



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
BALOTEȘTI

*Au primit
un exemplar
Președinte CA*

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea actului constitutiv al societății
Administrarea Domeniului Public și Privat Balotești S.R.L.

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 3, art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- b) art.159 alin.(2), art.199 alin.(2) și alin.(4), art.204 din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art.59 și art.60 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art.64¹ alin.(3),(4),(5) și (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016;
- e) Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art.2030 alin.(1) lit.a) din Codul civil;
- g) art.129 alin.(7) lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

luând act de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Balotești înregistrat cu nr.22518/2022;
- b) raportul de specialitate al compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr.22928 din 25.10.2022;
- c) HCL nr.49/30.09.2022 privind modificarea actului constitutiv al Societății Administrarea Domeniului Public și Privat Balotești S.R.L.;
- d) HCL nr.8/12.02.2021 privind numirea administratorului Societății Administrarea Domeniului Public și Privat Balotești S.R.L.;
- e) art.6.1 lit.b) pct.3 din contractul de mandat;
- f) avizul comun al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Balotești.

În temeiul **art.196 alin.(1) lit.a)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALOTEȘTI
întrunit în ședința ordinară adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă **modificarea și completarea actului constitutiv** al Societății Administrarea Domeniului Public și Privat Balotesti S.R.L., conform **anexei nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Încetează **mandatul administratorului unic** al Societății Administrarea Domeniului Public și Privat Balotesti S.R.L. -domnul Vasile Iulian Alexandru, cetățean român, domiciliat în comuna Balotești, _____, județ Ilfov, CNP _____, începând cu data prezentei hotărâri.

(2) Administratorul va fi descărcat de răspundere, pentru activitatea desfășurată, după ce asociatul unic aprobă situația financiară a ultimului exercițiu financiar în care administratorul a îndeplinit această funcție.

Art.3. Se aprobă **numirea de administratori provizorii în Consiliul de Administrație al Societății Administrarea Domeniului Public și Privat Balotești S.R.L.**, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, **cu o durată a mandatului de 4 luni**, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice până la maximum 6 luni, conform art.64¹ alin.(5) din OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. **VASILE IULIAN-ALEXANDRU**, cetățean român, născut la data de 26.03.1974, domiciliat în Comuna Balotești, _____, bl.____, sc.____, et.____, ap.____, județ Ilfov, CI seria IF, nr.____, emisă de SPCLEP Otopeni, la data de 27.03.2017, CNP _____
2. **FAIDA MIHAI-CRISTIAN**, cetățean român, născut la data de 22.11.1949, domiciliat în Comuna Balotești, Sat _____, bl.____, sc.____, et.____, ap.____, județ Ilfov, CI seria IF, nr.____, emisă de SPCLEP Otopeni, la data de 16.12.2008, CNP _____
3. **CIONGARU EMILIAN**, cetățean român, născut la data de 06.09.1965, domiciliat în Mun. București, str. _____ bl.____, sc.____, et.3, ap.____, sector __, CI seria RX, nr.____, emisă de SPCEP Sector 5, la data de 01.04.2015, CNP _____

Art.4. Se aprobă **numirea președintelui** Consiliului de Administrație ales provizoriu pe **durata mandatului de 4 luni**, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice până la maximum șase luni, după cum urmează:

VASILE-IULIAN ALEXANDRU, cetățean român, născut la data de 26.03.1974, domiciliat în Comuna Balotești, _____, bl.____, sc.____, et.____, ap.____, județ Ilfov, CI seria IF, nr.____, emisă de SPCLEP Otopeni, la data de 27.03.2017, CNP _____

Art.5. Se stabilește **cuantumul remunerației membrilor** Consiliului de Administrație, în sumă brută de **9968 lei/lună**.

Art.6. Se aprobă **contractul de mandat al administratorilor provizorii**, conform **anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Se împuternicește primarul comunei Balotești, **domnul Cristian-Ștefan PRETORIAN**, să semneze **actul constitutiv și contractele de mandat**.

