



ROMÂNIA
JUDETUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BĂILEȘTI

HOTARAREA nr. 21

Din 18.02.2025

Privind aprobarea Studiului de fezabilitate si a indicatorilor tehnico-economici aferenti proiectului
„Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale si Biblioteca Digitala”

Consiliul Local al Municipiului Bailesti, judetul Dolj intrunit in sedinta extraordinara de indata din data de 18.02.2025;

Avand in vedere:

Referatul de aprobare nr. 4247/17.02.2025 al domnului Musuroi Irinel –Codrut, primarul municipiului Bailesti;

Raportul de specialitate inregistrat sub nr. 4248/17.02.2025 al Directiei Economice, Compartiment Achizitii Publice;

Avizul nr. 21/18.02.2025 al comisiei de specialitate pentru activitati social-culturale, culte, invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, sport si agrement, protectie copii; avizul nr. 21/18.02.2025 al comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului si urbanism si realizarea lucrarilor publice, Buget-finante, Administrarea domeniului Public si Privat al municipiului, Servicii si Comert, Agricultura; avizul nr. 21/18.02.2025 al comisiei de specialitate juridica si de disciplina, administratie publica si apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenesti, protectia mediului si turism;

Hotararea Consiliului Local al municipiului Bailesti nr.16/13.02.2025 aprobarea proiectului,, Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale si Biblioteca Digitala” ;

Programul Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”

Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor” Proiect: Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale si Biblioteca Digitala”

Art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

Art. 8 și art.9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;

Art. 20 și art.21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

Prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificarile si completările ulterioare;

Prevederile HG 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

Hotararea Consiliului Local al consiliului local Afumati nr.2/31.01.2025;

Hotararea Consiliului Local al consiliului local Afumati nr.3/31.01.2025;

În temeiul prevederilor art.129 alin. (1), alin.(2) lit.b), lit.c), lit.d), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

In temeiul art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de fezabilitate aferent proiectului „ Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale si Biblioteca Digitala” conform Anexei nr.1 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru realizarea proiectului „ Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale si Biblioteca Digitala” conform Anexei nr.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica:

- a)Institutiei Prefectului Judetului Dolj pentru exercitarea controlului de legalitate;
- b)Primarului municipiului Bailesti;
- c)Primarului comunei Afumati;
- d)Afisare la sediul Primariei Municipiului Bailesti si pe site-ul Primariei Mun. Bailesti.

Hotararea a fost adoptata in sedinta extraordinara de indata a Consiliului Local al Municipiului Bailesti din data 18.02.2025 cu 16 voturi „pentru” din totalul celor 16 consilieri locali prezenti.

Presedinte de sedinta
Feldiorean Oltica Mihaela



Contrasemneaza
Secretar general
Mitran Iustina

ANEXA nr. 1 la HCL nr. 21/18.02.2023

AMALIA NASTASE
Digitally signed by
AMALIA NASTASE
Date: 2024.09.24
14:03:00 +03'00'

STUDIU DE FEZABILITATE

elaborat de către S.C. ITC Global Digital Concept S.R.L.
pentru proiectul

"Platformă Integrată de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală"

În cadrul:

PROGRAMULUI REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027,

Prioritatea 2 - Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor,

Domeniu de intervenție: Obiectivul specific 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice,

Acțiunea A - Digitalizare în folosul cetățenilor,

Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală

CUPRINS

1. Informații generale privind proiectul TIC.....	4
1.1. Denumirea proiectului TIC.....	5
1.2. Ordonator principal de credite.....	5
1.3. Ordonator de credite secundar/terțiar	5
1.4. Beneficiarul proiectului TIC	5
1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate	5
2. Situația existentă și necesitatea realizării proiectului TIC.....	6
2.1. Prezentarea contextului: - național: politici, strategii, programe, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare, după caz; - internațional și european: reglementări, standarde, studii de caz, recomandări și exemple de bune practici, după caz	7
2.2. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor	13
2.3. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității proiectului TIC	16
2.4. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea proiectului TIC.....	19
3. Identificarea, propunerea și prezentarea de scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea proiectului TIC.....	22
SCENARIUL 1. DEVOLTARE INTERNĂ COMPLETĂ.....	22
3.1. Descrierea din punct de vedere tehnic și tehnologic, după caz, la nivelul unor linii generale ale proiectului tehnic preliminar.....	22
3.2. Costurile estimative ale proiectului TIC.....	42
3.3. Studii de specialitate, după caz, și, dacă sunt disponibile în etapa de elaborare a studiului de fezabilitate: - studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice; - studii de specialitate necesare în funcție de specificul proiectului.....	43
3.4. Grafice orientative de realizare a cheltuielilor cu implementarea proiectului, dacă sunt aplicabile în această etapă a proiectului TIC	44
SCENARIUL 2. ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII DEZVOLTARE SOFTWARE.....	46
3.1. Descrierea din punct de vedere tehnic și tehnologic, după caz, la nivelul unor linii generale ale proiectului tehnic preliminar.....	46
3.2. Costurile estimative ale proiectului TIC.....	63
3.3. Studii de specialitate, după caz, și, dacă sunt disponibile în etapa de elaborare a studiului de fezabilitate: - studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice; - studii de specialitate necesare în funcție de specificul proiectului.....	64

3.4. Grafice orientative de realizare a cheltuielilor cu implementarea proiectului, dacă sunt aplicabile în această etapă a proiectului TIC.....	65
4. Analiza scenariilor propuse	68
4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință	69
4.2. Situația utilităților și analiza de consum: - necesarul de utilități; - soluții pentru asigurarea utilităților necesare	74
4.3. Sustenabilitatea realizării proiectului TIC	76
4.4. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate estimată; sustenabilitatea financiară	83
4.5. Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate estimată și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate.....	83
4.6. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor în măsura în care sunt aplicabile în această etapă a realizării proiectului TIC.....	96
5. Scenariul tehnico-economic optim recomandat	108
5.1. Compararea scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor.....	108
5.2. Selectarea și justificarea scenariului optim recomandat	109
5.3. Descrierea scenariului optim recomandat	110
5.4. Modalitatea prin care autoritățile/ instituțiile publice își proiectează sau adaptează, după caz, serviciul public ce face obiectul proiectului, pentru un mediu de lucru preponderent electronic, centrat în mod prioritar pe nevoile utilizatorilor.....	138
5.5. Justificarea reducerii timpului de așteptare pentru răspunsul la solicitările primite din partea utilizatorilor și/sau a sarcinii administrative asupra solicitantului finanțării, a firmelor sau a persoanelor fizice.....	139
5.6. Funcționalități multi-language detaliate.....	143
5.7. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți proiectului TIC	141
5.8. Nominalizarea surselor de finanțare a proiectului TIC, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite	142
6. Implementarea proiectului TIC.....	144
6.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului	144
6.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a proiectului TIC (în luni calendaristice), graficul previzionat de implementare a proiectului, eșalonarea previzionată a	

proiectului pe ani	145
6.3. Strategia de operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare.....	146
6.4. Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale necesare realizării proiectului TIC	151
7. Concluzii și recomandări.....	152
8. Fundamentarea bugetului proiectului	

..

1. Informații generale privind proiectul TIC

Introducere

Pentru a răspunde eficient și proactiv la dinamica nevoilor socio-economice actuale din România, administrația publică din AFUMATI se angajează într-un proces de transformare prin adoptarea unei abordări moderne și inovatoare. Acest proces se concentrează pe facilitarea dezvoltării socio-economice la nivel local, prin digitalizarea serviciilor publice și crearea unei biblioteci digitale accesibile. Astfel, se urmărește optimizarea proceselor decizionale, gestionarea competentă și eficientă a resurselor umane, transparența cheltuielilor publice și simplificarea procedurilor de funcționare.

Această inițiativă presupune dezvoltarea unei culturi organizaționale centrate pe promovarea interesului public și pe adaptabilitate la nevoile în continuă schimbare ale comunității. Pentru a atinge aceste obiective, administrația locală se va concentra pe utilizarea eficientă a resurselor disponibile, pe anticiparea și satisfacerea promptă a necesităților diversificate ale societății, asigurând în același timp accesibilitate și responsabilitate față de beneficiari.

În ciuda progreselor semnificative realizate de administrația publică din România de la revoluția din 1989 și până la aderarea la Uniunea Europeană, există încă multiple provocări de adresat pentru a îmbunătăți eficiența, eficacitatea și percepția publică. Aceste deficiențe includ politizarea excesivă, lipsa unei viziuni strategice pe termen lung, o încredere scăzută în administrație și o rezistență la schimbare, toate acestea necesitând o abordare inovatoare și integrată.

Proiectul **"Platformă Integrată de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală "** își propune să adreseze aceste provocări prin digitalizarea serviciilor publice și facilitarea accesului la informație și cultură, contribuind astfel la dezvoltarea economică și la bunăstarea cetățenilor din AFUMATI. Prin implicarea activă a partenerilor din mediul academic, de afaceri și societatea civilă în definirea viziunilor strategice și în procesul decizional, proiectul vizează reducerea birocrației, creșterea transparenței și eficienței în gestionarea fondurilor publice și profesionalizarea administrației.

Această inițiativă reprezintă un pas crucial către modernizarea și eficientizarea administrației publice locale, asigurând că AFUMATI devine un model de bune practici în adoptarea soluțiilor digitale pentru îmbunătățirea serviciilor publice și promovarea accesului la cultură și educație în era digitală.

1.1. Denumirea proiectului TIC:

"Platformă Integrată de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală "

1.2. Ordonator principal de credite:

Primaria AFUMATI

1.3. Ordonator de credite secundar/terțiar:

Agentia Pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia

1.4. Beneficiarul proiectului TIC:

Beneficiari direcți: Administrația locală din AFUMATI

Beneficiari indirecti: Cetățenii AFUMATI.

Beneficiile pe care le va aduce implementarea proiectului "Platformă Integrată de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală ":

Pentru beneficiarii direcți:

- Va simplifica procesul de planificare și gestionare a serviciilor publice, oferind un cadru unificat și integrat.
- Va reduce costurile de întreținere și cheltuielile de personal ale Administrației Publice

Pentru beneficiarii indirecti:

- Va spori siguranța și confortul cetățenilor prin acces facil și rapid la serviciile publice digitalizate.
- Va îmbunătăți percepția publică asupra eficienței și transparenței administrației, prin promovarea unui sistem public modern și responsabil.
- Va oferi acces la o gamă largă de resurse educaționale și culturale prin intermediul bibliotecii digitale, contribuind la creșterea nivelului de educație și la îmbogățirea vieții culturale în comunitate.

Implementarea acestei platforme reprezintă un pas important în direcția modernizării serviciilor publice și a accesului la informație, asigurând o administrație mai eficientă, transparentă și apropiată de nevoile cetățenilor din AFUMATI. Această inițiativă va contribui semnificativ la îmbunătățirea calității vieții și la promovarea unei comunități dinamice și bine informate.

1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate:

S.C. ITC Global Digital Concept S.R.L., companie specializată în consultanță și soluții IT pentru sectorul public.

2. Situația existentă și necesitatea realizării proiectului TIC

În prezent, administrația publică din AFUMATI se confruntă cu diverse provocări care împiedică furnizarea eficientă și eficace a serviciilor publice. Acestea includ procese administrative încărcate de birocrație, lipsa unui sistem centralizat pentru gestionarea datelor și informațiilor, precum și dificultăți în comunicarea cu cetățenii. Această situație duce la întârzieri în rezolvarea solicitărilor cetățenilor, la dificultăți în monitorizarea și implementarea proiectelor de dezvoltare locală și la o transparență redusă în procesele decizionale.

Necesitatea realizării proiectului **"Platformă Integrată de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală "** vine ca răspuns la aceste provocări, cu scopul de a moderniza și eficientiza serviciile oferite de administrația publică locală. Prin implementarea acestui proiect TIC, se urmărește:

- **Digitalizarea Proceselor Administrative:** Transformarea proceselor administrative manual, consumatoare de timp, în procese digitale, automatizate va reduce birocrația și va accelera răspunsul la solicitările cetățenilor.
- **Centralizarea Informațiilor:** Crearea unei baze de date centralizate va îmbunătăți gestionarea informațiilor și accesul la acestea, facilitând luarea deciziilor bazate pe date și îmbunătățirea serviciilor publice.
- **Îmbunătățirea Comunicării cu Cetățenii:** Platforma va oferi un canal de comunicare eficient între administrație și cetățeni, îmbunătățind accesul la informații și colectarea feedback-ului pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor.
- **Acces la Educație și Cultură:** Prin biblioteca digitală, se va asigura accesul larg al cetățenilor la resurse educaționale și culturale, contribuind la dezvoltarea personală și la îmbunătățirea calității vieții.
- **Sustenabilitate și Scalabilitate:** Proiectul va pune bazele unei infrastructuri TIC sustenabile și scalabile, capabilă să se adapteze la nevoile în evoluție ale administrației și comunității.

