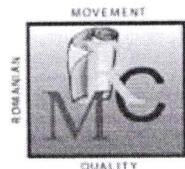




**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DOLJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BĂILEȘTI**



ISO 9001 certificat nr. 233C

**HOTĂRÂREA nr. 90**

**Din 09.07.2021**

**Privind desemnarea reprezentantilor consiliului local al municipiului  
Bailesti in consiliul de administratie la Spitalul Municipal „Prof. Dr. Irinel  
Popescu” Bailesti**

Consiliul Local al Municipiului Bailesti, întrunit în ședința extraordinară din data de 09.07.2021;

Având în vedere:

- solicitarea domnului Ghenea Cosmin inregistrata sub nr. 14692/05.07.2021;
- referatul de aprobare nr. 14816/07.07.2021;
- raportul de specialitate nr. 14817/07.07.2021;

In baza dispozitiilor art. 187 alin. 2 lit. b si c , alin. 5 si alin. 8 din Legea nr. 95/2006 modificata;

În temeiul art 139 alin. 1 si art.196 alin. 1 lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se desemneaza domnul/doamna 1. Pelea Oana Maria  
2. Gabroveau Lucia Ileana

in consiliul de administratie la Spitalul Municipal „Prof. Dr. Irinel Popescu” Bailesti.

**Art. 2.** Se desemneaza membrii supleanti 1. Nita Corina Marilena  
2. Ghenea Cosmin

in consiliul de administratie la Spitalul Municipal „Prof. Dr. Irinel Popescu” Bailesti.

**Art.3.** Orice alte hotarari contrare se abroga.

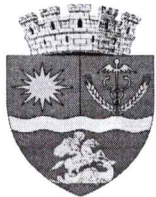
**Art.4.** Secretarul General UAT si Managerul Spitalului Municipal „Prof. Dr. Irinel Popescu” Bailesti vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Hotărârea a fost adoptată în Ședința extraordinară a Consiliului Local al Mun. Băilești din data de 09.07.2021 cu 14 voturi „pentru”, 2 „abțineri” din totalul celor 16 consilieri locali prezenti.

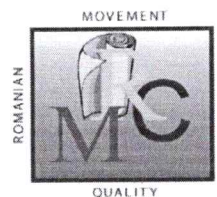
**Președinte de ședință,**  
Gabroveau Lucia Ileana



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
Musuroi Irinel Codrut



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DOLJ**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI BĂILEȘTI**



**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 90**  
**Din 07.07.2021**

**Privind desemnarea reprezentantilor consiliului local al municipiului  
Bailesti in consiliul de administratie la Spitalul Municipal „Prof. Dr. Irinel  
Popescu” Bailesti**

Consiliul Local al Municipiului Bailesti, întrunit în ședința extraordinară din data de 09.07.2021;

Având în vedere:

- solicitarea domnului Ghenea Cosmin inregistrata sub nr. 14692/05.07.2021;
- referatul de aprobare nr. 14816/07.07.2021;
- raportul de specialitate nr. 14817/07.07.2021;

În baza dispozițiilor art. 187 alin. 2 lit. b și c, alin. 5 și alin. 8 din Legea nr. 95/2006 modificata;

În temeiul art 139 alin. 1 și art.196 alin. 1 lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se desemneaza domnul/doamna 1.....  
2.....

in consiliul de administratie la Spitalul Municipal „Prof. Dr. Irinel Popescu” Bailesti.

**Art. 2.** Se desemneaza membrii supleanti 1.....  
2.....

in consiliul de administratie la Spitalul Municipal „Prof. Dr. Irinel Popescu” Bailesti.

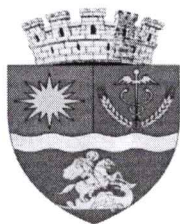
**Art.3.** Orice alte hotarari contrare se abroga.

