



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BĂILEȘTI

HOTARAREA NR. 95

Din 25.07.2024

Privind aderarea Municipiului Bailesti la Asociatia Salubris Dolj

Consiliul local al Municipiului Bailesti întrunit în ședința ordinară în data de 25.07.2024

Având în vedere:

Adresa nr. 104/12.06.2024 a Asociației Salubris Dolj;

Referatul de aprobare nr. 14645/18.07.2024 al doamnei Nastase Amalia, viceprimarul cu atribuții de primar al UAT Bailesti ;

Avizul nr. 93/24.07.2024 al comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, sport și agrement, protecție copii, avizul nr. 94/24.07.2024 al comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare -economico-sociale, amenajarea teritoriului și urbanism și realizarea lucrărilor publice, Buget-finante, Administrarea domeniului Public și Privat al municipiului, Servicii și Comerț, Agricultură, avizul nr. 93/24.07.2024 al comisiei de specialitate juridică și de disciplină, administrație publică și apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenesti, protecția mediului și turism;

Raportul de specialitate nr. 14646/18.07.2024 al domnului Gaciu Claudiu inspector în cadrul compartimentului Situații de Urgență și Protecția Mediului;

Prevederile art. 13 alin. (1) Teza I din Statutul Asociației Salubris Dolj ;

Prevederile art.89 alin 2, art.90. alin 1, art.129, alin.2, lit d), coroborate cu alin.7, lit.n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 139 alin.(3) , lit f) și art. 196 alin.(1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aproba aderarea Municipiului Bailesti la Asociatia Salubris Dolj.

Art.2.Se însușește Statutul asociației, anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.3. Reprezentantul Municipiului Bailesti în Adunarea Generală a Asociației Salubris Dolj este viceprimarul cu atribuții de primar al Municipiului Bailesti, doamna Nastase Amalia.

Art.4. Viceprimarul cu atribuții de primar al Municipiului Bailesti, doamna Nastase Amalia prin compartimentele de specialitate vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică:

- a)Institutiei Prefectului Judetului Dolj;
- b)Viceprimarului cu atribuții de primar al Municipiului Bailesti;
- c)Directiei Economice ;
- d)Asociației Salubris Dolj
- e)Afișare pe www.primariabailesti.ro.

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Municipiului Bailesti din data de 25.07.2024 cu 17 voturi „pentru” din totalul celor 17 consilieri locali în funcție.

Presedinte de sedinta,
Calusaru Cristi



Contrasemneaza,
Secretar general
Mitran Iustina

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAILESTI

Comisia de specialitate pentru activitati social culturale, culte, invatamant, sanatate, familie munca si protective sociala, sport si agreement, protectie copii;

AVIZUL

Nr. 93 din 24.07.24 P.H.C.L nr. 91/18.07.2024 privind aderarea Municipiului Bailesti la Asociatia Salubris Dolj;

Avand in vedere legislatia in vigoare, in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

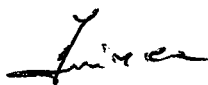
Comisia de specialitate juridica si de disciplina, administratie publica si apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenesti, protectia mediului si turism ⁷ adopta urmatorul aviz.

Art. 1.- Se avizeaza favorabil/nefavorabil proiectul de hotarare a consiliului local **nr. 91/18.07.2024 privind aderarea Municipiului Bailesti la Asociatia Salubris Dolj;**

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art.3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al UAT Bailesti.

Presedintele Comisiei – Duinea Florin Mugurel,



Secretarul Comisiei- Radu Ileana Liliana



**ANEXA Nr. 4
la regulament**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAILESTI

Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului si urbanism si realizarea lucrarilor publice, Buget-finante, Administrarea domeniului Public si Privat al municipiului, Servicii si Comert, Agricultura.²

AVIZUL
Nr. 94 din 24.07.2019 P.H.C.L. nr. 91/18.07.2024 privind
aderarea Municipiului Bailesti la Asociatia Salubris Dolj;

Avand in vedere prevederile legale din prezenta hotarare ⁶, in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului si urbanism si realizarea lucrarilor publice, Buget-finante, Administrarea domeniului Public si Privat al municipiului, Servicii si Comert, Agricultura⁷ adopta urmatorul aviz.

Art. 1. - Se avizeaza favorabil proiectul de hotarare a consiliului local pentru P.H.C.L. nr. 91/18.07.2024 privind aderarea Municipiului Bailesti la Asociatia Salubris Dolj; fara amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al UAT Bailesti¹¹.

Presedintele Comisiei Pelea Oana Maria,
(prenumele si numele)

Secretarul Comisiei Breazu Corina Marilena,
(prenumele si numele)

¹ Se completeaza, dupa caz, cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAILESTI

Comisia de specialitate juridica si de disciplina, administratie publica si apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenesti, protectia mediului si turism.²

AVIZUL

Nr. 93 din 24.07.2024 P.H.C.L nr. 91/18.07.2024 privind aderarea Municipiului Bailesti la Asociatia Salubris Dolj;

Avand in vedere legislatia in vigoare, in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia de specialitate juridica si de disciplina, administratie publica si apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenesti, protectia mediului si turism⁷ adopta urmatorul aviz.

Art. 1.- Se avizeaza favorabil/nefavorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. 91/18.07.2024 privind aderarea Municipiului Bailesti la Asociatia Salubris Dolj;

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art.3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al UAT Bailesti.

Presedintele Comisiei

Tibreanu Cristian Doru, 

Secretarul Comisiei

Topuzu Mircea, 

Anexa nr. 2 la Hotararea Adunarii Generale nr.3/23.02.2024

Actualizat in data de 23.02.2024

STATUT

Asociația Salubris Dolj

I. Asociații:

„1.Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu sediul in Craiova, str. Targului, nr. 26, județul Dolj, cod 200632, reprezentat de drept prin dna Alina Maria Marin, in calitate de inspector al aparatului de specialitate - Directia Servicii Publice- Serviciul Administrarea si Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publica, conform prevederilor art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

2.Comuna Isalnita , prin Consiliul Local al comunei Isalnita , cu sediul in Isalnita str.A.I.Cuza nr.1 județul Dolj, cod 207340, reprezentat de drept prin dl. Dascalu Tiberiu, in calitate de primar conform prevederilor art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3.Comuna Varvoru de Jos , prin Consiliul Local al comunei Varvoru de Jos , cu sediul in Varvoru de Jos str. Principala nr.133 județul Dolj, cod 207615, reprezentat de drept prin dl. Nicu Tabacu, în calitate de primar, conform prevederilor art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

4.Orasul Bechet, prin Consiliul Local al orasului Bechet , cu sediul in Bechet str. A.I.Cuza nr.100 județul Dolj, cod 207060, reprezentat de drept prin dl. Glavan Adrian , în calitate de primar, conform prevederilor art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

5.Comuna Malu Mare , prin Consiliul Local al comunei Malu Mare, cu sediul in Malu Mare str. Bechetului , județul Dolj, cod 207365 , reprezentat de drept prin dna Adela Gherghe, in calitate de primar, conform prevederilor art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

6.Comuna Ghercesti, prin Consiliul Local al comunei Ghercesti , cu sediul in Ghercesti str. Eroilor, nr.107, județul Dolj, cod 207280, reprezentat de drept prin dl.Paparoiu Nolica - Cornel, în calitate de primar, conform prevederilor art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

7.Comuna Mischii, prin Consiliul Local al comunei Mischii, cu sediul in comuna Mischii, str Eroilor nr 5, județul Dolj, cod 207405, reprezentat de de drept prin dl. Popa Gheorghe in calitate de primar, conform prevederilor art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

8. Comuna Tuglui, prin Consiliul Local al comunei Tuglui, cu sediul in comuna Tuglui, strada Principala, județul Dolj, cod 207590, reprezentat de drept prin dl. Totoroata Marin in calitate de primar, conform prevederilor art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

9.Comuna Coșoveni , prin Consiliul Local al Comunei Coșoveni, cu sediul in Coșoveni str.Principală nr. 5 județul Dolj,cod 207205, reprezentat de drept prin dl. Grigore Virgil, în calitate de primar, conform prevederilor art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

10.Comuna Carcea , prin Consiliul Local al Comunei Carcea, cu sediul in Carcea str. Strada Aeroportului 45, județul Dolj, cod 207206, reprezentat de drept prin dl. Pupăză Valerică, în calitate de primar, conform prevederilor art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

11.Comuna Pielesti , prin Consiliul Local al Comunei Pielesti , cu sediul in Pielesti str. Gheorghita Geolgau nr. 188, județul Dolj, cod 207450, reprezentat de drept prin dl. Irimescu Ion Irinel, în calitate de Primar, conform prevederilor art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;"

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 101/ 2006 cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan cu modificarile si completarile ulterioare, HG nr.1059/2013 privind Normele de aplicare ale OUG nr.155/2001 cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificarile si completarile ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, in cadrul Asociației Salubris Dolj (denumita in continuare "Asociatia"), persoana juridica de drept privat, cu statut de utilitate publica, in scopurile prevazute la art.4. din prezentul statut.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul si durata Asociației

Art. 1.-Denumirea Asociației este Salubris Dolj, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 119371 din 19.12.2012, eliberata de Ministerul Justiției. Asociația va avea stampila si insemne proprii.

Art. 2.-(1)Sediul Asociației este în România, județul Dolj, municipiul Craiova, strada A.I.Cuza nr.1.

(2)Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 3.-Asociația este constituita pe o durata nedeterminata, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor si fundațiilor.

CAPITOLUL II

Scopul si obiectivele Asociației

„Art. 4.

(1)Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate si gestionare a cainilor fara stapan (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului de salubritate si gestionare a cainilor fara stapan (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

Activitățile serviciului de salubritate ce fac obiectul asocierii sunt:

- a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- b) colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- c) sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;
- d) măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deseurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de

deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare.

e) curățarea și transportul zapezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

f) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

g) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

(1') Activitatea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan ce face obiectul asocierii este:

a) Gestionarea în conformitate cu legislația țării noastre și cu legislația europeană a tuturor animalelor cu și fără stăpân de pe raza UAT-urilor membre a asociației și înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor publice de gestionare/adăpostire a tuturor animalelor fără stăpân de pe raza uat-urilor membre.

(2) Modalitatea de gestiune a serviciului/serviciilor de salubritate și gestionare a cainilor fara stapan va fi stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit prevederilor art. 22, alin. (2) și (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Forma de gestiune a serviciului de salubritate și gestionare a cainilor fara stapan poate fi gestiunea directă/delegată, care poate fi realizată în baza unui contract/contracte de delegare a gestiunii, sau hotărâre de dare în administrare cu respectarea prevederilor legale existente, conform mandatului stabilit de către UAT-urile implicate.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

1. Gestiune directă;

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau judetean specializate cu personalitate juridica infiintate si organizate in subordinea consiliilor locale sau judetene, dupa caz, prin hotarare a autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale respective;

b) societati reglementate de Legea nr.31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare cu capital social integral al unitatilor administrative teritoriale infiintate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale respective.

2. Gestiune delegată

Forma de gestiune delegată, se realizeaza, în baza unui/mai multor contract/contracte de delegare a gestiunii denumit(e) în continuare contract(e) de delegare atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

a) societati reglementate de Legea nr.31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, cu capital social privat;

b) societati reglementate de Legea nr.31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, cu capital social mixt."

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului de salubritate și gestionare a cainilor fara stapan, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, protectia animalelor precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului de salubritate și gestionare a cainilor fara stapan.

Art. 5.-(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

a) sa elaboreze si sa aprobe strategia de dezvoltare a activitatilor serviciului de salubritate si gestionare a cainilor fara stapan;

b) sa monitorizeze derularea proiectelor de investiții in infrastructura tehnico- edilitara aferenta unor activitati ale serviciului de salubritate si gestionare a cainilor fara stapan;

c) sa constituie interfața pentru discuții si sa fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale in ceea ce privește aspectele de dezvoltare si de gestiune a serviciului de salubritate si gestionare a cainilor fara stapan, in scopul de a coordona politicile si acțiunile de interes general;

- d) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele serviciului de salubritate și gestionare a cainilor fara stapan;
- e) să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice;

e¹) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta – în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă;

f) să încheie contractul/contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de specificul activităților care compun serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități

g) să monitorizeze executarea contractului încheiat/contractelor încheiate cu operatorul/operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciului furnizat utilizatorilor și, potrivit mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale.

h) să identifice și să propună orice măsuri și acțiuni în legătură cu serviciile de salubritate și gestionare a cainilor fara stapan încredințate, vizând:

- pastrarea tarifelor în limitele de suportabilitate ale colectivităților locale deservite, cu respectarea principiului „beneficiarul plătește”;
- creșterea progresivă a ariei de acoperire a serviciului;
- creșterea calitativă și cantitativă a serviciilor de salubritate și gestionarea administrativă și comercială eficientă a acestora;
- buna gestiune a resurselor financiare, materiale și umane puse la dispoziția sa.

i) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate și gestionare a cainilor fara stapan;

j) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate și gestionare a cainilor fara stapan.

k) promovarea adopției și revendicării animalelor fără stăpân, informând constant populația cu privire la programul de funcționare a adăposturilor publice pentru animalele fără stăpân și prin organizarea de campanii de adopție, de informare și conștientizare în acest sens;

