

ANEXA LA NR 63/2024

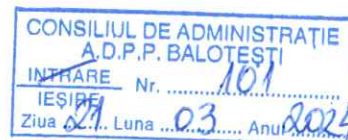
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT BALOTESTI S.R.L

Sat. Siftica, Com. Balotesti, str. Calca Bucuresti, Nr. 89, jud. Ilfov

Nr. Reg. Com. J23/3672/2012 – CUI RO 31045070

Tel.: 031 433 81 75; Fax: 021/352.18.85;

e-mail: adppbalotesti@yahoo.ro



RAPORTUL

CONSILIULUI

DE

ADMINISTRATIE

pe anul financiar 2023



CUPRINS

I. Introducere

II. Informatii generale privind cadrul legal de desfasurare a activitatii

III. Analiza situatiei financiare

1. Contul de profit si pierdere pentru perioada ianuarie-decembrie 2023

2. Executia Bugetului de Venituri si Cheltuieli

IV. Activitati operationale

1. Activitati de exploatare

- Cifra de afaceri

- Situatia actelor publicate

2. Activitati de resurse umane

V. Performanta financiara in perioada ianuarie-decembrie 2023

VI. Evaluarea obiectivelor si activitatilor stabilite prin contractele de mandate si prin

Planul de Administrare.



I. INTRODUCERE

Prezentul raport al Consiliului de administratie este intocmit in baza prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului Romaniei nr.109/2011, aprobata prin Legea nr.111/2016 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare precum și a normelor juridice complementare incidente si are ca referinta rezultatele economico-financiare din perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2023 fără a lua în calcul referirea la perioada din afara mandatului Consiliului de administratie în exercițiu.

II. INFORMATII GENERALE

Administrarea Domeniului Public si Privat Balotesti SRL este o societate comerciala cu raspundere limitata infiintata in baza Hotararii Consiliului Local nr.76/2012 si functioneaza pe baza de gestiune economica si autonomie financiara.

Societatea are personalitate juridică și este inregistrata in Registrul Comertului Ilfov sub nr.J/23/3672/2012, avand CUI RO31045070 si sediul social in Sat Saftica, Comuna Balotesti, str.Calea Bucuresti nr.89, jud.Ilfov.

Activitatea societății este reglementată prin legislația specifică, după cum urmează (dar fără a se limita la):

- Actul constitutiv al Societății Administrația Domeniului Public și Privat Balotești srl.;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Societății Administrația Domeniului Public și Privat Balotesti srl.;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 111 din 27 mai 2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.
- Legea 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 (**republicată**) privind acordarea serviciilor comunitare de utilitate publică

**ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT BALOTESTI S.R.L****Sat. Saftica, Com. Balotesti, str. Calca Bucuresti, Nr. 89, jud. Ilfov****Nr. Reg. Com. J23/3672/2012 – CUI RO 31045070****Tel.: 031 433 81 75; Fax: 021/352.18.85;****e-mail: adppbalotesti@yahoo.ro**

- ORDIN (ANRSC) nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

- ORDIN (ANRSC) nr. 111 din 9 iulie 2007 - privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- ORDIN (ANRSC) nr. 640 din 30 septembrie 2022 - privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

- Ordonanța de urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

- Scrisoarea de așteptări a Autorității Publice Tutelare;

- Planul de administrare al Consiliului de administrație;

- Planul de management al conducerii executive;

- Normele juridice privind dreptul muncii;

Obiectul principal de activitate este colectarea deșeurilor nepericuloase cod CAEN 3811, societatea având activități și în domeniile:

- întreținere iluminat public,

- întreținere spații verzi,

- lucrări de construcții pentru alimentări cu apă și canalizare.

Membrii Consiliului de Administrație au fost numiți provizoriu până la 31.10.2023 când, în baza parcurgerii procedurii de selecție prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.109/2011, aprobată prin Legea nr.111/2016 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare precum și a normelor juridice complementare incidente a fost finalizată această procedură iar pe cale de consecință prin Hotărârea Consiliului Local nr.69/31.10.2023 membrii selectați au fost mandatați pe o perioadă de patru ani.

Indicatorii cheie de performanță la contractele de mandat au fost stabiliți prin anexe la contractele de mandat și prin Planul de Administrare care au avut la bază Scrisoarea de așteptări din procedura de selecție adoptată și transmisă de Autoritatea Publică Tutelară.

De asemenea obiectivele strategice au fost stabilite tot prin Scrisoarea de așteptări aprobată Prin HCL nr.26/28.04.2023 precum și prin Planul de Administrare aprobat prin HCL nr.71/29.11.2023 pentru perioada 2023-2027.

