

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORAȘUL BICAZ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
Nr. 78 din 30.05.2024

**privind alocarea de la bugetul local al U.A.T Oraș Bicz a unor fonduri financiare
pentru Parohia „Izvorul Alb, sat Izvorul Alb” din Orasul Bicz**

Consiliul Local al orașului Bicz, județul Neamț, întrunit în ședința ordinară de îndată din data de 30.05.2024, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997, „prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă ale autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice”;

Având în vedere prevederile:

- art. 15, alin. (2) și art. 120, alin. (1) și art. 136 din Constituția României, republicată;

- art. 2, alin. (2), art. 41, alin. (5), art. 50, alin. (4), art. 58, art. 59, art. 61, art. 62 și art. 70 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 3, alin. (3) din O.G. nr. 82/2001, republicată privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România;

- art. 4 , alin. (2), art. 5, art. 14 și art. 15 din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România;

- Hotărârea Consiliului Local Bicz nr. 14/22.02.2024 privind aprobarea bugetului local al Orașului Bicz pe anul 2024;

- Hotărârea Consiliului Local Bicz nr. 62/25.04.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al U.A.T Oraș Bicz pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România;

- art. 129, alin. (2), lit. d) coroborat cu alin. (8), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu completările și modificările ulterioare;

Luând act de cererea înregistrată la Primăria orașului Bicz, județul Neamț sub nr. 4.467/16.04.2024 și a documentelor anexate, prin care preotul paroh al parohiei “**Izvorul Alb**” solicită sprijin financiar pentru realizarea lucrărilor de terasare si pavaje pietonale din incinta bisericii;

Având în vedere referatul de aprobare al primarului Orașului Bicz, domnul Nicolae Sălăgean, înregistrat sub nr. 5.704/21.05.2024;

Potrivit raportului compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 5.705/21.05.2024;

Ținând cont de avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local;

În temeiul prevederilor art.196, alin (1), lit a), din Codul Administrativ, adoptat prin OUG nr. 57/2019 cu completările și modificările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă alocarea de la bugetul local al Orașului Bicăz a sumei de **20.000 lei** Parohiei Izvorul Alb în vederea acoperirii unei părți din contravaloarea **lucrărilor de terasare și pavaje pietonale din incinta bisericii**, sumă ce a fost prevăzută în bugetul local pe anul 2024 la Capitolul 67.02.06 "Susținere culte".

Art. 2. Cheltuielile efectuate până la concurența sumei prevăzută la art. 1, vor fi decontate de către Parohia Izvorul Alb pe baza documentelor prevăzute în contractul de finanțare anexat care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prin grija secretarului general al orașului Bicăz, hotărârea se va comunica persoanelor și autorităților interesate.

**Președinte de sedință,
Brândușa – Mihaela COMONIȚĂ**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al orașului Bicăz,
Maria – Irina CIBI**



PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 78/30.05.2024

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot deschis prin ridicarea mâinii
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV		
0.	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității absolute a consilierilor locali în funcție conform art. 139, alin. (3), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare	Voturi necesare
		8
1.	Numărul consilierilor locali, potrivit legii	15
2.	Numărul consilierilor locali în funcție	15
3.	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii	15
4.	Numărul voturilor „PENTRU”	15
5.	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.
6.	Numărul voturilor „ABȚINERE”	
7.	Numărul consilierilor locali care absentează motivat	0
8.	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat	0
9.	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot	0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 78/30.05.2024

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data
0.	1.	2.
1.	Adoptarea hotărârii	30.05.2024
2.	Comunicarea către primar	04.06.2024
3.	Comunicarea către prefectul județului Neamț	04.06.2024
4.	Aducere la cunoștință publică	04.06.2024
5.	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează	04.06.2024
6.	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu	04.06.2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORASUL BICAZ

Str.Barajului, nr. 4, cod: 615100
Cod Fiscal: 2614392

Telefon: 0233-254330
Fax: 0233-254330
E-mail: primariabicaz@yahoo.com



Anexa 1 la H.C.L.nr. 78 din 30.05.2024

CONTRACT de FINANȚARE

nr. din data de.....

