



ROMANIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BĂILEȘTI

HOTARAREA nr. 8
Din 29.01.2026

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate
și finanțate din bugetul Municipiului Bailesti pentru anul 2026

Consiliul local al municipiului Bailesti întrunit în ședința ordinara din data de 29.01.2026
Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 1366/21.01.2026 al domnului Mușuroi Irinel Codruț, primarului municipiului Bailesti, în calitate de inițiator;

Raportul de specialitate nr. 1372/21.01.2026 al Serviciului de Asistență și Protecție Socială;

Avizul nr. 7/28.01.2026 al comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, sport și agrement, protecție copii;

Avizul nr. 7/28.01.2026 al comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului și urbanism și realizarea lucrărilor publice, Buget-finanțe, Administrarea domeniului Public și Privat al municipiului, Servicii și Comerț, Agricultură;

Avizul nr. 7/28.01.2026 al comisiei de specialitate juridică și de disciplină, administrație publică și apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, protecția mediului și turism;

Prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și Normele Metodologice aferente aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1154/2022;

Prevederile art. 3 alin.(2) lit.b) și art. 5 din Anexa nr. 2 a Hotărârii de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.b) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aproba Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Bailesti pentru anul 2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Municipiului Bailesti și Direcția de Asistență și Protecție Socială vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunica:

- a) Instituției Prefectului Județului Dolj pentru exercitarea controlului de legalitate;
- b) Direcției Economice din cadrul Primăriei Municipiului Bailesti.
- c) Direcției de Asistență și Protecție Socială Bailesti.
- d) Afisare pe www.primariabailesti.ro.

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinara a Consiliului Local al Municipiului Bailesti din data de 29.01.2026 cu 16 voturi „pentru” din totalul celor 17 consilieri locali în funcție.

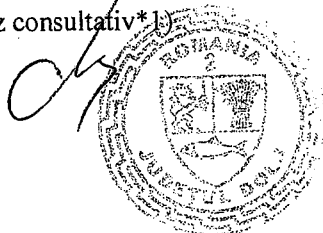
Presedinte de ședință,
Pelea Oana Maria



Contrasemnează,
Pt. Secretar general
Mitran Iustina
Consilier juridic
Dumitrescu Cristiana Sorina

Județul Dolj
Municipiul Băilești

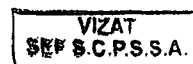
Aviz consultativ*1)



ANEXĂ la Hotărârea Consiliului

Local Băilești

nr. 8/29.01.2026



**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate
și finanțate din bugetul Consiliului Local Băilești pentru anul 2026**

Având în vedere:

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025-2030 de la nivelul Municipiului Băilești, județul Dolj, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Băilești nr. 20/13.02.2025, respectiv următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:
 - a) Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la viața demnă pentru toți locuitorii municipiului Băilești, județul Dolj;
 - b) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale în domeniul asistenței sociale corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
 - c) Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței, ajutoare materiale, alocații de susținerea familiei, etc), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;
 - d) Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale;
 - e) Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale, etc, adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul municipiului Băilești.
2. Protocolul de cooperare Nr. 8993./29.04.2024 // 15550/07.05.2024, încheiat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj;

Planul local de acțiune conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea Compartimentului de asistență socială, urmărind dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul local de acțiune

1. Copii:

- din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
- din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații complementare sau de susținere pentru familia monoparentală;
- copii aflați în stare de abandon școlar

- cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei
- cu handicap sever, autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
- ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
- ai căror părinți se află în divorț,
- delicvenți juvenili

2. Tineri:

- tineri aflați în stare de abandon școlar,
- cu handicap sever autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihic, alte boli incurabile
- ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
- ai căror părinți se află în divorț,
- delicvenți juvenili

3. Alte grupuri

- persoane fără adăpost:
- fără venituri sau cu venituri foarte mici
- fără acte de identitate
- familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit
- familii aflate în risc de abandon familial
- persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, parte din ele neîncadrate în gradul de handicap și neluate în evidență de serviciile de specialitate
- femei defavorizate: fără adăpost, sărace, singure, cu mulți copii, abuzate, victime ale violenței domestice
- vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social.

Obiectivele generale urmărite prin Planul de acțiune:

1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor oferite și a gradului de perfecționare profesională a personalului de lucru în asistență socială. Asigurarea continuității serviciilor sociale utile pe plan local și extinderea acestora.
2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale.
3. Îmbunătățirea asistenței sociale a persoanelor defavorizate.
4. Combaterea discriminării
5. Promovarea și limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială.

