

SECȚIUNEA I

CAIET DE SARCINI

Privind vânzarea prin licitație publică a terenului proprietate privată a orașului Balș , în suprafață de 148 mp , înscris în CF nr. 54550 , nr.cadastral 54550 , situat în orașul Balș, str. Nicolae Bălcescu nr. 189D , județul Olt

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII:

Obiectul procedurii de licitație îl constituie vânzarea prin licitație publică a imobilului-teren în suprafață de 148 mp situat în orașul Balș, strada Nicolae Bălcescu nr.189D , județul Olt.

Terenul care face obiectul vânzării , este teren intravilan , în suprafață totală măsurată de 148 mp conform documentației cadastrale (extras carte funciara nr.54550) , are categoria de folosință curți, construcții și aparține domeniului privat al UAT Balș poziția nr. 43 din Anexa la H.C.L nr.32/28.02.2023 ,

Terenul nu este scos din circuitul civil , nu este gajat sau ipotecat.

2. PROCEDURA APLICATĂ

Procedura aplicată pentru vânzarea terenului descris anterior este:
licitația publică cu ofertă în plic sigilat.

3. MOTIVATIA VÂNZĂRII

Prin vânzarea imobilului-teren , UAT Orașul Balș urmărește obținerea de venituri suplimentare și colectarea de noi taxe și impozite la bugetul local pentru terenul vândut și construcțiile edificate pe acesta.

4. ELEMENTE DE PREȚ

Prețul de pornire al licitației publice pentru vânzarea terenului în suprafață de 148 m.p , este de **19 euro/mp , respectiv 2800 euro** pentru întreaga suprafață , conform raportului de evaluare al proprietatii imobiliare nr. 17/20.02.2023 , înregistrat la Primaria Orasului Bals sub nr.4239/21.02.2023 , întocmit de evaluator autorizat - membru titular specializat EP/EBM -Mihai Adrian Sanda , aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al orasului Bals .

Prețul final de vânzare urmează să fie stabilit în urma licitației publice .

Pretul se va achita în lei , la cursul oficial al BNR din ziua plății .

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire va fi :

„Pretul cel mai mare ofertat peste pretul minim de pornire al licitației „
conform procedurii de desfășurare a licitației .

6. CONDITI DE PARTICIPARE LA LICITATIE

Participarea la licitație publică cu ofertă în plic sigilat este permisă
persoanelor fizice române sau străine și persoanelor juridice române sau străine , legal
constituite

7. CONDITII DE CALIFICARE

Sunt considerați ofertanți calificați cei care îndeplinesc următoarele condiții :

- a) au plătit toate taxele privind participarea la licitație , inclusiv garanția de participare;
- b) au depus oferta împreună cu toate documentele solicitate în caietul de sarcini , în termenele prevăzute în caietul de sarcini ;
- c) au îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată privind impozitele taxele și contribuțiile către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu sunt în stare de insolvență , faliment sau lichidare .

Ofertanții care îndeplinesc condițiile menționate mai sus sunt considerați eligibili.

Nu are dreptul să participe la licitație ofertantul care a fost declarat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani , dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul din culpă proprie.

Restricția operează pentru o durată de 3 ani , calculată de la desemnarea ofertantului respectiv drept câștigător al licitației.

8. DOCUMENTE DE PARTICIPARE

Pentru înscrierea la licitația publică persoanele fizice/juridice vor depune următoarele documente :

• Carte identitate -copie -pt.persoane fizice
• Certificat înmatriculare -copie- pentru persoanele juridice
• Certificat constatator privind plata impozitelor și taxelor locale ,alte venituri ale bugetului local valabil la data participării la licitație din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante la plată a impozitelor și taxelor locale- (original)
• Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor , taxelor și contribuțiilor de asigurari sociale la bugetul consolidat ANAF-DGAP- (original) -pentru persoane juridice
• Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care să rezulte că persoana juridică nu este în stare de faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte asemenea fapte -(original)-pentru persoane juridice
• Imputernicire pentru reprezentantul societatii , dacă nu este reprezentantul legal al acesteia .
• Dovada achitării contravalorii caietului de sarcini (copie xerox după OP sau chitanță)
• Dovada achitării contravalorii taxei de participare la licitație (copie xerox după chitanță sau OP)
• Dovada achitării garanției de participare (copie xerox după chitanță sau OP)
• Formularele obligatorii din Anexa la documentația de atribuire "Formulare și modele de documente ".

