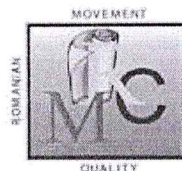




ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
PRIMARIA MUNICIPIULUI BĂILEȘTI



ISO 9001 certificat nr. 233C

HOTĂRÂREA nr. 18
Din 24.02.2022

privind mandatarea reprezentantului Consiliului Local in AGA la
COMPANIA DE APA OLTENIA SA

Consiliul Local al Municipiului Bailesti;

Avand in vedere:

- adresele Companiei de Apa Oltenia nr. 4242/14.02.2022 si 4239/14.02.2022;
- referatul de aprobare nr. 3738/18.02.2022 al doamnei Viceprimar;
- raportul de specialitate nr. 3740/18.02.2022 intocmit de Bonci Victor, referent de specialitate in cadrul Directiei de Urbanism si Amenajarea Teritoriului si Cadastru;

In baza dispozitiilor art. 129 alin. 2 lit. „a”, alin. 3 lit. „d” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare; si Legea 31/1990, privind societatile comerciale , republicata;

In temeiul 196 alin. 1 lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ . cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Se mandateaza dna NASTASE AMALIA, reprezentantul Consiliul Local al Municipiului Bailesti, sa voteze in Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor Companiei de Apa Oltenia SA, ce va avea loc in data de 29.03.2022 ora 12⁰⁰.

Art.2. Viceprimarul cu atributii de Primar al Municipiului Bailesti, secretarul general UAT si persoana mandatata vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3. Prezenta hotarare va fi comunicata:

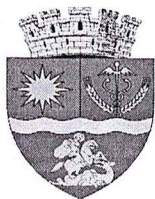
- Institutiei Prefectului Judetul Dolj pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Companiei de Apa Oltenia SA;
- Persoanei mandatate.

Hotărârea a fost adoptată în sesiunea ordinară a Consiliului Local al Municipiului . Băilești din data de 24.02.2022 cu 15 voturi „pentru” din totalul celor 16 consilieri locali prezenti.

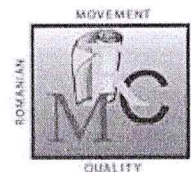
Președinte de ședință,
Duinea Florin Mugurel



Contrasemnează
Secretar General
Mitran Iustina



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BĂILEȘTI



ISO 9001 certificat nr. 233C

PROIECT DE HOTARARE NR. 18
Din 18.02.2022

privind mandatarea reprezentantului Consiliului Local in AGA la
COMPANIA DE APA OLTENIA SA

Consiliul Local al Municipiului Bailesti;

Avand in vedere:

- adresele Companiei de Apa Oltenia nr. 4242/14.02.2022 si 4239/14.02.2022;
- referatul de aprobare nr. 3738/18.02.2022 al doamnei Viceprimar;
- raportul de specialitate nr. 3740/18.02.2022 intocmit de Bonci Victor, referent de specialitate in cadrul Directiei de Urbanism si Amenajarea Teritoriului si Cadastru;

In baza dispozitiilor art. 129 alin. 2 lit. „a”, alin. 3 lit. „d” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare; si Legea 31/1990, privind societatile comerciale, republicata;

In temeiul 196 alin. 1 lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ . cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Se mandateaza dl./dna, reprezentantul Consiliul Local al Municipiului Bailesti, sa voteze in Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor Companiei de Apa Oltenia SA, ce va avea loc in data de 29.03.2022 ora 12⁰⁰.

Art.2. Viceprimarul cu atributii de Primar al Municipiului Bailesti, secretarul general UAT si persoana mandata vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

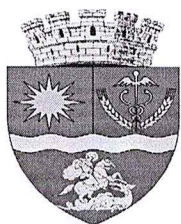
Art.3. Prezenta hotarare va fi comunicata:

- Institutiei Prefectului Judetul Dolj pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Companiei de Apa Oltenia SA;
- Persoanei mandata.

Viceprimar,
cu atributii de Primar
Nastase Amalia



Contrasemneaza
Secretar general,
Mitran Iustina



MUNICIPIUL BĂILEȘTI

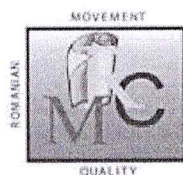
România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100, Băilești

Str. Printul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13

Tel. 0251 311 017; 0727 226 720; Fax: 0251 311 956

clbailesti@yahoo.com; primariabailesti@gmail.com

Nr. 3738 Data 18.02.2022



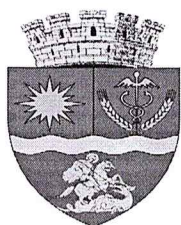
ISO 9001 certificat nr. 233C

REFERAT DE APROBARE

Prin adresele nr. 4242/14.02.2022 si nr.4239/14.02.2022, Compania de Apa Oltenia SA solicita mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Bailesti, sa voteze in Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor Companiei de Apa Oltenia SA, ce va avea loc in data de 29.03.2022 ora 12⁰⁰.

Avand in vedere cele mentionate mai sus si prevederile art. 129 alin. 2 lit. „a”, alin. 3 lit. „d” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ si Legea 31/1990, propun spre dezbatere si aprobare Proiectul de hotarare privind mandatarea reprezentantului Consiliului Local in AGA la COMPANIA DE APA OLTENIA SA.

Initiator
Viceprimar
cu atributii de Primar
Nastase Amalia



MUNICIPIUL BĂILEȘTI

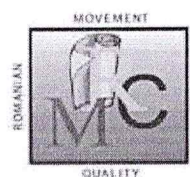
România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100, Băilești

Str. Printul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13

Tel. 0251 311 017; 0727 226 720; Fax: 0251 311 956

clbailesti@yahoo.com; primariabailesti@gmail.com

Nr. 3740 Data 18.02.2022



ISO 9001 certificat nr. 233C

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnatul Bonci Victor, referent de specialitate in cadrul Directiei Urbanism Amanajarea Teritoriului si Cadastru, va aduc la cunostinta urmatoarele :

-prin adresele nr. 4242/14.02.2022 si 4239/14.02.2022, Compania de Apa Oltenia SA solicita mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Bailesti sa voteze in Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor Companiei de Apa Oltenia SA, ce va avea loc in data de 29.03.2022 ora 12⁰⁰.

Fata de cele aratate, propun adoptarea unei hotarari in acest sens.

Adoptarea hotararii are ca temei juridic dispozitiile art. 129 alin. 2 lit. „a”, alin. 3 lit. „d” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare si Legea 31/1990, privind societatile comerciale, republicata.

Intocmit ,
Referent de specialitate DUATC
Bonci Victor

Nr. 4242 / 14.02.2022



CATRE
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BĂILEȘTI
Bailești, str. Independentei nr. 14, Dolj

Va rugam sa introduceti pe ordinea de zi a sedintei Consiliului Local al Municipiului Bailesti mandatarea reprezentantului Consiliului Local in AGA sa voteze in **Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor Companiei de Apa Oltenia SA din data de 29.03.2022, ora 12⁰⁰**, urmatoarele materiale aflate pe ordine de zi:

1. Numirea administratorilor propuși de către Comisia de Selecție a autorității publice tutelare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia;
2. Aprobarea formei contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii, precum si remunerația administratorilor;
3. Mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova in AGA pentru a semna contractele de mandat cu membrii Consiliului de administrație;
4. Aprobarea indicatorilor de performanță propuși de autoritatea publică tutelară astfel cum au reieșit din planul de selecție al membrilor Consiliului de administrație.

Documentele si materialele informative referitoare la problemele incluse pe ordinea de zi a Adunarii pot fi consultate pe site-ul oficial al societatii sau la sediul societatii din Craiova, str. Brestei nr. 133, judetul Dolj.

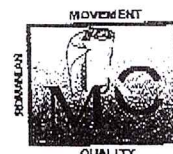
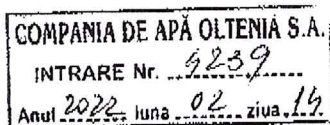
In cazul neindeplinirii cvorumului statutar necesar deliberarilor la prima convocare, urmatoarea Adunare Generala Ordinara a Actionarilor S.C. Compania de Apa Oltenia S.A. va avea loc in data de 30.03.2022, ora 12⁰⁰ la sediul societatii din Craiova, str. Brestei nr. 133, judetul Dolj, cu aceiasi ordine de zi stabilita pentru prima Adunare Generala Ordinara si in aceleasi conditii.

Anexam;

- Hotararea Consiliului de Administratie
- Convocare AGA
- Adresa ADI Oltenia 4209/14.02.2022

PRESEDINTE C.A.,
Adrian Bonescu





ISO 9001 - Certificat nr. 416C
ISO 14001 - Certificat nr. 229M

Forma juridică: Societate pe acțiuni | Cod Fiscal: RO 11400673 | Capital social subscris și vărsat: 26.338.000 LEI
Sediul social: Str. Brestei, Nr. 133, Cp. 200177, Craiova, Jud. Dolj | Nr. Reg. Comerțului: J16/63/1999 | RO68 UGBI 0000 3220 1083 3RON | GARANTI BANK
Tel.: 0261.422.116, Fax: 0261.422.263 | E-mail: relatiipublice@caooltenia.ro

S.C. COMPANIA DE APA OLTENIA S.A. CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Consiliul de Administratie al Compania de Apa Oltenia SA cu sediul in Craiova, str. Brestei nr. 133, judetul Dolj, RO 11400673, J 16/63/1999, in conformitate cu dispozitiile art. 117 din Legea 31/1990 privind societatile, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si prevederile art. 64¹ alin. 4 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata si completata, prin Presedintele Consiliului de Administratie al S.C. Compania de Apa Oltenia SA, dl. Bonescu Adrian

CONVOACA

Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor S.C. Compania de Apa Oltenia S.A. la data de 29.03.2022, orele 12⁰⁰, la sediul societatii din Craiova, str. Brestei nr. 133, judetul Dolj, cu urmatoarea ordine de zi:

1. Numirea administratorilor propusi de către Comisia de Selecție a autorității publice tutelare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia;
2. Aprobarea formei contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii, precum si remunerația administratorilor;
3. Mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova in AGA pentru a semna contractele de mandat cu membrii Consiliului de administratie;
4. Aprobarea indicatorilor de performanță propusi de autoritatea publică tutelară astfel cum au reieșit din planul de selecție al membrilor Consiliului de administratie.

