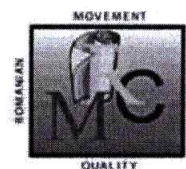




ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAILESTI



ISO 9001 certificat nr. 233C

H O T Ă R Ă R E A NR. 114

Din 12.12.2022

pentru aprobarea procedurii privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata a impozitelor, taxelor si a altor obligatii datorate bugetului local al Municipiului Bailesti de catre persoanele fizice si juridice precum si amanarea la plata a unui procent de 50% din majorarile de intarziere aferente obligatiilor fiscale esalonate la plata in vederea anularii

Consiliul Local al Municipiului Băilești, județul Dolj;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.25985/05.12.2022 al doamnei Nastase Amalia, viceprimar cu atributii de primar;
 - raportul de specialitate nr.25174/24.11.2022 al doamnei Motataeanu Violeta, Director Executiv in cadrul UAT Bailesti;
 - avizul nr. 100./12.12.2022 al comisiei de specialitate pentru activitati social-culturale, culte, invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, sport si agrement, protectie copii;
 - avizul nr. 101/12.12.2022 al comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului si urbanism si realizarea lucrarilor publice, Buget-finante, Administrarea domeniului Public si Privat al municipiului, Servicii si Comert, Agricultura;
 - avizul nr. 101/12.12.2022 al comisiei de specialitate juridica si de disciplina, administratie publica si apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenesti, protectia mediului si turism;
 - prevederile art.185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - prevederile art. 129 alin. 2 lit. (b) si alin. 4 lit. (a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.196 aliniatul 1 litera "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă procedura privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata a impozitelor, taxelor si a altor obligatii datorate bugetului local de catre persoanele fizice si juridice, precum si amanarea la plata a unui procent de 50% din majorarile de intarziere aferente obligatiilor fiscale esalonate la plata in vederea anularii, anexa la prezenta hotarare.

Art. 2. Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de Directia Economica din cadrul Primariei mun.Bailesti.

Art. 3. Prezenta hotarare se comunica:

- Institutiei Prefectului –judetul Dolj pentru exercitarea controlului de legalitate.
- Viceprimarului cu atributii de primar al mun.Bailesti;
- Directiei Economice.

Hotararea a fost adoptata in sedinta extraordinara a Consiliului Local al Municipiului Bailesti din data 12.12.2022 cu 17 voturi „pentru” din totalul celor 17 consilieri locali prezenti .

Presedinte de sedinta
Tibreanu Cristian Doru



Contrasemneaza
Consilier juridic
cu atributii de secretar general
Mitran Iustina

Procedura privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata a impozitelor, taxelor si a altor obligatii datorate bugetului local al Municipiului Bailesti de catre persoanele fizice si juridice precum si amanarea la plata a unui procent de 50% din majorarile de intarziere aferente obligatiilor fiscale esalonate la plata in vederea anularii (art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala cu modificarile si completarile ulterioare privind acordarea inlesnirilor la plata)

ARTICOLUL 1

Pentru obligatiile fiscale aferente bugetului Municipiului Bailesti, la cererea temeinic justificata a contribuabililor persoane fizice si juridice, se acorda pentru obligatiile fiscale restante, urmatoarele inlesniri la plata:

A) esalonari la plata obligatiilor fiscale (conform art. 185 alin.1 lit. a din Legea nr.207 privind Codul de procedura fiscala) ;

B) amanari la plata a unui procent de 50% din majorarile de intarziere aferente obligatiilor fiscale esalonate la plată si prevazute in certificatul fiscal emis, în vederea anulării, până la data finalizării eşalonării la plată. In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate, majorarile de intarziere amanate la plata se anuleaza (conform art. 185 alin.4 din Legea nr.207 privind Codul de procedura fiscala).

A. ESALONAREA LA PLATA

**ARTICOLUL 2
OBIECTUL ESALONARII**

1)Fac obiectul esalonarii toate obligatiile fiscale datorate bugetului local al Municipiului Bailesti , inscise in certificatul de atestare fiscala daca sunt indeplinite conditiile prevazute in prezenta procedura .

2)Nu se acorda esalonarea la plata pentru:

- a) obligatii fiscale in suma totala (debit+majorari) mai mici de 500 lei pentru persoane fizice, 2000 lei in cazul asocierilor fara personalitate juridica si 5000 lei in cazul persoanelor juridice;
- b) obligatii fiscale care au facut obiectul altei esalonari care si-a pierdut valabilitatea;
- c) obligatiile fiscale care au scadenta si/sau termenul de plata dupa data eliberarii certificatului de atestare fiscala;
- d) obligatiile fiscale care la data eliberarii certificatului de atestare fiscala, intra sub incidenta sumelor de rambursat / de restituit/ de plata de la buget;

**ARTICOLUL 3
PERIOADA DE ACORDARE A ESALONARII**

1) In cazul persoanelor fizice:

- a) Pentru sumele cuprinse intre 500 lei – 2500 lei perioada de esalonare este de 20 luni;
- b) Pentru sumele cuprinse intre 2501 lei – 5000 lei perioada de esalonare este de 24 luni;
- c) Pentru sumele cuprinse intre 5001 lei – 10000 lei perioada de esalonare este de 48 luni;
- d) Peste suma de 10001 lei perioada de esalonare este de 60 de luni;

2) In cazul persoanelor juridice:

- a) Pentru sumele cuprinse intre 2000/5000 lei-15 000 lei perioada de esalonare este de 20 luni;
- b) Pentru sumele cuprinse intre 15 001 lei-25 000 lei perioada de esalonare este de 24 luni;

- c) Pentru sumele cuprinse între 25 001 lei-50 000 lei perioada de esalonare este de 48 luni;
- d) Pentru suma de peste 50 001 lei perioada de esalonare este de 60 luni.

ARTICOLUL 4

CONDITII DE ACORDARE

Pentru acordarea esalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare.
- b) să aibă constituită garanția, potrivit art.9;
- c) să nu se afle în procedura insolvenței potrivit legii. Debitorul care se afla în procedura insolvenței și dorește esalonarea la plată poate solicita această înlesnire la plată cu condiția ca până la data emiterii dispoziției de esalonare la plată să iasă din procedura insolvenței sau să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- d) Să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 5

CEREREA DE ACORDARE A ESALONARII LA PLATA

1. Cererea de acordare a eşalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura Municipiului Bailești sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de Direcția Economică – Compartimentul Constatare, Impunere, Control Persoane Fizice și Juridice, în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii. În cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate, cererea se soluționează de organul fiscal competent în termen de 15 zile de la data înregistrării acesteia.

La cerere se anexează următoarele documente :

În cazul persoanelor fizice:

- declarația pe proprie răspundere privind componența familiei;
- copie BI/CI la toți membrii gospodăriei;
- actele care dovedesc veniturile pe gospodărie.
- argumentarea plăților pe perioada esalonării.

În cazul persoanelor juridice:

- a) copia ultimei situații financiare anuale;
 - b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale;
 - c) copia ultimei bilanțe de verificare;
 - d) programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eşalonare;
 - e) situația privind indicatorii orientativi și alte informații;
 - f) declarația pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor L. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu i s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legii privind insolvența și ale Codului de Procedură Fiscală.
2. Cererea poate fi retrasă de debitor până la emiterea dispoziției de eşalonare la plată sau a dispoziției de respingere.
3. Organul fiscal competent comunică debitorului dispoziția prin care se ia act de retragerea cererii.
4. Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

ARTICOLUL 6

PREVEDERI SPECIALE PRIVIND STINGEREA OBLIGATIILOR FISCALE

În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării dispoziției de eşalonare la plată debitorul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale ce fac obiectul eşalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală.

ARTICOLUL 7

ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ATESTARE FISCALA

1. După primirea cererii, organul fiscal competent eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunică debitorului.
2. Eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul acordării eşalonării la plată nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.
3. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.
4. Certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale restante existente în sold la data eliberării acestuia.
5. Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către debitor în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea de acord a acestora.
6. Certificatul de atestare fiscală are valabilitate de 90 de zile de la data eliberării.

ARTICOLUL 8

MODUL DE SOLUTIONARE A CERERII

1. Cererea debitorului se soluționează de organul fiscal competent prin dispoziție de eşalonare la plată ori dispoziție de respingere, după caz.
2. Cuanumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare care fac parte integrantă din dispoziția de eşalonare la plată.
- 2'. Termenul de plată a ratelor de esalonare este data de 15 a fiecărei luni, prima rata din graficul de esalonare la plata are termenul de plată data de 15 a lunii urmatoare dispoziției de esalonare la plata obligatiilor fiscale
3. Cererea se soluționează prin dispoziție de respingere în oricare dintre următoarele situații:
 - a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 2 din procedura;
 - b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 din procedura;
 - c) debitorul nu are depuse documentele justificative necesare soluționării cererii;
 - d) cererea și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;
 - e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii dispoziției de eşalonare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eşalonare la plată.
4. După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor, organul fiscal competent verifică încadrarea cererii în prevederile prezentului capitol și comunică debitorului dispoziția de respingere sau acordul de principiu privind eşalonarea la plată, după caz.
- 5. Procedura de esalonare la plata a obligatiilor fiscale ori a dispoziției de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor la plata.**

Inspectorii din cadrul Compartimentului Constatăre, Impunere, Control Peroane Fizice si Juridice analizeaza cererile de acordare a esalonarilor la plata.

 - 1) Dupa eliberarea certificatului de atestare fiscala inspectorii verifica:

- daca sunt indeplinite conditiile prevazute la art.4 din prezenta procedura;
- daca cererea de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale contine obligatii de plata prevazute la art.2 din prezenta procedura.

2) Indeplinirea conditiei prevazute la art.4 lit.a) din prezenta procedura , referitoare la dificultatea generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti si capacitatea financiara de plata pe perioada de esalonare, se analizeaza si se stabileste de organul fiscal pe baza documentelor care atesta veniturile pe care le obtine contribuabilul impreuna cu membrii gospodariei .

In aceasta analiza este relevanta evolutia pozitiva a capacitatii financiare de plata pe perioada esalonarii, precum si sustenabilitatea acesteia.

