

ROMÂNIA
ORAȘUL BICAZ
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
Nr. 62 din 25.04.2024

**pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de
sprijin financiar, de la bugetul local al U.A.T. Oraș Bicaz, pentru
unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din
România**

Consiliul Local al orașului Bicaz, județul Neamț, întrunit în ședința ordinară din data de 25.04.2024, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997, „prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă ale autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice”;

Având în vedere prevederile:

- art. 15, alin. (2) și art. 120, alin. (1) și art. 136 din Constituția României, republicată;

- art. 2, alin. (2), art. 41, alin. (5), art. 50, alin. (4), art. 58, art. 59, art. 61, art. 62 și art. 70 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute, din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată;

- Legii nr. 82/1991 a contabilității, republicată;

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând referatul de aprobare nr.4.430/16.04.2024 prin care Primarul Orașului Bicaz, domnul Nicolae Sălăgean solicită și motivează aprobarea de către Consiliul Local a Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar, de la bugetul

local al UAT Oraș Bicăz, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;

Ținând cont de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.4.431/16.04.2024;

Ținând cont de avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local;

În temeiul prevederilor art.129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a) și ale art. 196 alin. (1), lit. a) din Codul Administrativ, adoptat prin OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul pentru stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al U.A.T. Oraș Bicăz pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute conform Anexei la prezenta, inclusiv modelul Contractului de Finanțare.

Art. 2.- Primarul Orașului Bicăz, prin Serviciul Urbanism, Management Proiecte și Financiar–Contabilitate , va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3.- Prin grija secretarului general, hotărârea se va comunica persoanelor și autorităților interesate.

Președinte de ședință,

Mihail POPESCU



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general al orașului Bicăz,

Maria – Irina CIBI

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 62/25.04.2024			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot deschis prin ridicarea mâinii	
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV			
0.	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității simple a consilierilor locali în funcție conform art. 139, alin. (1), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare	Voturi necesare	8
1.	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		15
2.	Numărul consilierilor locali în funcție		15
3.	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		15
4.	Numărul voturilor „PENTRU”		15
5.	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	0
6.	Numărul voturilor „ABȚINERE”		0
7.	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8.	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9.	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII.
ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 62/25.04.2024

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data
0.	1.	2.
1.	Adoptarea hotărârii	25.04.2024
2.	Comunicarea către primar	30.04.2024
3.	Comunicarea către prefectul județului Neamț	30.04.2024
4.	Aducere la cunoștință publică	30.04.2024
5.	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează	30.04.2024
6.	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu	30.04.2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORASUL BICAZ

Str.Barajului, nr. 4, cod: 615100
Cod Fiscal: 2614392

Telefon: 0233-254310
Fax: 0233-254330
E-mail: primariabicaz@yahoo.com



Anexa 1 la H.C.L.nr. 62 din 25.04.2024

**Regulament privind stabilirea unor forme de sprijin financiar, de la bugetul local al
UAT Oraș Bicaz, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute
din România**

Capitolul I - Dispoziții generale

SCOP ȘI DEFINIȚII :

Art.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de atribuire a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al UAT Oraș Bicaz pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Reglementările legale în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.125/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului NR.82/2001;
- H.G.nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Art.2. În înțelesul prezentului regulament, următorii termenii se definesc astfel:

- a) cultele recunoscute - persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor;
- b) unitate de cult - se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr.489/2006;
- c) Lăcaș de cult – imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagoga, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- d) Sprijin financiar – sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.
- e) solicitant – unitatea de cult care depune un proiect pentru a obține sprijin financiar;

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORASUL BICAZ

Str.Barajului, nr. 4, cod: 615100
Cod Fiscal: 2614392

Telefon: 0233-254310
Fax: 0233-254530
E-mail: primariabicaz@yahoo.com

f) beneficiar – unitatea de cult căreia i s-a aprobat sprijinul financiar.