Realizarea acestui proiect TIC este crucială pentru a răspunde eficient nevoilor și așteptărilor cetățenilor din AFUMATI, asigurând o administrație publică mai accesibilă, transparentă și orientată către serviciile de calitate. Prin adoptarea tehnologiei digitale, administrația locală își va îmbunătăți capacitatea de a servi comunitatea, va facilita accesul la informații și servicii publice și va stimula participarea activă a cetățenilor în viața comunității. Implementarea platformei digitale și a bibliotecii digitale reprezintă un pas esențial către transformarea digitală a AFUMATI, un obiectiv strategic al administrației publice în era informațională.

2.1. Prezentarea contextului: - național: politici, strategii, programe, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare, după caz; - internațional și european: reglementări, standarde, studii de caz, recomandări și exemple de bune practici, după caz.

În demersul de concepere și implementare a proiectului **"Platformă Integrată de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală "** pentru comunitatea din AFUMATI, este esențial să se înțeleagă și să se integreze în proiectul TIC contextul amplu, atât la nivel național, cât și internațional și european. Aceasta implică o examinare atentă a politicilor, strategiilor, programelor, legislației, acordurilor relevante, precum și a structurilor instituționale și financiare care pot influența sau susține implementarea și succesul inițiativei.

La nivel național, România a demonstrat un angajament ferm către digitalizarea serviciilor publice, evidențiat prin elaborarea și adoptarea unei serii de strategii și politici, completate de o legislație adaptată nevoilor și provocărilor erei digitale. Sprijinul instituțional și financiar, prin intermediul diverselor programe naționale și fonduri alocate, reprezintă un pilon crucial pentru accelerarea tranziției către o administrație publică modernă, eficientă și orientată către cetățean.

Pe plan internațional și european, reglementările, standardele, studiile de caz și recomandările oferă un cadru vast de referință pentru România, încurajând alinierea la cele mai bune practici și la un nivel înalt de performanță și securitate în implementarea serviciilor digitale. Exemplele de succes și lecțiile învățate din alte state membre ale Uniunii Europene pot servi drept inspirație și ghidare în optimizarea și adaptarea soluțiilor digitale la contextul specific local.

Astfel, prezentarea acestui context extins vizează nu doar alinierea proiectului **"Platformă Integrată de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală "** la tendințele și cerințele actuale, ci și anticiparea nevoilor viitoare, asigurându-se că soluțiile adoptate sunt sustenabile, scalabile și capabile să răspundă eficient așteptărilor comunității din AFUMATI. Prin urmare, acest segment al studiului de fezabilitate va ilustra fundamentul strategic și operațional pe care se va construi întreaga inițiativă, evidențiind sinergiile posibile și modalitățile de integrare eficientă a proiectului în peisajul digital național și european.

Contextul Național

Politici și Strategii

Strategia Națională pentru Agenda Digitală: Un document cheie care definește direcțiile prioritare pentru digitalizarea României, inclusiv modernizarea administrației publice, îmbunătățirea infrastructurii digitale și promovarea competențelor digitale în rândul populației. Strategia urmărește să asigure un cadru coerent pentru adoptarea tehnologiilor digitale în toate sectoarele de activitate, cu un accent deosebit pe accesibilitatea și eficiența serviciilor publice.

Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR): Include componente specifice pentru digitalizarea administrației publice și modernizarea serviciilor publice, oferind finanțare și direcții strategice pentru accelerarea transformării digitale în contextul post-pandemic.

Automatizarea proceselor de lucru în administrația publică: Obiectivul general al acestui proiect constă în sprijinirea transformării digitale, creșterea productivității, a rezilienței, reducerea erorilor și a timpului de prelucrare a cererilor (cetățenilor) adresate autorităților publice, prin adoptarea de soluții de automatizare a proceselor de lucru robotice – RPA (automatizarea sarcinilor laborioase, repetitive și bazate pe norme).

Legislație

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale: Modificată și completată pentru a încorpora dispoziții care facilitează digitalizarea serviciilor publice locale, încurajând autoritățile locale să adopte soluții digitale pentru îmbunătățirea accesului la servicii și creșterea transparenței.

Legea nr. 229/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul comunicațiilor electronice: Vizează îmbunătățirea infrastructurii de comunicații și sprijinirea dezvoltării rețelelor de bandă largă, esențiale pentru accesul la serviciile digitale.

Legea nr. 9/2023 prevede că toate instituțiile publice din România au obligația să primească documente de la cetățeni, inclusiv cele de identitate, în format electronic. Această schimbare înseamnă că cetățenii nu mai sunt obligați să meargă fizic la o instituție pentru a depune documente, ci pot face acest lucru online, economisind astfel timp și resurse.

Legea nr. 242/2022 care are drept scop adoptarea unor măsuri referitoare la tehnologii, echipamente, programe software și datele utilizate de acestea, în vederea contribuției la creșterea gradului de interconectare între sistemele informatice ale autorităților și instituțiilor publice și la facilitatea schimbului de date între acestea, pornind de la principiile și obiectivele Cadrului european de interoperabilitate.

Legea nr. 455/2001 care stabilește regimul juridic al semnăturii electronice și al înscrisurilor în formă electronică, precum și condițiile furnizării de servicii de certificare a semnăturilor electronice.

OUG nr. 39/2020 privind semnătura electronică.

OUG nr. 38/2020 privind reglementarea cadrului general pentru utilizarea la nivelul autorităților și instituțiilor publice a semnăturii electronice și a documentelor electronice.

HG nr. 1259/2001 privind aprobarea normelor tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001

Programe

Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare: propune măsuri în domeniile cercetare, dezvoltare și inovare/specializare inteligentă, antreprenoriat și digitalizare, finanțate prin granturi/instrumente financiare, după caz, pentru a răspunde provocărilor identificate la nivel național. Programul urmărește: creșterea calității serviciilor publice prin oferirea de servicii noi, inovative, sigure și rapide care să răspundă nevoilor cetățenilor și mediului de afaceri, prin utilizarea platformei de informare bazată pe Open și Big Data care să poată sprijini procesul de luare a deciziilor guvernamentale, reducerea fragmentării soluțiilor IT, precum și cerarea cadrului și a capacităților de interoperabilitate, creșterea utilizării tehnologiilor avansate pentru serviciile oferite de administrația publică, inclusiv în domeniul securității cibernetice.

Programul "GovITHub": Inițiativă destinată să promoveze colaborarea între sectorul public și IT-iștii talentați pentru dezvoltarea de soluții digitale inovatoare care să îmbunătățească interacțiunea cetățenilor cu administrația.

Programul EDULIB: vizează crearea unei platforme digitale cu resurse educaționale deschise, în special pentru licee, facilitând accesul liber la manuale în format electronic și la alte resurse educaționale electronice. De asemenea, proiectul presupune furnizarea unui kit multimedia pentru 5 400 de școli din învățământul secundar.

Structuri Instituționale și Financiare

Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării: este responsabil pentru elaborarea, implementarea și monitorizarea politicilor și strategiilor naționale în domeniile cercetării științifice, dezvoltării tehnologice, inovării și digitalizării. Scopul său principal este de a promova excelența în cercetare, de a stimula inovarea și adoptarea noilor tehnologii, precum și de a susține transformarea digitală a societății și economiei românești. Prin activitățile sale, ministerul urmărește să contribuie la creșterea competitivității economice a țării, la îmbunătățirea calității vieții cetățenilor și la integrarea eficientă a României în spațiul european și internațional de cercetare și inovare.

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației: este responsabil în a elabora, coordona și implementa politicile guvernamentale în domeniile dezvoltării regionale și urbane, construcțiilor și lucrărilor publice, precum și în domeniul administrației publice locale.

Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR): Organismul guvernamental responsabil de coordonarea și implementarea strategiei de digitalizare la nivel național, ADR joacă un rol central în promovarea transformării digitale și în asigurarea interoperabilității între sistemele informatice ale administrației publice.

Fonduri Structurale și de Investiții Europene: România beneficiază de acces la fonduri europene, cum ar fi Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și Fondul Social European (FSE), care pot fi utilizate pentru proiecte de digitalizare și modernizare a serviciilor publice.

Anexa

la hotararea/decizia de aprobare a SF TIC

DETALIEREA INDICATORILOR TEHNICO-ECONOMICI

pentru proiectul

"Platformă Integrată de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală"

în cadrul:

PROGRAMULUI REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027,

Prioritatea 2 - Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor,

Domeniu de intervenție:

Obiectivul specific 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice,

Acțiunea A - Digitalizare în folosul cetățenilor, Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală

INDICATORII TEHNICI MINIMALI:

Dezvoltarea și operarea unei platforme digitale integrate care să ofere acces facil și eficient la servicii publice și resurse culturale pentru cetățenii din Comuna AFUMATI, îmbunătățind în același timp eficiența administrativă și accesibilitatea serviciilor.

Componente cheie ale platformei:

1. **Portalul de Servicii Publice Digitale.** Portalul de Servicii Publice Digitale este mai mult decât un simplu website; este o platformă digitală completă, proiectată pentru a oferi acces neîngrădit la servicii publice, indiferent de orașul sau regiunea din care accesează utilizatorul. Această platformă este dezvoltată cu un design intuitiv și responsive, asigurând că toți utilizatorii, indiferent de vârstă sau competențele digitale, pot naviga ușor și pot accesa serviciile necesare fără dificultate.

2. **Biblioteca Digitală**

Biblioteca Digitală din cadrul proiectului reprezintă un ecosistem online vast, dedicat diseminării cunoștințelor și culturii prin accesul liber și ușor la resurse educaționale și culturale. Aceasta oferă o gamă largă de materiale, inclusiv cărți electronice, jurnale academice, materiale multimedia și arhive, toate accesibile online pentru a sprijini educația continuă și pentru a promova patrimoniul cultural. Prin caracteristicile sale inovative și accesibile, biblioteca își propune să elimine barierele fizice și economice în calea accesului la informație și cunoaștere.

3. **Arhiva Digitală**

Arhiva Digitală reprezintă un pilon fundamental al platformei integrate de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală, oferind o infrastructură avansată pentru digitalizarea, stocarea și gestionarea documentelor și înregistrărilor publice.

Cheltuielile pentru obiectivul IT&C sunt urmatoarele:

Lei fara TVA

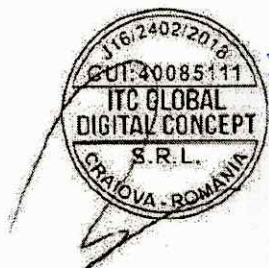
Echipamente, soluții/aplicații	buc		171.770,00
Infrastructura micro – data center	buc	1	19.095,00
Sistem de stocare NAS Synology DiskStation RS822	buc	1	4.200,00
Infrastructura suport data center	buc	1	5.600,00
HDD WESTERN DIGITAL	buc	1	4.209,00
Multifunctionala color Konica Minolta Bizhub C458	buc	4	6.723,00
Laptop HP 250 G9	buc	39	2.866,00
Licențe	buc		230.570,00
Licență Platformă Integrată de Servicii Publice Digitale	buc	1	148.200,00
Licență Platforma de Arhiva digitala	buc	1	48.970,00
Licență Platforma Biblioteca digitala	buc	1	33.400,00
Instalare, configurare și punere în funcțiune	buc		1.659.930,00
Platformă Integrată de Servicii Publice Digitale	buc	1	1.025.278,00
Platforma de Arhiva digitala	buc	1	364.495,00
Platforma Biblioteca digitala	buc	1	270.157,00
Infrastructură suport IT	buc		14.030,00
UPS rackabil SAFER 2000VA	buc	1	2.750,00
Rack 27U DataLink	buc	2	2.790,00
AC LG S12ET Wi-Fi	buc	2	2.850,00
Servicii informatice - Analiză de business	buc	1	75.600,00
Dotări - Sistem infrastructura IT	buc	1	13.900,00
Securitate cibernetică	buc	1	33.500,00

INDICATORII ECONOMICI MAXIMALI:

- Valoarea totală a proiectului (cu TVA): 2.986.876,20 RON
- Valoarea totală a proiectului (fără TVA): 2.509.980,00
- Cofinantare proiect 2%: 59.380,55 RON

Contribuția financiară totală suportată din fonduri publice reprezintă 98% din valoarea totală a proiectului, restul de 2% fiind finanțat de către beneficiarul proiectului din bugetul propriu.

