



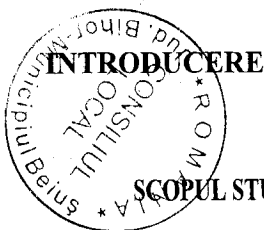
STUDIU DE OPORTUNITATE

privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate privind activitatea de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, pe raza Municipiului Beiuș

Municipiul Beiuș

2023

Secțiunea I.



SCOPUL STUDIULUI

Scopul studiului este acela de a permite luarea unei decizii informate referitoare la modul de implementare, administrare și operare a serviciului public de salubritate privind activitatea de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, având în vedere prevederile legale în vigoare.

Studiul are drept obiective specifice:

- fundamentarea opțiunilor de gestiune directă (art. 28, alin.(2), lit. a) sau b) din Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice) sau delegare a gestiunii (art. 29 din Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice) serviciilor publice pentru activitățile care fac obiectul studiului;
- motivarea tehnico-economică a opțiunilor alese de gestiune directă sau delegare a serviciului;
- identificarea și repartizarea între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora;
- prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a aspectelor de tarifare a serviciului; prezentarea condițiilor de delegare a gestiunii serviciilor prin contract de concesiune.

2) PREVEDERI LEGISLATIVE CARE AU STAT LA BAZA STUDIULUI

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Hotărârea nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 82/2015 – Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.



Secțiunea II.

ACTIVITĂȚILE SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE CARE INTRĂ ÎN COMPETENȚA AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

1) ASPECTE GENERALE

Activitățile care fac obiectul prezentului studiu sunt:

Măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare.

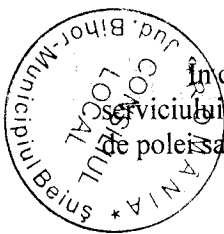
Autoritatea publică locală urmărește ca prin alegerea formei de gestiune să se realizeze următoarele obiective și cerințe:

1. Securitatea serviciilor furnizate/prestate;
2. Continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
3. Adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
4. Accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
5. Tarifarea echilibrată a serviciilor furnizate/prestate;
6. Utilizarea eficientă a fondurilor publice;
7. Satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor;
8. Rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale localităților.

2) DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților prezintă detalierea activităților care intră în sarcina unității administrativ teritoriale, descrierea fiecărei acțiuni în parte, regulile, drepturile și obligațiile autorității administrației publice locale și ale operatorului serviciilor de salubritate, astfel:

- măturatul căilor publice din municipiul Beiuș;
- spălatul căilor publice din municipiul Beiuș;
- stropitul căilor publice din municipiul Beiuș;
- răzuitul căilor publice;
- colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare.



În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea serviciului de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de poleisau de îngheț poate fi realizată prin următoarele modalități:

- gestiune directă-art. 28, alin.(2), lit. a) din Legea nr. 51/2006 (prin hotărâre de dare în administrare);
- gestiune directă - art. 28, alin.(2), lit. b) din Legea nr. 51/2006 (prin contract de delegare a gestiuni);
- gestiune delegată -art. 29 din Legea nr. 51/2006 (prin contract de delegare a gestiuni).

Alegerea modalității de gestiune pentru serviciul public de salubritate privind activitatea de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale.

Zonele de circulație pe care se prestează activitatea de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare din Municipiul Beiuș, sunt cuprinse în Anexele 1-4 la prezentul.

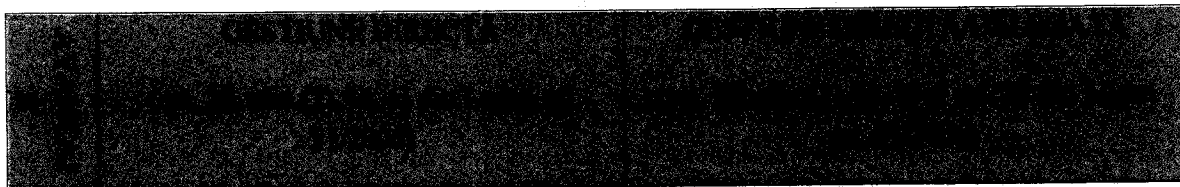
În Municipiul Beiuș au fost stabilite 4 priorități de acțiune privind măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, împărțite în patru anexe:

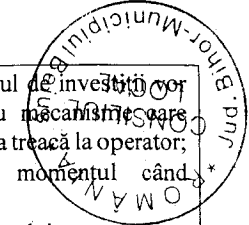
- Anexa 1 – Căile de circulație pe care se execută măturatul manual, incluzând și parcurile de reședință;
- Anexa 2 – Căile de circulație pe care se execută măturatul mecanizat;
- Anexa 3 – Căile de circulație pe care se execută activitatea de stropit, spălat și răzuit căi publice;
- Anexa 4 – Căile de circulație pe care se execută întreținerea stradală, incluzând și parcurile de reședință.

Secțiunea III.

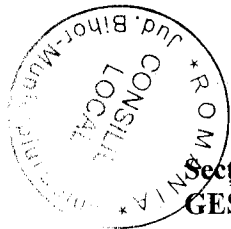
ANALIZATEHNICO-ECONOMICĂ

PREZENTAREA AVANTAJELOR SI DEZAVANTAJELOR DIFERITELOR TIPURI DE GESTIUNE



• Menținerea responsabilității față de populația deservită; • Tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate, neexistând profit; • Menținerea autorității nemijlocite a administrației publice locale asupra activității; • Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.	 • Parametrii serviciilor și necesarul de investiții vor fi clar definite în contract, cu mecanismele care impun ca majoritatea riscurilor să treacă la operator; • Accelerarea investițiilor din momentul când operatorul își intra în drepturi; • Nevoia de profit a operatorului va genera schimbarea rapidă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții; • Autoritatea va avea calitatea de a superviza și a reglementa conformarea operatorului la cerințele impuse în contract și nu de gestiune directă a serviciului; • Autoritatea va avea drept de control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a întrerupe delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are o activitate defectuoasă care persista – prin clauzele de penalizare și de reziliere ale contractului; • Autoritatea are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului, acesta să includă toate prevederile optime; • Reducerea imixtiunii politicului în deciziile de afaceri, investiții și personal; • Criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri bancare.
• Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și pe sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite; • Autoritatea ar trebui să furnizeze în continuare fonduri și garanții în calitate de responsabil nemijlocit; • Creșterea numărului de persoane din cadrul aparatului propriu al Primarului, personal care să se ocupe de serviciul respectiv; • Activitatea de atragerea de surse de finanțare; • Costuri suplimentare cu: dotări cu echipamente și utilaje specifice, mijloace de transport și intervenție, personal, instruire personal, autorizare personal, etc.	• Negocierea unui contract detaliat pe termen lung, în special pentru prima parte a contractului; • Autoritatea trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, monitorizare și supervizare; • Monopol pe termen lung atribuit operatorului, cu dificultăți de ieșire din contract în cazul lipsei de performanță; • Autoritatea trebuie să asigure finanțarea prestării serviciului.

PREZENTAREA CARACTERISTICILOR TEHNICO-ECONOMICE ALE SERVICIILOR



Secțiunea IV. CONDIȚIILE GESTIUNII DIRECTE PRIN CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII

1) DURATA CONTRACTULUI

Pentru stabilirea duratei contractului, se are în vedere asigurarea unui serviciu stabil, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali.

Astfel, se recomandă ca durata contractului de delegare a gestiunii să fie de 5 ani.

De asemenea, în conformitate cu spiritul prevederilor art. 32, alin. (3) din Legea 51/2006 se recomandă ca periodic, respectiv o dată la 2 ani, să se facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv dacă este cazul să se schimbe modalitatea de gestiune a serviciului public.

Contractul de delegare a gestiunii

Conform art. 8 alin. (3) lit. d¹, din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit va fi aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Beiuș.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietele de sarcini privind prestarea serviciilor – întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru fiecare activitate specifică în parte și aprobate de Consiliul Local;

b) regulamentul serviciului/serviciilor – întocmit conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat de Consiliul Local;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a municipiului Beiuș aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor;

e) indicatorii tehnici corelați cu obiectivele asumate la nivel național.

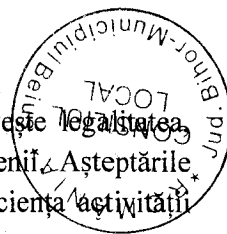
Secțiunea VI.

CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

În sectorul public, eficiența se măsoară prin gradul de servire a cetățenilor, care devin "clienți" ai instituției. O organizație este eficientă în cazul în care angajații ei sunt eficienți. Eficiența înseamnă disciplină și competență, fiabilitate și promptitudine, organizarea și responsabilizarea instituțiilor publice în rezolvarea problemelor și nevoilor cetățenilor. Odată cu creșterea și diversificarea cerințelor cetățenilor, este necesar de a crește eficiența și eficacitatea în sectorul public.

Relația cetățenilor cu administrația publică este caracterizată, în general, de proceduri greoaie, fluxuri lungi și sinuoase ale documentelor, termene lungi de rezolvare și multitudinea de formulare, în multe situații redundante. Simplificarea procedurilor, atât în sensul reducerii barierelor birocratice și a poverilor administrative, cât și al îmbunătățirii relației cetățenilor cu instituțiile și autoritățile publice reprezintă o condiție sine-qua non a reformării întregului sistem administrativ.

Activitatea administrativ trebuie să îndeplinească condiții în ceea ce privește legalitatea competența și rezolvarea cu celeritate a problemelor cu care se confruntă cetățenii. Așteptările cetățenilor și felul în care acestea sunt satisfăcute influențează în mod direct eficiența activității administrației publice.



Funcționarea actuală a instituțiilor publice nu permite această promptitudine, "birocrația" fiind principala cauză generatoare de întârzieri prin principiul dirijării tuturor documentelor, indiferent de natura lor.

Eficiența, chiar și în sectorul public, este determinată de timpul alocat, de banii consumați și de resursele necesare îndeplinirii activităților.

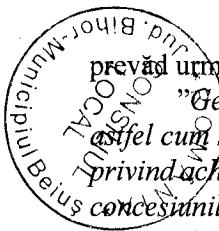
Așa cum sunt aceste activități regăsite în Legea 51/2006 și preluate în prezentul studiu, informațiile prezentate vin în întâmpinarea nevoilor autorității administrației publice locale în determinarea modului optim de gestionare a serviciului public de salubritate al UAT Municipiul Beiuș. Se recomandă ca detaliile privind drepturile, obligațiile și constrângerile legale ale fiecărei activități în parte, să constituie baza realizării documentației aferente în ceea ce privește delegarea serviciului public de salubritate.

Argumentele care stau la baza alegerii gestiunii directe prevăzute la dispozițiile art. 28, alin.(2), lit. b) din Legea nr. 51/2016 (prin contract de delegare a gestiunii) ca modalitatea de organizare și funcționare a unor activități din cadrul serviciului public sunt:

- Prin realizarea prestării serviciilor, municipiului Beiuș urmărește raportul optim între preț (cât mai mic) și calitatea (cât mai ridicată) a serviciilor;
- Degrevarea Consiliului local de necesitatea unui capital de investiție în dotarea completă și conformă a serviciului, precum și de efortul de organizare impus de aceasta;
- Consiliul local va încasa de la concesionar o redevență care se va înregistra ca venit la bugetul local;
- Parametrii serviciilor și necesarul de investiții sunt clar definite în contractul de delegare de gestiune, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibil numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional;
- Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a municipiului;
- Creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitate locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului înconjurător și implicit a sănătății populației.

Dispozițiile art. 28, alin.(2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice



prevăd următoarele:

"Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ - teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ - teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale respective."

Potrivit dispozițiilor art. 23, alin.(1) din Legea nr. 51/2006: *"Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:*

a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate."

Totodată, potrivit dispozițiilor art. 591 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ *"Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unității administrativ - teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale"*.

CONCLUZII FINALE:

În urma celor prezentate, având în vedere greutatea avantajelor în contrapartidă cu dezavantajele enumerate mai sus, precum și faptul că la nivelul Municipiului Beiuș există înființată o societate pe acțiuni sub denumirea S.C. ADP Beiuș S.A., cu Municipiul Beiuș (Consiliul Local al Municipiului Beiuș) ca acționar unic, societate ce este autorizată în scopul prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului studiu, **se recomandă varianta gestiunii directe prevăzute la dispozițiile art. 28, alin.(2), lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice (gestiune directă prin contract de delegare a gestiunii)** și încheierea unui contract de delegare a gestiunii cu această societate, această formă de gestiune fiind o condiție esențială pentru asigurarea posibilităților de dezvoltare și modernizare a activităților de salubritate în cauză.

Contractul de delegare a gestiunii se va concretiza într-un contract de concesiune de servicii.

Se consideră că, în exploatarea serviciilor ce fac obiectul prezentului, operatorul economic va putea urmări mai ușor obținerea celui mai bun raport calitate/cost, realizarea indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate către utilizatorii de pe raza teritorială a unității Municipiului Beiuș, diminuarea costurilor și realizarea de investiții.

Totodată, în cazul acestei forme de gestiune, municipiul Beiuș va urmări obținerea celui mai bun raport calitate – preț și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Prestarea activităților specifice din cadrul serviciului de salubritate se va face în baza caietelor de sarcini și a regulamentului aprobate de Consiliul Local.

În vederea gestiunii serviciilor de utilitate publică ce fac obiectul acestui studiu de oportunitate, printr-un contract de delegare a gestiunii, se va ține cont de informațiile cuprinse în cadrul secțiunii curente.

Astfel, în cadrul documentelor aferente contractului se vor prelua datele cu privire la activitățile ce constituie obiect al studiului, modul de realizare/intervenție, frecvența intervențiilor, durata contractelor de delegare a gestiunii servicii

DIRECTOR EXECUTIV

FĂRCUȚ NICOLEȚA

Serviciul Venituri,

Compartiment administrarea și
exploatarea domeniului public și privat

Șef serviciu,

Consilier,

Duluș Ciprian Nicolae

Monenciu Daniela

Șef Birou Tehnic,

Cioloș Ionuț Andrei

Vizat Juridic

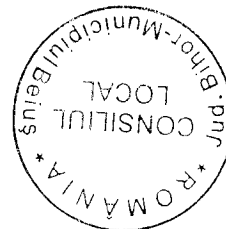
Consilier juridic,
BOLOCA ALIN

Președinte de sedință
Popa Emil

Secretar General



Șef Birou
Steliana Alina



CAIETUL DE SARCINI

al serviciului de salubritate cuprinzând activitatea de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, pe raza Municipiului Beius

CAP. I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

ART. 1

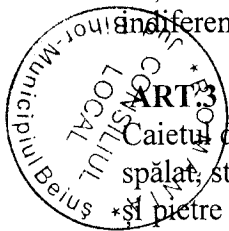
Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specific serviciului de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusive colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță, în conformitate cu prevederile:

- Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 82/2015 – Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusive colectarea și transportul

deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri/sau la instalațiile de tratare, indiferent de modul de gestiune adoptat.



ART.3
Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusive colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri/sau la instalațiile de tartare, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate, în baza regulamentului de salubritate aprobat de unitatea administrativă teritorială.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și care sunt în vigoare.

ART.5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate aprobat la nivelul U.A.T. Municipiul Beius.

CAP. II

CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusive colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, prevenirea incendiilor, gospodărirea apelor, protecția mediului;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin prezentul caiet de sarcini și contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizati în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe, și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forte propria și cu terți;
j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
k) evidența a funcționare a utilajelor;
l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
m) conducerea operative prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
n) dotare proprie cu instalații și echipamente specific necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
o) alte condiții specifice ce vor fi stabilite de autoritățile locale.

ART.7

(1) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Beius

(2) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(3) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, va stabili **intervalul orar** de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel în cât să se evite intervalele orare în care se producă glomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00 - 6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(4) Activitățile de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, se desfășoară pe următoarele căi de circulație, cu prioritățile de acționare cuprinse în Anexele 1- 4 la prezentul caiet de sarcini, respectiv:

- **Anexa 1** – Căile de circulație pe care se execută măturatul manual, incluzând și parcurile de reședință;
- **Anexa 2** – Căile de circulație pe care se execută măturatul mecanizat;
- **Anexa 3** – Căile de circulație pe care se execută activitatea de stropit, spălat și răzuit căi publice;
- **Anexa 4** – Căile de circulație pe care se execută întreținerea stradală, incluzând și parcurile de reședință.

(5) Din punctul de vedere al îmbrăcăminte spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

Art.8 Maturatul manual

(1) Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.

(2) Maturatul manual se execută pe suprafață detaliată în **Anexa nr. 1**

(3) Maturatul manual al trotuarelor, aleilor, locurilor de parcare și alte spații publice se va efectua pe o lățime medie de 1,4 m, pe partea dreaptă respectiv stânga a străzii.

(4) Maturatul manual carosabil asfaltat se va realiza de la bordura respectiv, marginea drumului, înspre ax pe o lățime de 0,5 m, în ambele sensuri.

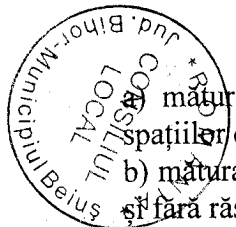
(5) Această activitate se desfășoară, în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie, în funcție de condițiile meteorologice.

(6) Maturatul manual se efectuează ziua sau noaptea, când:

- nu plouă;
- nu sunt depuneri de zăpadă sau gheață.

(7) Activitatea se desfășoară cu frecvențele de lucru programate conform **Anexei nr.1**

(8) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:



măturatul propriu-zis al trotuarelor, scuarurilor, locurilor de parcare, suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, pasaje, cu mătură de nuiele sau de plastic;
b) măturarea suprafețelor trebuie să fie integral executată pe suprafața de măturat, fără intermitențe și fără răspândirea prafului;

(9) Precolectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, inclusiv din coșurile stradale, se va face în europubele destinate activității de măturat, fiind depozitate în eurocontainere de 1 mc, specifice tipului de deșeu, acestea fiind amplasate în locuri accesibile efectuării transportului și cu respectarea prevederilor legislative în vigoare.

(10) Operația de măturat se recepționează lunar conform prevederilor contractuale.

(11) În situații deosebite, cu aprobarea beneficiarului, operația de măturat manual poate fi înlocuită cu măturatul mecanizat respectând suprafața, frecvența și tariful specific operațiunii.

(12) Dacă din cauza condițiilor meteo programul nu a fost respectat în cursul săptămânii, aceasta se poate recupera în zilele de sâmbătă și/sau duminică.

(13) Măturatul manual propriu-zis se efectuează cu mături cu nuiele sau de plastic, urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf.

(14) Deșeurile rezultate vor fi predate operatorului licențiat pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și similare, care aplică prevederile legislative în vigoare privind gestionarea deșeurilor.

(15) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

Art.9 Maturatul mecanizat

(1) Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.

(2) Măturatul mecanizat se realizează cu autospeciale măturătoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare și cu sistem de aspirare, care acționează pe suprafața străzilor/aleilor la o singură trecere pe o lățime de:

- 2.50 m de la bordura în cazul străzilor cu lățime între 5.0 -14 m

- 1.50 m de la bordura în cazul străzilor cu lățime între 3.0 -5.0 m

(3) În derularea activității de măturat mecanizat se vor utiliza utilaje specializate.

(4) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului, de utilajul de măturat mecanizat, cu o cantitate suficientă de apă, evitând formarea prafului.

(5) Măturatul mecanizat se execută pe suprafață detaliată în **Anexa nr. 2**.

(6) Activitatea se desfășoară pe suprafețele și cu frecvențele de lucru conf. **Anexa nr. 2**

(7) Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea, când:

- nu plouă;

- nu sunt depuneri de zăpadă sau gheață.

(8) Activitatea constă în efectuarea operațiunii de măturat mecanic efectiv al suprafețelor prevăzute în Anexa nr. 2.

(9) Operația de măturat se recepționează lunar conform prevederilor contractuale.

(10) În situații deosebite, cu aprobarea beneficiarului, operația de măturat mecanizat poate fi înlocuită cu măturatul manual respectând suprafața, frecvența și tariful specific operațiunii.

(11) Dacă din cauza condițiilor meteo programul nu a fost respectat în cursul săptămânii, se poate recupera în zilele de sâmbătă sau duminică.

(12) Această activitate se desfășoară, de regulă, în perioada martie – noiembrie. Prin excepție, în perioada decembrie – februarie, activitatea se va desfășura numai pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului, în funcție de condițiile meteo.

Art.10 Stropitul și spălarea carosabilului

(1) Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.

(2) Activitatea se desfășoară numai pe baza de comandă fermă din partea beneficiarului.

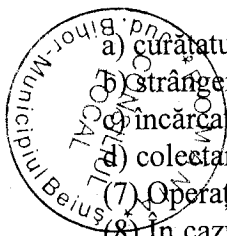
(3) Operația de stropire și spălare se recepționează lunar conform prevederilor contractuale.

- (4) Operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.
- (5) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice concrete.
- (6) Stropitul consta în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului.
- (7) Activitatea se efectuează numai cu utilaje specializate pentru stropit. În timpul operației de stropire se va evita perturbarea circulației rutiere, pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor, mobilierului stradal, panourilor, etc.
- (8) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
- (9) Pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.
- (10) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.
- (11) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățarea rigolelor.
- (12) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare.
- (13) Operațiunea de stopit se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C și se practica pe suprafete in prealabil salubritate.
- (14) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea administratorului cursului de apa, pe baza avizului sanitar.
- (15) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (16) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (17) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrativ teritoriala.
- (18) Operațiunea de spălare și stropire se efectuează pe suprefețele stabilite în Anexa 3 la caietul de sarcini.

Art.11 Raziura rigolelor

Este o lucrare de necesitate determinata de cauze obiective, accidentale (ploi torentiale, ce favorizeaza transport de aluviuni), avarii la retelele subterane, lucrari de constructii, etc.

- (1) Unitatea de măsură: 1000 ml
- (2) Activitatea se desfasoara pe baza de comanda ferma din partea beneficiarului.
- (3) Răzuirea se executa pe suprafata detaliata in Anexa nr.3. Activitatea de răzuirea rigole se execută când temperatura exterioară este mai mare de 0° C, cel puțin de 4 ori pe an, obligatoriu cel puțin o dată în perioada de curățenie primăvara, respectiv toamna. Activitatea de răzuirea rigole nu se execută când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.
- (4) Activitatea de răzuirea rigole este urmată de măturat mecanizat/manual. Răzuirea rigolelor se realizează conform dispozițiilor alin. (2).
- (5) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,5 metri, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.
- (6) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:



- a) curățatul cu razul, lopata sau mijloace mecanice;
 - b) strângerea noroiului, nisipului, pământului, prafului rezultat din răzuire în grămezi;
 - c) încărcatul grămezilor în saci de plastic, pubele;
 - d) colectarea sacilor cu deșeuri stradale
- (7) Operația de răzuire se recepționează lunar conform prevederilor contractuale.
- (8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.
- (9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art.12 Întreținerea curățeniei

- (1) Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.
- (2) Activitatea de întreținere constă în colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și în colectarea și transportul deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare.
- (3) Activitatea se desfășoară cu frecvențele de lucru programate conform **Anexei nr.4.**
- (4) Întreținerea curățeniei se execută pe suprafața detaliată în Anexa nr. 4 pe toată perioada anului.
- (5) Activitatea de întreținere a curățeniei constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - a) colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri;
 - b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare.
- (6) Operația de întreținere stradală se recepționează lunar conform prevederilor contractuale.
- (7) Dacă din cauza condițiilor meteo programul nu a fost respectat în cursul săptămânii, aceasta se poate recupera în zilele de sâmbătă și/sau duminică.

ART. 13 Finanțarea cheltuielilor

- (1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale, mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli ale operatorului.
- (2) Venitul operatorului se constituie prin încasarea contravalorii serviciului/prestat furnizat, cu respectarea următoarelor principii:
 - a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
 - b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
 - c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
 - d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.
- (3) Preturile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cota pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cota de profit.
- (4) Stabilirea, ajustarea și modificarea preturilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente.

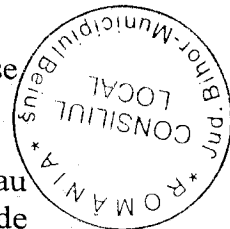
(5) Preturile si tarifele pentru plata serviciilor de utilitati publice se propun de operatori si se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica prin hotarari ale consiliilor locale, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competenta.

(6) In cazul unor divergente cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea preturilor si/sau tarifelor intre autoritatile administratiei publice locale si operatori, litigiile se solutioneaza de instantele de judecata competente, potrivit legii.

(7) Preturile, tarifele si taxele speciale stabilite si practicate cu incalcarea dispozitiilor prezentei legi sunt nule de drept, iar sumele incasate necuvenit si constatate ca atare de catre autoritatile de reglementare se restituie utilizatorilor de la care au fost colectate sau la bugetele locale, dupa caz.

(8) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilitati publice, cum sunt eliberarea acordurilor si avizelor, verificarea documentatiilor tehnico-economice, expertise tehnice, service-ul instalatiilor de utilizare si altele asemenea, tarifele si taxele se fundamenteaza pe tipuri de lucrari sau servicii prestate de operatori si se aproba prin hotarari ale autoritatilor administratiei publice locale; aceste servicii se factureaza si se in caseaza separat de catre operatori.

(9) Decontarea serviciilor prestate se va face cu frecventa lunara, pe baza facturilor emise de delegat, in conformitate cu procedura si prevederile contractuale



CAP. III DATE DE OPERARE A SERVICIULUI

ART. 14

Operatorul va desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Beius, incluzând și localitatea componentă Delani.