Documentele si materialele informative referitoare la problemele incluse pe ordinea de zi a Adunarii pot fi consultate pe site-ul oficial al societatii sau la sediul societatii din Craiova, str. Brestei nr. 133, judetul Dolj.

In cazul neindeplinirii cvorumului statutar necesar deliberarilor la prima convocare, urmatoarea Adunare Generala Ordinara a Actionarilor S.C. Compania de Apa Oltenia S.A. va avea loc in data de 30.03.2022, ora 12⁰⁰ la sediul societatii din Craiova, str. Brestei nr. 133, judetul Dolj, cu aceiasi ordine de zi stabilita pentru prima Adunare Generala Ordinara si in aceleasi conditii.

Presedinte Consiliul de Administratie,
Bonescu Adrian





ISO 9001 - Certificat nr. 416C
ISO 14001 - Certificat nr. 229M

Forma juridică: Societate pe acțiuni | Cod Fiscal: RO 11400673 | Capital social subscris și vărsat: 25.336.000 Lei
Sediul social: Str. Brestei, Nr. 133, Cp. 200177, Craiova, jud. Dolj | Nr. Reg. Comerțului: J16/63/1989 | RO58 UGBI 0000 3220 1083 3RON | GARANTI BANK
Tel.: 0251.422.116, Fax: 0251.422.283 | E-mail: relatiipublicecao@apaoltenia.ro

Nr. 4242 / 14.02.2022

Secretor General
[Signature]



CATRE
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAILESTI
Bailesti, str. Independentei nr. 14, Dolj

Va rugam sa introduceti pe ordinea de zi a sedintei Consiliului Local al Municipiului Bailesti mandatarea reprezentantului Consiliului Local in AGA sa voteze in **Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor Companiei de Apa Oltenia SA din data de 29.03.2022, ora 12⁰⁰**, urmatoarele materiale aflate pe ordine de zi:

1. Numirea administratorilor propuși de către Comisia de Selecție a autorității publice tutelare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia;
2. Aprobarea formei contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii, precum si remunerația administratorilor;
3. Mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova in AGA pentru a semna contractele de mandat cu membrii Consiliului de administrație;
4. Aprobarea indicatorilor de performanță propuși de autoritatea publică tutelară astfel cum au reieșit din planul de selecție al membrilor Consiliului de administrație.

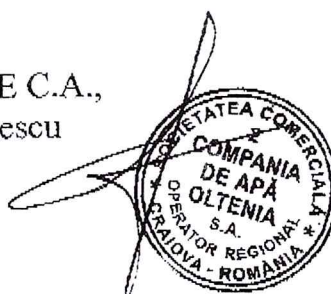
Documentele si materialele informative referitoare la problemele incluse pe ordinea de zi a Adunarii pot fi consultate pe site-ul oficial al societatii sau la sediul societatii din Craiova, str. Brestei nr. 133, judetul Dolj.

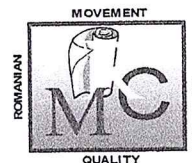
In cazul neindeplinirii cvorumului statutar necesar deliberarilor la prima convocare, urmatoarea Adunare Generala Ordinara a Actionarilor S.C. Compania de Apa Oltenia S.A. va avea loc in data de 30.03.2022, ora 12⁰⁰ la sediul societatii din Craiova, str. Brestei nr. 133, judetul Dolj, cu aceiasi ordine de zi stabilita pentru prima Adunare Generala Ordinara si in aceleasi conditii.

Anexam;

- Hotararea Consiliului de Administratie
- Convocare AGA
- Adresa ADI Oltenia 4209/14.02.2022

PRESEDINTE C.A.,
Adrian Bonescu





ISO 9001 - Certificat nr. 416C
ISO 14001 - Certificat nr. 229M

Forma juridică: Societate pe acțiuni | Cod Fiscal: RO 11400673 | Capital social subscris și vărsat: 25.336.000 LEI
Sediul social: Str. Brestei, Nr. 133, Cp. 200177, Craiova, jud. Dolj | Nr. Reg. Comerțului: J16/63/1999 | RO58 UGBI 0000 3220 1083 3RON | GARANTI BANK
Tel.: 0251.422.116, Fax: 0251.422.263 | E-mail: relatiipublicecao@apaoltenia.ro

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

HOTARAREA nr. 2/14.02.2022

Consiliul de Administratie al SC Compania de Apa Oltenia SA, intrunit in sedinta la data de 14.02.2022, avand pe ordine de zi:

1. Convocarea Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor Companiei de Apa Oltenia SA, cu urmatoarea ordine de zi:
 - a) Numirea administratorilor propuși de către Comisia de Selecție a autorității publice tutelare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia;
 - b) Aprobarea formei contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii, precum și remunerația administratorilor;
 - c) Mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova în AGA pentru a semna contractele de mandat cu membrii Consiliului de administrație;
 - d) Aprobarea indicatorilor de performanță propuși de autoritatea publică tutelară astfel cum au reieșit din planul de selecție al membrilor Consiliului de administrație.
2. Codul de Conduita Etica – revizuit
3. Solicitare privind acordare ajutor material Ciobanu Daniel, instalator, Biroul Urmarire Recuperare Creante Debransari
4. Solicitare acordare prima salariatelor Companiei cu ocazia zilei de 8 Martie

În temeiul prevederilor Legii 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art. 1 – (1) Consiliul de Administratie convoaca Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor S.C. Compania de Apa Oltenia S.A. la data de 29.03.2022, orele 12⁰⁰, la sediul societatii din Craiova, str. Brestei nr. 133, judetul Dolj, cu urmatoarea ordine de zi:

- a) Numirea administratorilor propuși de către Comisia de Selecție a autorității publice tutelare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia;

- b) Aprobarea formei contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii, precum si remunerația administratorilor;
- c) Mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova in AGA pentru a semna contractele de mandat cu membrii Consiliului de Administrație;
- d) Aprobarea indicatorilor de performanță propuși de autoritatea publică tutelară astfel cum au reieșit din planul de selecție al membrilor Consiliului de administrație.

(2) In cazul neindeplinirii cvorumului statutar necesar deliberarilor la prima convocare, urmatoarea Adunare Generala Ordinara a Actionarilor S.C. Compania de Apa Oltenia S.A. va avea loc in data de 30.03.2022, ora 12⁰⁰ la sediul societatii din Craiova, str. Brestei nr. 133, judetul Dolj, cu aceiasi ordine de zi stabilita pentru prima Adunare Generala Ordinara si in aceleasi conditii stabilite.

Art. 2 – Consiliul de Administratie aproba Codul de Conduita Etica revizuit.

Art. 3 – Consiliul de Administratie aproba acordarea unui ajutor material in suma de 4.000 lei d-lui Ciobanu Daniel, instalator, Biroul Urmarire Recuperare Debite Debransari.

Art. 4 – Consiliul de Administratie aproba acordarea de prime salariatelor Companiei de Apa Oltenia SA, in cuantum de 150 lei/ salariata, sub forma de tichete cadou.

Art. 5 – Conducerea executiva si compartimentele functionale vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

PRESEDINTE C.A.,
Bonescu Adrian



SECRETAR C.A.,
Andronache Mirela

Nr. 198/14.02.2022

COMPANIA DE APĂ OLTENIA S.A.	
INTRARE Nr.	4209
Anul	2022
luna	02
ziua	14

Către: S.C. Compania de Apă Oltenia S.A.
În atenţia: membrilor Consiliului de Administraţie

Referitor la: convocare AGA în vederea încheierii contractelor de mandat pentru ocuparea celor 7 (şapte) poziţii vacante de membru în Consiliul de Administraţie

Prin prezenta vă înştiinţăm că Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, în urma derulării procedurii de recrutare şi selecţie în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 modificată şi completată prin Legea 111/2016 şi în conformitate cu prevederile HG 722/2016, a înaintat către acţionarii S.C. Compania de Apă Oltenia S.A. lista de persoane din rândul cărora Adunarea Generală are dreptul să numească membrii Consiliului de Administraţie, potrivit prevederilor art. 17, alin. (2), lit. a), pct. 4, lit. a) din Statutul Asociaţiei.

Având în vedere că începând cu data de 30.03.2022 cele 7 (şapte) poziţii de membru în Consiliul de Administraţie sunt vacante, în scopul evitării unor potenţiale disfuncţionalităţi în activitatea curentă a entităţii, vă rugăm să analizaţi împreună cu acţionarii societăţii oportunitatea convocării unei Adunări Generale a S.C. Compania de Apă Oltenia S.A., în cel mai scurt timp posibil, pentru numirea noilor administratori neexecutivi — membri în Consiliul de Administraţie.

Anexat la prezenta, vă transmitem:

- Propunere contract de mandat;
- Indicatori de performanţă ai managementului operatorului propuşi pentru contractele de mandat (anexă la contractul de mandat);
- Studiu privind politici şi criterii de remunerare;

Cu stimă,

Director executiv ADI Oltenia
Stoenică Irina Florentina



CONTRACT DE MANDAT – proiect

CAP. I. PARTILE CONTRACTULUI:

Art. 1. Adunarea Generală Ordinară a S.C. COMPANIA de APĂ OLTENIA S.A. cu sediul în Craiova, Str. Brestei nr. 133, reprezentată prin _____, în calitate de **MANDANT**,

și
Dl./D-na _____ cu domiciliul în _____, C.N.P. _____, posesor B.I./ C.I. _____, eliberat de _____, la data de _____, de profesie _____, în calitate de **MANDATAR**, în temeiul art. _____ din OUG nr. 109/2011 republicată cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii AGA nr. _____, a intervenit următorul contract prin care părțile, de comun acord, au stabilit următoarele:

CAP. II. DURATA MANDATULUI

Art. 2. (1) Atribuțiile de conducere a societății vor fi exercitate pe o perioadă de până la 4 ani începând cu data încheierii prezentului contract, respectiv _____, dar fara a depasi data de

(2) Durata mandatului se stabilește în concordanță cu prevederile actului de înființare a întreprinderii publice și nu poate depăși patru ani, cu excepția administratorilor selectați în urma vacanțării unei poziții de membru în consiliu, care vor efectua doar durata rămasă din mandatul predecesorului.

