



**REGULAMENT
PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN ZONE PUBLICE ȘI
DESFIINȚARE A CONSTRUCȚIILOR AMPLASATE PE DOMENIUL PUBLIC/PRIVAT
AL
STATULUI ȘI/SAU AL MUNICIPIULUI BEIUȘ**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

I.1 Scopul regulamentului

Art. 1. Prezentul regulament

- stabilește cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților de lungă durată, sezoniere și ocazionale în zone publice din Municipiul Beiuș.
- vine în completarea cadrului legislativ general privind desființarea construcțiilor executate fără autorizație de construire pe terenuri aparținând domeniului public/privat al statului și/sau al municipiului Beiuș

I.2 Domeniul de reglementare

Art. 2. Prevederile prezentului regulament se aplică: organizațiilor fără scop lucrativ, agenților economici – persoane fizice sau juridice autorizate care desfășoară activități sociale, sportive, comerciale, sau prestează servicii către populație: producătorilor direcți, comercianților, organizațiilor și fundațiilor, instituțiilor publice, etc, în zonele publice din Municipiul Beiuș.

Art. 3. În zonele publice din Municipiul Beiuș sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență și ură, sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare.

I.3 Cadrul legal general de reglementare a domeniului:

Art. 4 Activitățile în zonele publice sunt reglementate prin:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- Legea nr. 650/2002 - pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea nr. 50/1991 republicată și actualizată – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții; cu toate modificările și completările ulterioare
- Legea 60/1991 republicată - privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Legea 227/2015 - privind Codul fiscal;



- Legea 207/2015 - privind Codul de procedură fiscală;
- Ordonanța nr. 2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor; cu toate modificările și completările ulterioare
- Legea nr.126/1995 - privind regimul materiilor explozive - republicată și actualizată;
- Codul Civil- Cartea a V a, Titlul IX, Cap. V;
- Legea 213/1998 privind regimul juridic al proprietății publice;

CAPITOLUL II

DEFINITII SI CLASIFICARI

Art. 5. Definirea unor termeni utilizati pe parcursul regulamentului

- **agent economic** – persoana fizică sau juridică autorizată, care în cadrul activității sale profesionale, fabrică, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse, ori părți din acestea, sau prestează servicii, definite în baza legii 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale.
- **consumator** - orice persoană fizică, sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândesc, utilizează, ori consumă produse, sau servicii în afara activității profesionale;
- **comerciant** - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- **comert stradal** - comerț, cu caracter permanent, sezonier, sau ocazional, desfășurat pe domeniul public, în afara spațiului magazinelor, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare, pasaje publice, sau orice zonă destinată folosinței publice.
- **comert ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin vânzarea în mai multe locații, pe unități (standuri) mobile, rulote, sau în vehicule special amenajate, care la încheierea programului eliberează amplasamentul
- **comert ocazional** – activitatea de comerț stradal desfășurată cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioadă limitată de timp;
- **comerț sezonier** - activitatea de comerț stradal desfășurată în perioade de timp determinate, de regulă în sezoanele turistice;
- **punct de desfășurare a activității** – spațiu public delimitat în cadrul amplasamentului avizat de Instituția Arhitect Șef pus la dispoziția partenerilor pentru desfășurarea activității ;
- **comeț stradal în puncte fixe** - activitatea de comercializare în orice structură de vânzare cu amănuntul realizată pe amplasamentele stabilite
- **structura de vânzare/promovare** - spațiul de desfășurare a unuia, sau mai multor exerciții comerciale;
- **chiosc stradal** – construcție ușoară, de mici dimensiuni, temporară, având una din laturi (sau mai multe) deschise, amplasată pe străzi și în zone publice, din care se vând: flori, ziare, reviste, țigări, sucuri, alte produse;
- **terasa de alimentație publică** – spațiu amenajat în fața unității proprii de alimentație publică, în vederea servirii consumatorilor, sau cu ocazia unor evenimente cu caracter de agrement și/sau tematic (festivaluri, târguri);
- **toneta** – structura de vânzare deschisă, taraba, la care se vând, pe strada, articole mărunte.



dulciuri, răcoritoare, etc;

- *autospeciale, autoutilitare* – structură de vânzare specializată montată pe un mijloc de transport (autospecială, remorcă, tricicletă, etc.) utilizată pentru vânzarea sau expunerea anumitor produse

Art. 6. Nomenclator de activități

1. activități comerciale:

- alimentație publică
- comercializare flori
- comercializare presă
- comercializare produse diverse – produse alimentare ambalate, nealimentare
- comercializare marțișoare;
- comercializare fructe de sezon;
- comercializare popcorn

2. activități de promovare

- expoziții: expunere de produse, standuri în fața unității,
- expunere de mașini în zone publice
- expoziții de carte, flori în cadrul unor manifestări
- prezentări de modă
- vânzări promoționale - de promovare de produse și servicii, sampling;

3. activități cu caracter social, sau de interes public

- evenimente social-sportive,
- distribuirea de pliante în campaniile de informare,
- consultațiile medicale gratuite, în cadrul unor campanii

4. activități cu caracter cultural

- festivaluri
- concerte
- târguri

5. activități de agrement

- parcuri de distracții, mașinute, tobogane gomflabile,
- debarcader pentru hidrobiciclete,
- organizarea jocurilor de artificii;
- circuri,
- menajerii, târguri de păsări, de animale de companie,
- concursuri de agilitate (canină)

6. activități ocazionale

- Zilele Municipiului Beiuș
- Valentin's Day / Dragobete – comercializare cadouri, suveniruri, flori,



felicitări

- 1.Martie – comercializare marțișoare,
- 8.Martie – comercializare flori,
- 1Mai – activități de agrement
- Iunie – activități sportive, de agrement, etc. specifice sărbătoririi „Zilei Copilului”
- 15 Iunie - comercializare flori,
- 15 Septembrie – comercializare flori,
- Noiembrie – comercializare flori, coroane, candelă și alte asemenea,
- 6 Decembrie - comercializare bețe Sf. Nicolae, jucării, etc
- Târgul de Crăciun – comercializare felicitări, cadouri, jucării, podoabe de pom, obiecte de cult, etc.
- Alte activități ocazionale

Art. 7. Comerțul stradal poate fi clasificat astfel:

7.1. În funcție de durata de desfășurare a activității:

- comerț ocazional;
- comerț sezonier;
- comerț de lungă durată;

7.2. În funcție de locul amplasării acestora:

- în zone pietonale, în fața unităților de alimentație publică;
- în parcuri sau în zone protejate
- alte spații publice

7.3. În funcție de modul de amplasare:

- pe baza **autorizației de amplasare** ;
- pe baza **acordului de amplasare**;

7.4. În funcție de structura de vânzare utilizată:

- terase sezoniere amplasate în fața unităților de alimentație publică;
- chioșcuri;
- tonete;
- triciclete, autospeciale, autoutilitare, sau alte tipuri de unități mobile destinate desfășurării de activități comerciale;
- alte tipuri de mobilier urban
- vânzări fără utilizarea de mobilier urban;



CAPITOLUL III

PROCEDURA DE AUTORIZARE /AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VÂNZARE STRADALĂ

PROCEDURA DE AUTORIZARE

Art. 8. Modalitățile de amplasare a structurilor de vânzare/promovare folosite de persoanele fizice, sau juridice pe domeniul public sunt:

- pe baza autorizației de amplasare și funcționare – pentru terase, chioscuri și alte structuri definite de vânzare – și a convenției sau contractului de închiriere;
- pe baza acordului de amplasare emis de către compartimentul Impozite și taxe din cadrul Primăriei Municipiului Beiuș – pentru restul activităților din nomenclatorul menționat la art. 6 – reprezentând convenția de ocupare temporară a domeniului public;

Art. 9. Amplasamentele propuse pentru desfășurarea activităților pe domeniul public vor fi **avizate** de către Instituția Arhitectului Șef a Municipiului Beiuș.

Art. 10. Autorizația de amplasare și funcționare

Autorizația de amplasare și funcționare – este actul administrativ în baza căruia se pot amplasa structurile de vânzare pe domeniul public al municipiului Beiuș. Se eliberează de către Instituția Arhitectului Șef a municipiului Beiuș în maximum 15 zile în baza unei documentații compusă din:

- cerere tip (anexa)
- certificatul de înmatriculare
- avizul Arhitectului Șef pentru amplasament și mobilier stradal - inclusiv documentația avizată:
- planul de situație cu viza Arhitectului Șef
- planul de mobilare cu viza Arhitectului Șef
- acordul proprietarilor spațiilor comerciale în fața cărora se dorește amplasarea terasei (dacă este cazul);
- contract de închiriere pentru suprafața de teren ocupată - sau convenție pentru ocupare loc public – în cazul teraselor, amenajate în fața punctului de lucru
- alte avize solicitate prin avizul Arhitectului Șef
- certificat de atestare fiscală obținut de la Compartimentul Impozite și Taxe
- contract de salubritate încheiat cu operatorul acestui serviciu

Documentele și etapele procedurii de obținere a autorizației de amplasare și funcționare



A. Documentele necesare :

10.1. Certificatul de urbanism este actul de informare, prin care solicitantului i se fac cunoscute condițiile necesare autorizării, inclusiv lista avizelor și acordurilor.

Se eliberează la cererea oricărei persoane fizice sau juridice de către Institutia Arhitectului Șef în maximum 15 zile de la data înregistrării cererii, în baza unei documentații compuse din:

- cerere tip pentru emiterea certificatului de urbanism (formular tipizat)
- plan de situație sc 1:500, plan de încadrare în zonă, pe care va fi marcat vizibil amplasamentul propus
- foto amplasament
- certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie)
- documentul de plată a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism (copie).

10.2. Avizul Arhitectului Șef este actul prin care se comunică solicitantului punctul de vedere tehnic al autorității publice locale, asupra soluției funcționale propuse. Avizul Arhitectului Șef are caracter tehnic obligatoriu.

