



ROMÂNIA
JUDETUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BĂILEȘTI

HOTARAREA nr. 17

Din 13.02.2025

Privind aprobarea proiectului „Solutie digitalizata in beneficiul cetatenilor”

Consiliul Local al Municipiului Bailesti, judetul Dolj intrunit in sedinta extraordinara din data de 13.02.2025;

Avand in vedere:

Referatul de aprobare nr. 3147/06.02.2025 al domnului Musuroi Irinel –Codrut, primarul municipiului Bailesti;

Raportul de specialitate inregistrat sub nr. 3155/06.02.2025 al Directiei Economice, Compartiment Achizitii Publice;

Avizul nr. 17/13.02.2025 al comisiei de specialitate pentru activitati social-culturale, culte, invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, sport si agrement, protectie copii; avizul nr. 17/13.02.2025 al comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului si urbanism si realizarea lucrarilor publice, Buget-finante, Administrarea domeniului Public si Privat al municipiului, Servicii si Comert, Agricultura; avizul nr. 17/13.02.2025 al comisiei de specialitate juridica si de disciplina, administratie publica si apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenesti, protectia mediului si turism;

Programul Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”;

Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor” Proiect: Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale si Biblioteca Digitala”;

Art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

Art. 8 și art.9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;

Art. 20 și art.21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

Prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările si completările ulterioare;

Prevederile HG 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

Hotararea nr.5/30.01.2025 si Hotararea nr.6 /30.01.2025 ale consiliului local al comunei Seaca de Cimp;

Acordurile de parteneriat inregistrate sub numerele 3741/19.06.2024 si 312/27.01.2025;

În temeiul prevederilor art.129 alin. (1), alin.(2) lit.b), lit.c), lit.d), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completările ulterioare;

In temeiul art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă proiectul „Solutie digitalizata in beneficiul cetatenilor” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor”, apel de proiecte PRSVO/224/PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9.

Art 2. Se aprobă acordul de parteneriat între municipiul Bailesti - lider de proiect și Seaca de Câmp în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat nr.3741/19.06.2024- Anexa nr.1 si Acordului de parteneriat nr.312/27.01.2025- Anexa nr.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului „Solutie digitalizata in beneficiul cetatenilor”, în cuantum de 2.986.876,20 lei (inclusiv TVA).

Art 4. Se aprobă contribuția proprie în proiect a 0 lei, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 159,46 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „Solutie digitalizata in beneficiul cetatenilor”.

Art 5. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Solutie digitalizata in beneficiul cetatenilor”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul comunei Seaca de Câmp.

Art 6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, în functie de contributia fiecarei parti.

Art 7. Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță și întreținere și serviciile asociate necesare aferente proiectului „Solutie digitalizata in beneficiul cetatenilor”, pe perioada în care caracterul durabil al operațiunii trebuie menținut (5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare), se vor suporta de către comuna Seaca de Câmp.

Art 8. Se împuternicește domnul Musuroi Irinel -Codrut să semeneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele municipiului Bailesti și al Partenerului.

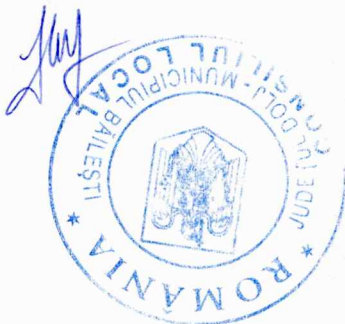
Art 9. Prezenta hotarare se comunica:

- a) Institutiei Prefectului Judetului Dolj pentru exercitarea controlului de legalitate;
- b) Primarului municipiului Bailesti;
- c) Primarului comunei Seaca de Câmp;
- d) Afisare la sediul Primariei Municipiului Bailesti si pe site-ul Primariei Mun. Bailesti.

Hotararea a fost adoptata in sedinta extraordinara a Consiliului Local al Municipiului Bailesti din data 13.02.2025 cu 16 voturi „pentru” din totalul celor 17 consilieri locali in functie.

Presedinte de sedinta
Feldiorean Oltica Mihaela

Contrasemneaza
Secretar general
Mitran Iustina



AMEXA nr. 1 la HEC nr. 17/13.02.2025

Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027

Prioritatea 2: Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor

Obiectiv specific 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Acțiunea A: Digitalizare în folosul cetățenilor

Ghidul Solicitantului - Model C

Acord de parteneriat

nr. 374/ 19.06.2024

pentru realizarea proiectului <Soluție digitalizată în beneficiul cetățenilor>

Acordul de parteneriat este parte integrantă a contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din *OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din *Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1. Părțile

1. **MUNICIPIUL BAILESTI**, cu sediul în Municipiul Băilești, Str. Printul Barbu Alexandru Stîrbey, Nr. 13, Județ Dolj, codul fiscal 5002240, având calitatea de **Lider de proiect**, cu conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: **RO86TREZ29221F401600XXX**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **BAILESTI**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: **RO34TREZ29221A480101XXXX**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **BAILESTI**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare: **RO48TREZ29221F480103XXX**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **BAILESTI**

2. **COMUNA SEACA DE CÂMP**, cu sediul în *Comuna Seaca de Câmp, Str. Ion Florescu nr. 112, Județ Dolj*, codul fiscal **5002061**, având calitatea de **Partener 2**, cu *conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului*, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **"Soluție digitalizată în beneficiul cetățenilor"**, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor” apelul de proiecte nr. Cod SMIS: PRSVO/224/PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
MUNICIPIUL BĂILEȘTI	Activitățile și subactivitățile pe care liderul de parteneriat trebuie să le implementeze sunt următoarele:
Lider de parteneriat	<u>1. Activitatea: Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții</u>
(Partener 1)	<u>1.1. Subactivitatea: Auditul tehnic</u>
	Detaliere: Auditul tehnic va fi un serviciu externalizat, fiind realizat în ultima lună din proiect. Va rezulta un raport de audit tehnic care va scoate în evidență rezultatele și indicatorii obținuți în urma implementării proiectului.
	Valoarea estimată a activității este de: 6.700,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