Documentele , notificările și alte comunicări care trebuie transmise între părți se vor face în formă scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului , cu excepția documentelor a căror formă a fost prevăzută prin documentele licitației .
Toate documentele vor fi întocmite în limba română .

Documentele depuse de ofertanți vor fi șampilate și semnate de persoanele desemnate legal, pentru fiecare document.

La licitație numărul ofertanților este nelimitat. Pentru continuarea licitației este obligatoriu ca după analizarea și verificarea documentelor de capacitate depuse de ofertanți, de către comisia de evaluare, să rămână cel puțin 2(doi) ofertanți eligibili.

9. PREZENTAREA OFERTEI

9.1.Modul de prezentare a ofertelor

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei financiare (exemplarul 2) completat, semnat și șampilat (dacă este cazul) și documentele de capacitate care o însoțesc.

Propunerea financiară se va prezenta în euro.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta se va depune în 2 (două) plicuri sigilate, (plicul interior și plicul exterior), astfel:

În plicul exterior se introduc **DOCUMENTELE DE CAPABILITATE** ale ofertantului. Pe plicul exterior se vor menționa următoarele elemente:

- a) Denumirea și adresa ofertantului, nr. de telefon, adresă de e-mail;
- b) Denumirea și adresa organizatorului licitației;
- c) Mențiunea -Către Primăria Oraș Balș -Ofertă pentru vânzarea imobilului – teren în suprafață de 148 mp situat în strada Nicolae Bălcescu nr. 189D din orașul Balș, județul Olt

"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA LICITAȚIEI".

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Documentele și cererea de participare se depun la registratura Primăriei.

Lamuriri suplimentare pot fi obținute zilnic la tel. 0249/450145.

9.2. Calendarul licitației :

- Lansarea anunțului publicitar la data de _____.
- Documentele se pot procura începând cu data de _____, de la sediul Primăriei Orașului Balș, Serviciul Inițiativă, Dezvoltare Locală și Achiziții Publice, str. N.Bălcescu nr.14, județul Olt.
- Termenul limită de depunere a ofertelor _____ ora, _____, la sediul Primăriei orașului Balș, județul Olt.
- Deschiderea licitației în data de _____ ora, _____ la sediul Primăriei orașului Balș, județul Olt.
- Până la data și ora limită, se vor depune la sediul Primăriei Orașului Balș, documentele de capacitate.
- În ziua de _____ ora _____ precizată în anunțul publicat în presă, / pe site-ul Primăriei Balș, în prezența comisiei de licitație participanții sunt invitați în sală.
- Comisia de licitație stabilește pe baza documentelor depuse, ofertanții eligibili pentru continuarea licitației.
- Deciziile comisiei de licitație se iau cu votul a 1/3 din numărul membrilor.
- Procedura de licitație se poate desfășura dacă s-au prezentat cel puțin 2 ofertanți.
- Licitația se continuă numai după ce Comisia constată că sunt îndeplinite condițiile de capacitate de către cel puțin 2 ofertanți.

Ofertele se depun de către ofertanți la sediul Primăriei orașului Balș-Registratura până la data și ora stabilite prin anunțul de licitație. Ofertele se înregistrează în ordinea primirii, înregistrându-se data, ora și minutul primirii.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea a organizatorului stabilită în prezentele instrucțiuni ori care este primită de către organizator după expirarea datei și orei limită pentru depunere va fi respinsă și se returnează nedeschisă.

Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

9.3. Retragera ofertei :

Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta înainte de data limită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă înaintată în acest sens.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de licitație și a pierderii garanției de participare.

10. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE

10.1. Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de licitație la data și ora din anunțul publicitar, în sala de ședințe a Primăriei Orașului Balș.

Fiecare ofertant are obligația de a fi prezent prin reprezentanții săi la deschidere.

Comisia de licitație desemnată prin Dispoziția Primarului orașului Balș va întocmi un proces-verbal de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de participanți.

Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei, de președinte și de secretarul comisiei cât și de către reprezentanții ofertanților.

10.2. Examinarea documentelor

Ofertele vor fi examinate de către comisia de licitație.

Comisia de licitație are dreptul de a respinge o ofertă în următoarele condiții:

- a) Oferta nu respectă cerințele prevăzute în prezentele instrucțiuni;
- b) Oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător.

10.3. Criteriul aplicat pentru adjudecarea ofertelor

Criteriul de adjudecare este oferta cea mai mare, fiind declarat câștigător ofertantul care a prezentat oferta maximă dintre ofertanții calificați.

În cazul în care doi ofertanți se află pe primul loc cu oferte egale, comisia le va solicita reofertarea în plic închis.

Oferta cu prețul cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

10.4. Comunicarea privind rezultatul licitației

Organizatorul licitației va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare

10.5. Achitarea prețului de vânzare-cumpărare a imobilului

Prețul de cumpărare a terenului, adjudecat prin licitație va fi achitat integral până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică.

Cumpărătorul va achita până la data stabilită pentru semnarea contractului de vânzare-cumpărare, respectiv 20 de zile de la data semnării procesului verbal de adjudecare, diferența dintre prețul de adjudecare și garanția de participare depusă, prin virament bancar, sau în numerar la casieria Primăriei Orașului Balș.

Neplata prețului până la încheierea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică, conduce la pierderea garanției de participare la licitație.

Cheltuielile privind publicitatea imobiliară și de autentificare a contractului de vânzare-cumpărare vor fi suportate de cumpărător.

11.OBLIGATIILE VÂNZĂTORULUI

Să predea cumpărătorului bunul vândut pe baza unui proces verbal de predare primire.

Vânzătorul are obligația de a nu tulbura pe cumpărător în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de vânzare cumpărare.

12.OBLIGATIILE CUMPĂRĂTORULUI

Să achite prețul terenului adjudecat , la valoarea adjudecată în lei la cursul euro stabilit de BNR la data efectuării plății .

Să plătească cheltuielile vânzării : cheltuielile propriu zise ale actului , taxele de timbru și de autentificare –onorariul notarial , de publicitate imobiliara etc.

În cazul în care cumpărătorul nu respectă clauzele și termenele din prezentul caiet de sarcini, acesta este decăzut din drepturile obținute în urma participării la licitație.

13. DISPOZIȚII FINALE

Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin Caietul de sarcini se consideră acceptate de către ofertanți.

Prevederile cuprinse în documentația de atribuire vin în completarea celor cuprinse în prezentul caiet de sarcini .

În caz de renunțare , după adjudecarea licitației , cumpărătorul pierde garanția de participare la licitație.

Ofertanții la licitație vor achita :

- Taxa de participare la licitație în valoare de **300 lei** .
- Garanția de participare la licitație, în sumă de **10%** din valoarea totală a terenului calculată la prețul de pornire , respectiv **1380 lei**.
- Contravaloarea documentației de atribuire în sumă de **100 de lei**.

Taxa de participare reprezintă suma pe care un potențial ofertant trebuie să o achite pentru a participa la calificare și ofertare.

Taxa de participare nu se restituie ofertanților sau potențialilor ofertanți (care au achitat taxa , dar nu au depus documentele de calificare , au participat sau nu prin împuternicit la licitație , au câștigat sau nu licitația) :

Garanția de participare se reține de vânzător ofertantului câștigător , până în momentul încheierii contractului de vânzare-cumpărare, urmând ca după această dată , garanția să constituie avans din prețul de vânzare datorat de cumpărător ,

Pentru ofertanții necâștigători , garanția de participare se restituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de vânzare -cumpărare.

