



Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 74 / 29.04.2026

ACTUL CONSTITUTIV
al Regiei Autonome Locale
“OCOLUL SILVIC CODRII BEIUȘULUI”, R.A.
actualizat 07.04.2026

CAPITOLUL I Denumire , sediu

Art.1. Denumirea Regiei Autonome Locale este “OCOLUL SILVIC CODRII BEIUȘULUI” R.A.

Art.2. “ OCOLUL SILVIC CODRII BEIUȘULUI” R.A. este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară , exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic .

Art.3. Sediul Ocolului Silvic Codrii Beiușului R.A. este în Beiuș, str.Român NR.38/B,jud.Bihor

CAPITOLUL II Scopul și obiectul de activitate

Art.4. Ocolul Silvic Codrii Beiușului R.A. are ca scop gospodărirea durabilă și unitară , în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic , a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Beiuș, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn , cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice

Art.5.(1) Ocolul Silvic „Codrii Beiușului,, R.A. are ca domeniu principal de activitate SILVICULTURA .

Domeniul principal : 021 – Silvicultură si alte activitati forestiere

Activitatea principală : 0210 – Silvicultură și alte activitati forestiere

În acest scop Ocolul Silvic Codrii Beiușului R.A. aplică strategia națională în domeniul silviculturii , acționând pentru apărarea , conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Beiuș, pe care îl administrează , precum și pentru gospodărirea fondurilor de vânătoare și de pescuit atribuite potrivit legii , pentru recoltarea și valorificarea , prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier , potrivit prevederilor legale , în condiții de eficiență economică , exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic .

Ca activități secundare Ocolul Silvic Codrii Beiușului R.A. desfășoară:

0220 Exploatare forestiera

0240 Activitati de servicii anexe silviculturii

1610 Tăierea și rindeluirea lemnului

4312 Lucrari de pregatire a terenului

4613 Intermediere în comerțul de material lemnos și de construcții



4632 Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne

4683 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții și echipamentelor sanitare

5210 - Depozitări

(2) Produsele specifice fondului forestier , precum și celelalte bunuri care se recoltează , se valorifică din fondul forestier proprietate publică a Municipiului Beiuș sunt :

a) Masa lemnoasă pe picior , provenită din tăieri de produse principale , secundare , accidentale și de igienă ale pădurii și sub formă de sortimente , precum și produsele rezultate prin prelucrarea primară a lemnului ;

b) Alte produse lemnoase : arbori și arbuști ornamentali , pomi de Crăciun , puieți forestieri , răchită și împletituri din răchită , mangal de bocșă și altele de această natură ;

c) Produsele nelemnoase din fond forestier , cum sunt : vânatul viu din crescătorii și din cuprinsul fondurilor de vânătoare , carnea de vânat , trofee de vânat și coarnele căzute în mod natural , peștele din apele de munte și din păstrăvării , bălți și iazuri din fondul forestier , fructele de pădure , semințele forestiere , ciperile comestibile , plantele medicinale și aromatice , cultivate și din flora spontană , rășină și altele similare .

(3) Ocolul Silvic Codrîi Beiușului R.A. poate desfășura acțiuni de silvoturism și agrement , echitație și turism ecvestru , folosind eficient capacitățile proprii .

(4) Ocolul Silvic Codrîi Beiușului R.A. poate gospodări , pe baza principiilor enunțate la art. 4 și la art. 5 alin. (1) , și suprafețe de fond forestier , proprietate privată sau aparținând unităților administrativ-teritoriale , pășuni împădurite , perdele forestiere , pe bază de contract .

(5) Ocolul Silvic Codrîi Beiușului R.A. obține venituri din vânzarea produselor specifice fondului forestier pe care îl administrează , precum și din alte activități și servicii .

(6) Ocolul Silvic Codrîi Beiușului R.A. poate asigura transportul rutier de mărfuri și poate închiria autovehicule sau utilaje , cu sau fără personalul de deservire aferent .

CAPITOLUL III

Atribuțiile Ocolului Silvic „Codrîi Beiușului,, R.A.

Art.6. Ocolul Silvic Codrîi Beiușului R.A. are următoarele atribuții principale :

- asigură integritatea fondului forestier proprietate publică a Municipiului Beiuș, precum și a celui aparținând altor deținători , pe care îl are în administrare și gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestora ;
- asigură finanțarea lucrărilor necesare în vederea gospodăririi raționale a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Beiuș și a desfășurării normale a activității , în condițiile prevăzute de lege ;
- organizează și realizează cadastrul pentru fondul forestier proprietate publică a Municipiului Beiuș și întocmește periodic inventarul acestuia , cu respectarea normelor tehnice și a prevederilor legale în vigoare ;

