 și 4 ale județului Neamț pentru care are delegată activitatea de tratare a deșeurilor despre:

- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la instalația de tratare;
- orarul de funcționare a instalațiilor.

La intrarea fiecărui obiectiv/punct de lucru va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact-/urgenta;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- va indica orarul de funcționare.

(3) Delegatul va respecta întocmai cerințele caietului de sarcini privind raportarea și înregistrarea documentelor.

Art. 31. Reprezentanții autorizați ai Părților

(1) Reprezentanții legali ai Părților sunt singurii care pot exprima în scris și semnă orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment.

(2) Delegatarul poate, să numească, în calitate de reprezentant al său, o persoană pentru asigurarea verificării prestării corecte a serviciilor și/sau pentru îndeplinirea altor activități decise prin verificarea prestării serviciilor înștiințând, în scris, Delegatul cu privire la identitatea, autoritatea și limitele reprezentării precum și la activitățile de competență reprezentantului/reprezentanților săi.

(3) Delegatul numește o persoană din personalul propriu, care are autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană autorizată este notificată Delegatarului.

Art. 32. Litigii

(1) Delegatul și Delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Delegatul și Delegatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

Art. 33. Limba care guvernează Contractul

Limba care guvernează Contractul este limba română.

Art. 34. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretate conform legilor din România.

Art. 35. Alte clauze

Fiecare persoană care semnează prezentul Contract declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Părțile au convenit să încheie prezentul Contract, în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

DELEGATAR	DELEGAT
-----------	---------



CAIETUL DE SARCINI
pentru atribuirea Contractului

„Lot 2 — Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubritate privind activitatea de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județele Neamț”

DATE GENERALE	3
CONTEXT	3
LEGISLAȚIE	5
Cap. 1. INTRODUCERE	7
Cap. 2. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	7
Cap. 3. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE PRIVIND MANAGEMENTUL DEȘEURILOR LA NIVELUL ZONELOR 2, 3 ȘI 4 DIN JUDEȚUL NEAMȚ	8
Cap. 4. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII	9
Cap. 5. CANTITĂȚI DE DEȘEURI	11
Cap. 6. CERINȚE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE TRATARE ANAEROBĂ A BIODEȘEURILOR COLECTATE SEPARAT ȘI TRANSPORT CĂTRE DEPOZIT/ INSTALAȚII DE VALORIFICARE ENERGETICĂ	11
Cap. 7. CERINȚE PRIVIND INFRASTRUCTURA OPERATORULUI ECONOMIC/OFERTANT	12
Cap. 8. CERINȚE ORGANIZATORICE	16
Cap. 9. ALTE CERINȚE	17
Cap. 10. PROGRAMUL DE LUCRU ȘI FUNCȚIONARE	18
Cap. 11. DEȘEURI ADMISE ȘI NEADMISE	19
Cap. 12. COMUNICAREA	19
Cap. 13. CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA	20
Cap. 14. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	21
Cap. 15. RISCURI	22
Cap. 16. PERIOADA DE MOBILIZARE	23
Cap. 17. TARIFUL APLICAT, FACTURAREA ȘI DECONTAREA SERVICIILOR	24
Anexa 1 Riscurile identificate pentru delegarea gestiunii activității de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat din zonele 2, 3 și 4 din județul Neamț	27

DATE GENERALE

În conformitate cu Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 2 alin (5):

"Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au obligația:



c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau să doteze gospodăriile populației cu unități de compostare individuală, inclusiv să atribuie, individual sau în asocieri, contractele de delegare a gestiunii activității de tratarea aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat și, după caz, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeurilor municipale".

Zonele 2, 3 și 4 din județul Neamț care se vor afla în procedura de licitație începând cu luna noiembrie 2025 privind delegarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, prin care se va implementa, începând cu 2026, sistemul de colectare separată a biodeșeurilor din bucătării și cantine (cod 20 01 08) și a deșeurilor biodegradabile din piețe (20 03 02). Conform Legii nr 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, art. 2 alin (8):

"Înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asocieri, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare".

În conformitate cu art. 2 alin. (9) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată:

"Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de transfer, sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială/sectorul municipiului București de pe raza căreia/căruia provin deșeurile."

Prezenta procedură de delegare a activității de tratare a biodeșeurilor colectate separat în instalații specifice, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru toate cele 3 zone din județul Neamț va include:

- ▶ Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubritate privind activitatea de tratare anaerobă în instalații de tratare a biodeșeurilor colectate separat de pe raza zonelor 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț, fără punere la dispoziție de infrastructură, pentru deșeurii municipale colectate separat: deșeurii biodegradabile de la bucătării și cantine (cod deșeu 20 01 08);
- ▶ Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubritate privind activitatea de tratare anaerobă în instalații de tratare a biodeșeurilor colectate separat de pe raza zonelor 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț, fără punere la dispoziție de infrastructură, pentru alte deșeurii municipale colectate separat: deșeurii din piețe (cod deșeu 20 03 02) - biodeșeurile colectate separat.

CONTEXT

Pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat în zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț, există o instalație - poziționat în județul Neamț sau în alte județe învecinate - care are capacitate de tratare a unei părți a deșeurilor generate de populație, agenți economici și instituții publice. În consens cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, aceste instalații existente au potențial de tratare a biodeșeurilor menajere și similare colectate separat, a biodeșeurilor colectate separat din piețe și a deșeurilor verzi din parcuri și grădini colectate separat (cu rată de colectare scăzută aferentă anului 2024).

OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare prevede la art 33, alin. (1) „Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară

ale acestora [...] trebuie ca până la 31 decembrie 2021 să organizeze colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri.

Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor prevede la art. 8 alin. (6) că depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt trimise în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic care contribuie la îndeplinirea obiectivelor de depozitare a deșeurilor.

Conform celor anterior menționate, pentru a răspunde cerințelor legale, este considerată imperioasă necesitatea implementării unui sistem de gestionare a biodeșeurilor, care presupune în prima fază atribuirea activității de tratare a acestora.

Ținând cont de capacitatea instalației existente pe raza județului Neamț și a județelor limitrofe, ca și de specificul procesului de tratare a fiecărui tip (cod) de deșeu ce face obiectul activității care urmează a fi delegată, pentru a nu restrânge accesul potențialilor ofertanți la această procedură, procedura este realizată pentru cele două categorii (coduri) de deșeu.

Ținând cont de faptul că pe raza județului Neamț nu există încă investiții publice de tratare a biodeșeurilor colectate separat, apare necesitatea delegării gestiunii acestei activități, pentru o perioadă de 60 luni, dar nu mai mult de încheierea unui contract de delegare privind tratarea biodeșeurilor într-o instalație de tratare publică.

LEGISLAȚIE

- Acte normative pentru replemterea serviciului public de salubritate:
 - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordinul 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.
- Acte normative în sectorul gestionării deșeurilor municipale, relevante:
 - Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 181/2020 privind deșeurile biodegradabile compostabile;
 - Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
 - Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, actualizată;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare.
- Acte normative în domeniul achizițiilor publice:
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea de Guvern 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru din

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.



Caietul de sarcini conține cerințele specifice pe care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT le solicită în vederea încheierii contractelor de delegare a activității de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat de pe raza zonelor 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț în instalații de tratare anaerobă.

Prezentul Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează, de către Beneficiar, ofertant, programul tehnic și financiar.

Obiectul achiziției: Servicii de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț în instalații de dețin, autorizatie de mediu/autorizație integrată de mediu, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Cod CPV 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeurii menajere și deșeurii nepericuloase

Prin sintagma „contract de delegare a gestiunii serviciului” în sensul prevederilor prezentului caiet de sarcini se înțelege contractul de achiziție publică de servicii, în conformitate cu informațiile specifice prevăzute în cadrul fișei de date a achiziției/instrucțiuni pentru ofertant, cu prevederile modelului de contract și ale prezentului caiet de sarcini.

Prin sintagma „Achizitor” sau „Autoritate contractantă” se înțelege Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.

Prin sintagma „Beneficiar final” se înțelege oricare unitate administrativ-teritorială din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț.

Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la prevederile legislație de specialitate aplicabile.

Astfel, în contextul prezentului document prin serviciu de salubritate se înțelege activitatea de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Cap. 2. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă pentru delegarea gestiunii activității de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț, este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, numită în continuare în acest document ADI ECONEAMT/autoritate contractantă.

Beneficiarii finali sunt unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț.

ADI ECONEAMT, care are calitatea de delegat, va avea responsabilitatea de a încheia contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tasca din județul Neamț, de a monitoriza executarea contractelor de delegare.

Zona 2 din județul Neamț cuprinde următoarele unități administrativ-teritoriale: municipiul Roman, comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botestii, Bozieni, Cordun, Doljestei, Dulcești, Gherăești, Gădîni, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului, Văleni;

Zona 3 din județul Neamț cuprinde următoarele unități administrativ-teritoriale: orașul Târgu-Neamț, comunele Agapia, Bălăiești, Brusturi, Crăcioani, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vânători-Neamț;

Zona 4 din județul Neamț cuprinde următoarele unități administrativ-teritoriale: Orașul Bicăz și comunele Poiana Teiului, Hangu, Tașca, Tarcău, Bicăzu Ardelean, Bicăz Chei, Dămuc, Ceahlău, Borca, Farcaș, Grințieș.

ADI ECONEAMT este persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, având ca membri toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Neamț, prin Consiliile Locale și a fost constituită în scopul îmbunătățirii infrastructurii tehnico-edilitare a sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor, stații de sortarea deșeurilor, instalații de digestie anaerobă a deșeurilor biodegradabile, instalație de tratare mecano-biologică a deșeurilor și recuperare materială, instalații pentru compostarea biodeșeurilor generate în județul Neamț, instalație pentru gestionarea deșeurilor de construcții și demolări din județul Neamț, centre de aport voluntar precum și depozit conform corespunzător, prin promovarea de investiții finanțate în principal din fonduri europene, rambursabile și nerambursabile.

Scopul ADI ECONEAMT este sprijinul pentru elaborarea documentațiilor în vederea accesării fondurilor europene și a altor surse de finanțare și sprijin pentru elaborarea documentației necesare pentru delegarea serviciilor de gestionare a deșeurilor.

Interesul comun ce stă la baza constituirii ADI ECONEAMT este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, pentru îmbunătățirea calității activităților serviciului de salubritate, în condițiile unor tarife/taxe care respectă limitele de suportabilitate ale populației, și respectarea principiului "poluatorul plătește" și "plătești pentru cât arunci", îndeplinirea țintelor de reciclare și de tratare a deșeurilor, respectarea standardelor europene privind protecția mediului precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructură tehnico-edilă aferentă serviciului.



Cap. 3. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE PRIVIND MANAGEMENTUL DEȘEURILOR LA NIVELUL JUDEȚULUI NEAMȚ

La nivelul localităților din Județul Neamț, serviciul de salubritate este organizat sub forma unui sistem de management integrat al deșeurilor, această modalitate de organizare fiind adoptată cu ocazia implementării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”.