ART. 15

Căile de circulație pe care se execută maturatul manual incluzând și parcarile de reședință sunt cuprinse în **Anexa 1**.

ART. 16.

Căile de circulație pe care se execută maturatul mecanic sunt cuprinse în **Anexa 2**.

ART. 17

Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuire rigolă, incluzând și parcarile de reședință sunt cuprinse în **Anexa nr. 3**.

Art. 18

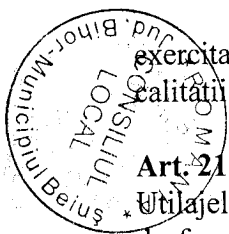
Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei sunt cuprinse în **Anexa 4**.

Art. 19.

- (1) Prestarea activităților se va face pe baza *programului de lucrări* stabilit prin Anexele 1, 2, 3 și 4.
- (2) Programul anual de lucrări însoțit de fișele de fundamentare și memoriile justificative va fi aprobat odată cu aprobarea bugetului local, anual.
- (3) Programul anual de lucrări prevăzut în anexele 1, 2, 3 și 4 va fi realizat prin prestarea activităților, cu **frecvență necesară**, în toată aria administrativ teritorială.

Art. 20

Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale și al echipamentelor pentru efectuarea serviciilor în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin



exercitarea tuturor lucrarilor necesare, in functie de anotimp, in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute conform prevederilor prezentului capitol.

Art. 21

Utilajele prezentate in oferta trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

Art. 22

- (1) Lucrarile efectuate in afara ariei stabilite sau executate necorespunzator, nu vor fi receptionate.
- (2) Este interzis maturatul deseurilor stradale in gurile de scurgere, pe spatiile verzi sau inspre gardurile vii. Constatarea acestor fapte duce la neconfirmarea strazii respective.
- (3) Este interzisa depozitarea deseurilor stradale la punctele de colectare a deseurilor menajere.
- (4) Pentru incalcari ale conditiilor de executie a operatiilor de salubritate stradale, prestatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:
- (5) Neefectuarea salubritatii pe o strada din va duce la refuzarea la plata a strazii.

Art. 24

(1) Intreaga activitate a operatorului se va supune normelor de protectie a muncii reglementate de legislatia aplicabila. Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele obligatii :

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana ;
- asigurarea echipamentului de protectie si lucru pentru fiecare functie in parte , potrivit normativului in vigoare ;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare functie in parte ;
- asigurarea controlului medical periodic al salariatilor ;
- asigurarea drepturilor prevazute prin contractul individual de munca in cazul accidentelor sau in caz de invaliditate ;
- intretinerea utilajelor.

Art. 25

- (1) Autoritatea contractanta va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei de catre operator.
- (2) Operatorul raspunde si garanteaza material si financiar de buna desfasurare a prestatiei, calitatea si cantitatea stabilite .

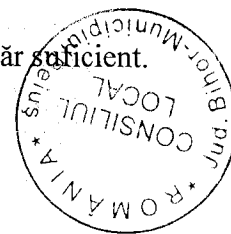
Art. 26 Condiții de calitate:

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusive colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiilor meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului

de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.



CAP. IV OBIECTIVE

Obiective de exploatare

Art. 27

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice în municipiul Beius din Municipiul Beius sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) susținerea dezvoltării economice a localităților implicate;
- c) stimularea mecanismelor economiei de piață și a unei infrastructuri edilitare moderne;
- d) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- f) protecția sănătății publice;
- g) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- h) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

Obiective de ordin economic

Art. 28

(1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Tarifele pentru activitățile pecifice serviciului de salubritate a localităților se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă.

(3) Tarifele pot fi ajustate sau modificate în condițiile prevăzute de Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Indexarea se va face având în vedere indicele preturilor pentru ramura apă, canal, salubritate comunicat de INS.

(4) Ajustarea sau modificarea tarifelor se va face la solicitarea scrisă a conționarului, transmisă conțentului cu minim 30 de zile înainte de data intrării în vigoare a noilor tarife. Tariful propus va fi analizat și supus aprobării.

(5) Municipiul Beius, va achita către operator contravaloarea activităților desfășurate, pe baza facturii emise de către operator, pe baza proceselor verbale de recepție a prestațiilor. Termenul de plată pentru serviciile prestate este precizat în contractul de prestări servicii.

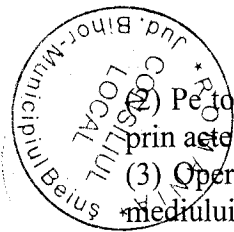
(6) **Prestatorul** va semna **contractul pentru delegarea** a serviciului de salubritate pentru activitatea demăturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusive colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii/sau la instalațiile de tratare.

(7) În funcție de necesitățile beneficiarului, suprafețele pe care se execută serviciile și ritmicitățile acestora pot fi modificate la solicitarea beneficiarului fără a se depăși valoarea contractului.

Obiective de mediu

Art. 29

(1) Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de autorizația de mediu.



(2) Pe toata durata derularii contractului, prestatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente.

(3) Operatorul trebuie sa respecte prevederile legislatiei in vigoare in ceea ce priveste protectia mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoasterea principiului „poluatorul plateste”. In situatia oricarui eveniment de mediu provocat de Operator acesta va fi considerat „poluator”. Autoritatea contractanta trebuie sa fie informata despre orice eveniment de mediu produs in locatiile proprii in timpul executarii contractului.

(4) Operatorul trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.

CAP.V

CERINTE PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE

Art.30

(1) Operatorul are obligatia de a-si deschide pe raza Municipiului Beius un punct de lucru/sucursala /filiala.

(2) Autoritatea Contractanta nu isi asuma obligatia de a-i pune la dispozitie teren pentru sediu, cladiri, parc auto, ateliere de intretinere, reparatii.

Art.31

(1) Operatorul trebuie sa asigure un minimum de personal pentru fiecare operatiune in parte din prezentul caiet de sarcini.

(2) Operatorul trebuie sa asigure mai multe formatii de lucru pentru a putea lucra simultan pe amplasamente diferite si pentru executarea lucrarilor intr-un interval de timp optim astfel incat acestea sa fie demarate imediat dupa emiterea si primirea comenzii.

Art.32

Operatorul va asigura masinile, utilajele si echipamentele necesare pentru prestarea serviciului in bune conditii.

CAP.VIII

BUNURI DE RETUR

Art.33

(1) Bunurile proprietate publica - de retur - din componenta infrastructurii sunt supuse inventarierii anuale si se evidentiaza distinct, extracontabil, in patrimoniul prestatorului.

(2) Investitiile in infrastructura specifica serviciului care se realizeaza din fonduri proprii ale prestatorului, la care acesta s-a angajat prin cerintele caietului de sarcini sau propunere tehnica, constituie bunuri de retur, bunurile astfel realizate raman in proprietatea prestatorului pe toata durata contractului de delegare a gestiunii si revin de drept, la expirarea contractului, gratuit si libere de orice sarcini, beneficiarului, fiind integrate domeniului public.

(3) Investitiile astfel realizate de prestator din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea infrastructurii se vor amortiza de catre acesta pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului.

(4) Prestatorul este obligat sa nu inchirieze si sa nu constituie garantii reale asupra oricarui element al infrastructurii;

(5) Prestatorul nu poate inchiria sau ceda, sub orice alta forma juridica, folosinta infrastructurii si elementelor sale componente.

(6) Prestatorul va avea obligatia de a administra elementele patrimoniului public si privat al Infrastructurii preluate cu diligena unui bun proprietar.

CAP. IX
DISPOZITII FINALE

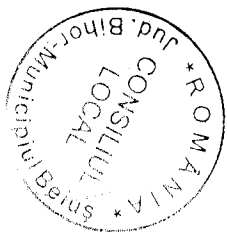


Art.34

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea serviciului de salubritate în aria de administrare a Municipiului Beiuș.

Art.35

- (1) Caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul și Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a municipiului Beiuș.



DIRECTOR EXECUTIV
FĂRCUȚ NICOLEȚA

Serviciul Venituri,

Șef serviciu,

Duluș Ciprian Nicolae

Șef Birou Tehnic,

Cioloș Ionuț Andrei

Vizat Juridic

Consilier juridic,

BOLOCA ALIN

Compartiment administrarea și
exploatarea domeniului public și privat

Consilier,

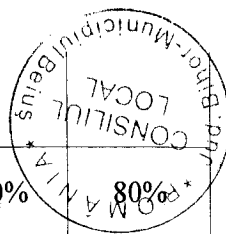
Monenciu Daniela

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE

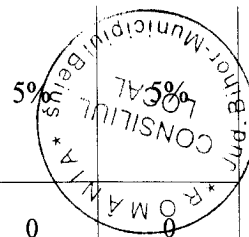
a serviciului de salubritate privind activitatea de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
Indicatori de performanță generali					
1. Contractarea serviciilor de salubritate					
a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
b) Procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	85%	85%	85%	85%	85%
c)Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportate la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității	80%	80%	80%	80%	80%
2. Măsurarea și gestionarea cantităților serviciilor prestate					
a)Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	80%	80%	80%	80%	80%
b) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	80%	80%	80%	80%	80%
c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile	75%	75%	75%	75%	75%
d)Numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
e) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
f) Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației	30%	30%	30%	30%	30%
g) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportate la	90%	90%	90%	90%	90%

numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate					
h) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. g) care s-au dovedit justificate	80%	80%	80%	80%	80%
i) Procentul de solicitări de la lit. h) care s-au rezolvat în mai puțin de 2 zile	75%	75%	75%	75%	75%
3. Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor					
a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	80%	80%	80%	80%	80%
c) Procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	75%	75%	75%	75%	75%
d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise	75%	75%	75%	75%	75%
e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate	100%	100%	100%	100%	100%
4. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor					
a) Numărul de sesizări scrise raportate la numărul total de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	75%	75%	75%	75%	75%
Indicatori de performanță garanți					
1. Indicatori de performanță garanți prin licența de prestare a serviciilor					
a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	1	1	1	1	4
b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	1	1	1	1	4
2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare					
a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	1	2	2	1	6



b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală aferentă activității:	5%	5%	5%	5%
c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale	0	0	0	0





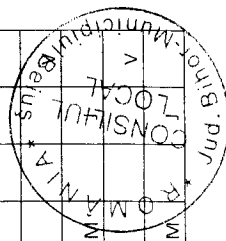
MUNICIPIUL BEIUȘ
RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR
www.primariabeius.ro primaria.beius@ci.bihor.ro
Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



Anexa nr.1

Căi de circulație pe care se execută măturatul manual, incluzând și parcările de reședință

Nr. Crt.	Denumire tronson /strada	Tip carosabil	Suprafata totala carosabil mp	Lungime m	Sup. De lucru carosabil IX0,5x2	Sup de lucru trotuare mp LX1,4x2	Sup. Totala de maturat	Maturat manual			Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
								Frecventa Saptamana	Frecventa Lunara	Sup. totala de lucru frec.x sup. totala de lucru					
A. Carosabil si trotuar															
1	P- ta Samuil Vulcan	asfalt	6.300	900	900	2.520,00	3.420,00	4	19	64.980,00	L	M	Mi	J	
2	str. Romana	asfalt	3.180	530	530	1.484,00	2.014,00	3	14	28.196,00	L		Mi		V
3	str. Horea	asfalt	14.578	2.082	2.082	5.829,60	7.911,60	3	14	110.762,40	L		Mi		V
4	str. Burgundia Mare	asfalt	5.750	1.150	1.150	3.220,00	4.370,00	1	5	21.850,00		M			
5	str. Livezii	asfalt	2.960	110	110	308,00	418,00	1	5	2.090,00		M			
6	str. Nicolae Bolcas	asfalt	1.750	350	350	980,00	1.330,00	2	10	13.300,00		M	Mi		
7	str. P-ta Unirii	asfalt	1.000	500	500	1.400,00	1.900,00	1	5	9.500,00			Mi		
8	str. Vasile Lucaciu	asfalt	2.400	400	400	1.120,00	1.520,00	1	5	7.600,00			Mi		
9	str. Aurel Vlaicu	asfalt	3.300	550	550	1.540,00	2.090,00	1	5	10.450,00			Mi		
10	str. Calea Bihorului	asfalt	4.200	600	600	1.680,00	2.280,00	4	19	43.320,00	L	M	Mi	J	
11	str. Gh. Pitut	asfalt	1.800	360	360	1.008,00	1.368,00	1	5	6.840,00	L				
12	str. Noua	asfalt	2.055	411	411	1.150,80	1.561,80	1	5	7.809,00	L				
13	str. Nicolae Cristescu	asfalt	2.220	370	370	1.036,00	1.406,00	1	5	7.030,00	L				
14	str. Biruintei	asfalt	3.420	684	684	1.915,20	2.599,20	1	5	12.996,00	L				
15	str. Gh. Crisan	asfalt	1.260	210	210	588,00	798,00	1	5	3.990,00					
16	str. Andrei Saguna	asfalt	1.260	210	210	588,00	798,00	2	10	7.980,00					
17	str. 1 Decembrie 1918	asfalt	8.100	1.350	1.350	3.780,00	5.130,00	1	5	25.650,00					
18	str. Pandurilor	asfalt	8.232	1.176	1.176	3.292,80	4.468,80	2	10	44.688,00					





MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cgibihor.ro

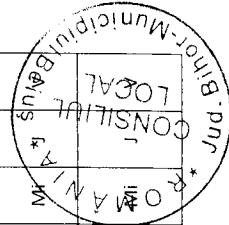
Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



19	str. Aleea Motilor	asfalt	2.000		2.000,00	2.000,00	5	22	44.000,00	L	M	Mi	J	V
20	str. Aleea Padisului	asfalt	2.900	580	1.624,00	2.204,00	2	10	22.040,00		M		J	
21	str. Aleea Independentei	asfalt	1.800	360	1.008,00	1.368,00	2	10	13.680,00		M		J	
22	str. Ioan Ciordas	asfalt	1.200	200	560,00	760,00	2	10	7.600,00		M	Mi		
23	str. Garofitei	asfalt	2.750	550	1.540,00	2.090,00	1	5	10.450,00			Mi		
24	str. General Moculski	asfalt	4.590	765	2.142,00	2.907,00	1	5	14.535,00	L				
25	str. Mihai Eminescu	asfalt	2.520	420	1.176,00	1.596,00	1	5	7.980,00				J	
26	str. Aleea Policlinicii	asfalt	500	100	280,00	380,00	1	5	1.900,00				J	
27	str. Republicii	asfalt	3.720	620	1.736,00	2.356,00	1	5	11.780,00					V
Total/luna:									562.996,40					

B. Alei pietonale,parcari si alte spatii publice

Nr. Crt.	Denumire tronson /strada	Tip carosabil	Suprafata totala carosabil mp	Lungime m	Sup. De lucru carosabil IX0,5x2	Sup de lucru trotuare mp LX1,4x2	Sup. Totala de maturat	Frecventa Saptamana	Frecventa Lunara	Sup. totala de lucru frec.x sup. totala de lucru	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
1	Parc Central S. Vulcan	dale,spatii verzi	13.380	0	0	1.500	1.500	5	22	33.000,00	L	M	Mi	J	V
2	Parc Mihai Eminescu	dale,spatii verzi	13.092	0	0	1.310	1.310	5	22	28.820,00	L	M	Mi	J	V
3	Parc Vasile Lucaciu	asfalt,spatii verzi	4.620	0	0	800	800	5	22	17.600,00	L	M	Mi	J	V
4	Parc Calea Bihorului	asfalt,spatii verzi	16.118	0	0	1.600	1.600	5	22	35.200,00	L	M	Mi	J	V
5	Parc ANL	dale,spatii verzi	250	0	0	30	30	1	5	150,00					V
6	Parcare Calea Bihorului	asfalt	1.222	0	0	1.222	1.222	1	5	6.110,00		M			
7	Statie imbarcare/debarcare str. Horea	asfalt	303	0	0	303	303	5	22	6.666,00	L	M	Mi	J	V
8	Statie imbarcare/debarcare str. Romana	asfalt	60	0	0	60	60	5	22	1.320,00	L	M	Mi	J	V
9	Statie imbarcare/debarcare str. Burgundia Mare	asfalt	130	0	0	130	130	5	22	2.860,00	L	M			





MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cjbihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



10	Statie imbarcare/debarcare str. Pandurilor	asfalt	150	0	0	0	150	150	5	22	3.300,00	L	M	Mi	J	V
11	Parcare Casa Mortuara	asfalt	150	0	0	0	150	150	1	5	750,00		M			
12	Promenada Valea Nimaiesti	dale	2.100	0	0	0	2.100	2.100	1	5	10.500,00		M			
13	Parc Garofitei	asfalt,spatii verzi	2.741	0	0	0	274	274	3	14	3.836,00	L		Mi		V
Total/luna											150.112,00					

C. Locuri de joaca

Nr. Crt.		Denumire tronson /strada	Tip suprafata	Suprafata totala tartan mp	Lungime m	Sup. De lucru carosabil IX0,5x2	Sup de lucru tartan mp	Sup. Totala de maturat mp	Maturat manual			Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	
									Frecventa Saptamana	Frecventa Lunara	Sup. totala de lucru frec x sup. totala de lucru						
1		Parc Delani	pardoseli tartan	186	0	0	186	186	2	10	1.860,00	L			J		
2		Parc S. Vulcan	pardoseli tartan	184	0	0	184	184	2	10	1.840,00	L			J		
3		Parc Traian	pardoseli tartan	198,45	0	0	198,45	198,45	2	10	1.984,50		M			V	
4		str. Biruintei	pardoseli tartan	177	0	0	177	177	2	10	1.770,00		M			V	
5		str. Independentei	pardoseli tartan	440	0	0	440	440	2	10	4.400,00		M		J		
6		str. Aleea Padisului	pardoseli tartan	200	0	0	200	200	2	10	2.000,00		M			V	
									Total/luna:			13.854,50					

Total suprafata de maturat manual pe luna A+B+C: 726.962,90





MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@beibihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



Nr. certificat: UIC-1014-EM-953

Anexa nr.2

Căi de circulație pe care se execută măturatul mecanizat

Nr. Crt.	Denumire tronson/strada	Tip carosabil	Suprafata totala carosabil mp	Lungime m	Sup. De lucru carosabil Lx2,2x2	Maturat mecanizat			Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
						Frecventa Saptamanala	Frecventa a Lunara	Sup. totala de lucru frec.x sup. totala de lucru					
1	P-ța Samuil Vulcan	asfalt	6.300	900	3.960,00	1	5	19.800,00					V
2	str. Romana	asfalt	3.180	530	2.332,00	1	5	11.660,00			J		
3	str. Horea	asfalt	14.578	2.082	9.160,80	1	5	45.804,00			Mi		
4	str. Burgundia Mare	asfalt	5.750	1.150	5.060,00	1	5	25.300,00			J		
5	str. Burgundia Mica	asfalt	1.750	350	1.540,00	1	5	7.700,00			J		
6	str. Patareasca Mare	asfalt	1.440	288	1.267,20	1	5	6.336,00			J		
7	str. Patareasca Mica	asfalt	1.380	276	1.214,40	1	5	6.072,00			J		
8	str. Livezii	asfalt	2.960	592	2.604,80	1	5	13.024,00			J		
9	str. Stadionului	asfalt	1.055	211	928,40	1	5	4.642,00			J		
10	str. Cezar Boliac	asfalt	1.000	200	880,00	1	5	4.400,00				V	
11	str. Nicolae Bolcas	asfalt	1.750	350	1.540,00	1	5	7.700,00				V	
12	str. P-ța Unirii	asfalt	1.000	500	2.200,00	1	5	11.000,00				V	
13	str. Vasile Lucaciu	asfalt	2.400	400	1.760,00	1	5	8.800,00				V	
14	str. Aurel Vlaicu	asfalt	3.300	550	2.420,00	1	5	12.100,00		M			
15	str. Calea Bihorului	asfalt	4.200	600	2.640,00	1	5	13.200,00				V	
16	str. Devei	asfalt	1.300	260	1.144,00	1	5	5.720,00				V	
17	str. Finisului	asfalt	2.700	540	2.376,00	1	5	11.880,00				V	
18	str. Ghe. Pitut	asfalt	1.800	360	1.584,00	1	5	7.920,00			Mi		
19	str. Noua	asfalt	2.055	411	1.808,40	1	5	9.042,00			Mi		





MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cibihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



20	str. Nicolae Cristescu	asfalt	2.220	370	1.628,00	1	5	8.140,00				
21	str. Biruintei	asfalt	3.420	684	3.009,60	1	5	15.048,00			Mi	
22	str. Ghe. Crisan	asfalt	1.260	210	924,00	1	5	4.620,00		M		
23	str. Traian	asfalt	5.100	850	3.740,00	1	5	18.700,00		M		
24	str. Andrei Saguna	asfalt	1.260	210	924,00	1	5	4.620,00	L			
25	str. Episcop Mihail Pavel	asfalt	1.100	220	968,00	1	5	4.840,00		M		
26	str. 1 Decembrie 1918	asfalt	8.100	1.350	5.940,00	1	5	29.700,00	L			
27	str. Nufarului	asfalt	750	150	660,00	1	5	3.300,00	L			
28	str. Pandurilor	asfalt	8.232	250	1.100,00	1	5	5.500,00	L			
29	str. Aleea Padisului	asfalt	2.900	580	2.552,00	1	5	12.760,00			Mi	
30	str. Aleea Independentei	asfalt	1.800	360	1.584,00	1	5	7.920,00		M		
31	str. Ioan Ciordas	asfalt	1.200	200	880,00	1	5	4.400,00				V
32	str. Garofitei	asfalt	2.750	550	2.420,00	1	5	12.100,00				V
33	str. 22 Decembrie 1989	asfalt	2.250	450	1.980,00	1	5	9.900,00	L			
34	str. General Mociulski	asfalt	45.290	765	3.366,00	1	5	16.830,00			Mi	
35	str. Mihai Eminescu	asfalt	2.520	420	1.848,00	1	5	9.240,00	L			
36	str. Aleea Policlinicii	asfalt	500	100	440,00	1	5	2.200,00	L			
37	str. Maresal Ion Antonescu	asfalt	1.250	250	1.100,00	1	5	5.500,00		M		
38	str. Republicii	asfalt	3.720	620	2.728,00	1	5	13.640,00	L			
					84.211,60	Total/luna:		421.058,00				

Total suprafata de maturat mecanizat pe luna :	421.058,00
--	------------





MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cibihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



Anexa nr. 3

Căi de circulație pe care se execută activitatea de stropit, spălat căi publice și răzuit rigole căi publice

Nr. Crt.	Denumire tronson strada	Tip carosabil	Frecventa Lunara Stropit, Spalat si Razuit	Suprafata Stropit tronson strada mp	Suprafata Spalat tronson strada mp	Suprafata Razuit tronson strada ml	Razuit Rigole				
							luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
1	P-ta Samuil vulcan	asfalt	1	6.300	6.300	1.800		M			
2	str. Romana	asfalt	1	3.180	3.180	1.060				J	
3	str. Horea	asfalt	1	14.578	14.578	4.164	L	M			
4	tr. Burgundia Mare	asfalt	1	5.750	5.750	2.300				J	
5	str. Nicolae Bolcas	asfalt	1	1.750	1.750	700			Mi		
6	str. Vasile Lucaciu	asfalt	1	2.400	2.400	800			Mi		
7	str. Aurel Vlaicu	asfalt	1	3.300	3.300	1.100		M			
8	str. Calea Bihorului	asfalt	1	4.200	4.200	1.200	L				
9	str. Devei	asfalt	1	1.300	1.300	520					V
10	Str. Finisului	asfalt	1	2.700	2.700	1.080					V
11	str. Ghe. Pitut	asfalt	1	1.800	1.800	720	L				
12	str. Nicolae Cristescu	asfalt	1	2.220	2.220	740			Mi		
13	str. Biruintei	asfalt	1	3.420	3.420	1.368			Mi		
14	str. Ghe. Crisan	asfalt	1	1.260	1.260	420		M			
15	str. Traian	asfalt	1	5.100	5.100	1.700		M			
16	str. Andrei Saguna	asfalt	1	1.260	1.260	420				J	
17	str. Episcop Mihail Pavel	asfalt	1	1.100	1.100	440		M			
18	1 Decembrie 1918	asfalt	1	8.100	8.100	2.264	L				
19	str. Pandurilor	asfalt	1	8.232	8.232	2.201				J	
20	str. Ioan Ciordas	asfalt	1	1.200	1.200	400			Mi		
21	str. Garofitei	asfalt	1	2.750	2.750	1.100			Mi		
22	str. 22 Decembrie 1989	asfalt	1	2.250	2.250	900	L				
23	str. General Mociulski	asfalt	1	4.590	4.590	1.104			Mi		
24	str. Mihai Eminescu	asfalt	1	2.520	2.520	840				J	
25	Str. Maresal Ioan Antonescu	asfalt	1	1.250	1.250	500		M			
26	str. Republicii	asfalt	1	3.720	3.720	1.249	L				
Total/luna:				96.230	96.230	31.090					

Total suprafata de stropit lunara in mp:	96.230
Total suprafata de spalare lunara in mp:	96.230
Total suprafata de razuit lunara in ml:	31.090



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR
www.primariabeius.ro primaria.beius@elbihor.ro

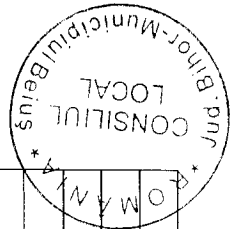
Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



Anexa nr.4

Căi de circulație pe care se execută întreținere stradală, incluzând și parcările de reședință

