



JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BALȘ
Balș, str. Nicolae Bălcescu nr. 14, 235100, Olt
Tel. 0249-450145; Fax 0249-450140
www.primariabals.eu

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea modelului cadru al contractului de management al
directorului CLUBULUI SPORTIV ORĂȘENESC BALȘ**

**Consiliul Local al Orașului Balș întrunit în ședință ordinară în data de
12.09.2025 prin Dispoziția Primarului Orașului Balș nr.556/05.09.2025,
legal constituit**

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul orașului Balș- nr.141/08.09.2025;
 - referatul nr.17973/08.09.2025 al Primarului orașului Balș ;
 - raportul compartimentului de specialitate nr.17974/08.09.2025 ;
 - HCL Balș nr.98/15.07.2025 privind înființarea structurii sportive-club sportiv de drept public cu denumirea CLUBUL SPORTIV ORĂȘENESC BALȘ, cu modificările ulterioare;
 - avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Balș;
 - prevederile art.21 alin.(1) lit.b), art.22, art.29 alin.(1) si art.30 din Legea nr.69/2000-legea educatiei fizice si sportului, cu completarile si modificarile ulterioare;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr.69/2000;
 - prevederile art. 129 alin. (1) lit (a), alin.(2) lit.a) coroborat cu alin.(3) lit. c), alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7) lit.f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.3 alin.(2),art.42 alin.(4),art.43 alin.(4),art.80,81,82 si 83 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă privind elaborarea actelor normative, republicată;
- În temeiul** art.139 alin.(1) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare

Adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1.- Se aprobă modelul cadru al Contractului de management al directorului CLUBULUI SPORTIV ORĂȘENESC BALȘ, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2 - Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen legal la instanța de contencios administrativă competentă, în condițiile Legii nr. 554/2004 – legea contenciosului administrativ, modificată și completată.

Art.3- Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al orașului , în termenul prevăzut de lege, primarului orașului Balș , CLUBULUI SPORTIV ORĂȘENESC BALȘ ,serviciilor publice din cadrul Primăriei Balș pentru ducere la îndeplinire , Instituției Prefectului- Județul Olt si se aduce la cunostinta publica prin depunere la Monitorul oficial al orașului Balș, în format electronic, la pagina de internet www.primariabals.eu , în subeticheta " Hotararile autorității deliberative".

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Felicia-Adelina Ciocîrlan-Șerban

Contrasemnează,
Secretar general
Liliana Dică

Balș, 12.09.2025

Nr.139

NR. CONSILIERI ÎN FUNCȚIE	NR. CONSILIERI PREZENȚI	NR. VOTURI PENTRU	NR. VOTURI ÎMPOTRIVĂ	NR.ABȚI NERI
17	17	13	2	2

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii s-a făcut cu majoritate simpla ☐ absoluta x calificata ☐ unanimitate ☐	12.09.2025	
2	Comunicarea catre primar	15.09.2025	
3	Comunicarea catre prefectul judetului	16.09.2025	
4	Aducerea la cunostinta publica	16.09.2025	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual		
6	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz	16.09.2025	

CONTRACT DE MANAGEMENT

încheiat și înregistrat sub nr. _____ la Primăria orasului Balș la data de _____

I. Părțile contractului

Primarul orașului Balș, Domnul ROTEA CĂTĂLIN-ȘTEFAN, pe de o parte

și
DI/D-na _____, domiciliat(ă) în
localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____, posesor(posesoare) al(a) cărții de identitate seria _____ nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, în calitate de **director**, pe de altă parte

Am convenit încheierea prezentului contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

II. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie încredințarea directorului conducerea, organizarea, coordonarea și gestionarea activității Clubului Sportiv Orășenesc Balș, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Local Balș, înființată prin H.C.L. nr 98/15.07.2025, prevăzute în Atribuțiile directorului din anexa nr. 4, pe baza unor obiective și criterii de performanță.

III. Durata contractului si salarizarea:

1. Prezentul contract se încheie pe o durată de

2. Locul și programul de muncă

Locul de muncă este la sediul instituției/locațiile unde se desfășoară activitățile sportive.

Durata zilnică a timpului de muncă a directorului este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

3. Salarizarea

Pentru munca prestată, în baza contractului de management, directorul are dreptul la un salariu care cuprinde:

- a) Salariu de baza lunar brut: _____ lei;
- b) Indemnizații _____ lei,

- c) sporuri _____ lei -
- d) alte adaosuri _____ lei.