Componenta Consiliului de Administrație în anul 2023 a fost următoarea:

Nr. crt.	Nume și prenume membri CA	Perioada In 2023	Nr.luni de activitate	H.C.L. Nr.	Mandat
1.	Vasile Iulian Alexandru		10	75/2022; 9, 25/2023	provizoriu
2.	Ciongaru Emi		10	75/2022; 9, 25/2023	provizoriu

ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT BALOTESTI S.R.L

Sat. Săftica, Com. Balotesti, str. Calca Bucuresti, Nr. 89, jud. Ilfov
Nr. Reg. Com. J23/3672/2012 – CUI RO 31045070
Tel.: 031 433 81 75; Fax: 021/352.18.85;
e-mail: adppbalotesti@yahoo.ro



3.	Faida Mihai Cristian	Ian.-Oct.	10	75/2022; 9, 25/2023	provizoriu
4.	Vasile Iulian Alexandru	Nov.-Dec.	2	69/2023	4 ani
5.	Ciongaru Emilian	Nov.-Dec.	2	69/2023	4 ani
6.	Faida Mihai Cristian	Nov.-Dec.	2	69/2023	4 ani

Presedintele Consiliului de Administratie a fost ales domnul Vasile Iulian Alexandru.

Conducerea executiva, în anul 2023, a fost asigurata succesiv de următoarele persoane în calitate de director general: Neagu Florian Cristian in ianuarie 2023, Tudor Catalin in perioada februarie-iulie 2023, Grigoras Aurel in perioada august-octombrie 2023 (numiti provizoriu) si Grigoras Aurel in perioada noiembrie-decembrie 2023 (numit definitiv pe o perioada de 4 ani).

Consiliul de Administratie isi desfășoară activitatea avand la baza prevederile OUG 109/2011 aprobata prin Legea nr. 111/2016 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare si prevederile OG 26/2013 aprobata prin Legea 47/2014 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin o participare majoritara, cu modificările si completările ulterioare.

In perioada de referinta - ianuarie - decembrie 2023 - Consiliul de Administratie s-a intrunit de regulă lunar în sedinte ordinare si ori de cate ori a fost nevoie ca exceptie iar hotararile adoptate fiind aprobate, avînd ca obiect in principal:

- Gestionarea situației economico-financiare;
- Analiza costurilor lunare, trimestriale, semestriale și anuale;
- Numirea directorilor generali;
- Raportul economico-financiar semestrial la luna iulie 2023;
- Modificarea nomenclatorului de functii si a organigramei ADPP Balotesti;
- Modificarea Regulamentului de Organizare si Functionare al societatii;
- Bugetul de Venituri si Cheltuieli pentru anul 2023, aprobat prin HCL 50/2023;
- Fisele de fundamentare a noilor preturi pentru serviciile de colectare a deseurilor menajere, a serviciilor de maturat si stropit, indepartare a zapezii si a serviciilor conexe serviciului de salubritate aprobate prin HCL 5 si 7/2024;
- Numirea unui nou cenzor, aprobat prin HCL 80/2023;
- Codul de Etică și comportament al salariatilor societatii;
- Initierea si finalizarea selectarii directorului general pentru un mandat de patru ani;
- Numirea directorului general, in urma procedurii de selectie.

III. ANALIZA SITUAȚIEI FINANCIARE

Informatiile financiare prezentate in aceasta sectiune a prezentului raport sunt furnizate în baza situatiei financiare la data de 31.12.2023 si a executiei Bugetului de Venituri si Cheltuieli exclusiv pe anul 2023 prezentate de Directorul General si contabilul societatii.

**ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT BALOTESTI S.R.L**

Sat. Saftica, Com. Balotesti, str. Calca Bucuresti, Nr. 89, jud. Ilfov

Nr. Reg. Com. J23/3672/2012 – CUI RO 31045070

Tel.: 031 433 81 75; Fax: 021/352.18.85;

e-mail: adppbalotesti@yahoo.ro

**1. Contul de profit si pierdere pentru perioada incheiata la data de 31.12.2023:**

In anul 2023 societatea a obtinut un profit brut de 192 mii lei, profit care va fi utilizat în activitatea ADPP Balotesti cu scopul continuării și dezvoltării activităților acesteia la standardele impuse de normele juridice specifice.

