

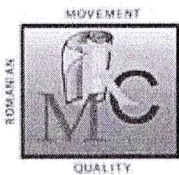


ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BĂILEȘTI

HOTARAREA NR. 13

Din 31.01.2022



ISO 9001 certificat nr. 2330

**privind darea în administrare temporară a serviciului de operare a instalațiilor de
gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului
"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj"**

Consiliul Local al municipiului Bailești, întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2022;

Având în vedere:

- Memorandumul din 20.12.2019 cu tema „Aprobarea soluțiilor temporare privind delegarea serviciilor de operare a infrastructurii pentru proiectele fazate finanțate din fonduri europene, în domeniul deșeurilor, astfel încât eligibilitatea cheltuielilor deja efectuate să nu fie periclitată, până la finalizarea procedurii competitive”;
- Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 231/31.10.2019 prin care s-a înființat Serviciul Public de Salubritate al Județului Dolj, în subordinea Consiliului Județean Dolj, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 292/17.12.2021;
- Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 99/15.06.2020 privind darea în administrare temporară a furnizării serviciului de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj" modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr.3/12.01.2022, către Direcția Județeană de Servicii Publice și Utilități Dolj;
- art. 6 alin. (1) lit. e), h), art.12, art. 13 alin. (1) lit. a), art.16 și ale art. 17 alin. (1) și alin.(2) prima teză din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (4), art. 8 alin.(1), alin. (3) lit. d), art.22 alin 1, 1[^]1, alin.2 lit.a), alin.3-5, art. 23 alin. (1) și alin. (2) și art. 28 alin. (2) lit. a), alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Contractul de Asociere privind modul de implementare al Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din județul Dolj revizuit (acord) din 28.11.2012 cu modificările ulterioare și actele constitutive ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ;
- Aplicația de Finanțare pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj”;
- Adresa nr. 112725/25.11.2021 a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene – Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare;
- Studiul de oportunitate aprobat de Consiliul Județean Dolj prin H CJ nr.99/15.06.2020;

-Adresa nr. 123/17.01.2022 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ;
- referatul de aprobare nr. 1610/21.01.2022;
-raportul de specialitate nr. 1612/21.01.2022;
-având în vedere necesitatea aprobării administrării temporare a serviciului de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj”,
-în temeiul art. 129 alin. 2 lit. b) și d) coroborat cu alin. 4 lit. g) și alin. 7 lit. n), precum și al art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă modalitatea de gestiune temporară a următoarelor activități ale serviciului de salubritate în Județul Dolj:

a. Operarea și administrarea stațiilor de transfer Bailești, Calafat, Filiasi, Dobresti, transportul deșeurilor reziduale la depozitul Craiova-Mofleni, transportul deșeurilor reciclabile și biodegradabile către stația de sortare și compostare de la Craiova-Mofleni, respectiv stația de compostare Calafat;

b. Operarea și administrarea stației de sortare Craiova-Mofleni, valorificarea materialelor reciclabile și transportul refuzului către depozitul conform de la Craiova-Mofleni;

c. Operarea și administrarea stațiilor de compostare Calafat și Craiova-Mofleni, valorificarea compostului și transportul refuzului către depozitul conform de la Craiova-Mofleni; sub forma gestiunii directe, prin dare în administrare către Direcția Județeană de Servicii Publice și Utilități Dolj.

Art. 2 Durata dării în administrare este temporară până la data prevăzută în ordinul de începere a activității pentru noul operator, desemnat ca urmare a atribuirii contractului de delegare a instalațiilor în urma finalizării licitației publice organizate de ADI ECODOLJ.

Art. 3 Se aprobă Condițiile de administrare a operării temporare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj”, de către Direcția Județeană de Servicii Publice și Utilități Dolj conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, ce constituie parte integrantă din aceasta.

Art. 4 Se aprobă Caietul de sarcini privind darea în administrare temporară a serviciilor privind operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj”, conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre, ce constituie parte integrantă din aceasta.