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț - SMID Neamț, cuprinde investițiile realizate în cadrul proiectului omonim finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, precum și investițiile realizate în baza proiectelor locale finanțate prin programul ISPA, respectiv prin programul PHARE CES:

- Proiectul „Program pentru managementul deșeurilor în Piatra-Neamț”, implementat de Consiliul Local al Municipiului Piatra-Neamț
- Proiectul „Sistem de colectare selectivă și stație de transfer pentru deșeurile din arealul turistic Valea Bicazului”, implementat de Consiliul Local al Comunei Tașca în asociere cu Consiliul Local al Orașului Bicaz și consiliile locale ale comunelor Târcău, Bicaz Chei, Bicaz Ardelean și Dămuc
- Proiectul „Sistem de colectare selectivă și stație de transfer pentru deșeuri”, implementat de Consiliul Local al Orașului Roznov în asociere cu consiliile locale ale comunelor Piatra Șoimului și Rediu;
- Proiectul „Ecomanagement Târgu Neamț”, implementat de Consiliul Local al Orașului Târgu-Neamț în asociere cu consiliile locale ale comunelor Ghindăoani, Bălătești, Grumăzești, Brusturi și Drăgănești

Din punct de vedere instituțional, organizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț (SMID Neamț) a fost însoțită de înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMT”, constituită de toate unitățile administrativ-teritoriale din Județul Neamț (inclusiv unitatea administrativ-teritorială Județul Neamț), în vederea înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate, precum și în vederea realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate.

Prin Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare, sunt stabilite principalele coordonate ale modului de organizare a serviciului de salubritate la nivelul SMID Neamț:

- Localitățile din Județul Neamț sunt grupate în 4 zone de colectare, deservite de următoarea infrastructură de gestionare a deșeurilor
- Operarea activităților specifice serviciului de salubritate la nivelul localităților din Județul Neamț este organizată, după cum urmează:
 - ✓ un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer, a activității de sortare și a activității de compostare în Zona 1;
 - ✓ un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer și a activității de sortare în Zona 2;
 - ✓ un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer și a activității de sortare în Zona 3;
 - ✓ un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer și a activității de sortare în Zona 4;

Potrivit ANRSC, în septembrie 2025,

- operatorul SC ROSSAL SRL, Roman este licențiat pentru serviciul de salubritate a localităților cu permisiunea de prestare în unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 și 3 din

judetul Neamt;

- operatorul SC POZNOVSAI Roznov este licențiat pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv servicii colectate separat și activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică cu permisiunea de prestare în orasul Roznov și comunele Piatra Soimului, Savinesti și Rediu;

- operatorii SC EUROSAL SRL, Tg. Neamt, SC PUBLISERV SRL, Piatra Neamt și SC PUBLISERV BICAZ SRL sunt licențiați pentru activitatea de măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț cu permisiunile de prestare în orasul Tg. Neamt, municipiul Piatra Neamt și orasul Bicăz;

- operatorul SC SALUBRITA[®] SRL, Piatra Neamt este licențiat pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale cu permisiunea de prestare în municipiul Piatra Neamt;

- operatorul SC ECO SUD SRL, București este licențiat pentru activitatea de eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase cu permisiunea de prestare în judetul Neamt;

Prin art. 33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare stabilește obligația referitoare la biodeșeuri:

" Biodeșeurile

(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora cu respectarea art. 16 alin. (1), (2) și (4) trebuie ca până la 31 decembrie 2023 să organizeze colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri."

Zonele 2, 3 și 4 din judetul Neamt, care se afla în perioada de inițiere a procedurilor de achiziție publică, vor implementa, începând cu 2026, conform documentațiilor aflate în lucru, sistemul de colectare separată a biodeșeurilor din bucătării și cantine (cod 20 01 08) și a deșeurilor biodegradabile din piețe (20 03 02).

Conform Legii nr 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, art. 2 alin (8): „Înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare”.

Cap. 4. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

Activitățile serviciului de salubritate ce se delege prin prezentata procedură, enumerate mai jos, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2 alin. (3): „tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică” fara punerea la dispoziție a infrastructurii.

Activitatea de salubritate ce va fi prestată la nivelul contractului de delegare/de servicii ce va fi atribuit ca urmare a prezentei proceduri, cuprinde:

- Pre-tratarea biodeșeurilor colectate separat, dacă este cazul;
- Tratarea anaerobă a biodeșeurilor, conform indicatorilor de performanță;
- Transportul reziduurilor inerte la depozitul conform Girov;
- Transportul reziduurilor combustibile la o instalație de valorificare energetică (cu care operatorul are contract).

Prezența activitate este asigurată de operatorul desemnat în regim de exclusivitate.

Prestarea serviciului de tratare se va face la punctul de lucru stabilit prin contract, în urma colectării zilnice a deșeurilor rezultate din activitatea de colectare a deșeurilor de pe raza Zonele 2, 3 și 4 din județul Neamț. Serviciile sunt necesare a se realiza zilnic, pe o perioadă de 60 luni, dar nu mai mult de încheierea unui contract de delegare privind tratarea biodeșeurilor într-o instalație de tratare publică.

Recepția are loc odată cu intrarea deșeurilor în stația de tratare în baza notelor de cântar.

Categoriile de deșeurii care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit:

- deșeurii municipale colectate separat: deșeurii biodegradabile de la bucătării și cantine (cod deșeu 20 01 08);
- alte deșeurii municipale: deșeurii din piețe (cod deșeu 20 03 02) - numai biodeșeurile colectate separat.

Ofertanții vor avea în vedere atât în ceea ce privește elaborarea ofertei, cât și în ceea ce privește prestarea serviciului, prevederile Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a actelor normative publicate în aplicarea acesteia.

Prestarea activității de salubritate ce face obiectul prezentei proceduri se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeurii de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Durata contractului: 60 luni.

În vederea asigurării obligației legale de continuitate a serviciului, autoritatea contractantă, își rezervă dreptul și posibilitatea de a prelungi succesiv efectele contractului atribuit în baza prezentei proceduri, termen/cantități/valoare, fără a putea depăși data încheierii unui contract de delegare privind tratarea biodeșeurilor într-o instalație de tratare publică (dacă până la finalizarea contractului nu se modifică acest termen), respectiv până la momentul la care o preluare efectivă a activității ce constituie obiectul contractului aferent prezentei proceduri devine posibilă și efectivă, ca urmare a procedurii competitive derulate pentru acoperirea acestei necesități, care din motive total independente de voință părților, nu a fost finalizată în interiorul perioadei inițial stabilite de prezentul contract. Prețul activității/serviciului achiziționat suplimentar, dacă va fi cazul, în baza clauzei de revizuire va fi cel din propunerea financiară ce stă la baza contractului (ajustat după caz, conform clauzei de ajustare/modificare).

Termenii prelungirii vor fi determinați de așa manieră astfel încât să fie asigurată strict continuitatea serviciului până la data la care o preluare efectivă a activității ce constituie obiectul contractului aferent prezentei proceduri devine posibilă și efectivă, ca urmare a atribuirii procedurii competitive derulată pentru acoperirea acestei necesități, care din motive total independente de voință părților, nu a fost finalizată în interiorul perioadei inițial stabilite de contractul ce face obiectul prezentei proceduri.

Notă: Contractul încetează înainte de termen dacă are loc preluarea efectivă a activității ce constituie obiectul contractului aferent prezentei proceduri ca urmare a semnării contractului în urma derulării/finalizării procedurii competitive derulate pentru acoperirea acestei necesități.



Valoarea totală estimată a contractului, pentru 60 luni este de 14.955.000 lei, împărțită:

Nr crt	Tip Deșeu	Valoarea contractului (lei/an)
1	Tratare deșeuri biodegradabile de la bucătări și câini - cod 20 01 08	33.250
2	Tratare deșeuri biodegradabile din servicii (piețe) - cod 20 03 02	2.500
TOTAL		35.750

Cap. 5. CANTITATI DE DEȘURI

Cantitatea medie anuală de biodeșeuri colectate separat estimat a fi tratată an este de aproximativ **35.750 tone/an**, cu următoarea împărțire pe coduri de deșeuri:

Nr crt	Tip Deșeu	Cantitate medie (tone/an)
1	Tratare deșeuri biodegradabile de la bucătări și câini - cod 20 01 08	33.250
2	Tratare deșeuri biodegradabile din servicii (piețe) - cod 20 03 02	2.500
TOTAL		35.750

Cap. 6. CERINȚE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE TRATARE ANAEROBĂ A BIODEȘEURILOR COLECTATE SEPARAT ȘI TRANSPORTUL MATERIALULUI SEMISOLID IGIENIZAT ȘI STABILIZAT LA DEPOZITELE DE DEȘURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ

6.1 Serviciul

Prestatorul se obligă să asigure:

- preluarea biodeșeurilor în vederea tratării, pentru cantitățile estimate, conform contractului ce se va încheia;
- pregătirea biodeșeurilor recepționate (înlăturarea corpurilor indezirabile, tocarea, omogenizarea);
- tratarea anaerobă de biodeșeurilor: degradarea (descompunerea intensivă, maturarea - dacă este necesar); instalația trebuie să se preteze tratării anaerobe a biodeșeurilor colectate separat, astfel încât produsul final principal digestat după deshidratare (compostul) să poată fi reintrodus în circuitul natural și totodată îndepărtat de la depozitare, cu respectarea prevederilor legale;
- pregătirea produsului finit, depozitarea temporară a produsului finit, cu respectarea tuturor cerințelor legale privind protecția mediului;
- transportul reziduurilor inerte la depozitul conform Girov;
- transportul reziduurilor combustibile la o instalație de valorificare energetică cu eficiență energetică ridicată* (cu care operatorul are contract).

* în sensul definiției operațiunilor de valorificare prevăzute în Anexa nr. 3 a OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

6.2 DISTANȚĂ

Distanța maximă până la punctul de descărcare al deșeurilor la punctul de lucru al operatorului economic nu trebuie să depășească raza de 100 km calculată de la km 0 al comunei Tasca, județul Neamț.

6.3 Capacitate solicitată

Ofertanții trebuie să declare la momentul depunerii ofertei (data limită stabilită pentru depunere) capacitatea disponibilă efectivă pentru tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat la momentul ofertării, care nu poate fi mai mică decât din cantitatea estimată medie anuală prevăzută în capitolul 5.

