

REGULAMENT

privind organizarea, funcționarea și utilizarea sistemului de supraveghere video (CCTV) și a Dispeceratului de monitorizare video al UAT Comuna Bărcănești, județul Prahova

În exercitarea atribuțiilor ce revin autorităților administrației publice locale privind asigurarea ordinii și siguranței publice, protejarea persoanelor, bunurilor și a domeniului public, precum și prevenirea și descurajarea faptelor antisociale, UAT Comuna Bărcănești a implementat și dezvoltat un sistem de supraveghere video (CCTV) la nivelul localității.

Având în vedere:

- creșterea traficului rutier și pietonal pe raza comunei;
- dezvoltarea infrastructurii publice și a zonelor cu acces public intens;
- necesitatea sprijinirii activităților Poliției Locale și ale celorlalte instituții cu atribuții în domeniul ordinii publice și al siguranței cetățenilor;
- importanța utilizării mijloacelor tehnice moderne pentru creșterea eficienței intervențiilor și pentru documentarea evenimentelor de interes public;

se impune stabilirea unui cadru normativ clar, coerent și transparent care să reglementeze organizarea și funcționarea dispeceratului de supraveghere video, modul de utilizare a sistemului CCTV, accesul la imagini, condițiile de stocare, transmitere și publicare a acestora, precum și măsurile de protecție a datelor cu caracter personal și a vieții private.

Prezentul Regulament este elaborat pentru a asigura un echilibru just între interesul public general privind siguranța comunității și respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor vizate, în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare.

Regulamentul se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Bărcănești și constituie cadrul normativ de bază privind funcționarea sistemului de supraveghere video la nivelul UAT.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE. OBIECT. DOMENIU DE APLICARE

Art. 1 – Obiectul Regulamentului

(1) Prezentul Regulament stabilește normele privind:

- organizarea și funcționarea Dispeceratului de supraveghere video (CCTV);
- utilizarea sistemului de supraveghere video pe raza UAT Comuna Bărcănești;
- condițiile de captare, stocare, vizualizare, transmitere și publicare a imaginilor video;
- măsurile de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate prin sistemul CCTV.

(2) Regulamentul se aplică tuturor activităților desfășurate în legătură cu sistemul CCTV, indiferent de suportul tehnic utilizat sau de momentul instalării echipamentelor.

Art. 2 – Domeniul de aplicare

(1) Prezentul Regulament se aplică:

- a) personalului Poliției Locale implicat în operarea și administrarea sistemului CCTV;
- b) personalului din aparatul de specialitate al Primarului care, potrivit atribuțiilor, are acces la sistem;
- c) personalului tehnic al operatorilor economici care asigură mentenanța sistemului, în condițiile contractuale stabilite;
- d) oricăror alte persoane care, în mod justificat și legal, pot avea acces la imaginile video.

(2) Regulamentul se aplică atât sistemelor CCTV existente, cât și celor care vor fi instalate ulterior pe raza administrativ-teritorială a Comunei Bărcănești.

Art. 3 – Definiții

În sensul prezentului Regulament, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **sistem de supraveghere video (CCTV)** – ansamblul de camere video, echipamente de transmisie, stocare, software și infrastructură aferentă utilizate pentru monitorizarea spațiilor publice;
- b) **dispecerat CCTV** – spațiul special amenajat în sediul Primăriei Comunei Bărcănești, destinat monitorizării în timp real și gestionării arhivei de înregistrări video;
- c) **operator de date** – UAT Comuna Bărcănești, prin Primar;
- d) **persoană vizată** – orice persoană fizică ale cărei imagini sunt captate prin sistemul CCTV;
- e) **incident de securitate** – orice eveniment care justifică accesarea, păstrarea sau transmiterea înregistrărilor video.