COMUNA	Activitățile și subactivitățile pe care partenerul trebuie să le implementeze sunt următoarele:
SEACA DE CÎMP	<u>1.Activitatea: A1 - Inițierea investiției</u>
Partener 2	Subactivități:
	A1.1 - Întocmirea și tehnoredactarea proiectului
	Detaliere: Se va achiziționa serviciul de elaborare a Cererii de Finanțare din catalogul achiziții directe SICAP și se va încheia un contract cu o firmă de consultanță care se va ocupa de elaborarea Cererii de Finanțare.
	Valoarea estimată a activității este de: 73.000,00 RON fără TVA (TVA eligibil)
	A1.2 – Elaborarea Studiului de Fezabilitate
	Detaliere: Se va achiziționa serviciul de realizare a Studiului de Fezabilitate și se va încheia un contract cu o firmă în vederea realizării Studiului de Fezabilitate conform Ghidului Solicitantului, document obligatoriu în elaborarea Cererii de Finanțare înainte de contractarea proiectului.
	Valoarea estimată a activității este de: 10.080,00 RON fără TVA (TVA eligibil)
	A1.3 – Elaborarea Proiectului tehnic
	Detaliere: Activitatea va fi externalizată către o firmă specializată și se va achiziționa serviciul de realizare a Proiectului tehnic și alț de sarcini.
	Valoarea estimată a activității este de: 10.900,00 RON fără TVA (TVA eligibil)
	<u>2.Activitatea: A2 - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții</u>
	Subactivități:
	A2.1 – Organizarea procedurilor de achiziții
	Detaliere: Întocmirea dosarelor de achiziții va fi în sarcina unei firme de consultanță care se va ocupa de organizarea procedurilor de achiziții aferente proiectului sub coordonarea unui manager desemnat de primar prin Dispoziție. Va fi respectat Planul de Achiziții stabilit în proiect.
	Valoarea estimată a activității este de: 20.000,00 RON fără TVA (TVA eligibil)
	A2.2 – Managementul proiectului
	Detaliere: Managementul proiectului este o activitate externalizată. Va fi achiziționat serviciul de management al proiectului, suma prevăzută în bugetul de cheltuieli. Un manager de proiect va coordona și monitoriza activitatea firmei de consultanță și va respecta depunerea Rapoartelor de Progres ale proiectului.
	Valoarea estimată a activității este de: 77.000,00 RON fără TVA (TVA eligibil)
	A2.3 - Auditul financiar
	Detaliere: Auditul financiar este un serviciu externalizat care va fi realizat la finalul proiectului în luna a 12. Cheltuielile cu serviciul de audit financiar vor fi suportate de către primărie fiind cheltuieli neeligibile.
	Valoarea estimată a activității este de: 15.000,00 RON fără TVA (TVA eligibil)

A2.4 – Securitate cibernetică

Detaliere: Consultanța pentru asigurarea securității cibernetice - Activitatea va fi externalizată către o firmă specializată și se va realiza în ultima lună din proiect.

Valoarea estimată a activității este de: 4.200,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

A2.5 – Asistența tehnică

Detaliere: Activitatea va fi externalizată către o firmă specializată și va consta în asistență tehnică pentru implementarea componentei specifice tehnologiei informației și comunicațiilor din proiect.

Valoarea estimată a activității este de: 8.400,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

3. Activitatea: A3 - Informarea și publicitatea proiectului

Subactivități:

A3.1 - Informarea și publicitatea proiectului

Detaliere: Activitatea va fi externalizată către o firmă specializată și va consta în: Publicarea unor comunicate de presă - la începutul contractului și la finalizare, pe prima pagină a site-ului propriu, a unui comunicat/anunț de presă în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc); • Afișarea pe site-ul oficial, a unei descrieri a proiectului proporțională cu nivelul finanțării primite, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE. Se va crea în cadrul acestuia o subpagină dedicată proiectului în care să posteze informații despre implementarea proiectului; • Aplicarea de autocolante pe echipamente/ dotări • Pentru achiziție de bunuri și/sau servicii va fi instalat un panou sau o placă cu dimensiunea de minimum L 0,8m x h 0,5 m. • Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia.

Valoarea estimată a activității este de: 8.400,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

4. Activitatea: A4 - Realizarea obiectivului IT&C

Subactivități:

A4.1 – IMPLEMENTAREA PLATFORMEI INTEGRATE DE SERVICII PUBLICE DIGITALE ȘI BIBLIOTECĂ DIGITALĂ

Detaliere: Serviciu externalizat către o firmă specializată. În primele două luni se va realiza achiziția publică, urmând ca din Luna 3 să înceapă realizarea Platformei. Activitatea se va derula pe 6 luni, începând cu luna a treia. Va fi realizată o Platformă digitală, arhivare și Biblioteca digitală. - Echipamente/soluții/aplicații (Conf. 2.1 Deviz general) - Licențe (Conf. 2.2 Deviz general) - Instalare, configurare și punere în funcțiune (Conf. 2.3 Deviz general) - Infrastructura suport IT (Conf. 2.4 Deviz general) – Servicii informatice (Conf. 2.5 Deviz general) - Dotări (Conf. 2.6 Deviz general) – Securitate cibernetică (Conf. 2.7 Deviz general).

Valoarea estimată a activității este de: 2.199.300,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

A4.2 - Testarea și operationalizarea PLATFORMEI INTEGRATE DE SERVICII PUBLICE DIGITALE ȘI BIBLIOTECĂ DIGITALĂ

Detaliere: Activitate externalizată care se derulează în lunile 11 și 12 din proiect care constă în probe tehnologice și teste, inclusiv securitate cibernetică.

Valoarea estimată a activității este de: 25.000,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

5. Activitatea: A5 – Pregătirea personalului pentru utilizarea obiectivului de investiții

Subactivități:

A5.1 – Pregătirea cursurilor de formare profesională

Detaliere: Activitate premergătoare realizării cursurilor realizată în luna 8 din proiect. Va fi achiziționat serviciul de formare profesională și va avea loc pregătirea documentației pentru începerea cursurilor.

Valoarea estimată a activității este de: 52.000,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

A5.2 – Pregătirea cursurilor de formare profesională

Detaliere: Structura programului de instruire: • Sesiuni teoretice: Prezentări și demonstrații ale platformei, axate pe o înțelegere teoretică a principiilor de bază și a funcționalităților cheie. • Ateliere practice: Sesiuni interactive, în care participanții vor avea ocazia să lucreze direct cu platformă, aplicând cunoștințele dobândite în scenarii reale.

Obiectivele programului de instruire: • Familiarizarea cu platforma: Asigurarea unei înțelegeri complete a funcționalităților și caracteristicilor platformei, inclusiv navigarea interfeței, gestionarea conținutului și utilizarea eficientă a instrumentelor disponibile. • Administrarea sistemului: Învățarea procedurilor de administrare a sistemului, inclusiv configurarea setărilor, gestionarea utilizatorilor și a permisiunilor, precum și monitorizarea performanței platformei. • Securitatea datelor: Accent pe practicile de securitate pentru protejarea informațiilor sensibile și a datelor personale ale cetățenilor, conform reglementărilor privind protecția datelor. • Rezolvarea problemelor: Dezvoltarea abilităților de diagnosticare și rezolvare a problemelor comune care pot apărea în utilizarea platformei. • Actualizări și mentenanță: Instruirea personalului cu privire la procedurile de actualizare și mentenanță a platformei pentru a asigura funcționarea optimă pe termen lung.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
MUNICIPIUL BAILESTI	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 159,46 RON (2%)
Lider de parteneriat	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 RON (0%)
	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 159,46 RON (2%)
COMUNA SEACA DE CÎMP	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 59.221,09 RON (2%)
Partener 2	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 17.850,00 RON (100%)
	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 77.071,09 RON (2,58%)

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

¹ A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

² A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR SV.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina cărui a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituiră sumelor acordate pentru proiect.

- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management³.
- (10) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.

³ A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat, copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR SV Oltenia.

B. Obligațiile Partenerilor 2

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR SV Oltenia, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR SV Oltenia, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR SV Oltenia.

Art. 7: Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR SV Oltenia și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea sistemelor informatice, bunurilor achiziționate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a sistemelor informatice, a bunurilor achiziționate etc, dacă este cazul, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă sistemele TIC/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR SV 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Președinta de sedință
Tetdiorecu Oltica Mihaela



Contrasemnează
Secretar general
Mihail Ispăraș

ANEXA nr 2 la HCL nr. 17/13.02.2025

Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027

Prioritatea 2: Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor

Obiectiv specific 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Acțiunea A: Digitalizare în folosul cetățenilor

Ghidul Solicitantului - Model C

Acord de parteneriat

nr. 312 / 27.01.2025

pentru realizarea proiectului < *Soluție digitalizată în beneficiul cetățenilor* >

Acordul de parteneriat este parte integrantă a contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1. Părțile

1. **MUNICIPIUL BAILESTI**, cu sediul în Municipiul Băilești, Str. Printul Barbu Alexandru Stirbey, Nr. 13, Județ Dolj, codul fiscal 5002240, având calitatea de **Lider de proiect**, cu conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **BAILESTI**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **BAILESTI**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **BAILESTI**

2. **COMUNA SEACA DE CÂMP**, cu sediul în Comuna Seaca de Câmp, Str. Ion Florescu nr. 112, Județ Dolj, codul fiscal 5002061, având calitatea de **Partener 2**, cu conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, astfel:

Ghidul Solicitantului – Model C

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: BAILESTI

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: BAILESTI

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: BAILESTI

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **„Soluție digitalizată în beneficiul cetățenilor”**, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor” apelul de proiecte nr. Cod SMIS: PRSVO/224/PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
MUNICIPIUL BAILESTI	<i>Activitățile și subactivitățile pe care liderul de parteneriat trebuie să le implementeze sunt următoarele:</i>
Lider de parteneriat (Partener 1)	<u>1.Activitatea: Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții</u> <u>1.1.Subactivitatea: Auditul tehnic</u> <i>Detaliere: Auditul tehnic va fi un serviciu externalizat, fiind realizat în ultima lună din proiect. Va rezulta un raport de audit tehnic care va scoate în evidență rezultatele și indicatorii obținuți în urma implementării proiectului.</i> <i>Valoarea estimată a activității este de: 6.700,00 RON fără TVA (TVA eligibil)</i>
COMUNA SEACA DE CÎMP	<i>Activitățile și subactivitățile pe care partenerul trebuie să le implementeze sunt următoarele:</i>
Partener 2	<u>1.Activitatea: A1 - Inițierea investiției</u> <i>Subactivități:</i>

A1.1 - Întocmirea și tehnoredactarea proiectului

Detaliere: Se va achiziționa serviciul de elaborare a Cererii de Finanțare din catalogul achizițiilor directe SICAP și se va încheia un contract cu o firmă de consultanță care se va ocupa de elaborarea Cererii de Finanțare.

Valoarea estimată a activității este de: 73.000,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

A1.2 – Elaborarea Studiului de Fezabilitate

Detaliere: Se va achiziționa serviciul de realizare a Studiului de Fezabilitate și se va încheia un contract cu o firmă în vederea realizării Studiului de Fezabilitate conform Ghidului Solicitantului, document obligatoriu în elaborarea Cererii de Finanțare înainte de contractarea proiectului.

Valoarea estimată a activității este de: 10.080,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

A1.3 – Elaborarea Proiectului tehnic

Detaliere: Activitatea va fi externalizată către o firmă specializată și se va achiziționa serviciul de realizare a Proiectului tehnic și caiet de sarcini.

Valoarea estimată a activității este de: 10.900,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

2. Activitatea: A2 - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții

Subactivități:

A2.1 – Organizarea procedurilor de achiziții

Detaliere: Întocmirea dosarelor de achiziții va fi în sarcina unei firme de consultanță care se va ocupa de organizarea procedurilor de achiziții aferente proiectului sub coordonarea unui manager desemnat de primar prin Dispoziție. Va fi respectat Planul de Achiziții stabilit în proiect.

Valoarea estimată a activității este de: 20.000,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

A2.2 – Managementul proiectului

Detaliere: Managementul proiectului este o activitate externalizată. Va fi achiziționat serviciul de management al proiectului, suma prevăzută în bugetul de cheltuieli. Un manager de proiect va coordona și monitoriza activitatea firmei de consultanță și va respecta depunerea Rapoartelor de Progres ale proiectului.

Valoarea estimată a activității este de: 77.000,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

A2.3 - Auditul financiar

Detaliere: Auditul financiar este un serviciu externalizat care va fi realizat la finalul proiectului în luna a 12. Cheltuielile cu serviciul de audit financiar vor fi suportate de către primărie fiind cheltuieli neeligibile.

Valoarea estimată a activității este de: 15.000,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

A2.4 – Securitate cibernetică

Detaliere: Consultanța pentru asigurarea securității cibernetice - Activitatea va fi externalizată către o firmă specializată și se va realiza în ultima luna din proiect.

Valoarea estimată a activității este de: 4.200,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

A2.5 – Asistența tehnică

Detaliere: Activitatea va fi externalizată către o firmă specializată și va consta în asistență tehnică pentru implementarea componentei specifice tehnologiei informației și

comunicațiilor din proiect.

Valoarea estimată a activității este de: 8.400,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

3.Activitatea: A3 - Informarea și publicitatea proiectului

Subactivități:

A3.1 - Informarea și publicitatea proiectului

Detaliere: Activitatea va fi externalizată către o firmă specializată și va consta în: Publicarea unor comunicate de presă - la începutul contractului și la finalizare, pe prima pagină a site-ului propriu, a unui comunicat/anunț de presă în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc); • Afișarea pe site-ul oficial, a unei descrieri a proiectului proporțională cu nivelul finanțării primite, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE. Se va crea în cadrul acestuia o subpagină dedicată proiectului în care să posteze informații despre implementarea proiectului; •Aplicarea de autocolante pe echipamente/ dotari • Pentru achiziție de bunuri și/sau servicii va fi instalat un panou sau o placă cu dimensiunea de minimum L 0,8m x h 0,5 m. • Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia.