Nr.crt	Măsuri	Finanțare resurse locale propuse a fi implicate	Acțiuni
1.	Măsuri de protecție și asistență acordate persoanelor cu handicap grav	- bugetul local - bugetul de stat	Angajarea de asistenți personali și acordarea de indemnizații pentru persoanele cu handicap
2.	Măsuri de asistență și protecție socială pentru familiile/persoanele fără venituri sau cu venituri reduse	- bugetul local - bugetul de stat	Acordarea venitului minim de incluziune și sprijinirea beneficiarilor de VMI la acordarea ajutorului de încălzire în perioada sezonului rece
3.	Măsuri de asistență și protecție socială stabilite pentru situații deosebite și acordate în baza Legii nr.196/2016 și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Bailesti	- bugetul local	Acordarea ajutoarelor de urgență în bani
4.	Măsuri de asistență și protecție socială	- bugetul local	Sprijinirea populației

	pentru familiile/persoanele fără venituri sau cu venituri reduse	- bugetul de stat	în vederea completării formularelor pentru acordarea ajutorului pentru încălzire în perioada sezonului rece
5.	Acordarea de prestații în bani – alocații pentru familii cu copii, alocații de stat pentru copii, indemnizații pentru creșterea copilului.	- bugetul local - bugetul de stat	Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea alocațiilor pentru familiile cu copii, a alocațiilor pentru copii, etc.
6.	Acordarea de reduceri și scutiri de taxe și impozite locale persoanelor cu handicap grav și accentuat	- bugetul local	Facilități fiscal pentru persoanele cu handicap
7.	Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problema persoanelor aflate în dificultate și a vârstnicilor	- bugetul local - sponsorizări	Acțiuni umanitare cu ocazia sărbătorilor legale
8.	Măsuri în domeniul protecției copilului	- bugetul local - bugetul de stat	Sprijinirea familiilor în vederea completării formularelor pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului
9.	Măsuri de asistență și protecție socială pentru copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	- bugetul local	Identificarea și monitorizarea cazurilor
10.	Măsuri de protecție socială a persoanelor vârstnice	- bugetul local - bugetul de stat	Servicii comunitare asigurate persoanelor vârstnice

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut în legislația în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția și altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Băilești cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - Capitolul I
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - Capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Buget de stat;

B - Contribuții persoane beneficiare;

C - Alte surse.

	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente			
				Buget Local(lei)	Buget Județean	A	B	C
0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C - Buget local;

D - Buget județean;

E - Buget de stat;

F - Contribuții persoane beneficiare;

G - Alte surse;

H - Nr. locuri (în paturi).

Denumire serviciu social produs	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara	Capacitate cladire/s patiu necesar -mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate					B
						C	D	E	F	G	
			Nr. Benef. f./zi	H							
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în*4).

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local*5):
 - a)
 - b)
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale*6) - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență și protecție socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	6	6000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
0	0	0

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. asistenți personali;

	Nr. de persoane	Buget estimat
0	0	0

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
0	0	0

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național*9);

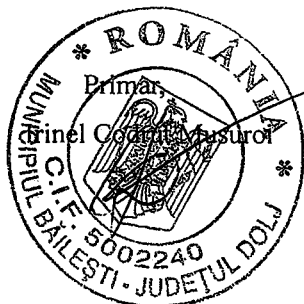
f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

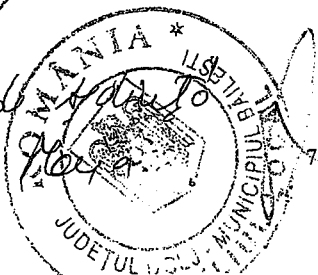
a) pentru asistenți sociali*10): nr.; buget estimat

b) pentru psihologi: nr.; buget estimat

c) etc.



Președinte de
Pelea Oana



Intocmit,

Sef Serviciu Asistenta si Protectie Sociala
Zdrafcu Monica

[Signature]

Caracterizator
At-sector general
Mădăraș Justina
Căpitan juridic

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAILESTI

Comisia de specialitate pentru activitati social-culturale, culte, invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, sport si agrement, protectie copii.²

AVIZUL

Nr. 7 din 28.01.2026³ pentru P.H.C.L. nr.8/21.01.2026 privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Municipiului Bailesti pentru anul 2026;

Avand in vedere legislatia în vigoare⁶, in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia de specialitate pentru activitati social-culturale, culte, invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, sport si agrement, protectie copii⁷ adopta urmatorul aviz.

Art. 1. - Se avizeaza favorabil/nefavorabil P.H.C.L. nr.8/21.01.2026 privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Municipiului Bailesti pentru anul 2026, cu¹⁰/fara amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al Primariei Municipiului Bailesti.

Presedintele Comisiei: Feldiorean Oltica-Mihaela



Secretarul Comisiei: Gabroveanu Lucia-Ileana



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAILESTI

Comisia de specialitate juridica si de disciplina, administratie publica si apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenesti, protectia mediului si turism.²

AVIZUL

Nr. 7..... din 28.01.2026³ pentru P.H.C.L.⁴ nr. 8/21.01.2026 privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Municipiului Bailesti pentru anul 2026.

Avand in vedere legislatia in vigoare, in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia de specialitate juridica si de disciplina, administratie publica si apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenesti, protectia mediului si turism⁷ adopta urmatorul aviz.

Art. 1. - Se avizeaza favorabil/nefavorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. 8/21.01.2026 privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Municipiului Bailesti pentru anul 2026, cu¹⁰/fara amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al Primăriei Municipiului Băilești.