DOMENIUL DE APLICARE:

Art.3. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al UAT Oraș Bicăz..

Art.4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate acoperirii următoarelor **cheltuieli eligibile**:

- a. Întreținerii și funcționării unităților de cult;
- b. Construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c. Conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d. Desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e. Amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f. Construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g. Construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h. Construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

Categorii de **cheltuieli eligibile**: lucrări de construcție, lucrări de reabilitare, amenajare, întreținere, lucrări de consolidare, lucrări de reparații curente și capitale, lucrări de finisare, lucrări de pictură, procurarea de materiale ;

Cheltuieli neeligibile - din bugetul local al UAT Oraș Bicăz nu se acordă sprijin financiar pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult, destinat:

- a) construirii, reparării imobilelor/ obiectivelor care nu deserveșc oficierea serviciilor religioase (magazii, magazine pentru obiecte bisericești, grupuri sanitare - cu excepția celor din incinta sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult și a sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute; căi de acces, alei, trotuare, parcuri, garduri etc.)
- b) achiziționării și instalării de sisteme audio, video, antiefracție, antiincendiu etc.
- c) achiziționării de mochete, covoare, mobilier care nu deservește oficierea serviciilor religioase și nu sunt specifice cultului, materiale pentru curățenie etc.
- d) cheltuieli indirecte aferente lucrărilor de construcții/reparații: proiectare, organizare de șantier, beneficiul constructorului etc.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORASUL BICAZ

Str.Barajului, nr. 4, cod: 615100
Cod Fiscal: 2614392

Telefon: 0233-254350
Fax: 0233-254330
E-mail: primariabicaz@yahoo.com



PREVEDERI BUGETARE:

Art.5. Acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al UAT Oraș Bicăz se va face în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al Orasului Bicăz, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

**Capitolul II - Procedura de solicitare a finanțării
nerambursabile de la bugetul local al UAT Oraș Bicăz**

Art.6. Procedura de acordare a unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România va cuprinde următoarele etape:

- a) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- b) prezentarea documentației de solicitare spre aprobare Consiliului Local;
- c) încheierea și semnarea contractului de finanțare între UAT Oras Bicăz și unitatea de cult care a depus dosarul de solicitare a sprijinului financiar, după aprobarea cererii de finanțare de către Consiliul Local;
- d) plata fondurilor aprobate.

Art.8. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

Art.9. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al UAT Oraș BICAZ se acordă pe baza următoarelor documente:

a. **cerere-tip - anexa 1** (formular de solicitare de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România); Cererea tip va fi avizată de reprezentantul UAT Oras Bicăz - persoană desemnată din cadrul Compartimentului de specialitate - care va certifica stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar

b. **devizul de lucrări pentru lucrări si reparații**, la prețuri actualizate și întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs; pentru celelalte tipuri de cheltuieli eligibile se va prezenta un deviz oferta datat pentru anul în curs;

c. **copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi**, eliberată potrivit Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d. în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se prezintă proiectul de pictură aprobat de către Comisia de Pictură Bisericească (pentru cultele care au constituit Comisia de Pictură Bisericească), în vederea determinării suprafeței totale de pictat / restaurat. și **dovada avizului eliberat de către Comisia pentru pictura bisericească;**

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORASUL BICAZ

Str.Barajului, nr. 4, cod: 615100
Cod Fiscal: 2614392

Telefon: 0233-254310
Fax: 0233-254530
E-mail: primariabicaz@yahoo.com

- e. **copie a certificatului de înregistrare fiscala** conform cu originalul ;
- f. **adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar**, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- g. **declarația pe propria răspundere a solicitantului**- că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în formularul de solicitare a sprijinului financiar formularului tip – **Anexa 2**;

Capitolul III - Condiții de eligibilitate/neeligibilitate

Art.10. Vor fi supuse evaluării numai documentatiile complete conform art.9 .