In cazul persoanelor juridice, la stabilirea dificultatii generate de lipsa temporara de disponibilitati banesti se pot avea in vedere si indicatorii orientativi, precum si alte informatii.

3) Dupa verificarea conditiilor prevazute la alin 1), inspectorul responsabil, in cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscala, intocmeste referatul de specialitate, conform modelului anexat, in vederea emiterii dispozitiei de esalonare sau respingere a esalonarii la plata obligatiilor fiscale. Un exemplar din dispozitia de esalonare sau de respingere a esalonarii se comunica contribuabilului .

In referatul de specialitate, se propune perioada de esalonare, cu mentionarea sumelor esalonate la plata, a majorarilor de intarziere esalonate .

Majorarile de intarziere se calculeaza de la data emiterii dispozitiei de esalonare.

4) Referatul va fi insotit de documentele ce dovedesc indeplinirea conditiilor prevazute la alin1).

5) Dispozitia de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale se emite in urmatoarele situatii :

- a) pentru obligatiile prevazute la art.2 alin 2 din prezenta procedura, ori de cate ori in cerere sunt scrise si astfel de sume ;
- b) nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art.4 din prezenta procedura;
- c) contribuabilul nu are depuse documente justificative necesare solutionarii cererii.

ARTICOLUL 9 GARANTII

1) În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării acordului de principiu, debitorul trebuie să constituie garanții.

2) La cererea temeinic justificată a debitorului, organul fiscal competent poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile.

3) Pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată, precum şi cele care fac obiectul amânării la plată potrivit art. 185 alin1 lit a din L. 207/2015, de până la 5.000 lei în cazul persoanelor fizice si, respectiv 20.000 lei in cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanții.

4) Garanțiile în cazul persoanelor fizice pot consta în:

- o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate şi majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată.

5) Garanțiile in cazul persoanelor juridice trebuie sa acopere totalul obligatiilor fiscale esalonate.

ARTICOLUL 10 CONDITII DE MENTINERE A VALABILITATII ESALONARII LA PLATA

1.Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se respecte cuantumul şi termenele de plată din graficul de eşalonare. Eşalonarea la plată își menține valabilitatea şi dacă rata de eşalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare;

ARTICOLUL 11 MAJORARI DE INTARZIERE

1. Pe perioada pentru care se acorda eşalonarea la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate la plata, cu excepția amenzilor de orice fel și obligațiilor fiscale accesorii, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului, conform art.185(3) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală.

2. Un procent de 50% din majorările de întârziere prevăzute în certificatul de atestare fiscal emis va fi inclus în obligațiile pentru care s-a acordat esalonarea, implicit și în graficul de esalonare iar diferența de 50% va beneficia de amânare la plata conform art. 185 alin.4 Cod procedura fiscală, urmând ca în situația în care sumele esalonate la plata au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plata să fie anulate.

ARTICOLUL 12

Pierderea valabilității esalonării la plata și consecințele pierderii acesteia

1. Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 4 din prezenta procedură;
2. Organul fiscal competent emite o dispoziție de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată, care se comunică debitorului.
3. Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă. În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată acordate de organul fiscal, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eşalonarea la plată acordată, se datorează de la data emiterii dispoziției de eşalonare la plată dobânzi potrivit art. 183 alin 1) din Legea nr.207 privind Codul de procedura fiscală.

ARTICOLUL 13

Mentinerea esalonării la plata

Debitorul poate solicita organului fiscal competent menținerea unei eşalonări a cărei valabilitate a fost pierdută din cauza nerespectării condițiilor prevăzute la art.4, o singură dată pe perioada de valabilitate a eşalonării, dacă depune o cerere în acest scop înainte de executarea garanției de către organul fiscal competent sau înainte de stingerea obligațiilor fiscale, după caz.

Cererea se soluționează prin emiterea unei dispoziții de menținere a valabilității eşalonării, cu păstrarea perioadei de eşalonare aprobate inițial.

Pentru menținerea valabilității eşalonării, debitorul are obligația să achite obligațiile fiscale exigibile la data comunicării dispoziției de menținere a valabilității eşalonării, cu excepția celor care au făcut obiectul eşalonării a cărei valabilitate a fost pierdută, în termen de 90 de zile de la data comunicării deciziei. Prevederile art. 4 sunt aplicabile în mod corespunzător.

Esalonarea își menține valabilitatea în condițiile în care sunt achitate obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal prin decizie, cu termene de plata începând cu data comunicării deciziei de esalonare la plata. Esalonarea la plata își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate în cel mult 30 de zile de la termenul de plata prevăzut de lege sau până la finalizarea perioadei de esalonare la plata în situația în care termenul de 30 de zile se împlineste după această dată.

ARTICOLUL 14

Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

ARTICOLUL 15

Suspendarea executării silite

1. Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale, nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.
2. Odată cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată către debitor, organele fiscale competente comunică, în scris, instituţiilor de credit la care debitorul are deschise conturile bancare şi/sau terţilor popriţi care deţin/datorează sume de bani debitorului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.
3. În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei şi în valută, începând cu data şi ora comunicării către instituţiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.
4. Sumele existente în cont la data şi ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăţi în scopul:
 - (2) achitării obligaţiilor administrate de organele fiscale competente de care depinde menţinerea valabilităţii eşalonării la plată;
 - (3) achitării drepturilor salariale.
5. În cazul terţilor popriţi, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceştia debitorului, atât a celor prezente, cât şi a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.
6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile şi/sau imobile proprietate a debitorului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

ARTICOLUL 16

Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite în prezentul capitol, cu excepţia celui prevăzut la art. 7 alin. (3) şi (4), se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene şi expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.
2. În situaţia în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârşesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se prelungesc până la sfârşitul primei zile de lucru următoare.

ARTICOLUL 17

Modificarea dispoziţiei de eşalonare la plata în perioada de valabilitate a eşalonării

1. Pe perioada de valabilitate a eşalonării, dispoziţia de eşalonare la plata poate fi modificată la cererea debitorului prin includerea în eşalonare a următoarelor obligaţii fiscale cuprinse în certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal competent:
 - a) obligaţiile fiscale de a caror plată depinde menţinerea valabilităţii eşalonării la plata, prevăzute la art. 194 alin. (1) lit. a)-c), e)-j) şi n) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscal actualizat;
 - b) obligaţiile fiscale exigibile la data comunicării dispoziţiei de menţinere a valabilităţii eşalonării, prevăzute la art. 200 alin. (2) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscal actualizat .
2. Contribuabilul poate depune cel mult două cereri de modificare a dispoziţiei de eşalonare la plata într-un an calendaristic sau, după caz, fracţie de an calendaristic.

Printr-o cerere se poate solicita modificarea dispoziţiei de eşalonare la plata prin includerea tuturor obligaţiilor fiscale ce reprezintă condiţie de menţinere a valabilităţii eşalonării la plata la data depunerii cererii.
3. Cererea se depune până la împlinirea termenului prevăzut la art. 194 alin. (1) lit. a)-c), e)-j) sau n), după caz, ori până la împlinirea termenului prevăzut la art. 200 alin. (2) şi se soluţionează de organul fiscal

competent prin dispozitie de modificare a dispozitiei de esalonare la plata sau dispozitie de respingere, dupa caz.

4. Pentru obligatiile fiscale prevazute la alin. (1), includerea in esalonare se efectueaza cu mentinerea perioadei de esalonare deja aprobate.

5. Prin exceptie de la dispozitiile alin. (4), pentru obligatiile fiscale prevazute la alin. (1), precum si pentru sumele ramase de plata din esalonarea la plata in derulare, la cererea debitorului, se poate aproba si o alta perioada de esalonare, calculata de la data emiterii dispozitiei de modificare a dispozitiei de esalonare la plata si care nu poate depasi perioada prevazuta la art. 184 sau art. 206 , dupa caz din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala actualizat.

6. Cuantumul si termenele de plata ale noilor rate de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integranta din dispozitia de modificare a dispozitiei de esalonare la plata.

7. Dupa depunerea cererii, in termen de 10 zile de la emiterea acordului de principiu, debitorul trebuie sa constituie si garantiile prevazute de Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscal actualizat, corespunzator conditiilor in care urmeaza sa se modifice dispozitia de esalonare la plata.

8. Debitorul nu trebuie sa constituie garantii in situatia in care valoarea garantiilor deja constituite acopera obligatiile fiscale ramase din esalonarea la plata, precum si obligatiile fiscale pentru care se solicita modificarea dispozitiei de esalonare la plata. In situatia garantiilor deja constituite potrivit art. 193 alin. (6) lit. d) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala actualizat, se incheie un act aditional la contractul de ipoteca/gaj.

9. In situatia in care cererea de modificare a dispozitiei de esalonare la plata se respinge, debitorul are obligatia sa plateasca sumele prevazute la alin. (1) in termen de 30 de zile de la data comunicarii dispozitiei de respingere.

10. In situatia in care pe perioada de valabilitate a inlesnirii debitorul obtine o suspendare a executarii actului administrativ fiscal in care sunt individualizate creante fiscale ce fac obiectul esalonarii la plata, dispozitia de esalonare la plata se modifica, la cererea debitorului. Daca esalonarea cuprinde doar creantele fiscale individualizate in actul administrativ suspendat, dispozitia de esalonare la plata se suspenda.

11. In situatia in care pe perioada de valabilitate a esalonarii se desfiinteaza sau se anuleaza, in tot sau in parte, actul administrativ fiscal in care sunt individualizate creante fiscale ce fac obiectul esalonarii la plata, dispozitia de esalonare la plata se modifica in mod corespunzator, la cererea debitorului.

12. Prevederile alineatului (10) si (11) se aplica si in situatia in care debitorul obtine suspendarea executarii silite conform art. 719 din Codul de procedura civila, atunci cand motivele contestatiei la executare privesc stingerea sau inexistenta creantei fiscale care face obiectul executarii silite contestate.

