

**REGULAMENT INTERN DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE
VACANTA PENTRU SALARIATII PRIMARIEI MUNICIPIULUI BEIUS SI
DIN INSTITUTIILE SUBORDONATE-PENTRU ANUL 2022**

Temei legal:

- OUG nr.8/18.02.2009-privind acordarea voucherelor de vacanță ,aplicată de la 17 dec.2021 până la 01 ian.2027
- OUG. nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative,precum și pentru prorogarea unor termene
- LEGE nr. 165/10.07.2018 privind acordarea biletelor de valoare
- HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță
- Legea cadru nr.153/28.06.2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice
- Bugetul aprobat al Primariei municipiului Beius prin HCL nr.46/04.03.2022

GENERALITATI

- 1.Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare emise în format electronic sau pe suport de hârtie și sunt acordate pentru recuperarea si întreținerea capacității de munca -pentru acoperirea unor cheltuieli ocazionate de efectuarea concediului de odihna în regim de turism intern.
- 2.Voucherele de vacanta emise în format electronic se acorda personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Beiuș și din instituțiile subordonate:funcționari publici și personal contractual.
- 3.Perioada de referinta în care salariații pot beneficia de vouchere de vacanță este cuprinsa între 01.01.2022 -31.12.2026.
- 4.Voucherele de vacanta sunt în cuantum de 1450 lei pentru un salariat și se acordă pe suport electronic. și vor fi valabile un an de la data emiterii pe suport electronic,conform prevederilor legale.
- 5.Nu pot beneficia de aceste vouchere de vacanta persoanele care nu au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință,indiferent de perioada lucrată.



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cjbihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



6. Voucherele de vacanță se acordă în limitele sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul local, și în limitele sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, potrivit legii.

7. Voucherul nu se acorda persoanelor care ocupa funcții de demnitate publică, alese și numite.

8. Prestarea serviciilor achiziționate de către unitățile afiliate prin intermediul voucherelor de vacanță se face în structuri de primire turistice, autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism.

9. Fiecare voucher de vacanță pe suport electronic este valabil numai dacă mențiunile următoare sunt înscrise pe voucherul de vacanță pe suport electronic sau stocate într-un alt mod în acesta:

- emitentul și datele sale de identificare;
- angajatorul și datele sale de identificare;
- numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;
- interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (1) din OUG 8/2009;
- elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României;

10. Voucherele de vacanță emise pe suport electronic pot fi alimentate exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către Primăria municipiului Beiuș și pot fi utilizate doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate.

11. Voucherele de vacanță emise pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar.

12. Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, în cazul în care voucherul a fost emis pe acest tip de suport.

13. Angajatorul care contractează cu o unitate emitentă serviciul de emiterie a voucherului de vacanță pe suport electronic achită contravaloarea nominală a voucherului de vacanță distribuite angajaților, precum și costul emiterii suportului electronic. Voucherele de vacanță sunt integral suportate de Primăria municipiului Beiuș, în conformitate cu prevederile legale.

14. Valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordată angajaților pe suport electronic, nu poate să fie diminuată în nici un mod.

15. Valoarea voucherelor de vacanță se supune impozitării ca venituri din salarii în luna în care acestea sunt primite, în conformitate cu prevederile Titlului IV, Capitolul III, Secțiunea a



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cibihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



3-a, pct. 14 alin. (4) din Normele de aplicarea a Legii nr. 227/2015 privind Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face o dată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora și va fi reținută din veniturile salariale aferente lunii primirii.

16. Contravaloarea serviciilor turistice prestate de catre unitatile afiliate ,peste valoarea voucherelor de vacanta ,se suporta de catre salariatul titular al voucherelor de vacanta.

17. Unitățile afiliate nu primesc vouchere de vacanta cu termenul de valabilitate expirat; in caz contrar acestea nu se vor deconta de unitatea emitenta.

18. Voucherele de vacanță sunt destinate acoperirii cheltuielilor cu servicii turistice, de cazare, de masă și/sau de recuperare a capacității de muncă.

19. Voucherele de vacanță pot fi utilizate și pentru acoperirea cheltuielilor cu servicii de călătorie și/sau de divertisment, dacă se regăsesc într-un pachet turistic.

20. Pachetului de servicii turistice care se poate achiziționa prin intermediul voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentatie publica, transport tratament balnear, agrement.