**Art.4.** Secretarul General UAT si Managerul Spitalului Municipal „Prof. Dr. Irinel Popescu” Bailesti vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

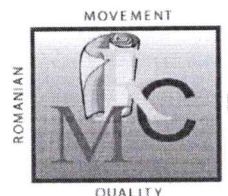
**PRIMAR,  
PISTRITU COSTEL**



**Contrasemneaza,  
SECRETAR GENERAL  
MUSUROI IRINEL CODRUT**



**MUNICIPIUL BĂILEȘTI**  
România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100, Băilești  
Str. Printul Barbu Alecsandru Stirbey, nr. 13  
Tel. 0251 311 017; 0727 226 720; Fax: 0251 311 956  
clbailesti@yahoo.com; primariabailesti@gmail.com  
Nr. 14816 Data 07.07.2021



## REFERAT DE APROBARE

### **Privind desemnarea reprezentantilor consiliului local al municipiului Bailesti in consiliul de administratie la Spitalul Municipal „Prof. Dr. Irinel Popescu” Bailesti**

Subsemnatul Pistritu Costel, Primarul Municipiului Bailesti va aduc la cunostinta urmatoarele :

Avand in vedere:

- solicitarea inregistrata sub nr. 14692/05.07.2021;
- prevederile art. 187 alin. 2 , lit. b si c, alin. 5 si alin. 8 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificarile si completarile ulterioare, membrii consiliului de administrație pentru spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sunt:

- 2 reprezentanți numiți de consiliul local, din care unul să fie economist;
- un reprezentant numit de primar .

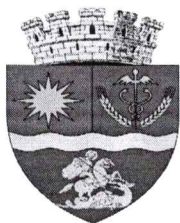
Autorităților administrației publice locale sunt obligate să își numească și membrii supleanți în consiliul de administrație.

Membrii consiliului de administrație al spitalului public se numesc prin act administrativ de către autorităților administrației publice locale.

În temeiul prevederilor legale enumerate mai sus, propun spre dezbatere si aprobare consiliului local desemnarea reprezentantilor consiliului local al municipiului Bailesti in consiliul de administratie la Spitalul Municipal „Prof. Dr. Irinel Popescu” Bailesti.

**Primar,  
Pistritu Costel**





## MUNICIPIUL BĂILEȘTI

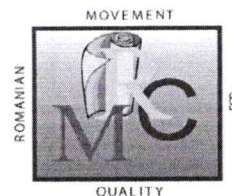
România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100, Băilești

Str. Aleea Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13

Tel. 0251 311 017; 0727 226 720; Fax: 0251 311 956

clbailesti@yahoo.com; primariabailesti@gmail.com

Nr. 14817 Data 07.07.2021



### RAPORT DE SPECIALITATE

#### **Privind desemnarea reprezentantilor consiliului local al municipiului Bailesti in consiliul de administratie la Spitalul Municipal „Prof. Dr. Irinel Popescu” Bailesti**

Avand in vedere:

- solicitarea inregistrata sub nr. 14692/05.07.2021;
- prevederile art. 187 alin. 2 , lit. b si c, alin. 5 si alin. 8 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății. cu modificarile si completarile ulterioare, membrii consiliului de administrație pentru spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sunt:

- 2 reprezentanți numiți de consiliul local, din care unul să fie economist;
- un reprezentant numit de primar .

Autorităților administrației publice locale sunt obligate să își numească și membrii supleanți în consiliul de administrație.

Membrii consiliului de administrație al spitalului public se numesc prin act administrativ de către autorităților administrației publice locale.

În temeiul prevederilor legale enumerate mai sus, propun spre dezbatere si aprobare consiliului local desemnarea reprezentantilor consiliului local al municipiului Bailesti in consiliul de administratie la Spitalul Municipal „Prof. Dr. Irinel Popescu” Bailesti.

Secretar General ,  
Musuroi Irinel Codrut

*Secretar General*

Domnule Primar,



Subsemnatul , Ghenea Cosmin, consilier local, desemnat ca si membru titular in Consiliul de Administratie al Spitalului Municipal "Irinel Popescu" Bailesti, vă aduc la cunoștință că din decembrie 2020 nu am mai fost convocat la nicio sedința a acestui consiliu. Am fost convocat de doua ori pana la această dată și pentru că nu m-am putut prezenta, am anunțat telefonic să fiu înlocuit de supleant.