Situatia financiara prezentata exclusiv pe anul 2023 este urmatoarea:

Nr.crt.	Indicatori	Exercitiul financiar 2023 - mii lei
1.	Venituri din exploatare	12.805
2.	Cheltuieli de exploatare	12.616
3.	Rezultat exploatare	69
4.	Venituri financiare	14
5.	Cheltuieli financiare	11
6.	Rezultate financiare	3
7.	Venituri totale	12.819
8.	Cheltuieli totale	12.627
9.	Profit brut	192

2.Executia Bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2023 - mii lei

Nr.crt.	Indicatori	BVC aprobat 2023	Realizat la 31.12.2023	% (4=3/2)
0	1	2	3	4
1.	Venituri din exploatare	11.925	12.805	107
2.	Cheltuieli de exploatare	11.747	12.616	108
3.	Rezultate exploatare	178	69	39
4.	Venituri financiare	0	14	-
5.	Cheltuieli financiare	0	11	-
6.	Rezultate financiare	0	3	-
7.	Venituri totale	11.925	12.819	107
8.	Cheltuieli totale	11.747	12.616	109
9.	Profit brut	192	178	108

IV.ACTIVITATI OPERATIONALE**1.Activitatea de exploatare****Cifra de afaceri**

Cifra de afaceri realizata in anul 2023 este de 12.819 mii lei .

Structura veniturilor aferente cifrei de afaceri si ponderea fiecarei categorii de venit in totalul cifrei de afaceri este urmatoarea:

Nr.crt.	Activitate	Valoare - mii lei	Pondere(%)
1.	Maturat manual, intreti	5.653	44

ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT BALOTESTI S.R.L

Sat. Saffica, Com. Balotesti, str. Calca Bucuresti, Nr. 89, jud. Ilfov

Nr. Reg. Com. J23/3672/2012 – CUI RO 31045070

Tel.: 031 433 81 75; Fax: 021/352.18.85;

e-mail: adppbalotesti@yahoo.ro



2.	Intretinere spatii verzi	262	2
3.	Lucrari constructii, intretinere iluminat public	1.744	13
4.	Deseuri abandonate, maturat mecanizat	1.996	16
5.	Deseuri menajere, deseuri vegetale, avize constructii	3.150	25
6.	Venituri financiare	14	-
	Total	12.819	100

Situatia actelor publicate pe site-ul ADPP Balotesti (conform dispozitiilor OUG 109/2011):

BUGET SI BILANT 2023

Buget de venituri si cheltuieli 2023

- Bilant 2023

HOTARARI

Hotarare privind modificarea si completarea actului constitutiv al societatii Administrarea Domeniului Public si Privat Balotesti SRL

Hotarare numire Director General

- HCL Plan de Administrare
- Hotarare C.A. organigrama
- Hotarare C.A. ROF
- HCL dare in administrare prin gestiune directa a Serviciului public de salubritate al comunei Balotesti
- HCL dare in gestiune directa a serviciilor conexe de salubritate
- HCL modificare si completare act constitutiv al societatii Administrarea Domeniului Public si Privat Balotesti SRL

DIVERSE

- C.A. - planul de administrare
- Codul de etica al consiliului de administratie
- Codul de etica al directorului general si al conducerii executive

CURRICULUM VITAE SI CONTRACTE DE MANDAT**CONCURS PENTRU POSTUL DE DIRECTOR ECONOMIC ADPP BALOTESTI**

- Anunt varianta pentru publicare site si presa online
- Anunt varianta publicare in presa scrisa
- Declaratia de consimtamant
- Declaratia privind neincadrarea in situatia de conflict de interese
- Declaratie adeverinta medicala
- Declaratie cazier fiscal
- Declaratie cazier judiciar
- Declaratie privind aptitudinea la consiliile de administratie/executive
- Declaratie pri

ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT BALOTESTI S.R.L

Sat. Saftica, Com. Balotesti, str. Calea Bucuresti, Nr. 89, jud. Ilfov

Nr. Reg. Com. J23/3672/2012 – CUI RO 31045070

Tel.: 031 433 81 75; Fax: 021/352.18.85;

e-mail: adppbalotesti@yahoo.ro



- Declarație privind conținutul dosarului de candidatură
- Declarație privind situațiile prevăzute la art 6 din OUG 109/2011
- Declarație privind statutul de independent
- Matrice
- Model de declarație de intenție DE
- Model de declarație de intenție
- Profilul personalizat al candidatului/candidatei

2. Activitatea de resurse umane

La data de 1 ianuarie 2023, ADPP Balotesti inregistreaza un numar de 99 angajati.

In tabelul de mai jos este prezentata fluctuatia personalului in perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2023:

Nr.crt.	Indicatori	Nr.personal
1.	Numar de persoane la inceputul perioadei	99
2.	Numar de persoane angajate in cursul anului	40
3.	Numar de persoane care au incetat raporturile de munca	21
4.	Numar de angajati la sfarsitul perioadei	118

In ceea ce priveste politica de salarizare s-a urmarit permanent ca drepturile salariale ale personalului societatii sa fie platite la timp, orele suplimentare efectuate peste programul normal de lucru fiind compensate cu timp liber corespunzator.