CAP. III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.3. (1) Exercițarea, în temeiul prezentului contract de mandat, de către de _____ a atribuțiilor de administrare a societății S.C. COMPANIA de APĂ OLTENIA S.A., în baza dispozițiilor _____ și a Hotărârii AGA nr. _____. În exercitarea atribuțiilor menționate anterior, mandatarul va îndeplini funcția de **ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV**.

(2) Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, Actului Constitutiv al întreprinderii publice și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanță corporativă aplicabile.

(3) Administratorul executiv va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și prin reglementările legale aplicabile.

Art. 4. D-/ D-na _____, în calitate de Administrator Neexecutiv al S.C. COMPANIA de APĂ OLTENIA SA este responsabil de luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, Consiliul de Administrație sau AGA, în condiții de eficiență.

CAP. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

Art. 5. Prezentul mandat va fi îndeplinit de către mandatar, în exercitarea atribuțiilor de conducere a S.C. COMPANIA de APĂ OLTENIA S.A., corespunzător funcției de **ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV**, cu loialitate, competența profesională și maximul de diligență, în interesul exclusiv al societății.

Art. 6. În exercitarea prezentului mandat administratorul are următoarele competențe de bază care nu pot fi delegate directorilor:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;

- supravegherea activității directorilor;
- pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârii acestora;
- introducerea cererii pentru deschiderea insolvenței societății, potrivit Legii 85/2006 privind procedura insolvenței;
- de asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de Consiliul de Administrație, din partea Adunării Generale a Acționarilor, în conformitate cu art. 114 din Legea nr. 31/1990 republicată și modificată cu Legea 441/2006.

Art. 7. Consiliul de Administrație păstrează atribuția de reprezentare a societății în raporturile cu directorul general.

Art. 8. Consiliul de Administrație stabilește, obiectivele și criteriile de performanță pentru directorului general/ directorii numiți pe OUG 109/2011.

Art. 9. Pe durata îndeplinirii mandatului mandatarul nu poate încheia cu societatea un contract de muncă.

Art. 10. Mandatarul răspunde față de societate pentru actele îndeplinite de directori sau de funcționarii societății (personalul încadrat) atunci când dauna nu s-ar fi produs dacă acesta ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției sale.

Mandatarul răspunde solidar cu predecesorii săi imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le denunță celor în drept.

Mandatarul este exonerat de răspundere pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni, dacă a făcut să se constate, în registrul deciziilor consiliului de administrație împotrivirea sa și a încunoștiințat despre aceasta, în scris, auditorii interni.

Art. 11. Dacă mandatarul are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare celor ale societății, are obligația să înștiințeze pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

Aceeași obligație o are mandatarul și în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soția/soțul, rudele sau afinii săi, până la gradul al IV-lea inclusiv.

Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin 1 și 2 atrag răspunderea mandatarului pentru daunele produse societății.

Art. 12. Administratorul neexecutiv are următoarele obligații:

- participarea la un program de formare profesională cu durată minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari

- pregătirea riguroasă a sedintelor consiliului, cu dedicarea a 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la sedintele consiliului precum și în comitetele de specialitate
- participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului
- declararea conform reglementărilor interne și legislației în vigoare a oricaror conflicte de interese existente și, în situația de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/ comitetului consultativ.

- adoptarea de politici și sisteme de control
- aprobarea bugetului întreprinderii publice
- realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

- aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice;
- aprobarea încadrării și eventuale revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;

- elaborarea planului de administrare în colaborare cu directorii;
- verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;

- monitorizarea alături de ceilalți administrator a performanței conducerii executive
- respectarea Codului de etică al întreprinderii publice

Art. 13. Administratorul are următoarele drepturi:

- rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului
- beneficiaza alături de ceilalți administratori de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului.
- suportarea de către Companie a cheltuielilor pentru formarea profesională a administratorului, respective contravaloare program/curs, diurna, cheltuieli de deplasare, etc.

Art. 14. Recuperarea componentei variabile a remunerației

- În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.
- În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, întreprinderile publice sunt obligate să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

CAP. V. DREPTURILE SI OBLIGATIILE MANDANTULUI

Art. 15. AGA are următoarele drepturi și obligații:

- să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație și să fixeze dividendul;
- să aleagă și să revoce membrii Consiliul de Administrație;
- să fixeze remunerația cuvenită pentru exercițiul în curs, membrilor Consiliul de Administrație;
- să se pronunțe asupra gestiunii Consiliul de Administrație;
- să stabilească Bugetul de Venituri și Cheltuieli și, după caz, programul de activitate.
- rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului
- beneficiaza alături de ceilalți administratori de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului.
- suportarea de către Companie a cheltuielilor pentru formarea profesională a administratorului, respective contravaloare program/curs, diurna, cheltuieli de deplasare, etc.

CAP. VI. REMUNERAREA

Art. 16. (1) Pentru activitatea desfășurată de d-l/d-na _____, în temeiul prezentului contract, acesta va primi o remunerație compusă dintr-o indemnizație fixă lunară în suma de _____ lei brut, aprobată prin hotărârea AGA, ce va fi plătită în data deale fiecărei luni pentru luna anterioară și, o componentă variabilă sub forma unei prime în cuantum maxim de _____ indemnizații fixe lunare, acordată la sfârșitul anului, în baza hotărârii AGA, proporțional cu gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți în anexa la prezentul contract.

(2) Drepturile bănești precum și celelalte avantaje primite în exercitarea mandatului sunt numai cele stabilite de AGA și vor fi suportate de către S.C. COMPANIA de APĂ S.A. Aceste drepturi vor fi înregistrate în evidența contabilă a S.C. COMPANIA de APĂ OLTENIA S.A., vor fi supuse impozitelor și plății contribuțiilor aferente la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, aplicabile naturii drepturilor și prezentului contract.

Art. 17. Mandantul are obligația încheierii unei asigurări de răspundere civilă profesională, asigurare pe care o va menține valabilă pe toată perioada exercitării atribuțiilor funcției de

ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV.

Art. 18. Mandatarul va da o declarație pe propria răspundere, anexa la prezentul contract, prin care va aduce la cunoștința mandantului aspectele relevante prevăzute la art. 153.12, din Legea nr. 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare privind societățile comerciale, precum și faptul că nu se află în nici una din situațiile prevăzute de legea în vigoare, care creează incompatibilitate cu funcția ce urmează a fi exercitată în baza prezentului mandat.

Art. 19. Administratorul are următoarele drepturi:

- rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului
- beneficiaza alături de ceilalți administratori de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului.
- suportarea de către Companie a cheltuielilor pentru formarea profesională a administratorului, respective contravaloare program/curs, diurna, cheltuieli de deplasare, etc.

CAP. VII. ATRIBUTIILE ADMINISTRATORILOR

Art. 20. (1) D-l/ D-na _____, în calitate de Administrator Neexecutiv al S.C. COMPANIA de APĂ OLTENIA SA este responsabil de luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, Consiliul de Administrație sau AGA, în condiții de eficiență.

(2) Administratorii neexecutivi au în principal următoarele atribuții:

- a) aprobă nivelul salariilor;
- b) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (care cuprinde și organigrama acesteia), după ce a obținut avizul conform favorabil al Asociației asupra acestuia;
- c) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- d) elaborează și aprobă Regulamentul de ordine interioară, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;
- e) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului social, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte;
- f) promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;
- g) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;
- h) numește Directorul General și directorii diverselor departamente când este cazul și stabilește remunerația acestora;
- i) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- j) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală;
- k) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv.
- l) în termen de 90 de zile de la data numirii sale, împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație, elaborează și prezintă adunării generale a acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în Anexa ce face parte integrantă din prezentul contract.
- m) Elaborează rapoartele semestriale și anuale, în condițiile legii
- n) Monitorizează performanța conducerii executive

CAP. VIII. REVOCAREA, MODIFICAREA, ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 21. AGA poate oricând revoca prezentul mandat. Dacă revocarea intervine fără justă cauză, mandatarul are drept la daune constând în _____.

Art. 22. Modificarea prezentului contract se poate face prin act adițional, cu acordul părților.

Art. 23. Încetarea contractului, în afară de revocare, mai poate interveni și în următoarele situații, fără obligația plății de daune din partea mandantului:

- renunțarea mandatarului la mandat, cu o notificare prealabilă de cel puțin 30 de zile;
- prin acordul părților;
- prin ajungerea la termen;
- prin decesul mandatarului.

Art. 24. Mandatul poate fi prelungit, în urma unui proces de evaluare realizat de autoritatea publică tutelară sau acționari, după caz, la finalizarea mandatului de maximum patru ani. În condițiile legii.

CAP. IX. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICA/CLAUZE DE CONFIDENTIALITATE/ MODALITATE DE EVALUARE

Art. 25. Criterii de integritate și etică

Administratorii:

- a) respectarea Codului de etică al întreprinderii publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului;
- b) denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderii publice;
- c) comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;
- d) obligații legate de tratarea informației confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;
- e) condițiile suspendării mandatului în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 26. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

Se precizează clauze referitoare la perioada de așteptare după terminarea mandatului, înainte de obținerea unei poziții de administrare sau conducere într-o întreprindere publică aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care s-a exercitat mandatul, precum și obligativitatea respectării, după încetarea mandatului, a confidențialității informațiilor accesate.