UAT ORAS BICAZ prin Consiliul Local, reprezentată prin primar Salagean Nicolae, cu sediul în or.Bicaz, str. Barajului, nr. 4, județul Neamț, cod fiscal 2614392, cont _____, deschis la Trezoreria Or.Bicaz, in calitate de **Finanțator** și

UNITATEA DE CULT Parohia Izvorul Alb, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, județul Neamț,, reprezentată legal prin _____ in calitate de **Beneficiar** au încheiat, de comun acord, prezentul contract de acordare a sprijinului financiar aprobat prin **HCL nr....**

În temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.125/2002;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al UAT Oras Bicaz, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România aprobat prin HCL nr.____/,
- hcl

Cap. II – OBIECTUL si VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 1. (1).Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către UAT Oras Bicaz, din fonduri publice, a lucrărilor prevăzute de Beneficiar în cererea pentru acordarea sprijinului financiar, potrivit documentației depuse.

(2) Beneficiarul își asumă responsabilitatea să utilizeze fondurile care îi sunt alocate în scopul prevăzut în cererea de finanțare.

Art. 2. Valoarea contractului este de **20.000 lei**, sumă alocată Beneficiarului-**Parohia Izvorul Alb** de către **UAT Oras Bicaz** în baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Cap. III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.3 - Obligațiile Beneficiarului sunt:

- a) să execute lucrările finanțate așa cum sunt stipulate ele în cererea de finanțare;

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORASUL BICAZ

Str.Barajului, nr. 4, cod: 615100
Cod Fiscal: 2614392

Telefon: 0233-254310
Fax: 0233-254530
E-mail: primariabicaz@yahoo.com

b) să nu prezinte la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând Finanțatorului sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

d) să prezinte documentele justificative Finanțatorului în xerocopie, conform cu originalul, până cel mai târziu la data de 31 decembrie 2024; În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul al IV-lea, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia (dosarul cu documente justificative, inclusiv facturi emise și plătite în acest interval, doar pentru sumele primite începând cu trimestrul al IV-lea).

f) dacă nu se justifică sprijinul financiar conform termenelor prevăzute la art.4 ,lit c, este obligatorie restituirea sumelor rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare; sau dacă îl justifică prin cheltuieli neeligibile, sunt obligate să restituie suma, în maximum 15 de zile de la data solicitării finanțatorului.

În caz contrar se vor aplica majorări de întârziere conform Legii 207/2015, Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate: g) să prezinte, la solicitarea Finanțatorului, orice informație sau document ce privesc derularea contractului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, în termen de 5 zile de la solicitarea acestora;

Art. 4 - Obligațiile Finanțatorului sunt:

a) să vireze sumele alocate pentru finanțarea lucrărilor Beneficiarului din prezentul contract;

b) să participe, la solicitarea Beneficiarului, la recepția lucrărilor și la întocmirea Procesului-Verbal

c) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale;

CAPITOLUL IV – VIRAREA SUMELOR REPREZENTAND SPRIJINUL FINANCIAR

Art. 5 - Efectuarea viramentelor

(1) UAT Oras Bicz virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar pentru completarea fondurilor proprii ale acestuia, conform prezentului contract, într-o singură tranșă, prin virări integrale sau eşalonate, în funcție de execuția bugetară.

CAPITOLUL V- CHELTUIELI

Art. 6. - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la UAT Oras Bicz în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea lucrărilor prevăzute în cererea de finanțare

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORASUL BICAZ

Str.Barajului, nr. 4, cod: 615100
Cod Fiscal: 2614392

Telefon: 0233-254316
Fax: 0233-254530
E-mail: primariabicaz@yahoo.com



(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către Beneficiar conform devizului de lucrări prezentat în documentația depusă pentru acordarea sprijinului financiar și prevederilor prezentului contract.

(3) Atunci când Finanțatorul constată, ca urmare a verificărilor efectuate că Beneficiarul a folosit fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea contractului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, UAT Oras Bicăz va solicita în scris restituirea acestora.

(4) Beneficiarul are obligația de a restitui UAT Oras Bicăz în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele întrebunțate în alte scopuri decât lucrările prevăzute în cererea de finanțare în termenul de derulare stabilit prin prezentul contract .