Nr. Crt.	Denumire tronson/strada	Tip carosabil	Suprafata totala carosabil mp	Lungime m	Sup. De lucru carosabil 1x2	Sup de lucru trotuare mp LX1,4x2	Sup. totala de intretinut	Intretinere curatenie			Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
								Frecventa Saptamana	Frecventa Lunara	Sup. totala de lucru frec.x sup. totala de lucru					
A. Carosabil si trotuar															
1	P- ta Samuil Vulcan	asfalt	6.300	900,00	1.800	2.520,00	4.320,00	1	5	21.600	M				
2	str. Romana	asfalt	3.180	530,00	1.060	1.484,00	2.544,00	1	5	12.720			J		
3	str. Horea	asfalt	14.578	2.082,00	4.164	5.829,60	9.993,60	1	5	49.968	L				
4	str. Burgundia Mare	asfalt	5.750	1.150,00	2.300	3.220,00	5.520,00	1	5	27.600	L				
5	str. Burgundia Mica	asfalt	1.750	350,00	700	980,00	1.680,00	1	5	8.400	L				
6	str. Patareasca Mare	asfalt	1.440	288,00	576	806,40	1.382,40	1	5	6.912	L				
7	str. Patareasca Mica	asfalt	1.380	276,00	552	772,80	1.324,80	1	5	6.624	L				
8	str. Livezii	asfalt	2.960	110,00	220	308,00	528,00	1	5	2.640	L				
9	str. Nicolae Bolcas	asfalt	1.750	350,00	700	980,00	1.680,00	1	5	8.400	M				
10	str. P-ta Unirii	asfalt	1.000	500,00	1.000	1.400,00	2.400,00	1	5	12.000	M				
11	str. Vasile Lucaciu	asfalt	2.400	400,00	800	1.120,00	1.920,00	1	5	9.600			J		
12	str. Aurel Vlaicu	asfalt	3.300	550,00	1.100	1.540,00	2.640,00	1	5	13.200	M				
13	str. Calea Bihorului	asfalt	4.200	600,00	1.200	1.680,00	2.880,00	1	5	14.400	M				
14	str. Devei	asfalt	1.300	260,00	520	728,00	1.248,00	1	5	6.240	M				
15	str. Finisului	asfalt	2.700	540,00	1.080	1.512,00	2.592,00	1	5	12.960	M				
16	str. Ghe. Pitut	asfalt	1.800	360,00	720	1.008,00	1.728,00	1	5	8.640	M				
17	str. Noua	asfalt	2.055	411,00	822	1.150,80	1.972,80	1	5	9.864		Mi			
18	str. Nicolae Cristescu	asfalt	2.220	370,00	740	1.036,00	1.776,00	1	5	8.880		Mi			
19	str. Biruintei	asfalt	3.420	684,00	1.368	1.915,20	3.283,20	1	5	16.416		Mi			



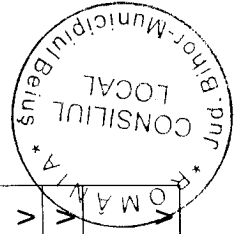


MUNICIPIUL BEIUȘ
RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN NR.14, Jud. BIHOR
www.primariabelus.ro primaria.belus@elbihor.ro
Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



20	str. Ghe. Crisan	asfalt	1.260	210,00	420	588,00	1.008,00	1	5	5.040							
21	str. Andrei Saguna	asfalt	1.260	210,00	420	588,00	1.008,00	1	5	5.040						J	
22	str. Episcop Mihail Pavel	asfalt	1.100	220,00	440	616,00	1.056,00	1	5	5.280						J	
23	str. 1 Decembrie 1918	asfalt	8.100	1.350,00	2.700	3.780,00	6.480,00	1	5	32.400					Mi		
24	str. Pandurilor	asfalt	8.232	1.176,00	2.352	3.292,80	5.644,80	1	5	28.224					Mi		
25	Aleea Motilor	asfalt	2.000	714,20	0	2.000,00	2.000,00	1	5	10.000						J	
26	Aleea Padisului	asfalt	2.900	580,00	1.160	1.624,00	2.784,00	1	5	13.920						J	
27	Aleea Independentei	asfalt	1.800	360,00	720	1.008,00	1.728,00	1	5	8.640						J	
28	str. Ioan Ciordas	asfalt	1.200	200,00	400	560,00	960,00	1	5	4.800						J	
29	str. Garofitei	asfalt	2.750	550,00	1.100	1.540,00	2.640,00	1	5	13.200						J	
30	str. 22 Decembrie 1989	asfalt	2.250	450,00	900	1.260,00	2.160,00	1	5	10.800						J	
31	str. General Moculski	asfalt	4.590	765,00	1.530	2.142,00	3.672,00	1	5	18.360							V
32	str. Mihai Eminescu	asfalt	2.520	420,00	840	1.176,00	2.016,00	1	5	10.080							V
33	str. Aleea Policinicii	asfalt	500	100,00	200	280,00	480,00	1	5	2.400							V
34	str. Maresal Ion Antonescu	asfalt	1.250	250,00	500	700,00	1.200,00	1	5	6.000						J	
35	str. Republicii	asfalt	3.720	620,00	1.241	1.736,00	2.977,00	1	5	14.885							V
										Total/luna:	446.133						

B. Alei pietonale,parcuri si alte spatii publice																	
1	Parc Central S Vulcan	dale,spatii verzi	13.380	0	0	1.500	1.500	1	5	7.500,00							V
2	Parc Mihai Eminescu	dale,spatii verzi	13.092	0	0	1.310	1.310	1	5	6.550,00							V
3	Parc Vasile Lucaciu	asfalt,spatii verzi	4.620	0	0	800	800	1	5	4.000,00							V
4	Parc Calea Bihorului	asfalt,spatii verzi	16.118	0	0	1.600	1.600	1	5	8.000,00							V
5	Parc ANL	dale,spatii verzi	250	0	0	30	30	1	5	150,00							V
6	Parcare Calea Bihorului	asfalt	1.222	0	0	1.222	1.222	1	5	6.110,00							V
7	Statie imbarcare/debarcare str. Horea	asfalt	303	0	0	303	303	1	5	1.515,00							V





MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@clbiihor.ro

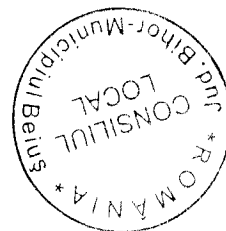
Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



8	Statie imbarcare/debarcare str. Romana	asfalt	60	0	0	60	60	1	5	300,00				V
9	Statie imbarcare/debarcare str. Burgundia Mare	asfalt	130	0	0	130	130	1	5	650,00				V
10	Statie imbarcare/debarcare str. Pandurilor	asfalt	150	0	0	150	150	1	5	750,00				V
11	Parcare Casa Mortuara	asfalt	150	0	0	150	150	1	5	750,00				V
12	Promenada Valea Nimaiesti	dale	2.100	0	0	2.100	2.100	1	5	10.500,00				V
13	Aleea Castanilor	dale,spatii verzi	3.500	0	0	350	350	1	5	1.750,00				V
14	Parc Garofitei	asfalt,spatii verzi	2.741	0	0	274	274	1	5	1.370,00				V
Total/luna:										49.895,00				

Total suprafata de intretinere stradala pe luna A+B:	496.028,00
--	------------

Președinte de sedinta
Ropa Emil



Secretar General
Stefan Stancu Alina

Anexa nr. 3 la H. C.L. nr. 151/16.06.2023

Nr. înregistrare:

Municipiul Beiuș

Nr. înregistrare:

S.C. ADP BEIUȘ S.A.



CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE

a serviciului publice salubritare – activitatea de

măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul
deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri,
precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la
instalațiile de tratare

DEFINIȚII:

CONTRACT: act juridic constând în acordul de voințe încheiat între două sau mai multe persoane fizice și / sau juridice de drept public și / sau privat, în scopul de a crea, modifica sau stinge raporturi juridice;

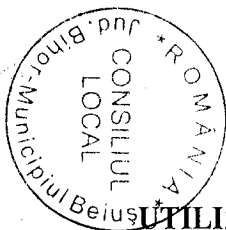
DOMENIUL PUBLIC (BUNURILE PUBLICE): totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ - teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau de interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județenești care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național (Constituția României, art. 135, pct. 3, Codul civil, art. 475 alin 2);

DOMENIUL PRIVAT (BUNURILE PRIVATE): totalitate bunurilor mobile și imobile, altele decât cele din domeniul public, intrate în proprietatea unităților administrativ - teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege (Constituția României, art. 135, pct. 2, prevede că proprietatea este publică și privată);

AUTORITATE PUBLICĂ LOCALĂ / UNITATE ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ/

BENEFICIAR: MUNICIPIUL BEIUȘ - ca titular al dreptului de proprietate publică sau privată, deținător al bunurilor mobile și/sau imobile și al serviciilor care constituie obiectul prezentului contract;

OPERATOR ECONOMIC/PRESTATOR: S.C.ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A. -societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al U.A.T. Beiuș, înființată de autoritatea deliberativă a U.A.T. Beiuș;



UTILIZATORI: persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciul de salubritate - activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii/sau la instalațiile de tratare.

BUNURI DE RETUR: sunt acele bunuri care fac obiectul prestării serviciului precum și cele care vor rezulta în urma investițiilor stabilite prin prezentul contract și anexele la acesta și care vor reveni deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini beneficiarului la expirarea contractului, cu excepția acelor bunuri care pe perioada derulării contractului vor fi scoase din funcțiune prin casare, cu acordul/aprobarea autorității administrației publice locale;

BUNURI DE PRELUARE: sunt bunurile care aparțin operatorului și care vor fi folosite de către acesta pe durata contractului în vederea realizării obiectivului stabilit și care la expirarea contractului pot reveni beneficiarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată;

BUNURI PROPRII: sunt bunurile care aparțin operatorului și sunt folosite de către acesta în realizarea obiectului contractului, cu excepția bunurilor de preluare și care la expirarea contractului rămân în proprietatea operatorului;

STABILIREA PREȚURILOR ȘI TARIFELOR: procedura de analiză a circulației prețurilor și tarifelor, elaborată și aprobată de părțile contractante, prin care se stabilesc structura și nivelurile prețurilor și tarifelor pentru serviciul de salubritate - activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusive colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;

SERVICIU PUBLIC: reprezintă obiectul contractului;

DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE: data semnării contractului sau o dată ulterioară stabilită de comun acord;

RAZA CONTRACTULUI: este aria teritorială în cadrul căreia operatorul de servicii (prestatorul) furnizează și prestează serviciile obiect al contractului - Municipiul Beius;

ZI : zi calendaristică;

AN : 365 zile;

LIMBA : limba română

DOCUMENTELE CONTRACTULUI:

ANEXELE LA CONTRACT:

- REGULAMENTUL SERVICIULUI – Anexa nr. 1;



- CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI – Anexa nr. 2;
- NIVELUL TARIFELOR, ÎMPREUNĂ CU FIȘELE DE FUNDAMENTARE PE ELEMENTE DE CHELTUIELI – Anexa nr. 3;
- INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE – Anexa nr. 4.

Documentele contractului au aceeași valoare contractuală între părți ca însăși contractul. Acestea produc efecte de la data intrării în vigoare a contractului, dacă nu se prevede altfel.

Prin prezentul contract se recunoaște obiectivul operatorului de servicii de a dobândi mai multă eficiență și de a-și dezvolta propriile sale capacități de autofinanțare bazate pe un sistem corect și integru de gestiune a activelor.

Aria prestării reprezintă limitele de competență teritorială a autorității publice locale înăuntrul cărora operatorul furnizează și/sau prestează serviciile ce constituie obiect al prezentului contract.

În dezvoltarea prezentului contract, părțile implicate se obligă să aplice un echilibru economico - financiar în furnizarea și/sau prestarea serviciilor, aplicând principii de continuitate și adaptabilitate a acestora, precum și o egalitate de tratament a utilizatorilor.

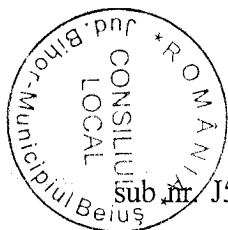
În sensul celor de mai sus, părțile convin :

- Să realizeze o infrastructură modernă, ca bază a dezvoltării economice, respectiv a dezvoltării serviciilor, obiect al prezentului contract;
- Asigurarea protecției mediului;
- Îmbunătățirea serviciilor, a calității și eficienței acestora;
- Echilibrul financiar atât în stabilirea prețurilor și tarifelor pentru serviciile prestate;
- Întreținerea și dezvoltarea tuturor bunurilor mobile și imobile ce concură la dezvoltarea obiectului prezentului contract indiferent de forma de proprietate sau de titularul dreptului de proprietate;
- Administrarea, exploatarea, conservarea, dezvoltarea, modernizarea întregului sistem din infrastructura încredințat de unitatea administrativ - teritorială Municipiul Beiuș.

CAP. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE :

UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ MUNICIPIUL BEIUȘ, cu sediul în Beiuș, P-ța Samuil Vulcan, nr. 16, Jud. Bihor, România, Cod poștal 415200, C.U.I. 4794567, Număr de Înregistrare la Registrul autorităților publice 05033, reprezentată legal prin domnul Ec. POPA GABRIEL CĂTĂLIN, având funcția de primar, în calitate de **delegatar – concedent - beneficiar** și

S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A., cu sediul în Municipiul Beiuș, str. Horea, nr. 9, Jud. Bihor, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor



Sub nr. J5/1867/14.12.1995, C.U.I. 8274621, reprezentată legal prin domnul MIHAITA PETRUT, în calitate de director, în calitate de **delegat – concesionar - operator**, au convenit la încheierea prezentului contract de delegare a gestiunii serviciului public privind activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusive colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, pe raza municipiului Beiuș, cu respectarea următoarelor clauze :

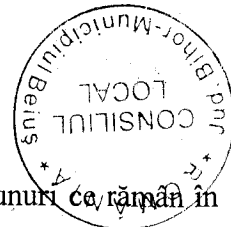
CAP. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 1.(1) Obiectul prezentului contract îl constituie predarea tuturor acțiunilor, responsabilităților, competențelor legale, respectiv ansamblul acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești, prestate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură serviciul de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare.

(2) Realizarea obiectului prezentului contract se va face prin administrarea și exploatarea bunurilor, activităților și serviciilor, ce constau în măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, conform mențiunilor din Regulamentul serviciului și Caietul de sarcini aferent și cuprinde următorul ciclu de operații:

- Măturatul căilor publice din municipiul Beiuș;
- Spălatul căilor publice din municipiul Beiuș;
- Stropitul căilor publice din municipiul Beiuș;
- Răzuitul căilor publice;
- Colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri;
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare.

(3) În acest sens, operatorul de servicii dobândește dreptul exclusiv de a exploata, întreține și administra bunurile/sistemele, indicate mai sus, cu întreaga infrastructură aferentă, precum și investițiile privind conservarea, după caz reabilitarea bunurilor existente sau crearea de altele noi ca



urmare a modernizării sau extinderii serviciilor în limitele obiectului contractului, bunurile rămân în proprietatea autorității administrației publice locale și după încetarea prezentului contract precum și dreptul exclusiv de a furniza și presta ansamblul serviciilor publice ce derivă din administrarea și exploatarea bunurilor.

Art. 2. Administrarea și exploatarea serviciului din prezentul contract este prezentată în Regulamentul propriu și caracteristic serviciului, anexă la prezentul contract.

Art. 3. Inventarul bunurilor mobile și imobile proprietate publică și privată a U.A.T. Beiuș preluate cu întreaga infrastructură aferentă, împreună cu procesul verbal de predare - primire sunt prezentate în anexele nr. 3 și 4 din prezentul contract.

Art. 4. În realizarea obiectului prezentului contract, bunurile utilizate de către operatorul de servicii sunt următoarele :

***** bunuri de retur:** sunt acele bunuri care fac obiectul prestării serviciului precum și cele care vor rezulta în urma investițiilor stabilite prin prezentul contract și anexele la acesta și care vor reveni deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini beneficiarului la expirarea contractului, cu excepția acelor bunuri care pe perioada derulării contractului vor fi scoase din funcțiune prin casare, cu acordul/aprobarea autorității administrației publice locale.

***** bunuri de preluare:** sunt bunurile care aparțin operatorului și care vor fi folosite de către acesta pe durata contractului în vederea realizării obiectivului stabilit și care la expirarea contractului pot reveni beneficiarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată.

***** bunuri proprii:** sunt bunurile care aparțin operatorului și sunt folosite de către acesta în realizarea obiectului contractului, cu excepția bunurilor de preluare și care la expirarea contractului rămân în proprietatea operatorului.

Art. 5. Beneficiarul acordă operatorului dreptul de acces nelimitat, oricând, la toate terenurile și clădirile ce servesc direct sau indirect la realizarea obiectului prezentului contract.

Art. 6. La încetarea contractului, din orice cauză, bunurile mai sus-arătate se vor repartiza potrivit destinațiilor specifice, operatorul fiind obligat să restituie în deplina proprietate, libere de orice sarcină, bunurile și serviciul public gestionat, inclusiv investițiile realizate care au fost finanțate de beneficiar.

Art. 7. Operatorul își asumă în totalitate răspunderea furnizării și prestării serviciilor, obiect al prezentului contract, sub controlul beneficiarului, în condițiile și termenii prezentului contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 8. Față de aria de prestare prevăzută la art. 1 din prezentul contract, părțile pot diminua sau extinde această arie în funcție de necesitățile utilizatorilor.



Art. 9. În dezvoltarea prevederilor de la art. 4 și 5 din prezentul contract, beneficiarul pune la dispoziția operatorului toate căile publice aflate în proprietatea sa (care aparțin domeniului public) și care fac obiectul serviciului.

Art. 10. Bunurile de preluare, proprietatea beneficiarului, ce nu aparțin domeniului public, nu pot forma obiectul unor acte de înstrăinare sau grevare cu sarcini, decât cu acordul prealabil și expres al autorității publice.

Art. 11. Operatorul poate cumpăra sau înstrăina oricând bunurile sale proprii, însă doar dacă acest lucru nu are un efect negativ asupra furnizării corespunzătoare a serviciilor.

CAP. 3. DURATA CONTRACTULUI:

Art. 12. (1) Durata prezentului contract este de 5 ani, începând cu data semnării lui de către părțile contractante.

(2) Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit cu acordul ambelor părți, în condițiile dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 13. U.A.T. Municipiul Beiuș, prin autoritățile administrației publice locale, are dreptul ca, periodic, respectiv o dată la un an, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciului public, după caz.

CAP. 4 REDEVENȚA

Art. 14. (1) Pentru fiecare an contractual delegatul va plăti o redevență în sumă de 5.000 lei / an.

(2) Redevența va fi actualizată anual cu rata inflației.

(3) Redevența plătită se face venit la bugetul municipiului Beiuș.

Art. 15. Plata redevenței se va face prin virament bancar, în contul notificat de către delegatar până, cel mai târziu, în data de 15 a lunii decembrie, pentru fiecare an contractual. Pentru anul în curs, plata se face integral.

Art. 16. În cazul în care delegatul nu efectuează plata redevenței în termenul prevăzut la art. 15, delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

Art. 17. Neplata redevenței de către delegat în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data scadenței, conferă delegatarului dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea contractului la plata redevenței datorate până la data încetării contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit art. 16.



CAP. 5 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art. 18. (1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată durata contractului, garanția de bună execuție în favoarea delegatarului, în cuantum de 5.000 lei. Garanția de bună execuție se constituie prin oricare din modalitățile prevăzute de lege.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea garanției de bună execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform contractului și nu împiedică delegatarul în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării contractului și aplicare a penalităților să ia orice altă măsură permisă de legea în vigoare, de clauzele contractului în legătură cu încălcarea de către delegat a obligațiilor sale.

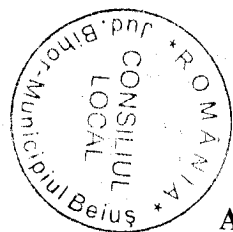
(3) Garanția de bună execuție poate fi executată de către delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate în prezentul contract, numai după notificarea delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, delegatarul va executa garanția de bună execuție, fără nici o altă notificare.

(4) Delegatarul va returna delegatului garanția de bună execuție în termen de cel mult 15 (cinsprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a bunurilor de retur care sunt restituite delegatarului odată cu încetarea contractului, dacă delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către delegat a unor obligații contractuale.

CAP. 6 NATURA ORICĂROR DREPTURI EXCLUSIVE SAU SPECIALE ACORDATE OPERATORULUI

Art. 19 Delegatarul are dreptul exclusiv de a presta serviciul de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusive colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare, care face obiectul prezentului contract în municipiul Beiuș. Nici o altă entitate (societate comercială, serviciu public) nu va putea presta activitatea care face obiectul prezentului contract, în aria delegării.

CAP. 7 COMPENSAȚIA PENTRU OBLIGAȚIILE DE SERVICIU PUBLIC ÎN SARCINA DELEGATULUI



Art. 20. Nu este cazul.

CAP. 8 . DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

Art. 21. Relațiile contractuale dintre beneficiar și operatorul de serviciu se bazează pe principiul menținerii echilibrului financiar al contractului, respectiv al drepturilor și obligațiilor asumate, prin realizarea și menținerea unei egalități între avantajele care sunt acordate operatorului de serviciu și sarcinile care îi sunt impuse.

Art. 22. În consecință, operatorul de serviciu nu este obligat să suporte creșterea anumărului de sarcini legate de executarea obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă ca urmare a:

- unei acțiuni sau unei măsuri dispuse de către autoritatea publică;
- unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.

Art. 23. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția operatorului de servicii inventarul bunurilor necesare punerii în executare a prezentului contract, cu întreaga infrastructură aferentă, liber de orice sarcini.

Art. 24. Operatorul de servicii își execută obligațiile potrivit termenelor și condițiilor prevăzute în prezentul contract în acord cu normele legale specifice domeniului de activitate.

Art. 25. Beneficiarul are dreptul să verifice, pe perioada derulării contractului, modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia de către operatorul de serviciu, acesta din urmă având obligația de a pune la dispoziția beneficiarului toate informațiile, documentele și evidențele solicitate.

Art. 26. Fără a se realiza o limitare cu privire la cele ce urmează, beneficiarul are următoarele drepturi:

- a. Să stabilească, după caz, să aprobe programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor (bunurilor) existente;
- b. Să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor (bunurilor) existente sau a celor ce urmează a se realiza și care deservește sau vor deservi realizării obiectului prezentului contract;
- c. Să participe, să aprobe sau, după caz, să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor de investiții necesare în realizarea obiectului prezentului contract;
- d. Să realizeze investiții în acord cu prezentul contract;
- e. Să contracteze și să garanteze, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor obiect al contractului;
- f. Să analizeze și să aprobe tarifele și prețurile fundamentate și propuse de către operator
- g. Să verifice stadiul de realizare a investițiilor, bunurilor, activitățile și modul de furnizare a



serviciilor obiect al contractului;

h. Să ia măsurile ce se impun pentru o justă și legală respectare a tuturor obligațiilor asumate de operatorul de servicii;

i. Să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contract, cu excepția situațiilor în care nu se datorează operatorului de serviciu.

j. Să elaboreze, după caz, să aprobe, să modifice regulamentul serviciului.

Art. 27. Fără a se realiza o limitare cu privire la cele ce urmează, beneficiarul are următoarele obligații:

a. Să elaboreze și să aprobe norme proprii cu specific în realizarea obiectului prezentului contract;

b. Să verifice nivelul de calitate al serviciilor furnizate și implicit al întregului ansamblu de bunuri supus contractului;

c. Să verifice îndeplinirea indicatorilor de performanță impuși și asumați de operator și să ia măsurile ce se impun în caz de neîndeplinire;

d. Să nu-l perturbe pe operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;

e. Să modifice, ori de câte ori se impune, urmare a intrării în vigoare a unor dispoziții legale cu specific, clauzele prezentului contract, în acord cu aceste dispoziții;

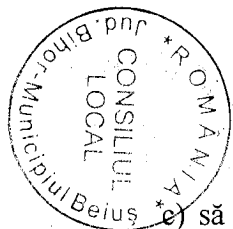
Art. 28. Fără a realiza o limitare cu privire la cele ce urmează, operatorul are următoarele obligații:

a) să furnizeze și să presteze, în mod permanent și continuu, ansamblul serviciilor specifice obiectului prezentului contract pe raza teritorială a unității administrativ - teritoriale Municipiul Beiuș, respectiv să asigure măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusive colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, să asigure prestarea serviciului, conform prevederilor contractuale și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

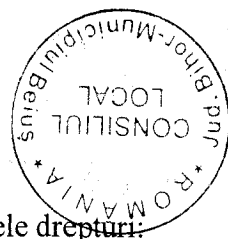
b) să țină gestiunea separată pentru activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

a) să obțină toate avizele și autorizațiile prevăzute de normele legale în vigoare cu specificul activității desfășurate;

b) să respecte indicatorii de performanță asumați și stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietele de sarcini și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;



- e) să aplice metode performante și moderne de management care să conducă la o reducere a costurilor de operare și o eficientizare a activității, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- d) să furnizeze administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului și prevederile legale în vigoare;
- e) să asigure personalul necesar și calificat în realizarea obiectului prezentului contract, iar acolo unde este cazul să organizeze, să participe la programe de formare profesională a propriilor salariați;
- f) să preia pe bază de proces-verbal de predare primire toate bunurile, cu infrastructura aferentă, necesare în realizarea obiectului prezentului contract;
- g) să fundamenteze tarifele anuale ce vor fi utilizate în desfășurarea activității și în realizarea obiectului prezentului contract și să le supună aprobării Consiliului Local al Municipiului Beiuș;
- h) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate,
- i) să asigure publicitatea prețurilor și tarifelor practicate;
- j) să efectueze la timp și în bune condiții toate lucrările de întreținere, reparații curente sau capitale la bunurile preluate în administrare și exploatare;
- k) să întocmescă programele anuale de investiții pe care să le supună spre aprobare beneficiarul;
- l) să realizeze investițiile date, de și pentru contract, și cele propuse prin programele anuale de investiții;
- m) să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la bunurile preluate, dată fiind natura lor, la activitățile și serviciile furnizate și prestate;
- n) să nu transfere, total ori parțial, către terțe persoane fizice sau juridice, drepturile sau obligațiile asumate prin prezentul contract.
- o) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- p) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- ș) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are



obligatia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

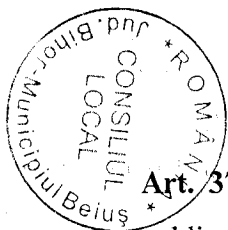
Art. 29. Fără a realiza o limitare cu privire la cele urmează, operatorul are următoarele drepturi:

- a. să administreze și să exploateze, în mod direct, pe riscul și răspunderea sa, totalitatea bunurilor, sistemelor, activităților și serviciilor ce constituie obiect al prezentului contract;
 - b. să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;
 - c. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
 - d. să fundamenteze, să elaboreze, să stabilească și să aplice tarifele, rapoartat la serviciile furnizate și prestate;
 - e. să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
 - f. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
 - g. în exercitarea tuturor drepturilor, operatorul de servicii are drept exclusiv în furnizarea și prestarea serviciilor, administrarea și exploatarea bunurilor - obiect al contractului;
 - h. să-și stabilească programul managerial specific;
 - i. să-și stabilească organizarea și funcționarea din punct de vedere al personalului angajat.
- să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- j. să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

Art. 30. Operatorul de servicii nu poate, în nici un caz, cesa ori subcontracta, în tot sau în parte, unei terțe persoane fizice sau juridice, drepturile, obligațiile ori obiectul prezentului contract.