6.4 Deșeuri intrate și ieșite din instalații

Deșeurile vor fi evaluate de un reprezentant al prestatorului și un reprezentant al beneficiarului autorității contractante la descărcarea în punctul de primire.
Pentru fiecare autovehicul se va emite un bon de cântar.
Nu vor fi primite la tratare deșeuri colectate în amestec.
Cantități estimate a fi tratate anaerob pe durata contractului sunt prezentate în tabelul următor:



Nr crt	Tip Deseu	Cantitate medie (tone/an)
1	Tratare deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine - cod 20 01 08	33.250
2	Tratare deșeuri biodegradabile din servicii (piețe) - cod 20 03 02	2.500
TOTAL		16.300

Estimarea intrărilor și ieșirilor din instalația de tratare, pentru fiecare lot în parte, sunt prezentate mai jos (tone/an):

Tratare deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine - cod 20 01 08	Cantitate medie anuală (tone)
Intrate în instalația de tratare	33.250
Ieșite din instalația de tratare	18.285
Reziduuri eliminate prin depozitare	3.325
Compost – valorificare	14.960

Tratare deșeuri biodegradabile din servicii (din piețe) - cod 20 03 02	Cantitate medie anuală (tone)
Intrate în instalația de tratare	2.500
Ieșite din instalația de tratare	1.375
Reziduuri eliminate prin depozitare	250
Compost – valorificare	1.125

Cap. 7. CERINȚE PRIVIND INFRASTRUCTURA OPERATORULUI ECONOMIC/OFERȚANT

În realizarea contractului de servicii ce face obiectul prezentei proceduri autoritatea contractantă și/sau beneficiarii finali nu pun la dispoziția operatorului nicio infrastructură, operatorul trebuie să dispună de tot ce este necesar pentru a realiza operațiunile necesare contractului, respectiv:

- Pre-tratarea biodeșeurilor colectate separat, dacă este cazul;
- Tratarea anaerobă de biodeșeurilor, conform indicatorilor de performanță;
- Transportul reziduurilor inerte la depozitul conform Girov;
- Transportul reziduurilor combustibile la o instalație de valorificare energetică cu eficiență energetică ridicată* (cu care operator are contract).

* în sensul definiției operațiunilor de valorificare prevăzute în Anexa nr. 3 a OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

Infrastructura asociată tratării biodeșeurilor colectate separat va fi formată din:

- Instalație de tratare anaerobă;
- Mijloace de transport pentru transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și a deșeurilor combustibile către instalațiile de valorificare energetică.

7.1. Instalația de tratare

Instalația trebuie să efectueze tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat, astfel încât produsul final principal (digestatul deshidratat) să poată fi reintrodus în circuitul natural și totodată îndepărtat de la depozitare, cu respectarea prevederilor legale.

În acest sens, instalația de tratare trebuie să fie dimensionată corespunzător pentru tratarea cantității medii

prevăzute în secțiunea 6.4. Ca un minim necesar, procesele aferente instalației de tratare trebuie să permită pregătirea biodeșeurilor recepționate (trăsură sau compansare/indezimbile, tocarea, omogenizarea), degradarea anaerobă (descompunerea intensivă, digestia și deshidratarea - dacă este necesar), pregătirea produsului finit, depozitarea temporară a produsului finit, cu respectarea tuturor cerințelor legale privind protecția mediului.

Instalațiile în care se desfășoară activitatea de tratare a biodeșeurilor va trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o capacitate suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea tehnologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială, levigat sau din procese tehnologice;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de tratare/stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeur;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- k) să fie prevăzute cu instalații proprii derulării proceselor de tratare (tocare, separare, omogenizare, cernere, fermentare, captare a biogazului, etc);
- l) zona de tratare anaerobă nu trebuie să permită scurgeres de levigat sau ape tehnologice către cursuri de apă, sau pânza freatică;
- m) să dețină instalație de captare și curățare a
- n) suprafața de stocare temporară a digestatului deshidratat să fie suficientă astfel încât să nu fie create stocuri excesive;
- o) activitatea de control și monitorizare a performanțelor instalațiilor în vederea asigurării cerințelor de raportare solicitate de Delegatar pe de o parte și a validării performanțelor minime cerute pe de altă parte;
- p) să existe un sistem informațional care pe baza înregistrărilor zilnice, să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale privind oricare categorie de înregistrări;
- q) completarea unui Jurnal zilnic al activităților în format digital în cadrul Bazei de Date a Operațiunilor, care va conține următoarele date:
 - ✓ Cantitățile de deșeur primite pe categorii și coduri de deșeu conform HG 856/2002 și proveniența acestora (operatori, stații de sortare, stații de compostare, centre de stocare temporară etc);
 - ✓ Cantitatea de digestat obținut din biodeșeur colectate separat;
 - ✓ Cantitatea de digestat depus pe platforma de deshidratare a digestatului;
 - ✓ Cantitatea de digestat din biodeșeur valorificată și tipul valorificării;
 - ✓ Cantitatea de deșeur trimisă la depozitare;
 - ✓ Tipuri și cantități de deșeur neconforme, neacceptate la instalații și originea lor;
 - ✓ Cantitatea de biogaz generată de biodeșeur colectate separat;
 - ✓ Cantitatea de biogaz folosită pentru obținere de energie electrică/termică;
- r) să fie prevăzute cu echipamente de ambalare a produsului finit proprii destinației acestuia;
- s) să dețină spații de stocare temporară și recipiente adecvate pentru stocarea și pregătirea pentru transport a reziduurilor inerțe sau combustibile.

Toate cantitățile de deșeur recepționate, tratate, evacuate, nerecepționate vor fi identificate și raportate astfel încât să poată fi asigurată trasabilitatea exhaustivă a oricărei categorii și cod de deșeu.

NOTĂ: La nivelul ofertei (propunerii tehnice) ofertantul va detalia modul de îndeplinire a cerințelor de mai sus, respectiv va detalia cum funcționează instalația proprie prin raportare la cerințele de prestare din prezentul caiet de sarcini.

7.2. Mijloace de transport

Mijloacele de transport trebuie să asigure necesarul de transport a:

- Reziduurilor combustibile de la tratarea biologică către instalații de valorificare energetică cu eficiență ridicată;
- Reziduurilor inerte de la tratarea biologică către depozitul conform Girov.

Numărul și capacitatea mijloacelor de transport trebuie să fie corelate cu output-ul din instalații. Frecvența transporturilor va fi stabilită astfel încât să nu fie create stocuri la instalația de compostare.

Mijloacele de transport vor îndeplini toate normele de mediu (minim Euro 6) și siguranță rutieră (respectiv vor fi adecvate pentru transportul deșeurilor).

Mijloacele de transport pot fi proprii ale operatorului, sau închiriate, ori pot face parte din contractele pe care operatorul le încheie cu prestatori de servicii de tratare a deșeurilor. Acest lucru trebuie să fie reflectat corespunzător în Fișele de fundamentare a tarifului oferit. La momentul depunerii ofertei ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de mijloacele de transport detaliate conform notei de mai jos.



NOTĂ: La nivelul ofertei (propunerii tehnice) ofertantul va detalia flota auto de care dispune, modul de dimensionare a mijloacelor de transport prin raportare la cantități/km, le va descrie, va preciza pentru acestea modalitatea de dispunere, va dovedi îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

7.3. Personalul operatorului

Prestatorul este responsabil ca în derularea contractului să asigure toate resursele umane necesare în scopul executării contractului de delegare. Așadar este în responsabilitatea Prestatorului să mobilizeze în derularea contractului o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Prestatorul va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său.

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, se vor aplica sancțiuni care pot merge până la concedierea personalului implicat, conform acordului de muncă/Codului muncii.

Prestatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare de gestiune. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

Întră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

7.4. Sistemul informatic al operatorului

În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților ce fac obiectul contractului de delegare.

Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total. Conținutul rapoartelor va fi agreat împreună cu autoritatea contractantă. Dacă se impune, acesta poate solicita modificări în conținutul rapoartelor în perioada de prestare a serviciilor.

Baza de Date a Operațiunilor trebuie să poată fi actualizată în timp real. De asemenea, trebuie să poată fi asigurat accesul on-line a autorității contractante/beneficiarului final la Baza de date a Operațiunilor.

Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități:

- să fie accesibil on-line;
- să genereze rapoarte configurabile potrivit specificațiilor autorității contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic/săptămânal/lunar/trimestrial/ anual) pentru informații ce privesc derularea contractului - informațiile cu privire la care se vor putea genera rapoarte se vor stabili cu autoritatea contractantă și pot fi modificate/completate de comun acord în derularea contractului de delegare de gestiune.

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de 30 ianuarie după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele beneficiarului final și va fi transmis în format letric și Excel. Similar, va fi depus un raport la 60 luni de încheiere, cu aceleași informații ca și raportul anual, la 20 zile după încheierea celor 60 luni calendaristice de prestare a activității.

Ofertantul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori o combinație a acestora, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate. Toate aceste informații, inclusiv modul de înțelegere fac parte din oferta tehnică pe care operatorii trebuie să o prezinte/depună.

În cazul în care ofertantul nu deține un sistem de sistem informatic sau nu are dezvoltate toate funcționalitățile cerute de autoritatea contractantă, prin depunerea ofertei se obligă ca în cazul în care devine câștigător să dezvolte/dețină un sistem de sistem în maximum 30 de zile de la data semnării contractului de delegare.

Cap. 8. CERINȚE ORGANIZATORICE

Prestatorul are obligația cu privire la:

- respectarea legislației, normelor, directivelor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și controlul incendiilor;
- operarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare;
- furnizarea către autoritatea contractantă, beneficiarul final, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și documentele personale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare pentru prestarea serviciului de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate de pe raza Sectorului pentru care are încheiat contractul;
- aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- pregătirea unui sistem de înregistrarea a sesizărilor și reclamațiilor în vederea soluționării lor eficiente;
- evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea lunară a situației, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- personalul necesar pentru realizarea activităților asumate prin contract;
- gestionarea eficientă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- completarea infrastructurii existente, dacă situația o cere, cu necesarul de care este nevoie pentru a-și putea desfășura activitatea.

Prestatorul care asigură tratarea biodeșeurilor colectate separat de pe raza Zonele 2, 3 și 4 din județul Neamț trebuie:

- să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi tratate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- să asigure capacitatea de transport a output-ului prevăzut în tabelele anterioare către instalații de valorificare energetică (pentru RDF, dacă este cazul) și către depozit (pentru reziduuri);
- să asigure valorificarea cantității de compost în conformitate cu indicatorii de performanță, evitând formarea de stocuri;
- să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare, de valorificarea energetică în instalații cu eficiență energetică ridicată a eventualelor reziduuri combustibile și de eliminare a compostului nevalorificat.

Prestatorul are obligația de a monitoriza următorii parametri ai activității de tratare a biodeșeurilor colectate separat:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi înregistrate într-un registru electronic de evidență;
- b) tipul și cantitățile de compost generate pe amplasament;
- c) cantitățile de compost valorificat și către cine (valorificare privată, contra cost sau valorificare publică, către sectorul beneficiar final)
- d) cantitatea și caracteristicile RDF produse și transportate la instalațiile de valorificare energetică;
- e) cantitatea de compost nevalorificat, transportate pentru eliminare la depozit;
- f) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

În cadrul stației de compostare se primesc numai deșeurile din categoria (codul) precizată în contractul de delegare.

Operatorul are obligația să valorifice compostul obținut fie către operatori privați agreeți de către Autoritatea Contractantă/beneficiarul final, la un tarif comunicat acestora, fie direct către compartimentele de specialitate ale beneficiarilor finali pentru utilizare publică în parcuri și spații verzi.

Prestatorul are obligația încheierii unui contract cu operatorii de salubritate pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale de pe raza Zonelor 2, 3 și 4 din județul Neamț.