ITC Global Digital Concept S.R.L.
Stancu Camelia



Președinte de Consiliu
Feldoreanu Otilia Mihaela
[Signature]

Contrasemnare
Secretar general
Mitrea Justina
[Signature]

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAILESTI
Comisia de specialitate pentru activitati social-culturale, culte,
invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, sport si agrement,
protectie copii.2**

AVIZUL

**Nr. 21 din 18.02.2025 pentru P.H.C.L. nr. 24/17.02.2025 privind aprobarea
Studiului de fezabilitate si a indicatorilor tehnico-economici aferenti
proiectului,, Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice
Digitale si Biblioteca Digitala ‘’;**

Avand in vedere legislatia in vigoare⁶, in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia de specialitate pentru activitati social-culturale, culte, invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, sport si agrement, protectie copii 7 adopta urmatorul aviz.

Art. 1. - Se avizeaza favorabil/nefavorabil P.H.C.L. nr. 24/17.02.2025 privind aprobarea Studiului de fezabilitate si a indicatorilor tehnico-economici aferenti proiectului,, Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale si Biblioteca Digitala ‘’; cu¹⁰/fara amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al Primariei Municipiului Bailesti¹¹.

Presedintele Comisiei,
Feldiorean Oltica-Mihaela,



Secretarul Comisiei,
Ciuciulin Mariana



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAILESTI

Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului si urbanism si realizarea lucrarilor publice, Buget-finante, Administrarea domeniului Public si Privat al municipiului, Servicii si Comert, Agricultura2

AVIZUL

Nr. 21 din 18.02.2025 pentru P.H.C.L. nr. 24/17.02.2025 privind aprobarea Studiului de fezabilitate si a indicatorilor tehnico-economici aferenti proiectului,, Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale si Biblioteca Digitala ‘‘

Avand in vedere legislatia in vigoare⁶, in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului si urbanism si realizarea lucrarilor publice, Buget-finante, Administrarea domeniului Public si Privat al municipiului, Servicii si Comert, Agricultura 7 ado

Art. 1. - Se avizeaza favorabil/nefavorabil P.H.C.L. nr. 24/17.02.2025 privind aprobarea Studiului de fezabilitate si a indicatorilor tehnico-economici aferenti proiectului,, Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale si Biblioteca Digitala ‘‘;cu¹⁰/fara amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al Primariei Municipiului Bailesti¹¹.

P! Presedintele Comisiei,
Pelea Oana Maria,

Muzareș Ioră


Secretarul Comisiei,
Gaină Răzvan



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAILESTI

Comisia de specialitate juridica si de disciplina, administratie publica si apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenesti, protectia mediului si turism.²

AVIZUL

Nr. 21 din 18.02.2025³ pentru P.H.C.L. nr. 24/17.02.2025 privind aprobarea Studiului de fezabilitate si a indicatorilor tehnico-economici aferenti proiectului „Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale si Biblioteca Digitala”

Avand in vedere legislatia in vigoare, in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia de specialitate juridica si de disciplina, administratie publica si apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenesti, protectia mediului si turism⁷ adopta urmatorul aviz.

Art. 1. - Se avizeaza favorabil/nefavorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. 24/17.02.2025 privind aprobarea Studiului de fezabilitate si a indicatorilor tehnico-economici aferenti proiectului „Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale si Biblioteca Digitala”

, cu¹⁰/fara amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al Primăriei Municipiului Băilești.

Presedintele Comisiei

Doru Adrian Bărbăscu, 

Secretarul Comisiei

Radu Mihai Gabroveanu, 



ROMÂNIA
JUDETUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BĂILEȘTI

Proiect de Hotărare nr.24

Din 17.02.2025

Privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici aferenți proiectului
„Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale și Biblioteca Digitală”

Consiliul Local al Municipiului Bailești, județul Dolj întrunit în ședința extraordinară de îndată din data de 18.02.2025;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 4247/17.02.2025 al domnului Musuroi Irinel –Codrut, primarul municipiului Bailești;

Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 4248/17.02.2025 al Direcției Economice, Compartiment Achiziții Publice;

Hotărârea Consiliului Local al municipiului Bailești nr.16/13.02.2025 aprobarea proiectului,, Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale și Biblioteca Digitală” ;

Programul Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”

Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor” Proiect: Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale și Biblioteca Digitală”

Art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

Art. 8 și art.9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;

Art. 20 și art.21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

Prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile HG 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

Hotărârea Consiliului Local al consiliului local Afumati nr.2/31.01.2025;

Hotărârea Consiliului Local al consiliului local Afumati nr.3/31.01.2025;

În temeiul prevederilor art.129 alin. (1), alin.(2) lit.b), lit.c), lit.d), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de fezabilitate aferent proiectului „ Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale si Biblioteca Digitala” conform Anexei nr.1 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru realizarea proiectului „ Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale si Biblioteca Digitala” conform Anexei nr.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica:

- a) Institutiei Prefectului Judetului Dolj pentru exercitarea controlului de legalitate;
- b) Primarului municipiului Bailesti;
- c) Primarului comunei Afumati;
- d) Afisare la sediul Primariei Municipiului Bailesti si pe site-ul Primariei Mun. Bailesti.

Primar,
Musuroi Irinel Codrut



Avizeaza
Secretar general,
Mitran Iustina



Nr. 4248/17.02.2025

Raport
privind aprobarea Studiului de Fezabilitate si a indicatorilor tehnico-economici ai
proiectului "Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale si Biblioteca
Digitala"

Avand in vedere adresa nr. 763/13.01.2025, privind selectarea la finantare si intrarea in etapa de contractare pentru proiectul depus in parteneriat de primaria Bailesti cu primaria AFUMATI, proiect cu titlul: "IMPLEMENTAREA PLATFORMEI INTEGRATE DE SERVICII PUBLICE DIGITALE ȘI BIBLIOTECĂ DIGITALĂ" in cadrul *PROGRAMULUI REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027, Prioritatea 2 - Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor, Domeniu de intervenție: Obiectivul specific 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, Acțiunea A - Digitalizare în folosul cetățenilor, Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală*, este necesara completarea documentatiei depuse, in conformitate cu prevederile ghidului specific, respectiv anexele acestuia.

In fapt, asocierea administrațiilor publice locale constituie o premisă importantă pentru accesarea mai facilă de fonduri în vederea implementării unor proiecte menite să îmbunătățească viața socială și economică a comunităților locale. Ca unitate administrativ-teritorială din județul Dolj, Municipiul Băilești face parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Sud-Vest Oltenia, constituită în 8 aprilie 2008. Municipiul Băilești face parte și din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, prin care s-a implementat proiectul „Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Dolj”. Prin proiectul „Reabilitarea sistemului municipal existent de colectare și transport deșeuri la nivelul municipiului Băilești” s-a reușit construcția unei stații de transfer, destinată să deservească părțile asociate, pe o suprafață de 20.000 m² care aparțin domeniului public al Municipiului Băilești.

În afara acestor structuri asociative de anvergură, care includ localități la nivel regional sau județean, la nivelul Municipiului Băilești s-a înființat o nouă structură – Pol urban – Zona funcțională urbană Băilești, conform Hotărârii nr. 77/16.07.2020 adoptate de Consiliul Local al Municipiului Băilești. Din această asociație, pe lângă Municipiul Băilești, fac parte 9 comune din proximitate: Afumați, Siliștea Crucii, Galicea Mare, Galiciuica, Giubega, Perișor, Rast, Izvoare, Seaca de Câmp.

In acest context, au fost accesate fonduri in cadrul **PROGRAMULUI REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027**, de catre Municipiul Bailesti in parteneriat cu:

1. Primaria AFUMATI, proiect cu titlul: "Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale si Biblioteca Digitala";
2. Primaria SEACA DE CIMP, proiect cu titlul: "Solutie digitalizata in beneficiul cetatenilor".

Descrierea investitiilor propuse prin proiect:

Dezvoltarea și operarea unei platforme digitale integrate care să ofere acces facil și eficient la servicii publice și resurse culturale pentru cetățenii din comuna Afumati, îmbunătățind în același timp eficiența administrativă și accesibilitatea serviciilor.

La nivelul municipiului Bailesti functioneaza un sistem informatic care permite digitalizarea platilor impozitelor.

Componente cheie ale platformei:

1. **Portalul de Servicii Publice Digitale.** Portalul de Servicii Publice Digitale este mai mult decât un simplu website; este o platformă digitală completă, proiectată pentru a oferi acces neîngrădit la servicii publice, indiferent de orașul sau regiunea din care accesează utilizatorul. Această platformă este dezvoltată cu un design intuitiv și responsive, asigurând că toți utilizatorii, indiferent de vârstă sau competențele digitale, pot naviga ușor și pot accesa serviciile necesare fără dificultate.

2. **Biblioteca Digitală**

Biblioteca Digitală din cadrul proiectului reprezintă un ecosistem online vast, dedicate diseminării cunoștințelor și culturii prin accesul liber și ușor la resurse educaționale și culturale. Aceasta oferă o gamă largă de materiale, inclusiv cărți electronice, jurnale academice, materiale multimedia și arhive, toate accesibile online pentru a sprijini educația continuă și pentru a promova patrimoniul cultural. Prin caracteristicile sale inovative și accesibile, biblioteca își propune să elimine barierele fizice și economice în calea accesului la informație și cunoaștere.

3. **Arhiva Digitală**

Arhiva Digitală reprezintă un pilon fundamental al platformei integrate de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală, oferind o infrastructură avansată pentru digitalizarea, stocarea și gestionarea documentelor și înregistrărilor publice.

INDICATORII ECONOMICI MAXIMALI:

- Valoarea totală a proiectului (cu TVA): 2.986.876,20 RON
- Valoarea totală a proiectului (fără TVA):2.509.980,00
- Cofinanțare proiect 2%: 59.380,55 RON

Contribuția financiară totală suportată din fonduri publice reprezintă 98% din valoarea totală a proiectului, restul de 2% fiind finanțat de către beneficiarul proiectului din bugetul propriu.

În cadrul proiectului rolul Municipiului Bailesti este de a asigura publicitatea corespunzătoare conform Ghidului de finanțare pentru proiecte.

Contribuția financiară a Municipiului Bailesti este de 159.46 lei pentru fiecare proiect în parte.

Contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului: Partenerii vor asigura contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în acordul de parteneriat constituit anexa la cererea de finanțare.