De aceea , din acest motiv, dar și faptul ca disponibilitatea mea este mai redusa in anumite perioade, vă rog să analizați posibilitatea de a deveni membru supleant in acest consiliu de administratie.

Data

*05.07.2021*

Semnatura

Domnului Primar al Primarie Municipiului Bailești



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DOLJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BĂILEȘTI**



ISO 9001 certificat nr. 233C

**HOTĂRÂREA nr. 121**

**Din 02.11.2020**

**Privind desemnarea reprezentantilor consiliului local al municipiului Bailesti in consiliul de administratie la Spitalul Municipal „Prof. Dr. Irinel Popescu” Bailesti**

Consiliul Local al Municipiului Bailesti, întrunit în ședința extraordinară din data de 02.11.2020;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 24193/30.10.2020;
- raportul de specialitate nr. 24195/30.10.2020;

În baza dispozițiilor art. 187 alin. 2 lit. b și c, alin. 5 și alin. 8 din Legea nr. 95/2006 modificată;

În temeiul art 139 alin. 1 și art.196 alineatul 1 litera „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se desemnează domnul/doamna 1.Pelea Oana Maria

2. Ghenea Cosmin

în consiliul de administrație la Spitalul Municipal „Prof. Dr. Irinel Popescu” Bailesti.

**Art. 2.** Se desemnează membrii supleanți 1. Nita Corina Marilena

2. Gabroveau Lucia Ileana

în consiliul de administrație la Spitalul Municipal „Prof. Dr. Irinel Popescu” Bailesti.

**Art.3.** Secretarul General UAT și Managerul Spitalului Municipal „Prof. Dr. Irinel Popescu” Bailesti vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Hotărârea a fost adoptată în Ședința extraordinară a Consiliului Local al Mun. Băilești din data de 02.11.2020 cu 9 voturi „pentru”, 7 „abțineri” din totalul celor 16 consilieri locali prezenți.

**Președinte de ședință,**

Nastase Analia



**Contrasemnează,**

**SECRETAR GENERAL**

Mitran Iustina

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE  
A CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE  
AL SPITALULUI MUNICIPAL "PROF.DR.IRINEL POPESCU" BAILESTI**

**CAP.I DISPOZITII GENERALE**

**Art.1.** Potrivit prevederilor art.187 din Legea nr.95/2006(r1) privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, in cadrul Spitalului Municipal "Prof.Dr.Irinel Popescu" Bailesti functioneaza un consiliu de administratie format din 7 membri, care are rolul de a dezbate principalele probleme de strategie, de organizare si functionare a spitalului.

**Art.2.** Consiliul de administratie este organizat si isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile Legii nr.95/2006(r1) privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare si in baza prezentului Regulament de Organizare si Functionare.

**CAP.II CONSTITUIREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**

**Art.3.(1)** Consiliul de administratie al Spitalului Municipal "Prof.Dr.Irinel Popescu" Bailesti se constituie din 5 membri cu drept de vot si 2 membri cu statut de invitat, desemnati dupa cum urmeaza:

- a) 2 reprezentanti ai Directiei de Sanatate Publica Dolj, cu drept de vot;
  - b) 2 reprezentanti ai Consiliului Local Bailesti, din care unul sa fie economist, cu drept de vot;
  - c) un reprezentant numit de Primarul Municipiului Bailesti, cu drept de vot;
  - d) un reprezentant al structurii teritoriale a Colegiului Medicilor din Romania, cu statut de invitat;
  - e) un reprezentant al structurii teritoriale a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, cu statut de invitat;
- Reprezentantul nominalizat de sindicatul legal constituit in unitate, afiliat federatiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de munca la nivel de ramura sanitara, participa ca invitat permanent la sedintele consiliului de administratie.