Prestatorul are obligația încheierii unui contract cu operatorul de salubritate pentru activitatea de eliminare prin depozitare cu care autoritatea contractantă are contract de delegare.

Cap. 9. ALTE CERINȚE

9.1. Autorizații și licențe

Prestatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- a) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- b) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor în conformitate cu prevederile legale.

9.2. Echipament de protecție și siguranță

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și bunăstării persoanelor angajate sau care au dreptul de a se afla în incinta obiectivelor sale și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță. O politică și un set de proceduri concrete privind protecția și securitatea muncii vor fi parte integrantă din Manualul de Operare și Întreținere, care trebuie să fie respectat de către oricine intra în incinta obiectivelor gestionate de către Prestator.

Prestatorul va asigura tuturor angajaților implicați în efectuarea serviciilor încălțăminte, salopete și mănuși de protecție. Angajații implicați în manevrarea containerelor vor purta mănuși și ghete cu vârf de protecție din oțel și brânțuri din oțel. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de operator pe măsură ce se uzază sau deteriorează.

Prestatorul va fi responsabil pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legilor românești.

Prestatorul va oferi instructaj privind siguranța personalului și vizitatorilor. El va păstra în obiective echipament de prim-ajutor. Pentru asigurarea primului ajutor trebuie să existe un număr suficient de truse de prim ajutor și personal instruit, numărul acestuia fiind în legătură directă cu numărul personalului permanent.

Pentru activitățile desfășurate vor exista:

- instrucțiuni care vor detalia modalitățile de depistare facilă a eventualelor pericole
- măsurile de protecție necesare pentru siguranța oamenilor și/sau a mediului
- regulament de conduită în asemenea situații.

Angajații trebuie să cunoască posibilele pericole și măsurile de protecție adecvate. Lucrătorii vor primi informațiile necesare în mod verbal și înainte de angajare se va face instruirea necesară legată de munca pe care o vor presta. Conținutul și data instructajelor vor fi semnate de angajat și înregistrate. Instructajul trebuie realizat pe baza planului de coordonare a problemelor de securitate și sănătate în muncă și în strânsă colaborare cu coordonatorul SSM al societății și cu autoritatea competentă.



9.3. Operațiuni de urgență

Prestatorul va realiza și aplica un Plan de intervenții în Situații de Urgență și va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul unor evenimente, cum ar fi: incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legilor românești și practicilor internaționale.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Prestator.

Prestatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupatională proprii.

9.4. Controlul și monitorizarea de mediu

Prestatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilită prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice alta cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Raportul/rapoartele transmise către autoritățile competente se vor transmite și Autorității Contractante.

Prestatorul va realiza în fiecare anotimp determinări privind compoziția deșeurilor recepționate, în colaborare cu autoritatea contractantă. Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreeate la nivel european.

În cazul în care determinările de compoziție sunt utilizate pentru ajustarea indicatorilor de performanță, acestea vor fi în mod obligatoriu realizate de entități independente de terță parte.

Cap. 10. PROGRAMUL DE LUCRU ȘI FUNCȚIONARE

Programul de funcționare va fi stabilit, de comun acord cu autoritatea contractantă. Prestatorul va consulta operatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care acestea le au față de beneficiarii finali.

Prestatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

Cap. 11. DESEURI ADMISE ȘI NEADMISE

Prestatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu și care sunt precizate în contractul de delegare.

Nici Autoritatea Contractantă, nici beneficiarul final, nicio altă autoritate a administrației publice locale din județul Neamț în care se află punctul de lucru și niciun generator de deșeurii nu li va cere Operatorului să accepte și acesta nu va accepta, nici un fel de deșeurii periculoase sau alt tip de deșeurii decât cele menționate în autorizația de mediu și în contractul de delegare.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Prestatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeurii independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Cap. 12. COMUNICAREA

Comunicarea cu Autoritatea Contractantă și Beneficiarii finali:

Prestatorul va informa autoritatea contractantă, dar și beneficiarul final (unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2, 3 și 4 din județul Neamț) imediat referitor la orice probleme ce afectează sau pot afecta prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de către autoritatea contractantă vor fi obligatorii.

Comunicarea cu Clienții

Operatorul va informa operatorul de colectare și transport deșeurilor al zonei de colectare de pe raza căreia primește biodeșeurile despre:

- tipurile de deșeurile ce sunt acceptate la instalația de tratare;
- orarul de funcționare a instalațiilor.

La intrarea fiecărui obiectiv/punct de lucru va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact/urgenta;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- va indica orarul de funcționare.

Operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informați ca orice comentariu, plângere sau cerere privind Serviciile va fi adresată Prestatorului. Prestatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor. În niciun caz, Prestatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Prestatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Autorității contractante/beneficiarului final.

Prestatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu. Prestatorul are obligația să informeze autoritatea contractantă și beneficiarul final asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Prestatorul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Cap. 13. CERINTE PRIVIND RAPORTAREA

1. Înregistrări Zilnice

Prestatorul va tine un Jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de date a operațiunilor, care va conține următoarele date:

- Cantitățile de deșeurile primite pe categorii;
- Cantitățile de compost obținute;
- Cantitatea de deșeurile trimisă la valorificare energetică;
- Cantitatea de compost valorificată;
- Cantitatea de deșeurile trimisă la depozitare;
- Consumul de resurse și materiale (ex. apă, energie electrică, combustibil - carburant, reactivi, echipament de protecție etc.);
- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament;
- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare.

2. Rapoarte lunare

- cantitatea de deșeurile recepționată în fiecare zi și totalul lunar, pe coduri de deșeu și proveniență;
- cantitatea de deșeurile tratată anaerob, defalcată pe coduri de deșeurile colectate separat;
- cantitatea de digestat obținut din biodeșeurile colectate separat și depusă pe platforma de compostare(deshidratare);
- cantitatea de compost obținut din digestat, respectiv cantitatea de compost valorificat și tipul valorificării (publică sau privată și prețul mediu obținut);
- gradul de ocupare a platformei de compostare a digestatului;
- tipurile și cantitățile de deșeurile neacceptate la instalația de tratare și motivele neacceptării;
- cantitatea de biogaz obținut și indicele de generare pentru biodeșeurile colectate separat;
- cantitatea de biogaz utilizată pentru producere de energie electrică și termică;



- cantitatea de energie produsă din biomasă;
- cantitatea de deșeuri depozitată (reziduuri la tratare, reziduuri de la tratare, compost nevalorificat).

Toate raportările vor fi transmise în format electronic (utilizând Excel) pe tipuri / coduri de deșeuri. Raportul lunar va include și stocurile la început și sfârșit de lună.

3. Raportul anual

Raport anual consolidat va cuprinde toate datele care au fost solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an.

În plus, raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

- performanța în atingerea tuturor indicatorilor de performanță;
- rezultatele determinărilor puterilor calorifice (ale fracțiilor de deșeuri combustibile rezultate și care sunt trimise la valorificare energetică, dacă este cazul);
- o analiză a costurilor unitare;
- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din surse subterane, zgomot, mirosuri, conform cerințelor autorizației de mediu
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- consumuri de apă/cantități de ape reziduale și levigat tratate/trimise la tratare.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a activității Operatorului pe amplasament;
- de posesie a permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- pentru suma anuală cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri.

Cap. 14. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Indicatorii de performanță la atingerea cărora se obligă ofertanții și penalitățile pentru nerealizare pentru fiecare lot în parte sunt:

Nr crt.	Indicator de performanță pentru tratarea deșeurilor biodegradabile: - de la bucătări și cantine (20 01 08) - din servicii (piețe, cod 20 03 02)	Valoarea propusă	Penalități propuse
	Cantitatea totală de material semisolid igienizat și stabilizat trimisă la depozitare, ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile recepționate la instalația de tratare	Max. 20%	Pentru cantități depozitate mai mari decât valorile propuse, Operatorul instalației de tratare va suporta cuantumul aferent taxei /tarifului de depozitare și a CEC aferente pentru cantitatea depozitată ce depășește cantitatea corespunzătoare valorii propuse

Ofertanții vor preciza, în cadrul ofertei tehnice, valoarea la care se angajează indicator.

O ofertă tehnică cu o valoare pentru indicatorul de performanță mai mare de 20% este declarată neconformă.

Cap. 15. RISCURI

În anexa la prezentul caiet de sarcini sunt prezentate riscurile identificate pentru delegarea gestionării activității de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului-semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în zonele 2, 3 și 4 din județul Neamț.

La alocarea riscurilor este aplicată regula generală că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

După cum se observă din matricea atașată, cele mai multe dintre riscurile incluse în matrice revin delegatarului, fapt ce susține concluzia că delegarea se va face prin contracte de achiziție publică. În cazul acestor contracte nu se produce un transfer, către operatorul economic, a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, operatorului economic i se garantează recuperarea costurilor cu serviciile de operare, precum și a costurilor cu investițiile efectuate anterior (neamortizate la data depunerii ofertei) și pe parcursul operării, prin intermediul amortizării incluse în tarif, în virtutea faptului că execuția acestor contracte presupune, în fapt, delegarea gestionării unor activități specifice serviciului de salubritate, pentru care operatorul are dreptul la încasarea unor tarife, ce îi asigură, ca regulă, recuperarea integrală a respectivelor costuri.

Astfel, conform art. 34 lit. a) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unul dintre principiile aplicabile finanțării serviciilor de salubritate, este recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate.

În același sens, conform art. 22 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestionării activității/activităților de salubritate sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritate, după caz, precum și o cotă de profit.

Prin urmare, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în materia serviciului de salubritate, prin tarifele percepute pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, desfășurate în baza acestor contracte de delegare, operatorul își va asigura recuperarea integrală a costurilor cu serviciile de operare, precum și a costurilor cu investițiile efectuate anterior și pe parcursul operării, în vederea prestării activității delegate.

Nu în ultimul rând, operatorul va beneficia și de posibilitatea ajustării, respectiv a modificării tarifelor, în conformitate cu dispozițiile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, cu ceea ce constituie o garanție suplimentară cu privire la recuperarea costurilor înregistrate cu desfășurarea activităților specifice serviciului de salubritate ce fac obiectul acestor contracte, respectiv tratarea biodeșeurilor colectate separat.

În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare.

Ipotezele pe care Ofertanții trebuie să le aibă în vedere în pregătirea Ofertei și în derularea serviciilor:

- serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislația specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsură în care Autoritatea Contractantă le deține;

- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritatea Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori implicați în proces.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscuri care pot fi identificate la momentul emiterii Caietului de sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați;
- modificări legislative relevante;
- contestații asupra rezultatelor procedurilor de achiziție;
- datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- adăugarea de activități/solicități de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- cantitățile de servicii menționate în documentația de atribuire să nu fie atinse, respectiv cantitatea de deșeuri estimată să nu fie atinsă în stadiu de compostare.

Cap. 16 PERIOADA DE MOBILIZARE

Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și data începerii efective a prestării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Perioada de mobilizare este de cel mult 90 de zile calendaristice.

Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- atragerea/angajarea personalului de execuție necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 90% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
- amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale;
- transmiterea către autoritatea contractantă în vederea verificării și aprobării a procedurilor operaționale proprii în care va prezenta modul de valorificare a compostului și cel de valorificare a reziduurilor combustibile (dacă este cazul) astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale și compost nevalorificat trimisă la depozit să fie minimă;
- stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate;
- realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Cap. 16 PERIOADA DE MOBILIZARE

Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și data începerii efective a prestării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Perioada de mobilizare este de cel mult 90 de zile calendaristice.

Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- atragerea/angajarea personalului de execuție necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 90% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
- amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale;
- transmiterea către autoritatea contractantă în vederea verificării și aprobării a procedurilor operaționale proprii în care va prezenta modul de valorificare a compostului și cel de valorificare a reziduurilor combustibile (dacă este cazul) astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale și compost nevalorificat trimisă la depozit să fie minimă;
- stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate;
- realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Cap. 16 17. TARIFUL APLICAT, FACTURAREA ȘI DECONTAREA SERVICIILOR

17.1 TARIFUL

Tariful oferit pentru prestarea activității ce face obiectul contractului de delegare se va calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei fișa de fundamentare pe elemente de cheful, memoriu tehnico-economic justificativ și justificările aferente.

Tarifele oferite se referă numai la tariful de tratare anaerobă a biodeșeurilor, fără a lua în considerare veniturile din valorificarea compostului și fără a include costurile cu depozitarea reziduurilor din tratare.

Tarifele oferite nu vor include TVA.

Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ (format excel și format lettric).

Cantitatea luată în considerare pentru fundamentarea tarifului va fi cantitatea estimată pentru un an calendaristic, respectiv 12 luni. Această cantitate este trecută în modelele Fișelor de fundamentare a tarifului pentru fiecare lot și ea nu va fi modificată de către ofertanți.

Tarifele de prestație se pot ajusta sau modifica în conformitate cu dispozițiile legale, ori de câte ori este necesar în baza unei solicitări scrise a operatorului.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare și a precizărilor din modelul de contract.

Modificarea cantităților de deșeurii față de cele estimate poate determina ajustarea/modificarea tarifului oferit, conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Tariful pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în oferta.

17.2. RAPORTUL PREMEGĂTOR FACTURII

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la sfârșitul fiecărei luni, Prestatorul va prezenta autorității contractante un Raport cu:

- evidența cantităților de deșeurii tratate împreună cu valoarea acestora; evidența va fi organizată pentru fiecare beneficiar final și pentru fiecare operator de colectare și transport;
- un centralizator în care se vor regăsi toate informațiile referitoare la deșeurile preluate;
- copii după bonurile de cântar.

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la înregistrarea de către Autoritatea Contractantă, Raportul se aproba sau se respinge motivat.

În maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la aprobarea Raportului, Prestatorul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată.

În cazul respingerii Raportului, Prestatorul trebuie să înainteze un alt Raport, ținând cont de motivele respingerii. După două respingeri succesive Autoritatea Contractantă poate informa Prestatorul cu privire la valoarea Sumei de Plată Lunară Efectivă a serviciilor pe care o acceptă, trimițând contra raportul său și o Notificare pe baza căreia Prestatorul trebuie să emită factura pe valoarea stabilită de către Autoritatea Contractantă. În cazul în care nu este de acord să emită factura cu suma notificată de Autoritatea Contractantă, Prestatorul poate notifica, la rândul său, dezacordul cu privire la Suma Lunară de Plată efectivă a serviciilor. Litigiul urmează a se rezolva în conformitate cu prevederile Contractului.

17.3. FACTURAREA ȘI DECONTAREA

Facturarea serviciilor prestate se va efectua astfel:

Pentru - Tratare deșeurii biodegradabile de la bucătării și cantine - cod 20 01 08

pentru deșeurile colectate de la **utilizatorii casnici și non casnici**, în cazul în care Sectorul utilizează un sistem de finanțare a serviciului de salubritate prin **taxă sau tarif**:

- contractul de prestări servicii încheiat între Prestator și operatorul de colectare a deșeurilor care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale care conține clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la instalațiile de tratare și plata respectivelor servicii. Prestatorul va evidenția distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeurii aferentă activității/prestației.



- Prestatorul va evidenția distinct pe factură emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea cheltuielilor cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeurii tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității asumat de Prestator prin oferta sa;

- Prestatorul va evidenția separat pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea lunară a veniturilor realizate de operator din valorificarea compostului aferent prestației din luna respectivă, astfel:

$$V(i) = Q_v \times P_{mv}$$

Unde :

$V(i)$ = valoarea obținută din valorificarea compostului, în lei/lună

Q_v = cantitatea valorificată în luna respectivă, în tone/lună;

P_{mv} = prețul mediu de valorificare, în lei/tonă;

- Prestatorul va încasa de la operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori următoarea sumă:

$$S(i) = V_p(i) + V_{ip}(d) + CEC_{ip}(i) \cdot V(i), \text{ unde,}$$

$S(i)$ = suma de plată pe care operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori o va plăti operatorului de tratare;

$V_p(i)$ = valoarea prestației calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeurii aferentă activității/prestației;

$V_{ip}(d)$ și, respectiv, $CEC_{ip}(i)$ = valoarea cheltuielilor cu depozitarea și, respectiv, valoarea contribuției pentru economia circulară, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeurii tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității asumat de Prestator prin oferta sa;

$V(i)$ = valoarea obținută din valorificarea deșeurilor tratate.

Pentru - Tratare deseuri biodegradabile din servicii (piete) - cod 20 03 02 facturarea serviciilor prestate se va realiza așa cum este prezentat de mai sus.



FORMULARE

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONAMT
Strada Alexandru cel Bun, nr. 27, Piatra Neamț, județul Neamț, România

Ca urmare a anunțului de participare nr. din (ziua/luna/anul), publicat în SEAP, privind aplicarea procedurii de achiziție publică pentru atribuirea contractului (se va completa cu denumirea contractului pentru care se depune oferta, inclusiv lotul) noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat oferta (documente de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară), un original (format hartie) și un exemplar copie (atat format hartie cât și format electronic/digital).

1. Scrisoare de garanție pentru participare nr., emisă de Banca/Societatea de asigurări în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire

2. Ofertantul:

- operator economic ofertant în nume propriu (denumire)
- asociere de operatori economici, constituită din
 - Liderul asocierii: (denumire)
 - Asociați: (denumire)
- subcontractanți nominalizați în ofertă: (denumire)

3. Sediul ofertantului (adresa sediului social:, telefon, fax.....)

4. Date de identificare ale ofertantului (nr. de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)

(În situația în care oferta depusă este prezentată de o asocierie, la punctele 2 și 3 se vor menționa toate datele pentru fiecare operator economic din asocierie)

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte ofertantul la procedură și date de contact valabile pentru comunicări privind procedura de atribuire:

Nume
Adresă
Telefon
E-mail

6. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului, să încheiem, cu **autoritatea contractantă**, contractul conform prevederilor legale, la invitația entității contractante.

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

8. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Data completării

(denumirea ofertantului)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)



OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (denumire), cu sediul în _____ (adresa operatorului economic), CUI nr. _____, CIF nr. _____, imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. _____, domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de atribuire a _____ organizată de Autoritatea Contractantă și să semneze documentele din cadrul ofertei (altele decât cele pentru care s-a solicitat în mod expres în Documentația de Atribuire să fie semnate de reprezentantul legal) și corespondența purtată cu Autoritatea Contractantă până la finalizarea procedurii de achiziție publică.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată legal prin _____

_____ (numele persoanei imputernicite)

_____ (Nume, prenume)
având funcția de _____

_____ (semnatura persoanei imputernicite)

_____ (Funcție)

_____ (Semnătura autorizată)

Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toți ofertanții asociați vor desemna același reprezentant imputernicit pentru această procedură.

FORMULAR 3 FORMULAR DE GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE

BANCA

(denumirea)

Către: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMȚ”

Str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamț, jud. Neamț



Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

noi *(denumirea emitentului)*, având sediul înregistrat la
(adresa sediului social al emitentului), ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ în calitate de Autoritate Contractantă, să plătim la prima cerere a beneficiarului suma de LEI *(în litere și în cifre)*, corespunzătoare garanției pentru participarea *(denumirea/numele ofertantului)* cu ofertă la procedura de atribuire pentru contractul sus-

menționat.

Plata va fi efectuată în *(moneda garanției)*, în contul specificat de către Autoritatea Contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Autoritatea Contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul *(denumirea operatorului economic)* și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul *(denumirea operatorului economic)* a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei sau nu a constituit Garanția de Bună Execuție în termenul și condițiile prevăzute la art. 18 din Contract.

Prezenta garanție de participare este valabilă până la data de, dată la care aceasta expiră automat și în totalitate, dacă până la această dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această garanție devine, în mod automat nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

De asemenea, dacă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al băncii.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competențe să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de emitent..... *(semnătura autorizată)* în ziua..... luna..... anul.....

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute
la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, (denumirea/numele, sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic) _____, în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant / tert sustinator (se alege calitatea în care se participă la procedură) participant la procedura de atribuire pentru achiziția contractului _____ (denumit în continuare „Contract”), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că nu ne aflăm în niciunul din motivele de excludere cum sunt acestea definite la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

1. Declar că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea niciuneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

2. Subsemnatul/a, _____, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau

pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic (Ofertantul /Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terț susținător),
..... (numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



Operator economic

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, (denumirea/numele, sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), _____, în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator (se alege calitatea în care se participă la procedură) participant la procedura de atribuire pentru achiziția contractului _____ (denumit în continuare „Contract”), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.



Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic (Ofertantul /Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terț susținător),

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60, alin. (1) din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), avand calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (dupa caz), la procedura de atribuire a organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, declar că ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractantul (dupa caz) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

- a) persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului unic/ofertantului asociat/tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) ori persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului unic/ofertantului asociat/tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor.
- b) ofertantul unic/ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- c) ofertantul unic/ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului subsecvent persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Declarația este data prin raportare la persoanele menționate la nivelul invitației de participare.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert sustinator /
Subcontractant**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care

ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din Contract, formularul va trebui completat, semnat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.



(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocierea și denumirea reprezentantului împuternicit)
 _____ (semnatura)

Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic _____ (denumire), declar că nu există nicio implicare a Rusiei în contractul companiei pe care o reprezintă care să depășească limitele stabilite la articolul 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive, având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 2022/578 al Consiliului din 8 aprilie 2022. În special, declar că:

- (a) ofertantul/contractantul pe care îl reprezintă (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este cetățean rus sau persoană fizică sau juridică, entitate sau organism stabilit în Rusia;
- (b) ofertantul/contractantul pe care îl reprezintă (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este o persoană juridică, entitate sau organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute direct sau indirect în proporție de mai mult de 50 % de o entitate menționată la punctul (a) din prezentul alineat;
- (c) nici eu, nici societatea nu reprezentăm o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau la conducerea unei entități menționate la litera (a) sau (b) de mai sus;
- (d) nu există o participare de peste 10 % din valoarea contractului a subcontractanților, furnizorilor sau entităților pe ale căror capacități se bazează contractantul pe care îl reprezintă de către entitățile enumerate la literele (a)-(c).

