



JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BALȘ
Balș, str. Nicolae Bălcescu nr. 14, 235100, Olt
Tel. 0249-450145; Fax 0249-450140
www.primariabals.eu

HOTĂRÂRE

**referitor la aprobarea Regulamentului - cadru privind acordarea
sprijinului financiar asociațiilor de proprietari/locatari din Orașul Balș
pentru remedierea avariilor sau situațiilor de urgență apărute la imobilele
aflate în administrare**

**Consiliul Local al Orașului Balș întrunit în ședință ordinară în data de
28.08.2025 prin Dispoziția Primarului Orașului Balș nr.515/22.08.2025,
legal constituit**

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul orașului Balș- nr.119/05.08.2025;
- referatul de aprobare al Primarului orașului Balș-13314/07.07.2025;
- raportul compartimentului de specialitate –nr.13487/07.07.2025 ;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Balș;
- proces-verbal afisare nr.13571/09.07.2025;
- prevederile Legii nr. 196/2018 privind infiintarea, organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari si administrarea condominiilor;
- art.3 alin.2,art.42 alin.4,art.43 alin.4,art.80,81,82 si 83 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata;
- art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
Adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă Regulamentul - cadru privind acordarea sprijinului financiar asociațiilor de proprietari/locatari din Orașul Balș pentru remedierea avariilor sau situațiilor de urgență apărute la imobilele aflate în administrare, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen legal la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile Legii nr. 554/2004 – legea contenciosului administrativ, modificată și completată.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al orașului, în termenul prevăzut de lege, primarului orașului Balș, serviciilor publice din cadrul Primăriei Balș pentru ducere la îndeplinire, Instituției Prefectului-Județul Olt și se aduce la cunostinta publica prin depunere la Monitorul oficial al orașului Balș, în format electronic, la pagina de internet www.primariabals.eu, în subeticheta " Hotararile autorității deliberative".

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Felicia-Adelina Ciocîrlan-Șerban**

**Contrasemnează,
Secretar general
Liliana Dică**

Balș, 28.08.2025

Nr.134

NR. CONSILIERI ÎN FUNCȚIE	NR. CONSILIERI PREZENȚI	NR. VOTURI PENTRU	NR. VOTURI ÎMPOTRIVĂ	NR.ABȚI NERI
17	17	17	-	-

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritate simpla ☐ absoluta ☐ calificata ☐ unanimitate ☒ x	28.08.2025	
2	Comunicarea catre primar	29.08.2025	
3	Comunicarea catre prefectul judetului	01.09.2025	
4	Aducerea la cunostinta publica	01.09.2025	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual		
6	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz	01.09.2025	



JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BALȘ
Balș, str. Nicolae Bălcescu nr. 14, 235300, Olt
Tel. 0249-450145; Fax 0249-450140
www.primariabals.eu

Anexă la HCL Balș nr.134/28.08.2025

REGULAMENT CADRU

privind acordarea sprijinului financiar asociațiilor de proprietari/locatari din Orașul Balș pentru remedierea avariilor sau situațiilor de urgență apărute la imobilele aflate în administrare

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul legal, criteriile și procedura de acordare a sprijinului financiar asociațiilor de proprietari/locatari din Orașul Balș în vederea remedierii unor avarii sau situații de urgență ce afectează imobilele aflate în administrarea acestora.

Art. 2. Sprijinul financiar se acordă din bugetul local, în limita fondurilor aprobate anual de Consiliul Local, în baza unei Hotărâri de Consiliu Local.

Capitolul II – Criterii de eligibilitate

Art. 3. Pot solicita sprijin financiar asociațiile de proprietari/locatari legal constituite și înregistrate conform Legii nr. 196/2018.

Art. 4. Situațiile de urgență pentru care se poate acorda sprijin financiar sunt:

- a) avarii majore la instalațiile comune (apă, canalizare, energie electrică, termoficare, gaz);
- b) deteriorarea acoperișului sau a fațadei în urma unor fenomene meteorologice extreme;
- c) incendii, explozii sau alte evenimente de natură accidentală care afectează siguranța locatarilor;

d) alte situații de urgență constatate de autoritățile competente, care pun în pericol sănătatea și siguranța locatarilor.

Art. 5. Sprijinul financiar NU se acordă pentru:

- întreținerea curentă a clădirilor;
- lucrări de modernizare sau eficiență energetică (acestea se realizează prin programe separate).

