



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027

PRIORITATEA P3 – O REGIUNE CU MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ

OBIECTIVUL SPECIFIC RSO2.8 - PROMOVAREA MOBILITĂȚII URBANE MULTIMODALE SUSTENABILE, CA PARTE A TRANZIȚIEI CĂTRE O ECONOMIE CU ZERO EMISII DE DIOXID DE CARBON

OPERAȚIUNEA B - SPRIJIN ACORDAT MUNICIPIILOR, ALTELE DECÂT MUNICIPIILE REȘEDINȚĂ DE JUDEȚ, ȘI ORAȘELOR, INCLUSIV ZONELOR URBANE FUNCȚIONALE ALE ACESTORA, DIN REGIUNEA SUD-MUNTENIA, PENTRU INVESTIȚII ÎN OPERAȚIUNI DE MOBILITATE URBANĂ MULTIMODALĂ SUSTENABILĂ – PROIECTE ETAPIZATE

PRSM/438/PRSM_P3/OP2/RSO2.8/PRSM_A26

Lider de proiect/parteneriat Partener 1 UAT Orașul Pucioasa Nr. _____	Partener 2 UAT Comuna Bezdead Nr. _____	Partener 3 UAT Comuna Vârfuri Nr. _____
Partener 4 UAT Comuna Moșăieni Nr. _____	Partener 5 UAT Comuna Brănești Nr. _____	Partener 6 UAT Comuna Glodeni Nr. _____

Acord de parteneriat

nr. _____

pentru realizarea proiectului etapizat

"Reducerea emisiilor de carbon în orașul Pucioasa și în zonele funcționale ale acestuia", SMIS 335922

Art. 1. Părțile

- Unitatea Administrativ-Teritorială ORAȘUL PUCIOASA**, cu sediul în str. Fintînilor, nr. 7, Oraș Pucioasa, județ Dâmbovița, codul fiscal 4280302, având calitatea de **Lider de proiect/parteneriat (Partener 1)**, având conturile:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 51 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

RO95TREZ275509302X003796 - Disponibil al instituțiilor publice din administrația publică locală aferent mecanismului decontării cererilor de plată pentru perioada de programare 2021-2027

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria operativă Pucioasa, str. Republicii, nr. 118, județ Dâmbovița;

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

RO20TREZ27521A454801XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO64TREZ27521A454802XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria operativă Pucioasa, str. Republicii, nr. 118, județ Dâmbovița;

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinanțare³:

RO11TREZ27521A454803XXXX - Prefinanțare

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria operativă Pucioasa, str. Republicii, nr. 118, județ Dâmbovița;

2. **Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA BEZDEAD**, cu sediul în Comuna Bezdead, nr. 247A, județul Dâmbovița, codul fiscal 4280191 având calitatea de **Partener 2**, având conturile:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: NU ESTE CAZUL.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : NU ESTE CAZUL.

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinanțare: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : NU ESTE CAZUL.

3. **Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA VÂRFURI**, cu sediul în str. Principală, nr. 137, comuna Vârfuri, județul Dâmbovița, codul fiscal 4576708, având calitatea de **Partener 3**, având conturile:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: NU ESTE CAZUL.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : NU ESTE CAZUL.

² Se vor avea în vedere prevederile art. 51 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

³ Se vor avea în vedere prevederile art. 51 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinanțare: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : NU ESTE CAZUL.

4. **Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA MOȚĂIENI**, cu sediul în Strada Principală, nr. 132, comuna Moțăieni, județul Dâmbovița, codul fiscal 4280337, având calitatea de **Partener 4**, având conturile:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: NU ESTE CAZUL.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : NU ESTE CAZUL.

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinanțare: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : NU ESTE CAZUL.

5. **Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA BRĂNEȘTI**, cu sediul în Strada Principală, nr. 221, comuna Brănești, județul Dâmbovița, codul fiscal 4344457, având calitatea de **Partener 5**, având conturile:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: NU ESTE CAZUL.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : NU ESTE CAZUL.

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinanțare: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : NU ESTE CAZUL.

6. **Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA GLODENI**, cu sediul în Strada Poiana Mare, nr. 1, comuna Glodeni, județul Dâmbovița, codul fiscal 4402671, având calitatea de **Partener 6**, având conturile:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: NU ESTE CAZUL.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : NU ESTE CAZUL.