Art. 5 Se aprobă Indicatorii de performanță și evaluare conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 6 Desfășurarea activității se face în baza Regulamentului Serviciului de Salubritate al Județului Dolj aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor ADI ECODOLJ nr. 1/21.01.2020.

Art.7 Se aprobă tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor menajere reciclabile și a deșeurilor similare reciclabile în stația de sortare aferent Stației de Sortare Mofleni în valoare de 29,36 lei/tonă fără TVA; pentru celelalte activități tarifele se vor aproba ulterior.

Art. 8 Bunurile ce se dau în administrare fac parte din domeniul public al județului Dolj și sunt identificate în Anexa nr. 5 la HCJ nr. 99/15.06.2020

Art. 9 Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ cu sediul în județul Dolj, str. Nicolae Titulescu, nr. 22, corp B, et. 1, Municipiul Craiova, înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la grefa Judecatoriei Craiova sub nr. 81/03.11.2009, CIF RO 26186870, ca în numele și pe seama Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Bailesti sa exercite atribuțiile, drepturile și responsabilitățile stabilite prin lege și regulamente în sarcina UAT, în relația cu Direcția Județeană de Servicii Publice și Utilități Dolj.

Art. 10. Se mandatează doamna Nastase Amalia, reprezentant legal în AGA ADI ECODOLJ, ca în numele și pentru municipiul Bailesti să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor aprobarea:

- Condițiile de administrare a operării temporare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj”;
- Caietul de Sarcini privind darea în administrare temporară a serviciilor privind operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj”;
- Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor menajere reciclabile și a deșeurilor similare reciclabile în stația de sortare aferent Stației de Sortare Mofleni în valoare de 29,36 lei/tonă fără TVA.

Art.11. Prezenta hotărâre se comunică Prefectului Județului Dolj, Consiliului Județean Dolj, Direcției Județeană de Servicii Publice și Utilități Dolj și ADI ECODOLJ și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

Hotararea a fost adoptata in Sedinta ordinara a Consiliului Local al Municipiului Bailesti din data de 31.01.2022 cu 15 voturi „pentru” din totalul celor 16 consilieri locali prezenti.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Pelea Oana Maria



CONTRASEMNEAZA,

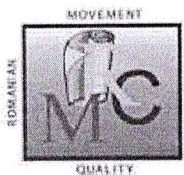
Secretar general

Mitran Iustina



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BĂILEȘTI



ISO 9001 certificat nr. 2336

**Proiect de hotărâre nr. 14
Din 21.01.2022
privind darea în administrare temporară a serviciului de operare a instalațiilor de
gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului
”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj”**

Consiliul Local al municipiului Bailesti, întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2022;

Având în vedere:

- Memorandumul din 20.12.2019 cu tema „Aprobarea soluțiilor temporare privind delegarea serviciilor de operare a infrastructurii pentru proiectele fazate finanțate din fonduri europene, în domeniul deșeurilor, astfel încât eligibilitatea cheltuielilor deja efectuate să nu fie periclitată, până la finalizarea procedurii competitive”;
- Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 231/31.10.2019 prin care s-a înființat Serviciul Public de Salubritate al Județului Dolj, în subordinea Consiliului Județean Dolj, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 292/17.12.2021;
- Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 99/15.06.2020 privind darea în administrare temporară a furnizării serviciului de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj” modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr.3/12.01.2022, către Direcția Județeană de Servicii Publice și Utilități Dolj;
- art. 6 alin. (1) lit. e), h), art.12, art. 13 alin. (1) lit. a), art.16 și ale art. 17 alin. (1) și alin.(2) prima teză din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (4), art. 8 alin.(1), alin. (3) lit. d), art.22 alin 1, 1[^]1, alin.2 lit.a), alin.3-5, art. 23 alin. (1) și alin. (2) și art. 28 alin. (2) lit. a), alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Contractul de Asociere privind modul de implementare al Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din județul Dolj revizuit (acord) din 28.11.2012 cu modificările ulterioare și actele constitutive ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ;
- Aplicația de Finanțare pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj”;