Art.11. Nu sunt selecționate programele și proiectele aflate în una din următoarele situații:

- a) Documentația prezentată este incompletă;
- b) Au conturile bancare blocate;
- c) Solicitanții au prezentat declarații inexacte la participarea anterioară;
- d) Solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local;
- e) Solicitanții nu au decontat, din motive imputabile lor, sumele alocate de la bugetul local al UAT Oras Bicaz, în anul anterior depunerii cererii de finanțare.

Capitolul IV – Alocarea fondurilor nerambursabile

Art.13. Alocarea fondurilor pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute în bugetul local cu această destinație, în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între părți: autoritatea finanțatoare și beneficiar.

Art.14. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie în termen de 30 de zile de la data emiterii Hotărârii Consiliului Local al UAT Oraș Bicaz.

Art.15. Plata sumelor alocate ca sprijin financiar se face într-o singură tranșă, prin virare integrală sau virări eșalonate, în funcție de execuția bugetară

Capitolul V – Transmiterea dosarului cu documente justificative ale sprijinului financiar primit de unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România și verificarea acestuia

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORASUL BICAZ

Str.Barajului, nr. 4, cod: 615100
Cod Fiscal: 2614392

Telefon: 0233-254300
Fax: 0233-254530
E-mail: primariabicaz@yahoo.com



Art.16. Dosarul cu documente justificative va fi depus la Registratura primăriei Orașului Bicăz. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 zile de la primirea acestuia (dosarul cu documente justificative, inclusiv facturi emise și plătite în acest interval). Documentele justificative vor fi obligatoriu însoțite de Procesul-Verbal de Recepție a lucrărilor pentru care s-a aprobat sprijinul financiar.

Art.17. Dosarul cu documente justificative va cuprinde:

- a) **Anexa 3** – Adresă de înaintare a documentelor justificative pentru sprijinul financiar acordat, însoțită de Centralizatorul cu documentele justificative a sprijinului financiar acordat
- b) **Anexa 4**– Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al UAT Oras Bicăz
- c) **Anexa 5**- Procesul-Verbal de Recepție a lucrărilor în cazul în care sprijinul financiar este acordat în vederea definitivării lucrărilor de construcții sau reparații capitale.
- d) **copia extraselor de cont bancar** prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- e) **facturile fiscale** (în conformitate cu Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, facturile vor fi emise în sistemul RO e-factura), însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramentele bancare, după caz; ordinele de plată vor fi însoțite de extrase de cont în care vor fi evidențiate viramentele bancare;
- f) **situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor**, vizate de diriginții de specialitate, aferente facturilor; de asemenea, vor fi atașate și copii după devizele depuse la dosarul de solicitare a sprijinului financiar.

Art.18. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la Bugetul local al UAT Oras Bicăz se vor avea în vedere și următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei, a mențiunii "Conform cu originalul" și a semnăturii preotului paroh;
- b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente transmise prin fax;
- d) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORASUL BICAZ

Str.Barajului, nr. 4, cod: 615100
Cod Fiscal: 2614392

Telefon: 0233-254310
Fax: 0233-254530
E-mail: primariabicaz@yahoo.com

e) în cazul în care se achiziționează diverse materiale (de construcții, instalații, electrice etc.) și nu se detaliază aceste materiale pe factură sau pe bonul fiscal, se va atașa lista cu materialele respective cumpărate cu nr. de bucăți și prețul fiecăruia;

f) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

g) nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar. Având în vedere ca plata sumelor alocate ca sprijin financiar se face într-o singură tranșă, prin virare integrală sau virări eşalonate, în funcție de execuția bugetară, precizăm că data primirii sprijinului financiar este data încheierii contractului privind acordarea sprijinului financiar, ulterior aprobării acestuia prin H.C.L.