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinanțare: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : NU ESTE CAZUL.

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului etapizat: "Reducerea emisiilor de carbon în orașul Pucioasa și în zonele funcționale ale acestuia", etapa a II-a, SMIS 335922, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea P3 – O regiune cu mobilitate urbană durabilă, Obiectivul specific RSO2.8 - Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, Operațiunea B - Sprijin acordat municipiilor, altele decât municipiile reședință de județ, și orașelor, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din Regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de mobilitate urbană multimodală sustenabilă - proiecte etapizate, apel de proiecte PRSM/438/PRSM_P3/OP2/RSO2.8/PRSM_A26, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	I. Pregătirea proiectului – ETAPA I precontractuală
Unitatea Administrativ- Teritorială ORAȘUL PUCIOASA	I.1 Realizarea achizitiei serviciilor de consultanță la elaborarea Cererii de finanțare – ETAPA I precontractuală
	I.2 Intocmirea Cererii de Finanțare - ETAPA I precontractuală
	I.3 Realizarea achizitiei serviciilor de proiectare - ETAPA I precontractuală
	I.4 Elaborare faza de proiectare SF - ETAPA I precontractuală
	I.5 Realizarea achizitiei pentru intocmirea studiilor de specialitate - ETAPA I precontractuală
	I.6 Elaborare PMUD - ETAPA I precontractuală
	I.7 Elaborare studiu de trafic, de oportunitate - ETAPA I precontractuală
	I.8 Elaborare instrument de calcul a emisiilor de echivalent CO2 - ETAPA I precontractuală
	I.9 Elaborare politica de parcare - ETAPA I precontractuală
	I.10 Inițiere ADI - ETAPA I precontractuală
	I. Pregătirea proiectului – ETAPA II precontractuală
	I.1 Realizarea achizitiei serviciilor de consultanță la elaborarea Cererii de finanțare - ETAPA II precontractuală
	I.2 Intocmirea Cererii de Finanțare - ETAPA II precontractuală
	II. Încheierea contractului de finanțare - ETAPA I precontractuală

II.1 Semnarea contractului de finantare - ETAPA I precontractuală

II. Incheierea contractului de finantare - ETAPA II precontractuală

II.1 Semnarea contractului de finantare - ETAPA II precontractuală

III. Realizarea achizițiilor - ETAPA I precontractuală

III.1 Realizarea achizițiilor aferente proiectului - ETAPA I precontractuală

III. Realizarea achizițiilor - ETAPA II precontractuală

III.1 Realizarea achizițiilor aferente proiectului - ETAPA II precontractuală

III. Realizarea achizițiilor - ETAPA II postcontractuală

III.1 Realizarea achizițiilor aferente proiectului - ETAPA II postcontractuală

IV. Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului - ETAPA I precontractuală

IV.1 Realizare măsuri de informare și publicitate pentru proiect care rezultă din obligațiile beneficiarului - ETAPA I precontractuală

IV. 2 Realizare măsuri de promovare a obiectivului de investiție finanțat - ETAPA I precontractuală

IV. Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului - ETAPA II postcontractuală

IV.1 Realizare măsuri de informare și publicitate pentru proiect care rezultă din obligațiile beneficiarului - ETAPA II postcontractuală

IV. 2 Realizare măsuri de promovare a obiectivului de investiție finanțat - ETAPA II postcontractuală

V. Activitatea de consultanță - ETAPA I precontractuală

V.1 Prestarea serviciilor de management de proiect - ETAPA I precontractuală

V.2 Prestarea serviciilor de consultanță în scopul elaborării documentației de atribuire - ETAPA I precontractuală

V.3 Monitorizarea implementării proiectului - ETAPA I precontractuală

V. Activitatea de consultanță - ETAPA II precontractuală

V.1 Prestarea serviciilor de management de proiect - ETAPA II precontractuală

V.2 Prestarea serviciilor de consultanță în scopul elaborării documentației de atribuire - ETAPA II precontractuală