- Adresa nr. 112725/25.11.2021 a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene – Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare;
- Studiul de oportunitate aprobat de Consiliul Județean Dolj prin HCJ nr.99/15.06.2020;
- Adresa nr. 123/17.01.2022 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ;
- referatul de aprobare nr. 1610/21.01.2022;
- raportul de specialitate nr. 1612/21.01.2022;
- având în vedere necesitatea aprobării administrării temporare a serviciului de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj”,
- în temeiul art. 129 alin. 2 lit. b) și d) coroborat cu alin. 4 lit. g) și alin. 7 lit. n), precum și al art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă modalitatea de gestiune temporară a următoarelor activități ale serviciului de salubritate în Județul Dolj:

a. Operarea și administrarea stațiilor de transfer Bailești, Calafat, Filiași, Dobrești, transportul deșeurilor reziduale la depozitul Craiova-Mofleni, transportul deșeurilor reciclabile și biodegradabile către stația de sortare și compostare de la Craiova-Mofleni, respectiv stația de compostare Calafat;

b. Operarea și administrarea stației de sortare Craiova-Mofleni, valorificarea materialelor reciclabile și transportul refuzului către depozitul conform de la Craiova-Mofleni;

c. Operarea și administrarea stațiilor de compostare Calafat și Craiova-Mofleni, valorificarea compostului și transportul refuzului către depozitul conform de la Craiova-Mofleni; sub forma gestiunii directe, prin dare în administrare către Direcția Județeană de Servicii Publice și Utilități Dolj.

Art. 2 Durata dării în administrare este temporară până la data prevăzută în ordinul de începere a activității pentru noul operator, desemnat ca urmare a atribuirii contractului de delegare a instalațiilor în urma finalizării licitației publice organizate de ADI ECODOLJ.

Art. 3 Se aprobă Condițiile de administrare a operării temporare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj”, de către Direcția Județeană de Servicii Publice și Utilități Dolj conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, ce constituie parte integrantă din aceasta.

Art. 4 Se aprobă Caietul de sarcini privind darea în administrare temporară a serviciilor privind operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj”, conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre, ce constituie parte integrantă din aceasta.

Art. 5 Se aprobă Indicatorii de performanță și evaluare conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 6 Desfășurarea activității se face în baza Regulamentului Serviciului de Salubritate al Județului Dolj aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor ADI ECODOLJ nr. 1/21.01.2020.

Art.7 Se aprobă tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor menajere reciclabile și a deșeurilor similare reciclabile în stația de sortare aferent Stației de Sortare Mofleni în valoare de 29,36 lei/tonă fără TVA; pentru celelalte activități tarifele se vor aproba ulterior.

Art. 8 Bunurile ce se dau în administrare fac parte din domeniul public al județului Dolj și sunt identificate în Anexa nr. 5 la HCJ nr. 99/15.06.2020

Art. 9 Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ cu sediul în județul Dolj, str. Nicolae Titulescu, nr. 22, corp B, et. 1, Municipiul Craiova, înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la grefa Judecatoriei Craiova sub nr. 81/03.11.2009, CIF RO 26186870, ca în numele și pe seama Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Bailesti sa exercite atribuțiile, drepturile și responsabilitățile stabilite prin lege și regulamente în sarcina UAT, în relația cu Direcția Județeană de Servicii Publice și Utilități Dolj.

Art. 10. Se mandatează dl./dna. _____, reprezentant legal în AGA ADI ECODOLJ, ca în numele și pentru municipiul Bailesti să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor aprobarea:

- Condițiile de administrare a operării temporare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj”;
- Caietul de Sarcini privind darea în administrare temporară a serviciilor privind operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj”;
- Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor menajere reciclabile și a deșeurilor similare reciclabile în stația de sortare aferent Stației de Sortare Mofleni în valoare de 29,36 lei/tonă fără TVA.

