

DOCUMENTAȚIA DE VÂNZARE

CUPRINS:

SECȚIUNEA I - CAIET DE SARCINI
SECȚIUNEA II – FISA DE DATE A PROCEDURII
SECȚIUNEA III – MODELE DE FORMULARE
SECȚIUNEA IV – CONTRACT CADRU CONȚINÂND CLAUZE
CONTRACTUALE OBLIGATORII

SECȚIUNEA I - CAIETUL DE SARCINI AL VÂNZĂRII

I. OBIECTUL VÂNZĂRII

1.1. Comuna Bănești, reprezentat prin Primar, cu sediul în Comuna Bănești, str. Gherghiceni, nr.495, cod fiscal 2844731, telefon 0244348608, Fax: 02443 48608, e-mail: primariabanesti@yahoo.com, banesti@ph.e-adm.ro, scoate la licitație publică terenul în suprafață de 133.412,00 m.p., situat în Comuna Bănești, Sat Bănești, extravilan, Județul Prahova, Nr.Cadastral/C.F.26265, T39, Parcela 1261, în vederea vânzării.

1.2. Terenul se identifică conform Planului de amplasament și delimitare al imobilului, întocmit de persoană fizică autorizată.

1.3. Regimul juridic, economic și tehnic al terenului sunt menționate în Certificatul de urbanism nr. 8/26.01.2023, care face parte integrantă din prezenta documentație.

II. MOTIVELE CARE JUSTIFICA VÂNZAREA

2.1. Motivele de ordin economic, financiar și social care justifică vânzarea sunt prevăzute în Studiul de oportunitate aprobat de Consiliul local.

III. CONDIȚII GENERALE ALE VÂNZĂRII

3.1. Destinația terenului conform Planului Urbanistic General și RLU aferent terenului

3.1.1. Reglementările și funcțiunile urbanistice ale terenului cu privire la destinațiile admise cu condiționări, destinațiile interzise, inclusiv datele cu privire la regimul tehnic ale acestuia sunt înscrise în certificatul de urbanism menționat la cap. I, pct.1.3, care constituie Anexă la prezenta documentație.

3.1.2. Cumpărătorul are obligația de a respecta reglementările stabilite în certificatul de urbanism, precum și legislația privind protecția mediului.

3.2. Prețul minim de pornire a licitației

3.2.1. - Prețul minim de pornire a licitației este de 0,91 euro/m.p. (fără T.V.A.), ce reprezintă valoarea de piață stabilită prin Raportul de evaluare din noiembrie 2022, întocmit pentru terenul descris la cap. I, pct.1.1.

3.2.2 - Prețul de vânzare se plătește în lei, la cursul valutar al B.N.R., leu-euro, din ziua efectuării plății.

3.2.3. - Cumpărătorul va achita integral prețul vânzării la încheierea actului autentic de vânzare.

3.3. Garanția

3.3.1. Garanția este obligatorie pentru ofertanți și este în cuantum de 20.000 lei (fără T.V.A.), stabilită conform art.363, alin. (5) din Codul Administrativ.

3.3.2. Garanția se achită prin Ordin de plată, în contul proprietarului/autorității contractante sau prin numerar depus la casieria instituției.

3.3.3. Garanția se restituie ofertanților declarați necâștigători în cel mult 15 zile lucrătoare de la data desemnării ofertantului câștigător .

3.3.4. Pentru ofertantul desemnat câștigător, garanția de participare la licitație nu se va restitui și se va considera cotă-parte din prețul de vânzare adjudecat. În situația în care câștigătorul licitației nu achită prețul de vânzare în termenul stabilit, acesta va pierde garanția de participare.

3.3.5. Ofertantul declarat câștigător pierde garanția constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele-interese stabilite în acest sens.

3.3.6. Garanția se reține și în situația în care ofertantul își retrage oferta înainte de desemnarea ofertantului câștigător.

3.3.7. În cazul unei contestații depuse și respinse de către organele abilitate să soluționeze contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului garanția.