CAPITOLUL VI – MONITORIZARE și CONTROL

Art. 7. – Informare

(1). Beneficiarul furnizează UAT Oras Bicăz toate informațiile referitoare la derularea contractului, pe care acesta i le solicită. UAT Oras Bicăz poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la derularea contractului, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 8 - Prezentarea documentelor justificative obligatorii

Beneficiarul va transmite informații privind derularea lucrărilor și utilizarea sumelor primite. În acest scop Beneficiarul va prezenta UAT Oras Bicăz un dosar de justificare pentru sprijinul financiar acordat, care va cuprinde următoarele documente: 1. Anexele 3,4 și 5 prevăzute în Regulamentul privind stabilirea și acordarea unor forme de sprijin financiar, de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, astfel: Anexa 3 – Adresă de înaintare a documentelor justificative pentru sprijinul financiar acordat Anexa 4– Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al UAT Oras Bicăz Anexa 5 – Centralizator cu documentele justificative a sprijinului financiar

Copia extraselor de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat; 3. Facturi fiscale (conform Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și prevederile ulterioare facturile vor fi emise în sistemul RO e – factura,), însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz; ordinele de plată vor fi însoțite de extrase de cont în care vor fi evidențiate viramentele bancare;

Situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate, aferente facturilor; de asemenea, vor fi atașate și copii după devizele depuse la dosarul de solicitare a sprijinului financiar.

Documentele justificative, însoțite de copia devizului de lucrări/ a devizului ofertă depus la dosarul de solicitare a sprijinului financiar, vor respecta următoarelor reguli: • toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei, a mențiunii "Conform cu originalul" și a semnăturii preotului paroh; • în cazul în care se achiziționează diverse materiale (de construcții, instalații, electrice etc.) și nu se detaliază aceste materiale pe factură sau pe bonul fiscal, se va atașa lista cu materialele respective cumpărate cu nr. de bucăți și prețul

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORASUL BICAZ

Str. Barajului, nr. 4, cod: 615100
Cod Fiscal: 2614392

Telefon: 0233-254310
Fax: 0233-254530
E-mail: primariabicaz@yahoo.com

fiecăruia; • nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar; • documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente transmise prin fax; • chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. • facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului. • actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate la data justificării. Nu se vor admite la justificare: • documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar; • facturile emise sau plătite înainte de semnarea contractului privind acordarea sprijinului financiar; • documente transmise prin fax.

Art. 9. - Verificarea actelor justificative (1) Actele justificative vor fi supuse verificării în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate. Potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

CAPITOLUL VII – RASPUNDERE CONTRACTUALA

Art. 10. - Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 11. - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Finanțatorului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 12. - Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 13. - Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată. Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 14. - Finanțatorul va sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art. 15. - În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea de sprijin financiar din fonduri publice în anul următor.

Art. 16. - Limite ale răspunderii UAT Oras Bicz (1) Beneficiarul este responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea UAT Oras Bicz nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea lucrărilor finanțate și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract. UAT Oras Bicz nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORASUL BICAZ

Str.Barajului, nr. 4, cod: 615100
Cod Fiscal: 2614392

Telefon: 0233-254340
Fax: 0233-254330
E-mail: primariabicaz@yahoo.com



CAPITOLUL VIII– MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 17. – (1) Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți sau de către împuterniciți ai acestora, aprobate prin HCL.
(2) Pe parcursul derulării finanțării, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisă justificată, aprobată de Finanțator – durata de derulare și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele prevăzute în documentația depusă. 4

CAPITOLUL IX– REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 18. – UAT Oras Bicăz va rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea lucrărilor/ activităților finanțate în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

Art. 19. - (1) În cazurile enunțate mai sus, contractul de finanțare va fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 30 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) În cazul în care nu se respectă termenul de returnare a sumelor menționat la alineatul (3) se vor aplica penalități conform, Legii 207/2015, Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

(5) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșelor ulterioare, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAPITOLUL X – FORTA MAJORA

Art. 20. - Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art. 21. - Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 22.. - Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 23. - Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite .

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORASUL BICAZ

Str.Barajului, nr. 4, cod: 615100
Cod Fiscal: 2614392

Telefon: 0233-254310
Fax: 0233-254530
E-mail: primariabicaz@yahoo.com

CAPITOLUL XI – LITIGII

Art.24. - Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XII- DISPOZITII GENERALE SI FINALE

Art. 25. – Comunicări

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora.

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru UAT Oras Bicz:, str.Barajului, nr. 4, Loc. Bicz, Jud. Neamt, Cod 615100 , tel. 0233/254310, fax. 0233/254530.

b) Pentru Beneficiar: Dl. în calitate de reprezentant legal al , str. nr. ..., tel.

Art. 26. - Prezentul contract constituie titlu executoriu, fără alte formalități, pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii

Art. 27. - Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept , asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

UAT Oras Bicz,

Unitatea de cult,

Ordonator credite ,

Serv. Financiar Contabilitate ,

Consilier juridic superior ,

Viza CFP,