Art.11. Prezenta hotărâre se comunică Prefectului Județului Dolj, Consiliului Județean Dolj, Direcției Județeană de Servicii Publice și Utilități Dolj și ADI ECODOLJ și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

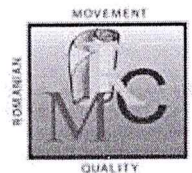
**Viceprimar,
cu atribuții de Primar
Nastase Amalia**



**Contrasemneaza
Secretar general,
Mitran Iustina**



MUNICIPIUL BĂILEȘTI
România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100
Băilești, Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956
www.primariabailesti.ro;
clbailesti@yahoo.com; primariabailesti@gmail.com
Nr. 1612 din 21.01.2022



ISO 9001 certificat nr. 233C

RAPORT DE SPECIALITATE

**privind darea în administrare temporară a serviciului de operare a instalațiilor de
gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului
”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj”**

Subsemnatul Gaciu Claudiu, inspector în cadrul Compartimentului Protecția Mediului și Situații de Urgență, va aduce la cunoștință următoarele:

Având în vedere adresa nr. 123/17.01.2022 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, prin care solicită aprobarea privind darea în administrare temporară a serviciului de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj”, Direcției Județene de Servicii Publice și Utilități Dolj. Pentru a putea fi demarată activitatea de salubritate care a făcut obiectul dării în administrare temporară, în concordanță cu prevederile legislative și cu Proiectul SMID Dolj sunt necesare următoarele demersuri :

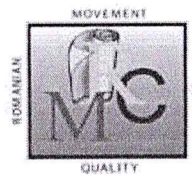
- aprobarea și de către unitățile administrativ teritoriale membre ADI ECODOLJ a gestiunii temporare a instalațiilor prin gestiune directă către Direcția Județeană de Servicii Publice și Utilități Dolj;
- mandatarea ADI ECODOLJ de către unitățile administrativ teritoriale membre ADI ECODOLJ pentru a aproba în Adunarea Generală a Asociaților tariful pentru activitatea de sortare aferent Stației de Sortare Mofleni în valoare de 29,36 lei/tonă fără TVA.
- mandatarea ADI ECODOLJ de către unitățile administrativ teritoriale membre ADI ECODOLJ pentru a aproba în Adunarea Generală a Asociaților condițiile administrare a operării temporare a instalațiilor de gestiune a deșeurilor municipale realizate în cadrul proiectului ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj”.

Fata de cele arătate este necesară adoptarea unei hotărâri privind darea în administrare temporară a serviciului de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj”

Intocmit
Gaciu Claudiu



MUNICIPIUL BĂILEȘTI
România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100
Băilești, Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956
www.primariabailesti.ro;
clbailesti@yahoo.com; primariabailesti@gmail.com
Nr. 1610 din 21.01.2022



ISO 9001 certificat nr. 233C

REFERAT DE APROBARE

La Proiectul de hotărâre privind darea în administrare temporară a serviciului de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului

"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj"

Având în vedere adresa nr. 123/17.01.2022 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, prin care solicită aprobarea privind darea în administrare temporară a serviciului de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului *"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj"*, Direcției Județene de Servicii Publice și Utilități Dolj. Pentru a putea fi demarată activitatea de salubritate care a făcut obiectul dării în administrare temporară, în concordanță cu prevederile legislative și cu Proiectul SMID Dolj sunt necesare următoarele demersuri :

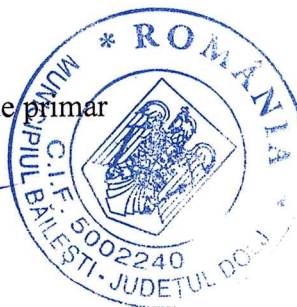
- aprobarea și de către unitățile administrativ teritoriale membre ADI ECODOLJ a gestiunii temporare a instalațiilor prin gestiune directă către Direcția Județeană de Servicii Publice și Utilități Dolj;
- mandatarea ADI ECODOLJ de către unitățile administrativ teritoriale membre ADI ECODOLJ pentru a aproba în Adunarea Generală a Asociaților tariful pentru activitatea de sortare aferent Stației de Sortare Mofleni în valoare de 29,36 lei/tonă fără TVA.
- mandatarea ADI ECODOLJ de către unitățile administrativ teritoriale membre ADI ECODOLJ pentru a aproba în Adunarea Generală a Asociaților a condițiilor administrare a operării temporare a instalațiilor de gestiune a deșeurilor municipale realizate în cadrul proiectului *"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj"*.