Caietul de sarcini , inclusiv toate documentele necesare licitației se pun la dispoziția solicitantului contra cost , în valoare de **100 lei** ,

Litigiile de orice natură dacă nu se pot soluționa pe cale amiabilă sunt de competența instanțelor judecătorești.

Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de vânzare cumpărare încheiat la notar.

Transmiterea dreptului de proprietate operează în momentul încheierii contractului de vânzare cumpărare în formă autentică .

Părțile se vor prezenta în termen de **30 zile** după adjudecare la un birou notarial pentru încheierea în formă autentică a contractului de vânzare cumpărare.

**PRIMARIA ORASULUI BALS ,
PRIMAR,
ROTEA CĂTĂLIN ȘTEFAN**

Serviciu I.D.L.A.P.
Comp.Contracte , Chirii, Concesiuni
Inspector ,
Ciontu Maria

SECȚIUNEA II

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

Privind vânzarea prin licitație publică a terenului proprietate privată a orașului Balș , în suprafață de 148 mp , înscris în CF nr. 54550 , nr.cadastral 54550, situat în orașul Balș, str. Nicolae Bălcescu nr. 189D , județul Olt

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VÂNZATORUL

Denumire : Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Balș		
Adresa : Strada Nicolae Bălcescu nr.14		
Localitate : Balș	Cod postal 235100	Tara : Romania
Direcția : Dezvoltare Locală		
Serviciul : Inițiativa Dezvoltare Locală și Achiziții Publice		
Compartiment : Contracte , Chirii , Concesiuni		Telefon:
Persoana de contact : Ciontu Maria		0249450145
E-mail : serviciul_idlap@yahoo.com		Fax: 0249450140
Adresa autoritatii contractante : www.primariabals.eu/webmail		

2. OBIECTUL LICITAȚIEI

Obiectul procedurii de licitație îl constituie vânzarea prin licitație publică a imobilului-teren în suprafață de 148 mp situat în orașul Balș, strada Nicolae Bălcescu nr.189D, județul Olt.

Terenul care face obiectul vânzării, este teren intravilan, în suprafață totală măsurată de 148 mp conform documentației cadastrale (extras carte funciara nr.54550), are categoria de folosință curți, construcții și aparține domeniului privat al UAT Balș poziția nr.43 din Anexa la HCL nr.32/28.02.2023 privind atestarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al orașului Balș, județul Olt.

3. PROCEDURA APLICATA

- Licitație publică cu ofertă în plic sigilat.

4.) Limba de redactare a ofertei	Limba română
5.)Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la expirarea datei limită de depunere a ofertelor.
6.) Garanția de participare (cuantum)	Garanția de participare este în sumă de 1380 lei. .
7.)Perioada de valabilitate a garanției de participare	90 de zile ;
8.)Forma de constituire a garanției de participare	- ordin de plată în contul locatorului : RO17TREZ50821360250XXXXX - numerar la casieria Primăriei Orașului Balș ;
9.)Restituirea garanției de participare	-pentru ofertantul câștigător- garanția de participare se reține de vânzător ofertantului câștigător până în momentul încheierii contractului de vânzare-cumpărare, urmând ca după această dată garanția să constituie avans din prețul de vânzare datorat de cumpărător . -pentru ofertanții necâștigători garanția de participare se restituie pe baza unei cereri scrise în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de vânzare - cumpărare cu ofertantul câștigător. -Ofertantul participant la licitație pierde garanția de participare în următoarele situații :

	- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia ; - oferta sa fiind stabilită câștigătoare refuză să achite prețul adjudecat în termenul de 20 de zile calendaristice de la data semnării procesului verbal de adjudecare ; - oferta sa fiind stabilită câștigătoare , refuză să semneze contractul de vânzare -cumpărare în perioada de valabilitate a ofertei;
10.)Modul de prezentare a propunerii financiare	Oferta financiară se va prezenta conform formularului prevăzut în documentația de atribuire -secțiunea III- Formulare și modele de documente , completat , semnat și ștampilat ; Propunerea financiară va fi fermă pe toată perioada de valabilitate a ofertei , exprimată în euro .
11.)Modul de prezentare a ofertei 11.1 Adresa la care se depune oferta 11.2. Număr de exemplare	Primăria Oraș Balș - Registratură Strada Nicolae Bălcescu nr.14 , oraș Balș , jud. Olt Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere , se returnează nedeschisă. 1(un) exemplar original ;
12.)Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare 12.1.) Desfășurarea procedurii de licitație	-Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile . -În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație , începând cu etapa publicării anunțului . -În cazul organizării unei a doua licitații procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

-Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

-Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art.336.alin.(1)-(2) din OUG57/2019 privind Codul Administrativ.

-Plicurile închise și sigilate depuse de ofertanți la sediul autorității contractante din orașul Balș , str. Nicolae Bălcescu nr. 14 și înregistrate în registrul " Oferte " , vor fi predate comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor , prevăzută în anunțul de licitație .

-Ședința de deschidere a plicurilor este publică și va avea loc la sediul Primăriei orașului Balș , str. Nicolae Bălcescu nr. 14 , la data și ora stabilite în anunțul publicitar , în prezența " Comisiei de evaluare a ofertelor " .

-La data și ora stabilite pentru desfășurarea licitației , presedintele Comisiei de evaluare a ofertelor verifică mandatele și calitatea ofertanților prezenți sau a împuterniciților acestora.

-După deschiderea plicurilor exterioare Comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire , sau care nu sunt redactate în limba română.

-Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație, este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să corespundă condițiilor prevăzute în caietul de sarcini privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor.

-În situația în care, nu există cel puțin două oferte calificate, secretarul comisiei de evaluare, va consemna în proces-verbal, imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmând a se repeta procedura de licitație publică .

-Procedura se reia prin publicarea anunțului licitației publice , iar plicurile interioare se returnează fără a fi deschise. În acest caz procedura se anulează, și se organizează o nouă licitație începând cu etapa publicării anunțului de licitație în maxim 10 zile de la data ședinței de licitație.

-În situația în care după deschiderea plicurilor exterioare, există două oferte care îndeplinesc condițiile de calificare Comisia de evaluare, deschide plicurile interioare, analizează ofertele, iar atunci când consideră necesar,

poate să ceară ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

-În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal de deschidere, evaluare și adjudecare, în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire, rezultatul analizei ofertelor financiare și stabilirea ofertantului câștigător.

-Procesul-verbal de deschidere, evaluare și adjudecare, se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

-În baza procesului-verbal întocmit Comisia de evaluare a ofertelor, întocmește, în termen de o zi lucrătoare Raportul procedurii de atribuire a contractului de vânzare, raport care se va transmite autorității contractante pentru aprobarea de către reprezentantul acesteia.

Raportul procedurii de atribuire a contractului de vânzare se depune la dosarul vânzării.

-În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea Raportului Comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire:

- ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii;

- ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate;

- ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare și motivele ce au stat la baza deciziei respective.

-Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate solicita clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți, pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

-Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de vânzare cumpărare numai după împlinirea unui termen de minim 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

13.)Anularea licitației	Licitatia se poate anula daca sunt îndeplinite următoarele condiții : -nu au fost depuse cel puțin 2(două) oferte care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini; - nici unul din documentele depuse de către ofertanți nu corespund prevederilor din documentele licitației; - în cazul unor contestații întemeiate , admise . Anularea se face prin hotărâre comună a membrilor comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților , arătând motivele care au stat la baza acestei anulări; Poate fi exclus din procedura de licitație , atat în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de vânzare -cumpărare , ofertantul despre care se dovedeste ca a furnizat informații false în documentele de calificare.
14.)Retragerea ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.
15.)Încheierea contractului de vânzare-cumpărare	Ofertantul câștigător va fi notificat în scris cu confirmare de primire despre acceptarea ofertei sale în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii raportului comisiei de evaluare de catre autoritatea contractantă ; Contractul de vânzare – cumpărare se încheie numai după împlinirea unui termen de minim 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertantul câștigător. Părțile se vor prezenta în termen de 30 zile calendaristice după adjudecare , la un birou notarial pentru încheierea în formă autentică a contractului de vânzare cumpărare. Transmiterea dreptului de proprietate operează în momentul încheierii contractului de vânzare cumpărare în formă autentică .