(2) Institutiile care desemneaza membrii in consiliul de administratie sunt obligate sa numeasca un membru supleant pentru fiecare membru din consiliu.

(3) Membrul supleant are urmatoarele atributii:

- a) poate inlocui pe membrul titular in cazul in care acesta absenteaza motivat (se afla in concediu de odihna, concediu medical sau intr-o alta situatie obiectiva), si are drept de vot;
- b) are obligatia de a participa la sedinta consiliului si a instiinta membrul titular de sarcinile care ii sunt date de catre consiliu;
- c) poate obtine calitatea de membru titular in cazul retragerii sau excluderii unui membru titular;
- d) trebuie sa aiba competente in aceleasi domenii cu membrul titular pe care-l inlocuieste si sa fie numit de aceeasi institutie;

**Art.4.(1)** Membrii consiliului de administratie al Spitalului Municipal "Prof.Dr.Irinel Popescu" Bailesti trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- a) sa fie cetateani romani si sa aiba domiciliul pe teritoriul Romaniei;
- b) sa nu aiba cazier judiciar sau fiscal;
- c) sa aiba calitatea de asigurat;

*[Signature]*



d) sa nu se afle intr-una din situatiile de incompatibilitate prevazute de lege si prezentul regulament;

(2) Membrii titulari si membrii supleanti ai consiliului de administratie au obligatia de a depune declaratia de avere si declaratia de interese cu privire la incompatibilitatile potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificarile ulterioare, in termen de 15 zile de la numirea in consiliul de administratie al Spitalului Municipal "Prof.Dr.Irinel Popescu" Bailesti. Declaratia de interese va fi actualizata ori de cate ori intervin modificari. Actualizarea se face in termen de 30 zile de la data modificarii respective si revine, ca responsabilitate, fiecarui membru. Declaratiile se vor depune la persoana desemnata de catre Spitalul Municipal "Prof.Dr.Irinel Popescu" Bailesti cu atributii in acest sens. Declaratiile de avere si de interese vor fi transmise Agentiei Nationale de Integritate, in termen de cel mult 10 zile de la primire de catre persoanele din cadrul spitalului desemnate cu implementarea prevederilor referitoare la declaratiile de avere si declaratiile de interese potrivit art. 5 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 176/2010, cu modificarile ulterioare

### CAP.III ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

**Art.5(1)** Consiliul de administratie al Spitalului Municipal "Prof.Dr.Irinel Popescu" Bailesti se intruneste lunar in sedinta ordinara sau ori de cate ori este nevoie in sedinta extraordinara, la solicitarea majoritatii membrilor sai, a presedintelui sau a managerului, si ia decizii cu majoritatea simpla a membrilor prezenti.

(2) Sedintele consiliului de administratie sunt statutare in prezenta a cel putin 3 din numarul total de membri cu drept de vot.

(3) Atunci cand, in decursul a 12 luni, membrii se retrag de doua ori din sedinte sau in cazul in care membrii lipsesc nemotivat de la cel mult doua sedinte in decurs de 6 luni, presedintele de sedinta va informa institutiile sau organizatiile de la care acestia provin pentru a fi luate masurile necesare in vederea asigurarii prezentei la sedintele consiliului de administratie si a bunei functionari a acesteia.

(4) Sunt considerate absente motivate: concediul medical, concediul de odihna, delegatia, alte situatii justificate si aduse la cunostiinta presedintelui de sedinta in timp util astfel incat acesta sa poata anunta membrul supleant care poate inlocui membrul titular.

(5) Convocarea sedintelor ordinare se face de catre secretarul consiliului de administratie cu cel putin 5 zile calendaristice inainte iar pentru cele extraordinare cu cel putin 3 zile calendaristice inainte. In conditiile in care, la prima convocare a unei sedinte a consiliului de administratie, nu se indeplineste cvorumul prevazut la alin.(2), presedintele consiliului de administratie are dreptul sa convoace o noua sedinta in termen de 3 zile in cazul sedintelor extraordinare si 5 zile in cazul celor ordinare, cu aceeasi ordine de zi.