Art.19. Verificarea actelor justificative, depuse de unitățile de cult beneficiare ale sprijinului financiar, din punct de vedere al existenței, valabilității și conformității documentelor cu prevederile prezentului regulament, se supune controlului compartimentului de specialitate din Primăria Orasului Bicaz.

Art.20. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

Art.21. Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenului precizat la capitolul V, art. 19, lit i), sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare; sau dacă îl justifică prin cheltuieli neeligibile, sunt obligate să restituie suma, în maximum 15 de zile de la data solicitării finanțatorului. În caz contrar se vor aplica majorări de întârziere conform Legii 207/2015, Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate. Dosarul complet conținând documentele justificative ale proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva autorității și a beneficiarului pentru un eventual audit din partea Curții de Conturi.

Capitolul VI – Dispoziții finale

Art.22. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris înregistrat, la registratura, fax, mail.

Art.23. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.24. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România de pe raza UAT Oras Bicaz.

Art.25. Următoarele Anexe fac parte integrantă din prezentul regulament.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORASUL BICAZ

Str.Barajului, nr. 4, cod: 615100
Cod Fiscal: 2614392

Telefon: 0233-254340
Fax: 0233-254330
E-mail: primariabicaz@yahoo.com



-
- a) **Anexa 1** – formular de solicitare finanțare pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România ;
- b) **Anexa 2** – declarație pe proprie răspundere.
- c) **Anexa 3** - Adresă de înaintare a documentelor justificative pentru sprijinul financiar acordat, însoțită de Centralizatorul cu documentele justificative a sprijinului financiar acordat
- d) **Anexa 4** - Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al UAT Oras Bicaz
- e). **Anexa 5** - Contractul de finanțare

Telefon: 0233-254310
Fax: 0233-254530
E-mail: primariabicaz@yahoo.com

Red.procesat R.D.
Pagina: 8 din 20

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORASUL BICAZ

Str. Barajului, nr. 4, cod: 615100
Cod Fiscal: 2614392

Telefon: 0233-254390
Fax: 0233-254530
E-mail: primariabicaz@yahoo.com



.....
.....
Numărul
enoriașilor.....

Numărul și data autorizației de construire:; Data încetării valabilității:

.....
Avizul eliberat de instituțiile de specialitate în domeniul patrimoniului cultural
național.....

Numărul și data avizului Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul):

.....
Data începerii lucrărilor:

.....
Stadiul lucrărilor¹:

.....
Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:

.....
din care sumă solicitată.....contribuție
proprie.....

**CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus, pentru care răspund conform prevederilor legale,
și mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale**

Semnătura solicitantului

ANEXE:

- Avizul/solicitarea unității centrale de cult
- Declarația-tip pe propria răspundere (conform anexa)
- Autorizația de construire (dacă este cazul)
- Avizul Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul)
- Avizul eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național (dacă este cazul)
- Devizul pe anul în curs al lucrărilor rămase de executat
- Certificatul de Înregistrare Fiscală
- Extrasul de cont bancar/adeverință bancă cod IBAN^{4/}

¹ Va fi trecută o scurtă descriere a stadiului lucrărilor. În cazul lucrărilor de pictură trebuie trecut procentul executat din totalul lucrării.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORASUL BICAZ

Str.Barajului, nr. 4, cod: 615100
Cod Fiscal: 2614392

Telefon: 0233-254310
Fax: 0233-254530
E-mail: primariabicaz@yahoo.com

ANEXA 2
la Regulament

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea, str..... nr....., bl....., ap....., județul....., cod poștal....., posesor al actului de identitateseria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de **reprezentant legal al unității de cult**, cunoscând prevederile *O.G. nr. 82/2001* privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, *H.G. nr. 1470/2002* pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor *O.G. nr. 82/2001* și prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, **declar pe proprie răspundere**, următoarele:

- a) datele, informațiile și documentele prezentate în documentația de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- b) unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- e) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- f) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătura,

Ștampila

.....

