



ROMÂNIA  
JUDEȚUL DOLJ  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BĂILEȘTI

HOTARAREA nr. 92  
Din 17.07.2024  
privind organizarea evenimentului „Zilele Municipiului Bailesti”

Consiliul Local al Municipiului Băilești, județul Dolj, întrunit în ședința extraordinară din 17.07.2024,

Având în vedere :

Adresa nr. 14282/15.07.2024 a domnului Oanta Florica, manager al Casei de Cultura „Amza Pellea” Bailesti ;

Referatul de aprobare nr. 14301/15.07.2024 întocmit de viceprimarul cu atribuții de primar al municipiului Bailesti, doamna Nastase Amalia;

Raportul de specialitate nr. 14302/15.07.2024 întocmit de doamna Dunavatu Doina , referent de specialitate în cadrul Biroului Juridic și relația cu Consiliul Local ;

Avizul nr. 89/17.07.2024 al comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, sport și agrement, protecție copii;

Avizul nr. 91/17.07.2024 al comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului și urbanism și realizarea lucrărilor publice, Buget-finanțe, Administrarea domeniului Public și Privat al municipiului, Servicii și Comerț, Agricultură;

Avizul nr. 90/17.07.2024 al comisiei de specialitate juridică și de disciplină, administrație publică și apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenesti, protecția mediului și turism;

Prevederile art.129 alin. 9 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.( 2), lit d) și e), alin. (7) lit. d), alin. 9 lit. a), art. 139 alin.(3), lit. f), art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă organizarea evenimentului “Zilele municipiului Bailesti” în perioada 23.08.2024-25.08.2024.

Art.2. Se aprobă organizarea evenimentului de către Primăria municipiului Bailesti în colaborare cu un Partener desemnat în acest sens și Casa de Cultura „ Amza Pellea” Bailesti.

Art.3. Se aprobă calendarul procedurii pentru desemnarea partenerului, Anexa nr.1 la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

Art.4. Se aprobă criteriile de calificare și departajare a participanților la procedura pentru desemnarea partenerului, Anexa nr.2 la prezenta hotărâre și parte integrantă a acesteia.

Art.5. Se constituie comisia mixtă care va analiza ofertele în vederea desemnării partenerului, în următoarea componență:

- Toana Georgel Valentin- consilier local
- Radu Ileana Liliana- consilier local

- Gaina Razvan Ionut- consilier local  
- Manea Camelia Elena- consilier asistent in cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Bailesti;

- Ungureanu Marius- electrician in cadrul Casei de Cultura „Amza Pellea” Bailesti.

Art.6. Se aproba incheierea acordului de parteneriat, cu Partenerul selectat, in forma prevazuta in Anexa nr.3 la prezenta hotarare, parte integranta a acesteia.

Art.7. Se imputerniceste viceprimarul cu atributii de primar la municipiului Bailesti, doamna Nastase Amalia sa semneze acordul de parteneriat.

Art.8. Viceprimarul cu atributii de primar al municipiului Bailesti, prin compartimentele de specialitate si Casa de Cultură “Amza Pelea” Bailesti vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 9. De la adata adoptarii prezentei isi inceteaza aplicabilitatea HCL nr. 71/30.05.2024 si HCL nr. 77/17.06.2024

Art. 10 . Prezenta hotarare se comunica:

- d) Viceprimarului cu atributii de primar al mun.Bailesti;
- e) Casei de Cultura „Amza Pellea” Bailesti.
- f) Institutiei Prefectului –judetul Dolj pentru exercitarea controlului de legalitate.

Hotararea a fost adoptata in sedinta extraordinara a Consiliului Local al Municipiului Bailesti din data 17.07.2024 cu un nr. 15 voturi „pentru” din totalul celor 15 consilieri locali prezenti.

Preşedinte de şedinţă,  
Calusaru Cristi



Contrasemnează,  
Secretar General,  
Mitran Iustina

CALENDARUL DERULĂRII PROCEDURII PENTRU DESEMNAREA  
PARTENERULUI CU CARE SE VA ORGANIZA EVENIMENTUL “Zilele  
Municipiului Bailesti”

Procedura pentru desemnarea partenerului in colaborare cu care se va organiza evenimentul “Zilele municipiului Bailesti” se desfasoara cu respectarea urmatorului calendar:

1. Publicarea anuntului de selectie pe pagina web a Primariei municipiului Bailesti [www.primariabailesti.ro](http://www.primariabailesti.ro) si la sediul institutiei in data de 18.07.2024;
2. Termenul limita pentru depunerea ofertelor este 22.07.2024;
3. Analiza ofertelor si afisarea clasamentului: 24.07.2024;
4. Formularea contestatiilor in termen de 24 de ore de la afisarea clasamentului.
5. Solutionarea contestatiilor: 26.07.2024;
6. Semnarea acordului de parteneriat cu partenerul desemnat castigator: 30.07.2024.

Preşedinte de şedinţă,  
Contrasemnează,  
Calusaru Cristi



Secretar General,  
Mitran Iustina

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Mitran', written over a small, faint circular stamp.

## CRITERII DE CALIFICARE SI DEPARTAJARE A PARTICIPANTILOR LA PROCEDURA PENTRU DESEMNAAREA PARTENERULUI

### Criterii de calificare:

In vederea participarii la procedura de desemnarea partenerului cu care se va organiza manifestarea „Zilele Municipiului Bailesti”, persoanele juridice vor depune documente doveditoare din care sa reiese urmatoarele:

- a) Sa detina scena cu dotari, precum si alte servicii necesare pentru realizarea concertelor live cu formatii si interpreti de muzica populara si usoara. Scena va trebui sa se poata adapta conditiilor meteo, sa fie acoperita modular cu dimensiuni de minim 6 m. inaltime x 8 m. adancime x 10 m. deschidere, dotata cu trussing aluminiu, podina, scari de acces, sisteme profesionale de sunet si lumini pentru evenimentele in aer liber, la care sa poata asista si sa receptioneze mesajele in conditii decente, aproximativ 15000 de persoane, se demonstreaza prin acte de proprietate, contracte de inchiriere, facturi, alte inscriuri;
- b) Sa detina generator electric aferent functionarii scenei si combustibil pentru deservire, se demonstreaza prin acte de proprietate, contracte de inchiriere, facturi, alte inscriuri;
- c) Sa poata asigura servicii de protocol back-stage pentru artistii cu care va prezenta spectacolul, se demonstreaza prin declaratie pe propria raspundere;
- d) Sa asigure prezentator pentru 3 zile de spectacol, se demonstreaza prin declaratie pe propria raspundere;
- e) Sa obtina toate autorizatiile, inclusiv autorizatia de licenta neexclusiva pentru utilizarea operelor muzicale, necesare pentru desfasurarea in conditii de legalitate a evenimentului, pe cheltuiala sa exclusiva si sa plateasca remuneratii autorilor si titularilor drepturilor de autor, daca este cazul, de asemenea, pe cheltuiala sa exclusiva.
- f) Desemnarea unui coordonator de eveniment care va colabora in permanenta cu reprezentantii Municipiului Bailesti si angajament ce poarta intreaga responsabilitate asupra prezentei artistilor in ziua si ora stabilita, functionalitatii echipamentelor si desfasurarii evenimentului. Prestatorul trebuie sa nominalizeze in oferta persoana care va fi desemnata sa coordoneze desfasurarea evenimentului, cu CV atasat, se demonstreaza prin angajament – declaratie + CV-ul mentionat;
- g) Sa aiba experienta in domeniul organizarii de evenimente si sa mai fi organizat minim doua evenimente similare in ultimii 3 ani, se demonstreaza prin prezentarea in copie a documentelor din care reiese acest aspect;
- h) Sa asigure personal tehnic specializat pentru organizarea evenimentului, manipulanti, personal de specialitate, etc., se demonstreaza prin prezentarea ofertei detaliate;
- i) Sa finalizeze montarea echipamentelor si sa asigure conditiile necesare desfasurarii probelor de sunet cu minim 12 ore inainte de inceperea evenimentului. La asamblarea scenei se va avea in vedere asigurarea stabilitatii, cat si pozitionarea ei corecta in relatia cu accesele si caile de evacuare. Structura podinei de scena se va realiza astfel incat sa asigure rigiditatea si stabilitatea necesara desfasurarii in bune conditii a tuturor reprezentatiilor artistice pe perioada evenimentului si sa reziste la greutatea necesara echipamentelor tehnice corespunzatoare desfasurarii evenimentului. Atat la montare, cat si pe tot parcursul evenimentului se vor respecta cu strictete normele in vigoare de tehnica, securitatii muncii si paza contra incendiilor, precum si cele privind activitatile pe care le desfasoara, se demonstreaza prin declaratie – angajament;
- j) Sa asigure, la orele stabilite de comun acord, prezenta artistilor pentru a concerta, acestia avand obligatia sa prezinte un repertoriu care sa nu aduca prejudiciu publicului spectator, se demonstreaza prin declaratie-angajament;
- k) Sa asigure promovarea evenimentului prin mijloace de informare in masa, se demonstreaza prin prezentarea unei declaratii-angajament;
- l) Sa suporte toate riscurile si sa achite reparatiile necesare in cazul realizarii unor pagube materiale, cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Bailesti, precum si tertelor persoane impreuna cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitatile cuprinse in evenimentul mentionat, se demonstreaza prin prezentarea unei declaratii angajament;
- m) Calitatea de imputernicit al persoanei juridice, in original;
- n) Calitatea de reprezentant legal al persoanei juridice;



- o) Sa aduca un numar de cel putin 30 de comercianti care sa asigure vanzarea produselor alimentare si nonalimentare care sa acopere urmatoarele zone de interes:
- zona de food, zona de street-food, zona de targ traditional , zona de cadouri si produse artizanale , zona de parc de distractii si jocuri distractive, zona de reprezentatii artistice –concerte;
  - se demonstreaza prin prezentarea unei declaratii –angajament.
- p) Sa asigure intreaga logistica necesara evenimentului, logistica ce va fi reprezentata de echipamente si produse de inalta calitate, atat in privinta dotarilor producatorilor in cadrul evenimentului, echipamentelor scenotehnice, echipamentelor catering si asigurarea standurilor expozitionale unitare, la aceeasi dimensiune si culoare;
- q) Asigurarea unui spectacol pirotehnic la inchiderea manifestarilor.

**Criterii de departajare:**

Oferta privind propunerile artistice si bugetul alocat de catre potentialul partener se analizeaza prin prisma urmatoarelor criterii:

- asigurarea unui numar de minim 3 artisti/seara dintre care unul recunoscut(a beneficiat de mediatizare si promovare profesionala, care se va masura prin stabilirea numarului de aparitii in publicatii, emisiuni radio-tv, inclusiv spatiul virtual, respectiv de accesare a link-urilor sau site-urilor pe care au aparut, acestea urmanad a fi prezentate in copii sau indicate, pentru efectuarea masuratorii), pentru 3 zile ale manifestarii. Intr-una din seri un artist sa fie cu mediatizare in randul copiilor si adolescentilor, iar in cel putin una din seri sa presteze un DJ.
- cuantumul bugetului alocat pentru desfasurarea manifestarii.

Oferta depusa este valabila pana la data incheierii acordului de parteneriat iar in caz de nesemnare a acordului de parteneriat, ofertantul va despagubi municipiul Bailesti cu suma reprezentand bugetul indicat pentru desfasurarea manifestarii si mentionat ca atare in oferta.

Va fi declarata castigatoare oferta care prezinta cea mai mare complexitate a serviciilor, cea mai buna mediatizare si cel mai mare buget alocat, ponderea pentru fiecare criteriu fiind egala.

Preşedinte de şedinţă,  
Calusaru Cristi



Contrasemnează,  
Secretar General,  
Mitran Iustina

**ACORD DE PARTENERIAT**

NR: ..... DATA: .....

**Art.1. PARTILE:**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂILEȘTI** cu sediul în mun.Bailesti str.Printul Barbu Alexandru Stirbey nr.13, jud.Dolj prin reprezentant legal Nastase Amalia în calitate de viceprimar cu atribuții de primar în calitate de partener-beneficiar

Și

....., cu sediul în ....., Str. .... Nr. .... Județul ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI: ....., cont de decontare: ....., deschis la ....., reprezentată legal prin ..... în calitate de ..... în calitate de partener asociat-prestator

**Art.2. OBIECTUL ACORDULUI DE PARTENERIAT**

Realizarea în parteneriat a proiectului eveniment “**ZILELE MUNICIPIULUI BĂILEȘTI**”, în perioada 23 august 2024 – 25 august 2024, având ca și locație .....

**Art.3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Partenerul asociat-prestaorul are urmatoarele obligatii:**

- Sa asigure bugetul evenimentului in quantum de ..... euro, necesar desfasurarii programelor artistice pentru cele 3 zile ale evenimentului, necesar pentru asigurarea logisticii necesare si a echipamentelor sceno-tehnice.
- Să amenajeze zona în data de 22.08.2024 între orele 14:00 si 20:00 prin amplasarea standurilor expoziționale și a scenei;
- Să amplaseze standurile în conformitate cu normele legale în vigoare privind realizarea acestora, în data de 22.08.2024 între orele 14:00 si 20:00 fără a aduce prejudicii, stricăciuni spațiului în care se face amplasarea acestora;
- Să realizeze dezafectarea ansamblului de standuri expoziționale din cadrul evenimentului în perioada 26.08.2024 între orele 07:00 și 11:00;
- Sa preia partea organizatorică și comercială a întregului eveniment, prin gestionarea tuturor activitatilor economice si comerciale din cadrul evenimentului, respectiv incasarile din zona comerciala, precum si sponsorizari, dupa caz;
- Sa asigure echipamentele sceno - tehnice necesare desfasurarii programului artistic, respectiv scena, sunet lumini;
- Sa asigure logistica necesara punctelor de alimentatie publica, prin partenerul berar ales, logistica va cuprinde seturile de berarie cu mese si banci de lemn, si ibitele necesare;
- Să asigure contactarea și prezența la eveniment a participanților: meșteșugari, societăți comerciale etc.;
- Să susțină evenimentul pe propria cheltuială și cu propria logistică aferenta bunei desfășurări: seturi de terase, corturi expoziționale, scena, lumini, sunet;
- Sa asigure organizarea și realizarea programelor artistice in cadrul evenimentului;
- Să asigure contravaloarea prestațiilor artistice care se vor desfășura pe durata evenimentului;
- Sa efectueze plata catre UCMR-ADA – Asociatia pentru Drepturi de Autor a Compozitorilor, a remuneratiei pentru comunicarea operelor muzicale in cadrul spectacolelor. Sa comunice rapoartele playlist cuprinzand operele muzicale comunicate public in cadrul spectacolelor;
- Prestatorul ..... se obliga sa obtina toate avizele necesare pentru desfasurarea in bune conditii a evenimentului: DSV, DSP, ISU etc.

- Sa suporte toate riscurile si sa achite toate reparatiile necesare in cazul realizarii unor pagube materiale, cauzate bunurilor din proprietatea Municipiului Bailesti, precum si tertelor persoane impreuna cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitatile cuprinse in evenimentul mentionat;
- Să promoveze imaginea Primăriei Municipiului Bailesti, precum și Municipiul Bailesti, inclusiv pe materialele de promovare ale evenimentului, pe site-uri de specialitate.

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BAILESTI în calitate de partener-beneficiar are următoarele obligatii:**

- Să asigure racordarea, în condițiile tehnice impuse de normele legale în vigoare, la sursa de curent electric;
- Sa puna la dispoziția organizatorilor parteneri, ....., cu titlu gratuit, locația desfășurării evenimentului, cu utilitățile necesare: curent electric, salubritate, pază, sursă de apă.
- Să suplimenteze toaletele ecologice în perioada 23.08.2024-25.08.2024;
- Să asigure pubele pentru deșeuri menajere;
- Să asigure salubritate zilnică, sau de cate ori este nevoie, a locației de desfășurare a evenimentului;

#### **Art. 4. DURATA PARTENERIATULUI:**

Prezentul Acord de Parteneriat este valabil în perioada desfasurari evenimentelor mentionate la ART. 2 , respectiv 22.08.2024-26.08.2024.

#### **Art. 5. COMUNICĂRI:**

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.



Comunicările dintre părți se pot face prin telefon, telegramă sau fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **Art. 6. LITIGII:**

Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea protocolului. În cazul nesoluționării divergențelor, părțile se vor adresa instanțelor române competente.

## **Art. 7. CLAUZA DE FORȚĂ MAJORĂ**

Partenerul asociat-prestatorul..... se obliga ca in cazul nerespectarii ofertei depuse sa achite contravaloarea de 20000 euro catre Beneficiar, pentru nerespectarea clauzelor contractuale.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, .....în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

PRIMARIA MUNICIPIULUI BAILESTI

Viceprimar  
(cu atributii de primar)

Director Executiv  
Motataeanu Violeta Mariana

Consilier juridic,  
Dumitrescu Cristiana Sorina

ADMINISTRATOR

*Cartrăsescu  
Scriitor general  
Mitru Cristina*



**ANEXA Nr. 4  
la regulament**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAILESTI**

Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului si urbanism si realizarea lucrarilor publice, Buget-finante, Administrarea domeniului Public si Privat al municipiului, Servicii si Comert, Agricultura.<sup>2</sup>

**AVIZUL**

Nr. .....<sup>90</sup> din 17.07.2024 P.H.C.L nr. nr. 87/15.07.2024 privind modificarea anexei la HCL nr.10/25.01.2024 privind aprobarea programului principalelor manifestări cultural-artistice si al activitatilor cu caracter permanent pentru anul 2024 la Casa de Cultura „Amza Pellea” Bailesti;

Avand in vedere prevederile legale din prezenta hotarare <sup>6</sup>, in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului si urbanism si realizarea lucrarilor publice, Buget-finante, Administrarea domeniului Public si Privat al municipiului, Servicii si Comert, Agricultura<sup>7</sup> adopta urmatorul aviz.

**Art. 1.** - Se avizeaza favorabil proiectul de hotarare a consiliului local pentru P.H.C.L nr. 87/15.07.2024 privind modificarea anexei la HCL nr.10/25.01.2024 privind aprobarea programului principalelor manifestări cultural-artistice si al activitatilor cu caracter permanent pentru anul 2024 la Casa de Cultura „Amza Pellea” Bailesti; fara amendamente.

**Art. 2.** - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

**Art. 3.** - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al UAT Bailesti<sup>11</sup>.

Presedintele

Comisiei  
(prenumele si numele)

Pelea

Oana

Maria,

Secretarul Comisiei

(prenumele si numele)

Breazu Corina Marilena,

**ANEXA Nr. 4  
la regulament**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAILESTI**

Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului si urbanism si realizarea lucrarilor publice, Buget-finante, Administrarea domeniului Public si Privat al municipiului, Servicii si Comert, Agricultura.<sup>2</sup>

**AVIZUL**

Nr. .....91..... din **17.07.2024 P.H.C.L nr. 88/15.07.2024** privind organizarea evenimentului „Zilele Municipiului Bailesti”;

Avand in vedere prevederile legale din prezenta hotarare <sup>6</sup>, in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului si urbanism si realizarea lucrarilor publice, Buget-finante, Administrarea domeniului Public si Privat al municipiului, Servicii si Comert, Agricultura<sup>7</sup> adopta urmatorul aviz.

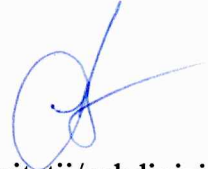
**Art. 1.** - Se avizeaza favorabil proiectul de hotarare a consiliului local pentru **P.H.C.L nr. 88/15.07.2024** privind organizarea evenimentului „Zilele Municipiului Bailesti”; fara amendamente.

**Art. 2.** - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

**Art. 3.** - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al UAT Bailesti<sup>11</sup>.

|                       |                       |       |      |        |
|-----------------------|-----------------------|-------|------|--------|
| Presedintele          | Comisiei              | Pelea | Oana | Maria, |
|                       | (prenumele si numele) |       |      |        |
| Secretarul Comisiei   |                       |       |      |        |
| (prenumele si numele) |                       |       |      |        |

 Breazu Corina Marilena,



<sup>1</sup> Se completeaza, dupa caz, cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.



**ANEXA Nr. 4  
la regulament**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAILESTI**

Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului si urbanism si realizarea lucrarilor publice, Buget-finante, Administrarea domeniului Public si Privat al municipiului, Servicii si Comert, Agricultura.<sup>2</sup>

**AVIZUL**

Nr. ....92..... din **17.07.2024 P.H.C.L nr. 89/15.07.2024** Privind aprobarea proiectului si a cheltuielilor legate de proiectul: "Imbunatatirea serviciilor sociale, educationale, culturale, recreative si de siguranta in municipiul Bailesti, Etapa a II-a", Apel PRSVO/306/PRSVO\_P7/OP5/RSO5.1/PRSVO\_A18 - Dezvoltare urbană durabilă – etapizate.

Avand in vedere prevederile legale din prezenta hotarare <sup>6</sup>, in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului si urbanism si realizarea lucrarilor publice, Buget-finante, Administrarea domeniului Public si Privat al municipiului, Servicii si Comert, Agricultura<sup>7</sup> adopta urmatorul aviz.

**Art. 1.** - Se avizeaza favorabil proiectul de hotarare a consiliului local pentru **P.H.C.L nr. 89/15.07.2024** Privind aprobarea proiectului si a cheltuielilor legate de proiectul: "Imbunatatirea serviciilor sociale, educationale, culturale, recreative si de siguranta in municipiul Bailesti, Etapa II-a", Apel PRSVO/306/PRSVO\_P7/OP5/RSO5.1/PRSVO\_A18 - Dezvoltare urbană durabilă – etapizate; fara amendamente.

**Art. 2.** - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

**Art. 3.** - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al UAT Bailesti<sup>11</sup>.

Presedintele

Comisiei  
(prenumele si numele)

Pelea

Oana

Maria,





ROMÂNIA  
JUDEȚUL DOLJ  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BĂILEȘTI

Proiect de hotărâre nr. 88  
Din 15.07.2024  
privind organizarea evenimentului „Zilele Municipiului Bailești”

Consiliul Local al Municipiului Băilești, județul Dolj, întrunit în sesiune  
extraordinară din 17.07.2024

Având în vedere :

Adresa nr. 14282/15.07.2024 a domnului Oanta Florica, manager al Casei  
de Cultură „Amza Pellea” Bailești ;

Referatul de aprobare nr. 14301/15.07.2024 întocmit de viceprimarul cu  
atribuții de primar al municipiului Bailești, doamna Nastase Amalia;

Raportul de specialitate nr. 14302/15.07.2024 întocmit de doamna Dunavatu  
Doina , referent de specialitate în cadrul Biroului Juridic și relația cu Consiliul  
Local ;

Prevederile art.129 alin. 9 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul  
administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.( 2), lit d) și e), alin. (7) lit. d), alin. 9 lit.  
a), art. 139 alin.(3), lit. f), art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul  
administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă organizarea evenimentului “Zilele municipiului Bailești” în  
perioada 23.08.2024-25.08.2024.

Art.2. Se aproba organizarea evenimentului de către Primăria municipiului  
Bailești în colaborare cu un Partener desemnat în acest sens și Casa de Cultură „  
Amza Pellea” Bailești.

Art.3. Se aproba calendarul procedurii pentru desemnarea partenerului,  
Anexa nr.1 la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

Art.4. Se aproba criteriile de calificare și departajare a participanților la  
procedura pentru desemnarea partenerului, Anexa nr.2 la prezenta hotărâre și parte  
integrantă a acesteia.

Art.5. Se constituie comisia mixtă care va analiza ofertele în vederea  
desemnării partenerului, în următoarea componentă:

- ..... consilier local
- ..... consilier local
- ..... consilier local
- Manea Camelia Elena, consilier asistent in cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Bailesti;
- Ungureanu Marius- electrician in cadrul Casei de Cultura „Amza Pellea” Bailesti.

Art.6. Se aproba incheierea acordului de parteneriat, cu Partenerul selectat, in forma prevazuta in Anexa nr.3 la prezenta hotarare, parte integranta a acesteia.

Art.7. Se imputerniceste viceprimarul cu atributii de primar la municipiului Bailesti, doamna Nastase Amalia sa semneze acordul de parteneriat.

Art.8. Viceprimarul cu atributii de primar al municipiului Bailesti, prin compartimentele de specialitate si Casa de Cultură “Amza Pellea” Bailesti vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 9. De la data adoptarii prezentei isi inceteaza aplicabilitatea HCL nr. 71/30.05.2024 si HCL nr. 77/17.06.2024

Art. 10 . Prezenta hotarare se comunica:

- a) Viceprimarului cu atributii de primar al mun.Bailesti;
- b) Casei de Cultura „Amza Pellea” Bailesti.
- c) Institutiei Prefectului –judetul Dolj pentru exercitarea controlului de legalitate.

Viceprimar,  
(cu atributii de primar)  
Nastase Amalia

Avizat,  
Secretar general,  
Mitran Iustina







Municipiul Băilești  
România, Județul Dolj, Băilești, Cod Poștal 205100  
Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13  
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956  
[office@primariabailesti.ro](mailto:office@primariabailesti.ro)  
[www.primariabailesti.ro](http://www.primariabailesti.ro)  
Nr. 14301/15.07.2024

## Referat de aprobare

privind organizarea evenimentului „Zilele Municipiului Bailesti”

Prin proiectul de hotarare nr. 88/15.07.2024 se supune aprobarii organizarea evenimentului „Zilele Municipiului Bailesti”.

Potrivit traditiei ca in fiecare an se vor desfasura in perioada 23.08.2024-25.08.2024 si anul acesta in municipiul Bailesti o serie de manifestari cultural artistice, educative si sportive, sub genericul „Zilele Municipiului Băilești”.

Conform Codului Administrativ art. 129 alin. (9) lit. (a) „Consiliul Local hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local”.

Fata de cele mentionate, supun spre dezbatare si aprobare proiectul de hotarare in forma anexata.

Initiator,  
Viceprimar  
cu atributii de primar  
Nastase Amalia





Municipiul Băilești  
România, Județul Dolj, Băilești, Cod Poștal 205100  
Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13  
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956  
[office@primariabailesti.ro](mailto:office@primariabailesti.ro)  
[www.primariabailesti.ro](http://www.primariabailesti.ro)  
Nr. 14302/15.07.2024

### **Raport de specialitate**

privind organizarea evenimentului „Zilele Municipiului Bailesti”

Subsemnata Dunavatu Doina, referent de specialitate in cadrul Biroului Juridic si Relatia cu Consiliul Local expun urmatoarele:

Potrivit traditiei ca in fiecare an se vor desfasura in perioada 23.08.2024-25.08.2024 si anul acesta in municipiul Bailesti o serie de manifestari cultural artistice, educative si sportive, sub genericul „Zilele Municipiului Băilești”.

Prin proiectul de hotarare se propune incheierea unui parteneriat cu un partener selectat care se va ocupa de organizarea intregului eveniment. Obligatiile partilor sunt prevazute in acordul de parteneriat.

Conform Codului Administrativ art. 129 alin. (9) lit. (a) „Consiliul Local hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local”.

Pentru selectarea partenerului este necesara constituirea unei comisii mixte formata din consilieri locali, functionari publici si alti specialisti in conformitate cu prevederile art. 127 alin. (3) din Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

Fata de cele mentionate, consideram oportuna adoptarea unei hotarari privind organizarea evenimentului „Zilele Municipiului Bailesti”

Intocmit  
Dunavatu Doina

Anexa nr.1 la HCL nr. ....

**CALENDARUL DERULARII PROCEDURII PENTRU DESEMNAREA  
PARTENERULUI CU CARE SE VA ORGANIZA EVENIMENTUL “Zilele  
Municipiului Bailesti”**

Procedura pentru desemnarea partenerului in colaborare cu care se va organiza evenimentul “Zilele municipiului Bailesti” se desfasoara cu respectarea urmatorului calendar:

1. Publicarea anuntului de selectie pe pagina web a Primariei municipiului Bailesti [www.primariabailesti.ro](http://www.primariabailesti.ro) si la sediul institutiei in data de 18.07.2024;
2. Termenul limita pentru depunerea ofertelor este 22.07.2024;
3. Analiza ofertelor si afisarea clasamentului: 24.07.2024;
4. Formularea contestatiilor in termen de 24 de ore de la afisarea clasamentului.
5. Solutionarea contestatiilor: 26.07.2024;
6. Semnarea acordului de parteneriat cu partenerul desemnat castigator: 30.07.2024.

Viceprimar,  
(cu atributii de primar)  
Nastase Amalia



Avizat,  
Secretar general,  
Mitran Iustina

## CRITERII DE CALIFICARE SI DEPARTAJARE A PARTICIPANTILOR LA PROCEDURA PENTRU DESEMNAAREA PARTENERULUI

### Criterii de calificare:

In vederea participarii la procedura de desemnarea partenerului cu care se va organiza manifestarea „Zilele Municipiului Bailesti”, persoanele juridice vor depune documente doveditoare din care sa reiese urmatoarele:

- a) Sa detina scena cu dotari, precum si alte servicii necesare pentru realizarea concertelor live cu formatii si interpreti de muzica populara si usoara. Scena va trebui sa se poata adapta conditiilor meteo, sa fie acoperita modular cu dimensiuni de minim 6 m. inaltime x 8 m. adancime x 10 m. deschidere, dotata cu trussing aluminiu, podina, scari de acces, sisteme profesionale de sunet si lumini pentru evenimentele in aer liber, la care sa poata asista si sa receptioneze mesajele in conditii decente, aproximativ 15000 de persoane, se demonstreaza prin acte de proprietate, contracte de inchiriere, facturi, alte inscrisuri;
- b) Sa detina generator electric aferent functionarii scenei si combustibil pentru deservire, se demonstreaza prin acte de proprietate, contracte de inchiriere, facturi, alte inscrisuri;
- c) Sa poata asigura servicii de protocol back-stage pentru artistii cu care va prezenta spectacolul, se demonstreaza prin declaratie pe propria raspundere;
- d) Sa asigure prezentator pentru 3 zile de spectacol, se demonstreaza prin declaratie pe propria raspundere;
- e) Sa obtina toate autorizatiile, inclusiv autorizatia de licenta neexclusiva pentru utilizarea operelor muzicale, necesare pentru desfasurarea in conditii de legalitate a evenimentului, pe cheltuiala sa exclusiva si sa plateasca remuneratii autorilor si titularilor drepturilor de autor, daca este cazul, de asemenea, pe cheltuiala sa exclusiva.
- f) Desemnarea unui coordonator de eveniment care va colabora in permanenta cu reprezentantii Municipiului Bailesti si angajament ce poarta intreaga responsabilitate asupra prezentei artistilor in ziua si ora stabilita, functionalitatii echipamentelor si desfasurarii evenimentului. Prestatorul trebuie sa nominalizeze in oferta persoana care va fi desemnata sa coordoneze desfasurarea evenimentului, cu CV atasat, se demonstreaza prin angajament – declaratie + CV-ul mentionat;
- g) Sa aiba experienta in domeniul organizarii de evenimente si sa mai fi organizat minim doua evenimente similare in ultimii 3 ani, se demonstreaza prin prezentarea in copie a documentelor din care reiese acest aspect;
- h) Sa asigure personal tehnic specializat pentru organizarea evenimentului, manipulanti, personal de specialitate, etc., se demonstreaza prin prezentarea ofertei detaliate;
- i) Sa finalizeze montarea echipamentelor si sa asigure conditiile necesare desfasurarii probelor de sunet cu minim 12 ore inainte de inceperea evenimentului. La asamblarea scenei se va avea in vedere asigurarea stabilitatii, cat si pozitionarea ei corecta in relatia cu accesul si caile de evacuare. Structura podinei de scena se va realiza astfel incat sa asigure rigiditatea si stabilitatea necesara desfasurarii in bune conditii a tuturor reprezentatiilor artistice pe perioada evenimentului si sa reziste la greutatea necesara echipamentelor tehnice corespunzatoare desfasurarii evenimentului. Atat la montare, cat si pe tot parcursul evenimentului se vor respecta cu strictete normele in vigoare de tehnica, securitatii muncii si paza contra incendiilor, precum si cele privind activitatile pe care le desfasoara, se demonstreaza prin declaratie – angajament;
- j) Sa asigure, la orele stabilite de comun acord, prezenta artistilor pentru a concerta, acestia avand obligatia sa prezinte un repertoriu care sa nu aduca prejudiciu publicului spectator, se demonstreaza prin declaratie-angajament;
- k) Sa asigure promovarea evenimentului prin mijloace de informare in masa, se demonstreaza prin prezentarea unei declaratii-angajament;
- l) Sa suporte toate riscurile si sa achite reparatiile necesare in cazul realizarii unor pagube materiale, cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Bailesti, precum si tertelor persoane impreuna cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitatile cuprinse in evenimentul mentionat, se demonstreaza prin prezentarea unei declaratii angajament;
- m) Calitatea de imputernicit al persoanei juridice, in original;
- n) Calitatea de reprezentant legal al persoanei juridice;



- o) Sa aduca un numar de cel putin 30 de comercianti care sa asigure vanzarea produselor alimentare si nonalimentare care sa acopere urmatoarele zone de interes:
- zona de food, zona de street-food, zona de targ traditional , zona de cadouri si produse artizanale , zona de parc de distractii si jocuri distractive, zona de reprezentatii artistice –concerte;
  - se demonstreaza prin prezentarea unei declaratii –angajament.
- p) Sa asigure intreaga logistica necesara evenimentului, logistica ce va fi reprezentata de echipamente si produse de inalta calitate, atat in privinta dotarilor producatorilor in cadrul evenimentului, echipamentelor scenotehnice, echipamentelor catering si asigurarea standurilor expozitionale unitare, la aceeasi dimensiune si culoare;
- q) Asigurarea unui spectacol pirotehnic la inchiderea manifestarilor.

**Criterii de departajare:**

Oferta privind propunerile artistice si bugetul alocat de catre potentialul partener se analizeaza prin prisma urmatoarelor criterii:

- asigurarea unui numar de minim 3 artisti/seara dintre care unul recunoscut(a beneficiat de mediatizare si promovare profesionala, care se va masura prin stabilirea numarului de aparitii in publicatii, emisiuni radio-tv, inclusiv spatiul virtual, respectiv de accesare a link-urilor sau site-urilor pe care au aparut, acestea urmand a fi prezentate in copii sau indicate, pentru efectuarea masuratorii), pentru 3 zile ale manifestarii. Intr-una din seri un artist sa fie cu mediatizare in randul copiilor si adolescentilor, iar in cel putin una din seri sa presteze un DJ.
- cuantumul bugetului alocat pentru desfasurarea manifestarii.

Oferta depusa este valabila pana la data incheierii acordului de parteneriat iar in caz de nesemnare a acordului de parteneriat, ofertantul va despagubi municipiul Bailesti cu suma reprezentand bugetul indicat pentru desfasurarea manifestarii si mentionat ca atare in oferta.

Va fi declarata castigatoare oferta care prezinta cea mai mare complexitate a serviciilor, cea mai buna mediatizare si cel mai mare buget alocat, ponderea pentru fiecare criteriu fiind egala.

Viceprimar,  
(cu atributii de primar)  
Nastase Amalia



Avizat,  
Secretar general,  
Mitran Iustina



**ACORD DE PARTENERIAT**  
**NR: ..... DATA: .....**

**Art.1. PARTILE:**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂILEȘTI** cu sediul în mun.Bailesti str.Printul Barbu Alexandru Stirbey nr.13, jud.Dolj prin reprezentant legal Nastase Amalia în calitate de viceprimar cu atribuții de primar în calitate de partener-beneficiar

Și

....., cu sediul în ....., Str. .... Nr. .... Județul ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI: ....., cont de decontare: ....., deschis la ....., reprezentată legal prin ..... în calitate de ..... în calitate de partener asociat-prestator

**Art.2. OBIECTUL ACORDULUI DE PARTENERIAT**

Realizarea în parteneriat a proiectului eveniment “**ZILELE MUNICIPIULUI BĂILEȘTI**”, în perioada 23 august 2024 – 25 august 2024, având ca și locație .....

**Art.3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Partenerul asociat-prestaorul are urmatoarele obligatii:**

- Sa asigure bugetul evenimentului in quantum de ..... euro, necesar desfasurarii programelor artistice pentru cele 3 zile ale evenimentului, necesar pentru asigurarea logisticii necesare si a echipamentelor sceno-tehnice.
- Să amenajeze zona în data de 22.08.2024 între orele 14:00 si 20:00 prin amplasarea standurilor expoziționale și a scenei;
- Să amplaseze standurile în conformitate cu normele legale în vigoare privind realizarea acestora, în data de 22.08.2024 între orele 14:00 si 20:00 fără a aduce prejudicii, stricăciuni spațiului în care se face amplasarea acestora;
- Să realizeze dezafectarea ansamblului de standuri expoziționale din cadrul evenimentului în perioada 26.08.2024 între orele 07:00 și 11:00;
- Sa preia partea organizatorică și comercială a întregului eveniment, prin gestionarea tuturor activitatilor economice si comerciale din cadrul evenimentului, respectiv incasarile din zona comerciala, precum si sponsorizari, dupa caz;
- Sa asigure echipamentele sceno - tehnice necesare desfasurarii programului artistic, respectiv scena, sunet lumini;
- Sa asigure logistica necesara punctelor de alimentatie publica, prin partenerul berar ales, logistica va cuprinde seturile de berarie cu mese si banci de lemn, si ibitele necesare;
- Să asigure contactarea și prezența la eveniment a participanților: meșteșugari, societăți comerciale etc.;
- Să susțină evenimentul pe propria cheltuială și cu propria logistică aferenta bunei desfășurări: seturi de terase, corturi expoziționale, scena, lumini, sunet;
- Sa asigure organizarea și realizarea programelor artistice in cadrul evenimentului;
- Să asigure contravaloarea prestațiilor artistice care se vor desfășura pe durata evenimentului;
- Sa efectueze plata catre UCMR-ADA – Asociatia pentru Drepturi de Autor a Compozitorilor, a remuneratiei pentru comunicarea operelor muzicale in cadrul spectacolelor. Sa comunice rapoartele playlist cuprinzand operele muzicale comunicate public in cadrul spectacolelor;
- Prestatorul ..... se obliga sa obtina toate avizele necesare pentru desfasurarea in bune conditii a evenimentului: DSV, DSP, ISU etc.

- Sa suporte toate riscurile si sa achite toate reparatiile necesare in cazul realizarii unor pagube materiale, cauzate bunurilor din proprietatea Municipiului Bailesti, precum si tertelor persoane impreuna cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitatile cuprinse in evenimentul mentionat;
- Să promoveze imaginea Primăriei Municipiului Bailesti, precum și Municipiul Bailesti, inclusiv pe materialele de promovare ale evenimentului, pe site-uri de specialitate.

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BAILESTI in calitate de partener-beneficiar are urmatoarele obligatii:**

- Să asigure racordarea, în condițiile tehnice impuse de normele legale în vigoare, la sursa de curent electric;
- Sa puna la dispoziția organizatorilor parteneri, ....., cu titlu gratuit, locația desfășurării evenimentului, cu utilitățile necesare: curent electric, salubritate, pază, sursă de apă.
- Să suplimenteze toaletele ecologice în perioada 23.08.2024-25.08.2024;
- Să asigure pubele pentru deșeuri menajere;
- Să asigure salubritate zilnică, sau de cate ori este nevoie, a locației de desfășurare a evenimentului;

#### **Art. 4. DURATA PARTENERIATULUI:**

Prezentul Acord de Parteneriat este valabil în perioada desfasurari evenimentelor mentionate la ART. 2 , respectiv 22.08.2024-26.08.2024.

#### **Art. 5. COMUNICĂRI:**

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Comunicările dintre părți se pot face prin telefon, telegramă sau fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **Art. 6. LITIGII:**

Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea protocolului. În cazul nesoluționării divergențelor, părțile se vor adresa instanțelor române competente.

#### **Art. 7. CLAUZA DE FORȚĂ MAJORĂ**

Partenerul asociat-prestatorul..... se obliga ca în cazul nerespectării ofertei depuse să achite contravaloarea de 20000 euro către Beneficiar, pentru nerespectarea clauzelor contractuale.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, .....în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

PRIMARIA MUNICIPIULUI BAILESTI

Viceprimar  
(cu atribuții de primar)

Director Executiv  
Motataeanu Violeta Mariana

Consilier juridic,  
Dumitrescu Cristiana Sorina

.....

ADMINISTRATOR

.....

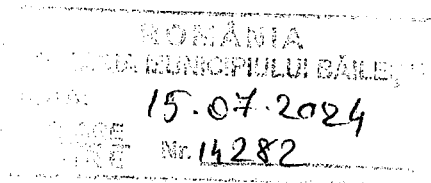




## Casa de Cultură „Amza Pellea”

str. Lt. Becherescu, nr.14, Băilești, Dolj

ccamzapellea@yahoo.com



Nr. 415/12.07.2024

În atenția Doamnei Viceprimar  
cu atribuții de Primar Amalia Năstase,

Urmare a Deciziei nr. 14076/10.07.2024, referitoare la desfășurarea procedurii de selecție a partenerului cu care se va organiza manifestarea ”Zilele Municipiului Băilești”, nefiind eligibilă nicio ofertă, solicităm prin prezenta, schimbarea datei manifestării în perioada 23-25 august 2024.

La baza solicitării sunt mai mulți factori, cel mai important constă în faptul că perioada aleasă pentru realizarea Zilelor Municipiului Băilești, 16-18. August 2024, este imediat după marea sărbătoare de Sf. Maria, perioadă în care firmele organizatoare de astfel de evenimente sunt implicate în realizarea unor activități de acest gen în localități ce au deja tradiție în ultimii ani.

Atașat vă înaintăm spre analiză și aprobare PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI PE ANUL 2024 al Casei de Cultură ”Amza Pellea”, cu modificările la punctele 16 și 17 - luna August.

Data

12.07.2024

Semnatura

