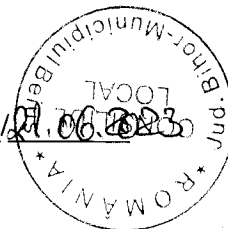


Anexă la H.C.L. nr. 158 / 15.06.2022



Nr. înregistrare:

Nr. înregistrare:

Municipiul Beiuș

S.C. ADP BEIUS S.A.

**Act Adițional nr. 1 la CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN
CONCESIUNE A
SERVICIILOR CE AU CA OBIECT ACTIVITATEA DE DEZINSECTIE,
DERATIZARE ȘI DEZINFECTIE A LOCALITĂȚII, ÎN CONFORMITATE CU
PREVEDERILE LEGISLATIVE SPECIFICE PE RAZA MUNICIPIULUI BEIUS
NR. 6808/648/15.06.2022**

CAP. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE :

UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ MUNICIPIUL BEIUȘ, cu sediul în Beiuș, P-ța Samuil Vulcan, nr. 16, Jud. Bihor, România, Cod poștal 415200, C.U.I. 4794567, Număr de Înregistrare la Registrul autorităților publice 05033, reprezentată legal prin domnul Ec. POPA GABRIEL CĂTĂLIN, având funcția de primar, în calitate de **delegatar – concedent** și

S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A., cu sediul în Municipiul Beiuș, str. Horea, nr. 9, Jud. Bihor, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor sub nr. J5/1867/14.12.1995, C.U.I. 8274621, reprezentată legal prin domnul PETRUȚ MIHĂIȚĂ, în calitate de director, în calitate de delegat – concesionar

au convenit la încheierea prezentului Act Adițional la **Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciilor ce au ca obiect activitatea de dezinfecție, deratizare și dezinsecție a localității, în conformitate cu prevederile legislative specifice pe raza Municipiului Beiuș nr. 6808/15.06.2022**, denumit în cele ce urmează Contract/Contractul, cu respectarea următoarelor clauze:

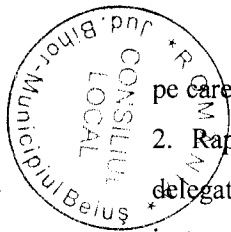
Art. 1 Se modifică Contractul la Art. 35 - Cap. 11 Modul de tarificare și încasare a contravalorii serviciilor prestate/furnizate, care devine:

Art. 35. (1) Plata serviciilor prestate în baza prezentului contract se va efectua lunar, în baza facturii fiscale emise de către delegat. Factura fiscală va fi emisă la începutul fiecărei luni pentru toate activitățile prestate în luna anterioară.

(2) Termenul de plată este de 30 de zile și curge de la data primirii facturii fiscale, sub rezerva recepției serviciilor solicitate la plată. Dispozițiile art. 6 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rămân aplicabile.

(3) În scopul recepției serviciilor solicitate la plată, părțile convin următoarea procedură de verificare:

1. Pentru activitățile prestate delegatul va întocmi rapoarte zilnice, conform planului de activități aprobat,



pe care le va înainta delegatarului cel mai târziu în următoarea zi.

2. Rapoartele zilnice vor fi verificate, fiecare în parte sau prin sondaj, de către reprezentanții delegatarului, prin observarea directă, în urma unor inspecții efectuate în teren sau prin orice alte instrumente de monitorizare și verificare, inclusiv înregistrări video.

3. În urma verificărilor efectuate, ori de câte ori se vor găsi neconcordanțe între rapoartele zilnice și situația din teren, se va întocmi o notă de constatare în cuprinsul căreia se vor consemna deficiențele. Nota de constatare astfel întocmită va fi comunicată de îndată delegatarului cu solicitarea ferma de remediere a deficiențelor sau, după caz, de rectificare a raportului/rapoartelor zilnice, în cazul în care remedierea nu mai este posibilă sau este tardivă.

4. La începutul fiecărei luni, în baza rapoartelor zilnice, delegatul va întocmi un raport de activitate lunar, care va cuprinde situația detaliată a tuturor activităților prestate în luna anterioară. Raportul va fi înaintat delegatarului odată cu factura fiscală sau anterior.

5. În termen de cel mult 10 zile de la data primirii raportului de activitate lunar, delegatarul va proceda la verificarea de ansamblu a situațiilor, pe baza rapoartelor zilnice, a notelor de constatare prevăzute la pct. 3, dacă este cazul, precum și a altor instrumente de monitorizare și verificare, inclusiv înregistrări video. De asemenea vor putea fi valorificate sesizările cetățenilor.

6. Dacă în urma verificărilor efectuate potrivit prevederilor pct. 5 nu sunt obiecții cu privire la conținutul raportului de activitate lunar, delegatarul va invita pe delegat la semnarea procesului-verbal de recepție.

7. În cazul în care delegatarul are obiecțiuni față de conținutul raportului de activitate lunar, acestea vor fi notificate de îndată delegatului, cu invitația la o ședință de conciliere, ce va avea loc în cel mult 3 zile, de la data notificării. În cazul în care părțile ajung la o înțelegere, total sau parțial, rezultatul acesteia se va valorifica cu ocazia încheierii procesului-verbal de recepție.

8. Delegatarul (beneficiarul) poate modifica programul de prestații în funcție de condițiile noi apărute și de sursele financiare alocate prin bugetul local sau atrase din alte surse cu înștiințarea prealabilă a delegatului în termen de 30 de zile.

Art. 2 Se modifică Contractul la Art. 36 - Cap. 12 Modalități de plată, care devine:

Art. 36. (1) Plata serviciilor prestate se va efectua, prin transfer bancar, în contul indicat de către delegat.

(2) Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans concesionarului

Art. 3 Se modifică Anexa nr.2 la contract – Caietul de sarcini

Art. 4 – Celelalte clauze ale Contractului rămân neschimbate.

Art. 5 – Prezentul act adițional își produce efecte începând cu data semnării de către părți.

Prezentul Act Adițional s-a încheiat într-un număr de 4 exemplare originale, câte 2 pentru fiecare parte contractantă.

Concedent,
Municipiul Beiuș

Concesionar,
S.C. ADP BEIUS S.A

PRIMAR
GABRIEL-CĂTĂLIN POPA

DIRECTOR
PETRUȚ MIHĂIȚĂ

DIRECTOR EXECUTIV
NICOLEȚA GABRIELA FĂRCUȚ

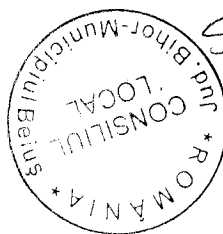
CONTABIL ȘEF
IMRE TIBERIU

SECRETAR GENERAL
STELIANA ALINA SCROFAN

JURIDIC
BIANCA IOANA BULC

Compartiment Administrarea și Exploatarea
Domeniului Public și Privat
Monenciu Daniela

Președinte de sesiune
Popa Emil



Secretar General
Scrofan Steliana Alina