Se eliberează în baza unei documentații compuse din:

- cerere tip pentru avizul Arhitectului Șef
- plan de situație sc 1:500, plan de încadrare în zonă, pe care va fi marcat vizibil amplasamentul propus
- plan mobilare, cotat, din care să reiasă suprafața de teren ocupată
- model mobilier urban propus
- foto amplasament
- certificatul de înmatriculare
- documentul de plată a taxei pentru eliberarea avizului (copie)
- dovada achitării taxei de publicitate aferente reclamei, în cazul teraselor sau panourilor publicitare

10.3 Contractul de închiriere, este documentul prin care părțile convin asupra: duratei, prețului și obligațiilor asumate în vederea transmiterii dreptului de utilizare a zonei publice. Se întocmește de către **Compartimentul juridic din cadrul Primăriei municipiului Beiuș** și intră în vigoare prin semnarea de către reprezentanții părților.

Contractul de închiriere se încheie, după îndeplinirea procedurii de licitație publică și desemnarea câștigătorului licitației, în termenii caietului de sarcini și a procesului verbal de adjudecare a licitației.

10.4. Convenție de amplasare temporară este documentul prin care se reglementează durata, prețul și obligațiile părților în vederea atribuirii directe a dreptului de utilizare a domeniului public către deținătorii spațiilor comerciale în vederea amplasării în fața unității de terase, vitrine frigorifice și standuri. Se întocmește de **Compartimentul juridic din cadrul Primăriei municipiului Beiuș** și intră în vigoare prin semnarea de către reprezentanții părților.

Convenția de amplasare temporară se încheie în baza unei documentații, în termen de 5 zile lucrătoare de la depunere, documentație compusă din:

- cerere tip
- certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie)

- 
- CF prin care se certifică existența spațiului comercial și atestă proprietarul
 - certificatul de urbanism
 - avizul Arhitectului Șef – pentru amplasament, tipul de activitate și mobilier stradal – inclusiv documentația avizată:
 - planul de situație cu viza Arhitectului Șef, în care să fie evidențiat atât spațiul deținut în proprietate cât și terenul solicitat pentru desfășurarea activității
 - planul de mobilare cu viza Arhitectului Șef
 - avizele solicitate prin certificatul de urbanism
 - contract de salubritate încheiat cu operatorul licențiat al acestui serviciu
 - certificatul de atestare fiscală prin care se atestă faptul că solicitantul nu are datorii față de Primărie.

10.5 Avizele stabilite prin Avizul Arhitectului Șef se obțin prin grija solicitantului de la fiecare instituție avizatoare, în baza unei documentații specifice și în intervalul de timp stabilit de către emitent.

10.6 Certificatul de atestare fiscală este actul prin care se atestă faptul că solicitantul nu are datorii față de Primărie. Se eliberează, de către Compartimentul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei municipiului Beiuș, în condițiile legii.

10.7. Contractul de salubritate se încheie de către beneficiarul contractului de închiriere cu prestatorul autorizat al acestui serviciu.

B. Etapele procedurii de autorizare :

10.8. În vederea autorizării unei **NOI structuri de vânzare - TERASE**, solicitantul va parcurge următoarele etape :

I. Solicitantul va depune cererea tip pentru emiterea Certificatului de Urbanism însoțită de documentele necesare (pct.10.1).

II. După obținerea Certificatului de urbanism și dacă e cazul, a altor avize/acorduri solicitate prin acesta (cu excepția Avizului Arhitectului Șef) solicitantul va depune cererea pentru obținerea avizului Arhitectului Șef de amplasare temporară și a Autorizației de amplasare și funcționare în baza unei cereri și documentații unice, compusă din :

- formular cerere tip completat corespunzător;
- dovada achitării taxei aviz Arhitect Șef;
- certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie) (3 exemplare);
- act de proprietate și/sau contractul de închiriere/comodat al spațiului (3 exemplare);
- certificat de urbanism, copie (3 exemplare);
- **documentație tehnică** întocmită, semnată și stampilată în original de urbanist/arhitect cu drept de semnatura **în 3 exemplare**, care conține:
 - plan de încadrare în zona
 - plan situație existență de preferință pe suport cadastral



- plan propunere + model mobilier
- orice alte planșe pe care beneficiarii/proiectanții le considera necesare pentru susținerea propunerilor de imagine arhitecturală (fotografii amplasament, studii de zonă, studiu de risc...)
- planșele în format electronic (.pdf, .jpg) pe CD.
- **avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism**(2 exemplare)
- Copie contract de salubritate a punctului de lucru pentru care se solicită încheierea (2 exemplare).

III. În cazul obținerii Avizului Arhitectului favorabil, compartimentul urbanism și avize din cadrul Instituției Arhitectului Șef va comunica din oficiu, în termen de 5 zile lucrătoare, avizul însoțit de documentația corespunzătoare:

- Compartimentului Juridic, în vederea întocmirii Convenției de amplasare temporară și stabilirii obligațiilor de plată pentru utilizarea domeniului public;(1 ex.)
- Compartimentului Urbanism, în vederea emiterii Autorizației de amplasare și funcționare.(2ex.)

IV. Compartimentul Juridic, va contacta solicitantul în vederea stabilirii detaliilor convenției și va comunica suma ce trebuie achitată pentru prima lună de activitate. Convenția se va putea emite doar în cazul în care solicitantul nu are datorii restante față de bugetul local.

V. În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea documentației de la Instituția Arhitectului Șef, și/sau după prezentarea dovezii privind plata datoriilor restante, după caz. Convenția întocmită și semnată de reprezentanții Municipiului Beiuș, precum și factura pentru prima lună, se vor semna de către solicitant. Compartimentul Juridic va comunica Instituției Arhitectului șef copia Convenției, în vederea emiterii Autorizației de amplasare și funcționare.

VI. Cele trei documente se vor putea ridica de la Instituția Arhitectului șef - Compartiment primire cereri Urbanism, doar după achitarea garanției de bună execuție a convenției precum și a taxei pentru eliberarea autorizației de amplasare și funcționare. Dovada achitării obligațiilor se face cu adeverința care atestă plata.

VII. Solicitantul va putea amplasa structura de vânzare (terasa, standul, etc.) de la data convenită la încheierea Convenției, cu condiția obținerii Autorizației de amplasare și funcționare.

Art. 11. Autorizația este valabilă maximum 12 luni, ea poate fi prelungită, la cererea beneficiarului în următoarele condiții:

- dacă condițiile inițiale de autorizare nu s-au modificat și respectă prevederile prezentului regulament,
- dacă amplasamentului nu i se stabilește o altă destinație, printr-o documentație de urbanism aprobată, inițiată de autoritatea locală
- în situația în care suvin modificări față de situația autorizată, procedura se reia.

I. În cazul în care autorizația de amplasare și funcționare a expirat, titularul va solicita:

- Instituției Arhitectului Șef - eliberarea autorizației în baza documentelor prevăzute la pct. 10.8.
- Compartimentului Impozite și Taxe, întocmirea Convenției pentru ocuparea locului public.



II. Prelungirea autorizației de amplasare și funcționare se face cu minim 15 zile înainte de expirarea termenului în baza unei documentații compusă din:

- cerere completată de beneficiar
- autorizația inițială, în original
- certificat de atestare fiscală obținut de la Compartimentul Impozite și Taxe, din care să rezulte că solicitantul nu are datorii
- documentele de plată ale taxelor aferente (taxa de prelungire este egală cu valoarea taxei de emitere).
- acordul proprietarilor spațiilor comerciale în fața cărora se dorește amplasarea terasei (dacă este cazul) - din anul curent;
- copie contract de salubritate a punctului de lucru pentru care se solicită încheierea convenției.
- copie a Convenției pentru ocuparea domeniului public, care va fi comunicată de Compartimentul Juridic, Instituției Arhitectului șef, în termen de 10 zile conform Art. 10.8.V.

III. În cererea pentru încheierea Convenției pentru ocuparea locului public, solicitantul va indica perioada solicitată și data de începere a activității, în baza următoarelor documente :

- cerere tip, pentru încheiere convenție;
- dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației de amplasare și funcționare pentru anul curent;
- Planul de situație vizat spre neschimbare în copie (pentru terasele / standurile care au funcționat și în anul anterior și nu au suferit modificări);
- CF sau contract pentru deținerea spațiului comercial sau de alimentație publică ;
- acordul proprietarilor spațiilor comerciale în fața cărora se dorește amplasarea terasei (dacă este cazul)- din anul curent;

Art. 12. Conventia – acord de amplasare temporara – este actul care permite desfășurarea unor evenimente și activități ocazionale în zonele publice ale municipiului Beiuș prin atribuirea directă a spațiului aferent desfășurării activității. Prin convenție se stabilesc următoarele:

- durata evenimentului
- tipul de activității
- amplasamentul
- obligațiile partilor

Amplasamentele pot fi propuse de către Instituția Arhitectului Șef sau de către solicitant, după parcurgerea procedurii de avizare.

Se eliberează de către Compartimentul Impozite și Taxe în baza unei documentații compuse din:

- cerere tip
- certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie)
- certificat de atestare fiscală obținut de la Direcția Economică
- avizul Direcției de Sănătate Publică, dacă este cazul



PROCEDURA DE ATRIBUIRE A AMPLASAMENTELOR

I. Licităția Publică

Art. 13 Amplasamentele pentru desfășurarea activităților comerciale stradale, vor fi atribuite în urma organizării unor licitații publice. Condițiile obligatorii pentru participarea la licitație vor fi stabilite în caietul de sarcini.

Art. 14. Inițiativa organizării licitației publice o poate avea autoritatea locală sau orice investitor interesat iar Compartimentul Achiziții din cadrul Direcției Economice a Primăriei municipiului Beiuș se va ocupa de organizarea și desfășurarea licitației. Perioada pentru care se atribuie amplasamentele va fi stabilită în funcție de structura de vânzare utilizată cu posibilitatea legală de prelungire.

