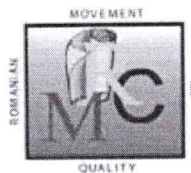




ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BĂILEȘTI



ISO 9001 certificat nr. 233C

HOTARAREA nr. 88
Din 25.06.2021

Privind aprobarea Planului de Actiuni în domeniul serviciilor sociale la nivelul Municipiului Bailesti 2021-2025

Consiliul Local al Municipiului Băilești, județul Dolj;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 13865/22.06.2021;
- raportul de specialitate nr. 13684/17.06.2021;
- prevederile art.129 alin.1 și alin.2 lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 118 din Legea 292/2011 a Asistentei Sociale, cu modificările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.1 și art. 196 alin.1 lit."a" din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aproba Planul de Actiuni în domeniul serviciilor sociale la nivelul Municipiului Bailesti 2021-2025 , conform Anexei.

Art.2. Primarul Municipiului Băilești, Secretarul General al UAT și Directia de Asistenta și Protectie Sociala, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotarare se va comunica:

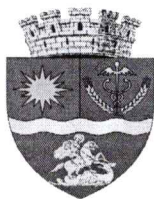
- Institutiei Prefectului Judetului Dolj pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Primarului Municipiului Bailesti;
- Serviciului de Asistenta și Protectie Sociala .

Hotărârea a fost adoptată în sesiunea ordinară a Consiliului Local al Mun. Băilești din data de 25.06.2021 cu 16 voturi „pentru” din totalul celor 16. consilieri locali prezenti.

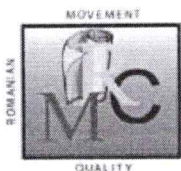
Președinte de sesiune
Nastase Amalia



Contrasemneaza
Secretar general
Musuroi Irinel Codrut



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BĂILEȘTI



ISO 9001 certificat nr. 233C

Proiect de hotărâre nr. 87
Din 22.06.2021

Privind aprobarea Planului de Actiuni în domeniul serviciilor sociale la nivelul Municipiului Bailesti 2021-2025

Consiliul Local al Municipiului Băilești, județul Dolj;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 13865/22.06.2021;
- raportul de specialitate nr. 13684/17.06.2021;
- prevederile art.129 alin.1 și alin.2 lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 118 din Legea 292/2011 a Asistenței Sociale, cu modificările ulterioare;

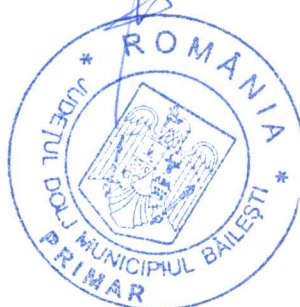
În temeiul art.139 alin.1 și art. 196 alin.1 lit."a" din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aproba Planul de Actiuni în domeniul serviciilor sociale la nivelul Municipiului Bailesti 2021-2025 , conform Anexei.

Art.2. Primarul Municipiului Băilești, Secretarul General al UAT și Direcția de Asistență și Protecție Socială, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

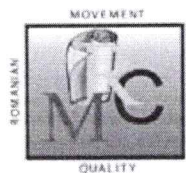
Primar,
Pistrițu Costel



Contrasemneaza
Secretar general U.A.T.
Musuroi Irinel Codrut



MUNICIPIUL BĂILEȘTI
România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100
Băilești, Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956
www.primariabailesti.ro;
clbailesti@yahoo.com; primariabailesti@gmail.com
Nr. 13865/22.06.2021



ISO 9001 certificat nr. 233C

Referat de aprobare

privind aprobarea Planului de Actiuni în domeniul serviciilor sociale la nivelul Municipiului Bailesti 2021-2025

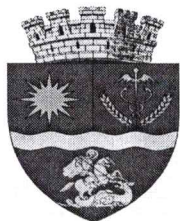
Subsemnatul Pistritu Costel, Primarul Municipiului Bailesti, am procedat la întocmirea prezentului referat în vederea aprobării Planului de acțiune privind serviciile sociale la nivelul municipiului Bailesti pentru perioada 2021 – 2025, conform prevederilor art. 118 din Legea 292/2011, cu modificările ulterioare.

Prin intermediul Direcției de Asistență și Protecție Socială Bailesti se desfășoară activități de asistență și protecție socială în Municipiul Bailesti, fiind acreditată ca furnizor de servicii sociale conform certificatului de acreditare seria A.F. nr. 006417/09.10.2019, emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Având în vedere cele precizate mai sus, supun spre analiză și dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de Actiuni în domeniul serviciilor sociale la nivelul Municipiului Bailesti 2021-2025.