Capitolul III – Procedura de acordare

Art. 6. Asociația de proprietari/locatari depune la Primăria Orașului Balș o cerere scrisă, însoțită de:

1. Copia actului de înregistrare a asociației;
2. Proces-verbal de constatare a avariei (întocmit de furnizorul de utilități sau de specialiști autorizați);
3. Deviz estimativ al lucrărilor de remediere;
4. Hotărârea Adunării Generale a Asociației privind solicitarea sprijinului financiar;
5. Alte documente justificative, după caz.

Art. 7. Cererea este analizată de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Balș (Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului / Direcția Economică / Direcția de Asistență Socială).

Art. 8. În baza raportului compartimentelor de specialitate, se întocmește proiectul de hotărâre al Consiliului Local privind aprobarea sprijinului financiar.

Capitolul IV – Modalitatea de acordare

Art. 9. Sprijinul financiar se poate acorda:

- a) prin decontarea cheltuielilor efectuate de asociație, pe baza documentelor justificative;
- b) prin finanțarea directă a lucrărilor, în baza unui contract de finanțare încheiat între Primărie și Asociație.

Art. 10. Asociația de proprietari are obligația să utilizeze fondurile strict pentru destinația aprobată și să transmită Primăriei raportul final și documentele justificative în termen de 5 zile de la finalizarea lucrărilor.

Capitolul V – Intervalele de sprijin financiar

Tip avarie / situație de urgență	Sprijin financiar minim (lei)	Sprijin financiar maxim (lei)	Observații
Avarie minoră la instalație de apă / canalizare	500	3.000	Reparații rapide, fără lucrări de amploare
Avarie minoră la instalație electrică / gaz	1.000	5.000	Depinde de complexitatea lucrării și numărul de apartamente
Deteriorare parțială acoperiș / șarpantă	5.000	20.000	În funcție de suprafață afectată și număr de apartamente
Fațadă afectată de intemperii / infiltrații	3.000	15.000	Estimativ pentru reparații locale sau izolații

Tip avarie / situație de urgență	Sprijin financiar minim (lei)	Sprijin financiar maxim (lei)	Observații
Incendiu / avarie majoră la structura clădirii	10.000	50.000	Intervenții urgente, lucrări complexe de reconstrucție
Alte situații de urgență constatate de autorități	1.000	30.000	Stabilite punctual în baza raportului de constatare

Capitolul VI – Control și sancțiuni

Art. 11. Nerespectarea destinației fondurilor atrage obligația de restituire integrală a sumelor acordate și aplicarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 12. Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei verifică modul de utilizare a fondurilor și arhivează documentele justificative.

Capitolul VII – Dispoziții finale

Art. 13. Presentul Regulament intră în vigoare la data adoptării prin Hotărâre a Consiliului Local și se publică pe site-ul oficial al Primăriei.

Art. 14. Presentul Regulament se aplică pentru toate asociațiile de proprietari/locatari din Orașul Balș, iar acordarea sprijinului financiar se face punctual, prin HCL, în baza raportului de constatare și a devizului estimativ.

Anexe:

- **Anexa 1** – Cerere tip pentru solicitarea sprijinului financiar
- **Anexa 2** – Proces-verbal de constatare a avariei
- **Anexa 3** – Flux procedural simplificat (de la cerere până la HCL și justificare)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Felicia-Adelina Ciocîrlan-Șerban**

**Contrasemnează,
Secretar general
Liliana Dică**

Anexa nr. 1

CERERE

pentru acordarea sprijinului financiar asociațiilor de proprietari/locatari
în caz de avarii sau situații de urgență

Către: Primăria Orașului Balș

În atenția: Domnului Primar

Subsemnatul(a), _____, în calitate de președinte/administrator al
Asociației de Proprietari nr. ____, cu sediul în _____,
înregistrată la Judecătoria _____ sub nr. _____, CUI _____,

în temeiul Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar asociațiilor de
proprietari/locatari,

SOLICIT acordarea unui sprijin financiar pentru remedierea următoarei situații de urgență:

- ☐ Avarie instalație apă / canalizare
- ☐ Avarie instalație electrică / gaz
- ☐ Deteriorare acoperiș / fațadă în urma fenomenelor meteorologice
- ☐ Incendiu / explozie
- ☐ Altă situație de urgență: _____

Descrierea situației:

Valoarea estimată a lucrărilor de remediere: _____ lei
(conform devizului estimativ anexat)

Documente anexate la cerere:

1. Copia actului de înregistrare a asociației;
2. Proces-verbal de constatare a avariei / raport de specialitate;
3. Deviz estimativ al lucrărilor;
4. Hotărârea Adunării Generale a Asociației prin care se solicită sprijinul financiar;
5. Alte documente justificative (după caz).