Valoarea estimată a activității este de: 8.400,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

4.Activitatea: A4 - Realizarea obiectivului IT&C

Subactivități:

A4.1 – IMPLEMENTAREA PLATFORMEI INTEGRATE DE SERVICII PUBLICE DIGITALE ȘI BIBLIOTECĂ DIGITALĂ

Detaliere: Serviciu externalizat către o firmă specializată. În primele două luni se va realiza achiziția publică, urmand ca din Luna 3 să înceapă realizarea Platformei. Activitatea se va derula pe 6 luni, începând cu luna a treia. Va fi realizată o Platformă digitală, arhivare și Biblioteca digitală. - Echipamente/soluții/aplicații (Conf. 2.1 Deviz general) - Licențe (Conf. 2.2 Deviz general) - Instalare, configurare și punere în funcțiune (Conf. 2.3 Deviz general) - Infrastructura suport IT (Conf. 2.4 Deviz general) – Servicii informatice (Conf. 2.5 Deviz general) - Dotari (Conf. 2.6 Deviz general) – Securitate cibernetică (Conf. 2.7 Deviz general).

Valoarea estimată a activității este de: 2.199.300,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

A4.2 - Testarea și operationalizarea PLATFORMEI INTEGRATE DE SERVICII PUBLICE DIGITALE ȘI BIBLIOTECĂ DIGITALĂ

Detaliere: Activitate externalizată care se derulează în lunile 11 și 12 din proiect care constă în probe tehnologice și teste, inclusiv securitate cibernetică.

Valoarea estimată a activității este de: 25.000,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

5.Activitatea: A5 - Pregătirea personalului pentru utilizarea obiectivului de investiții

Subactivități:

A5.1 – Pregătirea cursurilor de formare profesională

Detaliere: Activitate premergătoare realizării cursurilor realizată în luna 8 din proiect. Va fi achiziționat serviciul de formare profesională și va avea loc pregătirea documentației pentru începerea cursurilor.

Valoarea estimată a activității este de: 52.000,00 RON fara TVA (TVA eligibil)

A5.2 – Pregătirea cursurilor de formare profesională

Detaliere: Structura programului de instruire: • Sesiuni teoretice: Prezentări și demonstrații ale platformei, axate pe o înțelegere teoretică a principiilor de bază și a funcționalităților cheie. • Ateliere practice: Sesiuni interactive, în care participanții vor avea ocazia să lucreze direct cu platforma, aplicând cunoștințele dobândite în scenarii reale.

Obiectivele programului de instruire: • Familiarizarea cu platforma: Asigurarea unei înțelegeri complete a funcționalităților și caracteristicilor platformei, inclusiv navigarea interfeței, gestionarea conținutului și utilizarea eficientă a instrumentelor disponibile. • Administrarea sistemului: Învățarea procedurilor de administrare a sistemului, inclusiv configurarea setărilor, gestionarea utilizatorilor și a permisiunilor, precum și monitorizarea performanței platformei. • Securitatea datelor: Accent pe practicile de securitate pentru protejarea informațiilor sensibile și a datelor personale ale cetățenilor, conform reglementărilor privind protecția datelor. • Rezolvarea problemelor: Dezvoltarea abilităților de diagnosticare și rezolvare a problemelor comune care pot apărea în utilizarea platformei. • Actualizări și mentenanță: Instruirea personalului cu privire la procedurile de actualizare și mentenanță a platformei pentru a asigura funcționarea optimă pe termen lung.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
MUNICIPIUL BAILESTI	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 159,46 RON (2%)
Lider de parteneriat	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 RON (0%)
	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 159,46 RON (2%)
COMUNA SEACA DE CÎMP	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 59.221,09 RON (2%)
Partener 2	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 17.850,00 RON (100%)
	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 77.071,09 RON (2,58%)

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

¹ A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

² A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR SV.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management³.

³ A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;

Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027

Prioritatea 2: Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor

Obiectiv specific 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Acțiunea A: Digitalizare în folosul cetățenilor

Ghidul Solicitantului – Model C

- (10) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către AM PR SV Oltenia.

B. Obligațiile Partenerilor 2

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR SV Oltenia, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR SV Oltenia, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR SV Oltenia.

Art. 7. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR SV Oltenia și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea sistemelor informatice, bunurilor achiziționate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a sistemelor informatice, a bunurilor achiziționate etc, dacă este cazul, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă sistemele TIC/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR SV

2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11. Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Înlocuit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Președinte de sedință
Telbăreanu Alina Hilda

Contrasemnare
Secretar general
Mădărușescu Justina



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAILESTI
Comisia de specialitate pentru activitati social-culturale, culte,
invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, sport si agrement,
protectie copii.2

AVIZUL

**Nr. 17 din 13.02.2025 pentru P.H.C.L. nr. 18/07.02.2025 privind aprobarea
proiectului „Solutie digitalizata in beneficiul cetatenilor “;**

Avand in vedere legislatia in vigoare⁶, in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia de specialitate pentru activitati social-culturale, culte, invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, sport si agrement, protectie copii 7 adopta urmatorul aviz.

Art. 1. - Se avizeaza favorabil/nefavorabil P.H.C.L. nr. 18/07.02.2025 privind aprobarea proiectului „Solutie digitalizata in beneficiul cetatenilor “; cu¹⁰/fara amendamente.

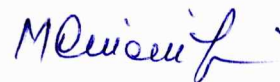
Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al Primariei Municipiului Bailesti¹¹.

Presedintele Comisiei,
Feldiorean Oltica-Mihaela,



Secretarul Comisiei,
Ciuciulin Mariana



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAILESTI

Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului si urbanism si realizarea lucrarilor publice, Buget-finante, Administrarea domeniului Public si Privat al municipiului, Servicii si Comert, Agricultura2

AVIZUL

Nr. 17 din 13.02.2025 pentru P.H.C.L. nr. 18/07.02.2025 privind aprobarea proiectului „Solutie digitalizata in beneficiul cetatenilor “;

Avand in vedere legislatia in vigoare⁶, in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului si urbanism si realizarea lucrarilor publice, Buget-finante, Administrarea domeniului Public si Privat al municipiului, Servicii si Comert, Agricultura 7 ado

Art. 1. - Se avizeaza favorabil/nefavorabil P.H.C.L. nr. 18/07.02.2025 privind aprobarea proiectului „Solutie digitalizata in beneficiul cetatenilor “; cu¹⁰/fara amendamente.

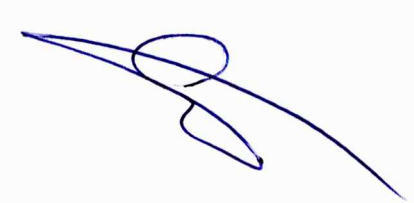
Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al Primariei Municipiului Bailesti¹¹.