Organizația	Contribuția (undeestecazul)
MUNICIPIUL BAILESTI	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 159,46 RON</i>
Lider de parteneriat	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile:0 RON(0%)</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului:159,46 RON</i>
COMUNA AFUMAȚI	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 59.221,09RON</i>
Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile:17.850,00RON(100%)</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului:77.071,09 RON (2,58%)</i>

Obiectivul general al acestui proiect constă în sprijinirea transformării digitale, creșterea productivității, a rezilienței, reducerea erorilor și a timpului de prelucrare a cererilor (cetățenilor) adresate autorităților publice, prin adoptarea de soluții de automatizare a proceselor de lucru ro-

botice – RPA (automatizarea sarcinilor laborioase, repetitive și bazate pe norme). Realizarea proiectului TIC " IMPLEMENTAREA PLATFORMEI INTEGRATE DE SERVICII PUBLICE DIGITALE ȘI BIBLIOTECĂ DIGITALĂ" are ca scop principal transformarea și îmbunătățirea modului în care administrația publică interacționează cu cetățenii și oferă servicii. Proiectul își propune să atingă o serie de obiective esențiale care să contribuie la creșterea eficienței administrative, la îmbunătățirea accesului la informații și servicii și la promovarea incluziunii și participării cetățenești. Creșterea accesibilității și eficienței serviciilor publice Digitalizarea completă a serviciilor publice: Transformarea digitală a tuturor serviciilor publice relevante, asigurând că acestea pot fi accesate online, într-un mod sigur și eficient, fără necesitatea deplasării fizice. Integrarea serviciilor pentru o experiență unificată: Crearea unei platforme integrate care să ofere acces centralizat la servicii diverse, îmbunătățind navigabilitatea și reducând timpul necesar pentru efectuarea procedurilor administrative. Îmbunătățirea competențelor digitale și a incluziunii Educația și formarea digitală: Dezvoltarea de programe de educație și formare pentru a crește competențele digitale ale cetățenilor și ale personalului administrației, asigurându-se că toată populația poate beneficia de pe urma serviciilor digitale. Asigurarea accesului universal: Implementarea soluțiilor tehnice și de design care să garanteze accesibilitatea serviciilor pentru toți cetățenii, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități și cele din zonele mai puțin conectate la infrastructura digitală. Promovarea transparenței și a participării cetățenești Canale de feedback și consultare: Dezvoltarea de instrumente digitale care să permită cetățenilor să ofere feedback, să participe la consultări publice și să se implice în procesul decizional, crescând astfel transparența și responsabilitatea administrației. Stimularea inovației și dezvoltării economice Atragerea investițiilor: Crearea unui mediu favorabil inovației și digitalizării poate atrage investiții și poate sprijini creșterea economică locală prin dezvoltarea sectorului IT și a serviciilor conexe. Asigurarea sustenabilității și a securității Infrastructură IT sustenabilă și sigură: Implementarea unei infrastructuri IT care să fie nu doar eficientă și sigură, dar și sustenabilă din punct de vedere energetic, contribuind la eforturile de protecție a mediului. Protecția datelor și securitatea cibernetică: Consolidarea măsurilor de protecție a datelor personale și îmbunătățirea securității cibernetice pentru a proteja serviciile și informațiile cetățenilor împotriva amenințărilor digitale. Concluzia analizei situației existente și a necesității realizării proiectului TIC " IMPLEMENTAREA PLATFORMEI INTEGRATE DE SERVICII PUBLICE DIGITALE ȘI BIBLIOTECĂ DIGITALĂ" subliniază o intersecție crucială între cerințele actuale ale cetățenilor și potențialul transformării digitale pentru a răspunde acestor nevoi. Într-un moment în care tehnologia evoluează rapid și așteptările societății se schimbă în mod constant, administrația publică din Afumati se confruntă cu provocarea și oportunitatea de a inova și de a oferi servicii publice care sunt mai accesibile, eficiente și receptive la nevoile comunității. Analiza a evidențiat deficiențe în infrastructura tehnologică, competențele digitale ale personalului și cetățenilor, integrarea și calitatea serviciilor publice digitale, precum și în cadrul legislativ și nivelul de participare civică. Aceste deficiențe constituie bariere semnificative în calea accesului egal la servicii și în realizarea unei administrații publice transparente și responsabile. Totodată, analiza a scos în evidență o cerere în creștere pentru digitalizarea serviciilor publice, care reflectă o schimbare în comportamentul cetățenilor și o dorință pentru interacțiuni guvernamentale mai rapide, mai sigure și mai convenabile. Această cerere, împreună cu prognozele pe termen mediu și lung care anticipează o accelerare a adopției digitale, subliniază necesitatea urgentă a proiectului TIC pentru Afumati. Justificarea necesității proiectului este, prin urmare, solidă și multidimensională. Realizarea acestui proiect TIC nu doar că va aborda deficiențele actuale, dar va și poziționa Afumati pentru un viitor în care digitalizarea serviciilor publice va deveni o normă, nu o excepție. Proiectul promite să îmbunătățească calitatea vieții cetățenilor prin accesul facil la servicii, să stimuleze participarea și angajamentul civic prin canale digitale transparente și interactive și să sprijine dezvoltarea economică prin stimularea inovației și atractivității pentru investiții. În concluzie, realizarea proiectului " IMPLEMENTAREA PLATFORMEI INTEGRATE DE SERVICII PUBLICE DIGITALE ȘI BIBLIOTECĂ DIGITALĂ " este nu doar necesară, ci și imperativă pentru Comuna Afumati. Proiectul TIC oferă o oportunitate unică de a transforma administrația publică într-un mod care răspunde atât cerințelor imediate, cât și vii-

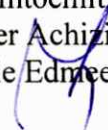
toare ale comunității, consolidând în același timp fundația pentru o societate mai conectată, inclusivă și durabilă. Avansând în această direcție, Comuna Afumati își asumă un rol de lider în adaptarea la era digitală, stabilind un exemplu valoros de inovație și adaptabilitate în administrația publică.

Fata de cele mentionate anterior, in conformitate cu prevederile art. 2, lit. q din OUG 133/2021 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 – 2027, alocate Romaniei din Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justa, precum si ale art. 45 din HG nr. 829/2022, Normele metodologice de aplicare a OUG 133/2021, consider oportuna adoptarea unei hotarari de Consiliul Local privind aprobarea Studiului de Fezabilitate si a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului **“Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale si Biblioteca Digitala”** si a Acordului de parteneriat, in conformitate cu prevederile ghidului specific *PROGRAMULUI REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027, Prioritatea 2 - Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor, Domeniu de intervenție: Obiectivul specific 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, Acțiunea A - Digitalizare în folosul cetățenilor.*

Directia Economica,
Director Economic
Motataeanu Mariana Violeta



Intocmit,
Consilier Achizitii Publice
Tanasie Edmee Simona





Nr. 4247/17.02.2025

Referat de aprobare

La proiectul de hotarare privind aprobarea Studiului de Fezabilitate si a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului "Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale si Biblioteca Digitala"

Subsemnatul Musuroi Irinel Codrut, primar al municipiului Bailesti, expun urmatoarele :

Avand in vedere adresa nr. 763/13.01.2025, privind selectarea la finantare si intrarea in etapa de contractare pentru proiectul depus in parteneriat de primaria Bailesti cu primaria AFUMATI, proiect cu titlul: "IMPLEMENTAREA PLATFORMEI INTEGRATE DE SERVICII PUBLICE DIGITALE ȘI BIBLIOTECĂ DIGITALĂ" in cadrul *PROGRAMULUI REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027, Prioritatea 2 - Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor, Domeniu de intervenție: Obiectivul specific 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, Acțiunea A - Digitalizare în folosul cetățenilor, Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală*, este necesara completarea documentatiei depuse, in conformitate cu prevederile ghidului specific, respectiv anexele acestuia.

In fapt, asocierea administrațiilor publice locale constituie o premisă importantă pentru accesarea mai facilă de fonduri în vederea implementării unor proiecte menite să îmbunătățească viața socială și economică a comunităților locale. Ca unitate administrativ-teritorială din județul Dolj, Municipiul Băilești face parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Sud-Vest Oltenia, constituită în 8 aprilie 2008. Municipiul Băilești face parte și din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, prin care s-a implementat proiectul „Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Dolj”. Prin proiectul „Reabilitarea sistemului municipal existent de colectare și transport deșeuri la nivelul municipiului Băilești” s-a reușit construcția unei stații de transfer, destinată să deservească părțile asociate, pe o suprafață de 20.000 m2 care aparțin domeniului public al Municipiului Băilești.

În afara acestor structuri asociative de anvergură, care includ localități la nivel regional sau județean, la nivelul Municipiului Băilești s-a înființat o nouă structură – Pol urban – *Zona funcțională urbană Băilești, conform Hotărârii nr. 77/16.07.2020 adoptate de Consiliul Local al Municipiului Băilești. Din această asociație, pe lângă Municipiul Băilești, fac parte 9 comune din proximitate: Afumați, Siliștea Crucii, Galicea Mare, Galiciuica, Giubega, Perisor, Rast, Izvoare, Seaca de Câmp.*

In acest context, au fost accesate fonduri in cadrul **PROGRAMULUI REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027**, de catre Municipiul Bailesti in parteneriat cu:

1. Primaria AFUMATI, proiect cu titlul: "Implemnatrea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale si Biblioteca Digitala";
 2. Primaria SEACA DE CIMP, proiect cu titlul: "Solutie digitalizata in beneficiul cetatenilor".
- Descrierea investitiilor propuse prin proiect:

Dezvoltarea și operarea unei platforme digitale integrate care să ofere acces facil și eficient la servicii publice și resurse culturale pentru cetățenii din comuna Afumati, îmbunătățind în același timp eficiența administrativă și accesibilitatea serviciilor.

La nivelul municipiului Bailesti functioneaza un sistem informatic care permite digitalizarea platilor impozitelor.

Componente cheie ale platformei:

1. **Portalul de Servicii Publice Digitale.** Portalul de Servicii Publice Digitale este mai mult decât un simplu website; este o platformă digitală completă, proiectată pentru a oferi acces neîngrădit la servicii publice, indiferent de orașul sau regiunea din care accesează utilizatorul. Această platformă este dezvoltată cu un design intuitiv și responsive, asigurând că toți utilizatorii, indiferent de vârstă sau competențele digitale, pot naviga ușor și pot accesa serviciile necesare fără dificultate.

2. **Biblioteca Digitală**

Biblioteca Digitală din cadrul proiectului reprezintă un ecosistem online vast, dedicate diseminării cunoștințelor și culturii prin accesul liber și ușor la resurse educaționale și culturale. Aceasta oferă o gamă largă de materiale, inclusiv cărți electronice, jurnale academice, materiale multimedia și arhive, toate accesibile online pentru a sprijini educația continuă și pentru a promova patrimoniul cultural. Prin caracteristicile sale inovative și accesibile, biblioteca își propune să elimine barierele fizice și economice în calea accesului la informație și cunoaștere.

3. **Arhiva Digitală**

Arhiva Digitală reprezintă un pilon fundamental al platformei integrate de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală, oferind o infrastructură avansată pentru digitalizarea, stocarea și gestionarea documentelor și înregistrărilor publice.

INDICATORII ECONOMICI MAXIMALI:

- Valoarea totală a proiectului (cu TVA): 2.986.876,20 RON
- Valoarea totală a proiectului (fără TVA): 2.509.980,00
- Cofinanțare proiect 2%: 59.380,55 RON

Contribuția financiară totală suportată din fonduri publice reprezintă 98% din valoarea totală a proiectului, restul de 2% fiind finanțat de către beneficiarul proiectului din bugetul propriu.

În cadrul proiectului rolul Municipiului Bailesti este de a asigura publicitatea corespunzătoare conform Ghidului de finanțare pentru proiecte.

Contribuția financiară a Municipiului Bailesti este de 159.46 lei pentru fiecare proiect în parte.

Contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului: Partenerii vor asigura contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în acordul de parteneriat constituit anexa la cererea de finanțare.

Organizația	Contribuția (undeestecazul)
MUNICIPIUL BAILESTI	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 159,46 RON</i>
Lider de parteneriat	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 RON (0%)</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 159,46 RON</i>
COMUNA AFUMAȚI	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 59.221,09RON</i>
Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 17.850,00RON(100%)</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 77.071,09 RON (2,58%)</i>

Obiectivul general al acestui proiect constă în sprijinirea transformării digitale, creșterea productivității, a rezilienței, reducerea erorilor și a timpului de prelucrare a cererilor (cetățenilor) adresate autorităților publice, prin adoptarea de soluții de automatizare a proceselor de lucru ro-

botice – RPA (automatizarea sarcinilor laborioase, repetitive și bazate pe norme). Realizarea proiectului TIC " IMPLEMENTAREA PLATFORMEI INTEGRATE DE SERVICII PUBLICE DIGITALE ȘI BIBLIOTECĂ DIGITALĂ" are ca scop principal transformarea și îmbunătățirea modului în care administrația publică interacționează cu cetățenii și oferă servicii. Proiectul își propune să atingă o serie de obiective esențiale care să contribuie la creșterea eficienței administrative, la îmbunătățirea accesului la informații și servicii și la promovarea incluziunii și participării cetățenești. Creșterea accesibilității și eficienței serviciilor publice Digitalizarea completă a serviciilor publice: Transformarea digitală a tuturor serviciilor publice relevante, asigurând că acestea pot fi accesate online, într-un mod sigur și eficient, fără necesitatea deplasării fizice. Integrarea serviciilor pentru o experiență unificată: Crearea unei platforme integrate care să ofere acces centralizat la servicii diverse, îmbunătățind navigabilitatea și reducând timpul necesar pentru efectuarea procedurilor administrative. Îmbunătățirea competențelor digitale și a incluziunii Educația și formarea digitală: Dezvoltarea de programe de educație și formare pentru a crește competențele digitale ale cetățenilor și ale personalului administrației, asigurându-se că toată populația poate beneficia de pe urma serviciilor digitale. Asigurarea accesului universal: Implementarea soluțiilor tehnice și de design care să garanteze accesibilitatea serviciilor pentru toți cetățenii, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități și cele din zonele mai puțin conectate la infrastructura digitală. Promovarea transparenței și a participării cetățenești Canale de feedback și consultare: Dezvoltarea de instrumente digitale care să permită cetățenilor să ofere feedback, să participe la consultări publice și să se implice în procesul decizional, crescând astfel transparența și responsabilitatea administrației. Stimularea inovației și dezvoltării economice Atragerea investițiilor: Crearea unui mediu favorabil inovației și digitalizării poate atrage investiții și poate sprijini creșterea economică locală prin dezvoltarea sectorului IT și a serviciilor conexe. Asigurarea sustenabilității și a securității Infrastructură IT sustenabilă și sigură: Implementarea unei infrastructuri IT care să fie nu doar eficientă și sigură, dar și sustenabilă din punct de vedere energetic, contribuind la eforturile de protecție a mediului. Protecția datelor și securitatea cibernetică: Consolidarea măsurilor de protecție a datelor personale și îmbunătățirea securității cibernetice pentru a proteja serviciile și informațiile cetățenilor împotriva amenințărilor digitale. Concluzia analizei situației existente și a necesității realizării proiectului TIC " IMPLEMENTAREA PLATFORMEI INTEGRATE DE SERVICII PUBLICE DIGITALE ȘI BIBLIOTECĂ DIGITALĂ" subliniază o intersecție crucială între cerințele actuale ale cetățenilor și potențialul transformării digitale pentru a răspunde acestor nevoi. Într-un moment în care tehnologia evoluează rapid și așteptările societății se schimbă în mod constant, administrația publică din Afumati se confruntă cu provocarea și oportunitatea de a inova și de a oferi servicii publice care sunt mai accesibile, eficiente și receptive la nevoile comunității. Analiza a evidențiat deficiențe în infrastructura tehnologică, competențele digitale ale personalului și cetățenilor, integrarea și calitatea serviciilor publice digitale, precum și în cadrul legislativ și nivelul de participare civică. Aceste deficiențe constituie bariere semnificative în calea accesului egal la servicii și în realizarea unei administrații publice transparente și responsabile. Totodată, analiza a scos în evidență o cerere în creștere pentru digitalizarea serviciilor publice, care reflectă o schimbare în comportamentul cetățenilor și o dorință pentru interacțiuni guvernamentale mai rapide, mai sigure și mai convenabile. Această cerere, împreună cu prognozele pe termen mediu și lung care anticipează o accelerare a adopției digitale, subliniază necesitatea urgentă a proiectului TIC pentru Afumati. Justificarea necesității proiectului este, prin urmare, solidă și multidimensională. Realizarea acestui proiect TIC nu doar că va aborda deficiențele actuale, dar va și poziționa Afumati pentru un viitor în care digitalizarea serviciilor publice va deveni o normă, nu o excepție. Proiectul promite să îmbunătățească calitatea vieții cetățenilor prin accesul facil la servicii, să stimuleze participarea și angajamentul civic prin canale digitale transparente și interactive și să sprijine dezvoltarea economică prin stimularea inovației și atractivității pentru investiții. În concluzie, realizarea proiectului " IMPLEMENTAREA PLATFORMEI INTEGRATE DE SERVICII PUBLICE DIGITALE ȘI BIBLIOTECĂ DIGITALĂ " este nu doar necesară, ci și imperativă pentru Comuna Afumati. Proiectul TIC oferă o oportunitate unică de a transforma administrația publică într-un mod care răspunde atât cerințelor imediate, cât și vii-

toare ale comunității, consolidând în același timp fundația pentru o societate mai conectată, inclusivă și durabilă. Avansând în această direcție, Comuna Afumati își asumă un rol de lider în adaptarea la era digitală, stabilind un exemplu valoros de inovație și adaptabilitate în administrația publică.

Fata de cele mentionate anterior, in conformitate cu prevederile art. 2, lit. q din OUG 133/2021 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 – 2027, alocate Romaniei din Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justa, precum si ale art. 45 din HG nr. 829/2022, Normele metodologice de aplicare a OUG 133/2021, va supun spre analiza si dezbatare proiectul de hotarare privind aprobarea Studiului de Fezabilitate si a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului **“Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale si Biblioteca Digitala.**

Initiator,
Primar
Musuroi Irinel Codrut

ANEXA nr. 1 la HCR nr. ...

AMALIA
NASTASE

Digitally signed by
AMALIA NASTASE
Date: 2024.09.24
14:03:00 +03'00'

STUDIU DE FEZABILITATE

elaborat de către S.C. ITC Global Digital Concept S.R.L.
pentru proiectul

"Platformă Integrată de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală"

În cadrul:

PROGRAMULUI REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027,

Prioritatea 2 - Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor,

Domeniu de intervenție: Obiectivul specific 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice,

Acțiunea A - Digitalizare în folosul cetățenilor,

Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală

CUPRINS

1. Informații generale privind proiectul TIC.....	4
1.1. Denumirea proiectului TIC.....	5
1.2. Ordonator principal de credite.....	5
1.3. Ordonator de credite secundar/terțiar	5
1.4. Beneficiarul proiectului TIC	5
1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate	5
2. Situația existentă și necesitatea realizării proiectului TIC.....	6
2.1. Prezentarea contextului: - național: politici, strategii, programe, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare, după caz; - internațional și european: reglementări, standarde, studii de caz, recomandări și exemple de bune practici, după caz	7
2.2. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor	13
2.3. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității proiectului TIC	16
2.4. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea proiectului TIC.....	19
3. Identificarea, propunerea și prezentarea de scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea proiectului TIC	22
SCENARIUL 1. DEVOLTARE INTERNĂ COMPLETĂ	22
3.1. Descrierea din punct de vedere tehnic și tehnologic, după caz, la nivelul unor linii generale ale proiectului tehnic preliminar.....	22
3.2. Costurile estimative ale proiectului TIC.....	42
3.3. Studii de specialitate, după caz, și, dacă sunt disponibile în etapa de elaborare a studiului de fezabilitate: - studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice; - studii de specialitate necesare în funcție de specificul proiectului.....	43
3.4. Grafice orientative de realizare a cheltuielilor cu implementarea proiectului, dacă sunt aplicabile în această etapă a proiectului TIC	44
SCENARIUL 2. ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII DEZVOLTARE SOFTWARE.....	46
3.1. Descrierea din punct de vedere tehnic și tehnologic, după caz, la nivelul unor linii generale ale proiectului tehnic preliminar.....	46
3.2. Costurile estimative ale proiectului TIC.....	63
3.3. Studii de specialitate, după caz, și, dacă sunt disponibile în etapa de elaborare a studiului de fezabilitate: - studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice; - studii de specialitate necesare în funcție de specificul proiectului.....	64

3.4. Grafice orientative de realizare a cheltuielilor cu implementarea proiectului, dacă sunt aplicabile în această etapă a proiectului TIC.....	65
4. Analiza scenariilor propuse	68
4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință.....	69
4.2. Situația utilităților și analiza de consum: - necesarul de utilități; - soluții pentru asigurarea utilităților necesare	74
4.3. Sustenabilitatea realizării proiectului TIC	76
4.4. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate estimată; sustenabilitatea financiară	83
4.5. Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate estimată și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate.....	83
4.6. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor în măsura în care sunt aplicabile în această etapă a realizării proiectului TIC.....	96
5. Scenariul tehnico-economic optim recomandat	108
5.1. Compararea scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor.....	108
5.2. Selectarea și justificarea scenariului optim recomandat.....	109
5.3. Descrierea scenariului optim recomandat	110
5.4. Modalitatea prin care autoritățile/ instituțiile publice își proiectează sau adaptează, după caz, serviciul public ce face obiectul proiectului, pentru un mediu de lucru preponderent electronic, centrat în mod prioritar pe nevoile utilizatorilor.....	138
5.5. Justificarea reducerii timpului de așteptare pentru răspunsul la solicitările primite din partea utilizatorilor și/sau a sarcinii administrative asupra solicitantului finanțării, a firmelor sau a persoanelor fizice.....	139
5.6. Funcționalități multi-language detaliate.....	143
5.7. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți proiectului TIC.....	141
5.8. Nominalizarea surselor de finanțare a proiectului TIC, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite	142
6. Implementarea proiectului TIC.....	144
6.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului	144
6.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a proiectului TIC (în luni calendaristice), graficul previzionat de implementare a proiectului, eşalonarea previzionată a	

proiectului pe ani	145
6.3. Strategia de operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare.....	146
6.4. Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale necesare realizării proiectului TIC	151
7. Concluzii și recomandări.....	152
8. Fundamentarea bugrtului proiectului	

..

1. Informații generale privind proiectul TIC

Introducere

Pentru a răspunde eficient și proactiv la dinamica nevoilor socio-economice actuale din România, administrația publică din AFUMATI se angajează într-un proces de transformare prin adoptarea unei abordări moderne și inovatoare. Acest proces se concentrează pe facilitarea dezvoltării socio-economice la nivel local, prin digitalizarea serviciilor publice și crearea unei biblioteci digitale accesibile. Astfel, se urmărește optimizarea proceselor decizionale, gestionarea competentă și eficientă a resurselor umane, transparența cheltuielilor publice și simplificarea procedurilor de funcționare.

Această inițiativă presupune dezvoltarea unei culturi organizaționale centrate pe promovarea interesului public și pe adaptabilitate la nevoile în continuă schimbare ale comunității. Pentru a atinge aceste obiective, administrația locală se va concentra pe utilizarea eficientă a resurselor disponibile, pe anticiparea și satisfacerea promptă a necesităților diversificate ale societății, asigurând în același timp accesibilitate și responsabilitate față de beneficiari.

În ciuda progreselor semnificative realizate de administrația publică din România de la revoluția din 1989 și până la aderarea la Uniunea Europeană, există încă multiple provocări de adresat pentru a îmbunătăți eficiența, eficacitatea și percepția publică. Aceste deficiențe includ politizarea excesivă, lipsa unei viziuni strategice pe termen lung, o încredere scăzută în administrație și o rezistență la schimbare, toate acestea necesitând o abordare inovatoare și integrată.

Proiectul **"Platformă Integrată de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală "** își propune să adreseze aceste provocări prin digitalizarea serviciilor publice și facilitarea accesului la informație și cultură, contribuind astfel la dezvoltarea economică și la bunăstarea cetățenilor din AFUMATI. Prin implicarea activă a partenerilor din mediul academic, de afaceri și societatea civilă în definirea viziunilor strategice și în procesul decizional, proiectul vizează reducerea birocrăției, creșterea transparenței și eficienței în gestionarea fondurilor publice și profesionalizarea administrației.

Această inițiativă reprezintă un pas crucial către modernizarea și eficientizarea administrației publice locale, asigurând că AFUMATI devine un model de bune practici în adoptarea soluțiilor digitale pentru îmbunătățirea serviciilor publice și promovarea accesului la cultură și educație în era digitală.

1.1. Denumirea proiectului TIC:

"Platformă Integrată de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală "

1.2. Ordonator principal de credite:

Primaria AFUMATI

1.3. Ordonator de credite secundar/terțiar:

Agenția Pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia

1.4. Beneficiarul proiectului TIC:

Beneficiari direcți: Administrația locală din AFUMATI

Beneficiari indirecți: Cetățenii AFUMATI.

Beneficiile pe care le va aduce implementarea proiectului **"Platformă Integrată de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală "**:

Pentru beneficiarii direcți:

- Va simplifica procesul de planificare și gestionare a serviciilor publice, oferind un cadru unificat și integrat.
- Va reduce costurile de întreținere și cheltuielile de personal ale Administrației Publice

Pentru beneficiarii indirecți:

- Va spori siguranța și confortul cetățenilor prin acces facil și rapid la serviciile publice digitalizate.
- Va îmbunătăți percepția publică asupra eficienței și transparenței administrației, prin promovarea unui sistem public modern și responsabil.
- Va oferi acces la o gamă largă de resurse educaționale și culturale prin intermediul bibliotecii digitale, contribuind la creșterea nivelului de educație și la îmbogățirea vieții culturale în comunitate.

Implementarea acestei platforme reprezintă un pas important în direcția modernizării serviciilor publice și a accesului la informație, asigurând o administrație mai eficientă, transparentă și apropiată de nevoile cetățenilor din AFUMATI. Această inițiativă va contribui semnificativ la îmbunătățirea calității vieții și la promovarea unei comunități dinamice și bine informate.

1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate:

S.C. ITC Global Digital Concept S.R.L., companie specializată în consultanță și soluții IT pentru sectorul public.