13. Daca hotararea judecatoreasca definitiva de admitere in tot sau in parte a contestatiei la executare formulata in conditiile alin. (12) este pronuntata dupa emiterea dispozitiei de finalizare a esalonarii la plata emisa in conditiile prezentei proceduri sau daca debitorul nu a solicitat modificarea dispozitiei de esalonare conform alin. (12), aceasta din urma, precum si dispozitia de finalizare a esalonarii la plata se anuleaza din oficiu sau la cererea debitorului, iar sumele achitate in baza dispozitiei de esalonare se restituie debitorului la cerere, in conditiile art. 168 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

14. Prevederile prezentului articol sunt aplicabile in mod corespunzator si pentru obligatiile fiscale ale unui debitor care nu beneficiaza de esalonare la plata si fuzioneaza, potrivit legii, cu un alt debitor care beneficiaza de esalonarea la plata.

ARTICOLUL 18

Dispozitii finale

1. Organul fiscal competent care emite dispozitia de esalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o dispozitie de îndreptare a erorii.

2. Dispoziția de îndreptare a erorii produce efecte față de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.
3. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării dispoziției de eşalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, debitorul achită ratele eşalonate până la concurența sumei rămase de plată.
4. Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care, până la emiterea dispoziției de eşalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eşalonării la plată, la cererea debitorului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentului capitol se aplică în mod corespunzător.
5. Debitorul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează debitorul, până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.
6. În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eşalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eşalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate.
7. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii dispoziției de rambursare, după caz.
8. Noul grafic de eşalonare se comunică debitorului prin decizia organului fiscal.
9. În situația în care în graficul de eşalonare există și creanțe bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal, potrivit legii, iar acestea au fost stinse, total sau parțial, potrivit legislației specifice, de către organele care le gestionează, graficul de eşalonare se reface în mod corespunzător.

ARTICOLUL 19

B. AMANAREA LA PLATA

- (1) Pe perioada eşalonării la plată, se amana un procent de 50% din majorările de întârziere, reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale esalonate și prevăzute în certificatul fiscal emis.
- (2) Garanțiile trebuie să acopere și majorările de întârziere amânate la plată.
- (3) În situația în care eşalonarea la plată se finalizează, majorările de întârziere amânate la plată se anulează prin dispoziție care se comunică debitorului odată cu dispoziția de finalizare a eşalonării la plată.
- (4) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage pierderea valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere.
- În acest caz, odată cu dispoziția de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată se comunică debitorului și dispoziția de pierdere a valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere.
- (5) În situația în care eşalonarea la plată își pierde valabilitatea, garanțiile se execută și în contul majorărilor de întârziere amânate la plată.

Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală cu modificările și completările ulterioare.

Anexele 1-13 fac parte integrantă din prezenta procedură.

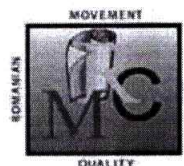
Presedinte de sedinta
Tibreanu Cristian Doru



Contrasemneaza
Consilier juridic cu atributii de secretar general
Mitran Iustina



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
PRIMARIA MUNICIPIULUI BAILESTI



ISO 9001 certificat nr. 233C

PROIECT DE HOTARARE NR. 134

Din 05.12.2022

pentru aprobarea procedurii privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata a impozitelor, taxelor si a altor obligatii datorate bugetului local al Municipiului Bailesti de catre persoanele fizice si juridice precum si amanarea la plata a unui procent de 50% din majorarile de intarziere aferente obligatiilor fiscale esalonate la plata in vederea anularii

Consiliul Local al Municipiului Băilești, județul Dolj;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.25985/05.12.2022 al doamnei Nastase Amalia, viceprimar cu atributii de primar;

- raportul de specialitate nr.25174/24.11.2022 al doamnei Motataeanu Violeta, Director Executiv in cadrul UAT Bailesti;

- prevederile art.185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare ;

- prevederile art. 129 alin. 2 lit. (b) si alin. 4 lit. (a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.196 aliniatul 1 litera "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă procedura privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata a impozitelor, taxelor si a altor obligatii datorate bugetului local de catre persoanele fizice si persoanele juridice, precum si amanarea la plata a unui procent de 50% din majorarile de intarziere aferente obligatiilor fiscale esalonate la plata in vederea anularii, anexa la prezenta hotarare.

Art. 2. Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de Directia Economica din cadrul Primariei mun.Bailesti.

Art. 3. Prezenta hotarare se comunica:

- Institutiei Prefectului –judetul Dolj pentru exercitarea controlului de legalitate.
- Viceprimarului cu atributii de primar al mun.Bailesti;
- Directiei Economice.

Viceprimar,
(cu atributii de primar)
Nastase Amalia

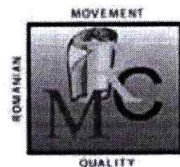


Avizat
Consilier juridic
cu atributii de secretar general,
Mitran Iustina



MUNICIPIUL BĂILEȘTI

România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100
Băilești, Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 1
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956



ISO 9001 certificat nr. 233C

www.primariabailesti.ro;
clbailesti@yahoo.com; primariabailesti@gmail.com

Nr 25985 din 05.12.2022.

Referat de aprobare

pentru aprobarea procedurii privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata a impozitelor, taxelor si a altor obligatii datorate bugetului local al Municipiului Bailesti de catre persoanele fizice si juridice precum si amanarea la plata a unui procent de 50% din majorarile de intarziere aferente obligatiilor fiscale esalonate la plata in vederea anularii

Subsemnata Nastase Amalia Viceprimar cu atributii de primar al UAT Bailesti expun urmatoarele :

Pentru recuperarea creantelor bugetare restante, acumulate de catre contribuabilii persoane fizice si persoane juridice, ca urmare a dificultatilor economice si sociale specifice societatii actuale, se impune necesitatea aplicarii unei proceduri de acordare a unor inlesniri la plata a obligatiilor fiscale, sub forma esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante, atingandu-ne astfel scopul principal al activitatii serviciilor de impozite si taxe din cadrul Primariei Municipiului Bailesti, acela de colectare a creantelor bugetului local al Municipiului Bailesti.

Prin esalonarea la plata a restantelor, se obtin o serie de avantaje atat de catre Serviciile de impozite si taxe locale cat si de catre contribuabili aflati in dificultate, cum ar fi:

- Imbunatatirea gradului de colectare a impozitelor si taxelor locale, prin trecerea sumelor din categoria „restante” in categoria „curente” si incasarea lor efectiva, conform graficelor de esalonare;
- Constituirea de garantii financiare pe durata esalonarii;
- Intreruperea/amanarea procesului de executare silita asupra contribuabililor cu restante si implicit cheltuirea unor sume necesare executarii (cheltuieli de informare, publicare, licitatie etc);
- Imbunatatirea indicatorilor de lichiditate si solvabilitate ai contribuabililor persoane juridice, prin transformarea unor datorii restante pe termen lung in datorii pe termen mic sau mediu ca urmare a esalonarii;
- Obtinerea de informatii actualizate cu privire la materia impozabila apartinand contribuabililor si eliminarea posibilitatilor de eludare a impunerilor fiscale;
- Imbunatatirea gradului de informare a contribuabililor cu privire la legislatia fiscala in vigoare.

In acelasi timp, apreciez ca prin acordarea acestor inlesniri, nu se afecteaza activitatea economica a persoanelor juridice, sporind astfel disponibilitatea acestora de a-si achita debitele restante la bugetul local, creantele acestora constituind evident o pondere semnificativa din incasarile provenite din impozite si taxe locale.

Din aceste motive am considerat ca este necesar elaborarea unui proiect de hotarare privind reglementarea acordarii esalonarii la plata pentru creantele bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si persoanele juridice, procedura ce urmeaza a fi pusa in aplicare incepand cu data aprobarii acesteia de catre Consiliul Local.

Fata de cele mentionate mai sus, supun spre analiza si dezbateri Consiliului Local al Municipiului Bailesti, Proiectul de hotarare privind aprobarea procedurii privind reglementarea acordarii esalonarii la plata pentru creantele bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si persoanele juridice precum si amanarea la plata a unui procent de 50% din majorarile de intarziere aferente obligatiilor fiscale esalonate la plata si mentionate in certificatul fiscal, in vederea anularii.

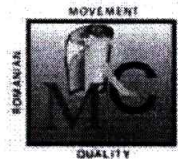
Initiator,
Viceprimar cu atributii de primar
Nastase Amalia





MUNICIPIUL BĂILEȘTI

România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100
Băilești, Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956
www.primariabailesti.ro;
clbailesti@yahoo.com; primariabailesti@gmail.com



ISO 9001 certificat nr. 233C

Directia Economica

Nr. 25174/24.11.2022

Aprobat,

Viceprimar (cu atributii de Primar),

Nastase Amalia



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotarare privind inlesnirile la plata, sub forma esalonarii si amanarii la plata a unui procent de 50% din majorarile de intarziere aferente obligatiilor fiscale esalonate la plata in vederea anularii, a impozitelor, taxelor si a altor obligatii la bugetul local al Municipiului Bailesti de catre persoanele fizice si juridice

Pentru recuperarea creantelor bugetare restante, acumulate de catre contribuabilii persoane fizice si persoane juridice, ca urmare a dificultatilor economice si sociale specifice societatii actuale, se impune necesitatea aplicarii unei proceduri de acordare a unor inlesniri la plata a obligatiilor fiscale, sub forma esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante, atingandu-ne astfel scopul principal al activitatii serviciilor de impozite si taxe din cadrul Primariei Municipiului Bailesti, acela de colectare a creantelor bugetului local al Municipiului Bailesti.

Prin esalonarea la plata a restantelor, se obtin o serie de avantaje atat de catre Serviciile de impozite si taxe locale cat si de catre contribuabili aflati in dificultate, cum ar fi:

- Imbunatatirea gradului de colectare a impozitelor si taxelor locale, prin trecerea sumelor din categoria „restante” in categoria „curente” si incasarea lor efectiva, conform graficelor de esalonare;
- Constituirea de garantii financiare pe durata esalonarii;
- Intreruperea/amanarea procesului de executare silita asupra contribuabililor cu restante si implicit cheltuirea unor sume necesare executarii (cheltuieli de informare, publicare, licitatie etc);
- Imbunatatirea indicatorilor de lichiditate si solvabilitate ai contribuabililor persoane juridice, prin transformarea unor datorii restante pe termen lung in datorii pe termen mic sau mediu ca urmare a esalonarii;

- Obținerea de informații actualizate cu privire la materia impozabilă aparținând contribuabililor și eliminarea posibilităților de eludare a impunerilor fiscale;
- Îmbunătățirea gradului de informare a contribuabililor cu privire la legislația fiscală în vigoare.

În același timp, apreciez că prin acordarea acestor înlesniri, nu se afectează activitatea economică a persoanelor juridice, sporind astfel disponibilitatea acestora de a-și achita debitele restante la bugetul local, creanțele acestora constituind evident o pondere semnificativă din încasarile provenite din impozite și taxe locale.

Din aceste motive am considerat că este necesar elaborarea unui proiect de hotărâre privind reglementarea acordării esalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice, procedura ce urmează a fi pusă în aplicare începând cu data aprobării acesteia de către Consiliul Local.

Având în vedere cele menționate mai sus, supun spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Bailești aprobarea procedurii privind reglementarea acordării esalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice precum și amânarea la plată a unui procent de 50% din majorările de întârziere aferente obligațiilor fiscale esalonate la plată și menționate în certificatul fiscal, în vederea anulării.

Intocmit,
Director executiv
Motataeanu Violeta





Procedura privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata a impozitelor, taxelor si a altor obligatii datorate bugetului local al Municipiului Bailesti de catre persoanele fizice si juridice precum si amanarea la plata a unui procent de 50% din majorarile de intarziere aferente obligatiilor fiscale esalonate la plata in vederea anularii (art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala cu modificarile si completarile ulterioare privind acordarea inlesnirilor la plata)

ARTICOLUL 1

Pentru obligatiile fiscale aferente bugetului Municipiului Bailesti, la cererea temeinic justificata a contribuabililor persoane fizice si juridice, se acorda pentru obligatiile fiscale restante, urmatoarele inlesniri la plata:

A) esalonari la plata obligatiilor fiscale (conform art. 185 alin.1 lit. a din Legea nr.207 privind Codul de procedura fiscala) ;

B) amanari la plata a unui procent de 50% din majorarile de intarziere aferente obligatiilor fiscale esalonate la plată si prevazute in certificatul fiscal emis, în vederea anulării, până la data finalizării eşalonării la plată. In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate, majorarile de intarziere amanate la plata se anuleaza (conform art. 185 alin.4 din Legea nr.207 privind Codul de procedura fiscala).

A. ESALONAREA LA PLATA

ARTICOLUL 2 OBIECTUL ESALONARII

1)Fac obiectul esalonarii toate obligatiile fiscale datorate bugetului local al Municipiului Bailesti , inscise in certificatul de atestare fiscala daca sunt indeplinite conditiile prevazute in prezenta procedura .

2)Nu se acorda esalonarea la plata pentru:

- a) obligatii fiscale in suma totala (debit+majorari) mai mici de 500 lei pentru persoane fizice, 2000 lei in cazul asocierilor fara personalitate juridical si 5000 lei in cazul persoanelor juridice;
- b) obligatii fiscale care au facut obiectul altei esalonari care si-a pierdut valabilitatea;
- c) obligatiile fiscal care au scadenta si/sau termenul de plata dupa data eliberarii certificatului de atestare fiscala;
- d) obligatiile fiscale care la data eliberarii certificatului de atestare fiscala, intra sub incidenta sumelor de rambursat / de restituit/ de plata de la buget;

ARTICOLUL 3 PERIOADA DE ACORDARE A ESALONARII

1) In cazul persoanelor fizice:

- a) Pentru sumele cuprinse intre 500 lei – 2500 lei perioada de esalonare este de 20 luni;
- b) Pentru sumele cuprinse intre 2501 lei – 5000 lei perioada de esalonare este de 24 luni;
- c) Pentru sumele cuprinse intre 5001 lei – 10000 lei perioada de esalonare este de 48 luni;
- d) Peste suma de 10001 lei perioada de esalonare este de 60 de luni;

2) In cazul persoanelor juridice:

- a) Pentru sumele cuprinse între 2000/5000 lei-15 000 lei perioada de esalonare este de 20 luni;
- b) Pentru sumele cuprinse între 15 001 lei-25 000 lei perioada de esalonare este de 24 luni;
- c) Pentru sumele cuprinse între 25 001 lei-50 000 lei perioada de esalonare este de 48 luni;
- d) Pentru suma de peste 50 001 lei perioada de esalonare este de 60 luni.

**ARTICOLUL 4
CONDITII DE ACORDARE**

Pentru acordarea esalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de esalonare.
- b) să aibă constituită garanția, potrivit art.9;
- c) să nu se afle în procedura insolvenței potrivit legii. Debitorul care se află în procedura insolvenței și dorește esalonarea la plată poate solicita această înlesnire la plată cu condiția ca până la data emiterii dispoziției de esalonare la plată să iasă din procedura insolvenței sau să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- d) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare.

**ARTICOLUL 5
CEREREA DE ACORDARE A ESALONĂRII LA PLATĂ**

1. Cererea de acordare a esalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura Municipiului Bailești sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de Direcția Economică – Compartimentul Constatăre, Impunere, Control Persoane Fizice și Juridice, în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii. În cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate, cererea se soluționează de organul fiscal competent în termen de 15 zile de la data înregistrării acesteia.

La cerere se anexează următoarele documente :

In cazul persoanelor fizice:

- declarația pe proprie răspundere privind componenta familiei;
- copie BI/CI la toți membrii gospodăriei;
- actele care dovedesc veniturile pe gospodărie.
- argumentarea plăților pe perioada esalonării.

In cazul persoanelor juridice:

- a) copia ultimei situații financiare anuale;
 - b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;
 - c) copia ultimei balanțe de verificare;
 - d) programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la esalonare;
 - e) situația privind indicatorii orientativi și alte informații;
 - f) declarația pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor L. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu i s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legii privind insolvența și ale Codului de Procedură Fiscală.
2. Cererea poate fi retrasă de debitor până la emiterea dispoziției de esalonare la plată sau a dispoziției de respingere.
3. Organul fiscal competent comunică debitorului dispoziția prin care se ia act de retragerea cererii.

4. Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

ARTICOLUL 6

PREVEDERI SPECIALE PRIVIND STINGEREA OBLIGATIILOR FISCALE

În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării dispoziției de eşalonare la plată debitorul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale ce fac obiectul eşalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală.

ARTICOLUL 7

ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ATESTARE FISCALA

1. După primirea cererii, organul fiscal competent eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunică debitorului.
2. Eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul acordării eşalonării la plată nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.
3. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.
4. Certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale restante existente în sold la data eliberării acestuia.
5. Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către debitor în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea de acord a acestora.
6. Certificatul de atestare fiscală are valabilitate de 90 de zile de la data eliberării.

ARTICOLUL 8

MODUL DE SOLUTIONARE A CERERII

1. Cererea debitorului se soluționează de organul fiscal competent prin dispoziție de eşalonare la plată ori dispoziție de respingere, după caz.
2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare care fac parte integrantă din dispoziția de eşalonare la plată.
- 2'. Termenul de plată a ratelor de esalonare este data de 15 a fiecărei luni, prima rata din graficul de esalonare la plata are termenul de plată data de 15 a lunii următoare dispoziției de esalonare la plata obligatiilor fiscale
3. Cererea se soluționează prin dispoziție de respingere în oricare dintre următoarele situații:
 - a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 2 din procedura;
 - b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 din procedura;
 - c) debitorul nu are depuse documentele justificative necesare soluționării cererii;
 - d) cererea și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;
 - e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii dispoziției de eşalonare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eşalonare la plată.
4. După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor, organul fiscal competent verifică încadrarea cererii în prevederile prezentului capitol și comunică debitorului dispoziția de respingere sau acordul de principiu privind eşalonarea la plată, după caz.
5. **Procedura de esalonare la plata a obligatiilor fiscale ori a dispoziției de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor la plata.**

Inspectorii din cadrul Compartimentului Constatăre, Impunere, Control Peroane Fizice și Juridice analizează cererile de acordare a esalonarilor la plată.

1) După eliberarea certificatului de atestare fiscală inspectorii verifică:

- dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.4 din prezenta procedură;
- dacă cererea de acordare a esalonarilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligații de plată prevăzute la art.2 din prezenta procedură.

2) Îndeplinirea condiției prevăzute la art.4 lit.a) din prezenta procedură, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități banesti și capacitatea financiară de plată pe perioada de esalonare, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor care atestă veniturile pe care le obține contribuabilul împreună cu membrii gospodăriei.

În această analiză este relevantă evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada esalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

În cazul persoanelor juridice, la stabilirea dificultății generate de lipsa temporară de disponibilități banesti se pot avea în vedere și indicatorii orientativi, precum și alte informații.

3) După verificarea condițiilor prevăzute la alin 1), inspectorul responsabil, în cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmește referatul de specialitate, conform modelului anexat, în vederea emiterii dispoziției de esalonare sau respingere a esalonării la plată obligațiilor fiscale. Un exemplar din dispoziția de esalonare sau de respingere a esalonării se comunică contribuabilului.

În referatul de specialitate, se propune perioada de esalonare, cu menționarea sumelor esalonate la plată, a majorărilor de întârziere esalonate.

Majorările de întârziere se calculează de la data emiterii dispoziției de esalonare.

4) Referatul va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin1).

5) Dispoziția de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în următoarele situații :

- a) pentru obligațiile prevăzute la art.2 alin 2 din prezenta procedură, ori de câte ori în cerere sunt scrise și astfel de sume ;
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art.4 din prezenta procedură;
- c) contribuabilul nu are depuse documente justificative necesare soluționării cererii.

ARTICOLUL 9

GARANTII

1) În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării acordului de principiu, debitorul trebuie să constituie garanții.

2) La cererea temeinic justificată a debitorului, organul fiscal competent poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile.

3) Pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată, precum și cele care fac obiectul amânării la plată potrivit art. 185 alin1 lit a din L. 207/2015, de până la 5.000 lei în cazul persoanelor fizice și, respectiv 20.000 lei în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanții.

4) Garanțiile în cazul persoanelor fizice pot consta în:

- o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată.

5) Garanțiile în cazul persoanelor juridice trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale esalonate.

ARTICOLUL 10

CONDITII DE MENTINERE A VALABILITATII ESALONARII LA PLATA

1.Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare. Eşalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eşalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare;

ARTICOLUL 11

MAJORARI DE INTARZIERE

1. Pe perioada pentru care se acorda eşalonarea la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate la plata, cu excepția amenzilor de orice fel și obligații fiscale accesorii, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiuni de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului, conform art.185(3) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala.

2. Un procent de 50% din majorarile de intarziere prevazute in certificatul de atestare fiscal emis va fi inclus in obligatiile pentru care s-a acordat esalonarea, implicit si in graficul de esalonare iar diferenta de 50% va beneficia de amanare la plata conform art. 185 alin.4 Cod procedura fiscala, urmand ca in situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate, majorarile de intarziere amanate la plata sa fie anulate.

ARTICOLUL 12

Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia

1. Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 4 din prezenta procedura;
2. Organul fiscal competent emite o dispoziție de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată, care se comunică debitorului.
3. Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă. În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată acordate de organul fiscal, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eşalonarea la plată acordată, se datorează de la data emiterii dispoziției de eşalonare la plată dobânzi potrivit art. 183 alin 1) din Legea nr.207 privind Codul de procedura fiscala.

ARTICOLUL 13

Mentinerea esalonarii la plata

Debitorul poate solicita organului fiscal competent menținerea unei eşalonări a cărei valabilitate a fost pierdută din cauza nerespectării condițiilor prevăzute la art.4, o singură dată pe perioada de valabilitate a eşalonării, dacă depune o cerere în acest scop înainte de executarea garanției de către organul fiscal competent sau înainte de stingerea obligațiilor fiscale, după caz.

Cererea se soluționează prin emiterea unei dispoziții de menținere a valabilității eşalonării, cu păstrarea perioadei de eşalonare aprobate inițial.

Pentru menținerea valabilității eşalonării, debitorul are obligația să achite obligațiile fiscale exigibile la data comunicării dispoziției de menținere a valabilității eşalonării, cu excepția celor care au făcut obiectul eşalonării a cărei valabilitate a fost pierdută, în termen de 90 de zile de la data comunicării deciziei. Prevederile art. 4 sunt aplicabile în mod corespunzător.

Esalonarea isi mentine valabilitatea in conditiile in care sunt achitate obligatiile fiscale stabilite de organul fiscal prin decizie, cu termene de plata incepand cu data comunicarii deciziei de esalonare la plata. Esalonarea la plata isi mentine valabilitatea si daca aceste obligatii sunt achitate in cel mult 30 de zile de la termenul de plata prevazut de lege sau pana la finalizarea perioadei de esalonare la plata in situatia in care termenul de 30 de zile se implineste dupa aceasta data.

ARTICOLUL 14

Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

ARTICOLUL 15

Suspendarea executării silite

1. Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale, nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.
2. Odată cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată către debitor, organele fiscale competente comunică, în scris, instituţiilor de credit la care debitorul are deschise conturile bancare şi/sau terţilor popriţi care deţin/datorează sume de bani debitorului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.
3. În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei şi în valută, începând cu data şi ora comunicării către instituţiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.
4. Sumele existente în cont la data şi ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăţi în scopul:
 - (2) achitării obligaţiilor administrate de organele fiscale competente de care depinde menţinerea valabilităţii eşalonării la plată;
 - (3) achitării drepturilor salariale.
5. În cazul terţilor popriţi, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceştia debitorului, atât a celor prezente, cât şi a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.
6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile şi/sau imobile proprietate a debitorului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

ARTICOLUL 16

Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite în prezentul capitol, cu excepţia celui prevăzut la art. 7 alin. (3) şi (4), se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene şi expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.
2. În situaţia în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârşesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se prelungesc până la sfârşitul primei zile de lucru următoare.

ARTICOLUL 17

Modificarea dispoziţiei de eşalonare la plata în perioada de valabilitate a eşalonării

1. Pe perioada de valabilitate a eşalonării, dispoziţia de eşalonare la plata poate fi modificată la cererea debitorului prin includerea în eşalonare a următoarelor obligaţii fiscale cuprinse în certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal competent:
 - a) obligaţiile fiscale de a caror plata depinde menţinerea valabilităţii eşalonării la plata, prevăzute la art. 194 alin. (1) lit. a)-c), e)-j) şi n) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscal actualizat;
 - b) obligaţiile fiscale exigibile la data comunicării dispoziţiei de menţinere a valabilităţii eşalonării, prevăzute la art. 200 alin. (2) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscal actualizat .
2. Contribuabilul poate depune cel mult două cereri de modificare a dispoziţiei de eşalonare la plata într-un an calendaristic sau, după caz, fracţie de an calendaristic.

Printr-o cerere se poate solicita modificarea dispoziţiei de eşalonare la plata prin includerea tuturor obligaţiilor fiscale ce reprezintă condiţie de menţinere a valabilităţii eşalonării la plata la data depunerii cererii.

3. Cererea se depune pana la implinirea termenului prevazut la art. 194 alin. (1) lit. a)-c), e)-j) sau n), dupa caz, ori pana la implinirea termenului prevazut la art. 200 alin. (2) si se solutioneaza de organul fiscal competent prin dispozitie de modificare a dispozitiei de esalonare la plata sau dispozitie de respingere, dupa caz.
4. Pentru obligatiile fiscale prevazute la alin. (1), includerea in esalonare se efectueaza cu mentinerea perioadei de esalonare deja aprobate.
5. Prin exceptie de la dispozitiile alin. (4), pentru obligatiile fiscale prevazute la alin. (1), precum si pentru sumele ramase de plata din esalonarea la plata in derulare, la cererea debitorului, se poate aproba si o alta perioada de esalonare, calculata de la data emiterii dispozitiei de modificare a dispozitiei de esalonare la plata si care nu poate depasi perioada prevazuta la art. 184 sau art. 206 , dupa caz din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala actualizat.
6. Cuantumul si termenele de plata ale noilor rate de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integranta din dispozitia de modificare a dispozitiei de esalonare la plata.
7. Dupa depunerea cererii, in termen de 10 zile de la emiterea acordului de principiu, debitorul trebuie sa constituie si garantiile prevazute de Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscal actualizat, corespunzator conditiilor in care urmeaza sa se modifice dispozitia de esalonare la plata.
8. Debitorul nu trebuie sa constituie garantii in situatia in care valoarea garantiilor deja constituite acopera obligatiile fiscale ramase din esalonarea la plata, precum si obligatiile fiscale pentru care se solicita modificarea dispozitiei de esalonare la plata. In situatia garantiilor deja constituite potrivit art. 193 alin. (6) lit. d) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscal actualizat, se incheie un act aditional la contractul de ipoteca/gaj.
9. In situatia in care cererea de modificare a dispozitiei de esalonare la plata se respinge, debitorul are obligatia sa plateasca sumele prevazute la alin. (1) in termen de 30 de zile de la data comunicarii dispozitiei de respingere.
10. In situatia in care pe perioada de valabilitate a inlesnirii debitorul obtine o suspendare a executarii actului administrativ fiscal in care sunt individualizate creante fiscale ce fac obiectul esalonarii la plata, dispozitia de esalonare la plata se modifica, la cererea debitorului. Daca esalonarea cuprinde doar creantele fiscale individualizate in actul administrativ suspendat, dispozitia de esalonare la plata se suspenda.
11. In situatia in care pe perioada de valabilitate a esalonarii se desfiinteaza sau se anuleaza, in tot sau in parte, actul administrativ fiscal in care sunt individualizate creante fiscale ce fac obiectul esalonarii la plata, dispozitia de esalonare la plata se modifica in mod corespunzator, la cererea debitorului.
12. Prevederile alineatului (10) si (11) se aplica si in situatia in care debitorul obtine suspendarea executarii silite conform art. 719 din Codul de procedura civila, atunci cand motivele contestatiei la executare privesc stingerea sau inexistenta creantei fiscale care face obiectul executarii silite contestate.
13. Daca hotararea judecatoreasca definitiva de admitere in tot sau in parte a contestatiei la executare formulata in conditiile alin. (12) este pronuntata dupa emiterea dispozitiei de finalizare a esalonarii la plata emisa in conditiile prezentei proceduri sau daca debitorul nu a solicitat modificarea dispozitiei de esalonare conform alin. (12), aceasta din urma, precum si dispozitia de finalizare a esalonarii la plata se anuleaza din oficiu sau la cererea debitorului, iar sumele achitate in baza dispozitiei de esalonare se restituie debitorului la cerere, in conditiile art. 168 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.
14. Prevederile prezentului articol sunt aplicabile in mod corespunzator si pentru obligatiile fiscale ale unui debitor care nu beneficiaza de esalonare la plata si fuzioneaza, potrivit legii, cu un alt debitor care beneficiaza de esalonarea la plata.

ARTICOLUL 18

Dispozitii finale

1. Organul fiscal competent care emite dispoziția de eşalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o dispoziție de îndreptare a erorii.
2. Dispoziția de îndreptare a erorii produce efecte față de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.
3. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării dispoziției de eşalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, debitorul achită ratele eşalonate până la concurența sumei rămase de plată.
4. Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care, până la emiterea dispoziției de eşalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eşalonării la plată, la cererea debitorului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentului capitol se aplică în mod corespunzător.
5. Debitorul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează debitorul, până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.
6. În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eşalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eşalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate.
7. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii dispoziției de rambursare, după caz.
8. Noul grafic de eşalonare se comunică debitorului prin decizia organului fiscal.
9. În situația în care în graficul de eşalonare există și creanțe bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal, potrivit legii, iar acestea au fost stinse, total sau parțial, potrivit legislației specifice, de către organele care le gestionează, graficul de eşalonare se reface în mod corespunzător.