Art.8. Se împuternicește primarul comunei Balotești, **domnul Cristian-Ștefan PRETORIAN**, să semneze **actul adițional privind prelungirea duratei de valabilitate a contractului de comodat** autentificat sub nr.519/2012 de către BNP "Crăciun Vasilica", pentru o **perioadă de 5 (cinci) ani**, respectiv până la data de 04.11.2027, contract ce are ca obiect imobilul cu destinația de sediu social al comodatului.

Art.9. Se aprobă **mandatarea președintelui Consiliului de Administrație**, să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor corespunzătoare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov.

Art.10. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu Societății Administrarea Domeniului Public și Privat Balotești S.R.L prin intermediul secretarului general al comunei Balotești, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Balotești, Instituției Prefectului - Județul Ilfov și se aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Oana-A a ATCU

 _____

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,**



RIU




Nr. _____

Adoptată în ședința din 31.10.2022

cu un nr. de  voturi

din nr. total de  consilieri prezenți

Consilieri în funcție: 15

ANEXA NR. 1 la HCL
nr. 75/31.10.2022

**ACT CONSTITUTIV AL
SOCIETĂȚII ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT BALOTEȘTI S.R.L.**

Actualizat la data de

CAP. I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA, SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Forma juridică.

(1) Societatea, "întreprindere publică" este înființată sub coordonarea unei "autorități publice tutelare" așa cum este prevăzut de O.U.G. 109/2011 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, art.2, pt.2 și pt.3 și este constituită în forma de societate cu răspundere limitată, persoană juridică română, administrată potrivit sistemului unitar prevăzut de Legea 31/1990 privind societățile comerciale - cu modificările și completările ulterioare.

(2) Societatea ca întreprindere publică își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și ale prezentului act constitutiv.

Art. 1.2. Denumirea.

(1) Denumirea societății ca "întreprindere publică" - societate cu răspundere limitată - este: **Societatea ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT BALOTEȘTI S.R.L.**, conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 547945/11.10.2012, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul Ilfov

(2) În orice document, scrisoare sau act emis de întreprinderea publică - societate cu răspundere limitată, trebuie menționate: denumirea, forma juridică, capitalul social, sediul social, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și Codul unic de Înregistrare.

(3) Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma hotărârii adunării generale a asociaților, cu respectarea dispozițiilor prevăzute de lege.

Art. 1.3. Durata.

(1) Durata de funcționare a societății este **nelimitată**.

Art. 1.4. Sediul social.

(1) Sediul societății - "întreprindere publică" - societate cu răspundere limitată - este în Balotești, sat Săftica, Calea București, nr. 89, județul Ilfov, camera "A" (care face parte din corpul C1.1) imobil identificat cu nr. cadastral 4225 intabulat în Cartea funciară nr. 9226 Balotești, conform contractului de comodat autentificat sub nr. 519/09.11.2012 de BNP - Crăciun Vasilica și a Actului aditional la contractul de comodat nr. 1 din 11 octombrie 2017

valabil până la 04.11.2022.

(2) Sediul societății poate fi mutat în orice loc, prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

(3) Societatea va putea înființa sedii secundare, sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.2.1.(1) Obiectul de activitate al societății este:

- Domeniul principal : **Colectarea deșeurilor – cod CAEN 381 ;**
- Activitate principală : **Colectarea deșeurilor nepericuloase-cod CAEN 3811 ;**

Art.2.2(1) Activitate secundară CAEN:

- 3600 – Captarea, tratarea și distribuirea apei;
- 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate;
- 3812 – Colectarea deșeurilor periculoase;
- 3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- 4120 – Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
- 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;
- 4311 – Lucrări de demolare a construcțiilor;
- 4312 – Lucrări de pregătire a terenului;
- 4321 – Lucrări de instalații electrice;
- 4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
- 4329 – Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- 4331 – Lucrări de ipsoserie;
- 4332 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie;
- 4333 – Lucrări de pardoserie și de placare a pereților;
- 4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;
- 4339 – Alte lucrări de finisare;
- 4391 – Lucrări de învelitori, sarpante și terase construcții;
- 4399 – Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
- 8121 – Activități generale de curățenie a clădirilor;
- 8122 – Activități specializate de curățenie;
- 8129 – Alte activități de curățenie;
- **8130 - Activități de întreținere peisagistică;**
- 9001 – Activități de interpretare artistică (spectacole);
- 9311 – Activități ale bazelor sportive;
- 9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a.;
- 4941 - Transporturi rutiere de marfuri

Art. 2.3.(1) În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii adunării generale a asociaților.