Fata de cele mai sus menționate supun spre analiză și dezbateră proiectul de hotărâre privind Proiectul de hotărâre privind darea în administrare temporară a serviciului de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului *"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj"*.

Adoptarea hotărârii are ca temei juridic prevederile :

- art. 6 alin. (1) lit. e), h), art.12, art. 13 alin. (1) lit. a), art.16 și ale art. 17 alin. (1) și alin.(2) prima teză din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (4), art. 8 alin.(1), alin. (3) lit. d), art.22 alin 1, 1[^]1, alin.2 lit.a), alin.3-5, art. 23 alin. (1) și alin. (2) și art. 28 alin. (2) lit. a), alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Initiator,
Viceprimar cu atribuții de primar
Nastase Amalia





**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ**

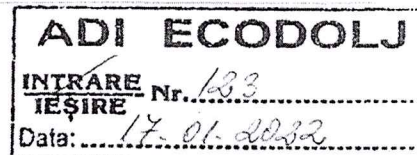
NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F. RO 26186870, CRAIOVA, STR.
NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, ET. 1, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: adiecodolj@yahoo.ro



Secretar General
[Signature]

Către,

Unitatea Administrativ Teritorială _____



**Referitor la: darea în administrare temporară a instalațiilor aferente Proiectului
SMID Dolj și aprobarea tarifului pentru Stația de Sortare Craiova-Mofleni**

Județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj, implementează proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj (SMID Dolj) în conformitate cu contractul de finanțare POS Mediu nr. 5751/03.11.2014 (faza I) și nr. 153/11.12.2017 prin POIM (faza II), proiect care cuprinde investiții în infrastructura serviciului județean de salubritate.

Potrivit aplicației de finanțare a acestui proiect, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ (ADI ECODOLJ) a fost constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre, a unor activități ale serviciului de salubritate, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, aferente serviciului de salubritate, acționând ca mandatar al tuturor celor 112 UAT-uri din județul Dolj (inclusiv Județul Dolj) pentru gestionarea acestor activități.

În ceea ce privește activitatea de tratare a deșeurilor în instalații speciale ADI ECODOLJ a derulat procedura de achiziție pentru contractul de concesiune "Delegare prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj" - anunț de concesiune nr. 2945/23.11.2017 în SEAP; în data de 03.01.2019 această procedură a fost anulată de ADI ECODOLJ deoarece cele două oferte depuse au fost declarate neconforme.

În prezent ADI ECODOLJ derulează a doua procedură de achiziție pentru contractul de concesiune "Delegare prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj" - anunț de concesiune nr. PC 1001416/19.12.2019 în SEAP; procedura de află în faza de evaluare a propunerilor financiare.

În momentul de față, deșeurile reziduale colectate din județul Dolj se elimină la Depozitul Mofleni-Craiova administrat de ECO SUD SA în baza Contractului nr. 17/2002 încheiat cu Municipiul Craiova, iar deșeurile reciclabile sunt sortate la Stația de Sortare Goicea administrată de Asocieria IRIDEX GROUP în baza Contractului nr. 370/2018 încheiat cu ADI ECODOLJ.

Având în vedere că din data de 01.07.2021 operatorul județean de colectare și transport deșeuri a început prestarea serviciului de salubritate și în Municipiul Craiova, cantitățile de deșeuri reciclabile au crescut semnificativ, ceea ce a condus la depășirea capacității de sortare a Stației de Sortare Goicea.