Art. 27. Modalitatea de evaluare a administratorilor

Se fac referiri la cele două tipuri de evaluări care se fac asupra membrilor consiliului:

- a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;
- b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

CAP. X. FORȚA MAJORĂ

Art. 28. Forța majoră, definită în condițiile legii, apară de răspundere partea care o invocă, cu obligația notificării celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile de la apariție și dovedirii în 5 (cinci) zile de la aceeași dată. Obligația notificării există în sarcina părții în cauză și cu privire la încetarea situației de forță majoră, în termen de 5 zile de la încetare. Dacă situația de forță majoră durează mai mult de 30 zile, oricare parte este în drept să denunțe contractul pe baza unei notificări, transmisă mandantului la sediul S.C. COMPANIA de APĂ OLTENIA S.A., respectiv mandatarului, la domiciliul menționat în contract, fără daune și cu obligația achitării sumelor datorate în baza contractului până la data intervenirii situației de forță majoră.

CAP. XI. LITIGII

Art. 29. Litigiile izvorâte din derularea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești.

CAP. XII. ALTE CLAUZE

Art. 30. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actul constitutiv al societății, hotărârile AGA, hotărârile Consiliului de Administrație, prevederile Legii nr. 109/2011 republicată cu modificările și completările ulterioare privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, reglementările pieței de capital, după caz, precum și prevederile Codului Civil și Codului Comercial, aplicabile.

Art. 31. Prezentul contract și anexele acestuia sunt confidențiale. Semnarea acestui contract de către mandatar însemnează acceptarea în mod expres a mandatului dat de Adunarea Generală Ordinară în temeiul Legii nr. 109/2011 republicată cu modificările și completările ulterioare privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 32. Prezentul contract a fost încheiat azi _____ în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și un exemplar pentru societate.

MANDANT,

MANDATAR,

Anexa la Contractul de mandat

INDICATORI DE PERFORMATA AI MANAGEMENTULUI OPERATORULUI PROPUȘI PENTRU CONTRACTELE DE MANDAT

Indicatori calculați considerând întreaga arie de operare

I. Indicatori financiari

1) Rata profitului din exploatare înainte de amortizare și redevență (%) calculată considerând următoarele elemente:

- total venituri din exploatare (A);
- total cheltuieli din exploatare (cheltuieli de operare și întreținere și costurile forței de muncă interne) (B);
- cheltuielile cu amortizarea (C)
- cheltuielile cu redevență (taxa de concesiune) (D);

Formula de calcul este următoarea:

$$\text{Rata Profit (\%)} = (A - B + C + D) / A \times 100$$

Cerință minimă 10%

Pondere indicator 5%

2) Rata de acoperire a serviciului datoriei calculată considerând următoarele elemente:

- suma disponibilă pentru serviciul datoriei pentru 12 luni anterioare datei de calcul (suma netă din activitățile curente plus dobânzile plătite, dacă sunt clasificate ca sumă netă din activități curente, minus acele fluxuri de capital pentru achiziționarea de active de folosita îndelungată pentru proiectele de investiții folosind creditele aferente și/sau sumele acordate din Fondul UE de Coeziune și/sau banii din conturi din perioadele anterioare care sunt în exces față de disponibilitățile din Contul de Rezerva al Serviciului Datoriei și Contul IID) (A)
- suma rambursărilor din capital și dobânda plătită pentru întreaga datorie financiară datorată sau cumulată (B)

Formula de calcul este următoarea:

$$\text{Rata de acoperire a serviciului datoriei} = A/B$$

Cerință minimă: 1,20

Pondere indicator 5%

3) Rata Minima de Recuperare (%) calculat considerând următoarele elemente:

- recuperările de la clienți (totalul veniturilor pe parcursul unui an financiar de la toți clienții pentru furnizarea serviciilor de apa si canalizare, minus datoria scadenta datorata la sfârșitul perioadei de clienți, plus datoria scadenta datorată la începutul perioadei relevante de clienți, minus orice creșteri ale provizioanelor pentru datoriile clienților rău-platnici si orice ștergeri ale datoriilor scadente ale clienților, plus orice reduceri ale provizioanelor pentru datoriile clienților rău-platnici) (A)
- totalul veniturilor pentru furnizarea serviciilor de apa si canalizare (B)

Formula de calcul este următoarea:

$$\text{Rata Minima de Recuperare} = A/B \times 100$$

Cerință minimă: 90%

Pondere indicator 5%

4) Raportul datorie financiara / EBITDA calculata considerând următoarele elemente:

- datoria financiara (A)
- EBITDA (profitul sa pierderea pentru anul respectiv, înainte de orice dobândă, comisioane, reducere si alte comisioane sau costuri de finanțare si orice dobândă câștigată, orice provizioane pentru impozitul pe venit si orice depreciere a activelor fixe si a amortizării si a oricăror sume atribuite pentru amortizare fondului de comerț si alte bunuri incorporale) (B)

Formula de calcul este următoarea:

$$\text{Raportul datorie financiara / EBITDA} = A/B$$

Cerință maximă: 4,50

Pondere indicator 5%

II. Indicatori operaționali

5) Gradul de realizare a veniturilor prevăzute prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli anual:

- Total venituri realizate anual- lei (A)
- Total venituri conform Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat anual- lei (B)

$$\text{Formula de calcul: } A/B \times 100$$

Cerință minimă : 90%

Pondere indicator 10%

6) Productivitatea muncii anuală în expresie valorică:

- Cifra de afaceri – lei (A)

-Numărul mediu de personal (B)

Formula de calcul = A/B

Cerință minimă : 77.000 lei/ salariat/ an

Pondere indicator 10%

III. Indicatori orientați către servicii publice

7) Număr de angajați direcți pe lungime rețele de apa (Pe-RO-001c) (nr./ 100 km) calculata considerând următoarele elemente :

- numărul de angajați direcți aferenți activității de apa (A)
- lungimea totala a rețelelor de apa (total aducțiuni si rețele de distribuție, branșamentele la serviciu nu sunt incluse) (B)

Formula de calcul este următoarea:

Număr de angajați pe lungime rețele de apa = $A/B \times 100$

Cerința maxima: 35

Pondere indicator 5%

8) Număr angajați direcți apa uzata pe lungime rețele de canalizare (wPe-RO-002) (nr./100 km) calculata considerând următoarele elemente :

- numărul de angajați direcți aferenți activității de apa uzata (A)
- lungimea totala a rețelei de apa uzata (B)

Formula de calcul este următoarea:

Număr de angajați pe lungime rețele de canalizare = $A/B \times 100$

Cerința maxima: 40

Pondere indicator 5%

IV. Indicatori privind responsabilități specifice activității de guvernanță corporativă

9) Stabilirea , revizuirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță ai întreprinderii

Se vor îndeplini următoarele cerințe :

- Raportarea la termen a modului de realizare a indicatorilor conform legislației în vigoare
- Se va analiza anual, odată cu raportul anual al administratorilor , modul de încadrare a indicatorilor în nivelul stabilit și necesitatea revizuirii acestora în conformitate cu obiectivele de performanță ale Companiei pentru perioada următoare

Pondere indicator 25%

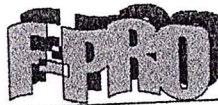
10) Revizuirea , evaluarea și raportarea performanței administratorului si directorului

Se vor îndeplini următoarele cerințe :

- Raportarea la termen a modului de realizare a indicatorilor conform legislației în vigoare
- Se va evalua anual, performanța directorilor prin raportul anual al administratorilor , raportat la îndeplinirea indicatorilor de performanță și se va analiza oportunitatea revizuirii acestor indicatori în conformitate cu obiectivele de performanță ale Companiei pentru perioada următoare

Pondere indicator 25%

FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA



Brazda lui Novac, bl. N11-12, parter, Craiova, Jud. Dolj
Tel/fax: (40-351) 416041; E-mail: office@fpro.ro; web: www.fpro.ro

STUDIU PRIVIND POLITICI SI CRITERII DE REMUNERARE

Federația Patronatelor din Regiunea Oltenia, în calitate de prestator al contractului de servicii 614/26.11.2021, a procedat la elaborarea studiului privind politici si criterii de remunerare

Cadrul legislativ

În conformitate cu HG722/2016

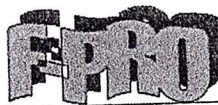
Responsabilitățile membrilor consiliului avute în vedere la stabilirea componentei variabile a remunerației

ART. 5

(1) În aplicarea art. 8 alin. (3), (4) și (6) și a art. 37 alin. (2) - (4) din ordonanța de urgență, la stabilirea și revizuirea componentei variabile a remunerației, consiliul trebuie să respecte următoarele:

- a) implementarea unor politici corporative privind: raportarea operațiunilor desfășurate, protecția activelor acționarilor, managementul riscului, controale interne, raportare financiară, remunerația directorilor și a angajaților, dividende, investiții de capital și structura datoriei;
 - b) supravegherea conducerii prin revizuirea și evaluarea sistemelor de control intern, inclusiv implementarea bugetului de venituri și cheltuieli, activităților financiare, activităților operaționale, capacității întreprinderilor publice, îndeplinirii obiectivelor, fințelor și rezultatelor;
 - c) dispozițiile legale, normele etice, sociale și de mediu aplicabile, opiniile auditului extern, comunicarea și raportarea corectă către părțile interesate
- (2) Conform prevederilor alin. (1), conduita așteptată de la administratorii neexecutivi este următoarea:
- a) ca grup, să aibă o proporție echilibrată de abilități, experiență, diversitate, independență și cunoștințe suficiente pentru a-și îndeplini rolurile și responsabilitățile în concordanță cu misiunea întreprinderii publice, rezultatele și obiectivele urmărite;
 - b) să participe în mod activ și constructiv la misiunile comitetelor consultative constituite conform legii și să elaboreze politici eficiente care să ofere direcție strategică întreprinderii publice;
 - c) să ofere o supraveghere și raportare eficace cu privire la managementul activităților operaționale și financiare ale întreprinderii publice și la sistemele sale de control intern;
 - d) să își asume un rol activ în analiza riscului și să avizeze politici eficiente de managementul riscului în întreprinderile publice;
 - e) să se asigure că raportarea cu privire la evenimentele semnificative din activitatea întreprinderii publice de ordin juridic se realizează într-o manieră corectă, la timp și completă către autoritățile îndreptățite și către părțile interesate.
- (3) Conform prevederilor alin. (1), conduita așteptată de la administratorii executivi este următoarea:
- a) să transpună planul de administrare într-o componentă de management eficace și eficientă și să informeze consiliul cu privire la îndeplinirea acesteia, conform cerințelor consiliului;
 - b) să delege responsabilitatea operațională și financiară și actele de autoritate într-un mod adecvat în cadrul organelor de conducere;
 - c) să ofere consiliului informații la calitate cerută, în formatul și la termenul solicitat, astfel încât consiliului să se poată desfășura într-o manieră bine informată, eficace și eficientă.
- (4) La revizuirea componentei variabile a remunerației administratorilor neexecutivi și executivi de către adunarea generală a acționarilor sau, după caz, de autoritatea publică tutelară, se ține cont de conduita prevăzută la alin. (1) - (3)

FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA



Brazda lui Novac, bl. N11-12, parter, Craiova, Jud.Dolj
Tel/fax: (40-351) 416041; E-mail: office@fpro.ro ; web: www.fpro.ro

Conform prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare:

Art. 37

(1) Remunerația membrilor consiliului de administrație sau, după caz, a membrilor consiliului de supraveghere este stabilită de adunarea generală a acționarilor în structura și limitele prevăzute la alin. (2) și (4).

(2) Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă. Indemnizația fixă nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Componenta variabilă se stabilește pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanțari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, diferiți de cei aprobați pentru administratorii executivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 31 alin. (5) și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare. Cuantumul componentei variabile a membrilor neexecutivi nu poate depăși maximum 12 indemnizații fixe lunare.

4) Componenta variabilă a remunerației membrilor consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari aprobați de adunarea generală a acționarilor, anexă la contractul de mandat.

(5) Adunarea generală a acționarilor se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui membru al consiliului de administrație sau, după caz, a fiecărui membru al consiliului de supraveghere, determinată conform alin. (2) și (4), că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, cu numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat

Principii generale privind politica de remunerare

Principiile generale pentru stabilirea politicilor de remunerare a administratorilor sunt următoarele:

- a) atragerea, păstrarea și motivarea celor mai buni administratori;
- b) asigurarea sustenabilității pe termen lung a profiturilor întreprinderii publice și a activității acesteia și generarea unei valori pe termen lung;
- c) recompensarea îndeplinirii obiectivelor;
- d) păstrarea competitivității în piața de remunerare;
- e) alinierea remunerației cu recomandările privind buna guvernare;
- f) promovarea transparenței privind remunerarea și criteriile de stabilire a acesteia;
- g) păstrarea unui echilibru just între indemnizația fixă și componenta variabilă a remunerației.



Gandind la viitor

FPRO

FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA



Brazda lui Novac, bl. N11-12, parter, Cralova, Jud.Dolj
Tel/fax: (40-351) 416041; E-mail: office@fpro.ro; web: www.fpro.ro

În ceea ce privește principiile generale de management- premisă a maximizării eficienței și eficacității
Companiei de Apă Oltenia S.A, pentru perioada 2022-2026, enumerăm următoarele

- 1) Principiul asigurării concordanței dintre parametrii sistemului de management al organizației cu caracteristicile sale esențiale și ale mediului în care își desfășoară activitatea. Asigurarea funcționalității și competitivității organizației implică o permanentă corelare, adaptare și perfecționare a sistemului de management la situația efectiv existentă în cadrul său, la contextul socio-economic în care-și desfășoară activitățile.
- 2) Principiul managementului participativ:
 - prin implicarea managerilor, specialiștilor din Companie,
 - prin permanentizarea cu frecvență cel puțin lunară a ședințelor tip board management cu participarea directorilor executivi și ori de câte ori e cazul a managementului de nivel mediu și a altor specialiști din cadrul companiei,
 - prin consultarea salariaților prin diferite metode cu privire la principalele decizii cu impact în zona de resurse umane.
- 3) Principiul motivării tuturor factorilor implicați în activitatea companiei: motivarea ca principiu general de management al organizației, exprimă necesitatea unei asemenea dimensionări și alocări a resurselor, a stabilirii și utilizării stimulentei și sancțiunilor materiale și morale de către factorii decizionali, astfel încât să se asigure o împlinire armonioasă a intereselor tuturor părților implicate, generatoare de performanțe superioare ale companiei.
- 4) Principiul eficacității și eficienței: Dimensionarea, structurarea și combinarea tuturor proceselor și relațiilor manageriale este necesar să aibă în vedere maximizarea efectelor pozitive economico-sociale cuantificabile și necuantificabile ale organizației, baza asigurării unei competitivități ridicate SC Compania de Apă, ca operator regional a elaborat obiective strategice pe termen lung și mediu care urmează să fie realizate pentru îndeplinirea angajamentelor luate cu privire la Contractul de delegare a gestiunii.

Pe termen mediu, Compania de Apă se va concentra pe îmbunătățirea performanțelor sale.
Obiectivele pe termen mediu în ceea ce privește strategia Companiei pe perioada 2022-2026 sunt:

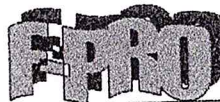
- A) Modernizarea și dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate.
- B) Continuarea procesului de îmbunătățire a performanțelor financiare.
- C) Menținerea în stare perfect funcțională a sistemului public de alimentare cu apă și canalizare.
- D) Asigurarea calității serviciilor, îmbunătățirea permanentă a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, în condițiile unei gestiuni administrative și comerciale eficiente.
- E) Dezvoltarea în continuare a ariei de operare în alte unități administrativ teritoriale ale județului Dolj.
- F) Asigurarea securității și sănătății angajaților companiei, elaborarea și implementarea unor politici de responsabilitate socială.



Gândind la viitor

FPRO

FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA



Brazda lui Novac, bl. N11-12, parter, Cralova, Jud.Dolj
Tel/fax: (40-351) 416041; E-mail: office@fpro.ro ; web: www.fpro.ro

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății numește Consiliul de administrație al societății.

Consiliul de Administrație va fi compus din 7 membri și va fi condus de un președinte ales de plenul consiliului din rândul membrilor săi. Acest consiliu își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv și a regulamentului propriu de organizare și funcționare care a fost întocmit cu respectarea legislației în vigoare și prin care Consiliul de Administrație are în responsabilitate administrarea societății. Atribuțiile Consiliului de Administrație privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății a obiectivelor pentru directorii societății, urmărirea și evaluarea activității acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandat respectiv a planului de management al acestora.

Stabilirea politicii de remunerare vizează remunerarea adecvată și responsabilă prin asigurarea ca nivelul și corespunzătoare specificului activității institutiei, obiectivelor și strategiei pe termen lung precum și mediului de control al acesteia, fiind în strânsă legătură cu criteriile și indicatorii de performanță ai acesteia.

Politica de remunerare este consecvență și promovează gestionarea riscurilor într-un mod corect și eficient și este în concordanță cu strategia de afaceri, obiectivele, valorile și interesele pe termen lung ale SC COMPANIA DE APA OLTENIA SA.

Politica de remunerare urmărește asigurarea echilibrului intern și a competitivității pe piața precum și reținerea, angajarea și motivarea candidatului pentru a-și exercita sarcinile și atribuțiile aferente postului de membru în consiliul de administrație al SC COMPANIA DE APA OLTENIA SA pentru următorii 4 ani, conform contractului de management propus, astfel încât să optimizeze performanța în muncă, individuală și colectivă, să consolideze o cultură bazată pe evaluarea obiectivă a contribuției fiecăruia și pe recompensarea performanței, asigurând coerența între remunerare și strategia de afaceri, politica de risc, valorile și obiectivele pe termen lung ale institutiei.

Determinarea indemnizației fixe lunare

În vederea determinării cuantumului indemnizației fixe lunare, echipa de experți FPRO a utilizat baza de date a Institutului Național de Statistică privind criteriul FOM107D - Câștigul salarial mediu brut lunar pe activități (secțiuni și diviziuni) ale economiei naționale CAEN Rev.2.

Câștigul salarial nominal brut cuprinde salariile, respectiv drepturile în bani și în natură cuvenite salariaților pentru munca efectiv prestată (inclusiv pentru timpul lucrat suplimentar) potrivit formei de salarizare aplicată, sporurile și indemnizațiile acordate ca procent din salariu sau în sume fixe, alte adaosuri la salarii potrivit legii, sumele plătite pentru timpul nelucrat (indemnizațiile pentru concediile de odihnă și studii, zile de sărbătoare și alte zile libere, sumele plătite din fondul de salarii pentru concediile medicale), premiile, primele de vacanță și alte sume plătite din fondul de salarii conform actelor normative sau contractelor colective de muncă, sumele plătite din profitul net și alte fonduri (inclusiv contravaloarea tichetelor de masă).

Câștigul salarial mediu brut reprezintă raportul dintre sumele brute plătite salariaților de către agenții economici în perioada de referință, indiferent pentru ce perioadă se cuvin, și numărul mediu de salariați. Numărul mediu al salariaților reprezintă o medie aritmetică simplă calculată pe baza efectivelor zilnice ale salariaților din perioada de referință respectivă. Salariații care nu sunt angajați cu normă întreagă se includ în numărul mediu proporțional cu timpul de lucru prevăzut în contractul de muncă.