(6) Hotararile consiliului de administratie al Spitalului Municipal "Prof.Dr.Irinel Popescu" Bailesti se iau cu vot deschis. Votul secret este utilizat ori de cate ori membrii consiliului hotarasc aceasta.

(7) La sedintele consiliului de administratie pot fi invitati, cu aprobarea presedintelui, persoane din aparatul executiv implicate in elaborarea documentelor care figureaza pe ordinea de zi, fara drept de vot.

(8) La propunerea presedintelui, la sedintele consiliului de administratie pot participa si persoane din afara institutiei dar care au legatura cu subiectele supuse dezbaterii, fara drept de vot.

#### NOTA:

1. Pe perioada starii de urgenta/starii de alerta decretate la nivel national, sedintele consiliului de administratie se organizeaza online.



2. Membrii consiliului de administratie sunt informati cu privire la posturile vacante care se scot la concurs.

**Art.6(1)** Convocarea consiliului de administratie se face la solicitarea a cel putin doua treimi din membrii acestuia, a presedintelui acestuia sau a managerului Spitalului Municipal "Prof.Dr.Irinel Popescu" Bailesti.

(2) Convocarea se face prin adresa scrisa transmisa prin fax sau curier, prin posta electronica sau telefonic de catre secretarul Consiliului de administratie.

(3) Sedintele consiliului de administratie sunt conduse de un presedinte, ales cu majoritate simpla din numarul total al membrilor, pentru o perioada de 6 luni. In caz de absenta a presedintelui de sedinta, acesta va delega un membru al Consiliului de administratie in vederea conducerii lucrarilor.

**Art.7(1)** Sedintele consiliului de administratie sunt publice, cu exceptia cazurilor in care membrii consiliului decid prin vot ca acestea sa se desfasoare cu usile inchise. Problemele legate de buget se desfasoara intotdeauna in sedinte publice.

(2) Membrii consiliului de administratie sunt obligati sa participe la sedinte. Motivarea neparticiparii se comunica in timp util presedintelui consiliului de administratie, astfel incat acesta sa anunte membrul supleant.

(3) Membrii consiliului de administratie nu pot parasi sedintele inainte de incheierea acestora. In cazuri motivate si numai daca prin absenta respectiva nu este afectat cvorumul necesar luarii unor hotarari, unii membri pot parasi lucrarile cu aprobarea prin vot a majoritatii simple a membrilor consiliului de administratie.

#### **CAP.IV EXERCITAREA ATRIBUTIILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**

**Art.8(1)** Atributiile consiliului de administratie sunt cele prevazute la art.187, alin.(10) din Legea nr.95/2006 (r1) privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Consiliul de administratie al Spitalului Municipal "Prof.Dr.Irinel Popescu" Bailesti are urmatoarele atributii principale:

- a) avizeaza bugetul de venituri si cheltuieli al spitalului precum si situatiile financiare trimestriale si anuale;
- b) organizeaza concurs pentru ocuparea functiei de manager in baza regulamentului aprobat prin dispozitie a Primarului Municipiului "Prof.Dr.Irinel Popescu" Bailesti;
- c) aproba masurile pentru dezvoltarea activitatii spitalului in concordanta cu nevoile de servicii medicale ale populatiei;
- d) avizeaza programul anual al achizitiilor publice intocmit in conditiile legii;
- e) analizeaza modul de indeplinire a obligatiilor de catre membrii comitetului director si activitatea managerului si dispune masuri pentru imbunatatirea acesteia;
- f) propune revocarea din functie a managerului si a celorlalti membri ai comitetului director in cazul in care constata existenta situatiilor prevazute la art.178 alin.(1) si la art.184 alin.(1) din Legea 95/2006(r1) privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) aproba regulamentul de organizare si functionare al consiliului de administratie;
- h) avizeaza regulamentul intern si Regulamentul de organizare si functionare ale spitalului.

(3) In exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, consiliul de administratie adopta hotarari.

(4) In aplicarea hotararilor consiliului de administratie, managerul emite decizii.



(5) Hotararile contrare legii, inoportune sau care pot produce prejudicii patrimoniului, pot fi atacate in justitie, cu respectarea prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ de catre:

- oricare membru care a votat contra sau care s-a abtinut si a cerut sa se consemneze aceasta in procesul verbal de sedinta;
- executiv, in cazul in care hotararea adoptata produce prejudiciu.

(6) Hotararile Consiliului de administratie vor fi inregistrate in registrul de hotarari si vor fi comunicate structurilor organizationale din spital (sectiile pediatrie, chirurgie, boli infectioase, obstetrica-ginecologie, medicina interna, ATI/BO/sala nasteri, CPU, laborator analize medicale, laborator radiologie, ambulatoriu de specialitate, farmacie, TBC, administrative) pe baza de proces verbal inregistrat la secretariatul unitatii.

## **CAP.V ELABORAREA SI ORGANIZAREA EVIDENTEI DOCUMENTELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**

**Art.9(1)** Prin intermediul secretariatului consiliului de administratie, membrilor consiliului li se vor transmite:

- data, ora si locul de desfasurare a sedintei;
- ordinea de zi a acesteia;
- documentele aferente fiecaruia dintre punctele aflate pe ordinea de zi, respectiv proiectele de hotarari elaborate cu respectarea dispozitiilor Legii nr.24/2000(r1) privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata.

(2) Ordinea de zi va fi stabilita de cei care au convocat consiliul de administratie, potrivit procedurilor art.6 alin(1) din prezentul regulament. In dreptul fiecarui punct de pe ordinea de zi se va preciza persoana responsabila pentru intocmirea si prezentarea acestui punct.

(3) Convocarea consiliului de administratie precum si transmiterea documentelor se face cu cel putin 5 zile inainte de sedinta ordinara si cu cel putin 3 zile inainte de sedinta extraordinara.

(4) Dezbaterile din sedintele consiliului de administratie vor fi consemnate in scris in procesul-verbal de sedinta. Dupa incheierea dezbaterilor, membrii consiliului de administratie semneaza procesul-verbal de sedinta.

**Art.10** Documentele consiliului de administratie pot fi consultate de membrii consiliului de administratie in cadrul secretariatului acestuia.

## **CAP. VI COMPONENTA SI ATRIBUTIILE SECRETARIATULUI CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**

**Art.11(1)** Secretariatul consiliului de administratie se organizeaza in baza deciziei managerului Spitalului Municipal "Prof.Dr.Irinel Popescu" Bailesti.

(2) Secretariatul consiliului de administratie va fi asigurat din personalul angajat al spitalului, avand studii juridice sau administrative.

(3) Managerul numeste prin decizie un responsabil, respectiv, inlocuitor al acestuia, din randul personalului mai sus mentionat.

(4) La sedintele consiliului de administratie va participa persoana desemnata conform alin.(3).

(5) Atributiile secretariatului consiliului de administratie:

- a) asigura evidenta si pastrarea documentelor si a corespondentei primite si emise de consiliul de administratie;



- b) urmareste respectarea termenelor de intocmire si prezentare a materialelor solicitate de consiliul de administratie;
- c) asigura transmiterea convocarii in scris a membrilor consiliului de administratie si le difuzeaza materialele cu cel putin 5 zile inaintea fiecarei sedinte ordinare si 3 zile la cele extraordinare;
- d) pregateste materialele pentru sedintele consiliului de administratie potrivit ordinii de zi stabilite, impreuna cu cei care au convocat sedinta;
- e) asigura consemnarile desfasurarii sedintelor consiliului de administratie;
- f) redacteaza procesul-verbal al sedintei consiliului de administratie .Procesul-verbal este verificat si semnat in numele consiliului de catre presedintele de sedinta;
- g) inainte de inceperea sedintei consiliului, supune la vot procesul-verbal al sedintei anterioare;
- f) transmite fiecarui membru al consiliului de administratie copia procesului-verbal al sedintei anterioare;
- g) furnizeaza informatiile si documentele solicitate de membrii consiliului de administratie;
- h) transmite managerului Spitalului Municipal "Prof.Dr.Irinel Popescu" Bailesti, dupa fiecare sedinta ordinea de zi a sedintei, copia procesului-verbal de sedinta, situatia prezentei la sedinta(numele si prenumele membrilor prezenti si absenti, organizatia sau institutia care i-a desemnat).