Drepturile salariale se stabilesc prin dispoziția primarului, în limitele prevăzute de Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea se desfășoară în condiții normale în conformitate cu prevederile legale.

IV. Drepturile și obligațiile directorului

A. Directorul are, în principal, următoarele drepturi:

1. dreptul la remunerație/salarizare pentru munca depusă, dreptul de a beneficia de sporuri, premii și adaosuri, conform normelor legale în vigoare;
2. dreptul la securitate și sănătate în muncă;
3. dreptul la concediu de odihnă anual plătit în conformitate cu prevederile Codului Muncii;
4. dreptul la formare profesională, în condițiile legii;
5. dreptul de a decide asupra modului de utilizare a bugetului alocat Clubului Sportiv Orășenesc Baș, cu respectarea prevederilor legale și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Clubului Sportiv Orășenesc Baș;

B. Directorul are, în principal, următoarele obligații:

1. Să ducă la îndeplinire obiectivele de performanță prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Contract;
2. Să respecte și să ducă la îndeplinire hotărârile Consiliului Local Baș, dispozițiile Primarului orașului Baș, precum și Hotărârile Comitetului Director al Clubului Sportiv Orășenesc Baș, referitoare la atribuțiile și obiectivele de performanță încredințate;
3. Să inițieze și să parcurgă toate etapele procedurale necesare afilierii, înscrierii și participării Clubului Sportiv Orășenesc Baș la competițiile sportive de profil;
4. Să elaboreze și să propună spre aprobare proiectul de buget al clubului;
5. Să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
6. Să angajeze, să lichideze și să ordonânțeze cheltuieli necesare organizării și funcționării în condiții optime a Clubului Sportiv Orășenesc Baș;
7. Să demareze concursurile pentru ocuparea posturilor vacante prevăzute în organigrama și statutul de funcții al Clubului Sportiv Orășenesc Baș;
8. Să stabilească atribuțiile de serviciu, pe compartimente, ale personalului angajat, conform Regulamentului de organizare și funcționare, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele posturilor;
9. Să adopte măsuri în vederea îndeplinirii bugetului anual de venituri și cheltuieli, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri, în condițiile legii;
10. Să reprezinte instituția în raporturile cu terți;
11. Să încheie acte juridice în numele și pe seama Clubului Sportiv Orășenesc Baș, conform competențelor sale;

12. Să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
13. Să îndeplinească sarcinile manageriale în scopul realizării eficace, eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite;
14. Alte obligații prevăzute de lege și de Regulamentul de organizare și funcționare a Clubului Sportiv Orașenesc Balș

V. Drepturile și obligațiile Primarului Orașului Balș

A. Primarul Orașului Balș în calitate de angajator, prin dispoziția de numire în funcție a directorului, are următoarele drepturi:

1. să solicite directorului îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul contract;
2. să solicite directorului îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract;
3. să solicite directorului:
 - a) prezentarea de rapoarte privind situația economico-financiară a Clubului Sportiv Orașenesc Balș;
 - b) stadiul promovării calității și eficienței activităților sportive;
 - c) alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță, prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract;
4. să solicite directorului soluții cu privire la eficientizarea activităților sportive pe plan local, județean și național;
5. să fie informat periodic asupra eficienței și calității activităților sportive date în coordonare, în scopul asigurării funcționării în condiții de performanță și eficacitate.

B. Primarul Orașului Balș are următoarele obligații:

1. să asigure directorului deplina libertate în îndeplinirea atribuțiilor sale precum și conducerea și gestionarea activităților, ambele prevăzute în anexa nr.2, singurele limitări fiind cele prevăzute de lege și de prezentul contract;
2. să asigure directorului toate drepturile bănești cuvenite potrivit prezentului contract;
3. să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale directorului;
4. să acorde directorului celelalte drepturi prevăzute la art. IV lit. A pct. 1-5.

VI. Indicatorii de referință, obiectivele și criteriile de performanță

1. Indicatorii de referință sunt prevăzuți în anexa nr. 3 la prezentul contract și au fost stabiliți pe baza datelor economico-financiare ale exercițiului financiar precedent.
2. Indicatorii de referință se stabilesc pe baza datelor fiecărei dări de seamă anuale, modificându-se corespunzător anexa la prezentul contract.
3. Obiectivele și criteriile de performanță a căror realizare se obligă directorul sunt prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract.
4. Pe parcursul executării contractului, părțile pot să modifice, de comun acord, criteriile de performanță în scopul de a le adapta evoluției situației conjuncturale.