PRIMAR
PISTRITU COSTEL





MUNICIPIUL BĂILEȘTI

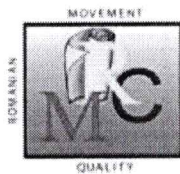
România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100, Băilești

Str. Printul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13

Tel. 0251 311 017; 0727 226 720; Fax: 0251 311 956

clbailesti@yahoo.com; primariabailesti@gmail.com

Nr. 13684 Data 17.06.2021



ISO 9001 certificat nr. 233C

RAPORT DE SPECIALITATE

Directia de Asistenta si Protectie Sociala functioneaza ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, fără personalitate juridică, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Prin intermediul Direcției de Asistență si Protecție Socială Bailesti se desfășoară activități de asistență și protecție social în Municipiul Bailesti, fiind acreditata ca furnizor de servicii sociale conform certificatului de acreditare seria A.F. nr. 006417/09.10.2019, emis de Ministerul Muncii si Justitiei Sociale asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati aflate în nevoie sociala.

În conformitate cu prevederile art. 118 din Legea 292/2011 a asistentei sociale, propunem aprobarea Planului de actiune privind serviciile sociale la nivelul municipiului Bailesti pentru perioada 2021 – 2025.

Directia de Asistenta si Protectie Sociala,

Sef Serviciu,

Malin Alina Xenia

Judetul Dolj
Municipiul Bailesti



Anexa la Hotararea Consiliului Local
al Municipiului Bailesti nr. 88/25.06.2021
Aviz consultativ¹

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL
MUNICIPIULUI BAILESTI IN PERIOADA 2021-2025**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021-2025, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:
 - a) îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
 - b) tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
 - c) dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
 - d) dezvoltarea parteneriatelor;
 - e) dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
 - f) diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
 - g) dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
 - h) prevenirea marginalizării sociale;
 - i) combaterea riscului de excluziune socială;
 - j) combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;
 - k) îmbunătățirea situației comunității romilor.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Bailesti cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

- Capitolul I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
	--	-	-	-	-	-	-	-	-
	--	-	-	-	-	-	-	-	-
	--	-	-	-	-	-	-	-	-
	--	-	-	-	-	-	-	-	-
	--	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate:					Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)							
Centru de zi pentru persoane varstnice	8810CZ-V-II	ZI	15 persoane	15							

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. **292/2011**, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2019, Direcția de Asistență Socială nu urmărește contractarea de servicii sociale din fonduri publice.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. **34/1998** privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

- În UAT Municipiul Bailești sunt asociații/fundații, în baza Legii nr. **34/1998** privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și care pot primi subvenții.

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare:

Bugetul estimat al programului de subvenționare pentru perioada 2021-2015 este de 260.000 lei.

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de subvenționare este de 52.000 lei.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr.cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Bailesti la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială /se afișează la sediul Primăriei Municipiului Bailesti

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – este publicată pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Bailesti, secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Bailesti la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și se afișează la sediul Primăriei. Se actualizează ori de câte ori este nevoie;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Bailesti la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și afișate la sediul primăriei. Se actualizează de câte ori apar modificări. Anual se întocmește Raportul de activitate al DAS, care se publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Bailesti și este disponibil la sediul DAS.
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați

– Lista furnizorilor de servicii sociale publici și privați e afișată la sediul DAS și actualizată ori de câte ori este nevoie: .

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea Direcției de Asistență Socială: se actualizează anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul municipiului - se actualizează anual, prin întocmirea Raportului de activitate, care se publică pe site-ul Primăriei Municipiului la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

2. Activitățile de informare a publicului altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

- Informare privind legislația în domeniu
- Informare privind serviciile sociale existente în municipiu adaptate nevoilor fiecărei persoane.

- Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială sunt organizate de Direcția de Asistență Socială Bailești sau în colaborare cu alți furnizori de servicii sociale

- Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, persoane beneficiare etc.;

Direcția de Asistență Socială va organiza o serie de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite.

- Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență, cum ar fi:

- conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;
- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate;
- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

- Mesaje de interes public transmise prin afisare :

- ✓ informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD);

- ✓ informare privind beneficiile sociale
- ✓ informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- ✓ informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- ✓ informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- ✓ orice modificare legislativă de interes public.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate (cu atribuții în asistența socială)	8	4.000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
	0	-----

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre _____

c.2. asistenți personali:

Nr. de persoane	Buget estimat
70	2.100.000 lei

d) organizarea de întâlniri de tip peerreview, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
Propuneri legislative privind asistența socială	8	3.000 lei

SECRETAR GENERAL
IRINEL CODRELI MĂȘURCĂ



INTOCMIT,

ALINA XENIA MALIN