

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE LA NIVELUL COMUNEI
PENTRU ANUL 2024

Planul Anual de Acțiune privind serviciile oferite de Compartimentul Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, conform Legii 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune se realizează cu participarea Compartimentului Asistență Socială și poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului Asistență Socială;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major: asigurarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale care să corespundă tuturor categoriilor vulnerabile** care, din cauza unor motive de natură economică, fizică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul Asistență Socială *își definește anumite priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarifice resursele pe care le pot folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

Având în vedere:

1. Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
2. Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/Consiliului Local/Consiliului General al municipiului București;
3. Legea nr. 292/2011 a Asistenței Sociale, actualizată;
4. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

6. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei BĂTRÂNI aprobată prin HCL nr. 25/22.06.2023
7. Protocolul de colaborare între DGASPC și Primăria BĂTRÂNI nr. 820/24.04.2023;
8. Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistență Socială, organizat la nivelul comunei BĂTRÂNI, aprobat prin HCL nr. 61/28.12.2021, în care se regăsesc obiectivele pentru domeniul social.
9. - Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Prahova în perioada 2021-2027 și Planurile operaționale de acțiune în domeniul protecției copilului și în domeniul protecției drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități și a persoanelor vârstnice;
10. - Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, 2022-2030;
11. - Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbatrânirea activă pentru perioada 2023—2030;
12. - Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022—2027;
13. - Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei BĂTRÂNI cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

Capitolul I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
	---	---	---	---	---	---	---	---	---

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Denumire serviciu social	Cod serviciu	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/	Resurse umane necesare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:	Justificare
--------------------------	--------------	-----------------------	---------------------	---------------------	------------------------	--	-------------

propus	social				spatiu necesar - mp -	(personal de specialitate, de ingrijire si asistenta; personal gospodarie, intretinere- reparatii, deservire)	Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./ zi	Nr. locuri (in paturi)								
Unitati de ingrijire la domiciliu	8810I D-I	Persoane varstnice , persoane cu dizabilitati, persoane aflate in situatii de dependenta	-	-	-	Asistent medical , ingrijitor informal,asi stent social	-	-	-	-	-	-
Serviciul de asistenta comunitar a	8899C Z-PN- V	Persoane varstnice , persoane cu dizabilitati,adulte, persoane aflate in situatii de dependenta	-	-	-	asistent social ,asiste nt comunitar, ingrijitor informal	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, in baza prevederilor Legii asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificările si completările ulterioare.

Se aplica si in cazul programelor de finantare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, in baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările si completările ulterioare.

Nu este cazul.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor si cultelor recunoscute de lege, in baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor si fundațiilor romane cu personalitate juridica, care înființează si administrează unități de asistenta sociala, cu completările ulterioare:- nu este cazul -

E. Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean in conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publica pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistenta sociala:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate si finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare - formulare/modele de cereri in format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

- (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate si din județ si a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
- (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile si personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
- (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate si acordate la nivelul județului si al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ - se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi - Nu este cazul
3. Telefonul verde- Nu este cazul
4. Campanii de informare si sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.- Nu este cazul
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială; nu este cazul
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;- Nu este cazul
7. Activități de informare si consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale si promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc. - nu este cazul
8. Mesaje de interes public transmise prin presa- Nu este cazul

Capitolul III Programul de formare si îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	3500

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
C2	33	3500

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali;
- c.4. voluntari;

	Nr. de persoane	Buget estimat
C2	33	3500

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE	450	3000

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național; PERSOANE CU ATRIBUTII ÎN DOMENIU AISTENTEI SOCIALE: 1 PERSOANE

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fiselor de post în vederea asigurării

coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:
a) pentru asistenți sociali: 1 buget estimat 3500.

**Primar,
Stoica Florin-Nicolaie**

**Red,
Pană Gheorghe**