CAPITOLUL II

CADRUL LEGAL ȘI PRINCIPIILE CARE GUVERNEAZĂ SUPRAVEGHEREA VIDEO

Art. 4 – Cadrul legal general

Prezentul Regulament este elaborat și aplicat în conformitate cu:

- prevederile legislației privind administrația publică locală;
- legislația în domeniul poliției locale, ordinii și siguranței publice;
- legislația privind paza obiectivelor și protecția persoanelor;
- legislația națională și europeană privind protecția datelor cu caracter personal;
- actele normative privind accesul la informațiile de interes public, în limitele și excepțiile prevăzute de lege.

Art. 5 – Principiile utilizării sistemului CCTV

(1) Utilizarea sistemului CCTV se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- a) **legalitate și temeinicie** – sistemul este utilizat exclusiv în baza atribuțiilor legale ale autorităților locale;
 - b) **transparență** – persoanele sunt informate cu privire la existența supravegherii video;
 - c) **limitarea scopului** – imaginile sunt utilizate doar pentru scopurile expres prevăzute în prezentul Regulament;
 - d) **proporționalitate** – supravegherea este adecvată, necesară și justificată;
 - e) **minimizarea datelor** – nu se colectează date excesive;
 - f) **limitarea stocării** – imaginile sunt păstrate doar pe perioada necesară;
 - g) **integritate și confidențialitate** – datele sunt protejate împotriva accesului neautorizat.
- (2) Sistemul CCTV nu este utilizat pentru monitorizarea generalizată a populației, profilare sau supravegherea vieții private.

CAPITOLUL III

OPERATORUL SISTEMULUI CCTV. STRUCTURA DE ADMINISTRARE. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art. 6 – Operatorul sistemului de supraveghere video

(1) Operatorul de date cu caracter personal prelucrate prin intermediul sistemului de supraveghere video (CCTV) este **UAT Comuna Bărcănești**, reprezentată legal prin Primar, în calitate de ordonator principal de credite.

(2) UAT Comuna Bărcănești răspunde pentru stabilirea scopurilor și mijloacelor de prelucrare a imaginilor video, precum și pentru respectarea legislației aplicabile în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Art. 7 – Rolul Primarului Comunei Bărcănești

(1) Primarul Comunei Bărcănești exercită atribuțiile de coordonare generală, control administrativ și decizie strategică asupra sistemului de supraveghere video (CCTV) și a dispeceratului de monitorizare video.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), Primarul:

- a) stabilește și aprobă cadrul organizatoric și funcțional al dispeceratului CCTV;
- b) coordonează activitatea Poliției Locale în ceea ce privește utilizarea sistemului CCTV;
- c) exercită dreptul de control și verificare asupra modului de funcționare a sistemului și asupra activității personalului implicat;
- d) aprobă accesul la arhiva de înregistrări video, în condițiile prezentului Regulament;
- e) decide asupra transmiterii sau publicării imaginilor video, în cazuri justificate, cu respectarea legislației în vigoare;
- f) dispune măsuri operative sau administrative ca urmare a analizării imaginilor video.

(3) În scopul exercitării atribuțiilor de control, coordonare și verificare, **Primarul are drept de acces la imaginile video în timp real și, după caz, la arhiva de înregistrări**, în condițiile prezentului Regulament.

Art. 8 – Administrarea și operarea sistemului CCTV

(1) Administrarea și operarea sistemului de supraveghere video (CCTV) se realizează prin **Poliția Locală a Comunei Bărcănești**, în cadrul Dispeceratului de supraveghere video organizat în sediul Primăriei.

(2) Activitatea de monitorizare și gestionare a sistemului CCTV poate fi realizată, după caz, și cu sprijinul **personalului din aparatul de specialitate al Primarului**, desemnat nominal, care nu are calitatea de polițist local, în limita atribuțiilor stabilite prin fișa postului și actele administrative interne.

(3) Personalul prevăzut la alin. (2) desfășoară activități de:

- a) monitorizare tehnică și operațională;
- b) administrare logistică și evidență;
- c) suport pentru gestionarea registrelor și procedurilor;
- d) alte activități conexe, fără a interfera cu atribuțiile operative specifice Poliției Locale.

(4) Delimitarea atribuțiilor între Poliția Locală și personalul desemnat din cadrul Primăriei se realizează prin dispoziție a Primarului.

Art. 9 – Responsabilul cu protecția datelor (DPO)

(1) UAT Comuna Bărcănești asigură funcția de Responsabil cu protecția datelor (DPO) în regim externalizat, conform legislației în vigoare.

(2) DPO are rol consultativ și de supraveghere, fiind implicat în:

- a) analiza riscurilor asociate utilizării sistemului CCTV;
- b) consilierea privind respectarea principiilor de protecție a datelor;
- c) avizarea, după caz, a situațiilor de divulgare sau publicare a imaginilor;
- d) gestionarea incidentelor de securitate a datelor.

Art. 10 – Obligațiile personalului cu acces la sistem

(1) Toate persoanele care au acces la sistemul CCTV, indiferent de instituția din care fac parte, au următoarele obligații:

- a) să utilizeze sistemul exclusiv în interes de serviciu;
- b) să respecte confidențialitatea imaginilor și a informațiilor accesate;
- c) să nu permită accesul persoanelor neautorizate;
- d) să respecte procedurile interne și prezentul Regulament;
- e) să raporteze imediat orice incident sau suspiciune de încălcare a securității datelor.

(2) Personalul desemnat din aparatul de specialitate al Primarului are obligația suplimentară de a acționa strict în limitele atribuțiilor stabilite și sub coordonarea Poliției Locale, acolo unde este cazul.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DISPECERATULUI DE SUPRAVEGHERE VIDEO

Art. 11 – Organizarea dispeceratului CCTV

(1) Dispeceratul de supraveghere video funcționează în sediul Primăriei Comunei Bărcănești, într-un spațiu special amenajat, securizat și destinat exclusiv acestei activități.

(2) Dispeceratul este dotat cu echipamentele tehnice necesare monitorizării în timp real, stocării și gestionării imaginilor video, precum și cu infrastructura informatică aferentă.

Art. 12 – Accesul în dispecerat

(1) Accesul în dispeceratul CCTV este strict limitat și permis doar următoarelor categorii de persoane, în interes de serviciu și în limitele atribuțiilor legale/funcționale:

- a) **Primarul Comunei Bărcănești;**
 - b) **Viceprimarul Comunei Bărcănești;**
 - c) **Secretarul general al Comunei Bărcănești** (în exercitarea atribuțiilor de legalitate, evidență și proceduri administrative, după caz);
 - d) **personalul Poliției Locale** desemnat nominal pentru operarea/monitorizarea sistemului CCTV;
 - e) **personalul din aparatul de specialitate al Primarului** desemnat nominal să deservească dispeceratul (monitorizare, administrare operațională, suport logistic/administrativ), chiar dacă nu are calitatea de polițist local;
 - f) **personalul de conducere al Poliției Locale** (șef serviciu/compartiment, persoane cu atribuții de coordonare și control);
 - g) **personalul tehnic al societăților care asigură mentenanța / garanția / service-ul sistemului**, în baza legitimației și a documentelor justificative (delegație/ordin de serviciu), **doar însoțit** de o persoană autorizată din cadrul Poliției Locale sau a Primăriei;
 - h) **reprezentanți ai altor instituții/autorități competente** (ex.: Poliția Română, Parchet, instanțe, Jandarmerie, ISU etc.), doar în condițiile legii și **însoțiți** de o persoană autorizată, atunci când activitatea impune accesul (de ex. verificări, cooperare operativă);
 - i) **alte persoane**, numai în baza **aprobării exprese** a Primarului (sau a persoanei împuternicite), cu motivarea necesității și stabilirea condițiilor de acces.
- (2) Accesul în dispecerat se realizează exclusiv în interes de serviciu, cu respectarea confidențialității, și se consemnează obligatoriu într-un **Registru de acces**, în care se înscriu cel puțin: numele și prenumele, instituția/funcția, data și ora intrării/ieșirii, scopul accesului și persoana care a însoțit vizitatorul (după caz).
- (3) Este interzis accesul în dispecerat al persoanelor neautorizate, precum și staționarea în dispecerat fără justificare de serviciu. Monitoarele/echipamentele vor fi poziționate astfel încât imaginile să nu fie vizibile pentru persoane neautorizate.
- (4) Persoanele prevăzute la alin. (1) lit. d)–i) vor semna, după caz, angajamente de confidențialitate și vor respecta procedurile interne privind securitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal.

Art. 13 – Programul de funcționare

- (1) Dispeceratul CCTV funcționează în regim permanent, 24 de ore din 24, 7 zile din 7, în funcție de necesitățile operative ale Poliției Locale.
- (2) Organizarea turelor și a programului de lucru se stabilește de conducerea Poliției Locale, cu respectarea legislației muncii.

Art. 14 – Reguli de operare

- (1) Monitorizarea imaginilor se realizează în timp real, fără a urmări persoane în mod nejustificat sau excesiv.

(2) Este interzisă utilizarea funcțiilor de zoom, focalizare sau urmărire în scopuri care nu sunt justificate de un eveniment sau incident.

(3) Orice intervenție asupra sistemului (configurări, exporturi, modificări) se face doar de către personal autorizat și se documentează corespunzător.

CAPITOLUL V

ZONELE SUPRAVEGHEATE. AMPLASAREA CAMERELOR. LIMITĂRI

Art. 15 – Zonele supuse supravegherii video

(1) Sistemul de supraveghere video al Comunei Bărcănești este destinat monitorizării exclusiv a spațiilor publice sau a celor aflate în proprietatea ori administrarea UAT, în scopul asigurării siguranței publice și protejării bunurilor.

(2) Sunt supuse supravegherii video, cu respectarea legislației în vigoare, următoarele categorii de zone:

- a) căile rutiere principale, intersecțiile și arterele cu trafic intens;
- b) intrările și ieșirile din localitate;
- c) parcurile, locurile de joacă și zonele de agrement public;
- d) proximitatea unităților de învățământ, unităților sanitare și a altor obiective publice;
- e) parcurile publice și alte spații aflate pe domeniul public sau privat al UAT;
- f) alte zone stabilite prin hotărâri sau dispoziții ale autorităților locale, în funcție de necesitățile de siguranță publică.

Art. 16 – Criterii de amplasare a camerelor video

(1) Amplasarea camerelor video se realizează în baza unei analize de necesitate și risc, având în vedere:

- a) frecvența incidentelor sau a sesizărilor;
- b) importanța obiectivului sau a zonei monitorizate;
- c) intensitatea traficului pietonal și rutier;
- d) nevoia de prevenire și descurajare a faptelor antisociale.

(2) Amplasarea camerelor este realizată astfel încât să asigure un câmp vizual adecvat, fără a aduce atingere nejustificată vieții private a persoanelor.

Art. 17 – Limitări privind câmpul de supraveghere

(1) Este interzisă orientarea camerelor de supraveghere către:

- a) interiorul locuințelor private;

- b) curți, balcoane sau alte spații private;
 - c) spații care nu au legătură cu scopurile prevăzute de prezentul Regulament.
- (2) În situațiile în care, din motive tehnice, în câmpul vizual pot apărea incidental porțiuni din spații private, se vor lua măsuri de mascarea sau limitarea captării acestora, în măsura posibilului.
- (3) Este interzisă utilizarea camerelor ascunse, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege și doar cu respectarea procedurilor legale aplicabile.

Art. 18 – Vizibilitatea și semnalizarea sistemului CCTV

- (1) Camerele de supraveghere sunt amplasate, de regulă, în locuri vizibile, iar existența sistemului de supraveghere video (CCTV) este semnalizată prin indicatoare corespunzătoare, în scop informativ și preventiv.
- (2) Indicarea supravegherii video are rol preventiv și informativ și contribuie la transparența utilizării sistemului CCTV, fără a afecta eficiența acestuia.
- (3) Indicatoarele de informare privind supravegherea video se amplasează, **în măsura posibilului**, în următoarele locații:
- a) la intrările principale în localitate;
 - b) la intrările în zonele sau perimetrele monitorizate;
 - c) în apropierea obiectivelor publice sau a zonelor cu acces public intens, care fac obiectul supravegherii video.
- (4) Amplasarea indicatoarelor se realizează astfel încât să asigure o informare adecvată a publicului, **fără a fi obligatorie montarea unui indicator distinct pentru fiecare cameră de supraveghere.**
- (5) În situațiile în care, din considerente tehnice, urbanistice sau de siguranță, amplasarea indicatoarelor în imediata apropiere a camerelor nu este posibilă, informarea se realizează prin alte mijloace adecvate, inclusiv:
- a) amplasarea de indicatoare la intrările în zonele supravegheate;
 - b) publicarea informațiilor pe site-ul oficial al UAT Comuna Bărcănești;
 - c) alte forme de informare publică, conforme legislației în vigoare.
- (6) Forma, conținutul și dimensiunile indicatoarelor se stabilesc prin proceduri interne, cu respectarea cerințelor privind informarea persoanelor vizate prevăzute de legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

CAPITOLUL VI

ACCESUL LA IMAGINI. ARHIVA VIDEO. REGISTRE ȘI PROCEDURI

Art. 19 – Accesul la imaginile în timp real

(1) Accesul la imaginile video în timp real este permis:

- a) personalului Poliției Locale desemnat să deservească dispeceratul;
- b) personalului din aparatul de specialitate al Primarului desemnat nominal să deservească dispeceratul CCTV, chiar dacă nu are calitatea de polițist local.

(2) Accesul prevăzut la alin. (1) se acordă exclusiv în baza atribuțiilor de serviciu și este limitat la scopurile prevăzute de prezentul Regulament.

(3) **Primarul Comunei Bărcănești** are drept de acces la imaginile video în timp real în următoarele scopuri:

- a) verificarea modului de funcționare a sistemului CCTV și a dispeceratului;
- b) exercitarea atribuțiilor de coordonare și control asupra activității Poliției Locale;
- c) verificarea modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către personalul implicat;
- d) analizarea unor situații de interes public, incidente sau evenimente care impun o informare directă;
- e) alte situații justificate, în exercitarea atribuțiilor legale ale Primarului.

(4) **Viceprimarul și Secretarul General** pot avea acces la imaginile video în timp real în scop de informare, control administrativ, verificare instituțională sau analiză a unor situații punctuale, în limitele atribuțiilor legale.

(5) Accesul prevăzut la alin. (3) și (4) nu presupune, de regulă, operarea directă a sistemului CCTV sau implicarea în activitatea curentă a dispeceratului, cu excepția situațiilor justificate sau urgente.

(6) Este interzisă monitorizarea selectivă, continuă sau nejustificată a unor persoane, fără existența unui incident, eveniment sau temei legal.

Art. 20 – Accesul la arhiva de înregistrări video

(1) Accesul la arhiva de înregistrări video (vizionare, extragere, copiere) este permis numai în cazuri justificate, în scopuri operative, administrative sau de control, următoarelor categorii de persoane:

- a) personalului Poliției Locale desemnat;
- b) personalului din aparatul de specialitate al Primarului desemnat nominal, în limita atribuțiilor stabilite;
- c) **Primarului Comunei Bărcănești**, în exercitarea atribuțiilor de coordonare și control;
- d) **Viceprimarului și Secretarului General**, în scop de verificare administrativă, legalitate sau soluționarea unor situații punctuale.

(2) Accesul prevăzut la alin. (1) se realizează **numai cu aprobarea scrisă a Primarului** sau a persoanei împuternicite legal, cu excepția situațiilor de urgență prevăzute la art. 21.

(3) Orice acces la arhivă se consemnează obligatoriu în registrul de acces la arhiva video, cu indicarea motivului, intervalului, persoanei și operațiunii efectuate.

Art. 21 – Procedura în situații de urgență

(1) În situații de urgență, atunci când accesarea imediată a imaginilor video sau a arhivei este necesară pentru:

- a) prevenirea unor fapte grave;
- b) protejarea vieții, integrității corporale sau a bunurilor;
- c) gestionarea unei situații critice ori a unui incident major;

accesul poate fi realizat fără aprobarea prealabilă prevăzută la art. 20 alin. (2).

(2) Accesul de urgență poate fi dispus sau efectuat de:

- a) Primarul Comunei Bărcănești;
- b) personalul Poliției Locale;
- c) personalul desemnat din aparatul de specialitate al Primarului, dacă situația o impune.

(3) În toate cazurile prevăzute la alin. (1) și (2), accesul se documentează, iar aprobarea scrisă a Primarului se obține ulterior și se atașează documentației aferente.

Art. 22 – Registre obligatorii

(1) Pentru asigurarea trasabilității și a controlului, se țin următoarele registre:

- a) registrul de acces în dispecerat;
- b) registrul de acces la arhiva video;
- c) registrul de divulgare/transmitere a imaginilor către terți.

(2) Registrele sunt completate de **Poliția Locală**, cu sprijinul personalului desemnat din aparatul de specialitate al Primarului, după caz.

Art. 23 – Confidențialitatea accesului

(1) Toate persoanele cu acces la sistemul CCTV, inclusiv Primarul, Viceprimarul, Secretarul General și personalul desemnat din cadrul Primăriei, sunt obligate să respecte confidențialitatea datelor.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) vor semna, după caz, angajamente de confidențialitate și vor fi instruite periodic privind regulile de utilizare a sistemului CCTV.

CAPITOLUL VII

DIVULGAREA IMAGINILOR. TRANSMITEREA CĂTRE TERȚI. PUBLICAREA IMAGINILOR VIDEO

Art. 24 – Principii generale privind divulgarea imaginilor

(1) Divulgarea, transmiterea sau punerea la dispoziție a imaginilor obținute prin sistemul CCTV se realizează exclusiv în condițiile legii și cu respectarea scopului inițial al prelucrării.

(2) Orice divulgare se face cu respectarea principiilor necesității, proporționalității și minimizării datelor.

Art. 25 – Transmiterea imaginilor către instituții abilitate

(1) Imaginile video pot fi transmise către autorități și instituții competente (Poliția Română, Parchet, instanțe judecătorești, Jandarmerie, ISU, alte instituții cu atribuții legale) numai în baza unei solicitări scrise și motivate.

(2) Solicitarea va cuprinde, cel puțin: temeiul legal, scopul, perioada de timp, intervalul orar și zona/camera de interes.

(3) Transmiterea imaginilor se realizează prin mijloace securizate, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(4) Orice transmitere se consemnează în registrul de divulgări.

Art. 26 – Cererile persoanelor vizate

(1) Persoanele vizate pot solicita acces la imaginile care le privesc, în condițiile legislației în vigoare.

(2) Furnizarea imaginilor către persoanele vizate se realizează numai după identificarea certă a solicitantului și fără a aduce atingere drepturilor și libertăților altor persoane.

(3) În măsura posibilului, imaginile care privesc terți vor fi mascate sau anonimizate.

Art. 27 – Publicarea imaginilor video. Rolul Primarului

(1) Publicarea imaginilor sau a secvențelor video obținute prin sistemul CCTV (pe site-ul instituției, rețele de socializare, presă sau alte mijloace publice) este o măsură **excepțională**.

(2) Publicarea poate fi dispusă numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) există un interes public major care justifică publicarea;

b) scopul informării publice nu poate fi atins prin alte mijloace mai puțin intruzive;

c) sunt aplicate măsuri de protecție adecvate (blurarea fețelor, plăcuțelor de înmatriculare, limitarea duratei și a detaliilor);

d) publicarea nu conduce la stigmatizarea persoanelor și nu expune minorii;
e) a fost consultat Responsabilul cu protecția datelor (DPO).

(3) Decizia privind publicarea imaginilor aparține **Primarului Comunei Bărcănești**, care o aprobă în scris și stabilește condițiile concrete ale publicării.

(4) Este interzisă utilizarea imaginilor CCTV în scop de sancționare informală, expunere publică sau presiune socială.

CAPITOLUL VIII

STOCAREA ÎNREGISTRĂRILOR. ȘTERGEREA DATELOR. INCIDENTE DE SECURITATE

Art. 28 – Durata de stocare

(1) Înregistrările video sunt stocate pentru o perioadă standard de **30 de zile calendaristice**, după care sunt șterse automat.

(2) În cazul unui incident de securitate sau al unei solicitări legale, înregistrările relevante pot fi păstrate peste termenul standard, exclusiv pe durata necesară soluționării situației.

Art. 29 – Procedura de „înghețare” a înregistrărilor (freeze)

(1) Înregistrările aferente unui incident pot fi marcate și izolate („freeze”) pentru a preveni ștergerea automată.

(2) Măsura este dispusă de personalul autorizat și se documentează, cu indicarea motivului, intervalului și duratei estimative de păstrare.

Art. 30 – Ștergerea și distrugerea datelor

(1) Ștergerea înregistrărilor se realizează automat sau manual, după caz, în conformitate cu procedurile tehnice stabilite.

(2) Distrugerea datelor se realizează astfel încât să nu permită recuperarea ulterioară a acestora.

Art. 31 – Incidente de securitate

(1) Orice incident de securitate a datelor (acces neautorizat, pierdere, divulgare accidentală) se raportează imediat conducerii UAT și DPO.

(2) Incidentul este analizat, documentat și, după caz, notificat conform prevederilor legale.

CAPITOLUL IX

INFORMAREA PUBLICULUI ȘI DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

Art. 32 – Informarea publicului

(1) Existența sistemului CCTV este adusă la cunoștința publicului prin:

- a) indicatoare amplasate în zonele supravegheate;
- b) publicarea informațiilor relevante pe site-ul Comunei Bărcănești;
- c) alte mijloace de informare, după caz.

(2) Informarea cuprinde cel puțin: identitatea operatorului, scopul supravegherii, durata stocării, drepturile persoanelor vizate și datele de contact.

Art. 33 – Exercițarea drepturilor persoanelor vizate

(1) Persoanele vizate au dreptul de a solicita accesul la datele care le privesc, în condițiile legii.

(2) Cererile se soluționează în termenele legale, cu respectarea excepțiilor aplicabile și a drepturilor terților.

(3) În conformitate cu prevederile art. 15 – din REGULAMENTUL (UE) 2016/679, drepturile de acces ale persoanelor vizate, sunt următoarele:

- a) scopul prelucrării ;
- b) categoriile de date cu caracter personal vizate;
- c) destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, în special destinatari din țări terțe sau organizații internaționale;
- d) acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- e) existența dreptului de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizată sau a dreptului de a se opune prelucrării;
- f) dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;
- g) în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora;
- h) existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, menționat la art. 22 alineatele (1) și (4), precum și, cel puțin în cazurile respective, informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată.

Art. 34 – Limitări ale drepturilor

Drepturile persoanelor vizate pot fi limitate sau amânate în măsura în care acest lucru este necesar pentru prevenirea, investigarea sau sancționarea faptelor antisociale ori pentru protejarea altor interese legitime, în condițiile legii.

CAPITOLUL X

RĂSPUNDERI, SANCTIUNI ȘI DISPOZIȚII FINALE

Art. 35 – Răspunderea personalului

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage, după caz, răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, conform legislației în vigoare.

(2) **Refuzul nejustificat de a permite accesul legal al persoanelor autorizate**, în condițiile prezentului Regulament, precum și obstrucționarea activităților de control și verificare constituie abatere disciplinară.

Art. 36 – Control și monitorizare

Aplicarea Regulamentului este supusă controlului intern și, după caz, verificărilor efectuate de autoritățile competente.

Art. 37 – Modificarea Regulamentului

Prezentul Regulament se modifică și se completează prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Bărcănești, ori de câte ori intervin modificări legislative sau necesități obiective.

Art. 38 – Intrarea în vigoare

Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării Hotărârii Consiliului Local al Comunei Bărcănești și se aplică tuturor structurilor implicate.

REGULI OPERAȚIONALE PRIVIND ACCESUL LA SISTEMUL CCTV

1. Principii generale

1. Accesul la sistemul de supraveghere video se acordă strict în interes de serviciu și exclusiv persoanelor desemnate prin act administrativ intern.
2. Accesul este diferențiat în funcție de atribuții (vizualizare în timp real / acces arhivă / export).
3. Orice acces este **personal, individual, identificabil și auditabil**.

2. Categoriile de acces

a) Acces nivel 1 – monitorizare în timp real

- personal Poliție Locală din dispecerat;
- fără drept de export sau ștergere.

b) Acces nivel 2 – acces la arhivă (vizionare)

- personal desemnat;
- doar cu aprobarea Primarului sau în caz de urgență documentată.

c) Acces nivel 3 – export/transmitere imagini

- personal strict desemnat;
- exclusiv în condițiile prezentului Regulament.

3. Interdicții

- folosirea imaginilor în scop personal;
- copierea neautorizată;
- filmarea monitoarelor cu telefoane sau alte dispozitive;
- divulgarea verbală a conținutului înregistrărilor.

ANEXA nr. 2

REGISTRUL DE ACCES LA DISPECERAT ȘI ARHIVĂ VIDEO

Registrul se ține în format fizic și/sau electronic și cuprinde obligatoriu:

- data și ora accesului;
- numele și funcția persoanei;
- scopul accesului;
- tipul accesului (monitorizare/arhivă/export);
- camera/zona/intervalul;
- semnătura persoanei.

Registrul se păstrează minimum 5 ani și poate fi verificat de organele de control.

ANEXA nr. 3

PROCEDURA DE TRANSMITERE A IMAGINILOR CĂTRE TERȚI

1. Condiții cumulative

Transmiterea se face doar dacă:

- există solicitare scrisă;
- solicitarea indică temeiul legal;
- scopul este compatibil cu scopul colectării;
- transmiterea este proporțională.

2. Pași procedurali

1. Înregistrarea solicitării;
2. Analiza solicitării de către Poliția Locală;
3. Informarea Primarului;
4. Consultarea DPO (dacă este cazul);
5. Aprobarea scrisă;
6. Exportul și predarea pe bază de proces-verbal;
7. Înregistrarea în Registrul de divulgări.

3. Interdicții explicite

- transmiterea integrală a arhivei;
- transmiterea către persoane neautorizate;
- transmiterea fără documente justificative.

PROCEDURA PRIVIND PUBLICAREA IMAGINILOR CCTV (PRESĂ / SOCIAL MEDIA)

1. Principiu

Publicarea imaginilor CCTV este **excepțională**, nu regulă.

2. Situații care pot justifica publicarea

- informarea publicului asupra unui risc major;
- clarificarea unei situații de interes public larg;
- combaterea dezinformării, dacă nu există alte mijloace.

3. Condiții obligatorii

- aprobarea scrisă a Primarului;
- analiză de proporționalitate;
- mascarea elementelor de identificare;
- consultarea DPO;
- limitarea duratei publicării.

4. Situații interzise

- expunerea minorilor;
- stigmatizarea persoanelor;
- folosirea imaginilor în scop sancționator informal;
- folosirea imaginilor în scop electoral sau politic.