In cursul anului 2023, in domeniile SSM si SU s-au efectuat urmatoarele activitati:

- Au fost efectuate instruirile generale SSM si SU pentru noii angajati,
- Au fost achizitionate si distribuite echipamente individuale de protectie a muncii.
- Au fost efectuate instruirile periodice pentru intregul personal al societatii.

S-a realizat controlul medical si psihologic periodic pentru intregul personal al societatii.

V.PERFORMANTA FINANCIARA A SOCIETATII IN PERIOADA INCHEIATA LA 31.12.2023

- Castigul mediu lunar brut pe salariat a fost de 5.219 lei
- Productivitatea muncii a fost de 111,34 mii lei/salariat
- Cheltuielile totale la mia de lei venituri a fost de 994 lei.

In sume absolute aceasta reprezinta o economie de șase lei cheltuieli totale la mia de lei venituri, ceea ce evidentiaza o evolutie favorabila a acestui indicator.

- Câștigul salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate la nivel de clasă conform clasificărilor activităților din economia națională comunicat de Institutul Național de Statistică pe anul 2023 a fost de 4.984 (patru mii nouă sute optzeci și patru) lei în valoare brută.

Această sumă a fundamentat remunerația/indemnizația membrilor consiliului de administrație și a directorului, fiind formată dintr-o componentă fixă și una variabilă conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, aprobată prin Legea



nr.111/2016 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare care prevede la punctul (3) Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă. Indemnizația fixă nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Deasemenea indemnizația a mai avut în fundamentare și componenta variabilă care conform aceluiași act normativ "....cuantumul componentei variabile a membrilor neexecutivi nu poate depăși maximum 12 indemnizații fixe lunare" componentă care a fost acordată odată cu indemnizația fixă într-un un procent provizoriu de șaptezeci la sută din aceasta și care conform alin (6)se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de autoritatea publică tutelară, anexă la contractul de mandat." Așadar pe cale de consecință având în vedere faptul că prin prezentul raport al analizei anului financiar-fiscal 2023 toți indicatorii de performanță au fost realizați, componenta variabilă prevăzută în contractul de mandat va fi ajustată și se va acorda la valoarea integrală, cu diferența de până la sută la sută, adică maxim treizeci la sută, prin hotărârea de aprobare a prezentului raport al consiliului de administrație care constituie baza legală de ajustare a componentei variabile.

V.EVALUAREA OBIECTIVELOR SI ACTIVITATILOR STABILITE PRIN CONTRACTELE DE MANDAT SI PRIN PLANUL DE ADMINISTRARE

În concluzie, privind în ansamblu, se constata ca nivelul indicatorilor realizați reflecta o evoluție favorabilă a activitatilor societății ADPP Balotesti SRL în perioada analizată, activitate care s-a desfășurat în condiții de rentabilitate și eficiență.

Desfășurarea eficientă și calitativă a activitatilor s-a realizat prin preocuparea permanentă pentru realizarea obiectelor de activitate asumându-și următoarele obiective strategice:

Consolidarea poziției pe piață prin furnizarea unor servicii de calitate superioară pentru client;

Creșterea viabilității societății în contextul unui mediu concurențial;

Armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative;

- Creșterea eficienței generale a societății, prin corectă dimensionare, informare, instruire și motivare a personalului societății;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității societății;

Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere a clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;

Îndeplinirea obiectivelor de activitate cu costuri minime și în condiții de eficiență



ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT BALOTESTI S.R.L

Sat. Saftica, Com. Balotesti, str. Calca Bucuresti, Nr. 89, jud. Ilfov

Nr. Reg. Com. J23/3672/2012 – CUI RO 31045070

Tel.: 031 433 81 75; Fax: 021/352.18.85;

e-mail: adppbalotesti@yahoo.ro



- Promovarea unui dialog deschis și continuu cu autoritățile publice, clienții și alte părți interesate;

Creșterea calității și accesului la serviciile publice prin eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de furnizare a serviciilor publice;

Investiții rentabile și optimizarea funcționării celor existente.

În vederea realizării obiectivelor generale conducerea administrativă și executivă a societății are în vedere următoarele direcții de acțiune:

Eficiența economică

1. Optimizarea permanentă a costurilor de producție și/sau de logistică, astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de clienți să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;

2. Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației.

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate

1. Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
2. Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
3. Îmbunătățirea serviciilor oferite din punct de vedere al calității.

Orientare către client

1. Soluționarea în timp util a reclamațiilor;
2. Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse.

Grija pentru mediu

1. Gestionarea rațională a resurselor;
2. Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
3. Educarea beneficiarilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediu natural.

Competența profesională

1. Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism;
2. Perfecționarea sistemului de muncă și management, cu respectarea permanentă a cadrului legislativ actual și a tuturor reglementărilor legale în vigoare.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE