

R E G U L A M E N T
PRIVIND ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA,
ATRIBUȚIILE ȘI LIMITELE DE
COMPETENȚĂ ALE STRUCTURII SILVICE
OCOLUL SILVIC „CODRII BEIUSULUI ”R.A

actualizat 07.04.2026



PARTEA I - ROLUL ȘI FUNCȚIILE

ART.1 Denumirea structurii silvice este :**Ocolul Silvic „CODRII BEIUSULUI ”R.A**

ART.2 Ocolul Silvic „CODRII BEIUSULUI ”R.A funcționează în subordinea Consiliului Municipal Beiuș și a Consiliului de Administrație numit conform Actului Constitutiv ,

ART.3 Sediul Ocolului Silvic „CODRII BEIUSULUI ”R.A este în mun.Beiuș str.Romana ,nr.38/B ,jud.Bihor

ART.4 Ocolul Silvic” CODRII BEIUSULUI ”R.A, are ca scop gospodărirea unitară și durabilă, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale Normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Beiuș în suprafața de **2288,0009 ha** și **91,82 ha** proprietatea Municipiului Beiuș în devalmasie cu comuna Budureasa în vederea creșterii contribuției pădurilor, la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la valorificarea superioară a materialului lemnos rezultat, precum și alte produse și servicii specifice.

Ocolul Silvic „CODRII BEIUSULUI, R.A. are gospodări pe baza principiilor enunțate la alineatul 1 și suprafețe de fond forestier proprietate privată sau aparținând unităților administrativ-teritoriale ale altor localități sau instituții ,pe baza de contract de administrare în condiții de eficiență economică.

ART.5 Ocolul Silvic are ca obiect de activitate :

- aplicarea strategiei naționale și locale în domeniul silviculturii pentru pădurile pe care le deține **Consiliul Municipal Beiuș** , sau pe care le primește în administrare pe bază de contract și acționează pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier și pentru gospodărirea fondurilor de vânătoare și pescuit (dobândite conform Legii) , pentru recoltarea și valorificarea, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier și a altor activități comerciale potrivit prevederilor legale în vigoare, în condiții de eficiență economică, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Produsele specifice fondului forestier precum și celelalte bunuri care se recoltează din acesta, se prelucresc și se valorifică, sunt:

- 1- produsele lemnoase principale, secundare, accidentale și de igienă ale pădurii, precum și cele obținute prin prelucrarea acestora.



alte produse lemnoase: arbori și arbuști ornamentali, puieți forestieri, răchită și împletituri din răchită, diferite bunuri produse din lemn.

- 3- produse nelemnoase specifice din fondul forestier cum sunt: fructele de pădure, semințele forestiere, ciupercile comestibile din flora spontană, plantele medicinale și aromatice, rășina și altele similare.

-comerțul cu lemn și alte produse lemnoase, participă la licitații pentru masa lemnoasă a altor unități, desfășoară alte activități comerciale în condiții de eficiență economică

-desfășoară activități de silvoturism

-fixează și amenajează terenuri în vederea constituirii de pepiniere pentru puieți forestieri și arbuști ornamentali.

PARTEA A-II-A

ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ȘI STRUCTURA DE ORGANIZARE

ART.6 Ocolul Silvic „CODRII BEIUSULUI „R.A are următoarele atribuții:

- asigură integritatea fondului forestier pe care îl are în administrare și gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestuia, urmărind sporirea continuă a calității și funcționalității acestuia.
- organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor acte păgubitoare, precum și măsurile de prevenire și de stingere a incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară.
- organizează și execută în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare sau ale altor studii de specialitate, lucrările de regenerare și reconstrucție ecologică a pădurilor, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a semințișurilor și plantațiilor.
- asigură realizarea și urmărirea, prin sistem informațional adecvat, a compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate.
- urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier împotriva eroziunii și a altor forme de degradare și urmărește execuția lucrărilor de corectare a torenților din fondul forestier.
- asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează, organizând acțiunile necesare pentru depistarea,
prevenirea și combaterea bolilor și dăunătorilor
- amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează a se recolta anual, din pădurile pe care le administrează, destinate agenților economici și populației, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamente silvice.



- exercită controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează, pentru prevenirea prejudicierii semințișurilor și arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare și ia măsuri pe baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constante.
- controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației acestora și urmărește sancționarea neregulilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- asigură valorificarea în condiții de eficiență economică, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din pădurile pe care le administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- execută în regie proprie sau prin agenți economici specializați lucrări de exploatare și prelucrare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, în condițiile legii, în scopul gospodăririi raționale a pădurilor și valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării la timp a arboretelor și evitării declasării lemnului.
- propune realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere pentru exploatarea masei lemnoase și pentru o mai bună gospodărire a pădurilor, a vânatului și turismului, în condițiile legii.
- execută lucrări de construire, întreținere și reparații ale drumurilor pe care le administrează în regie proprie sau prin agenți economici specializați.
- gospodărește fondurile de vânătoare și cele de pescuit din apele de munte, pe care le-a dobândit potrivit legii, răspunzând de realizarea efectivelor optime de vânat, pe fiecare fond de vânătoare, prin acțiunile de selecție a vânatului, de asigurare a hranei, a adăpostului și zonelor de liniște și de înmulțire a acestuia, a repopulării în unele fonduri și de recoltarea efectivelor aprobate prin programele anuale și de prevenire și combatere a braconajului.
- administrează și gospodărește arii protejate în condițiile legii.
- prelucrează și valorifică în condiții de eficiență economică, produsele nelemnoase specifice fondului forestier; fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontană, plante medicinale, tehnice, aromatice și altele asemenea.
- prestează la cerere, contra cost, servicii de specialitate în pădurile proprietate privată (persoane fizice) sau aparținând altor unități administrativ teritoriale, precum și pe terenurile cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, altele decât cele administrate cum sunt: lucrări de marcarea arborilor care se pot recolta, inventarierea masei lemnoase, împăduriri, combaterea dăunătorilor, etc.
- asigură, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privată, la cererea proprietarilor sau asociațiilor de proprietari legal constituite, contra cost, pe bază de contracte, altele decât cele administrate.
- prestează contra cost; servicii, lucrări și transporturi pentru terți, potrivit obiectului de activitate.
- realizează întreaga gamă de operațiuni de comerț interior și exterior, în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier, potrivit legii.
- stabilește relații în domeniul, sau de activitate cu regii autonome, societăți comerciale, precum și cu terțe persoane juridice și fizice, romane sau străine, pentru realizare în comun de activități



productive și de comercializare, pe baze contractuale în condițiile economiei de piață, potrivit legii.

- prestează servicii de cazare și masa pentru cetățeni români și străini implicați în activități aferente obiectului sau de activitate, în spațiile cu asemenea destinație de care dispune.
- realizează politica de credite și a altor surse de finanțare de programare și executare a activității economico-financiare, întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, urmărirea și analiza execuției acestuia și propune stabilirea destinației profitului, cu defalcarea pentru fiecare proprietar.
- stabilește măsurile necesare în vederea obținerii de profit.
- inițiază și organizează acțiuni de cooperare tehnico-economică și științifică cu agenți economici și cu firme din țară și din străinătate, în condițiile legii, și pentru programe de finanțare nerambursabile.
- urmărește aplicarea în domeniul silviculturii a rezultatelor cercetărilor științifice, în scopul modernizării și perfecționării gospodăririi pădurilor.
- participă cu produse specifice fondului forestier la expoziții și târguri din țară și străinătate, putând organiza la rândul său asemenea manifestări.
- asigură desfășurarea corespunzătoare a activității de propagandă, ziaristică și publicitate, specifică sectorului silvic.
- reprezintă în justiție interesele proprietarilor, în domeniile care constituie obiectul său de activitate.
- propune contractarea unor lucrări de cadastru forestier cu instituțiile specializate în domeniu.
- organizează în condițiile legii, acțiuni de vânatoare și pescuit pentru cetățeni români și străini, pe fondurile de vânatoare și pescuit dobândite potrivit legii, cu acordul consiliului director.
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondului forestier, a fondurilor de vânatoare și a celor de pescuit.
- desfășoară activități de comerț cu lemn, alte produse lemnoase și nelemnoase, participă la licitații pentru masa lemnoasă ale altor unități, desfășoară alte activități comerciale în condiții de eficiență economică.
- aprobă cererile de lemn de foc și de lucru pentru nevoile populației, în limitele stabilite de proprietari.
- asigură în condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării activității proprii prin agenți economici din țară și străinătate.
- urmărește efectuarea lucrărilor contractate, participă la recepția lor și ține evidența mijloacelor fixe rezultate în urma acestor lucrări.

Art.7 Structura de organizare

Structura silvică constituită pentru gospodărirea pădurilor proprietate publică aparținând Municipiului Beiuș, este constituită la nivel de Ocol Silvic având următoarea structură de organizare:



-centrala ocol

- șef ocol
- inginer ocol
- inginer ocol
- consilier juridic
- contabil
- secretar - casier
- în teritoriu - conform organigramei anexa

PARTEA A-III-A
CONDUCEREA: ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚA

ART.8 Forurile ierarhice superioare ale Ocolului Silvic „CODRII BEIUSULUI „R.A sunt:

- 1.Consiliul Municipal Beius,
- 2.Consiliul de Administrație

ART.9 Consiliul Municipal Beius,va numi Consiliul de Administrație , compus din (3)trei membri , pe o perioadă de 4 ani .

ART. 10 Consiliul de Administrație :

- Elaboreaza în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.
- Aproba prin decizie planul de administrare pentru componenta de administrare ce se completează cu componenta managerială elaborată de catre seful de ocol.Planul de administrare se supune analizei consiliului de administrație al regiei autonome aprobă prin decizie a acestuia.
- Transmite la autoritatea publică tutelară, în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare în vederea negocierii și aprobării, prin grija președintelui consiliului de administrație, indicatorii-cheie de performanță rezultați din planul de administrare
- Negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.
- În cazul eșuării negocierii în cele două runde, membrii consiliului de administrație sunt revocați, fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese. În acest caz, rezultatul negocierii trebuie motivat și publicat pe pagina de internet proprie a autorității publice tutelare și a regiei autonome.



Adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome, în termen de 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

- Răspund pentru prejudiciile cauzate regiei autonome prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.
- Elaborează și aproba raportul anual ce vizează și îndeplinirea obligațiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat și obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță aprobați de autoritatea publică tutelară și avizați de AMEPIP. Un extras al raportului de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, până la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea.
- Desemnează în termen de maximum 30 de zile de la numirea prin act administrativ al autorității publice tutelare, directorii în baza unei evaluări sau selecții prealabile efectuate de o comisie organizată la nivelul regiei autonome
- Publica anunțul privind selecția directorilor , cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.
- Incheie contracte de mandat cu directorul regiei , care include în anexă și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de consiliul de administrație.
- Revoca, directorul regiei , conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat.
- Stabilește remunerația directorului regiei și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație
- Aprobă indicatorii-cheie de performanță ce constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru directorii regiei autonome
- Aprobă componentei de management și a planului de administrare în termen de maximum 20 de zile de la data depunerii propunerii prevăzute
- Evaluează anual activitatea directorului și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.
- Aprobă regimului de vânzare a masei lemnoase, volumul și prețul de valorificare a masei lemnoase pentru nevoile proprii ale populației;
- Hotarește :
 - Asupra oricăror chestiuni, în interesul bunei administrări a fondului forestier, despre care Consiliul de Administrație considera necesar a le supune aprobării Consiliului Municipal Beiuș chiar dacă intră în sfera de competență a acestuia;
 - Asupra cumpărării de terenuri degradate proprietate privată sau poate prelua asemenea terenuri, în cazul donării lor de către proprietari, în vederea împăduririi cu respectarea prevederilor legale



- Asupra preluării în administrare de terenuri degradate proprietate publică a comunei, inclusiv în perimetrele de ameliorare și prevăzute a fi împădurite potrivit legii; cheltuielile pentru lucrările necesare se suportă din alocații de la bugetul de stat, conform (potrivit) legii;
- Aprobă volumul de masa lemnoasă destinat populației.

ART.11 FUNCȚIONAREA, ATRIBUȚIILE ȘI LIMITELE DE COMPETENȚĂ ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE:

- Consiliul de Administrație al **Ocolului Silvic „CODRII BEIUSULUI ” R.A** este aprobat de Consiliul Municipiul Beius
- Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși pe o perioadă de 4 ani
- Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;
- Consiliul de Administrație numește un salariat al ocolului care să efectueze lucrările de secretariat;
- Consiliul de Administrație se întrunește în ședința ordinară o dată pe lună. Consiliul de Administrație se poate întruni ori de câte ori este nevoie, la inițiativa președintelui Consiliului de Administrație sau la solicitarea a 2/3 din membri. Ședințele Consiliului de Administrație se pot desfășura legal dacă la acestea participă 2/3 din totalul membrilor săi;
- Ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație se stabilește pe baza propunerilor făcute de membri;
- Hotărârile și deciziile Consiliului de Administrație sunt adoptate dacă sunt luate cu cel puțin jumătate plus unu din voturile membrilor prezenți la ședința respectivă. În caz de paritate votul președintelui este hotărâtor;
- Procesul verbal al fiecărei ședințe a Consiliului de Administrație se semnează de membri prezenți.
- După fiecare ședință se redactează o hotărâre cu măsurile adoptate care se emite de președintele Consiliului de Administrație și se transmite celor interesați, cărora le revin obligații în aplicarea măsurilor stabilite;
- Consiliul de Administrație poate invita la ședințele sale de analiză a unor probleme și alți specialiști din aparatul propriu al **Ocolului Silvic „CODRII BEIUSULUI”R.A** sau din afara acestuia;
- La fiecare ședință a Consiliul de Administrație președintele va informa asupra modului de rezolvare a hotărârilor luate anterior și a stadiului celor în derulare;

ATRIBUȚIILE ȘI LIMITELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de Administrație al **Ocolului Silvic” Codrii Beiusului”R.A** are următoarele atribuții:

- numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;



analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;

- negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale regiei autonome;
- raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.
- în cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din administratori neexecutivi, dintre care cel puțin 2 sunt administratori independenți. Președintele comitetului de audit este administrator independent. Dispozițiile art. 65 din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.
- consiliul de administrație delega directorului competența de reprezentare a regiei în raport cu terții și în justiție ;
- analizează și propune spre aprobarea consiliului local , asocierea Ocolului Silvic "Codrii Beiusului" R.A. cu alte regii și societăți comerciale sau cu alte persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate
- **-Încheie Contractul Colectiv de Muncă cu angajații Ocolului Silvic Codrii Beiusului R.A**
- **-Propune structura organizatorică și funcțională a Ocolului Silvic „Codrii Beiusului” R.A în Consiliile Locale ale primăriilor asociate :Beius** Analizează și aprobă, în corelare cu obiectivele strategiei naționale și locale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și re tehnologizare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din surse proprii ale Ocolului Silvic Codrii Beiusului R.A și de la buget.
- **-Stabilește competențele în domeniul tehnic, economico-financiar, juridic și de personal, pentru Ocolul Silvic CODRII BEIUSULUI „ R.A ;**



- Propune Consiliilor Locale asocierea, în condițiile legii, cu alte structuri silvice și societăți comerciale sau cu terțe persoane fizice și juridice din țară sau din străinătate, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului său de activitate;
- Examinează și avizează bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul și contul de profit și pierderi și-l propune pentru aprobarea Consiliilor Locale asociate în prima lună a fiecărui an;
- Propune nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători, etc. în Consiliul Local al comunei Soimi
- Soluționează contestațiile salariaților din structura Ocolului Silvic „**CODRII BEIUSULUI** „ **R A** , împotriva măsurilor disciplinare și administrative aplicate potrivit competențelor prevăzute de lege;
- Stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor Ocolului , acționând în acest scop potrivit prevederilor legale;
- Aprobă orice alte măsuri privind activitatea Ocolului Silvic „**CODRII BEIUSULUI**„ potrivit legii;
- Aprobă prețul de pornire la licitație a masei lemnoase, în condițiile legii;
- Stabilește prețurile minime de vânzare a masei lemnoase în faze;
- Stabilește salariul șefului de ocol și a personalului din organigramă.
- Aprobă tarifele pentru prestările de servicii în pădurile aparținând persoanelor fizice și altor unități administrativ teritoriale;
- Propune programul de investiții pe anul în curs și-l supune aprobării Consiliului Local al fiecărei primării asociate .
- Stabilește și aprobă indicatorii de performanță pentru șeful de ocol
- Aprobă riscul normal al serviciului pentru angajații Ocolului Silvic ;
- Stabilește tarife pentru lucrări, produse și servicii din domeniul său de activitate, potrivit legii;
- Organizează licitații de masă lemnoasă.

ATRIBUȚIILE ȘI LIMITELE DE COMPETENȚĂ A ȘEFULUI DE OCOL

- Șeful **Ocolului Silvic „CODRII BEIUSULUI R.A** , care administrează pădurile private, cele aparținând persoanelor fizice și unităților administrativ- teritoriale are următoarele atribuții și obligații:

- În termen de 60 de zile de la numire, directorul regiei elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.



- Planul de management trebuie sa fie corelat si sa dezvolte planul de administrare al consiliului de administrație.

- Dacă este cazul, consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor-cheie de performanță, prevăzuți în contractul de mandat.
- Planul de management si indicatorii-cheie de performanță aprobați constituie anexă la contractul de mandat încheiat cu directorii.
- Întocmesc un raport cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, pe care îl prezintă autorității publice tutelare
- Angajează **Ocolul Silvic CODRII BEIUSULUI ,, R.A** , prin semnătura, în relațiile cu terții, în limita prevederilor prezentului Regulament.
- Încheie, modifică, suspendă și, după caz, propune Consiliului de Administrație desfacerea contractului de muncă, aplică sancțiuni disciplinare și materiale personalului din cadrul ocolului.
- Participă, din partea ocolului, la negocierea cu reprezentanții salariaților , a conținutului contractului colectiv de muncă ce se încheie la nivel de ocol, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- Negociază contractele individuale de muncă cu salariații din ocol, ținând seama de posibilitățile economico-financiare ale ocolului, fondul de salarii prognozat pe structura de personal, de calitățile profesionale și de aportul acestora la realizările obținute de ocol și le supune spre aprobare Consiliului de Administrație.
- Urmărește și răspunde de aplicarea corespunzătoare a organigramei și a statului de funcții aprobate de Consiliul Municipal Beius , suportând daunele materiale provocate ocolului prin nerespectarea acestora.
- Asigură conducerea activității curente a **Ocolului Silvic Codrii Beiusului R.A** , derularea corespunzătoare și realizarea cantitativă și calitativă a programelor aprobate, precum și crearea tuturor condițiilor pentru realizarea producției la un nivel tehnic corespunzător, în condiții de eficiență economică a tuturor activităților pe care le desfășoară și de protecție a muncii.
- Reprezintă și susține interesele ocolului în fața organelor jurisdicționale, a organelor de urmărire penală, administrației locale, a poliției și a notariatelor, având toate competențele juridice prevăzute de legislația în vigoare.
- Stabilește și aprobă prin fișa postului, sarcinile și atribuțiile de serviciu ce revin salariaților din cadrul ocolului și urmărește modul de desfășurare a acestei activități pentru fiecare angajat.
- Ia măsuri, potrivit legii, pentru stabilirea răspunderii disciplinare și materiale, civile, penale sau contravenționale în sarcina salariaților **Ocolului Silvic Codrii Beiusului R.A** , în cazul neîndeplinirii de către aceștia a sarcinilor și atribuțiilor de serviciu ce le revin.
- Verifică și aprobă amplasarea și punerea în valoare a masei lemnoase ce urmează a se exploata anual din fondul forestier administrat, prevăzută și stabilită prin amenajamentele silvice.
- Aprobă eșalonarea masei lemnoase ce urmează a se exploata anual, pentru agenții economici și populație, în limitele prevăzute de amenajamente.



- Urmărește și răspunde de executarea, prin salariații **Ocolului Silvic Codrii Beiusului R.A.**, a lucrărilor de punere în valoare a masei lemnoase, verifică evaluarea masei lemnoase și modul în care s-au respectat prevederile amenajamentelor referitoare la aplicarea regimurilor și tratamentelor, aproba actele de punere în valoare potrivit competențelor legale.
- Urmărește și răspunde de modul în care se respectă regulamentul de vânzare a masei lemnoase, normele de exploatare a masei lemnoase de către agenții economici, soluționarea litigiilor intervenite în legătură cu exploatarea lemnului, stabilirea corectă a cuantumului fizic și valoric al prejudiciilor produse în parchete și încasarea contravalorii acestora de la persoanele vinovate.
- Aprobă, cu respectarea reglementărilor legale, prelungirea termenelor de exploatare pentru parchetele afectate de calamități.
- Urmărește și răspunde de executarea controlului anual al regenerărilor, potrivit reglementărilor legale în vigoare în acest domeniu.
- Urmărește și răspunde de executarea lucrărilor de întreținere și completări a regenerărilor cu respectarea normelor de calitate, precum și de refacerea culturilor calamitate, prevăzute în controlul anual al regenerărilor.
- Încheie contracte de proiectare cu unitățile de specialitate pentru asigurarea documentațiilor tehnico-economice necesare executării lucrărilor de investiții aprobate.
- Încheie minute și contracte de execuție cu persoane juridice care au câștigat licitația pentru lucrările de construcții montaj care urmează a se realiza în antrepriză și care se finanțează de la bugetul de stat.
- Organizează și urmărește efectuarea recepțiilor tehnice la obiectivele de investiții din fonduri proprii și face propuneri Consiliului de Administrație pentru constituirea comisiei de recepție a obiectivelor. Pentru obiectivele de construcții finanțate din fonduri bugetare, face propuneri Consiliului de Administrație pentru constituire comisiei de recepție.
- Urmărește realizarea, în termenele stabilite, a programelor de investiții, aprobate de Consiliul Municipal Beius, finanțate din surse proprii, precum și cele finanțate din bugetul de stat.
- Urmărește și răspunde de starea fitosanitară corespunzătoare în pădurile administrate de **Ocolul Silvic Codrii Beiusului R.A.**, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și dăunătorilor, răspunzând de pagubele materiale care se produc în fondul forestier administrat.
- Ia măsuri tehnico-organizatorice pentru prevenirea și stingerea incendiilor în păduri și răspunde de aplicarea acestora, urmărind recuperarea pagubelor de la cei vinovați.
- Coordonează și urmărește acțiunile privind controlul provenienței materialului lemnos și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației acestora și urmărește sancționarea abaterilor constatate, în conformitate cu reglementările legale.
- Ia măsurile necesare pentru gospodărirea rezervațiilor naturale și a altor arii protejate în condițiile legii.
- Urmărește și răspunde de executare tăierilor de îngrijire în pădurile tinere, la nivelul prevederilor din amenajamentele silvice, cu respectarea normelor tehnice în vigoare.
- Urmărește și răspunde de organizarea vânătorilor cu persoane de naționalitate română sau străină în condițiile reglementărilor legale în vigoare, asigurând realizarea planului de recoltă stabilit.



-Ia măsuri de aprovizionare tehnico-materială, prin încheierea contractelor cu agenți economici din țară, sau lansări de comenzi pentru procurarea materiilor prime, materialelor, combustibililor și a celorlalte bunuri materiale, precum și a utilajelor tehnologice necesare bunei desfășurări a activității pe bază de planul de venituri și cheltuieli aprobate de Consiliul de Administrație.

-Propune organizarea și valorifică prin licitație mijloacelor fixe aprobate la casare de Consiliul Local al municipiului Beius .

-Încheie contracte economice cu agenții economici, pentru valorificarea la intern și la export a tuturor produselor din sectorul silvic în condiții de eficiență economică, încheie contracte de credite pentru activitatea de producție și de investiții, răsponzând de rambursarea acestora în termen.

-Stabilește și ia măsuri pentru respectarea disciplinelor tehnologice pentru paza fondului forestier precum și a bunurilor unității și aprobă documentele încheiate pentru prejudiciile produse, în condițiile prevăzute de lege.

-Urmărește și răspunde de respectarea de către personalul angajat a confidențialității afacerilor încheiate, precum și a secretului prețurilor prevăzute în contracte.

-Răspunde de dotarea în condiții corespunzătoare a personalului silvic cu echipament de serviciu, de protecția muncii și de lucru, pe plan local, în condițiile legii, potrivit bugetului aprobat de Consiliul Local al .

-Asigură procurarea și utilizarea corespunzătoare a formularelor tipizate din sistemul informațional, inclusiv a condicilor de serviciu și a anexelor la condici.

-Urmărește și răspunde de încadrarea în normele de consum la materiale, energie, combustibili, etc., și ia măsurile legale în cazul depășirii acestora.

-Urmărește și răspunde de valorificarea superioară, inclusiv calitativă a masei lemnoase, în limitele posibilităților pădurii.

-Urmărește desfacerea producției proprii în condiții profitabile pe teritoriul țării, în forme diverse (en-gross, en-detail).

-Aprobă baza meliferă în pădurile administrate, pentru deținătorii familiilor de albine cu aprobarea proprietarilor.

-Analizează și aprobă prestațiile de servicii de specialitate, la cerere și contra cost, către populație, privind exploatarea materialului lemnos pentru nevoile locale, transport și lucrări cu utilajele din dotare, inclusiv debitări de material lemnos la instalații proprii.

-Asigură și răspunde de realizarea indicatorilor și criteriilor de performanță, stabilite de Consiliul de Administrație .

-Organizează și răspunde de exercitarea controlului financiar preventiv și controlului gestionat de fond asupra gospodăririi mijloacelor materiale și bănești, precum și inventarierea acestora, în condițiile prevăzute de lege.

-Asigură îndeplinirea prevederilor contractului colectiv de muncă.

-Organizează și răspunde de conducerea contabilității conform legii în care sens serviciul contabilitate va asigura următoarele:



- întocmirea documentelor justificative pentru fiecare operațiune care afectează patrimoniul **Ocolului Silvic „Codrii Beiusului” R.A**
 - întocmirea documentelor care atestă toate obligațiile către bugetul de stat și bugetele speciale, evidențierea lor în contabilitate și achitarea integrală și la termenele stabilite prin acte normative;
 - organizarea și ținerea la zi a contabilității;
 - organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului conform legii, precum și valorificarea rezultatelor acestuia;
 - organizarea contabilității de gestiune adaptată la specificul ocoalelor silvice;
 - întocmirea raporturilor semestriale și anuale pe baza bilanțelor de verificare;
 - controlul asupra operațiunilor patrimoniale efectuate;
 - arhivarea și păstrarea documentelor justificative, a registrelor și bilanțurilor contabile cu privire la situația patrimoniului și rezultatelor obținute conform prevederilor legale;
- Urmărește și răspunde de valorificarea imediată a stocului de marfă produs, a încasării integrale și la timp a contravalorii mărfurilor livrate la intern și extern a contravalorii prestațiilor executate pentru diverși terți.
- Aprobă stabilirea pe baza de negociere, a tarifelor de plată la lucrările de executat, conform indicatoarelor tarifare de calificare a normelor de muncă în vigoare, a grilei de salarizare și a prevederilor contractului colectiv de muncă, propune Consiliului de Administrație aprobarea normelor de muncă locale.
- Răspunde de asigurarea condițiilor de muncă, pentru prevenirea și evitarea accidentelor, bolilor profesionale și a oricărui eveniment legat de muncă, în conformitate cu obligațiile prevăzute de legile în vigoare.
- Răspunde de aplicarea măsurilor privind creșterea prestigiului și crearea unei imagini pozitive a **Ocolului Silvic „Codrii Beiusului R.A** , prin mass-media și în relațiile cu terții.
- Organizează, împreună cu organele de poliție, instruirea personalului de teren cu privire la folosirea și păstrarea în siguranță a armamentului și muniției din dotare.
- Gestionează ciocanele silvice de marcat potrivit reglementărilor stabilite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură.

PARTEA A- IV- A ATRIBUȚIILE ȘI RELAȚIILE FUNCȚIONALE EXISTENTE

CAPITOLUL I COMPARTIMENTELE DIN STRUCTURA DE ORGANIZARE A OCOLULUI SILVIC



SECȚIUNEA I: COMPARTIMENTUL REGENERAREA PĂDURILOR PROTECȚIA ȘI PAZA

SECȚIUNEA A-II-A: COMPARTIMENTUL FOND FORESTIER

SECȚIUNEA A-III-A: COMPARTIMENTUL PRODUCȚIE – COMERCIAL, RESURSE UMANE

SECȚIUNEA A-IV-A: COMPARTIMENTUL FINANCIAR -CONTABILITATE

SECȚIUNEA A-V-A: COMPARTIMENTUL SECRETARIAT-ADMINISTRATIV

NOTĂ : Explicarea acestui capitol cu secțiunile I-V se regăsește în fișele posturilor întocmite pe compartimente și anexate prezentului Regulament.

***CAPITOLUL II
ORGANIZAREA ÎN TERITORIU***

NOTĂ : Explicarea acestui capitol cu secțiunile respective se regăsește în **Organigrama Ocolului Silvic Codrii Beiusului R.A** anexată prezentului Regulament.

***PARTEA A-V-A DISPOZIȚII GENERALE
BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI***

ART.12 Ocolul Silvic Codrii Beiusului R.A asigură acoperirea, cu veniturile provenite din activitatea sa, a tuturor cheltuielilor, inclusiv dobânzile, amortizarea investițiilor și rambursarea creditelor, precum și obținerea de profit.

ART.13 Ocolul Silvic Ocolul silvic Codrii Beiusului R.A întocmește proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi după modelele stabilite de Ministerul Finanțelor. Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi se supune spre aprobare Consiliului Local al Mun Beius.