CAP.III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art.3.1.(1) Capitalul social în numerar, în cuantum de 3.684.960 lei, este constituit și vărsat de **Autoritatea Publică Tutelară - abreviere folosită în continuare - A.P.T.** (conform OUG. 109/2011 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, art.2, pt.3), asociatul unic Comuna Balotesti, prin Consiliul Local al Comunei Balotesti (*Adunarea Generală a Asociaților - A.G.A.*), reprezentând un număr de 368.496 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială, participare la profit 100% și participare la pierderi 100%.

Art. 3.2. (1) Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea asociatului unic - A.P.T., cu respectarea prevederilor legale.

(2) **Reducerea** capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

(3) Orice creditor poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea 31/1990 – privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) **Majorarea** capitalului social se va face pe baza hotărârii asociatului unic - A.P.T., prin aport în natură sau în numerar.

(5) Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociatul unic - A.P.T. - va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil.

(6) Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art. 3.3.(1) Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociații sunt răspunzători până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

Art. 3.4.(1) Părțile sociale pot fi transmise între asociați.

(2) Transmiterea părților sociale către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de asociatul unic - A.P.T..

(3) **Cesionarea** părților sociale se înregistrează în Registrul Comerțului și în registrul de asociați al societății.

(4) Pentru a fi opozabile societății și terților, actele de cesiune trebuie să fie publicate în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a și înscrise în Registrul Comerțului.

Art.3.5.(1) Cesionarea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza deciziei asociatului unic - A.P.T..

(2) Pentru a fi opozabile societății și terților, actele de cesiune trebuie să fie publicate în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a și înscrise în Registrul Comerțului.

CAP. IV. CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art.4.1.(1) Asociatul unic este organul de conducere al Societății, în această calitate, va hotărî asupra activelor Societății și va asigura politica sa economică și comercială.

(2) Asociatul unic are în principal următoarele atribuții:

- de a decide modificarea Actului Constitutiv;
- de a decide modificarea sau/și completarea obiectului de activitate al Societății;
- de a decide majorarea sau reducerea capitalului social;
- de a decide distribuirea dividendelor anuale;
- de a decide asupra fuziunii, divizării sau dizolvării Societății;
- de a numi, revoca și descărca de răspundere administratorii și directorii și de a acorda oricărui reprezentant capacitatea unică de reprezentare;
- de a revizui, aproba și modifica situația financiară anuală după audierea raportului administratorilor;
- de a aproba și de a modifica planul de afaceri și bugetul Societății (inclusiv investiții și finanțare);
- de a numi cenzorii Societății, de a stabili remunerația acestora, de a-i descărca de răspundere și de a-i revoca, precum și de a hotărî o eventuală angajare a unui auditor financiar (dacă acesta se impune);
- de a lua hotărâri asupra înființării și dizolvării filialelor, sucursalelor, reprezentanțelor, agențiilor și altor sedii secundare similare;
- de a decide asupra oricărei alte probleme importante referitoare la activitatea societății care intră sub incidența prevederilor legale specifice.

Art. 4.2.(1) Administrarea societății se face de către **un Consiliu de Administrație care este compus dintr-un număr de 3 (trei) persoane.**

Componența Consiliului de Administrație se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Balotești în calitatea de Asociat unic - A.P.T.

(2) Consiliul de administrație are următoarea componență:

1. _____, cetățean român, născut la data de _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ/sector, _____, CI seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, CNP _____;
2. _____, cetățean român, născut la data de _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ/sector, _____, CI seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, CNP _____;
3. _____, cetățean român, născut la data de _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ/sector, _____, CI seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, CNP _____;

(3) Membrii Consiliului de Administrație, sunt numiți provizoriu, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, cu o durată a mandatului de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice până la maximum șase luni, conform art.64¹ alin (5) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4.3. Organizarea Consiliului de Administrație

- 1) Consiliul de Administrație este format din 3 (trei) membri persoane fizice care trebuie să aibă studii superioare iar cel puțin unul dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii juridice sau economice și experiență în aceste domenii de cel puțin 5 ani.
- 2) Numirea membrilor Consiliului de Administrație este temporară și revocabilă.
- 3) Nu poate fi selectat mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul Primăriei Balotești sau al Societății Comerciale Administrația Domeniului Public și Privat srl Balotești ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
- 4) Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul prevederilor OUG. 109/2011 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și de Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare.
- 5) Consiliului de Administrație îi revine administrarea curentă a Societății.
- 6) Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți/sunt revocați exclusiv prin hotărâre a Asociatului unic - A.P.T..
- 7) Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute de OUG. 109/2011 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și de Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare.
- 8) Drepturile, obligațiile și remunerația cuvenită fiecărui membru al Consiliului de Administrație sunt prevăzute în contractul de mandat (de administrare) încheiat cu Asociatul unic - A.P.T..
- 9) Mandatul administratorilor este de 4 (patru) ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit.
- 10) Pentru ca numirea unui administrator să fie valabilă din punct de vedere juridic, persoana numită trebuie să o accepte în mod expres.
- 11) Asociatul unic - A.P.T. prin Consiliul local îl alege dintre membrii Consiliului de Administrație pe președintele acestuia, pe o durată care nu va depăși durata mandatului său de administrator.
- 12) Președintele Consiliului de Administrație este ales provizoriu pe durata mandatului de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice până la maximum șase luni, este: _____, cetățean român, născut la data de _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ/sector, _____, CI seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, CNP _____;
- 13) Președintele coordonează activitatea Consiliului și raportează cu privire la aceasta Asociatului unic - A.P.T. Președintele Consiliului de Administrație al Societății nu poate fi numit și director general.
- 14) Directorul General și directorii Societății sunt numiți de Consiliul de Administrație, la recomandarea Comitetului de nominalizare din cadrul Consiliului de Administrație.

- 15) Consiliul de Administrație stabilește criteriile de selecție cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și al asumării răspunderii.
- 16) Numirea administratorilor pentru pozițiile devenite vacante pentru orice cauză de încetare a mandatului administratorului/administratorilor se va face potrivit procedurii prevăzute prin prezentul Act Constitutiv coroborat cu prevederile OUG. 109/2011 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și de Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4.4. (1) Societatea trebuie să țină, prin grija Consiliului de Administrație, un registru al societății în care se vor înscrie după caz, numele și prenumele asociaților, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea fiecăruia din capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea.

(2) Consiliul de Administrație este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociatului Unic - A.P.T.;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;

Art. 4.5. Reprezentarea și administrarea societății comerciale se realizează de către Consiliul de Administrație în limitele competenței stabilite legislația specifică completată cu completată cu deciziile Asociatului Unic - A.P.T. prin prezentului Act Constitutiv.

CAP.V. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 5.1.(1) Exercițiul economico – financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie al fiecărui an.

(2) Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 5.2. Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 5.3. Societatea va întocmi situațiile financiare și contul de profit și pierderi, va ține evidența activităților economico – financiare, conform dispozițiilor legale în materie.

Art. 5.4. Beneficiul societății se stabilește prin situația financiară anuală aprobată de Asociatul Unic - A.P.T.

Art. 5.5. Se numeste ca cenzor doamna Avram Geta, domiciliată în București, Sector 3, posesoare a C.I Seria RK, nr. _____ posesoare a carnetului de membru C.E.C.C.A.R. Nr. 21640/2010/A, vizat pe anul 2021. Mandatul doamnei Avram Geta este pe o perioadă de 3 ani de la numire.

Mandatul cenzorului va putea înceta în urma hotărârii A.P.T.

CAP. VI. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII.

Art. 6.1. Au ca efect dizolvarea societății:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- decizia Asociației Unice - A.P.T.;
- hotărârea tribunalului,
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv;

Art. 6.2. În cazul desființării Asociației Unice, societatea își va continua sau reglementa activitatea în funcție de legislația specifică din acel moment.

Art. 6.3. Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea de 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a .

Art. 6.4. Dizolvarea și lichidarea societății cu asociat unic se face conform Legii 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare completată și cu celelalte dispoziții legale incidente.

CAP. VII. LITIGII

Art. 7.1. Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești române.

Art. 7.2. Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele competente române prin aplicarea dreptului material român.

Art. 7.3. Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAP. VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 8.1. 26.1. Prevederile prezentului Act Constitutiv se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale.

Prezentul Act Constitutiv poate fi modificat prin hotărârea Acționarului Unic - A.P.T adoptată în conformitate cu prevederile legale și ale Actului Constitutiv.

După fiecare modificare a prezentului Act Constitutiv, prin grija Consiliului de Administrație se va depune la Oficiul Registrului Comerțului actul modificator și textul complet al Actului Constitutiv, actualizat cu toate modificările.

Art. 8.2. Prezentul ACT CONSTITUTIV (forma actualizată) a fost adoptat și încheiat astăzi,, în (.....) exemplare originale..

Asociat Unic - Autoritate Publică Tutelară
Comuna BALOTEȘTI reprezentată prin
Primarul Comunei BALOTEȘTI
Domnul PRETORIAN CRISTIAN ȘTEFAN
Semnătura _____
L.S.

ATTESA NR. 2 la HCL
NR. 75 / 31.10.2022

**CONTRACT DE MANDAT
CADRU
PENTRU ADMINISTRAREA
SOCIETĂȚII COMERCIALE "ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
ȘI PRIVAT" BALOTEȘTI SRL**

Art. 1. Părțile contractante

UAT BALOTEȘTI prin Consiliul Local al comunei Balotești, reprezentată legal prin primar Pretorian Cristian Ștefan, mandatat în baza Hotărârii Consiliului Local al comunei Balotești, cu sediul în Balotești, Calea București, nr.89, județul Ilfov, număr de ordine în Registrul Comerțului J23/3672/2012, CUI 31045070, denumită în continuare întreprindere publică, în calitate de **MANDANT**

și

Domnul/doamna _____, cetățean roman, domiciliat în _____ str. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ/sector _____ posesor al CI/BI seria _____, nr. _____, emis de _____ la data de _____, CNP _____, județul/sectorul _____, denumit în continuare Administrator, numit prin HCL nr. ____/2020, în calitate de **MANDATAR**.

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, în temeiul Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G. nr.722/2016, a dispozițiilor legale reglementate la Titlu IX, cap. IX, art.2009 și următoarele din Codul Civil privind contractul de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos.

Art.2. Durata mandatului

2.1. Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 4 (patru luni), începând cu data semnării lui de către părți sau până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, în conformitate cu prevederile din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr.111/2016 cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Prezentul contract de mandat poate fi prelungit până la maximum 6 luni, pentru motive temeinice, dar nu mai mult de data finalizării procedurii de selecție a administratorilor, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

2.3. În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de către instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator.

Art.3. Obiectul mandatului

3.1. Asociatul unic încredințează *Administratorului* conducerea și administrarea activității sale, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite în prezentul mandat.

3.2. Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, Actului constitutiv al întreprinderii publice și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile.

Art.4. Drepturile și obligațiile mandantului

A. Mandantul are următoarele drepturi:

4.1. În activitatea de urmărire, are dreptul de a cere administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

4.2. Să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectului de activitate al Societății ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT BALOTEȘTI SRL.

4.3. Să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a societății și stadiul îndeplinirii obiectivelor acesteia.

4.4. Să evalueze activitatea administratorului ori de câte ori este necesar sau cel puțin o dată într-un an calendaristic.

B. Mandantul are următoarele obligații:

4.5. Să asigure Administratorului deplina libertate în conducerea și administrarea activității, singurele limitări fiind cele prevăzute de legislația în vigoare, de Actul Constitutiv al societății și de prezentul contract.

4.6. Plata remunerației în cuantumul și la datele menționate în prezentul contract. Plata remunerației se va face până cel târziu la data de 15 a fiecărei luni.

4.7. Să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale.

Art.5. Drepturile și obligațiile administratorului/mandatarului

A. Administratorul are următoarele drepturi:

4.3. Drepturile Administratorului:

1. În schimbul activității prestate, Administratorul în calitate de membru al Consiliului de Administrație, va fi remunerat, în condițiile prezentului contract.

2. Remunerația administratorului este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă.

3. Indemnizația fixă este în cuantum echivalent cu de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate la nivel de clasă conform clasificărilor activităților din economia națională comunicat de Institutul Național de Statistică. Suma corespunzătoare comunicată la data întocmirii prezentului contract este de lei în valoare brută.

Așadar indemnizația fixă brută lunară este de lei brut lunar.

4. Componenta variabilă se va acorda lunar odată cu indemnizația fixă și nu poate depăși indemnizația fixă lunară așa cum a fost convenită la punctul precedent, stabilindu-se la un procent de șaptezeci la sută din aceasta. Componenta variabilă va fi acordată începând cu data semnării contractului de mandat și va fi ajustată pe baza analizei realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari care vor fi aprobați de A.G.A. în maxim 90 de zile lucrătoare de la numirea Consiliului de Administrație, anexă la prezentul contract și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare.

5. Administratorul beneficiază de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe baze de documente justificative precum: cheltuieli de cazare, diurnă, transport (o cantitate de carburant de o sută de litri lunar pe bază de documente fiscale - bon fiscal sau/și factură fiscală) și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității.

6. Administratorul are dreptul să i se considere ca vechime în muncă întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente, așa cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare.

7. Să i se acorde anual descărcare de gestiune, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către A.G.A.

8. Beneficiază, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului.

5.2. Obligațiile Administratorul sunt următoarele:

1. exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
2. participarea la ședințele consiliului, precum și în eventualele comisii de specialitate;
3. declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
4. exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;
5. adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
6. redactarea proiectului bugetului întreprinderii publice;
7. aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice;
8. selecția, numirea și revocarea directorilor sau directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
9. aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
10. elaborarea planului de administrare în colaborare cu directorii;
11. verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
12. alte obligații prevăzute de legile specifice precum și de regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

6. Condițiile încetării, modificării mandatului.

6.1 Încetarea contractului

Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

1. expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
2. revocarea mandatarului în cazul în care:
 - a. nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
 - b. nu respectă hotărârile Adunării Generale a Asociaților;

- c. funcția de administrator nu mai este posibil de exercitat datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în Statut/situația personală a administratorului, precum și în caz de incompatibilitate.
3. renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, cu motivarea acestei decizii;
4. prin acordul de voință al părților;
5. în urma decesului sau punerii sub interdicție judecătorească a administratorului;
6. insolvabilitatea sau falimentul societății.

6.2. Modificarea contractului

Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Prezentul contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, și care îi sunt aplicabile, prin act adițional în condițiile legii.

Art.7 Clauza de loialitate și confidențialitate

Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun administrator și un bun comerciant.

Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către adunarea generală a asociaților.

Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de mandat sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în favoarea societății.

Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți, regii autonome concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea parte a prezentului contract. Interdicția se extinde și asupra soțului sau soției administratorului, precum și asupra rudelor și afiniilor acestuia până la gradul al IV inclusiv.

Art.8. Forța majoră

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricăreia obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celelalte părți în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 9 Modalitatea de soluționare a litigiilor

Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 10 Răspunderea mandatarului

Administratorul răspunde individual sau solidar, după caz, față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la statut sau pentru greșeli în administrarea acestuia. În astfel de situații, va putea fi revocat prin hotărâre a adunării generale a acționarilor.

Administratorul poate lua decizii legate de administrarea societății în interesul acestuia, în limita drepturilor ce li se conferă prin lege și prin statut.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legislației civile și comerciale în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere.

Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor.

Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății.

Art. 11 Dispoziții finale

Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea A.G.A. în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele și alte organizații.

Obiectivele și indicatorii de performanță se vor stabili prin act adițional la prezentul contract și se pot revizui ori de câte ori se aprobă un nou Buget de venituri și cheltuieli al societății.

Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței de Urgență nr. 109/2011, Hotărârii Guvernului nr. 722/2016, Legii nr. 31/1990 precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT,
Comuna Balotești
Pretorian Cristian Ștefan
Primar

MANDATAR,