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
 _____ (semnatura)

Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de liderul de asociere sau de fiecare Ofertant asociat, semnat de reprezentantul legal.



ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C., cu sediul în, str.
 nr., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în
 care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
 adresa banca:, reprezentată de având funcția
 de, în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C., cu sediul în, str. Nr.
 telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr., cod unic de înregistrare, cont
 deschis la reprezentată de
, având funcția de, în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Partile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i) - *lider de asociere*
- (ii) - *Asociat 1*
- (iii) - *Asociat n*

având ca scop:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Autoritatea Contractantă pentru atribuirea
- b) derularea/implementarea în comun a contractului în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate castigatorie urmare transmiterii de către Autoritatea Contractantă a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine statatoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Partii și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu Autoritatea Contractantă, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asocierie față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PARTILOR.

Art. 4.1. Partile convin că Liderul de asociere este
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu contractul de achiziție.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin contractul de achiziție, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului, acesta se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCHE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin că asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiare contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:
Adresa:
Numar TVA:
Reprezentant Legal:
Telefon/fax/e-mail:
Denumire Banca:
Adresa Banca:
Numar cont bancar:
IBAN:



*Asociatul - **in calitate de Lider al Asocierii**, va emite si incasa facturile aferente contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:
Sediul Social:
Cod Unic de Inregistrare:
Numar de ordine in Registrul Comertului:
Cont Bancar:
Denumire Banca:
Adresa Banca:
Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania.

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociatii au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:
..... % (in litere),
..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociatii convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreuna cu toate aspectele si toate efectele ce decurg din, sau in legatura cu acestea, vor fi guvernate de legea romana.

(2) Litigiile izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instantelor de drept comun.

(3) Solutionarea litigiilor izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de catre instanta judecatoreasca de contencios administrativ și fiscal romana.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal sau reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridică prin care îi sunt delegate atribuțiile și i se conferă toate drepturile legale de a semna în calitate de reprezentant legal)

Nume și prenume

.....

(semnatura)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal sau reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridică prin care îi sunt delegate atribuțiile și i se conferă toate drepturile legale de a semna în calitate de reprezentant legal)

Nume și prenume

.....

(semnatura)

ASOCIAT n

(reprezentant legal sau reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridică prin care îi sunt delegate atribuțiile și i se conferă toate drepturile legale de a semna în calitate de reprezentant legal)

Nume și prenume

.....

(semnatura)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății sau reprezentantului imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridică prin care îi sunt delegate atribuțiile și i se conferă toate drepturile legale de a semna în calitate de reprezentant legal, conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Nota 3: În prezentul Acord de Asociere, noțiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridică prin care îi sunt delegate atribuțiile și i se conferă toate drepturile legale este diferită de noțiunea de reprezentant imputernicit să semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, așa cum este acesta desemnat.

**DECLARAȚIE**

privind informațiile din **PROPUNEREA TEHNICA**, elementele din **PROPUNEREA FINANCIARA** și/sau fundamentarea/justificarea preturilor/costurilor transmise de ofertanti, care au caracter

confidential

Titlul contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat – Lider** (se completează după caz),

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant asociat** (în cazul unei Asocieri se va completa câte un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii).

precizez/precizăm ca următoarele parti/informații din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului

- a.
- b.
- c.

au caracter **confidential**, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea nr. 98/2016 *Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.*

2. Art. 123, alin (1) din HG nr. 395/2016 *„Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile.”*

3. Art. 217, alin (5) din Legea nr. 98/2016 *„Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul*

propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii."

4. Art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 *"Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale."*

5. Art. 19, alin (1) din Legea nr. 101/2016 *"La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."*

6. Art. 19, alin (3) din Legea nr. 101/2016 *"În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."*

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG nr. 395/2016, precizăm ca motivele pentru care informațiile din Propunerea Tehnică, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA și, dacă este cazul, fundamentările/justificările prețurilor/costurilor transmise de către ofertant, sunt confidențiale sunt următoarele:

Nota 1: În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: *"Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."*

Ofertanții vor atașa la prezentul formular dovada/dovezile care conferă caracterul de confidențialitate al informațiilor din Propunerea Tehnică, elementelor din PROPUNEREA FINANCIARA și, dacă este cazul, al fundamentărilor/justificărilor prețurilor/costurilor transmise; în caz contrar informațiile menționate în prezentul formular nu sunt considerate confidențiale.

NOTE:

Informațiile indicate de ofertanți/operatori economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSTINERE.



Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Titlul contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ reprezentant legal al Subcontractantului** (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura de atribuire a organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocieria;
și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnatura)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în oferta și va fi semnat de reprezentanții legali ai acestora.

FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARA



Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația contractului "", să prestăm servicii în cadrul contractului antemenționat, pentru lotul ..: pentru valoarea totală de lei (suma în litere), fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, la următorul tarif:

Lot 1:

Lot	Denumire tarif / activitate	Tarif ofertat (fără TVA) lei/tonă	Cantitate	Unitate de măsură
1	Tarif pentru activitatea de tratare anaeroba a deșeurilor biodegradabile – 20 01 08 și 20 03 02		33.235	lei/tonă
	Total			

Lot 2:

Lot	Denumire tarif / activitate	Tarif ofertat (fără TVA) lei/tonă	Cantitate	Unitate de măsură
1	Tarif pentru activitatea de tratare aeroba a deșeurilor biodegradabile – 20 02 01		26.207	lei/tonă
	Total			

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Entitatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ca va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Notă: În situația depunerii de oferte pentru mai multe loturi, se va depune câte un formular de ofertă însoțit de anexa pentru fiecare lot în parte.

Anexă la Formularul de ofertă



Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului (și un Memoriu tehnico-economic justificativ) pentru fiecare tarif oferit, întocmite conform Ordinului A.N.R.S.C. 640/2022.

La stabilirea tarifelor oferite în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful oferit trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif oferit în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

La completarea Fișei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele atașate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM.

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi prezentate atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizând funcția ROUND.

PROPUNEREA TEHNICĂ

Titlul contractului: "....."

Fiecare ofertant isi va întocmi Propunerea Tehnică astfel încât să satisfacă în mod corespunzător cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele prevăzute în Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul documentației de atribuire. Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Se va completa și depune Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, și că va respecta aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului. (conform formular disponibil în Secțiunea Formulare).

Omisunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor legale aplicabile. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate în urma execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate poate conduce la respingerea ofertei.

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocieria
și denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura)

FORMULAR FACTOR DE EVALUARE



Pentru LOT 1

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Cantitatea totală de material semisolid igienizat și stabilizat trimisă la depozitare, ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile recepționate la instalația de tratare (%)	<i>Factorul tehnic - Se va puncta procentul aferent ratei de depozitare (care trebuie să fie număr întreg)</i>	20 % <i>Punctaj maxim factor 20 puncte</i>
<i>Algoritm de calcul:</i> a) Pentru procentul mai mare decât cel solicitat în Caietul de Sarcini respectiv 20 % oferta este declarată neconformă; b) Pentru procentul maxim oferit, astfel cum se solicită în Caietul de Sarcini respectiv 20 %, nu se va acorda punctaj – 0 puncte; c) Pentru procentul minim oferit, se va acorda punctajul maxim, respectiv 20 puncte. d) Pentru alt procent oferit, punctajul se va calcula astfel: $P(n) = [\text{procent minim oferit} / \text{procent de depozitare}(n)] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$. <i>Notă: Dacă cel mai mic procent oferit este mai mic de 1%, în formula pentru aplicarea punctajului se va utiliza 1.</i>		
PROCENT OFERTAT:		

Data _____

 Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat (denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
 _____ (semnatura)

FORMULAR FACTOR DE EVALUARE

Pentru LOT 2

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Cantitatea totală de reziduuri de tratare trimisă la depozitare, ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile recepționate la instalația de tratare (%)	Factorul tehnic - Se va puncta procentul aferent ratei de depozitare (care trebuie să fie număr întreg)	20 % Punctaj maxim factor 20 puncte
Algoritm de calcul: a) Pentru procentul mai mare decât cel solicitat în Caietul de Sarcini respectiv 10 % oferta este declarată neconformă; b) Pentru procentul maxim oferit, astfel cum se solicită în Caietul de Sarcini respectiv 10 %, nu se va acorda punctaj – 0 puncte; c) Pentru procentul minim oferit, se va acorda punctajul maxim, respectiv 20 puncte. d) Pentru alt procent oferit, punctajul se va calcula astfel: $P(n) = [\text{procent minim oferit} / \text{procent de depozitare}(n)] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$. Notă: Dacă cel mai mic procent oferit este mai mic de 1%, în formula pentru aplicarea punctajului se va utiliza 1.		
PROCENT OFERTAT:		

Data _____

 Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat (denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
 _____ (semnatura)



DECLARAȚIE PRIVIND INFORMAȚIILE DIN OFERTĂ CU CARACTER CONFIDENȚIAL

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul, [numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului], reprezentant autorizat al ofertantului [denumirea ofertantului],

Având în vedere oferta depusă în cadrul procedurii de [tipul procedurii de atribuire] pentru atribuirea contractului [titlul contractului de concesiune], organizată de [denumirea ofertantului], în calitate de autoritate contractantă,

Văzând prevederile art. 41 alin. (1) și (4) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 77 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare, precizăm că informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și fundamentările/justificările de preț/cost, prezentate mai jos, sunt confidențiale, întrucât sunt, după caz, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, după cum urmează:

Nr. crt.	Informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentările/justificările de preț/cost, care sunt confidențiale	Motivul pentru care sunt confidențiale și dovada care conferă caracterul de confidențialitate
1.	 [se indică informațiile/elementele/fundamentările/justificările confidențiale, precum și referințele din documentele ofertei cu paragrafele unde se regăsesc acestea – după caz, documentul, numărul paginii, numărul paragrafului]	[se indică motivul concret și dovada care conferă caracterul de confidențialitate]

În conformitate cu prevederile art. 41 alin. (4) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, anexăm la prezenta declarație dovezile care conferă informațiilor/elementelor/fundamentărilor/justificărilor menționate anterior caracterul de confidențialitate.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 15.

**MODEL DE DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII DIN
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI AL SECURITĂȚII ȘI
SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ**

Operator economic

.....
(denumirea/ numele)

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant autorizat al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii Contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus în propunerea financiară costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

**CONFIRMAREA ÎNSUȘIRII CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant autorizat al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mi-am însușit următoarele părți ale documentației contractuale și cunosc în întregime conținutul acestora:

- Condițiile Contractuale (Secțiunea III),
- Caietul de sarcini (Secțiunea II)
- Regulamentul serviciului public de salubritate al localităților din Județul Neamț (Secțiunea V).