Gândind la viitor



FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA



Brazda lui Novac, bl. N11-12, parter, Cralova, Jud.Dolj
Tel/fax: (40-351) 416041; E-mail: office@fpro.ro; web: www.fpro.ro

În efectivul de salariați luat în calcul se includ numai persoanele care au fost plătite pentru perioada de referință respectivă. Nu se iau în considerare: salariații aflați în concediu fără plată, în grevă, detașați la lucru în străinătate și cei al căror contract de muncă/raport de serviciu a fost suspendat.
Având în vedere că SC COMPANIA DE APA OLTENIA SA își desfășoară activitatea în domeniul Captarea, tratarea și distribuția apei, ramura 36- Captarea, tratarea și distribuția apei, pentru perioada 12.2020-11.2021, Institutului Național de Statistică a comunicat prin platforma Tempo-Online următoarele:

Rezultatele cautării - Câștigul salarial mediu brut lunar pe activități (secțiuni și diviziuni) ale economiei naționale CAEN Rev.2												
CAEN Rev.2 (activități ale economiei naționale - secțiuni și diviziuni)	Luni											
	12 2020	01 2021	02 2021	03 2021	04 2021	05 2021	06 2021	07 2021	08 2021	09 2021	10 2021	11 2021
	UM: Lei RON											
	Lei RON	Lei RON	Lei RON	Lei RON	Lei RON	Lei RON	Lei RON	Lei RON	Lei RON	Lei RON	Lei RON	Lei RON
36- Captarea, tratarea și distribuția apei	5640	4975	4889	5274	5184	5149	5170	5287	5100	5087	5074	5187
© 1998-2022 Institutul Național de Statistică - ROMÂNIA												

În urma analizei evoluției câștigului salarial mediu brut lunar în ultimele 12 luni, privind ramura în care își desfășoară activitatea S.C. Compania de Apa Oltenia S.A, respectiv ramura 36- Captarea, tratarea și distribuția apei, media pe ultimele 12 luni -12.2020-11.2021 este :
 $62016 / 12 = 5168$ lei

Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă. **Indemnizația fixă nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificărilor activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, respectiv nu poate depăși:**
 $5168 \times 2 = 10336$ lei

Determinarea componentei variabile

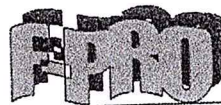
Modalitatea de calcul și de acordare a componentei variabile se negociază cu autoritatea publică tutelară, se aprobă în condițiile legii și se concretizează în anexa la contractul de mandat.
ICP sunt selectați din categoriile de indicatori de performanță stabilite a fi cele mai relevante pentru sectorul economic în care operează întreprinderea publică și pentru dimensiunea și categoria sa (comercială, monopol reglementat, serviciu public). ICP ce vizează procesul de guvernare corporativă vor fi selectați dintre aceia care pot conduce la îmbunătățirea sau realizarea unor rezultate și scopuri-cheie pe parcursul termenului specificat



Gândind la viitor



**FEDERATIA PATRONATELOR
DIN REGIUNEA OLTENIA**



Brazda lui Novac, bl. N11-12, parter, Cralova, Jud.Dolj
Tel/fax: (40-351) 416041; E-mail: office@fpro.ro ; web: www.fpro.ro

În urma negocierii componentei variabile a remunerației cu candidații numiți pentru funcția de administratori, autoritatea publică tutelară sau adunarea generală a acționarilor, după caz, are următoarele competențe de aprobare:

- a) a ICP care trebuie să fie folosiți pentru determinarea componentei variabile;
- b) a ponderii fiecărui ICP la determinarea componentei variabile;
- c) a parametrilor pentru plata componentei variabile.

Ponderile indicatorilor se stabilesc prin negociere între părțile implicate, în baza particularităților întreprinderii publice și ale sectorului economic în care aceasta își desfășoară activitatea

Coordonator expert recrutare :

Cristea Valentin

.....

Valenti

n

Cristea

Semnat digital
de Valentin

Cristea

Data:

2022.02.14

09:25:02 +02'00'



Gandind la viitor



Tabel 2. Evoluția câștigului salarial mediu brut (noiembrie 2020 – noiembrie 2021)														le/salariat
	Cod CAEN	Nov.	Dec.	ian.	febr.	mart.	apr.	mai	iun.	iul.	aug.	sept.	oct.	nov.
2020														
TOTAL ECONOMIE	01-03	5565	5906	5549	5497	5785	5804	5695	5779	5780	5688	5732	5773	5944
Agricultură, silvicultură și pescuit	01	4360	4643	4281	4313	4349	4557	4438	4447	4639	4629	4603	4594	5040
Agricultură, vânătoare și servicii anexe	02	4098	4238	3988	3983	4018	4170	4135	4138	4346	4334	4321	4353	4417
Silvicultură și exploatare forestieră; pescuit și acvacultură	03	5143	5849	5161	5298	5336	5731	5354	5382	5534	5530	5464	5325	5910
Industria totală	05-39	5093	5479	4968	4914	5155	5326	5177	5321	5344	5180	5187	5187	5482
Industria extractivă	05-09	7278	8257	8089	6993	7523	7838	8441	7880	8281	8294	8571	7692	7840
Extracția cărbunelui superior și inferior	05	6226	6674	6290	6196	6497	6783	7503	6693	7664	6514	6407	6468	6654
Extracția petrolului brut și a gazelor naturale	06	10264	12022	12673	9315	10851	11323	12939	11756	12141	12479	13964	10952	11160
Extracția minereurilor metalifere	07	6115	7141	6166	5744	6534	6430	6000	5975	6367	6847	6785	6350	6930
Alte activități extractive	08	4121	4892	4039	4174	4292	4603	4314	4371	4528	4779	4494	4641	4634
Activități de servicii anexe extracției	09	9778	10289	10278	9487	9523	9895	10507	10203	10296	10776	10952	10153	10341
Industria prelucrătoare	10-33	4922	5208	4710	4729	4969	5086	4911	5091	5090	4926	4945	4972	5318
Industria alimentară	10	3723	3977	3761	3781	3922	3987	3866	3990	3978	3955	3969	4024	4094
Fabricarea băuturilor	11	5475	6005	5522	5566	6460	6011	5804	6030	6176	6123	6146	6040	6059
Fabricarea produselor din tutun	12	9885	10489	8176	11761	11291	9328	8796	9685	9072	8879	9147	9787	10757
Fabricarea produselor textile	13	4086	4263	3848	3814	3961	3943	3921	4109	4154	3916	4015	4062	4286
Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte	14	3075	3233	3049	3038	3084	3099	3130	3293	3300	3207	3288	3300	3361
Înălțarea și finisarea pielilor; fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie, înșeușămintelor și încălțămintei; prepararea și vopsirea blănurilor	15	3569	3634	3520	3517	3679	3704	3744	3815	3890	3690	3806	3822	4054
Lucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn și plută, cu excepția mobilierului	16	3719	4093	3594	3610	3666	3746	3829	4112	3851	3798	3941	3849	3969
Fabricarea articolelor din paie și din alte materiale vegetale împletite	17	5118	5821	4838	4944	4933	5071	4963	5147	5172	4989	5078	5137	5467
Fabricarea hârtiei și a produselor din hârtie	18	5014	5372	4469	4511	4666	4880	4835	5170	4764	4834	5227	4841	5190
Tipărire și reproducerea pe suporturi a înregistrărilor	19	11365	14128	11859	10670	11367	11827	11353	12819	11707	11620	13339	11618	12019
Fabricarea produselor de cocserie și a produselor obținute din prelucrarea țițeiului	20	5772	6136	5358	5351	5574	6001	5536	5784	6155	5515	5579	5798	5829
Fabricarea substanțelor și a produselor chimice	21	5928	7249	5955	6740	7418	6861	6382	7172	6277	6485	6543	6448	6606
Fabricarea produselor farmaceutice de bază și a preparatelor farmaceutice	22	5573	5601	5125	5177	5442	5478	5461	5606	5525	5316	5375	5442	5818
Fabricarea produselor din cauciuc și mase plastice	23	4827	5867	4970	4978	5639	5630	5240	5288	5262	5192	5176	5167	5306
Fabricarea altor produse din minerale nemetale	24	5513	6894	5698	5849	6093	6701	6313	6137	6247	6557	6295	6821	6247
Industria metalurgică	25	4907	5242	4812	4834	5031	5204	4988	5178	5209	5088	5102	5175	5315
Industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje și instalații	26	6168	6727	5704	6093	6201	6038	6189	6886	6173	5965	6246	6475	6800
Fabricarea calculatoarelor și a produselor electronice și optice	27	5381	5571	4948	5069	5016	5267	5051	5194	5174	4979	5060	5171	5740
Fabricarea echipamentelor electrice	28	6248	6325	6096	5987	6743	6417	6266	6953	6350	6209	6328	6405	7504
Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a	29	6302	6183	5635	5491	5823	6321	5805	5843	6156	5813	5549	5451	6511
Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor	30	6281	7132	5813	5751	6203	6560	6378	6510	7031	6262	6337	6309	6731
Fabricarea altor mijloace de transport	31	3809	3873	3699	3696	3807	3767	3780	3860	3924	3830	3918	3974	4130
Fabricarea de mobilă	32	3856	4015	3787	3756	3893	3882	3901	4086	4059	3856	4024	4072	4179
Alte activități industriale n.c.a.	33	4910	5290	4942	4952	5067	5179	5107	5240	5381	5383	5328	5228	5275
Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor	35	7764	9404	8262	7717	7835	9104	8489	8754	9045	8702	8248	8437	8238
Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat	36-39	4458	4916	4434	4394	4603	4655	4664	4687	4681	4582	4592	4613	4705
Distribuția energiei electrice, gaze, aer condiționat	36	5004	5640	4975	4889	5274	5184	5149	5170	5287	5100	5087	5074	5187
Captarea, tratarea și distribuția energiei termice	37	4847	5643	4951	4904	5126	5395	5275	5210	5179	5120	5053	5070	5175
Colectarea, tratarea și epurarea apelor uzate	38-39	3989	4256	3953	3945	4023	4146	4206	4245	4157	4120	4155	4203	4278
Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor; activități de recuperare a materialelor reciclabile; activități și servicii de decontaminare	41-43	4260	4518	4143	4162	4304	4395	4331	4393	4428	4441	4461	4440	4517
Construcții	45-47	4671	5084	4710	4735	5069	5028	4927	5037	5034	4973	5018	5000	5115
Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor	49-53	5335	5591	5319	5088	5231	5404	5407	5372	5555	5446	5475	5503	5610
Transport și depozitare	49	4847	5106	4912	4771	4930	5060	5140	5047	5060	5082	5072	5033	5046
Transport terestru și transporturi prin conducte	50	6424	7121	5522	5488	5650	6003	5902	5780	5864	6099	5896	6040	6263
Transport pe apă	51	7361	6997	6984	6758	7129	7459	7781	8908	10007	10341	10238	10188	9941
Transport aerian	52	7192	7549	7115	6578	6644	7003	6885	6883	7460	6980	7162	7322	7621
Depozitare și activități auxiliare pentru transport	53	4115	4223	4009	3912	4090	4128	4001	4036	4209	4073	4058	4141	4346
Activități de poștă și de curier	55-56	2756	2781	2855	2877	2880	2950	3050	3184	3175	3255	3200	3159	3103
Hoteluri și restaurante	58-63	10921	11342	10605	10474	11804	11412	10730	11481	11390	11101	11276	11321	11834
Informații și comunicații														

Tabel 2. Evoluția câștigului salarial mediu brut (noiembrie 2020 – noiembrie 2021)

Cod CAEN	Ie/salarial										
	Nov. 2020	Dec. 2020	Ian. 2021	Febr. 2021	Mart. 2021	Apr. 2021	Mai 2021	Iun. 2021	Iul. 2021	Aug. 2021	Sept. 2021
58	9717	9949	8637	8930	10992	9356	9270	11148	9688	9473	9587
Activități de editare											
Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune; înregistrări audio și activități de editare muzicală; activități de difuzare și transmitere de programe	59-60	7187	7770	6918	6564	6764	6706	6827	6893	6774	6764
Telecomunicații	61	7603	8928	7546	7155	8229	8497	7157	8242	7788	7803
Activități de servicii în tehnologia informației; activități de servicii informatică	62-63	13078	13171	12843	12738	14059	13726	12974	13360	13787	13280
Intermedieri financiare și asigurări	64-66	9292	11573	9092	9054	10414	11959	9536	9720	10474	9820
Intermedieri financiare, cu excepția activităților de asigurări și ale fondurilor de pensii	64	9537	12255	9297	9170	10319	12454	9815	9935	10921	10201
Activități de asigurări, reasigurări și ale fondurilor de pensii (cu excepția celor din sistemul public de asigurări sociale)	65	9328	10039	9741	9398	13748	11923	9968	10416	10333	9741
Activități auxiliare pentru intermedieri financiare, activități de asigurare și fonduri de pensii	66	6981	7275	6389	7537	6963	7525	6452	6913	6636	6562
Tranzacții imobiliare	68	4835	5336	4634	4772	4828	4956	4878	4702	5028	4707
Activități profesionale, științifice și tehnice	69-75	7343	8141	7485	7293	8306	7742	7739	7601	7746	7678
Activități de servicii administrative și activități de servicii suport	72	8375	9015	7793	7697	8139	8353	8142	8149	8284	8295
Administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public*)	77-82	4284	4469	4276	4216	4544	4516	4475	4519	4528	4516
Șănănt	84	8511	8640	8549	8561	8623	8566	8591	8605	8590	8548
Sănătate și asistență socială	86-88	6919	7345	7220	7030	7053	7083	7033	6892	6815	6782
Activități de spectacole, culturale și recreative	90-93	4634	4732	4855	4931	5020	5086	5158	5241	5191	5284
Alte activități de servicii	94-96	3665	3918	3692	3745	3774	3870	3772	3879	3900	3880

* exclusiv forțele armate și asimilate; începând cu luna septembrie 2017, inclusiv datele aferente totalității salariaților încadrați la birourile parlamentare din circumscripțiile electorale și plăți din sume forfetare. Conform prevederilor legislației naționale în vigoare (OUG nr. 79/2017 cu modificările și completările ulterioare), contribuțiile de asigurări sociale, respectiv cele de asigurări sociale de sănătate care cădeau în sarcina angajatorului au fost transferate în sarcina salariatului și, începând cu luna ianuarie 2018, sunt suportate în totalitate de salariat, fiind reflectate în cuantumul brut al câștigului salarial nominal. În consecință, indicatorul „câștig salarial mediu brut lunar” produs și diseminat începând cu luna de referință ianuarie 2018 nu mai este comparabil cu seriile de date anterioare anului 2018.

NOTĂ: În contextul situației cauzate de pandemia COVID-19, datele statistice infra-anuale, operative pot prezenta un grad de fiabilitate, acuratețe, completitudine și comparabilitate mai redus, ca rezultat al dificultăților apărute în urma aplicării măsurilor economico-sociale determinate de instituirea stării de urgență/alertă pe întreg teritoriul României. Aceste dificultăți au fost determinate, în principal, de accesul dificil la documentele financiar-contabile, cauzat de închiderea de cele mai multe ori subită a anumitor unități economico-sociale, de nefinalizarea la timp a acestor documente, de relaxarea termenelor legale de depunere a documentelor fiscale la instituțiile cu atribuții în domeniu, de suspendarea temporară a activității unui număr semnificativ de unități economico-sociale sau chiar de încetarea activității unora dintre acestea. În câștigul salarial mediu lunar sunt cuprinse și sumele plătite salariaților pentru șomajul tehnic, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Domeniul: Piața forței de muncă

**CÂȘTIGUL SALARIAL MEDIU BRUT*) PE ECONOMIE ÎN LUNA
NOIEMBRIE 2021 A FOST 5944 LEI ȘI CEL NET 3645 LEI**

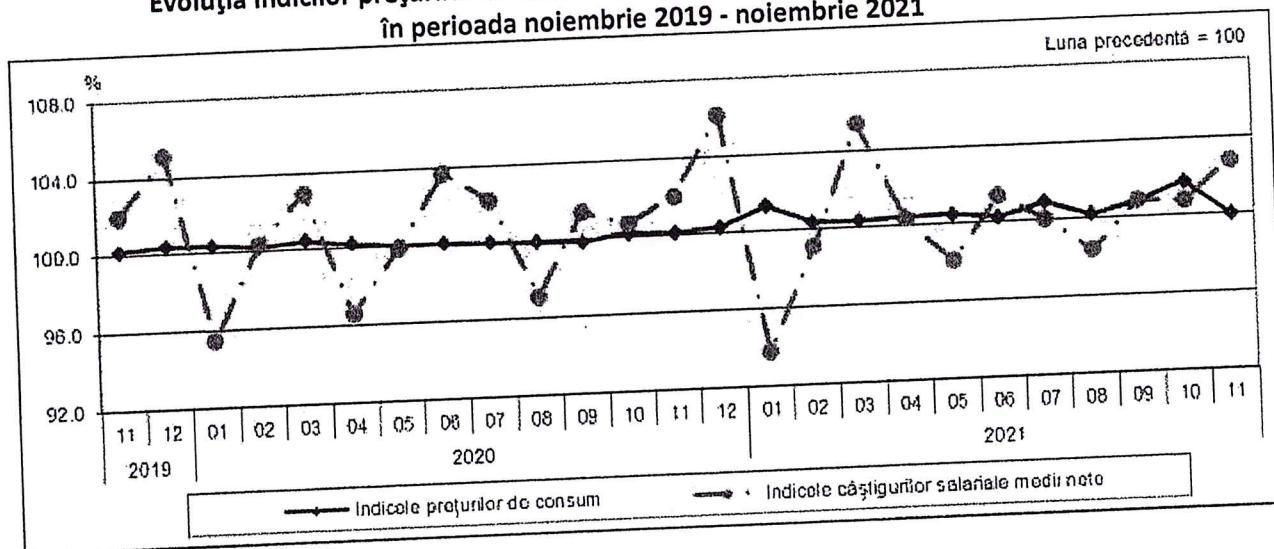
- În luna noiembrie 2021, **câștigul salarial mediu nominal brut** a fost 5944 lei, cu 171 lei (+3,0%) mai mare decât în luna octombrie 2021.
- **Câștigul salarial mediu nominal net** a fost 3645 lei, în creștere față de luna precedentă, cu 101 lei (+2,8%).
- Valorile cele mai mari ale câștigului salarial mediu nominal net s-au înregistrat în **activități de servicii în tehnologia informației (inclusiv activități de servicii informatice)** (9055 lei), iar cele mai mici în **hoteluri și restaurante** (1875 lei).

Noiembrie 2021 comparativ cu Noiembrie 2020

- Comparativ cu luna noiembrie a anului precedent, câștigul salarial mediu nominal net a crescut cu 6,9%**).

Câștigul salarial în raport cu evoluția prețurilor de consum

- Indicele câștigului salarial real¹ a fost 99,2% pentru luna noiembrie 2021 față de aceeași perioadă a anului precedent.
- Indicele câștigului salarial real a fost 102,8% pentru luna noiembrie 2021 față de luna precedentă.
- Față de luna octombrie 1990, indicele câștigului salarial real a fost 227,1%, cu 6,3 puncte procentuale mai mare față de cel înregistrat în luna octombrie 2021.

**Evoluția indicilor prețurilor de consum și a indicilor câștigurilor salariale medii nete,
în perioada noiembrie 2019 - noiembrie 2021**

Datele graficului (xls)

În cursul anului se înregistrează fluctuații ale câștigului salarial determinate, în principal, de acordarea premiilor anuale și a primelor de sărbători (decembrie, martie/aprilie). Acestea influențează creșterile sau scăderile în funcție de perioada în care sunt acordate, conducând, în cele din urmă, la estomparea fluctuațiilor câștigului salarial lunar la nivelul întregului an.

Evoluția câștigului salarial real depinde, atât de fluctuațiile câștigului salarial mediu nominal net, cât și de rata inflației.

*) Vezi Precizările metodologice de la punctul 4. Concepte și definiții

**) Evoluția câștigului salarial mediu nominal net pentru perioada noiembrie 2020 – noiembrie 2021 este prezentată în Anexă

¹ Calculat ca raport între indicele câștigului salarial nominal net și indicele prețurilor de consum

Noiembrie 2021 comparativ cu Octombrie 2021

În luna noiembrie 2021, în **majoritatea activităților din sectorul economic²**, nivelul câștigului salarial mediu net a crescut față de luna precedentă ca urmare a acordării de prime ocazionale (prime trimestriale, anuale, pentru sărbătorile de iarnă, pentru performanțe deosebite sau al 13-lea salariu), drepturi în natură și ajutoare bănești, sume din profitul net și alte fonduri (inclusiv bilete de valoare). De asemenea, creșterile câștigului salarial mediu net s-au datorat realizărilor de producție ori încasărilor mai mari (în funcție de contracte/proiecte).

Cele mai semnificative creșteri ale câștigului salarial mediu net la nivel de secțiuni/diviziuni CAEN Rev.2 s-au înregistrat după cum urmează:

- cu 29,3% în silvicultură și exploatare forestieră (inclusiv pescuit și acvacultură);
- între 10,5% și 19,5% în fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor, fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a, fabricarea echipamentelor electrice, extracția minereurilor metalifere;
- între 5,0% și 9,5% în fabricarea produselor din tutun, tipărirea și reproducerea pe suporturi a înregistrărilor, fabricarea produselor din cauciuc și mase plastice, fabricarea altor mijloace de transport, fabricarea hârtiei și a produselor din hârtie, tăbăcirea și finisarea pieilor (inclusiv fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie, harnașamentelor și încălțăminte; prepararea și vopsirea blănurilor), fabricarea produselor textile, activități de servicii în tehnologia informației (inclusiv activități de servicii informatice), intermediari financiare (cu excepția activităților de asigurări și ale fondurilor de pensii);
- între 3,0% și 5,0% în fabricarea calculatoarelor și a produselor electronice și optice, activități de poștă și de curier, activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune, înregistrări audio și activități de editare muzicală (inclusiv activități de difuzare și transmitere de programe), fabricarea de mobilă, cercetare-dezvoltare, alte activități de servicii, transporturi pe apă, depozitare și activități auxiliare pentru transporturi, activități de servicii administrative și activități de servicii suport, fabricarea produselor de cocserie și a produselor obținute din prelucrarea țiteiului.

Scăderile câștigului salarial mediu net față de luna octombrie 2021 au fost determinate de acordarea în lunile precedente de prime ocazionale, drepturi în natură și ajutoare bănești, sume din profitul net și alte fonduri (inclusiv bilete de valoare). De asemenea, scăderile câștigului salarial mediu net au fost cauzate de întreruperi/încetări ale activității economice, de șomajul tehnic sau de remunerarea parțială a salariaților, de nerealizările de producție ori încasările mai mici (în funcție de contracte/proiecte).

Cele mai semnificative scăderi ale câștigului salarial mediu net la nivel de secțiuni/diviziuni CAEN Rev.2 s-au înregistrat după cum urmează:

- cu 7,9% în industria metalurgică;
- între 1,5% și 2,5% în transporturi aeriene, producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat, telecomunicații, hoteluri și restaurante.

În **sectorul bugetar³** s-au înregistrat ușoare creșteri ale câștigului salarial mediu net comparativ cu luna precedentă, în învățământ (+0,8%), respectiv în administrația publică (+0,6%). În sănătate și asistență socială câștigului salarial mediu net a avut același nivel cu cel din luna precedentă.

Informații suplimentare:

***) Câștigul salarial mediu brut lunar se determină prin raportarea sumelor brute plătite din fondul de salarii, din profitul net și alte fonduri (exclusiv sumele compensatorii, sumele plătite retroactiv ca urmare a câștigării în instanță a drepturilor bănești aferente anilor anteriori) la numărul mediu al salariaților.**

Pentru interpretarea corectă a indicatorilor, vă rugăm să consultați Precizările Metodologice atașate comunicatului pe homepage.

Câștigurile salariale medii lunare brute și nete sunt prezentate în Anexă. Informații suplimentare se pot obține:

- *accesând baza de date on-line TEMPO (începând cu data de 14 ianuarie 2022):*

<http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/>

- *din Buletinul Statistic Lunar nr. 11/2021.*

Următorul comunicat de presă referitor la câștigul salarial mediu lunar va apărea la data de 11 februarie 2022.

Arhiva comunicatelor de presă <http://www.insse.ro/cms/ro/comunicate-de-presa-view>

Dir ecția de Comunicare: e-mail: biroupresa@insse.ro

Tel: +4021 3181869

² Exclusiv activitățile economice din administrația publică, învățământ, sănătate și asistență socială
³ Vezi Precizările metodologice de la punctul 3 referitoare la „sectorul bugetar”

Noiembrie 2021 comparativ cu Octombrie 2021

În luna noiembrie 2021, în majoritatea activităților din sectorul economic², nivelul câștigului salarial mediu net a crescut față de luna precedentă ca urmare a acordării de prime ocazionale (prime trimestriale, anuale, pentru sărbătorile de iarnă, pentru performanțe deosebite sau al 13-lea salariu), drepturi în natură și ajutoare bănești, sume din profitul net și alte fonduri (inclusiv bilete de valoare). De asemenea, creșterile câștigului salarial mediu net s-au datorat realizărilor de producție ori încasărilor mai mari (în funcție de contracte/proiecte).

Cele mai semnificative creșteri ale câștigului salarial mediu net la nivel de secțiuni/diviziuni CAEN Rev.2 s-au înregistrat după cum urmează:

- cu 29,3% în silvicultură și exploatare forestieră (inclusiv pescuit și acvacultură);
- între 10,5% și 19,5% în fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor, fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a, fabricarea echipamentelor electrice, extracția minereurilor metalifere;
- între 5,0% și 9,5% în fabricarea produselor din tutun, tipărirea și reproducerea pe suporturi a înregistrărilor, fabricarea produselor din cauciuc și mase plastice, fabricarea altor mijloace de transport, fabricarea hârtiei și a produselor din hârtie, tăbăcirea și finisarea pieilor (inclusiv fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie, harnașamentelor și încălțăminte; prepararea și vopsirea blănurilor), fabricarea produselor textile, activități de servicii în tehnologia informației (inclusiv activități de servicii informatice), intermediari financiare (cu excepția activităților de asigurări și ale fondurilor de pensii);
- între 3,0% și 5,0% în fabricarea calculatoarelor și a produselor electronice și optice, activități de poștă și de curier, activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune, înregistrări audio și activități de editare muzicală (inclusiv activități de difuzare și transmitere de programe), fabricarea de mobilă, cercetare-dezvoltare, alte activități de servicii, transporturi pe apă, depozitare și activități auxiliare pentru transporturi, activități de servicii administrative și activități de servicii suport, fabricarea produselor de cocserie și a produselor obținute din prelucrarea țiteiului.

Scăderile câștigului salarial mediu net față de luna octombrie 2021 au fost determinate de acordarea în lunile precedente de prime ocazionale, drepturi în natură și ajutoare bănești, sume din profitul net și alte fonduri (inclusiv bilete de valoare). De asemenea, scăderile câștigului salarial mediu net au fost cauzate de întreruperi/încetări ale activității economice, de șomajul tehnic sau de remunerarea parțială a salariaților, de nerealizările de producție ori încasările mai mici (în funcție de contracte/proiecte).

Cele mai semnificative scăderi ale câștigului salarial mediu net la nivel de secțiuni/diviziuni CAEN Rev.2 s-au înregistrat după cum urmează:

- cu 7,9% în industria metalurgică;
- între 1,5% și 2,5% în transporturi aeriene, producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat, telecomunicații, hoteluri și restaurante.

În sectorul bugetar³ s-au înregistrat ușoare creșteri ale câștigului salarial mediu net comparativ cu luna precedentă, în învățământ (+0,8%), respectiv în administrația publică (+0,6%). În sănătate și asistență socială câștigul salarial mediu net a avut același nivel cu cel din luna precedentă.

Informații suplimentare:

*) Câștigul salarial mediu brut lunar se determină prin raportarea sumelor brute plătite din fondul de salarii, din profitul net și alte fonduri (exclusiv sumele compensatorii, sumele plătite retroactiv ca urmare a câștigării în instanță a drepturilor bănești aferente anilor anteriori) la numărul mediu al salariaților.

Pentru interpretarea corectă a indicatorilor, vă rugăm să consultați Precizările Metodologice atașate comunicatului pe homepage.

Câștigurile salariale medii lunare brute și nete sunt prezentate în Anexă. Informații suplimentare se pot obține:

- accesând baza de date on-line TEMPO (începând cu data de 14 ianuarie 2022):

<http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/>

- din Buletinul Statistic Lunar nr. 11/2021.

Următorul comunicat de presă referitor la câștigul salarial mediu lunar va apărea la data de 11 februarie 2022.

Arhiva comunicatelor de presă <http://www.insse.ro/cms/ro/comunicate-de-presa-view>

Direcția de Comunicare: e-mail: biroupresa@insse.ro

Tel: +4021 3181869

² Exclusiv activitățile economice din administrația publică, învățământ, sănătate și asistență socială
³ Vezi Precizările metodologice de la punctul 3 referitoare la „sectorul bugetar”