16.)Dispozitii generale	Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu, semnate și stampilate . <i>Nu se acceptă completarea ofertei după deschidere.</i> În situația în care se constată lipsa vreunui document, oferta va fi respinsă . Orice ofertant, ce depune o ofertă la procedura de licitație publică privind vânzarea prin licitație publică a terenului proprietate privată în suprafață de 148 mp , înscris în CF nr. 54550 , nr. cadastral 54550 , situat în orașul Balș, str. Nicolae Bălcescu nr. 189D , județul Olt va fi obligat să facă dovada că a achitat : - Contravaloarea documentației de atribuire - 100 lei ; -Taxa de participare - 300 lei; -Garanția de participare la licitație - 1380 lei . Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.
17.)Protectia datelor	Autoritatea contractanta are obligatia de a asigura protejarea informatiilor care ii sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidential , in masura in care , in mod obiectiv dezvaluirea informatiilor in cauza ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane , inclusiv in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala .

SECȚIUNEA III

FORMULARE SI MODELE DOCUMENTE

Formular 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de licitație din data de , _____ privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului de vânzare , ne exprimăm interesul de a participa la licitație în calitate de ofertant , pentru vânzarea terenului în suprafață de 148 mp , situat în orașul Balș, str. Nicolae Bălcescu nr.189D, județul Olt

Am luat la cunoștință că orice omisiune în acest sens va fi sancționată cu respingerea ofertelor depuse .

Am luat cunoștință de criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea candidaților calificați și anexăm la prezenta scrisoare , documentele de calificare solicitate ,

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant, (semnătura autorizată)

Formular 2

FORMULAR DE OFERTĂ

**pentru licitația publică privind vânzarea terenului în suprafață de 148 mp ,
situat în orașul Balș, str. Nicolae Bălcescu nr. 189D, județul Olt**

1. După examinarea anunțului publicitar din data de _____ și a caietului de sarcini , pus la dispoziția noastră de către d-voastră, oferim, în speranța adjudecării licitației privind vânzarea terenului în suprafață de 148 mp , situat în orașul Balș, str. Nicolae Bălcescu nr. 189D, județul Olt

suma de _____ euro/mp ,

respectiv , suma de _____ euro pentru întreaga suprafață .

Datați azi: _____

Semnatura

Formular 3

FIȘA DE INFORMAȚII GENERALE

6. Denumirea/numele: _____

6. Codul fiscal/ CNP : _____

6. Adresa sediului central/domiciliul:

4. Telefon: _____

Fax;

E-mail;

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare: _____

6. Cod CAEN: _____

Înteleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea ,
sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant, (semnatura autorizată)

Formular 4

DECLARAȚIE

Ofertantul se angajează ca , în situația în care oferta sa va fi declarată câștigătoare să respecte întocmai cerințele prevăzute în Documentația de atribuire privind vânzarea terenului în suprafață de 148 mp , situat în orașul Balș, str. Nicolae Bălcescu nr. 189D , județul Olt pe toată perioada de derulare a acestuia.

Data completării

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa
cu sediul în
....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI
....., atribut fiscal, reprezentată legal prin
....., în
calitate, împuternicim prin prezenta pe
....., domiciliat în
.....
....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP
....., eliberat de
....., la data de, având funcția
de, să ne reprezinte la procedura nr.
....., organizată de (autoritatea contractanta)
..... în scopul atribuirii contractului de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.
Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

PRESENTE DE SECRAT
NĂȘDHOIU MARIAN OVIDIU



S.C.
SECRETAR GENERAL
M. C. R. C. R. A