Art. 15. Consiliul Local hotărăște cu privire la:

- organizarea licitației publice pentru închirierea terenurilor aferente structurilor de vânzare,
- metoda de desfășurare a licitației publice
- pretul de pornire a licitației
- procedura și criteriile în baza cărora se va adjudeca licitația
- durata pentru care se încheie contractul – care va fi stabilită în funcție de structura de vânzare utilizată cu posibilitatea legală de prelungire,
- caietul de sarcini

Art. 16. Caietul de sarcini – se întocmește de către Institutia Arhitectului Șef din cadrul Primăriei municipiului Beiuș și cuprinde informații referitoare la:

- identificarea bunului care se închiriază va fi stabilit de Compartimentul Patrimoniu - din subordinea Arhitectului Șef;
- activitățile autorizate vor fi stabilite de către Direcția Economică
- condițiile generale de închiriere vor fi stabilite de Compartimentul Juridic
- durata contractului va fi stabilită de către Compartimentul Juridic
- pretul de pornire al licitației- va fi stabilit de către Direcția Economică,
- drepturile și obligațiile părților vor fi reglementate de Compartimentul Juridic,
- condiții privind protejarea mediului vor fi stabilite de Compartimentul Protecția Mediului
- condițiile de încetare a contractului, etc vor fi stabilite de Compartimentul Juridic

Aceste informații vor fi puse la dispoziția Instituției Arhitectului Șef de către compartimentele mai sus menționate în 10 zile de la solicitare, pe baza unui referat.

Art. 17 Actul de atribuire a licitației – elaborat ca urmare a finalizării licitației, desemnării castigatorului și atribuirii amplasamentului. În baza acestui act, Compartimentul Juridic din cadrul Primăriei municipiului Beiuș, încheie contractul de închiriere a amplasamentului.



II. Atribuirea Directă

Art. 18 Activitățile ocazionale se desfășoară, pe amplasamentele stabilite prin dispoziția primarului, în baza acordului pentru amplasare temporară. Acesta stabilește următoarele :

- amplasamentele pe care se desfășoară evenimentul
- numărul structurilor de vânzare/promovare admise pe fiecare amplasament,
- perioada de desfășurare a acțiunii nu va depăși 5 zile,
- gama de produse care pot fi comercializate și alte asemenea
- condițiile de întreținere a amplasamentelor privind: asigurarea curățeniei, a salubrității,

Pentru acest tip de activități nu pot fi folosite tonete, chioșcuri, sau alte structuri care necesită autorizație de amplasare sau construire.

Art. 19 Acordul de amplasare se eliberează de către Compartimentul Impozite și Taxe în ordinea înregistrării solicitărilor și în limita numărului structurilor de vânzare admise pe fiecare amplasament.

Art. 20 Activitățile sezoniere de comerț ambulant și altele asemenea, se desfășoară pe amplasamentele stabilite prin dispoziția primarului în baza autorizației de amplasare.

CAPITOLUL IV

REGULI DE AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VÂNZARE

IV.1 COMERȚUL STRADAL – în puncte fixe

IV.1.1 TERASE

Art. 21 Terasele sezoniere – pot fi amenajate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, pe baza autorizației de amplasare, respectând următoarele reguli:

Sezonul oficial pentru amplasarea teraselor în Municipiul Beiuș este între 01 martie și 30 noiembrie, cu posibilitatea extinderii și în afara acestui interval, în funcție de condițiile meteo.

21.1 Atribuirea amplasamentelor pentru amenajarea teraselor sezoniere, în fața punctului de lucru se face fără licitație publică.

21.2 Terasele se vor amplasa pe raza municipiului Beiuș, astfel încât să nu afecteze circulația pietonală

Mobilierul urban va fi realizat obligatoriu din lemn sau metal. Este interzisă fixarea mobilierului urban (mese, scaune, bănci, jardiniere, etc) în pavajul pietonal.

- Prinderea umbrelor se va face în sistem independent fără a afecta pavajul.
- Iluminatul terasei va fi asigurat prin surse proprii - lumânări, fără improvizații de cabluri aeriene și conducte sau prin pozarea în zona pavajului.



21.3 Reguli de amplasare a teraselor sezoniere în municipiul Beiuș:

Terassele sezoniere de alimentație publică – pot fi amenajate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică de către deținătorul acestuia, pe baza autorizației de amplasare și funcționare, respectând următoarele reguli:

- În funcție de condițiile meteo și/sau de condițiile create pentru a funcționa în perioada rece operatorii economici au posibilitatea amplasării de igluri închise.
- terasele se vor amplasa, păstrând un spațiu de circulație pe lângă terasă. În cazul amplasării acestora pe trotuar spațiul de trecere pentru pietoni va fi de minimum 1,5 m, spre carosabil.
- terasele sezoniere vor fi limitate la un singur rând de mese și strict desfășurate pe lungimea frontului fațadei, doar acolo unde lățimea trotuarului este mai mare de 2 (doi) metri, păstrând pentru circulația pietonilor o porțiune de trotuar de minimum 1,2 m.
- în situațiile în care mai mulți comercianți au activitatea în același imobil cu sau fără front la artera principală și solicită fiecare amenajarea unei terase, dimensionarea acestora se va face astfel încât să poată fi amplasate.
- se interzice amplasarea teraselor pe carosabil.
- pe suprafața amenajată ca terasă, operatorul economic va utiliza mobilierul urban (mese, scaune, umbrele) avizat. Materialul și cromatica se va armoniza cu culorile și arhitectura specifice zonei.
- în scopul amenajării teraselor, se interzice acoperirea pavajului cu orice fel de material textil, sintetic, sau platforme provizorii ori postamente, indiferent de materialele din care sunt realizate.
- terasele pot fi acoperite cu umbrele realizate din materiale impermeabile, rezistente la intemperii, vor avea aceeași formă, culoare și dimensiuni și nu vor depăși limita autorizată a terasei, de asemenea se vor putea folosi și copertine tip rulou, în culoarea fațadei imobilului respectiv, neinscripționate; prinderea copertinelor de clădire se va face fără a deteriora elementele de fațadă.
- perimetrul teraselor poate fi delimitat numai pe părțile laterale de parapeti mobili sau de jardiniere cu flori naturale, întreținute în mod corespunzător.
- se interzice operarea oricăror intervenții în alcătuirea construcțiilor cu caracter provizoriu, ce au ca efect schimbarea caracterului provizoriu și transformarea acestora în construcții definitive
- Orarul de funcționare al teraselor în municipiul Beiuș poate fi:
 - în zilele de luni până sâmbătă până la ora 24:00
 - în ziua de duminică, până la ora 23:00
- Terassele sezoniere pot funcționa între aceste ore numai cu păstrarea ordinii și liniștii publice conform Legii nr. 61/1991 și păstrarea unui climat civilizat.
- Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică pe terasele sezoniere



din municipiul Beiuș au obligația între orele 22:00 și 24:00 să asigure un climat civilizat și lipsit de incidente, să respecte obligațiile privind liniștea publică prevăzute în Legea nr. 61/1991, iar după încetarea programului de funcționare, aceștia vor fi obligați să plieze și să lege toate scaunele de pe terasele sezoniere astfel încât acestea să nu mai poată fi folosite după această oră.

Art. 22. Atribuirea amplasamentelor pentru terasele sezoniere in alte locuri decat in fata punctului propriu de lucru, se poate face numai prin licitatie publica. Aceste amplasamente vor fi avizate de catre Inst. Arh. Sef si aprobate prin dispozitia primarului.

Art.23. RESTRICȚII – Pe toate amplasamentele de terase sezoniere pentru alimentație publică se instituie următoarele restricții:

- Se interzice amplasarea barurilor, vitrinelor frigorifice si a **aparaturilor de cafea pe domeniul public;**
- Se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, gratar, frigarui,etc);
- Se interzice închiderea teraselor pe lateral cu orice fel de material;
- În scopul amenajării teraselor, se interzice acoperirea pavajului cu orice fel de material textil, sintetic, sau platforme provizorii ori postamente, indiferent de materialele din care sunt realizate;
- Orice lucrări de amenajare sau construire ce pot afecta pavajul (prinderea umbrelor în pavaj, racord la apa, racord electric, racord aerian, pozare în zona pavajului, etc.) ;
- La eliberarea amplasamentului se va aduce domeniul public la starea inițială.

IV. 2. CHIOȘCURI și TONETE

Fac obiectul prezentului regulament doar chioșcurile și tonetele în suprafață de maxim 5 mp pentru comercializarea și difuzarea presei, cărților și florilor, care vor fi amplasate pe baza de autorizație de amplasare. Cele care depășesc această suprafață, se vor amplasa cu respectarea prevederilor Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Modelele de tonete și chioșcuri ce pot fi autorizate vor fi anexate prezentului regulament.

IV. 3. TRICICLETE, AUTOSPECIALE, AUTOUTILITARE, SAU ALTE TIPURI DE UNITĂȚI MOBILE DESTINATE DESFĂȘURĂRII DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Tricicletele, autospecialele, autoutilitarele, sau alte tipuri de unități mobile destinate desfășurării de activități comerciale – vor utiliza amplasamentele stabilite prin dispoziția primarului, în baza acordului pentru amplasare temporară. La propunerea arhitectului șef , Primarul municipiului Beiuș stabilește următoarele :

- amplasamentele pe care se desfășoară evenimentul
- numărul structurilor de vânzare/promovare admise pe fiecare amplasament,
- perioada de desfășurare a acțiunii nu va depăși 5 zile,



- gama de produse care pot fi comercializate și alte asemenea
- condițiile de întreținere a amplasamentelor privind: asigurarea curățeniei, a salubrității,

Acordul de amplasare se eliberează de către Compartimentul Impozite și Taxe în ordinea înregistrării solicitărilor și în limita numărului stucturilor de vanzare admise pe fiecare amplasament.

Activitățile tricicletelor, autospecialelor, autoutilitarelor, sau altor tipuri de unități mobile destinate desfășurării de activități comerciale, se desfășoară pe amplasamentele stabilite prin dispoziția primarului în baza autorizației de amplasare.

IV. 4. ALTE TIPURI DE MOBILIER URBAN – SE VOR AMPLASA ÎN ACELEAȘI CONDIȚII MENȚIONATE LA PUNCTUL IV.3.

Art. 22. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească structurile de vânzare sunt următoarele:

- să asigure condițiile corespunzătoare pentru expunerea, păstrarea și protejarea mărfurilor
- să asigure spațiu suficient pentru deservirea clienților, fără a depăși suprafața acestuia și fără a depozita produse pe trotuar
- amplasarea acestor structuri de vânzare este interzisă, în următoarele situații:
 - în zonele aglomerate, cu trafic pietonal intens, în care prin amplasarea mobilierului urban este împiedicat traficul pietonal sau siguranța circulației

CAPITOLUL V

OBLIGAȚIILE CELOR CARE ORGANIZEAZĂ ACTIVITĂȚI ÎN ZONE PUBLICE

Art. 23. Obligațiile comercianților

În vederea desfășurării de activități comerciale pe domeniul public al municipiului Beiuș, comercianții vor trebui să respecte următoarele cerințe:

- a) în zonele publice pot fi desfășurate activități comerciale numai de către agenții economici – persoane fizice sau juridice autorizate, sau producători direcți, în baza certificatului de producător;
- b) agentul economic care solicită desfășurarea de activități de comerț pe domeniul public trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității și să achite taxele pentru ocuparea domeniului public – în cazul închirierii și să achite anticipat taxele pentru ocuparea domeniului public – în cazul acordului de amplasare;
- c) la punctul de lucru se vor afișa orarul de funcționare și datele de identificare ale comerciantului. Persoana care desfășoară activitatea în acest punct de lucru trebuie să dețină dovada privind ocuparea legală a domeniului public (contract de închiriere valabil și chitanța privind achitarea taxelor aferente - în copie), actele societății (autorizație PF sau certificat de



înregistrare fiscală)

d) activitatea de comerț stradal se va desfășura civilizat, cu respectarea normelor privind:

- respectarea amplasamentelor;
- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică;
- respectarea condițiilor înscrise prin contractul de închiriere a terenului;

e.) să asigure și să păstreze curățenia în zona publică ocupată iar prin funcționare să nu creeze disconfort riveranilor;

f.) este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității comerciale, agentul economic să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi;

g.) este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi; depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare;

h.) este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate), a articolelor de lenjerie intimă, a publicațiilor cu caracter pornografic precum și expunerea pe standuri a articolelor și publicațiilor cu caracter sexual;

i.) să se asigure expunerea estetică a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor

j.) să se asigure personal de deservire calificat în activitatea de comerț cu marfuri alimentare și alimentația publică;

k.) să întrețină corespunzător mobilierul stradal: curat atât în interior cât și în exterior. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizații cu scopul prelungirii acestuia: suporti, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate;

l.) orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor. Autoritatea contractantă poate interveni de ori de câte ori este necesar prin reșezarea comercianților autorizați în amplasament sau prin sistarea emiterii de noi autorizații de amplasare;

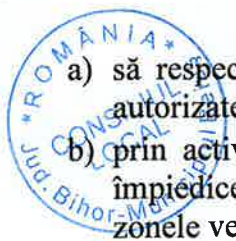
m.) comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare avizat sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de autoritatea publică;

n.) este interzisă prepararea în aer liber a oricăror sortimente culinare, cu excepția activităților ocazionale denumite astfel în prezentul regulament la art 6;

o.) amplasamentele situate în incinta Piețelor municipiului Beiuș, nu fac obiectul prezentului regulament;

p.) se interzice operarea oricaror intervenții în alcătuirea construcțiilor cu caracter provizoriu ce au ca efect schimbarea caracterului provizoriu și transformarea acestora în construcții definitive.

Art. 24. Obligațiile organizatorilor de evenimente sociale, sportive, culturale sau de agrement pe domeniul public



- a) să respecte amplasamentul, suprafața atribuită, perioada de desfășurare și tipul activității autorizate
- b) prin activitatea desfășurată sunt obligați să nu tulbure liniștea și ordinea publică, să nu împiedice circulația pietonală și rutieră, să nu deterioreze mobilierul urban, construcțiile, sau zonele verzi din vecinătatea amplasamentului
- c) să dețină toate avizele și acordurile prevăzute de lege pentru desfășurarea acțiunii autorizate pe domeniul public:
 - avizul comisiei constituită și organizată în baza Legii 60/1991-privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice,
 - a Inspectoratului Teritorial de Muncă, după caz
- d) prin acțiunile desfășurate să nu incite la violență, sau să creeze stări conflictuale de orice natură (politică, etnică, religioasă, etc.).

CAPITOLUL VI

DESFIINȚAREA CONSTRUCȚIILOR AMPLASATE PE DOMENIUL PUBLIC/ PRIVAT AL STATULUI/ MUNICIPIULUI BEIUȘ

Art. 25

- 1. Procedura de autorizare și desființare a construcțiilor este reglementată prin Legea 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, respectiv prin Ordinul 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991.**
- 2. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de desființare a construcțiilor executate ilegal pe terenuri ce aparțin domeniului public/privat al Statului și / sau al municipiului Beiuș, precum și drepturile și obligațiile care revin proprietarilor construcțiilor și administrației publice locale.**
- 3. Autoritatea competentă pentru autorizarea lucrărilor de desființare a construcțiilor pe teritoriul municipiului Beiuș este Primarul municipiului Beiuș, conform prevederilor Legii 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare.**
- 4. Prevederile prezentului Regulament se aplică autorităților administrației publice locale, proprietarilor și beneficiarilor construcțiilor fără autorizație amplasate pe domeniul public / privat al statului și / sau al municipiului.**
- 5. Construcțiile cu caracter permanent sau provizoriu amplasate pe domeniul public/ privat al statului/ municipiului Beiuș, executate fără forme legale, se desființează pe cale administrativă, fără sesizarea instanțelor de judecată și pe cheltuiala celui care a edificat construcția conform Legii 50/1991, art. 33. Procedura privind desființarea pe**



cale administrativă va cuprinde următoarele etape:

Etapa I

- a. Stabilirea regimului juridic al terenurilor și verificarea apartenenței la domeniul public/privat al Statului/municipiului Beius;
- b. Identificarea construcției, proprietar construcție și verificare dacă construcția este amplasată fără forme legale;

Etapa II

- c. Notificarea proprietarilor construcțiilor edificate fără forme legale pe domeniul public / privat al statului și / sau al municipiului Beius cu specificarea termenului, respectiv 15 zile calendaristice, în care proprietarul construcției este obligat să desființeze construcția și să aducă terenul la forma inițială
- d. În cazul construcțiilor părăsite a căror proprietar nu a fost identificat, se publică intenția de desființare cu precizarea termenului de desființare, pe site-ul primăriei; respectiv se afișează la sediul primăriei și pe construcția respectivă

Etapa III

- e. Verificarea conformării proprietarilor construcțiilor edificate fără forme legale prin sistarea acțiunii în cazul în care aceștia s-au conformat, în termenul stabilit, și au desființat construcțiile sau continuarea acțiunii de desființare pe cale administrativă

Etapa IV

- f. Declanșarea procedurii de desființare pe cale administrativă care cuprinde următoarele:
 - a) întocmirea referatului, de către Instituția Arhitectului Șef a municipiului Beius, pentru emiterea Dispoziției Primarului privind desființarea pe cale administrativă a construcției; în referat se vor nominaliza și membrii comisiei care vor duce la îndeplinire viitoarea dispoziție de desființare a construcției
 - b) emiterea Dispoziției Primarului pentru desființarea pe cale administrativă a construcției, edificată fără forme legale în care va fi numită și componența comisiei care va duce la îndeplinire desființarea construcției
 - c) comisia va stabili executantul lucrărilor de desființare
 - d) în cazul în care lucrările vor fi executate de către o firmă specializată, cheltuielile generate, conform facturii emise, vor fi direcționate către Direcția economică din cadrul Primăriei municipiului Beius în vederea impunerii proprietarului construcției dezafectate.

CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 26. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin aceasta, atrage după sine răspunderea materială și contravențională, după caz.



Art. 27. Constituie contravenții, conform prevederilor prezentului regulament, săvârșirea următoarelor fapte, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât potrivit Legii Penale să fie considerate infracțiuni:

27.1. ocuparea domeniului public al municipiului Beiuș, fără autorizație/acord de amplasare emis de Primăria Municipiului Beiuș,

amenda contravențională: de la **500 la 1000 lei**

27.2. ocuparea domeniului public fără plata taxelor legale stabilite de Consiliul Local al Municipiului Beiuș

amenda contravențională: de la **500 la 1000 lei.**

27.3. nerespectarea amplasamentului, a suprafeței ocupate sau comercializarea altor produse decât cele autorizate.

amenda contravențională: de la **500 la 1000 lei.**

27.4. utilizarea altui mobilier stradal decât cel autorizat.

amenda contravențională: de la **500 la 1000 lei.**

27.5. neîntreținerea curățeniei și a spațiilor verzi din vecinătatea amplasamentului sau a zonei aferente desfășurării activității comerciale

amenda contravențională: de la **500 la 1000 lei.**

27.6. nerespectarea orarului de funcționare stabilit de Primăria municipiului Beiuș

amenda contravențională: de la **500 la 1000 lei.**

27.7. desfășurarea jocurilor de artificii fără acordul Primăriei Beiuș sau nerespectarea condițiilor de desfășurare a acestora.

amenda contravențională: de la **500 la 1000 lei.**

27.8. nerespectarea obligației privind eliberarea domeniului public în urma somației scrise și continuarea activității după ce s-a dispus sistarea acesteia

amenda contravențională de la **1000 la 2000 lei.**

27.9. nerespectarea obligației privind asigurarea accesului mașinilor de intervenții în cazuri de urgențe.

amenda contravențională de la **1000 la 2000 lei.**

27.10. refuzul nejustificat al comerciantului de a se supune controlului, inclusiv refuzul de a prezenta actele solicitate cu ocazia efectuării acțiunilor de control sau neprezentarea actelor solicitate în baza invitației scrise

amenda contravențională de la **1000 la 2000 lei.**

27.11. nerespectarea obligațiilor asumate prin acordul de amplasare emis de autoritatea publică, în ceea ce privește respectarea liniștii și ordinii publice, refuzul de a încheia contractul cu operatorul serviciului de salubritate

amenda contravențională **500 la 1000 lei**

27.12. nerespectarea obligației de a preda terenul liber de sarcini la terminarea activităților și/sau ca urmare a somației de eliberare a amplasamentului

amenda contravențională **500 la 1000 lei**



27.13. Neconformarea agentului economic privind respectarea extinderii programului de funcționare, în sensul neplinerii și legării scaunelor de pe terasele sezoniere astfel încât acestea să nu mai poată fi folosite după orele 24:00 de luni până sâmbătă, iar duminica după orele 23:00.

amenda contravențională **500 la 1000 lei**

Art. 28. Pe lângă sancțiunile contravenționale principale stabilite în prezentul regulament, se pot aplica și următoarele sancțiuni contravenționale complementare:

revocarea autorizației de amplasare precum și acordului de ocupare temporară a domeniului public și privat al municipiului Beiuș
desființarea tuturor amenajărilor și eliberarea amplasamentului.

În cazul în care contravenientul nu se va conforma la executarea lucrărilor de desființare primăria va desființa amenajările pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, urmând ca toate cheltuielile ocazionate de această desființare să fie suportate de comerciant.

Art. 29. În situația în care o structura de vânzare este amplasată fără a fi parcurs procedura stabilită de prezentul regulament dar îndeplinește condițiile pentru a fi autorizată, autorizația respectiv acordul de amplasare se poate emite numai după achitarea amenzii contravenționale, în caz contrar, structura va fi desființată. În ambele situații se va proceda la recuperarea taxei, datorate de la data constatării ocupării până la data eliberării terenului inclusiv a majorărilor de întârziere, stabilite de Codul de Procedură Fiscală.

Art. 30. Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute în acest regulament se face de către Primăria municipiului Beiuș.

Contravențiilor prevăzute în acest Regulament nu le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind posibilitatea achitării, în termen de cel mult 48 de ore de la data comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii.

CAPITOLUL VII

REGLEMENTĂRI FISCALE

Art. 31. Operatorii economici care desfășoară activități pe domeniul public datorează o taxă de ocupare a domeniului public. Valoarea acestei taxe este stabilită prin Hotărârea Consiliul Local privind impozitele și taxele locale.

Art. 32. Taxa de ocupare a zonei publice se datorează pentru întreaga durată de ocupare a terenului.

Încetarea activității nu exonerează ocupantul terenului de plata despagubirii (taxei).

Art. 33. În cazul activităților și acțiunilor nonprofit *de interes public* sau *cu impact social* promovate de organizații, fundații și alte asemenea se pot acorda scutiri de taxă, prin dispoziția primarului.

DISPOZITII FINALE



Art. 34. Persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice care au ocupat domeniul public și care au fost sancționate în mod repetat pentru nerespectarea condițiilor regulamentului, nu vor putea participa la licitațiile publice organizate pentru ocuparea domeniului public sau pentru desfășurarea unor activități comerciale pe domeniul public.

Art. 35. Prezentul regulament se aplică de la data aprobării lui prin Hotărâre de Consiliu Local.

ANEXA____ (FORMULARE)

la HCL ____/____

Către

ROMANIA
CONSILIUL
LOCAL
Bihor-Municipiul Beiuș

CERERE

Data

Semnătura

L.S*4).

- ROMÂNIA
Județul Bihor
Primăria Municipiului Beiuș

ANEXA (FORMULARE)

la HCL ____/____



AUTORIZAȚIE DE AMPLASARE ȘI FUNCȚIONARE

Nr. din

Ca urmare a cererii adresate de*¹⁾, cu domiciliul/sediul*²⁾ în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal....., str. nr., bl., sc., et., ap. telefon/fax, e-mail, înregistrată la nr. din 20....., în conformitate cu art..... al **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice și desființare a construcțiilor amplasate pe domeniul public/privat al statului și/sau al municipiului Beiuș**

SE AUTORIZEAZĂ

Amplasarea și funcționarea structurii de vânzare de tip în*³⁾ județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap.

Condiții de amplasare:

suprafața ocupată în conformitate cu documentația anexă.

Program de funcționare:

Mențiuni:

Autorizația va fi revocată în cazul nerespectării:

1. Documentației tehnice care a stat la baza emiterii (plan de situație, suprafață ocupată, tipul de mobilier urban și obiectul de activitate autorizat)
2. Obligațiilor stabilite prin autorizație, regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice (vezi verso).

Prezenta autorizație este valabilă de la până la

Achitat taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de lei

Achitat taxa de : lei, conform Chitanței nr. din

Primar,

Secretar,

L.S.

Arhitect-șef,

Întocmit,

Obligațiile comercianților:



În vederea desfășurării de activități comerciale pe domeniul public al municipiului Beiuș comercianții vor trebui să respecte următoarele cerințe:

- a) în zonele publice pot fi desfășurate activități comerciale numai de către agenți economici – persoane fizice sau juridice autorizate, sau producători directi, în baza certificatului de producător;
- b) agentul economic care solicită desfășurarea de activități de comerț pe domeniul public trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității și să achitate anticipat taxele pentru ocuparea domeniului public.
- c) la punctul de lucru se vor afișa orarul de funcționare și datele de identificare ale comerciantului. Persoana care desfășoară activitatea în acest punct de lucru trebuie să dețină dovada privind ocuparea legală a domeniului public (contract de închiriere valabil sau convenție și chitanță privind achitarea despăgubirii aferente - în copie), actele societății (autorizație PF sau certificat de înregistrare fiscală)
- d) activitatea de comerț stradal se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:
 - respectarea amplasamentelor,
 - igiena și sănătatea publică,
 - protecția consumatorilor,
 - proveniența și calitatea marfurilor,
 - utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate,
 - protecția muncii,
 - ordinea și liniștea publică
 - respectarea condițiilor înscrise prin Convenția de ocupare a locului public sau prin contractul de închiriere a terenului
- e) să asigure și să pastreze curățenia în zona publică ocupată (pană la jumătatea din lățimea străzii axul longitudinal) iar prin funcționare să nu creeze disconfort riveranilor.
- f) este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității comerciale, agentul economic să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deseuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi;
- g) este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi; depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare
- h) este interzisă comercializarea stradală a bauturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (exceptie terasele amenajate), a articolelor de lenjerie intimă, a publicațiilor cu caracter pornografic precum și expunerea pe standuri a articolelor și publicațiilor cu caracter sexual;
- i) să se asigure expunerea estetică a marfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.
- j) să se asigure personal de deservire calificat în activitatea de comerț cu marfuri alimentare și alimentația publică.
- k) Să întretină corespunzător mobilierul stradal: curat atât în interior cât și în exterior. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizații cu scopul prelungirii acestuia: suporturi, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate.
- l) orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stănjeni circulația pietonilor. Autoritatea contractantă poate interveni de ori de câte ori este necesar prin reșterea comercianților autorizați în amplasament sau prin sistarea emiterii de noi convenții;
- m) comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare avizat sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de autoritatea publică
- n) Este interzisă prepararea în aer liber a oricărui sortiment culinar, cu excepția unor evenimente cu un astfel de specific.



Prelungit valabilitatea de la pana la

Achitat taxa de prelungire: lei, conform Chitanței nr. din

Achitat taxa de ocupare a locurilor publice in valoare de
..... lei

Primar,

Secretar,

L.S.

Arhitect-șef,

Întocmit,

Prelungit valabilitatea de la pana la

Achitat taxa de prelungire: lei, conform Chitanței nr. din

Achitat taxa de ocupare a locurilor publice in valoare de
..... lei

Primar,

Secretar,

L.S.

Arhitect-șef,

Întocmit,

Prelungit valabilitatea de la pana la



Achitat taxa de prelungire: lei, conform Chitanței nr. din

.....
Achitat taxa de ocupare a locurilor publice in valoare de
..... lei

Primar,

Secretar,

L.S.

Arhitect-șef,

Întocmit,

Prelungit valabilitatea de la pana la

.....
Achitat taxa de prelungire: lei, conform Chitanței nr. din

.....
Achitat taxa de ocupare a locurilor publice in valoare de
..... lei

Primar,

Secretar,

L.S.

Arhitect-șef,

Întocmit,



ANEXA ____ (FORMULARE)

CERERE
pentru încheiere convenție ocupare temporară loc public

la HCL ____/____

Subsemnatul/a _____ - administrator/reprezentant al SC
/I.I.PFA _____
cu sediul social în _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul comerțului sub nr. _____,
cont bancar nr. _____, deschis la Banca _____,
tel _____

solicit încheierea Convenției de ocupare temporară loc public situat pe str. _____, nr. _____, reper de identificare _____, în vederea
desfășurării activității de _____ pentru durata _____

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Copie Cod Unic de Înregistrare – CUI (inclusiv partea de avize)
- Copie / extras Carte Funciară pentru spațiul deținut în proprietate;
- Certificatul de Urbanism privind autorizarea amplasării și funcționării,
- Avizul Arhitectului Șef - pentru amplasament și mobilier stradal – inclusiv documentația avizată:
 - planul de situație cu viza Arhitectului Șef
 - planul de mobilare cu viza Arhitectului Șef
- Certificatul de atestare fiscală
- Avizul Direcției de Sănătate Publică, în cazul unităților cu profil alimentație publică
- Copie contract de salubritate a punctului de lucru pentru care se solicită încheierea convenției .
- Convenția de ocupare temporară loc public semnată de solicitant,
Beiuș _____ SC _____

Administrator _____

(data)

Semnătura și ștampila

Convenția se încheie în vederea amplasării de terase sezoniere în fața unităților de alimentație publică, standuri în fața unităților, activități de comerț ambulant (itinerant)



CONVENȚIE Nr. _____
PRIVIND OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC
prin amplasarea unei terase anuale în fața unității de alimentație publică

PĂRȚILE

Municipiul Beiuș reprezentat legal prin dl. _____ – **primar**, având sediul în Municipiul Beiuș, Piața Samuil Vulcan nr. 14-16, e-mail: primaria.beius@cjbihor.ro, fax: 0259 321273, cont IBAN _____ deschis la Trezoreria Municipiului Beiuș, cod fiscal RO50979682, în calitate de **ADMINISTRATOR/PROPRIETAR**,

și

S.C. _____ S.R.L., cu sediul mun. _____, jud. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, reprezentată de _____, în calitate de **administrator** al firmei, având CUI _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. **J _____ / _____ / _____**, e-mail _____, fax _____ în calitate de **BENEFICIAR**.