Data,

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORASUL BICAZ

Str.Barajului, nr. 4, cod: 615100
Cod Fiscal: 2614392

Telefon: 0233-254310
Fax: 0233-254530
E-mail: primariabicaz@yahoo.com



ANEXA 3
la Regulament

Către,
UAT ORAS BICAZ

Vă trimitem alăturat documentele justificative pentru suma primită ca sprijin financiar în sumă de.....lei, primită în data de.....(ziua, luna, anul).

Menționez că justific suma delei, conform centralizatorului și documentelor justificative anexate.

Semnătura și ștampila beneficiarului ,

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORASUL BICAZ

Str.Barajului, nr. 4, cod: 615100
Cod Fiscal: 2614392

Telefon: 0233-254310
Fax: 0233-254530
E-mail: primariabicaz@yahoo.com

UNITATEA LOCALA DE CULT SOLICITANTA

NR. DATA

Catre,

Primaria Orasului Bicaz

Str.Barajului,Nr.4, loc.Bicaz, judetul Neamt

CENTRALIZATOR

PRIVIND JUSTIFICAREA SPRIJINULUI ACORDAT PENTRU.....

LA LACASUL DE CULT.....

		FACT URA					PLATI		
Nr crt	Denumire furnizor	Nr.factura	Data factura	Valoare fara TVA	TVA	TOTAL GENERAL	Data platii	Numar OP/Chitanta	Suma achitata
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
TOTAL									

Intocmit,

Nume prenume ,

Stampila unitatii

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORASUL BICAZ

Str.Barajului, nr. 4, cod: 615100
Cod Fiscal: 2614392

Telefon: 0233-254310
Fax: 0233-254530
E-mail: primariabicaz@yahoo.com



ANEXA 4
la Regulament

RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR de la bugetul local al UAT Oras Bicaz

I. DATE GENERALE

a) Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult	
Hramul	
Denumirea unității de cult	
Localitatea	
Adresa unității de cult	
Județul	
Cod Fiscal	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

1. II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma²	

Str.Barajon
Cod Fisca

Telefon: 0233-254310
Fax: 0233-254530
E-mail: primariabicaz@yahoo.com

[illegible]

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

SEMNĂTURĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORASUL BICAZ

Str.Barajului, nr. 4, cod: 615100
Cod Fiscal: 2614392

Telefon: 0233-254310
Fax: 0233-254530
E-mail: primariabicaz@yahoo.com



ANEXA 5

la Regulament

CONTRACT de FINANȚARE

nr. din data de.....

UAT ORAS BICAZ prin Consiliul Local , reprezentată prin primar _____, cu sediul în or.Bicaz, str. Barajului, nr. 4, județul Neamț, cod fiscal 2614392, cont _____, deschis la Trezoreria Or.Bicaz, in calitate de **Finanțator** și

UNITATEA DE CULT _____ , cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, județul Neamț,, reprezentată legal prin _____ in calitate de **Beneficiar** au încheiat, de comun acord, prezentul contract de acordare a sprijinului financiar aprobat prin **HCL nr....**

în temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.125/2002;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al UAT Oras Bicaz, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România aprobat prin HCL nr. _____/,
-

Cap. II – OBIECTUL si VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 1. (1).Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către UAT Oras Bicaz, din fonduri publice, a lucrărilor prevăzute de Beneficiar în cererea pentru acordarea sprijinului financiar, potrivit documentației depuse.

(2) Beneficiarul își asumă responsabilitatea să utilizeze fondurile care îi sunt alocate în scopul prevăzut în cererea de finanțare.

