

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 266 / 22.12.2025

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Anexa nr. 5 : Acord de Parteneriat
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)



Art. 1. Părțile

1. UAT MUNICIPIUL BEIUS, cu sediul în Jud. Bihor, Mun. Beius, PTA. Samuil Vulcan, nr. 14, codul fiscal¹ 4794567, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. SPITALUL MUNICIPAL „EP. NICOLAE POPOVICI” BEIUS, cu sediul în Jud. Bihor, Municipiul Beius, strada Romana, nr. 7, codul fiscal 4558680, având calitatea de **membru parteneriat**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul Modernizarea și dotarea ambulatoriului din cadrul Spitalului Municipal Beius pentru îmbunătățirea serviciilor medicale și implementarea programelor de screening, cod MySMIS2021/SMIS2021+ [354063], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive, Obiectiv specific RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel de proiecte PS/720/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2 - Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening (regiuni mai puțin dezvoltate).
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening



stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Municipiul Beius)	<i>Activitatea 2: Serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare</i> <i>2.1 Scrierea și depunerea cererii de finanțare și a anexelor</i>	Această activitate este premergătoare semnării contractului de finanțare. Scopul activității: elaborarea cererii de finanțare, pregătirea documentelor anexe obligatorii si suport la solicitarile de clarificari. Descriere/conținutul activității: Achiziționarea serviciilor de consultanță a presupus parcurgerea următoarelor etape: demararea procedurii de achiziție a serviciilor de consultanță, semnarea contractului de consultanță și realizarea documentațiilor prevăzute prin contract. Persoane implicate/responsabile: 1. Manager proiect 2. Expert financiar 3. Expert tehnic 4. Asistent manager 5. Expert achizitii 6. Expert medical Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului: -Birouri cu PC si imprimanta -Birotica si papetarie -Sala sedinte
	<i>Activitatea 3: Managementul proiectului in perioada de</i>	Serviciul de consultanță în managementul proiectului va fi achiziționat imediat după

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

implementare a proiectului

3.1 Management proiect- echipa externa

3.2. Management proiect-echipa interna

semnarea contractului de finanțare și va asigura coordonarea și supravegherea tuturor etapelor de implementare a proiectului. Scopul principal al acestei activități este de a garanta un management adecvat, eficient și transparent, astfel încât toate activitățile să fie realizate conform Planului de monitorizare și în limitele bugetului alocat.

Această activitate presupune coordonarea, monitorizarea și raportarea tuturor etapelor proiectului, asigurând respectarea termenelor, bugetului și standardelor de calitate. Echipa internă se ocupă de planificarea resurselor, comunicarea cu părțile implicate, gestionarea riscurilor și asigurarea implementării eficiente a obiectivelor proiectului.

Persoane implicate/responsabile:

1. Manager proiect
2. Expert financiar
3. Expert tehnic
4. Asistent manager
5. Expert achizitii
6. Expert medical

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

- Birouri cu PC si imprimanta
- Birotica si papetarie
- Sala sedinte

Activitatea 4: Achizitia serviciilor de informare si publicitate

4.1. Contractarea si desfasurarea contractului privind implementarea masurilor de informare si publicitate

Această activitate vizează promovarea proiectului și informarea publicului cu privire la

scopul și impactul său. Implementarea măsurilor de informare și publicitate este esențială pentru asigurarea transparenței și creșterea vizibilității proiectului în rândul beneficiarilor și al altor părți interesate. Proiectu va respecta masurile minime de informare si publicitate:

Publicarea unui comunicat de presa la

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

inceputul și la finalizarea proiectului pe site-ul propriu;

-Materiale de informare/comunicare tipărite sau tipăribile sub formă digitală;

-Realizarea unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent;

-Expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor, a unei plăci sau sau a unui panou permanent, clar vizibile publicului;

-Afișarea pe site-ul oficial de internet a unei scurte descrieri a proiectului;

Fiind un proiect care intră în sfera unei operațiuni de importanță strategică, este obligatorie organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei Europene și a AM PS în timp util și realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia.

Persoane implicate/responsabile:

1. Manager proiect
2. Expert financiar
3. Expert tehnic
4. Asistent manager
5. Expert achizitii
6. Expert medical

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

- Birouri cu PC și imprimantă
- Birocrație și papetarie
- Sala de ședințe

Activitatea 5: Achiziția serviciilor de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziție publică
5.1. Contractarea și derularea serviciilor de consultanță în domeniul achizițiilor publice

Activitatea constă în contractarea și prestarea serviciilor de consultanță specializată în domeniul achizițiilor publice, necesare implementării proiectului. Consultantul va asigura consilierea beneficiarului pe întreaga durată a derulării procedurilor de achiziție, în conformitate cu legislația în vigoare.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening



Serviciile includ: elaborarea și verificarea documentațiilor de atribuire, stabilirea valorilor estimate, formularea cerințelor tehnice, publicarea anunțurilor de participare, gestionarea clarificărilor, evaluarea ofertelor și sprijin în atribuirea și semnarea contractelor de furnizare/lucrări/servicii, cu respectarea principiilor transparenței și tratamentului egal.