## CAP.VII INCOMPATIBILITATI

**Art.12.(1)** Membrii consiliului de administratie, nu pot detine functia de membru in organele de conducere, administrare si control ale unui partid politic, atat la nivel national, cat si la nivel local.

(2)Constituie conflict de interese detinerea de catre membrii consiliului de administratie al Spitalului Municipal "Prof.Dr.Irinel Popescu" Bailesti de parti sociale, actiuni sau interese la furnizorii care stabilesc relatii contractuale cu Spitalul Municipal "Prof.Dr.Irinel Popescu" Bailesti. Aceasta dispozitie se aplica si in cazul in care astfel de parti sociale, actiuni sau interese sunt detinute de catre sot, sotie, rude sau afini pana la gradul al IV-lea inclusiv, ai persoanei in cauza.

(3)Membrii consiliului de administratie care, fie personal, fie prin sot, sotie, afini sau rude pana la gradul al IV-lea inclusiv, au un interes patrimonial in problema supusa dezbaterii, nu pot participa la dezbateri si nici la adoptarea hotararilor consiliului de administratie.

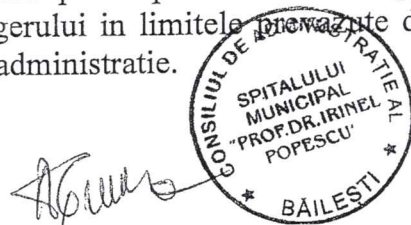
## CAP.VIII RASPUNDERI

**Art.13(1)** Membrii consiliului de administratie raspund pentru neindeplinirea sau indeplinirea cu rea credinta a atributiilor ce le revin, in baza Legii nr.95/2006(r1) privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, a prezentului regulament si a Legii nr.53/2003(r1)-Codul muncii, fiind obligati sa participe la adoptarea hotararilor care sa asigure functionarea unitara si coordonata a Spitalului Municipal "Prof.Dr.Irinel Popescu" Bailesti.

(2)Atunci cand sunt intrunite cumulativ conditiile de la alin.(1),consiliul de administratie se poate adresa celor care au desemnat pe acel membru cu propunerea revocarii.

(3)Membrii consiliului de administratie care au absentat, au votat impotriva masurilor ilegale sau inoportune, ori s-au abtinut de la vot, nu pot raspunde pentru masura adoptata.

**Art.14(1)** Membrii consiliului de administratie, cu exceptiile prevazute de lege, beneficiaza de o indemnizatie lunara de 1% din salariul managerului in limitele prevazute de lege si, in conditiile prezentei efective la sedintele consiliului de administratie.



(2)Indemnizatia prevazuta la alin.(1) pentru membrii consiliului de administratie se acorda proportional, in functie de numarul sedintelor la care participa efectiv.

(3)In cazul in care, in timpul sedintelor, unii membri se retrag, acestora nu li se acorda indemnizatia de sedinta.

## CAP.XI DISPOZITII FINALE

**Art.15** Prezentul Regulament de Organizare si Functionare a fost aprobat de Consiliul de Administratie al Spitalului Municipal "Prof.Dr.Irinel Popescu" Bailesti in sedinta din data de 28.01.2021.

**Art.16** Dupa aprobare, prezentul regulament va fi transmis tuturor membrilor consiliului de administratie, prin grija secretariatului.

**Art.17** Regulamentul de Organizare si Functionare poate fi modificat la propunerea membrilor consiliului de administratie cu votul a doua treimi din totalul membrilor consiliului de administratie.

