

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. — / —

ACTUL CONSTITUTIV

al Regiei Autonome Locale

**“ OCOLUL SILVIC CODRII BEIUȘULUI „
actualizat 29.09.2022**

CAPITOLUL I

Denumire , sediu

Art.1. Denumirea Regiei Autonome Locale este “OCOLUL SILVIC CODRII BEIUȘULUI” R.A.

Art.2. “ OCOLUL SILVIC CODRII BEIUȘULUI” R.A. este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară , exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic .

Art.3. Sediul Ocolului Silvic Codrii Beiușului R.A. este în Beiuș, P-ța Samuil Vulcan nr.14 . Spațiul necesar desfășurării activității regiei este asigurat în sediul actual al Primăriei Municipiului Beiuș .

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

Art.4. Ocolul Silvic Codrii Beiușului R.A. are ca scop gospodărirea durabilă și unitară , în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic , a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Beiuș, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn , cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice .

Art.5.(1) Ocolul Silvic Codrii Beiușului R.A. are ca domeniu principal de activitate SILVICULTURA .

Domeniul principal : 021 – Silvicultură și alte activități forestiere

Activitatea principală : 0210 – Silvicultură și alte activități forestiere

În acest scop Ocolul Silvic Codrii Beiușului R.A. aplică strategia națională în domeniul silviculturii , acționând pentru apărarea , conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Beiuș, pe care îl

- efectuează schimburi de terenuri , scoatere definitivă sau ocupare temporară a unor terenuri din fondul forestier , potrivit prevederilor legale ;
- poate cumpăra , în condițiile prevăzute de lege , terenuri proprietate privată sau poate prelua asemenea terenuri , în cazul donării lor de către proprietari , cu respectarea prevederilor legale , în vederea împăduririi , cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare și regenerare a pădurilor ;
- preia în administrare terenurile degradate din domeniul privat sau public , incluse în perimetre de ameliorare și prevăzute a fi împădurite potrivit legii ; cheltuielile pentru lucrările necesare se suportă din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică , din alocații de la bugetul de stat sau din alte surse , potrivit legii ;
- organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori , furturilor , distrugerilor , degradărilor , pășunatului , braconajului și altor fapte păgubitoare , precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor de păduri , asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară ;
- organizează și execută , în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice , ale studiilor sumare de amenajare sau ale altor studii de specialitate , lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează , precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a regenerărilor ;
- asigură realizarea compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate în fondul forestier pe care îl administrează poate realiza împăduriri în afara fondului forestier , precum și perdele forestiere de protecție în condițiile legii ;
- urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează împotriva eroziunii și a altor forme de degradare , în baza proiectului de ameliorare , propunând și coordonând lucrări de corectare a torenților pe terenurile forestiere aflate în perimetrele de ameliorare , finanțate de la bugetul de stat sau din credite externe , potrivit legii ;
- asigură starea fitosanitară a pădurilor pe care le administrează , organizând acțiunile necesare pentru depistarea , prevenirea și combaterea bolilor și a dăunătorilor ;
- amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează să se recolteze anual din pădurile pe care le administrează , în conformitate cu posibilitatea pădurilor , stabilită prin amenajamentele silvice ;
- exercită controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează , pentru prevenirea prejudicierii semințișurilor și arborilor pe picior , degradării solului , declasării lemnului , precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare și ia măsuri în baza legislației în vigoare , sancționând abaterile constatate ;
- controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier , legalitatea circulației lor pe drumurile din raza de activitate și urmărește sancționarea neregulilor constatate , în conformitate cu prevederile legale în vigoare ;

- asigură valorificarea, în condiții de eficiență economică, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din pădurile pe care le administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare ;
- realizează tăierea , rindeluirea , prelucrarea mecanică și uscarea lemnului , impregnarea sau tratarea chimică a acestuia cu conservanți și cu alte materiale ;
- realizează produsele din lemn ce urmează să fie utilizate în principal în industria de construcții, fabricarea caselor și căsuțelor prefabricate din lemn și a unor elemente componente ale acestora ;
- prelucurează materialul lemnos exploatat și valorifică produsele rezultate, în condiții de eficiență economică ;
- execută în regie proprie sau prin agenți economici specializați lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, în condițiile legii, în scopul gospodăririi raționale a acestora și al valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării la timp a arboretelor și al evitării declasării lemnului ;
- execută în condiții de eficiență economică prelucrarea brută a lemnului în instalații proprii sau prin încheierea de contracte cu societăți economice ce au ca obiect de activitate prelucrarea brută a lemnului ;
- valorifică sortimentele rezultate din prelucrarea primară și industrială a lemnului ;
- achiziționează în contrapartidă masa lemnoasă pe picior și produse fasonate de la alți proprietari de pădure, persoane juridice și fizice ;
- stabilește și asigură realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere , pentru o gospodărire mai bună a pădurilor , în condițiile legii ;
- execută lucrări de construire , întreținere și reparații ale drumurilor forestiere pe care le administrează , în regie proprie sau prin agenți economici de specialitate ;
- administrează ariile forestiere protejate în care fondul forestier deține o pondere majoritară , asigurând conservarea biodiversității ;
- gestionează fondurile de vânătoare care îi sunt atribuite conform legii , răspunzând de realizarea efectivelor optime de vânat , pe fiecare fond de vânătoare , prin acțiuni de selecție a vânatului , de asigurare a hranei , a adăpostului , a zonelor de liniște și de înmulțire a acestuia , a repopulării în unele fonduri și de recoltare a efectivelor aprobate prin programele anuale de prevenire și combatere a braconajului ;
- administrează fondul piscicol din apele de munte , în condițiile legii ;
- organizează , în condițiile legii , acțiuni de vânătoare și de pescuit pentru cetățenii români și străini , pe fondurile de vânătoare și de pescuit atribuite în gestiune ;
- organizează acțiuni de silvoturism , precum și de filmare și fotografiere a vânatului viu și a peisajului natural ;
- organizează creșterea intensivă a vânatului în spații special amenajate , în condiții de eficiență economică și cu respectarea dispozițiilor legale ;

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege , referitoare la gospodărirea fondurilor de vânătoare și a celor de pescuit din apele de munte ;
- recoltează , achiziționează , prelucrează și valorifică , în condiții de eficiență economică , produsele lemnoase și nelemnoase specifice fondului forestier – fructe de pădure , ciuperci comestibile din flora spontană și cultivate , plante medicinale din flora spontană și cultivate , plante tehnice , aromatice , legume , fructe , carne de vânat , vânat , trofee de vânat , mangal de bocșe , cherestele , împletituri din nuiile de răchită , produse semifabricate din lemn și altele asemenea , produse specifice vânatului , pomi de Crăciun și răchită ;
- produce și valorifică în condiții de eficiență economică mangal de bocșă , cherestele , produse din lemn , produse artizanale specifice , produse specifice naturalizate
- administrează , pe bază de contract , terenuri forestiere proprietate privată sau aparținând unităților administrativ – teritoriale , precum și pășuni împădurite , perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier ;
- prestează la cerere , contra cost , servicii de specialitate în pădurile proprietate privată sau aparținând unităților administrativ teritoriale , precum și pe terenurile cu vegetație forestieră din afara fondului forestier , cum sunt : lucrări de punere în valoare , împăduriri , combaterea dăunătorilor , cadastru de specialitate și altele ;
- asigură , potrivit legii , paza pădurilor proprietate privată , la cererea proprietarilor sau a asociațiilor de proprietari legal constituite , pe bază de contracte ;
- sprijină în condițiile legii deținătorii de terenuri din afara fondului forestier în realizarea de plantații și de perdele forestiere ;
- prestează , contra cost , servicii , lucrări și transporturi pentru terți , potrivit obiectului său de activitate ;
- realizează întreaga gamă de operații de comerț interior și exterior , în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier și a altor produse potrivit legii ;
- prestează la cerere , contra cost , servicii de reclamă și de publicitate în fond forestier sau spații din patrimoniul propriu ;
- prestează servicii de consultanță specifice obiectului de activitate , în țară și străinătate ;
- stabilește relații specifice domeniului de activitate , potrivit legii , cu regii autonome , societăți comerciale , precum și cu alte terțe persoane juridice și fizice , române sau străine , pentru realizarea în comun de activități de producție , cercetare , asistență tehnică , dezvoltare , comercializare , pe baze contractuale ;
- asigură servicii de cazare și masă pentru cetățenii români și străini în spațiile cu asemenea destinații de care dispune , în acțiunile de silvoturism ;
- acționează , în condițiile legii , pentru închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu ;
- asigură , în condițiile legii , aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării normale a activităților proprii , prin agenți economici din țară și din străinătate ;

- stabilește tarife pentru lucrări , produse și servicii din domeniul său de activitate , potrivit legii ;
- realizează politica de credite și a altor surse de finanțare , de programe și executare a activității economico-financiare , întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli , urmărirea și analiza execuției acestuia , precum și stabilirea destinației profitului , potrivit legii ;
- stabilește măsuri necesare în vederea obținerii de profit ;
- inițiază și organizează acțiuni de cooperare tehnico-economică și științifică cu agenți economici și cu firme din țară și din străinătate , în condițiile legii ;
- asigură realizarea cercetărilor științifice de specialitate , a lucrărilor de amenajare a pădurilor și proiectarea lucrărilor de investiții , precum și realizarea asistenței tehnice de specialitate prin unitățile de profil atestate , în condițiile prevăzute de lege ;
- urmărește aplicarea în domeniul său de activitate a rezultatelor cercetărilor științifice , în scopul modernizării și perfecționării gospodăririi pădurilor ;
- participă cu produse specifice fondului forestier la expoziții și târguri din țară și din străinătate , putând organiza la rândul său , asemenea manifestări ;
- asigură desfășurarea corespunzătoare a activității de propagandă , ziaristică și publicitate , specifică obiectului său de activitate ;
- valorifică materialul lemnos confiscat , sumele obținute având destinația prevăzută de lege ;
- reprezintă în justiție , în nume propriu , dreptul de administrare în domeniile care constituie obiectul său de activitate ;

CAPITOLUL IV

Patrimoniul

Art.7. Ocolul Silvic Codrîi Beiușului R.A. are în administrare fondul forestier proprietate publică a Municipiului Beiuș ,înregistrat ca atare în amenajamentele silvice .

Art.8.(1). Ocolul Silvic Codrîi Beiușului R.A. posedă , folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în proprietate , în vederea realizării scopului pentru care a fost constituit , în condițiile prevăzute de lege .

(2). Bunurile proprietate publică a Municipiului Beiuș ,administrate de Ocolul Silvic Codrîi Beiușului R.A. , fiind inalienabile , se evidențiază în mod distinct în patrimoniul acesteia , cu excepția fondului forestier care figurează în inventarul public , și au regimul prevăzut de lege .

CAPITOLUL V

Structura organizatorică și funcțională

Art.9.(1) Ocolul Silvic Codrii Beiuşului R.A. are o structură organizatorică şi funcţională conformă cu legislaţia în vigoare .

(2) Ocolul Silvic Codrii Beiuşului R.A. are în structura sa brigăzi şi cantoane silvice .

(3) Înfiinţarea , respectiv încetarea activităţii brigăzilor sau cantoanelor prevăzute la alin.(2) , din structura Ocolul Silvic Codrii Beiuşului R.A. se realizează la propunerea şefului de ocol prin hotărârea consiliilor locale , în condiţiile prevăzute de lege .

Art.10.(1) În cadrul Ocolul Silvic Codrii Beiuşului R.A. funcţionează compartimente de specialitate . Numărul , organizarea şi atribuţiile acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliilor locale .

(2) Ocolul Silvic Codrii Beiuşului R.A. se poate asocia cu alte regii şi societăţi comerciale sau terţe persoane fizice şi juridice , române sau străine , în condiţiile legii , pentru realizarea unor activităţi de interes comun , corespunzătoare obiectului de activitate , cu acordul prealabil al Consiliului local al Municipiului Beiuş

CAPITOLUL VI

Organele de conducere

Art.11. Organele de conducere ale Ocolul Silvic Codrii Beiuşului R.A. sunt :

- consiliul de administraţie
- şeful de ocol – director

Art.12.(1). Consiliul de administraţie al Ocolului Silvic “Codrii Beiusului “R.A.,este numit in coditiile legii conform Hotararii nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unor prevederi din OUG 109/2011,prin hotarare a Consiliului Municipal Beius si este format din 7 persoane astfel :

Consiliul de Administraţie :

(1) Consiliul de administraţie al Ocolului Silvic ” Codrii Beiusului “ R.A. este compus din 7 (*sapte*)persoane, numite prin Hotărâre a Consiliului Municipal Beius ;

(2) Din Consiliul de Administraţie face parte in mod obligatoriu un reprezentant al Ministerului Finanţelor Publice,

(3) Consiliul de administraţie este constituit din:

- un reprezentant al Ministerului Finanţelor Publice, licenţiat în ştiinţe economice şi cu experienţă în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puţin 5 ani de la data obţinerii diplomei de studii superioare numit la propuerea ministerului Finantelor Publice ;

- un reprezentant al autorităţii tutelare, cu experienţă de cel puţin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome şi/sau în activitatea de administrare de societăţi comerciale ori regii autonome;

- 5 persoane cu experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi selectate din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

(4) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este de 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație va fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul de înființare nu se dispune altfel.

(5) Desemnarea membrilor consiliului de administrație, inclusiv a reprezentanților autorității publice tutelare și al Ministerului Finanțelor Publice, va fi făcută în baza unei evaluări/selecții prealabile efectuată de o comisie organizată la nivelul autorităților publice tutelare și al Ministerului Finanțelor Publice,

Autoritatea tutelară poate decide ca această comisie să fie asistată de o persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane ale caror servicii sunt contractate în condițiile legii.

(6) Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite de comisie, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității regiei și cerințele din scrisoarea de așteptări.

(7) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică prin grija Consiliul Municipal Beius, în două zile cu largă răspandire economică /sau financiară și prin grija președintelui consiliului de administrație pe pagina de internet a regiei.

(8) Lista membrilor consiliului de administrație și CV-ul fiecărui administrator se publică prin grija președintelui consiliului de administrație pe pagina de internet a regiei autonome, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(9) Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abus de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare

(10) Membrii consiliului de administrație ai regiei nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

(11) Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de către autoritatea publică tutelară prin contractul de mandat. Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar din ramură în care își desfășoară activitatea regia autonomă, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, și dintr-o componentă variabilă stabilită potrivit recomandărilor temeinic motivate, formulate pe baza unui studiu comparat asupra condițiilor de remunerare pentru poziții similare din regii autonome sau societăți cu capital majoritar ori integral de stat din România și din

alte state europene, din același domeniu de activitate, de comisia de specialiști în recrutare resurse umane.

(12) Indemnizația fixă lunară a membrilor consiliului de administrație poate fi diferențiată, în funcție de numărul de ședințe la care participă, de atribuțiile în cadrul unor comitete consultativ și de alte atribuții specifice stabilite prin contractul de mandat.

(13) Remunerația variabilă a membrilor consiliului de administrație se revizuieste anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

(14) Numirea administratorilor pentru pozițiile devenite vacante pentru orice cauza de încetare a mandatului administratorului se va face potrivit procedurii prevăzută în Legea nr.111/2016.

(15) În cazul în care domiciliul membrilor consiliului de administrație, la data desemnării este în altă localitate decât cea a sediului social al regiei, acestora li se pot rambursa sau deconta cheltuielile de transport și cazare pentru participarea la ședințele de lucru ;

(16) Consiliul Local încheie cu administratorii regiei contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei, care constituie anexa la actul administrativ de numire. Contractul de mandat include indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de Consiliul Municipal Beius

(17) Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator.

(18) Evaluarea activității administratorilor se face anual de către consiliul local și vizează execuția contractului de mandat.

(19) Membrii consiliului de administrație pot fi revocați conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză administratorul este îndreptățit la plata de daune-interese .

(2). Membrii consiliului de administrație sunt numiți pentru o perioadă de 4 ani, iar până la jumătate din numărul acestora pot fi înlocuiți la 2 ani .

Art.13. Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Codrîi Beiușului R.A. își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului act constitutiv și hotărăște în toate problemele privind activitatea regiei, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe .

Art.14. Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Codrîi Beiușului R.A. are următoarele atribuții de bază : În termen de 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, plan de administrare ce se aproba prin decizia acestora .

- În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație, indicatorii de performanță se transmit la autoritatea publică tutelară în vederea negocierii și aprobării acestora. Negocierea indicatorilor de performanță se face în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare, cu

posibilitatea prelungirii acestui termen o sindura data cu maxim 30 de zile ,la solicitarea oricarui din partile interesate .

- Stabileste o politica privind conflictul de administratie si sistemele pentru punerea in aplicarea a acesteia ,adoptand astfel in acest scop ,in termen de 90 de zile de la data numirii ,un cod de etica ,care se revizuieste anual ,daca este cazul ,fiind vizat in prealabil de catre auditorul intern.codul de etica se publica in termen de 48 de ore de la adoptare pe pagina de internet a regiei autonome.

-Numeste si revoca directorul regiei si stabileste remunerația lui ;

-Directorul regiei poate fi numiti din afara consiliului de administratie sau dintre administratori ,care devin astfel administrator executivi ,cu respectarea procedurii de selectie .

- Consiliul de administratie stabileste criteriile de selectie cu respectarea cadrului uitar al criteriilor de selectie .

-Anuntul privind selectia directorilor se publica de catre presedintele consiliului de administratie in doua ziare economice si/sau financiare de larga raspandire sip e pagina de internet a regiei cu cel putin 30 de zile inainte de data-limita depunerii candidaturii specificata in anunt.

- Consiliul de administratie incheie contract de mandate cu directorii ,care include in anexa si indicatorii de performanta financiari si nefinanciari ,aprobat de consiliul de administratie.

-Directorii pot fi revocati conform legii ,in conditiile stabilite in contractual de mandat .in cazul in care revocarea survine fara justa cauza administratorul este indreptatit la plata de daune-interese .

-evalueaza activitatea directorului si verifica executia contractului de mandat al acestuia cat si component de management a planului de administrare ;

-Administratorii raspund pentru prejudiciile cauzate regiei autonome prin actele indeplinite de directori ,cand dauna nu s-ar fi produs daca ar fi exercitat supravegherea impusa de indatoririle functiei lor .

-stabileste o politica privind conflictul de interese si si sis publica pe sistemele pentru punerea in aplicare a acestora adoptand in acest scop in termen de 90 de zile de la data numirii ,un cod de etica ,cod de etica ce se publica in termen de 48 de ore de la adoptare pe pagina de internet a regiei

-elaboreaza raportul , prezentat autoritatii publice tutelare, privitor la activitatea regiei, care include si informații referitoare la executia contractului de mandat si indeplinirea indicatorilor de performanta financiari si neinanciari a carui evaluare se face anual de catre autoritatea tutelara

-in cadrul consiliului de administrație se constituie *comitetul de audit*, format din 3 administratori neexecutivi si independenti

- consiliul de administrație delegea directorului competenta de reprezentare a regiei in raport cu tertii si in justitie ;

- analizează și propune spre aprobare consiliului local structura organizatorică și funcțională a Ocolului Silvic Codrii Beiușului R.A. ;

- analizează și propune spre aprobare consiliului local înființarea sau după caz , desființarea unor cantoane și brigăzi în condițiile legii ;
- analizează și aprobă , în corelație cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii , programele de activitate economică , de cercetare , dezvoltare și re tehnologizare pe termen scurt , mediu și lung , pentru care finanțarea este asigurată din surse proprii ;
- stabilește competențele în domeniile tehnic , economico-financiar , juridic și de personal ;
- analizează și hotărăște asocierea Ocolului Silvic Codrîi Beiușului R.A. cu alte regii și societăți comerciale sau cu alte persoane fizice și juridice , din țară sau străinătate , în condițiile legii , pentru realizarea unor activități de interes comun , corespunzătoare obiectului său de activitate ;
- analizează și aprobă regimul de vânzare a masei lemnoase , volumul și prețul de valorificare a masei lemnoase destinată nevoilor locale ;
- avizează și propune spre aprobare consiliului local efectuarea de schimburi de terenuri , scoaterea definitivă sau temporară a unor terenuri din circuitul silvic potrivit prevederilor legale ;
- examinează și propune consiliului local cumpărarea de terenuri degradate proprietate privată sau preluarea unor asemenea terenuri , în cazul donării lor de către proprietari , în vederea împăduririi cu respectarea prevederilor legale ;
- examinează și avizează bugetul de venituri și cheltuieli , bilanțul și contul de profit și pierderi și-l propune pentru aprobare consiliului local ;
- aprobă nivelul creditelor necesare , fundamentează și solicită subvenții pentru investiții , pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători , etc. ;
- stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice , pentru paza fondului forestier , precum și a bunurilor proprii ;
- aprobă orice alte măsuri privind activitatea Ocolului Silvic Codrîi Beiușului R.A. , potrivit legii ;

Art .15 Stabilește indemnizația șefului de ocol ,cu respectarea art.8 alin.4 din Legea 111/2016,

Art.16. Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Codrîi Beiușului R.A. se întrunește în ședințe ordinare lunar , la convocarea șefului de ocol și ori de câte ori este necesar la convocarea șefului de ocol sau la cererea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație .

Art. 17.(1).Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Codrîi Beiușului R.A. poate atrage în activitatea sa de analiză a unor probleme complexe specialiști din diverse sectoare.

(2). Activitatea membrilor consiliului de administrație precum și a specialiștilor atrași pentru soluționarea unor probleme complexe va fi compensată material, în condițiile legii.

Art. 18. Consiliul de administrație prezintă Consiliului local în prima lună a fiecarui an, un raport asupra activității Regiei în anul precedent, precum și programul de activitate al acesteia pe anul în curs.

Art.19. Șeful de ocol — directorul regiei este numit de consiliul de administrație în maximum 30 de zile de la actul de numire în condițiile legii, din rândul membrilor consiliului de administrație care devine administrator executiv sau din afara consiliului de administrație, cu respectarea procedurii de selecție.

Competența de reprezentare a regiei aparține șefului de ocol - directorului.

- Șeful de ocol - director al Ocolului Silvic "Codrii Beiusului" R.A. este numit în condițiile prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea 111/2016 și Ordinul nr.904/2010 al Ministerului Mediului și Pădurilor pentru aprobarea Procedurii privind constituirea și autorizarea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora, modelul documentelor de constituire, organizare și funcționare, precum și conținutul Registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice.

Art.20 Atribuțiile principale ale șefului de ocol-director sunt:

- elaborează și prezintă în termen de 60 de zile de la data numirii sale, consiliului de administrație planul de administrare în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță.

- asigură organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a regiei;

- răspunde, în condițiile legii, de ducerea la îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță managerială stabilite pentru regie;

- verifică competența profesională a angajaților regiei, luând măsuri de înlocuire din funcție în cazul în care nu corespund limitelor și exigentelor impuse;

- selectează, angajează, suspendă și, după caz, desface contractul de muncă al personalului salariat al regiei în cauză;

- stabilește măsuri, potrivit legii, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a angajaților regiei, în cazul neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor de serviciu ce le revin;

- negociază și încheie cu sindicatul contractul colectiv de muncă la nivelul și contractele individuale de muncă ale salariaților din aparatul ocolului, precum și ale conducerii;

- reprezintă și angajează "Ocolului Silvic" Codrii Beiusului " R.A. prin semnătură, în relațiile cu terții, în condițiile legii.

- Șeful de ocol -directorul regiei elaborează și prezintă consiliului de administrație în termen de 90 de zile de la numire un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat.

Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al consiliului de administrație.

- Planul de management este supus aprobării consiliului de administrație, indicatorii de performanță devine anexa la contractul de mandat al directorului

- Dacă este cazul, consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea planului de management dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea

obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract

- Evaluarea activității șefului de ocol - directorului se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management.

- Asigură organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a Regiei;
- Răspunde, în condițiile legii, de aducerea la îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță managerială stabilite pentru Regie;

- Verifică anual, printr-o comisie desemnată în acest scop, competența profesională a angajaților regiei luând măsuri de înlocuire din funcție în cazul în care nu corespund limitelor și exigențelor impuse;

- Selectează, angajază, suspendă și, după caz, desface contractul de muncă al personalului salariat al regiei;

- Stabilește măsuri, potrivit legii, angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a angajaților regiei;

- Negociază și încheie cu sindicatul contractul colectiv de muncă la nivelul Ocolului Silvic și contractele individuale de muncă ale salariaților din cadrul regiei, precum și ale personalului de conducere;

- Reprezintă și angajază Ocolului Silvic Codrui Beiușului R.A, prin semnătură, în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice ori din străinătate în limita competențelor aprobate de Consiliul de administrație și în condițiile legii;

Art.21. Șeful de ocol este ordonatorul de credite în condițiile prevăzute de lege.

Art.22. În exercitarea atribuțiilor sale, șeful de ocol emite decizii.

CAPITOLUL VII

Organele de control

Art.23 Controlul financiar intern al activității economico-financiare al O.S."Codrui Beiușului "R.A realizându-se de către un auditor statutar a caror servicii se vor contracta de către Consiliul de administrație al O.S."Codrui Beiușului" R.A , și organele abilitate ale statului.

CAPITOLUL VIII

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art.24. Ocolul Silvic Codrui Beiușului R.A. asigură acoperirea cu venituri provenite din activitatea proprie a tuturor cheltuielilor , inclusiv a dobânzilor , amortizării investițiilor , precum și obținerea de profit .

Art.25. Ocolul Silvic Codrîi Beiuşului R.A. întocmeşte anual bugetul de venituri şi cheltuieli , situaţiile financiare , în condiţiile legii .

Situaţiile financiare se supun spre aprobare consiliului de administraţie , potrivit legii .

Art.26. Ocolul Silvic Codrîi Beiuşului R.A. poate constitui , potrivit legii fonduri necesare realizării obiectului său de activitate .

Art.27. Ocolul Silvic Codrîi Beiuşului R.A. poate beneficia de alocaţii de la bugetul de stat , de la bugetul local şi de la alte surse de finanţare , în condiţiile prevăzute de lege .

Art.28. Consiliul de administraţie al Ocolului Silvic Codrîi Beiuşului R.A. hotărăşte cu privire la investiţiile ce urmează să fie realizate potrivit obiectului său de activitate şi care se finanţează din surse proprii şi din credite bancare , potrivit legii .

Art.29. Operaţiunile de încasări şi plăţi ale Ocolului Silvic Codrîi Beiuşului R.A. se efectuează în conturi deschise la bănci , în limitele stabilite de Banca Naţională a României . Pentru necesităţi curente Ocolul Silvic Codrîi Beiuşului R.A. poate efectua operaţiuni de încasări şi plăţi în lei sau valută , în condiţiile legii , prin caseria proprie .

Operaţiunile de încasări şi plăţi cu străinătatea se vor efectua prin unităţile bancare .

Art.30. Exerciţiul financiar începe la data de 1 ianuarie şi se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an .

Art.31. Controlul intern al activităţii economico-financiare se realizează de către compartimentul de specialitate al regiei .

CAPITOLUL IX

Dispoziţii finale

Art.32. Relaţiile cu alte regii , cu societăţi comerciale din ţară sau din străinătate , precum şi cu alte persoane fizice sau juridice se vor desfăşura pe baze contractuale , în condiţiile legii .

Art.33. Personalul silvic angajat al Ocolului Silvic Codrîi Beiuşului R.A. care are funcţia de preşedinte , vicepreşedinte , director general , director , manager , administrator , membru al consiliului de administraţie sau cenzor ori alte funcţii

deconducere , precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat nu poate încheia contracte comerciale cu regia autonomă de interes local Ocolul Silvic Codrii Beiușului R.A. .

Art.34. Activitatea personalului silvic angajat al Ocolului Silvic Codrii Beiușului R.A. este controlată , sub raportul regimului silvic , de personalul tehnic silvic al autorității publice centrale care răspunde de silvicultură , prin structurile teritoriale silvice aflate în subordinea acestora .

Art.35 Prezentul act constitutiv se completează cu dispozițiile și cu reglementările legale în domeniu .

APROBAT

**În ședința Consiliului de administrație
O.S"CODRII BEIUSULUI"R.A**

**PRESEDINTE:
ING.FERKO JENO**



Anexa nr. 2 la H.C. L. nr. _____



ROMÂNIA

OCOLUL SILVIC CODRII BEIUȘULUI R.A.

Str. P-ța Samuil Vulcan, Beiuș, Nr. 14, jud. Bihor, cod poștal 415200
Tel: 0259438099, Fax: 0259438099, email: oscodriibeiusului@yahoo.com
CUI: RO 18019510

ACT ADITIONAL

NR.3 din 29.11.2022

la Actul Constitutiv al O.S. "Codrii Beiusului" R.A.

ținând cont de prevederile art.60 alin.6 și 7 din Legea nr.46/2008 Codul silvic republicat și prevederile HG 715/2017, Consiliul Municipal Beiuș a hotărât și decis următoarele modificări la actul constitutiv al O.S."Codrii Beiusului" R.A.

Art.1. Se modifica și completează **art.5 alin 1 din CAPITOLUL II, Scopul și**

- **obiectul de activitate O.S."Codrii Beiusului" R.A** cu codul CAEN :
- 5210 - Depozitări

Art.2 Se autorizează la punctul de lucru al O.S.Codrii Beiusului R.A., din str. Romana nr.38/B, din municipiul Beiuș, jud. Bihor, precum și ambulat, următoarele obiecte de activitate secundare :

- 5210 Depozitări,
- 4613 Intermediere în comerțul de material lemnos și de construcții și
- 4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții și echipamentelor sanitare

Art.3 Celelalte prevederi rămân neschimbate.

APROBAT

In sedinta Consiliului de administratie al OS.Codrii Beiusului R.A.
Din 29.11.2022

PRESEDINTE

Ing.Ferko Jero