ART.14. Pentru contractele de administrare încheiate cu alți proprietari , contabilitatea **Ocolului Silvic Codrii Beiusului R.A** va fi defalcată pe proprietari, cu subconturi separate pentru fiecare proprietar, orice operațiune dintr-un subcont în altul făcându-se prin acordul părților.

ART.15 Oricare din proprietari care realizează profit, după ce **Ocolul Silvic Codrii Beiusului RA** reține suma necesară pentru plata facturilor emise conform contractelor de administrare negociate , are dreptul ca suma rămasă să o pună la dispoziția proprietarilor.

ART.16. Ocolul Silvic codrii Beiusului R.A poate constitui, potrivit legii fonduri necesare realizării obiectivului sau de activitate cum ar fi :

- fondul pentru conservarea și regenerarea pădurilor;
- fondul pentru reparații și întreținere a drumurilor și a altor căi de acces;

-constituirea altor fonduri, în afara celor de mai sus, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, cu aprobarea Consiliului de Administrație .

ART.17 Ocolul Silvic „Codrii Beiusului R.A poate beneficia de alocații sau subvenții de la bugetul de stat ori poate contracta credite bancare în condițiile prevăzute de lege, cu aprobarea Consiliului Local.

ART.18 Operațiunile de încasări și plăți ale **Ocolul Silvic Codrii Beiusului R.A** se efectuează potrivit legii

ART.19 Exercițiul financiar începe la 01 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

ART.20 Controlul activității economico-financiare se realizează de către Consiliul de Administrația și organele legale de control financiar.

PATRIMONIUL

ART.21 Ocolul Silvic Codrii Beiusului R.A are în administrare fondul forestier al Municipiului Beius , înregistrat în procesele verbale de punere în posesie și în amenajamentele silvice, actualizate pe baza primirilor și cedărilor de terenuri legal efectuate.

ART.22 Ocolul Silvic Codrii Beiusului R.A posedă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în gestiune în vederea realizării scopului pentru care a fost constituit.

ART.23 Administrarea bunurilor de către **Ocolul Silvic „Codrii Beiusului R.A** ,, se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART.24 Patrimoniul regiei existent la data asocierii va fi evaluat conform procedurilor legale iar valoarea rezultata va fi recuperata de Consiliul Local Beius din profitul ocolului .

DISPOZIȚII FINALE

ART.25 Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile codului silvic adoptat prin Legea nr.331/2024 și de celelalte reglementări legale care se referă la activitatea structurilor silvice proprii.

ART.26 Prezentul Regulament poate suferi modificări cu aprobarea Consiliilor Mun. Beius și cu respectarea tuturor prevederilor legale referitoare la regimul silvic și la funcționarea structurilor silvice proprii.

APROBAT

În ședința Consiliului de administratie din data de 07.04.2026

Presedinte C.A.

Ing. FERKO IENO

Presedinte de sedinta
Bercea Teodora



Secretar General
Sorinel Felician Alina



ROMÂNIA
OCOLUL SILVIC CODRII BEIUSULUI R.A.

Str. P-ța Samuil Vulcan, Beiuș, Nr. 14, jud. Bihor, cod poștal 415200
: 0259438099, Fax: 0259438099, email: oscodriibeiusului@yahoo.com
CUI: RO 18019510



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 75 / 29.04.2026

ACT ADIȚIONAL
Nr. 3 din 07.04.2026

la Regulamentul privind Organizarea și Functionarea, Atributiilor și limitele de competență ale structurii silvice Ocolul Silvic "Codrii Beiusului" R.A.

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice actualizată și modificată, se modifică și actualizează **Regulamentul privind Organizarea și Functionarea, Atributiilor și limitele de competență ale structurii silvice Ocolul Silvic "Codrii Beiusului" R.A.**, după cum urmează:

ART.1 – Se radiază adresa sediului Ocolul Silvic "Codrii Beiusului" R.A. prevăzută la **art.3 din**, din **PARTEA I – ROLUL ȘI FUNCȚIILE** din str.P-ța Samuil Vulcan nr.14 ,mun.Beiuș,jud.Bihor,și se înființează sediul ocolului la adresa din: **str.Română,nr.38/B,Mun.Beiuș, jud.Bihor**

ART. 2 - Se modifică **art.4 din PARTEA I – ROLUL ȘI FUNCȚIILE** din astfel **Ocolul Silvic "Codrii Beiusului" R.A** are ca scop gospodărirea unitară și durabilă, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale Normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publică Municipiului Beiuș :

- La suprafața de **2288,0009 ha** fond forestier proprietatea Municipiului Beiuș se adugă suprafața de 91,82 ha proprietatea Municipiului Beiuș în devalmasie cu comuna Budureasa , suprafața situată în raza UAT BUDUREASA ,

ART.3 –Se modifică în totalitate **art.10 Consiliul de Administrație** din **PARTEA A-III-A CONDUCEREA: ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚA** urmând a avea următorul cuprins :

- Elaborează în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.
 - Aproba prin decizie planul de administrare pentru componenta de administrare ce se completează cu componenta managerială elaborată de către seful de ocol.Planul de administrare se supune analizei consiliului de administrație al regiei autonome aprobă prin decizie a acestuia.
 - Transmite la autoritatea publică tutelară, în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare în vederea negocierii și aprobării, prin grija președintelui consiliului de administrație, indicatorii-cheie de performanță rezultați din planul de administrare



ROMÂNIA
OCOLUL SILVIC CODRII BEIUȘULUI R.A.

Str. P-ța Samuil Vulcan, Beiuș, Nr. 14, jud. Bihor, cod poștal 415200
: 0259438099, Fax: 0259438099, email: oscodriibeiusului@yahoo.com

CUI: RO 18019510

- Negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.
- În cazul eșuării negocierii în cele două runde, membrii consiliului de administrație sunt revocați, fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese. În acest caz, rezultatul negocierii trebuie motivat și publicat pe pagina de internet proprie a autorității publice tutelare și a regiei autonome.
- Adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome, în termen de 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.
- Răspund pentru prejudiciile cauzate regiei autonome prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.
- Elaborează și aproba raportul anual ce vizează și îndeplinirea obligațiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat și obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță aprobați de autoritatea publică tutelară și avizați de AMEPIP. Un extras al raportului de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, până la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea.
- Desemnează în termen de maximum 30 de zile de la numirea prin act administrativ al autorității publice tutelare, directorii în baza unei evaluări sau selecții prealabile efectuate de o comisie organizată la nivelul regiei autonome
- Publica anunțul privind selecția directorilor, cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.
- Incheie contracte de mandat cu directorul regiei, care include în anexă și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de consiliul de administrație.
- Revoca, directorul regiei, conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat.
- Stabilește remunerația directorului regiei și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație
- Aprobă indicatorii-cheie de performanță ce constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru directorii regiei autonome



ROMÂNIA
OCOLUL SILVIC CODRII BEIUȘULUI R.A.

Str. P-ța Samuil Vulcan, Beiuș, Nr. 14, jud. Bihor, cod poștal 415200
: 0259438099, Fax: 0259438099, email: oscodriibeiusului@yahoo.com
CUI: RO 18019510



- Aprobă componentei de management și a planului de administrare în termen de maximum 20 de zile de la data depunerii propunerii prevăzute
- Evaluează anual activitatea directorului și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.
- Aproba regimului de vânzare a masei lemnoase, volumul și prețul de valorificare a masei lemnoase pentru nevoile proprii ale populației;
- Hotărește :
- Asupra oricăror chestiuni, în interesul bunei administrări a fondului forestier, despre care Consiliul de Administrație considera necesar a le supune aprobării Consiliului Municipal Beiuș chiar dacă intră în sfera de competență a acestuia;
- Asupra cumpărării de terenuri degradate proprietate privată sau poate prelua asemenea terenuri, în cazul donării lor de către proprietari, în vederea împăduririi cu respectarea prevederilor legale
- Asupra preluării în administrare de terenuri degradate proprietate publică a comunelor, inclusiv în perimetrele de ameliorare și prevăzute a fi împădurite potrivit legii; cheltuielile pentru lucrările necesare se suportă din alocații de la bugetul de stat, conform (potrivit) legii;
- Aprobă volumul de masa lemnoasă destinat populației.

ART.4 – Se completează art.11 cu privire la ATRIBUȚIILE ȘI LIMITELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE cu următoarele atribuții :

- numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- supraveghează sistemul de transparență și de comunicare;
- monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale regiei autonome;



ROMÂNIA
OCOLUL SILVIC CODRII BEIUȘULUI R.A.

Str. P-ța Samuil Vulcan, Beiuș, Nr. 14, jud. Bihor, cod poștal 415200
: 0259438099, Fax: 0259438099, email: oscodriibeiusului@yahoo.com
CUI: RO 18019510

- raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.
- în cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din administratori neexecutivi, dintre care cel puțin 2 sunt administratori independenți. Președintele comitetului de audit este administrator independent. Dispozițiile art. 65 din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările ulterioare, se aplică în mod corespunzător

**ART.5 -Se completeaza ATRIBUȚIILE ȘI LIMITELE DE COMPETENȚĂ A SEFULUI
DE OCOL cu urmatoarele :**

- În termen de 60 de zile de la numire, directorul regiei elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.
- Planul de management trebuie sa fie corelat si sa dezvolte planul de administrare al consiliului de administrație.
- Dacă este cazul, consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor-cheie de performanță, prevăzuți în contractul de mandat.
- Planul de management si indicatorii-cheie de performanță aprobați constituie anexă la contractul de mandat încheiat cu directorii.
- Întocmesc un raport cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, pe care îl prezintă autorității publice tutelare

ART.5 - Celelalte prevederi din Regulamentul privind Organizarea , Functionarea ,Atributiile si limitele de competenta ale structurii silvice Ocolul Silvic " Codrii Beiusului " R.A .", raman neschimbate.

APROBAT
prin

Hotararea nr.5/07.04.2026 Consiliului de administratie din data de 07.04.2026

PRESEDINTE CA

ing.Ferko Ieno

Președinte de sesiune
Bereia Teodora



Secretar General
Sorinel Stelian Alina