

REGULAMENT

privind procedura de eliberare a acordului /autorizației de functionare autorizarea și funcționarea unităților comerciale în municipiul BEIUS

Având în vedere prevederile art.5-7 din Ordonanța Guvernului 99/2000/R privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Legea 650/2002 cu modificările și aprobările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. 99/2000,

Având în vedere prevederile art. 475 din Legea nr.227/2015 privind codul fiscal,
Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 1 Desfășurarea activităților economice pe teritoriul municipiului Beius de către agenții economici, persoane fizice sau juridice, în spații proprietate privată sau de stat se va face în baza Autorizației de Funcționare/Acord de functionare, eliberată de Primăria municipiului Beius .

Art.2 Autorizației de Funcționare/Acord de functionare va fi solicitată de către agentul economic pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate anticipat desfășurării oricăror activități comerciale.

Art.3 Nu este necesară obținerea Autorizației de Funcționare/Acord de functionare în următoarele situații:

- pentru sediul agentului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului și nu este declarată activitate la Oficiul Registrului Comerțului;
- pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații etc.) decât în situația în care la punctul de lucru respectiv se desfășoară activitate de comerț sau este implicat accesul publicului ;
- pentru cabinetele medicale, cabinetele medicale veterinare, cabinetele avocațiale, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a lichidatorilor judiciari, a experților contabili și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legii speciale.

Art.4 Eliberarea Autorizației de Funcționare/Acord de functionare se va face în baza cererilor și a documentației întocmite de către agenții economici care desfășoară activități comerciale.

Art. 5 Taxa pentru eliberarea Acordului/Autorizației de funcționare este prevăzută în Hotărârea Consiliului local al Municipiului Beius care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în municipiul Beius.

- (1) Taxa pentru eliberarea Acordului/Autorizației de funcționare este anuală și se achită integral, anticipat eliberării, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.
- (2) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic/tipul de unitate/obiectul de activitate/adresa punctului de lucru/ suprafata unității, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou act administrativ de autorizare pentru care va achita integral taxa.
- (3) În cazul pierderii ori degradării Autorizației de Funcționare/Acord de functionare eliberarea altuia se face numai după achitarea taxei.
- (4) Pentru efectuarea de modificări, în actul administrativ autorizat, cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) sau orarul de funcționare, nu se percepe taxă.
- (5) Taxa pentru eliberarea Acordului/Autorizației de funcționare nu se restituie dacă

acordul/autorizația a fost suspendat(ă) sau anulat(ă), după caz.

(6) În situația în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin acordul/autorizația de funcționare, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria municipiului Beius., în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității de către Oficiul Registrului Comerțului.

Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare nu se restituie.

Art. 6 (1) Termenul de valabilitate al acordului/autorizației de funcționare este pentru o perioadă de un an de zile de la data emiterii, numai dacă actele sau termenele actelor existente la dosar permit acest lucru.

(2) În caz contrar, termenul acordului/autorizației va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen găsit în documentele depuse la dosarul de autorizare.

Art.7 (1) În vederea obținerii autorizației de funcționare sunt necesare următoarele acte:

- Cerere tip pentru eliberarea autorizației de funcționare;
- Certificatul Unic de înregistrare în Registrul Comerțului;
- Certificatul constatator de înregistrare a activității la unitatea dorită spre autorizare eliberată de Oficiul Registrul Comerțului;
- Actul de numire al administratorului societății (statut, etc.);
- Copia cărții de identitate a administratorului;
- Dovada legalității ocupării spațiului (Extrasul de carte funciară actualizat pentru spațiu, din care să rezulte proprietarul, precum și destinația spațiului ca spațiu comercial, respectiv extrasul de carte funciară al proprietarului și contractul de închiriere, locație sau comodat, pentru spațiile deținute în baza unui alt titlu);-

Dovada legalității ocupării spațiului / domeniului public, pentru (exemplu): vulcanizare , service auto, spalatorie auto, etc.

- Plan releveu - întocmit de o persoană autorizată, cu semnătura și ștampila acestuia. În indicatorul planului va figura denumirea, beneficiarul actual și adresa obiectivului pentru care se solicită avizul favorabil, și care urmează a fi înaintat spre vizare de către Direcția Arhitectului Șef al Municipiului Beius;
- Dovada încheierii contractului de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate din Municipiul Beius autorizat să opereze pe raza municipiului în vederea ridicării și preluării deșeurilor;
- Dovada încheierii contractului de deratizare / dezinsecție.
- Acordul coproprietarilor terenului sau spațiului afectat de funcționarea unității, în măsura în care pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiu aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice.
- Copii ale autorizațiilor, avizelor sau altor documente de autorizare, respectiv a negației eliberate de Autoritatea de Sănătate Publică Bihor, Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor Bihor, Inspectoratul de Situații de Urgență Bihor(ISU), Agenția Pentru Protecția Mediului Bihor și Inspectoratul Teritorial de Muncă Bihor;
- Declarația proprietarului spațiului privind acordul necondiționat pentru efectuarea lucrărilor de reabilitare termică în situația în care tot imobilul urmează a fi reabilitat termic, cu obligația asumării cheltuielilor financiare aferente spațiului comercial;
- Dovada achitării taxei de autorizare, taxă achitată pentru anul calendaristic.

Art.8 Nu se eliberează autorizație/acord de funcționare, în următoarele situații:

- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- exercițiul comercial se realizează în spații improvizate;
- aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
- autorizația contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind

determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități și restricțiile care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic.

Art. 9 Condiții pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza municipiului Beius:

- a) agenții economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcției ;
- b) agenții economici vor asigura amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- c) dotarea cu mobilierul necesar a unităților, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și să se asigure un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;
- d) asigurarea unei ținute adecvate a personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;
- e) afișarea la loc vizibil a orarului de funcționare precum și a numelui și numărului de telefon a reprezentantului unității;
- f) etichetarea produselor expuse spre vânzare cu prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;
- g) desfășurarea tuturor actelor de comerț în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților precum și a confortului fizic și psihic a vecinilor;
- h) se interzice prezentarea produselor pe fațadele clădirilor, pe trotuare, pe spațiul (trotuar, alee, drum, spațiu verde etc.-teren aparținând domeniului public al municipiului Beius) din fața, din jurul clădirii sau a punctului/locatiei în care își desfășoară activitatea, prezentarea produselor se face exclusiv în incinta unității, indiferent de produsele comercializate
- i) se interzice amplasarea reclamelor pe trotuar, alee, drum, spațiu verde, etc.-teren aparținând domeniului public al municipiului Beius.

Art.10 Unitățile comerciale care au puncte de lucru pe teritoriul Municipiului Beius au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și spațiilor în jurul unității - trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare.

Art.11 Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

Art. 12 Agenții economici au obligația de a avea asupra lor în locul desfășurării activității comerciale a autorizațiilor de funcționare /acord de functionare și de a le prezenta la solicitarea organelor de control.

Art.13 (1) Orarul de funcționare cadru al unităților comerciale în municipiul Beius va fi stabilit în intervalul orar 06.00-22.00.

(2) Agenții economici își vor stabili orarul de funcționare în intervalul stabilit la alin. 1 și îl vor menționa obligatoriu în cererea pentru eliberarea Autorizației de Funcționare/Acord de functionare .

(3) Orarul de funcționare cadru poate fi depășit de agentul economic doar în condițiile specifice menționate în continuare pentru fiecare categorie de activitate comercială în parte.

Art.14(1) Autorizației de Funcționare/Acord de functionare eliberate în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri se vor viza anual cu plata taxei de viză, până la data de 31 ianuarie pentru anul în curs.

(2) Autorizația de Funcționare/Acord de functionare va fi vizată numai după prezentarea contractului cu operatorul serviciilor de salubritate autorizat să opereze pe raza municipiului în vederea ridicării și preluării deșeurilor încheiat pentru anul următor.

(3) Autorizației de Funcționare/Acord de functionare va fi vizată numai după prezentarea autorizațiilor, avizelor sau altor documente de autorizare sau a negației eliberate de instituțiile cu atribuții în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului și protecția muncii valabile la data solicitării vizei.

Art.15 Unitățile comerciale au obligația de a respecta condițiile necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pe toată durata desfășurării activității la punctul de lucru autorizat.

Art.16 (1) În situația în care vor exista reclamații sau sesizări ulterioare emiterii autorizației de

funcționare, emitentul își va rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamației, urmând a lua decizia corespunzătoare menținerii, suspendării, anulării sau modificării autorizației respective.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către personalul cu atribuții în acest sens .

(3) Referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare va fi întocmit de către personalul cu atribuții în acest sens.

Art.17(1) Autorizația de funcționare/acord de funcționare , poate fi anulată, suspendată sau modificată la cererea agentului economic.

(2) În situația prevăzută de alin.1 referatul pentru anularea, suspendarea și modificarea Autorizației de funcționare /acordul de funcționare va fi întocmită și emisă de către persoana desemnată cu atribuții în acest sens .

(3) Autorizația de funcționare/acordul de funcționare poate fi anulată, suspendată sau modificată în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către Poliția Locală Beius și/sau alte instituții abilitate.

(4) În situațiile prevăzute în alineatul 3, referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea Autorizației de funcționare/acord de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către persoana desemnată cu atribuții în acest sens .

(5) Anularea, suspendarea sau modificarea Autorizației de funcționare/acordului de funcționare se va face prin dispoziția Primarului municipiului Beius.

Art.18. Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii de orice natură, persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității, și să respecte normele de conviețuire socială, precum și ordinea și liniștea publică.

Art.19(1) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică poate fi de luni până joi între orele 06-24, vineri și sâmbătă 06-01, duminică 08-23.

(2) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limita menționată la alineatul 1 în următoarele situații:

a) Unitatea este amplasată la o distanță mai mare de 100 m de spații cu destinație de locuință.

b) Unitatea este amplasată în imobile în care nu există spații de locuit și care nu au vecinătate directă cu spațiile de locuit.

c) Unitatea se află în spații situate într-o clădire cu destinație de locuință sau alipite unei asemenea clădiri și prezintă acordul asociației de proprietari sau, dacă nu este constituită, a cel puțin două treimi din locatarii blocului.

Acordul proprietarilor sau utilizatorilor de bună credință a imobilului sau imobilelor situate direct deasupra unității este obligatoriu necesar. Acordul va menționa explicit programul de funcționare cu care locatarii sunt de acord.

d) Unitatea este amplasată în zona de case a municipiului și prezintă acordul tuturor proprietarilor respectiv utilizatorilor de bună credință a imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează direct. Acordul va menționa explicit programul de funcționare cu care locatarii sunt de acord.

(3) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică va fi prelungit printr-un acord eliberat separat de autorizația de funcționare. În momentul solicitării inițiale de a prelungi programul de funcționare al unei unități de alimentație publică acesta va fi eliberat pe un termen de 3 luni, urmând ca după expirarea acestui termen, în măsura în care nu s-au constatat tulburări ale ordinii și liniștii publice, acesta să fie prelungit, fără ca durata prelungirii să depășească perioada de valabilitate a autorizației de funcționare.

(4) Unitățile de alimentație publică vor putea desfășura activitate cu orar de funcționare prelungit până la orele 6.00 în cazul unor evenimente .

Art.20(1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor

legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin.1 vor prezenta la data solicitării autorizației contractul de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria municipiului Beius are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite în art.18 alin.1 sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

Art.21 Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN au obligația de a prezenta la data solicitării autorizării dovada achitării taxei pentru desfășurarea activității de alimentație publică stabilită prin Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, taxă stabilită în funcție de suprafața unității în conformitate cu relevul depus la dosar.

CAPITOLUL III - COMERTUL CU PRODUSE PREDOMINANT ALIMENTARE

Art.22 (1) Unitățile care comercializează produse alimentare sau preponderent produse alimentare își vor desfășura activitatea după un program de funcționare stabilit în limitele prevăzute la art.13 alin.1 din prezenta hotărâre.

(2) Unitățile pot desfășura program de funcționare după limita stabilită în următoarele situații:

- punctul de lucru este situat în afara zonelor de locuit a municipiului;
- punctul de lucru este situat în zona de case a municipiului sau la parterul imobilelor cu mai multe locuințe și unitatea prezintă acordul proprietarilor locuințelor cu care se învecinează direct
- hipermarketurile și punctele de lucru din incinta acestora.

CAPITOLUL IV - COMERCIALIZAREA DE PRODUSE INDUSTRIALE

Art.23 (1) Agenții economici care comercializează produse industriale își vor stabili programul de funcționare strict între limitele 06.00-22.00

(2) Pot desfășura activități în afara acestui program doar unitățile comerciale care comercializează produse industriale situate în incinta mallurilor sau a supermarketurilor.

CAPITOLUL V - PRESTĂRILE DE SERVICII

Art.24 (1) Unitățile de prestări servicii vor avea programul de funcționare stabilit între orele 06.00-22.00.

(2) Programul menționat la alin.1 poate fi prelungit doar dacă unitățile de prestări servicii sunt situate în afara zonelor de locuit a municipiului sau dacă sunt amplasate în zone de locuit și prezintă acordul tuturor proprietarilor spațiilor de locuit cu care se învecinează direct.

Art.25 (1) Unitățile de prestări servicii vor fi autorizate în măsura în care spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului depusă.

(2) Desfășurarea oricăror activități de prestări servicii pe domeniul public sau depozitarea de materiale pe domeniul public este strict interzisă.

Art.26 Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respectiv spălătoriile auto, vulcanizare, atelierele de reparații auto etc, se autorizează numai cu asigurarea terenului necesar pentru spații de parcare pentru cel puțin trei autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcționează.

Art.27 (1) Unitățile de prestări servicii situate pe teritoriul municipiului Beius sunt direct răspunzătoare de tulburarea liniștii și ordinii publice și de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor

proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

(2) În situația în care se constată tulburarea liniștii publice sau prejudicii cauzate proprietarilor imobilelor învecinate prin funcționarea unității, Primăria municipiului Beius poate refuza eliberarea autorizației de funcționare sau retrage aceasta dacă a fost eliberată.

CAPITOLUL VI - UNITĂȚILE DE PRODUCȚIE

Art.28 (1) Unitățile de producție situate în municipiul Beius își vor desfășura activitatea după un program stabilit în cadrul programului cadru prevăzut la art.13 alin.1.

(2) Pot desfășura program de funcționare peste această limită următoarele unități de producție:

- unitățile de producție de tip uzine care desfășoară activitate non-stop în trei schimburi;
- unitățile de producție care sunt amplasate în zone industriale;
- unitățile de producție care produc alimente cu perisabilitate foarte mare de tipul brutăriilor, carmangeriilor etc, care nu sunt situate la parterul blocurilor sau în vecinătate directă cu spații de locuit.

(3) Unități care funcționează cu program prelungit sunt responsabile pentru desfășurarea activității astfel încât să nu tulbure liniștea publică a locatarilor din zonă.

CAPITOLUL VII - PIEȚELE PRIVATE

Art. 29 Autorizarea organizării de piețe agroalimentare, de animale, industriale, de autovehicule etc., pe terenuri proprietate privată și cu administrare privată se autorizează cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea are amenajată pe teren proprietate privată o parcare pentru clienții cu număr de locuri de parcare cel puțin egal cu numărul de puncte de deservire existente în piață;- unitatea are grup sanitar în interiorul pieței, atât pentru femei cât și pentru bărbați și acces la apă potabilă;
- unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieței, în parcare proprie și în perimetrul de 50 metri de la piață prin personal specializat angajat sau firmă de specialitate contractată,
- unitatea are încheiat un contract de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate din municipiul Beius autorizat să opereze pe raza municipiului în vederea ridicării și preluării deșeurilor.

Art.30 Organizarea piețelor auto se poate face numai în afara zonelor de locuit a municipiului, pe o suprafață de minim 3 ha și are amenajată o parcare de minim 150 de locuri pentru clienți pe teren proprietate privată.

CAPITOLUL VIII - COMERTUL PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI BEIUS

Art.31 Desfășurarea de acte de comerț de orice natură pe domeniul public sau privat al municipiului Beius este posibilă doar cu autorizarea prealabilă din partea Primăriei municipiului Beius.

Art.32 (1) Unităților comerciale care funcționează pe domeniul public al municipiului Beius vor respecta următoarele condiții:

- a) Unitățile nu vor comercializa produse industriale, cu excepția celor de igienă personală și papetărie,
 - b) Unitățile nu vor comercializa băuturi alcoolice în intervalul orar 22.00-07.00,
 - d) Unitățile vor amplasa mijloace de reclamă pe chioșcurile amplasate numai cu acordul prealabil al Primăriei municipiului Beius,
 - e) Chioșcurile amplasate vor avea un aspect estetic corespunzător.
 - f) Unitatea comercială are obligația de a dota chioșcurile cu pubele închise și a încheia contract cu operatorul serviciilor de salubritate din municipiul Beius autorizat să opereze pe raza municipiului pentru ridicarea acestora. De asemenea societatea este responsabilă pentru menținerea curățeniei pe o rază de 10 metri în jurul chioșcurilor,
 - g) Unitățile vor putea amplasa adiacent chioșcurilor maximum 2 agregate frigorifice pentru răcoritoare și unul pentru înghețată, cu condiția ca amplasarea acestora să nu blocheze circulația pietonală în zona respectivă.
 - h) Accesul auto pentru aprovizionarea chioșcului se va face fără a se afecta spațiul verde sau trotuarele.
- (2) Pe toată durata funcționării chioșcurilor încălcarea oricăror dintre condițiile de mai sus, precum și

restanțe la plata taxei pentru ocuparea domeniului public mai mari de 6 luni dă dreptul Primăriei municipiului Beius la retragerea acordului de amplasare și ridicarea chioșcului.

(3) În situația în care locația amplasării chioșcului urmează a intra într-un proiect de modificare, modernizare sau se realizează investiții în zonă, iar amplasarea chioșcului pe acea locație este un impediment pentru proiect, Primăria municipiului Beius are dreptul de a retrage acordul de amplasare cu înștiințarea prealabilă a societății în termen de 30 de zile, orice sume de bani achitate în avans urmând a fi restituite.

Art.33 Este interzisă amplasarea de rulote, tarabe sau alte mijloace de prezentare a mărfii în vederea practicării de comerț pe domeniu public cu excepția incintei piețelor și a unor evenimente deosebite, cu aprobare expresă din partea Primăriei municipiului Beius .

Art.34 Este interzisă desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară, inclusiv în piețe.

Art. 35 Agentul economic societate comercială sau întreprindere familială poate solicita aprobarea desfășurării activității economice pe domeniul public în mai multe puncte de deservire; agentul economic persoană fizică independentă va putea fi autorizat pentru desfășurarea activității într-un singur punct de deservire.

Art.36 Agenții economici care desfășoare activitate de comerț pe domeniul public al municipiului Beius trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să desfășoare activitatea de comerț în mod civilizat cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică,
- să utilizeze mijloace de cântărire autorizate,
- să afișeze datele de identificare a comerciantului și prețurile practicate,
- să asigure expunerea estetică a produselor,
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor,
- să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător,

Art.37 Primăria municipiului Beius are dreptul de a retrage aprobarea ocupării domeniului public cu restituirea taxei achitate și neutilizate în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate anticipat.

Art.38(1) Suspendarea acordului/autorizației/avizului de funcționare poate fi dispusă în următoarele cazuri:

- a) suspendarea avizelor/autorizațiilor de către instituțiile emitente, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului/autorizației/avizului de funcționare;
- b) la solicitarea agenților constatați imputerniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, constată:
 - încălcarea condițiilor prevăzute în acordul/autorizația de funcționare;
 - încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător;
 - încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;
 - nerespectarea orarului de funcționare;
 - nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;
 - depășirea spațiului structurii de vânzare aprobat pentru funcționare;
 - expunerea și/sau depozitarea de mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru;
 - neplata taxei privind viza anuală
 - alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.

(2) Suspendarea acordului/autorizației/avizului de funcționare se dispune de către Primarul municipiului Beius , în baza unui referat motivat întocmit de către va fi întocmită și emisă de către

persoana desemnata cu atributii in acest sens .

(3) Suspendarea se dispune până la remedierea situației care a condus la suspendare.

Art. 39 (1) Anularea acordului/autorizației de funcționare poate fi dispusă în următoarele cazuri:

a) existența unor reclamații întemeiate;

b) la solicitarea agenților constatatori împuterniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, constată :

- încălcarea condițiilor prevăzute în acordul/autorizația/avizul de funcționare;

- nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcționare aprobat;

- încălcarea, în mod repetat, a normelor de curățenie și igienă publică;

- nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;

- încălcarea, în mod repetat, a legislației privind ordinea și liniștea publică;

- alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.

c) neprezentarea agentului economic la Primăria municipiului Beius – pentru ridicarea acordului/autorizației de funcționare în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării de eliberare sau prelungire, atunci când este cazul.

(2) Anularea acordului/autorizației de funcționare se dispune de către Primarul municipiului Beius, în baza unui referat motivat , întocmit și emis de către persoana desemnata cu atributii in acest sens.