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)



Capitolul I **Dispoziții generale**

Secțiunea 1 **Domeniul de aplicare**

Articolul 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul județului Neamț, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unități administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Articolul 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de

deșeurilor și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

h)tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeur;

i)eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii nepericuloase;

(2)Prezentul regulament se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a)colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b)colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

c)colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;

d)colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;

e)colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

Articolul 3

(1)Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a)protecția sănătății populației;

b)autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c)responsabilitatea față de cetățeni;

d)conservarea și protecția mediului înconjurător;

e)asigurarea calității și continuității serviciului;

f)tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g)nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h)transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i)administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;

j)securitatea serviciului;

k)dezvoltarea durabilă.

(2)Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeurii depozitate să fie minimă.

(3)La solicitarea operatorilor, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;



4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering, sală magazine de vânzare cu amănuntul și deșeurile comparabile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 2 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeurile colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeurile stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeurile, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, în asociere, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;

4.10. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.11. deșeurile - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.12. deșeurile din construcții provenite din locuințe - deșeurile generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.13. deșeurile de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.14. deșeurile menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeurile provenite din gospodăriile populației;

4.15. deșeurile municipale, care cuprind deșeurile menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeurile amestecate și deșeurile colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele,

deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.16. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.17. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivelor 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.18. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.19. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.20. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.21. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.22. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.23. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.24. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.25. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.26. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.27. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.28. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;



- 4.29.** instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;
- 4.30.** instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;
- 4.31.** indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.32.** insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;
- 4.33.** licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.34.** producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.35.** reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.36.** RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;
- 4.37.** rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.38.** reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- 4.39.** salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.40.** sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.41.** sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.42.** SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă

standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și coîncinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.43. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.44. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.45. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.46. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.47. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și re prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

Articolul 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în Planul județean de gestionare a deșeurilor a județului Neamț.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații de tratare mecano-biologică;
- j) instalații integrate de tratare;
- k) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- l) depozite de deșeurii nepericuloase pentru deșeurii municipale.

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Articolul 6

Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

- a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare a activității/activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către asociația de dezvoltare intercomunitară cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să instituiască sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului Informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.



Secțiunea a 2-a **Accesul la serviciul de salubritate**

Articolul 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autoritățile administrației publice locale și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

Secțiunea a 3-a **Obligații privind documentația tehnică**

Articolul 8

Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

Articolul 9

- (1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:
 - a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
 - b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
 - c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;
 - d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
 - e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
 - h) planurile de revizii și reparații;
 - i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
- m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Articolul 10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planul județean de gestionare a deșeurilor a județului Neamț.

Articolul 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Secțiunea a 4-a Îndatoririle personalului operativ

Articolul 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Articolul 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;

- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeurii eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.



Capitolul II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

Secțiunea 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Articolul 14

(1) Următoarele fracții/tipuri de deșeurii municipale sunt colectate separat:

- a) deșeurii reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeurii de ambalaje, de la toți producătorii de deșeurii și din toate punctele de colectare;
- b) deșeurii reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- c) biodeșeurii, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- d) deșeurii textile, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeurii, stabilite de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase;
- e) deșeurii periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;
- f) uleiuri vegetale uzate, care au devenit improprii consumului alimentar, din punctele de colectare și/sau locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeurii, stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

(2) Operatorul are obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeurii generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșeurii municipale:

- a) deșeurii voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;
- b) deșeurii din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- c) deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeurii abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acestora.

Articolul 15

(1) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

a) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;

b) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturașul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeurii abandonate, respectiv deșeurii municipale abandonate sau, după caz, deșeurii din construcții abandonate.

Articolul 16

(1) Operatorul care colectează și transportă deșeurii menajere și deșeurii similare trebuie să cunoască:

a) datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

b) tipul și cantitatea de deșeurii care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeurii în parte;

c) originea și destinația fiecărui tip de deșeurii colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu autoritatea administrației publice locale și/sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară au obligația să identifice toți producătorii de deșeurii și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității.

Articolul 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeurii municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deșeurii. La gospodăriile individuale colectarea separată a deșeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) În mediul de rezidență rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeșeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unități de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Cantitatea de biodeșeurii reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calculul ratei de reciclare nu trebuie să depășească în niciun caz cantitatea medie de deșeurii menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeșeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(4) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurii vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate conform prevederilor Ordnului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Articolul 18



- (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform Tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.
- (3) În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- (4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.
- (5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu și/sau din alte imobile, care nu dispun de spații interioare pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deșeu, amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.
- (7) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.
- (8) Operatorul verifică starea de etanșeitate a recipientelor de colectare și le înlocuiește imediat pe cele care s-au deteriorat.

Articolul 19

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- a) deșeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;
- b) biodeșeurile în recipiente de culoare maro;
- c) deșeurile de hârtie și carton, curate, în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;
- f) deșeurile periculoase din deșeurile menajere în containere de culoare roșie;
- g) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.

Articolul 20

- (1) Frațiile de deșeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.
- (2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Articolul 21

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de Igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, cu respectarea următoarelor frecvențe minime:

1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

- a) zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și

cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;

b) de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la **lit. a)**;

c) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă".

2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici;

b) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă".

(2) Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în situația în care se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcției de sănătate publică județeană Neamț.

(3) Evacuarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare/transfer se face la frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deșeurilor reciclabile se face cu frecvența de:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul urban;

b) o dată pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul rural, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă;

c) o dată la două săptămâni, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale și de la utilizatorii noncasnici.

(4) Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri.

(5) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face la frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri.

Articolul 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectare în recipiente/container închise;

b) colectare realizată în saci de plastic asigurați de operator;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deșeuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să



încarcă întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarcă în autospecială întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate și alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înștiințarea autorității administrației publice locale sau în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administrației publice locale.

(9) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate de pe domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(10) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale la tariful aferent deșeurilor municipale abandonate și/sau, după caz, la tariful aferent deșeurilor din construcții abandonate.

Articolul 23

(1) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri în următoarele situații:

- a) dacă utilizatorul, care beneficiază individual de serviciul de salubritate, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;
- b) dacă utilizatorul sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;
- c) dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(3) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare și/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

Articolul 24

(1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele/spațiile special amenajate și dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deșeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(3) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici,

cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

(5) Campania de colectare a deșeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spațiile stabilite și/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puțin 8 ore, de preferință întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

(6) Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și/sau direct la depozitul/instalația de eliminare a deșeurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deșeurilor periculoase.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deșeuri periculoase de mari dimensiuni, saci și containere pentru deșeuri periculoase solide și pulverulente, butoaie și containere pentru deșeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.

(8) Operatorul va asigura eliminarea deșeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deșeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(9) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(10) În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deșeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile periculoase menajere către alte depozite/instalații de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de depozitare a deșeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalațiilor respective.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;
- e) cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

Articolul 25

(1) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare și din poartă în poartă și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

(6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeururi al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor textile din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile de deșeururi textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;
- e) cantitățile de deșeururi textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeururi.

Articolul 26

(1) Deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeururi solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea acestor deșeururi prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autoritățile administrației publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităților colectate la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(3) În cazul campaniilor de colectare, deșeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locație și interval orar de colectare/staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, în mass-media locală și pe site-ul operatorului.

(4) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase va fi anunțat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(6) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeururi cu potențial de valorificare de fracția de deșeururi voluminoase nevalorificabilă.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(8) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorii instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, cu excepția cazului în care sortarea acestor deșeururi este realizată de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situație în care se includ în tarif numai cheltuielile cu colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

(9) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună

operatorului să transporte deșeurile voluminoase către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase cu operatorii instalațiilor respective.

(10) Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeurii al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) locațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeurii voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de sortare/tratare;
- e) cantitățile de deșeurii voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeurii.

Articolul 27

(1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeurii generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeurii conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeurii în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

(5) Deșeurile care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeurii din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(6) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.

(7) Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.

(8) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeurii cu potențial de valorificare de fracția de deșeurii din construcții nevalorificabilă.

(9) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(10) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorii instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(12) Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeurii al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(13) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.

(12) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

(13) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare;
- e) cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

(13) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Articolul 28

(1) Transportul fracțiilor de deșeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospeciilor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșetate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospeciile care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospeciile trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate, precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deservește autospeciile trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Autospeciile se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deșeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deșeurile colectate către stații de transfer.

(7) Asociația de dezvoltare intercomunitară ECONEAMT stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 6:00 - 22:00, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la punctele/spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniștii publice și costurilor suplimentare suportate de către operator.

(9) Autospeciile vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălatul autospeciilor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Articolul 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospecialelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație delegatarului și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Articolul 30

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeurii transportate, locul de destinație, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, agreeate de către autoritățile administrației publice locale;
- c) să ridice în totalitate deșeurile și să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare și transport, la solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT sau conform procedurii convenite cu aceasta;
- d) să informeze populația privind colectarea separată corectă a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare agreeate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.
- e) să efectueze determinările de compoziție a deșeurilor și indicele de generare al deșeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.

Secțiunea a 2-a

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Articolul 31

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeurii colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ și juridic, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile și cantitățile de deșeurii stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeurii, precum deșeurii voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeurii textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeurii periculoase, deșeurii din construcții și demolări, alte tipuri de deșeurii stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Articolul 32

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeurile care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrelor de colectare prin aport voluntar.

(2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeurile municipale, colectate prin centrul/centrelor de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeurile să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

Articolul 33

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeurile ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeurile în același container/recipient.

Articolul 34

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

- a) cantităților de deșeurile recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeurile;
- b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeurile;
- c) cantităților totale de deșeurile încredințate în vederea tratării, recidării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeurile;
- d) cantităților de deșeurile reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;
- e) cantităților de deșeurile aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeurile.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeurile eliminată prin depozitare să fie minimă.

Articolul 35

Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Secțiunea a 3-a Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer

Articolul 36

În vederea optimizării costurilor de transport a fracțiilor de deșeurile colectate separat se vor utiliza stații de transfer care să permită stocare temporară a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Articolul 37

La stația de transfer sunt acceptate numai deșeurile predate de către operatorii cărora unitatea administrativ-teritorială le-a atribuit prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Articolul 38

(1) Operatorul stației/stațiilor de transfer va asigura transportul fracțiilor de deșeurile stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la stația de transfer către stația de sortare,

Instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeurile stabilite de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT

(2) Operatorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/ricorile de deșeurii transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

(3) Transferul deșeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deșeurii transportate, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcționare al instalațiilor de tratare și/sau de eliminare finală a deșeurilor.

Articolul 39

Stocarea temporară în stația de transfer a deșeurilor reziduale și biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

Articolul 40

Operatorul stației de transfer va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului care încredințează deșeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeurii transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeurii recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșeurii recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare fracție/categorie de deșeurii;
- c) cantitățile și categoriile de deșeurii transferate/transportate către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeurii;
- d) cantitățile de deșeurii aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeurii.