Persoane implicate/responsabile:

1. Manager proiect
2. Expert financiar
3. Expert tehnic
4. Asistent manager
5. Expert achizitii
6. Expert medical

Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului:

- Birouri cu PC si imprimanta
- Birotica si papetarie
- Sala sedinte

Activitatea 6: Serviciile de proiectare -etapa PTH si asistenta tehnica din partea proiectantului

Activitatea 6: Serviciile de proiectare -etapa PTH si asistenta tehnica din partea proiectantului

Această activitate implică achiziționarea serviciilor necesare pentru realizarea documentației tehnico-economice, în etapa Proiect Tehnic de Execuție (PTH), verificarea Proiectului tehnic precum și furnizarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe întreaga perioadă de implementare a proiectului. Scopul principal al activității este elaborarea Proiectului Tehnic și a detaliilor de execuție, verificarea tehnică a acestora și asigurarea conformității cu standardele de calitate și cerințele normative.

Persoane implicate/responsabile:

1. Manager proiect
2. Expert financiar
3. Expert tehnic
4. Asistent manager
5. Expert achizitii
6. Expert medical

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening



Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

-Birouri cu PC și imprimantă

-Birocrație și papetărie

-Sala de ședințe

Activitatea 7- Realizarea investiției de bază

7.1 Executarea propriu-zisă a lucrărilor de construcții și recepția la terminarea lucrărilor și dotarea ambulatoriului cu echipamente medicale

Această activitate constă în executarea propriu-zisă a lucrărilor de construcții conform proiectului aprobat, pe baza Proiectului Tehnic (PT) și a Detaliilor de Execuție (DE), precum și a caietelor de sarcini. Execuția se realizează sub supravegherea dirigintei de șantier, cu respectarea obligațiilor legale și a cerințelor de calitate aplicabile.

Lucrările prevăzute în proiect vor fi executate cu respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 (cu modificările și completările ulterioare), Legii nr. 50/1991 (cu modificările ulterioare), precum și a tuturor reglementărilor și normativelor tehnice în vigoare referitoare la calitatea execuției lucrărilor.

Orice modificare intervenită pe parcursul execuției va fi adusă la cunoștința Solicitantului/Beneficiarului pentru analiză și, după caz, aprobare, cu respectarea procedurilor legale (inclusiv avize/acorduri, dacă este cazul).

La final se întocmesc documentele necesare recepției la terminarea lucrărilor, inclusiv documentația de calitate, procese-verbale aferente și certificatul de performanță energetică al investiției (după caz), conform reglementărilor în vigoare. Activitatea include și derularea procedurii de achiziție publică pentru furnizarea echipamentelor și dotărilor prevăzute în proiect, în conformitate cu legislația aplicabilă și documentația de atribuire aprobată. După desemnarea ofertantului câștigător și semnarea contractului de furnizare, se vor livra și instala dotările conform cerințelor tehnice din proiectul tehnic. Se are în vedere recepția

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

produselor, verificarea conformității acestora, întocmirea proceselor-verbale de recepție și punerea în funcțiune, instruirea utilizatorilor, asigurând respectarea termenelor, calității și condițiilor de garanție stabilite prin contract.

Persoane implicate/responsabile:

1. Manager proiect
2. Expert financiar
3. Expert tehnic
4. Asistent manager
5. Expert achizitii
6. Expert medical

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

- Birouri cu PC și imprimantă
- Birocrație și papetărie
- Sala de ședințe

Activitatea 8: Achiziție Servicii de dirigenție de șantier

8.1. Contractarea și Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier

Activitatea constă în asigurarea serviciilor de dirigenție de șantier pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții. Dirigințele de șantier, persoană atestată tehnico-profesional, va urmări respectarea proiectului tehnic, a autorizației de construire, a normativelor și reglementărilor tehnice, precum și calitatea materialelor utilizate. De asemenea, acesta va verifica situațiile de lucrări, va consența observațiile în registrul de șantier și va participa la recepția lucrărilor, asigurând controlul de calitate din partea beneficiarului.

Persoane implicate/responsabile:

1. Manager proiect
 2. Expert financiar
 3. Expert tehnic
 4. Asistent manager
 5. Expert achizitii
 6. Expert medical
-

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening



Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

- Birouri cu PC si imprimanta
- Birotica si papetarie
- Sala sedinte

Activitatea 9: Asigurarea coordonării în materie de securitate și sănătate pe șantier, conform HG nr. 300/2006

9.1. Asigurarea coordonării în materie de securitate și sănătate pe șantier, conform HG nr. 300/2006

Această activitate presupune desemnarea și implicarea unui Coordonator în materie de

securitate și sănătate pe durata execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile. Coordonatorul va: Elabora planul de securitate și sănătate; Coordona aplicarea principiilor generale de prevenire și protecție; Asigura cooperarea între antreprenori și subcontractori; Monitoriza respectarea măsurilor de siguranță pe șantier.

Persoane implicate/responsabile:

1. Manager proiect
2. Expert financiar
3. Expert tehnic
4. Asistent manager
5. Expert achizitii
6. Expert medical

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

- Birouri cu PC si imprimanta
- Birotica si papetarie
- Sala sedinte

Activitatea 10: Achiziția serviciilor de audit financiar

10.1. Contractarea și derularea contractului de servicii de audit financiar

Activitatea constă în contractarea și prestarea serviciilor de audit financiar al proiectului, realizate de un auditor independent, autorizat în condițiile legii. Auditorul va verifica respectarea regulilor de eligibilitate și legalitate a cheltuielilor efectuate, corecta utilizare a fondurilor nerambursabile și conformitatea documentelor financiar-contabile cu prevederile contractului de finanțare. La



Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

final, acesta va elabora raportul de audit financiar, care va fi transmis autorității finanțatoare împreună cu cererea finală de rambursare.

Persoane implicate/responsabile:

1. Manager proiect
2. Expert financiar
3. Expert tehnic
4. Asistent manager
5. Expert achizitii
6. Expert medical

Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului:

- Birouri cu PC si imprimanta
- Birotica si papetarie
- Sala sedinte

Partener Spitalul Municipal „Ep. N. Popovici” Beius	Activitatea 1: Servicii de proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice și obținerea avizelor necesare în faza DALI, inclusiv DTAC 1.1. Contractarea serviciilor de proiectare 1.2. Elaborare DALI, a documentațiilor DTAC și a tuturor documentațiilor tehnice necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor	Activitatea presupune contractarea si elaborarea tuturor documentațiilor necesare proiectului, inclusiv DALI, documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor (DTAC), obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare in vederea obținerii Autorizației de Construire . Persoane implicate/responsabile: 1. Manager proiect 2. Expert financiar 3. Expert tehnic 4. Asistent manager 5. Expert achizitii 6. Expert medical Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului: -Birouri cu PC si imprimanta -Birotica si papetarie -Sala sedinte
--	--	---

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening



- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat Municipiul Beius	Activitatea 2: Serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare 2.1 Scrierea și depunerea cererii de finanțare și a anexelor în conformitate cu ghidul de finanțare	60500	0	1210	60500
	Activitatea 3: Managementul proiectului in perioada de implementare a proiectului 3.1 Management proiect- echipa externa	121000	0	2420	121000
	3.2. Management proiect-echipa interna	240120.4	0	4802.41	240120.40
	Activitatea 4: Achizitia serviciilor de informare si publicitate 4.1. Contractarea si desfasurarea	60500	0	1210	60500

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening



Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	contractului privind implementarea măsurilor de informare și publicitate				
	Activitatea 5: Achiziția serviciilor de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziție publică 5.1. Contractarea și derularea serviciilor de consultanță în domeniul achizițiilor publice	72600	0	1452	72600
	Activitatea 6: Serviciile de proiectare -etapa PTH și asistența tehnică din partea proiectantului 6.1. Contractarea și derularea contractului pentru realizarea documentației tehnico economice - etapa Pth ,asistența tehnică din partea	187550	0	3751	187550

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening



Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	proiectantului si verificarea proiectului tehnic				
	Activitatea 7- Realizarea investiției de bază 7.1 Executarea propriu-zisă a lucrărilor de construcții și recepția la terminarea lucrărilor si dotarea ambulatoriului cu echipamente medicale	19240879.85	0	384817.60	19240879.85
	Activitatea 8: Achiziție Servicii de dirigenție de șantier 8.1. Contractarea si Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier	78650.00	0	1573.00	78650.00
	Activitatea 9: Asigurarea coordonării în materie de securitate și sănătate pe șantier,	36300.00	0	726.00	36300.00

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	conform HG nr. 300/2006 9.1. Asigurarea coordonării în materie de securitate și sănătate pe șantier, conform HG nr. 300/2006				
	Activitatea 10: Achiziția serviciilor de audit financiar 10.1. Contractarea și derularea contractului de servicii de audit financiar	36300.00	0	726.00	36300.00
Partener Spitalul Municipal „Ep. N. Popovici” Beius	Activitatea 1: Servicii de proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice și obținerea avizelor necesare în faza DALI, inclusiv DTAC 1.1. Contractarea serviciilor de proiectare 1.2. Elaborare DALI, a documentațiilor	157300	0	3146	157300

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	DTAC și a tuturor documentațiilor tehnice necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor				
Total*					

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Municipiul Beius	Valoarea contribuției :402688.01 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului conform activitatilor prevazute 2%
Spitalul Municipal Ep. N. Popovici Beius	Valoarea contribuției 3146,00 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului conform activitatilor prevazute 2%

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de



Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Primaria Municipiului Beius</i> <i>Popa Gabriel-Catalin</i> <i>Primar</i>	<i>Semnătura</i> 22.12.2025
Membru 1 / Partener 1	<i>Spitalul Municipal Ep. N. Popovici</i> <i>Teaha Monica-Virginia</i> <i>Manager spital</i>	<i>Semnătura</i> 22.12.2025

Președinte de sedință
Balogh Dragos George



Secretar General
Soropu Stelian Alina