Presedintele Comisiei,

Doru Adrian Bărăscu 

Secretarul Comisiei,

Radu Mihai Gabroveanu 

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAILESTI

Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului si urbanism si realizarea lucrarilor publice , Buget-finante, Administrarea domeniului Public si Privat al municipiului, Servicii si Comert, Agricultura

AVIZUL

Nr. 7 din 29.01.2026³ pentru P.H.C.L.⁴ nr. 8/21.01.2026 privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Municipiului Bailesti pentru anul 2026.

Avand in vedere legislatia in vigoare, in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului si urbanism si realizarea lucrarilor publice , Buget-finante, Administrarea domeniului Public si Privat al municipiului, Servicii si Comert, Agricultura

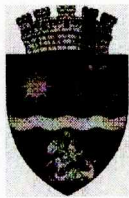
Art. 1. - Se avizeaza favorabil/nefavorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. 8/21.01.2026 privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Municipiului Bailesti pentru anul 2026, cu¹⁰/fara amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al Primăriei Municipiului Băilești.

Presedintele Comisiei,
Pelea Oana
Secretarul Comisiei,
Gaina Razvan





ROMANIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BĂILEȘTI

PROIECT DE HOTARARE nr. 8

Din 21.01.2026

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate
și finanțate din bugetul Municipiului Bailesti pentru anul 2026

Consiliul local al municipiului Bailesti întrunit în ședința ordinara din data de 29.01.2026

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 1366/21.01.2026 al domnului Mușuroi Irinel Codruț, primarului municipiului Bailesti, în calitate de inițiator;

Raportul de specialitate nr. 1372/21.01.2026 al Serviciului de Asistență și Protecție Socială;

Avizul nr. al comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, sport și agrement, protecție copii;

Avizul nr. al comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, amenajarea teritoriului și urbanism și realizarea lucrărilor publice, Buget-finanțare, Administrarea domeniului Public și Privat al municipiului, Servicii și Comerț, Agricultură;

Avizul nr. al comisiei de specialitate juridică și de disciplină, administrație publică și apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenesti, protecția mediului și turism;

Prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
Prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și Normele Metodologice aferente aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 154/2022;

Prevederile art. 3 alin.(2) lit.b) și art. 5 din Anexa nr. 2 a Hotărârii de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.b) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aproba Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Bailesti pentru anul 2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Municipiului Bailesti și Direcția de Asistență și Protecție Socială vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Institutiei Prefectului Județului Dolj pentru exercitarea controlului de legalitate;
- b) Direcției Economice din cadrul Primăriei Municipiului Bailesti.
- c) Direcției de Asistență și Protecție Socială Bailesti.
- d) Afisare pe www.primariabailesti.ro.

Primar,
Musuroi Irinel-Codrut



Avizează
Secretar general,
Mitran Iustina



MUNICIPIUL BĂILEȘTI
România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100
Băilești, Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956
office@primariabailesti.ro
www.primariabailesti.ro

Nr. 1372 Din 21.01.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate
și finanțate din bugetul Municipiului Băilești pentru anul 2026

Asistența socială are ca obiectiv principal protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială la care se adugă alte categorii sociale, preponderente fiind persoanele varstnice, familiile monoparentale, familiile cu copii mulți, cu venituri mici sau fără venituri.

Potrivit Legii Asistenței Sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale.

Conform prevederilor art. 3, alin. (2), lit. b și art. 5 din Anexa 2- HG 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, unde se prevede ca Serviciul de Asistență și Protecție Socială elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale propriie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, precum și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzut la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile, și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

Anterior aprobării prin hotărâre a consiliului local a planului anual de acțiune, Serviciul de Asistență și Protecție Socială îl transmite spre consultare Consiliului Județean.

În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

SEF SERVICIU,
ZDRAFCU MONICA





MUNICIPIUL BĂILEȘTI
România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100
Băilești, Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956
office@primariabailesti.ro
www.primariabailesti.ro

Nr. 1366 Din 21.01.2026

REFERAT LA APROBARE

L aproiectul de hotarare privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Băilești pentru anul 2026

Subsemnatul Musuroi Irinel Codrut, primar al Municipiului Bailesti, expun urmatoarele:

Asistența socială are ca obiectiv principal protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială la care se adugă alte categorii sociale, preponderente fiind persoanele varstnice, familiile monoparentale, familiile cu copii mulți, cu venituri mici sau fără venituri.

Potrivit Legii Asistenței Sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale.

Conform prevederilor art. 3, alin. (2), lit. B și art. 5 din Anexa 2- HG 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, unde se prevede ca Serviciul de Asistență și Protecție Socială elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzut la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile, și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Anterior aprobării prin hotărâre a consiliului local a planului anual de acțiune, Direcția îl transmite spre consultare consiliului județean.

Având în vedere cele prezentate, va supun spre dezbateră și aprobare Proiectul de hotarare privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Băilești pentru anul 2026.



Inițiator,
Primar
Musuroi Irinel Codrut