Art. 31. În realizarea obiectului prezentului contract se vor respecta, fără a ne limita la acestea, următoarele obligații:

- securitatea și calitatea serviciilor furnizate sau prestate;
- continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- tariful echitabil, reală a serviciilor furnizate sau prestate;
- consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului de salubritate – activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusive colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii/sau la instalațiile de tratare.
- satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale și creșterea calității vieții;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a



Art. 37. Operatorul de servicii are obligația să efectueze inventarierea bunurilor din domeniului public și privat al Municipiului Beiuș predate, cel puțin o dată pe an. Propunerile de casare și valorificare făcute de comisiile de inventariere se aprobă de beneficiar.

Art. 38. Procesul-verbal de inventariere anuală (în cazul inventarierii anuale) se transmite proprietarului bunurilor până cel mai târziu la data de 15 ianuarie pentru anul financiar precedent, constituind documentul justificativ în baza căruia se înregistrează, atât în contabilitatea operatorului de servicii, cât și în contabilitatea proprietarului, plusurile sau minusurile de inventar constatate.

CAP. 10. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA ȘI CANTITATEA SERVICIULUI:

Art. 39. (1) Indicatorii de performanță ai serviciului delegat trebuie să ilustreze preocupările pentru desfășurarea activității în condiții de eficiență economică maximă, calitate și promptitudine la solicitările utilizatorilor de servicii.

(2) Indicatorii de performanță sunt stabiliți în Caietul de sarcini.

(3) Monitorizarea și evaluarea indicatorilor de performanță va urmări îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Caietul de sarcini, respectiv în anexa la prezentul contract, iar evaluarea respectării și monitorizării acestora se va face anual de către delegatar, pe baza rapoartelor comunicate de delegat.

CAP. 11. TARIFELE PRACTICATE, PROCEDURA DE STABILIRE, MODIFICARE SAU AJUSTARE A ACESTORA :

Art. 40. Tarifele practicate pentru activitățile ce fac obiectul prezentului contract sunt cele prevăzute la Anexa nr. 5 din prezentul contract.

Art. 41. Ajustarea tarifelor poate fi solicitată de către operator numai după un an de derulare a contractului. Tarifele se pot ajusta o dată pe an. Ajustarea se face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Art. 42. Pentru noile tarife, aprobate în prealabil de către Consiliul Local Beiuș, se va încheia act adițional.

CAP. 12. MODUL DE TARIFARE ȘI ÎNCASARE A CONTRAVALORII SERVICIILOR PRESTATE/FURNIZATE

Art. 43. (1) Plata serviciilor prestate în baza prezentului contract se va efectua lunar, în baza facturii

fiscale emise de către delegat. Factura fiscală va fi emisă la începutul fiecărei luni pentru toate activitățile prestate în luna anterioară.



(2) Termenul de plată este de 30 de zile și curge de la data primirii facturii fiscale, sub rezerva recepției serviciilor solicitate la plată. Dispozițiile art. 6 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rămân aplicabile.

(3) În scopul recepției serviciilor solicitate la plată, părțile convin următoarea procedură de verificare:

1. Pentru activitățile prestate delegatul va întocmi rapoarte zilnice, conform planului de activități aprobat, pe care le va înainta delegatarului cel mai târziu în următoarea zi.

2. Rapoartele zilnice vor fi verificate, fiecare în parte sau prin sondaj, de către reprezentanții delegatarului, prin observarea directă, în urma unor inspecții efectuate în teren sau prin orice alte instrumente de monitorizare și verificare, inclusiv înregistrări video.

3. În urma verificărilor efectuate, ori de câte ori se vor găsi neconcordanțe între rapoarele zilnice și situația din teren, se va întocmi o notă de constatare în cuprinsul căreia se vor consemna deficiențele. Nota de constatare astfel întocmită va fi comunicată de îndată delegatarului cu solicitarea ferma de remediere a deficiențelor sau, după caz, de rectificare a raportului/rapoarelor zilnice, în cazul în care remedierea nu mai este posibilă sau este tardivă.

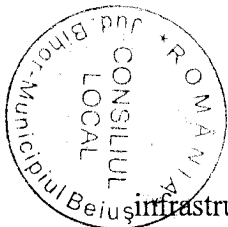
4. La începutul fiecărei luni, în baza rapoarelor zilnice, delegatul va întocmi un raport de activitate lunar, care va cuprinde situația detaliată a tuturor activităților prestate în luna anterioară. Raportul va fi înaintat delegatarului odată cu factura fiscală sau anterior.

5. În termen de cel mult 10 zile de la data primirii raportului de activitate lunar, delegatarul va proceda la verificarea de ansamblu a situațiilor, pe baza rapoarelor zilnice, a notelor de constatare prevăzute la pct. 3, dacă este cazul, precum și a altor instrumente de monitorizare și verificare, inclusiv înregistrări video. De asemenea vor putea fi valorificate sesizările cetățenilor.

6. Dacă în urma verificărilor efectuate potrivit prevedrilor pct. 5 nu sunt obiecții cu privire la conținutul raportului de activitate lunar, delegatarul va invita pe delegat la semnarea procesului-verbal de recepție.

7. În cazul în care delegatarul are obiecțiuni față de conținutul raportului de activitate lunar, acestea vor fi notificate de îndată delegatului, cu invitația la o ședință de conciliere, ce va avea loc în cel mult 3 zile, de la data notificării. În cazul în care părțile ajung la o înțelegere, total sau parțial, rezultatul acesteia se va valorifica cu ocazia încheierii procesului-verbal de recepție.

8. Delegatarul (beneficiarul) poate modifica programul de prestatii in functie de conditiile noi aparute si de sursele financiare alocate prin bugetul local sau atrase din alte surse cu instiintarea prealabila a



infrastructurii edilitar - urbane aferente;

- ridicarea continuă și menținerea la un nivel înalt a standardelor și a indicatorilor de performanță a serviciilor prestate;
- aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- protejarea și conservarea mediului natural și construit în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- alte obligații cuprinse în prevederile legale aflate în vigoare.

CAP. 9. PROGRAMUL LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII PENTRU MODERNIZĂRI, REABILITĂRI, DEZVOLTĂRI DE CAPACITĂȚI, OBIECTIVE NOI, ATÂT FIZIC CÂT ȘI VALORIC, SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR ÎN ACEST SENS.

Art. 32. Programul lucrărilor de investiții se va aproba anual de către autoritatea publică locală.

Art. 33. Finanțarea și realizarea lucrărilor de investiții aferente serviciului de salubritate se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 34. Finanțarea lucrărilor de investiții se va asigura din următoarele surse:

- alocații de la bugetul local;
- credite bancare, interne sau externe garantate de autoritatea administrației publice locale; fonduri nerambursabile conform unor programe de finanțare;
- surse proprii ale operatorului constituite din amortismentul cumulat asupra imobilizărilor corporale proprii, cota parte din profitul realizat;
- alte surse constituite potrivit legii.

Art. 35. La sfârșitul fiecărei lucrări, până la data de 15 a lunii următoare, operatorul de servicii are obligația de a preda proprietarului raportul de intrare a unor bunuri care fac parte din domeniul public sau privat al Municipiului Beiuș inclusiv modificările de valoare aduse acestora conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 36. La sfârșitul fiecărei luni, până la data de 15 a lunii următoare, operatorul de servicii are obligația de a preda proprietarului raportul de ieșire a unor bunuri care fac parte din domeniul public sau privat al Municipiului Beiuș. Raportul de ieșire va avea, obligatoriu, pentru fiecare poziție de scoatere din funcțiune, anexe cuprinzând informațiile prevăzute de legislația în vigoare.

delegatului în termen de 30 de zile.



CAP. 13. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 44. (1) Plata serviciilor prestate se va efectua, prin transfer bancar, în contul indicat de către delegat.

(2) Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans concesionarului.

CAP. 14. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIRE CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

45. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, delegatul nu își îndeplinește / își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci delegatarul are dreptul de a percepe penalități în sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pe zi de întârziere, calculate raportat la valoarea serviciilor neexecutate, până la îndeplinirea integrală și efectivă a obligațiilor.

(2) În cazul în care, din vina sa exclusivă, delegatarul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci va achita penalități în cotă procentuală de 0,01% pe zi de întârziere până la îndeplinirea integrală și efectivă a obligațiilor.

(3) Penalitățile curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

(4) Nerespectarea obligațiilor asumate în prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-intrese.

CAP. 15. CONDIȚII DE RESTITUIRE SAU REPARTIȚIE A BUNURILOR LA ÎNCETAREA DIN ORICE CAUZĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE

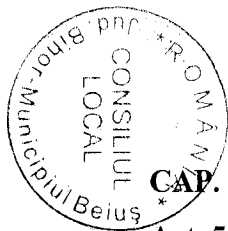
Art. 46. Delegatul este obligat să restituie, la încetarea contractului, bunurile de retur în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

Art. 47. Bunurile de preluare, vor putea să devină ale delegatarului, în măsura în care acesta își va expimaintenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății către delegat a contravalorii acestora.

Art. 48. Bunurile proprii, cu excepția bunurilor de preluare, vor rămâne în proprietatea delegatului

CAP. 16. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

Art. 49. În cazul nerespectării totale sau parțiale ori a executării necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în prezentul contract de delegare a gestiunii precum și în anexele la prezentul contract, partea în culpă este obligată la plata unor penalități, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată la daune-interese.



CAP. 17. FORȚA MAJORĂ:

Art. 50. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și / sau executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forțamajoră, așa cum este definită de lege.

Art. 51. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

CAP. 18. FORȚA DE MUNCĂ:

Art. 52. În realizarea obiectivelor cuprinse în prezentul contract personalul aferent realizării acestor servicii publice este asigurat de către operatorul de servicii publice sub stricta respectare dispozițiilor legale în materie de dreptul muncii.

CAP. 19. MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

Art. 53. Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al contractului.

Art. 54. Operatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră.

Art. 55. În situația în care, independent de operator/delegat și de voința sa, modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră, datorate sau nu beneficiarului/delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al contractului, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ajustările de tarife, părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului.

Art. 56. Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 zile sau alt termen stabilit de părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare din părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese. Operatorul/delegatul va avea obligația de a presta serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 zile, în vederea asigurării continuității serviciului.

CAP. 20. MODIFICAREA CONTRACTULUI:

Art. 57. Modificarea clauzelor cuprinse în prezentul contract se poate realiza numai cu acordul ambelor părți, materializat printr-un act adițional la contract. Modificarea unilateral în partea reglementară a prezentului contract sau a anexelor sale, se poate realiza numai cu notificarea prealabilă a celeilalte părți, și numai din motive excepțional legate de interesul național sau local.



CAP. 21. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. CLAUZE DE REZILIERE A CONTRACTULUI:

Art. 58. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilateral de către beneficiar;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractual de către părți, prin reziliere;
- la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului - obiect al contractului sau în cazul imposibilității obiective a operatorului de servicii de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.
- în cazul constatării unor abateri grave ale operatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilateral de către prestator și cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;
- în cazul constatării unor abateri grave ale beneficiarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilateral de către operator și cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- de plin drept, în situația în care delegatarului i se retrage licența de operator al serviciului public delegat, sau în cazul în care aceasta nu a fost prelungită la expirarea termenului pentru care a fost acordată;

CAP. 22. NOTIFICARI:

Art. 59. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

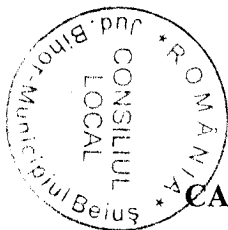
Art. 60. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Art. 61. Dacă notificarea se trimite prin telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.

Art. 62. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute de alineatele precedente.

CAP. 23. LITIGII:

Art. 63. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești în a cărei circumscripție își are sediul delegatarul.



CAP. 24. CLAUZE FINALE:

Art. 64. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 65. Prezentul contract împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art. 66. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea, întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective, nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept al său.

Art. 67. Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.

Art. 68. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se va face în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

Art. 69. Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Art. 70. (1) Prin semnarea prezentului contract, concesiionarul, confirmă ca a luat cunoștință despre toate condițiile impuse de beneficiar așa cum rezultă acestea din prezentul contract și le acceptă fără obiecțiuni.

Dreptul de gestiune se poate transmite doar în cazul divizării sau fuziunii prestatorului persoana juridică și doar cu acordul Beneficiarului.

În cazul divizării sau fuziunii, prestatorul persoana juridică se obligă să notifice, în prealabil și în scris, beneficiarul.

Toate modificările se vor trimite, în copie legalizată, în termen de 30 de zile de la modificare, beneficiarului. Nerespectarea termenului de mai sus duce la rezilierea contractului din vina exclusivă a prestatorului și dă dreptul beneficiarului de a cere despăgubiri.

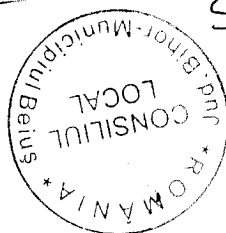
Orice modificare a clauzelor prezentului contract se va face prin act adițional semnat de ambele parti

Prezentul contract s-a încheiat azi, _____, într-un număr de 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă și produce efecte începând cu data semnării lui.

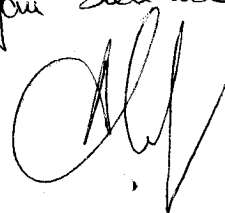
Delegatar,
Municipiul Beiuș

Delegat,
S.C. ADP BEIUS S.A

Președinte de sedință
Bpa Emil

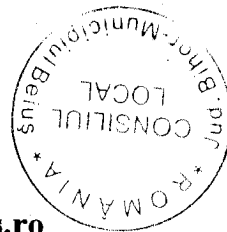


Secretar General
Scrofula Steliana Alina



Anexa nr. 4 la H.C. L. nr. 151/16.06.2023

**ADP
BEIUS**



S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A.

Str. HOREA Nr.9, Jud.BIHOR ; Tel: 0359 / 412.712; E-mail: secretariat@adpbeius.ro

FUNDAMENTARE TARIF SERVICIU MATURAT MANUAL CAROSABIL SI TROTUARE

anexa1

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
I	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	45.831,00
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	9.075,00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	600,00
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	600,00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	0,00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	4.800,00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	2.856,00
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	1.500,00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	1.500,00
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	5.000,00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	22.000,00
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	4.000,00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	18.000,00
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	393.960,00
2.1	Salarii	lei/an	336.000,00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	7.560,00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	50.400,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	439.791,00
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	439.791,00
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	21.989,55
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	461.780,55
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(mp)	8557300	
VII	Tarif (V/VI) (lei/mp) fara TVA		0,0540

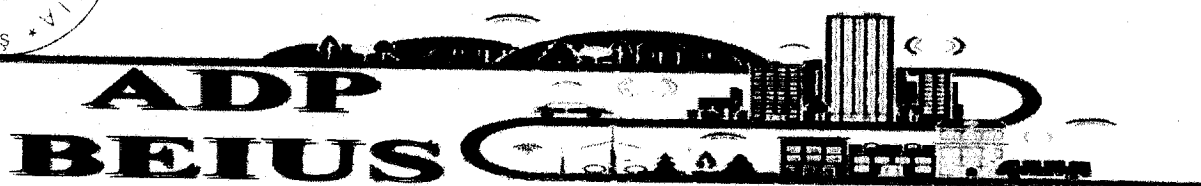
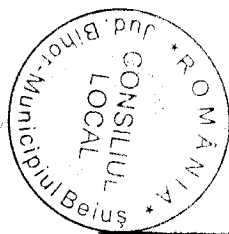
Director
Petrut Mihaita

Intocmit
inre Tiberiu

Notă:

(*) Suprafața/volumul/cantitatea anuală programată prevăzută în calendarul de sarcini, pentru fiecare prestație aferentă activității.

(**) Tariful exprimat în lei per unitatea de măsură specifică fiecărei prestații



S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A.

Str. HOREA Nr.9, Jud.BIHOR ; Tel: 0359 / 412.712; E-mail: secretariat@adpbeius.ro

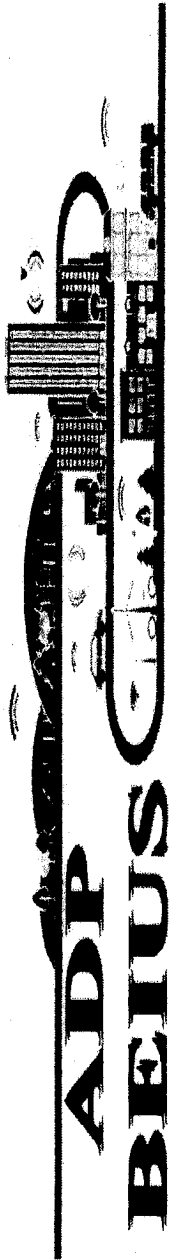
CUI: RO 82 74 621 ; J 05/ 1867 / 1995;

NORMA DE LUCRU MATURAT MANUAL

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respective utilaje/mașini este de 7.200 mp/8 ore/om (1,2 m lățime x 750 m lungime x 8 ore) pentru activitatea de măturat manual.

ADP BEIUS SA are 7 lucratori pentru serviciul de maturat stradal

Maturat manual = 7 muncitori x 7200 mp/zi = 49.000 mp



S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A.

Str. HOREA Nr.9, Jud.BIHOR ; Tel: 0359 / 412.712; E-mail: secretariat@adpbeius.ro

CUI: RO 82 74 621 ; J 05/ 1867 / 1995;

Nr. _____ din _____

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului solicitat

Notă:

Memoriul tehnico-economic trebuie să fie elaborat în mod clar și detaliat, astfel încât să asigure informațiile tehnice și economice necesare pentru justificarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a fiecărui tarif solicitat.

Activitatea de

Maturat manual, incluzand si
parcarile de resedinta

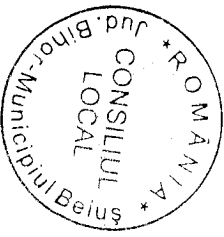
X ☒ Stabilire

☐ Ajustare

☐ Modificare

Tip cerere





DETALIEREA PE CATEGORII DE CHELTUIELI, CONFORM FIȘEI DE FUNDAMENTARE

Cheltuieli materiale, din care:

Carburanți, aditivi și lubrifianți											
Carburanți											
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normat	Consum normat	Consum normat	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
1	IVECO DAILY	1	%	km	h/an	l/ 100km	l/ora de funcționare		lei/litru	1050	lei/an
2											
...											
Total											7875
Aditivi											
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normat	Consum normat	Consum normat	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare		lei/litru	l/an	lei/an

Notă:

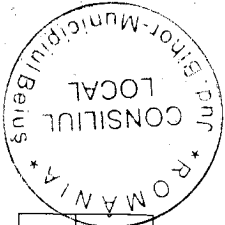
la consumul de energie tehnologică se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent fiecărui utilaj/echipament/instalație, conform fișelor tehnice sau conform informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;

la consumul de energie activități administrative se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent bazei de lucru, consumul pentru iluminat, etc.

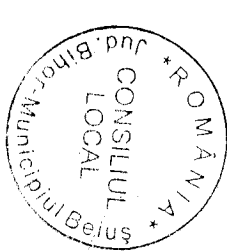
Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate						
Nr.	Consumatori	Consum zilnic		Consum lunar	Preț/ Tarif	Cheltuieli
		mc/zi				
1				mc/lună	lei/mc	lei/lună
2						
...						
Total						

Notă:

la cheltuielile privind alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate se va lua în considerare consumul de apă potabilă, consumul de apă tehnologică pentru echipamente auto și utilaje, curățare spații, etc., și cantitățile de apă uzată evacuată la rețeaua de canalizare și/sau epurată



Alte utilități		
Nr.	Consumatori	Cheltuieli totale



	lei/lună	lei/an
1		
2		
...		
Total		

Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente

Nr.	Consumatori	Procent alocare	Nr. unități	Valoare alocată pe consumator	Cheltuieli totale
		%/an		lei/an	lei/an
1			buc		
2					
...					
Total					

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospeciălor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și echipamentelor specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.

Materii prime și materiale consumabile

Nr.	Categorie / Consumator	Cantitate/unitate de măsură	Costuri unitare specifice	Cheltuieli totale
		bucăți/tona/litri	lei/unitate de măsură	lei/an

1	MATURATORI	480 maturi/an	10 lei/buc	4800
2				
...				
Total				

Notă:

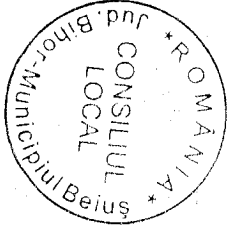
- se vor lua în considerare cheltuielile cu materiile prime și consumabilele pentru fiecare categorie/consumator specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamenteare (ex. consumabile bază de lucru, inclusiv pentru atelierul de reparații, acolo unde este cazul; consumabile gospodărie apă; materiale igienico-sanitare; material antiderapant; substanțe utilizate în activitatea de dezinsecție-dezinsecție-deratizare; etc.)

Echipament de lucru și protecția muncii					
Nr.	Categorie	Număr personal	Cantitate/an	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			buc	lei/buc	lei/an
1	Echipamente de lucru	7		408	2856
2					
...					
Total					2856

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu echipamentele de lucru, precum și echipamentele de protecție specifice riscurilor asociate fiecărei activități desfășurate și în conformitate cu atribuțiile din fișa postului.



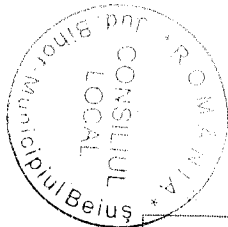


Reparații și întreținere				
Reparații și întreținere în regie				
Nr.	Categorie	ore reparații/ întreținere	lei/oră	Cheltuieli totale lei/an
1	IVECO DAILI	10	150	1500
2				
...				
Total				1500

Notă:

- În această categorie se cuprind costurile cu manopera, lei/oră, pentru activitățile de reparație și întreținere specifice autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor, care se execută în regie proprie. Estimarea costurilor va ține cont de planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.
- Nu se includ costuri care sunt prevăzute la alte linii de cheltuieli din fișa de fundamentare (exemplu: piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente, materii prime și materiale consumabile, salarii).

Reparații și întreținere			
Reparații și întreținere cu terții			
Nr.	Categorie/contract	tip servicii/ intervenții	Cheltuieli totale lei/an
1			
2			



În această categorie se cuprind:

- cheltuielile cu amortizarea activelor aflate în proprietatea operatorului și utilizate în activitatea de salubritate; în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații, operatorul va preciza cheia de repartizare a amortizării mijlocului fix în tariful fiecărei activități/prestații;
- cheltuielile cu amortizarea bunurilor rezultate din investițiile care sunt asumate de către operator prin contractul de delegare.

Redevență		
Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
		lei/an
1	Redevență	5000

Notă:

- la stabilirea tarifului aferent activității de salubritate, valoarea redevenței se va stabili de Autoritatea Contractantă în conformitate cu prevederile legale, având în vedere limitarea acesteia la rata de suportabilitate a tarifulor/taxelor de salubritate pentru utilizatorii casnici;
- la ajustarea tarifului aferent activității de salubritate, se vor avea în vedere prevederile contractului de delegare cu privire la posibilitatea ajustării valorii redevenței cu parametrul de ajustare.

