

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI
FINANȚATE DIN BUGETUL COMUNEI BĂNEȘTI PENTRU ANUL 2023**

Introducere

Prezentul Plan de acțiune s-a elaborat avându-se în vedere:

- a) Hotărârea nr.867- pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale ;
- b) Legea nr.7 privind susținerea procesului de dezinstitutionalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a institutionalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative ;
- c) Ordin nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județan/consiliul local/Consiliului General al Municipiului București;
- d) Hotărârea nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal ;
- e) Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Bănești pe termen lung (10 ani) aprobată prin Hotărârea Consiliului local al comunei Bănești nr.50/2018, respectiv următoarele obiective specifice de acțiune:
 - Obiectiv specific 1: implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
 - Obiectiv specific 2: înființarea unui sistem de furnizare a unor categorii de servicii sociale la nivelul comunei Bănești.
 - Obiectiv specific 3: realizarea unor parteneriate public-public, public-privat, cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale, adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Bănești, inițiate și realizate după efectuarea unei analize referitoare la nevoile sociale și prioritățile comunității locale;
 - Obiectiv specific 4: dezvoltarea în rândul cetățenilor tineri a ideii de voluntariat pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Bănești cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

Capitolul I. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Înființarea și administrarea serviciilor sociale

Compartimentul de Asistență Socială al comunei Bănești a fost acreditat și autorizat să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice conform Certificatului de acreditare seria AF nr.006760/23.06.2020 .

Prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bănești nr. 24/24.03.2022 privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții ale comunei Bănești, județul Prahova, este prevăzut Compartimentul de Asistență Socială, în cadrul căruia sunt prevăzute următoarele funcții: - un inspector clasa I grad profesional superior (funcție publică de execuție), serviciul fiind externalizat și 6 asistenți personali al persoanei cu handicap grav , funcții contractuale de execuție care au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului local al comunei Bănești nr. 14/02.02.2023 privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap pentru anul 2023;

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.27 din 29 martie 2018 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Bănești, conform prevederilor art. 6 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017;

Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Bănești este structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, *compartimentul de Asistență Socială de la nivelul comunei Bănești* îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Bănești, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;

c) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile.

Beneficiarii serviciilor sociale, grupuri vulnerabile identificate:

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;

b) familii monoparentale;

c) familii tinere;

d) copii cu părinți plecați la muncă în străinătate.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;

b) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;

c) familii cu climat social defavorabil;

d) abandonul școlar;

- e) probleme de sănătate;
- f) dificultăți în obținerea unor drepturi.

B. Persoane vârstnice

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale / de zi, specializate pe tipuri de handicap.

D. Tipurile de situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social și estimarea numărului de beneficiari

1. Persoane cu dizabilitati, adulti: handicap grav (cu asistent personal) – 59;
2. Copii cu dizabilitati: 15;
3. Familii cu venituri insuficiente: (beneficiari de venit minim garantat: 8 ; alocații pentru susținerea familiei: 5 familii);
4. Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate: 2 ;
5. Persoane vârstnice în situații de risc (fără copii, cu boli cronice, etc.): 4
6. Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav : 6

Structura de personal aprobată de către Consiliul local al comunei Bănești pentru asigurarea funcționării *Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Bănești* este următoarea:

- a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidență și plata beneficiilor de asistență socială;
- b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali.

Finanțarea serviciilor sociale

Finanțarea Compartimentului de Asistență Socială de la nivelul comunei Bănești se asigură din bugetul local și TVA. Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Servicii sociale propuse a fi înființate

În anul 2023 nu sunt propuse pentru înființare servicii sociale, având în vedere numărul redus al persoanelor aflate în situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social, identificate la nivelul comunei Bănești.

Capitolul II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean

2.1. În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, funcționarii din cadrul *Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Bănești* au următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a Planului Anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora,
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean, a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

2.2. Obligația prevăzută la paragraful 2.1 lit.a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie (www.banestiprahova.ro) a informațiilor privind:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
 - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale (spre exemplu servicii de ocupare a forței de muncă) - se actualizează cel puțin trimestrial;

2.3. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

2.4. Telefonul verde;

2.5. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

2.6. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

2.7. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

2.8. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

2.9. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Capitolul III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

Tip curs/sesiune	personal	Nr.de persoane	Buget estimat	Sursa de finanțare
de perfecționare	Inspector	1	-	-
instruire	Asistenți personali	6	-	-
Îndrumare metodologică	Inspector/asistenți personali	7	-	-

Primăria comunei Bănești a organizat instruirea asistenților personali în data de 11.11.2022, conform Procesului Verbal de recepție a serviciilor de instruire a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav nr.11576/11.11.2022 ;

Acțiunile pe care ni le propunem pentru anul 2023 la nivelul *Compartimentului de Asistență Socială de la nivelul comunei Bănești* au drept scop exclusiv, sprijinirea/consilierea copiilor vulnerabili, prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune social, acțiuni care sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor vârstnice, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate.

Cu toate că responsabilitatea privind dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate revine fiecărei persoane, precum și familiei acesteia, autoritățile statului intervin prin crearea de oportunități egale și, în subsidiar, prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale adecvate.

Autoritatea administrației publice locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale. Prin politicile publice din domeniul serviciilor sociale, se contribuie la promovarea, respectarea și garantarea drepturilor beneficiarilor la o viață independentă. Împlinită și demnă, precum și la facilitarea participării acestora la viața socială, economică, politică și culturală.

Funcționarii din cadrul *compartimentului de Asistență Socială de la nivelul comunei Bănești* își propun următoarele obiective: promovarea drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile, astfel încât serviciile sociale să primeze față de beneficiile de asistență socială, să prevină și să limiteze orice formă de dependență față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate, prin consilierea și îndrumarea acestora prin găsirea unor locuri de muncă, excepție făcând persoanele vârstnice.

Aplicarea Planului de Acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**Consilier,
Radu DINU**

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:

**Secretarul general al comunei Bănești,
Mihaela-Elisabeta IORGA**