Art. 40(1) Dispoziția de suspendare a acordului/autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dispoziția de anulare a acordului/autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII: – CONTRAVENȚII

Art.41 (1) Nerespectarea prevederilor din prezentul Regulament constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale infracțiuni, și se sancționează cum urmează:

a) cu amendă contravențională de la 1000 la 2500 lei pentru încălcarea prevederilor art.1, 9, 11, 14, 18, 21, 22, 23,25. Alin.2, 27, 30, 32, 33, 34, precum și pentru depășirea orarului de funcționare stabilit prin autorizație/acord și neprezentarea reprezentantului unității fără motive temeinice la 2 citații consecutive emise de Primăria municipiului Beius;

b) cu amendă contravențională de la 500 la 1000 lei pentru încălcarea prevederilor art. 7, 8, 10, 12, 13, 19 și 36.

b) Încălcarea prevederilor art.7 va fi sancționată la prima abatere cu avertisment, cu indicarea unui termen de 30 de zile în care trebuie sa se conformeze agentul economic, în caz de neconformare urmând a fi aplicată prezenta sancțiune.

(2) Prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul contravențiilor se aplică la contravențiile constatate, cu excepția art.28, alin.1 care se referă la posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului verbal a jumătate din minimul amenzii.

Art.42. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către personalul cu atributii in acest sens.

Procedura privind obtinerea autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica.

Autorizatia pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica se elibereaza tuturor comerciantilor a

caror activitate se desfasoara potrivit clasificarii activitatilor din economia nationala -CAEN, in clasa 5610 - restaurant (corespondent CAEN 5530) si 5630 - bar (corespondent CAEN 5540) pe teritoriul administrativ al municipiului BEIUS

Autorizatia pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica se elibereaza pentru fiecare structura de vânzare (punct de lucru).

Modificarile la autorizatia privind desfasurarea activitatilor de alimentatie publica pentru unitatile de tip restaurant 5610 - restaurant (corespondent CAEN 5530) si 5630 - bar (corespondent CAEN 5540) referitoare la datele de identificare ale firmei (denumire, adresa sediu, modificare suprafata de servire) vor fi operate in mod gratuit.

In situatia in care apar modificari referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unei noi autorizatii.

Autorizatia pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica se elibereaza la cererea persoanei interesate.

La cererea de eliberare a autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica se vor anexa:

- certificatul de Inregistrare la Oficiul Registrului Comertului
- dovada titlului asupra imobilului si suprafata acestuia/contract vânzare cumparare, contract de comodat, contract de inchiriere, dupa caz,
- Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului pentru declararea punctului de lucru si a obiectului de activitate
- act constitutiv,
- declaratie pentru tipul unitatii de alimentatie publica si suprafata de servire
- schita / releveu spatiu, contract incheiat cu operatorii licentiati in servicii de salubritate si dezinsectie
- dovada platii
- dosar plic
- carte de identitate administrator
- orarul de functionare.

In cazul in care se solicita orar de functionare dupa ora 22:00, se va prezenta acordul tuturor vecinilor direct afectati in plan orizontal si plan vertical.

Cererea de eliberare se depune impreuna cu documentele mai sus mentionate si se va inregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primariei Municipiului BEIUS.

Autorizatia pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica se elibereaza in termen de 7 zile lucratoare de la data depunerii cererii si a documentelor insotitoare.

Comerciantul detinator al unei autorizatii de functionare are urmatoarele obligatii:

- sa afiseze la loc vizibil o copie a autorizatiei de functionare pentru fiecare punct de lucru;
- sa achite taxa de viza anuala pâna la data de 31 martie a anului curent ;
- vizele anuale sunt mentionate pe Autorizatia de functionare (verso).

Autorizatia de functionare este netransmisibila.

Stabilirea contraveniilor se constata de catre comisia cu atributii de control stabilita de conducerea institutiei prin emiterea dispozitiei Primarului .

Suspendarea activitatii cât si anularea autorizatiei de functionare se face prin Dispozitia Primarului la propunerea organului constatator si a persoanei cu atributii in acest sens .
Functionarea fara a detine autorizatie de functionare/acord de functionare, se sanctioneaza cu amenda contraventionala in cuantum de 2000 lei.

Preşedinte de şedinţă

Secretar general al municipiului Beiuş
Jrs. Scrofan Steliana Alina