

R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD COMUNA BÂRZAVA
CONSILIUL LOCAL
317030, Județ Arad, comuna Bârzava, , nr.314
telefon: 0257-433108,0257-433311 fax: 0257-433108
e-mail: primariabarzava@gmail.com

ANEXA LA HCL

PROGRAMUL DE MĂSURI PENTRU EFICIENTIZAREA activității privind înscriere a datelor în registrul agricol

1.Completarea registrului agricol:

Persoanele desemnate de primarul comunei Bârzava prin dispoziție pentru completarea și ținerea la zi a registrului agricol vor respecta prevederile - OG 28/2008 privind registrul agricol.

Răspund – persoana care are delegate atribuțiile de agent agricol;
Termen – permanent

2.Centralizarea datelor din registrul agricol:

Persoanele desemnate de primarul comunei Bârzava prin dispoziție pentru completarea și ținerea la zi a registrului agricol vor respecta prevederile - OG 28/2008 privind registrul agricol.

Răspund – persoana care are delegate atribuțiile de agent agricol;
Termen – permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Bârzava atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se face mențiunea „poziție nouă” -
Acele informații se înscriu în continuarea casetei care cuprinde „Poziția numărul”.

Răspund – funcționarii publici din:
- persoana care are delegate atribuțiile de agent agricol;
- Compartimentul Buget-finanțe, impozite și taxe locale (operatori rol și încasări)
Termen – imediat după completarea partidei de rol – permanent

4. Înscrierea datelor în registrul agricol corect din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.

Răspund – persoana care are delegate atribuțiile de agent agricol;
Termen – permanent

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde – primarul comunei prin Compartimentul Agricol
Termen – permanent

6. Registrele agricole cât și centralizatoarele pe suport de electronic .

Răspund – persoana care are delegate atribuțiile de agent agricol, înainte de utilizarea unui nou volum a registrului agricol pe suport de hârtie;

- Compartimentul secretariat în vederea înregistrării în registrul unic al registrelor;

Termen – permanent

7. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ - teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie.

Răspund – persoana care are delegate atribuțiile de agent agricol;

Termen – permanent

8. Persoana desemnată prin dispoziția primarului comunei Bârzava va verifica, cel puțin de două ori pe an, concordanța dintre registrul agricol și registrul rol.

Răspund – persoana care are delegate atribuțiile de agent agricol;

Termen – în lunile februarie și august a fiecărui an.

9. Completarea volumelor separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel:

- a) tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;
- b) tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- c) tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate (cu excepțiile prevăzute de Ordinul comun);
- d) tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Răspund – persoana care are delegate atribuțiile de agent agricol;

Termen – permanent

10.(1) Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- pe baza declarației trimise prin posta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

(2) Inscrierea în registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face numai pe baza de documente anexate la declaratia facuta sub semnatura capului de gospodarie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sanctiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face pe baza

declarației dată sub semnatura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului localității **anexat declarația**;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României

Înscrierea datelor în registrul agricol a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrele agricole ale comunei Bârzava se va face prin întocmirea anuală a unor anunțuri, care vor fi afișate, în fiecare sat aparținător comunei precum și în comuna, pentru toate persoanele fizice, care dețin poziții în registrul agricol, cu informarea asupra datelor la care persoanele fizice au obligația declarării datelor pentru înscrierea datelor în registrul agricol și a prevederilor legale în ceea ce privește obligațiile acestora privind înscrierea datelor în registrul agricol.

(3) Perioadele la care persoanele fizice și juridice din comuna Bârzava au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

- între **5 ianuarie - ultima zi lucrătoare a lunii februarie**, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produsilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-iesiri;
- între **1 - ultima zi lucrătoare a lunii mai**, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;
- persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), **în termen de 30 de zile de la apariția modificării**.

(4) În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica "semnătura declarantului"

(5) Centralizarea datelor pe comuna Bârzava se va face în următoarele perioade:

- până la 15 aprilie, pentru datele privind efectivele de animale în gospodării/unități cu personalitate juridică la începutul fiecărui an și evoluția efectivelor de animale pe întregul an precedent, producția animală obținută de gospodării/unități cu personalitate juridică pe anul precedent, precum și pentru datele privind clădirile noi și cele la care au fost efectuate lucrări care privesc modificarea obligațiilor fiscale locale, terenurile, mijloacele de transport, echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură;
- până la 30 iunie, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate și numărul pomilor pentru anul agricol.

Răspund – persoana care are delegate atribuțiile de agent agricol;

- toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului comunei înștiințează Compartimentul Agricol despre ivirea situației de mai sus;

Termen – permanent

11. Față de punctul precedent, în cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației dată sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

Răspunde – secretarul comunei cu excepția în care declarația nu a fost dată în fața notarului public .

Termen – permanent

12. Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspund – persoana care are delegate atribuțiile de agent agricol;
Termen – permanent

13. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Răspunde – secretarul comunei.
Termen – permanent

14. Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol.

Răspunde – secretarul comunei.
Termen – acord scris .

15. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Răspund – persoana care are delegate atribuțiile de agent agricol;
Termen – în termen de 3 zile lucrătoare

16. (1) Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră.

(2) Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară. În registrul agricol se deschide separat câte o pozitie pentru fiecare persoană fizică persoană juridică.

(3) Persoanele care declară că locuiesc și se gospodăresc singure, nefăcând parte din altă gospodărie, se consideră tot ca o gospodărie, dar alcătuită dintr-o singură persoană.

(4) Se consideră membri ai gospodăriei atât cei prezenți, cât și cei care absentează din gospodărie, indiferent de perioadă, cum sunt cei care urmează studiile în altă localitate sau sunt plecați pentru orice alte situații, dar pe care gospodăria îi consideră membri ai săi, și care nu au domiciliul în altă localitate.

(5) Dacă la același număr de imobil sunt două sau mai multe gospodării distincte, fiecare dintre acestea se înscrie separat în registrul agricol.

(6) În cazul decesului unui membru al gospodăriei proprietar al unor bunuri care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data decesului, la poziția corespunzătoare acestuia, prin grija persoanei desemnate , se înscriu numărul de înregistrare a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale în registru de intrare-ieșire de la nivelul Primăriei comunei Bârzava , precum și numărul de înregistrare) În cazul decesului unui membru al gospodăriei care nu are înscrise în registrul agricol bunuri ce fac obiectul moștenirii, se face mențiunea "fără bunuri imobile".

(7) Mențiunea decesului unui membru al gospodăriei în registrul agricol se face prin tăierea numelui acestuia cu o linie orizontală, astfel încât să rămână lizibilă identitatea sa, înscriindu-se data decesului și numărul actului de deces.

(8) În scopul prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre, declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, degradarea, distrugerea sau sustragerea integrală sau parțială a datelor din registrul agricol, refuzul de a prezenta primarului comunei Bîrzava și persoanelor împuternicite de acesta documentele și evidențele necesare în vederea verificării realității datelor, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol constituie contravenție și se sancționează cu amendă.

Răspund – persoana care are delegate atribuțiile de agent agricol;
care completează registrul agricol pe suport de hârtie

Termen – permanent

17. (1) Pentru gospodăriile populației, înscrierea datelor se va face în ordinea numărului casei, în registre separate pe sate, astfel încât să rămână, după apreciere, și un număr suficient de file libere la fiecare sat, care vor servi pentru înscrierea gospodăriilor ce se vor înființa în perioada 2025 - 2029.

(2) Nu se lasă file libere între gospodării pentru terenurile virane, chiar dacă sunt numerotate.

(3) Gospodăriile izolate se vor înscrie în satul de care aparține terenul respectiv.

Răspund – persoana care are delegate atribuțiile de agent agricol;

Termen – în termen de 3 zile lucrătoare

18. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, de exemplu:

a) compartiment contabilitate, impozitele și taxelor locale;

b) serviciu urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții;

c) alte compartimente, după caz.

Răspund – toți salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei care transmit informațiile funcționarilor publici din Compartimentul Agricol

Termen – în termen de 3 zile lucrătoare

Anexat prezentei este declarația pe propria răspundere de capul gospodăriei (persoană fizică) sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, dată în fața secretarului comunei Bârzava .

Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, conform declarației anexate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



SECRETAR GENERAL