Art. 2. Valoarea contractului este de lei, sumă alocată Beneficiarului de către UAT Oras Bicaz în baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Cap. III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.3 - Obligațiile Beneficiarului sunt:

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORASUL BICAZ

Str.Barajului, nr. 4, cod: 615100
Cod Fiscal: 2614392

Telefon: 0233-254310
Fax: 0233-254530
E-mail: primariabicaz@yahoo.com

- a) să execute lucrările finanțate așa cum sunt stipulate ele în cererea de finanțare;
- b) să nu prezinte la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând Finanțatorului sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
- d) să prezinte documentele justificative Finanțatorului în xerocopie, conform cu originalul, până cel mai târziu la data de 31 decembrie 20__; În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul al IV-lea, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia (dosarul cu documente justificative, inclusiv facturi emise și plătite în acest interval, doar pentru sumele primite începând cu trimestrul al IV-lea).
- f) dacă nu se justifică sprijinul financiar conform termenelor prevăzute la art.4 ,lit c, este obligatorie restituirea sumelor rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare; sau dacă îl justifică prin cheltuieli neeligibile, sunt obligate să restituie suma, în maximum 15 de zile de la data solicitării finanțatorului.

În caz contrar se vor aplica majorări de întârziere conform Legii 207/2015, Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate: g) să prezinte, la solicitarea Finanțatorului, orice informație sau document ce privesc derularea contractului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, în termen de 5 zile de la solicitarea acestora;

Art. 4 - Obligațiile Finanțatorului sunt:

- a) să vireze sumele alocate pentru finanțarea lucrărilor Beneficiarului din prezentul contract;
- b) să participe, la solicitarea Beneficiarului, la recepția lucrărilor și la întocmirea Procesului-Verbal
- c) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale;

CAPITOLUL IV – VIRAREA SUMELOR REPREZENTAND SPIRIJINUL FINANCIAR

Art. 5 - Efectuarea viramentelor

- (1) UAT Oras Bicaz virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar pentru completarea fondurilor proprii ale acestuia, conform prezentului contract, într-o singură tranșă, prin virări integrale sau eşalonate, în funcție de execuția bugetară.

CAPITOLUL V- CHELTUIELI

Art. 6. - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORASUL BICAZ



Str.Barajului, nr. 4, cod: 615100
Cod Fiscal: 2614392

Telefon: 0233-254310
Fax: 0233-254530
E-mail: primariabicaz@yahoo.com

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la UAT Oras Bicz în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea lucrarilor prevăzute în cererea de finanțare

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către Beneficiar conform devizului de lucrări prezentat în documentația depusă pentru acordarea sprijinului financiar și prevederilor prezentului contract.

(3) Atunci când Finanțatorul constată, ca urmare a verificărilor efectuate că Beneficiarul a folosit fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea contractului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, UAT Oras Bicz va solicita în scris restituirea acestora.

(4) Beneficiarul are obligația de a restitui UAT Oras Bicz în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele întrebunțate în alte scopuri decât lucrările prevăzute în cererea de finanțare în termenul de derulare stabilit prin prezentul contract .

CAPITOLUL VI – MONITORIZARE si CONTROL

Art. 7. – Informare

(1). Beneficiarul furnizează UAT Oras Bicz toate informațiile referitoare la derularea contractului, pe care acesta i le solicită. UAT Oras Bicz poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la derularea contractului, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 8 - Prezentarea documentelor justificative obligatorii

Beneficiarul va transmite informații privind derularea lucrărilor și utilizarea sumelor primite. În acest scop Beneficiarul va prezenta UAT Oras Bicz un dosar de justificare pentru sprijinul financiar acordat, care va cuprinde următoarele documente: 1. Anexele 3,4 si 5 prevăzute în Regulamentul privind stabilirea și acordarea unor forme de sprijin financiar, de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, astfel: Anexa 3 – Adresă de înaintare a documentelor justificative pentru sprijinul financiar acordat Anexa 4– Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al UAT Oras Bicz Anexa 5 – Centralizator cu documentele justificative a sprijinului financiar

Copia extraselor de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat; 3. Facturi fiscale (conform Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și prevederile ulterioare facturile vor fi emise în sistemul RO e – factura,), însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz; ordinele de plată vor fi însoțite de extrase de cont în care vor fi evidențiate viramentele bancare;

Situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate, aferente facturilor; de asemenea, vor fi atașate și copii după devizele depuse la dosarul de solicitare a sprijinului financiar.