V.3 Monitorizarea implementării proiectului - ETAPA II precontractuală

V. Activitatea de consultanță – ETAPA II postcontractuală

V.1 Prestarea serviciilor de management de proiect - ETAPA II postcontractuală

V.2 Prestarea serviciilor de consultanță în scopul elaborării documentației de atribuire - ETAPA II postcontractuală

V.3 Monitorizarea implementării proiectului - ETAPA II postcontractuală

VI. Activitatea de proiectare - ETAPA I precontractuală

VI.1 Elaborare proiect tehnic și detalii de execuție - ETAPA I precontractuală

VI.2 Asistența tehnică din partea proiectantului - ETAPA I precontractuală



VI.3 Elaborare documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor/ acordurilor/autorizatiilor - ETAPA I precontractuală

VI. Activitatea de proiectare - ETAPA II precontractuală

VI.2 Asistenta tehnica din partea proiectantului - ETAPA II precontractuală

VI. Activitatea de proiectare - ETAPA II postcontractuală

VI.2 Asistenta tehnica din partea proiectantului - ETAPA II postcontractuală

VII. Realizarea investitiei de baza - ETAPA I precontractuală

VII.1. Achiziționare autobuze - ETAPA I precontractuală

VII.2. Construire autobaza aferenta transportului public zonal de calatori, Modernizare zona pietonala si Reabilitare infrastructura rutiera - ETAPA I precontractuală

VII.3. Sistem de management informatizat pentru transportul public - ETAPA I precontractuală

VII.4. Prestare servicii de dirigenție de santier - ETAPA I precontractuală

VII. Realizarea investitiei de baza - ETAPA II precontractuală

VII.1. Achiziționare autobuze - ETAPA II precontractuală

VII.2. Construire autobaza aferenta transportului public zonal de calatori, Modernizare zona pietonala si Reabilitare infrastructura rutiera - ETAPA II precontractuală

VII.3. Sistem de management informatizat pentru transportul public - ETAPA II precontractuală

VII.4. Prestare servicii de dirigenție de santier - ETAPA II precontractuală

VII.5. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț, dacă este cazul - ETAPA II precontractuală

VII. Realizarea investitiei de baza - ETAPA II postcontractuală

VII.1. Achiziționare autobuze - ETAPA II postcontractuală

VII.2. Construire autobaza aferenta transportului public zonal de calatori, Modernizare zona pietonala si Reabilitare infrastructura rutiera - ETAPA II postcontractuală

VII.3. Sistem de management informatizat pentru transportul public - ETAPA II postcontractuală

VII.4. Prestare servicii de dirigenție de santier - ETAPA II postcontractuală

VII.5. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț, dacă este cazul - ETAPA II postcontractuală

VIII. Delegarea serviciului de transport public - ETAPA I precontractuală

VIII.1 Prestarea serviciilor de expertiză pentru delegarea gestiunii serviciului local de transport public de călători - ETAPA I precontractuală

VIII.2 Semnarea contractului de delegare a serviciului de transport public - ETAPA I precontractuală

IX. Plata comision, cota si taxe - ETAPA I precontractuală

IX.1 Plata cota ISC, controlul statului si comision CSC - ETAPA I precontractuală

IX. Plata comision, cota si taxe - ETAPA II precontractuală

IX.1 Plata cota ISC, controlul statului si comision CSC - ETAPA II



precontractuală

IX. Plata comision, cote si taxe - ETAPA II postcontractuală

IX.1 Plata cota ISC, controlul statului si comision CSC - ETAPA II postcontractuală

Proiectul "Reducerea emisiilor de carbon în orașul Pucioasa și în zonele funcționale ale acestuia" se implementează în două etape:

-Etapa I s-a desfășurat în cadrul POR 2014-2020 și a făcut obiectul altui acord de parteneriat;

-Etapa II se desfășoară în cadrul PR SM 2021-2027 și face obiectul prezentului acord de parteneriat.

Liderul de parteneriat (Partener 1), Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Pucioasa, răspunde de implementarea tuturor activităților proiectului. Valoarea estimată a acestora este reprezentată de valoarea estimată a întregului proiect, care la data încheierii prezentului acord de parteneriat este de 32.912.074,79 lei inclusiv TVA, care este defalcată astfel:

-valoarea pentru ETAPA I: 7.883.866,16 lei inclusiv TVA.