Ținând seama de prevederile:

- ✓ Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice și desființare a construcțiilor amplasate pe domeniul public/privat al statului și/sau al municipiului Beiuș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Beiuș nr. 86/29.05.2017, modificat și completat prin H.C.L. nr. _____;
- ✓ Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Beiuș nr. _____;
- ✓ Codului Fiscal, actualizat și Codului de procedură fiscală, actualizat;
- ✓ Cartea a V-a, Titlul II Codul Civil;
- ✓ Autorizației de amplasare și funcționare și Aviz Arhitectului Șef nr. _____ din _____.

Art. 1. OBIECTUL CONVENȚIEI

- a) Convenția are drept obiect cedarea, cu titlu oneros, a folosinței suprafeței de _____ mp reprezentând teren, ce aparține domeniului public al Municipiului Beiuș, situat pe str. _____, nr. _____, reper de identificare _____, în vederea amplasării unei **TERASE SEZONIERE**.

Art. 2. DURATA CONVENȚIEI

- (1) Prezenta convenție se încheie pentru perioada _____ până la data de _____ (inclusiv), cu condiția obținerii de către beneficiar, a Autorizației de Amplasare și Funcționare.



**SE INTERZICE AMPLASAREA TERASEI ÎNAINTE DE DATA OBTÎNERII
AUTORIZAȚIEI DE AMPLASARE ȘI FUNCȚIONARE !**

Art. 3. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONVENȚIEI:

(1) Orice modificare a clauzelor prevăzute în prezența convenției se va face prin încheierea unor acte adiționale, cu acordul părților.

(2) Prezenta convenție poate înceta:

a) prin ajungere la termen – la _____.

b) prin denunțarea unilaterală de către Municipiul Beiuș, printr-o notificare scrisă din partea acestuia, făcută înainte de expirarea duratei pentru care s-a încheiat prezenta convenție, situație în care beneficiarul va elibera terenul transmis în folosință;

c) prin reziliere, ca urmare a nerespectării obligațiilor de către beneficiar, sau în cazul în care beneficiarul convenției nu mai deține titlu asupra spațiului în fața căruia s-a amenajat terasa.

Art. 4. TARIFUL PENTRU UTILIZAREA DOMENIULUI PUBLIC

(1) Tarifele pentru utilizarea domeniului public în vederea amplasării de terase - **comerț sezonier în fața unităților de alimentație publică**, datorat pentru anul _____ sunt stabilite prin H.C.L. nr. _____, după cum urmează:

- zona A – _____ lei/mp/lună;
- zona B – _____ lei/mp/lună;
- zona C – _____ lei/mp/lună;

(2) Pentru perioada stabilită la art. 2 alin. (1), beneficiarul datorează suma de _____ lei.

(3) Beneficiarul datorează tariful stabilit la alin.(2), indiferent de numărul de zile în care acesta ocupă domeniul public, în interiorul perioadei stabilită la art. 2 din prezenta convenție.

(4) Plata sumei stabilite la alin. (2) se efectuează în tranșe lunare pe perioada de valabilitate a convenției.

(5) Pentru suma menționată la alin. (2), proprietarul va emite factura fiscală până în data de 10 a lunii, aceasta devenind scadentă în data de 25 a lunii în care se emite. Factura poate fi trimisă la sediul firmei sau prin e-mail la adresa _____

(6) În cazul în care convenția încetează înainte de ajungerea la termen (prin reziliere sau denunțare de către beneficiar), proprietarul va emite factura pentru întreaga sumă rămasă nefacturată, până la incidența sumei totale de la alin (2). Această sumă are scadența în 30 de zile de la data emiterii facturii.



(7) Plata sumei stabilită la alin. (2), se poate efectua:

- în numerar, la casieria Primăriei Municipiului Beiuș, situată în Piața Samuil Vulcan, nr. 14-16, parter, sau
- prin virament bancar în contul: RO54TREZ078502205X005795, deschis la Trezoreria Municipiului Beiuș, Cod Fiscal RO50979682.

(8) Pentru neplata sumei prevăzute la alin.(2) la termenul scadent sau în cuantumul stabilit, beneficiarul datorează majorări de întârziere conform prevederilor legale aplicabile pentru creanțe fiscale.

(9) Neplata tarifului timp de 2 (două) luni consecutiv, duce la rezilierea convenției și la eliberarea terenului în baza simplei notificări din partea proprietarului.

Art.5. GARANȚIA pentru buna execuție a convenției

(1) Pentru buna executare a prezentei convenții, locatarul va constitui în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării convenției de către ambele părți garanția de bună execuție a convenției.

(2) Cuantumul garanției de bună execuție va fi egal cu valoarea a 2 (două) chirii lunare, respectiv suma de _____ lei

(3) Garanția se poate constitui:

- în numerar, la casieria Primăriei Municipiului Beiuș, situată în Piața Samuil Vulcan, nr. 14-16, parter, sau
- prin virament bancar în contul: RO97TREZ0785006XXX000363, deschis la Trezoreria Municipiului Beiuș

Dovada pentru constituirea garanției este chitanța sau ordinul de plată.

(4) Suma depusă ca garanție de bună execuție poate fi utilizată de către proprietar în cazul în care beneficiarul nu respectă clauzele convenției (înregistrează restanțe la plata chiriei, pentru eventuale deteriorări aduse domeniului public).

(5) Garanția se restituie beneficiarului la încetarea prin ajungere la termen a Convenției, în condițiile predării amplasamentului liber, dacă nu se aplică prevederile alin. precedent.

Art. 6. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să NU se amplaseze înainte de data OBȚINERII AUTORIZAȚIEI DE AMPLASARE ȘI FUNCȚIONARE.
- b) să respecte destinația pentru care s-a încheiat convenția, amplasamentul stabilit, suprafața și perioada aprobată, precum și termenele prevăzute pentru achitarea sumelor datorate;
- c) să respecte regulile de comerț prevăzute de legislația în vigoare și să obțină toate avizele și acordurile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității declarate;
- d) să întrețină amplasamentul iar la terminarea activității să-l elibereze de orice mobilier stradal și să predea terenul liber de sarcini. Să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri.

Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei sau pe zonele



- e) să păstreze ordinea, liniștea publică și să respecte orarul de funcționare stabilit prin **Autorizația de Amplasare și Funcționare;**
- f) să nu deterioreze sub nici o formă zonele verzi sau mobilierul stradal din vecinătatea amplasamentului și să întrețină curățenia pe amplasament și în zona din jur;
- g) la expirarea termenului, să predea amplasamentul liber de sarcini, curat și fără deteriorări, în caz contrar se vor lua măsuri pentru desființarea terasei pe cale administrativă a amplasamentului și reținerea garanției;
- h) să elibereze imediat și necondiționat amplasamentul în cazul nerespectării obligațiilor mai sus menționate, la notificarea reprezentanților Primăriei Municipiului Beiuș, fără a avea pretenții asupra restituirii sumelor achitate;
- i) să elibereze necondiționat amplasamentul în situația în care terenul, ce face obiectul prezentei convenții, urmează să fie afectat de lucrări de modernizare, reparații, amenajări, construcții sau în cazul unor lucrări urgente de interes public, la notificarea făcută de Mun. Beiuș, în termen de 15 zile de la comunicare. În această situație, suma plătită pentru perioada neutilizată va fi restituită.
- j) să achite suma menționată la art. 4 alin. (2), indiferent de numărul de zile în care acesta ocupă domeniul public;
- k) să încheie, sau să dețină contract de salubritate a amplasamentului încheiat cu o firmă autorizată, pentru perioada de desfășurare a activității;
- l) să utilizeze numai mobilierul urban aprobat de către administrator prin Acordul de amplasare și funcționare;
- m) să respecte prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice și desființare a construcțiilor amplasate pe domeniul public/privat al statului și/sau al municipiului Beiuș
- n) **în cazul încetării activității terasei înainte de termenul prevăzut în Convenție, nu se restituie sumele achitate anticipat.**
- o) **să achite suma menționată la art. 4 alin. (2)**
- p) **să achite taxa pe teren (în condiții similare impozitului), în conformitate cu prevederile art. 463(2) din Codul fiscal:** "Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ - teritoriale, concesionate, **închiriate**, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește **taxa pe teren. care se datorează de concesionari, locatari**, titulari ai dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra terenului, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public."
- q) să achite impozitul pe teren în conformitate cu prevederile art. 463 alin. 4 din Codul Fiscal: „**În cazul terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe teren se stabilește proporțional cu numărul de luni pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. Pentru fracțiunile mai mici de o lună, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile din luna respectivă**”



- r) **titularul dreptului de închiriere, are obligația să depună o declarație la organul fiscal până la data de 25 a lunii următoare intrării în vigoare a convenției conform prevederilor pct. 67 alin. 2 lit. c din HG 1/2016, în interpretarea art. 463 alin. 4, titlul IX din Codul Fiscal**
- t) **titularul dreptului de închiriere, are obligația să plătească taxa pe teren la bugetul local, lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a convenției, conform prevederilor pct. 67 alin. 2 lit. d din HG 1/2016, în interpretarea art. 463 alin. 4, titlul IX din Codul Fiscal**
- u) să îl înștiințeze pe proprietar, mun. Beiuș despre orice modificare intervenită cu privire la: modificarea situației locative (ex. încetarea contractului de închiriere a spațiului învecinat, schimbarea sediului, sau în cazul imposibilității de a utiliza terenul cu destinația de terasă).

Art. 7. RĂSPUNDEREA

- (1) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la Art. 6. se sancționează cu amendă contravențională și obligația desființării amplasamentului, după caz;
- (2) Neobținerea Autorizației de amplasare și funcționare în termen de 30 zile de la data încheierii Convenției duce la rezilierea convenției fără nici o altă formalitate și la eliberarea domeniului public;
- (3) Nerespectarea notificării de eliberare a terenului conduce la ridicarea pe cale administrativă a mobilierului urban și a eventualului stoc de marfă deținut de comerciant, cu suportarea de către beneficiar a cheltuielilor ocazionate de această procedură;
- (4) În situația prevăzută de alin. (3), bunurile ridicate de administrator vor fi păstrate în custodie timp de 15 zile calendaristice, perioadă în care, după achitarea debitelor ocazionate de procedură, acestea vor putea fi ridicate de către proprietarul bunurilor (beneficiarul prezentei convenții);
- (5) În cazul în care beneficiarul prezentei convenții nu ridică bunurile din custodie în termenul menționat la alin. anterior, acesta pierde orice drept asupra bunurilor situație în care acestea vor fi valorificate sau casate (distruse și predate la groapa de gunoi) după caz. Toate cheltuielile ocazionate de această procedură vor fi facturate beneficiarului prezentei convenții;

Art. 8. DATE CU CARACTER PERSONAL

- (1) Datele cu caracter personal cuprinse în prezenta convenție, furnizate de către beneficiarul convenției, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Oradea cu respectarea tuturor condițiilor și standardelor impuse de prevederile Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal.
- (2) Colectarea și prelucrarea acestor date cu caracter personal, au scopul de a organiza executarea prezentei convenții în modalitatea și condițiile convenite de părți și de a înlesni desfășurarea raporturilor contractuale dintre acestea.
- (3) Titularii datelor cu caracter personal cuprinse în prezenta convenție pot să își exercite drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.



(4) Având în vedere alineatele superioare, semnarea prezentei convenții valorează consimțământ liber și neechivoc la prelucrarea datelor cu caracter personal, în modalitatea anterior precizată.

Art. 9. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

10.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentei convenții.

10.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

10.3. Dacă notificarea se trimite prin fax, sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

10.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

Art. 10. DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezenta Convenție reprezintă acordul părților pentru desfășurarea activității pe amplasamentul atribuit;

(2) Încheierea și semnarea prezentei Convenții nu elimină răspunderea materială, civilă și penală a beneficiarului cu privire la regimul autorizării executării construcțiilor pe baza documentațiilor de urbanism aprobate conform legii, a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor sanitar veterinare și de igienă a populației, asigurării sistemului calității în construcții, precum și alte prevederi legale în domeniu și nu constituie titlu real pentru obținerea autorizației de construire /reconstruire /reparare;

(3) Această convenție se eliberează cu condiția achitării la zi a tuturor obligațiilor restante față de bugetul local.

Prezenta convenție s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte una pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL BEIUȘ

BENEFICIAR

Primar

Viza CFP

Întocmit

Compartiment Juridic



CONVENȚIE Nr. _____
PRIVIND OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC
în vederea amplasării unei terase sezoniere

PĂRȚILE

Municipiul Beiuș reprezentat legal prin dl. _____ – **primar**, având sediul în Municipiul Beiuș, Piața Samuil Vulcan nr. 14-16, e-mail: primaria.beius@cjbihor.ro, fax: 0259 321273, cont IBAN _____ deschis la Trezoreria Municipiului Beiuș, cod fiscal RO50979682, în calitate de **ADMINISTRATOR/PROPRIETAR**,

și
S.C. _____ S.R.L., cu sediul în mun. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, jud. _____, reprezentată de _____, în calitate de **administrator**, având CUI _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J _____ / _____ / _____, e-mail _____, fax _____ în calitate de **BENEFICIAR**.

Ținând seama de prevederile:

- ✓ Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice și desființare a construcțiilor amplasate pe domeniul public/privat al statului și/sau al municipiului Beiuș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Beiuș nr. 86/29.05.2017, modificat și completat prin H.C.L. nr. _____.
- ✓ Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Beiuș nr. _____
- ✓ Codului Fiscal, actualizat și Codului de procedură fiscală, actualizat;
- ✓ Cartea a V-a, Titlul II Codul Civil;
- ✓ Autorizației de amplasare și funcționare și Avizul Arhitectului Șef nr. _____ din _____.

Art. 1. OBIECTUL CONVENȚIEI

b) Convenția are drept obiect cedarea, cu titlu oneros, a folosinței suprafeței de _____ mp reprezentând teren, ce aparține domeniului public al Municipiului Beiuș, situat pe str. _____, nr. _____, reper de identificare _____, în vederea amplasării unei **TERASE SEZONIERE**.

Art. 2. DURATA CONVENȚIEI

(3) Prezenta convenție se încheie pentru perioada _____ până la data de _____ (inclusiv), cu condiția obținerii de către beneficiar, a Autorizației de Amplasare și Funcționare.



**SE INTERZICE AMPLASAREA TERASEI ÎNAINTE DE DATA OBTÎNERII
AUTORIZAȚIEI DE AMPLASARE ȘI FUNCȚIONARE !**

- (4) Prezentă convenție poate fi prelungită prin acordul de voință al părților semnatare, în baza solicitării depusă de beneficiar, cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea duratei convenției;
- (5) Prezentă convenție poate înceta:
- a) prin ajungere la termen;
 - b) prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, printr-o notificare scrisă, făcută înainte de expirarea duratei pentru care s-a încheiat prezentă convenție și după eliberarea terenului transmis în folosință;
 - c) prin denunțarea unilaterală de către Municipiul Beiuș, printr-o notificare scrisă din partea acestuia, făcută înainte de expirarea duratei pentru care s-a încheiat prezentă convenție, situație în care beneficiarul va elibera terenul transmis în folosință;
 - d) prin reziliere, ca urmare a nerespectării obligațiilor de către beneficiar.

Art. 3. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONVENȚIEI:

- (1) Orice modificare a clauzelor prevăzute în prezența convenției se va face prin încheierea unor acte adiționale, cu acordul părților.
- (6) Prezentă convenție poate înceta:
- a) prin ajungere la termen – la _____.
 - b) prin denunțarea unilaterală de către Municipiul Beiuș, printr-o notificare scrisă din partea acestuia, făcută înainte de expirarea duratei pentru care s-a încheiat prezentă convenție, situație în care beneficiarul va elibera terenul transmis în folosință;
 - c) prin reziliere, ca urmare a nerespectării obligațiilor de către beneficiar, sau în cazul în care beneficiarul convenției nu mai deține titlu asupra spațiului în fața căruia s-a amenajat terasa.

Art. 4. TARIFUL PENTRU UTILIZAREA DOMENIULUI PUBLIC

- (1) Tariful aferent utilizării domeniului public în vederea amplasării de terase - **comerț sezonier în fața unităților de alimentație publică**, datorat pentru anul ____ sunt stabilite prin H.C.L. nr. _____, după cum urmează:

- zona A – ____ lei/mp/lună;
- zona B – ____ lei/mp/lună;
- zona C – ____ lei/mp/lună;

- (2) Pentru perioada stabilită la art. 2 alin. (1), beneficiarul datorează suma de _____ lei.
- (3) **Beneficiarul datorează tariful stabilit la alin.(2), indiferent de numărul de zile în care acesta ocupă domeniul public, în interiorul perioadei stabilită la art. 2 din prezentă convenție.**
- (4) Plata sumei stabilite la alin. (2) se efectuează în tranșe lunare pe perioada de valabilitate a convenției.
- (5) Pentru suma menționată la alin. (2), proprietarul va emite factura fiscală până în data de 10 a lunii, aceasta devenind scadentă în data de 25 a lunii în care se emite. Factura poate fi trimisă la sediul firmei sau prin e-mail la adresa _____
- (6) În cazul în care convenția încetează înainte de ajungere la termen (prin reziliere sau denunțare



de către beneficiar), proprietarul va emite factura pentru întreaga sumă rămasă nefacturată, până la incidența sumei totale de la alin (2). Această sumă are scadența în 30 de zile de la data emiterii facturii.

(7) Plata sumei stabilită la alin. (2), se poate efectua:

- în numerar, la casieria Primăriei Municipiului Beiuș, situată în Piața Samuil Vulcan, nr. 14-16, parter, sau
- prin virament bancar în contul: RO90TREZ07821A300530XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Beiuș, Cod Fiscal 4794567

(8) Pentru neplata sumei prevăzute la alin.(2) la termenul scadent sau în cuantumul stabilit, beneficiarul datorează majorări de întârziere conform prevederilor legale aplicabile pentru creanțe fiscale.

(9) Neplata tarifului timp de 2 (două) luni consecutiv, duce la rezilierea convenției și la eliberarea terenului în baza simplei notificări din partea proprietarului.

Art. 5. GARANȚIA pentru buna execuție a convenției

(6) Pentru buna executare a prezentei convenții, locatarul va constitui în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării convenției de către ambele părți garanția de bună execuție a convenției.

(7) Cuantumul garanției de bună execuție va fi egal cu valoarea a 2 (două) chirii lunare, respectiv suma de _____ lei

(8) Garanția se poate constitui:

- în numerar, la casieria Primăriei Municipiului Beiuș, situată în Piața Samuil Vulcan, nr. 14-16, parter, sau
- prin virament bancar în contul: RO97TREZ0785006XXX000363, deschis la Trezoreria Municipiului Beiuș

Dovada pentru constituirea garanției este chitanța sau ordinul de plată.

(9) Suma depusă ca garanție de bună execuție poate fi utilizată de către proprietar în cazul în care beneficiarul nu respectă clauzele convenției (înregistrează restanțe la plata chiriei, pentru eventuale deteriorări aduse domeniului public).

(10) Garanția se restituie beneficiarului la încetarea prin atingere la termen a Convenției, în condițiile predării amplasamentului liber, dacă nu se aplică prevederile alin. precedent.