VII. Evaluarea activității

1. Evaluarea activității directorului Clubului Sportiv Orășenesc Balș constă în verificarea modului în care au fost îndeplinite/realizate obligațiile și obiectivele de performanță stabilite prin prezentul contract, în raport cu resursele financiare alocate.
2. Evaluarea directorului clubului se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Clubului Sportiv Orășenesc Balș, pe baza raportului de activitate înaintat de director, la încheierea bilanțului anual.
3. Această evaluare a activității manageriale se va realiza de către o comisie de evaluare, a cărei componență va fi stabilită prin hotărâre a Consiliului local Balș, la propunerea Primarului orașului Balș.

VIII. Loialitate, confidențialitate

1. Directorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul Clubului Sportiv Orășenesc Balș, comportându-se în activitatea sa ca un bun manager.
2. Directorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor cluburi concurente, cu același domeniu de activitate. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției directorului, precum și asupra rudelor și afinelor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.
3. Pe toata durata prezentului contract, directorul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea clubului desfășurată, care au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Comitetul Director al Clubului Sportiv Orășenesc Balș.

IX. Răspunderea părților și forța majoră

1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației civile și sportive
2. Forța majoră apără părțile de răspundere.
3. Se consideră a fi caz de forță majoră orice eveniment mai presus de voința și puterea de prevedere a părților, a cărui intervenție face imposibilă realizarea obiectului prezentului contract, în tot sau în parte.
4. Pentru a putea invoca prevederile alineatului precedent, partea care invocă forța majoră va trebui să notifice, în scris, cealaltă parte, în termen de 48 de ore de la intervenția cazului de forță majoră, despre aceasta. Sunt considerate cazuri de forță majoră: războaie, stare de asediu, cutremure, inundații sau incedii devastatoare, orice alte dezastre de proporții. Nu sunt considerate cazuri de forță majoră: greve, fenomene meteo deosebite (zăpezi abundente, caniculă, grindină abundentă, etc.).
5. Răspunderea directorului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract, ale Regulamentului Clubului și a hotărârilor adoptate de Comitetul Director al Clubului Sportiv Orășenesc Balș, după caz.
6. Directorul răspunde pentru daunele produse clubului prin orice act al său contrar intereselor clubului sportiv sau Primarului, prin acte de gestiune, imprudență, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor clubului.
7. În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătura cu executarea contractului de management, Primarul orașului Balș are obligația sesizării de îndată a

organelor competente. Pe perioada soluționării sesizării, contractul de management se suspendă.

X. Modificarea contractului

1. Contractul se va adapta corespunzător reglementarilor legale ulterioare încheierii acesteia și care îi sunt aplicabile.
2. Modificările se pot face numai în scris, prin act adițional semnat de ambele părți.

XI. Încetarea contractului

1. Prezentul contract încetează prin:

- a) Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) Revocarea din funcția de Director al Clubului Sportiv Orășenesc Baș, instituție publică în subordinea Consiliului Local al orasului Baș, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în Contractul de management pe baza propunerii Comisiei de evaluare a activității directorului;
- c) Acordul de voință a părților semnatare, consemnat în scris;
- d) Apariția unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzut de lege;
- e) Renunțarea de către Directorul Clubului Sportiv Orășenesc Baș, instituție publică în subordinea Consiliului Local al orasului Baș, la mandatul încredințat;
- f) Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Directorului Clubului Sportiv Orășenesc Baș, instituție publică în subordinea Consiliului Local al orasului Baș.

În cazurile prevăzute la lit. b) și e), partea în cauză va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile calendaristice.

XII. Litigii

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanței judecătorești material și teritorial, după îndeplinirea procedurii medierii prealabile.

XIII. Dispoziții finale

1. Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării prezentului contract impune încheierea unui act adițional la contract între părțile contractante, conform dispozițiilor legale.
2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile proprii, neexercitarea – de către partea care suferă vreun prejudiciu - a dreptului de a cere executarea - întocmai sau prin echivalent bănesc - a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

4. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract sunt soluționate de instanța judecătorească competentă, material și teritorial, potrivit legii.

5. Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____, într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**PRIMAR,
ROTEA CĂTĂLIN-ȘTEFAN**

DIRECTOR,

Compartiment Resurse Umane

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Felicia-Adelina Ciocîrlan-Șerban**

**Contrasemnează,
Secretar general
Liliana Dică**

A. CRITERII DE PERFORMANȚĂ

1. Capacitatea organizatorică;
2. Capacitatea de a conduce;
3. Capacitatea de coordonare;
4. Capacitatea de control;
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate de la structura condusă;
6. Competență decizională;
7. Capacitatea de a delega;
8. Abilități de gestionare a resurselor umane;
9. Competență în gestionarea resurselor alocate;
10. Abilități de mediere și negociere;
11. Obiectivitate în apreciere;
12. Realizarea obiectivelor;
13. Asumarea responsabilităților;
14. Capacitatea de a rezolva problemele;
15. Capacitatea de implementare;
16. Capacitatea de autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite;
17. Capacitatea de analiză și sinteză;
18. Capacitate și spirit de inițiativă;
19. Capacitatea de planificare și de a acționa strategic;
20. Capacitatea de comunicare;
21. Capacitatea de a lucra independent;
22. Capacitatea de a lucra în echipă;
23. Capacitatea de consiliere și îndrumare;
24. Abilități în utilizarea echipamentelor informatice;
25. Respectul și loialitatea față de instituție;
26. Conduită în timpul serviciului.

B. OBIECTIVE SPECIFICE

1. SPORTUL DE PERFORMANȚĂ

Ținta strategică: dezvoltarea sportului orășenesc de performanță.

- Dezvoltarea sistemului de selecție și identificare a elementelor cu potențial bio-psiho-motric pentru performanță;
- Susținerea ramurilor de sport cu șanse de succes pe plan local, județean, național și/sau internațional;
- Perfecționarea resurselor umane implicate direct în sportul de performanță (antrenori, medici, și personal ajutător);

- Îmbunătățirea sistemului de pregătire a sportivilor de performanță, prin crearea centrelor de pregătire pentru fiecare nivel de performanță;
- Crearea unui sistem de educație de lungă durată pentru sportivii care activează la nivel de performanță și reinserția profesională a acestora după finalizarea carierei sportive;
- Dezvoltarea, promovarea calității și eficienței activităților sportive;
- Elaborarea de politici și strategii de dezvoltare și promovare a activităților sportive și atragerea fondurilor și din alte surse decât bugetul local;
- Implementarea, promovarea politicilor și strategiilor de diversificare a secțiilor pe ramuri sportive;
- Coordonarea și monitorizarea activităților sportive pe plan local, județean și național;
- Gestionarea optimă a resurselor financiare alocate;
- Promovarea spiritului de fair-play, combaterea și prevenirea violenței și dopajului;
- Realizarea unui cadru organizat necesar instituirii unui sistem competițional permanent și stabil, pe bază de calendar intern;
- Promovarea unui management de maximă calitate și eficiență în activitatea sportivă.

2. SPORTUL PENTRU TOȚI

Țintă strategică: *creșterea gradului de participare activă și sistematică a cetățenilor de toate vârstele, la activități sportive, în scop sanogenetic, al îmbunătățirii integrării și coeziunii sociale, la nivelul orașului Balș*

- Creșterea numărului de participanți și facilitarea accesului acestora la programe sportive;
- Creșterea nivelului de informare și educație a cetățenilor privind importanța și beneficiile practicării sportului și a altor activități fizice;
- Oferirea mai multor oportunități de practicare a sportului în școli prin crearea de parteneriate cu sistemul educațional;
- Eliminarea obstacolelor care frânează practicarea sportului pentru toți;
- Creșterea nivelului de practicare a sportului pe diverse categorii de populație, ținând cont de vârsta și statutul social al acestora;
- Reinscrierea socială prin sport a persoanelor cu cerințe educative speciale și a celor defavorizate (sportul la persoane cu dizabilități, copii proveniți din familii dezorganizate, centre de plasament, imigranți, șomeri etc.);
- Revigorarea conceptului și a activităților de voluntariat în educație fizică și sport;
- Extraprolarea valorilor etico-morale din sport, în viața socială.

3. SPORTUL ADAPTAT

Ținta strategică: *creșterea numărului de persoane cu cerințe educative speciale care practică sistematic activități fizice și sportive, în scopul îmbunătățirii stării de sănătate, a integrării sociale și participării în competiții*

- Creșterea numărului de participanți și facilitarea accesului la programe sportive adaptate pentru fiecare tip de dizabilitate;

- Creșterea nivelului de conștientizare a familiilor și comunității privind importanța și beneficiile practicării activității fizice și a sportului de către persoanele cu cerințe educative speciale;
- Oferirea de oportunități de practicare a sportului adaptat, prin crearea de parteneriate cu comunitățile locale, ONG-uri ș.a.;
- Inserția socială prin sport a persoanelor cu cerințe educative speciale;
- Încurajarea activităților de voluntariat în ceea ce privește procesul de pregătire a sportivilor și organizarea de competiții specific;
- Creșterea nivelului de conștientizare a familiilor și comunității privind importanța și beneficiile practicării activității fizice și a sportului de către persoanele cu cerințe educative speciale.

NOTĂ/CALIFICATIV:

Îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță în procent de:

- a. Peste 70% - Foarte bine;
- b. 70% - 50% - Bine;
- c. 50% - 25% - Satisfăcător;
- d. Sub 25% - Nesatisfăcător.

**PRIMAR,
ROTEA Cătălin- Ștefan**

Compartiment Resurse Umane

Anexa nr. 2 la Contractul de management nr. _____/_____

Directorul Clubului Orășenesc Balș îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Comitetului Director, a Hotărârilor Consiliului Local Balș și a dispozițiilor Primarului orașului Balș;
- b) organizează și conduce activitatea clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor și criteriilor stabilite;
- c) reprezintă personal sau prin delegat clubul în relațiile cu organismele interne și internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, precum și cu persoanele fizice și juridice, române sau străine;
- d) îndeplinește atribuții specifice calității de ordonator terțiar de credite;
- e) răspunde de aplicarea Regulamentului de Organizare și Functionare și a Regulamentului Intern ale clubului și asigură respectarea acestora de către personalul din subordine;
- f) conduce și coordonează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectivelor clubului;
- g) propune spre aprobare Comitetului Director transferurile și împrumuturile de jucători precum și suma la care urmează să se facă transferurile și împrumuturile;
- h) numește și eliberează din funcție personalul Clubului Sportiv Orășenesc Balș, în condițiile legii, cu avizul Comitetului Director;
- i) controlează activitatea personalului și aplică sancțiunile disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condițiile legii;
- j) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play și pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în activitatea clubului;
- k) întocmește proiectul bugetului propriu al Clubului și contul de încheiere al exercițiului bugetar, pe care le supune avizării Comitetului Director;
- l) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea clubului și stadiul implementării strategiilor pe care le prezintă spre avizare Comitetului Director;
- m) prezintă informări la cererea Consiliului Local Balș sau a Primarului orașului Balș;
- n) elaborează și propune proiecte Consiliului Local Balș și Primarului orașului Balș care au ca scop îmbunătățirea activității clubului;
- o) asigură instruirea personalului de specialitate;
- p) asigură desfășurarea corespunzătoare a acțiunilor de selecție, pregătire și participare la competiții, precum și condițiile de desfășurare a activității sportive de performanță;
- q) aprobă necesarul de materiale sportive în vederea pregătirii și participării loturilor sportive la competiții;
- r) rezolvă problemele tehnice, organizatorice, administrative, financiare și de personal ale clubului;
- s) se preocupă de întreținerea și dezvoltarea bazei materiale pentru activitatea sportivă;
- t) încheie cu fiecare antrenor și sportiv contractul de muncă/contract de activitate sportivă;
- u) asigură implementarea Ordinului nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului, ce cuprinde standardele de control managerial intern al entităților publice;
- v) stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi, niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați cuprinși în pregătire;
- w) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin Hotărâri ale Consiliului Local, prin Dispoziții ale Primarului sau prin Hotărârile ale Comitetului Director.

PRIMAR,
ROTEA Cătălin- Ștefan

Anexa nr. 3 Contractul de management nr. _____/_____

Indicatori de referință

1. Indicatori de eficiență:
 - Cost mediu zilnic de pregătire centralizată – cantonamente;
 - Cost mediu acțiuni de participare la competițiile din calendarul sportiv național.
2. Indicatori fizici UM
 - Număr de sportivi legitimați cu viză anuală;
 - Număr total zile/om, pregătire centralizată/cantonamente;
 - Număr acțiuni de participare la competițiile din calendarul sportiv național;
 - Număr medalii la campionatele naționale;
3. Indicatori de rezultate
 - Nivelul valoric al sportivilor legitimați;
 - Modul de cheltuire al bugetului proiectat;
 - Identificarea unor posibilități de asigurare a unor venituri extrabugetare;
 - Respectarea termenelor de realizare a obiectivelor.

**PRIMAR,
ROTEA Cătălin- Ștefan**

Compartiment Resurse Umane