3.3.8. Garanția nu este purtătoare de dobânzi sau indexări.

IV. ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

4.1. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile sau ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, autoritatea contractantă va anula procedura și va organiza o nouă licitație, cu păstrarea documentației de atribuire aprobată pentru prima licitație.

4.2. Anularea poate interveni și în situația în care se constata abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

4.3. Procedura de licitație se considera afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.2.;

b) autoritatea contractantă se afla în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

4.4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anularii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia i le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

4.5. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

V.MODALITATEA DE VÂNZARE

5.1.Vânzarea are loc prin licitație publică, potrivit prevederilor art.363, coroborat cu prevederile art.334-art.346 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

VI. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

6.1. Primăria Comunei Bănești are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

6.2. Contractul în formă autentică se încheie după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 1.18 din Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației, dar nu mai târziu de 40 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertant a deciziei referitoare la adjudecarea licitației, sub sancțiunea plății de daune interese, precum și după achitarea prețului integral la care se adaugă TVA în conformitate cu legislația în vigoare.

6.3. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine plata daunelor-interese stabilite conform punctului 3.3.5.

6.4. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar Primăria Comunei Bănești reia procedura, în condițiile legii, Studiul de oportunitate și documentația aprobată păstrându-și valabilitatea.

6.5. În cazul în care Primăria Comunei Bănești nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, Primăria Comunei Bănești are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

6.6. În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 6.5 nu există o ofertă clasată pe locul doi, admisibilă, se aplică prevederile punctului 6.4.

VII. CONDIȚIILE DE VALABILITATE OFERTE

7.1 Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele sunt prevăzute în Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

VIII. ALTE CLAUZE

8.1. Contractul de vânzare se va încheia sub condiția obligativității cumpărătorului de a respecta reglementările și funcțiunile urbanistice ale bunului imobil dobândit de la Comuna Bănești, astfel cum au fost prevăzute în certificatul de urbanism nr. 8/26.01.2023.

8.2. Câștigătorul licitației are obligația să achite contravaloarea taxelor și a celorlalte obligații financiare ocazionate de autentificarea notarială a contractului de vânzare.

8.3. Ofertanții au dreptul de a vizualiza amplasamentul terenului ce face obiectul licitației în vederea stabilirii stării acestuia înainte de depunerea actelor pentru participarea la licitație.

IX. CLAUZE SPECIALE

9.1. La data organizării și desfășurării licitației terenul este liber de sarcini, conform extras de carte funciară nr. 19526/07.04.2023.

SECȚIUNEA II - FISA DE DATE A PROCEDURII DE VÂNZARE

INFORMATII GENERALE

Date despre vânzător

Denumire vânzător:

Comuna Bănești

Cod de identificare

fiscala: 2844731

Adresa: Strada Gherghiceni, nr. 495, Bănești, județul Prahova,

e-mail: primariabanesti@yahoo.com, banesti@ph.e-adm.ro:

Telefon: 0244.348.608

Comunicare

- a) Documentația de vânzare poate fi obținută pe suport de hârtie sau în format electronic, în baza unei solicitări formulate de persoanele interesate.
- b) Informații suplimentare pot fi obținute de la: **C o m p a t i m e n t u l** Achizitii Publice, telefon 0244.348.608, persoana de contact – Daniela Dumitru.
- d) Termenul limita de depunere a ofertelor este,
- e) Ofertele vor fi depuse la sediul Primăriei Comunei Bănești, strada Gherghiceni, nr.495.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

1. Condiții de transparență

1.1. În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă - Primăria Comunei Bănești - are obligația de a întocmi și publica anunțul de licitație, respectând condițiile reglementate de lege.

1.2. Persoanele interesate pot obține documentația de atribuire în baza unei solicitări adresate în acest sens pe suport de hârtie.

1.3. Primăria Comunei Bănești are obligația de a pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire conform pct.1.2., contra cost, cu condiția achitării taxei prevăzută la pct.7.1.

1.4. În cazul prevăzut la pct.1.2. autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

1.5. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către Primăria Comunei Bănești a perioadei prevăzute pct.1.4. să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

1.6. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

1.7. Primăria Comunei Bănești are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

1.8. Primăria Comunei Bănești are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

1.9. Fără a aduce atingere prevederilor pct.1.7, Primăria Comunei Bănești are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

1.10. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel Primăria Comunei Bănești în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct.1.9, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru

elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

1.11. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

1.12. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

1.13. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

1.14. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

1.15. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

1.16. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

1.17. Comisia de evaluare va derula procedura licitației conform prevederilor art.334 - art.342 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

1.18. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la adjudecarea licitației, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

1.19. În cadrul comunicării prevăzute la pct.1.18 autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

1.20. În cadrul comunicării prevăzute la pct.1.18 autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

1.21. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct.1.18.

2. Reguli privind oferta

2.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

2.2. Ofertele se redactează în limba română.

2.3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la registratura Primăriei Comunei Bănești, în ordinea primirii lor, în registrul de intrare-ieșire, precizându-se data și ora.

2.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

2.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

2.6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către Primăria Comunei Bănești și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

2.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

2.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, fiind valabilă până la încheierea contractului de vânzare a imobilului.

2.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

2.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

2.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită și menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

2.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Primăria Comunei Bănești urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

2.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 2.15, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

2.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriul/criteriile de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

2.15. În urma analizării ofertelor, de către comisia de evaluare, pe baza criteriului/criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

2.16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 2.15, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

2.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primăria Comunei Bănești informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

2.18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Primăria Comunei Bănești este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la punctele 2.1 – 2.13.

3.Comisia de evaluare

3.1. La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziția primarului.

3.2. Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, din componența acesteia făcând parte și reprezentanți ai Consiliului Local al Comunei Bănești, desemnați prin hotărârea de aprobare a vânzării și ai structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

3.3. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se poate desemna un supleant.

3.4. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți prin actul administrativ prevăzut la punctul 3.1., din rândul membrilor acesteia.

3.5. Dispozițiile art.317 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

4.Condițiile de participare la licitație

4.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția stabilită, prin caietul de sarcini;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

4.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile proprietatea Comunei Bănești în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

5. Documente obligatorii

5.1. Ofertanții vor depune, împreună cu oferta, următoarele documente obligatorii:

I. pentru persoane juridice:

a) cerere de participare la licitație;

- b) copie certificat de înregistrare fiscală;
- c) ordinul de plată sau chitanță, după caz, în original, a taxei de participare și a taxei pentru obținerea documentației;
- d) chitanța sau ordinul de plată vizat de bancă pentru garanția obligatorie stabilită prin caietul de sarcini, în original;
- e) certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat, eliberat de organul fiscal de la sediul ofertantului;
- f) certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Comunei Bănești;
- g) certificat constatator eliberat de ORC prin care se certifică că nu a fost publicat nici un act de procedură în Buletinul Procedurilor de Insolvență;
- h) declarație din care să rezulte că nu se află în situația în care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Comunei Bănești în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

II. pentru persoane fizice

- a) cerere de participare la licitație;
- b) copie CI;
- c) ordinul de plată sau chitanță, după caz, în original, a taxei de participare și a taxei pentru obținerea documentației;
- d) chitanța sau ordinul de plată vizat de bancă pentru garanția obligatorie stabilită prin caietul de sarcini, în original;
- e) certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat, eliberat de organul fiscal de la domiciliul ofertantului;
- f) certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Comunei Bănești;
- g) declarație din care să rezulte că nu se află în situația în care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Comunei Bănești în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

6. Criterii de atribuire a contractului de vânzare

6.1. Criteriul de atribuire al contractului de vânzare este **cel mai mare nivel al prețului oferit** – ponderea criteriului 100%.

6.2. Modalitatea de stabilire a punctajului este următoarea: pentru oferta cu cel mai mare nivel al prețului ofertat se acordă punctajul maxim, iar pentru celelalte niveluri ofertate punctajul se determină proporțional, după formula:

- prețul ofertat : prețul cel mai mare ofertat x 100 puncte.

6.3. Va fi declarat câștigător ofertantul care obține cel mai mare punctaj.

6.4. În cazul în care pe primul loc se află ofertanți care au aceleași propuneri financiare, departajarea acestora se va face prin solicitarea unei noi oferte de preț, în plic închis, urmând ca departajarea să se facă în funcție de cel mai mare preț oferit.

7. Taxe instituite în vederea organizării și desfășurării licitației

7.1. Se stabilește o taxă în cuantum de 50 lei pentru punerea la dispoziția persoanelor interesate a documentației de atribuire, pe suport de hârtie sau pe suport electronic.

7.2. În vederea participării la licitație a persoanelor interesate se stabilește o taxă de participare în valoare de 100 lei.

**SECȚIUNEA III - CONTRACT CADRU DE
VÂNZARE CONȚINÂND CLAUZE
CONTRACTUALE OBLIGATORII**

În temeiul H.C.L. nr. ____/_____, privind aprobarea vânzării prin licitație publică a terenului în suprafață de 133.412,00 m.p., situat în Comuna Bănești, Sat Bănești, extravilan, Județul Prahova, Nr.Cadastral/C.F.26265, T39, Parcela 1261, a fost încheiat prezentul contract.

1.Părțile contractante :

COMUNA BĂNEȘTI, adresa Com. Bănești, str. Gherghiceni nr.495, telefon/fax: 0244348608, cod fiscal nr. 2844731, reprezentată prin Primar STOICA GHEORGHE, în calitate de vânzător, pe de o parte

și

S.C./ Dl./Dna. _____, cu sediul/domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, înregistrată la Oficiul National al Registrului Comerțului sub nr. _____/CUI _____ reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de Cumpărător, au convenit încheierea prezentului contract de vânzare, în următoarele condiții:

Art.1. Subscrisa Comuna Bănești, prin reprezentantul legal, vand terenul aparținând domeniului privat, în suprafață de 133.412,00 m.p., situat în Comuna Bănești, Sat Bănești, extravilan, Județul Prahova, Nr.Cadastral/C.F.26265, T39, Parcela 1261.

Art.2. Vânzarea se face în baza H.C.L. nr. ____/_____, privind aprobarea vânzării prin licitație publică a terenului în suprafață de 133.412,00 m.p., situat în Comuna Bănești, Sat Bănești, extravilan, Județul Prahova, Nr.Cadastral/C.F.26265, T39, Parcela 1261 și ca urmare a Raportului procedurii de atribuire a contractului, întocmit de comisia de evaluare a ofertelor, înregistrat la sediul primăriei sub numărul ____/_____.

Art.3. Pretul total adjudecat este de _____ lei pentru întreaga suprafață.

Art.4. S.C./Subsemnatul/a _____, înțeleg să cumpar de la Comuna Bănești, terenul descris mai-sus, la pretul și în condițiile prevăzute în prezentul contract, cu al cărui conținut mă declar de acord.

Art.5. Cheltuielile ocazionate de încheierea prezentului contract sunt suportate de cumpărător.

Art.6. Eu vânzătoarea, prin reprezentantul legal, mă declar în mod expres de acord cu intabularea dreptului de proprietate al cumpărătoarei în Cartea Funciara a imobilului ce formează obiectul prezentului contract.

Art.7. Noi, părțile am luat cunoștință de condițiile actului de față, care exprima în totalitate voința noastră.

Vanzator,
Comuna Bănești

Cumparator,

SECȚIUNEA IV - FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Operator economic/persoană fizică

Nr. înregistrare autoritate contractantă

**Adresă de înaintare
Către
Primăria Comunei Bănești
Str.Gherghiceni, nr.495**

Urmare a anunțului de licitație privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de vânzare a terenului în suprafață de 133.412,00 m.p., situat în Comuna Bănești, Sat Bănești, extravilan, Județul Prahova, Nr.Cadastral/C.F.26265, T39, Parcela 1261, noi(denumirea ofertantului), cu sediul _____, str. _____, nr. _____, județul _____, tel. _____, vă transmitem următoarele:

- Documentul _____ (serie, nr.) reprezentând dovada depunerii garanției de participare, în cuantumul stabilit prin documentația de vânzare.
- Plicul sigilat conținând în original documentele de calificare și oferta financiară.