Presedintele Comisiei,
Pelea Oana Maria,



Secretarul Comisiei,
Gaină Răzvan



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAILESTI

Comisia de specialitate juridica si de disciplina, administratie publica si apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenesti, protectia mediului si turism.²

AVIZUL

Nr. 77. din 13.02.2025³ pentru P.H.C.L. nr. 18/07.02.2025 privind aprobarea proiectului „Solutie digitalizata in beneficiul cetatenilor”

Avand in vedere legislatia in vigoare, in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia de specialitate juridica si de disciplina, administratie publica si apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenesti, protectia mediului si turism⁷ adopta urmatorul aviz.

Art. 1. - Se avizeaza favorabil/nefavorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. 18/07.02.2025 privind aprobarea proiectului „Solutie digitalizata in beneficiul cetatenilor”, cu¹⁰/fara amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al Primăriei Municipiului Băilești.

Presedintele Comisiei Doru - Adrian Bărăscu,



Secretarul Comisiei Radu - Mihai Gabroveanu,





ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BĂILEȘTI

Proiect de Hotărâre nr. 18

Din 07.02.2025

Privind aprobarea proiectului „Soluție digitalizată în beneficiul cetățenilor”

Consiliul Local al Municipiului Bailești, județul Dolj întrunit în ședința extraordinară din data de 13.02.2025;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 3147/06.02.2025 al domnului Musuroi Irinel – Codrut, primarul municipiului Bailești;

Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 3155/06.02.2025 al Direcției Economice, Compartiment Achiziții Publice;

Programul Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”;

Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor” Proiect: Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale și Biblioteca Digitală”;

Art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

Art. 8 și art. 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;

Art. 20 și art. 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

Prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile HG 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

Hotărârea nr. 5/30.01.2025 și Hotărârea nr. 6/30.01.2025 ale consiliului local al comunei Seaca de Cîmp;

Acordurile de parteneriat înregistrate sub numerele 3741/19.06.2024 și 312/27.01.2025;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), lit. c), lit. d), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă proiectul „Solutie digitalizata in beneficiul cetatenilor” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor”, apel de proiecte PRSVO/224/PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9.

Art 2. Se aprobă acordul de parteneriat între municipiul Bailesti - lider de proiect și Seaca de Câmp în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat nr.3741/19.06.2024– Anexa nr.1 si Acordului de parteneriat nr.312/27.01.2025– Anexa nr.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului „Solutie digitalizata in beneficiul cetatenilor”, în cuantum de 2.986.876,20 lei (inclusiv TVA).

Art 4. Se aprobă contribuția proprie în proiect a 0 lei, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 159,46 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „Solutie digitalizata in beneficiul cetatenilor”.

Art 5. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Solutie digitalizata in beneficiul cetatenilor”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul comunei Seaca de Câmp.

Art 6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, în functie de contributia fiecarei parti.

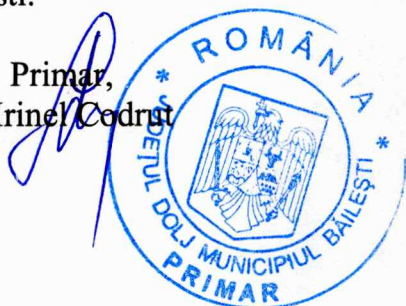
Art 7. Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță și întreținere și serviciile asociate necesare aferente proiectului „Solutie digitalizata in beneficiul cetatenilor”, pe perioada în care caracterul durabil al operațiunii trebuie menținut (5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare), se vor suporta de către comuna Seaca de Câmp.

Art 8. Se împuternicește domnul Musuroi Irinel -Codrut să semeneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele municipiului Bailesti și al Partenerului.

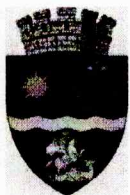
Art 9. Prezenta hotarare se comunica:

- a) Institutiei Prefectului Judetului Dolj pentru exercitarea controlului de legalitate;
- b) Primarului municipiului Bailesti;
- c) Primarului comunei Seaca de Câmp;
- d) Afisare la sediul Primariei Municipiului Bailesti si pe site-ul Primariei Mun. Bailesti.

Primar,
Musuroi Irinel Codrut



Avizeaza
Secretar general,
Mitran Iustina



Municipiul Băilești
România, Județul Dolj, Băilești, Cod Poștal 205100
Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956
office@primariabailesti.ro
www.primariabailesti.ro

Nr.3147/06.02.2025

Referat de aprobare
La proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului
"Soluție digitalizată în beneficiul cetățenilor"

Subsemnatul, Musuroi Irinel-Codrut în calitate de Primar al municipiului Bailesti supun aprobării consiliului local proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului "Soluție digitalizată în beneficiul cetățenilor"

Având în vedere adresa nr. 763/13.01.2025, privind selectarea la finanțare și intrarea în etapa de contractare pentru proiectul depus în parteneriat de primăria Bailesti cu primăria Seaca de Cîmp, proiect cu titlul: "Soluție digitalizată în beneficiul cetățenilor" în cadrul *PROGRAMULUI REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027, Prioritatea 2 - Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor, Domeniu de intervenție: Obiectivul specific 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, Acțiunea A9 - Digitalizare în folosul cetățenilor, Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală*, este necesară completarea documentației depuse, în conformitate cu prevederile ghidului specific, respectiv anexele acestuia.

În fapt, asocierea administrațiilor publice locale constituie o premisă importantă pentru accesarea mai facilă de fonduri în vederea implementării unor proiecte menite să îmbunătățească viața socială și economică a comunităților locale. Ca unitate administrativ-teritorială din județul Dolj, Municipiul Băilești face parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Sud-Vest Oltenia, constituită în 8 aprilie 2008. Municipiul Băilești face parte și din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, prin care s-a implementat proiectul „Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Dolj”. Prin proiectul “Reabilitarea sistemului municipal existent de colectare și transport deșeuri la nivelul municipiului Băilești” s-a reușit construcția unei stații de transfer, destinată să deservească părțile asociate, pe o suprafață de 20.000 m² care aparțin domeniului public al Municipiului Băilești.

În afara acestor structuri asociative de anvergură, care includ localități la nivel regional sau județean, la nivelul Municipiului Băilești s-a înființat o nouă structură – Pol urban – *Zona funcțională urbană Băilești, conform Hotărârii nr. 77/16.07.2020 adoptate de Consiliul Local al Municipiului Băilești. Din această asociație, pe lângă Municipiul Băilești, fac parte 9 comune din proximitate: Afumați, Siliștea Crucii, Galicea Mare, Galiciuica, Giubega, Perișor, Rast, Izvoare, Seaca de Cîmp.*

În acest context, au fost accesate fonduri în cadrul **PROGRAMULUI REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027**, de către Municipiul Bailesti în parteneriat cu:

1. Primăria AFUMATI, proiect cu titlul: "Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale și Biblioteca Digitală";
2. Primăria SEACA DE CÎMP, proiect cu titlul: "Soluție digitalizată în beneficiul cetățenilor".