Articolul 41

Spațiile în care se desfășoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Secțiunea a 4-a

Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

Articolul 42

(1) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă în stațiile de sortare se realizează numai de către operatorii stațiilor de sortare care au contract de delegare încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT de pe raza unitatilor/subdiviziunea administrativ-teritorială de unde provin deșeurile.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta stațiilor de sortare, pe categorii de deșeurii.

(3) Operatorul stației de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stația de sortare cât și la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeurii 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeurii neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

Articolul 43



- (1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.
- (2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Articolul 44

(1) Operatorul stației de sortare va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;
- c) cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;
- d) cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;
- e) cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;
- f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;
- h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 45

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Articolul 46

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 5-a

Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologică sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare

Articolul 47

(1) În cadrul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale colectate separat sau în amestec cu biodeșeurile, astfel încât să se asigure reducerea volumului acestora și un grad cât mai mare de recuperare/valorificare a fracției de materiale reciclabile și a fracției organice rezultate în urma tratării mecanice.

(2) Nu sunt acceptate la instalațiile de tratare mecano-biologică deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și deșeurile periculoase.

Articolul 48

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile cu potențial de valorificare prin reciclare recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar și încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare.

Articolul 49

(1) Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracția organică fermentabilă să se obțină deșeuri tratate cu potențial de valorificare și/sau o fracție biostabilizată/biuscată, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambleiere.

(2) Fracția inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită și transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potențial de valorificare energetică, utilizat drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie.

(3) Operatorul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ținta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

Articolul 50

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

(2) Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

(3) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate de către operator conform prevederilor din autorizația de gospodărire a apelor.

Articolul 51

(1) Operatorul instalațiilor/stației de tratare mecano-biologică va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșeuri reziduale recepționată, de la fiecare operator;
- c) cantitatea de deșeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale;
- d) producția de biogaz și cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracției biologice, dacă este cazul;
- e) cantitatea de CLO transportată la depozitul de deșeuri și/sau utilizată ca material de rambleiere;
- f) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) cantitatea de RDF și/sau SRF încredințată operatorilor instalațiilor de incinerare și co-incinerare, dacă este cazul;

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, RDF, SRF, CLO, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 52

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare mecano-biologică realizată prin intermediul instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

Articolul 53

- (1) În cadrul stației/instalației de compostare se acceptă numai biodeșeurile colectate separat.
- (2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020.
- (3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

Articolul 54

- (1) Operatorul stației/instalației de compostare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:
- a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;
 - b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;
 - c) cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;
 - d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;
 - e) cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;
 - f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.
- (2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 55

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Articolul 56

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 7-a

Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă

Articolul 57

În cadrul instalațiilor de digestie anaerobă se acceptă biodeșeurile colectate separat.

Articolul 58

- (1) Principalele produse rezultate din tratarea anaerobă a biodeșeurilor sunt biogazul și digestatul.
- (2) Biogazul este utilizat, în principal, la producerea de energie electrică și/sau termică pentru acoperirea consumului propriu de energie în instalațiile de digestie anaerobă, surplusul putând fi comercializat, în condițiile legii.
- (3) Digestatul reprezintă substratul de material rămas după descompunerea materiei organice, în lipsa oxigenului, bogat în nutrienți și utilizat ca produs reciclat la tratarea solului și/sau ca îngrășământ în agricultură.

Articolul 59

(1) Operatorul instalațiilor de digestie anaerobă a biodeșeurilor va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care provin biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeurii recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de biodeșeurii recepționată, de la fiecare operator;
- c) producția de biogaz rezultată;
- d) producția de energie electrică și/sau termică;
- e) energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;
- f) cantitățile de digestat rezultate, pe categorii de folosință;
- g) cantitățile de digestat încredințate pentru a fi utilizate în agricultură și/sau pentru tratarea solului;
- h) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de digestie anaerobă;
- i) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeurii, precum și de digestat, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 60

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare anaerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Articolul 61

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de digestie anaerobă din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 8-a

Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată

Articolul 62

(1) Instalațiile de incinerare cu eficiență energetică ridicată sunt instalații de incinerare cu un randament energetic egal sau mai mare decât 0,65, destinate în principal tratării deșeurilor municipale solide și clasificate la operațiunea de valorificare R1 din Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Operatorul instalațiilor de incinerare a deșeurilor municipale are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru prestarea activității, în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la incinerare numai deșeurile municipale provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență.

Articolul 63

Înainte de acceptarea deșeurilor municipale în instalațiile de incinerare, operatorul are obligația să culeagă informații și să cunoască:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor care urmează să fie primite din fiecare unitate administrativ-teritorială/zonă de colectare;
- b) caracteristicile periculoase ale deșeurilor municipale ce urmează să fie recepționate, substanțele cu care acestea nu pot fi amestecate și măsurile de precauție/prevenire ce trebuie luate în momentul recepției, pentru a se evita poluarea aerului, a solului, a apelor de suprafață și a apelor subterane, precum și alte efecte negative asupra mediului, mirosurile, zgomotul și riscurile directe pentru sănătatea umană.



Articolul 64

Operatorul care transportă și descarcă deșeurile la instalațiile de incinerare are obligația:

- a) să dețină toate documentele necesare pentru transportul deșeurilor, din care să rezulte sursa de proveniență (unitatea administrativ-teritorială), categoriile de deșeurii transportate cu indicarea codurilor de deșeurii, precum și alte date care dovedesc îndeplinirea criteriilor de acceptare la instalațiile de incinerare;
- b) să respecte procedurile interne ale operatorului instalațiilor de incinerare cu privire la recepția și descărcarea deșeurilor transportate în incinta acestora, cu respectarea traseului indicat și a regulilor de circulație;
- c) să respecte și să aplice prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, precum și regulile interne și instrucțiunile proprii ale operatorului instalațiilor de incinerare aduse la cunoștință sub orice formă, în special cele referitoare la interdicția fumatului, lucrul cu focul deschis și blocarea căilor de acces/circulație.

Articolul 65

(1) În vederea recepționării deșeurilor, operatorul instalațiilor de incinerare are dreptul:

- a) să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în instalațiile de incinerare cât și la locul de descărcare, pentru a verifica dacă deșeurile predate/descărcate sunt conforme cu categoriile de deșeurii prevăzute în documentele de transport;
- b) să preleveze probe, de fiecare dată când consideră necesar, în prezența operatorului care transportă deșeurile, precum și să efectueze analiza caracteristicilor deșeurilor în laboratoare autorizate, în vederea verificării conformității deșeurilor transportate cu natura, categoriile de deșeurii și/sau cu condițiile legale de acceptare la incinerare;
- c) să sesizeze autoritatea contractantă cu privire la respingerea preluării în instalațiile de incinerare a deșeurilor care nu sunt conforme cu natura și categoriile de deșeurii prevăzute în documentele de transport, în autorizația/autorizația integrată de mediu și/sau care nu îndeplinesc condițiile legale pentru a fi acceptate la incinerare, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

(2) Operatorul instalațiilor de incinerare are obligația să sesizeze de îndată autoritățile competente din domeniul protecției mediului dacă deșeurile transportate/descărcate prezintă caracteristici periculoase de altă natură decât cele specifice deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și/sau sursa de proveniență este incertă sau necunoscută.

Articolul 66

Operatorul instalațiilor de incinerare trebuie să determine masa fiecărei categorii/tip de deșeu recepționat, conform clasificării din lista de deșeurii stabilită prin Decizia 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeurii în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeurii periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 67

(1) Operatorul instalațiilor de incinerare cu eficiență energetică ridicată va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile municipale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri;
- c) energia conținută de deșeurile tratate, calculată pe baza valorii calorice nete inferioare a deșeurilor;
- d) producția de energie electrică și/sau termică;
- e) energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;
- f) cantitatea de reziduuri rezultate din procesul de incinerare;
- g) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Secțiunea a 9-a

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Articolul 68

(1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitul conform de deșeuri nepericuloase Girov.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

(4) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

Articolul 69

Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.



Articolul 70

În nivelul tarifelor aprobate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-inchidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 71

Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

- a) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;
- b) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;
- c) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-inchidere a acestora.

Articolul 72

În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

Capitolul III Drepturi și obligații

Secțiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Articolul 73

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Articolul 74

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT;
- b) să se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

- e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată fie în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;
- h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;
- i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 75

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- d) să furnizeze Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- h) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- i) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;
- j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;
- m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;
- n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La

sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

r) să raporteze lunar Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT sume încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

s) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Secțiunea a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Articolul 76

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile stabilite prin contractele de delegare sau, după caz, prin contractul de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator sau de autoritatea administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 77

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

b) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubritate, inclusiv în situația în care nu prezintă

spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeurii, aprobat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT;

c) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritate;

d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare;

e) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică județeană Neamț cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea respectivă;

i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;

k) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșeurii colectată separat alte tipuri/categorii de deșeurii;

l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;

m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n) să nu arunce deșeurii și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

p) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

t) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 78

(1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, utilizatorii au obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul cărui unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:



- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) persoane juridice.

(3) În cazul în care instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" nu este implementat în aria de operare, utilizatorii casnici, inclusiv asociațiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeași adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităților de deșeuri similare generate din activitatea desfășurată. În situația în care cantitatea de deșeuri menajere colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deșeurilor menajere la nivelul unității administrativ-teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administrației publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubritate la adresa respectivă și, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situației.

(4) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menționa obligatoriu frecvența și zilele de colectare aferente fiecărei fracții de deșeuri, precum și tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligația să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contract, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 79

Utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către primărie o taxă de salubritate de până la de 3 ori mai mare decât valoarea facturii plătite de utilizatorii cu contract, instituită și aprobată de către consiliul local în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Articolul 80

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT vor stabili pe bază de determinări indicele de generare al acestor deșeuri.
- (2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
- (3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Articolul 81

- (1) Pentru măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, suprafețele aferente fiecărei prestații se stabilesc pe baza suprafețelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestația și a frecvenței de execuție, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea deșeurilor din coșurile stradale, cantitatea se stabilește pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coșuri stradale și a capacității acestora.
- (2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.
- (3) Reprezentantul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

Articolul 82

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare tratamentele se realizează pe suprafața totală aferentă terenurilor și clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, inclusiv a instituțiilor publice din subordinea consiliului local, precum și în spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, iar cantitățile de produse biocide utilizate pentru efectuarea prestațiilor se determină în funcție de doză și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum, conform specificațiilor producătorului.

Capitolul V

Indicatori de performanță ai serviciului de salubritate

Articolul 83

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

- a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare a activității/activităților de salubritate;
- b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului.

Articolul 84

(1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeurii identificat de dispozițiile legale.

(2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

Articolul 85

(1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevăzuți în anexa 1 la regulamentul serviciului.

(2) Stabilirea de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Articolul 86

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Articolul 87

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Articolul 88

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Capitolul VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Articolul 89

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În Anexa nr. 2 la regulament sunt prevăzute contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori și operatori.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale sau de persoane împuternicite din cadrul aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

Articolul 90

Anexa 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.



ANEXĂ 1

la regulament

Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de
colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare
provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen