

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
Nr. /

CONSILIUL LOCAL BEZDEAD
Nr. /

ACT ADIȚIONAL
LA CONTRACTUL DE ASOCIERE nr. 184 din 10.05.2021
pentru elaborarea documentației Actualizare Plan Urbanistic General
și Regulament Local de Urbanism aferent, comuna Bezdead

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. JUDEȚUL DÂMBOVIȚA prin CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA cu sediul în municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului nr.1, Județul Dâmbovița, telefon 0245.207.600, fax 0245.212.230, cod fiscal 4280205, reprezentat de domnul ec. dr. Corneliu Ștefan - Președinte în calitate de asociat prim,

și

1.2. COMUNA BEZDEAD prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BEZDEAD cu sediul în comuna Bezdead, sat Bezdead, nr.247A, jud. Dâmbovița, cod fiscal nr.4280191 reprezentat prin Teodora Anghelescu - Primar în calitate de asociat secund .

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 8 din 27.01.2021;
- Hotărârea Consiliului Local Bezdead nr.20 din 31.03.2021;

părțile contractante, convin modificarea și completarea contractului de asociere, după cum urmează:

Art.1. Se modifică art.5.2, care va avea următorul cuprins:

5.2. – Asociatul prim, pentru realizarea serviciului de întocmire a documentațiilor ce formează obiectul prezentului contract, contribuie cu o cofinanțare constând în:

a. o cotă de participare de maxim 50% dar nu mai mult de 114.835,00 lei inclusiv TVA (valoarea menționată în anexa nr.1 la Hotărârea nr. 8/2021 a C.J. Dâmbovița și Hotărârea nr.20/2021 a C.L. Bezdead.) din valoarea totală a realizării serviciilor de întocmire a documentațiilor. Pentru anul 2023 este alocată suma de 80.384,50 lei inclusiv TVA.

Art.2. Se completează și se modifică art.7, care va avea următorul cuprins:

7.MODALITĂȚI DE PLATĂ

7.1 Decontarea serviciilor de întocmire a documentațiilor ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AFERENT COMUNEI BEZDEAD se va realiza de Consiliul Local Bezdead ;

7.1.1 Consiliul Județean Dâmbovița va efectua plățile pe baza:

- facturii emise de Consiliul Local Bezdead pentru cofinanțarea aprobată, în limita cotelor de cofinanțare din contractul de asociere și a prevederii legislative anuale.
- cererile de plată primite de la asociatul secund și situația privind sumele necesare pentru decontare, întocmite conform Anexelor nr. 1a și 1b la prezentul contract;
- copie conform cu originalul a:
 - facturii de la contractant emisă către Consiliul Local Bezdead.;
 - procesul verbal de recepție parțială (dacă este cazul), respectiv procesul verbal de recepție al prestării serviciilor aferente obiectivului;
 - orice alte documente pe care contractantul consideră că sunt necesare, pentru justificarea contractului de servicii.

7.1.2 - Reprezentanții Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița verifică factura, cererea de plată și dacă este cazul, solicită clarificări.

- Exemplarul facturii și cererii de plată confirmate cu "bun de plată" și semnată de persoanele desemnate se vor transmite de la Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului la Direcția Economică, în vederea efectuării plății.

- Fiecare parte asociată va face plățile în cadrul contractului în funcție de alocările bugetare, astfel încât, la finalul contractului de finanțare, fiecare dintre părți să-și onoreze obligațiile contractuale, plățile efectuate de unul din asociați nefiind condiționată de plata concomitentă a cotei celeilalte părți asociate, condiția fiind ca la finalul contractului fiecare dintre părți să aibă achitate obligațiile financiare

7.2 Serviciile parțiale/integrale de plată, vor fi facturate de către prestator și decontate astfel: Consiliul Local Bezdead va achita serviciile contractate din bugetul propriu și din sumele încasate de la Consiliul Județean Dâmbovița, în limita prevederilor bugetare existente.

7.3 Consiliul Județean transmite sumele acordate pentru cofinanțarea obiectivului în contul deschis la Trezorerie;

7.4 Sumele se includ în bugetul Consiliului Județean Dâmbovița în cadrul secțiunii de dezvoltare la alineatul 51.02.50 „Transferuri de capital acordate în baza contractelor de asociere/parteneriat”.