Descrierea investițiilor propuse prin proiect:

Dezvoltarea și operarea unei platforme digitale integrate care să ofere acces facil și eficient la servicii publice și resurse culturale pentru cetățenii din comuna Seaca de Camp, îmbunătățind în același timp eficiența administrativă și accesibilitatea serviciilor.

La nivelul municipiului Bailesti functioneaza un sistem informatic care permite digitalizarea platilor impozitelor.

Componente cheie ale platformei:

4. Portalul de Servicii Publice Digitale. Portalul de Servicii Publice Digitale este mai mult decât un simplu website; este o platformă digitală completă, proiectată pentru a oferi acces neîngrădit la servicii publice, indiferent de orașul sau regiunea din care accesează utilizatorul. Această platformă este dezvoltată cu un design intuitiv și responsive, asigurând că toți utilizatorii, indiferent de vârstă sau competențele digitale, pot naviga ușor și pot accesa serviciile necesare fără dificultate.

5. Biblioteca Digitală

Biblioteca Digitală din cadrul proiectului reprezintă un ecosistem online vast, dedicate diseminării cunoștințelor și culturii prin accesul liber și ușor la resurse educaționale și culturale. Aceasta oferă o gamă largă de materiale, inclusiv cărți electronice, jurnale academice, materiale multimedia și arhive, toate accesibile online pentru a sprijini educația continuă și pentru a promova patrimoniul cultural. Prin caracteristicile sale inovative și accesibile, biblioteca își propune să elimine barierele fizice și economice în calea accesului la informație și cunoaștere.

6. Arhiva Digitală

Arhiva Digitală reprezintă un pilon fundamental al platformei integrate de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală, oferind o infrastructură avansată pentru digitalizarea, stocarea și gestionarea documentelor și înregistrărilor publice.

INDICATORII ECONOMICI MAXIMALI:

- Valoarea totală a proiectului (cu TVA): 2.986.876,20 RON
- Valoarea totală a proiectului (fără TVA): 2.509.980,00
- Cofinanțare proiect 2%: 59.380,55 RON

Contribuția financiară totală suportată din fonduri publice reprezintă 98% din valoarea totală a proiectului, restul de 2% fiind finanțat de către beneficiarul proiectului din bugetul propriu.

În cadrul proiectului rolul Municipiului Bailesti este de a asigura publicitatea corespunzătoare conform Ghidului de finanțare pentru proiecte.

Contribuția financiară a Municipiului Bailesti este de 159.46 lei pentru fiecare proiect în parte.

Contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului: Partenerii vor asigura contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în acordul de parteneriat constituit anexa la cererea de finanțare.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
MUNICIPIUL BAILESTI	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 159,46 RON
Lider de parteneriat	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 RON (0%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 159,46 RON
COMUNA Seaca de Camp	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 59.221,09 RON
Partener 2	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 17.850,00 RON (100%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 77.071,09 RON (2,58%)

Obiectivul general al acestui proiect constă în sprijinirea transformării digitale, creșterea productivității, a rezilienței, reducerea erorilor și a timpului de prelucrare a cererilor (cetățenilor)

adresate autorităților publice, prin adoptarea de soluții de automatizare a proceselor de lucru robotice – RPA (automatizarea sarcinilor laborioase, repetitive și bazate pe norme). Realizarea proiectului TIC "Soluție digitalizată în beneficiul cetățenilor" are ca scop principal transformarea și îmbunătățirea modului în care administrația publică interacționează cu cetățenii și oferă servicii. Proiectul își propune să atingă o serie de obiective esențiale care să contribuie la creșterea eficienței administrative, la îmbunătățirea accesului la informații și servicii și la promovarea incluziunii și participării cetățenești. Creșterea accesibilității și eficienței serviciilor publice Digitalizarea completă a serviciilor publice: Transformarea digitală a tuturor serviciilor publice relevante, asigurând că acestea pot fi accesate online, într-un mod sigur și eficient, fără necesitatea deplasării fizice. Integrarea serviciilor pentru o experiență unificată: Crearea unei platforme integrate care să ofere acces centralizat la servicii diverse, îmbunătățind navigabilitatea și reducând timpul necesar pentru efectuarea procedurilor administrative. Îmbunătățirea competențelor digitale și a incluziunii Educația și formarea digitală: Dezvoltarea de programe de educație și formare pentru a crește competențele digitale ale cetățenilor și ale personalului administrației, asigurându-se că toată populația poate beneficia de pe urma serviciilor digitale. Asigurarea accesului universal: Implementarea soluțiilor tehnice și de design care să garanteze accesibilitatea serviciilor pentru toți cetățenii, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități și cele din zonele mai puțin conectate la infrastructura digitală. Promovarea transparenței și a participării cetățenești Canale de feedback și consultare: Dezvoltarea de instrumente digitale care să permită cetățenilor să ofere feedback, să participe la consultări publice și să se implice în procesul decizional, crescând astfel transparența și responsabilitatea administrației. Stimularea inovației și dezvoltării economice Atragerea investițiilor: Crearea unui mediu favorabil inovației și digitalizării poate atrage investiții și poate sprijini creșterea economică locală prin dezvoltarea sectorului IT și a serviciilor conexe. Asigurarea sustenabilității și a securității Infrastructură IT sustenabilă și sigură: Implementarea unei infrastructuri IT care să fie nu doar eficientă și sigură, dar și sustenabilă din punct de vedere energetic, contribuind la eforturile de protecție a mediului. Protecția datelor și securitatea cibernetică: Consolidarea măsurilor de protecție a datelor personale și îmbunătățirea securității cibernetică pentru a proteja serviciile și informațiile cetățenilor împotriva amenințărilor digitale. Concluzia analizei situației existente și a necesității realizării proiectului TIC "Soluție digitalizată în beneficiul cetățenilor" subliniază o intersecție crucială între cerințele actuale ale cetățenilor și potențialul transformării digitale pentru a răspunde acestor nevoi. Într-un moment în care tehnologia evoluează rapid și așteptările societății se schimbă în mod constant, administrația publică din Seaca de Camp se confruntă cu provocarea și oportunitatea de a inova și de a oferi servicii publice care sunt mai accesibile, eficiente și receptive la nevoile comunității. Analiza a evidențiat deficiențe în infrastructura tehnologică, competențele digitale ale personalului și cetățenilor, integrarea și calitatea serviciilor publice digitale, precum și în cadrul legislativ și nivelul de participare civică. Aceste deficiențe constituie bariere semnificative în calea accesului egal la servicii și în realizarea unei administrații publice transparente și responsabile. Totodată, analiza a scos în evidență o cerere în creștere pentru digitalizarea serviciilor publice, care reflectă o schimbare în comportamentul cetățenilor și o dorință pentru interacțiuni guvernamentale mai rapide, mai sigure și mai convenabile. Această cerere, împreună cu prognozele pe termen mediu și lung care anticipează o accelerare a adopției digitale, subliniază necesitatea urgentă a proiectului TIC pentru Seaca de Camp. Justificarea necesității proiectului este, prin urmare, solidă și multidimensională. Realizarea acestui proiect TIC nu doar că va aborda deficiențele actuale, dar va și poziționa Seaca de Camp pentru un viitor în care digitalizarea serviciilor publice va deveni o normă, nu o excepție. Proiectul promite să îmbunătățească calitatea vieții cetățenilor prin accesul facil la servicii, să stimuleze participarea și angajamentul civic prin canale digitale transparente și interactive și să sprijine dezvoltarea economică prin stimularea inovației și atractivității pentru investiții. În concluzie, realizarea proiectului "Soluție digitalizată în beneficiul cetățenilor" este nu doar necesară, ci și imperativă pentru Comuna Seaca de Camp. Proiectul TIC oferă o oportunitate unică de a transforma administrația publică într-un mod care răspunde atât cerințelor imediate, cât și viitoare ale