Cheltuieli cu protecția mediului			
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate/an
			lei/an
1			

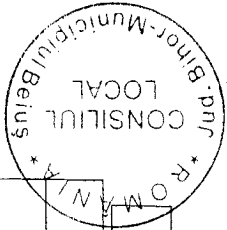
2				
...				
Total				

Notă:

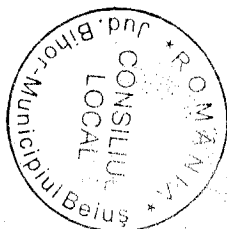
În cadrul acestui capitol se vor cuantifica cheltuieli de tipul:

- cheltuieli cu analize de mediu, studii privind calitatea factorilor de mediu aferenți activității de salubritate (ex. monitorizarea calității aerului, monitorizarea nivelului de zgomot, monitorizarea calității solului și a calității apelor de suprafață sau a apelor subterane, etc.) stabilite de către autoritățile competente;
- alte cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli ocazionale de modificări ale legislației și/sau reglementarilor în vigoare; cheltuieli pentru întreținere spații verzi și perdele protective aferente infrastructurii de salubritate; cheltuieli cu managementul pășărilor la instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor; cheltuieli pentru înțepmuri în vederea evitării împrăștiilor deșeurilor, etc.).

Determinări compoziție deșeuri				
Nr.	Activitate	Cheltuieli		Cheltuieli totale lei/an
		lei/mc		
1				Mc anual
2				
...				
Total				



Notă:



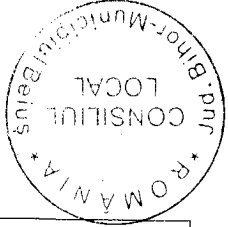
În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile aferente determinării compoziției deșeurilor municipale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

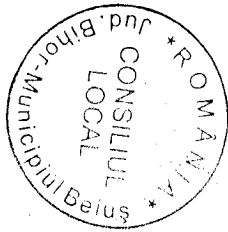
Alte servicii executate de terți				
Campanii de informare și conștientizare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale lei/an
		lei/lună		
1				
2				
...				
Total				

Alte servicii executate de terți				
Închirierea de autospeciale/ utilaje/ echipamente și/sau mijloace de transport				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale lei/an
		lei/lună		
1				
2				
...				
Total				

Alte servicii executate de terți				
Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări				
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate	
		buc	lei/buc	lei/an
1	LICENTA MATURAT	1	1000 lei / trimestru	4000
2				
...				
Total				4000

Notă: În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli directe de tipul: ▪ cheltuieli cu avize/acorduri/autorizații de funcționare (Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Administrația Națională „Apele Române”, Direcția de Sănătate Publică, ISU, ISCIR, etc); ▪ cheltuieli pentru acreditări/certificări/autorizări de personal conform reglementărilor în vigoare (ISCIR, ARR, etc); ▪ licență transport; ▪ licențe sisteme de operare; ▪ licența ARR; ▪ copii conforme cu licența; ▪ cheltuieli cu RCA autovehicule; ▪ cheltuieli cu asigurarea CASCO; ▪ cheltuieli cu rovinietă; ▪ licență ANRSC; ▪ contribuție ANRSC;





- cheltuieli cu ITP;
- impozit pe teren, clădiri aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- cheltuieli aferente asigurării bunurilor și persoanelor aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- altele, în funcție de specificul activității.

Alte servicii executate de terți				
Alte cheltuieli				
Nr.	Categorie	Cheltuieli		Cheltuieli totale lei/an
		Număr luni		
1	Deseu stradal	1500	12	18000
2				
...				
Total				18.000

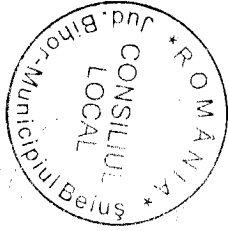
- Notă:
- În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli de tipul:
- cheltuieli cu paza obiectivului (dacă aceasta nu se va realiza cu personal propriu);
 - cheltuieli cu dezinsecție, deratizare, deszăpezire pentru baza de lucru;
 - cheltuieli cu serviciile de telefonie, internet;
 - cheltuieli pentru obținerea certificatelor ISO 9001 & 14001 & OHSAS 18001;

- depunere deseuri stradale;
- verificare metrologică pentru echipamentele specifice activității de salubritate;
- service SCADA;
- monitorizare GPS;
- alte verificări;
- întreținere sisteme informatice și bază de date, etc.

Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări				
Nr.	Categorie	Nr. unități		Cheltuieli anuale lei/an
		buc	Valoare unitară	
1				
2				
...				
Total				

- Notă:
- În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli care pot fi atribuite direct activității care face obiectul contractului de delegare:
- cheltuieli cu mobilierul de natura obiectelor de inventar;
 - cheltuieli cu echipamente IT de natura obiectelor de inventar;
 - cheltuieli cu echipamente pentru curățenie și întreținere spații de lucru de natura obiectelor de inventar;
 - cheltuieli cu sacii de colectare a deșeurilor municipale;
 - cheltuieli cu truse de scule;





- cheltuieli cu echipamente electrice portabile;
- aparate de încălzit/răcit de natura obiectelor de inventar, etc.

Cheltuieli de natură salarială, din care:

Salarii				
Nr.	Categorii de personal	Număr	Salariu mediu brut/ lună/ persoană lei/lună	Cheltuieli lei/an
1	Maturator stradal	7	4000	336.000
2				
...				
Total				336.000

Alte cheltuieli de natură salarială

Nr.	Categorie	Cheltuieli totale	
		lei/an	
1	Contributia asiguratorie de munca	7.560	
2	Tichete de masa	50.400	
...			
Total		57.560	

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile de natură salarială aferente personalului implicat în activitatea de salubritate.

La alte cheltuieli de natură salarială se vor justifica cheltuieli de tipul:

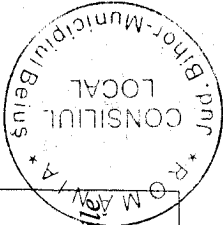
- tichete de masă;

- tichete de vacanță;
- alte cheltuieli prevăzute în contractul colectiv de muncă;

Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post închidere							
Nr.	Activitate	Capacitate	Valoarea totală	Valoare	Cantitate de	Cheltuieli cu	Cheltuieli totale
		totală depozit, conform Proiectului de închidere	afărentă închiderii depozitului, conform Proiectului de închidere	afărentă unei tone de deșeu depozitat	deșeuri depozitată anual	alimentarea Fondului de închidere	
		tone	lei	lei/tonă	tone/an	lei/an	lei/an
1							
2							
...							
Total							

Notă:

- Se aplică doar pentru activitatea de depozitare a deșeurilor municipale;
- În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru alimentarea contului de închidere a depozitului, conform legislației în vigoare, precum și cheltuieli cu activitatea de monitorizare post închidere.
- În cazul în care există proiect tehnic pentru închiderea depozitului, aprobat de autoritățile competente, se vor lua în calcul valorile conținute în cadrul proiectului. Se va tine cont de modificările care pot să apară în urma revizuirii proiectului tehnic de închidere.





II. Cheltuieli financiare

Cheltuieli financiare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Luni	Cheltuieli totale
		lei/lună		
1			nr	lei/an
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru:

- dobânzi și comisioane bancare.

III. Profit

Profit	lei/an
439.791*5%	21.990

Notă:

- Cota de profit (r) la momentul încheierii contractului de delegare și va fi menținută pe toată durata contractului.

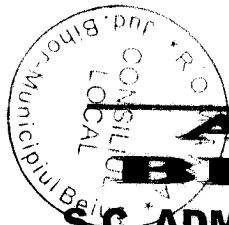
IV. Cantitatea programată

Cantitatea programată (mp)	Lei/mp
8557300 mp/an	0,0540

Notă:

- La momentul delegării activității serviciului de salubritate, cantitatea programată va fi stabilită de către autoritatea contractantă în funcție de documentația de atribuire și va fi în concordanță cu documentele programatice și/sau studiul de specialitate, după caz;
- În cazul solicitărilor de modificare a tarifului, pe parcursul derulării contractului de delegare, cantitatea programată se va justifica pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor și a bonurilor de cântar.





S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A.

Str. HOREA Nr.9, Jud.BIHOR ; Tel: 0359 / 412.712; E-mail: secretariat@adpbeius.ro

FUNDAMENTARE TARIF SERVICIU MATURAT MECANIC

anexa2

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	46.595,00
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	33.075,00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	520,00
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	150,00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	370,00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	0,00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	3.600,00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	0,00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	400,00
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	2.500,00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	2.500,00
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	0,00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	6.500,00
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	500,00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	6.000,00
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	56.442,00
2.1	Salarii	lei/an	48.000,00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	1.242,00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	7.200,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	103.037,00
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	103.037,00
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	5.151,85
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	108.188,85
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(mp)	5052696	
VII	Tarif (V/VI) (lei/mp) fără TVA		0,0214

Director
Petrut Mihaita

Întocmit
Imre Tiberiu

Notă:

(*) Suprafața/volumul/cantitatea anuală programată prevăzută în caietul de sarcini, pentru fiecare prestație aferentă activității.

(**) Tariful exprimat în lei per unitatea de măsură specifică fiecărei prestații.



S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A.

Str. HOREA Nr.9, Jud.BIHOR ; Tel: 0359 / 412.712; E-mail: secretariat@adpbeius.ro

CUI: RO 82 74 621 ; J 05/ 1867 / 1995;

**Determinarea necesarului minim de mijloace de măturat
mecanic stradal**

Pentru a putea participa la delegarea activității de măturat mecanic stradal trebuie
îndeplinită următoarea relație:

$$20.000 \text{ mp/zi} \leq \frac{6,5 \times 1 \times 7 \text{ km/h}}{2} = 22.750 \text{ mp/zi}$$

unde:

L-lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N(u) -numărul de utilaje aferente serviciului;

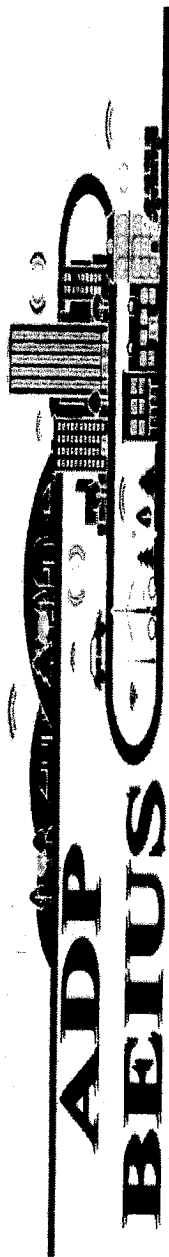
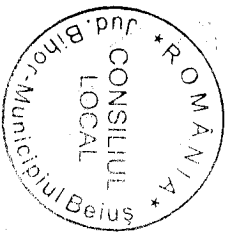
V-viteza de deplasare a utilajului; [k:mJh]

n-numărul de treceri pe aceeași strada/schimb.

$$20 \text{ km} \leq 22,75 \text{ km}$$

NORME – ADP BEIUS SA

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respective utilaje/mașini
este de 46200 mp/schimb/utilaj (7 km/oră x 2,2 m lățime x 3 ore/schimb x 1.000) pentru
activitatea de măturat mecanizat carosabil (utilaje cu perii mai mari de 4 mc).



S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A.

Str. HOREA Nr.9, Jud.BIHOR ; Tel: 0359 / 412.712; E-mail: secretariat@adpbeius.ro

CUI: RO 82 74 621 ; J 05/ 1867 / 1995;

Nr. _____ din _____

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului solicitat

Notă:

Memoriul tehnico-economic trebuie să fie elaborat în mod clar și detaliat, astfel încât să asigure informațiile tehnice și economice necesare pentru justificarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a fiecărui tarif solicitat.

Activitatea de

Maturat mecanizat

X ☒ Stabilire

☐ Ajustare

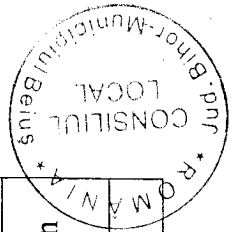
☐ Modificare

Tip cerere

DETALIEREA PE CATEGORII DE CHELTUIELI, CONFORM FIȘEI DE FUNDAMENTARE

Cheltuieli materiale, din care:

Carburanți, aditivi și lubrifianți									
Carburanți									
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normat	Consum normat	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Cheltuieli totale
1	Maturator hako	Buc 1	%	km	h/an	l/ 100km	l/ora de funcționare	lei/litru	lei/an
					630		7	7.5	4410
									33.075
...									
Total									33.075
Aditivi									
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normat	Consum normat	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Cheltuieli totale
1		Buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	lei/an



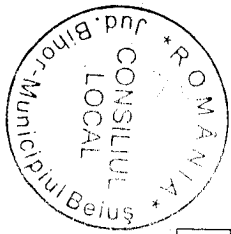
- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ se vor lua în considerare autospecialele, utilajele, mijloacele de transport, echipamentele a căror funcționare este pe bază de carburant; ▪ în situația în care un utilaj/ autospecială/ mijloc de transport se folosește pentru mai multe activități/prestații se va lua în considerare procentual timpul alocat fiecărei activități/prestații; ▪ consumul normat va fi cel menționat în fișa tehnică/manualul de operare; în situația în care această informație nu se regăsește în fișa tehnică/manualul de operare și/sau se constată abateri de la consumul indicat în acestea se va utiliza consumul normat determinat fizic în conformitate cu reglementările în vigoare. |
|---|

Cheltuieli cu utilitățile									
Energie electrică tehnologică									
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale	
		%							
1			buc	kWh/oră	h/an	lei/kWh	kWh/an	lei/an	
2									
...									
Total									
Energie electrică activități administrative									
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale	
		%							
1	administrativ	5	1	kWh/oră	ore/an	lei/kWh	kWh/an	150	
2									
...									
Total									

Notă:

- la consumul de energie tehnologică se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent fiecărui utilaj/echipament/instalație, conform fișelor tehnice sau conform informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- la consumul de energie activități administrative se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent bazei de lucru, consumul pentru iluminat, etc.





Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate						
Nr.	Consumatori	Consum zilnic		Consum lunar		Cheltuieli totale
		mc/zi	mc/lună	Preț/ Tarif	Cheltuieli	
1	Maturator hako	0.35	7.35	lei/mc 4.2	lei/lună 30.87	lei/an 370
2						
...						
Total						370

Notă:

- la cheltuielile privind alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate se va lua în considerare consumul de apă potabilă, consumul de apă tehnologică pentru echipamente auto și utilaje, curățare spații, etc., și cantitățile de apă uzată evacuată la rețeaua de canalizare și/sau epurată

Alte utilități			
Nr.	Consumatori	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		lei/lună	lei/an
1			
2			
...			
Total			

Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente			
Nr.	Consumatori	Procent alocare	Cheltuieli totale
		Nr. unități	Valoare alocată pe

		activitate	buc	consumator	lei/an
		%/an			
1	Maturator hako		1	3600	3600
...					
Total					3600

Notă:

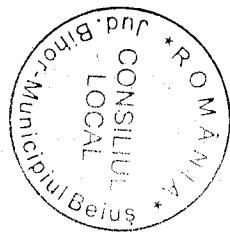
- se vor lua în considerare cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și echipamentelor specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.

Materii prime și materiale consumabile				
Nr.	Categorie / Consumator	Cantitate/unitate de măsură	Costuri unitare specifice	Cheltuieli totale
		bucăți/tonne/litri	lei/unitate de măsură	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu materiile prime și consumabile pentru fiecare categorie/consumator specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare (ex. consumabile bază de lucru, inclusiv pentru atelierul de reparații, acolo unde este





cazul; consumabile gospodărie apă; materiale igienico-sanitare; material antiderapant; substanțe utilizate în activitatea de dezinsecție-dezinsecție-deratizare; etc.)

Echipament de lucru și protecția muncii					
Nr.	Categorie	Număr personal	Cantitate/an		Cheltuieli totale
			buc	lei/buc	
1	Echipamente de lucru	1	2	200	400
2					
...					
Total					400

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu echipamentele de lucru, precum și echipamentele de protecție specifice riscurilor asociate fiecărei activități desfășurate și în conformitate cu atribuțiile din fișa postului.

Reparații și întreținere				
Reparații și întreținere în regie				
Nr.	Categorie	ore reparații/ întreținere	lei/oră	Cheltuieli totale
				lei/an
1	Maturator hako	10	250	2500

...				
Total				2500

Notă:

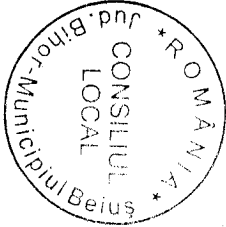
- În această categorie se cuprind costurile cu manopera, lei/oră, pentru activitățile de reparație și întreținere specifice autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor, care se execută în regie proprie. Estimarea costurilor va ține cont de planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.
- Nu se includ costuri care sunt prevăzute la alte linii de cheltuieli din fișa de fundamentare (exemplu: piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente, materii prime și materiale consumabile, salarii).

Reparații și întreținere				
Reparații și întreținere cu terții				
Nr.	Categorie/contract	tip servicii/ intervenții	lei/serviciu (intervenții)	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În această categorie se cuprind:





- serviciilecontractatecutterfi pentru reparatii si intretinere ale autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport si echipamentelor in baza programelor/ graficelor de reparatii si intretinere intocmite si prezentate de operatori.
- cheltuielile de reparatii si intretinere ale bazei de lucru in situatia in care pot fi atribuite direct activitatii de salubritate care face obiectul contractului de delegare.

Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport									
Nr.	Categorie de utilaj, mijloc de transport, echipament	Număr	Valoare mijloc fix	Data PIF	Durată de amortizare	Valoare rămasă de amortizat	Amortizar e lunară	Amortizare anuală	
1			lei	lună, an	ani	lei	lei/lună	lei/an	
2									
...									
Total									

Notă:

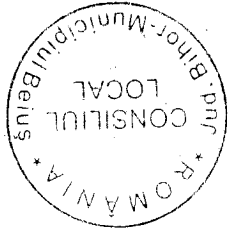
În această categorie se cuprind:

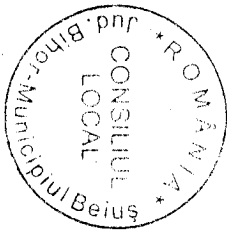
- cheltuielile cu amortizarea activelor aflate în proprietatea operatorului și utilizate în activitatea de salubritate; în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații, operatorul va preciza cheia de repartizare a amortizării mijlocului fix în tariful fiecărei activități/prestații;
- cheltuielile cu amortizarea bunurilor rezultate din investițiile care sunt asumate de către operator prin contractul de delegare.

Redevență		
Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
		lei/an
1	Redevența	LEI/AN

- Notă:*
- la stabilirea tarifului aferent activității de salubritate, valoarea redevenței se va stabili de Autoritatea Contractantă în conformitate cu prevederile legale, având în vedere limitarea acestora la rata de suportabilitate a tarifulor/taxelor de salubritate pentru utilizatorii casnici;
 - la ajustarea tarifului aferent activității de salubritate, se vor avea în vedere prevederile contractului de delegare cu privire la posibilitatea ajustării valorii redevenței cu parametrul de ajustare.

Cheltuieli cu protecția mediului			
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate/an
			lei/an
1			
2			





...					
Total					

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor cuantifica cheltuieli de tipul:

- cheltuieli cu analize de mediu, studii privind calitatea factorilor de mediu aferenți activității de salubritate (ex. monitorizarea calității aerului, monitorizarea nivelului de zgomot, monitorizarea calității solului și a calității apelor de suprafață sau a apelor subterane, etc.) stabilite de către autoritățile competente;
- alte cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli ocazionate de modificări ale legislației și/sau reglementarilor în vigoare; cheltuieli pentru întreținere spații verzi și perdele protective aferente infrastructurii de salubritate; cheltuieli cu managementul păsărilor la instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor; cheltuieli pentru împrejurări în vederea evitării împrăștiilor deșeurilor, etc.).

Determinări compoziție deșeuri

Nr.	Activitate	Cheltuieli		Mc anual	Cheltuieli totale	
			lei/mc			lei/an
1						
2						
...						
Total						

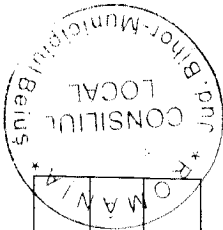
Notă:

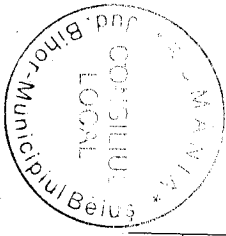
În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile aferente determinării compoziției deșeurilor municipale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Alte servicii executate de terți				
Campanii de informare și conștientizare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli lei/lună	Număr luni	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				

Alte servicii executate de terți				
Închirierea de autospeciale/ utilaje/ echipamente și/sau mijloace de transport				
Nr.	Categorie	Cheltuieli lei/lună	Număr luni	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				

Alte servicii executate de terți				
Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări				
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate	Cheltuieli totale





	buc	lei/buc	lei/an
1	1	500	500
2			
...			
Total			500

Notă:

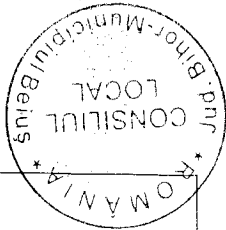
În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli directe de tipul:

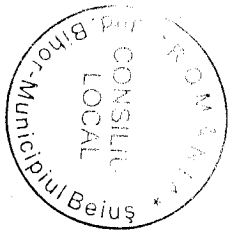
- cheltuieli cu avize/acorduri/autorizații de funcționare (Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Administrația Națională „Apele Române”, Direcția de Sănătate Publică, ISU, ISCIR, etc);
- cheltuieli pentru acreditări/certificări/autorizări de personal conform reglementărilor în vigoare (ISCIR, ARR, etc);
- licență transport;
- licențe sisteme de operare;
- licența ARR;
- copii conforme cu licența;
- cheltuieli cu RCA autovehicule;
- cheltuieli cu asigurarea CASCO;
- cheltuieli cu rovinia;
- licență ANRSC;
- contribuție ANRSC;
- cheltuieli cu ITP;
- impozit pe teren, clădiri aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- cheltuieli aferente asigurării bunurilor și persoanelor aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;

- altele, în funcție de specificul activității.

Alte servicii executate de terți				
Alte cheltuieli				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale
		lei/luna		lei/an
1	Deseuri stradale	600	10	6000
2				
...				
Total				6.000

- Notă:
- În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli de tipul:
- cheltuieli cu paza obiectivului (dacă aceasta nu se va realiza cu personal propriu);
 - cheltuieli cu dezinsecție, deratizare, deszăpezire pentru baza de lucru;
 - cheltuieli cu serviciile de telefonie, internet;
 - cheltuieli pentru obținerea certificărilor ISO 9001 & 14001 & OHSAS 18001;
 - depunere deseuri stradale;
 - verificare metrologică pentru echipamentele specifice activității de salubritate;
 - service SCADA;





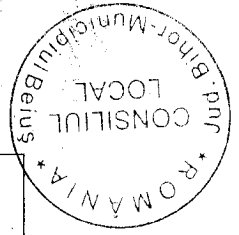
▪ monitorizare GPS; ▪ alte verificări; ▪ întreținere sisteme informatice și bază de date, etc.						
Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări						
Nr.	Categorie	Nr. unități		Valoare unitară	Durată normală de utilizare	
		buc			ani	Cheltuieli anuale lei/an
1						
2						
...						
Total						

Notă:
În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli care pot fi atribuite direct activității care face obiectul contractului de delegare:
▪ cheltuieli cu mobilierul de natura obiectelor de inventar;
▪ cheltuieli cu echipamente IT de natura obiectelor de inventar;
▪ cheltuieli cu echipamente pentru curățenie și întreținere spații de lucru de natura obiectelor de inventar;
▪ cheltuieli cu sacii de colectare a deșeurilor municipale;
▪ cheltuieli cu truse de scule;
▪ cheltuieli cu echipamente electrice portabile;
▪ aparate de încălzit/răcit de natura obiectelor de inventar, etc.

Cheltuieli de natură salarială, din care:

Salarii				
Nr.	Categorii de personal	Număr	Salariu mediu brut/ lună/ persoană lei/lună	Cheltuieli lei/an
1	Conducator maturator	1	4800	48.000
2				
...				
Total				48.000

Alte cheltuieli de natură salarială		
Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
		lei/an
1	Contributia asiguratorie de munca	1242
2	Tichete de masa	7200
...		
Total		8442



Notă:

- Se aplică doar pentru activitatea de depozitare a deșeurilor municipale;
- În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru alimentarea contului de închidere a depozitului, conform legislației în vigoare, precum și cheltuieli cu activitatea de monitorizare post închidere.
- În cazul în care există proiect tehnic pentru închiderea depozitului, aprobat de autoritățile competente, se vor lua în calcul valorile conținute în cadrul proiectului. Se va tine cont de modificările care pot să apară în urma revizuirii proiectului tehnic de închidere.

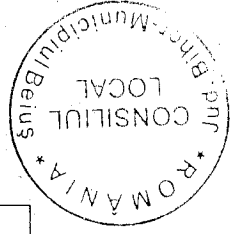
II. Cheltuieli financiare

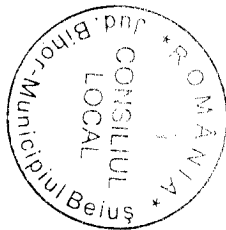
Cheltuieli financiare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Luni	Cheltuieli totale
		lei/lună	nr	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru:

- dobânzi și comisioane bancare.





III. Profit

Profit	lei/an
103037*5%	5152

Notă:

- Cota de profit (r) la momentul încheierii contractului de delegare și va fi menținută pe toată durata contractului.

IV. Cantitatea programată

Cantitatea programată (mp)	Lei/mp
5052696 mp/an	0,0214

Notă:

- La momentul delegării activității serviciului de salubritate, cantitatea programată va fi stabilită de către autoritatea contractantă în documentația de atribuire și va fi în concordanță cu documentele programatice și/sau studii de specialitate, după caz;
- În cazul solicitărilor de modificare tarife, pe parcursul derulării contractului de delegare, cantitatea programată se va justifica pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor și a bonurilor de cântar.