2. Situația existentă și necesitatea realizării proiectului TIC

În prezent, administrația publică din AFUMATI se confruntă cu diverse provocări care împiedică furnizarea eficientă și eficace a serviciilor publice. Acestea includ procese administrative încărcate de birocrație, lipsa unui sistem centralizat pentru gestionarea datelor și informațiilor, precum și dificultăți în comunicarea cu cetățenii. Această situație duce la întârzieri în rezolvarea solicitărilor cetățenilor, la dificultăți în monitorizarea și implementarea proiectelor de dezvoltare locală și la o transparență redusă în procesele decizionale.

Necesitatea realizării proiectului **"Platformă Integrată de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală "** vine ca răspuns la aceste provocări, cu scopul de a moderniza și eficientiza serviciile oferite de administrația publică locală. Prin implementarea acestui proiect TIC, se urmărește:

- **Digitalizarea Proceselor Administrative:** Transformarea proceselor administrative manual, consumatoare de timp, în procese digitale, automatizate va reduce birocrația și va accelera răspunsul la solicitările cetățenilor.
- **Centralizarea Informațiilor:** Crearea unei baze de date centralizate va îmbunătăți gestionarea informațiilor și accesul la acestea, facilitând luarea deciziilor bazate pe date și îmbunătățirea serviciilor publice.
- **Îmbunătățirea Comunicării cu Cetățenii:** Platforma va oferi un canal de comunicare eficient între administrație și cetățeni, îmbunătățind accesul la informații și colectarea feedback-ului pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor.
- **Acces la Educație și Cultură:** Prin biblioteca digitală, se va asigura accesul larg al cetățenilor la resurse educaționale și culturale, contribuind la dezvoltarea personală și la îmbunătățirea calității vieții.
- **Sustenabilitate și Scalabilitate:** Proiectul va pune bazele unei infrastructuri TIC sustenabile și scalabile, capabilă să se adapteze la nevoile în evoluție ale administrației și comunității.

Realizarea acestui proiect TIC este crucială pentru a răspunde eficient nevoilor și așteptărilor cetățenilor din AFUMATI, asigurând o administrație publică mai accesibilă, transparentă și orientată către serviciile de calitate. Prin adoptarea tehnologiei digitale, administrația locală își va îmbunătăți capacitatea de a servi comunitatea, va facilita accesul la informații și servicii publice și va stimula participarea activă a cetățenilor în viața comunității. Implementarea platformei digitale și a bibliotecii digitale reprezintă un pas esențial către transformarea digitală a AFUMATI, un obiectiv strategic al administrației publice în era informațională.

2.1. Prezentarea contextului: - național: politici, strategii, programe, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare, după caz; - internațional și european: reglementări, standarde, studii de caz, recomandări și exemple de bune practici, după caz.

În demersul de concepere și implementare a proiectului **"Platformă Integrată de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală "** pentru comunitatea din AFUMATI, este esențial să se înțeleagă și să se integreze în proiectul TIC contextul amplu, atât la nivel național, cât și internațional și european. Aceasta implică o examinare atentă a politicilor, strategiilor, programelor, legislației, acordurilor relevante, precum și a structurilor instituționale și financiare care pot influența sau susține implementarea și succesul inițiativei.

La nivel național, România a demonstrat un angajament ferm către digitalizarea serviciilor publice, evidențiat prin elaborarea și adoptarea unei serii de strategii și politici, completate de o legislație adaptată nevoilor și provocărilor erei digitale. Sprijinul instituțional și financiar, prin intermediul diverselor programe naționale și fonduri alocate, reprezintă un pilon crucial pentru accelerarea tranziției către o administrație publică modernă, eficientă și orientată către cetățean.

Pe plan internațional și european, reglementările, standardele, studiile de caz și recomandările oferă un cadru vast de referință pentru România, încurajând alinierea la cele mai bune practici și la un nivel înalt de performanță și securitate în implementarea serviciilor digitale. Exemplele de succes și lecțiile învățate din alte state membre ale Uniunii Europene pot servi drept inspirație și ghidare în optimizarea și adaptarea soluțiilor digitale la contextul specific local.

Astfel, prezentarea acestui context extins vizează nu doar alinierea proiectului **"Platformă Integrată de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală "** la tendințele și cerințele actuale, ci și anticiparea nevoilor viitoare, asigurându-se că soluțiile adoptate sunt sustenabile, scalabile și capabile să răspundă eficient așteptărilor comunității din AFUMATI. Prin urmare, acest segment al studiului de fezabilitate va ilustra fundamentul strategic și operațional pe care se va construi întreaga inițiativă, evidențiind sinergiile posibile și modalitățile de integrare eficientă a proiectului în peisajul digital național și european.

Contextul Național

Politici și Strategii

Strategia Națională pentru Agenda Digitală: Un document cheie care definește direcțiile prioritare pentru digitalizarea României, inclusiv modernizarea administrației publice, îmbunătățirea infrastructurii digitale și promovarea competențelor digitale în rândul populației. Strategia urmărește să asigure un cadru coerent pentru adoptarea tehnologiilor digitale în toate sectoarele de activitate, cu un accent deosebit pe accesibilitatea și eficiența serviciilor publice.

Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR): Include componente specifice pentru digitalizarea administrației publice și modernizarea serviciilor publice, oferind finanțare și direcții strategice pentru accelerarea transformării digitale în contextul post-pandemic.

Automatizarea proceselor de lucru în administrația publică: Obiectivul general al acestui proiect constă în sprijinirea transformării digitale, creșterea productivității, a rezilienței, reducerea erorilor și a timpului de prelucrare a cererilor (cetățenilor) adresate autorităților publice, prin adoptarea de soluții de automatizare a proceselor de lucru robotice – RPA (automatizarea sarcinilor laborioase, repetitive și bazate pe norme).

Legislație

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale: Modificată și completată pentru a încorpora dispoziții care facilitează digitalizarea serviciilor publice locale, încurajând autoritățile locale să adopte soluții digitale pentru îmbunătățirea accesului la servicii și creșterea transparenței.

Legea nr. 229/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul comunicațiilor electronice: Vizează îmbunătățirea infrastructurii de comunicații și sprijinirea dezvoltării rețelelor de bandă largă, esențiale pentru accesul la serviciile digitale.

Legea nr. 9/2023 prevede că toate instituțiile publice din România au obligația să primească documente de la cetățeni, inclusiv cele de identitate, în format electronic. Această schimbare înseamnă că cetățenii nu mai sunt obligați să meargă fizic la o instituție pentru a depune documente, ci pot face acest lucru online, economisind astfel timp și resurse.

Legea nr. 242/2022 care are drept scop adoptarea unor măsuri referitoare la tehnologii, echipamente, programe software și datele utilizate de acestea, în vederea contribuției la creșterea gradului de interconectare între sistemele informatice ale autorităților și instituțiilor publice și la facilitatea schimbului de date între acestea, pornind de la principiile și obiectivele Cadrului european de interoperabilitate.

Legea nr. 455/2001 care stabilește regimul juridic al semnăturii electronice și al înscrisurilor în formă electronică, precum și condițiile furnizării de servicii de certificare a semnăturilor electronice.

OG nr. 39/2020 privind semnătura electronică.

OG nr. 38/2020 privind reglementarea cadrului general pentru utilizarea la nivelul autorităților și instituțiilor publice a semnăturii electronice și a documentelor electronice.

HG nr. 1259/2001 privind aprobarea normelor tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001

Programe

Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare: propune măsuri în domeniile cercetare, dezvoltare și inovare/specializare inteligentă, antreprenoriat și digitalizare, finanțate prin granturi/instrumente financiare, după caz, pentru a răspunde provocărilor identificate la nivel național. Programul urmărește: creșterea calității serviciilor publice prin oferirea de servicii noi, inovative, sigure și rapide care să răspundă nevoilor cetățenilor și mediului de afaceri, prin utilizarea platformei de informare bazată pe Open și Big Data care să poată sprijini procesul de luare a deciziilor guvernamentale, reducerea fragmentării soluțiilor IT, precum și cererea cadrului și a capacităților de interoperabilitate, creșterea utilizării tehnologiilor avansate pentru serviciile oferite de administrația publică, inclusiv în domeniul securității cibernetice.

Programul "GovITHub": Inițiativă destinată să promoveze colaborarea între sectorul public și IT-iștii talentați pentru dezvoltarea de soluții digitale inovatoare care să îmbunătățească interacțiunea cetățenilor cu administrația.

Programul EDULIB: vizează crearea unei platforme digitale cu resurse educaționale deschise, în special pentru licee, facilitând accesul liber la manuale în format electronic și la alte resurse educaționale electronice. De asemenea, proiectul presupune furnizarea unui kit multimedia pentru 5 400 de școli din învățământul secundar.

Structuri Instituționale și Financiare

Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării: este responsabil pentru elaborarea, implementarea și monitorizarea politicilor și strategiilor naționale în domeniile cercetării științifice, dezvoltării tehnologice, inovării și digitalizării. Scopul său principal este de a promova excelența în cercetare, de a stimula inovarea și adoptarea noilor tehnologii, precum și de a susține transformarea digitală a societății și economiei românești. Prin activitățile sale, ministerul urmărește să contribuie la creșterea competitivității economice a țării, la îmbunătățirea calității vieții cetățenilor și la integrarea eficientă a României în spațiul european și internațional de cercetare și inovare.

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației: este responsabil în a elabora, coordona și implementa politicile guvernamentale în domeniile dezvoltării regionale și urbane, construcțiilor și lucrărilor publice, precum și în domeniul administrației publice locale.

Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR): Organismul guvernamental responsabil de coordonarea și implementarea strategiei de digitalizare la nivel național, ADR joacă un rol central în promovarea transformării digitale și în asigurarea interoperabilității între sistemele informatice ale administrației publice.

Fonduri Structurale și de Investiții Europene: România beneficiază de acces la fonduri europene, cum ar fi Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și Fondul Social European (FSE), care pot fi utilizate pentru proiecte de digitalizare și modernizare a serviciilor publice.

Anexa
la hotărârea/decizia de aprobare a SF TIC

DETALIEREA INDICATORILOR TEHNICO-ECONOMICI
pentru proiectul
“Platformă Integrată de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală”

în cadrul:

PROGRAMULUI REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027,

Prioritatea 2 - Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor,

Domeniu de intervenție:

Obiectivul specific 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice,

Acțiunea A - Digitalizare în folosul cetățenilor, Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală

INDICATORII TEHNICI MINIMALI:

Dezvoltarea și operarea unei platforme digitale integrate care să ofere acces facil și eficient la servicii publice și resurse culturale pentru cetățenii din Comuna AFUMATI, îmbunătățind în același timp eficiența administrativă și accesibilitatea serviciilor.

Componente cheie ale platformei:

1. **Portalul de Servicii Publice Digitale.** Portalul de Servicii Publice Digitale este mai mult decât un simplu website; este o platformă digitală completă, proiectată pentru a oferi acces neîngrădit la servicii publice, indiferent de orașul sau regiunea din care accesează utilizatorul. Această platformă este dezvoltată cu un design intuitiv și responsive, asigurând că toți utilizatorii, indiferent de vârstă sau competențele digitale, pot naviga ușor și pot accesa serviciile necesare fără dificultate.

2. **Biblioteca Digitală**

Biblioteca Digitală din cadrul proiectului reprezintă un ecosistem online vast, dedicat diseminării cunoștințelor și culturii prin accesul liber și ușor la resurse educaționale și culturale. Aceasta oferă o gamă largă de materiale, inclusiv cărți electronice, jurnale academice, materiale multimedia și arhive, toate accesibile online pentru a sprijini educația continuă și pentru a promova patrimoniul cultural. Prin caracteristicile sale inovative și accesibile, biblioteca își propune să elimine barierele fizice și economice în calea accesului la informație și cunoaștere.

3. **Arhiva Digitală**

Arhiva Digitală reprezintă un pilon fundamental al platformei integrate de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală, oferind o infrastructură avansată pentru digitalizarea, stocarea și gestionarea documentelor și înregistrărilor publice.

Cheltuielile pentru obiectivul IT&C sunt urmatoarele:

Lei fara TVA

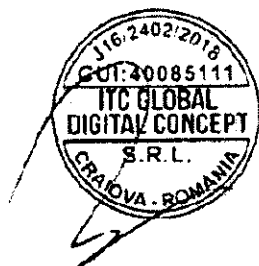
Echipamente, soluții/aplicații	buc		171.770,00
Infrastructura micro – data center	buc	1	19.095,00
Sistem de stocare NAS Synology DiskStation RS822	buc	1	4.200,00
Infrastructura suport data center	buc	1	5.600,00
HDD WESTERN DIGITAL	buc	1	4.209,00
Multifunctionala color Konica Minolta Bizhub C458	buc	4	6.723,00
Laptop HP 250 G9	buc	39	2.866,00
Licențe	buc		230.570,00
Licență Platformă Integrată de Servicii Publice Digitale	buc	1	148.200,00
Licență Platforma de Arhiva digitala	buc	1	48.970,00
Licență Platforma Biblioteca digitala	buc	1	33.400,00
Instalare, configurare și punere în funcțiune	buc		1.659.930,00
Platformă Integrată de Servicii Publice Digitale	buc	1	1.025.278,00
Platforma de Arhiva digitala	buc	1	364.495,00
Platforma Biblioteca digitala	buc	1	270.157,00
Infrastructură suport IT	buc		14.030,00
UPS rackabil SAFER 2000VA	buc	1	2.750,00
Rack 27U DataLink	buc	2	2.790,00
AC LG S12ET Wi-Fi	buc	2	2.850,00
Servicii informatice - Analiză de business	buc	1	75.600,00
Dotări - Sistem infrastructura IT	buc	1	13.900,00
Securitate cibernetică	buc	1	33.500,00

INDICATORII ECONOMICI MAXIMALI:

- Valoarea totală a proiectului (cu TVA): 2.986.876,20 RON
- Valoarea totală a proiectului (fără TVA): 2.509.980,00
- Cofinantare proiect 2%: 59.380,55 RON

Contribuția financiară totală suportată din fonduri publice reprezintă 98% din valoarea totală a proiectului, restul de 2% fiind finanțat de către beneficiarul proiectului din bugetul propriu.

ITC Global Digital Concept S.R.L.
Stancu Camelia





ROMÂNIA
JUDETUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BĂILEȘTI

HOTARAREA nr.16

Din 13.02.2025

Privind aprobarea proiectului „Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice
Digitale si Biblioteca Digitala”

Consiliul Local al Municipiului Bailesti, judetul Dolj intrunit in sedinta extraordinara din data de 13.02.2024;

Avand in vedere:

Referatul de aprobare nr. 3148/06.02.2025 al domnului Musuroi Irinel –Codrut, primarul municipiului Bailesti;

Raportul de specialitate inregistrat sub nr. 3155/06.02.2025 al Directiei Economice, Compartiment Achizitii Publice;

Avizul nr. 16/13.02.2025 al comisiei de specialitate pentru activitati social-culturale, culte, invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, sport si agrement, protectie copii; avizul nr. 16/13.02.2025 al comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului si urbanism si realizarea lucrarilor publice, Buget-finante, Administrarea domeniului Public si Privat al municipiului, Servicii si Comert, Agricultura; avizul nr. 16/13.02.2025 al comisiei de specialitate juridica si de disciplina, administratie publica si apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenesti, protectia mediului si turism;

Programul Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”

Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor” Proiect: Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale si Biblioteca Digitala”

Art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

Art. 8 și art.9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;

Art. 20 și art.21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

Prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările si completările ulterioare;

Prevederile HG 829/2022 pentru a probarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

Hotararea Consiliului Local al consiliului local Afumati nr.2/31.01.2025;

Hotararea Consiliului Local al consiliului local Afumati nr.3/31.01.2025;

Acordurile de parteneriat nr.1/19.06.2024 si 3228/20.01.2025;

În temeiul prevederilor art.129 alin. (1), alin.(2) lit.b), lit.c), lit.d), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă proiectul „ Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale si Biblioteca Digitala” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor”, apel de proiecte PRSVO/224/PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9.

Art 2. Se aprobă acordul de parteneriat între municipiul Bailesti - lider de proiect și comuna Afumati în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat nr.1/19.06.2024 – Anexa nr.1 si Acordului de parteneriat nr. 3228/20.01.2025 – Anexa nr.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului „Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale si Biblioteca Digitala”, în cuantum de 2.986.876,20 lei (inclusiv TVA).

Art 4. Se aprobă contribuția proprie în proiect a 0 lei, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 159,46 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale si Biblioteca Digitala”.

Art 5. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului ”Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale si Biblioteca Digitala”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul comunei Afumati.

Art 6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, in functie de contributia fiecarei parti.

Art 7. Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță și întreținere și serviciile asociate necesare aferente proiectului „Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale si Biblioteca Digitala”, pe perioada în care caracterul durabil al operațiunii trebuie menținut (5 ani de la data efecturării plății finale în cadrul contractului de finanțare), se vor suporta de către comuna Afumati.

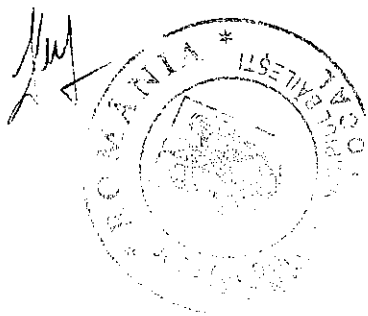
Art 8. Se împuternicește domnul Musuroi Irinel -Codrut să semeneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele municipiului Bailesti și al Partenerului.

Art 9. Prezenta hotarare se comunica:

- a) Institutiei Prefectului Judetului Dolj pentru exercitarea controlului de legalitate;
- b) Primarului municipiului Bailesti;
- c) Primarului comunei Afumati;
- d) Afisare la sediul Primariei Municipiului Bailesti si pe site-ul Primariei Mun. Bailesti.

Hotararea a fost adoptata in sedinta extraordinara a Consiliului Local al Municipiului Bailesti din data 13.02.2025 cu 16 voturi „pentru” din totalul celor 17 consilieri locali in functie.

Presedinte de sedinta
Feldiorean Oltica Mihaela



Contrasemneaza
Secretar general
Mitran Iustina

A handwritten signature of Mitran Iustina.

Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027

Prioritatea 2: Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor

Obiectiv specific 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Acțiunea A: Digitalizare în folosul cetățenilor

Ghidul Solicitantului -- Model C

ANEXA nr. 1 la HCL nr. 16/13.02.2025

Acord de parteneriat

nr. 1/ 19.06.2024

pentru realizarea proiectului **<IMPLEMENTAREA PLATFORMEI INTEGRATE DE SERVICII PUBLICE DIGITALE ȘI BIBLIOTECĂ DIGITALĂ>**

Acordul de parteneriat este parte integrantă a contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 Iunie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1. Părțile

1. **MUNICIPIUL BAILESTI**, cu sediul în Municipiul Băilești, Str. Printul Barbu Alexandru Stărbey, Nr. 13, Județ Dolj, codul fiscal 5002240, având calitatea de Lider de proiect, cu conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: **RO86TREZ29221F401600XXX**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **BAILESTI**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: **RO34TREZ29221A480101XXX**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **BAILESTI**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare: **RO48TREZ29221F480103XXX**

Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027

Prioritatea 2: Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor

Obiectiv specific 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Acțiunea A: Digitalizare în folosul cetățenilor

Ghidul Solicitantului – Model C

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **BAILESTI**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: **RO34TREZ29221A480101XXX**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **BAILESTI**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare: **RO25TREZ291114A480103XXX**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **BAILESTI**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **"IMPLEMENTAREA PLATFORMEI INTEGRATE DE SERVICII PUBLICE DIGITALE ȘI BIBLIOTECĂ DIGITALĂ"**, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea A - „Digitalizare în folosul cetățenilor” apelul de proiecte nr. Cod SMI: PRSVO/224/PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cerere de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
MUNICIPIUL BAILESTI	Activitățile și subactivitățile pe care liderul de parteneriat trebuie să le implementeze următoarele: <u>1. Activitatea: Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții</u> <u>1.1. Subactivitatea: Auditul tehnic</u> Detaliere: Auditul tehnic va fi un serviciu externalizat, fiind realizat în ultima lună din anul 2024. Va rezulta un raport de audit tehnic care va scoate în evidență rezultatele și ierarhizarea activităților. Valoarea estimată a activității este de: 6.700,00 RON fara TVA (TVA eligibil)
COMUNA AFUMATI	Activitățile și subactivitățile pe care partenerul trebuie să le implementeze următoarele: <u>1. Activitatea: A1 - Inițierea investiției</u>

Valoarea estimată a activității este de: **73.000,00 RON** fara TVA (TVA eligibil)

A1.2 – Elaborarea Studiului de Fezabilitate

Detaliere: Se va achiziționa serviciul de realizare a Studiului de Fezabilitate și se va încheia un contract cu o firmă în vederea realizării Studiului de Fezabilitate conform Solicitantului, document obligatoriu în elaborarea Cererii de Finanțare în contractarea proiectului.

Valoarea estimată a activității este de: **10.080,00 RON** fara TVA (TVA eligibil)

A1.3 – Elaborarea Proiectului tehnic

Detaliere: Activitatea va fi externalizată către o firmă specializată și se va achiziționa serviciul de realizare a Proiectului tehnic și caiet de sarcini.

Valoarea estimată a activității este de: **10.900,00 RON** fara TVA (TVA eligibil)

2.Activitatea: A2 - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții

Subactivități:

A2.1 – Organizarea procedurilor de achiziții

Detaliere: Intocmirea dosarelor de achiziții va fi în sarcina unei firme de consultanță care va organiza procedurile de achiziții aferente proiectului sub coordonarea manager desemnat de primar prin Dispoziție. Va fi respectat Planul de Achiziții proiect.

Valoarea estimată a activității este de: **20.000,00 RON** fara TVA (TVA eligibil)

A2.2 – Managementul proiectului

Detaliere: Managementul proiectului este o activitate externalizată. Va fi achiziționat serviciul de management al proiectului, suma prevăzută în bugetul de cheltuieli. Managerul de proiect va coordona și monitoriza activitatea firmei de consultanță respectând depunerea Rapoartelor de Progres ale proiectului.

Valoarea estimată a activității este de: **77.000,00 RON** fara TVA (TVA eligibil)

A2.3 - Auditul financiar

Detaliere: Auditul financiar este un serviciu externalizat care va fi realizat în luna a 12. Cheltuielile cu serviciul de audit financiar vor fi suportate primar fiind cheltuieli neeligibile.

Valoarea estimată a activității este de: **15.000,00 RON** fara TVA (TVA eligibil)

A2.4 – Securitate cibernetică

Detaliere: Consultanța pentru asigurarea securității cibernetice - Activitate externalizată către o firmă specializată și se va realiza în ultima lună din proiect.

Valoarea estimată a activității este de: **4.200,00 RON** fara TVA (TVA eligibil)

Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027

Prioritatea 2: Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor

Obiectiv specific 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Acțiunea A: Digitalizare în folosul cetățenilor

Ghidul Solicitantului – Model C

Subactivități:

A3.1 - Informarea și publicitatea proiectului

Detaliere: Activitatea va fi externalizată către o firmă specializată și va consta în: • unor comunicate de presă – la începutul contractului și la finalizare, pe prima pagină proprie, a unui comunicat/anunț de presă în orice alt mediu de comunicare vizibilă mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/publicații online etc); • Afișarea pe site-ul oficial, a unei descrieri a proiectului proiectului cu nivelul finanțării primite, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiat în financiar din partea UE. Se va crea în cadrul acestui o subpagină dedicată proiectului care să posteze informații despre implementarea proiectului; • Aplicarea de autocolante echipamente/ dotari • Pentru achiziție de bunuri și/sau servicii va fi instalat un panou o placă cu dimensiunea de minimum L 0,8m x h 0,5 m. • Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia.

Valoarea estimată a activității este de: 8.400,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

4. Activitatea: A4 - Realizarea obiectivului IT&C

Subactivități:

A4.1 – IMPLEMENTAREA PLATFORMEI INTEGRATE DE SERVICII PUBLICE DIN BIBLIOTECĂ DIGITALĂ

Detaliere: Serviciu externalizat către o firmă specializată. În primele două luni se achiziționează publică, urmând ca din Luna 3 să înceapă realizarea Platformei. Activitatea derulează pe 6 luni, începând cu luna a treia. Va fi realizată o Platformă digitală, o Bibliotecă digitală. - Echipamente/soluții/aplicații (Conf. 2.1 Deviz general) - Lice. 2.2 Deviz general) - Instalare, configurare și punere în funcțiune (Conf. 2.3 Deviz general) - Servicii Informatice (Conf. 2.4 Deviz general) - Servicii Informatice (Conf. 2.5 Deviz general) - Dotari (Conf. 2.6 Deviz general) - Securitate cibernetică (Conf. 2.7 Deviz general)

Valoarea estimată a activității este de: 2.199.300,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

A4.2 - Testarea și operationalizarea PLATFORMEI INTEGRATE DE SERVICII DIGITALE ȘI BIBLIOTECĂ DIGITALĂ

Detaliere: Activitate externalizată care se derulează în lunile 11 și 12 din proiect ca teste tehnologice și teste, inclusiv securitate cibernetică.