comunității, consolidând în același timp fundația pentru o societate mai conectată, inclusiv și durabilă. Avansând în această direcție, Comuna Seaca de Camp își asumă un rol de lider în adaptarea la era digitală, stabilind un exemplu valoros de inovație și adaptabilitate în administrația publică. 17/8.

Fata de cele mentionate anterior, supun aprobarii consiliului local proiectul de hotarare privind aprobarea proiectului "Solutie digitalizata in beneficiul cetatenilor".

Primar
Musuroi Irinel-Codrut





Municipiul Băilești
România, Județul Dolj, Băilești, Cod Poștal 205100
Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956
office@primariabailesti.ro
www.primariabailesti.ro

Nr. 3154/06.02.2025

Raport
La proiectul de hotarare privind aprobarea proiectului
"Solutie digitalizata in beneficiul cetatenilor"

Subsemnata, Tanasie Edmee-Simona in calitate de consilier achizitii publice expun urmatoarele:

Avand in vedere adresa nr. 763/13.01.2025, privind selectarea la finantare si intrarea in etapa de contractare pentru proiectul depus in parteneriat de primaria Bailesti cu primaria Seaca de Cimp proiect cu titlul: " Solutie digitalizata in beneficiul cetatenilor" in cadrul *PROGRAMULUI REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027, Prioritatea 2 - Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor, Domeniu de intervenție: Obiectivul specific 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, Acțiunea A9 - Digitalizare în folosul cetățenilor, Implementarea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală*, este necesara completarea documentatiei depuse, in conformitate cu prevederile ghidului specific, respectiv anexele acestuia.

In fapt, asocierea administrațiilor publice locale constituie o premisă importantă pentru accesarea mai facilă de fonduri în vederea implementării unor proiecte menite să îmbunătățească viața socială și economică a comunităților locale. Ca unitate administrativ-teritorială din județul Dolj, Municipiul Băilești face parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Sud-Vest Oltenia, constituită în 8 aprilie 2008. Municipiul Băilești face parte și din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, prin care s-a implementat proiectul „Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Dolj”. Prin proiectul “Reabilitarea sistemului municipal existent de colectare și transport deșeuri la nivelul municipiului Băilești” s-a reușit construcția unei stații de transfer, destinată să deservească părțile asociate, pe o suprafață de 20.000 m2 care aparțin domeniului public al Municipiului Băilești.

În afara acestor structuri asociative de anvergură, care includ localități la nivel regional sau județean, la nivelul Municipiului Băilești s-a înființat o nouă structură – Pol urban – *Zona funcțională urbană Băilești, conform Hotărârii nr. 77/16.07.2020 adoptate de Consiliul Local al Municipiului Băilești. Din această asociație, pe lângă Municipiul Băilești, fac parte 9 comune din proximitate: Afumați, Siliștea Crucii, Galicea Mare, Galiciuica, Giubega, Perisor, Rast, Izvoare, Seaca de Câmp.*

In acest context, au fost accesate fonduri in cadrul **PROGRAMULUI REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027**, de catre Municipiul Bailesti in parteneriat cu:

1. Primaria AFUMATI, proiect cu titlul: "Implemnatrea Platformei Integrate de Servicii Publice Digitale si Biblioteca Digitala";
2. Primaria SEACA DE CIMP, proiect cu titlul: "Solutie digitalizata in beneficiul cetatenilor".

Descrierea investitiilor propuse prin proiect:

Dezvoltarea și operarea unei platforme digitale integrate care să ofere acces facil și eficient la servicii publice și resurse culturale pentru cetățenii din comuna Seaca de Camp, îmbunătățind în același timp eficiența administrativă și accesibilitatea serviciilor.

La nivelul municipiului Bailesti functioneaza un sistem informatic care permite digitalizarea platilor impozitelor.

Componente cheie ale platformei:

1. **Portalul de Servicii Publice Digitale.** Portalul de Servicii Publice Digitale este mai mult decât un simplu website; este o platformă digitală completă, proiectată pentru a oferi acces neîngrădit la servicii publice, indiferent de orașul sau regiunea din care accesează utilizatorul. Această platformă este dezvoltată cu un design intuitiv și responsive, asigurând că toți utilizatorii, indiferent de vârstă sau competențele digitale, pot naviga ușor și pot accesa serviciile necesare fără dificultate.

2. **Biblioteca Digitală**

Biblioteca Digitală din cadrul proiectului reprezintă un ecosistem online vast, dedicate diseminării cunoștințelor și culturii prin accesul liber și ușor la resurse educaționale și culturale. Aceasta oferă o gamă largă de materiale, inclusiv cărți electronice, jurnale academice, materiale multimedia și arhive, toate accesibile online pentru a sprijini educația continuă și pentru a promova patrimoniul cultural. Prin caracteristicile sale inovative și accesibile, biblioteca își propune să elimine barierele fizice și economice în calea accesului la informație și cunoaștere.

3. **Arhiva Digitală**

Arhiva Digitală reprezintă un pilon fundamental al platformei integrate de Servicii Publice Digitale și Bibliotecă Digitală, oferind o infrastructură avansată pentru digitalizarea, stocarea și gestionarea documentelor și înregistrărilor publice.

INDICATORII ECONOMICI MAXIMALI:

- Valoarea totală a proiectului (cu TVA): 2.986.876,20 RON
- Valoarea totală a proiectului (fără TVA): 2.509.980,00
- Cofinanțare proiect 2%: 59.380,55 RON

Contribuția financiară totală suportată din fonduri publice reprezintă 98% din valoarea totală a proiectului, restul de 2% fiind finanțat de către beneficiarul proiectului din bugetul propriu.

