

**Anexa nr. 1 la Hotărârea CONSILIULUI LOCAL AL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI
BEIUȘ nr. _____/2022**

Nr. înregistrare al PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BEIUȘ

Nr. înregistrare SPITALUL MUNICIPAL "EPISCOP NICOLAE POPOVICI" BEIUȘ

Acord de Parteneriat

Încheiat între,

UAT MUNICIPIUL BEIUȘ – având sediul în România, Municipiul Beiuș, Piața Samuil Vulcan Nr. 14, Bihor, cod poștal 415200, tel 0259 321935, cod fiscal 4794567, având contul de virament nr. RO69TREZ07821A428801XXXX, deschis la Trezoreria Beius, reprezentat de **POPA GABRIEL-CĂTĂLIN în calitate de PRIMAR AL MUNICIPIULUI BEIUȘ, denumit în continuare "Ordonator principal de credite"**

și

SPITALUL MUNICIPAL "EPISCOP NICOLAE POPOVICI" BEIUȘ cu sediul în România, Municipiul Beiuș, Str. Română, Nr. 7, Bihor, cod poștal 415200, telefon: 0736 649 474 cod fiscal 4558680 având contul de virament nr. RO04TREZ07821F335000XXXX deschis la Trezoreria Beius reprezentat de **LUPĂU MIRCEA CLAUDIU, în calitate de MANAGER AL SPITALULUI MUNICIPAL "EPISCOP NICOLAE POPOVICI" BEIUȘ, denumit în continuare "Solicitant"**,

denumite în continuare, individual "*Parte*" și împreună "*Părți*",

au convenit încheierea prezentului *Acord de parteneriat* în vederea depunerii, respectiv implementării Proiectului "Dotare cu echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale la nivelul Spitalul Municipal "Episcop Nicolae Popovici" Beiuș," în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență apelul de proiecte - Componenta C12 – Sănătate - INVESTIȚIA: I2. Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice Investiția specifică: I2.4. Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale, după cum urmează:

Art. 1 – Obiectul Acordului

(1) Prezentul *Acord de Parteneriat*, denumit în continuare "*Acordul*", definește drepturile și obligațiile *Părților* și stabilește termenii și condițiile colaborării acestora în vederea depunerii și implementării Proiectului "**Dotare cu echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale la nivelul Spitalul Municipal "Episcop Nicolae Popovici" Beiuș,**" denumit în continuare "*Proiect*".

(2) Prin prezentul *Acord*, *Ordonatorul principal de credite* și *Solicitantul* conchid asupra faptului că se împuternicește, *Ordonatorul principal de credite* în vederea realizării documentației aferente *Proiectului* prevăzut la alin. (1), precum și încărcarea *Dosarului de finanțare* aferent acestuia, în conformitate cu Ghidul solicitantului pentru INVESTIȚIA: I2. Dezvoltarea infrastructurii

spitalicești publice Investiția specifică: I2.4. Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale, din cadrul Pilonului V: Sănătate și reziliență instituțională- Componenta 12: Sănătate, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 2736/2022.

Art. 2 – Durata Acordului

(1) Prezentul *Acord* intră în vigoare la data semnării acestuia de către *Părți* și este valabil până la data la care *Proiectul* prevăzut la art. 1 alin. (1) este implementat, prin îndeplinirea condițiilor privind sustenabilitatea și durabilitatea acestuia, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2026.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situația în care *Dosarul de finanțare aferent Proiectului* nu este aprobat pentru finanțare conform Planului Național de Redresare și Reziliență al României, prezentul *Acord* încetează de drept la data la care acesta este respins.

Art. 3 – Principalele responsabilități ale Părților

(1) *Părțile* vor adopta toate măsurile necesare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în vederea asigurării Obiectului prezentului *Acord*, precum și în vederea îndeplinirii obligațiilor acestora.

(2) În vederea îndeplinirii Obiectului prezentului *Acord*, *Părțile* vor acționa în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă.

(3) *Părțile* își vor îndeplini obligațiile care le revin potrivit prezentului *Acord* cu eficiență, transparență și rigurozitate. Acestea se vor informa reciproc cu privire la orice aspect relevant în ceea ce privește cooperarea *Părților* în vederea implementării activităților care urmează a fi desfășurate. Acestea vor acționa cu bună-credință, în toate activitățile necesare implementării *Proiectului*, în interesul realizării acestuia cu succes conform Planului Național de Redresare și Reziliență al României.

Art. 4 – Drepturile și Obligațiile Ordonatorului principal de credite

(1) *Ordonatorul principal de credite* va realiza toate demersurile necesare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în vederea semnării *Hotărârii de aprobare a Proiectului*.

(2) *Ordonatorul principal de credite* este responsabil de informațiile și documentele aferente *Dosarului de finanțare aferent Proiectului*, în conformitate cu Ghidul solicitantului pentru Investiția specifică INVESTIȚIA: I2. Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice Investiția specifică: I2.4. Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale, din cadrul Pilonului V: Sănătate și reziliență instituțională- Componenta 12: Sănătate, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 2736/2022, precum și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) *Ordonatorul principal de credite* este obligat să depună *Dosarul de finanțare aferent Proiectului*, în termenul prevăzut de *Ghidul solicitantului* prevăzut la alin. (1).

(3) *Ordonatorul principal de credite* este obligat să numească persoane în cadrul unei unități de implementare și monitorizare a proiectelor în conformitate cu prevederile *Ghidului solicitantului* prevăzut la alin. (1), respectiv: *Pentru semnarea contractului de finanțare este necesar să fie constituită unitatea de implementare și monitorizare a proiectului (la nivelul ordonatorului principal de credite sau a unității sanitare beneficiare) compusă din minim 3 persoane: manager de proiect, responsabil cu achizițiile publice și responsabil tehnic. Pentru aceste 3 poziții cheie, este obligatoriu ca persoanele numite să aibă studii superioare de lungă durată și este recomandat să aibă experiență specifică în implementarea fondurilor europene. Membrii unității de implementare vor completa declarații referitoare la incompatibilitate, antifraudă și anticorupție și obligativitatea de a semna astfel de situații în activitățile pe care le vor desfășura și le vor transmite împreună cu fișa postului și CV. Dimensionarea personalului necesar implementării și monitorizării*

proiectelor se va realiza în funcție de evoluția și etapele de implementare a acestora cu respectarea principiilor de gestionare eficientă a fondurilor alocate.

(4) *Ordonatorul principal de credite* este obligat să respecte toate drepturi și obligațiile care aferente participării la apelul de proiect aferent INVESTIȚIEI: I2. Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice Investiția specifică: I2.4. Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale, din cadrul Pilonului V: Sănătate și reziliență instituțională- Componenta 12: Sănătate.

(5) *Ordonatorul principal de credite* are dreptul de a încărca *Dosarul de finanțare aferent Proiectului* pe platforma dedicată apelurilor de proiecte finanțate din Planul Național de Redresare și Reziliență al României, <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Art. 5 – Drepturile și Obligațiile Solicitantului

(4) *Solicitantul* își rezervă dreptul de a verifica informațiile și documentele aferente *Dosarului de finanțare* întocmit de către *Ordonatorul principal de credite*, precum și stadiul de implementare a *Proiectului*, în vederea îndeplinirii Obiectului prezentului *Acord*.

Art. 6 – Roluri și responsabilități în implementarea proiectului:

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
UAT MUNICIPIUL BEIUȘ Lider de proiect (Partener 1)	- Pregătirea proiectului și depunere Cerere de finanțare - Aceasta etapa presupune pregătirea dosarului Cererii de finanțare, inclusiv a documentelor anexe, solicitate conform Ghidului Solicitantului încărcare în Sistemul informatic integrat de management pentru PNRR. - Numirea UIP – se va stabili echipa de implementare a proiectului din partea UAT MUNICIPIUL BEIUȘ și a Spitalului Municipal Beiuș - Managementul proiectului - Unitatea de implementare realizează managementul proiectului. Se monitorizează respectarea prevederilor contractului de finanțare. Se organizează ședințe cu echipa de proiect. - Achiziționarea de echipamente pentru infrastructura ambulatorie - Se pregătesc documentațiile de achiziție, se organizează procedurile de achiziții, și se semnează contractele pentru achiziționarea de echipamente pentru infrastructura ambulatorie. - Realizarea cheltuielilor pentru achiziționarea de echipamente pentru infrastructura ambulatorie - Aceasta activitate presupune efectuarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea de echipamente pentru infrastructura ambulatorie. - Raportare în cadrul proiectului - Se elaborează rapoarte

de progres lunare și trimestriale alte rapoarte solicitate de către OI/AM. Se depune Raportul final la finalizarea implementării proiectului.

- **Contractarea serviciilor de consultanță pentru elaborarea proiectului** - S-au contractat serviciile de consultanță pentru elaborarea Cererii de finanțare și a anexelor prevăzute în Ghidul solicitantului.

**SPITALUL
MUNICIPAL**

**"EPISCOP NICOLAE
POPOVICI" BEIUȘ**

Partener 2

- **Numirea UIP** – se va stabili echipa de implementare a proiectului.

- **Pregătirea proiectului și depunere Cerere de finanțare** - Această etapă presupune pregătirea dosarului Cererii de finanțare, inclusiv a documentelor anexe, solicitate conform Ghidului Solicitantului.

- **Raportare în cadrul proiectului** - Se elaborează rapoarte de progres lunare și trimestriale alte rapoarte solicitate. Se depune Raportul final la finalizarea implementării proiectului.

- **Solicitare cerere de plată/ rambursare a cheltuielilor proiectului** - Se elaborează cereri de plată/și sau de rambursare conform graficului de rambursare stabilit prin contractul de finanțare.

- **Contractare servicii de informare și publicitate privind proiectul** - Se pregătesc documentațiile de achiziție, se organizează procedurile de achiziție, și se semnează contractele.

- **Informare și publicitate privind proiectul** - Se realizează informarea și publicitatea privind proiectul: Placă temporară, Placă permanentă, Etichete autocolante, Anunț de presă, Conferință de presă.

- **Managementul proiectului** - Se monitorizează respectarea prevederilor contractului de finanțare. Se organizează ședințe cu echipa de proiect.

- **Contractarea Auditului financiar al proiectului** - Se pregătesc documentațiile de achiziție, se organizează procedurile de achiziție și se semnează contractele.

- **Auditului financiar al proiectului** - Vor avea loc activități necesare realizării auditului financiar al proiectului.

- **Contractarea Managementului proiectului** - Se pregătesc documentațiile și se organizează procedurile de achiziție publică, respectiv se semnează contractele.

- **Managementul proiectului** - Vor avea loc activități necesare realizării managementul proiectului (rambursări, raportări, clarificări etc.)

- (2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația

Contribuția (unde este cazul)

**UAT MUNICIPIUL
BEIUȘ** Lider de proiect
Partener 1

*Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 0,00 lei,
reprezentând 0,00 % din valoarea cheltuielilor eligibile.*

*Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile
2.510.252,50 lei, reprezintă TVA-ul aferent cheltuielilor
eligibile cu recuperarea acestora de la bugetul de stat,
reprezentând 100% din valoarea cheltuielilor neeligibile*

**SPITALUL
MUNICIPAL
"EPISCOP NICOLAE
POPOVICI" BEIUȘ**
Partener 2

*Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 0,00 lei,
reprezentând 0,00 % din valoarea cheltuielilor eligibile.*

*Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0 lei,
reprezentând 0 % din valoarea cheltuielilor neeligibile.*

Art. 7 – Dispoziții finale

(1) Orice comunicare între *Părți*, referitoare la îndeplinirea prezentului *Acord*, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între *Părți* se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Întocmit în *format electronic*, în limba română.

Semnături

**UAT MUNICIPIUL
BEIUȘ** Lider de proiect
Partener 1

POPA GABRIEL-CĂTĂLIN
PRIMAR

*Semnătura Data și locul
semnării*

**SPITALUL
MUNICIPAL "EPISCOP
NICOLAE POPOVICI"
BEIUȘ** Partener 2

LUPĂU MIRCEA CLAUDIU
MANAGER

*Semnătura Data și locul
semnării*