FUNDAMENTARE TARIF SERVICIU DE INTRETINERE SRADALA SI PARCARILE DE RESEDINTA

anexa 3

Nr. crt.	SPECIFICATIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	6.200,00
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianti	lei/an	0,00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	100,00
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	100,00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	0,00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	0,00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	1.000,00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	0,00
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	0,00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0,00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	0,00
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	0,00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	5.100,00
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	100,00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	5.000,00
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	88.020,00
2.1	Salarii	lei/an	72.000,00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	1.620,00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	14.400,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	94.220,00
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	94.220,00
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	4.711,00
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	98.931,00
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(mp)/an	5952336	
VII	Tarif (V/VI) (lei/mp) fara TVA		0,0166

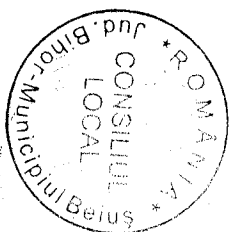
Director
Petrut Mihaita

Intocmit
Imre Tiberiu

Notă:

(*) Suprafața/volumul/cantitatea anuală programată prevăzută în caietul de sarcini, pentru fiecare prestație aferentă activității.

(**) Tariful exprimat în lei per unitatea de măsură specifică fiecărei prestații.



S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A.

Str. HOREA Nr.9, Jud.BIHOR ; Tel: 0359 / 412.712; E-maill: secretariat@adpbeius.ro

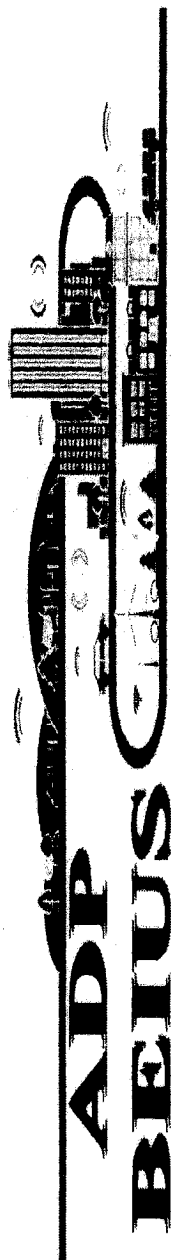
CUI: RO 82 74 621 ; J 05/ 1867 / 1995;

Norma intretinere stradala

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respective utilaje/mașini este de 12.400 mp pe îmbracaminte de asfalt si de 10.500 mp pe îmbracaminte de pavele.

ADP BEIUS SA are 2 muncitori pentru intretinere stradala.

$$2 \text{ muncitori} \times 12.400 \text{ mp/zi} = 24.800 \text{ mp/zi}$$



S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A.

Str. HOREA Nr.9, Jud.BIHOR ; Tel: 0359 / 412.712; E-mail: secretariat@adpbeius.ro

CUI: RO 82 74 621 ; J 05/ 1867 / 1995;

Nr. _____ din _____

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului solicitat

Notă:

Memoriul tehnico-economic trebuie să fie elaborat în mod clar și detaliat, astfel încât să asigure informațiile tehnice și economice necesare pentru justificarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a fiecărui tarif solicitat.

Activitatea de

**Intretinere stradala, incluzand si
parcarile de resedinta**

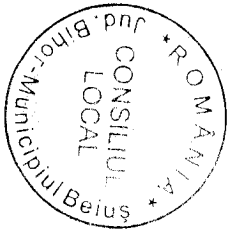
☒ Stabilire

☐ Ajustare

☐ Modificare

Tip cerere





DETALIEREA PE CATEGORII DE CHELTUIELI, CONFORM FIȘEI DE FUNDAMENTARE

Cheltuieli materiale, din care:

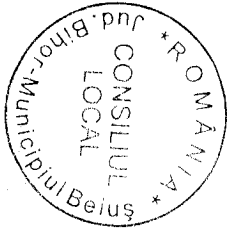
Carburanți, aditivi și lubrifianți											
Carburanți											
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normat	Consum normat	Consum normat	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/ 100km	l/ora de funcționare		lei/litru	l/an	lei/an
1											
2											
...											
Total											
Aditivi											
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normat	Consum normat	Consum normat	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale

		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1										
2										
...										
Total										
Lubrifiant										
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normat	Consum normat	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
1		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
2										
...										
Total										

Notă:

- se vor lua în considerare autospecialele, utilajele, mijloacele de transport, echipamentele a căror funcționare este pe bază de carburant;
- în situația în care un utilaj/ autospecială/ mijloc de transport se folosește pentru mai multe activități/prestații se va lua în considerare procentual timpul alocat fiecărei activități/prestații;





- consumul normat va fi cel menționat în fișa tehnică/manualul de operare; în situația în care această informație nu se regăsește în fișa tehnică/manualul de operare și/sau se constată abateri de la consumul indicat în acestea se va utiliza consumul normat determinat fizic în conformitate cu reglementările în vigoare.

Cheltuieli cu utilitățile									
Energie electrică tehnologică									
Nr.	Consumatori	Procent alocare		Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale
		activitate							
1		%		buc	kWh/oră	h/an	lei/kWh	kWh/an	lei/an
2									
...									
Total									
Energie electrică activități administrative									
Nr.	Consumatori	Procent alocare		Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale
		activitate							
1	administrativ	2		buc	kWh/oră	ore/an	lei/kWh	kWh/an	lei/an
2				1					100
...									
Total									100

Notă:

- la consumul de energie tehnologică se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent fiecărui utilaj/echipament/instalație, conform fișelor tehnice sau conform informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- la consumul de energie activități administrative se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent bazei de lucru, consumul pentru iluminat, etc.

Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate

Nr.	Consumatori	Consum zilnic	Consum lunar	Preț/ Tarif	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		mc/zi	mc/lună	lei/mc	lei/lună	lei/an
1						
2						
...						
Total						

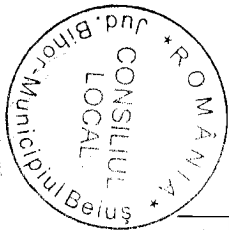
Notă:

- la cheltuielile privind alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate se va lua în considerare consumul de apă potabilă, consumul de apă tehnologică pentru echipamente auto și utilaje, curățare spații, etc., și cantitățile de apă uzată evacuată la rețeaua de canalizare și/sau epurată

Alte utilități

Nr.	Consumatori	Cheltuieli	Cheltuieli totale





	lei/lună	lei/an
1		
2		
...		
Total		

Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente				
Nr.	Consumatori	Procent alocare	Nr. unități	Cheltuieli totale
		%/an		
1			buc	lei/an
2				
...				
Total				

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospeciălelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și echipamentelor specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.

Materii prime și materiale consumabile

Nr.	Categorie / Consumator	Cantitate/unitate de măsură	Costuri unitare specifice	Cheltuieli totale
		bucăți/tonne/litri		
			lei/unitate de măsură	lei/an

1	Consumabile			1000
2				
...				
Total				1000

Notă:

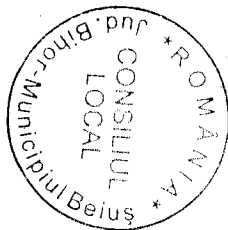
- se vor lua în considerare cheltuielile cu materiile prime și consumabile pentru fiecare categorie/consumator specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare (ex. consumabile bază de lucru, inclusiv pentru atelierul de reparații, acolo unde este cazul; consumabile gospodărie apă; materiale igienico-sanitare; material antiderapant; substanțe utilizate în activitatea de dezinsecție-dezinsecție-deratizare; etc.)

Echipament de lucru și protecția muncii					
Nr.	Categorie	Număr personal	Cantitate/an	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
1			buc	lei/buc	lei/an
2					
...					
Total					

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu echipamentele de lucru, precum și echipamentele de protecție specifice riscurilor asociate fiecărei activități desfășurate și în conformitate cu atribuțiile din fișa postului.





Reparații și întreținere				
Reparații și întreținere în regie				
Nr.	Categorie	ore reparații/ întreținere	lei/oră	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

- În această categorie se cuprind costurile cu manopera, lei/oră, pentru activitățile de reparație și întreținere specifice autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor, care se execută în regie proprie. Estimarea costurilor va ține cont de planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.
- Nu se includ costuri care sunt prevăzute la alte linii de cheltuieli din fișa de fundamentare (exemplu: piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente, materii prime și materiale consumabile, salarii).

Reparații și întreținere			
Reparații și întreținere cu terții			
Nr.	Categorie/contract	tip servicii/ intervenții	Cheltuieli totale lei/an
1			

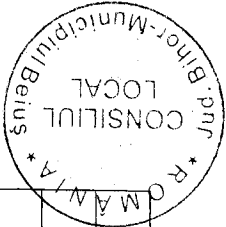
2			
...			
Total			

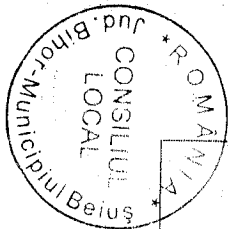
Notă:

În această categorie se cuprind:

- Serviciile contractate cu terți pentru reparații și întreținere ale autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor în baza programelor/ graficelor de reparații și întreținere întocmite și prezentate de operatori.
- cheltuielile de reparații și întreținere ale bazei de lucru în situația în care pot fi atribuite direct activității de salubritate care face obiectul contractului de delegare.

Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport								
Nr.	Categorie de utilaj, mijloc de transport, echipament	Număr	Valoare mijloc fix	Data PIF	Durată de amortizare ani	Valoare rămasă de amortizat	Amortizar e lunară	Amortizare anuală
			lei	lună, an		lei	lei/lună	lei/an
1								
2								
...								
			Total					
			M A N					





Notă:

În această categorie se cuprind:

- cheltuielile cu amortizarea activelor aflate în proprietatea operatorului și utilizate în activitatea de salubritate; în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații, operatorul va preciza cheia de repartizare a amortizării mijlocului fix în tariful fiecărei activități/prestații;
- cheltuielile cu amortizarea bunurilor rezultate din investițiile care sunt asumate de către operator prin contractul de delegare.

Redevență		
Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
		lei/an
1	Redevența	LEI/AN

Notă:

- la stabilirea tarifului aferent activității de salubritate, valoarea redevenței se va stabili de Autoritatea Contractantă în conformitate cu prevederile legale, având în vedere limitarea acesteia la rata de suportabilitate a tarifulor/taxelor de salubritate pentru utilizatorii casnici;
- la ajustarea tarifului aferent activității de salubritate, se vor avea în vedere prevederile contractului de delegare cu privire la posibilitatea ajustării valorii redevenței cu parametrul de ajustare.

Cheltuieli cu protecția mediului

Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			lei/an	lei/an

1				
2				
...				
Total				

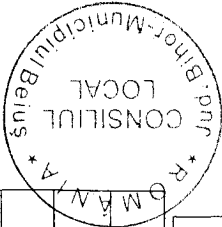
Notă:

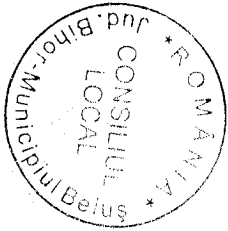
În cadrul acestui capitol se vor cuantifica cheltuieli de tipul:

- cheltuieli cu analize de mediu, studii privind calitatea factorilor de mediu aferenți activității de salubritate (ex. monitorizarea calității aerului, monitorizarea nivelului de zgomot, monitorizarea calității solului și a calității apelor de suprafață sau a apelor subterane, etc.) stabilite de către autoritățile competente;
- alte cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli ocazionate de modificări ale legislației și/sau reglementarilor în vigoare; cheltuieli pentru întreținere spații verzi și perdele protective aferente infrastructurii de salubritate; cheltuieli cu managementul păsărilor la instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor; cheltuieli pentru înprejmuiți în vederea evitării împrăștiierii deșeurilor, etc.).

Determinări compoziție deșeuri				
Nr.	Activitate	Cheltuieli		Cheltuieli totale lei/an
		lei/mc		
1				
2				
...				
Total				

Notă:





În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile aferente determinării compoziției deșeurilor municipale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Alte servicii executate de terți					
Campanii de informare și conștientizare					
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale	
		lei/lună			
1					
2					
...					
Total					

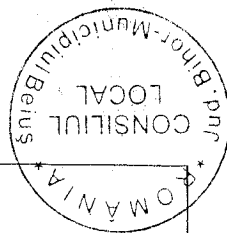
Alte servicii executate de terți					
Închirierea de autospeciale/ utilaje/ echipamente și/sau mijloace de transport					
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale	
		lei/lună			
1					
2					
...					
Total					

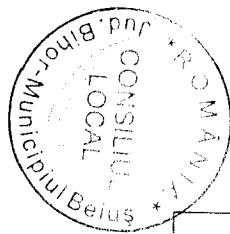
Alte servicii executate de terți				
Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări				
Nr.	Categorie	Nr. unități buc	Costuri specifice pe unitate	Cheltuieli totale lei/an
			lei/buc	
1	Taxa cladiri si terenuri	1	100	100
2				
...				
Total				100

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli directe de tipul:

- cheltuieli cu avize/acorduri/autorizații de funcționare (Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Administrația Națională „Apele Române”, Direcția de Sănătate Publică, ISU, ISCIR, etc);
- cheltuieli pentru acreditări/certificări/autorizări de personal conform reglementărilor în vigoare (ISCIR, ARR, etc);
- licență transport;
- licențe sisteme de operare;
- licența ARR;
- copii conforme cu licența;
- cheltuieli cu RCA autovehicule;
- cheltuieli cu asigurarea CASCO;
- cheltuieli cu rovinietă;
- licență ANRSC;
- contribuție ANRSC;





- cheltuieli cu ITP;
- impozit pe teren, clădiri aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- cheltuieli aferente asigurării bunurilor și persoanelor aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- altele, în funcție de specificul activității.

Alte servicii executate de terți					
Alte cheltuieli					
Nr.	Categorie	Cheltuieli		Număr luni	Cheltuieli totale lei/an
		lei/luna			
1	Deseuri reziduale stradale	416		12	5000
2					
...					
Total					5000

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli de tipul:

- cheltuieli cu paza obiectivului (dacă aceasta nu se va realiza cu personal propriu);
- cheltuieli cu dezinsecție, deratizare, dezapezire pentru baza de lucru;
- cheltuieli cu serviciile de telefonie, internet;
- cheltuieli pentru obținerea certificărilor ISO 9001 & 14001 & OHSAS 18001;
- depunere deseuri stradale;
- verificare metrologică pentru echipamentele specifice activității de salubritate;
- service SCADA;

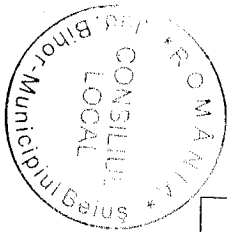
▪ monitorizare GPS; ▪ alte verificări; ▪ întreținere sisteme informatice și bază de date, etc.					
Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări					
Nr.	Categorie	Nr. unități	Valoare unitară	Durată normală de utilizare	Cheltuieli anuale
		buc		ani	
1					
2					
...					
Total					

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli care pot fi atribuite direct activității care face obiectul contractului de delegare:

- cheltuieli cu mobilierul de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu echipamente IT de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu echipamente pentru curățenie și întreținere spații de lucru de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu sacii de colectare a deșeurilor municipale;
- cheltuieli cu truse de scule;
- cheltuieli cu echipamente electrice portabile;
- aparate de încălzit/răcit de natura obiectelor de inventar, etc.





Cheltuieli de natură salarială, din care:

Salarii				
Nr.	Categorii de personal	Număr	Salariu mediu brut/ lună/ persoană lei/lună	Cheltuieli lei/an
1	Muncitori necalificati	2	3000	72000
2				
...				
Total				72000

Alte cheltuieli de natură salarială		
Nr.	Categorie	Cheltuieli totale lei/an
1	Tichete de masa	14.400
2	CAM	1.620
...		
Total		16.020

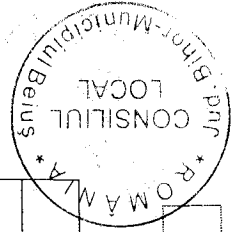
Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile de natură salarială aferente personalului implicat în activitatea de salubritate.

La alte cheltuieli de natură salarială se vor justifica cheltuieli de tipul:

- tichete de masă;
- tichete de vacanță;
- alte cheltuieli prevăzute în contractul colectiv de muncă;

Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post închidere								
Nr.	Activitate	Capacitate	Valoarea totală		Valoare	Cantitate de	Cheltuieli cu	Cheltuieli cu
		totală depozit, conform Proiectului de închidere	aferență închiderii depozitului, conform Proiectului de închidere	lei				
		tone				tone/an		
1								
2								
...								
Total								



Notă:



- Se aplică doar pentru activitatea de depozitare a deșeurilor municipale;
- În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru alimentarea contului de închidere a depozitului, conform legislației în vigoare, precum și cheltuieli cu activitatea de monitorizare post închidere.
- În cazul în care există proiect tehnic pentru închiderea depozitului, aprobat de autoritățile competente, se vor lua în calcul valorile conținute în cadrul proiectului. Se va ține cont de modificările care pot să apară în urma revizuirii proiectului tehnic de închidere.

II. Cheltuieli financiare

Cheltuieli financiare			
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		lei/lună	
1		nr	lei/an
2			
...			
Total			

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru:

- dobânzi și comisioane bancare.

III. Profit

Profit	lei/an
94220*5%	4711

Notă:

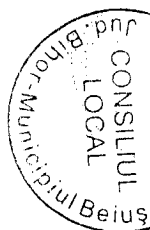
- Cota de profit (r) la momentul încheierii contractului de delegare și va fi menținută pe toată durata contractului.

IV. Cantitatea programată

Cantitatea programată (mp)	Lei/mp
5952336 mp/an	0,0166

Notă:

- La momentul delegării activității serviciului de salubritate, cantitatea programată va fi stabilită de către autoritatea contractantă în documentația de atribuire și va fi în concordanță cu documentele programatice și/sau studii de specialitate, după caz;
- În cazul solicitărilor de modificare tarife, pe parcursul derulării contractului de delegare, cantitatea programată se va justifica pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor și a bonurilor de cântar.



ADP

BEIUȘ

S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A.

Str. HOREA Nr.9, Jud.BIHOR ; Tel: 0359 / 412.712; E-mail: secretariat@adpbeius.ro

FUNDAMENTARE TARIF SERVICIU STROPIT CAI PUBLICE

anexa 4

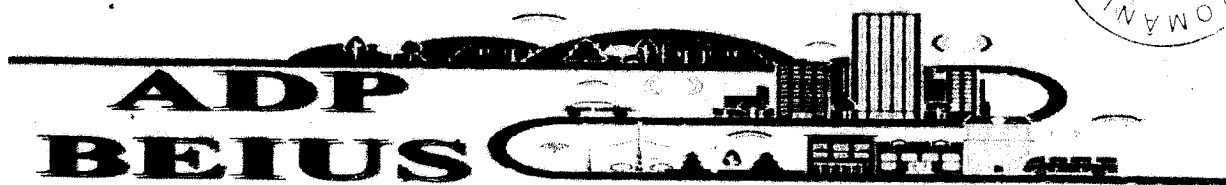
Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
I	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	4.596,00
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	2.640,00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	946,00
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	10,00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	936,00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	500,00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	0,00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	0,00
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	500,00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	500,00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	0,00
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	0,00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	10,00
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	10,00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	0,00
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	2.345,00
2.1	Salarii	lei/an	2.000,00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	45,00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	300,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	6.941,00
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	6.941,00
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	347,05
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	7.288,05
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(mp)/an	673610	
VII	Tarif (V/VI) (lei/mp) fara TVA		0,0108

Director
Petrut MihaitaÎnțeles
Imre Tiberiu

Notă:

(*) Suprafața/volumul/cantitatea anuală programată prevăzută în calendarul de sarcini, pentru fiecare prestație aferentă activității.

(**) Tariful exprimat în lei per unitatea de măsură specifică fiecărei prestații



S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A.
Str. HOREA Nr.9, Jud.BIHOR ; Tel: 0359 / 412.712; E-mail: secretariat@adpbeius.ro
CUI: RO 82 74 621 ; J 05/ 1867 / 1995;

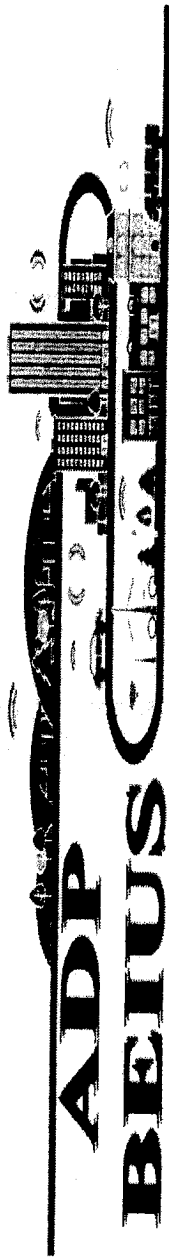
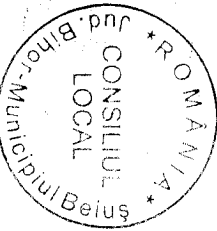
Norma de lucru stropit cai publice

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respective utilaje/mașini este de 360.000 mp/schimb/utilaj (15 km/oră x 4 m lățime x 6 ore/schimb x 1.000) pentru activitatea de stropit.

NORME DE STROPIT CAI PUBLICE

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respective utilaje/mașini este de 96230 mp/schimb/utilaj (15 km/oră x 4 m lățime x 2 ore/schimb x 1.000) pentru activitatea de stropit.

$$15 \text{ km/orax } 4 \text{ m latime } \times 2 \text{ ore } \times 1000 = 120000 \text{ mp}$$



S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A.

Str. HOREA Nr.9, Jud.BIHOR ; Tel: 0359 / 412.712; E-mail: secretariat@adpbeius.ro

CUI: RO 82 74 621 ; J 05/ 1867 / 1995;

Nr. _____ din _____

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului solicitat

Notă:

Memoriul tehnico-economic trebuie să fie elaborat în mod clar și detaliat, astfel încât să asigure informațiile tehnice și economice necesare pentru justificarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a fiecărui tarif solicitat.

Activitatea de

Stropit cai publice

☒ Stabilire

☐ Ajustare

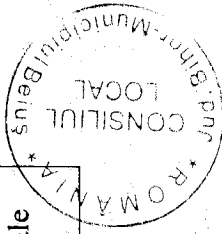
☐ Modificare

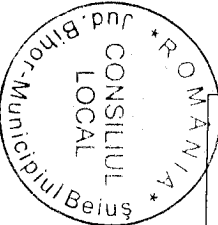
Tip cerere

DETALIEREA PE CATEGORII DE CHELTUIELI, CONFORM FIȘEI DE FUNDAMENTARE

Cheltuieli materiale, din care:

Carburanți, aditivi și lubrifianți											
Carburanți											
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normat	Consum normat	Consum normat	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/ 100km	l/ora de funcționare		lei/litru	l/an	lei/an
1	Tractor foton	1			88		4		7,5	352	2640
2											
...											
Total											2640
Aditivi											
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normat	Consum normat	Consum normat	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale





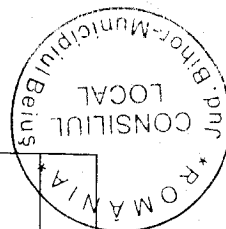
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1										
2										
...										
Total										
Lubrifiant										
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare h/an	Consum normat l/100km	Consum normat l/ora de funcționare	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv lei/litru	Total l/an	Cheltuieli totale lei/an
1		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
2										
...										
Total										

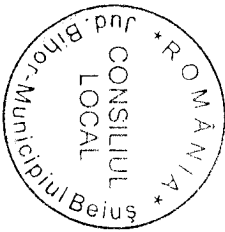
Notă:

- se vor lua în considerare autospeciile, utilajele, mijloacele de transport, echipamentele a căror funcționare este pe bază de carburant;
- în situația în care un utilaj/ autospecială/ mijloc de transport se folosește pentru mai multe activități/prestații se va lua în considerare procentual timpul alocat fiecărei activități/prestații;

- consumul normat va fi cel menționat în fișa tehnică/manualul de operare; în situația în care această informație nu se regăsește în fișa tehnică/manualul de operare și/sau se constată abateri de la consumul indicat în acestea se va utiliza consumul normat determinat fizic în conformitate cu reglementările în vigoare.

Cheltuieli cu utilitățile								
Energie electrică tehnologică								
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale
		%						
1			buc	kWh/oră	h/an	lei/kWh	kWh/an	lei/an
2								
...								
Total								
Energie electrică activități administrative								
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale
		%						
1	administrativ	1	buc	kWh/oră	ore/an	lei/kWh	kWh/an	lei/an
2			1					10
...								
Total								





Notă:

- la consumul de energie tehnologică se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent fiecărui utilaj/echipament/instalație, conform fișelor tehnice sau conform informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- la consumul de energie activități administrative se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent bazei de lucru, consumul pentru iluminat, etc.

Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate

Nr.	Consumatori	Consum zilnic	Consum lunar	Pret/ Tarif	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		mc/zi	mc/lună	lei/mc	lei/lună	lei/an
1						
2						
...						
Total						

Notă:

- la cheltuielile privind alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate se va lua în considerare consumul de apă potabilă, consumul de apă tehnologică pentru echipamente auto și utilaje, curățare spații, etc., și cantitățile de apă uzată evacuată la rețeaua de canalizare și/sau epurată

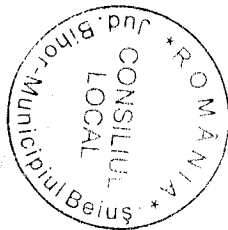
Alte utilități			
Nr.	Consumatori	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		lei/lună	lei/an
1	Tractor foton (apa pt stropit)	208 mc	936
2			
...			
Total			936

Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente				
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Valoare alocată pe consumator
		%/an	buc	lei/an
1	Tractor foton		1	500
2				
...				
Total				500

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospeciălelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și echipamentelor specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.