Art. 6. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul are următoarele obligații:

- v) să NU se amplaseze înainte de data OBȚINERII AUTORIZAȚIEI DE AMPLASARE ȘI FUNCȚIONARE.
- w) să respecte destinația pentru care s-a încheiat convenția, amplasamentul stabilit, suprafața și perioada aprobată, precum și termenele prevăzute pentru achitarea sumelor datorate;
- x) să respecte regulile de comerț prevăzute de legislația în vigoare și să obțină toate avizele și



acordurile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității declarate;

- y) să întrețină amplasamentul iar la încetarea convenției să-l elibereze de orice mobilier stradal și să predea terenul liber de sarcini. Să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri.

Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei sau pe zonele verzi;

- z) să păstreze ordinea, liniștea publică și să respecte orarul de funcționare stabilit prin **Autorizația de Amplasare și Funcționare;**

aa) să nu deterioreze sub nici o formă zonele verzi sau mobilierul stradal din vecinătatea amplasamentului și să întrețină curățenia pe amplasament și în zona din jur;

bb) la expirarea termenului, sau în caz de reziliere/denunțare a convenției, să predea amplasamentul liber de sarcini, curat și fără deteriorări, în caz contrar se vor lua măsuri pentru desființarea terasei pe cale administrativă a amplasamentului și reținerea garanției;

cc) să elibereze imediat și necondiționat amplasamentul în cazul nerespectării obligațiilor mai sus menționate, la notificarea reprezentanților Primăriei mun. Beiuș, fără a avea pretenții asupra restituirii sumelor achitate;

dd) să elibereze necondiționat amplasamentul în situația în care terenul, ce face obiectul prezentei convenții, urmează să fie afectat de lucrări de modernizare, reparații, amenajări de construcții sau în cazul unor lucrări urgente de interes public la notificarea făcută de Mun. Beiuș, în termenul stabilit prin notificare. În această situație, suma platită pentru perioada neutilizată va fi restituită. **Pentru perioada în care se execută lucrările mai sus amintite, beneficiarul nu poate solicita daune/despăgubiri pentru întreruperea activității.**

ee) să încheie, sau să dețină contract de salubritate a amplasamentului încheiat cu o firmă autorizată, pentru perioada de desfășurare a activității;

ff) să utilizeze numai mobilierul urban aprobat de către administrator prin Acordul de amplasare și funcționare;

gg) să respecte prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice și desființare a construcțiilor amplasate pe domeniul public/privat al statului și/sau al municipiului Beiuș

hh) să achite suma menționată la art. 4 alin. (2);

ii) să achite taxa pe teren (în condiții similare impozitului), în conformitate cu prevederile art. 463(2) din Codul fiscal: "Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ - teritoriale, concesionate, **închiriate**, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește **taxa pe teren, care se datorează de concesionari, locatari**, titulari ai dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra terenului, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public."

jj) să achite impozitul pe teren în conformitate cu prevederile art. 463 alin. 4 din Codul Fiscal: „**În cazul terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe teren se stabilește proporțional cu numărul de luni pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. Pentru fracțiunile mai mici de o lună, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile din luna respectivă**”

- kk) titularul dreptului de închiriere, are obligația să depună o declarație la organul fiscal până la data de 25 a lunii următoare intrării în vigoare a convenției conform prevederilor pct. 67 alin. 2 lit. c din HG 1/2016, în interpretarea art. 463 alin. 4, titlul IX din Codul Fiscal
- mm) titularul dreptului de închiriere, are obligația să plătească taxa pe teren la bugetul local, lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a convenției, conform prevederilor pct. 67 alin. 2 lit. d din HG 1/2016, în interpretarea art. 463 alin. 4, titlul IX din Codul Fiscal
- nn) să îl înștiințeze pe proprietar, mun. Beiuș despre orice modificare intervenită cu privire la: modificarea situației locative (ex. încetarea contractului de închiriere a spațiului învecinat, schimbarea sediului, sau în cazul imposibilității de a utiliza terenul cu destinația de terasă).

Art. 7. RĂSPUNDEREA

- (1) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la Art. 6. se sancționează cu amendă contravențională și obligația desființării amplasamentului, după caz;
- (2) Neobținerea Autorizației de amplasare și funcționare în termen de 30 zile de la data încheierii Convenției duce la rezilierea convenției fără nici o altă formalitate și la eliberarea domeniului public;
- (3) Nerespectarea notificării de eliberare a terenului conduce la ridicarea pe cale administrativă a mobilierului urban și a eventualului stoc de marfă deținut de comerciant, cu suportarea de către beneficiar a cheltuielilor ocazionate de această procedură;
- (4) În situația prevăzută de alin. (3), bunurile ridicate de administrator vor fi păstrate în custodie timp de 15 zile calendaristice, perioadă în care, după achitarea debitelor ocazionate de procedură, acestea vor putea fi ridicate de către proprietarul bunurilor (beneficiarul prezentei convenții);
- (5) În cazul în care beneficiarul prezentei convenții nu ridică bunurile din custodie în termenul menționat la alin. anterior, acesta pierde orice drept asupra bunurilor situație în care acestea vor fi valorificate sau casate (distruse și predate la groapa de gunoi) după caz. Toate cheltuielile ocazionate de această procedură vor fi facturate beneficiarului prezentei convenții;

Art. 8. DATE CU CARACTER PERSONAL

(1) Datele cu caracter personal cuprinse în prezenta convenție, furnizate de către titularul de convenție în vederea încheierii și executării în bune condiții a contractului de locațiune, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Oradea cu respectarea tuturor condițiilor și standardelor impuse de prevederile Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal.

(2) Colectarea și prelucrarea acestor date cu caracter personal, au scopul de a organiza executarea prezentei convenții în modalitatea și condițiile convenite de părți și de a înlesni desfășurarea raporturilor contractuale dintre acestea.



(3) Titularii datelor cu caracter personal cuprinse în prezenta convenție pot să își exercite drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

(4) Având în vedere alineatele superioare, semnarea prezentei convenții valorează consimțământ liber și neechivoc la prelucrarea datelor cu caracter personal, în modalitatea anterior precizată.

Art. 9. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentei convenții.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

Art. 10. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

(1) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la Art. 6. se sancționează cu amendă contravențională și obligația desființării amplasamentului, după caz;

(2) Nerespectarea notificării de eliberare a terenului conduce la ridicarea pe cale administrativă a mobilierului urban și a eventualului stoc de marfă deținut de comerciant, cu suportarea de către beneficiar a cheltuielilor ocazionate de această procedură;

(3) În situația prevăzută de alin. (2), bunurile ridicate de administrator vor fi păstrate în custodie timp de 15 zile calendaristice, perioadă în care, după achitarea debitelor ocazionate de procedură, acestea vor putea fi ridicate de către proprietarul bunurilor (beneficiarul prezentei convenții);

(4) În cazul în care beneficiarul prezentei convenții nu ridică bunurile din custodie în termenul menționat la alin. anterior, acesta pierde orice drept asupra bunurilor situație în care acestea vor fi valorificate sau casate (distruse și predate la groapa de gunoi) după caz. Toate cheltuielile ocazionate de această procedură vor fi facturate beneficiarului prezentei convenții;

(5) Prezenta Convenție reprezintă acordul părților pentru desfășurarea activității pe amplasamentul atribuit.

(6) Încheierea și semnarea prezentei Convenții nu elimină răspunderea materială, civilă și penală a beneficiarului cu privire la regimul autorizării executării construcțiilor pe baza documentațiilor de urbanism aprobate conform legii, a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor



sanitar veterinar și de igienă a populației, asigurării sistemului calității în construcții, precum și alte prevederi legale în domeniu și nu constituie titlu real pentru obținerea autorizației de construire/reconstruire/reparare;

(7) Această convenție se eliberează cu condiția achitării la zi a tuturor obligațiilor restante față de bugetul local.

Prezenta convenție s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte una pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL BEIUȘ

BENEFICIAR

Primar

Viza CFP

Întocmit
Compartiment Juridic



Către
Primarul Municipiului Beiuș

CERERE
PENTRU EMITEREA AUTORIZAȚIEI DE AMPLASARE ȘI FUNCȚIONARE
A STRUCTURII DE VANZARE

SC ¹⁾ _____, CUI _____ **din** _____, cu sediul în Beiuș, județul _____, str. _____ nr. _____, telefon/fax _____, reprezentată prin _____, CNP _____ în conformitate cu prevederile **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice și desființare a construcțiilor amplasate pe domeniul public/privat al statului și/sau al municipiului Beiuș**, solicit emiterea autorizației de amplasare și funcționare pentru structura de vânzare de tip TERASĂ în ³⁾ județul _____, municipiul _____, str. _____ nr. _____.

Suprafața ocupată: _____ mp, în conformitate cu documentația anexă.

Program de funcționare:

Data

Semnătura

.....
L.S⁴⁾.

*1) Numele și prenumele solicitantului

*2) Adresa solicitantului

*3) Date de identificare a locatiei

*4) Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

CERERE
pentru încheiere convenție ocupare temporară loc public

Subsemnatul/a _____ - administrator/reprezentant al SC
/I.I,PFA _____
_____ cu sediul social în _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul comerțului sub nr. _____,
cont bancar nr. _____, deschis la Banca _____,
tel _____

solicit încheierea Convenției de ocupare temporară loc public situat pe str. _____, nr. _____, reper de identificare _____, în vederea
desfășurării activității de _____ pentru durata _____

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Copie Cod Unic de Înregistrare – CUI (inclusiv partea de avize)
- Copie / extras Carte Funciară pentru spațiul deținut în proprietate;
- Certificatul de Urbanism privind autorizarea amplasării și funcționării,
- Avizul Arhitectului Șef - pentru amplasament si mobilier stradal – inclusiv documentatia avizata:
 - planul de situație cu viza Arhitectului Șef
 - planul de mobilare cu viza Arhitectului Șef
- Certificatul de atestare fiscală
- Avizul Direcției de Sănătate Publică, în cazul unităților cu profil alimentație publică
- Copie contract de salubritate a punctului de lucru pentru care se solicită încheierea convenției .
- Convenția de ocupare temporară loc public semnată de solicitant,

Beiuș

(data)

SC _____
Administrator _____

Semnătura și ștampila

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SABĂU GLIGOR IOAN



SECRETAR GENERAL UAT

SCROFAN STELIANA ALINA