ARTICOLUL 19

B. AMANAREA LA PLATA

- (1) Pe perioada eşalonării la plată, se amana un procent de 50% din majorările de întârziere, reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate și prevăzute în certificatul fiscal emis.
- (2) Garanțiile trebuie să acopere și majorările de întârziere amânate la plată.
- (3) În situația în care eşalonarea la plată se finalizează, majorările de întârziere amânate la plată se anulează prin dispoziție care se comunică debitorului odată cu dispoziția de finalizare a eşalonării la plată.
- (4) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage pierderea valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere.

În acest caz, odată cu dispoziția de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată se comunică debitorului și dispoziția de pierdere a valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere.

- (5) În situația în care eşalonarea la plată își pierde valabilitatea, garanțiile se execută și în contul majorărilor de întârziere amânate la plată.

Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală cu modificările și completările ulterioare.

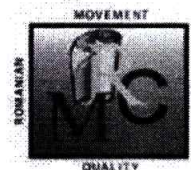
Anexele 1-13 fac parte integrantă din prezenta procedură.

INTOCMIT ,
Director executiv,
Motataeanu Violeta



MUNICIPIUL BĂILEȘTI

România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100
Băilești, Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956
www.primariabailesti.ro;
clbailesti@yahoo.com; primariabailesti@gmail.com



ISO 9001 certificat nr. 233C

Nr.

Anexa nr.1 la procedura

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)/Subscrisa.....CNP/CUI.....
cu domiciliul/sediul în str. nr.bl. sc.
ap..... solicit esalonarea la plata a obligațiilor fiscale principale și accesoriile acestora în
suma de conform tabelului de mai jos :

Denumire obligație bugetară	Debit	Majorari	Total
Impozit cladiri			
Impozit teren intravilan			
Impozit teren extravilan			
Taxa mij. de transport			
Concesiune			
Amenda buget local			
TOTAL			

Solicit esalonarea pe o perioada de luni, deoarece

.....
.....
.....

Menționez că mă încadrez în programul de redresare financiară, argumentând plata
pe perioada solicitată la esalonare cu următoarele documente:

.....
.....
.....

Data

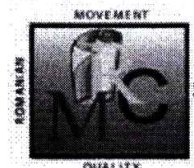
Semnătura

Domnului Primar al Municipiului Băilești



MUNICIPIUL BĂILEȘTI

România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100
Băilești, Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956
www.primariabailesti.ro;
clbailesti@yahoo.com; primariabailesti@gmail.com



ISO 9001 certificat nr. 233C

Anexa nr.2 la procedura

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul(a)cu domiciliul in

In calitate de reprezentant al SC.....SRL/SA, declar pe propria raspundere, avand cunostinta de prevederile art. 292 Cod Penal si avand cunostinta de prevederile legii penale romane privind falsul in declaratii, sub sanctiunea excluderii de la procedura de esalonare a creantelor, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, declar ca:

Nu au fost initiate si nu se afla in desfasurare nicio procedura legala penala impotriva mea pentru nicio infractiune de orice natura si nu am fost condamnat printr-o hotarare judecatoreasca ramasa definitiva pentru vreo infractiune legata de activitatea societatii, precum nici alte infractiuni de orice natura;

Indeplinesc toate conditiile cerute de lege pentru esalonarea creantelor fiscale;

Nu am facut obiectul unei hotarari judecatoresti ramase definitive pentru gestiune frauduloasa, abuz de incredere, fals, uz de fals, inselaciune, delapidare, marturie mincinoasa, dare de mita, luare de mita, pentru infractiunile prevazute de L. 656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii actelor de terorism, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru infractiunile prevazute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2014 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare;

Societatea pe care o reprezint nu se afla in insolventa potrivit Legii 85/2014 privind procedura insolventei, nu se afla in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare;

Subsemnatul(a).....declar ca informatiile furnizate sunt complete, corecte in fiecare detaliu si inteleg ca organul fiscal local are dreptul de a solicita, in scopul verificarii confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispun.

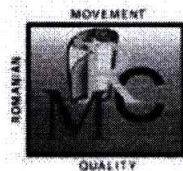
Data,

Semnatura,



MUNICIPIUL BĂILEȘTI

România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100
Băilești, Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956
www.primariabailesti.ro;
clbailesti@yahoo.com; primariabailesti@gmail.com



ISO 9001 certificat nr. 233C

Anexa nr.3 la procedura

Indicatori orientativi

Deficit/Excedent de numerar
Capitaluri proprii negative
Indatorare financiara calculata ca raport:

Total datorii
(datorii bugetare+ datorii pe termen scurt si mediu) X 100

.....
Cifra de afaceri

Lichiditate globala :

Lg= Active circulante/Datorii totale sub 1 an

Solvabilitate:

S= Total active/total datorii

II.Alte informatii

Situatia soldurilor din conturile bancare pentru ultima luna inchisa;
Situatia soldurilor din conturile de numerar pentru ultima luna inchisa;
Situatia soldurilor conturilor 462, 455, 542 pentru ultima luna inchisa-
sintetic si analitic pentru: administratori, asociati, actionari, directori;
Situatia soldurilor conturilor 409, 232, 234 pentru ultima luna inchisa.

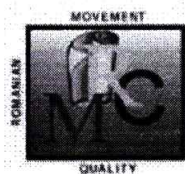


MUNICIPIUL BĂILEȘTI

România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100
Băilești, Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956

www.primariabailesti.ro;
clbailesti@yahoo.com; primariabailesti@gmail.com

Nr...../.....



ISO 9001 certificat nr. 233C

Anexa 4 la procedura

Aprobat,
Viceprimar (cu atributii de Primar),
Nastase Amalia

REFERAT

Subsemnata.....avand functia
de

.....
in cadrul Directiei economice/Compartimentul Constatat, Impunere,
Control persoane fizice si juridice, ca urmare a cererii nr..... din
data de

depusa de contribuabilul,
CUI.....

Inregistrata la organul fiscal sub nr..... din data de
..... precum si Certificatul de atestare fiscala
nr..... din data de, am procedat la verificarea
indeplinirii conditiilor prevazute de H.C.L. nr...../.....
privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata, si am constatat
urmatoarele:

Conditii de acordare a inlesnirilor la plata	Modul de respectare a conditiilor	
a) are depuse toate declaratiile fiscale, la data eliberarii certificatului de atestare fiscala	☐ Da	☐ Nu
b) se afla in dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti	☐ Da	☐ Nu
c) are capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare	☐ Da	☐ Nu
d) nu se afla in procedura insolventei, cf. prevederilor Legii 85/2014 privind procedura insolventei	☐ Da	☐ Nu

e) nu se afla in dizolvare, potrivit prevederilor legale in vigoare	☐ Da	☐ Nu
f) nu s-a stabilit raspunderea, in temeiul art. 169 din Legea nr.85/2014, privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, si/sau raspunderea solidara potrivit prevederilor art.25 si 26 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala.Prin exceptie, daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata, conditia se considera indeplinita	☐ Da	☐ Nu
g) au fost depuse documente justificative necesare solutionarii cererii	☐ Da	☐ Nu
h) cererea si documentele aferente nu prezinta nicio modificare fata de conditiile de acordare a esalonarii la plata prevazute intr-o cerere anterioara care a fost respinsa	☐ Da	☐ Nu
i) cererea de acordare a esalonarilor la plata nu contine obligatiile fiscale prevazute la art.2 alin.2 din procedura	☐ Da	☐ Nu

Sectionea B- date de analiza

Se mentioneaza in ce consta dificultatea generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti a contribuabilului si capacitatea financiara de plata a acestuia pe perioada de esalonare.

Sectionea C- Alte mentiuni

.....
.....
.....

Sectionea D: Concluzii

- Se propune respingerea cererii pentru neindeplinirea conditiilor prevazute la Sectionea A lit.....
- Se propune respingerea potrivit art. 2 alin.2 din Procedura privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata, pentru urmatoarele obligatii:.....
- Se propune aprobarea esalonarii la plata pe o perioada de luni pentru urmatoarele obligatii fiscale:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligatiei fiscale	Obligatia fiscala			
		Total, din care:	Obligatie fiscala principala	Obligatii fiscale accesorii	
				Majorari de intarziere/	Penalitati de intarziere
0	1	2 = 3+4+5+6	3	4	5
1.	Imp.teren I.			-	-

2.	Imp.cladiri			-	-
3.	Impozit teren extravilan			-	-
	Concesiuni				
4.	Amenda				
Total general				-	-

2.se propune aprobarea amanarii la plata a majorarilor de intarziere aferente obligatiilor fiscale principale reprezentand:
-lei -

Nr. crt.	Denumirea obligatiei fiscale	Majorari de intarziere
0	1	2
1.	Imp.teren I.	
2.	Imp.cladiri	
3	Imp. Teren extravilan	
4.	Concesiuni	
5.	Amenda	
Total general		

De asemenea, anexam la prezentul referat documentele doveditoare ale indeplinirii conditiilor prevazute la art. 4 alin. (1) din Hotararea nr..... privind aprobarea procedurii pentru acordarea esalonarii la plata a impozitelor, taxelor si a altor obligatii la bugetul local al Municipiului Bailesti.

Viceprimar (cu atributii de Primar),
Nastase Amalia

Director executiv,
Motataeanu Violeta

Intocmit,

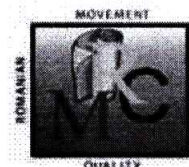


MUNICIPIUL BĂILEȘTI

România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100
Băilești, Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956

www.primariabailesti.ro;
clbailesti@yahoo.com; primariabailesti@gmail.com

Nr...../.....



ISO 9001 certificat nr. 233C

Anexa nr.5 la procedura

Avizat,
Viceprimar (cu atribuții de Primar),
Nastase Amalia

PROCES VERBAL DE PUNERE DE ACORD

Incheiat astazi...../..... la sediul Serviciului Impozite si Taxe

Subsemnatul(a)....., avand functia dein cadrul Compartimentului Constatare, Impunere, Control Persoane Fizice si Juridice, am procedat la clarificarea neconcordantelor existente intre sumele inscrise in cererea de acordare a esalonarilor la plata nr..... din data de....., inregistrata la organul fiscal sub nr..... din data..... si sumele inscrise in Certificatul de atestare fiscala nr..... din data de

Drept urmare am constatat ca petentul..... figureaza in evidenta fiscala cu urmatoarele obligatii fiscale cuprinse in Certificatul de atestare fiscala nr...../..... care vor face obiectul inlesnirilor la plata:

.....
Alte mentiuni:.....
Obiectiile contribuabilului:.....