Ca o soluție pentru gestionarea acestei situații, ADI ECODOLJ și Asocieria IRIDEX GROUP au agreeat posibilitatea realizării activității de sortare la punctul de lucru din localitatea Malu Mare, județul Dolj, ca o soluție de avarie și temporară până la darea în operare a Stației de Sortare de la Mofleni-Craiova, cu condiția ca aceasta să nu impacteze financiar contractul nr. 370/2018 din acest punct de vedere, precum și cu condiția ca operatorul să obțină autorizarea punctului de lucru de la Malu Mare ca instalație temporară de sortare pentru deșeurile provenite



din Zona 1 (excepție Orașul Segarcea) și Zona 4, sens în care între părți s-a încheiat Actul Adițional nr. 4 la Contractul nr. 370/2018.

Pentru o bună desfășurare a serviciului de salubritate în județul Dolj, prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 231/31.10.2019 s-a înființat Serviciul Public de Salubritate al Județului Dolj, în subordinea Consiliului Județean Dolj, care s-a reorganizat în cadrul Direcției Județene de Servicii Publice, conform HCJ nr. 292/17.12.2021; această din urmă instituție a preluat întreg activul și pasivul Serviciului Public de Salubritate al Județului Dolj, prin urmare toate drepturile și obligațiile acestuia.

Prin HCJ nr. 99/15.06.2020 modificată prin HCJ nr. 3/ 12.01.2022 Consiliul Județean Dolj a dat în administrare temporară instalațiile de gestionare a deșeurilor construite prin Proiectul SMID Dolj către Direcția Județeană de Servicii Publice și Utilități Dolj.

Prin adresa nr. 597/26.11.2021 a Serviciului Public de Salubritate, înregistrată la sediul Asociației cu nr. 2981/26.11.2021 a fost înaintat spre analiză și aprobare *tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor menajere reciclabile și a deșeurilor similare reciclabile în stația de sortare* aferent Stației de Sortare Mofleni în valoare de 29,36 lei/tonă fără TVA.

În urma analizei aparatul tehnic al Asociației a constatat că tariful este fundamentat în conformitate cu datele tehnice ale Stației de Sortare Mofleni și cu Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și a fost înaintat spre aprobare către Consiliul Județean Dolj, în calitate de proprietar al instalațiilor.

În data de 12.01.2022, Consiliul Județean Dolj a aprobat acest tarif prin HCJ nr. 3/2022.

Însă, pentru a putea fi demarată activitatea de salubritate care a făcut obiectul dării în administrare temporare, în concordanță cu prevederile legislative și cu Proiectul SMID Dolj sunt necesare următoarele demersuri:

- aprobarea și de către unitățile administrativ teritoriale membre ADI ECODOLJ a gestiunii temporare a instalațiilor prin gestiune directă către Direcția Județeană de Servicii Publice și Utilități Dolj;
- mandatarea ADI ECODOLJ de către unitățile administrativ teritoriale membre ADI ECODOLJ pentru a aproba în Adunarea Generală a Asociațiilor tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor menajere reciclabile și a deșeurilor similare reciclabile în stația de sortare aferent Stației de Sortare Mofleni în valoare de 29,36 lei/tonă fără TVA;
- mandatarea ADI ECODOLJ de către unitățile administrativ teritoriale membre ADI ECODOLJ pentru a aproba în Adunarea Generală a Asociațiilor a Condițiilor de administrare a operării temporare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj”.