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut asociației mandatează Asociația, conform art.10., alin 5 din Legea nr.51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții, legate de serviciul de salubritate și gestionare a câinilor fără stăpân:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciului de salubritate și gestionare a câinilor fără stăpân, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor, și a programelor de protecție a mediului, prezentate de consiliul director al Asociației;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

d) consultarea utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare, administrare și funcționare a serviciilor;

e) medierea conflictelor dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

f) monitorizarea și controlul respectării obligațiilor contractuale asumate de operatorul regional, prin contractul de delegare a gestiunii cu privire la:

- îndeplinirea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciilor furnizare/prestare, asigurarea nivelului calitativ și cantitativ al acestora;

- modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru Activitățile prestate;

- administrarea, întreținerea, exploatarea și funcționarea în condiții de eficiență și siguranță a serviciului de salubritate și gestionare a câinilor fără stăpân, sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, concesionate pentru prestarea serviciului de salubritate și gestionare a câinilor fără stăpân;

- execuția lucrărilor de reabilitare, modernizare sau dezvoltare al serviciului de salubritate și gestionare a câinilor fără stăpân, concesionate operatorului regional spre

administrare și exploatare, respectarea documentațiilor tehnico-economice aferente, respectarea termenelor de execuție, decontarea lucrărilor, s.a.

- sa promoveze dezvoltarea si/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului activitatilor si programe de protectie a mediului pentru activitatile si serviciile poluante;

- protejarea mediului, a igienei si sanatatii publice si a domeniului public si privat al unităților administrativ-teritoriale membre;

- protectia si conservarea mediului natural si construit;

- protejarea intereselor utilizatorilor in relația cu operatorul regional;

g) audierea operatorului regional in vederea concilierii diferentelor aparute in relația acestuia cu asociații sau cu utilizatorii serviciului;

h) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;

i) aprobarea trecerii la un tarif unic, la un sistem de tarificare unic;

j) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

k) sa refuze, in conditii justificate, aprobarea tarifelor propuse de operator;

l) monitorizarea respectării propriilor angajamente asumate fata de operatorul regional, din clauzele contractuale ale contractului de delegare a gestiunii serviciului;

m) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

n) elaborarea si aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii, sau hotararii de dare in administrare dupa caz, ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate, respectiv documentatia aferenta modalitatii de gestiune directa;

o) delegarea gestiunii serviciului de salubritate si gestionare a cainilor fara stapan, pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta, precum si exercitarea atributiilor de administrare asupra bunurilor aparținand patrimoniului public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;

p) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii sau a hotararilor de dare in administrare, dupa caz;

- q) sa rezilieze contractul/contractele de delegare a gestiunii in conditiile si situatiile prevazute de clauzele contractuale;
- r) pastrarea in conditiile legii a confidentialitatii datelor si informatiilor economico - financiare privind activitatea operatorului/operatorilor sau operatorului regional, altele decât cele de interes public.
- s) aplicarea masurilor corective prevăzute de contractul de delegare a gestiunii in situația in care operatorul regional nu respecta nivelul indicatorilor de performanta si eficienta la care s-au obligat si nu asigura continuitatea cantitativa si calitativa a serviciilor;
- ș) sa stabileasca durata contractelor de delegare a gestiunii sau a hotararii de dare in administrare, dupa caz, in conformitate cu dispozitiile legale la momentul respectiv, la stabilirea acesteia luandu-se in calcul durata necesara amortizarii investitiilor in sarcina operatorului;
- t) in vederea incheierii contractului/contractelor de delegare a gestiunii sau a aprobarii hotararii de dare in administrare, dupa caz, sa asigure elaborarea si aprobarea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii activitatii, precum si documentatia de atribuire a contractului/contractelor de delegare a gestiunii sau a aprobarii hotararii de dare in administrare, dupa caz;
- ț) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Activităților, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- u) incheie contracte sectoriale, contracte de achiziții publice avand ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, precum si contracte de concesiune de lucrări destinate furnizarii/prestarii serviciului/serviciilor transferate in responsabilitatea sa si isi asuma obligații in nume propriu;
- v) angajeaza, suspenda si după caz, eliberează din funcție personalul de conducere si execuție din aparatul propriu;
- w) stabilește modul de organizare, funcționare si gestionare a unor activitati ale serviciului de salubritate si gestionare a cainilor fara stapan, incredintate, precum si administrarea, funcționarea si exploatarea infrastructurii tehnico- edilitare aferente acestora;
- x) initiaza si fundamentează programe de reabilitare, modernizare si dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente activitatilor serviciului de salubritate si gestionare a cainilor fara stapan, încredințate;
- y) elaborează, adopta si amendeaza bugetul de venituri si cheltuieli al Asociatie;
- z) elaborează, adopta sau amendeaza hotarari, decizii, sau regulamente;
- aa) initiaza si apara in procese, in nume propriu interesele comune ale asociatiilor;

bb) exercita si alte atribuții care i-au fost conferite prin Statut sau prin hotararea adunării generale a Asociației;

CAPITOLUL III

Patrimoniul Asociației

Art. 6.-(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile si resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare si funcționare si desfășurării activitatilor proprii, pe de o parte, si din dreptul de folosința gratuita asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociati, pe de alta parte.

(2) Patrimoniul initial al Asociației este de 18.000 lei, constituit din contribuția in numerar a asociațiilor, după cum urmeaza:

1.	Municipiul Craiova	8000 lei
2.	Comuna Isalnita	1000 lei
3.	Comuna Varvoru de Jos	1000 lei
4.	Orasul Bechet	1000 lei
5.	Comuna Malu Mare	1000 lei
6.	Comuna Ghercesti	1000 lei
7.	Comuna Mischii	1000 lei
8.	Comuna Tuglui	1000 lei
9.	Comuna Cosoveni	1000 lei
10.	Comuna Carcea	1000 lei
11.	Comuna Pielesti	1000 lei

3) Asociația primește în folosință gratuită, pe toată durata de existență, un patrimoniu inițial încredințat prin hotărâri ale consiliilor locale și are în administrare și exploatare bunurile din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care compun sistemele de utilități publice necesare furnizării/prestării serviciilor de salubritate si gestionare a cainilor fara stapan.

Art. 7.-(1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, in condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului initial, cotizațiile asociaților si alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.
- e) redevența aferentă serviciilor de salubritate transferate în responsabilitatea Asociației, în baza contractului de delegare a gestiunii unor activități de salubritate;

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

Art. 8.- (1) Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul lit. g) art. 2 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și nu desfășoară activități economice.

(2) Pentru cantitățile de deseuri municipale declarate de Asociație ca fiind comercializate, modul de stabilire a costului net și a sumelor care trebuie acoperite de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sunt cele prevăzute la anexa nr.6 la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9.- Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

Asociații

Art.10.- Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11.- Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la 31 decembrie a anului în curs. Cuantumul cotizației se stabilește de către asociați în adunarea generală și este fixat prin prezentul statut la suma de 0,4 Euro/an/locuitor;

- c) sa promoveze si sa participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) sa participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale ale Asociației.

Art. 12.-(1) Calitatea de asociat inceteaza in cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât in situația in care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte in calitate de delegatar. Daca oricare dintre asociati dorește sa se retraga din contractul de delegare si, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației si celorlalți asociati intentia sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generala a Asociației in cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

2¹) Potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional se pot retrage din asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ- teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociației.

(3) Adunarea generala a Asociației va analiza consecințele retragerii si modificările ce se impun la contractele de delegare (in special in ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, si va hotari modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație.

Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(4¹) În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale

asociațiilor de dezvoltare intercomunitară au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, adunarea generală va hotărî excluderea acestora din asociație.

Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.
- c) prejudiciul creat membrilor asociației generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;
- d) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

Art. 13. (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociațiilor, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea serviciului de salubritate și gestionare a câinilor fără stăpan operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se considera ca orice nou membru al Asociației accepta în totalitate prevederile statutului și ale contractului de delegare cu anexe și ultimele modificări ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului sau către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului sau respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V

Organele Asociației

Adunarea generală a Asociației

Art. 14.-(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orașe și comune, respectiv președintele consiliului județean, care sunt reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre.

Sunt reprezentanții de drept ai adunării generale primarii orasului Bechet și a comunelor Isalnita, Vârvoru de Jos, Malu Mare, Ghercești, Mischii, Tuglui Cosoveni, Carcea și Pielești, prevăzuți în anexa nr.1 la Statut- punctul I –

Organele de conducere, administrare și control astfel:

Domnul DASCALU TIBERIU - primar comuna Isalnita

Domnul TABACU NICU - primar comuna Vârvoru de Jos

Domnul GLAVAN ADRIAN - primar orasul Bechet

Doamna ADELA GHERGHE - primar comuna Malu Mare

Domnul PAPAROIU NOLICA-CORNEL - primar comuna Ghercești

Domnul POPA GHEORGHE - primar comuna Mischii

Domnul TOTOROATA MARIN - primar comuna Tuglui

Domnul GRIGORE VIRGIL - primar comuna Cosoveni

Domnul PUPAZA VALERICA - primar comuna Carcea

Domnul IRIMESCU ION IRINEL - primar comuna Pielești.

(1') Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-

teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

Este reprezentant de drept ai adunării generale reprezentantul municipiului Craiova, prevazut in anexa nr.1 la Statut- punctul I astfel:

Doamna ALINA MARIA MARIN - reprezentant de drept al municipiului Craiova, presedinte.

(1²) Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinți, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(1³) Primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene, își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a asociației, prin dispoziție.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligentele pentru a-si asigura reprezentarea permanenta in cadrul adunarii generale a Asociației.

(3) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Sedintele adunarii generale pot avea loc si prin mijloace electronice de comunicare directa la distanta, iar hotararile/procesul verbal de sedinta consiliului director pot fi semnate inclusiv cu semnatura electronica extinsa.

Art. 15.-Adunarea generala alege dintre membrii sai președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut si care reprezintă Asociația în raporturile cu tertii, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16.-(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) lit. a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat Asociației de către membrii sai.

(2) Competentele adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

a) stabilirea strategiei si a obiectivelor generale ale Asociației;

- b) acordarea descarcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de Consiliul Director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al pragului prevăzut de legislația în vigoare;
- h) modificarea statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- j') cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobă fuziunea, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr.51/2006, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice.
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat acesteia de asociați conform art. 5 alin. (2) sunt:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor

noi sisteme, precum si a programelor de protecție a mediului, elaborate si prezentate de consiliul director al Asociației;

b) coordonarea proiectării si execuției lucrărilor tehnico-edilitare, in scopul realizării acestora intr-o concepție unitara si corelata cu programele de dezvoltare economico-sociala a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism si mediu;

c) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

d) sa consulte utilizatorii in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si a modalităților de organizare, administrare si funcționare a serviciilor;

e) sa medieze conflictele dintre utilizatori si operatori, la cererea uneia dintre parti;

f) sa monitorizeze si sa exercite controlul respectării obligațiilor contractuale asumate de operatorul regional, prin contractul de delegare a gestiunii cu privire la:

- indeplinirea și respectarea indicatorilor de performanta ai serviciilor furnizare/prestare, asigurarea nivelului calitativ si cantitativ al acestora;

- modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru Activitățile prestate;

- administrarea, intretinerea, exploatarea si funcționarea in condiții de eficienta si siguranța a serviciului de salubritate si gestionare a cainilor fara stapan sau a altor bunuri aparținand patrimoniului public si/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, concesionate pentru prestarea serviciului de salubritate si gestionare a cainilor fara stapan;

- execuția lucrărilor de reabilitare, modernizare sau dezvoltare al serviciului de salubritate si gestionare a cainilor fara stapan concesionate operatorului regional spre administrare si exploatare, respectarea documentațiilor tehnico-economice aferente, respectarea termenelor de execuție, decontarea lucrărilor, s.a.

- sa promoveze dezvoltarea si/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului activitatilor si programe de protectie a mediului pentru activitatile si serviciile poluante;

- protejarea mediului, a igienei si sanatatii publice si a domeniului public si privat al unităților administrativ-teritoriale membre;

- protectia si conservarea mediului natural si construit;

- protejarea intereselor utilizatorilor in relația cu operatorul regional;

g) sa invite operatorul regional pentru audieri in vederea concilierii diferentelor aparute in relația acestuia cu asociații sau cu utilizatorii serviciului;

h) stabilirea și aprobarea taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;

i) aprobarea trecerii la un tarif unic, la un sistem de tarificare unic;

j) sa aprobe stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

k) sa refuze, în condiții justificate, aprobarea tarifelor propuse de operator;

l) monitorizarea respectării propriilor angajamente asumate fata de operatorul regional, din clauzele contractuale ale contractului de delegare a gestiunii serviciului;

m) sa elaboreze și sa aprobe regulamentele serviciilor, caietele de sarcini, contractele de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

n) sa elaboreze si sa aprobe documentațiile de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii, sau hotararii de dare in administrare dupa caz, ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate, respectiv documentatia aferenta modalitatii de gestiune directa;

o) sa delege gestiunea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta si competitivitate si eficienta, precum si exercitarea atributiilor de administrare asupra bunurilor apartinand patrimoniului public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;

p) sa aprobe modificarea contractelor de delegare a gestiunii sau a hotararilor de dare in administrare, dupa caz;

q) sa rezilieze contractul/contractele de delegare a gestiunii in conditiile si situatiile prevazute de clauzele contractuale;

r) sa pastreze in condițiile legii a confidențialității datelor si informațiilor economico - financiare privind activitatea operatorului/operatorilor sau operatorului regional, altele decât cele de interes public.

s) aplicarea masurilor corective prevăzute de contractul de delegare a gestiunii in situația in care operatorul regional nu respecta nivelul indicatorilor de performanta si eficienta la care s-au obligat si nu asigura continuitatea cantitativa si calitativa a serviciilor;

ș) sa stabileasca durata contractelor de delegare a gestiunii sau a hotararii de dare in administrare, dupa caz, in conformitate cu dispozitiile legale la momentul respectiv, la stabilirea acestora luandu-se in calcul durata necesara amortizarii investitiilor in sarcina operatorului;

- f)** în vederea încheierii contractului/contractelor de delegare a gestiunii sau a aprobării hotărârii de dare în administrare, după caz, să asigure elaborarea și aprobarea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității, precum și documentația de atribuire a contractului/contractelor de delegare a gestiunii sau a aprobării hotărârii de dare în administrare, după caz;
- g)** să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Activităților, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- u)** să încheie contracte sectoriale, contracte de achiziții publice având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, precum și contracte de concesiune de lucrări destinate furnizării/prestării serviciului/serviciilor transferate în responsabilitatea sa și să își asume obligații în nume propriu;
- v)** angajează, suspendă și după caz, eliberează din funcție personalul de conducere și execuție din aparatul propriu;
- w)** stabilește modul de organizare, funcționare și gestionare a unor activități ale serviciului de salubritate și gestionare a câinilor fără stăpan încredințate, precum și administrarea, funcționarea și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora;
- x)** inițiază și fundamentează programe de reabilitare, modernizare și dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente activităților serviciului de salubritate și gestionare a câinilor fără stăpan încredințate.
- y)** elaborează, adoptă și amendează bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației;
- z)** elaborează, adoptă sau amendează hotărâri, decizii, sau regulamente;
- aa)** inițiază și apără în procese, în nume propriu interesele comune ale asociațiilor;
- bb)** exercită și alte atribuții care i-au fost conferite prin Statut sau prin hotărârea adunării generale a Asociației;
- cc)** aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;
- dd)** aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;
- ee)** aprobarea strategiei de tarifare aferentă planului de afaceri, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;
- ff)** aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;

gg) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între asociație și operator, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;

hh) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director conform art. 23 alin. (3);

Art. 17.-(1) În temeiul art. 16 alin. (3), adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

a) strategia de dezvoltare;

b) politica tarifara;

c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de aceasta strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorului;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociaților deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea serviciului de salubritate și gestionare a cainilor fără stăpan, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente activităților, respectiv a activităților componente ale serviciului de salubritate și gestionare a cainilor fără stăpan vor fi încredințate unui sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare sau hotărâri de dare în administrare, după caz;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate si gestionare a cainilor fara stapan va/vor fi atribuit(e) conform prevederilor legale in vigoare si va/vor fi incheiat(e) cu operatorul/operatorii de catre Asociatie, in numele si pe seama asociatilor care deleaga impreuna prin același contract de delegare unele dintre activitatile componente ale serviciului de salubritate si gestionare a cainilor fara stapan aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investitii stabilite prin contractul/contractele de delegare, va intretine, va moderniza, va reabilita si va extinde infrastructura concesionata si va gestiona Serviciul/activitatile componente ale Serviciului pe riscul si raspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociatia va monitoriza indeplinirea de catre operator(i) a obligatiilor care ii /le incumba in temeiul contractului de delegare si a hotararilor de dare in administrare;

i) Asociatia va exercita, in numele si pe seama asociatilor, drepturile si obligatiile pe care aceștia le au in calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

j) Asociatia prin aparatul tehnic analizeaza documentele depuse de operatorul de salubritate, in vederea aprobarii tarifului/tarifelor si daca este necesar, transmite operatorului o adresa prin care i se aduce la cunostinta obligatia de a face completari, corecturi sau clarificari cu referire la cererea si documentele depuse, in termen de cel mult 40 de zile de la inregistrarea documentatiei.

Aparatul tehnic al consiliului director al asociatiei de dezvoltare intercomunitara solicita, punctual, prezentarea tuturor completărilor și/sau clarificărilor considerate necesare pentru analiza documentatiei, intr-o formulare clara si imperativa, care nu lasa loc de interpretari, astfel incat sa nu fie necesara solicitarea de noi completari.

Aparatul tehnic al asociatiei de dezvoltare intercomunitara are obligatia sa finalizeze analiza documentatiei de aprobare a tarifului/tarifelor in termen de 30 de zile de la primirea tuturor completărilor.

Asupra cererii de aprobare a tarifului/tarifelor se pronunta, prin hotarare adunarea generala a asociatiei de dezvoltare intercomunitara, pe baza mandatului special primit de la unitatile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, inclusiv in cazul in care operatorul nu a transmis toate completările solicitate.

k) Aparatul tehnic analizeaza fundamentarea nivelului tarifelor propuse de operator si motiveaza, din punct de vedere tehnic si economic, in rapoartele de specialitate pe care le intocmesc, eventualele corectii aplicate asupra nivelului tarifelor solicitate.

l) Adunarea generala a asociatiei de dezvoltare intercomunitara, pe baza mandatului special primit de la unitatile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, aproba tarifele pentru activitățile de salubritate sau, dupa caz, reduce ori refuza justificat aprobarea nivelului tarifelor la nivelul solicitat de operator, in termen de:

- (a) maximum 100 de zile de la înregistrarea cererii de aprobare a tarifului/tarifelor, în cazul în care documentația este completă;
- (b) maximum 60 de zile de la transmiterea de către operator a tuturor completărilor solicitate, în cazul în care în care au fost solicitate completări la documentația depusă, iar operatorul a transmis toate completările solicitate.

Termenele includ și perioada necesară adoptării de către autoritățile deliberative ale asociațiilor a hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale reprezentanților acestora pentru a vota în adunarea generală a asociației aprobarea tarifului/tarifelor.

În situația în care autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale au acceptat tacit aprobarea tarifelor.

Art. 18.-Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19.-(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin o treime din numărul membrilor Asociației.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (**cinci**) zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Secretariatul ședințelor Adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor Adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (**cinci**) zile lucrătoare de la data ședinței.

(7) Pe baza proceselor verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile Adunării generale care vor fi semnate de președinte asociației. Hotărârile Adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.

(8) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(9) Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator.

Art. 20.-(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul sau, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) și lit. a) -h) și lit. j) -l) și alin.(3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3), se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) Potrivit art. 10, alin. (5¹) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor. (prevederi 293/2023)

(7) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

(8) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)-(5), dacă o hotărare a adunării generale a Asociației privește în mod direct Activitățile sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărare nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(9) Hotărârile adunării generale a asociației privind aprobarea tarifului/tarifelor se adoptă cu majoritate simplă de voturi și sunt obligatorii pentru toți membrii asociați, inclusiv pentru cei care au votat împotriva, potrivit prevederilor art.45 alin (12) din Legea nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 21.-(1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) - j) și art. 16 alin. (3) lit. a), h), i), j), k), m), n), o), p), q), ș), t), ț) și x) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult **5 (cinci)** zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagina de internet.

(3) Asociatul care se considera vătămat într-un drept al său într-un interes legitim printr-o hotărare a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărare adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul director

Art. 22.-(1) Consiliul director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a asociației, desemnați prin vot secret. Prin statut, asociații pot să prevadă și un număr mai mare de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar. Durata mandatului este convenită de asociați, dar nu va fi mai mare de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Consiliul director este prevazut in anexa nr.1 la Statut - punctul II astfel:

Doamna ALINA MARIA MARIN – in calitate de reprezentant de drept al municipiului Craiova – presedinte;

Domnul DASCALU TIBERIU -in calitate de primar al comunei Isalnita – membru;

Domnul TABACU NICU - in calitate de primar al comunei Vârvoru de Jos – membru;

Domnul GLAVAN ADRIAN - in calitate de primar al orasului Bechet – membru;

Doamna ADELA GHERGHE - in calitate de primar al comunei Malu Mare – membru.

(2) Președintele Asociației este si președinte al consiliul director, prevazuti in anexa nr.1 la Statut- punctul IV astfel:

Doamna ALINA MARIA MARIN – Presedinte

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor in conformitate cu legislația in vigoare.

Art.23-(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercita următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioara, execuția bugetului de venituri si cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al exercițiului financiar viitor si proiectul programelor Asociației;**
- b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include in proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;**
- c) aproba actele juridice ce vor fi incheiate de Asociație in nume propriu, cu exceptia contractelor a caror valoare depaseste echivalentul in lei al pragului prevazut de legislatia in vigoare.**
- d) angajeaza personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generala a Asociației si ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;**
- e) in relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației si decide masurile care urmeaza sa fie luate impotriva asociațiilor care nu si-au achitat cotizația datorata in termenul prevăzut de prezentul statut;**
- f) orice alte atribuții prevăzute in statut sau stabilite de adunarea generala.**

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociați conform art. 5 alin. (2):

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare a Activităților, caietului de sarcini al Activităților și regulamentului de organizare și funcționare a Activităților ce vor fi supuse aprobării adunării generale;
- b) consultarea utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Activităților;
- c) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- d) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Activităților furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Activităților;
- e) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Activităților;
- f) aduce la îndeplinire hotărârile adunării generale, execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor; prezintă adunării generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia; în situații excepționale, fundamentează rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs, în prima adunare generală validându-se aceasta rectificare; convoacă adunarea generală a Asociației în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie;
- g) elaborează politicile, strategiile și programele de acțiuni și măsuri privind furnizarea/prestarea activităților serviciului de salubritate și gestionare a câinilor fără stăpan și funcționarea, administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora și le propune spre aprobare adunării generale;
- h) răspunde de integritatea, preservarea, utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiența a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor de salubritate și gestionare a câinilor fără stăpan încredințate asociației;
- i) analizează ofertele și avizează contractele sectoriale atribuite de operatorul regional, în baza contractului de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubritate și gestionare a câinilor fără stăpan;
- j) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale de la nivelul asociațiilor membri, monitorizează transferul cotelor de contribuție ce revin asociațiilor către bugetul Asociației, potrivit Statutului;
- k) urmărește în condițiile legii recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului

muncii; in cazul neidentificarii persoanelor vinovate de dispoziții de reparare din contul Asociației, in condițiile legii;

l) propunere adunării generale masuri pentru imbunatatirea managementului de proprietate si a managementului financiar al Asociației, inclusiv preluarea atribuțiilor comisiei de cenzori de către persoane juridice, pe baza de contract;

m) analizeaza rezultatele operațiunilor de verificare si control a modului de gestionare a bunurilor proprietate publica si/sau privata a unităților administrativ teritoriale membre, preluate in gestiune de operatorul regional sau asupra bunurilor nou create in cadrul Asociației;

n) propune adunării generale programe de reparații curente si/sau programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea si/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico- edilitare aferenta activitatilor serviciului de salubritate si gestionare a cainilor fara stapan din responsabilitatea Asociației, stabilește prioritizarea acestora si avizeaza inceperea execuției, derularea, receptia si punerea in funcțiune a lucrărilor;

o) propune adunării generale crearea unor fonduri speciale necesare pentru reabilitarea, dezvoltarea si asigurarea funcționarii in condiții de siguranța si eficienta a infrastructurii tehnico-edilitare aferenta activitatilor serviciului de salubritate si gestionare a cainilor fara stapan;

p) imputerniceste președintele consiliului director pentru monitorizarea implementării programelor de intretinere si reparații curente si/sau de investiții in infrastructura aferenta serviciului de utilitati publice din responsabilitatea Asociației si pentru receptionarea, in numele acesteia, a lucrărilor angajate;

q) monitorizează managementul financiar al Asociației si propune masuri pentru imbunatatirea acestuia, avizeaza conținutul si forma contractelor de furnizare/prestare a activitatilor serviciului salubritate si gestionare a cainilor fara stapan incredintate Asociației;

r) stabilește si supune validării adunării generale a Asociației sistemul de penalizări aplicabil utilizatorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru neplata facturilor lunare, reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate si pentru pierderile datorate inexistenței depozitelor bancare rezultate din exercițiul financiar-contabil, ținând cont de nivelul cel mai ridicat permis de legislație;

s) propune adunării generale acțiunea in contencios administrativ a membrilor asociației vinovati de neplata la termen a cotelor lunare de contribuție la bugetul Asociației, inclusiv a cotelor de participare la finanțarea cheltuielilor neprevăzute, după depășirea cu mai mult de 90 de zile a termenelor de plata;

ș) propune adunării generale acțiunea in justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovati de incalcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, in cazul in care nu se găsesc solutii de rezolvare pe cale amiabila;

t) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale desfășurării activității Asociației, în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;

f) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;

u) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiune, cu privire la dezvoltarea serviciului, respectiv a sistemelor de utilități publice aferente acestora;

v) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiune pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității Asociației, precum modificarea statutului și altele asemenea;

w) participă prin reprezentanții săi, alături de membrii colectivităților locale, la întruniri, reuniuni și mese rotunde organizate în scopul informării și cunoașterii nemijlocite a stării serviciului de salubritate și gestionare a câinilor fără stăpân din responsabilitatea asociației și a nevoilor utilizatorilor, dezbaterii politicilor, strategiilor și programelor de investiții pentru dezvoltarea și eficientizarea acestora și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, stabilirii nivelurilor de servicii și al prioritizării investițiilor.

Art. 24.-(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terți. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) unul sau mai mulți consilieri juridici;

d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25.-(1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe luna sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezenta și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile Consiliului director se consemnează în registrul de procese verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile/procesul verbal de ședință a consiliului director pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

Controlul financiar al Asociației

Art. 26.-(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, desemnați de adunarea generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

Comisia de cenzori e prevăzută în anexa nr.1 la Statut- punctul III astfel:

III – CENZORI:

Dna. Mateoiu Daniela, cetățean roman, născută la data de 13.12.1993, posesoare a CI seria DZ nr. 460457, eliberat de SPCLEP Filiasi, la data de 18.01.2021, CNP 2931213162026 – **membru**;

Dna. Staicu Mateoiu Georgiana, cetățean roman, născută la data de 06.03.1992, posesoare a CI seria DZ nr. 502158, eliberat de SPCLEP Craiova, la data de 02.09.2021, CNP 2920306162031 – **membru**;

Dna. Ghercioiu Liliana Cristina, cetățean roman, născută la data de 04.01.1988, posesoare a CI seria DZ nr. 273438, eliberat de SPCLEP Craiova, la data de 08.02.2018, CNP 2880104161873 – **membru CECAR**.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr.26/2000, aprobată cu modificări și completări.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea și lichidarea

Art. 27.- Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 28.- Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 29.- Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului sau este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 30.- (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației ramase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanator, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 31.- (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dipozitii finale

Art.32.- (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art. 20, alin. (3).

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problema privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(4) Prezentul statut a fost actualizat în conformitate cu prevederile HG nr. 293/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea Actului Constitutiv – cadru și a Statutului – cadru ale asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și va ține loc în continuare și de Act Constitutiv.

CAPITOLUL VIII Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice și de modificare a prezentului statut este domnul Radu Florian Georgel, CNP 1821120282209, în calitate de Director Executiv al Asociației Salubris Dolj.

Prezentul statut a fost semnat in 6 (sase) exemplare originale, astazi, 23.02.2024, data autentificarii sale.

ASOCIAȚII:

Municipiul Craiova,

Prin reprezentant, S.S. ALINA MARIA MARIN

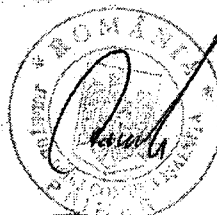
(semnatura si stampila)



Comuna Ișalnița,

Prin primar, S.S. DASCALU TIBERIU

(semnătură si stampila)



Comuna Vârvoru de Jos,

Prin primar, S.S. TABACU NICU

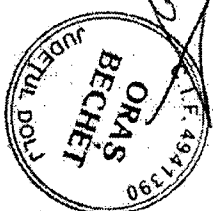
(semnătură si stampila)



Orasul Bechet,

Prin primar, S.S. GLAVAN ADRIAN

(semnătură si stampila)



Comuna Malu Mare,

Prin primar, S.S. ADELA GHERGHE

(semnătură si stampila)



Comuna Ghercești,

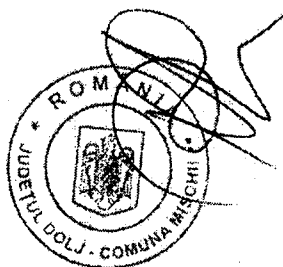
Prin primar, S.S. PAPAROIU NOLICA-CORNEL

(semnătură si stampila)

Comuna Mischii,

Prin primar, S.S. POPA GHEORGHE

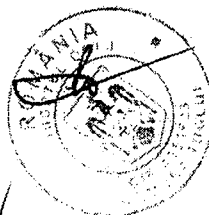
(semnătură si stampila)



Comuna Tuglui,

Prin primar, S.S. TOTOROATA MARIN

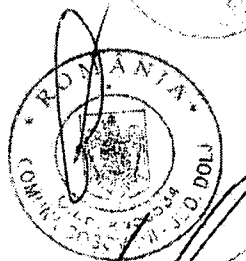
(semnătură si stampila)



Comuna Cosoveni

Prin primar, S.S. GRIGORE VIRGIL

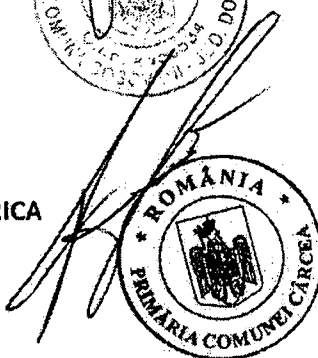
(semnătură si stampila)



Comuna Carcea

Prin primar, S.S. PUPAZA VALERICA

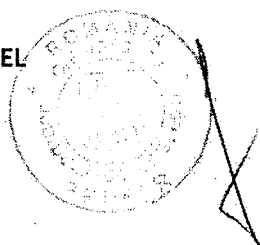
(semnătură si stampila)



Comuna Pielesti

Prin primar, IRIMESCU ION IRINEL

(semnătură si stampila)



Anexa nr. 1 la Statutul Asociației Salubris Dolj

Organele de conducere, administrare și control:

I - Adunarea Generală:

Alina Maria Marin – Președinte - reprezentantul municipiului Craiova;

Domnul DASCALU TIBERIU - primar comuna Isalnita;

Domnul TABACU NICU - primar comuna Vârvoru de Jos;

Domnul GLAVAN ADRIAN - primar orașul Bechet;

Doamna ADELA GHERGHE - primar comuna Malu Mare;

Domnul PAPAROIU NOLICA-CORNEL - primar comuna Ghercești;

Domnul POPA GHEORGHE - primar comuna Mischii;

Domnul TOTOROATA MARIN - primar comuna Tuglui;

Domnul GRIGORE VIRGIL - primar comuna Cosoveni;

Domnul PUPAZA VALERICA - primar comuna Carcea;

Domnul IRIMESCU ION IRINEL - primar comuna Pielești.

II – Consiliul Director:

Alina Maria Marin în calitate de reprezentant al Municipiului Craiova
-președintele Asociației;

Dascalu Tiberiu, in calitate de primar al comunei Isalnita - membru;

Tabacu Nicu, in calitate de primar al comunei Varvoru de Jos - membru;

Glavan Adrian, in calitate de primar al orasului Bechet - membru;

Adela Gherghe, in calitate de primar al comunei Malu Mare - membru.

III – Cenzori:

Mateoiu Daniela – membru;

Staicu Mateoiu Georgiana – membru;

Ghercioiu Liliana Cristina – membru CECAR.

IV- Presedinte:

Alina Maria Marin – Presedinte.