21. Continutul minim al pachetului de sevicii turistice contine in mod obligatoriu servicii de cazare.

22. Voucherele de vacanță pot fi utilizate pentru achiziționarea de servicii de la operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați conform legii, care dețin structuri de primire turistice clasificate și/sau agenții de turism licențiate și care acceptă o astfel de modalitate de plată, denumite, în mod convențional unități afiliate.

23. În cazul voucherelor de vacanță emise pe orice tip de suport, unitățile afiliate sunt obligate, începând cu data de 1 aprilie 2022, să transmită în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura facturile emise titularilor voucherelor.

MODUL DE ACORDARE

24. Sumele aferente voucherelor de vacanta sunt prevazute în bugetul aprobat pentru anul 2022, sume cu destinatia: vouchere de vacanță.

25. Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între angajator și unitățile emitente, va cuprinde următoarele clauze:

a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cjbihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



- b) costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie ori electronic, după caz;
- c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
- d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;
- f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute, de la unitățile afiliate;
- i) alte clauze considerate necesare de către părți.

26. Pentru instituțiile și autoritățile publice din domeniul bugetar, voucherele de vacanță se acordă în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație în bugetele proprii aprobate, potrivit legii;

27. Voucherul de vacanță pe suport electronic are o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

28. La determinarea sumelor totale destinate acoperirii valorii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul: valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul de beneficiari, care vor beneficia de vouchere de vacanță.



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cibihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



29. Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către angajatori conțin cel puțin numele, prenumele și codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

30. Suportul electronic pe care sunt stocate voucherurile de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

31. Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherurile de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

32. În cazul voucherelor de vacanță pe suport electronic, unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

33. Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

34. Primăria municipiului Beiuș distribuie personalului, vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale.

35. Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic nu pot fi transferate de către Primăria municipiului Beiuș beneficiarilor.

36. Primăria municipiului Beiuș va organiza o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6 din H.G. nr. 614/2015.

37. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile.

38. Evidența tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cibihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



39. Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de către conducerea Primăriei municipiului Beiuș .

BENEFICIARI

40. Salariații care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

41. În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță vor fi acordate de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii, sau, după caz, de fiecare angajator proporțional cu timpul lucrat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

42. Salariații au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

43. Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se stabilește proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic. Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de cuantumul aferent unei luni întregi lucrate, în caz contrar nu va beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

44. În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod expres convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

45. Salariații Primăriei municipiului Beiuș, încadrați cu contract individual de muncă cu fracțiune de normă/timp parțial-al cărui număr de ore normale de lucru, calculate săptămânal sau ca medie lunară, este inferior numărului de ore de lucru al unui salariat cu normă întreagă comparabil-beneficiază de valoarea integrală a voucherului de vacanță, proporțional cu timpul lucrat.

46. Valoarea voucherului de vacanță se acorda integral și personalului din cadrul Primăriei municipiului Beiuș care, în perioada de referință, beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal și concediu de îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată, conform art. 145 alin. 4 din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cibihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



47. În cazul în care personalul a fost prezent parțial la locul de muncă din diferite motive: numire/angajare pe perioadă nedeterminată/determinată, transfer, reluarea raportului de serviciu/contractului individual de muncă în urma încetării motivelor pentru care au avut raporturile de serviciu/contractele individuale de muncă suspendate, indiferent de motivul suspendării, voucherele de vacanță se vor acorda după următorul calcul: raportarea valorii nominale totale stabilite pentru un an calendaristic, împărțit la 12 luni și înmulțit cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate în acest interval.

48. Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

49. Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- h) cuvintele «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

50. Sistemul voucherelor de vacanță pe suport electronic organizat de către unitățile emitente în colaborare cu angajatorii trebuie să permită beneficiarilor voucherelor de vacanță pe suport electronic accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a voucherelor de vacanță transferate beneficiarilor.

51. Angajatorii sunt obligați să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

52. Valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (1450 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

- exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative sau judecătorești, pentru perioada respectivă;
- exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cibihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



- detașarea de la Primaria municipiului Beius la alt angajator;
- concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;
- în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu;
- este dispărut, iar dispariția a fost constatată prin hotărâre judecătorească irevocabilă;
- concediu fără plată/suspendare raport de serviciu/contract individual de muncă, pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună;
- pentru participare la campania electorală;
- este încadrat la cabinetul unui demnitar.

53.Valoarea la care au dreptul salariații aflați în una din situațiile de mai sus se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru un an calendaristic, împărțit la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate în acest interval.

54.În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod expres convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

55.Pentru persoanele angajate sau detașate la Primaria municipiului Beius pe perioadă determinată, voucherele de vacanță se acordă corespunzător acestei perioade.

56.Salariații Primăriei municipiului Beiuș au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.Prin unitate afiliata se inteleg toti operatorii economici cu activitate de turism din Romania,autorizati de Autoritatea Nationala pentru Turism si care accepta vouchere de vacanta ca modalitate de plata si care au contracte incheiate cu unitatea emitenta de vouchere de vacanta.

57.Se interzice beneficiarului:

- a)utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute in lege
- b)primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cibihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



58. Salariatul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

Compartimentul resurse umane va întocmi lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță.

59. Voucherele de vacanță se eliberează persoanelor beneficiare din cadrul Primăriei municipiului Beius de către compartimentul resurse umane în baza unui centralizator, conform Anexei nr. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

60. Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic acordate și neutilizate, astfel:

- la sfârșitul perioadei de valabilitate a voucherului de vacanță

- la data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, astfel li se va recalcula și restitui în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut pentru voucherele returnate

61. Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

62. La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

63. Utilizarea de către salariat a voucherelor de vacanță pe suport electronic, necuvenite, îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

64. Salariații din cadrul Primăriei municipiului Beius cu contract individual de muncă/raport de serviciu care din diverse motive vor refuza primirea voucherelor de vacanță la care au dreptul în anul 2022, vor depune în acest sens o cerere scrisă la secretariatul instituției, în termen de două zile de la luarea la cunoștință a prevederilor prezentului regulament.

65. Beneficiarii voucherelor de vacanță sunt direct răspunzători de păstrarea, deteriorarea sau pierderea acestora.



66. Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria municipiului Beiuș se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

-OUG nr.8/18.02.2009-privind acordarea voucherelor de vacanță ,aplicată de la 17 dec.2021 până la 01 ian.2027

- 1.Constituie contravenție și se sancționează cu 7 puncte -amendă acceptarea de către unitatea afiliată de vouchere de vacanță de la alte persoane decât titularul voucherului de vacanță.
- 2.Constituie contravenție și se sancționează cu 14 puncte -amendă următoarele:
 - a) fapta unității afiliate de a da rest în bani la voucherul de vacanță;
 - b)comercializarea voucherului de vacanță de către angajați,angajatori,unități afiliate și structurile de primire turistice;
 - c)diminuarea valorii nominale a voucherelor de vacanță utilizate de angajați;
 - d)emiterea de vouchere de vacanță cu alte valori nominale decât cele prevăzute la art.3alin(5)din OUG.8/2009 cu modificările și completările ulterioare;
 - e)emiterea de vouchere de vacanță de către alte entități decât cele prevăzute la art.2 alin(1) din OUG.8/2009 cu modificările și completările ulterioare;

Următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, și se sancționează cu 3 până la 6 puncte - amendă:

- a) distribuirea de către angajatori către beneficiari a voucherelor de vacanță sau transferul de către unitățile emitente către beneficiari a valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic, fără respectarea strictă a prevederilor legale;
- b) transferul valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic;
- d) transferul de către angajatori către beneficiari a contravalorii nominale a voucherelor de vacanță, precum și a costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic și/sau a costului imprimatelor reprezentând voucherele



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cibihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



de vacanță pe suport hârtie;

e) încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate, fără solicitarea în prealabil a licenței de turism, în cazul agențiilor de turism, și a certificatului de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice;

f) încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate care nu dețin licență de turism, în cazul agențiilor de turism, sau certificat de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice, valabile la data încheierii contractului;

g) nerealizarea de către unitățile emitente a evidenței tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic, prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute de lege constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte - amendă.

Un punct - amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

Contravențiilor prevăzute în prezentul regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Hotărârii Consiliului local de aprobare a acestuia.

Se stabilește în sarcina conducătorilor structurilor funcționale din cadrul Primăriei municipiului Beius aducerea la cunoștința personalului din subordine a prevederilor prezentului regulament, prin consemnare într-un proces-verbal de instruire, pe bază de semnătură a salariaților.

PRESEDINTE DE SEDINTA

p. SECRETAR GENERAL UAT
SCROFAN STELIANA-ALINA



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cibihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



ANEXA Nr. 2

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE*

a biletelor de valoare pe suport electronic achiziționate, utilizate și returnate de către angajatori
în luna anul.

Denumirea angajatorului

Adresa:

localitatea., str. nr., sectorul., județul.

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - contractat;

B - achiziționat;

C - număr unic de identificare a suportului electronic;

D - observații: numărul și data documentului de decontare a biletelor de valoare pe suport electronic cu unitatea emitentă și valoarea nominală a acestora.