Data: _____

Locul: _____

Semnătura președinte/administrator asociație:

(Ștampila asociației, dacă există)

Anexa nr. 2

PROCES-VERBAL DE CONSTATARE

nr. ____ / ____

Încheiat astăzi, _____ (data), la imobilul situat în _____
(adresa exactă).

I. Date generale

1. Asociația de Proprietari nr. _____, cu sediul în _____, reprezentată prin dl./dna. _____, în calitate de președinte/administrator.
2. Imobilul afectat: _____.

II. Echipa de constatare

Subsemnații:

- DL/Dna. _____, funcția _____
(Primăria/Furnizor utilități/Compartiment tehnic),
- DL/Dna. _____, funcția _____,
- DL/Dna. _____, funcția _____,

ne-am deplasat la fața locului pentru a constata situația reclamată de Asociația de Proprietari.

III. Constatări

În urma verificărilor efectuate, s-au constatat următoarele:

- ☐ Avarie instalație de alimentare cu apă / canalizare
- ☐ Avarie instalație electrică / gaze
- ☐ Deteriorare acoperiș / fațadă clădire
- ☐ Pagube produse de incendiu / explozie
- ☐ Alte situații: _____

Descriere detaliată:

Consecințe:

- Gradul de afectare a imobilului: minor / mediu / major / critic
- Riscuri identificate: _____
- Urgența remedierii: imediată (max. 24 h) / urgentă (max. 7 zile) / normală

IV. Propuneri

Se recomandă:

- efectuarea de lucrări de remediere în regim: urgent / normal
- alocarea unui sprijin financiar în cuantum estimativ de _____ lei, conform devizului anexat.

V. Concluzii

Întrucât situația constatată reprezintă o avarie / o situație de urgență ce pune în pericol siguranța și sănătatea locatarilor, se înaintează prezentul proces-verbal pentru soluționare către Primăria Orașului/Comunei _____.

Întocmit în ____ exemplare, din care:

- 1 exempl. – Primăria _____
- 1 exempl. – Asociația de Proprietari nr. _____
- 1 exempl. – Compartiment Tehnic / Furnizor utilități

Semnături:

Reprezentanți echipa de constatare:

1. _____
2. _____
3. _____

Reprezentant Asociație Proprietari:

Anexa nr. 3

Flux Procedural – Acordarea sprijinului financiar către asociațiile de proprietari/locatari

Etapa 1 – Sesizarea și depunerea cererii

1. Asociația de proprietari depune la Primărie:
 - **Cerere tip** (Anexa 1)
 - **Proces-verbal de constatare a avariei** (Anexa 2)
 - **Deviz estimativ al lucrărilor**
 - **Hotărârea Adunării Generale a Asociației**
 - Alte documente justificative.

Etapa 2 – Verificarea documentelor

2. Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei (tehnic/economic/social):
 - verifică documentele depuse;
 - efectuează, dacă este necesar, o **constatare în teren**;
 - întocmește **raportul de specialitate** cu propunerea de aprobare sau respingere a sprijinului.

Etapa 3 – Întocmirea proiectului de hotărâre

3. În baza raportului, Primarul sau compartimentul de specialitate:
 - elaborează **Proiectul de Hotărâre al Consiliului Local** privind aprobarea sprijinului financiar;
 - îl transmite comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

Etapa 4 – Aprobarea în Consiliul Local

4. Consiliul Local analizează documentele și adoptă **Hotărârea de Consiliu Local (HCL)** prin care se aprobă:
 - cuantumul sprijinului financiar;
 - destinația acestuia;
 - termenul de utilizare și obligația de justificare a cheltuielilor.

Etapa 5 – Alocarea și utilizarea fondurilor

5. Suma aprobată se alocă din bugetul local, conform articolului bugetar corespunzător.
6. Sprijinul se acordă fie:
 - **prin decontare** (asociația plătește lucrările și apoi prezintă facturile spre decontare), fie
 - **prin finanțare directă** (Primăria virează suma, iar asociația are obligația să justifice ulterior cheltuielile).

Etapa 6 – Justificarea cheltuielilor

7. Asociația de proprietari transmite Primăriei, în termen de 5 zile de la finalizarea lucrărilor:

- raport privind modul de utilizare a sprijinului financiar;
- facturi, chitanțe și alte documente justificative.

Etapă 7 – Verificare și arhivare

8. Compartimentul economic și tehnic al Primăriei verifică documentele justificative.
9. Dacă fondurile au fost utilizate conform destinației aprobate, dosarul se închide și se arhivează.
10. Dacă se constată nereguli, se aplică măsurile prevăzute în Regulament (inclusiv **restituirea sumelor**).