*Presedinte de sedinta
Colusareu Cristi*

balut



*Controvenez
Secretar general
Mitrea Justina*



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BĂILEȘTI

PROIECT DE HOTARARE NR. 91

Din 18.07.2024

Privind aderarea Municipiului Bailesti la Asociatia Salubris Dolj

Consiliul local al Municipiului Bailesti întrunit în ședința ordinara în data de 25.07.2024
Având în vedere:

Adresa nr. 104/12.06.2024 a Asociației Salubris Dolj;

Referatul de aprobare nr. 14645/18.07.2024 al doamnei Nastase Amalia, viceprimarul cu atribuții de primar al UAT Bailesti

Raportul de specialitate nr. 14646/18.07.2024 al domnului Gaciu Claudiu inspector în cadrul compartimentului Situații de Urgență și Protecția Mediului;

Prevederile art. 13 alin. (1) Teza I din Statutul Asociației Salubris Dolj ;

Prevederile art.89 alin 2, art.90, alin 1, art.129, alin.2, lit d), coroborate cu alin.7, lit.n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 139 alin.(3) , lit f) și art. 196 alin.(1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aproba aderarea Municipiului Bailesti la Asociatia Salubris Dolj.

Art.2.Se insuseste Statutul asociatiei, anexa nr.1 la prezenta hotarare.

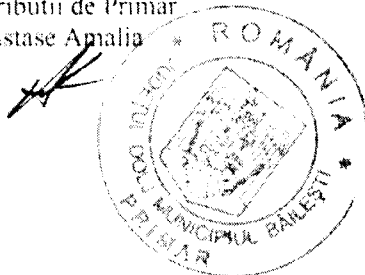
Art.3. Reprezentantul Municipiului Bailesti în Adunarea Generala a Asociației Salubris Dolj este viceprimarul cu atribuții de primar al Municipiului Bailesti, doamna Nastase Amalia.

Art.4. Viceprimarul cu atribuții de primar al Municipiului Bailesti, doamna Nastase Amalia prin compartimentele de specialitate vor duce la îndeplinire prezenta hotarare.

Art.5. Prezenta hotarare se comunica:

- a)Institutiei Prefectului Judetului Dolj;
- b)Viceprimarului cu atribuții de primar al Municipiului Bailesti;
- c)Directiei Economice ;
- d)Asociației Salubris Dolj
- e)Afișare pe www.primariabailesti.ro.

Viceprimar,
cu atribuții de Primar
Nastase Amalia



Avizat
Secretar general,
Mitran Iustina



Nr. 14645/18.07.2024

Municipiul Băilești
România, Județul Dolj, Băilești, Cod Poștal 205100
Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956
office@primariabailesti.ro
www.primariabailesti.ro

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind asocierea Municipiului Bailesti, la Asociația Salubris Dolj, în vederea desfășurării în comun a activității ce face obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre catre operatorul regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L

Subsemnata Nastase Amalia, viceprimar cu atributii de primar al municipiului Bailesti expun urmatoarele, având în vedere :

Adresa nr. 104/12.06.2024 a Asociației Salubris Dolj ;

Prevederile O.U.G nr.155/2001 privind aprobarea programului gestionării cainilor fără stăpân ;

Prevederile H.G. NR.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G nr.155.2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;

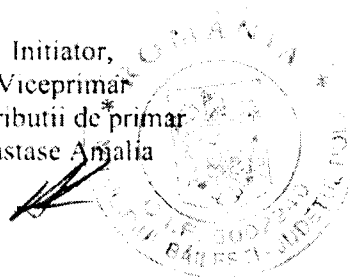
În conformitate cu prevederile :

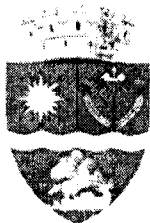
- O.G nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, modificata si completata;
 - O.U.G nr. 57/2019 art.89 alin 2, art.90 alin 1, art.91, art.129, alin.2, lit.d), coroborate cu alin.7, lit. n)
- In temeiul art.139 alin.3, lit.f) si art.196 alin.1, lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

Ținând seama de prevederile art.13 din Statutul Asociației SALUBRIS DOLJ Art.13 alin1. asociația poate accepta, cu acordul asociațiilor noi membri. Acestia au dreptul si obligatia să atribuie gestionarea serviciului de salubritate si gestionarea cainilor fara stapan operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele si pe seama asociatiilor, în conditiile legi. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociatiilor în adunarea generala a asociatiilor au nevoie de un mandat special, prealabil din partea unitatilor administrativ – teritoriale, pe care le reprezinta, acordat prin hotărâre a consiliului local.

Față de cele prezentate va supun spre analiza si dezbateri proiectul de hotărâre privind asocierea Municipiului Bailesti, la Asociația Salubris Dolj, în vederea desfășurării în comun a activității ce face obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre catre operatorul regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L

Initiator,
Viceprimar
cu atributii de primar
Nastase Amalia





Nr. 14646/18.07.2024

Municipiul Băilești
România, Județul Dolj, Băilești, Cod Poștal 205100
Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956
office@primariabailesti.ro
www.primariabailesti.ro

RAPORT DE SPECIALITATE

privind asocierea Municipiului Bailesti, la Asociația Salubris Dolj, în vederea desfășurării în comun a activității ce face obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre catre operatorul regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L.

Subsemnatul Gaciu Claudiu , inspector in cadrul compartimentului Situatii de Urgenta si Protectia Mediului expun urmatoarele :

Având în vedere adresa nr. 104/12.06.2024 a Asociației Salubris Dolj :

Prevederile O.U.G nr.155/2001 privind aprobarea programului gestionării cainilor fără stăpân :

Prevederile H.G. NR.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G nr.155.2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;

În conformitate cu prevederile :

- O.G nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, modificata si completata;
- O.U.G nr. 57/2019 art.89 alin 2, art.90 alin 1, art.91, art.129, alin.2, lit.d), coroborate cu alin.7, lit. n)

În temeiul art.139 alin.3, lit.f) si art.196 alin.1, lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

Ținând seama de prevederile art.13 din Statutul Asociației SALUBRIS DOLJ Art.13 alin1. asociația poate accepta, cu acordul asociațiilor noi membri. Acestia au dreptul si obligatia să atribuie gestionarea serviciului de salubritate si gestionarea cainilor fara stapan operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele si pe seama asociatiilor, în condițiile legi. Pentru a vota o astfel de hotarare, reprezentantii asociatiilor în adunarea generala a asociatiilor au nevoie de un mandat special, prealabil din partea unitatilor administrativ – teritoriale, pe care le reprezinta, acordat prin hotarare a consiliului local.

Față de cele prezentate este oportun adoptarea unei hotarâri,privind asocierea Municipiului Bailesti, la Asociația Salubris Dolj, în vederea desfășurării în comun a activității ce face obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre catre operatorul regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L.

Intocmit
Gaciu Claudiu