Având în vedere cele de mai sus, vă rugăm să dați curs celor menționate mai sus, sens în care vă transmitem atașat Proiectul de Hotărâre a Consiliului Local și documentele aferente.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV

ADELA PLĂCINTESCU



Șef Serviciu Juridic

MATEESCU RALUCA

CONDIȚII DE ADMINISTRARE A
OPERĂRII TEMPORARE A INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A
DEȘEURILOR MUNICIPALE REALIZATE ÎN CADRUL
PROIECTULUI "*SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL
DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DOLJ*"

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentelor Condiții de administrare termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

„Aria prestării serviciului”	înseamnă raza teritorială a tuturor Unităților Administrativ Teritoriale din județul Dolj.
„Asociația” sau „ADI ECODOLJ”	înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor “ECODOLJ”, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Craiova cu numărul 81 din 03.11.2009, denumit în continuare ADI;
„Autoritate Competentă”	înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
„Autoritatea de Reglementare”	înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care pot fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
„Autorizații”	înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
„Bio-deșeuri”	înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

"Bune Practici Comerciale"

înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în Condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentelor Condiții de administrare, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în Condiții normale de operare, cât și în Condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în Condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în Condiții normale, cât și în Condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în Condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri de Preluare"

înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Administrării pot reveni Consiliului Județean Dolj, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în Condițiile Legii și ale prezentelor Condiții de administrare;

"Bunuri de Retur"

înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării administrării, revin sau intră în proprietatea Consiliului Județean Dolj, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentele Condiții de administrare), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

"Bunuri Proprii"	înseamnă acele bunuri care aparțin Administrator/Operatorului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Condițiilor de administrare;
"Condiții de Administrare "	înseamnă prezentele prevederi
"Data de Începere a activității,, începere a activității/activităților, după finalizarea perioadei/perioadelor de mobilizare și poate fi diferită pentru fiecare instalație în parte;	înseamnă data emiterii ordinului/ordinelor de
"Data Intrării în Vigoare a Administării"	înseamnă data semnării procesului –verbal de predare-preluare a bunului/bunurilor ce constituie obiectul administrării
"Data Încetării Administrării"	înseamnă data prevăzută expres în actul administrativ de încetare a administrării, reprezentat de Hotărârea Consiliului Județean Dolj;
"Daună"	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
„Depozit”	înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran;
“Deșeu(uri)”	înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
“Deșeuri din ambalaje”	înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja,

în mâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

“Deșeuri Menajere”

înseamnă Deșeuri provenite din gospodării/locuințe;

“Deșeuri Municipale”

înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;

“Deșeuri Reciclabile”

înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

“Deșeuri Reziduale”

înseamnă deșeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deșeurile Reciclabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;

“Deșeuri Similare”

înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

“Deșeuri Verzi”

înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

- "Documentația de Administrare"** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de administrare, așa cum sunt prevăzute în actul administrativ de administrare, reprezentat de Hotărârea Consiliului Județean Dolj și dispozițiilor legale în vigoare;
- "Durata Administrării,"** este temporară până la data prevăzută în ordinul de începere a activității pentru noul Operator, desemnat ca urmare a atribuirii contractului de delegare a instalațiilor în urma finalizării licitației publice organizate de ADI ;
- "Indicatori de Performanță"** înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt prevăzuți în Anexa nr.4 a actului administrativ de dare în administrare, reprezentat de Hotărârea Consiliului Județean Dolj ;
- „Indicatori privind țintele”** înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, conform Regulamentului Serviciului prevăzut în Anexa nr.2 a actului administrativ de dare în administrare, reprezentat de Hotărârea Consiliului Județean Dolj ;
- „Indicatori Tehnici”** înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Administrator/Operator, conform Regulamentului Serviciului;
- „Informații Confidențiale”** înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentelor Condiții de administrare, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentelor Condiții de administrare (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;
- "Instalațiile de Deșeuri"** înseamnă următoarele elemente ale sistemului de salubritate, infrastructura aferentă Serviciului, concesionată

Administratorului/Operatorului prin prezentele Conditii de administrare, ca Bunuri de Retur, respectiv:

- a) stația de sortare și stația de compostare, sitUnitățile Administrativ Teritoriale în Craiova-Mofleni proprietate publică a județului Dolj construite în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj” finanțat prin Programul POS Mediu.
- b) stația de transfer Băilești, sitUnitățile Administrativ Teritoriale în Băilești, proprietate publică a județului Dolj construită în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj” finanțat prin Programul POS Mediu
- c) stația de transfer și stația de compostare Calafat, sitUnitățile Administrativ Teritoriale în Calafat, proprietate publică a județului Dolj construite în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj” finanțat prin Programul POS Mediu
- d) stația de transfer Filiași, sitUnitățile Administrativ Teritoriale în Filiași, proprietate publică a județului Dolj construită în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj” finanțat prin Programul POS Mediu
- e) stația de transfer Dobrești, sitUnitățile Administrativ Teritoriale în com. Dobrești, jud. Dolj, proprietate publică a județului Dolj construită în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj” finanțat prin Programul POS Mediu .

„Lege”

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra

problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Condiții de administrare;

„Operatorul Depozitului” înseamnă Operatorul care gestionează și operează Depozitul conform, destinat să deservescă județul Dolj, în baza unui condiții de administrare de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitelor de deșeuri, componentă a serviciului de salubritate;

Ordin/Ordine de începere al activității/activităților actul emis de ADI prin care se atestă finalizarea perioadei de mobilizare și începerea uneia sau mai multor activități pentru una sau mai multe instalații;

Ordinul de mobilizare actul emis de ADI prin care se comunică Administratorului/Operatorului începerea perioadei /perioadelor de mobilizare;

”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada/perioadele cuprinsă/cuprinse menționate în ordinul de mobilizare;

“Perioada de Monitorizare” înseamnă perioada pe parcursul căreia ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Administrator/Operator sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia aceasta a decis să monitorizeze performanțele Administratorului/Operatorului prin inspecții inopinate.

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Administratorul/Operatorul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special programul pentru recepția Deșeurilor la Instalațiile de Deșeuri, conform prezentelor Condiții de administrare;

„Redevența” înseamnă suma de bani plătită Consiliului Județean Dolj de către Administrator/Operator conform prezentelor Condiții de administrare ;

„Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate Anexa nr.2 la actul administrativ de dare în administrare, reprezentat de Hotărârea Consiliul Județean Dolj, aprobat de ADI conform

regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentelor Condiții de administrare vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentele Articole;

"Serviciul"

înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Proprietarului, conform Legii:

- a) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor (inclusiv transportul deșeurilor reziduale rezultate la depozitul conform);
- b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare (inclusiv transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la celelalte instalații de tratare sau la depozitul conform);
- c) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare (inclusiv transportul deșeurilor reziduale rezultate la depozitul conform).

"Tariful"

înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentelor Condiții de administrare și care va fi aprobat ulterior conform dispozițiilor legale în vigoare,

"Utilizator"

înseamnă;

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADI, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Administrator/Operator a căror valoare se achită direct Administrator/Operatorului de către Unitățile administrativ teritoriale din județul Dolj/ADI de la bugetul local;

b) persoanele juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Administratorul/Operatorul, după caz conform prezentelor Condiții de administrare;

"Utilizator(i) Casnic(i)"

înseamnă Utilizatorii persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

"Utilizator(i) Non-Casnic(i)"

înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentele Articole, și în special persoanele juridice precum: agenți economici (firme cu/sau fara personalitate juridica din : industrie, comerț, servicii; organizații non-profit; liber-profesioniști), instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietate, fundații etc.;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentelor Condiții de administrare, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din prezentele Condiții de administrare sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea acestora ;

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentelor Condiții de administrare. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele actului administrativ de administrare reprezentat de Hotărârea Consiliului Județean Dolj,

(5) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentele Condiții de administrare și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE ADMINISTRĂRII

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL ADMINISTRĂRII

(1) Obiectul dării în administrare constă în operarea temporară a instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul proiectului *"Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj,, de către Administratorul/Operator, respectiv:*

- Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, mai precis:
 - o Stația de transfer Filiași
 - o Stația de transfer Calafat
 - o Stația de transfer Băilești
 - o Stație de transfer Dobrești;
- Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare la stația de sortare Craiova-Mofleni;