

## REGULAMENT

### privind încasarea taxelor speciale și modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se percep taxele speciale

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

**Art.1** (1) În conformitate cu prevederile art.484 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, Consiliul local, aprobă taxe speciale.

(2) Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii.

(3) Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

(4) Domeniile în care Consiliul Local al comunei Bărbulețu adoptă taxe speciale pentru serviciile publice locale sunt:

- administrarea domeniului public si privat al Comunei Bărbulețu;
- cultura, sport, agrement;
- copiere si comunicare documente din arhiva Primăriei.

**Art.2** Primăria Comunei Bărbulețu va întocmi un anunt cu privire la elaborarea proiectului de act normativ prin care se propune instituirea unei taxe speciale și va asigura publicitatea acestuia prin afisare la sediul propriu la avizier și prin publicarea pe site-ul oficial [www.primariabarbuletu.ro](http://www.primariabarbuletu.ro).

**Art.3** Anunțul referitor la elaborarea proiectului de hotărâre va fi adus la cunoștința publică cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea lui spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local si va cuprinde următoarele elemente: referatul de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre, textul complet al proiectului, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

**Art.4** Termenul de primire a propunerilor, sugestiilor, opiniilor va fi de 14 zile calendaristice de la aducerea la cunoștința publică a anunțului referitor la elaborarea proiectului de hotărâre.

**Art.5** La solicitarea expresă a persoanelor fizice și/sau juridice, în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data solicitării, Primăria comunei Bărbulețu va supune dezbaterii publice proiectul de hotărâre prin care se propune instituirea de taxe speciale.

**Art.6** (1) Dezbaterile publice se vor desfășura după următoarele reguli:

- a) Primăria comunei Bărbulețu va organiza întâlnirea, va publica pe site-ul propriu și va afișa la sediu, alături de documentele menționate la art.3, și modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, timpul alocat luării cuvântului și orice alte detalii de desfășurare a dezbaterii publice prin care se asigură dreptul la libera exprimare al oricărui cetățean interesat;
- b) dezbaterea publică se va încheia în momentul în care toți solicitanții înscriși la cuvânt și-au exprimat recomandările cu referire concretă doar la proiectul de hotărâre în discuție;
- c) la dezbaterea publică vor participa obligatoriu inițiatorul/inițiatorii proiectului de hotărâre din cadrul instituției sau autorității publice locale, specialiștii care au participat la elaborarea notei de fundamentare, a referatului de aprobare și a proiectului de hotărâre;
- d) în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea dezbaterii publice se asigură accesul public, pe site-ul [www.primariabarbuletu.ro](http://www.primariabarbuletu.ro) și la sediu, la următoarele documente: minuta dezbaterii publice,

recomandările scrise colectate, versiunile îmbunătățite ale proiectului de hotărâre în diverse etape ale elaborării, rapoartele de avizare, precum și versiunea finală adoptată a hotărârii.

(2) Toate documentele prevăzute la art.3 și art.6 lit.d) vor fi păstrate pe site-ul primăriei la secțiunea dedicată transparenței decizionale. Toate actualizările în site vor menționa obligatoriu data afișării.

**Art.7** Proiectul de hotărâre se transmite spre analiză compartimentului de resort și avizare comisiilor de specialitate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate de persoanele fizice/juridice.

**Art.8** Dacă nu se primesc opinii, sugestii, propuneri la proiectul de hotărâre prin care se instituie taxe speciale, acesta va fi supus dezbaterii Consiliului Local al comunei Bărbulețu în forma propusă de inițiator, după îndeplinirea procedurii stabilite de art.136 din O.U.G.nr.57/2019 privind codul administrativ.

**Art.9** (1) Hotărârile prin care se stabilesc taxe speciale se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali, adică minim primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai consiliului local.

(2) Hotărârile adoptate de consiliul local în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele fizice și juridice plătitoare, vor fi afișate la sediul primăriei și publicate pe pagina de internet a acesteia.

(3) Împotriva acestor hotărâri persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora.

(4) După expirarea acestui termen, consiliul local se întrunește și deliberază asupra contestațiilor.

## **CAPITOLUL II Procedura de închiriere și exploatare a utilajului buldoexcavator**

**Art.10** (1) În vederea obținerii de venituri în scopul autofinanțării utilajului buldoexcavator se instituie taxa specială de închiriere a acestuia prin hotărâre a Consiliului local.

(2) Taxa specială de închiriere se poate ajusta anual prin hotărâre a Consiliului local, în funcție de evoluția prețului la carburant, caracteristicile tehnice ale utilajului, gradul de uzură și cheltuielile de întreținere și funcționare, pe bază de notă de fundamentare întocmită în acest sens de compartimentul de resort, de referat de aprobare, ca instrument de motivare al proiectului de hotărâre și proiect de hotărâre întocmite de inițiatorul/ii abilitați de lege.

**Art.11** Procedura de închiriere este următoarea:

1. solicitantii depun o cerere scrisă la casieria primăriei, conform modelului- Anexa la prezentul regulament, în care se va preciza numărul estimativ de ore pentru care se solicită închirierea utilajului, locația și activitățile executate;
2. cererea se supune aprobării primarului care va programa data și ora deplasării utilajului, în funcție de alte solicitări similare sau de necesitățile autorităților locale care au prioritate exclusivă;
3. stabilirea taxei aferente timpului de închiriere, comunicarea valorii acesteia solicitantului, respectiv achitarea taxei la casieria instituției, se fac ulterior executării lucrărilor solicitate, pentru evitarea suprataxării;
4. închirierea buldoexcavatorului se face pentru minim o oră, cu fracțiuni de oră (minim jumătate de oră) pentru continuarea lucrării;
5. taxarea perioadei de timp pentru închiriere începe cu ora deplasării utilajului din locul unde se află parcat și se termină la ora la care acesta se reîntoarce la locul de parcare.

**Art.12** (1) Conducătorul utilajului va ține evidența:

- numărului de ore de funcționare, pe zile;
- operațiunilor executate și locația;
- consumul de carburant, defalcat pe fiecare solicitare în parte (în situația în care în aceeași zi utilajul este închiriat de către două sau mai multe persoane fizice sau juridice diferite);
- cheltuieli de întreținere.

(2) Evidența prevăzută la alin.(1) se va viza de către viceprimarul comunei.

(3) Conducătorul utilajului răspunde pentru exploatarea acestuia în condițiile respectării

caracteristicior tehnice, fără suprasolicitare care ar duce la uzura prematură.

### **CAPITOLUL III Procedura de închiriere a căminelor culturale pentru organizarea evenimentelor tradiționale**

**Art.13** Închirierea căminelor culturale se face pe baza unei cereri, prin care se solicită închirierea spațiului/bunurilor, depusă la registratura Primăriei Comunei Bărbulețu, care se supune spre aprobare primarului comunei.

**Art.14** (1) În urma aprobării cererii se încheie Contractul de închiriere conform modelului prevăzut în Anexa 2 ce face parte integrantă din prezentul regulament, cu achitarea prealabilă a taxei de închiriere la casieria Primăriei Comunei Bărbulețu, în cuantumul prevăzut în hotărârea anuală de stabilire a impozitelor, taxelor locale și a taxelor speciale.

(2) Contractul de închiriere se încheie în 2 exemplare din care: un exemplar pentru Primăria Comunei Bărbulețu, care se păstrează la Compartimentul Financiar-Contabil din cadrul și un exemplar la chiriaș.

**Art.15** Predarea bunurilor/spațiului către chiriaș se face de către persoana cu aceste atribuții stabilite în fișa postului și se produce la momentul în care chiriașul prezintă Contractul de închiriere și dovada plății.

**Art.16** În momentul predării bunurilor/spațiului se încheie un Proces verbal de predare-primire între proprietarul căminului cultural, prin persoana cu atribuții în acest sens, și chiriaș, conform modelului prevăzut în Anexa nr.3 ce face parte intergrantă din prezentul Regulament.

**Art.17** După semnarea Procesului verbal de predare –primire, proprietarul predă cheile spațiului către chiriaș

**Art.18** Pe perioada închirierii chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în incinta imobilului.

**Art.19** (1) La sfârșitul perioadei de închiriere, pe baza Procesului verbal încheiat la predarea spațiului/ bunurilor, se va face predarea către proprietar, prin persoana desemnată, a spațiului/bunurilor precum și a cheilor, în baza aceluiași tip de proces verbal, în care chiriașul va avea calitatea de predător.

(2) În cazul în care se constată pagube sau lipsuri asupra bunurilor închiriate, se va emite dispoziția de încasare, în baza căreia chiriașul va plăti contravaloarea lipsurilor/ pagubelor.

**Art.20** Nu se percep taxe pentru activități de interes comunitar desfășurate în incinta căminelor culturale.

**Art.21** Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
consilier local: Gabriel-Elisei Pică

Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
jr.Violeta Tănase

Model

Anexa nr.1 la Regulament

## Cerere închiriere buldoexcavator

### Persoane fizice

Subsemnatul/a

.....  
domiciliat/ă în .....

.....

având CNP ....., cu BI/ CI seria ..... nr .....

în temeiul HCL nr.18 din 29.05.2025

### Persoane juridice

Subscrisa ....., având sediul social în

.....

....., având CUI ....., în temeiul HCLnr.18 din 29.05.2025

solicit închirierea buldoexcavatorului pentru a desfășura lucrări specifice, în comuna Bărbulețu, satul .....

.....nr. constând în:

.....

.....

.....

.....

Durata estimată a lucrărilor este de ..... ore.

Data

.....

Semnătura

.....

## CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

nr. \_\_\_\_\_

Încheiat în data de \_\_\_\_\_

### Art.1. PĂRȚILE

1. Comuna Bărbulețu, județul Dâmbovița, prin primar Marian ALEXE, cu sediul în Comuna Bărbulețu, satul Gura Bărbulețului, nr.104, CIF 4449402, în calitate de **proprietar**,

și

2. Dl./dna \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_  
legitimat/ă cu CI / BI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat/ă la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, de SPCLEP  
în calitate de **chiriaș**.

### Art.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul contractului este utilizarea spațiului și bunurilor din Căminul Cultural Gura Bărbulețului / Bărbulețu, în vederea desfășurării evenimentului tradițional: \_\_\_\_\_.

(2) Predarea-primirea obiectului închirierii se va face prin Procesul-verbal de predare-primire, întocmit de proprietar, ce face parte integrantă din prezentul contract.

### Art.3. TERMENUL CONTRACTULUI

Închirierea va începe în data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ și se va sfârși în data de \_\_\_\_\_ ora. \_\_\_\_\_.

### Art.4. STAREA SPAȚIULUI

Proprietarul predă spațiul (spațiile) în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcționare, precum și obiectele de inventar prevăzute în Procesul verbal de predare-primire.

### Art.5. PREȚUL ÎNCHIRIERII

(1) Prețul chiriei este cel stabilit prin hotărârea anuală adoptată de Consiliul Local privind stabilirea impozitelor, taxelor locale și taxelor speciale.

(2) Chiriașul va achita chiria în momentul încheierii prezentului contract.

(3) Plata chiriei se face în numerar, la casieria Primăriei Comunei Bărbulețu.

(4) Achitat cu chitanța nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

### Art.6. GARANȚII

(1) Proprietarul garantează că este proprietarul legal al spațiului și că are dreptul să îl închirieze.

(2) La terminarea contractului de închiriere, proprietarul va inspecta spațiul și va constata dacă există deteriorări în afara uzurii normale / lipsuri din obiectele de inventar.

(3) În urma constatărilor, proprietarul va consemna pagubele în Procesul verbal de predare-primire încheiat cu ocazia închirierii spațiului.

(4) Chiriașul va răspunde material, civil, precum și penal pentru daunele produse bunului pe parcursul închirierii.

### Art.7. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

a) să predea bunul/spațiul cu toate accesoriile sale în stare corespunzătoare folosinței pentru care a fost închiriat.

b) să asigure folosința bunului închiriat pe tot timpul contractului.

### Art.8. OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI

a) să folosească bunul închiriat conform destinației rezultate din contract;

b) să plătească chiria anterior încheierii contractului;

c) să execute în bune condiții și în timp optim lucrările de reparații care pot interveni

datorită utilizării necorespunzătoare a spațiului închiriat;

d) la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit;

e) să respecte legislația în domeniile securității la incendiu, sănătății publice, sanitar veterinar și mediu, Legea nr.349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art.9.SUBÎNCHIRIEREA**

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă.

#### **Art.10.RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, părțile datorează despăgubiri conform art.6 din prezentul contract.

Chiriașul va răspunde material, civil sau penal pentru daunele produse bunului pe parcursul închirierii, și/sau pentru nerespectarea art.8 din prezentul contract.

#### **Art.11.LITIGII**

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

În cazul producerii de daune sau distrugerii obiectului închiriat, proprietarul își rezervă dreptul de a sesiza organele de urmărire penală.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Procesul verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

**PROPRIETAR**  
**COMUNA BĂRBULEȚU prin**  
**P R I M A R**  
**jr.MARIAN ALEXE**

**CHIRIAȘ**

---

**COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL**

**PROCES VERBAL PREDARE –PRIMIRE**

**Încheiat azi \_\_\_\_\_**  
**În baza Contractului de închiriere nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

Comuna Bărbulețu, județul Dâmbovița, prin primar Alexe Marian, cu sediul în Comuna Bărbulețu, satul Gura Bărbulețului, nr.104, CIF 4449402, în calitate de **proprietar**,

și

\_\_\_\_\_, identificat prin BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ în calitate de chiriaș

**Procedăm azi \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ la predarea, respectiv primirea spațiului Cămin Cultural \_\_\_\_\_ precum și a bunurilor existente în acest spațiu, conform inventarului anexat.**

**În urma reprimirii bunurilor închiriate s-au /nu s-au constatat pagube astfel:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Prezentul proces verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unu pentru fiecare parte.

**PROPRIETAR**  
**COMUNA BĂRBULEȚU prin**  
**P R I M A R**  
**MARIAN ALEXE**

**CHIRIAȘ**

\_\_\_\_\_