Director executiv,
Motataeanu Violeta

Intocmit,

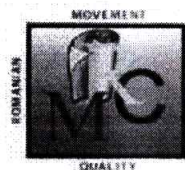


MUNICIPIUL BĂILEȘTI

România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100
Băilești, Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956

www.primariabailesti.ro;
clbailesti@yahoo.com; primariabailesti@gmail.com

Nr...../.....



ISO 9001 certificat nr. 233C

Anexa 6 la procedura

ACORD DE PRINCIPIU

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea:.....

Adresa:.....

CUI:.....

În temeiul Hotărârii Consiliului Local nr....., luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art.4 din aceasta, privind reglementarea acordării esalonării la plată,

-având în vedere cererea dumneavoastră nr..... din data de, înregistrat la organul fiscal sub nr..... din data deprecum și Certificatul de atestare fiscală nr..... din data de, se emite prezentul acord de principiu privind:

a) esalonarea la plată a obligațiilor fiscale în suma totală de..... reprezentând: lei ;

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligatiei fiscale	Obligatia fiscala			
		Total, din care:	Obligatie fiscala principala	Obligatii fiscale accesorii	
				Majorari de intarziere/ 15.01.2014	Penalitati de intarziere
0	1	2 = 3+4+5+6	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					
Total general					

b) amanarea la plată a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale prevăzute la lit. A), în suma totală de lei reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligatiei fiscale	Suma
0	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Total general		

2.Perioada pentru care se acorda esalonarea la plata este de luni.

3.In termen de cel mult 30 de zile de la data comunicarii prezentului accord de principiu, trebuie sa constituiti garantii conform art. 9 din HCL nr....., si art. 193 din L. 205/2015 privind Codul de Procedura Fiscala astfel:

a) in situatia in care garantiile sunt numai sub forma de scrisoare de garantie bancara sau mijloace banesti consemnate pe numele contribuabilului la dispozitia organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului, dobanda datorata pe perioada esalonarii este de.....lei, iar garantiile trebuie sa acopere suma delei;

b) in situatia in care garantiile sunt sub forma de sechestrul asigurator asupra bunurilor proprietate a contribuabilului sau contract de ipoteca sau gaj in favoarea organului fiscal in vederea executarii obligatiilor fiscale ale contribuabilului pentru care exista un accord de esalonare la plata, avand ca obiect bunuri proprietate a unei terte personae, libere de orice sarcini, ori o combinatie a garantiilor mentionate anterior cu cele prevazute la lit.a), dobanda datorata pe perioada esalonarii este delei, iar garantiile trebuie sa acopere suma delei, iar garantiile trebuie sa acopere suma de.....lei.

4. In situatia in care constituiti garantii, conform art. 9 din HCL nr... raportat la art. 193 alin.11 din Legea 207/2015, aveti obligatia ca, in termen de cel mult 30 de zile de la data comunicarii prezentului accord de principiu, sa depuneti la organul fiscal raportul de evaluare;

5. In situatia in care constituiti garantii sub forma de scrisoare de garantie bancara, perioada de valabilitate a scrisorii de garantie bancara trebuie sa fie cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata, respectiv data de

Viceprimar (cu atributii de Primar),

Nastase Amalia

Director executiv,
Motataeanu Violeta

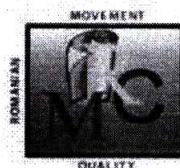
Intocmit,



MUNICIPIUL BĂILEȘTI

România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100
Băilești, Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956

www.primariabailesti.ro;
clbailesti@yahoo.com; primariabailesti@gmail.com



ISO 9001 certificat nr. 233C

Anexa nr.7 la procedura

DISPOZITIE

De esalonare la plata a obligatiilor fiscale ale bugetului local al Municipiului Bailesti

Primarul Municipiului Bailesti, Judetul Dolj, avand in vedere:

Art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;

H.C.L. nr..... privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata a impozitelor, taxelor si a altor obligatii la bugetul local al Municipiului Bailesti;

Cererea dumneavoastra nr..... din data de

Certificatul de atestare fiscala nr..... din data de

Luand in considerare ca sunt indeplinite conditiile prevazute de HCL nr.....

Referatul intocmit de Compartimentul Constatare, Impunere, Control Persoane Fizice si Juridice, inregistrat sub nr.....privind indeplinirea conditiilor pentru acordarea esalonarii la plata a obligatiilor fiscale;

In temeiul dispozitiilor art.196 alin.1 lit.b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, se emite urmatoarea:

DISPOZITIE

Se acorda esalonarea la plata pentru contribuabilul.....pe o perioada de..... luni a obligatiilor fiscale exigibile existente in sold la data eliberarii certificatului de atestare fiscala, in suma totala de, reprezentand:

Nr. crt.	Denumirea obligatiei fiscale	Obligatia fiscala			
		Total, din care:	Obligatie fiscala principala	Obligatii fiscale accesorii	
				Majorari de intarziere	Penalitati de intarziere
0	1	2 = 3+4+5+6	3	4	5
1.					

2.					
3.					
4.					
Total general					

Termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin graficul de esalonare care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Impotriva prezentei dispozitii se poate formula contestatie, potrivit prevederilor art.268 si 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, in termenul prevazut de art. 270 al aceluiasi act normativ, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al dispozitiei.

Art.4. Serviciul Impozite si Taxe Locale va comunica, in copie, prezenta dispozitie contribuabilului..... si autoritatilor interesate, pentru ducerea la indeplinire a prevederilor sale.

Dispozitia a fost emisa azi.....

Viceprimar (cu atributii de Primar),
Nastase Amalia

Contrasemneaza,
Consilier juridic(cu atributii de secretar general),
Mitran Iustina

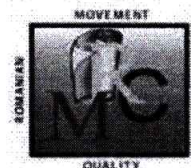


MUNICIPIUL BĂILEȘTI

România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100
Băilești, Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956

www.primariabailesti.ro;
clbailesti@yahoo.com; primariabailesti@gmail.com

Nr...../.....



ISO 9001 certificat nr. 233C

Anexa nr.9 la procedura

DISPOZITIE

De respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale ale
bugetului local al Municipiului Bailesti

Primarul Municipiului Bailesti, Judetul Dolj, avand in vedere:

Art. 192 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu
modificarile si completarile ulterioare;

H.C.L. nr.....privind reglementarea acordarii esalonarilor la
plata a impozitelor, taxelor si a altor obligatii la bugetul local al Municipiului Bailesti;

Cererea dumneavoastra nr..... din data de

Certificatul de atestare fiscala nr..... din data de

Luand in considerare ca nu sunt indeplinite conditiile prevazute de HCL
nr.....,

In temeiul dispozitiilor art.196 alin.1 lit.b din O.U.G. nr.57/2019 privind
Codul administrativ, se emite urmatoarea:

DISPOZITIE

Se respinge cererea de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale
pentru contribuabilul.....

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a esalonarilor
la plata a obligatiilor fiscale:

.....
.....
.....

Temeiul de drept:.....

Mentiuni privind audierea contribuabilului:.....

.....

Impotriva prezentei dispozitii se poate formula contestatie, potrivit prevederilor art.268 si 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, in termenul prevazut de art. 270 al aceluiasi act normativ, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al dispozitiei.

Art.4. Serviciul Impozite si Taxe Locale va comunica, in copie, prezenta dispozitie contribuabilului..... si autoritatilor interesate, pentru ducerea la indeplinire a prevederilor sale.

Dispozitia a fost emisa azi.....

Viceprimar (cu atributii de Primar),
Nastase Amalia

Contrasemneaza,
Consilier juridic(cu atributii de secretar general),
Mitran Iustina

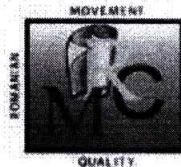


MUNICIPIUL BĂILEȘTI

România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100
Băilești, Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956

www.primariabailesti.ro;
clbailesti@yahoo.com; primariabailesti@gmail.com

Nr...../.....



ISO 9001 certificat nr. 233C

Anexa nr.10 la procedura

DISPOZITIE

De amanare la plata a majorarilor de intarziere

Primarul Municipiului Bailesti, Judetul Dolj, avand in vedere:

Art. 185 alin 1lit.a din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;

Art 18 din H.C.L. nr.....privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata a impozitelor, taxelor si a altor obligatii la bugetul local al Municipiului Bailesti;

Cererea dumneavoastra nr..... din data de

Certificatul de atestare fiscala nr..... din data de

Referatul intocmit de Compartimentul Constatat, Impunere, Contyrol Persoane Fizice si Juridice, inregistrat sub nr.....privind indeplinirea conditiilor pentru acordarea esalonarii la plata a obligatiilor fiscale;

In temeiul dispozitiilor art.196 alin.1 lit.b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, se emite urmatoarea:

DISPOZITIE

Art. 1 Se acorda amanarea la plata pentru contribuabilul.....
, pe o perioada deluni a majorarilor de intarziere existente in sold la data eliberarii certificatului de atestare fiscal in suma totala de.....reprezentand:

Nr. crt.	Denumirea obligatiei fiscale	Majorari de intarziere
0	1	2
1.	Imp.teren I.	
2.	Imp.cladiri	
3.	Imp.teren extravilan	

4.	Concesiune	
5.	Amenzi buget local	
Total general		

Art.2 .Cuantumul majorarilor de intarziere se stabilesc prin graficul de esalonare, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.3. Impotriva prezentei dispozitii se poate formula contestatie, potrivit prevederilor art.268 si 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, in termenul prevazut de art. 270 al aceluiasi act normativ, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al dispozitiei.

Art.4. Serviciul Impozite si Taxe Locale va comunica, in copie, prezenta dispozitie contribuabilului..... si autoritatilor interesate, pentru ducerea la indeplinire a prevederilor sale.

Dispozitia a fost emisa azi.....

Viceprimar (cu atributii de Primar),
Nastase Amalia

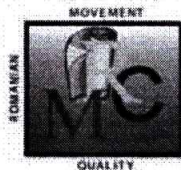
Contrasemneaza,
Consilier juridic(cu atributii de secretar general),
Mitran Iustina



MUNICIPIUL BĂILEȘTI

România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100
Băilești, Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956

www.primariabailesti.ro;
clbailesti@yahoo.com; primariabailesti@gmail.com



ISO 9001 certificat nr. 233C

Anexa 11 la procedura

DISPOZITIE

De constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata a creantelor fiscale datorate bugetului local al Municipiului Bailesti

Datele de identificare ale contribuabilului:.....

Primarul Municipiului Bailesti, Judetul Dolj, avand in vedere:
Art. 199 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala;
H.C.L. nr...../..... privind acordarea esalonarii la plata a creantelor
fiscale restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si juridice;
In temeiul dispozitiilor art.196 alin.1 lit.b din O.U.G. nr.57/2019
privind Codul administrativ, se emite urmatoarea:

DISPOZITIE

Art.1.Esalonarea la plata, aprobata prin dispozitia de esalonare la plata a creantelor fiscale nr...../....., si-a pierdut valabilitatea incepand cu data de

Art.2. Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilitatii esalonarii la plata a creantelor fiscale sunt:

Art.3. Impotriva prezentei dispozitii se poate formula contestatie, potrivit prevederilor art.268 si 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, in termenul prevazut de art. 270 al aceluiasi act normativ, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al dispozitiei.

Art.4. Serviciul Impozite si Taxe Locale va comunica, in copie, prezenta dispozitie contribuabilului..... si autoritatilor interesate, pentru ducerea la indeplinire a prevederilor sale.

Dispozitia a fost emisa azi.....

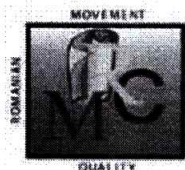
Viceprimar (cu atributii de Primar),
Nastase Amalia

Contrasemneaza,
Consilier juridic(cu atributii de secretar general),
Mitran Iustina



MUNICIPIUL BĂILEȘTI

România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100
Băilești, Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956
www.primariabailesti.ro;
clbailesti@yahoo.com; primariabailesti@gmail.com



ISO 9001 certificat nr. 233C

Anexa nr.12 la procedura

DISPOZITIE

De modificare a dispozitiei de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale ale bugetului local al Municipiului Bailesti

Datele de identificare ale contribuabilului:.....

Primarul Municipiului Bailesti, Judetul Dolj, avand in vedere:

Art. 17 din HCL nr...../.....privin reglementarea acordarii inlesnirilor fiscale;

Cererea inregistrata la registratura Municipiului Bailesti sub nr.....

In temeiul dispozitiilor art.196 alin.1 lit.b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, se emite urmatoarea:

DISPOZITIE

Art.1. Se acorda esalonarea la plata a obligatiilor fiscale pe o perioada de luni a obligatiilor fiscale exigibile(curente) existente in sold la data eliberarii certificatului de atestare fiscal in suma totala de.....reprezentand:

Denumirea obligatiei fiscale	Obligatia fiscala			
	Total, din care:	Obligatie fiscala principala	Obligatii fiscale accesorii	
			50% Majorari de intarziere	0,5% majorariintarziere Aferente obligatiilor esalonate la plata
1	2 = 3+4+5+6	3	4	5
Total general				

Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin graficul de esalonare care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2. Impotriva prezentei dispozitii se poate formula contestatie, potrivit prevederilor art.268 si 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, in termenul prevazut de art. 270 al aceluiasi act normativ, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al dispozitiei.

Art.3. Serviciul Impozite si Taxe Locale va comunica, in copie, prezenta dispozitie contribuabilului..... si autoritatilor interesate, pentru ducerea la indeplinire a prevederilor sale.

Dispozitia a fost emisa azi.....

Viceprimar (cu atributii de Primar),
Nastase Amalia

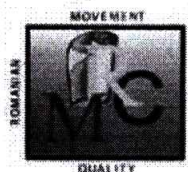
Contrasemneaza,
Consilier juridic(cu atributii de secretar general),
Mitran Iustina



MUNICIPIUL BĂILEȘTI

România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100
Băilești, Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956

www.primariabailesti.ro;
clbailesti@yahoo.com; primariabailesti@gmail.com



ISO 9001 certificat nr. 233C

Anexa nr.13 la procedura

DISPOZITIE

De finalizare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale ale bugetului local al Municipiului Bailesti

Datele de identificare ale contribuabilului:.....

.....
Primarul Municipiului Bailesti, Judetul Dolj, avand in vedere:

Art. 18 din HCL nr...../.....privin reglementarea acordarii inlesnirilor fiscale;

In temeiul dispozitiilor art.196 alin.1 lit.b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, se emite urmatoarea:

DISPOZITIE

Art.1. Esalonarea la plata, aprobata prin Dispozitia nr...../..... a fost finalizata la data deintrucat sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile de mentinere a valabilitatii esalonarii la plata prevazute la art 4 din H.C.L. nr...../.....

Consecintele finalizarii esalonarii la plata a obligatiilor fiscale:

.....
Mentiuni privind audierea contribuabilului:.....

Art.2. Impotriva prezentei dispozitii se poate formula contestatie, potrivit prevederilor art.268 si 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, in termenul prevazut de art. 270 al aceluasi act normativ, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al dispozitiei.

Art.3. Serviciul Impozite si Taxe Locale va comunica, in copie, prezenta dispozitie contribuabilului..... si autoritatilor interesate, pentru ducerea la indeplinire a prevederilor sale.

Dispozitia a fost emisa azi.....

Viceprimar (cu atributii de Primar),
Nastase Amalia

Contrasemneaza,
Consilier juridic(cu atributii de secretar general),
Mitran Iustina

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAILESTI

Comisia de specialitate pentru activitati social-culturale, culte, invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, sport si agrement, protectie copii.²

AVIZUL

Nr. 100 din 12.12.2022 pentru P.H.C.L. nr. 134/05.12.2022 privind pentru aprobarea procedurii privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata a impozitelor, taxelor si a altor obligatii datorate bugetului local al Municipiului Bailesti de catre persoanele fizice si juridice precum si amanarea la plata a unui procent de 50% din majorarile de intarziere aferente obligatiilor fiscale esalonate la plata in vederea anularii;

Avand in vedere respectarea legislatiei in vigoare⁶, in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia de specialitate pentru activitati social-culturale, culte, invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, sport si agrement, protectie copii⁷ adopta urmatorul aviz.

Art. 1. - Se avizeaza favorabil/nefavorabil P.H.C.L. nr. 134/05.12.2022 privind pentru aprobarea procedurii privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata a impozitelor, taxelor si a altor obligatii datorate bugetului local al Municipiului Bailesti de catre persoanele fizice si juridice precum si amanarea la plata a unui procent de 50% din majorarile de intarziere aferente obligatiilor fiscale esalonate la plata in vederea anularii, cu¹⁰/fara amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al Primariei Municipiului Bailesti¹¹.

Presedintele Comisiei

Duinea Florin,



Secretarul Comisiei

Gabroveau Lucia,



**ANEXA Nr. 4
la regulament**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAILESTI

Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului si urbanism si realizarea lucrarilor publice, Buget-finante, Administrarea domeniului Public si Privat al municipiului, Servicii si Comert, Agricultura.²

AVIZUL

Nr. 10/ din 12.12.2022 P.H.C.L. nr. 134/05.12.2022 privind pentru aprobarea procedurii privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata a impozitelor, taxelor si a altor obligatii datorate bugetului local al Municipiului Bailesti de catre persoanele fizice si juridice precum si amanarea la plata a unui procent de 50% din majorarile de intarziere aferente obligatiilor fiscale esalonate la plata in vederea anularii;

Avand in vedere prevederile legale din prezenta hotarare ⁶, in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local, Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului si urbanism si realizarea lucrarilor publice, Buget-finante, Administrarea domeniului Public si Privat al municipiului, Servicii si Comert, Agricultura ⁷ adopta urmatorul aviz.

Art. 1. - Se avizeaza favorabil proiectul de hotarare a consiliului local pentru P.H.C.L. nr. 134/05.12.2022 privind pentru aprobarea procedurii privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata a impozitelor, taxelor si a altor obligatii datorate bugetului local al Municipiului Bailesti de catre persoanele fizice si juridice precum si amanarea la plata a unui procent de 50% din majorarile de intarziere aferente obligatiilor fiscale esalonate la plata in vederea anularii; ; fara amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al UAT Bailesti¹¹.

Presedintele

Comisiei
(prenumele si nume)

Pelea

Oana

Maria,

Regeu

CF

D

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAILESTI

Comisia de specialitate juridica si de disciplina, administratie publica si apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenesti, protectia mediului si turism.²

AVIZUL

Nr. 101/ 12.12.2022 pentru P.H.C.L. nr. 134/05.12.2022 privind pentru aprobarea procedurii privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata a impozitelor, taxelor si a altor obligatii datorate bugetului local al Municipiului Bailesti de catre persoanele fizice si juridice precum si amanarea la plata a unui procent de 50% din majorarile de intarziere aferente obligatiilor fiscale esalonate la plata in vederea anularii

Avand in vedere prevederile legislatiei in vigoare⁶, in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local, Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului si urbanism si realizarea lucrarilor publice, Buget-finante, Administrarea domeniului Public si Privat al municipiului, Servicii si Comert, Agricultura⁷ adopta urmatorul aviz.

Art. 1. - Se avizeaza favorabil/nefavorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. 101/ 12.12.2022 pentru P.H.C.L. nr. 134/05.12.2022 privind pentru aprobarea procedurii privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata a impozitelor, taxelor si a altor obligatii datorate bugetului local al Municipiului Bailesti de catre persoanele fizice si juridice precum si amanarea la plata a unui procent de 50% din majorarile de intarziere aferente obligatiilor fiscale esalonate la plata in vederea anularii; fara amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al UAT Bailesti.

Presedintele Comisiei

Tibreanu Cristian, 

Secretarul Comisiei

Bolovan- Petrisor Monica, 