Data

Semnătură,

FISA DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Adresa: _____
3. Telefon: _____
4. Fax: _____
5. E-mail: _____
6. Codul fiscal (pentru persoane juridice): _____
7. Certificatul de inmatriculare/inregistrare (pentru persoane juridice): _____

(numarul, data si locul de
inmatriculare/inregistrare)

Ofertant,

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE

privind calitatea de participant al procedurii

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura de licitație pentru atribuirea contractului de vânzare având ca obiect terenul în suprafață de 133.412,00 m.p., situat în Comuna Bănești, Sat Bănești, extravilan, Județul Prahova, Nr.Cadastral/C.F.26265, T39, Parcela 1261, organizată de Primăria Comunei Bănești, particip și depun oferta:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației _____;
- ca subcontractant al _____.

Data completării

Operator economic/persoana autorizata,

Operator economic/persoană fizică _____ (denumire/nume)

Formular ofertă financiară

CĂTRE
Primăria Comunei Bănești
Str. Gherghiceni, nr. 495

1. Examinând documentația de vânzare, subsemnatul _____, reprezentant legal/împuternicit al ofertantului _____ (denumire/nume) ne oferim ca, în conformitate cu cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să oferim prețul de _____.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pe o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie și pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"

- nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiune corespunzătoare)

Data _____

Nume, prenume _____

Semnătura _____

Funcția _____

DECLARAȚIE
compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate

pe perioada desfășurării sesiunii de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului având ca obiect vânzarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 133.412,00 m.p., situat în Comuna Bănești, Sat Bănești, extravilan, Județul Prahova, Nr.Cadastral/C.F.26265, T39, Parcela 1261

Subsemnatul(a) nominalizat prin Dispoziția nr. ____/____ a Primarului Comunei Bănești, în cadrul Comisiei de evaluare a ofertelor pentru procedura de atribuire a contractului de vânzare prin licitație publică a terenului în suprafață de 133.412,00 m.p., situat în Comuna Bănești, Sat Bănești, extravilan, Județul Prahova, Nr.Cadastral/C.F.26265, T39, Parcela 1261, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți

b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;

c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;

d) nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor;

e) nu sunt sot sau ruda pana la gradul al treilea inclusiv ori afin pana la gradul al treilea inclusive, cu unul dintre ofertanti/candidati/concurenti;

f) în ultimii trei ani nu am avut contracte de munca sau de colaborare cu unul dintre ofertanti/candidati/concurenti sau care au facut parte din consiliul de administratie sau din orice alt organ de conducere sau de administratie al acestora;

g) nu detin parti sociale sau actiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanti/candidati/concurenti;

h) nu am nici un interes financiar în derularea procedurii evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului avand ca obiect vânzarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 133.412,00 m.p., situat în Comuna Bănești, Sat Bănești, extravilan, Județul Prahova, Nr.Cadastral/C.F.26265, T39, Parcela 1261;

i) nu am nici un interes financiar fata de oricare dintre ofertanti;

j) nu am nici o afinitate sau o inclinatie personala care ar putea sa-mi afecteze deciziile in legatura cu procesul de selectie;

k) nu am nici o obligatie personala sau debite financiare ori de alta natura fata de nici un ofertant, care ar putea sa-mi afecteze deciziile in legatura cu procesul de evaluare.

Totodata, mă angajez ca voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/candidaturilor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici a caror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare/juriului.

Înțeleg ca în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Membru al comisiei de evaluare,

Data

.....

(semnătura autorizată)

Atenție! – Declarația se completează în ziua deschiderii ofertelor/candidaturilor.În cazul în care un membru al comisiei/juriului se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevazute la lit.a)-d), atunci acesta se va autosesiza în scris, autoritatea contractanta având obligația să îl înlocuiască de îndată.