Documentele justificative, însoțite de copia devizului de lucrări/ a devizului ofertă depus la dosarul de solicitare a sprijinului financiar, vor respecta următoarelor reguli: • toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei, a mențiunii

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORASUL BICAZ

Str.Barajului, nr. 4, cod: 615100
Cod Fiscal: 2614392

Telefon: 0233-254310
Fax: 0233-254530
E-mail: primariabicaz@yahoo.com

“Conform cu originalul” și a semnăturii preotului paroh; • în cazul în care se achiziționează diverse materiale (de construcții, instalații, electrice etc.) și nu se detaliază aceste materiale pe factură sau pe bonul fiscal, se va atașa lista cu materialele respective cumpărate cu nr. de bucăți și prețul fiecăruia; • nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar; • documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente transmise prin fax; • chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. • facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului. • actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate la data justificării. Nu se vor admite la justificare: • documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar; • facturile emise sau plătite înainte de semnarea contractului privind acordarea sprijinului financiar; • documente transmise prin fax.

Art. 9. - Verificarea actelor justificative (1) Actele justificative vor fi supuse verificării în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate. Potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

CAPITOLUL VII – RASPUNDERE CONTRACTUALA

Art. 10. - Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 11. - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Finanțatorului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 12. - Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 13. - Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată. Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 14. - Finanțatorul va sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art. 15. - În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea de sprijin financiar din fonduri publice în anul următor.

Art. 16. - Limite ale răspunderii UAT Oras Bicz (1) Beneficiarul este responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea UAT Oras Bicz nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea lucrărilor finanțate și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract. UAT Oras Bicz nu răspunde

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORASUL BICAZ

Str.Barajului, nr. 4, cod: 615100
Cod Fiscal: 2614392

Telefon: 0233-254310
Fax: 0233-254530
E-mail: primariabicaz@yahoo.com



În cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

CAPITOLUL VIII– MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 17. – (1) Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți sau de către împuterniciți ai acestora, aprobate prin HCL.
(2) Pe parcursul derulării finanțării, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisă justificată, aprobată de Finanțator – durata de derulare și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele prevăzute în documentația depusă. 4

CAPITOLUL IX– REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 18. – UAT Oras Bicăz va rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea lucrărilor/ activităților finanțate în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

Art. 19. - (1) În cazurile enunțate mai sus, contractul de finanțare va fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 30 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) În cazul în care nu se respectă termenul de returnare a sumelor menționat la alineatul (3) se vor aplica penalități conform, Legii 207/2015, Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

(5) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșelor ulterioare, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAPITOLUL X – FORTA MAJORA

Art. 20. - Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art. 21. - Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 22.. - Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORASUL BICAZ

Str.Barajului, nr. 4, cod: 615100
Cod Fiscal: 2614392

Telefon: 0233-254310
Fax: 0233-254530
E-mail: primariabicaz@yahoo.com

Art. 23. - Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite .

CAPITOLUL XI – LITIGII

Art.24. - Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XII- DISPOZITII GENERALE SI FINALE

Art. 25. – Comunicări

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora.

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru UAT Oras Bicz:, str.Barajului, nr. 4, Loc. Bicz, Jud. Neamt, Cod 615100 , tel. 0233/254310, fax. 0233/254530.

b) Pentru Beneficiar: Dl. în calitate de reprezentant legal al , str. nr. ..., tel.

Art. 26. - Prezentul contract constituie titlu executoriu, fără alte formalități, pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii

Art. 27. - Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept , asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

UAT Oras Bicz,

Unitatea de cult ,

Ordonator credite ,

.....

Serv. Financiar Contabilitate ,

Consilier juridic superior ,

Viza CFP,