

R O M A N I A
JUDETUL BRAILA
COMUNA BERTESTII DE JOS
CONSILIUL LOCAL

P R O I E C T

H O T A R A R E A Nr. _____
din _____

privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Berteștii de Jos, județul Brăila

Consiliul local al comunei Berteștii de Jos, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de _____;

Având în vedere:

- prevederile art. 129, alin. (2) lit. d) și ali. (7) lit. h) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 13 lit b) și d), art. 32, art. 33 din Legea nr. 307/2006, Republicată, privind apărarea împotriva incendiilor;
- prevederile art.10 lit. b) din Legea nr. 481/2004, Republicată, privind protecția civilă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1579 din 8 decembrie 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- prevederile art. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;
- Ordinul nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- prevederile art. 6 alin.(1) lit. c) din Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Hotărârea Consiliului local Berteștii de Jos nr. 39/23.09.2005 privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Berteștii de Jos, județul Brăila.

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Berteștii de Jos, județul Brăila, în subordinea Consiliului local al comunei Berteștii de Jos, județul Brăila.

Art.2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Berteștii de Jos, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă Structura Serviciului Volutar pentru Situații de Urgență al comunei Berteștii de Jos, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului Serviciului Volutar pentru Situații de Urgență al comunei Berteștii de Jos, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire prin grija domnului Capbun Costel Florinel, Primarul comunei Berteștii de Jos.

Art.6 Secretarul general al comunei Berteștii de Jos, va asigura transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri.

INITIATOR
PRIMAR,

CAPBUN COSTEL FLORINEL



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

NICULAE GHEORGHE



Anexa nr. 1 la Hotararea Consiliului Local

PRIMĂRIA

Berteștii de Jos, str. Principală nr. 27

Județul Brăila

Cod poștal 817010, Tel. 0239/699909 ; Fax 0239/699855,

E- mail bertestiidejos@br.e-adm.ro

nr. ____/____

APROBAT

Președintele Comitetului
Local pentru Situații de Urgență

Primar

CAPBUN COSTEL FLORINEL



AVIZAT

Inspector Șef
al Inspectoratului pentru Situații de Urgență
„Dunarea” Braila
Colonel
ION CRISTIAN

REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

BERTESTII DE JOS

REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A „SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ”
AL COMUNEI BERTESTII DE JOS

Capitolul I :
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Date referitoare la constituirea serviciului

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria a-I-a (conform structurii organizatorice si dotării), este constituit in comuna **Bertestii de Jos** prin HCL nr. 39 din 23.09.2005 și funcționează în subordinea Consiliului Local făcând parte din structura organizatorică a acestuia.

Art 2. Prezentarea succinta a activitatii serviciului in functie de tipurile de risc gestionate

Serviciul voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Bertestii de Jos își desfășoară următoarele activități diferențiate pe tipuri de risc:

- a. activități de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență;
- b. execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor;
- c. desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu serviciul profesionist;
- d. pune în aplicare măsurile dispuse de președintele C.L.S.U. pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;

e. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

Activitatea serviciului este coordonată de către primar (președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență).

Art. 3 Alte date de interes general

Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de competență care cuprinde teritoriul localității **Bertestii de Jos**, ca urmare a situațiilor de urgență create, sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale pe timpul intervenției acestora.

Sediul și utilitățile necesare Serviciului Voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de Consiliul Local.

- biroul șefului S.V.S.U. este situat în incinta Primăriei comunei **Bertestii de Jos** și este prevăzut cu următoarele utilități: birou, telefon, PC, imprimantă, dulap din lemn cu documentele de organizare, energie electrică, încălzire centrală, sirenă electrică de 5,5 Kw, amplasată pe blocul cu apartamente de locuit, aflat pe trada Principala, nr. 29.
- sediul S.V.S.U. este situat la sediul primăriei și este prevăzut cu următoarele utilități: stingătoare, unelte manuale de intervenție;
- spațiile pentru pregătirea de specialitate a personalului sunt stabilite în Sala Caminului Cultural din strada Principala, nr. 23;
- spațiile pentru gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice precum și pentru depozitarea materialelor: magazie de la sediul primăriei.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o formațiune mobilă, voluntară, cu o structură și o dotare specifică care se constituie în subordinea Consiliului Local Bertestii de Jos, destinat să execute coordonarea de specialitate a activităților de protecție civilă, să îndeplinească atribuțiile de prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control și să intervină pentru efectuarea acțiunilor de ajutor și salvare a

oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un sector de competență aprobat prin **Avizul nr. 67433 din 17.03.2011**, eliberat de Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Dunarea” al județului Braila.

Sectorul de competență cuprinde obligatoriu teritoriul localității, constituit din satele componente: Bertestii de Jos(resedinta de comuna), Spiru Haret, Bertestii de Sus si Gura Calmatui.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență poate să încheie contracte pentru intervenții în situații de urgență cu alte servicii de urgență voluntare sau private cu acordul Inspectoratului Județean în condițiile legii.

Constituirea și dimensionarea structurilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii:

- tipurile de risc identificate și gestionate-cutremure, inundatii, seceta, inzapeziri, incendii de padure, epidemii;
- clasificarea localităților din punct de vedere al riscului;
- numărul de locuitori din sectorul de competență;
- căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate a acestora;
- sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor;
- suprafața sectorul de competență;
- măsurilor stabilite în « *Planul de analiză și acoperire a riscurilor* », « *Planul de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență* », « *Planul de cooperare* », « *Planul de evacuare în caz de urgență* ».

Suprafața sectorului de competență este zona administrativ-teritoriala este de 13.543 ha.

Relieful predominant in localitatea Bertestii de Jos este campia si apartine Campiei Romane.

Suprafața localității Bertestii de Jos este repartizată astfel:

- a) Suprafață agricolă
- | | |
|-----------------------------|---------------|
| • pășuni | = 6126,00 ha, |
| • vii și pepiniere viticole | = 616,00 ha; |
| | = 98,00 ha; |

• livezi și pepiniere pomicole	=	27,00 ha.
b) Terenuri cu ape și bălți cu stuf	=	1687,00 ha;
c) Căi de comunicații (drumuri și cai ferate)	=	140,00 ha;
d) Terenuri ocupate cu construcții și curți	=	315,00 ha;
e) Terenuri degradate și neproductive	=	215,00 ha;
Terenuri total	=	9224,00 ha

- Numărul de locuitori / număr gospodării: 3044 locuitori / 1062 gospodării;

- Tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității în "Planul de analiză și acoperire a riscurilor", sunt: cutremure, inundații, seceta+canicula, inzapeziri, incendii de pădure, epidemii.;

- Rețeaua stradală are o lungime totală a străzilor este de 18,876 km, dintre care modernizate 18,302 km și 30,5 km., 2 poduri, 2 parcuri amenajate în cadrul localității, un stadion.

- Drumuri județene - localitatea este traversată de DJ-212;
Starea de întreținere a acestor cai rutiere este bună.

- Sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor:

- Rețeaua de alimentare cu apă a localității cu 1 puturi forate, și 13 hidranți stradali; (3 în satul Bertestii de Jos, 6 în satul Spiru Haret, 2 în satul Bertestii de Sus, 2 în satul Gura Calmatui).

- Alimentarea autospecialelor / utilajelor de intervenție din alte surse – respectiv rampele amenajate ale canalelor magistrale de irigații ce străbat localitatea;

- Ca sisteme de alarmare pe teritoriul localității funcționează telefonie fixă și mobilă (respectiv rețelele Vodafone, Orange, RDS și Telekom), 1 sirena electrică de 5,5 kw amplasată în satul Bertestii de Jos, pe clădirea Blocului de locuințe P+1, pe strada Principala, nr. 29; 1 sirena electronică de 3,5 kw, amplasată pe clădirea Caminului cultural din satul Spiru Haret, str. Principala, nr. 73 și clopotele bisericilor din localitățile Bertestii de Sus și Gura Calmatui.

- Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor Serviciului Voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

a) numărul de gospodării/locuințe individuale din sectorul de competență: 1062 gospodării;

b) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial: cutremure, inundații, seceta+canicula, epidemiologic, epizootic.

CAPITOLUL II **ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

Art. 1. Conducerea si structura organizatorica

Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniu, și are în componență următoarele structuri:

- a) un compartiment pentru prevenire;
- b) o formație de intervenție, salvare și prim ajutor, denumită în continuare formație de intervenție.

Structura serviciului se prezintă astfel:

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este condus de 1 (unu) Sef Serviciu – angajat , profesionist în domeniu.