În cadrul proiectului rolul Municipiului Bailesti este de a asigura publicitatea corespunzătoare conform Ghidului de finanțare pentru proiecte.

Contribuția financiară a Municipiului Bailesti este de 159.46 lei pentru fiecare proiect în parte.

Contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului: Partenerii vor asigura contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în acordul de parteneriat constituit anexa la cererea de finanțare.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
MUNICIPIUL BAILESTI	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 159,46 RON</i>
Lider de parteneriat	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 RON (0%)</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 159,46 RON</i>
COMUNA Seaca de Camp	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 59.221,09 RON</i>
Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 17.850,00 RON (100%)</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 77.071,09 RON (2,58%)</i>

Obiectivul general al acestui proiect constă în sprijinirea transformării digitale, creșterea productivității, a rezilienței, reducerea erorilor și a timpului de prelucrare a cererilor (cetățenilor) adresate autorităților publice, prin adoptarea de soluții de automatizare a proceselor de lucru robotice – RPA (automatizarea sarcinilor laborioase, repetitive și bazate pe norme). Realizarea proiectului TIC "Soluție digitalizată în beneficiul cetățenilor" are ca scop principal transformarea și îmbunătățirea modului în care administrația publică interacționează cu cetățenii și oferă

servicii. Proiectul își propune să atingă o serie de obiective esențiale care să contribuie la creșterea eficienței administrative, la îmbunătățirea accesului la informații și servicii și la promovarea incluziunii și participării cetățenești. Creșterea accesibilității și eficienței serviciilor publice Digitalizarea completă a serviciilor publice: Transformarea digitală a tuturor serviciilor publice relevante, asigurând că acestea pot fi accesate online, într-un mod sigur și eficient, fără necesitatea deplasării fizice. Integrarea serviciilor pentru o experiență unificată: Crearea unei platforme integrate care să ofere acces centralizat la servicii diverse, îmbunătățind navigabilitatea și reducând timpul necesar pentru efectuarea procedurilor administrative. Îmbunătățirea competențelor digitale și a incluziunii Educația și formarea digitală: Dezvoltarea de programe de educație și formare pentru a crește competențele digitale ale cetățenilor și ale personalului administrației, asigurându-se că toată populația poate beneficia de pe urma serviciilor digitale. Asigurarea accesului universal: Implementarea soluțiilor tehnice și de design care să garanteze accesibilitatea serviciilor pentru toți cetățenii, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități și cele din zonele mai puțin conectate la infrastructura digitală. Promovarea transparenței și a participării cetățenești Canale de feedback și consultare: Dezvoltarea de instrumente digitale care să permită cetățenilor să ofere feedback, să participe la consultări publice și să se implice în procesul decizional, crescând astfel transparența și responsabilitatea administrației. Stimularea inovației și dezvoltării economice Atragerea investițiilor: Crearea unui mediu favorabil inovației și digitalizării poate atrage investiții și poate sprijini creșterea economică locală prin dezvoltarea sectorului IT și a serviciilor conexe. Asigurarea sustenabilității și a securității Infrastructură IT sustenabilă și sigură: Implementarea unei infrastructuri IT care să fie nu doar eficientă și sigură, dar și sustenabilă din punct de vedere energetic, contribuind la eforturile de protecție a mediului. Protecția datelor și securitatea cibernetică: Consolidarea măsurilor de protecție a datelor personale și îmbunătățirea securității cibernetice pentru a proteja serviciile și informațiile cetățenilor împotriva amenințărilor digitale. Concluzia analizei situației existente și a necesității realizării proiectului TIC "Soluție digitalizată în beneficiul cetățenilor subliniază o intersecție crucială între cerințele actuale ale cetățenilor și potențialul transformării digitale pentru a răspunde acestor nevoi. Într-un moment în care tehnologia evoluează rapid și așteptările societății se schimbă în mod constant, administrația publică din Seaca de Camp se confruntă cu provocarea și oportunitatea de a inova și de a oferi servicii publice care sunt mai accesibile, eficiente și receptive la nevoile comunității. Analiza a evidențiat deficiențe în infrastructura tehnologică, competențele digitale ale personalului și cetățenilor, integrarea și calitatea serviciilor publice digitale, precum și în cadrul legislativ și nivelul de participare civică. Aceste deficiențe constituie bariere semnificative în calea accesului egal la servicii și în realizarea unei administrații publice transparente și responsabile. Totodată, analiza a scos în evidență o cerere în creștere pentru digitalizarea serviciilor publice, care reflectă o schimbare în comportamentul cetățenilor și o dorință pentru interacțiuni guvernamentale mai rapide, mai sigure și mai convenabile. Această cerere, împreună cu prognozele pe termen mediu și lung care anticipează o accelerare a adopției digitale, subliniază necesitatea urgentă a proiectului TIC pentru Seaca de Camp. Justificarea necesității proiectului este, prin urmare, solidă și multidimensională. Realizarea acestui proiect TIC nu doar că va aborda deficiențele actuale, dar va și poziționa Seaca de Camp pentru un viitor în care digitalizarea serviciilor publice va deveni o normă, nu o excepție. Proiectul promite să îmbunătățească calitatea vieții cetățenilor prin accesul facil la servicii, să stimuleze participarea și angajamentul civic prin canale digitale transparente și interactive și să sprijine dezvoltarea economică prin stimularea inovației și atractivității pentru investiții. În concluzie, realizarea proiectului "Soluție digitalizată în beneficiul cetățenilor" este nu doar necesară, ci și imperativă pentru Comuna Seaca de Camp. Proiectul TIC oferă o oportunitate unică de a transforma administrația publică într-un mod care răspunde atât cerințelor imediate, cât și viitoare ale comunității, consolidând în același timp fundația pentru o societate mai conectată, inclusiv și durabilă. Avansând în această direcție, Comuna Seaca de Camp își asumă un rol de lider în adaptarea la era digitală, stabilind un exemplu valoros de inovație și adaptabilitate în administrația publică. 17/8.

Fata de cele mentionate anterior, in conformitate cu prevederile art. 2, lit. q din OUG 133/2021 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 – 2027, alocate Romaniei din Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justa, precum si ale art. 45 din HG nr. 829/2022, Normele metodologice de aplicare a OUG 133/2021, consider oportuna adoptarea unei hotarari de Consiliul Local privind aprobarea proiectului **“Solutie digitalizata in beneficiul cetatenilor”**.

Directia Economica,
Director Economic
Motataeanu Mariana Violeta



Intocmit,
Consilier Achizitii Publice
Tanasie Edmee Simona