Materii prime și materiale consumabile				
Nr.	Categorie / Consumator	Cantitate/unitate de măsură		Cheltuieli totale lei/an
		bucăți/tone/litri	Costuri unitare specifice lei/unitate de măsură	
1				
2				
...				
Total				

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu materiile prime și consumabile pentru fiecare categorie/consumator specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare (ex. consumabile bază de lucru, inclusiv pentru atelierul de reparații, acolo unde este cazul; consumabile gospodărie apă; materiale igienico-sanitare; material antiderapant; substanțe utilizate în activitatea de dezinsecție-dezinsecție-deratizare; etc.)

Echipament de lucru și protecția muncii				
Nr.	Categorie	Număr personal	Cantitate/an	
			buc	Costuri specifice pe unitate/an lei/buc
1				Cheltuieli totale lei/an
2				
...				
Total				

Notă:

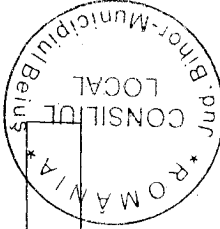
- se vor lua în considerare cheltuielile cu echipamentele de lucru, precum și echipamentele de protecție specifice riscurilor asociate fiecărei activități desfășurate și în conformitate cu atribuțiile din fișa postului.

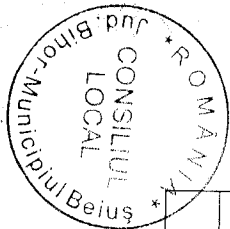
Reparații și întreținere				
Reparații și întreținere în regie				
Nr.	Categorie	ore reparații/ întreținere	lei/oră	Cheltuieli totale lei/an
1	Tractor foton	5	100	500
2				
...				
Total				500

Notă:

- În această categorie se cuprind costurile cu manopera, lei/oră, pentru activitățile de reparație și întreținere specifice autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor, care se execută în regie proprie. Estimarea costurilor va ține cont de planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.
- Nu se includ costuri care sunt prevăzute la alte linii de cheltuieli din fișa de fundamentare (exemplu: piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente, materii prime și materiale consumabile, salarii).

Reparații și întreținere





Reparații și întreținere cu terții				
Nr.	Categorie/contract	tip servicii/ intervenții	lei/serviciu (intervenții)	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În această categorie se cuprind:

- Serviciile contractate cu terți pentru reparații și întreținere ale autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor în baza programelor/ graficelor de reparații și întreținere întocmite și prezentate de operatori.
- cheltuielile de reparații și întreținere ale bazei de lucru în situația în care pot fi atribuite direct activității de salubritate care face obiectul contractului de delegare.

Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport							
Nr.	Categorie de utilaj, mijloc	Număr	Valoare	Data	Durată de	Valoare	Amortizare

	de transport, echipament	mijloc fix	PIF	amortizare	rămasă de amortizat	e lunară	anuală
		lei	lună, an	ani	lei	lei/lună	lei/an
1							
2							
...							
Total							

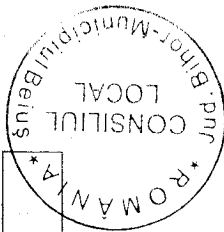
Notă:

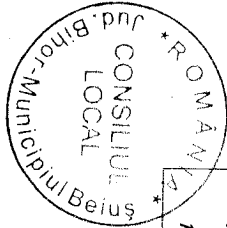
În această categorie se cuprind:

- cheltuielile cu amortizarea activelor aflate în proprietatea operatorului și utilizate în activitatea de salubritate; în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații, operatorul va preciza cheia de repartizare a amortizării mijlocului fix în tariful fiecărei activități/prestații;
- cheltuielile cu amortizarea bunurilor rezultate din investițiile care sunt asumate de către operator prin contractul de delegare.

Redevență		
Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
		lei/an
1	Redevența	LEI/AN

Notă:





- la stabilirea tarifului aferent activității de salubritate, valoarea redevenței se va stabili de Autoritatea Contractantă în conformitate cu prevederile legale, având în vedere limitarea acesteia la rata de suportabilitate a tarifulor/taxelor de salubritate pentru utilizatorii casnici;
- la ajustarea tarifului aferent activității de salubritate, se vor avea în vedere prevederile contractului de delegare cu privire la posibilitatea ajustării valorii redevenței cu parametrul de ajustare.

Cheltuieli cu protecția mediului					
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate/an		Cheltuieli totale lei/an
			lei/an		
1					
2					
...					
			Total		

- Notă:
- În cadrul acestui capitol se vor cuantifica cheltuieli de tipul:
- cheltuieli cu analize de mediu, studii privind calitatea factorilor de mediu aferenți activității de salubritate (ex. monitorizarea calității aerului, monitorizarea nivelului de zgomot, monitorizarea calității solului și a calității apelor de suprafață sau a apelor subterane, etc.) stabilite de către autoritățile competente;
 - alte cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli ocazionale de modificări ale legislației și/sau reglementărilor în vigoare; cheltuieli pentru întreținere spații verzi și perdele protective aferente infrastructurii de salubritate; cheltuieli cu managementul păsărilor la instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor; cheltuieli pentru împrejmuiri în vederea evitării împrăștiilor deșeurilor, etc.).

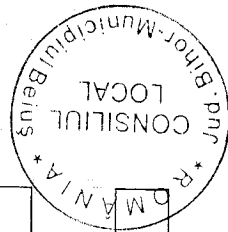
Determinări compoziție deșeuri				
Nr.	Activitate	Cheltuieli		Cheltuieli totale lei/an
		lei/mc	Mc anual	
1				
2				
...				
Total				

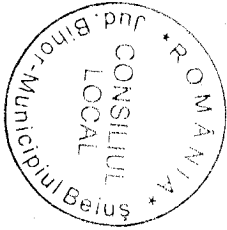
Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile aferente determinării compoziției deșeurilor municipale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Alte servicii executate de terți				
Campanii de informare și conștientizare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli		Cheltuieli totale lei/an
		lei/lună	Număr luni	
1				
2				
...				
Total				

Alte servicii executate de terți





Închirierea de autospeciale/ utilaje/ echipamente și/sau mijloace de transport					
Nr.	Categorie	Cheltuieli		Număr luni	Cheltuieli totale lei/an
		lei/lună			
1					
2					
...					
Total					

Alte servicii executate de terți				
Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări				
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate	
			lei/buc	
1	Taxa clădire și teren	1	10	10
2				
...				
Total				

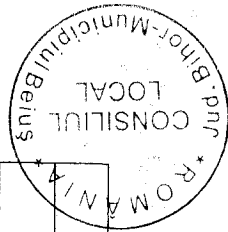
Notă:

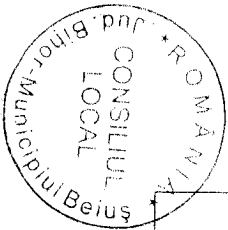
În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli directe de tipul:

- cheltuieli cu avize/acorduri/autorizații de funcționare (Agenția Națională pentru Protecția Medului, Administrația Națională „Apele Române”, Direcția de Sănătate Publică, ISU, ISCIR, etc);
- cheltuieli pentru acreditări/certificări/autorizări de personal conform reglementărilor în vigoare (ISCIR, ARR, etc);

- licență transport;
- licențe sisteme de operare;
- licența ARR;
- copii conforme cu licența;
- cheltuieli cu RCA autovehicule;
- cheltuieli cu asigurarea CASCO;
- cheltuieli cu rovinietă;
- licență ANRSC;
- contribuție ANRSC;
- cheltuieli cu ITP;
- impozit pe teren, clădiri aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- cheltuieli aferente asigurării bunurilor și persoanelor aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- altele, în funcție de specificul activității.

Alte servicii executate de terți				
Alte cheltuieli				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale lei/an
		lei/luna		
1				
2				
...				
Total				





Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli de tipul:

- cheltuieli cu paza obiectivului (dacă aceasta nu se va realiza cu personal propriu);
- cheltuieli cu dezinfecție, deratizare, deszăpezire pentru baza de lucru;
- cheltuieli cu serviciile de telefonie, internet;
- cheltuieli pentru obținerea certificărilor ISO 9001 & 14001 & OHSAS 18001;
- depunere deseuri stradale;
- verificare metrologică pentru echipamentele specifice activității de salubritate;
- service SCADA;
- monitorizare GPS;
- alte verificări;
- întreținere sisteme informatice și bază de date, etc.

Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări

Nr.	Categorie	Nr. unități buc	Valoare unitară	Durată normală de utilizare		Cheltuieli anuale lei/an
				ani		
1						
2						
...						
Total						

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli care pot fi atribuite direct activității care face obiectul contractului de delegare:

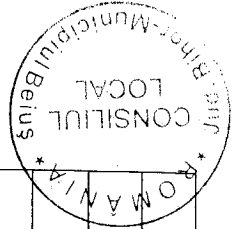
- cheltuieli cu mobilierul de natura obiectelor de inventar;

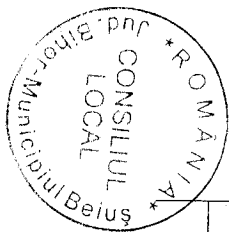
- cheltuieli cu echipamente IT de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu echipamente pentru curățenie și întreținere spații de lucru de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu sacii de colectare a deșeurilor municipale;
- cheltuieli cu truse de scule;
- cheltuieli cu echipamente electrice portabile;
- aparate de încălzit/răcit de natura obiectelor de inventar, etc.

Cheltuieli de natură salarială, din care:

Salarii				Cheltuieli
Nr.	Categorii de personal	Număr	Salariu mediu brut/ lună/ persoană lei/lună	lei/an
1	Sofer	1	286	2000
2				
...				
Total				2000

Alte cheltuieli de natură salarială			Cheltuieli totale
Nr.	Categorie		lei/an
1	Tichete de masa		300
2	CAM		45





...	
Total	
345	

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile de natură salarială aferente personalului implicat în activitatea de salubritate.

La alte cheltuieli de natură salarială se vor justifica cheltuieli de tipul:

- *tichete de masă;*
- *tichete de vacanță;*
- *alte cheltuieli prevăzute în contractul colectiv de muncă;*

Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post închidere								
Nr.	Activitate	Capacitate totală depozit, conform Proiectului de închidere	Valoarea totală aferentă închiderii depozitului, conform Proiectului de închidere	Valoare aferentă unei tone de deșeu depozitat	Cantitate de deșeuri depozitată anual	Cheltuieli cu alimentarea Fondului de închidere	Cheltuieli cu monitorizarea post închidere	Cheltuieli totale

	tone	lei	lei/tonă	tone/an	lei/an	lei/an	lei/an
1							
2							
...							
Total							

Notă:

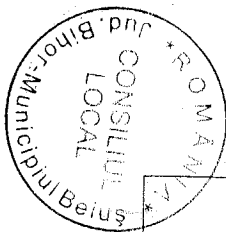
- Se aplică doar pentru activitatea de depozitare a deșeurilor municipale;
- În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru alimentarea contului de închidere a depozitului, conform legislației în vigoare, precum și cheltuieli cu activitatea de monitorizare post închidere.
- În cazul în care există proiect tehnic pentru închiderea depozitului, aprobat de autoritățile competente, se vor lua în calcul valorile conținute în cadrul proiectului. Se va tine cont de modificările care pot să apară în urma revizuirii proiectului tehnic de închidere.

II. Cheltuieli financiare

Cheltuieli financiare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Luni	Cheltuieli totale
		lei/lună	nr	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:





În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru:

- dobânzi și comisioane bancare.

III. Profit

Profit	lei/an
6941*5%	347

Notă:

- Cota de profit (r) la momentul încheierii contractului de delegare și va fi menținută pe toată durata contractului.

IV. Cantitatea programată

Cantitatea programată (mp)	Lei/mp
673610 mp/an	0,0108

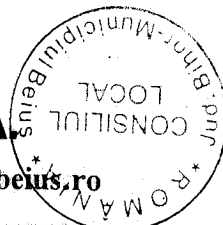
Notă:

- La momentul delegării activității serviciului de salubritate, cantitatea programată va fi stabilită de către autoritatea contractantă în documentația de atribuire și va fi în concordanță cu documentele programatice și/sau studii de specialitate, după caz;
- În cazul solicitărilor de modificare tarife, pe parcursul derulării contractului de delegare, cantitatea programată se va justifica pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor și a bonurilor de cântar.



S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A.

Str. HOREA Nr.9, Jud.BIHOR ; Tel: 0359 / 412.712; E-mail: secretariat@adpbeius.ro



FUNDAMENTARE TARIF SERVICIU SPALAT CAI PUBLICE

anexa 5

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	10.240,00
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	5.040,00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	2.550,00
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	50,00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	2.500,00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	1.600,00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	0,00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	0,00
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	1.000,00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	1.000,00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	0,00
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	0,00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	50,00
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	50,00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	0,00
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	14.110,00
2.1	Salarii	lei/an	12.000,00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	310,00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	1.800,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	24.350,00
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	24.350,00
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	1.217,50
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	25.567,50
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(mp)/an	673610	
VII	Tarif (V/VI) (lei/mp) fara TVA		0,0380

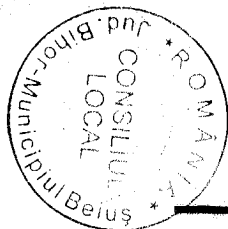
Director
Petruț Mihaile

Intocmit
Imre Tîlghiu

Notă:

(*) Suprafața/volumul/cantitatea anuală programată prevăzută în caietul de sarcini, pentru fiecare prestație aferentă activității.

(**) Tariful exprimat în lei per unitatea de măsură specifică fiecărei prestații.



S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A.
Str. HOREA Nr.9, Jud.BIHOR ; Tel: 0359 / 412.712; E-mail: secretariat@adpbeius.ro
CUI: RO 82 74 621 ; J 05/ 1867 / 1995;

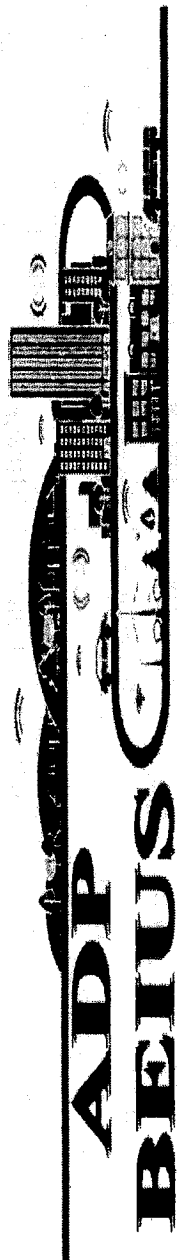
Norma de lucru spalat cai publice

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respective utilaje/mașini este de 360.000 mp/schimb/utilaj (15 km/oră x 4 m lățime x 6 ore/schimb x 1.000) pentru activitatea de stropit.

NORME – ADP BEIUS SA

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respective utilaje/mașini este de 96230 mp/schimb/utilaj (15 km/oră x 4 m lățime x 2 ore/schimb x 1.000) pentru activitatea de stropit.

$15 \text{ km/orax } 4 \text{ m latime } \times 2 \text{ ore } \times 1000 = 120000 \text{ mp}$



S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A.

Str. HOREA Nr.9, Jud.BIHOR ; Tel: 0359 / 412.712; E-mail: secretariat@adpbeius.ro

CUI: RO 82 74 621 ; J 05/ 1867 / 1995;

Nr. _____ din _____

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului solicitat

Notă:

Memoriul tehnico-economic trebuie să fie elaborat în mod clar și detaliat, astfel încât să asigure informațiile tehnice și economice necesare pentru justificarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a fiecărui tarif solicitat.

Activitatea de

Spalat cai publice

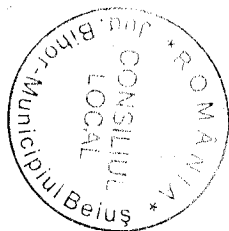
☒ Stabilire

☐ Ajustare

☐ Modificare

Tip cerere





DETALIEREA PE CATEGORII DE CHELTUIELI, CONFORM FIȘEI DE FUNDAMENTARE

Cheltuieli materiale, din care:

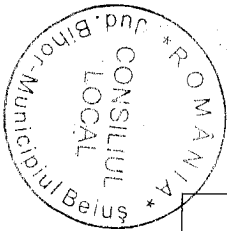
Carburanți, aditivi și lubrifianți										
Carburanți										
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normat	Consum normat	Consum normat	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Cheltuieli totale
1	Tractor foton	1	%	km	h/an	l/ 100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
2					168		4	7,5	672	5040
...										
Total										5040
Aditivi										
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normat	Consum normat	Consum normat	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Cheltuieli totale
1		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an

[illegible]

Notă:

- se vor lua în considerare autospecialele, utilajele, mijloacele de transport, echipamentele a căror funcționare este pe bază de carburant;
- în situația în care un utilaj/ autospecială/ mijloc de transport se folosește pentru mai multe activități/prestații se va lua în considerare procentual timpul alocat fiecărei activități/prestații;
- consumul normat va fi cel menționat în fișa tehnică/manualul de operare; în situația în care această informație nu se regăsește în fișa tehnică/manualul de operare și/sau se constată abateri de la consumul indicat în acestea se va utiliza consumul normat determinat fizic în conformitate cu reglementările în vigoare.





Cheltuieli cu utilitățile

Energie electrică tehnologică

Nr.	Consumatori	Procent alocare	Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale
		%						
1			buc	kWh/oră	h/an	lei/kWh	kWh/an	lei/an
2								
...								
Total								

Energie electrică activități administrative

Nr.	Consumatori	Procent alocare	Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale
		%						
1	administrativ	2	buc	kWh/oră	ore/an	lei/kWh	kWh/an	lei/an
2			1				50	
...								
Total								

Notă:

- la consumul de energie tehnologică se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent fiecărui utilaj/echipament/instalație, conform fișelor tehnice sau conform informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- la consumul de energie activități administrative se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent bazei de lucru, consumul pentru iluminat, etc.

Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate						
Nr.	Consumatori	Consum zilnic mc/zi	Consum lunar mc/lună	Pret/ Tarif lei/mc	Cheltuieli lei/lună	Cheltuieli totale lei/an
1						
2						
...						
Total						

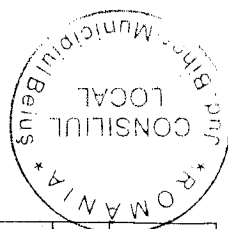
Notă:

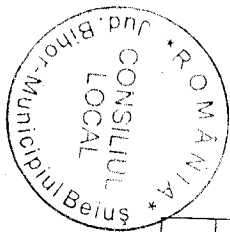
- la cheltuielile privind alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate se va lua în considerare consumul de apă potabilă, consumul de apă tehnologică pentru echipamente auto și utilaje, curățare spații, etc., și cantitățile de apă uzată evacuată la rețeaua de canalizare și/sau epurată

Alte utilități			
Nr.	Consumatori	Cheltuieli lei/lună	Cheltuieli totale lei/an
1	Tractor foton (apa consumata)	208	2500
2			
...			
Total			2500

Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Valoare alocată pe consumator	Cheltuieli totale
-----	-------------	-------------------------------	-------------	----------------------------------	-------------------





		%/an	buc	lei/an	lei/an
1	Tractor foton		1	1600	1600
2					
...					
Total					1600

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și echipamentelor specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.

Materii prime și materiale consumabile

Nr.	Categorie / Consumator	Canitate/unitate de măsură	Costuri unitare specifice lei/unitate de măsură	Cheltuieli totale lei/an
		bucăți/tona/litri		
1				
2				
...				
Total				

Notă:

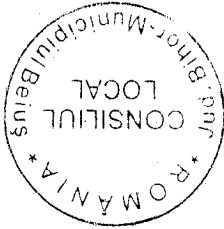
- se vor lua în considerare cheltuielile cu materiile prime și consumabile pentru fiecare categorie/consumator specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare (ex. consumabile bază de lucru, inclusiv pentru atelierul de reparații, acolo unde este cazul; consumabile gospodărie apă; materiale igienico-sanitare; material antiderapant; substanțe utilizate în activitatea de dezinsecție-dezinsecție-deratizare; etc.)

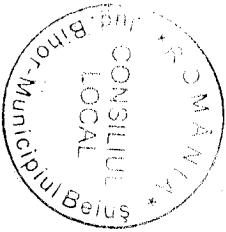
Echipament de lucru și protecția muncii					
Nr.	Categorie	Număr personal	Cantitate/an	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			buc	lei/buc	lei/an
1					
2					
...					
Total					

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu echipamentele de lucru, precum și echipamentele de protecție specifice riscurilor asociate fiecărei activități desfășurate și în conformitate cu atribuțiile din fișa postului.

Reparații și întreținere					
Reparații și întreținere în regie					
Nr.	Categorie	ore reparații/ întreținere	lei/oră	Cheltuieli totale	
				lei/an	
1	Tractor foton	10	100	1000	
2					
...					
Total				1000	





Notă:

- În această categorie se cuprind costurile cu manopera, lei/oră, pentru activitățile de reparație și întreținere specifice autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor, care se execută în regie proprie. Estimarea costurilor va ține cont de planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.
- Nu se includ costuri care sunt prevăzute la alte linii de cheltuieli din fișa de fundamentare (exemplu: piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente, materii prime și materiale consumabile, salarii).

Reparații și întreținere			
Reparații și întreținere cu terții			
Nr.	Categorie/contract	tip servicii/ intervenții	lei/serviciu (intervenții)
1			Cheltuieli totale lei/an
2			
...			
Total			

Notă:

În această categorie se cuprind:

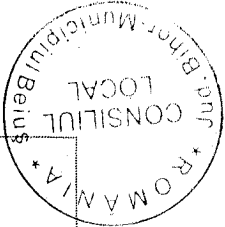
- Serviciile contractate cu terți pentru reparații și întreținere ale autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor în baza programelor/ graficelor de reparații și întreținere întocmite și prezentate de operatori.

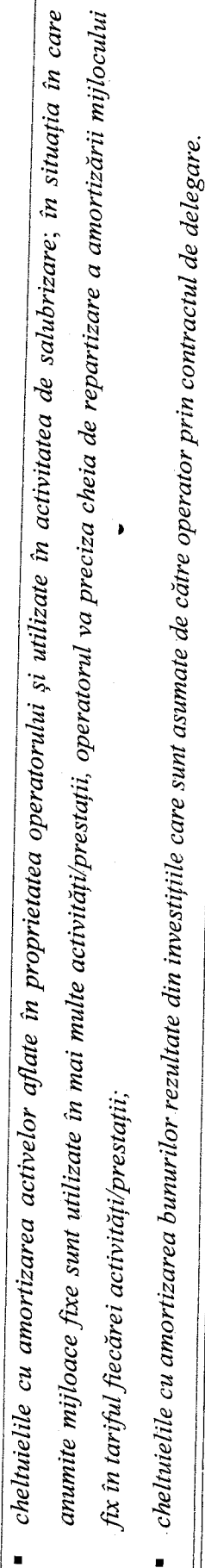
- cheltuielile de reparații și întreținere ale bazei de lucru în situația în care pot fi atribuite direct activității de salubritate care face obiectul contractului de delegare.

Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport								
Nr.	Categorie de utilaj, mijloc de transport, echipament	Număr	Valoare mijloc fix lei	Data PIF lună, an	Durată de amortizare ani	Valoare rămasă de amortizat lei	Amortizar e lunară lei/lună	Amortizare anuală lei/an
1								
2								
...								
Total								

Notă:

În această categorie se cuprind:





Notă:

- la stabilirea tarifului aferent activității de salubritate, valoarea redevenței se va stabili de Autoritatea Contractantă în conformitate cu prevederile legale, având în vedere limitarea acesteia la rata de suportabilitate a tarifulor/taxelor de salubritate pentru utilizatorii casnici;
- la ajustarea tarifului aferent activității de salubritate, se vor avea în vedere prevederile contractului de delegare cu privire la posibilitatea ajustării valorii redevenței cu parametrul de ajustare.

Cheltuieli cu protecția mediului				
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			lei/an	lei/an
1				
2				

...					
Total					

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor cuantifica cheltuieli de tipul:

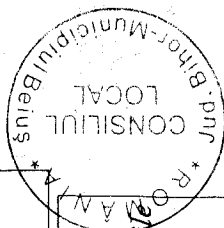
- cheltuieli cu analize de mediu, studii privind calitatea factorilor de mediu aferenți activității de salubritate (ex. monitorizarea calității aerului, monitorizarea nivelului de zgomot, monitorizarea calității solului și a calității apelor de suprafață sau a apelor subterane, etc.) stabilite de către autoritățile competente;
- alte cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli ocazionate de modificări ale legislației și/sau reglementarilor în vigoare; cheltuieli pentru întreținere spații verzi și perdele protective aferente infrastructurii de salubritate; cheltuieli cu managementul păsărilor la instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor; cheltuieli pentru împrejmuiri în vederea evitării împrăștierea deșeurilor, etc.).

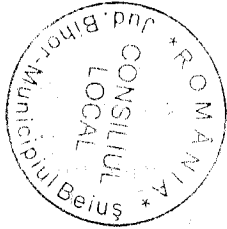
Determinări compoziție deșuri

Nr.	Activitate	Cheltuieli		Mc anual	Cheltuieli totale lei/an
		lei/mc			
1					
2					
...					
Total					

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile aferente determinării compoziției deșeurilor municipale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.





Alte servicii executate de terți				
Campanii de informare și conștientizare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli lei/lună	Număr luni	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				

Alte servicii executate de terți				
Închirierea de autospeciale/ utilaje/ echipamente și/sau mijloace de transport				
Nr.	Categorie	Cheltuieli lei/lună	Număr luni	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				

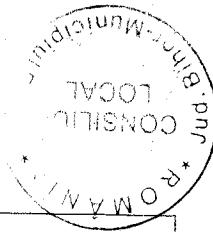
Alte servicii executate de terți			
Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări			
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate Cheltuieli totale

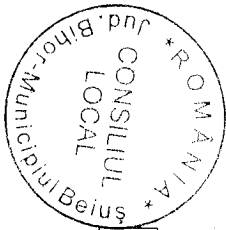
		buc	lei/buc	lei/an
1	Taxa cladiri si terenuri	1	50	50
2				
...				
Total				50

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli directe de tipul:

- cheltuieli cu avize/acorduri/autorizații de funcționare (Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Administrația Națională „Apele Române”, Direcția de Sănătate Publică, ISU, ISCIR, etc);
- cheltuieli pentru acreditări/certificări/autorizări de personal conform reglementărilor în vigoare (ISCIR, ARR, etc);
- licență transport;
- licențe sisteme de operare;
- licența ARR;
- copii conforme cu licența;
- cheltuieli cu RCA autovehicule;
- cheltuieli cu asigurarea CASCO;
- cheltuieli cu rovinietă;
- licență ANRSC;
- contribuție ANRSC;
- cheltuieli cu ITP;
- impozit pe teren, clădiri aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- cheltuieli aferente asigurării bunurilor și persoanelor aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;





- altele, în funcție de specificul activității.

Alte servicii executate de terți					
Alte cheltuieli					
Nr.	Categorie	Cheltuieli		Număr luni	Cheltuieli totale lei/an
		lei/luna			
1					
2					
...					
Total					

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli de tipul:

- cheltuieli cu paza obiectivului (dacă aceasta nu se va realiza cu personal propriu);
- cheltuieli cu dezinsecție, deratizare, deszăpezire pentru baza de lucru;
- cheltuieli cu serviciile de telefonie, internet;
- cheltuieli pentru obținerea certificărilor ISO 9001 & 14001 & OHSAS 18001;
- depunere deseuri stradale;
- verificare metrologică pentru echipamentele specifice activității de salubritate;
- service SCADA;

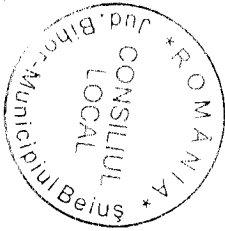
▪ monitorizare GPS; ▪ alte verificări; ▪ întreținere sisteme informatice și bază de date, etc.							
Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări							
Nr.	Categorie	Nr. unități		Valoare unitară	Durată normală de utilizare		Cheltuieli anuale
		buc			ani		
1							lei/an
2							
...							
Total							

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli care pot fi atribuite direct activității care face obiectul contractului de delegare:

- cheltuieli cu mobilierul de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu echipamente IT de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu echipamente pentru curățenie și întreținere spații de lucru de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu sacii de colectare a deșeurilor municipale;
- cheltuieli cu truse de scule;
- cheltuieli cu echipamente electrice portabile;
- aparate de încălzit/răcit de natura obiectelor de inventar, etc.





Cheltuieli de natură salarială, din care:

Salarii				
Nr.	Categorii de personal	Număr	Salariu mediu brut/ lună/persoană lei/lună	Cheltuieli lei/an
1	Sofer	1	1714	12000
2				
...				
Total				12000

Alte cheltuieli de natură salarială		
Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
		lei/an
1	Tichete de masa	1800
2	CAM	310
...		
Total		2110

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile de natură salarială aferente personalului implicat în activitatea de salubritate.

La alte cheltuieli de natură salarială se vor justifica cheltuieli de tipul:

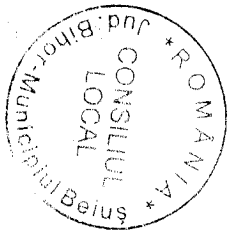
- tichete de masă;
- tichete de vacanță;
- alte cheltuieli prevăzute în contractul colectiv de muncă;

Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post închidere									
Nr.	Activitate	Capacitate	Valoarea totală		Valoare	Cantitate de	Cheltuieli cu	Cheltuieli cu	Cheltuieli
		totală depozit, conform Proiectului de închidere	afărentă închiderii depozitului, conform Proiectului de închidere	afărentă unei tone de deșeu depozitat					
		tone	lei	lei/tonă	tone/an	lei/an	lei/an	lei/an	lei/an
1									
2									
...									
Total									

Notă:

- Se aplică doar pentru activitatea de depozitare a deșeurilor municipale;





- În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru alimentarea contului de închidere a depozitului, conform legislației în vigoare, precum și cheltuieli cu activitatea de monitorizare post închidere.
- În cazul în care există proiect tehnic pentru închiderea depozitului, aprobat de autoritățile competente, se vor lua în calcul valorile conținute în cadrul proiectului. Se va ține cont de modificările care pot să apară în urma revizuirii proiectului tehnic de închidere.

II. Cheltuieli financiare

Cheltuieli financiare			
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Luni
		lei/lună	nr
1			
2			
...			
Total			

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru:

- dobânzi și comisioane bancare.

III. Profit

Profit	lei/an
24350*5%	1218

Notă:

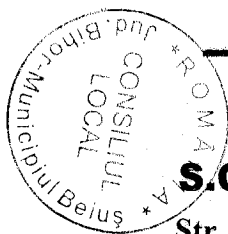
- Cota de profit (r) la momentul încheierii contractului de delegare și va fi menținută pe toată durata contractului.

IV. Cantitatea programată

Cantitatea programată (mp)	Lei/mp
673610 mp/an	0,0380

Notă:

- La momentul delegării activității serviciului de salubritate, cantitatea programată va fi stabilită de către autoritatea contractantă în documentația de atribuire și va fi în concordanță cu documentele programatice și/sau studii de specialitate, după caz;
- În cazul solicitărilor de modificare tarife, pe parcursul derulării contractului de delegare, cantitatea programată se va justifica pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor și a bonurilor de cântar.



ADP BEIUȘ

S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A.

Str. HOREA Nr.9, Jud.BIHOR ; Tel: 0359 / 412.712; E-mail: secretariat@adpbeius.ro

FUNDAMENTARE TARIF SERVICIU RAZUIT RIGOLE (cai publice)

anexa 6

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	9.080,00
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	3.780,00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	100,00
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	100,00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	0,00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	1.000,00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	0,00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	0,00
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	500,00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	500,00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	0,00
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	0,00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	3.700,00
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	100,00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	3.600,00
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	56.280,00
2.1	Salarii	lei/an	48.000,00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	1.080,00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	7.200,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	65.360,00
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	65.360,00
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	3.268,00
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	68.628,00
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(ml)/an	186540	
VII	Tarif (V/VI) (lei/ml) fara TVA		0,3679

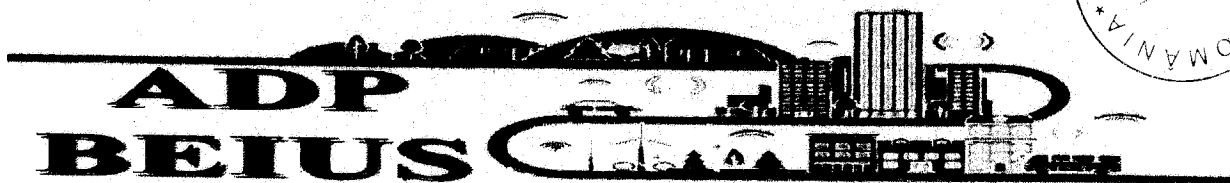
Director
Petru Mihaita

Întocmit
Imre Tiberiu

Notă:

(*) Suprafața/volumul/cantitatea anuală programată prevăzută în caietul de sarcini, pentru fiecare prestație aferentă activității.

(**) Tariful exprimat în lei per unitatea de măsură specifică fiecărei prestații



S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A.

Str. HOREA Nr.9, Jud.BIHOR ; Tel: 0359 / 412.712; E-mail: secretariat@adpbeius.ro

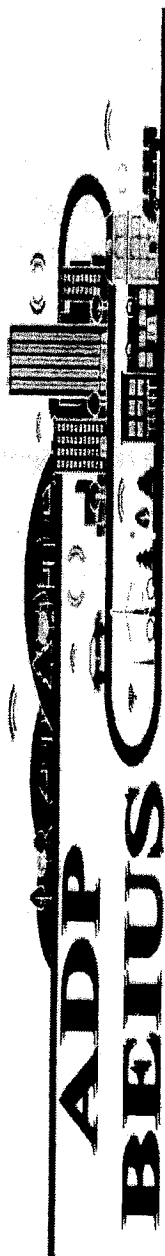
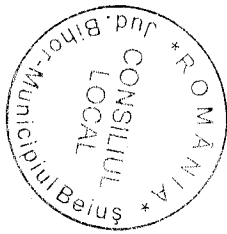
CUI: RO 82 74 621 ; J 05/ 1867 / 1995;

NORMA RAZUIT RIGOLE CAI PUBLICE

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respective utilaje/mașini este de 1.200 ml/8 ore/om (0,5 m lățime x 300 m lungime x 8 ore) pentru activitatea de răzuit rigole.

ADP BEIUS SA are 2 muncitori necalificați pentru activitatea de razuit rigole cai publice.

$2 \text{ muncitori} \times 1200 \text{ ml/zi} = 2400 \text{ ml}$



S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A.

Str. HOREA Nr.9, Jud.BIHOR ; Tel: 0359 / 412.712; E-mail: secretariat@adpbeius.ro

CUI: RO 82 74 621 ; J 05/ 1867 / 1995;

Nr. _____ din _____

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului solicitat

Notă:

Memoriul tehnico-economic trebuie să fie elaborat în mod clar și detaliat, astfel încât să asigure informațiile tehnice și economice necesare pentru justificarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a fiecărui tarif solicitat.

Activitatea de

Razuit rigole cai publice

☒ Stabilire

☐ Ajustare

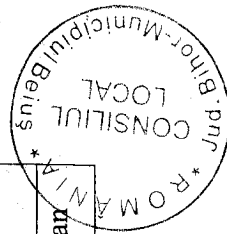
☐ Modificare

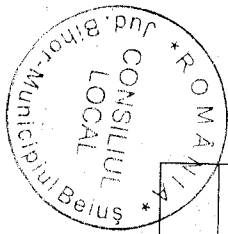
Tip cerere

DETALIEREA PE CATEGORII DE CHELTUIELI, CONFORM FIȘEI DE FUNDAMENTARE

Cheltuieli materiale, din care:

Carburanți, aditivi și lubrifianti									
Carburanți									
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normat	Consum normat	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Cheltuieli totale
1	Renault autoutilitara	1 buc	%	3600 km	h/an	14 l/ 100km	l/ora de funcționare	7,5 lei/litru	504 l/an 3780 lei/an
2									
...									
Total									3780
Aditivi									
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normat	Consum normat	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Cheltuieli totale
		1 buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de	lei/litru	l/an lei/an





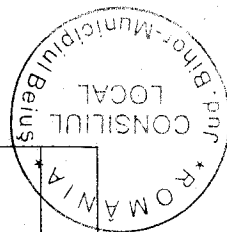
									funcționare				
1													
2													
...													
Total													
Lubrifiant													
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normat	Consum normat	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale			
											lei/litru	l/ora de funcționare	lei/an
1		buc	%	km	h/an	l/100km							
2													
...													
Total													

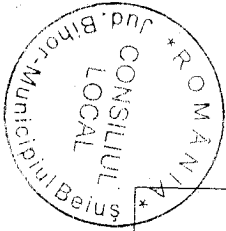
Notă:

- se vor lua în considerare autospecialele, utilajele, mijloacele de transport, echipamentele a căror funcționare este pe bază de carburant;
- în situația în care un utilaj/ autospecială/ mijloc de transport se folosește pentru mai multe activități/prestații se va lua în considerare procentual timpul alocat fiecărei activități/prestații;

- consumul normat va fi cel menționat în fișa tehnică/manualul de operare; în situația în care această informație nu se regăsește în fișa tehnică/manualul de operare și/sau se constată abateri de la consumul indicat în acestea se va utiliza consumul normat determinat fizic în conformitate cu reglementările în vigoare.

Cheltuieli cu utilitățile									
Energie electrică tehnologică									
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale	
		%	buc	kWh/oră	h/an	lei/kWh	kWh/an	lei/an	
1									
2									
...									
Total									
Energie electrică activități administrative									
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale	
		%	buc	kWh/oră	ore/an	lei/kWh	kWh/an	lei/an	
1	administrativ	5	1					100	
2									
...									
Total								100	





Notă:

- la consumul de energie tehnologică se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent fiecărui utilaj/echipament/instalație, conform fișelor tehnice sau conform informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- la consumul de energie activități administrative se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent bazei de lucru, consumul pentru iluminat, etc.

Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate

Nr.	Consumatori	Consum zilnic	Consum lunar	Preț/ Tarif	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		mc/zi	mc/lună	lei/mc	lei/lună	lei/an
1						
2						
...						
Total						

Notă:

- la cheltuielile privind alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate se va lua în considerare consumul de apă potabilă, consumul de apă tehnologică pentru echipamente auto și utilaje, curățare spații, etc., și cantitățile de apă uzată evacuată la rețeaua de canalizare și/sau epurată

Alte utilități

Nr.	Consumatori	Cheltuieli	Cheltuieli totale
-----	-------------	------------	-------------------

	lei/lună	lei/an
1		
2		
...		
Total		

Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente

Nr.	Consumatori	Procent alocare	Nr. unități	Valoare alocată pe	Cheltuieli totale
		%/an		consumator	
1	Renault autoutilitara		buc 1	lei/an 1000	lei/an 1000
2					
...					
Total					1000

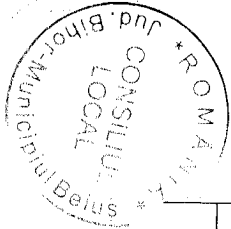
Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și echipamentelor specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.

Materii prime și materiale consumabile

Nr.	Categorie / Consumator	Cantitate/unitate de măsură	Costuri unitare specifice	Cheltuieli totale
		bucăți/tone/litri	lei/unitate de măsură	
				lei/an





1				
2				
...				
Total				

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu materiile prime și consumabile pentru fiecare categorie/consumator specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare (ex. consumabile bază de lucru, inclusiv pentru atelierul de reparații, acolo unde este cazul; consumabile gospodărie apă; materiale igienico-sanitare; material antiderapant; substanțe utilizate în activitatea de dezinsecție-dezinsecție-deratizare; etc.)

Echipament de lucru și protecția muncii				
Nr.	Categorie	Număr personal	Cantitate/an	Costuri specifice pe unitate/an
			buc	lei/buc
1				lei/an
2				
...				
Total				

Notă:

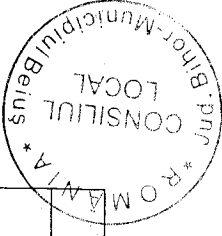
- se vor lua în considerare cheltuielile cu echipamentele de lucru, precum și echipamentele de protecție specifice riscurilor asociate fiecărei activități desfășurate și în conformitate cu atribuțiile din fișa postului.

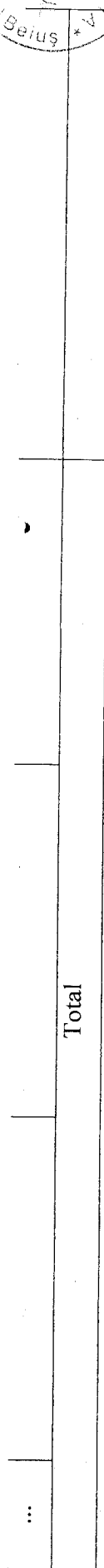
Reparații și întreținere				
Reparații și întreținere în regie				
Nr.	Categorie	ore reparații/ întreținere	lei/oră	Cheltuieli totale lei/an
1	Renault autoutilitara	5	100	500
2				
...				
Total				500

Notă:

- În această categorie se cuprind costurile cu manopera, lei/oră, pentru activitățile de reparație și întreținere specifice autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor, care se execută în regie proprie. Estimarea costurilor va ține cont de planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.
- Nu se includ costuri care sunt prevăzute la alte linii de cheltuieli din fișa de fundamentare (exemplu: piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente, materii prime și materiale consumabile, salarii).

Reparații și întreținere			
Reparații și întreținere cu terții			
Nr.	Categorie/contract	tip servicii/ intervenții	Cheltuieli totale lei/an
1			
2			





În această categorie se cuprind:

- Serviciile contractate cu terți pentru reparații și întreținere ale autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor în baza programelor/ graficelor de reparații și întreținere întocmite și prezentate de operatori.
- cheltuielile de reparații și întreținere ale bazei de lucru în situația în care pot fi atribuite direct activității de salubritate care face obiectul contractului de delegare.

Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport

[illegible]

Notă:

În această categorie se cuprind:

- cheltuielile cu amortizarea activelor aflate în proprietatea operatorului și utilizate în activitatea de salubritate; în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații, operatorul va preciza cheia de repartizare a amortizării mijlocului fix în tariful fiecărei activități/prestații;
- cheltuielile cu amortizarea bunurilor rezultate din investițiile care sunt asumate de către operator prin contractul de delegare.

Redevență		
Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
		lei/an
1	Redevența	LEI/AN

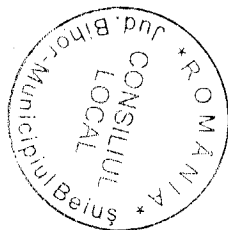
Notă:

- la stabilirea tarifului aferent activității de salubritate, valoarea redevenței se va stabili de Autoritatea Contractantă în conformitate cu prevederile legale, având în vedere limitarea acesteia la rata de suportabilitate a tarifulor/taxelor de salubritate pentru utilizatorii casnici;
- la ajustarea tarifului aferent activității de salubritate, se vor avea în vedere prevederile contractului de delegare cu privire la posibilitatea ajustării valorii redevenței cu parametrul de ajustare.

Cheltuieli cu protecția mediului

Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			lei/an	lei/an
1				





2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor cuantifica cheltuieli de tipul:

- cheltuieli cu analize de mediu, studii privind calitatea factorilor de mediu aferenți activității de salubritate (ex. monitorizarea calității aerului, monitorizarea nivelului de zgomot, monitorizarea calității solului și a calității apelor de suprafață sau a apelor subterane, etc.) stabilite de către autoritățile competente;
- alte cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli ocazionate de modificări ale legislației și/sau reglementărilor în vigoare; cheltuieli pentru întreținere spații verzi și perdele protective aferente infrastructurii de salubritate; cheltuieli cu managementul păsărilor la instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor; cheltuieli pentru împrejmuiri în vederea evitării împrăștiilor deșeurilor, etc.).

Determinări compoziție deșuri

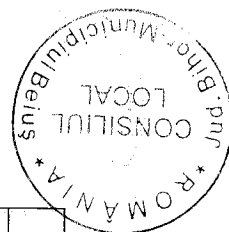
Nr.	Activitate	Cheltuieli		Mc anual	Cheltuieli totale
		lei/mc			
1					
2					
...					
Total					

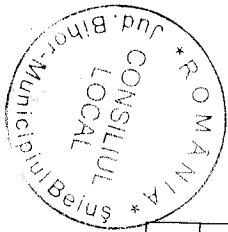
Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile aferente determinării compoziției deșeurilor municipale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Alte servicii executate de terți					
Campanii de informare și conștientizare					
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale	
		lei/lună			
1				lei/an	
2					
...					
Total					

Alte servicii executate de terți					
Închirierea de autospeciale/ utilaje/ echipamente și/sau mijloace de transport					
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale	
		lei/lună			lei/an
1					
2					
...					
Total					





Alte servicii executate de terți				
Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări				
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate	
		buc	lei/buc	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli directe de tipul:

- cheltuieli cu avize/acorduri/autorizații de funcționare (Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Administrația Națională „Apele Române”, Direcția de Sănătate Publică, ISU, ISCIR, etc);
- cheltuieli pentru acreditări/certificări/autorizări de personal conform reglementărilor în vigoare (ISCIR, ARR, etc);
- licență transport;
- licențe sisteme de operare;
- licența ARR;
- copii conforme cu licența;
- cheltuieli cu RCA autovehicule;
- cheltuieli cu asigurarea CASCO;
- cheltuieli cu rovinietă;
- licență ANRSC;
- contribuție ANRSC;

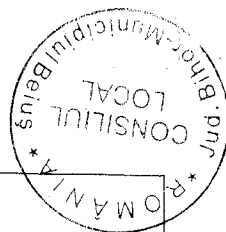
- cheltuieli cu ITP;
- impozit pe teren, clădiri aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- cheltuieli aferente asigurării bunurilor și persoanelor aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- altele, în funcție de specificul activității.

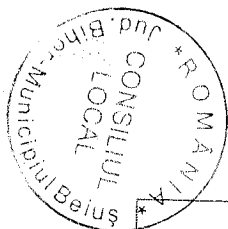
Alte servicii executate de terți				
Alte cheltuieli				
Nr.	Categorie	Cheltuieli		Cheltuieli totale
		lei/luna	Număr luni	
1	Deseuri reziduale stradale	600	6	3600
2				
...				
Total				3600

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli de tipul:

- cheltuieli cu paza obiectivului (dacă aceasta nu se va realiza cu personal propriu);
- cheltuieli cu dezinsecție, deratizare, deszăpezire pentru baza de lucru;
- cheltuieli cu serviciile de telefonie, internet;
- cheltuieli pentru obținerea certificărilor ISO 9001 & 14001 & OHSAS 18001;





- depunere deseuri stradale;
- verificare metrologică pentru echipamentele specifice activității de salubritate;
- service SCADA;
- monitorizare GPS;
- alte verificări;
- întreținere sisteme informatice și bază de date, etc.

Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări

Nr.	Categorie	Nr. unități buc	Valoare unitară	Durată normală de utilizare		Cheltuieli anuale lei/an
				ani		
1						
2						
...						
Total						

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli care pot fi atribuite direct activității care face obiectul contractului de delegare:

- cheltuieli cu mobilierul de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu echipamente IT de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu echipamente pentru curățenie și întreținere spații de lucru de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu sacii de colectare a deșeurilor municipale;
- cheltuieli cu truse de scule;

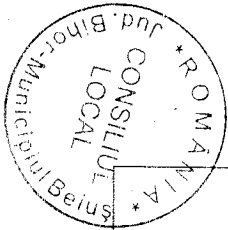
- cheltuieli cu echipamente electrice portabile;
- aparate de încălzit/răcit de natura obiectelor de inventar, etc.

Cheltuieli de natură salarială, din care:

Salarii				
Nr.	Categorii de personal	Număr	Salariu mediu brut/ lună/persoană	Cheltuieli
			lei/lună	lei/an
1	Muncitori necalificati	2	4000	48000
2				
...				
Total				48000

Alte cheltuieli de natură salarială		
Nr.	Categorie	Cheltuieli totale lei/an
1	Tichete de masa	7200
2	CAM	1080
...		
Total		8280





Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile de natură salarială aferente personalului implicat în activitatea de salubritate.

La alte cheltuieli de natură salarială se vor justifica cheltuieli de tipul:

- tichete de masă;
- tichete de vacanță;
- alte cheltuieli prevăzute în contractul colectiv de muncă;

Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post închidere							
Nr.	Activitate	Capacitate	Valoarea totală	Valoare	Cantitate de	Cheltuieli cu	Cheltuieli totale
		totală depozit, conform Proiectului de închidere	aferentă închiderii depozitului, conform Proiectului de închidere	aferentă unei tone de deșeu depozitat	deșeuri depozitată anual	alimentarea Fondului de închidere	
		tone	lei	lei/tonă	tone/an	lei/an	lei/an
1							
2							
...							
Total							

Notă:

- Se aplică doar pentru activitatea de depozitare a deșeurilor municipale;
- În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru alimentarea contului de închidere a depozitului, conform legislației în vigoare, precum și cheltuieli cu activitatea de monitorizare post închidere.
- În cazul în care există proiect tehnic pentru închiderea depozitului, aprobat de autoritățile competente, se vor lua în calcul valorile conținute în cadrul proiectului. Se va ține cont de modificările care pot să apară în urma revizuirii proiectului tehnic de închidere.

II. Cheltuieli financiare

Cheltuieli financiare			
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Luni
		lei/lună	nr
1			
2			
...			
Total			

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru:

- dobânzi și comisioane bancare.



III. Profit

Profit	lei/an
65360*5%	3268

Notă:

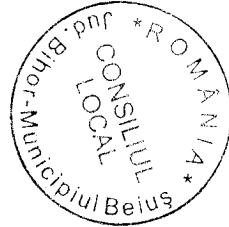
- Cota de profit (r) la momentul încheierii contractului de delegare și va fi menținută pe toată durata contractului.

IV. Cantitatea programată

Cantitatea programată (mp)	Lei/ml
186540 ml/an	0,3679

Notă:

- La momentul delegării activității serviciului de salubritate, cantitatea programată va fi stabilită de către autoritatea contractantă în documentația de atribuire și va fi în concordanță cu documentele programatice și/sau studii de specialitate, după caz;
- În cazul solicitărilor de modificare tarife, pe parcursul derulării contractului de delegare, cantitatea programată se va justifica pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor și a bonurilor de cântar.



Președinte de secțiune
Popa Emil

Secretar General
Scorbu Steliana Alina