-1 (unu) *Compartiment pentru prevenire*, cu un număr de 4(patru) specialiști pentru prevenire voluntari, care au ca principală atribuție prevenirea apariției stărilor potențial generatoare de situații de urgență pe întreg teritoriul sectorului de competență, stabiliți astfel:

- pentru instituțiile publice si operatorii economici din subordinea Consiliului local, 1(un) specialist(seful serviciului voluntar);

- 3(trei) specialiști pentru locuințe individuale și gospodarii, (un specialist la 500 locuințe individuale și gospodarii);

- *Echipe specializate*, compuse din:

- 1(unu) sef echipe specializate;

- 1 (una) echipa specializata in domeniul avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuarecompusa din 13 persoane;

- 1(una) echipa specializata in domeniul stingerii incendiilor compusa din 6 persoane.

În lipsa șefului serviciului conducerea acestuia se asigură la propunerea acestuia și cu aprobarea primarului de către șeful compartimentului pentru prevenire sau șeful formației de intervenție.

Art. 2. Atribuțiile serviciului voluntar

- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :
 - executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
 - cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
 - sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
 - popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;
 - execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
 - participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
 - asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
 - asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:
 - efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
 - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;

- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
 - sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
 - sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
 - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
 - informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlăture pericolul;
- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, deblocare-salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, măsuri operative urgente de intervenție în vederea limitării, înlăturării sau contracarării efectelor inundațiilor produse în sectorul de competență, etc.:
- întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
 - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
 - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității:
- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;

- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei(motopompa).
 - organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației ;
- Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
 - stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
 - participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
 - participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Art. 3. Atribuțiunile compartimentului/specialiștilor de prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: cuprinse in OMAI nr. 160 din 23.02.2007, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta si au ca scop controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuții:

- ❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- ❖ controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- ❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- ❖ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ verifică întreținerea și exploatarea corespunzătoare a lucrărilor de apărare existente, efectuate de către persoanele fizice și juridice care au în proprietate sau în folosință terenuri sau obiective în zone ce pot fi afectate de acțiuni distructive ale apelor sau de accidente la construcții hidrotehnice
- ❖ soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- ❖ informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Art. 4. Atribuțiunile formației de intervenție

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, a protecției mediului, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență precum și normalizarea activităților economico – sociale .

Art. 5. Atribuțiile principale ale echipelor specializate

Echipa specializată se constituie pentru:

- a) stingere incendii;
- b) avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate.

(2) Echipa specializată din componența serviciului voluntar pentru situații de urgență are în compunere 20 membri voluntari, care include și șeful echipei specializate cu atribuțiuni în diferite cazuri de apariție a unei situații de urgență.

Echipele specializate au următoarele atribuții:

- a) execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare;
- b) cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- c) transmit date și informații CLSU;
- d) participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;
- e) participarea la distribuirea hranei de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- f) participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- g) participă la activități de pregătire planificate de șeful serviciului;
- h) să acționeze ori de câte ori este nevoie și situațiile de urgență o impun în conformitate cu prevederile legale, cu cele prevăzute de contractul de voluntariat;
- i) să respecte dispozițiile primite pe timpul executării misiunilor, să acționeze conform pregătirea și specificul pe care îl au.

- j) echipa de avertizare – alarmare este reponsabilă cu activitățile de avertizare asupra iminenței producerii unei situații de urgență, cu alarmarea populației și a factorilor de intervenție în vederea aplicării măsurilor ce se impun pentru a fi luate pentru evitarea pierderilor de vieți omenești, a producerii de pagube materiale însemnate;
- k) echipa de căutare intră în acțiune în timpul sau imediat după producerea situației de urgență, pentru identificarea zonelor afectate, a pagubelor produse; raportează președintelui Comitetului local pentru situații de urgență cele observate pe teren în vederea stabilirii priorităților de intervenție;
- l) echipa de deblocare – salvare acționează după producerea victimelor de sub dărâmături, degajarea căilor de acces în vederea asigurării intervenției sanitare.
- m) echipa de evacuare participă la activitățile de evacuare parțială sau totală a populației, animalelor și bunurilor care sunt în pericol de a fi afectate de producerea iminentă a unei situații de urgență, respectă prevederile planului de evacuare întocmit de compartimentele de specialitate, intervenind specific, funcție de natura dezastrului produs, îndrumă populația către punctele de adunare, de unde urmează să fie preluată cu ajutorul mijloacelor de transport aflate la dispoziția Comitetului local.