-valoarea estimată pentru ETAPA II: 25.028.208,63 lei inclusiv TVA.

Partenerii 2, 3, 4, 5 și 6 nu contribuie financiar la implementarea proiectului.

Partener 2

Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA BEZDEAD

Furnizează liderului de parteneriat orice informații și documente justificative necesare depunerii cererii de finanțare;

Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale;

Participă ca membru în cadrul unui asociații de dezvoltare intercomunitară – ADI;

Monitorizarea activităților în perioada de sustenabilitate.

Partener 3

Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA VÂRFURI

Furnizează liderului de parteneriat orice informații și documente justificative necesare depunerii cererii de finanțare;

Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale;

Participă ca membru în cadrul unui asociații de dezvoltare intercomunitară – ADI;

Monitorizarea activităților în perioada de sustenabilitate.

Partener 4

Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA MOȚĂIENI

Furnizează liderului de parteneriat orice informații și documente justificative necesare depunerii cererii de finanțare;

Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale;

Participă ca membru în cadrul unui asociații de dezvoltare intercomunitară – ADI;

Monitorizarea activităților în perioada de sustenabilitate.



Partener 5 Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA BRĂNEȘTI	Furnizează liderului de parteneriat orice informații și documente justificative necesare depunerii cererii de finanțare; Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale; Participă ca membru în cadrul unui asociații de dezvoltare intercomunitară – ADI; Monitorizarea activităților în perioada de sustenabilitate.
Partener 6 Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA GLODENI	Furnizează liderului de parteneriat orice informații și documente justificative necesare depunerii cererii de finanțare; Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale; Participă ca membru în cadrul unui asociații de dezvoltare intercomunitară – ADI; Monitorizarea activităților în perioada de sustenabilitate.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ-Teritorială ORAȘUL PUCIOASA	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (308.345,13 lei reprezentând 2%) - ETAPA II Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (9.610.952,39 lei reprezentând 38,40%) - ETAPA II Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (9.919.297,52 lei reprezentând 39,63%) - ETAPA II
Partener 2 Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA BEZDEAD	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei și 0,00%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei și 0,00%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei și 0,00 %)
Partener 3 Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA VÂRFURI	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei și 0,00%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei și 0,00%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei și 0,00 %)
Partener 4 Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA MOȚĂIENI	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei și 0,00%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei și 0,00%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei și 0,00 %)
Partener 5 Unitatea Administrativ-	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei și 0,00%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei și 0,00%)

Teritorială COMUNA BRĂNEȘTI	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei și 0,00 %)</i>
Partener 6	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei și 0,00%)</i>
Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA GLODENI	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei și 0,00%)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei și 0,00 %)</i>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin HG nr. 829/2022:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia; - NU ESTE CAZUL.
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către autoritatea de management⁴, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁵.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1 - UAT Orașul Pucioasa)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

⁴ A se vedea art. 47 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022;

⁵ A se vedea art. 8 și art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR SM.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6, inclusiv 61 și 62 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6

- (1) Cheltuielile angajate de **Parteneri** sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PRSM.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare. NU ESTE CAZUL.
- (3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare. NU ESTE CAZUL.
- (4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată. NU ESTE CAZUL.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6, inclusiv 61 și 62 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată. NU ESTE CAZUL.
- (9) Partenerii au obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. NU ESTE CAZUL.
- (10) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (12) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

- (14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (15) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (17) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul/decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul etc., ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PRSM 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 7 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ- Teritorială ORAȘUL PUCIOASA	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> ANA Constantin-Emilian Primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2 Unitatea Administrativ- Teritorială COMUNA BEZDEAD	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> ANGHELESCU Teodora Primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 3 Unitatea Administrativ- Teritorială COMUNA VÂRFURI	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> BĂNARU Răzvan Primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 4 Unitatea Administrativ- Teritorială COMUNA MOȚĂIENI	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> IORDACHE Florin Primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 5 Unitatea Administrativ- Teritorială COMUNA BRĂNEȘTI	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> NEAMȚU Daniel Primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 6 Unitatea Administrativ- Teritorială COMUNA GLODENI	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> CHIRAN Gheorghe Primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>



(

(