- ia măsuri de lichidare a enclavelor din fond forestier și de corectare a perimetrului pădurilor prin schimburi , prin cumpărare de terenuri sau prin alte modalități prevăzute prin lege , pe bază de acte autentice , în condițiile legii ;
- efectuează schimburi de terenuri , scoatere definitivă sau ocupare temporară a unor terenuri din fondul forestier , potrivit prevederilor legale ;
- poate cumpăra , în condițiile prevăzute de lege , terenuri proprietate privată sau poate prelua asemenea terenuri , în cazul donării lor de către proprietari , cu respectarea prevederilor legale , în vederea împăduririi , cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare și regenerare a pădurilor ;
- preia în administrare terenurile degradate din domeniul privat sau public , incluse în perimetre de ameliorare și prevăzute a fi împădurite potrivit legii ; cheltuielile pentru lucrările necesare se suportă din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică , din alocații de la bugetul de stat sau din alte surse , potrivit legii,
- organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori , furturilor , distrugerilor , degradărilor , pășunatului , braconajului și altor fapte păgubitoare , precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor de păduri , asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară ;
- organizează și execută , în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice , ale studiilor sumare de amenajare sau ale altor studii de specialitate , lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează , precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a regenerărilor ;
- asigură realizarea compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate în fondul forestier pe care îl administrează poate realiza împăduriri în afara fondului forestier , precum și perdele forestiere de protecție în condițiile legii ;
- urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează împotriva eroziunii și a altor forme de degradare , în baza proiectului de ameliorare , propunând și coordonând lucrări de corectare a torenților pe terenurile forestiere aflate în perimetrele de ameliorare , finanțate de la bugetul de stat sau din credite externe , potrivit legii ;
- asigură starea fitosanitară a pădurilor pe care le administrează , organizând acțiunile necesare pentru depistarea , prevenirea și combaterea bolilor și a dăunătorilor ;
- amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează să se recolteze anual din pădurile pe care le administrează , în conformitate cu posibilitatea pădurilor , stabilită prin amenajamentele silvice ;
- exercită controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează , pentru prevenirea prejudicierii semințișurilor și arborilor pe picior , degradării solului , declasării lemnului , precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare și ia măsuri în baza legislației în vigoare , sancționând abaterile constatate
- controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier , legalitatea circulației lor pe drumurile din raza de activitate și urmărește sancționarea neregulilor constatate , în conformitate cu prevederile legale în vigoare ;



- asigură valorificarea, în condiții de eficiență economică, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din pădurile pe care le administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare ;
- realizează tăierea , rindeluirea , prelucrarea mecanică și uscarea lemnului , impregnarea sau tratarea chimică a acestuia cu conservanți și cu alte materiale ; - realizează produsele din lemn ce urmează să fie utilizate în principal în industria de construcții, fabricarea caselor și căsuțelor prefabricate din lemn și a unor elemente componente ale acestora ;
- prelucurează materialul lemnos exploatat și valorifică produsele rezultate, în condiții de eficiență economică ;
- execută în regie proprie sau prin agenți economici specializați lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, în condițiile legii, în scopul gospodăririi raționale a acestora și al valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării la timp a arboretelor și al evitării declasării lemnului ;
- execută în condiții de eficiență economică prelucrarea brută a lemnului în instalații proprii sau prin încheierea de contracte cu societăți economice ce au ca obiect de activitate prelucrarea brută a lemnului ;
- valorifică sortimentele rezultate din prelucrarea primară și industrială a lemnului;
- achiziționează în contrapartidă masa lemnoasă pe picior și produse fasonate de la alți proprietari de pădure, persoane juridice și fizice ;
- stabilește și asigură realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere , pentru o gospodărire mai bună a pădurilor , în condițiile legii
- execută lucrări de construire , întreținere și reparații ale drumurilor forestiere pe care le administrează , în regie proprie sau prin agenți economici de specialitate ; - administrează ariile forestiere protejate în care fondul forestier deține o pondere majoritară , asigurând conservarea biodiversității ;
- gestionează fondurile de vânătoare care îi sunt atribuite conform legii , răspunzând de realizarea efectivelor optime de vânat , pe fiecare fond de vânătoare , prin acțiuni de selecție a vânatului , de asigurare a hranei , a adăpostului , a zonelor de liniște și de înmulțire a acestuia , a repopulării în unele fonduri și de recoltare a efectivelor aprobate prin programele anuale de prevenire și combatere a braconajului ;
- administrează fondul piscicol din apele de munte , în condițiile legii ;
- organizează , în condițiile legii , acțiuni de vânătoare și de pescuit pentru cetățenii români și străini , pe fondurile de vânătoare și de pescuit atribuite în gestiune ; - organizează acțiuni de silvoturism , precum și de filmare și fotografiere a vânatului viu și a peisajului natural ;
- organizează creșterea intensivă a vânatului în spații special amenajate , în condiții de eficiență economică și cu respectarea dispozițiilor legale ;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege , referitoare la gospodărirea fondurilor de vânătoare și a celor de pescuit din apele de munte ;
- recoltează , achiziționează , prelucurează și valorifică , în condiții de eficiență economică , produsele lemnoase și nelemnoase specifice fondului forestier – fructe de pădure , ciuperci comestibile din flora spontană și cultivate , plante medicinale din flora spontană și cultivate , plante tehnice , aromatice , legume , fructe , carne de vânat , vânat , trofee de vânat , mangal de bocșe , cherestele , împletituri din nuiele de răchită ,



- produse semifabricate din lemn și altele asemenea , produse specifice vânatului , pomi de Crăciun și răchită ;
- produce și valorifică în condiții de eficiență economică mangal de bocșă , cherestele produse din lemn , produse artizanale specifice , produse specifice naturalizate - administrează , pe bază de contract , terenuri forestiere proprietate privată sau aparținând unităților administrativ – teritoriale , precum și pășuni împădurite , perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier ;
 - prestează la cerere , contra cost , servicii de specialitate în pădurile proprietate privată sau aparținând unităților administrativ teritoriale , precum și pe terenurile cu vegetație forestieră din afara fondului forestier , cum sunt : lucrări de punere în valoare , împăduriri , combaterea dăunătorilor , cadastru de specialitate și altele ; - asigură , potrivit legii , paza pădurilor proprietate privată , la cererea proprietarilor sau a asociațiilor de proprietari legal constituite , pe bază de contracte ;
 - sprijină în condițiile legii deținătorii de terenuri din afara fondului forestier în realizarea de plantații și de perdele forestiere ;
 - prestează , contra cost , servicii , lucrări și transporturi pentru terți , potrivit obiectului său de activitate ;
 - realizează întreaga gamă de operații de comerț interior și exterior , în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier și a altor produse potrivit legii ;
 - prestează la cerere , contra cost , servicii de reclamă și de publicitate în fond forestier sau spații din patrimoniul propriu ;
 - prestează servicii de consultanță specifice obiectului de activitate , în țară și străinătate
 - stabilește relații specifice domeniului de activitate , potrivit legii , cu regii autonome societăți comerciale , precum și cu alte terțe persoane juridice și fizice , române sau străine , pentru realizarea în comun de activități de producție , cercetare , asistență tehnică , dezvoltare , comercializare , pe baze contractuale ; - asigură servicii de cazare și masă pentru cetățenii români și străini în spațiile cu asemenea destinații de care dispune , în acțiunile de silvoturism ;
 - acționează , în condițiile legii , pentru închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu
 - asigură , în condițiile legii , aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării normale a activităților proprii , prin agenți economici din țară și din străinătate ; - stabilește tarife pentru lucrări , produse și servicii din domeniul său de activitate , potrivit legii ;
 - realizează politica de credite și a altor surse de finanțare , de programe și executare a activității economico-financiare , întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli , urmărirea și analiza execuției acestuia , precum și stabilirea destinației profitului , potrivit legii ;
 - stabilește măsuri necesare în vederea obținerii de profit ;
 - inițiază și organizează acțiuni de cooperare tehnico-economică și științifică cu agenți economici și cu firme din țară și din străinătate , în condițiile legii ;
 - asigură realizarea cercetărilor științifice de specialitate , a lucrărilor de amenajare a pădurilor și proiectarea lucrărilor de investiții , precum și realizarea asistenței tehnice de specialitate prin unitățile de profil atestate , în condițiile prevăzute de lege



urmărește aplicarea în domeniul său de activitate a rezultatelor cercetărilor științifice , în scopul modernizării și perfecționării gospodăririi pădurilor ;

- participă cu produse specifice fondului forestier la expoziții și târguri din țară și din străinătate , putând organiza la rândul său , asemenea manifestări ;
- asigură desfășurarea corespunzătoare a activității de propagandă , ziaristică și publicitate , specifică obiectului său de activitate ;
- valorifică materialul lemnos confiscat , sumele obținute având destinația prevăzută de lege ;
- reprezintă în justiție , în nume propriu , dreptul de administrare în domeniile care constituie obiectul său de activitate ;

CAPITOLUL IV Patrimoniul

Art.7. Ocolul Silvic Codrîi Beiușului R.A. are în administrare fondul forestier proprietate publică a Municipiului Beiuș ,înregistrat ca atare în amenajamentele silvice

Art.8.(1). Ocolul Silvic Codrîi Beiușului R.A. posedă , folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în proprietate , în vederea realizării scopului pentru care a fost constituit , în condițiile prevăzute de lege .

(2). Bunurile proprietate publică a Municipiului Beiuș ,administrate de Ocolul Silvic Codrîi Beiușului R.A. , fiind inalienabile , se evidențiază în mod distinct în patrimoniul acesteia , cu excepția fondului forestier care figurează în inventarul public și au regimul prevăzut de lege .

CAPITOLUL V Structura organizatorică și funcțională

Art.9.(1) Ocolul Silvic Codrîi Beiușului R.A. are o structură organizatorică și funcțională conformă cu legislația în vigoare .

(2)Ocolul Silvic Codrîi Beiușului R.A. are în structura sa brigăzi și cantoane silvice .

(3)Înființarea , respectiv încetarea activității brigăzilor sau cantoanelor prevăzute la alin.(2) , din structura Ocolul Silvic Codrîi Beiușului R.A. se realizează la propunerea șefului de ocol prin hotărârea consiliilor locale , în condițiile prevăzute de lege .

Art.10.(1) În cadrul Ocolul Silvic Codrîi Beiușului R.A. funcționează compartimente de specialitate . Numărul , organizarea și atribuțiile acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliilor locale .

(2) Ocolul Silvic Codrîi Beiușului R.A. se poate asocia cu alte regii și societăți comerciale sau terțe persoane fizice și juridice , române sau străine , în condițiile legii , pentru realizarea unor activități de interes comun , corespunzătoare obiectului de activitate , cu acordul prealabil al Consiliului Municipal Beiuș.

CAPITOLUL VI Organele de conducere



Art.11. Organele de conducere ale Ocolul Silvic Codrîi Beiușului R.A. sunt :

- consiliul de administrație
- șeful de ocol – director

Art.12.(1). Consiliul de administrație al Ocolului Silvic “Codrîi Beiușului „R.A este numit în condițiile legii conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aferente , prin hotărâre a Consiliului Municipal Beiuș și este format din 3(trei) persoane ;

(2) Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:

- numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanțari cu autoritatea publică tutelară;
- asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- supraveghează sistemul de transparență și de comunicare;
- monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

(3)Consiliul de Administrație: este constituit din 3(trei) persoane, numite prin Hotărâre a Consiliului Municipal Beiuș din care :

- Un membru al consiliului de administrație este desemnat de U.A.T Municipiul Beiuș, din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
- Cel puțin un administrator trebuie să fie calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente. (art. 34 alin. 4 indice 1 din O.U.G. nr. 109/2011).
- Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este de 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a



unui proces de evaluare, în condițiile prevăzute de OUG 109/2011 actualizată și modificată

- Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. Prin normele metodologice prevăzute la art. 4⁶ alin. (2) se stabilește procedura de reînnoire a mandatelor administratorilor în funcție.
- Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de către autoritatea publică tutelară prin contractul de mandat, în structura și limitele prevăzute la alin. (3) și (4). Nivelul remunerației, în cadrul plafonului, este propus de comitetul de nominalizare și remunerare al consiliului de administrație al regiei autonome, avizat de către AMEPIP și aprobat de autoritatea publică tutelară, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de regia autonomă.
- Plata asigurării de răspundere profesională este efectuată de al Ocolului Silvic " Codrii Beiusului " R.A și nu face parte din remunerație și va fi menționată în contractul de mandat în cuantumul și limitele de răspundere stabilite de autoritatea publică tutelară. În contractul de mandat vor fi menționate și alte beneficii, respectiv acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna, sub condiția ca totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat să nu depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare.
- Prin regulamentul-cadru aprobat prin ordin emis de președintele AMEPIP se stabilesc și alte tipuri de beneficii care se pot acorda de către regia autonomă administratorilor și directorilor, sub condiția ca totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat să nu depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare.

(5) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- Elaborează în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.
- Aproba prin decizie planul de administrare pentru componenta de administrare ce se completează cu componenta managerială elaborată de către seful de ocol. Planul de administrare se supune analizei consiliului de administrație al regiei autonome aprobat prin decizie a acestuia.
- Transmite la autoritatea publică tutelară, în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare în vederea negocierii și aprobării, prin grija președintelui consiliului de administrație, indicatorii-cheie de performanță rezultați din planul de administrare
- Negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.
- În cazul eșuării negocierii în cele două runde, membrii consiliului de administrație sunt revocați, fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese. În acest caz, rezultatul negocierii trebuie motivat și publicat pe pagina de internet proprie a autorității publice tutelare și a regiei autonome.



- Adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome, în termen de 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.
- Răspund pentru prejudiciile cauzate regiei autonome prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.
- Elaborează și aprobă raportul anual ce vizează și îndeplinirea obligațiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat și obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță aprobați de autoritatea publică tutelară și avizați de AMEPIP. Un extras al raportului de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, până la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea.
- Desemnează în termen de maximum 30 de zile de la numirea prin act administrativ al autorității publice tutelare, directorii în baza unei evaluări sau selecții prealabile efectuate de o comisie organizată la nivelul regiei autonome
- Publica anunțul privind selecția directorilor , cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț
- Încheie contracte de mandat cu directorul regiei , care include în anexă și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de consiliul de administrație
- Revoca, directorul regiei , conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat.
- Stabilește remunerația directorului regiei și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație
- Aprobă indicatorii-cheie de performanță ce constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru directorii regiei autonome
- Aprobă componentei de management și a planului de administrare în termen de maximum 20 de zile de la data depunerii propunerii prevăzute
- Evaluează anual activitatea directorului și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.
- Exerciță mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul regiei autonome.
- Păstrează și nu divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale regiei autonome, la care au acces în calitate de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.
- Înstiințează pe ceilalți administratori și pe auditorii interni ca într-o anumită operațiune are anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome și nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.
- Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.
- Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege și de actul de înființare.
- Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Codrii Beiușului R.A. se întrunește în sesiune ordinare lunar , la convocarea șefului de ocol și ori de câte ori este necesar la



convocarea șefului de ocol sau la cererea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație .

Art.13 U.A.T Beiuș poate stabili dacă atribuțiile de conducere executivă a regiei autonome pot fi delegate de consiliul de administrație unuia sau mai multor directori, în cazul în care se impune.

- Directorul regiei autonome sunt numiți de consiliul de administrație.
- Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la alin. (4)-(8) din OUG 109/2011 actualizat si modificata .

Art.14 Consiliul de administrație, încheie contracte de mandat cu directorii.

- Șeful de ocol - director al Ocolului Silvic "Codrii Beiusului "R.A. este numit in condițiile prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice actualizata si modificata si Ordinul nr.904/2010 al Ministerului Mediului si Pădurilor pentru aprobarea Procedurii privind constituirea și autorizarea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora, modelul documentelor de constituire, organizare și funcționare, precum și conținutul Registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice.
- Contractul de mandat include în anexă și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de consiliul de administrație.
- Directorii pot fi revocați de către consiliul de administrație, conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat. Pentru desemnarea noilor directori se aplică, în mod corespunzător, prevederile art.18 din OUG 109/2011.

Art.15 Plata asigurării de răspundere profesională se aplică și directorilor regiei autonome.

Art.16 Atribuțiile principale ale șefului de ocol-director sunt:

-în termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

asigura organizarea, conducerea si gestionarea activitatii curente a regiei ;
- raspunde, in condițiile legii, de ducerea la îndeplinire a obiectivelor si criteriilor de performanta manageriala stabilite pentru regie;

-selecteaza, angajeaza, suspenda si, dupa caz, desface contractul de munca al personalului salariat al regiei in cauza;

-stabileste masuri, potrivit legii, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a angajaților regiei, in cazul neindeplinirii de către aceștia a obligațiilor de serviciu ce le revin;

-negociaza si incheie cu sindicatul contractul colectiv de munca la nivelul si contractele individuale de munca ale salariaților din aparatul ocolului, precum si ale conducerii;

-reprezintă si angajeaza .Ocolului Silvic" Codrii Beiusului " R.A. prin semnătură, in relațiile cu tertii, in condițiile legii.



-Verifică anual, printr-o comisie desemnată în acest scop, competența profesională a angajaților regiei luând măsuri de înlocuire din funcție în cazul în care nu corespund limitelor și exigențelor impuse;

Selectează, angajază, suspendă și , după caz, desface contractul de muncă al personalului salariat al regiei ;

-Stabilește măsuri, potrivit legii, angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a angajaților regiei ;

-Negociază și încheie cu sindicatul contractul colectiv de muncă la nivelul Ocolului Silvic și contractele individuale de muncă ale salariaților din cadrul regiei, precum și ale personalului de conducere ;

-Reprezintă și angajază Ocolului Silvic Codrîi Beiușului R.A, prin semnătură, în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice ori din străinătate în limita competențelor aprobate de Consiliul de administrație și în condițiile legii ;

- Șeful de ocol este ordonatorul de credite în condițiile prevăzute de lege.

Art.17 Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către consiliul de administrație se realizează în termen de maximum 20 de zile de la data depunerii propunerii prevăzute la art.16 .

Art.18 După aprobarea planului de administrare de către consiliul de administrație, componenta de management sau, după caz, indicatorii-cheie de performanță aprobați constituie anexă la contractul de mandat încheiat cu directorii.

Art.19 Evaluarea activității directorilor se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

Art.20 Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii regiei autonome, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege consiliului de administrație.

- Trimestrial, directorii vor întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat consiliului de administrație.

Art.21 Anual, directorii întocmesc un raport cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, pe care îl prezintă autorității publice tutelare. Raportul cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art. 55 alin. (3) din OUG 109/2011

Art.22 În exercitarea atribuțiilor sale, șeful de ocol emite decizii.

CAPITOLUL VII

Organele de control

Art.23 În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din administratori neexecutivi, dintre care cel puțin 2 sunt administratori independenți. Președintele comitetului de audit este administrator independent. Dispozițiile art. 65 din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor



financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

Auditorii statutari sunt numiți, pe baza unor criterii de selecție transparente, înainte de încheierea exercițiului financiar, de către autoritatea publică tutelară pentru o perioadă de 3 ani. Perioada maximă de auditare a unei întreprinderi publice de către același auditor financiar, persoană fizică sau juridică, este de 6 ani consecutivi și se efectuează în conformitate cu standardele internaționale de audit.

După încheierea unei perioade de 6 ani consecutivi în care întreprinderea publică a fost auditată de același auditor financiar, un nou contract de audit poate fi încheiat cu aceeași întreprindere publică numai după expirarea unei perioade de cel puțin 3 ani de la ultimul audit statutar.

Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun de către întreprinderile publice la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor. O copie a acestora se va transmite către AMEPIP în termen de 15 zile de la data aprobării de către adunarea generală a acționarilor.

Ocolului Silvic Codrii Beiușului " R.A. contractează serviciile auditorului statutar în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art.24. Ocolul Silvic Codrii Beiușului R.A. asigură acoperirea cu venituri provenite din activitatea proprie a tuturor cheltuielilor , inclusiv a dobânzilor , amortizării investițiilor , precum și obținerea de profit .

Art.25. Ocolul Silvic Codrii Beiușului R.A. întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli , situațiile financiare , în condițiile legii .

Situațiile financiare se supun spre aprobare consiliului de administrație , potrivit legii .

Art.26. Ocolul Silvic Codrii Beiușului R.A. poate constitui , potrivit legii fonduri necesare realizării obiectului său de activitate .

Art.27. Ocolul Silvic Codrii Beiușului R.A. poate beneficia de alocații de la bugetul de stat , de la bugetul local și de la alte surse de finanțare , în condițiile prevăzute de lege .

Art.28. Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Codrii Beiușului R.A. hotărăște cu privire la investițiile ce urmează să fie realizate potrivit obiectului său de activitate și care se finanțează din surse proprii și din credite bancare , potrivit legii .

Art.29. Operațiunile de încasări și plăți ale Ocolului Silvic Codrii Beiușului R.A. se efectuează în conturi deschise la bănci , în limitele stabilite de Banca Națională a României . Pentru necesități curente Ocolul Silvic Codrii Beiușului R.A. poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei sau valută , în condițiile legii , prin caseria proprie .

Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua prin unitățile bancare .

Art.30. Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an .

Art.31. Controlul intern al activității economico-financiare se realizează de către compartimentul de specialitate al regiei .

CAPITOLUL IX Dispoziții finale

Art.32. Relațiile cu alte regii , cu societăți comerciale din țară sau din străinătate , precum și cu alte persoane fizice sau juridice se vor desfășura pe baze contractuale , în condițiile legii .

Art.33. Personalul silvic angajat al Ocolului Silvic Codrîi Beiușului R.A. care are funcția de președinte , vicepreședinte , director general , director , manager , administrator , membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere , precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat nu poate încheia contracte comerciale cu regia autonomă de interes local Ocolul Silvic Codrîi Beiușului R.A. .

Art.34. Activitatea personalului silvic angajat al Ocolului Silvic Codrîi Beiușului R.A. este controlată , sub raportul regimului silvic , de personalul tehnic silvic al autorității publice centrale care răspunde de silvicultură , prin structurile teritoriale silvice aflate în subordinea acestora .

Art.35 Prezentul act constitutiv se completează cu dispozițiile și cu reglementările legale în domeniu .

APROBAT

În ședința Consiliului de administrație al O.S"CODRÎI BEIUSULUI"R.A din data de 07.04.2026

PRESEDINTE:

Ing.FERKO IENO



Președinte de ședință
Borcea Tadea



Secretar General
Serafim Ștefănuș Alina





ROMÂNIA
OCOLUL SILVIC CODRII BEIUȘULUI R.A.

Str. P-ța Samuil Vulcan, Beiuș, Nr. 14, jud. Bihor, cod poștal 415200
el: 0259438099, Fax: 0259438099, email: oscodriibeiusului@yahoo.com
CUI: RO 18019510



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 74 / 29.04.2026

ACT ADITIONAL
Nr. 3 din 07.04.2026
la
ACTUL CONSTITUTIV
al
OCOLULUI SILVIC "Codrii Beiusului " R.A .

In conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice actualizata si modificata, se modifica si actualizează ACTUL CONSTITUTIV al Ocolul Silvic " Codrii Beiusului " R.A , dupa cum urmeaza:

ART. 1 - Se modifica adresa sediului Ocolul Silvic " Codrii Beiusului " R.A prevăzută la art.3 din CAPITOLUL I „Denumire , sediu „din str.P-ta Samuil Vulcan nr.14 mun.Beiș, jud.Bihor, la adresa din : **str.Română,nr.38/B,Mun.Beiș, jud.Bihor**

ART.2 - Se modifica in conformitate cu prevederile OUG 109/2011 actualizata si modificata, in totalitate CAPITOLUL VI Organele de conducere si va avea urmatorul cuprins :

Art.11. Organele de conducere ale Ocolul Silvic Codrii Beiușului R.A. sunt :

- consiliul de administrație
- șeful de ocol – director

Art.12.(1). Consiliul de administratie al Ocolului Silvic “Codrii Beiusului „R.A este numit in coditiile legii conform OUG 109/2011 cu modificarile si completaraile ulterioare si a normelor metodologice aferente , prin hotarare a Consiliului Municipal Beius si este format din 3(trei) persoane :

(2) Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:

- numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;



ROMÂNIA
OCOLUL SILVIC CODRII BEIUȘULUI R.A.

Str. P-ța Samuil Vulcan, Beiuș, Nr. 14, jud. Bihor, cod poștal 415200
el: 0259438099, Fax: 0259438099, email: oscodriibeiusului@yahoo.com
CUI: RO 18019510

- monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- supraveghează sistemul de transparență și de comunicare;
- monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

(3) *Consiliul de Administrație*: este constituit din 3 (trei) persoane, numite prin Hotărâre a Consiliului Municipal Beius din care :

- Un membru al consiliului de administrație este desemnat de U.A.T Municipiul Beius, din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
- Cel puțin un administrator trebuie să fie calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente. (art. 34 alin. 4 indice 1 din O.U.G. nr. 109/2011).
- Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este de 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile prevăzute de OUG 109/2011 actualizată și modificată
- Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. Prin normele metodologice prevăzute la art. 4⁶ alin. (2) se stabilește procedura de reînnoire a mandatelor administratorilor în funcție.
- Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de către autoritatea publică tutelară prin contractul de mandat, în structura și limitele prevăzute la alin. (3) și (4). Nivelul remunerației, în cadrul plafonului, este propus de comitetul de nominalizare și remunerare al consiliului de administrație al regiei autonome, avizat de către AMEPIP și aprobat de autoritatea publică tutelară, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de regia autonomă.
- Plata asigurării de răspundere profesională este efectuată de al Ocolului Silvic ” Codrii Beiusului ” R.A și nu face parte din remunerație și va fi menționată în contractul de mandat în cuantum și limitele de răspundere stabilite de autoritatea publică tutelară. În contractul de mandat vor fi menționate și alte beneficii, respectiv acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna, sub condiția ca totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat să nu depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare.



ROMÂNIA
OCOLUL SILVIC CODRII BEIUȘULUI R.A.

Str. P-ța Samuil Vulcan, Beiuș, Nr. 14, jud. Bihor, cod poștal 415200
el: 0259438099, Fax: 0259438099, email: oscodriibeiusului@yahoo.com
CUI: RO 18019510



- Prin regulamentul-cadru aprobat prin ordin emis de președintele AMEPIP se stabilesc și alte tipuri de beneficii care se pot acorda de către regia autonomă administratorilor și directorilor, sub condiția ca totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat să nu depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare.

(5) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- Elaborează în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.
- Aproba prin decizie planul de administrare pentru componenta de administrare ce se completează cu componenta managerială elaborată de către seful de ocol. Planul de administrare se supune analizei consiliului de administrație al regiei autonome aprobată prin decizie a acestuia.
- Transmite la autoritatea publică tutelară, în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare în vederea negocierii și aprobării, prin grija președintelui consiliului de administrație, indicatorii-cheie de performanță rezultați din planul de administrare
- Negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.
- În cazul eșuării negocierii în cele două runde, membrii consiliului de administrație sunt revocați, fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese. În acest caz, rezultatul negocierii trebuie motivat și publicat pe pagina de internet proprie a autorității publice tutelare și a regiei autonome.
- Adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome, în termen de 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.
- Răspund pentru prejudiciile cauzate regiei autonome prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.
- Elaborează și aproba raportul anual ce vizează și îndeplinirea obligațiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat și obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță aprobați de autoritatea publică tutelară și avizați de AMEPIP. Un extras al raportului de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, până la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea.
- Desemnează în termen de maximum 30 de zile de la numirea prin act administrativ al autorității publice tutelare, directorii în baza unei evaluări sau selecții prelabile efectuate de o comisie organizată la nivelul regiei autonome
- Publica anunțul privind selecția directorilor, cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț
- Încheie contracte de mandat cu directorul regiei, care include în anexă și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de consiliul de administrație



ROMÂNIA
OCOLUL SILVIC CODRII BEIUȘULUI R.A.

Str. P-ța Samuil Vulcan, Beiuș, Nr. 14, jud. Bihor, cod poștal 415200
el: 0259438099, Fax: 0259438099, email: oscodriibeiusului@yahoo.com
CUI: RO 18019510

- Revoca, directorul regiei, conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat.
- Stabilește remunerația directorului regiei și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație
- Aprobă indicatorii-cheie de performanță ce constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru directorii regiei autonome
- Aprobă componentei de management și a planului de administrare în termen de maximum 20 de zile de la data depunerii propunerii prevăzute
- Evaluează anual activitatea directorului și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.
- Exerciță mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator, cu loialitate, în interesul regiei autonome.
- Păstrează și nu divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale regiei autonome, la care au acces în calitate de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.
- Înștiințează pe ceilalți administratori și pe auditorii interni ca într-o anumită operațiune are anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome și nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.
- Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.
- Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege și de actul de înființare.
- Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Codrîi Beiușului R.A. se întrunește în ședințe ordinare lunar, la convocarea șefului de ocol și ori de câte ori este necesar la convocarea șefului de ocol sau la cererea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

Art.13 U.A.T Beiuș poate stabili dacă atribuțiile de conducere executivă a regiei autonome pot fi delegate de consiliul de administrație unuia sau mai multor directori, în cazul în care se impune.

- Directorul regiei autonome sunt numiți de consiliul de administrație.
- Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la alin. (4)-(8) din OUG 109/2011 actualizat și modificată.

Art.14 Consiliul de administrație, încheie contracte de mandat cu directorii.

- Șeful de ocol - director al Ocolului Silvic "Codrîi Beiușului" R.A. este numit în condițiile prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice actualizată și modificată și Ordinul nr.904/2010 al Ministerului Mediului și Pădurilor pentru aprobarea Procedurii privind constituirea și autorizarea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora, modelul documentelor de constituire, organizare și funcționare, precum și conținutul Registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice.
- Contractul de mandat include în anexă și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, aprobați de consiliul de administrație.



ROMÂNIA
OCOLUL SILVIC CODRII BEIUȘULUI R.A.

Str. P-ța Samuil Vulcan, Beiuș, Nr. 14, jud. Bihor, cod poștal 415200
el: 0259438099, Fax: 0259438099, email: oscodriibeiusului@yahoo.com
CUI: RO 18019510



- Directorii pot fi revocați de către consiliul de administrație, conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat. Pentru desemnarea noilor directori se aplică, în mod corespunzător, prevederile art.18 din OUG 109/2011.

Art.15 Plata asigurării de răspundere profesională se aplică și directorilor regiei autonome.

Art.16 Atribuțiile principale ale șefului de ocol-director sunt:

- în termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.
- asigura organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a regiei ; - răspunde, în condițiile legii, de ducerea la îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță managerială stabilite pentru regie;
- selectează, angajează, suspendă și, după caz, desface contractul de muncă al personalului salariat al regiei în cauză;
- stabilește măsuri, potrivit legii, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a angajaților regiei, în cazul neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor de serviciu ce le revin;
- negociază și încheie cu sindicatul contractul colectiv de muncă la nivelul și contractele individuale de muncă ale salariaților din aparatul ocolului, precum și ale conducerii;
- reprezintă și angajează "Ocolului Silvic" Codrii Beiusului " R.A. prin semnătură, în relațiile cu terți, în condițiile legii.
- Verifică anual, printr-o comisie desemnată în acest scop, competența profesională a angajaților regiei luând măsuri de înlocuire din funcție în cazul în care nu corespund limitelor și exigențelor impuse;
- Selectează, angajază, suspendă și, după caz, desface contractul de muncă al personalului salariat al regiei ;
- Stabilește măsuri, potrivit legii, angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a angajaților regiei ;
- Negociază și încheie cu sindicatul contractul colectiv de muncă la nivelul Ocolului Silvic și contractele individuale de muncă ale salariaților din cadrul regiei, precum și ale personalului de conducere ;
- Reprezintă și angajază Ocolului Silvic Codrii Beiusului R.A, prin semnătură, în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice ori din străinătate în limita competențelor aprobate de Consiliul de administrație și în condițiile legii ;
- Șeful de ocol este ordonatorul de credite în condițiile prevăzute de lege.

Art.17 Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către consiliul de administrație se realizează în termen de maximum 20 de zile de la data depunerii propunerii prevăzute la art.16 .

Art.18 După aprobarea planului de administrare de către consiliul de administrație, componenta de management sau, după caz, indicatorii-cheie de performanță aprobați constituie anexă la contractul de mandat încheiat cu directorii.

Art.19 Evaluarea activității directorilor se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.



ROMÂNIA

OCOLUL SILVIC CODRII BEIUȘULUI R.A.

Str. P-ța Samuil Vulcan, Beiuș, Nr. 14, jud. Bihor, cod poștal 415200
el: 0259438099, Fax: 0259438099, email: oscodriibeiusului@yahoo.com
CUI: RO 18019510

Art.20 Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii regiei autonome, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege consiliului de administrație.

- Trimestrial, directorii vor întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat consiliului de administrație.

Art.21 Anual, directorii întocmesc un raport cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, pe care îl prezintă autorității publice tutelare. Raportul cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art. 55 alin. (3) din OUG 109/2011

Art.22 În exercitarea atribuțiilor sale, șeful de ocol emite decizii.

ART.3 Se actualizeaza si modifica CAPITOLUL VII Organele de control, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 actualizată și modificată urmând a avea următorul cuprins :

Art.23 În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din administratori neexecutivi, dintre care cel puțin 2 sunt administratori independenți. Președintele comitetului de audit este administrator independent. Dispozițiile art. 65 din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

- Auditorii statutari sunt numiți, pe baza unor criterii de selecție transparente, înainte de încheierea exercițiului financiar, de către autoritatea publică tutelară pentru o perioadă de 3 ani. Perioada maximă de auditare a unei întreprinderi publice de către același auditor financiar, persoană fizică sau juridică, este de 6 ani consecutivi și se efectuează în conformitate cu standardele internaționale de audit.
- După încheierea unei perioade de 6 ani consecutivi în care întreprinderea publică a fost auditată de același auditor financiar, un nou contract de audit poate fi încheiat cu aceeași întreprindere publică numai după expirarea unei perioade de cel puțin 3 ani de la ultimul audit statutar.
- Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun de către întreprinderile publice la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor. O copie a acestora se va transmite către AMEPIP în termen de 15 zile de la data aprobării de către adunarea generală a acționarilor.
- Ocolului Silvic " Codrii Beiusului " R.A. contractează serviciile auditorului statutar în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

ART.4 Celelalte prevederi ale ACTULUI CONSTITUTIV al Ocolul Silvic " Codrii Beiusului " R.A .", raman neschimbate.

APROBAT

prin

Hotararea nr 5/07.04.2026 Consiliului de administratie din data de 07.04.2026

Presedinte CA :

Ing.Ferko Ieno

Președinte de sedință
Berecag Teodora



Secretar General
Serafim Steliana Alina