Nr. crt.	Denumirea unității/unităților emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea biletelor de valoare pe suport electronic	Explicații	Conform raportului contractual: angajator - unitate emitentă			Bilete de valoare pe suport electronic distribuite salariaților	Bilete de valoare pe suport electronic returnate unității emitente	Stocul final de bilete de valoare pe suport electronic	D
			A	B	C				
1		- numărul biletelor de valoare; - valoarea nominală totală a biletelor de valoare							
2		- numărul biletelor de valoare; - valoarea nominală totală a biletelor de valoare							X X
	Total	- numărul biletelor de valoare; - valoarea nominală totală a biletelor de valoare							



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabelius.ro primaria.beius@cjbihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



Conducătorul unității,
.....

Conducătorul compartimentului financiar -
contabilitate,
.....

* Evidența se ține separat pentru fiecare tip de bilet de valoare.

ANEXA Nr. 4
la norme

SITUAȚIA ANALITICĂ*

a biletelor de valoare pe suport electronic transferate salariaților de către angajatori
în luna anul

Denumirea angajatorului.

Adresa:

localitatea., str. nr., sectorul., județul.

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal.

Nr. crt.	Numele și prenumele salariatului beneficiar al biletelor de valoare pe suport electronic	Codul numeric personal	Numărul biletelor de valoare pe suport electronic distribuite nominal**	Numărul de zile lucrate stabilit potrivit art. 10 din normele metodologice***	Valoarea nominală totală a biletelor de valoare transferate	Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate biletele de valoare
	TOTAL:	X				X

Conducătorul unității,
.....

Conducătorul compartimentului financiar -
contabilitate,
.....



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cibihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



- * Evidența se ține separat pentru fiecare tip de bilet de valoare.
- ** Se completează numai pentru tichetele de masă și tichetele de creșă.
- *** Se completează numai pentru tichetele de masă.

ANEXA Nr. 6
la norme

SITUAȚIA ANALITICĂ*

a biletelor de valoare pe suport electronic returnate de salariați angajatorilor
în luna anul

Denumirea angajatorului.

Adresa:

localitatea., str. nr., sectorul., județul.

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal.

Nr. crt.	Numele și prenumele salariatului beneficiar al biletelor de valoare pe suport electronic	Codul numeric personal	Numărul și valoarea nominală totală a biletelor de valoare pe suport electronic alimentate și necuvenite	Numărul unic de identificare a suportului electronic	Semnătura salariatului	Semnătura persoanei împuternicite de angajator să primească biletele de valoare pe suport electronic returnate
	TOTAL:	X			X	X

Conducătorul unității,

.....

Conducătorul compartimentului financiar - contabilitate,

.....

* Evidența se ține separat pentru fiecare tip de bilet de valoare.

SINDICATUL "EUROSIND"
NR.. 1...../22.02.2022

MINUTA

Incheiat azi 22.03.2022 , între sindicatul "Eurosind" al salariaților din cadrul Primăriei municipiului Beius și conducerea institutiei, prin reprezentant legal Primar Gabriel-Cătălin POPA, având ca subiect acordarea voucherului de vacanță.

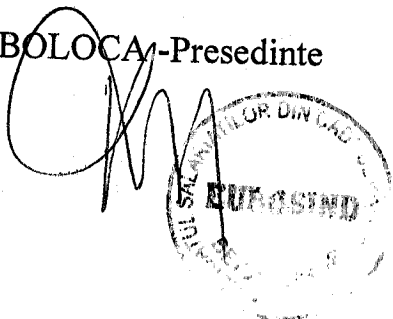
În conformitate cu prevederile art.1 alin.2 din Ordonanța de urgență nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță ;" Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2026, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat

Tinând cont de prevederile art.2 alin.2 din HG 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță : "Angajatorii prevăzuți la art.1 alin. (2) din ordonanța de urgență contractează servicii privind emiterea voucherelor de vacanță cu unitățile emitente, în condițiile legislației în vigoare." și art.1 alin.(2⁴) din Ordonanța de urgență nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță:" În limita resurselor bugetare, angajatorul stabilește, în condițiile alin. (2), când acordă voucherele de vacanță, de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite sau cu reprezentanții salariaților, după caz",

S-a stabilit de comun acord acordarea voucherelor de vacanță , pe suport electronic, în luna aprilie 2022.

Sindicatul "Eurosind"

Alin BOLOCA - Presedinte



Primăria municipiului Beius

Gabriel-Cătălin POPA - Primar

