

RAPORT TRIMESTRIAL

NR. 23.02/20.04.2026

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

În baza prevederilor Ordinului nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-202 unde la art. 7 alin. (3) din NORMELE TEHNICE din 17 februarie 2025 privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029 legiuitorul dispune: **Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.**

Drept pentru care, în scopul asigurării îndeplinirii prevederilor legale mai sus menționate, emitem prezentul raport trimestrial în vederea prezentării în plenul consiliului local.

Registrul agricol constituie:

- sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;
- bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;
- bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;
- sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

Compartimentul Agricol, funcționează în subordinea directă a primarului și a secretarului general al comunei Berzovia, județul Caraș-Severin.

COMPONENTA COMPARTIMENTULUI Agricol

Activitatea compartimentului este asigurată de următorii funcționari publici:

- 1. Inspector superior, IGNAT Victoria-Mariana;**
- 2. Inspector superior BRUDAȘCĂ Nelu-Marius;**
- 3. Inspector principal BÎTE Mirela-Ileana**

CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:
O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 și prevederile Ordinului nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Principalele activitati desfășurate de funcționarii din cadrul Compartimentului Registru Agricol, constă în:

- 1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole,** operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru trebuie completată cu următoarele informații:

- CAPITOLUL I Modul de completare a părții I "Tabele individuale la nivel de gospodărie/exploatație agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială și entități cu personalitate juridică" din registrul agricol;
- CAPITOLUL II Modul de completare a cap. I: "Componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică" din registrul agricol;
- CAPITOLUL III Modul de completare a cap. II: a) "Terenuri aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IV Modul de completare a cap. II: b) "Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL V Modul de completare a cap. III: "Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VI Modul de compilare a cap. IV: a) "Suprafața arabilă situată pe raza localității - culturi în câmp" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VII Modul de completare a cap. IV: al) "Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VIII Modul de completare a cap. IV: b 1) "Suprafața cultivată în sere pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IX Modul de completare a cap. IV: b2) "Suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL X Modul de completare a cap. IV: c) "Suprafața cultivată în grădinile familiale pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XI Modul de completare a cap. V: a) "Numărul pomilor răzleți pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XII Modul de completare a cap. V: b) "Suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIII Modul de completare a cap. V: c) "Alte plantații pomicole aflate în teren agricol, pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIV Modul de completare a cap. V: d) "Vii, pepiniere viticole și hameiști situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XV Modul de completare a cap. VI: "Suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XVI Modul de completare a cap. VII: "Animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - Situația la începutul semestrului" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XVII Modul de completare a cap. VIII: "Evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XVIII Modul de completare a cap. IX: "Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIX Modul de completare a cap. X: a) "Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a

produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza localității" - din registrul agricol;

- CAPITOLUL XX Modul de completare a cap. X: b) "Utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXI Modul de completare a cap. XI: "Clădiri existente la începutul anului pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXII Modul de completare a cap. XII: "Atestatele de producător și carnetele de comercializare elibrate/vizate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXII 1 Modul de completare a cap. XIII: "Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesorale înaintate notarilor publici" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXIV Modul de completare a cap. XIV: "Înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXV Modul de completare a cap. XVa: "Înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXVI Modul de completare a cap. XVb: "Înregistrări privind contractele de concesiune" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXVII Modul de completare a cap. XVI: "Mențiuni speciale" din registrul agricol.

2. **Furnizarea de date** către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă Caraș-Severin sau altor instituții, dacă este cazul.
3. **Întocmirea și eliberarea** de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole.
4. **Eliberarea adeverințelor** cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului.
5. **Înregistrarea contractelor** de arendare, a actelor adiționale precum și a actelor de reziliere încheiate între arendatori și arendași.
6. **Înregistrarea contractelor** de concesiune a actelor adiționale precum și a actelor de reziliere, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Berzovia.
7. **Punerea în aplicare** a procedurilor reglementate de Legea nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
8. **Efectuarea de activități în** afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine). Participarea în diverse comisii.
9. **Efectuarea de activități** privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.
10. **Colaborarea cu celelalte servicii** ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistică, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricole, APIA, Instituția Prefectului județului Caraș-Severin, Serviciu finanțe publice locale, Serviciu Comunitar Local de Evidență a Populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Berzovia.
11. **Întocmirea referatelor** pentru ședințele de Consiliu Local Berzovia.
12. Predarea anuală a documentelor create de compartiment, la arhivă, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale **funcționarii publici** cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, **au obligația de:**

- **a opera aceste modificări** în registrul agricol numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.
- **a comunica aceste modificări** funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

ACTIVITATI DESFĂȘURATE ÎN CURSUL TRIMESTRULUI I AL ANULUI 2026

În cadrul compartimentului sunt în gestiune un număr de **1834 poziții în registrul agricol**, din care **1417 poziții** ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, **284 poziții** ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și **133 poziții** ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

La nivelul Comunei Berzovia, Registrul agricol se completează atât în format letric cât și în format electronic.

La data de 31 Martie 2026, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Berzovia– **1417 poziții**;
2. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate – **284 poziții**;
3. TIP III - Persoane juridice cu sediul în localitate – **67 poziții**;
4. TIPIV - Persoane juridice cu sediul în altă localitate **66 poziții**;
5. **Suprafața totala teren: 11.899 ha din care :**
 - **9.814 ha arabil , 1.434 ha pășuni/fânețe naturale, livadă 127 ha și vii 75 ha.**
 - **De asemenea este existentă și o suprafață de 449 ha teren neagricol din care :**
 - 296 ha pădure, 29 ha drumuri și căi ferate, 106 ha curți, construcții, 18 ha ape și balti, ----ha terenuri degradate și neproductive.
6. **Animale :** bovine și bubaline 410 cap., ovine – 24.100cap., caprine – 760 cap., porcine –750 cap., păsări – 6000 cap., cabaline – 60 cap., familii de albine –1200 fam., iepuri – 900 cap.

Pana la data de 31 Martie 2026:

- au fost eliberate un număr de **130 adeverinte eliberare CI**;
- au fost eliberate un numar de **31 adeverinte APIA**;
- au fost întocmite/ avizate un nr de **4 atestate de producător**;
- s -au eliberat **4 carnet de comercializare** a produselor agricole, aceasta activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existentei în gospodarii a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe;
- au fost eliberate **161- adeverințe în conformitate** cu datele înscrise în Registrele Agricole.

Au fost eliberate un numar de 75 declaratii în vederea introducerii extraselor de carte funciară, conform cadastrului sistematic efectuat la nivelul comunei Berzovia

Consilier local

Mariana HUCERA

.....

Secretar general

Francisc-Remus GAL

.....