Capitolul III : ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Principalele obligații generale ale angajatului / voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt următoarele:

- a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat(voluntarul) și obligațiile din fișa postului (angajatul);
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activităților desfășurate;

- d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană;
- i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului.

Art. 1. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului, președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, iar pe linia specializării Inspectoratului pentru Situații de Urgență " Dunarea " al Județului Braila

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare, sub directa îndrumare și coordonare a președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

El are următoarele atribuții:

- organizează si conduce acțiunile echipelor specializate a voluntarilor in caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii si alte situații de urgenta;
- planifica si conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare si de aplicare a documentelor operative, conform legii;
- asigura masuri organizatorice, materialele si documentele necesare privind înștiințarea si aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, in mod oportun, in cazul producerii unor urgente civile sau la ordin;
- conduce lunar împreuna cu cadrul tehnic PSI, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite in acest scop;
- asigura studierea si cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității precum si principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influenta urmările situațiilor de urgenta din zona de competenta;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar conform prevederilor legale;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele si instalațiile din localitate care pot fi folosite in situații de urgenta pe care o actualizează permanent;
- asigura încadrarea serviciului cu personal voluntar de specialitate;
- informează primarul despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifica modul cum personalul serviciului voluntar respecta programul de activitate si regulamentul de organizare si funcționare al serviciului voluntar;
- întocmește si actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele si utilajele de stins incendii, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității sa fie in stare de funcționare si întreținute corespunzător;
- ține evidenta participării la pregătire profesionala si calificativele obținute;
- ține evidenta aplicațiilor, exercițiilor si intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari si nu permite amestecul altor persoane neautorizate in conducerea serviciului;

- participa la instructaje, convocări, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesionala, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
- păstrează cel de-al doilea contract de voluntariat încheiat cu voluntarii (ține contractele în evidența beneficiarului voluntariatului).
- organizează și desfășoară testarea și verificarea practică după perioada de probă (3- 6 luni) a voluntarului și informează beneficiarul voluntariatului cu privire la persoanele care nu promovează testele și verificările, implicit despre rezilierea contractelor cu aceștia
- informează semestrial instituțiile și operatorii economici ai căror salariați fac parte din serviciul de urgență voluntar despre programul și activitățile de pregătire ale acestora.
- elaborează Planul de evacuare din timp, în starea de normalitate, și îl actualizează ori de câte ori apar modificări în structura populației, instituțiilor și operatorilor economici, precum și atunci când aplicarea lui devine iminentă.
- împreună cu compartimentul de prevenire verifica modul de respectare a masurilor de prevenire in gospodăriile populației si instituțiile subordonate primăriei;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire si eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește si asigura desfășurarea analizei anuale a activității serviciului voluntar;
- ține evidenta participării la intervenție si face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu;
- urmărește in permanenta execuția bugetara si face propuneri de rectificări daca este cazul către compartimentul economic din cadrul Primăriei **Bertestii de Jos**;
- promovează serviciul in rândul populației si elevilor si asigura recrutarea permanenta de voluntari;
- îndosariază, numerotează si preda anual documentele, conform prevederilor legale la arhiva;
- se preocupa permanent de perfecționarea profesionala si studiază in permanenta legislația in domeniu;
- urmărește aplicarea la nivelul serviciului a politicii referitoare la calitate si realizarea obiectivelor propuse ;

-urmărește aplicarea corespunzătoare la nivelul serviciului a cerințelor standardului de management al calității si prevederilor cuprinse in Manualul calității, in procedurile generale si specifice;

-executa atribuțiile prevăzute in regulamentele si instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii si stingerii incendiilor, primește si ale atribuții pe linia situațiilor de urgenta de la Primarul comunei.

- execută atribuțiile prevăzute în legislație pe linia protecției civile și apărării împotriva incendiilor;

- ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile;

- întocmește raportul de intervenție pentru intervențiile serviciului voluntar

Art. 2. Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la instituții / operatori economici și cele aparținând localității;
- verifică asigurarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- informează conducerile instituțiilor/operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;

- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- desfășoară activități de control conform graficului, întocmește documente de control pe care le prezintă șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;
- elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;
- elaborează și supun spre analiză primarului raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;
- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;
- propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- efectuează instructajul lunar privind Normele de sănătate și securitate în muncă cu tot personalul serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;
- verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție a formației de intervenție și a populației (inclusiv salariați, elevi)
- întocmește documentații și situații pe linia apărării împotriva incendiilor;

- atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență;
- supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale .
- acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (*unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale*) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

Art. 3. Atribuțiile șefului echipei specializate

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu echipa de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură starea de funcționare a tehnicii de intervenție;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;

- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Art. 4. Atribuțiile membrilor echipelor specializate

Se subordonează ierarhic șefului serviciului voluntar, șefului formației de intervenție și nemijlocit șefului echipei specializate, și au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinește sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;
- să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Capitolul IV : GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 1. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face de către Consiliul Local, pe baza prevederilor Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 718 din 30.06.2005,(conform art 16) modificat si completat cu Ordinul 195/2007, pentru aprobarea Criteriilor de

performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face pe baza normelor elaborate de Consiliul Local, avizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean și aprobate de prefect.

Art. 2. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local **Bertestii de Jos, anual**, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale, transferuri etc.

Art. 3. Consiliul local **Bertestii de Jos** răspunde de asigurarea tehnico - materială a Serviciului Voluntar, verifică evidența contabilă a acestuia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art. 4. Asigurarea logistică a Serviciului Voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(4.1) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(4.2) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful Serviciului Voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă primarul comunei.

(4.3) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4.4) Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către Consiliul Local (Legea 307, art 13 lit g).

(4.5) Asigurarea cu uniforme și echipament de intervenție se asigură de către Consiliul Local (H.G. 1579 – statutul voluntarului).

Art. 5. Serviciul va avea în dotare utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

Art. 6.

(6.1) Utilitățile necesare Serviciului Voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului conform art. 1 alin (3) din prezentul Regulament.

(6.2) Inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(6.3) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Braila sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

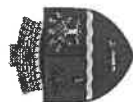
(6.4) Întreținerea și repararea utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, de mecanicul de utilaj sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Întocmit

Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență Bertestii de Jos

GHEORGHITA LILIANA





PRIMĂRIA

Berteștii de Jos, str. Principală nr. 27

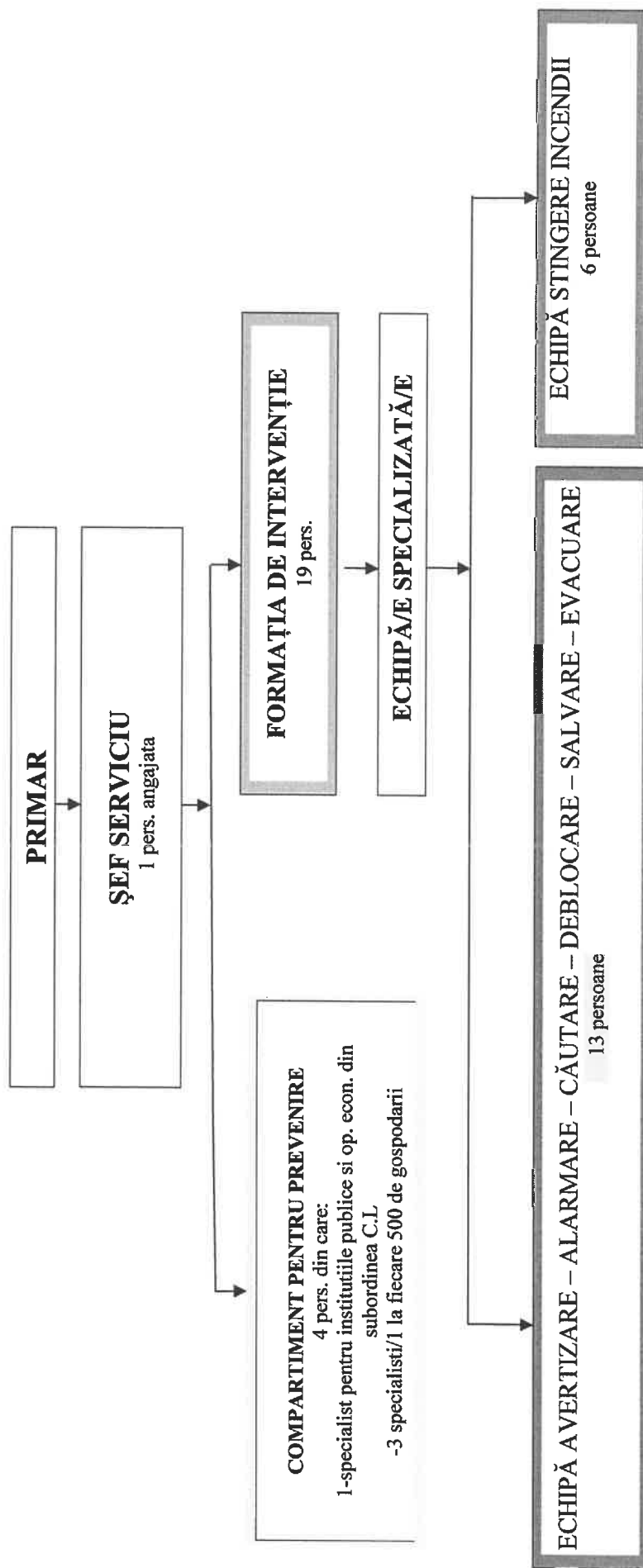
Județul Brăila

Cod poștal 817010, Tel. 0239/699909 ; Fax 0239/699855,

E-mail bertestiidejos@br.e-adm.ro

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului
Local nr. /

STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ TIP V1 AL LOCALITĂȚII BERTEȘTII DE JOS





PRIMĂRIA

NR. /

Bertestii de Jos, str. Principală nr. 27

Județul Brăila

Cod poștal 817010, Tel. 0239/699909 ; Fax 0239/699855,

E-mail bertestidejos@br.e-adm.ro

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. _____

**Nominalizarea pe funcții a personalului din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență al localității
BERTESTII DE JOS**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă (Denumire, adresă, nr. de telefon)	Date de contact		Numărul de înregistrare al contractului / Data încheierii contractului	
				Adresa de domiciliu / reședință	Număr de telefon	Pentru personalul angajat	Pentru personalul voluntar
1.	GHEORGHITA LILIANA	SEF SVSU	Primaria Bertestii de Jos, str. Principală, nr. 27	sat Bertestii de Jos	0751186165	177/07.05.2018	
COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE							
2.	SIMION IONEL	Sef compartiment pentru prevenire	Primaria Bertestii de Jos, str. Principală, nr. 27	sat Bertestii de Jos	0732604502	188/14.01.2020	
3.	STANESCU MIHAITA	Membre compartiment prevenire	Primaria Bertestii de Jos, str. Principală, nr. 27	sat Bertestii de Jos	0730311824	190/14.01.2020	

4.	PREDĂ GHEORGHITA	Membu compartment prevenire	Primaria Bertestii de Jos, str. Principală, nr. 27	sat Spiru Haret	0758930848 0748803060	197/14.01.2020	
5.	VOICU NICU	Membu compartment prevenire	-	sat Bertestii de Sus	0727551471		1009/24.09.2020
ECHIPA SPECIALIZATA STINS INCENDII							
6.	PREDĂ NICOLAE	Sef echipa specializata stins incendii	Primaria Bertestii de Jos, str. Principală, nr. 27	sat Spiru Haret	0721544618	189/140.01.2020	
7.	GHEORGHITA CONSTANTIN	Membu echipa stins incendii	Primaria Bertestii de Jos, str. Principală, nr. 27	sat Bertestii de Jos	0732604502	195/14.01.2020	
8.	DUMITRU BANICA FLORIN	Membu echipa stins incendii	-	sat Bertestii de Jos	0730075560		3238/11.06.2019
9.	MICU COSTEL	Membu echipa stins incendii	-	sat Bertestii de Jos	0730790902		3242/11.06.2019
10.	PREDĂ GHEORGHITA	Membu echipa stins incendii	Primaria Bertestii de Jos, str. Principală, nr. 27	sat Spiru Haret	0758930848 0748803060	197/14.01.2020	
11.	DUMITRU NITA	Membu echipa stins incendii	Primarie	sat Bertestii de Jos	0721433803	191/14.01.2020	

ECHIPA SPECIALIZATA AVERTIZARE – ALARMARE – CĂUTARE – DEBLOCARE – SALVARE – EVACUARE

12.	VOICU NICU	Sef echipa specializata avertizare- alarmare	-	sat Bertestii de Sus	0727551471		1009/24.09.2020
13.	BRATU IONUT- SORINEL	membru ech. avertizare- alarmare	-	sat Bertestii de Jos	0731478044		5159/24.09.2019
14.	CONSTANTIN DORU	membru ech. avertizare- alarmare	-	sat Spiru Haret	-		196/14.01.2020
15.	MANEA MARIAN	membru ech. avertizare- alarmare	-	sat Spiru Haret	0757473032		222/14.01.2020
16.	BADIN NECULAI	membru ech. cautare- deblocare- salvare	-	sat Spiru Haret	0728250501		193/14.01.2020

17.	POPA COSTEL	membru ech. cautare- deblocare- salvare	-	sat Bertestii de Jos	0733808884		3245/11.06.2019
18.	BURLACU GEORGE-IULIAN	membru ech. cautare- deblocare- salvare	-	sat Bertestii de Jos	0735256430		3243/11.06.2019
19.	GHEORGHITA COSTEL	membru ech. cautare- deblocare- salvare	ANIF Spiru Haret	sat Bertestii de Jos	0749098417		194/14.01.2020
20.	VASII DUMITREL	membru ech. cautare- deblocare- salvare	S.C. Eastern Agriculture SRL	sat Bertestii de Jos	0724608356		3240/11.06.2019
21.	DUMITRU IONUT	membru ech. cautare- deblocare- salvare	S.C. Eastern Agriculture SRL	sat Bertestii de Jos	0730702630		3244/11.06.2019
22.	MARINESCU TUDOREL	membru ech. cautare- deblocare- salvare	-	sat Bertestii de Jos	0736121883		219/14.01.2020

23.	CAPBUN GEORGE	membru ech. cautare- deblocare- salvare	-	sat Bertestii de Jos	0737368594		3239/11.06.2019
24.	BUCUR MELU	membru ech. cautare- deblocare- salvare	-	sat Spiru Haret	0757734396		192/14.01.2020

PRIMAR,
CAPBUN COSTEL FLORINEL

(semnatura si stampila)





PRIMĂRIA

Bertești de Jos, str. Principală nr. 27

Județul Brăila

Cod poștal 817010, Tel. 0239/699909 ; Fax 0239/699855,

E- mail bertestidejos@yahoo.com

Anexa nr. 3 la Hotararea Consilului Local
nr. ____/_____

Anexa nr. 4

la criteriile de performanță (O.M.A.I. nr. 75/2019)

**Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciilor
voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență**

a) Șef serviciu:

1. Costum de protecție tip pompier;
2. Cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. Cască de protecție cu vizor;
4. Brâu pompier (centură de siguranță);
5. Mănuși de protecție.

b) Membrii echipelor specializate de stins incendii:

1. Costum de protecție tip pompier;
2. Cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. Cască de protecție cu vizor;
4. Brâu pompier (centură de siguranță);
5. Mănuși de protecție.

c) Membrii echipelor specializate, altele decât cele de stins incendii:

1. Costum de protecție;
2. Bocanci;
3. Cască de protecție;
4. Brâu pompier (centură de siguranță);
5. Mănuși de protecție.

**PRIMĂRIA**

Berteștii de Jos, str. Principală nr. 27

Județul Brăila

Cod poștal 817010, Tel. 0239/699909 ; Fax 0239/699855,

E- mail bertestidejos@yahoo.comAnexa nr. 3 la Hotararea Consilului Local
nr. ____/____**Anexa nr. 5****la criteriile de performanță (O.M.A.I. nr. 75/2019)****Dotarea echipei specializate**

Nr. crt.	Tipul echipei specializate	Dotare minimă/echipă
1	Stingere incendii	- 6 furtunuri tip C - 2 țevi refulare - 1 aparat de respirat cu aer comprimat (1 butelie de rezerva) - 3 lanterne - hidrant portativ cu cheie
2	Avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare	- unelte de deblocare-salvare - targă: 1 buc - vestă reflectorizantă: 1/persoană - lanternă: 1/persoană - mijloace de avertizare-alarmare

PRIMAR,**CAPBUN COSTEL FLORINEL**

(semnatura si stampila)