Valoarea estimată a activității este de: 25.000,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

5. Activitatea: A5 - Pregătirea personalului pentru utilizarea obiectivului de investiții

Subactivități:

A5.1 – Pregătirea cursurilor de formare profesională

Detaliere: Activitate premergătoare realizării cursurilor realizată în luna 8 din proiect achiziționat serviciul de formare profesională și va avea loc pregătirea documentației pentru începerea cursurilor.

Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027

Prioritatea 2: Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor

Obiectiv specific 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Acțiunea A: Digitalizare în folosul cetățenilor

Ghidul Solicitantului – Model C

Obiectivele programului de instruire: • Familiarizarea cu platforma: Asigura înțelegeri complete a funcționalităților și caracteristicilor platformei, inclusiv a interfeței, gestionarea conținutului și utilizarea eficientă a instrumentelor disp. Administrarea sistemului: Învățarea procedurilor de administrare a sistemului, configurarea setărilor, gestionarea utilizatorilor și a permisiunilor, precum și monitorizarea performanței platformei. • Securitatea datelor: Accent pe practicile de securitate, protejarea informațiilor sensibile și a datelor personale ale cetățenilor, reglementărilor privind protecția datelor. • Rezolvarea problemelor: Dezvoltarea a de diagnosticare și rezolvare a problemelor comune care pot apărea în utilizarea platformei. • Actualizări și mentenanță: Instruirea personalului cu privire la procedurile de actualizare și mentenanță a platformei pentru a asigura funcționarea optimă pe termen lung

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
MUNICIPIUL BAILESTI	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 159,46 RON (2%)
Lider de parteneriat	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 RON (0%)
(Partener 1)	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 159,46 RON (2%)
COMUNA AFUMATI	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 59.221,09 RON (2%)
Partener 2	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 17.850,00 RON (100%)
	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 77.071,09 RON (2,2%)

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranzitie Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se va include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuare verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneria anexă la cererea de finanțare².

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricărei informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR SV.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosărierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima

indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său către Autoritatea de management³.
- (10) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat, copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării către AM PR SV Oltenia.

B. Obligațiile Partenerilor 2

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constat neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR SV Oltenia, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de neregulă conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea sistemelor informatice, bunurilor achiziționate este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a sistemelor informatice, a bunurilor achiziționate etc, dacă este cazul, care au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, care au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze orice formă, sistemele TIC/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR/SV 2027, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale. De asemenea, părțile au obligația de a respecta prevederile contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în vederea realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot rezolva pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererile de finanțare.

Președinte de ședință
Delorean Oltica Mitrea


Contrasemnare
Secretar general
Mitrea Iustina

ANEXA nr. 2 la HCL nr. 16/13.02.2025

Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027

Prioritatea 2: Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor

Obiectiv specific 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Acțiunea A: Digitalizare în folosul cetățenilor

Ghidul Solicitantului - Model C

Acord de parteneriat

nr. 3228/20.01.2025

pentru realizarea proiectului <IMPLEMENTAREA PLATFORMEI INTEGRATE DE SERVICII PUBLICE DIGITALE ȘI BIBLIOTECĂ DIGITALĂ>

Acordul de parteneriat este parte integrantă a contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. g) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1. Părțile

1. **MUNICIPIUL BAILEȘTI**, cu sediul în Municipiul Băilești, Str. Prințul Barbu Alexandru Stroe, Nr. 13, Județ Dolj, codul fiscal 5002240, având calitatea de **Lider de proiect**, cu conturile deschise deschise pe codurile de identificare fiscală la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**
RO86TREZ29221F401600XXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **BAILEȘTI**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**
RO34TREZ29221A480101XXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **BAILEȘTI**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare**
RO48TREZ29221F480103XXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **BAILEȘTI**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
RO93TREZ29221A429303XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : **BAILESTI**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:
RO94TREZ29221A454803XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : **BAILESTI**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **"IMPLEMENTAREA PLATFORMEI INTEGRATE DE SERVICII PUBLICE DIGITALE ȘI BIBLIOTECĂ DIGITALĂ"**, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea A - "Digitalizare în folosul cetățenilor" apelul de proiecte nr. Cod SMIS: PRSVO/224/PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
MUNICIPIUL BAILESTI	Activitățile și subactivitățile pe care liderul de parteneriat trebuie să le implemente următoarele: <u>1. Activitatea: Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții</u>
Lider de parteneriat (Partener 1)	<u>1.1. Subactivitatea: Auditul tehnic</u> Detaliere: Auditul tehnic va fi un serviciu externalizat, fiind realizat în ultima lună din Va rezulta un raport de audit tehnic care va scoate în evidență rezultatele și în obținute în urma implementării proiectului. Valoarea estimată a activității este de: 6.700,00 RON fără TVA (TVA eligibil)
COMUNA AFUMATI	Activitățile și subactivitățile pe care partenerul trebuie să le implemente următoarele: <u>1. Activitatea: A1 - Inițierea investiției</u>
Partener 2	Subactivități: A1.1 - Întocmirea și tehnoredactarea proiectului

Detaliere: Se va achiziționa serviciul de realizare a Studiului de Fezabilitate și se va un contract cu o firmă în vederea realizării Studiului de Fezabilitate conform Solicitantului, document obligatoriu în elaborarea Cererii de Finanțare în contractarea proiectului.

Valoarea estimată a activității este de: 10.080,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

A1.3 – Elaborarea Proiectului tehnic

Detaliere: Activitatea va fi externalizată către o firmă specializată și se va ac serviul de realizare a Proiectului tehnic și caiet de sarcini.

Valoarea estimată a activității este de: 10.900,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

2. Activitatea: A2 - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții

Subactivități:

A2.1 – Organizarea procedurilor de achiziții

Detaliere: Intocmirea dosarelor de achiziții va fi în sarcina unei firme de consultanță ca ocupă de organizarea procedurilor de achiziții aferente proiectului sub coordonă manager desemnat de primar prin Dispoziție. Va fi respectat Planul de Achiziții s proiect.

Valoarea estimată a activității este de: 20.000,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

A2.2 – Managementul proiectului

Detaliere: Managementul proiectului este o activitate externalizată. Va fi act serviciul de management al proiectului, suma prevăzută în bugetul de chelt manager de proiect va coordona și monitoriza activitatea firmei de consultan respecta depunerea Rapoartelor de Progres ale proiectului.

Valoarea estimată a activității este de: 77.000,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

A2.3 - Auditul financiar

Detaliere: Auditul financiar este un serviciu externalizat care va fi realizat l proiectului în luna a 12. Cheltuielile cu serviciul de audit financiar vor fi suportate primarie fiind cheltuieli neeligibile.

Valoarea estimată a activității este de: 15.000,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

A2.4 – Securitate cibernetică

Detaliere: Consultanța pentru asigurarea securității cibernetice - Activitate externalizată către o firmă specializată și se va realiza în ultima lună din proiect.

Valoarea estimată a activității este de: 4.200,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

A2.5 – Asistența tehnică

Detaliere: Activitatea va fi externalizată către o firmă specializată și va consta în tehnică pentru implementarea componentei specifice tehnologiei inform

unor comunicate de presă - la începutul contractului și la finalizare, pe prima pagin
ului propriu, a unui comunicat/anunț de presă în orice alt mediu de comun
vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/n
publicații online etc); • Afișarea pe site-ul oficial, a unei descrieri a proiectului prop
cu nivelul finanțării primite, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind
financiar din partea UE. Se va crea în cadrul acestuia o subpagină dedicată proie
care să posteze informații despre implementarea proiectului; • Aplicarea de autoco
echipamente/ dotari • Pentru achiziție de bunuri și/sau servicii va fi instalat un po
o placă cu dimensiunea de minimum L 0,8m x h 0,5 m. • Realizarea unui port
fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia.

Valoarea estimată a activității este de: 8.400,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

4.Activitatea: A4 - Realizarea obiectivului IT&C

Subactivități:

A4.1 – IMPLEMENTAREA PLATFORMEI INTEGRATE DE SERVICII PUBLICE DIG BIBLIOTECĂ DIGITALĂ

Detaliere: Serviciu externalizat catre o firma specializata. In primele doua luni se v
achizitia publica, urmand ca din Luna 3 sa inceapa realizarea Platformei. Activitat
derula pe 6 luni, incepand cu luna a treia. Va fi realizata o Platforma digitala, ar
Biblioteca digitala. - Echipamente/solutii/aplicatii (Conf. 2.1 Deviz general) - Licen
2.2 Deviz general) - Instalare, configurare si punere in functiune (Conf. 2.3 Deviz g
Infrastructura suport IT (Conf. 2.4 Deviz general) – Servicii informatice (Conf. 2
general) - Dotari (Conf. 2.6 Deviz general) – Securitate cibernetica (Conf. 2.7 Deviz

Valoarea estimată a activității este de: 2.199.300,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

A4.2 - Testarea si operationalizarea PLATFORMEI INTEGRATE DE SERVICII DIGITALE ȘI BIBLIOTECĂ DIGITALĂ

Detaliere: Activitate externalizata care se deruleaza in lunile 11 si 12 din proiect car
in probe tehnologice si teste, inclusiv securitate cibernetica.

Valoarea estimată a activității este de: 25.000,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

5.Activitatea: A5 - Pregătirea personalului pentru utilizarea obiectivului de inve

Subactivități:

A5.1 – Pregătirea cursurilor de formare profesionala

Detaliere: Activitate premergatoare realizarii cursurilor realizata in luna 8 din proi
achizitionat serviciul de formare profesionala si va avea loc pregătirea docur
pentru inceperea cursurilor.

Valoarea estimată a activității este de: 52.000,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

A5.2 – Pregătirea cursurilor de formare profesionala

Detaliere: Structura programului de instruire: • Sesiuni teoretice • Prezentări și den

Administrarea sistemului: Învățarea procedurilor de administrare a sistemului, configurarea setărilor, gestionarea utilizatorilor și a permisiunilor, precum și monitorizarea performanței platformei. • Securitatea datelor: Accent pe practicile de securitate, protejarea informațiilor sensibile și a datelor personale ale cetățenilor, reglementărilor privind protecția datelor. • Rezolvarea problemelor: Dezvoltarea abilităților de diagnosticare și rezolvare a problemelor comune care pot apărea în utilizarea platformei. • Actualizări și mentenanță: Instruirea personalului cu privire la procedurile de actualizare și mentenanță a platformei pentru a asigura funcționarea optimă pe termen lung.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
MUNICIPIUL BAILESTI	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 159,46 RON (2%)
Lider de parteneriat	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 RON (0%)
(Partener 1)	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 159,46 RON (2%)
COMUNA AFUMATI	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 59.221,09 RON (2%)
Partener 2	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 17.850,00 RON (100%)
	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 77.071,09 RON (2,5%)

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare

- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR SV.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosării și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina cărui a fost

- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management³.
- (10) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat, copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR SV Oltenia.

B. Obligațiile Partenerilor 2

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR SV Oltenia, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

³ În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde

privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR SV Oltenia, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina cărui a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR SV Oltenia.

Art. 7. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, în conformitate cu contractul de finanțare și instrucțiunile emise de AM PR SV Oltenia și/sau alti

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea sistemelor informatice, bunurilor achiziționate este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a sistemelor informatice, a bunurilor achiziționate etc., dacă este cazul, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze în orice formă sistemele TIC/obiectele/bunurile, fizicele mobile sau imobile finanțate prin PR SV 2027, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale. De asemenea, părțile au obligația de a respecta prevederile contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în vederea realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

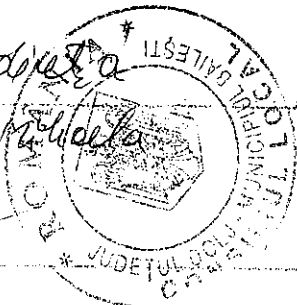
- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Președinte de comisie
Feldorean Elina



Contractant
Savoca Jucel
Mitroana Jucel