Art.3. Se modifică art.8, care va avea următorul cuprins:

8.1. - Obligațiile asociatului prim:

- evidențiază financiar și contabil cheltuielile aprobate la obiectiv, în conformitate cu legislația în vigoare;
- răspunde și întreprinde demersurile legale necesare identificării și alocării resurselor financiare aferente cotei de cofinanțare aprobate;
- colaborează cu asociatul secund pe durata derulării contractului de servicii;

8.2. - Obligațiile asociatului secund:

- Consiliul Local Bezdead gestionează obiectivul contractului de servicii în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- evidențiază financiar, contabil și patrimonial cheltuielile aprobate și efectuate la obiectivul de investiții, inclusiv garanția de bună execuție a contractului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- în termen de 10 zile de la aprobarea bugetului local sau a rectificărilor acestuia, transmite asociatului prim, în copie, extrasul din lista de investiții pentru anul bugetar, care va avea evidențiată poziția obiectivului ce face obiectul contractului de asociere;
- răspunde și întreprinde demersurile legale necesare identificării și alocării resurselor financiare aferente cotei de cofinanțare aprobate și a sumelor necesare pentru finalizarea obiectivului;
- întocmește documentația de atribuire pentru obiectivul de investiții care face obiectul contractului de asociere și răspunde de respectarea legislației în vigoare cu privire la achizițiile publice;
- organizează procedura de achiziție publică și inițiază achizițiile directe pentru obiectivele de investiții de interes local/obiectul contractului, după caz, cu respectarea legislației în vigoare
- solicită ofertantului desemnat câștigător în urma derulării procedurii de achiziție publică pentru execuția serviciilor la obiectivului de investiții, constituirea garanțiilor legale;
- după contractarea serviciilor și în orice alte situații, pe parcursul derulării investiției/obiectul contractului sau prevăzute de lege, suferă modificări, se va transmite Consiliului Județean Dâmbovița și actualiza contractul de asociere;
- ordinul de începere/sistare/reluare al serviciilor, se va emite de către Consiliul Local comuna Bezdead;
- derulează, urmărește și verifică serviciile prin personal propriu pentru efectuarea recepției serviciilor executate în conformitate cu legislația în vigoare;
- transmite asociatului prim, în original, facturile parțiale/integrale emise de către Consiliul Local Bezdead pentru cofinanțarea aprobată, împreună cu cererea de plată și situația privind sumele necesare pentru decontare, întocmite conform Anexelor nr. 1a și 1b la prezentul contract;

- transmite asociatului prim, în copie conform cu originalul următoarele:
 - facturile parțiale/finale de plată emise de prestator/executant;
 - procesul verbal de recepție parțială (dacă este cazul), respectiv procesul verbal de recepție al prestării serviciilor aferente obiectivului;
 - orice alte documente pe care contractantul le consideră că sunt necesare;
- în termen de 30 de zile de la primirea sumelor, pentru a face dovada plății către prestatorul/executantul serviciilor, Consiliul Local Bezdead este obligat să înainteze Consiliului Județean, Ordinul de Plată și Extrasul de cont, conform cu originalul;
- își înregistrează în contabilitate, sumele primite prin transfer de la Consiliul Județean Dâmbovița și utilizează sumele virate de Consiliul Județean Dâmbovița conform destinației, pentru plata serviciilor obiectivului de investiții/obiectul contractului ce face obiectul asocierii. Utilizarea fondurilor se va efectua numai pe bază de documente justificative și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
- gestionează sumele totale destinate finanțării obiectivului ce face obiectul contractului de asociere potrivit normelor în vigoare. Decontarea cererilor de plată se va face în conformitate cu sumele stabilite prin prezentul contract de asociere, și în baza solicitărilor făcute.
- colaborează pe toată durata asocierii cu asociatul prim și prestatorul desemnat pentru realizarea unor servicii de calitate;
- solicită Consiliului Județean Dâmbovița un reprezentant care să participe la recepția serviciilor care fac obiectul contractului de asociere, în calitate de invitat.
- pe parcursul derulării obiectivului de investiții/obiectul contractului, asociatul secund va prezenta la cerere, în scris, telefonic sau prin orice variantă de comunicare, informații privind stadiul de realizare al acestuia

8.3 Decontarea serviciilor prestate se realizează de către Consiliul Local Bezdead, către prestatorul de servicii.

Art.4. Celelalte prevederi contractuale rămân în continuare valabile.

**ASOCIAT PRIM,
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA prin
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
PREȘEDINTE,
dr.ec. Corneliu ȘTEFAN**

**ASOCIAT SECUND,
U.A.T. COMUNA BEZDEAD prin
CONSILIUL LOCAL BEZDEAD
PRIMAR,
Teodora ANGHELESCU**

**SECRETARUL
GENERAL AL
JUDEȚULUI
jr. Dănuț - Nicolae
POPA-STĂNESCU**

**DIRECȚIA DE URBANISM
ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI
urb.Alexandrina-Maria SOARE**

**SECRETAR U.A.T.,
Ionuț DAVIDOIU**

**DIRECȚIA
ECONOMICĂ
DIRECTOR
EXECUTIV,
Ec.Carmen-Emilia
IGESCU**

**DIRECȚIA JURIDICĂ,
CONTENCIOS, ADMINISTRAREA
PATRIMONIULUI
DIRECTOR EXECUTIV
Jr. Cristina SFETCU**

**CONTABIL,
Magdalena VLAD**

VIZAT C.F.P.

SERVICIUL JURIDIC

()

()